



22 FEB. 2018

SUSANA DEL CARMEN PICHILINQUE FERNANDEZ
Fedataria de la Z.R. N°IX - SEDE LIMA

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° **107** 2018-SUNARP-Z.R.N° IX/JEF

LIMA, 22 FEB. 2018

VISTOS: El Oficio N°01-2018-SUNARP-Z.R.N°IX/COMPLAN y la Resolución Jefatural N° 099-2018-SUNARP-Z.R.N°IX/JEF;

CONSIDERANDO:



Que, el artículo 10 de La Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;



Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone que la capacitación tiene por finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales;



Que, mediante Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE de fecha 08 de agosto de 2016, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", documento que tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;



Que, mediante Resolución N° 099-2018-SUNARP-Z.R.N°IX/JEF de fecha 16 de febrero de 2018, la Jefatura Zonal conformó el Comité de Planificación de la Capacitación de la Zona Registral N°IX - Sede Lima;

Que, mediante Oficio N°01-2018-SUNARP-Z.R.N°IX/COMPLAN, el Presidente del Comité de Planificación de la Capacitación presentó a la Jefatura Institucional el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2018, de la Zona registral N°IX - Sede Lima, que fue aprobado por el Comité de Planificación de la Capacitación mediante Acta N° 02 de fecha 20 de febrero de 2018, el mismo que cuenta previamente con la validación de la Oficina General de Recursos Humanos;

Que, mediante Memorandum N° 085-2018-SUNARP-Z.R.N°IX/UPP de fecha 19 de enero de 2018, la Unidad de Planeamiento y Presupuesto informó que en el presupuesto Institucional 2018, existe disponibilidad presupuestal para la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2018;

Con las visaciones del Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, la Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto (e) y la Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica;



En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 63° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2013-JUS, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento aprobada por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades Públicas", aprobada por la Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE y la Resolución del Secretario General de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N° 096-2017-SUNARP/SG de fecha 28 de abril de 2017.



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el "Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018" de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, cuyo texto adjunto forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- REMITIR el "Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018", de la Zona Registral N° IX – Sede Lima a la Oficina General de Recursos Humanos de Sede Central de la Sunarp.



Regístrese, comuníquese y cúmplase.

.....
Bertha Nancy Mantilla Espinoza
Jefe (e) de la Zona Registral N° IX
Sede Lima



ACTA N° 02

COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DE LA ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA

Siendo las 09:00 horas del día martes 20 de febrero del 2018, se reunieron en la Oficina de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos, los miembros designados para integrar el Comité de Planificación de la Capacitación del Plan de Desarrollo de Personas 2018 de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, conformado por las siguientes personas:

Presidente : Carlos Fernando Flores Bertalmio - Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
Secretaria : Lilia Tolentino Gómez de Tijero - Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto (e)
Representante de la Jefatura Institucional: Patricia Llanos Barrios – Jefe de la Unidad Registral (e)
Representante de los servidores civiles de la Zona Registral N° IX Sede Lima: Lorgio Martínez Castro

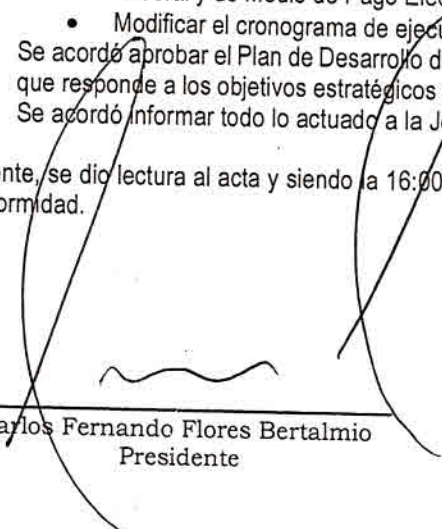
El Presidente expresa su bienvenida a los presentes y comunica que la agenda de la presente sesión es la siguiente:

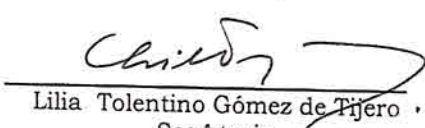
1. Aprobación y validación del Plan de Desarrollo de Personas 2018 de la Zona Registral N° IX Sede Lima:

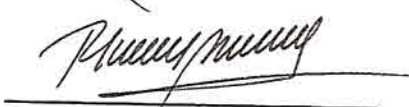
Se procede a desarrollar la agenda mencionada:


1. Se revisó el proyecto del Plan de Desarrollo de Personas 2018 – Zona Registral N° IX – Sede Lima, donde se incluye la Matriz PDP 2018, con la finalidad de asegurar que la planificación de las capacitaciones sea acorde a los objetivos estratégicos de la entidad y se generen condiciones favorables para la adecuada implementación de las acciones de capacitación.
2. De la revisión efectuada se acordó lo siguiente:
 - Reajustar el presupuesto de capacitación externa financiada con recursos de la entidad de S/ 520, 000,00 a S/. 470.00000, con la finalidad de asignar recursos a las capacitaciones sobre Seguridad y Salud en el Trabajo al no ser consideradas acciones de capacitación en el PDP-2018, según la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en la entidad pública".
 - Precisar los nombres de las acciones de capacitación de Derecho Procesal laboral a Legislación Laboral y de Medio de Pago Electrónico a Gestión de Caja y Medio de pago electrónico.
 - Modificar el cronograma de ejecución de las acciones de capacitación.
3. Se acordó aprobar el Plan de Desarrollo de Personas 2018 –Zona Registral N° IX – Sede Lima, el mismo que responde a los objetivos estratégicos de la entidad
4. Se acordó informar todo lo actuado a la Jefatura Zonal y Oficina General de Recursos Humanos.

Finalmente, se dio lectura al acta y siendo a las 16:00 horas se concluye la sesión, firmando los presentes en señal de conformidad.


Carlos Fernando Flores Bertalmio
Presidente


Lilia Tolentino Gómez de Tijero
Secretaria


Patricia Llanos Barrios
Representante de Jefatura

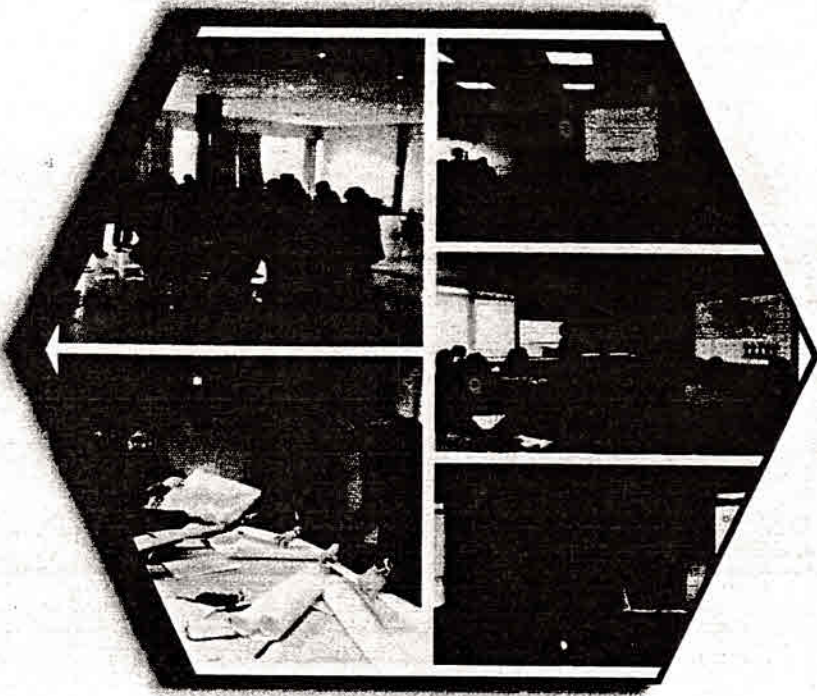

Lorgio Martínez Castro
Representante de los servidores civiles

sunarp

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE

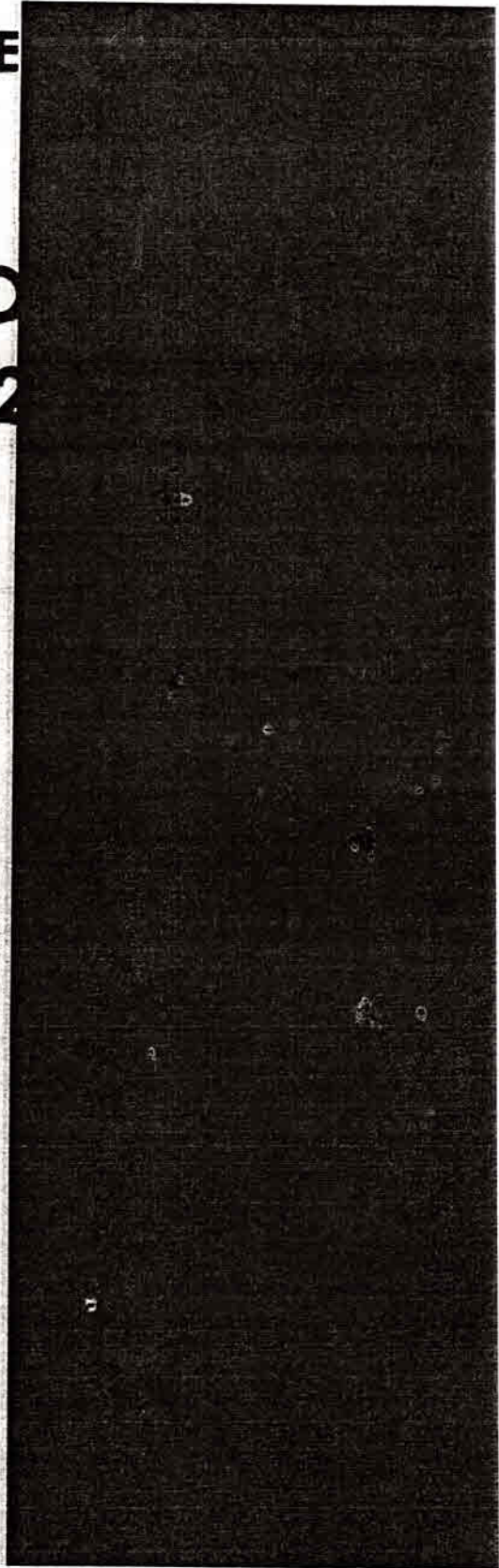
**PLAN DE DESARROLLO
LAS PERSONAS – PDP 2**



Febrero de 2018
Zona Registral N° IX - Sede Lima
**ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

22 FEB. 2018

Susana Pichilingue F.
SUSANA DEL CARMEN PICHILINGUE FERNANDEZ
Fedataria de la Z.R. N° IX - SEDE LIMA





ÍNDICE

Contenido

PRESENTACIÓN 3

I. ALCANCE 4

II. NORMAS APLICABLES 4

III. ASPECTOS GENERALES 5

IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA 6

V. DATOS DE LA POBLACIÓN DE LA ENTIDAD 7

VI. FUENTES PARA EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 7

VII. RESULTADOS DEL PDP 2017 8

VIII. ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN 10

IX. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN 13

X. INDICADORES DE GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN 14

XI. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN 16

- Anexo 3 - Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas 2018

XII. ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL POI 2018 16

- Cuadro N° 01 - Cronograma de Ejecución - Tiempo

- Cuadro N° 02 - Programación del requerimiento de los Bienes y Servicios

- Cuadro N° 03 - Cronograma del Cumplimiento de las metas físicas



Unidad de Recursos Humanos
Área de Desarrollo y Capacitación



PRESENTACIÓN

La Gestión del Conocimiento es una herramienta base para que una entidad mejore sus servicios al ciudadano, por lo cual nuestra entidad considera a la Formación del Personal como un pilar clave para el cumplimiento de los objetivos estratégicos que se ha trazado en el año 2018.

La Unidad de Recursos Humanos, Área de Desarrollo y Capacitación, tiene dentro de sus pilares fomentar el conocimiento del personal en espacios formales e informales, que permitan mejorar procesos, fomentar la predictibilidad registral, la innovación y la gestión del cambio dentro de la entidad, que se vea reflejado en brindar un servicio de calidad al usuario.

Considerando las características de nuestros usuarios internos y externos, el Diagnóstico de necesidades de capacitación y la especialidad técnica de los servidores de esta entidad, se ha elaborado el "Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018" correspondiente a la Zona Registral N° IX - Sede Lima, que incluye actividades de formación laboral, donde se desarrollarán los siguientes componentes de la capacitación: Básico, de Gestión, Técnico, Transversales y Específicas, en modalidad presencial y virtual a través de la Plataforma Aureli@.

Cada evento de capacitación que se encuentra dentro del PDP contará con criterios de evaluación de acuerdo a los objetivos de aprendizaje trazados y el impacto en el mejor servicio de calidad al ciudadano.



Zona Registral N° IX - Sede Lima
**ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**
22 FEB. 2018
Susana del Carmo
Unidad de Recursos Humanos
SUSANA DEL CARMO BICHILLO DE GUERRA
Fedeatario de la Z.R. N° IX - SEDE LIMA

I. ALCANCE

El Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2018 es de aplicación a todos los servidores de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, contratados bajo el régimen del Decreto Legislativo 728 y el Decreto Legislativo 1057.

II. NORMAS APLICABLES

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 031-2016-SERVIR/PE, "Manual de Gestión del Rendimiento".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR-PE, "Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 093-2016-SERVIR-PE "Diccionario de Competencias Transversales del Servicio Civil".
- Resolución del Superintendente Nacional de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N° 346-2015-SUNARP/SN. "Plan Estratégico Institucional 2016 – 2018."
- Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 146 -2016-SUNARP/SN "Diccionario de Competencias"
- Resolución de la Superintendente Nacional de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N° 180-2017-SUNARP/SN, "Plan Operativo Institucional de la Sunarp correspondiente al Ejercicio Fiscal año 2018."
- Resolución de la Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 002-2018-SUNARP/SN, primera modificación del "Plan Operativo Institucional de la Sunarp correspondiente al Ejercicio Fiscal, año 2018."



III. ASPECTOS GENERALES

La visión se desarrolla a nivel del Sector Justicia y Derechos Humanos definiéndose de la siguiente forma:

"En el Perú se respetan los derechos humanos en un contexto de cultura de la legalidad y convivencia social armónica, con bajas tasas de criminalidad y discriminación, donde toda persona goza de seguridad jurídica y tiene acceso a una justicia inclusiva y confiable, gracias a un Estado moderno y transparente que protege efectivamente los intereses del país y sus ciudadanos".

La visión del Sector Justicia y Derechos Humanos vincula al servicio registral en:

✓ **Justicia inclusiva:**

Es la situación que asegura que todos los ciudadanos sin excepción tengan acceso a los servicios de justicia, a fin que puedan ejercer sus derechos y deberes, independientemente de su origen, condición social o actividad.

✓ **Moderno:**

Se refiere a un Estado al servicio de las personas, orientado al ciudadano, eficiente, buscando que todos y todas gocen de las mismas oportunidades y accedan a los servicios de calidad en acceso a la justicia.



a) Objetivo Estratégico del Sector Justicia N° 06

"Fomentar y garantizar la seguridad jurídica a través del fortalecimiento de los servicios registrales y notariales en favor de todos los ciudadanos."

Acciones estratégicas:

- ✓ Incrementar la accesibilidad a los servicios registrales, principalmente para la población en situación de pobreza y vulnerabilidad.
- ✓ Incrementar la calidad de los servicios registrales, por medio de una interconexión tecnológica y el perfeccionamiento normativo.

Zona Registral N° IX - Sede Lima
**ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**
Unidad de Recursos Humanos
Área de Desarrollo y Capacitación
22 FEB. 2018
Susana R. F.

- ✓ Incrementar la calidad y accesibilidad de los servicios notariales, con la supervisión y evaluación del servicio.

b) Misión Institucional

Inscribir y publicitar actos, contratos, derechos y titularidades de las personas de manera oportuna, inclusiva, transparente, predecible y eficiente.

c) Objetivo Estratégico Institucional 2 (OEI.2)

Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios registrales para las personas.

d) Objetivos de la Capacitación 2018

Para el presente año el Área de Desarrollo y Capacitación de la Unidad de Recursos Humanos se está trazando los siguientes objetivos:

- ✓ **Objetivo 1**

Fomentar espacios de aprendizaje formal y no formal para la gestión del conocimiento de la entidad, promoviendo la innovación permanente.

- ✓ **Objetivo 2**

Diseñar actividades formativas a nivel estratégico, táctico e individual que impacten en la mejora del desempeño de los servidores.



IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA

La Zona Registral N° IX – Sede Lima está conformada por las siguientes unidades orgánicas:

- a) Jefatura Zonal
- b) Órgano de Control Institucional
- c) Unidad de Asesoría Jurídica
- d) Unidad de Planeamiento y Presupuesto
- e) Unidad de Administración
- f) Unidad de Recursos Humanos
- g) Unidad de Tecnologías de la Información
- h) Unidad de Comunicaciones
- i) Unidad Registral
- j) Oficinas Registrales y Receptoras





La Unidad Registral cuenta con soporte a nivel de distintos Registros: Registro de Propiedad Inmueble, Registro de Bienes Muebles, Registro de Personas Jurídicas y Registro de Personas Naturales.

V. DATOS DE LA POBLACIÓN DE LA ENTIDAD

Para determinar el presupuesto que debemos contar para ejecutar las actividades de capacitación, al 31 de diciembre del 2017 la Zona Registral N° IX – Sede Lima cuenta con los siguientes servidores por régimen laboral:

Régimen Laboral	Total de Servidores Dic 2017
D. Leg. 728	860
D. Leg. 1057	830
TOTAL	1690



VI. FUENTES PARA EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Para determinar las necesidades de capacitación del personal de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, se tomaron las siguientes fuentes:

- Encuestas de Satisfacción de las capacitaciones realizadas.
- Llenado de la Matriz de Identificación de Necesidades de Capacitación por los Jefes de área.
- Encuestas de necesidades de capacitación al personal.
- Estudio de los resultados e informes de las capacitaciones ejecutadas en el 2017.
- Encuestas de reacción de las capacitaciones ejecutadas el 2017.
- Análisis del Plan Estratégico Institucional PEP 2018-2018

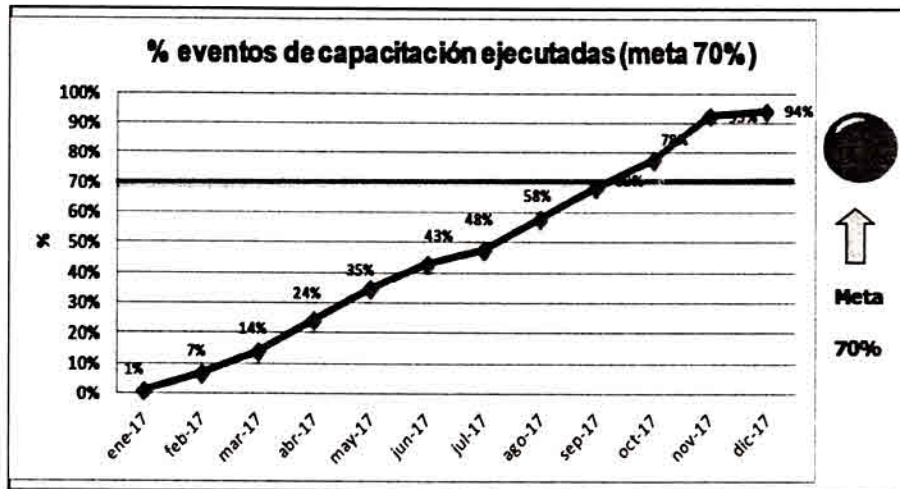
PEP 2018-2018
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 Zona Registral N° IX - Sede Lima
 Unidad de Recursos Humanos
 Área de Desarrollo y Capacitación
 22 FEB. 2018 7



- Plan Operativo Institucional 2018.

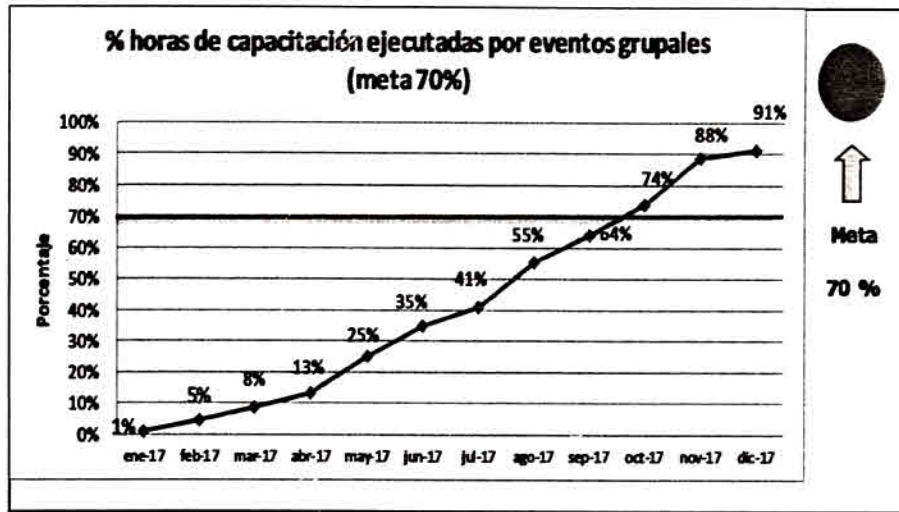
VII. RESULTADOS DEL PDP 2017

- El año 2017 se han gestionado 5009 oportunidades de capacitación para el personal de esta zona registral, tanto para cursos presenciales como virtuales.
- El porcentaje de personal capacitado en el presente año ha sido 81% de los trabajadores, que fueron beneficiados en al menos una actividad de capacitación.
- Asimismo se han ejecutado 54208 horas de capacitación en eventos grupales, siendo el promedio de capacitación por cada servidor en capacitaciones grupales de 13 horas.
- Respecto al indicador Porcentaje de Eventos de Capacitación Ejecutadas por Eventos Grupales, podemos apreciar que se ha superado la meta:

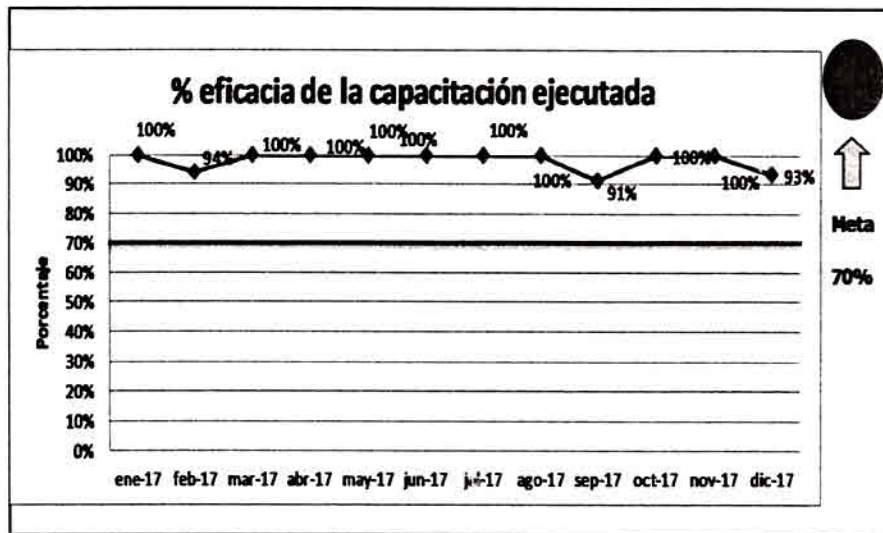


- Respecto al indicador Porcentaje de Horas de Capacitación ejecutadas por eventos grupales, podemos apreciar que se ha superado la meta:

Zona Registral N° IX - Sede Lima
COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 22 FEB. 2018
 Susana del Carmen Pichilingue F.
 SUSANA DEL CARMEN PICHILINGUE FERNANDEZ
 Fedataria de Recursos Humanos
 SEDE LIMA



- Respecto al indicador Eficacia de la Capacitación ejecutadas por eventos grupales, podemos apreciar que se ha superado la meta:



Zona Registral N° IX - Sede Lima
**ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

22 FEB. 2018

Unidad de Recursos Humanos
Área de Desarrollo y Capacitación

SUSANA DEL CARMEN PICHILINGUE FERNANDEZ
Fedatario de la Z.R. N° IX - SEDE LIMA



VIII. ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN

Con la finalidad de diseñar las capacitaciones del personal de esta zona registral, se ha previsto su distribución en cuatro componentes:

a) *Componente Estratégico:*

Enfocado en implementar procesos óptimos de gestión estratégica y de desarrollo de proyectos institucionales.

Objetivo 1

Fortalecer las competencias de gestión en los servidores de la institución.

TAREAS ESTRATÉGICAS	Nro de participantes	Nro Total de Horas	Nro de eventos
Gestión de Procesos y Lean SIX SIGMA	25	24	1
Gestión de Proyectos y Mejora Continua	25	15	1
Gestión Pública	25	24	1
Gestión de Calidad	25	15	1
Liderazgo y Coaching	25	15	1
Indicadores de Gestión de Calidad	25	15	1
Formación de Auditor Líder en La Norma ISO 9001:2015	25	12	1
Interpretación e Implementación ISO 31000/-Gestión de Riesgos En Sistemas de Gestión de Calidad	25	12	1
Transición de la Norma ISO 9001 Versión 2015	25	9	1
Implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	25	9	1
Gestión de Acciones Correctivas y Preventivas	25	9	1
Herramientas de Calidad para La Mejora Continua	25	16	1
TOTAL	300	175	12



Sede Lima
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 Unidad de Recursos Humanos
 Área de Desarrollo y Capacitación
 22 FEB. 2018
 [Signature]

b) *Componente Transversal:*

Enfocado en desarrollar una cultura de servicio, dirigida a todo el personal.

Objetivo 2

Fortalecer la cultura institucional a través de la práctica de los valores institucionales y habilidades de servicio a la ciudadanía.

Desarrollo de Habilidades Para El Éxito Laboral y La Satisfacción del Usuario	275	180	12
Gestión de Riesgos	25	8	1
Interpretación de la Norma ISO 9001:2015	125	48	3
Documentación del Sistema de Gestión de La Calidad ISO 9001:2015	25	9	1
Cursos en Plataforma Aureri@ (Calidad, Ética, Seguridad de la Información, etc.)	1,800	864	36



c) *Componente Técnico:*

Enfocado en maximizar capacidades y conocimientos técnicos de los servidores en las diferentes áreas.

Objetivo 3

Fortalecer las competencias técnicas de los servidores registrales, de publicidad y administrativos, a fin de disminuir las brechas de conocimiento y desempeño.



Becas Individuales a Solicitud o Patrocinio	250		250
Capacitación en temas de Catastro	60	18	2
Talleres de Debate y Propuestas Registrales	90	18	4
Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Personas Jurídicas	100	27	3
Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Bienes Muebles	100	27	3
Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Propiedad Inmueble	100	27	3
Programa de Actualización en Servicios Registrales para las áreas de orientación al usuario	60	27	3
Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Personas Naturales	80	27	3
Curso de actualización en normas jurídicas	100	27	3
Taller interorganizativo con Notarios	60	6	2
Talleres interorganizativos con Entidades públicas y/o privadas	60	6	3
Taller interorganizativo con el Poder Judicial	30	3	1
Contrataciones del Estado	50	40	2
Gestión de Documentos y Archivos	30	20	1
Derecho del Consumidor	25	12	1
COBIT 5.0 -5	12	24	1
PMBOK 5ª EDICIÓN 1	20	15	1
SCRUM -4	15	40	1
Curso Ethical Hacking-7	8	40	1
Curso Virtualización VMWARE -3	10	24	1
Curso Java - 6	15	32	1
AGILE BUSINESS ANALYST -2	12	48	1
Curso Business Intelligence-7	15	24	1
Legislación Laboral	25	18	1
Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	25	15	1
Obras Públicas	25	12	1
Administración Financiera del Sector Público	25	15	1
NIC-SP	25	15	1
Actualización En Tributación	25	15	1
Gestión de Caja y Medios de Pago Electrónico	25	15	1
Política Gubernamental En Sistemas Financieros	25	15	1
Prevención de Fraudes y Lavado de Activos	25	12	1
Ley del Servicio Civil 30057 - Tránsito	25	15	1
Plan de Acción de Mejora del Clima Laboral	25	15	1
Fedatario Institucional	60	24	2



X - Sede Lima
DEL ORIGINAL
 22 FEB 2018
 Unidad de Recursos Humanos
 Área de Desarrollo y Capacitación
 SUSANA DEL CARMEN PICHILLO
 Fedatario

d) *Componente Básico:*

Enfocado en desarrollar las competencias base para el desempeño laboral del servidor en cualquier cargo de la institución.

Objetivo 4

Fortalecer las competencias básicas para la mejora de procesos articulados.

Ofimática Para Profesionales	150	60	3
Lenguaje de Señas	25	15	1
Curso Taller de Razonamiento y Análisis Jurídico	60	96	3
Lectura Veloz	50	15	1

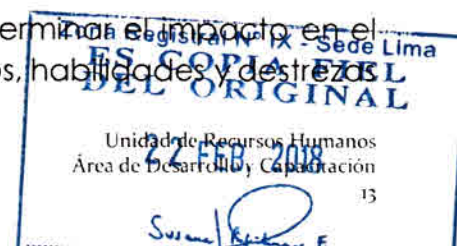


IX. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Con la finalidad de medir los resultados de las acciones de capacitación ejecutadas se realizarán las siguientes evaluaciones, de acuerdo a la naturaleza y objetivo de la capacitación, utilizando las siguientes herramientas:

Nivel de Evaluación	Definición
Nivel de Reacción	Encuesta de satisfacción
Nivel de Aprendizaje	Medición que se coordine con el proveedor de la capacitación
Nivel de Aplicación	Propuesta de aplicación y medición de la Eficacia de la Capacitación

Para medir el Nivel de Aplicación y determinar el impacto en el servicio registral y el de los conocimientos, habilidades y destrezas





adquiridas por los servidores, se realizará la evaluación de la Eficacia de la Capacitación.

Se tomará como criterio lo siguiente:

Características	Criterio
Tipo de Capacitación	Curso, Taller, Diplomado que se encuentre estrechamente relacionado con la función del puesto
Nro. mínimo de horas	Más de 15 horas - Capacitaciones grupales Más de 24 horas - Capacitaciones individuales Excepcionalmente se considerarán los eventos de menores horas que impacten directamente al Sistema de Gestión de Calidad.
Tiempo promedio para aplicar la evaluación	Más de 04 meses de culminado el evento.
Tiempo de respuesta de los Jefes de Unidad o de área	Máximo de 10 días calendario de enviado el formato de evaluación.



X. INDICADORES DE GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Con la finalidad de evaluar el avance de lo programado en el PDP y la efectividad de la capacitación se contará con los siguientes indicadores:

Zona Registral N° IX - Sede Lima
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 22 FEB. 2018
 Unidad de Recursos Humanos
 Área de Desarrollo y Capacitación
 SUSANA DEL CARMEN PICHILINGUE FERNANDEZ
 Fedatario de la Z.R. N° IX - SEDE LIMA



➤ Progreso de eventos de Capacitaciones Programadas

Nombre del Indicador	Porcentaje de total de eventos ejecutados respecto a su programación (x eventos grupales)
Expresión conceptual	Este indicador monitorea los eventos de capacitación ejecutados por eventos grupales en comparación con las programadas.
Expresión matemática	$[(\text{total de eventos ejecutados mensual}) / (\text{total de eventos programados mensual})] * 100 = \text{Indicador 2}$
Objetivo	Monitorear el cumplimiento de los eventos de capacitación programados en el año

➤ Progreso de Horas de Capacitación Programada

Nombre del Indicador	% horas de capacitación ejecutadas por eventos grupales
Expresión conceptual	Este indicador monitorea los eventos de capacitación ejecutados grupales
Expresión matemática	$(\text{Horas de capacitación ejecutado por eventos grupales} / \text{Horas de capacitación programado por eventos grupales}) * 100$
Objetivo	Fortalecer las competencias de personal para mejorar la calidad en la prestación de los servicios y contribuir con la eficacia y eficiencia de la Institución

➤ Eficacia de la Capacitación Ejecutada:

Nombre del Indicador	% eficacia de la capacitación ejecutada
Expresión conceptual	Mide el impacto del desempeño laboral que ha tenido la capacitación en el trabajador.
Expresión matemática	$(\text{Calificación del Jefe por cada curso}) / (\text{calificación aceptable})$
Objetivo	Monitorear la eficacia de la capacitación del personal



Zona Registral N° IX - Sede Lima
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 22 FEB. 2018
 Susana Pichilingue F.
 SUSANA DEL CARMEN PICHILINGUE FERNANDEZ
 Fedataria de la Z.R. N° IX - SEDE LIMA

XI. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

El presupuesto con que cuenta la Zona Registral N° IX – Sede Lima para atender las necesidades de capacitación del año 2018 asciende a la suma de S/ 1, 900,000 soles.

Adjunto:

- Anexo 3 – Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas 2018

XII. ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL POI 2018

A fin de dar cumplimiento con los objetivos planteados se han definido las actividades de capacitación que forman parte del Plan Operativo Institucional 2018.

Adjunto:

- Cuadro N° 01 – Cronograma de Ejecución - Tiempo
- Cuadro N° 02 – Programación del requerimiento de los Bienes y Servicios
- Cuadro N° 03 – Cronograma del Cumplimiento de las metas físicas



ANEXO 3
MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2018
ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA



N°	Organismo Unidad Organizativa	Nombre del beneficiario en la Capacitación	Cantidad Total de beneficiarios de Capacitación	Modalidad de la Capacitación	Objetivo de la Acción de Capacitación	Tipo de Acción de Capacitación	Nivel de Aprendizaje	Modalidad	Periodicidad	Costo Unitario	Montos Totales
1	VIARIOS	Gerentes, jefe de Unidad, Sub Gerente	25	13	Gestión de Procesos y Lean SIX SIGMA	Formación Laboral	Reacción y Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	15,000.00	900.00
2	VIARIOS	Gerentes, jefe de Unidad, Sub Gerente	25	13	Gestión de Proyectos y Mejora Continua	Formación la boral	Reacción y Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	15,000.00	900.00
3	VIARIOS	Gerentes, jefe de Unidad, Sub Gerente	25	81	Gestión Pública	Formación Laboral	Reacción y Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	20,000.00	900.00
4	VIARIOS	Gerentes, jefe de Unidad, Sub Gerente	25	s/c	Gestión de Calidad	Formación Laboral	Reacción y Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	20,000.00	900.00
5	VIARIOS	Registadores GPI, GPIN, GBM, responsables de la oficinas Registrales y Recepciones	25	s/c	Liderazgo y Coaching	Formación Laboral	Reacción y Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	15,000.00	900.00
6	VIARIOS	CISO, FACILITADORES, AUDITORES	25	s/c	Indicadores de Gestión de Calidad	Formación Laboral	Reacción y Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	15,000.00	900.00
7	VIARIOS	VIARIOS	275	15	Desarrollo de Habilidades Para El Éxito Laboral y La Satisfacción del Usuario	Formación Laboral	Reacción y Aprendizaje	Presencial	II, III, IV Trimestre	130,000.00	900.00
8	VIARIOS	VIARIOS	25	85	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Reacción y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	15,000.00	900.00
9	VIARIOS	CISO, FACILITADORES, AUDITORES	125	s/c	Interpretación de La Norma ISO 9001:2015	Formación Laboral	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	I y II Trimestre	30,000.00	900.00
10	VIARIOS	CISO, FACILITADORES, AUDITORES	25	s/c	Formación de Auditor Líder En La Norma ISO 9001:2015	Formación Laboral	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	II Trimestre	15,000.00	900.00
11	VIARIOS	CISO, FACILITADORES, AUDITORES	25	s/c	Interpretación e Implementación ISO 31000/- Gestión de Riesgos En Sistemas de Gestión de Calidad	Formación Laboral	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	II Trimestre	15,000.00	900.00
12	VIARIOS	CISO, FACILITADORES, AUDITORES	25	s/c	Transición de La Norma ISO 9001 Versión 2015	Formación Laboral	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	II Trimestre	15,000.00	900.00
13	VIARIOS	CISO, FACILITADORES, AUDITORES	25	s/c	Documentación del Sistema de Gestión de La Calidad ISO 9001:2015	Formación Laboral	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	II Trimestre	15,000.00	900.00
14	VIARIOS	CISO, FACILITADORES, AUDITORES	25	s/c	Implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	Formación Laboral	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	III Trimestre	15,000.00	900.00
15	VIARIOS	CISO, FACILITADORES, AUDITORES	25	s/c	Gestión de Acciones Correctivas y Preventivas	Formación Laboral	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	II Trimestre	15,000.00	900.00
16	VIARIOS	CISO, FACILITADORES, AUDITORES	25	s/c	Herramientas de Calidad Para La Mejora Continua	Formación Laboral	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	III Trimestre	15,000.00	900.00
17	VIARIOS	VIARIOS	1800	14,83	Cursos en Plataforma Aureli@ (Calidad, Ética, Seg Información, Etc.)	Formación Laboral	Reacción y Aprendizaje	Virtual	I, II, III y IV Trimestre	40,000.00	900.00
18	VIARIOS	VIARIOS	250	s/c	Capacitaciones externas financiadas con recursos de la entidad	Formación Laboral	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	I, II, III y IV Trimestre	470,000.00	3,900.00
19	VIARIOS	VIARIOS	60	s/c	Capacitación en temas de Catastro	Formación Laboral	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	II Trimestre	60,000.00	3,900.00
20	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	Capacitación de debate y propuestas Registrales	Formación Laboral	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	I, II y III Trimestre	40,000.00	4,800.00

UR, ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL
22 FEB. 2018
Susana Pacheco F.
SUSANA DEL CARMEN FICHLINGUE FERNANDEZ
Federatario de la Z.R. N° IX - SEDE LIMA

21	VARIOS	VARIOS	UR, P, JN, COPZ, DEFEN, DMP	100	s/c	Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Personas Jurídicas	Formación Laboral	Curso/Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	I, II y III Trimestre	50,000.00	4,800.00
22	VARIOS	VARIOS	UR, BM, COPZ, DEFEN, DMP	100	s/c	Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Bienes Muebles	Formación Laboral	Curso/Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	II y III Trimestre	50,000.00	4,800.00
23	VARIOS	VARIOS	UR, PI, COPZ, DEFEN, DMP	100	s/c	Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Propiedad Inmueble.	Formación Laboral	Curso/Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	I, II y III Trimestre	50,000.00	4,800.00
24	VARIOS	VARIOS	DMP, COPZ	60	s/c	Programa de Actualización en Servicios Registrales para las áreas de orientación al usuario.	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	II y III Trimestre	40,000.00	4,800.00
25	VARIOS	VARIOS	UR, P, JN, COPZ, DEFEN, DMP	80	s/c	Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Personas Naturales	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	II y IV Trimestre	30,000.00	4,800.00
26	VARIOS	VARIOS	UR, PI, P, JN, BM	100	s/c	Curso de actualización en normas jurídicas	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	II y III Trimestre	60,000.00	4,800.00
27	VARIOS	VARIOS	UR, PI, P, JN, BM	60	s/c	Taller interorganizativo con Notarios	Formación Laboral	Taller	D	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	II y IV Trimestre	10,000.00	3,900.00
28	VARIOS	VARIOS	UR, PI	60	s/c	Talleres interorganizativos con Entidades públicas y/o privadas.	Formación Laboral	Taller	D	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	II y III Trimestre	5,000.00	3,900.00
29	VARIOS	VARIOS	UR, PI, P, JN, BM	30	s/c	Taller interorganizativo con el Poder Judicial	Formación Laboral	Taller	D	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	III Trimestre	5,000.00	3,900.00
30	VARIOS	VARIOS	JEFES DE AREA Y SGLS	50	A3	Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	II Trimestre	40,000.00	900.00
31	VARIOS	VARIOS	SDMP, COPZ	30	G2	Gestión de Documentos y Archivos	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	II Trimestre	20,000.00	900.00
32	VARIOS	VARIOS	DEFENSORIA	25	s/c	Derecho del Consumidor	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	10,000.00	900.00
33	VARIOS	VARIOS	UTI	12	B3	COBIT 5.0.5	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial y/o Virtual	I Trimestre	20,000.00	900.00
34	VARIOS	VARIOS	UTI	20	B3	PNBOK 5ª EDICIÓN	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial y/o Virtual	III Trimestre	20,000.00	900.00
35	VARIOS	VARIOS	UTI	15	B3	SCRUM 4	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial y/o Virtual	III Trimestre	20,000.00	900.00
36	VARIOS	VARIOS	UTI	8	B3	Curso Ética Hacking 7	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial y/o Virtual	II Trimestre	20,000.00	900.00
37	VARIOS	VARIOS	UTI	10	B3	Curso Virtualización VMWARE 3	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial y/o Virtual	III Trimestre	20,000.00	900.00
38	VARIOS	VARIOS	UTI	15	B3	Curso Java - 6	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial y/o Virtual	II Trimestre	20,000.00	900.00
39	VARIOS	VARIOS	UTI	13	B3	Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Personas Jurídicas	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial y/o Virtual	IV Trimestre	10,000.00	900.00

13 Zona Registral N° IX - Sede Lima
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL
22 FEB. 2018
Susana Pichlingue Fernandez F.
SUSANA DEL CARMEN PICHLINGUE FERNANDEZ
Fidatario de la Z.R. N° IX - SEDE LIMA

	VARIOS	VARIOS	UTI	25	B3	Curso Business Intelligence-7	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial y/o Virtual	II Trimestre	20,000.00	900.00
40	VARIOS	VARIOS	UTI	25	B3	Curso Business Intelligence-7	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial y/o Virtual	II Trimestre	20,000.00	900.00
41	VARIOS	VARIOS	VARIOS	25	C2	Legislación Laboral	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	15,000.00	900.00
42	VARIOS	VARIOS	SLS, UAU	25	A2	Sistema de Programación Multiannual y Gestión de Inversiones	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	15,000.00	900.00
43	VARIOS	VARIOS	SLS, UAU	25	A3	Obras Publicas	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	15,000.00	900.00
44	VARIOS	VARIOS	UADM - SCF	25	A4	Administración Financiera del Sector Publico	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	15,000.00	900.00
45	VARIOS	VARIOS	UADM - SCF	25	A4	NIC-SP	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	15,000.00	900.00
46	VARIOS	VARIOS	UADM - TES	25	F2	Actualización En Tributación	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	15,000.00	900.00
47	VARIOS	VARIOS	UADM - TES	25	A5	Gestión de Caja y Medio de Pago Electrónico	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	15,000.00	900.00
48	VARIOS	VARIOS	UADM - TES	25	A5	Política Gubernamental En Sistemas Financieros	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial y/o Virtual	II Trimestre	15,000.00	900.00
49	VARIOS	VARIOS	UADM - TES	25	A5	Prevención de Fraudes y Lavado de Activos	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial y/o Virtual	III Trimestre	15,000.00	900.00
50	VARIOS	VARIOS	URH, JEFES DE AREA	25	B2	Ley del Servicio Civil 30057 - Tránsito	Formación Laboral	Taller	B	Reacción y Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	15,000.00	900.00
51	VARIOS	VARIOS	URH, JEFES DE AREA	25	B2	Plan de Acción de Mejora del Clima Laboral	Formación Laboral	Taller	B	Reacción y Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	15,000.00	900.00
52	VARIOS	VARIOS	VARIOS	150	s/c	Ofimática Para Profesionales	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	45,000.00	900.00
53	VARIOS	VARIOS	VARIOS	25	s/c	Lenguaje de Señas	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	30,000.00	900.00
54	VARIOS	VARIOS	UR, PI, PJN, BM, COPZ	60	s/c	Curso Taller de Razonamiento y Analisis Juridicos	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	II y III Trimestre	60,000.00	3,900.00
55	VARIOS	VARIOS	VARIOS	50	s/c	Lectura Veloz	Formación Laboral	Taller	C	Reacción y Aprendizaje	Presencial y/o Virtual	III Trimestre	30,000.00	900.00
56	VARIOS	VARIOS	UR, PI, PJN, BM, COPZ	60	s/c	Fedatario Institucional	Formación Laboral	Curso	D	Reacción y Aprendizaje	Presencial y Virtual	II Trimestre	60,000.00	900.00
													1,900,000.00	91,800.00

Zona Registral N° IX - Sede Lima
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
22 FEB. 2018
Susana Pacheco F.
SUSANA DEL CARMEN PACHICO FERNANDEZ
Fedatario de la Z.R. N° IX - SEDE LIMA

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

TAREAS ESTRATÉGICAS	U.M.	2018											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Gestión de Procesos y Lean SIX SIGMA	Taller	TR			Ejec								
Gestión de Proyectos y Mejora Continua	Taller	TR								Ejec			
Gestión Pública	Taller	TR					Ejec						
Gestión de Calidad	Taller	TR							Ejec				
Liderazgo y Coaching	Taller	TR			Ejec								
Indicadores de Gestión de Calidad	Taller	TR					Ejec						
Desarrollo de Habilidades Para El Éxito Laboral y La Satisfacción del Usuario	Taller	TR				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	
Gestión de Riesgos	Taller	TR				Ejec							
Interpretación de La Norma ISO 9001:2015	Taller	TR		Ejec	Ejec	Ejec							
Formación de Auditor Líder En La Norma ISO 9001:2015	Taller	TR			Ejec								
Interpretación e Implementación ISO 31000/- Gestión de Riesgos En Sistemas de Gestión de Calidad	Taller	TR				Ejec							
Transición de La Norma ISO 9001 Versión 2015	Taller	TR				Ejec							
Documentación del Sistema de Gestión de La Calidad ISO 9001:2015	Taller	TR					Ejec						
Implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	Taller	TR							Ejec				
Gestión de Acciones Correctivas y Preventivas	Taller	TR			Ejec								
Herramientas de Calidad Para La Mejora Continua	Taller	TR								Ejec			
Cursos En Plataforma Aureri@ (Calidad, Ética, Seguridad de la Información, etc.)	Taller	Ejec		Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Capacitaciones externas financiadas con recursos de la entidad	Curso/Taller			Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Capacitación en temas de Catastro	Taller	TR			Ejec		Ejec						
Talleres de Debate y Propuestas Registrales	Taller	TR		Ejec		Ejec			Ejec	Ejec			
Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Personas Jurídicas	Curso/Taller	TR		Ejec		Ejec		Ejec					
Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Bienes Muebles	Curso/Taller	TR			Ejec			Ejec		Ejec			
Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Propiedad Inmueble.	Curso/Taller	TR		Ejec				Ejec	Ejec				
Programa de Actualización en Servicios Registrales para las áreas de orientación al usuario.	Taller	TR			Ejec		Ejec		Ejec				
Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Personas Naturales	Taller	TR				Ejec					Ejec	Ejec	
Curso de actualización en normas jurídicas	Taller	TR		Ejec				Ejec		Ejec			
Taller interorganizativo con Notarios	Taller	TR				Ejec					Ejec		
Talleres interorganizativos con Entidades públicas y/o privadas	Taller	TR			Ejec		Ejec	Ejec					
Taller interorganizativo con el Poder Judicial	Taller	TR								Ejec			
Contrataciones del Estado	Taller	TR			Ejec		Ejec						
Gestión de Documentos y Archivos	Taller	TR					Ejec						
Derecho del Consumidor	Taller	TR								Ejec			
COBIT 5.0 -5	Taller	TR		Ejec									
PMBOK 5ª EDICIÓN	Taller	TR								Ejec			
SCRUM -4	Taller	TR						Ejec					
Curso Ethical Hacking-7	Taller	TR				Ejec							
Curso Virtualización VMWARE -3	Taller	TR							Ejec				
Curso Java - 6	Taller	TR			Ejec								
AGILE BUSINESS ANALYST -2	Taller	TR									Ejec		
Curso Business Intelligence-7	Taller	TR			Ejec								
Legislación Laboral	Taller	TR			Ejec								
Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	Taller	TR					Ejec						
Obras Públicas	Taller	TR							Ejec				
Administración Financiera del Sector Público	Taller	TR								Ejec			
NIC-SP	Taller	TR											
Actualización En Tributación	Taller	TR						Ejec					
Gestión de Caja y Medios de Pago Electrónico	Taller	TR											
Política Gubernamental En Sistemas Financieros	Taller	TR					Ejec						
Prevención de Fraudes y Lavado de Activos	Taller	TR							Ejec				
Ley del Servicio Civil 30057 - Tránsito	Taller	TR			Ejec								
Plan de Acción de Mejora del Clima Laboral	Taller	TR						Ejec					
Ofimática Para Profesionales	Taller	TR			Ejec	Ejec	Ejec						
Lenguaje de Señas	Taller	TR						Ejec					
Curso Taller de Razonamiento y Análisis Jurídico	Taller	TR				Ejec	Ejec		Ejec				
Lectura Veloz	Taller	TR						Ejec					
Fedatario Institucional	Curso	TR				Ejec	Ejec						



Por el Registrador N° X - Sede Lima
 SUSANA DEL CARMEN PICHILINQUE FERNANDEZ
 Fedatario de la Z. R. N° X - SEDE LIMA
 22 FEB. 2018
 SUSANA DEL CARMEN PICHILINQUE FERNANDEZ
 Fedatario de la Z. R. N° X - SEDE LIMA

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)

DESCRIPCIÓN DE GASTO	U.M	2018												TOTAL	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
Gestión de Procesos y Lean SIX SIGMA	Taller					15,000									15,000
Gestión de Proyectos y Mejora Continua	Taller										15,000				15,000
Gestión Pública	Taller							20,000							20,000
Gestión de Calidad	Taller									20,000					20,000
Liderazgo y Coaching	Taller					15,000									15,000
Indicadores de Gestión de Calidad	Taller							15,000							15,000
Desarrollo de Habilidades Para El Éxito Laboral y La Satisfacción del Usuario	Taller						30,000	30,000	20,000	20,000	15,000	15,000			130,000
Gestión de Riesgos	Taller							15,000							15,000
Interpretación de La Norma ISO 9001:2015	Taller				10,000	10,000	10,000								30,000
Formación de Auditor Líder En La Norma ISO 9001:2015	Taller					15,000									15,000
Interpretación e Implementación ISO 31000-/- Gestión de Riesgos En Sistemas de Gestión de Calidad	Taller						15,000								15,000
Transición de La Norma ISO 9001 Versión 2015	Taller						15,000								15,000
Documentación del Sistema de Gestión de La Calidad ISO 9001:2015	Taller							15,000							15,000
Implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	Taller									15,000					15,000
Gestión de Acciones Correctivas y Preventivas	Taller					15,000									15,000
Herramientas de Calidad Para La Mejora Continua	Taller									15,000					15,000
Cursos En Plataforma Auren@ (Calidad, Ética, Seguridad de la Información, etc.)	Taller						20,000	20,000							40,000
Capacitaciones externas financiadas con recursos	Curso/Ta			40,000	50,000	60,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	40,000	30,000		470,000
Capacitación en temas de Catastro	Taller					30,000		30,000							60,000
Talleres de Debate y Propuestas Registrales	Taller				10,000		10,000			10,000	10,000				40,000
Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Personas Jurídicas	Taller				15,000		20,000		15,000						50,000
Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Bienes Muebles	Taller					15,000		20,000		15,000					50,000
Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Propiedad Inmueble	Taller				20,000			15,000	15,000						50,000
Programa de Actualización en Servicios Registrales para las áreas de orientación al usuario	Taller					10,000		10,000		20,000					40,000
Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Personas Naturales	Taller					10,000						10,000	10,000		30,000
Curso de actualización en normas jurídicas	Taller				20,000				20,000		20,000				60,000
Taller interorganizativo con Notarios	Taller							5,000			20,000		5,000		10,000
Talleres interorganizativos con Entidades públicas y/o privadas	Taller					2,000		2,000	1,000						5,000
Taller interorganizativo con el Poder Judicial	Taller										5,000				5,000
Contrataciones del Estado	Taller					20,000		20,000							40,000
Gestión de Documentos y Archivos	Taller							20,000							20,000
Derecho del Consumidor	Taller										10,000				10,000
COBIT 5.0-5	Taller				20,000										20,000
PMBOK 5ª EDICIÓN	Taller										20,000				20,000
SCRUM -4	Taller								20,000						20,000
Curso Ethical Hacking-7	Taller						20,000								20,000
Curso Virtualización VMWARE -3	Taller									20,000					20,000
Curso Java - 6	Taller					20,000									20,000
AGILE BUSINESS ANALYST -2	Taller											10,000			10,000
Curso Business Intelligence-7	Taller					20,000									20,000
Legislación Laboral	Taller					15,000									15,000
Sistema de Programación Multiannual y Gestión de Inversiones	Taller							15,000							15,000
Obras Públicas	Taller									15,000					15,000
Administración Financiera del Sector Público	Taller										15,000				15,000
NIC-SP	Taller												15,000		15,000
Actualización En Tributación	Taller								15,000						15,000
Gestión de Caja y Medios de Pago Electrónico	Taller												15,000		15,000
Política Gubernamental En Sistemas Financieros	Taller							15,000							15,000
Prevención de Fraudes y Lavado de Activos	Taller									15,000					15,000
Ley del Servicio Civil 30057 - Tránsito	Taller					15,000									15,000
Plan de Acción de Mejora del Clima Laboral	Taller							15,000							15,000
Ofimática Para Profesionales	Taller					15,000	15,000	15,000							45,000
Lenguaje de Señas	Taller								30,000						30,000
Curso Taller de Razonamiento y Análisis Jurídico	Taller						20,000	20,000		20,000					60,000
Lectura Veloz	Taller								30,000						30,000
Fedatario Institucional	Curso						30,000	30,000							60,000
TOTAL					40,000	145,000	302,000	295,000	357,000	216,000	220,000	175,000	80,000	70,000	1,900,000



Zona Registral N° IX - Sede Lima
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

22 FEB. 2018

Unidad de Recursos Humanos
Área de Desarrollo y Capacitación
SUSANA DEL CARMEN PICHILINGUE FERNÁNDEZ
Fedatario de la Z.R. N° IX - SEDE LIMA

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M	2018												TOTAL		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
Gestión de Procesos y Lean SIX SIGMA	Taller				25											25
Gestión de Proyectos y Mejora Continua	Taller									25						25
Gestión Pública	Taller							25								25
Gestión de Calidad	Taller									25						25
Liderazgo y Coaching	Taller							25								25
Indicadores de Gestión de Calidad	Taller							25								25
Desarrollo de Habilidades Para El Éxito Laboral y La Satisfacción del Usuario	Taller					50	50	50	25	50	25	25				275
Gestión de Riesgos	Taller						25									25
Interpretación de La Norma ISO 9001:2015	Taller			25	50	50										125
Formación de Auditor Líder En La Norma ISO 9001:2015	Taller				25											25
Interpretación e Implementación ISO 31000/- Gestión de Riesgos En Sistemas de Gestión de Calidad	Taller						25									25
Transición de La Norma ISO 9001 Versión 2015	Taller						25									25
Documentación del Sistema de Gestión de La Calidad ISO 9001:2015	Taller							25								25
Implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	Taller								25							25
Gestión de Acciones Correctivas y Preventivas	Taller				25											25
Herramientas de Calidad Para La Mejora Continua	Taller									25						25
Cursos En Plataforma Auren@ (Calidad, Ética, Seguridad de la Información, etc.)	Taller	150		200	200	200	150	150	150	150	150	150	150	150		1,800
Capacitaciones externas financiadas con recursos de la entidad	Curso/Taller			20	20	30	30	30	40	35	25	15	5			250
Capacitación en temas de Catastro	Taller				30		30									60
Talleres de Debate y Propuestas Registrales	Taller			25			25			20	20					90
Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Personas Jurídicas	Taller			30			30		40							100
Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Bienes Muebles	Taller				30			30		40						100
Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Propiedad Inmueble	Taller			30				30	40							100
Programa de Actualización en Servicios Registrales para las áreas de orientación al usuario	Taller				20			20		20						60
Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Personas Naturales	Taller						25				25	30				80
Curso de actualización en normas jurídicas	Taller			30				30		40						100
Taller Interorganizativo con Notarios	Taller						30		30		40					100
Talleres Interorganizativos con Entidades públicas y/o privadas	Taller				20			20	20			30				60
Taller Interorganizativo con el Poder Judicial	Taller										30					30
Contrataciones del Estado	Taller				25			25								50
Gestión de Documentos y Archivos	Taller						30									30
Derecho del Consumidor	Taller											25				25
COBIT 5.0 -5	Taller			12												12
PMBOK 5ª EDICIÓN	Taller										20					20
SCRUM -4	Taller								15							15
Curso Ethical Hacking-7	Taller						8			10						8
Curso Virtualización VMWARE -3	Taller									10						10
Curso Java - 6	Taller				15											15
AGILE BUSINESS ANALYST -2	Taller											12				12
Curso Business Intelligence-7	Taller				25											25
Legislación Laboral	Taller				25											25
Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	Taller							25								25
Obras Públicas	Taller									25						25
Administración Financiera del Sector Público	Taller										25					25
NIC-SP	Taller											25				25
Actualización En Tributación	Taller												25			25
Gestión de Caja y Medios de Pago Electrónico	Taller								25							25
Política Gubernamental En Sistemas Financieros	Taller												25			25
Prevención de Fraudes y Lavado de Activos	Taller															25
Ley del Servicio Civil 30057 - Tránsito	Taller				25						25					25
Plan de Acción de Mejora del Clima Laboral	Taller								25							25
Ofimática Para Profesionales	Taller				50	50	50									150
Lenguaje de Señas	Taller								25							25
Curso Taller de Razonamiento y Análisis Jurídico	Taller					20	20			20						60
Lectura Veloz	Taller															50
Fedatario Institucional	Curso					30	30									60
TOTAL		150	0	372	610	653	660	475	425	245	267	270	155	60	60	4,482



*Nota: En la U.M el taller hace referencia a N° de participantes

Zona Registral N° IX
COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Unidad de Recursos Humanos
Área de Desarrollo y Capacitación
22 de febrero 2018
Susana Riquelme F.
SUSANA DEL...



27 FEB. 2018
 1/15
 Luis Enrique Tefullino Ramírez
 Fedatario Institucional
 Resolución N° 008 - 2018 - SUNARP/ZRN°VIII-JEF

ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO
RESOLUCIÓN No. 033 - 2018-SUNARP/ZRN°VIII-JEF

Huancayo, 23 FEB 2018

Sumilla: *APROBAR* el Plan de Desarrollo de Personas PDP 2018, de la Zona Registral N° VIII- Sede Huancayo, conforme al anexo 01 cuyo documento forma parte de la presente resolución.

VISTOS:

Informe N° 104-2018-ZRVIII-SHYO/UADM-PERS, de fecha 23-02-2018,
 Informe N° 062-2018-ZRVIII-SHYO/UPP, de fecha 22-02-2018, y;

CONSIDERANDO:

Que, por Ley N° 26366, se crea el sistema y la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos con la finalidad de mantener y preservar la unidad y coherencia del ejercicio de la función registral en todo el país, debiéndose orientar sus funciones a la especialización, simplificación, integración y modernización de la función registral.

Que, en virtud del literal g) del artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de la Sunarp, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2013-JUS corresponde a la Superintendente Nacional de los Registros Públicos promover la capacitación de los Registradores Públicos y demás personal de la entidad.

Que, el artículo 10° de la ley N° 30057, Ley del Servicio Civil señala que, la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de objetivos institucionales.

Que, de acuerdo al artículo 135° del Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado con D.S No. 040-2014-PCM, el Plan de Desarrollo de Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, que se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación ya sea por formación laboral o profesional con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional, o potenciar las capacidades de los servidores de la institución.

Que, a través del numeral 8.1 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de capacitación" aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva



de Servir N° 141-2016-SERVIR, se dispuso que los organismos públicos y proyectos adscritos a los ministerios implementarán en su totalidad las normas de gestión de la capacitación en el año 2018, por lo que con Informe N° 104-2018-ZRVIII-SHYO/UADM-PERS, de fecha 23-02-2018, se presenta el PDP 2018 de la Zona Registral No. VIII - Sede Huancayo, el cual cuenta con correspondiente disponibilidad presupuestal conforme se desprende del Informe N° 062-2018-ZRVIII-SHYO/UPP, de fecha 22-02-2018 de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto de la Zona Registral No. VIII - Sede Huancayo.

Con el visado de la Unidad de Asesoría Jurídica, Unidad de Planeamiento y Presupuesto, Unidad de Administración y el Especialista de Personal de la Zona Registral No. VIII - Sede Huancayo.

Estando a las atribuciones previstas en el Art. 63 literal t) del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Decreto Supremo No. 012-2013-JUS; así como del artículo 6 literal f) del Manual de Organización y Funciones aprobado por Resolución No. 235-2005-SUNARP/SN y el numeral 6 de las funciones del puesto del anexo 1 de la Resolución No. 015-2018-SUNARP/SG.

SE RESUELVE:

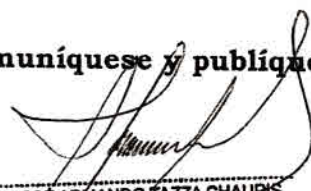
ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Plan de Desarrollo de Personas PDP 2018, de la Zona Registral N° VIII- Sede Huancayo, conforme al anexo cuyo documento forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.-REMITIR la presente resolución y el Plan de Desarrollo de Personas aprobado en el artículo primero ; a la Oficina General de Recursos Humanos de la Sede Central.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en el portal de Transparencia de la entidad.

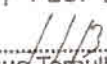
ARTÍCULO CUARTO.- NOTIFICAR la presente Resolución a los órganos pertinentes.

Regístrese, comuníquese y publíquese


JOSÉ ARMANDO TAZZA CHAUPIS
JEFE ZONAL (a)
Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo

CERTIFICO: Que el presente documento es copia fiel del original.

27 FEB. 2018


Luis Enrique Terbullino Ramirez
Fedatario Institucional

ACTA N° 01

MEMORADUM CIRCULAR N° 010 - 2018-ZRVIII-SHYO/UADM

VALIDACIÓN DE MATRIZ PDP 2018

Siendo las 16:00 horas del día miércoles 21 de Febrero del 2018, en la Oficina de Planeamiento de Presupuesto de la Zona Registral VIII Sede Huancayo, ubicado en el Jr. Arequipa N° 240 – El Tambo – Huancayo, se reunieron los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación designados mediante Resolución N° 027-2018-SUNARP/ZRN°VIII-JEF, a fin de validar la Matriz de PDP 2018; conformado por las siguientes personas:

COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	REPRESENTANTE
<u>Presidente</u> - Jefe (e) de la Unidad de Administración	Rosario Gambarina Pino
- Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto	Rosario Gambarina Pino
- Jefe (e) de la Unidad Registral	Inés Fabiola Carrasco Aparicio
- Representante de los servidores civiles.	José Martin Ramos Arteaga

A continuación se inicia la sesión, verificando que se cuenta con la participación del 100% de los miembros del comité.

Se deja constancia que a través de la Resolución N° 029-2018-SUNARP/ZRN° VIII-JEF, se ha efectuado la rectificación del error material consignado en el apellido del representante de los servidores. Asimismo, a través de Memorandum Circular N° 010-2018-ZRVIII-SHYO/UADM se hace de conocimiento a los miembros del comité la Matriz PDP 2018 para su validación.

Desarrollo de la reunión:

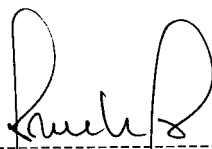
1. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal - 2018, verificándose que las acciones de capacitación contenidas en dicha matriz PDP 2018, corresponden al tipo de Formación Laboral destinado a la mejora del desempeño laboral; sin contravenir con lo establecido en el Artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
2. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación; determinándose que se ajustan a las necesidades identificadas en el Diagnostico de Necesidades de Capacitación (DNC).

3. Se ha revisado que se cuenta con la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

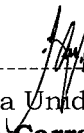
Se dio lectura al acta, no se formularon observaciones y siendo las 16:45 horas, se dió por concluida la presente sesión, suscribiendo el presente documento y visando la Matriz de PDP 2018.



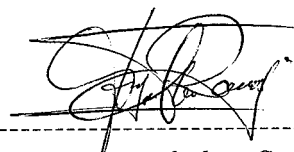
Jefe (e) de la Unidad de Administración
Rosario Gambarina Pino



Jefe de la Unidad de Planeamiento
y Presupuesto
Rosario Gambarina Pino



Jefe (e) de la Unidad Registral
Inés Fabiola Carrasco Aparicio



Representante de los Servidores
José Martín Ramos Arteaga

(064)244168/241369
Jr. Arequipa N° 240
El Tambo - Huancayo
www.sunarp.gob.pe



INFORME N° 057-2018-ZRVIII-SHYO/UADM



AL : Abg. JOSÉ A. TAZZA CHAUPIS
Jefe Zonal (e)

DEL : Econ. LEONEL PACHECO VILA
Jefe (e) de la Unidad de Administración

ASUNTO : Aprobación del PDP 2018 de la Zona Registral N° VIII – Sede Huancayo

REF. : Informe N° 104-2018-ZRVIII-SHYO/UADM-PERS

FECHA : Huancayo, 23 de febrero de 2018

Por medio del presente me dirijo a usted para expresarle mis cordiales saludos y a la vez elevo a su despacho el documento de la referencia para ser aprobado por su despacho, así mismo se adjunta el proyecto elaborado por el Sr. Gustavo A. Aire Orellana, Especialista en Personal (e) de la Zona Registral N° VIII – Sede Huancayo.

En tal sentido, adjunto al presente el proyecto de Oficio Jefatural, para que a través de vuestro despacho se remita a la Oficina General de Recursos Humanos, según el Artículo 2° de la Resolución Jefatural que aprueba el PDP 2018 de la Zona Registral N° VIII – Sede Huancayo.

Es cuanto informo.

Atentamente,

LEONEL PACHECO VILA
Jefe (e) de la Unidad de Administración
Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo

LPV/snch

JEFE ZONAL
CORRELATIVO INTERNO N° 446

PASE A: *Por el*

PARA : *Remitir se*

Huancayo, 23 de 02 del 2018

JOSÉ ARMANDO TAZZA CHAUPIS
JEFE ZONAL (e)
Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

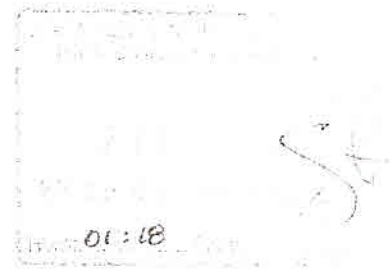
INFORME N° 104 -2018-ZRVIII-SHYO/UADM-PERS

A : LEONEL PACHECO VILA
Jefe (e) de la Unidad de Administración

DE : GUSTAVO ARTURO AIRE ORELLANA
Especialista en Personal (e)

ASUNTO : Aprobación de PDP 2018 de la Zona Registral N° VIII- Sede Huancayo

REF : a) Informe N° 001-2018-ZRVIII-SHYO/Comité de Planificación de la Capacitación, con correlativo interno N° 001055 de UADM.
b) Informe N° 062-2018-ZRVIII-SHYO/UPP
c) Resolución N°029-2018-SUNARP/ZRN°VIII-JEF
d) Resolución N°027-2018-SUNARP/ZRN°VIII-JEF
e) Memorandum Múltiple N° 001-2018-SUNARP/ORGH
f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.



FECHA : Huancayo, 23 de febrero de 2018

Me dirijo a Usted para saludarlo y en atención de los documentos de la referencia, comunicar que a través del documento a) de la referencia el Comité de Planificación de la Capacitación ha validado la Matriz PDP 2018, asimismo mediante documento b) la Unidad de Planeamiento y Presupuesto otorga la Disponibilidad Presupuestal de las acciones de capacitación consideradas en la Matriz PDP 2018.


En tal sentido se remite a su despacho el PDP 2018 de la Zona Registral N° VIII – Sede Huancayo, a fin de ser remitido a Jefatura Zonal para ser aprobado mediante Resolución, adjuntándose a la presente el proyecto de resolución.

Es todo cuanto informo a Ud.

Atentamente,


GUSTAVO A. AIRE ORELLANA
ESPECIALISTA EN PERSONAL
Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
CORRELATIVO INTERNO N° 001070
PASE A: Sec. UADM
PARA : Atención
Huancayo, 23 de febrero del 2018


LEONEL PACHECO VILA
Jefe (e) de la Unidad de Administración
Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo

sunarp

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos



PDD 2018- Zona Registral N° VIII

CERTIFICO: Que el presente documento es
copia fiel del original.

27 FEB. 2018

Luis Enrique Terbulino Ramírez
Fedatario Institucional
Resolución N° 008 • 2018 • SUNARP/ZRN°VIII-JE

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2018 DE LA ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO

PDP 2018 - ZONA REGISTRAL N° VIII



CERTIFICO: Que el presente documento es copia fiel del original.

27 FEB. 2018

Luis Enrique Terbullino Ramírez
Fedatario Institucional
Resolución N° 008 - 2018 - SUNARP/ZRN°VIII- JEI

PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del Año 2018 de la Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo, busca responder a las necesidades de capacitación manifiestas y percibidas en los servidores de todas las Unidades Orgánicas, las cuales se lograron identificar a través del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación; para lo cual se tuvo en consideración las disposiciones de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DE LA ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO

PDP 2018 - ZONA REGISTRAL N° VIII

Este documento es
copia fiel del original.

27 FEB. 2018

Luis Enrique Terribilino Ramírez
Fedatario Institucional
Resolución N° 008 - 2018 - SUNARP/ZRN°VIII-JE1

I. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES:

1. Incrementar el acceso a los servicios registrales para las personas.
2. Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios registrales para las personas.

II. MISIÓN Y VISIÓN:

Misión:

"Inscribir y publicitar actos, contratos, derechos y titularidades de las personas de manera oportuna, inclusiva, transparente, predecible y eficiente."

Visión:

"En el Perú se respetan los derechos humanos en un contexto de cultura de la legalidad y convivencia social armónica, con bajas tasas de criminalidad y discriminación, donde toda persona goza de seguridad jurídica y tiene acceso a una justicia inclusiva y confiable, gracias a un estado moderno y transparente que protege efectivamente los intereses del país y de sus ciudadanos."

III. ESTRUCTURA ORGÁNICA:

1. Alta Dirección

- 1.1. Consejo Directivo
- 1.2. Superintendencia Nacional
- 1.3. Secretaría General

2. Órgano Consultivo

- 2.1. Comisión Consultiva

3. Órganos de Control Institucional

- 3.1. Órgano de Control Institucional

4. Órgano de Defensa Jurídica Institucional

- 4.1. Procuraduría Pública

5. Órgano de Asesoramiento

- 5.1. Oficina de Asesoría Jurídica
- 5.2. Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 - 5.2.1. Oficina de Presupuesto
 - 5.2.2. Oficina de Planeamiento

6. Órgano de Apoyo

- 6.1. Oficina General de Administración



- 6.1.1. Oficina de Abastecimiento
- 6.1.2. Oficina de Contabilidad
- 6.1.3. Oficina de Tesorería
- 6.2. Oficina General de Tecnologías de la Información
- 6.3. Oficina General de Comunicaciones
- 6.4. Oficina General de Recursos Humanos



7. Órganos de línea

- 7.1. Dirección Técnica Registral
 - 7.1.1. Subdirección de Catastro Registral
 - 7.1.2. Subdirección Normativa Registral
 - 7.1.3. Subdirección de Operaciones Registrales
 - 7.1.4. Subdirección de Capacitación Registral.

8. Órganos de Segunda Instancia Administrativa Registral

- 8.1. Tribunal Registral

9. Órganos Desconcentrados

- 9.1. Zona Registral N° I – Sede Piura
- 9.2. Zona Registral N° II – Sede Chiclayo
- 9.3. Zona Registral N° III – Sede Moyobamba
- 9.4. Zona Registral N° IV – Sede Iquitos
- 9.5. Zona Registral N° V – Sede Trujillo
- 9.6. Zona Registral N° VI– Sede Pucallpa
- 9.7. Zona Registral N° VII – Sede Huaraz
- 9.8. Zona Registral N° VIII Sede Huancayo
- 9.9. Zona Registral N° IX – Sede Lima
- 9.10. Zona Registral N° X – Sede Cuzco
- 9.11. Zona Registral N° XI – Sede Ica
- 9.12. Zona Registral N° XII – Sede Arequipa
- 9.13. Zona Registral N° XIII – Sede Tacna
- 9.14. Zona Registral N° XIV – Sede Ayacucho

10. Zona Registral N° VIII Sede Huancayo

- 10.1. Jefatura Zonal
- 10.2. Órgano de Control Institucional
- 10.3. Unidad de Asesoría Jurídica
- 10.4. Unidad de Planeamiento y Presupuesto
- 10.5. Unidad de Administración
- 10.6. Unidad de Tecnologías de la Información
- 10.7. Unidad Registral
- 10.8. Oficinas Registrales



IV. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD:

D. Leg. 728	D. Leg. 1057	Total de servidores
73	119	192

V. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN:

VI. FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACION

- 09 - Recursos Directamente Recaudados.

Este documento es una copia fiel del original.

27 FEB. 2018

113

Luis Enrique Terbullino Ramirez
Fedatario Institucional
Resolución N° 003 - 2018 - SUNARP/ZRN°VIII-JE



MA INIZ UE: DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION
ZONA REGISTRAL N° VIII- SEDE HUANCAYO

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	N° DE PUESTOS	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	N° DE BENEFICIARIOS	DESCRIBA LA FUNCION DEL PUESTO, DE PUESTO O DEL TITULO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE AFECTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODO DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS INDIVIDUAL		SUB TOTAL PUESTO BENEFICIARIO	TOTAL FONOS LOS BENEFICIARIOS
												De aprendizaje	De Desempeño				Costos Operativos y Beneficiarios	Costos Indirectos y Beneficiarios		
1	Area de Personal, Jefatura de Unidades Asesoras Jurídicas y otros	VARIOS	15	VARIOS	20	Objetivo Estratégico N°2	Taller en Legislación Laboral	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	8	Objetivo es actualizar y ampliar los conocimientos en Legislación Laboral.	Aprendizaje	Presencial	1 Trimestre	\$ 400	\$ 150	\$ 550	\$ 12,500	
2	Area de Personal, Jefatura de Unidades Asesoras Jurídicas y otros	VARIOS	15	VARIOS	20	Objetivo Estratégico N°2	Ley SERVIR y su implementación	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	8	Objetivo es impactar conocimientos e implementar la Ley SERVIR.	Aprendizaje	Presencial	8 Trimestres	\$ 525	-	\$ 525	\$ 15,000	
3	Area de Personal, Jefatura de Unidades Asesoras Jurídicas y otros	VARIOS	8	VARIOS	10	Objetivo Estratégico N°2	Normas Modificadas (R. pago e Inve de SAP-SP)	Formación Laboral	Taller	B	8	Objetivo es actualizar e implementar las nuevas modificaciones de pago e Inve de SAP-SP.	Aprendizaje y Aplicación	Presencial	8 Trimestres	\$ 1,500	-	\$ 1,500	\$ 12,000	
4	Unidad de Planeación y Promoción LACSA, JEF. LINGUAL, Controlador, personal, Tecnólogo.	VARIOS	20	VARIOS	25	Objetivo Estratégico N°2	Procesos por Resultados	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	8	Objetivo es actualizar conocimientos sobre el tema propuesto por Resultados.	Aprendizaje	Presencial	8 Trimestres	\$ 450	\$ 150	\$ 600	\$ 15,000	
5	Unidad de Tecnologías de Información, Jefatura de Unidades, personal de contacto con el usuario y otros.	VARIOS	15	VARIOS	20	Objetivo Estratégico N°2	ITIL (Process 5)	Formación Laboral	Curso	C1	8	Objetivo es conocer el tema de ITIL, a fin de tener una mejor orientación al usuario.	Aprendizaje	Presencial	8 Trimestres	\$ 1,200	\$ 125	\$ 1,325	\$ 27,500	
6	Unidad de Tecnologías de Información, Jefatura de Unidades, personal de contacto con el usuario y otros.	VARIOS	15	VARIOS	20	Objetivo Estratégico N°2	Etica Hacking	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	8	Objetivo es proporcionar mejoras en las áreas afectadas de la seguridad, con una mejor orientación al usuario.	Aprendizaje y Aplicación	Presencial	8 Trimestres	\$ 300	\$ 300	\$ 600	\$ 20,000	
7	Unidad de Tecnologías de Información, Jefatura de Unidades, personal de contacto con el usuario y otros.	VARIOS	15	VARIOS	20	Objetivo Estratégico N°2	Según de la seguridad de la información	Formación Laboral	Curso	C1	8	Objetivo es : Implementar mejoras en las áreas afectadas de la seguridad, con una mejor orientación al usuario.	Aprendizaje y Aplicación	Presencial	8 Trimestres	\$ 375	\$ 125	\$ 500	\$ 22,500	
8	UNIDAD LFP, LACSA, JEF y otros	VARIOS	15	VARIOS	25	Objetivo Estratégico N°2	Según Proceso.	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	8	Objetivo es : Implementar en las áreas afectadas de la seguridad, con una mejor orientación al usuario.	Aprendizaje y Aplicación	Presencial	8 Trimestres	\$ 450	\$ 125	\$ 575	\$ 14,275	
9	Unidad de Planeación y Promoción LACSA, Controlador y otros	VARIOS	7	VARIOS	10	Objetivo Estratégico N°2	Sistema Nacional de Programación Multianual de Gestión de Inversión - Gestión por Resultados	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	8	Objetivo es : Conocer y aplicar el Sistema Inve. Pr	Aprendizaje	Presencial	8 Trimestres	\$ 1,100	-	\$ 1,100	\$ 11,000	
10	Unidad de Tecnologías de Información	VARIOS	5	VARIOS	5	Objetivo Estratégico N°2	Creación de un Centro de Datos - virtualización	Formación Laboral	Taller	C1	8	Objetivo es : Actualizar conocimientos del Ciclo de Vida de un Administrador para su aplicación.	Aprendizaje	Presencial	1 Trimestre	\$ 1,500	\$ 1,200	\$ 2,700	\$ 23,000	
11	Unidad de Tecnologías de Información	VARIOS	5	VARIOS	5	Objetivo Estratégico N°2	Según de Linux	Formación Laboral	Curso - Taller	C2	8	Objetivo es : Actualizar conocimientos en el Centro de Datos para la gestión del Sistema Operativo Linux	Aprendizaje	Presencial	8 Trimestres	\$ 1,500	\$ 1,200	\$ 2,700	\$ 23,000	
12	Unidad de Tecnologías de Información, Jefatura de Unidades, personal de contacto con el usuario y otros.	VARIOS	15	VARIOS	20	Objetivo Estratégico N°2	COBIT	Formación Laboral	Curso	C1	8	Objetivo es : Conocer y aplicar procesos al tema de la información a través de la metodología COBIT.	Aprendizaje	Presencial	8 Trimestres	\$ 300	\$ 250	\$ 550	\$ 21,000	
13	Unidad de Tecnologías de Información	VARIOS	5	VARIOS	5	Objetivo Estratégico N°2	Aty. Atención de Servicios	Formación Laboral	Taller	C1	8	Objetivo es : Conocer y aplicar conocimientos e implementar mejoras al sistema de la Unidad de Tecnologías de la Información y su entorno de apoyo.	Aprendizaje y Aplicación	Presencial	8 Trimestres	\$ 1,000	\$ 1,200	\$ 2,200	\$ 11,400	
14	Unidad de Tecnologías de Información, Jefatura de Unidades, personal de contacto con el usuario y otros.	VARIOS	15	VARIOS	20	Objetivo Estratégico N°2	Activos de Soporte de Información	Formación Laboral	Curso	C1	8	Objetivo es : Conocer y aplicar habilidades para el desarrollo de la actividad de procesos de información	Aprendizaje	Presencial	8 Trimestres	\$ 500	\$ 200	\$ 700	\$ 18,000	
15	Unidad de Tecnologías de Información, Jefatura de Unidades, personal de contacto con el usuario y otros.	VARIOS	15	VARIOS	20	Objetivo Estratégico N°2	PM	Formación Laboral	Curso	C1	8	Objetivo es : Conocer y aplicar habilidades en PM	Aprendizaje	Presencial	8 Trimestres	\$ 500	\$ 200	\$ 700	\$ 18,000	
16	Unidad de Tecnologías de Información	VARIOS	5	VARIOS	5	Objetivo Estratégico N°2	PLM/OL	Formación Laboral	Taller	C1	8	Objetivo es : Conocer y aplicar habilidades en el tema de PLM/OL.	Aprendizaje	Presencial	1 Trimestre	\$ 2,000	\$ 2,500	\$ 4,500	\$ 22,500	
17	Unidad de Control Institucional, LACSA, JEF y otros	VARIOS	15	VARIOS	20	Objetivo Estratégico N°2	Responsabilidad de Funciones públicas en el marco del control gubernamental	Formación Laboral	Curso	C1	8	Objetivo es : Conocer e implementar conocimientos de los procesos de control en el caso de [funciones públicas]	Aprendizaje	Presencial	1 Trimestre	\$ 300	\$ 120	\$ 420	\$ 5,000	
18	Asesoría Jurídica	VARIOS	5	VARIOS	7	Objetivo Estratégico N°2	Defensa Administrativa (Ley No. 27444 y T.U.O.)	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	8	Objetivo es : Actualizar conocimientos en el área de defensa administrativa	Aprendizaje	Presencial	8 Trimestres	\$ 500	\$ 200	\$ 700	\$ 5,000	
19	Asesoría Jurídica	VARIOS	5	VARIOS	7	Objetivo Estratégico N°2	Defensa Jurídica del Estado (Proceso Laboral, Penal y Civil)	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	8	Objetivo es : Conocer y aplicar conocimientos en el área de defensa jurídica del estado.	Aprendizaje	Presencial	8 Trimestres	\$ 500	\$ 200	\$ 700	\$ 5,000	
20	Area de Asesoramiento, LFP, LACSA y otros.	VARIOS	12	VARIOS	15	Objetivo Estratégico N°2	Curso en Características de Ocio	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	8	Objetivo es : Conocer y aplicar habilidades para facilitar el proceso de implementación de Ocio.	Aprendizaje	Presencial	1 Trimestre	\$ 400	\$ 200	\$ 600	\$ 7,000	

Luis Enrique Terralino Ramirez
Fiscalía Institucional
Resolución N° 018-2018-SUNAFIP/DIR. VIII

27 FEB. 2018

Nº	Área de Asesoramiento	Objetivo Estratégico	Objetivo Específico	Formación Laboral	Modalidad	Horas	Coste	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto						
17	Área de Asesoramiento Áreas Legales, áreas que forman parte del núcleo	VARIOS	12	VARIOS	16	Objetivo Estratégico Nº2	Taller de Características con el cliente	Formación Laboral	Taller	C1	8	Objetivo es: Conocer y desarrollar habilidades en procesos de conciliación.	Apoyo	Presencial	II Trimestre	50.140	-	50.140	50.21.000
18	ÁREA: Área de gestión, control, desarrollo y área	VARIOS	20	VARIOS	30	Objetivo Estratégico Nº2	Calidad de Atención al Usuario	Formación Laboral	Taller	C2	8	Objetivo es: Desarrollar habilidades para mejorar el servicio de atención al usuario.	Apoyo	Presencial	IV Trimestre	50.300	50.193	50.433	50.13.000
19	ÁREA: LAM, LPP, y área	VARIOS	20	VARIOS	30	Objetivo Estratégico Nº2	ESAL, información, transparencia y acceso	Formación Laboral	Taller	C2	8	Objetivo es: Promover las actuaciones de personal en temas de ESAL, información, transparencia y acceso.	Apoyo	Presencial	IV Trimestre	50.300	50.193	50.433	50.13.000
20	ÁREA: LAM, LPP, y área	VARIOS	45	VARIOS	100	Objetivo Estratégico Nº2	Trabajo en Equipo e Inteligencia Emocional	Formación Laboral	Taller	C1	8	Objetivo es: Desarrollar habilidades para mejorar el trabajo en equipo e inteligencia emocional.	Apoyo	Presencial	II Trimestre	50.120	50.40	50.160	50.16.000
21	ÁREA: LAM, LPP, y área	VARIOS	50	VARIOS	50	Objetivo Estratégico Nº2	Capacitación en el tema "Técnicas de Control Interno"	Formación Laboral	Taller	C2	8	Objetivo es: Desarrollar habilidades para mejorar el control interno en el Sistema de Control Interno.	Apoyo	Presencial	IV Trimestre	50.300	50.193	50.433	50.13.000
22	Área de Contabilidad	Complejo	1	Edgardo Lucas Rojas	1	Objetivo Estratégico Nº2	ICCa-CP Vigencia en el País	Formación Laboral	Diplomado	C1	8	Objetivo es: Conocer y aplicar la norma ICa-CP.	Apoyo y Asesoración	Presencial	II Trimestre	50.500	50.120	50.470	50.4.700
23	Área de Asesoramiento	Especialidad de Asesoramiento Asesoría de Abogados	2	Javier Jimenez Ruiz Yover Llanquarín Romero	2	Objetivo Estratégico Nº2	Defensa de Abogados	Formación Laboral	Cursos - Taller	C1	8	Objetivo es: Conocer y desarrollar habilidades en la Defensa de Abogados.	Apoyo	Presencial	I Trimestre	50.800	50.840	50.1440	50.2.880
24	Área de Personal LAM, LPP, OCUA, LPP, LAL, Área Legal	VARIOS	25	VARIOS	40	Objetivo Estratégico Nº2	Actualización en el tema "Estrategia de Negociación"	Formación Laboral	Taller	C1	7	Objetivo es: Actualizar conocimientos en el tema de Estrategia de Negociación.	Apoyo	Presencial	IV Trimestre	50.300	50.193	50.600	50.26.000
25	Área de Tesorería, Capex y otros.	VARIOS	8	VARIOS	15	Objetivo Estratégico Nº2	ICLUNAC y en el Modelo de Conciliación de Tesis	Formación Laboral	Cursos - Taller	C1	7	Objetivo es: Actualizar conocimientos en el modelo de ICLUNAC y en el Modelo de Conciliación de Tesis en los personal de subsección.	Apoyo	Presencial	I Trimestre	50.800	50.204	50.800	50.12.000
26	Área de Tesorería, Contabilidad, personal, LPP y otros.	VARIOS	7	VARIOS	15	Objetivo Estratégico Nº2	Actualización en el manejo del BOP (Banco, Fideicomiso, Contable y Administrativa)	Formación Laboral	Taller	C1	7	Objetivo es: Actualizar y mejorar los conocimientos en el manejo del BOP.	Apoyo	Presencial	I Trimestre	50.800	50.200	50.800	50.8.000
27	Unidad de Planificación y presupuesto, Atención al Usuario, Responsables de Áreas y otros.	VARIOS	10	VARIOS	15	Objetivo Estratégico Nº2	Planeamiento Estratégico bajo la metodología del CEPAL	Formación Laboral	Cursos - Taller	C1	7	Objetivo es: Desarrollar y fortalecer las habilidades en la metodología del CEPAL.	Apoyo	Presencial	II Trimestre	50.800	50.200	50.800	50.12.000
28	Área de Contabilidad y otros.	VARIOS	5	VARIOS	8	Objetivo Estratégico Nº2	Control de Gastos y Administración de "Procesos de Recursos Humanos"	Formación Laboral	Cursos - Taller	C1	7	Objetivo es: Conocer el tema de Administración de "Procesos de Recursos Humanos".	Apoyo	Presencial	I Trimestre	50.800	50.193	50.850	50.4.750
29	Área de Control Patrimonial	VARIOS	3	VARIOS	3	Objetivo Estratégico Nº2	Manejo de temas patrimoniales	Formación Laboral	Cursos - Taller	C1	7	Objetivo es: Conocer la metodología de trabajo de temas patrimoniales.	Apoyo	Presencial	II Trimestre	50.800	50.840	50.1440	50.4.330
30	Área de Control Patrimonial	VARIOS	3	VARIOS	3	Objetivo Estratégico Nº2	Defensa de Temas PATR	Formación Laboral	Cursos - Taller	C1	7	Objetivo es: Conocer los procedimientos de Defensa de Temas PATR.	Apoyo	Presencial	II Trimestre	50.800	50.840	50.1440	50.4.330
31	Área de Control Patrimonial, Contabilidad y otros.	VARIOS	4	VARIOS	4	Objetivo Estratégico Nº2	Defensa de Temas Muebles	Formación Laboral	Cursos - Taller	C1	7	Objetivo es: Conocer los procedimientos de Defensa de Temas Muebles.	Apoyo	Presencial	I Trimestre	50.800	50.840	50.1440	50.2.750
32	Área de Personal OCU, Asesoría de Unidades y otros.	VARIOS	15	VARIOS	20	Objetivo Estratégico Nº2	Procedimientos Administrativos Sancionatorios	Formación Laboral	Cursos - Taller	C1	8	Objetivo es: Conocer los procedimientos de Sancionatorios Administrativos Sancionatorios.	Apoyo	Presencial	II Trimestre	50.400	50.193	50.600	50.12.000
33	Órgano de Control Institucional, LAM, LPP, OCU, LPP, LAL y otros	VARIOS	20	VARIOS	40	Objetivo Estratégico Nº2	ESTRATEGIA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Formación Laboral	Cursos - Taller	C1	8	Objetivo es: Conocer el tema de Estrategia de Lucha contra la Corrupción y los mecanismos para su ejecución.	Apoyo	Presencial	I Trimestre	50.150	50.80	50.250	50.2.000
34	ÁREA	VARIOS	3	VARIOS	20	Objetivo Estratégico Nº2	Capacitación en temas de Calidad (Servicio)	Formación Laboral	Cursos - Taller	C1	8	Objetivo es: Actualizar conocimientos y aplicar criterios en los temas de Calidad (Servicio).	Apoyo	Presencial	I Trimestre	50.425	-	50.425	50.8.000
35	ÁREA	VARIOS	1	VARIOS	20	Objetivo Estratégico Nº2	Técnicas de Defensa y Propuestas Negociadas	Formación Laboral	Cursos - Taller	C1	8	Objetivo es: Conocer técnicas de negociación y aplicar criterios en los temas de Defensa y Propuestas Negociadas.	Apoyo	Presencial	I Trimestre	50.425	-	50.425	50.8.000
36	ÁREA	VARIOS	8	VARIOS	20	Objetivo Estratégico Nº2	Actualización en temas relacionados al Registro de Propiedad Inmueble (Arbitraje)	Formación Laboral	Cursos - Taller	C1	8	Objetivo es: Actualizar conocimientos y aplicar criterios en los temas relacionados al Registro de Propiedad Inmueble.	Apoyo	Presencial	II Trimestre	50.400	-	50.400	50.8.000
37	ÁREA	VARIOS	3	VARIOS	20	Objetivo Estratégico Nº2	Taller Investigativo con Testigos	Formación Laboral	Cursos - Taller	C1	8	Objetivo es: Desarrollar criterios de procedimiento e investigación en temas de investigación y conciliación.	Apoyo	Presencial	II Trimestre	-	50.400	50.400	50.8.000
38	ÁREA	VARIOS	2	VARIOS	20	Objetivo Estratégico Nº2	Actualización en temas relacionados al Registro de Propiedad Inmueble (Arbitraje)	Formación Laboral	Cursos - Taller	C1	8	Objetivo es: Actualizar conocimientos y aplicar criterios en los temas relacionados al Registro de Propiedad Inmueble.	Apoyo	Presencial	II Trimestre	50.250	50.800	50.800	50.16.000
39	ÁREA	VARIOS	2	VARIOS	20	Objetivo Estratégico Nº2	Actualización en temas relacionados al Registro de Propiedad Inmueble (Arbitraje)	Formación Laboral	Cursos - Taller	C1	8	Objetivo es: Actualizar conocimientos y aplicar criterios en los temas relacionados al Registro de Propiedad Inmueble.	Apoyo	Presencial	II Trimestre	50.100	50.225	50.475	50.8.000
40	ÁREA	VARIOS	2	VARIOS	20	Objetivo Estratégico Nº2	Programa de Actualización en técnicas Negociadas para las Áreas de Atención al Usuario	Formación Laboral	Cursos - Taller	C1	8	Objetivo es: Actualizar conocimientos en las técnicas negociadas para la atención al usuario.	Apoyo	Presencial	II Trimestre	50.100	50.225	50.475	50.8.000
41	ÁREA	VARIOS	2	VARIOS	20	Objetivo Estratégico Nº2	Taller Interorganizativo con actores políticos y/o privados	Formación Laboral	Cursos - Taller	C1	8	Objetivo es: Generar criterios de procedimiento e investigación en temas de interorganización y conciliación.	Apoyo	Presencial	II Trimestre	-	50.400	50.400	50.8.000
42	ÁREA Y OCU	VARIOS	2	VARIOS	20	Objetivo Estratégico Nº2	Cursos de actualización en temas patrimoniales	Formación Laboral	Cursos - Taller	C1	8	Objetivo es: Actualizar conocimientos en temas patrimoniales.	Apoyo	Presencial	IV Trimestre	50.400	50.275	50.675	50.16.000
43	ÁREA	VARIOS	2	VARIOS	20	Objetivo Estratégico Nº2	Taller interorganizativo con el Poder Judicial	Formación Laboral	Cursos - Taller	C1	8	Objetivo es: Generar criterios de procedimiento e investigación en temas de interorganización y conciliación.	Apoyo	Presencial	IV Trimestre	-	50.400	50.400	50.8.000

Luis Enrique Teófilo Ramírez
 Realizado por: [Firma]
 Realizado el: 03-01-2018



Nº	CURSO	VARIOS	8	VARIOS	20	Objetivo Estratégico Nº2	Capacitación en temas de Gestión (Módulo 2)	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	8	Objetivo es Actualizar conocimientos y aplicar mismos en los temas relacionados a Gestión.	Aprendizaje	Presencial	17 Meses	\$1.425	\$1.425	\$1.425	\$1.425
18	UREG	VARIOS	8	VARIOS	20	Objetivo Estratégico Nº2	Actualización en temas relacionados al Registro de Propiedad Inmueble (Módulo 2)	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	8	Objetivo es Actualizar conocimientos y aplicar mismos en los temas relacionados al registro de propiedad inmueble.	Aprendizaje	Presencial	8 Meses	\$1.500	\$1.500	\$1.500	\$1.500
20	UREG LACM LALUP Y OTROS	VARIOS	4	VARIOS	20	Objetivo Estratégico Nº2	Capacitación en temas relacionados con recursos de la entidad.	Formación Laboral	Curso	C	9	Objetivo es actualizar los conocimientos en materia registral a través de la participación en jornadas, congresos y otros.	Aprendizaje	Presencial	11 y 17 Meses	\$1.700	\$1.100	\$1.100	\$1.100

4 - Nombre de la capacitación modificada a nivel de MEMORANDUM Nº 230-2018-SUNAFIP-0718081



CERTIFICADO: Que el presente documento es copia fiel del original.

27 FEB. 2018

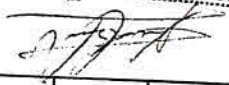
Luis Enrique Terzolino Ramírez
 Funcionario Institucional
 Resolución Nº 008-2018 / SUNAFIP-2310701-21

ANEXO 1

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2018
ZONA REGISTRAL N°VIII

Órgano o Unidad Orgánica	Puesto	Nombre del beneficiario de la Capacitación	Cantidad Total de Beneficiarios de Capacitación	Materia de la Acción de Capacitación	Nombre de la Acción de Capacitación	Tipo de Capacitación	Tipo de Acción de Capacitación	Prioridad	Nivel de Evaluación	Modalidad	Oportunidad	Monto Total	
												Costos Directos	Costos Indirectos
UREG	Registradores Públicos y Asistentes Registrales.	VARIOS	20	S/C	Capacitación en temas de Catastro (Modulo 1)	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	8,500.00	-
UREG	Registradores Públicos.	VARIOS	20	S/C	Talleres de Debate y Propuestas Registrales	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	8,500.00	-
UREG	Registradores Públicos y Asistentes Registrales.	VARIOS	20	S/C	Actualización en temas relacionados al Registro de Propiedad Inmueble (Modulo 1)	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	8,000.00	-
TOTAL												25,000.00	-

KATYA ROXANA GASPAR VILLAFRIDE
Artesista de Desarrollo Organizacional
Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo




GUSTAVO A. AIRE ORELLANA
ESPECIALISTA EN PERSONAL
Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

Resolución Jefatural N° 0102-2018-Z.R.N°X/SC.

Cusco, 28 de Febrero de 2018.

VISTOS: Informe N°177-2018-ZRN°X/-SC/UADM/PERS, Informe N°001-2018-ZRN°X/CP

CONSIDERANDO:

Que, por Ley N° 26366, se crea el sistema y la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos con la finalidad de mantener y preservar la unidad y coherencia del ejercicio de la función registral en todo el país, debiéndose orientar sus funciones a la especialización, simplificación, integración y modernización de la función registral;

Que, el artículo 10° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, asimismo, busca fortalecer y mejorar sus capacidades para el buen desempeño, estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, de acuerdo al artículo 135° del Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, el Plan de Desarrollo de Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, que se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación ya sea por formación laboral o profesional con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional, o potenciar las capacidades de los servidores de la institución;

Que, a través del numeral 8.1 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de capacitación aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva de SERVIR N° 141-2016-SERVIR, se dispuso que los organismos públicos y proyectos adscritos a los ministerios implementarán en su totalidad las normas de gestión de la capacitación en el año 2018;

Que, con el Informe N°177-2018-ZRN°X/-SC/UADM/PERS, de fecha 28 de Febrero de 2018, el especialista en personal, Eldebrando Córdova Basilio solicita la elaboración de la Resolución Jefatural para la oficialización del Plan de Desarrollo de Personas;

Que, por Informe N°001-2018-ZRN°X/CP el especialista en personal, Eldebrando Córdova Basilio, el Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto Walter Palomino Deza, la Registradora Pública Ana María Bustamante Muñiz y el Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica Miguel Ángel Tinajeros Arteta informan que habiendo realizado las gestiones necesarias para la Elaboración del PDP del año 2018 y teniendo la valides por la OGRH, corresponde pedir la elaboración de la Resolución Jefatural correspondiente;

Que, en virtud del literal g) del artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNARP, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2013-JUS corresponde a la Superintendente Nacional de los Registros Públicos promover la capacitación de los Registradores Públicos y demás personal de la entidad;





PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

En uso de las atribuciones conferidas por la Resolución N° 29-2018-SUNARP/SG, con visación de la Unidad de Administración, Unidad Planeamiento y Presupuesto y la Unidad de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:



ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas PDP 2018, de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – SUNARP cuyo texto se anexa.

ARTICULO SEGUNDO.- Disponer que la Oficina General de Recursos Humanos se encargue de hacer de conocimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil –SERVIR, el Plan de Desarrollo de Personas, aprobado en el artículo 1º.



ARTICULO TERCERO.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el portal de Transparencia de la entidad y que las Unidades integrantes de la Zona Registral N° X Sede Cusco brinden las facilidades a los miembros designados a fin de dar cumplimiento a la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.



JEF
OCT
UPP
UR
UAJ
UTI
PERSONAL
INTER.
IPS/mat


IVAN PALIZA SILVA
JEFE ZONAL (e)
Zona Registral N° X - Sede Cusco



Central Telefónica 84-581060
Av. Manco Inca N° 210 – Wanchaq
www.sunarp.gob.pe

INFORME N° 001-2018-ZRX/CP



PARA: Ivan Paliza Silva
Jefe Zonal (e) – ZRX

DE: Eldebrando Córdova Basilio
Presidente Comité de Planificación

ASUNTO: Proyecto de Aprobacion PDP

FECHA: Cusco, 28 de Febrero de 2018

Previo cordial saludo, por medio del presente le informamos que habiendo realizado las gestiones necesarias para la aprobación del PDP del presente año es primordial precisarle que a la fecha nuestro PDP se encuentra validado por la OGRH, sin embargo para poder comenzar es necesario elaborar la resolución de jefatura correspondiente.

El presupuesto destinado a estas actividades se detalla a continuación:

- Malla Registral: S/64000.00
- Malla Administrativa: S/58400.00

Las actividades se detallan a continuación:

Malla Administrativa

- Curso Taller "Etica, anticorrupción, transparencia y valores"
- Curso Taller "Atención al ciudadano"
- Curso Taller "Gestión de la Comunicación Corporativa"
- Curso Taller "Sistema de Control Interno"
- Curso Taller "Gestión Del Tiempo"
- Curso Taller : "Procedimiento administrativo sancionador bajo el enfoque del SERVIR"
- Curso Taller : "Procedimientos penales aplicables a fraudelencia documentaria"
- Curso Taller: "Actualización de normatividad laboral"
- Curso Taller: "Como realizar un proceso administrativo disciplinario?"
- Seminario "Actualización en normativa tributaria vigente"
- Seminario "Gestión De Compras Públicas"
- Actualización en gestión institucional y publica

Malla Registral

- Capacitación en Temas de Catastro

PROTEGEMOS
LO QUE TANTO
TE COSTÓ


Central Telefónica 84-581060
Manco Inca N° 210 – Wanchaq
www.sunarp.gob.pe

- Talleres de Debate y Propuestas Registrales I
- Programa de actualización en Servicios Registrales para las áreas de atención al usuario.
- Curso de actualización en temas relacionados al registro de bienes muebles
- Curso de actualización en temas relacionados al registro de propiedad inmueble
- Talleres de Debate y Propuestas Registrales II
- Curso de actualización en temas relacionados al registro de personas jurídicas o personas naturales
- Curso de actualización en normas jurídicas
- Taller de Interorganizativo Con Notarios
- Talleres de Debate y Propuestas Registrales III
- Taller de Interorganizativo Con Gobiernos Locales
- Taller Interorganizativo con el Poder Judicial
- Talleres de Debate y Propuestas Registrales IV

En base a lo ya mencionado los miembros del comité dan sus validaciones correspondientes de dicha información.

Se adjuntan los documentos correspondientes.


ELDEBRANDO V. CORDOVA BASILIO
Especialista en Personal (e)
Zona Registral N° X - Sede Cusco


WALTER PALOMINO DEZA
Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto
Zona Registral N° X - Sede Cusco


MIGUEL ANGEL TINAJEROS ARTETA
C.A.C. 2804
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica
Zona Registral N° X - Sede Cusco


Ana Maria Bustamante Muñoz
REGISTRADORA PÚBLICA (E)
Zona Registral N° X - Sede Cusco
PROVEÍDO
FECHA: 28.02.18
PASEA: UAJ
PARA: Conocimiento y fines
PLAZO:



INFORME N° 001-2018-ZRX/CP

Central Telefónica 84-581060
Av. Manco Inca N° 210 – Wanchaq
www.sunarp.gob.pe



PARA: Ivan Paliza Silva
Jefe Zonal (e) – ZRX

DE: Eldebrando Córdova Basilio
Presidente Comité de Planificación

ASUNTO: Proyecto de Aprobacion PDP

FECHA: Cusco, 28 de Febrero de 2018

Previo cordial saludo, por medio del presente le informamos que habiendo realizado las gestiones necesarias para la aprobación del PDP del presente año es primordial precisarle que a la fecha nuestro PDP se encuentra validado por la OGRH, sin embargo para poder comenzar es necesario elaborar la resolución de jefatura correspondiente.

El presupuesto destinado a estas actividades se detalla a continuación:

- Malla Registral: S/64000.00
- Malla Administrativa: S/58400.00

Las actividades se detallan a continuación:

Malla Administrativa

- Curso Taller "Etica, anticorrupción, transparencia y valores"
- Curso Taller "Atención al ciudadano"
- Curso Taller "Gestión de la Comunicación Corporativa"
- Curso Taller "Sistema de Control Interno"
- Curso Taller "Gestión Del Tiempo"
- Curso Taller : "Procedimiento administrativo sancionador bajo el enfoque del SERVIR"
- Curso Taller : "Procedimientos penales aplicables a fraude de documentos"
- Curso Taller: "Actualización de normatividad laboral"
- Curso Taller: "Como realizar un proceso administrativo disciplinario?"
- Seminario "Actualización en normativa tributaria vigente"
- Seminario "Gestión De Compras Públicas"
- Actualización en gestión institucional y publica

Malla Registral

- Capacitación en Temas de Catastro



Central Telefónica 84-581060
Calle Manco Inca N° 210 – Wanchaq
www.sunarp.gob.pe


- Talleres de Debate y Propuestas Registrales I
- Programa de actualización en Servicios Registrales para las áreas de atención al usuario.
- Curso de actualización en temas relacionados al registro de bienes muebles
- Curso de actualización en temas relacionados al registro de propiedad inmueble
- Talleres de Debate y Propuestas Registrales II
- Curso de actualización en temas relacionados al registro de personas jurídicas o personas naturales
- Curso de actualización en normas jurídicas
- Taller de Interorganizativo Con Notarios
- Talleres de Debate y Propuestas Registrales III
- Taller de Interorganizativo Con Gobiernos Locales
- Taller Interorganizativo con el Poder Judicial
- Talleres de Debate y Propuestas Registrales IV

En base a lo ya mencionado los miembros del comité dan sus validaciones correspondientes de dicha información.

Se adjuntan los documentos correspondientes.




ELDEBRANDO V. CORDOVA BASILIO
Especialista en Personal (e)
Zona Registral N° X - Sede Cusco



WALTER PALOMINO DEZA
Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto
Zona Registral N° X - Sede Cusco



MIGUEL ANGEL TINAJEROS ARTETA
C.A.C. 2804
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica
Zona Registral N° X - Sede Cusco



Ana María Bustamante Muñoz
REGISTRADORA PÚBLICA (E)
Zona Registral N° X - Sede Cusco

PROVEÍDO
FECHA: 28.02.18

PASEA: OAJ

PARA: Conocimiento y fines

PLAZO: _____

Contenido del PDP – Aspectos Generales

- I. **Presentación:** Introducción sobre la importancia del Plan de Desarrollo de las Personas y los beneficios que se esperan alcanzar con dicho Plan.

Ejemplo:

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del 2018 de la entidad Zona Registral N° X Sede Cusco ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

- II. **Objetivos estratégicos institucionales:**

1. Fomentar el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de la sociedad civil y el estado.
2. Fomentar una cultura ciudadana de respeto de la legalidad y de consolidación del estado de derecho.
3. Garantizar el acceso a una justicia inclusiva, transparente, confiable y moderna.
4. Defender eficaz y eficientemente al estado en los ámbitos nacionales e internacionales, con énfasis en la lucha firme contra la corrupción.
5. Fortalecer la política criminal y el sistema penitenciario para reducir los niveles de delincuencia y crimen organizado.
6. Fomentar y garantizar la seguridad jurídica a través del fortalecimiento de los servicios registrales y notariales en favor de todos los ciudadanos.

- III. **Misión y Visión:**

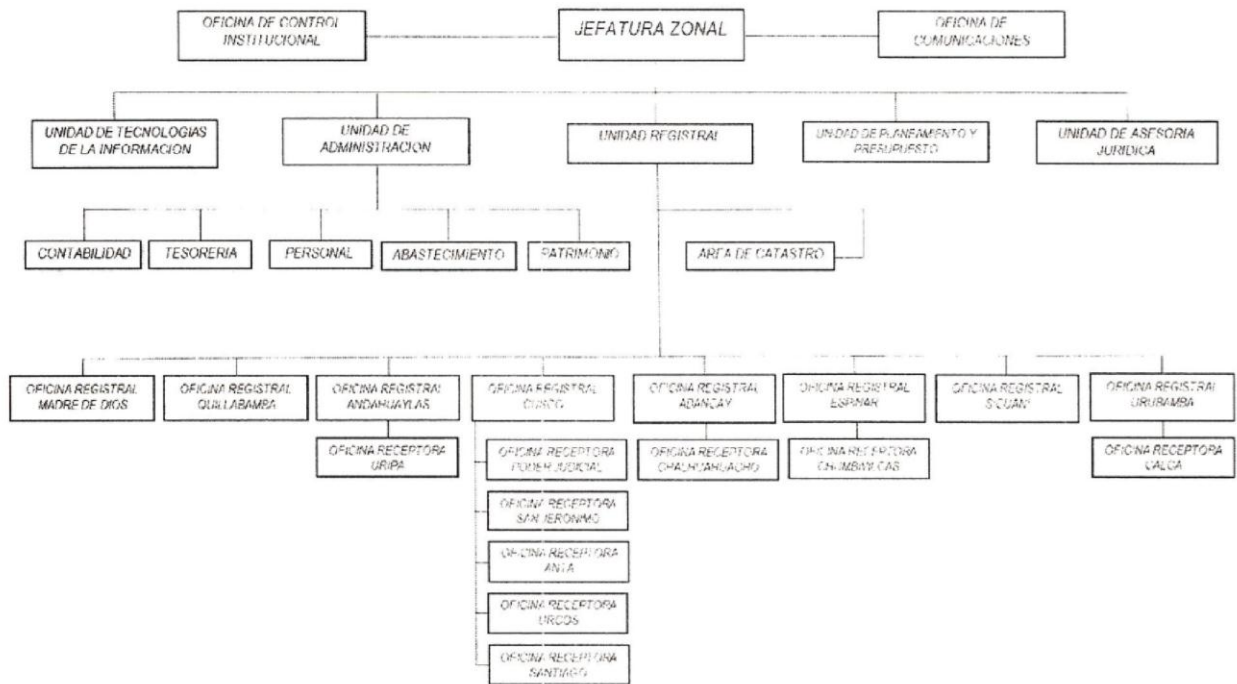
Misión:

“Inscribir y publicitar actos, contratos, derechos y titularidades de las personas de manera oportuna, inclusiva, transparente, predecible y eficiente”

Visión:

“En el Perú se respetan los derechos humanos en un contexto de cultura de la legalidad y convivencia social armonica, con bajas tasas de criminalidad y discriminación, donde toda persona goza de seguridad jurídica y tiene acceso a una justicia inclusiva y confiable, gracias a un estado moderno y transparente que protege efectivamente los intereses del país y de sus ciudadanos”

IV. Estructura orgánica:



V. Número de servidores civiles que conforman la entidad:

D. Leg. 276	D. Leg. 728	D. Leg. 1057	Total de servidores
0	64	139	203

VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación: Colocar la matriz DNC de la entidad.

N°	Órgano o Unidad Orgánica	Puesto	Nombre del beneficiario de la Capacitación	Cantidad Total de Beneficiarios de	Materia de la Acción de Capacitación	Nombre de la Acción de Capacitación	Tipo de Capacitación	Tipo de Acción de Capacitación	Prioridad	Nivel de Evaluación	Modalidad	Oportunidad	Monto Total	
													Costos Directos	Costos Indirectos
Malla Administrativa														
1	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	15	J4	1. Curso Taller "Ética, anticorrupción, transparencia y valores"	Formación Laboral	Curso/Taller	7	Reacción y Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	4,000.00	1,000.00
2	Unidad de Administración	VIARIOS	VIARIOS	3	G4	3. Curso Taller "Atención al Ciudadano"	Formación Laboral	Curso/Taller	8	Reacción y Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	5,000.00	
3	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	20	B1	4. Curso Taller "Gestión de la Comunicación Corporativa"	Formación Laboral	Curso/Taller	8	Reacción y Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	7,000.00	
4	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	15	B5	5. Curso Taller "Sistema de Control Interno"	Formación Laboral	Curso/Taller	7	Reacción y Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	5,000.00	
5	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	20.00	J5	6. Curso Taller "Gestión Del Tiempo"	Formación Laboral	Curso/Taller	8	Reacción y Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	7,000.00	
6	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	40		7. Curso Taller : "Procedimiento administrativo sancionador bajo el enfoque del SERVIR"	Formación Laboral	Curso/Taller	9	Reacción y Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	5,000.00	
7	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	10	J5	8. Curso Taller : "Procedimientos penales aplicables a fraude de documentos"	Formación Laboral	Curso/Taller	7	Reacción y Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	4,000.00	
8	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	15	J5	9. Curso Taller: "Actualización de normatividad laboral"	Formación Laboral	Curso/Taller	8	Reacción y Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	5,000.00	
9	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	10	I2	10. Curso Taller : "Como realizar un proceso administrativo disciplinario?"	Formación Laboral	Curso/Taller	7	Reacción y Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	5,000.00	
10	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	15	F2	11. Seminario "Actualización en normativa tributaria vigente"	Formación Laboral	Curso/Taller	7	Reacción y Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	5,000.00	
11	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	15	A3	12. Seminario "Gestión De Compras Públicas"	Formación Laboral	Curso/Taller	8	Reacción y Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	5,000.00	
12	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	15	J5	13. Actualización en gestión institucional y pública	Formación Laboral	Curso/Taller	8	Reacción y Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	5,000.00	
													Sub Total	64,000.00
Malla Registral														
1	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	20	J5	Capacitación en Temas de Catastro	Formación Laboral	Curso/Taller	8	Reacción y Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	6,000.00	2,000.00
2	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	5	J5	Talleres de debate y Propuestas Registrales I	Formación Laboral	Taller	8	Reacción y Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	1,200.00	
3	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	20	J5	Programa de Actualización en Servicios Registrales para las áreas de atención al usuario	Formación Laboral	Curso/Taller	8	Reacción y Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	5,000.00	1,000.00
4	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	20	J5	Curso de actualización en temas relacionados al registro de bienes muebles	Formación Laboral	Curso/Taller	8	Reacción y Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	5,000.00	
5	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	20	J5	Curso de actualización en temas relacionados al registro de propiedad inmueble	Formación Laboral	Curso/Taller	8	Reacción y Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	7,000.00	
6	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	5	J5	Talleres de Debate y Propuestas Registrales II	Formación Laboral	Taller	8	Reacción y Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	1200	
7	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	20	J5	Curso de actualización en temas relacionados al registro de personas jurídicas o personas naturales	Formación Laboral	Curso/Taller	8	Reacción y Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	6000	
8	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	20	J5	Curso de actualización en normas jurídicas	Formación Laboral	Curso/Taller	8	Reacción y Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	6000	
9	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	20	J5	Taller de interorganizativo Con Notarios	Formación Laboral	Taller	8	Reacción y Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	5000	
10	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	5	J5	Talleres de Debate y Propuestas Registrales III	Formación Laboral	Taller	8	Reacción y Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	1500	
11	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	20	J5	Taller de Interorganizativo Con Gobiernos Locales	Formación Laboral	Taller	8	Reacción y Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	5000	
12	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	20	J5	Taller interorganizativo con el Poder Judicial	Formación Laboral	Taller	8	Reacción y Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	5000	
13	VIARIOS	VIARIOS	VIARIOS	5	J5	Talleres de Debate y Propuestas Registrales IV	Formación Laboral	Taller	8	Reacción y Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	1500	
													Sub Total	58,400.00
													Total	122,400.00



Randi Abel Quispe Lovaton <rquispe_cusco@sunarp.gob.pe>

Re: SOLICITUD

Denisse Luyo Cama <dluyo@outlook.com>
 Para: Randi Abel Quispe Lovaton <rquispe_cusco@sunarp.gob.pe>
 Cc: "jguevara@sunarp.gob.pe" <jguevara@sunarp.gob.pe>

12 de enero de 2018, 18:23

Estimado Randi,

Hola, correcto, por especial encargo del Dr Guevara, validamos las acciones indicadas.

Por favor para saldos de balance precisemos con el siguiente nombre Capacitaciones Externas con Financiamiento de la Entidad (Que reemplaza al de "actualizaciones...") para que sea más preciso y general, y con ello podamos llevar el control que sobre esta acción se ejecutarán todas las capacitaciones externas-individuales.

Me comentas cualquier consulta
 Saludos y buen fin de semana
 DL

Enviado desde mi iPhone

El 12 ene. 2018, a las 17:51, Randi Abel Quispe Lovaton <rquispe_cusco@sunarp.gob.pe> escribió:

Estimada Dra. Denisse :

Es grato saludarla, por medio del presente le informo lo siguiente:
 Que habiendo realizado las coordinaciones previas se oficializaron las siguientes actividades en el POI 2018 - Cusco, en la malla administrativa:

1. Curso Implementacion MS Project
2. Curso Taller "Aplicación de NICS-SP"
3. Curso Taller "Determinacion De La Vida Util de bienes estatales"
4. Curso Taller "Gestion de la Comunicación Corporativa"
5. Curso Taller "Gestion De Proyectos"
6. Curso Taller "Gestion Del Tiempo"
7. Curso Taller : "Procedimiento administrativo sancionador bajo el enfoque del SERVIR"
8. Curso Taller : "Procedimientos penales aplicables a fraudelencia documentaria"
9. Curso Taller: "Actualizacion de normatividad laboral"
10. Curso Taller: "Como realizar un proceso administrativo disciplinario?"
11. Seminario "Actualizacion en normativa tributaria vigente"
12. Seminario "Gestion De Compras Publicas"

Sin embargo de acuerdo a lo coordinado previamente, se cambiaron las actividades a las siguientes:

1. Curso Taller "Etica, anticorrupcion transparencia y valores"
2. Curso Taller "Calidad de Atencion al Ciudadano"
3. Curso Taller "Sistema de Control Interno"
4. Curso Taller "Gestion de la Comunicación Corporativa"
5. Curso Taller "Gestion De Proyectos"
6. Curso Taller "Gestion Del Tiempo"
7. Curso Taller : "Procedimiento administrativo sancionador bajo el enfoque del SERVIR"
8. Curso Taller : "Procedimientos penales aplicables a fraudelencia documentaria"
9. Curso Taller: "Actualización de normatividad laboral"
10. Curso Taller: "Como realizar un proceso administrativo disciplinario?"

11. Seminario "Actualización en normativa tributaria vigente"
12. Seminario "Gestión De Compras Publicas"

De las cuales se solicito la adecuación y cambio de las actividades resaltadas. Sin embargo para poder solicitar dichos cambios es necesario contar con su aprobación.

Asimismo se solicito por saldo de balance la inclusión de la actividad "Actualización en gestión institucional y publica (Capacitaciones Individuales)"

Atte.

Randi Abel Quispe Lovaton
Analista De Desarrollo Institucional
Zona Registral N° X Sede Cusco
✉ rquispe_cusco@sunarp.gob.pe
📍 **Av. Infancia N° 535 / Wanchaq / Cusco**
☎ **(084) 581060 Anexo 8428**



Imprimir solo si es necesario, cuidemos nuestro planeta.

<MODIFICACIONES.xlsx>



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

Resolución N° 028 -2018-SUNARP-JEF-ZRN°XI

Ica, 28 FEB. 2018

VISTOS: El oficio N° 001-2018-ZRN°XI-HCA/C.P; el memorando N° 0131-2018/ZRN°XI-UADM; el informe N° 045-2018-SUNARP-ZRN°XI/UPP; el informe N° 0014-2018-SUNARP/Z.R.N°XI-UADM; El proveído N° 482-2018-ZRN°XI-JZ; y

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 26366, se creó el Sistema Nacional de los Registros Públicos y la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, constituyendo la Zona Registral N° XI-Sede Ica, un Órgano Desconcentrado de la SUNARP.

Que, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran.

Que, el artículo 10° de la ley N° 30057, Ley del Servicio Civil señala que, la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores de la SUNARP a fin de brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de objetivos institucionales.

Que, de acuerdo al artículo 135° del Reglamento de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, el Plan de Desarrollo de Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, que se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación ya sea por formación laboral o profesional con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional, o potenciar las capacidades de los servidores de la institución.

Que, el numeral 8.1 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de capacitación en las entidades públicas" aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva de SERVIR N° 141-2016-SERVIR-PE, dispone que los organismos públicos y proyectos adscritos a los ministerios implementarán en su totalidad las normas de gestión de la capacitación en el año 2018.

Que, a través del oficio N° 001-2018-ZRN°XI-HCA/C.P, el Presidente del Comité de Planificación de la Capacitación de la Zona Registral N° XI-Sede Ica, remite a la Unidad de Administración el Acta N° 01 mediante el cual se válida las acciones de capacitación detalladas en la matriz del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2018.

Que, mediante memorando N° 0131-2018/ZRN°XI-UADM del 23 de febrero de 2018, el Jefe de la Unidad de Administración, Econ. José Luis Murga Bonilla, solicita se informe las fuentes de financiamiento de las acciones de capacitación detalladas en la matriz PDP 2018 de la Zona Registral N° XI-Sede Ica, así como la respectiva Disponibilidad Presupuestal.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ECON. JOSÉ LUIS MURGA BONILLA
Jefe de la Unidad de Administración
Zona Registral N° XI - Sede Ica

sunarp
Superintendencia Nacional de los Registros Públicos



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

Que, en atención del memorando N° 0131-2018/ZRN°XI-UADM, el Jefe de la Unidad de Planeamiento y presupuesto, Econ. Mario Melchor García Mere, mediante informe N° 045-2018-SUNARP-ZRN°XI/UPP comunica lo siguiente: i) La ejecución de las actividades propuestas en el PDP 2018 se realizarán a través de la fuente de financiamiento de recursos directamente recaudados-RDR; ii) Según el clasificador 2018 este pedido corresponde a la partida de gasto "2.3.2.7.3 Servicio de Capacitación y Perfeccionamiento" (...); iii) En tal sentido se ha verificado el PIM y la PCA 2018 por lo que esta Unidad indica que se cuenta con la disponibilidad presupuestal hasta por S/ 250,000.00 (Dieciséis mil con 00/100 soles), para atender la Malla Registral por S/ 160,000.00 (Ciento sesenta mil con 00/100 soles) y para la Malla Administrativa por S/ 90,000.00 (Noventa mil con 00/100 soles) para el presente ejercicio.

Que mediante informe 0014-2018-SUNARP/ZRN°XI-UADM del 27 de febrero de 2018, el Jefe de la Unidad de Administración solicita se emita el acto resolutorio que permita la ejecución de las acciones de capacitación aprobadas en la matriz PDP 2018.

Que la presente Resolución se expide con los vistos del Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica, Jefe de la Unidad de Administración y Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto.

En uso de las atribuciones conferidas por literal t) del Artículo 63° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2013-JUS.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, el PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE LA ZONA REGISTRAL N° XI-SEDE ICA correspondiente al año 2018 - PDP 2018, cuyo texto adjunto forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: REMITIR, el PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE LA ZONA REGISTRAL N° XI-SEDE ICA correspondiente al año 2018 - PDP 2018 a la Oficina General de Recursos Humanos para los fines correspondientes.

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER, que la Unidad de Administración notifique la presente Resolución al Comité de Planificación de la Capacitación de la Zona Registral N° XI-Sede Ica y gestione su publicación en la página Web de la Sunarp.

Regístrase y Comuníquese.



GILMER MARRUFO MULLER
Jefe (a) Zona Registral N° XI
Sede Ica

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Econ. **JOSÉ LUIS MURGA BONILLA**
Jefe de la Unidad de Administración
Zona Registral N° XI - Sede Ica

ACTA N° 1

COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DE LA ZONA REGISTRAL N° XI

Siendo las 09:10 horas del 21 de febrero de 2018, se reunieron en sesión presencial los integrantes del Comité de Planificación de la Capacitación designados mediante Resolución Jefatural N° 024-2018-SUNARP-JEF-Z.R.XI de fecha 19 de febrero de 2018 emitida por el Jefe(e) de la Zona Registral N° XI – Sede Ica, Abg. Gilmer Marrufo Aguilar.

Econ. José Luis Murga Bonilla Jefe de la Unidad de Administración, en calidad de **Presidente**.

Abg. Alberto Iván Junco Bravo - Jefe (e) de la Unidad Registral de la Zona Registral N° XI - Sede Ica, en calidad de Representante de la Jefatura Zonal.

Econ. Mario Melchor García Mere, Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto de la Zona Registral N° XI - Sede Ica.

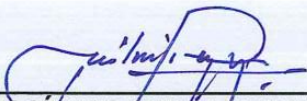
Abg. Jesús David Vásquez Vidal, en calidad de representante titular de los servidores civiles de la Zona Registral N° XI – Sede Ica

El Sr. Econ. José Luis Murga Bonilla, quien en su calidad de presidente del Comité procede a verificar el quórum, dando inicio a la sesión. Manifiesta que en cumplimiento del calendario de actividades, corresponde validar la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas PDP 2018, aprobado mediante Resolución Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE, y expone la metodología y procedimiento ejecutado para diagnosticar y definir las acciones de capacitación del PDP 2018.

Acto seguido se ACUERDA por UNANIMIDAD validar las acciones de capacitación del Plan de Desarrollo de las Personas PDP de la Zona Registral N°XI – Sede Ica, conforme a la matriz que se anexa a la presente acta.

Asimismo, el Presidente del Comité por acuerdo unánime de los miembros convoca para el día jueves 15 de marzo de 2018 a horas 09:00 a.m. en el auditorio de la Sede Zonal- a reunión del Comité de planificación para elaborar y analizar las propuestas de mejora de las acciones de capacitación para el PDP del año 2019.

Concluye la presente sesión, siendo las 11:45 horas del día 21 de febrero de 2018 y no habiendo observación alguna, se levanta la presente acta para su suscripción, en señal de conformidad.



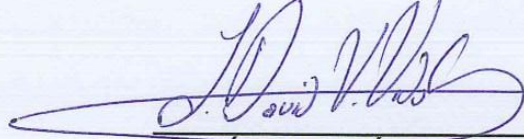
JOSÉ LUIS MURGA BONILLA
Presidente – Jefe UADM



ALBERTO IVÁN JUNCO BRAVO



MARIO MELCHOR GARCÍA MERE



JESÚS DAVID VÁSQUEZ VIDAL
Representante de los Servidores Civiles



“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS
PERSONAS DE LA ZONA
REGISTRAL N°XI SEDE ICA DE
LA SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE REGISTROS
PÚBLICOS**

PDP - 2018

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

CONTENIDO

ALCANCE	4
OBJETIVOS	4
VISIÓN Y MISIÓN.....	4
ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	5
CANTIDAD DE SERVIDORES.....	6
DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.....	6
PRESUPUESTO PDP	6
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DEL PDP.....	6

PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del AÑO 2018 de la entidad *Zona Registral N° XI – Sede Ica*, ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE LA ZONA REGISTRAL N° XI -
SEDE ICA**

I. ALCANCE

El Plan de Desarrollo de las Personas de la Zona Registral N°XI Sede Ica de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – PDP 2018, es una herramienta de gestión que alcanza al personal nombrado bajo el régimen del Decreto Legislativo 728 y al personal contratado bajo el régimen de contratación administrativa de servicio – CAS.

II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES:

1. Incrementar el acceso a los servicios registrales para las personas
2. Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios registrales para las personas.

III. VISIÓN Y MISIÓN :

Visión:

En el Perú se respetan los derechos humanos en un contexto de cultura de la legalidad y convivencia social armónica, con bajas tasas de criminalidad y discriminación, donde toda persona goza de seguridad jurídica y tiene acceso a una justicia inclusiva y confiable, gracias a un estado moderno y transparente que protege efectivamente los intereses del país y de sus ciudadanos.

Misión:

Inscribir y publicitar actos, contratos, derechos y titularidades de las personas de manera oportuna, inclusiva, transparente, predecible y eficiente.

IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA:

1 Alta Dirección

- 1.1. Consejo Directivo
- 1.2. Superintendencia Nacional
- 1.3. Secretaría General

2 Órgano Consultivo

- 2.1. Comisión Consultiva

3 Órganos de Control Institucional

- 3.1. Órgano de Control Institucional

4 Órgano de Defensa Jurídica Institucional

- 4.1. Procuraduría Pública

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

5 Órgano de Asesoramiento

- 5.1. Oficina de Asesoría Jurídica
- 5.2. Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 - 5.2.1. Oficina de Presupuesto
 - 5.2.2. Oficina de Planeamiento

6 Órgano de Apoyo

- 6.1. Oficina General de Administración
 - 6.1.1. Oficina de Abastecimiento
 - 6.1.2. Oficina de Contabilidad
 - 6.1.3. Oficina de Tesorería
- 6.2. Oficina General de Tecnologías de la Información
- 6.3. Oficina General de Comunicaciones
- 6.4. Oficina General de Recurso Humanos

7 Órganos de línea

- 7.1. Dirección Técnica Registral
 - 7.1.1. Subdirección de Catastro Registral
 - 7.1.2. Subdirección Normativa Registral
 - 7.1.3. Subdirección de Operaciones Registrales
 - 7.1.4. Subdirección de Capacitación Registral.

8 Órganos de Segunda Instancia Administrativa Registral

- 8.1. Tribunal Registral

9 Órganos Desconcertados

- 9.1. Zona Registral N° I – Sede Piura
- 9.2. Zona Registral N° II – Sede Chiclayo
- 9.3. Zona Registral N° III – Sede Moyobamba
- 9.4. Zona Registral N° IV – Sede Iquitos
- 9.5. Zona Registral N° V – Sede Trujillo
- 9.6. Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa
- 9.7. Zona Registral N° VII – Sede Huaraz
- 9.8. Zona Registral N° VIII Sede Huancayo
- 9.9. Zona Registral N° IX – Sede Lima
- 9.10. Zona Registral N° X – Sede Cuzco
- 9.11. Zona Registral N° XI – Sede Ica
- 9.12. Zona Registral N° XII – Sede Arequipa
- 9.13. Zona Registral N° XIII – Sede Tacna
- 9.14. Zona Registral N° XIV – Sede Ayacucho

V. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ZONA REGISTRAL N°XI – SEDE ICA.

1 Alta Dirección

- 1.1 Jefatura Zonal

2 Órgano de Control Institucional

- 2.1 Órgano de Control Institucional

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

- 3 Órgano de Asesoramiento**
 - 3.1 Unidad de Asesoría Jurídica
 - 3.2 Unidad de Planeamiento y Presupuesto

- 4 Órgano de Apoyo**
 - 4.1 Unidad de Administración.
 - 4.2 Unidad de Tecnología de la información.
 - 4.3 Comunicaciones.

- 5 Órganos de línea**
 - 5.1 Unidad Registral

- 6 Oficinas Registrales**
 - 6.1 Oficina Registral de Ica
 - 6.2 Oficina Registral de Chincha
 - 6.3 Oficina Registral de Pisco
 - 6.4 Oficina registral de Nasca

VI. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD:

D. Leg. 728	D. Leg. 1057	Total de servidores
64	82	146

VII. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN:

Se adjunta matriz DNC de la Zona Registral N°XI – Sede Ica (**Anexo 01**).

VIII. FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN:

Las acciones de capacitación propuestas en el PDP - 2018, se realizaran a través de la fuente de financiamiento de recursos directamente recaudados (RDR).

El presupuesto asignado a las capacitaciones tanto registrales como no registrales se encuentra enmarcado en las actividades funcionales del Plan Operativo Institucional 2018.

Asimismo, mediante informe N°045-2018-SUNARP-Z.R.N°XI/UPP la Unidad de Planeamiento y Presupuesto indica la existencia de disponibilidad presupuestal para la ejecución de actividades de capacitación.

IX. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DEL PDP 2018

Se adjunta matriz PDP de la Zona Registral N°XI – Sede Ica (**Anexo 02**).

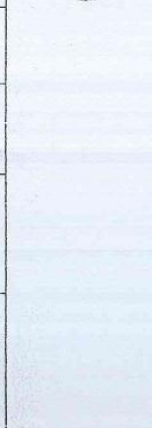
ANEXO N° 01

ANEXO N° 1
ZONA REGISTRAL N° 74 SEDE ICA
MATRIZ DMC-2018

N°	BENEFICARIO/EMPRESA/ORGANISMO	PAQUETE	NOMBRE DEL CURSO DE LA FORMACIÓN	NOMBRE DEL CENTRO DE LA FORMACIÓN	NOMBRE DEL TÍTULO DEL CURSO O DEL TÍTULO DE LA FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE SECTOR DE FORMACIÓN	CORPO DE INGRESO	MÓDULO DE ACCIÓN O DE INTERVENCIÓN	NÚMERO DE HORAS DE FORMACIÓN	NOMBRE DEL TÍTULO DEL CURSO O DEL TÍTULO DE LA FORMACIÓN	DETALLE DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	ORGANISMO	COSTOS		VALOR TOTAL (MIL DÓLARES)	VALOR TOTAL (MIL DÓLARES)	VALOR TOTAL (MIL DÓLARES)	
												DE APRENDIZAJE	DE EVALUACIÓN				CONVENIENTE (POR MATERIALES)	CONVENIENTE (POR SERVICIOS)				
1	Unidad de Planeamiento y Presupuesto	varios	varios	varios	Formación Laboral	Formación Laboral	Curso	CI	3	3	2	8	0	2700	0	2700	2700	6000				
2	Unidad de Planeamiento y Presupuesto	varios	varios	varios	Formación Laboral	Formación Laboral	Curso	CI	3	3	2	8	1000	1000	2000	2000	4000					
3	Unidad de Planeamiento y Presupuesto	varios	varios	Mario Malabar de la Cruz Mera	Formación Laboral	Formación Laboral	Diplomado	CI	3	3	2	8	3000	3000	6000	6000	12000					
4	Unidad de Planeamiento y Presupuesto	varios	varios	varios	Formación Laboral	Formación Laboral	Curso	CI	1	3	2	7			2100	2100	4200					
5	Unidad de Planeamiento y Presupuesto	varios	varios	varios	Formación Laboral	Formación Laboral	Curso	CI	2	3	2	7			1000	1000	2000					
6	Unidad de Análisis Jurídico	varios	varios	varios	Formación Laboral	Formación Laboral	Diplomado	CI	3	3	2	8			750	750	1500					
7	Unidad de Análisis Jurídico	varios	varios	varios	Formación Laboral	Formación Laboral	Diplomado	CI	3	3	2	8			1500	1500	3000					
8	Unidad de Tecnologías de la Información	varios	varios	varios	Formación Laboral	Formación Laboral	Curso	CI	3	3	2	8			4500	4500	9000					
9	Unidad de Tecnologías de la Información	varios	varios	varios	Formación Laboral	Formación Laboral	Curso	CI	2	3	2	7			3000	3000	6000					
10	Unidad de Tecnologías de la Información	varios	varios	varios	Formación Laboral	Formación Laboral	Curso	CI	2	3	2	7			3000	3000	6000					
11	Unidad de Tecnologías de la Información	varios	varios	varios	Formación Laboral	Formación Laboral	Curso	CI	3	3	2	8			3750	3750	7500					
12	Organismo de Control Institucional	varios	varios	varios	Formación Laboral	Formación Laboral	Taller/Curso	CI	3	3	2	8			1500	1500	3000					
13	Organismo de Control Institucional	varios	varios	varios	Formación Laboral	Formación Laboral	Taller/Curso	CI	3	3	2	8			1500	1500	3000					
14	Organismo de Control Institucional	varios	varios	varios	Formación Laboral	Formación Laboral	Taller/Curso	CI	2	3	2	7			1500	1500	3000					
15	Organismo de Control Institucional	varios	varios	varios	Formación Laboral	Formación Laboral	Taller/Curso	CI	2	3	2	7			1500	1500	3000					
16	Unidad de Análisis Jurídico	varios	varios	varios	Formación Laboral	Formación Laboral	Diplomado	CI	1	3	2	8			1500	1500	3000					
17	Unidad de Análisis Jurídico	varios	varios	varios	Formación Laboral	Formación Laboral	Curso	CI	3	3	2	8			2000	2000	4000					
18	Unidad de Administración	varios	varios	varios	Formación Laboral	Formación Laboral	Curso	CI	3	3	2	8			4000	4000	8000					

ANEXO N°1
ZONA REGISTRAL N° 10 SEDERCA
MATRIZ DMC 2018

N°	CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	PUESTO	AÑO DE INGRESO	NIVEL DE EDUCACIÓN	NIVEL DE ESPECIALIZACIÓN	NOMBRE DEL CURSO O MODULARIDAD A LA QUE PERTENECE LA ESPECIALIZACIÓN	TIPO DE ESPECIALIZACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD COMERCIAL	CURSO O PROGRAMA	MÓDULO DE LA ESPECIALIZACIÓN	NIVEL DE ESPECIALIZACIÓN	MÓDULO DE REFERENCIA		TOTAL HORAS DE ESPECIALIZACIÓN	NIVEL DE ESPECIALIZACIÓN	NIVEL DE ESPECIALIZACIÓN		NIVEL DE ESPECIALIZACIÓN	NIVEL DE ESPECIALIZACIÓN	NIVEL DE ESPECIALIZACIÓN
												REQUISITO DE LA ESPECIALIZACIÓN	TIPO DE ESPECIALIZACIÓN			REQUISITO DE LA ESPECIALIZACIÓN	TIPO DE ESPECIALIZACIÓN			
1	UREG	varios	8	varios	varios	SEDESOLLA (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN) - SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN	Formación Laboral	Curso	CI	1	3	2	8	II	1600.00	85.0	1950.00	1950.00	1950.00	1950.00
2	UREG	varios	1	varios	varios	Tercera de Ingresos y Propuestas Agrarias (por el sistema de información de gestión) - SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN	Formación Laboral	Curso	CI	1	3	2	8	II	1066.97	236.7	1303.74	1303.74	1303.74	1303.74
3	UREG	varios	11	varios	varios	Programa de actualización en gestión de recursos humanos - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Formación Laboral	Curso	CI	3	3	2	8	II	800.00	177.5	977.50	977.50	977.50	977.50
4	UREG	varios	12	varios	varios	Curso de actualización en gestión de recursos humanos - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Formación Laboral	Curso	CI	3	3	2	8	II	800.00	177.5	977.50	977.50	977.50	977.50
5	UREG	varios	13	varios	varios	Curso de actualización en gestión de recursos humanos - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Formación Laboral	Curso	CI	3	3	2	8	II	800.00	177.5	977.50	977.50	977.50	977.50
6	UREG	varios	13	varios	varios	Curso de actualización en gestión de recursos humanos - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Formación Laboral	Curso	CI	3	3	2	8	II	800.00	177.5	977.50	977.50	977.50	977.50
7	UREG	varios	13	varios	varios	Curso de actualización en gestión de recursos humanos - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Formación Laboral	Curso	CI	3	3	2	8	II	800.00	177.5	977.50	977.50	977.50	977.50
8	UREG	varios	2	varios	varios	Curso de actualización en gestión de recursos humanos - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Formación Laboral	Curso	CI	3	3	2	8	II	800.00	177.5	977.50	977.50	977.50	977.50
9	UREG	varios	7	varios	varios	Curso de actualización en gestión de recursos humanos - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Formación Laboral	Curso	CI	3	3	2	8	II	800.00	177.5	977.50	977.50	977.50	977.50
10	UREG	varios	2	varios	varios	Curso de actualización en gestión de recursos humanos - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Formación Laboral	Curso	CI	3	3	2	8	II	800.00	177.5	977.50	977.50	977.50	977.50



[Signature]
EDUARDO LUIS MURGA BANILLA
 Jefe de la Unidad de Administración
 Zona Registral N° 10 Sederca

[Signature]
Yanina Escobar Liano
 ANEXO SUPLENTO ORIGINACIONAL
 ZONA REGISTRAL N° 10 SEDERCA

ANEXO N° 02

ANEXO N°01
MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2018
ZONA REGISTRAR N°XI - SEDE ICA



N°	Órgano o Unidad Orgánica	Puesto	Nombre del beneficiario de la Capacitación	Cantidad Total de Beneficiarios	Materia de la Acción de Capacitación	Nombre de la Acción de Capacitación	Tipo de Capacitación	Tipo de Acción de Capacitación	Prioridad	Nivel de Evaluación	Modalidad	Oportunidad	Monto Total	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	Unidad de Planeamiento y Presupuesto	*Jefe de la UPP *Analista de Planeamiento y Presupuesto *CAS de Planeamiento y Presupuesto	*Mario Melchor Gascón Mera *Natalia Narciza Cabrera Pérez *Julio César Lengua del Aguila	3	A1	Planeamiento Estratégico	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Vital	I Trimestre	6,600.00	-
2	Unidad de Planeamiento y Presupuesto	*Jefe de la UPP *Analista de Planeamiento y Presupuesto	*Mario Melchor Gascón Mera *Natalia Narciza Cabrera Pérez *William Alejandro Chacaltana Flores	2	A1	Sistema de Inversión Pública Invierte.pe	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	2,000.00	2,000.00
3	Unidad de Asesoría Jurídica/Unidad Registral	*Abogado	Maricarmen Escobar Trujillo	2	C1	Argumentación Jurídica	Formación Laboral	Diplomado	C1	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	1,500.00	-
4	Unidad de Asesoría Jurídica	*Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica	*Brenda Rubi Montalvo Uvidia	2	C1	Contrataciones con el Estado	Formación Laboral	Diplomado	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	3,000.00	2,560.00
5	Unidad de Asesoría Jurídica de la Información	*Técnico en Sistemas *CAS Apoyo en UTI *CAS - Jefe de OCI	*Jennifer Doris Torres Zamora *Cristian Alexander Peña Jaramillo *Eder D'Angelo García Uchuya	2	B3	Gerencia de proyectos de tecnologías de información	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II - III Trimestre	6,000.00	3,000.00
6	Órgano de Control Institucional	CAS - Personal de Apoyo	*Miguel Ancasti Paucaruñanca *Daniel Alexander Espinoza Manrique	2	B5	Auditoría gubernamental y normas de control interno.	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	3,000.00	2,100.00
7	Jefatura Zonal	Jefe Zonal	Gilmer Marrero Aguilar	1	B1	Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	1,500.00	1,500.00
8	Jefatura Zonal	Técnico en Imagen	Sonia Amelía Anyosa Mitac	1	B6	Plan de comunicación y relación con los medios	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	2,000.00	1,500.00
9	Unidad de Administración	*Encargado del área de personal *CAS Apoyo del área de personal	*Rosario Alvarez Anchante *Beysl Lucía Suño Peña	2	B2	Gestión del talento humano	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	2,000.00	2,000.00
10	Unidad de Administración	*Contador *CAS de contabilidad	*Justa Isabel Carrón Menéndez *Sheyla Rocío Gutiérrez Jaramillo	2	A4	Actualización de directivas para la elaboración de los estados financieros	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	1,600.00	3,000.00
11	Unidad de Administración	*Tesorero *Analista de Tesorería	*Elki Rocío Castillo Huamán *Cynthia Kristell Padilla Murgueta *Iriarte Rojas De Belaúnde, Cecilia Jeanette *Juan José Lázón Cueva *Rosa Zúñiga Ramírez *Marlon Ramos Oré *Carlos José Muñoz De La Cruz *Miguel Uchuya Aguirre	2	A5	Gestión de tesorería gubernamental	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	2,000.00	2,000.00
12	Unidad de Administración	*Especialista *Apoyo en Área de Abastecimiento *Técnico en Patrimonio *Auxiliar Administrativo	*Ravello Hernández, Miriam Margot *Cabrera Zegovia, Yessica Jeaneeth *Aguiño Le Rosa, Cesar Junior *Fesshar Baujista, Mary Carmen	6	A3	Programa para Certificación del OSCE	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	7,200.00	10,000.00
13	Unidad Registral	*Abogado *Coordinador de Producción	*Pillaco Toype, Alina Mercedes *Ravello Hernández, Miriam Margot *Cabrera Zegovia, Yessica Jeaneeth *Aguiño Le Rosa, Cesar Junior	5	s/c	Derecho Administrativo	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	5,000.00	7,500.00
14	Unidad Registral	*Abogado *Coordinador de Producción	*Pillaco Toype, Alina Mercedes *Ravello Hernández, Miriam Margot	2	s/c	Estadística Aplicada a la Administración	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	1,600.00	1,460.00
15	Unidad Registral	*Abogado	*Cabrera Zegovia, Yessica Jeaneeth *Escobar Baujista, Mary Carmen	2	s/c	Ley del Servicio Civil - Régimen Disciplinario	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	1,600.00	0
16	Unidad Registral	Transversal	Varios	40	J5	Atención al Ciudadano/Manejo de Clientes	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I, II y III Trimestre	15,000.00	3,000.00
17	Unidad de Administración/Asesoría Jurídica/Registral/Tecnología de la Información	Transversal	Varios	60	J4	Ética, anticorrupción, transparencia y valores	Formación Laboral	Curso	C	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	12,000.00	1,500.00
18	Unidad de Administración/Asesoría Jurídica/Registral/Tecnología de la Información	Transversal	Varios	60	J5	Sistema de Control Interno	Formación Laboral	Curso	C	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	12,000.00	1,500.00
19	varios	Transversal	Varios	2	J5	Capacitaciones externas financiadas por la entidad	Formación Laboral	Curso	C	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	4,400.00	5,000.00

Total 90,000.00

TOTAL

[Firma]
ECONOMISTA JOSÉ LUIS MURGA GONILLA
Jefe de la Unidad de Administración
Zona Registral N° XI Sede Ica

[Firma]
GILMER MARRERO AGUILAR
Jefe (e) Zona Registral N° XI
Sede Ica

[Firma]
ECONOMISTA JOSÉ LUIS MURGA GONILLA
Jefe de la Unidad de Administración
Zona Registral N° XI Sede Ica



ANEXO N°02
MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2018
ZONA REGISTRARIL N°XI SEDE ICA

N°	Órgano o Unidad Orgánica	Puesto	Nombre del beneficiario de la Capacitación	Cantidad Total de Beneficiarios de Capacitación	Materia de la Acción de Capacitación	Nombre de la Acción de Capacitación	Tipo de Capacitación	Tipo de Acción de Capacitación	Prioridad	Nivel de Evaluación	Modalidad	Oportunidad	Monto Total	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	Unidad Registral	*Coordinadora De Catastro *Especialista De Catastro *Especialista en Base de Datos *Técnico en Archivo *Ingeniero *Especialista en Catastro *Apoyo Técnico * Apoyo Operativo	varios	10	S/C	Capacitación en temas de Catastro	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I y III Trimestre	16,000	3550
2	Unidad Registral	*Registadores *Jefe de la Unidad Registral *Jefe Zonal	varios	15	S/C	Talleres de Debate y Propuestas Registrales	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I, II, III y IV Trimestre	16,000	3550
3	Unidad Registral	Transversal	varios	20	S/C	Programa de Actualización en servicios Registrales para las áreas de orientación al usuario.	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	16,000	3550
4	Unidad Registral	*Registadores *Asistente: Registrales *Abogado	varios	20	S/C	Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Personas Jurídicas o Registro de Personas Naturales.	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II y III Trimestre	16,000	3550
5	Unidad Registral	*Registadores *Asistentes Registrales *Abogado	varios	20	S/C	Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Propiedad Inmueble.	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	16,000	3550
6	Unidad Registral	*Registadores *Asistentes Registrales *Abogado	varios	20	S/C	Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Bienes Muebles,	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	16,000	3550
7	Unidad Registral	*Registadores *Asistentes Registrales *Abogado	varios	20	S/C	Curso de actualización en normas jurídicas	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	16,000	3550
8	Unidad Registral	*Registadores *Jefe de la Unidad Registral *Jefe Zonal *Asistentes Registrales	varios	20	S/C	Taller Interorganizativo con Notarios	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	16,000	3550
9	Unidad Registral	*Registadores *Jefe de la Unidad Registral *Jefe Zonal *Asistentes Registrales	varios	20	S/C	Taller Interorganizativo con Municipalidades	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	16,000	3550
10	Unidad Registral	*Registadores *Jefe de la Unidad Registral *Jefe Zonal *Asistentes Registrales	varios	20	S/C	Taller Interorganizativo con el Poder Judicial	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	16,000	3550



TOTAL 160,000

[Signature]
Lc. Yagor Ceballos Llanito
ANALISTA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
ZONA REGISTRARIL N° XI SEDE ICA

[Signature]
Eduardo José Luis Marín Boavilla
Jefe de la Unidad de Administración
Zona Registral N° XI Sede ICA

[Signature]
CHAMBER-MARRUFO AGUILAR
Jefe (e) Zona Registral N° XI
Sede ICA

RRHH



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

RESOLUCIÓN JEFATURAL

N°00082 -2018-SUNARP/Z.R.N°XII-JEF

Arequipa, 28 de febrero de 2018

VISTOS: El Informe N° 045-2018-ZRN°XII-UADM, Acta de Validación de PDP 2018 de fecha 21 de febrero de 2018; y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N°12-2013-JUS se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia de los Registros Públicos, en su artículo 58 establece que las Zonas Registrales son órganos desconcentrados que gozan de autonomía en la función registral, administrativa y económica dentro del límite que establece la Ley y el presente Reglamento, en concordancia con el artículo 4 de la Ley N° 26366 de Creación del Sistema y de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.

Que, el artículo 10° de la ley N° 30057, Ley del Servicio Civil señala que, la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores de la SUNARP a fin de brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de objetivos institucionales;

Que, de acuerdo al artículo 135° del Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, el Plan de Desarrollo de Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, que se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación ya sea por formación laboral o profesional con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional, o potenciar las capacidades de los servidores de la institución.

Que, a través del numeral 8.1 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de capacitación aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva de SERVIR N° 141-2016-SERVIR, se dispuso que los organismos públicos y proyectos adscritos a los ministerios implementarán en su totalidad las normas de gestión de la capacitación en el año 2018.





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

RESOLUCIÓN JEFATURAL

N°00082 -2018-SUNARP/Z.R.N°XII-JEF



Que, mediante Informe N° 045-2018-ZRN°XII-UADM, la Unidad de Administración hace llegar el Proyecto del Plan de Desarrollo de Personas 2018 y el Acta de Validación de PDP 2018 de los miembros del Comité de Planificación de Capacitación, en cumplimiento a lo estipulado en el numeral 6.4.1.4 de la Directiva “Normas para la Gestión de la Capacitación para las entidades públicas – Fase 4: Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas.”



Que, mediante Informe N° 40-2018-ZRN°XII-UPP la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, otorga disponibilidad presupuestal para el desarrollo de actividades de capacitación del Plan de Desarrollo de Personas PDP 2018.



Que, en tal sentido resulta necesario aprobar el Plan de Desarrollo de Personas PDP 2018, de acuerdo a la normativa vigente.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 4° de la Ley N° 26366 de Creación del Sistema y de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, en concordancia con el literal t) del artículo 63° del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNARP aprobado por Decreto Supremo N° 012-2013-JUS; Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444 y Resolución N° 096-2017-SUNARP/SG.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR el Plan de Desarrollo de Personas PDP 2018, de la Zona Registral N° XII – Sede Arequipa, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER que la Unidad de Administración se encargue de hacer de conocimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil –SERVIR, el Plan de Desarrollo de Personas – PDP 2018.

ARTICULO TERCERO.- NOTIFICAR la presente Resolución a los miembros designados del Comité de Planificación para la Capacitación para los fines correspondientes.



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

RESOLUCIÓN JEFATURAL

N°00082 -2018-SUNARP/Z.R.N°XII-JEF



ARTICULO CUARTO.- DISPONER, que Secretaria de Jefatura coordine la publicación de la presente en la página web de la SUNARP, conforme al Memorándum Circular N°005-2012-SUNARP/SA.



REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE,



Nico Federico Pérez Riveros
Jefe (e) de la Zona Registral N° XII
Sede Arequipa

Superintendencia Nacional de los
Registros Públicos
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

SPC 180 06 MAR. 2018

RECIBIDO

N° Reg.: Hora:
Recibido por: 13:15

ACTA DE VALIDACIÓN DE PDP 2018

Con fecha, veinte y uno del mes de febrero del año 2018, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de la Sunarp, Zona Registral N° XII- Sede Arequipa, dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP 2018 de la Zona Registral N° XII- Sede Arequipa.


CPCC. Freycy Janet Condori Salas
Jefe de la Unidad de Administración


Abog. Juan Antonio Salinas Valencias
Jefe de la Unidad Registral


Econ. Carlos Alberto Charalla Vásquez
Jefe de la UPP


Ing. Andrea Milagros Valcárcel Martínez
Representante de los Servidores

Pase a : 

The logo for sunarp features a stylized sunburst or starburst shape composed of small squares, positioned to the right of the word "sunarp" in a bold, lowercase sans-serif font.

sunarp

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

PDP 2018



I. Presentación:

El Plan de Desarrollo de las Personas de Registros Públicos- Sede Arequipa, ha sido elaborado en atención a los objetivos estratégicos institucionales vigentes, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad y de acuerdo a la Directiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado Peruano.

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de las entidades públicas. Se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación, por formación laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar los conocimientos o competencias de los servidores públicos.

El objetivo PDP es implementar estrategias de desarrollo de capacidades, habilidades y competencias conductuales, más adecuadas a las necesidades operativas de los servidores públicos que laboran en la Zona Registral N° XII y de los servicios que brinda en las materias de su competencia y de esta forma, contribuir a la mejora continua de la administración pública.

II. **Objetivos estratégicos institucionales:** Los objetivos generales y específicos del PDP 2018, son los siguientes:

Objetivo Estratégico Institucional

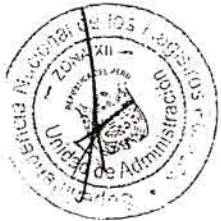
- Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios registrales para las personas.

Objetivo General:

- Contribuir con la especialización y desarrollo de los colaboradores atendiendo a los ejes y objetivos estratégicos de la Sunarp.

Objetivos Específicos:

- Cerrar las brechas de conocimiento y habilidades blandas de los colaboradores, identificadas en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC).
- Fortalecer las competencias institucionales y técnicas de los colaboradores, de acuerdo a sus especialidades, buscando su mejora en el aspecto profesional, técnico, ético y moral.



III. Misión y Visión:

Visión de la Sunarp

“En el Perú se respetan los derechos humanos en un contexto de cultura de la legalidad y convivencia social, armónica, con bajas tasas de criminalidad y discriminación, donde toda persona goza de seguridad jurídica y tiene acceso a una justicia inclusiva y confiable, gracias a un Estado moderno y transparente que protege efectivamente los intereses del país y de sus ciudadanos”.

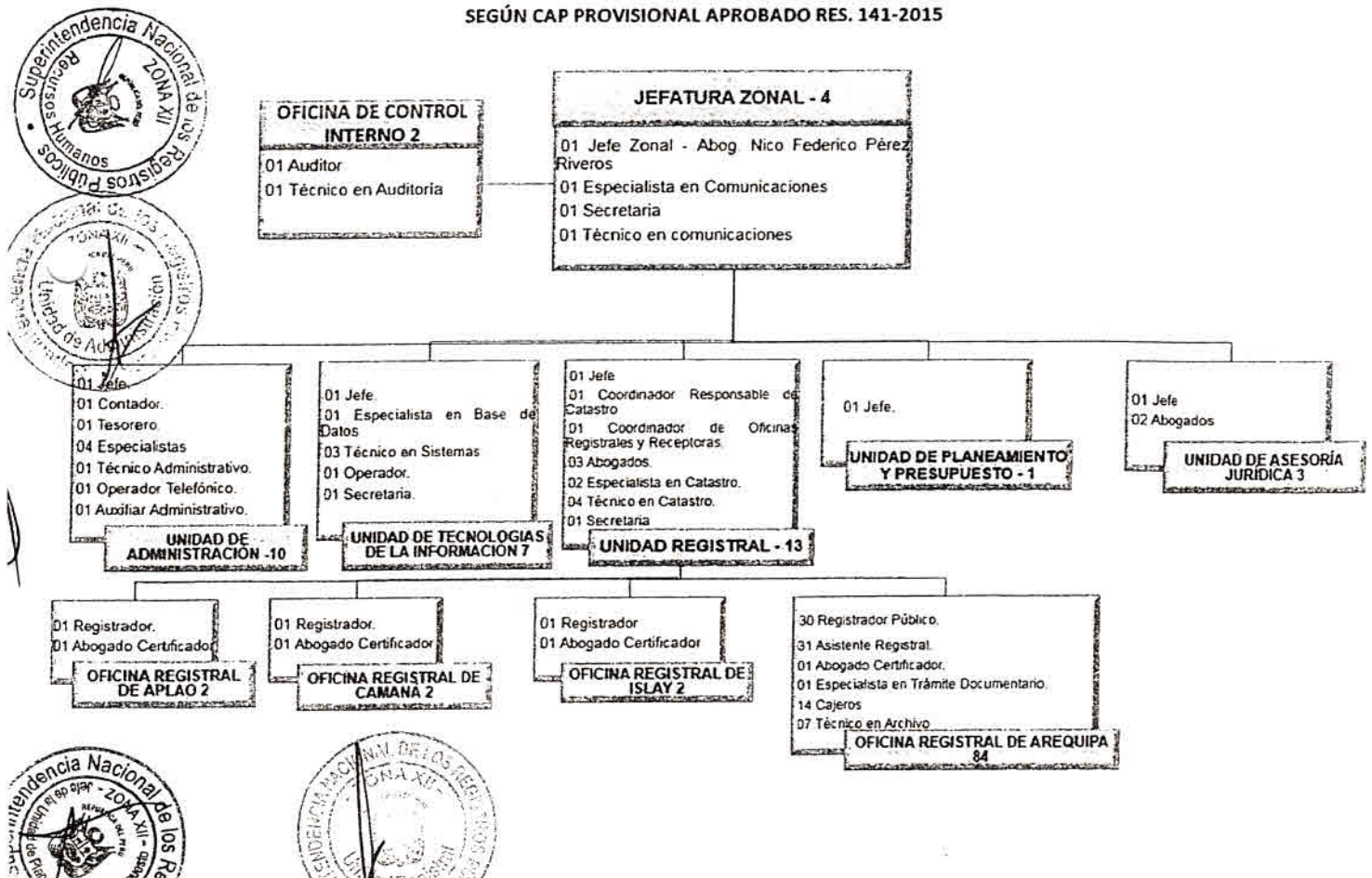
Misión de la Sunarp

“Inscribir y publicitar actos, contratos, derechos y titularidades de las personas de manera oportuna, inclusiva, transparente, predecible y eficiente”.

IV. Estructura orgánica:

ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA

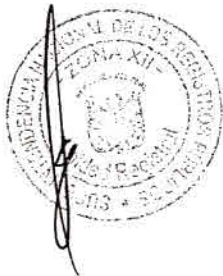
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA
SEGÚN CAP PROVISIONAL APROBADO RES. 141-2015



V. Número de servidores civiles que conforman la entidad:

MODALIDAD DE CONTRATO		
D. Leg. 728	D. Leg. 1057	TOTAL DE SERVIDORES
109	150	259

VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación:





Órgano o Unidad Orgánica	Puesto	Nombre del beneficiario de la Capacitación	Cantidad Total de Beneficiarios de Capacitación	Materia de la Acción de Capacitación	Nombre de la Acción de Capacitación	Tipo de Capacitación	Tipo de Acción de Capacitación	Prioridad	Nivel de Evaluación	Modalidad	Oportunidad	Monto Total	
												Costos Directos	Costos Indirectos
CAPACITACIONES ADMINISTRATIVAS													
1	UADM	Varios	15	B2	Gestión Pública y Sistema de Recursos Humanos	Formación Laboral	Curso	C1	Nivel de Reacción	Presencial	I Trimestre	9,500	500
2	UADM	Varios	15	A3	Contrataciones del Estado: Ejecución de contratos y elaboración de TDR	Formación Laboral	Curso	C1	Nivel de Reacción	Presencial	II Trimestre	9,500	500
3	UADM	Varios	15	B5	Sistema de control interno	Formación Laboral	Curso	C1	Nivel de Reacción	Presencial	III Trimestre	9,500	500
CAPACITACIONES REGISTRALES													
1	UREG	Varios	20	J5	Capacitación en temas de Catastro	Formación Laboral	Curso-Taller	C1	Nivel de Reacción	Presencial	I Trimestre	10,000	525
2	UREG	Varios	40	J5	Talleres de Debate y Propuestas Registrales	Formación Laboral	Curso-Taller	C1	Nivel de Reacción	Presencial	II, III y VI Trimestre	7,500	500





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

ZONA REGISTRAL N° XIII- SEDE TACNA
RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 038-2018/Z.R.N°XIII-JEF
Tacna, veintisiete de febrero
de dos mil dieciocho

VISTO:

El Informe N° 068-2018/Z.R.N°XIII-UADM, el Informe N° 089-2018/Z.R.N° XIII-UPP y el Informe N° 103-2018/Z.R.N° XIII-UAJ;

CONSIDERANDO:

Que, por Ley N° 26366, se crea el sistema y la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos con la finalidad de mantener y preservar la unidad y coherencia del ejercicio de la función registral en todo el país, debiéndose orientar sus funciones a la especialización, simplificación, integración y modernización de la función registral;

Que, el artículo 10° de la ley N° 30057, Ley del Servicio Civil señala que, la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores de la SUNARP a fin de brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de objetivos institucionales;

Que, de acuerdo al artículo 135° del Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, el Plan de Desarrollo de Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, que se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación ya sea por formación laboral o profesional con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional, o potenciar las capacidades de los servidores de la institución;

Que, a través del numeral 8.1 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de capacitación aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva de SERVIR N° 141-2016-SERVIR, se dispuso que los organismos públicos y proyectos adscritos a los ministerios implementarán en su totalidad las normas de gestión de la capacitación en el año 2018.

Que, mediante Resolución Jefatural N° 035-2018 Z.R.N°XIII-JEF de fecha 19 de febrero del 2018, se conformó el Comité de Planificación para la Capacitación conforme lo establece la Directiva "Normas para la Gestión del Procesos de Capacitación en las entidades públicas" aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, encargándose al mismo el cumplimiento de las funciones, procedimientos y plazos establecidos en la referida Directiva;

Que, con el Informe N° 068-2018/Z.R.N°XIII-UADM de fecha 26 de febrero del 2018, el Jefe de la Unidad de Administración solicita emitir el acto resolutorio de aprobación del Plan de Desarrollo de Personas 2018, remitiendo para ello el Acta del Comité de Planificación para la Capacitación, el cual acuerda: validar el Plan de Desarrollo de Personas -PDP 2018, elevar lo acordado a la Jefatura Zonal para su aprobación, y asimismo recomienda que el área a cargo de la ejecución del PDP - 2018 debe solicitar la exclusión de las tareas aprobadas en el POI y la inclusión de nuevas tareas en el presente acta para su ejecución;

Que, mediante Informe N° 089-2018/Z.R.N° XIII-UPP, el Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto informa que se cuenta con S/305,000.00 soles para el tema de capacitaciones de nuestra Zona Registral, el mismo que considera todos los gastos, como son pasajes, viáticos, break y diversas contrataciones para el desarrollo de los mismos;

Que, por Informe N° 103-2018/Z.R.N° XIII-UAJ, la Unidad de Asesoría Jurídica encuentra procedente la aprobación del Proyecto Plan de Desarrollo de Personas remitido por la Unidad de Administración, en razón que contiene los requisitos mínimos establecidos en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de capacitación aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva de SERVIR N° 141-2016-SERVIR;

Que, en virtud del literal m) del artículo 63° del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNARP, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2013-JUS corresponde a la Jefatura Zonal coordinar con la Dirección Técnica Registral la ejecución de actividades de capacitación, formación, entrenamiento y perfeccionamiento de los Registradores Públicos y demás personal de las Oficinas Registrales bajo su competencia.

Estando a los considerandos antes expuestos y en uso de las atribuciones conferidas mediante Resolución N° 096-2017-SUNARP /SG; y N° 003-2018-SUNARP /SG;





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobación del PDP de la Zona Registral N°XIII 2018 de SUNARP

Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas PDP 2018 de la de la Zona Registral N°XIII 2018 – SUNARP cuyo texto se anexa.

ARTÍCULO SEGUNDO: Responsabilidad de la Unidad de Administración

Disponer que la Unidad de Administración se encargue de hacer de conocimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil –SERVIR, el Plan de Desarrollo de Personas, aprobado en el artículo primero.

ARTÍCULO TERCERO: Notificación a los interesados y publicación

Disponer que la presente resolución sea notificada a la Unidad de Administración por intermedio de la Secretaria de Jefatura para los fines pertinentes y coordine la publicación de la presente en la página web de la entidad.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.




Frank D. Gonzales Espinoza
Jefe Zona Registral N° XIII (e)
Sede Tacna



FDGE/JEF
KLM/UAJ

ACTA N° 002-2018
REUNION DEL COMITÉ DE PLANIFICACION PARA LA CAPACITACION

Siendo las Quince Horas con Cuarenta Minutos del día veintiséis de febrero del año Dos Mil Dieciocho, se constituyeron en la Oficina de la Jefatura Zonal, sito en la calle Arica N° 731 de la ciudad de Tacna, los miembros del **Comité de Planificación para la Capacitación**, establecido mediante la *Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas"* constituido mediante Resolución Jefatural N° 035-2018/ZR N° XIII-JEF conformado por los siguientes miembros:

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| 4. Lic. Hugo Ramos Pumacahua | Jefe (e) Unidad de Administración | - PRESIDENTE |
| 5. Lic. Marco A. Subauste Bracesco | Jefe Unidad Planificación y Ppto | - MIEMBRO |
| 6. Abog Carlos Ricaldi Icochea | Jefe Unidad Registral | - MIEMBRO |

Con la finalidad de Evaluar la propuesta de PDP Institucional 2018 reformulado por el Área de Personal remitido según Informe N° 105-2018/ZR N° XIII-UADM-RR.HH en consideración a los lineamientos establecidos por la Oficina General de Recursos Humanos y de la evaluación a la propuesta presentada y considerando que existe una mayor cobertura de capacitación a los trabajadores de la Zona Registral N° XIII Sede Tacna, los miembros del Comité de Planificación para la Capacitación determina lo siguiente:

1. Validar el Plan de Desarrollo de Personas - PDP 2018.
2. Elevar el presente acuerdo a la Jefatura Zonal para su aprobación.
3. El Área a cargo de la Ejecución del PDP-2018 deberá solicitar la exclusión de las tareas aprobadas en el POI y la inclusión de nuevas tareas aprobadas en el presente acta para su ejecución.

No habiendo observaciones, se dio por concluido con el acto y se suscribió el presente documento, siendo las dieciséis horas con cincuenta y cinco minutos.

LIC. HUGO RAMOS PUMACAHUA
Jefe (e) Unidad Administración

LIC. MARCO A. SUBAUSTE BRACESCO
Jefe Unidad Planeamiento y Presupuesto

ABOG. CARLOS RICARDI ICOCHEA
Jefe (e) Unidad Registral



ZONA REGISTRAL N° XIII-SEDE TACNA

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS
2018


Código: PDP-001-2018-ZRXIII

Versión: 1.0

Fecha: 27-02-2018

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2018

Z.R.N.XIII - SEDE TACNA

Elaborado por: Helen Paola Torres Flores	Revisado por: Comité de Planificación de Capacitación Lic.Hugo Ramos Pumacahua Lic.Marco Subauste Bracesco Abog. Carlos Ricaldi Icochea	Aprobado por: Ing.Frank Diómedes Gonzáles Espinoza
Firma 	Firma  Firma  Firma 	Firma 
Fecha: (26 - 02 - 2018)	Fecha: (26 - 02 - 2018)	Fecha: (27 - 02 - 2018)

Contenido

1. ASPECTOS GENERALES.....	3
1.1. MISION DE LA INSTITUCIÓN.....	3
1.2.VISIÓN DE LA INSTITUCIÓN.....	3
1.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	3
1.4. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA INSTITUCIÓN.....	3
1.5. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ZONA REGISTRAL NRO.XIII SEDE TACNA.....	4
1.6.NÚMERO DE SERVIDORES QUE CONFORMAN LA ZONA REGISTRAL NRO.XIII SEDE TACNA.....	4
1.7. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.....	4
1.8.FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN.....	5
2.MATRIZ DE PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS -ANEXO.....	5

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2018

1. ASPECTOS GENERALES

1.1. MISIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Inscribir y publicitar actos, contratos, derechos y titularidades de las personas de manera oportuna, inclusiva, transparente, predecible y eficiente.

1.2. VISIÓN DE LA INSTITUCIÓN

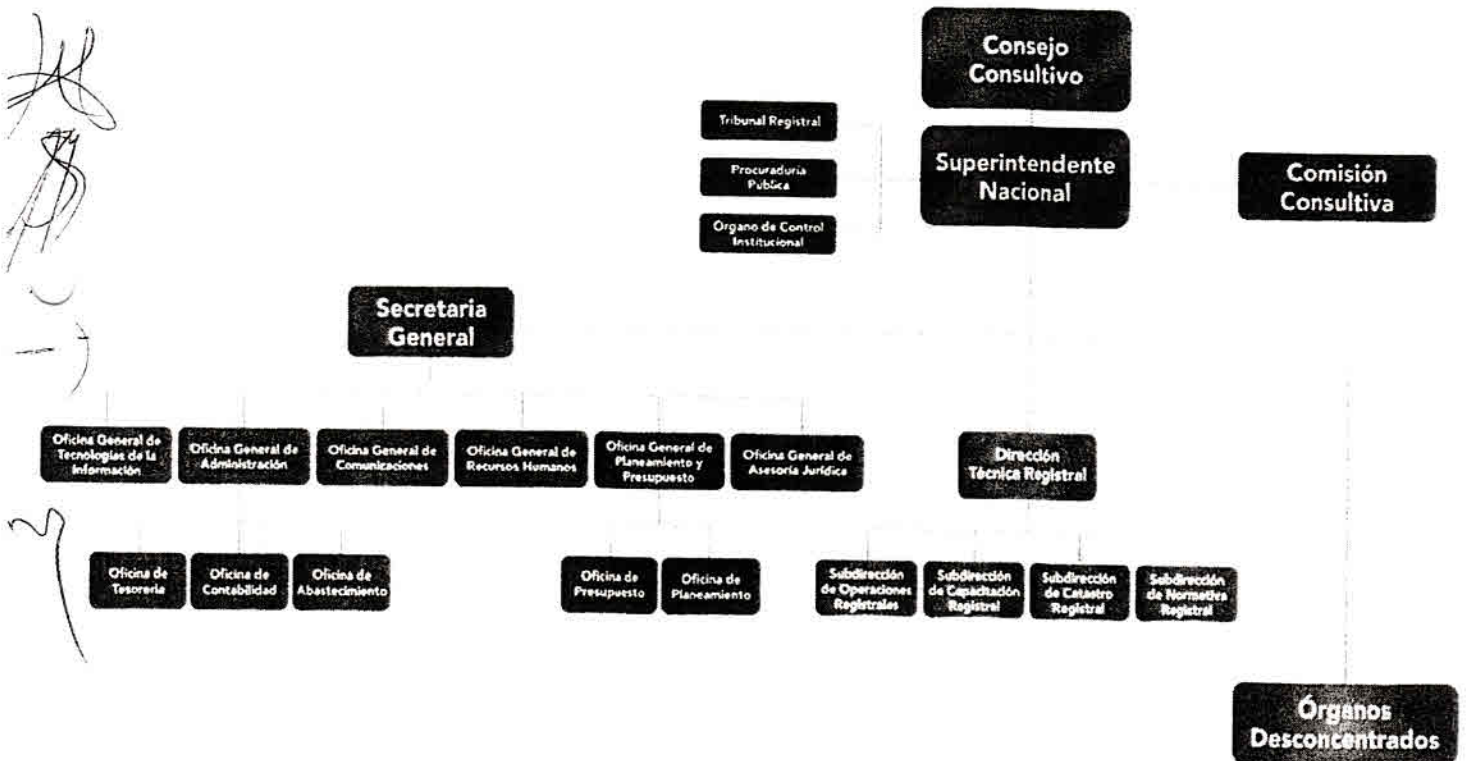
En el Perú se respetan los derechos humanos en un contexto de cultura de la legalidad y convivencia social, armónica, con bajas tasas de criminalidad y discriminación, donde toda persona goza de seguridad jurídica y tiene acceso a una justicia inclusiva y confiable, gracias a un Estado moderno y transparente que protege efectivamente los intereses del país y de sus ciudadanos.

1.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

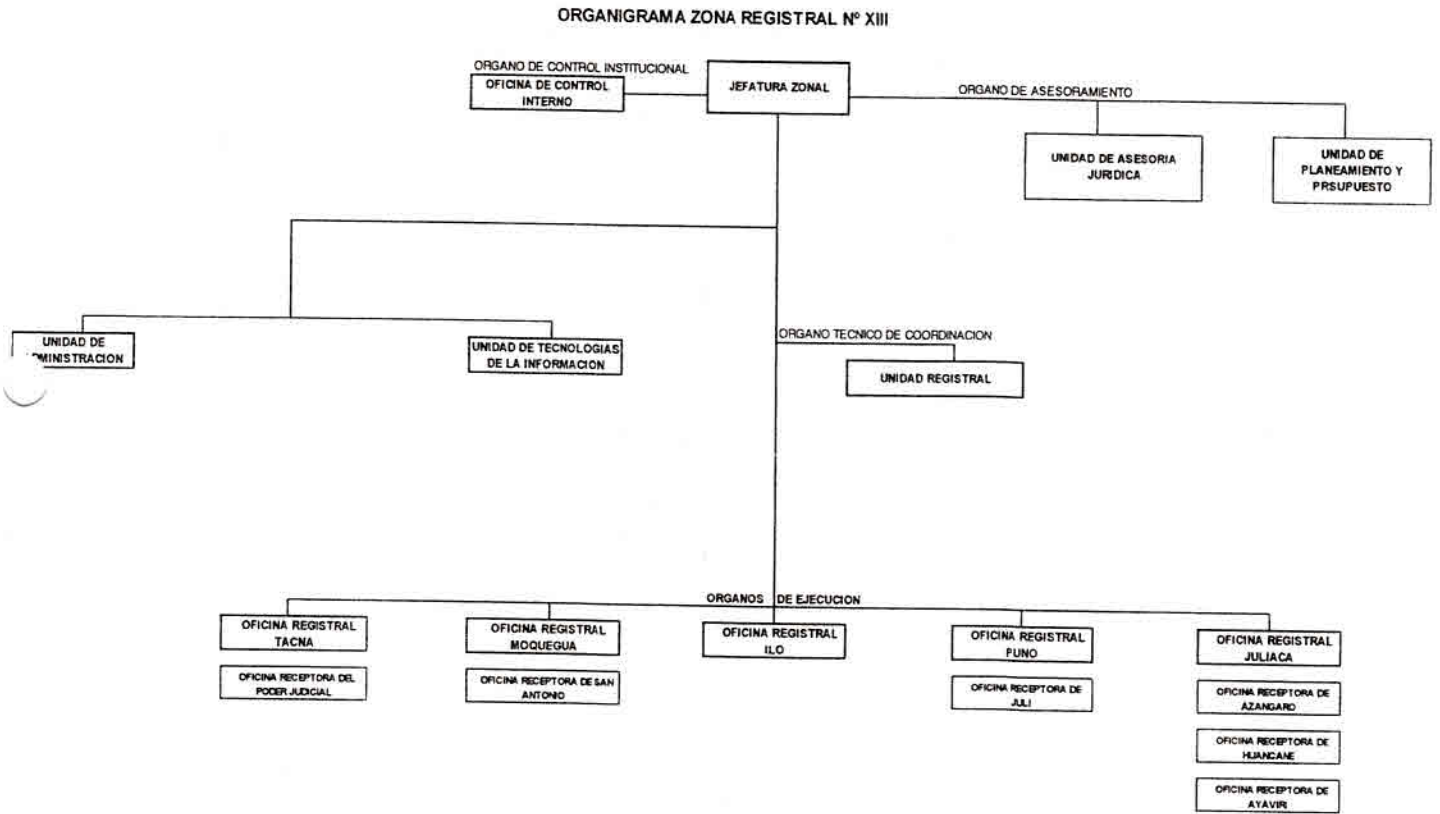
OE1: Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas

OE2: Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas.

1.4. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA INSTITUCIÓN



1.5. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ZONA REGISTRAL NRO.XIII SEDE TACNA



1.6. NÚMERO DE SERVIDORES QUE CONFORMAN LA ZONA REGISTRAL NRO.XIII SEDE TACNA

Nº DE SERVIDORES CAP=83

Nº DE SERVIDORES CAS=100

1.7. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

- ✓ Se detectaron para el presente año 27 actividades de capacitación
- ✓ En el diagnóstico de las actividades de capacitación 10 actividades son orientadas a capacitación Registral, por lo que 14 restantes no son registrales, a excepción de la actividad de Actualización en Gestión Institucional y Pública

(capacitaciones individuales en las cuales los servidores asistirán a eventos de formación laboral tanto registrales como no registrales)

- ✓ La matriz de diagnóstico refleja en muchas actividades de capacitación indicadas por las áreas usuarias y alineadas con los objetivos estratégicos, que van orientadas a actividades que tienen relación directa entre servidor propuesto para la capacitación, función que desempeña dentro del órgano y la capacitación propuesta.
- ✓ Con la matriz de diagnóstico de capacitación realizada se generarán 420 vacantes de capacitación.
- ✓ El presupuesto estimado por la matriz de necesidades de capacitación está dentro del marco presupuestal que se tiene para el presente año.

1.8. FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

La fuente de financiamiento para las actividades de Capacitación Registrales y no Registrales será la **09-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS**.

2. MATRIZ DE PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS -ANEXO



N°	Órgano o Unidad Orgánica	Puesto	Nombre del beneficiario de la Capacitación	Cantidad Total de Beneficiarios	Materia de la Acción de Capacitación	Nombre de la Acción de Capacitación	Tipo de Capacitación	Tipo de Acción de Capacitación	Prioridad	Nivel de Evaluación	Modalidad	Oportunidad	Monto Total	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	VARIOS	VARIOS	VARIOS	16	B2	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	SEMINARIO	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 8,100.00	S/. 6,140.00
2	VARIOS	VARIOS	VARIOS	34	G4	ATENCIÓN AL CIUDADANO Y MANEJO DE CUENTAS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 7,800.00	S/. 11,540.00
3	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	VARIOS	VARIOS	3	A1	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00	S/. 6,000.00
4	VARIOS	VARIOS	VARIOS	15	B1	LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL CONTRACTUAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 8,015.00	S/. 6,000.00
5	VARIOS	VARIOS	VARIOS	15	A3	PROCESOS DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO-TALLER	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 10,050.00	S/. 6,000.00
6	VARIOS	VARIOS	VARIOS	15	A3	ACTOS PREPARATORIOS PARA LOS PROCESOS DE SELECCIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 10,050.00	S/. 6,000.00
7	VARIOS	VARIOS	VARIOS	15	B1	LEGISLACIÓN LABORAL Y LEY SERVIDOR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 8,015.00	S/. 6,000.00
8	ÁREA DE PATRIMONIO-JUADM	(E) CONTROL PATRIMONIAL	FREDDY SILVERIO COPA COLQUE	1	B7	GESTIÓN PATRIMONIAL BIENES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 2,000.00
9	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	VARIOS	VARIOS	10	B3	IMPLEMENTACIÓN DE BASE DE DATOS DIFACLE EN PLATAFORMA LINUX (FASE BÁSICO)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 10,000.00	S/. 7,786.00
10	UNIDAD REGISTRAL	VARIOS	VARIOS	19	J5	CAPACITACIÓN EN TEMAS DE CATASTRO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO-TALLER	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00	S/. 10,200.00
11	UNIDAD REGISTRAL	VARIOS	VARIOS	72	J5	TALLERES DE DEBATE Y PROPIETARIAS REGISTRALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II, III Y IV TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 18,000.00
12	UNIDAD REGISTRAL	VARIOS	VARIOS	19	J5	PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN EN SERVICIOS REGISTRALES PARA LAS UNIDADES DE REGISTRO AL USUARIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO-TALLER	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,400.00	S/. 11,040.00
13	UNIDAD REGISTRAL	VARIOS	VARIOS	19	J5	RELACIONADOS AL REGISTRO DE BIENES MUEBLES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO-TALLER	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 3,000.00	S/. 9,700.00
14	UNIDAD REGISTRAL	VARIOS	VARIOS	18	J5	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO-TALLER	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00	S/. 5,700.00
15	UNIDAD REGISTRAL	VARIOS	VARIOS	19	J5	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS AL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS O REGISTRO DE PERSONAS NATURALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO-TALLER	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00	S/. 9,700.00
16	UNIDAD REGISTRAL	VARIOS	VARIOS	19	J5	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE NORMAS JURÍDICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO-TALLER	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 3,000.00	S/. 9,700.00
17	UNIDAD REGISTRAL	VARIOS	VARIOS	18	J5	TALLER INTERORGANIZATIVO CON ROTARIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	ADICCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 6,250.00
18	UNIDAD REGISTRAL	VARIOS	VARIOS	19	J5	TALLER INTERORGANIZATIVO CON MUNICIPALIDADES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 4,000.00
19	UNIDAD REGISTRAL	VARIOS	VARIOS	18	J5	TALLER INTERORGANIZATIVO CON EL PODER JUDICIAL	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 2,875.00
20	VARIOS	VARIOS	VARIOS	24	B5	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO-TALLER	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 7,600.00	S/. 600.00
21	ÁREA DE CONTABILIDAD	CONTADOR	ARIBE MIRAGUANO	1	A4	APLICACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO (NIC-SP)-CAPACITACIÓN INDIVIDUAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO/TALLER/SEMINARIO	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 2,000.00
22	ÁREA DE CONTABILIDAD	CAS-PROFESIONAL DE APOYO AL ÁREA DE CONTABILIDAD	JULIAN FLORES PACO	1	A4	INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO (NIC-SP)-CAPACITACIÓN INDIVIDUAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO/TALLER/SEMINARIO	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 2,000.00
23	ÁREA DE CONTABILIDAD	CAS-PERSONAL PARA EJECUTAR CONTROL INTERNO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ROLANDO HUACCA CCASO	1	A4	APLICACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO (NIC-SP)-CAPACITACIÓN INDIVIDUAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO/TALLER/SEMINARIO	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 2,000.00
24	ÁREA DE TESORERÍA	CAS-ANALISTA DE TESORERÍA	STEANY CLAUDIA CHIRIROS	1	A5	FINANZAS PÚBLICAS-CAPACITACIÓN INDIVIDUAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO/TALLER/SEMINARIO	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 2,000.00
25	ÁREA DE TESORERÍA	CAS-ASISTENTE DE TESORERÍA	LURDES MARIQUEL MARIACA PERCA	1	A5	FINANZAS PÚBLICAS-CAPACITACIÓN INDIVIDUAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO/TALLER/SEMINARIO	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 2,000.00
26	VARIOS	VARIOS	VARIOS	16	J5	ACTUALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA (CAPACITACIÓN INDIVIDUAL)	FORMACIÓN LABORAL	JORNADAS PREPARATORIAS, CONGRESO REGISTRAL	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II, III Y IV TRIMESTRE	S/. 16,000.00	S/. 22,000.00
27	VARIOS	VARIOS	VARIOS	11	J5	ACTUALIZACIÓN EN GESTIÓN INSTITUCIONAL Y PÚBLICA (CAPACITACIÓN INDIVIDUAL)	FORMACIÓN LABORAL	CURSOS ADMINISTRATIVOS	D	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II, III Y IV TRIMESTRE	S/. 11,000.00	S/. 22,000.00



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

SUNARP

AYACUCHO

23 FEB 2018

RECIBIDO

07:30 PM

Resolución Jefatural N° 017-2018/ZR. N° XIV-JEF

Ayacucho, 22 de febrero de 2018.

VISTOS:

Carta N° 001-2018-SUNARP-ZRN° XIV-Comité PDP, e Informe N° 072-2018-ZRN° XIV/UADM-PER, mediante el cual remite el Plan de Desarrollo de las Personas de la Zona Registral N° XIV/Sede Ayacucho, Proveído N° 013/UPP de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, el Informe N° 011-2018 ZRN° XIV-UAJ, de la Unidad de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, las Zonas Registrales son Órganos Desconcentrados que gozan de autonomía en función registral, administrativa y económica dentro del límite que establece la Ley y el Presente Reglamento. Deben de cumplir con los lineamientos que dicten los órganos de administración interna, así como de línea de la SUNARP;

Que, el artículo 10° de la ley N° 30057, Ley del Servicio Civil señala que, la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores de la Zona Registral ZR N° XIV- Sede Ayacucho, a fin de brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de objetivos institucionales;

Que, de acuerdo al artículo 135° del Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, que se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación ya sea por formación laboral o profesional con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional, o potenciar las capacidades de los servidores de la institución;

Que, a través del numeral 8.1 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de capacitación aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva de SERVIR N° 141-2016-SERVIR, se dispuso que los organismos públicos y proyectos adscritos a los ministerios implementarán en su totalidad las normas de gestión de la capacitación en el año 2018.

Que, asimismo el su numeral 6.4., del inciso 6.4.1.4.), de la Fase 4 de la Directiva acota que: *"Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas — PDP El Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad"*. (Énfasis nuestro);

Que, todo PDP contiene; aspectos Generales, que comprende la misión y visión, los objetivos estratégicos, estructura orgánica, número de servidores civiles que conforman la entidad según régimen laboral, resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación, la Matriz PDP;

Que, con Mediante Carta N° 0001-2018-SUNARP-ZRN° XIV-Comité PDP de fecha 22 de febrero de 2018, el Presidente del Comité de Planificación de la Capacitación de la Zona Registral N° XIV-Sede Ayacucho, solicita la validación del proyecto de PDP, teniendo como





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

referencia el Informe N° 072-2018-ZRN° XIV/UADM-PER de fecha 21 de febrero de 2018, de la responsable del Área de Personal, donde solicita la validación del Acta del PDP para el presente año adjuntando: Contenido del PDP, la matriz, validación de OGRH y modelo de acta, conforme al SERVIR; en cumplimiento al Memorando Múltiple N° 001-2018-SUNARP/OGRH; y solicita que se apruebe mediante acto resolutivo;

Que, Proveído N° 013-2018, el Jefe (e) de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto señala que existe disponibilidad presupuestal para atender el requerimiento del PDP en función a lo programado en el POI-2018;

Que, con la aprobación del Proyecto del Plan Anual de las Personas, para el ejercicio Fiscal 2018 de la Zona registral N° XIV-Sede Ayacucho;

De conformidad a las atribuciones conferidas por literal t) del Artículo 63° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2013-JUS;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobación de la PDP-2018 de la ZR N° XIV-Sede Ayacucho. Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas PDP 2018, de la Zona Registral N° XIV-Sede Ayacucho; cuyo texto se anexa.

ARTÍCULO SEGUNDO: Responsabilidad de la Unidad de Administración

Disponer que la Unidad de Administración de la ZR N° XIV-Sede Ayacucho, se encargue de comunicar y remitir el PDP-2018 de la ZR N° XIV-Sede Ayacucho, a la Oficina General de Recursos Humanos de la Sede Central; a fin de poner en conocimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil –SERVIR, el PDP aprobado en el artículo primero de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO: Notificar

Con la presente Resolución, a las unidades orgánicas de la Zona Registral N° XIV-Sede Ayacucho.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, Y PUBLÍQUESE



CPC. CARLOS A. CARRASCO BENDEZU
Jefe (e) Zona Registral N° XIV
Sede Ayacucho



ACTA N° 002

ACTA DE VALIDACIÓN DE PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2018 POR EL COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DE LA ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO

En la ciudad de Ayacucho, siendo las 15:11 horas del día 22 de febrero de 2018, los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación de la Zona Registral N° XIV - Sede Ayacucho, dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.

Sin más se concluye la presente reunión, siendo las 16:30 horas, suscribiendo al pie en señal de conformidad del presente documento y visamos el proyecto de PDP.



Jefe de la Unidad de
Administración



Jefe de la Unidad de Planeamiento
Presupuesto



Jefe de la Unidad Registral



Ruth Sandra Canales Cabezudo
Representante Titular



Majk Kiber Palomino Vila
Representante Suplente

"Año del Diálogo y Reconciliación Nacional".

INFORME N° 072 -2018-ZR N°XIV/UADM-PER



A : C.P.C Nilber Contreras Gutiérrez
Jefe de la Unidad de Administración

Asunto : SOLICITUD DE ACTA DE VALIDACIÓN PDP 2018

Fecha : Ayacucho, 21 de febrero del 2018

Por intermedio del presente me dirijo a usted, quien preside EL Comité de Planificación de la Capacitación, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo solicitar el acta de validación del PDP del presente año.

Esta validación es en base al numeral 6.4.1.1 literal b) de la directiva N° 141-2016-SERVIR-PE

Para lo cual se adjunta al presente informe los siguientes documentos:

1. Contenido del PDP – Aspectos Generales
2. Matriz PDP
3. Validación de OGRH.
4. Modelo de Acta (Modelo de SERVIR)

Asimismo, se informa que dicha acta es necesaria para el acto resolutivo que apruebe el PDP 2018 de la Zona Registral N° XIV – Sede Ayacucho.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,



CPCC. Yamile Amparo Montoya Chávez
ESPECIALISTA EN RR.HH.
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN ZR N° XIV SEDE AYACUCHO

Contenido del PDP – Aspectos Generales

I. Presentación:

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del 2018 de Zona Registral N° XIV – Sede Ayacucho ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por las unidades orgánicas de la entidad.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que se ofrecen a los ciudadanos.

II. Objetivos estratégicos institucionales:

1. Incrementar el acceso a los servicios registrales para las personas.
2. Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios registrales para las personas.
3. Fomentar y garantizar la seguridad jurídica a través del fortalecimiento de los servicios registrales y notariales en favor de todos los ciudadanos.

III. Misión y Visión:

Misión:

“Inscribir y publicitar actos, contratos, derechos y titularidades de las personas de manera oportuna, inclusiva, transparente, predecible y eficiente”

Visión:

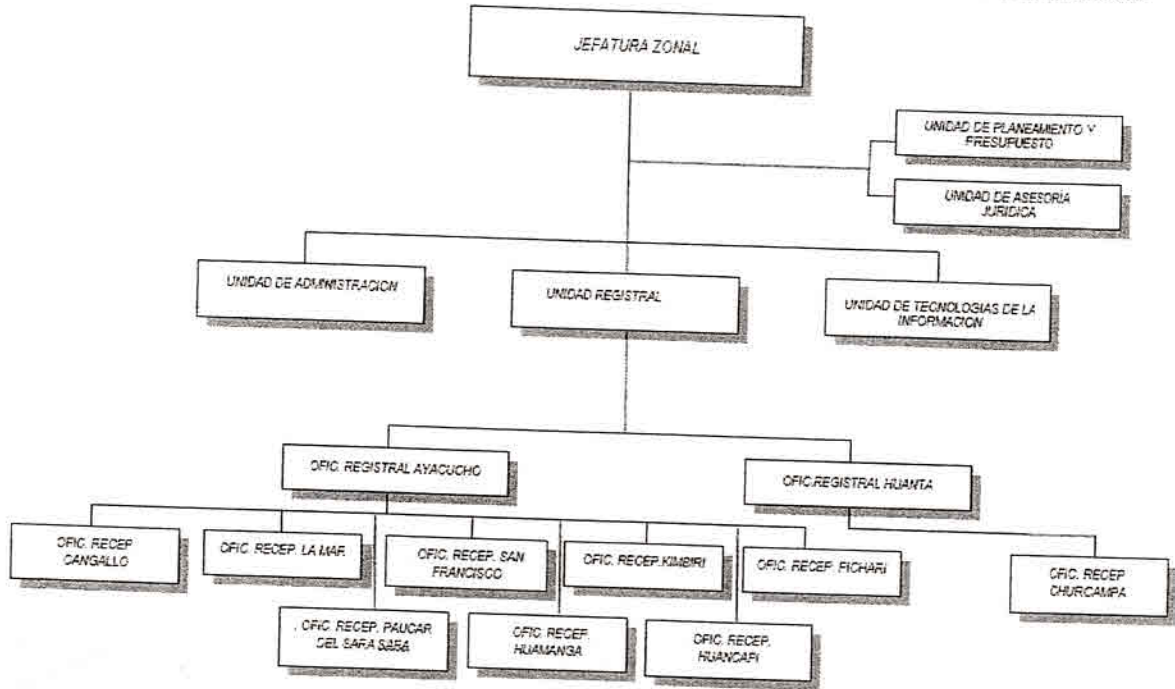
“En el Perú se respetan los derechos humanos en un contexto de cultura de la legalidad y convivencia social armónica, con bajas tasas de criminalidad y discriminación, donde toda persona goza de seguridad jurídica y tiene acceso a una justicia inclusiva y confiable, gracias a un estado moderno y transparente que protege efectivamente los intereses del país y de sus ciudadanos”



IV. Estructura orgánica:



ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA ZONA REGISTRAL Nº XIV - SEDE AYACUCHO



V. Número de servidores civiles que conforman la entidad:

D. Leg. 276	D. Leg. 728	D. Leg. 1057	Total de servidores
0	16	54	70

VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación:



ANEXO
MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2018
ZONA REGISTRAR N° XIV - SEDE AYACUCHO

N°	Órgano o Unidad Organizativa	Puesto	Nombre del beneficiario de la Capacitación	Materia de la Acción de Capacitación	Nombre de la Acción de Capacitación	Tipo de Capacitación	Tipo de Acción de Capacitación	Prioridad	Nivel de Evaluación	Modalidad	Oportunidad	Costos Directos	Costos Indirectos	Monto Total
1	VIARIOS	VIARIOS	10	B1	GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	8,500.00	2,000.00	10,500.00
2	VIARIOS	VIARIOS	10	B2	METODOLOGÍA PARA EL DISEÑO DE PUESTOS - LEY 30057	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	7,000.00	2,000.00	9,000.00
3	VIARIOS	VIARIOS	30	B5	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	6,000.00	2,000.00	8,000.00
4	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	JEFATURA Y ASISTENTES DE SOPORTE TÉCNICO EN TI	4	D8	ADMINISTRACIÓN DE BD EORACLE 12C EN LINUX	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	10,000.00	2,000.00	12,000.00
5	VIARIOS	VIARIOS	20	G4	CALIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	7,000.00	2,000.00	9,000.00
6	VIARIOS	VIARIOS	10	C1	PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	6,000.00	2,000.00	8,000.00
7	VIARIOS	VIARIOS	10	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO: NUEVAS MODIFICATORIAS Y ELABORACIÓN DE TDR	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	6,000.00	1,600.00	7,600.00
8	VIARIOS	VIARIOS	70	J4	ÉTICA, ANTICORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y VALORES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	7,000.00	2,000.00	9,000.00
9	VIARIOS	VIARIOS	15	G2	TÉCNICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	6,000.00	2,000.00	8,000.00
10	UNIDAD REGISTRAL	CAJERO	10	J5	TÉCNICAS DE CONTEO Y DETECCIÓN DE BILLETES FALSOS	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	6,000.00	2,000.00	8,000.00
11	VIARIOS	VIARIOS	10	G3	PROCESO ADMINISTRATIVO, ORIENTADO A LA GESTIÓN DOCUMENTARIA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	6,000.00	2,000.00	8,000.00
12	VIARIOS	VIARIOS	3	J5	CURSOS EXTERNOS FINANCIADOS POR LA INSTITUCIÓN	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	8,000.00	-	8,000.00
13	UNIDAD REGISTRAL	VIARIOS	15	J5	Capacitación en temas de Catastro	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	6,000.00	1,640.00	7,640.00
14	UNIDAD REGISTRAL	VIARIOS	20	J5	Talleres de Debate y Propuestas Registrales (se llenen que programar 4 por oficina)	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	1,000.00	1,640.00	2,640.00
15	UNIDAD REGISTRAL	VIARIOS	15	J5	Programa de Actualización en Servicios Registrales para las áreas de orientación al usuario,	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,210.00	1,640.00	2,850.00
16	UNIDAD REGISTRAL	VIARIOS	15	J5	Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Bienes Muebles,	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	6,000.00	1,640.00	7,640.00
17	UNIDAD REGISTRAL	VIARIOS	15	J5	Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Propiedad Inmueble,	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	6,000.00	1,640.00	7,640.00
18	UNIDAD REGISTRAL	VIARIOS	15	J5	Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Personas Jurídicas, o Registro de Personas Naturales,	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	4,000.00	2,640.00	6,640.00
19	UNIDAD REGISTRAL	VIARIOS	15	J5	Curso de actualización en normas jurídicas	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	8,000.00	2,640.00	10,640.00
20	UNIDAD REGISTRAL	VIARIOS	15	J5	Taller interorganizativo con Notarios	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	6,000.00	2,640.00	8,640.00
21	UNIDAD REGISTRAL	VIARIOS	20	J5	Taller interorganizativo con Municipalidades	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	6,000.00	2,640.00	8,640.00
22	UNIDAD REGISTRAL	VIARIOS	20	J5	Taller interorganizativo con el Poder Judicial	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	6,000.00	2,640.00	8,640.00
												133,710.00	43,000.00	176,710.00

