

REPÚBLICA DEL PERÚ



**Resolución de Presidencia del  
Consejo Directivo Ad Hoc  
N° 030 -2018-SINEACE/CDAH-P**

Lima, 20 FEB. 2018

**VISTOS:**

Los expedientes Nros. UGRH00020180000106, y UGRH00020180000115 que contiene el Informe 062- y 071-2018/SINEACE/ST-OA-UGRH, respectivamente, de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, y sus demás actuados; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó un nuevo Régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10 de la citada Ley, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, así como fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, el artículo 12 de su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone que: "Las Oficinas de Recursos Humanos son las responsables de conducir la capacitación en las entidades públicas. Para ello: a) Planifican la capacitación atendiendo las necesidades de formación laboral y formación profesional de los servidores civiles para el mejor cumplimiento de sus funciones. (...)";

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", en adelante la Directiva, la misma que establece el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, con la finalidad de desarrollar procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación;

Que, el numeral 6.4 de la Directiva, señala que el proceso de capacitación comprende un ciclo de tres etapas, entre ellas la de Planificación, que inicia el proceso de capacitación y tiene por finalidad que cada entidad identifique y defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de



determinar las acciones de capacitación que realizará durante el ejercicio fiscal. Esta etapa comprende cuatro fases siendo una de ellas, la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas;

Que, mediante Resolución de la Presidencia del Consejo Directivo Ad Hoc N° 503-2017-SINEACE/CDAH-P, se conforma el Comité de Planificación de la Capacitación, el mismo que tiene como funciones lo descrito en el literal b) del numeral 6.4.1.1. de la Directiva, siendo ellas: i) Asegurar que el Plan de Desarrollo de las Personas contenga Acciones de Capacitación, el mismo que tiene como funciones lo descrito en el literal b) del numeral 6.4.1.3 de la Directiva, que contribuyan a la mejora del desempeño y logro de los objetivos estratégicos de la entidad; ii) Validar el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga a sus veces, previo a la aprobación del titular de la entidad y iii) Evaluar y determinar las modificaciones del Plan de Desarrollo de las Personas, cuando corresponda, de acuerdo con lo previsto en el numeral 6.4.2.6. de la Directiva;



Que, mediante Acta N° 002 y 003 -2018, y el mencionado Comité aprueba la propuesta de "Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Sineace 2018" y estas se encuentran alineadas a las necesidades institucionales, presentando un contenido acorde con lo establecido en la Directiva;

Con el visto bueno de la Secretaría Técnica, la Oficina de Planificación y Presupuesto, la Oficina de Administración, la Oficina de Asesoría Jurídica; y, de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa, la Ley N° 30220, Ley Universitaria; y, con las facultades otorgadas mediante la Resolución Ministerial N° 396-2014-MINEDU y modificatorias y la Resolución Ministerial N° 331-2017-MINEDU;

#### SE RESUELVE:



**Artículo 1°.-** Aprobar el documento de naturaleza técnica denominado "Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Sineace 2018", el mismo que como anexo, forma integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2°.-** Disponer que la Unidad de Gestión de Recursos Humanos a través de la Oficina de Administración, haga de conocimiento a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR a través de la dirección electrónica [pdp@servir.gob.pe](mailto:pdp@servir.gob.pe), la presente Resolución, así como el "Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Sineace 2018".

**Artículo 3°.-** Disponer la publicación de la presente Directiva en el portal web de la institución ([www.sineace.gob.pe](http://www.sineace.gob.pe))

**Regístrese, Comuníquese y Publíquese.**



  
**CAROLINA MÉLIDA BARRIOS VALDIVIA**  
Presidenta del Consejo Directivo Ad Hoc  
Sineace

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS  
PERSONAS  
ANUALIZADO 2018**

**SINEACE**



## ÍNDICE

### PRESENTACIÓN

#### 1. ASPECTOS GENERALES

- 1.1 Alcance
- 1.2 Vigencia
- 1.3 Responsabilidad
- 1.4 Marco Legal
- 1.5 Misión
- 1.6 Objetivo Estratégico
- 1.7 Objetivos de Capacitación del Plan de Desarrollo de las Personas 2018
  - 1.7.1 Objetivo general
  - 1.7.2 Objetivos específicos

#### 2. EVALUACIÓN

- 2.1 Identificación de Necesidades
- 2.2 Control y Estimación Operativa de la Capacitación
- 2.3 Evaluación de la Capacitación
- 2.4 Orientación al Desarrollo de Competencias

#### 3. CAPACITACIÓN

- 3.1 Diseño del Plan de Capacitación
- 3.2 Ejecución del Plan
- 3.3 Abandono del curso de capacitación
- 3.4 Carta de Compromiso o Devolución de la Capacitación
- 3.5 Temas de capacitación
- 3.6 Proveedores de capacitación
- 3.7 Convenios

#### 4. FINANCIAMIENTO

#### ANEXOS

- N° 01 Matriz del Plan de Desarrollo de Personas PDP 2018
- N° 02 - Carta de Compromiso
- N° 03 - Encuesta de Satisfacción de la Capacitación
- N° 04 Encuesta de Impacto de la Capacitación
- N° 05 Formato de Autoevaluación



## **PRESENTACIÓN**

El Sistema Nacional de Evaluación , Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa – Sineace, es un organismo técnico especializado, cuyo ámbito es el Sector Educación; tiene naturaleza jurídica de derecho público interno y constituye un pliego presupuestal.

Es responsable de supervisar la calidad de la educación, que comprende la acreditación de los programas educativos y la certificación de la personas.

Somos los garantes de la calidad educativa en el Perú, transformemos juntos el país con una educación de calidad.

Se encuentra comprometida en la promoción d la mejora continua de la calidad educativa, así como en el desarrollo integral de las competencias de las personas, de sus conocimientos, habilidades, valores y actitudes requeridas para que realicen cualquier actividad con un alto nivel de desempeño profesional y propiciar en ellos la realización personal.

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anualizado 2018 del Sineace ha sido elaborado de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva de "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", en el cual se establecen las reglas para la capacitación y la evaluación del servidor civil, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos; cuya finalidad es el desarrollo profesional, técnico y moral del personal que conforma el sector público.

### **1. ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1 Alcance**

De acuerdo a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, es el régimen laboral al que están sujetos todos los servidores de la entidad. En tanto culmine su implementación, el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2018 es de aplicación a todos los servidores civiles del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 "Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios" del Sineace, en concordancia con lo dispuesto por las normas de capacitación y rendimiento para el sector público, contenidas en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva de "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

#### **1.2 Vigencia**

El periodo de vigencia del PDP 2018 del Sineace, es a diciembre de 2018.



### 1.3 Responsabilidad

La Unidad de Gestión de Recursos Humanos de acuerdo al Reglamento General de la Ley de Servicio Civil, es responsable de conducir la capacitación en la entidad. Para ello:

- a) Planifica la capacitación atendiendo a las necesidades de formación laboral de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones.
- b) Ejecuta la capacitación directamente o mediante terceros, garantizando el cumplimiento de los criterios y reglas básicas sobre la difusión, acceso y obligaciones establecidas en las normas.
- c) Evalúa la capacitación recibida, de acuerdo con lo establecido en las normas correspondientes.
- d) A través de la entidad, financian, co-financian o gestionan financiamiento público o privado, de fuente nacional o extranjera, de acuerdo con las reglas previstas en la normatividad.
- e) Registra e informa la capacitación ejecutada.
- f) Las demás establecidas en la normatividad.

### 1.4 Marco Legal

Et PDP Anualizado 2018 del Sineace considera la siguiente normativa y documentos de gestión:

- Ley N° 30693 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018
- Ley N° 30220 - Ley Universitaria
- Ley N° 28740 – Ley de Creación del Sineace
- Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva de "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas"

### 1.5 Misión

"Garantizar la calidad de la educación, acreditando instituciones educativas a fin de que ofrezcan a los estudiantes servicios de calidad; y certificando competencias de las personas para asegurar la pertinencia de la formación y contribuir al desarrollo y competitividad del país. Ambos mediante procesos participativos, transparentes y éticos"

### 1.6 Objetivo Estratégico Institucional

OE 1: Mejorar la calidad y pertinencia de los servicios de las instituciones educativas, en beneficio de los estudiantes, a través de la acreditación



OE 2: Mejorar la calidad y pertinencia de la formación y el desempeño laboral, a través de la certificación de competencias de las personas que han transitado por el sistema educativo.

OE 3: Generar una cultura de evaluación y calidad educativa en la sociedad.

OE 4: Brindar información confiable y oportuna sobre acreditación y certificación de competencias a los actores vinculados a la calidad educativa.

## **1.7 Objetivos de Capacitación del Plan de Desarrollo de las Personas 2018**

Para desarrollar con éxito este plan, se debe contar con el apoyo y compromiso de todos los servidores del Sineace y conseguir articuladamente que todos sus integrantes compartan la idea de que el proceso de capacitación es una parte fundamental para el desarrollo de la entidad, y por otro lado, que los receptores de las acciones de capacitación deben estar dispuestos y motivados para participar en las mismas.

### **1.7.1 Objetivo General**

Buscar el desarrollo laboral y personal de los servidores del Sineace a fin de contribuir a mejorar su desempeño laboral, a través de acciones de capacitación en concordancia a los objetivos estratégicos del plan estratégico institucional, a los procesos funcionales y a las funciones del puesto; contribuyendo así, al fortalecimiento de las capacidades de los colaboradores y brindando servicio de calidad a los ciudadanos.

### **1.7.2 Objetivos Específicos**

Se consideran como acciones de capacitación, la formación laboral, y tiene como objetivo alcanzar las metas estratégicas institucionales y están orientadas a:

1. Desarrollar las competencias técnicas requeridas alineadas a los objetivos y logros institucionales, como al perfil del puesto.
2. Fomentar y mantener la motivación del personal que permita impulsar un buen desempeño laboral individual y grupal a través de la cooperación, interacción y buen relacionamiento como resultado del desarrollo de las acciones de capacitación.
3. Desarrollar los requerimientos de capacitación originados en nuevas funciones, herramientas u otros cambios que afecten el funcionamiento de la entidad.
4. Elevar la productividad del personal contratado bajo régimen CAS mediante acciones de capacitación de calidad y medir su impacto en el receptor como en la organización.
5. Difundir las principales acciones de capacitación registradas en el aplicativo institucional como una manera de gestionar el conocimiento al alcance de todos los colaboradores.

## **2. EVALUACIÓN**

### **2.1 Identificación de Necesidades**



La identificación de necesidades de capacitación anualizada para el año 2018 se establece sobre la base de la evaluación y dificultades percibida por los jefes inmediatos ante determinadas situaciones a las que se presenta el personal CAS, es decir, un enfoque basado en:

- El alcance de los objetivos versus la situación actual.
- El personal CAS contratado versus el perfil convocado o idóneo.

La Unidad de Gestión de Recursos Humanos a través de la Oficina de Administración solicitó las necesidades de capacitación para el año 2018 a todas las dependencias, con el fin de evaluar, e integrarlas al PDP 2018, de acuerdo a la directiva de normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, donde asimismo se indica que la Unidad de Gestión de Recursos Humanos evalúa la pertinencia de los requerimientos de capacitación teniendo en cuenta, al menos, los siguientes criterios: Beneficio de la acción de capacitación, funciones del servidor y objetivos de capacitación.

Así también se evaluaron los cursos vinculados a determinados puestos, que por sus funciones son necesarios de ejecutar, y poder priorizarlos de acuerdo a los objetivos estratégicos institucionales.

Por otro lado, de acuerdo a la directiva de normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas, indica que si la entidad no cuenta con todos los insumos para el diagnóstico de necesidades de capacitación, este se define a partir de los requerimientos de capacitación de los órganos o unidades orgánicas.

## **2.2 Control y Estimación Operativa de la Capacitación**

La Unidad de Gestión de Recursos Humanos, tomará en cuenta como mínimo los siguientes indicadores para los informes periódicos o anuales:

- Número y proporción de personas capacitadas por dependencia.
- Número y proporción de acciones de capacitación.
- Inversión por cada colaborador.
- Inversión por Dependencia.
- Porcentaje de ejecución presupuestal.

## **2.3 Evaluación de la Capacitación**

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas, a través de diferentes instrumentos a fin de adoptar las medidas correctivas y oportunas que permitirán mejorar la gestión de la capacitación.

La evaluación de la capacitación se definirá en tres niveles:

- **Reacción o satisfacción:** a través de un cuestionario o encuesta se evalúa la satisfacción de los participantes al finalizar la capacitación, respecto de la metodología, desempeño del instructor, objetivos del curso, etc.
- **Aprendizaje:** evalúa el nivel de aprendizaje de los participantes en relación a los objetivos que busca la acción de capacitación.





- Aplicación o transferencia: se evalúa o mide el uso de lo aprendido, en el lugar de trabajo, y se realiza aproximadamente 3 meses posteriores de culminada la capacitación.

No todas las acciones de capacitación se miden en todos los niveles establecidos, el nivel de evaluación depende de la naturaleza y objetivo de capacitación.

### 3. CAPACITACIÓN

#### 3.1 Diseño del Plan de Capacitación

- a) Una vez elaborado el diagnóstico de necesidades, se estructuró y desarrolló el Plan de Desarrollo de las Personas 2018, el cual consolida la demanda de capacitación a fin de definir los temas y tipos de capacitación que serán impartidos por instituciones educativas, consultores de reconocido prestigio u otros mecanismos que adopte la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.
- b) Por el lado del desarrollo de las habilidades y destrezas, la mayor parte de las acciones de capacitación se orientan a impulsar la mejora de las competencias.
- c) Por el lado del desarrollo de capacidades técnicas, la mayor parte de las acciones de capacitación se orientan a impulsar la mejora de las competencias específicas en los tres niveles: grupo apoyo, grupo analistas y especialistas y grupo coordinadores y directores.
- d) Este plan contempla un total de 225 acciones de capacitación dirigidas al personal. En total el plan beneficia el desarrollo de 124 personas, poniendo énfasis en las capacitaciones orientadas a la gestión institucional.

#### 3.2 Ejecución del Plan

- a) La ejecución del plan se articulará en la relación directa y funcional entre el personal CAS, como receptor de la capacitación, con el jefe inmediato, como responsable de la dependencia de gestión en la que aplicará lo aprendido. La Unidad de Gestión de Recursos Humanos participará como gestor de la capacitación y responsable del buen uso de los recursos.

Dado que se evidenció la existencia de necesidades de capacitación y permitió de manera directa la denominación de los cursos, en función de las actividades propias de cada Dependencia.

- b) El grado de prelación o prioridad de los criterios para la selección de los participantes sigue el siguiente orden:
  - b.1) Cumplir con el período de prueba (90 días) respecto al del contrato bajo la modalidad de contratación CAS.
  - b.2) En caso, el personal contratado bajo la modalidad de contratación CAS no haya superado el período de prueba establecido en su contrato y que cuenten con opinión favorable respecto a la renovación de éste por parte del jefe inmediato, será posible su participación siempre que esta decisión sea sustentada mediante un informe sobre el desempeño laboral indicando el



período de renovación. Adicionalmente, señalará una de las siguientes opciones sobre su justificación:

- ✓ Nuevas funciones, herramientas u otros cambios que afecten al funcionamiento de la entidad.
  - ✓ Que la necesidad de capacitación al no ejecutarse, ponga en riesgo el cumplimiento de objetivos institucionales.
  - ✓ Que, la necesidad de capacitación se presente a consecuencia de transferencia de funciones o reasignación de funciones.
- b.3) Que el participante no haya sido beneficiario de una acción de capacitación al ser nuevo personal contratado bajo la modalidad de contratación CAS o que en el ejercicio anterior no haya sido seleccionado.
- b.4) Que no haya desaprobado cualquier modalidad de capacitación en el ejercicio anterior, conforme lo indicado en el Formato de Compromiso de Capacitación.

### **3.3 Desaprobación del curso de capacitación**

- a) En caso que el receptor favorecido con una capacitación desaprobe la capacitación, se hará responsable de la devolución de la totalidad del pago efectuado.
- b) Los participantes que desaprobeben, serán excluidos para poder ser capacitados dentro del presente año fiscal.

### **3.4 Carta de Compromiso o Devolución de la Capacitación.**

El formato de compromiso o devolución de la capacitación es el instrumento que compromete a los receptores de una capacitación como condición previa al goce del beneficio, a compromisos mínimos y específicos. Es una declaración jurada suscrita por el servidor antes de iniciada su capacitación, en la cual asume compromisos o penalidades en caso de incumplimiento.

### **3.5 Temas de capacitación**

La relación de cursos solicitados, número de participantes y presupuesto se detallan en el Anexo N° 01 - Matriz del Plan de Desarrollo de Personas - PDP 2018.

### **3.6 Proveedores de capacitación**

Para la selección de los proveedores de capacitación, se establecen como criterios, el prestigio del centro educativo o expositor, el contenido o temática de los cursos, talleres o programas, la experiencia ofreciendo cursos orientados al personal contratado en el sector público, que ofrezcan cursos o programas exclusivos para la institución (In house), capacitaciones virtuales, la plana docente calificada y la Ley de Contrataciones del Estado en las situaciones que fuesen aplicables.

### **3.7 Convenios**



A través de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos y a fin de ejecutar acciones de capacitación, se llevará a cabo reuniones de coordinación con las diferentes entidades públicas como privadas con el objetivo de establecer alianzas estratégicas, sin que estas alianzas impidan poder llevar a cabo cursos, talleres y programas en otras instituciones con las que no se tenga convenios, para obtener descuentos institucionales y con ello favorecer el manejo del presupuesto asignado para ampliar la cobertura de mayor número de capacitaciones.

#### **4. FINANCIAMIENTO**

De acuerdo al costo final de la capacitación solicitada, debe enmarcarse dentro de lo establecido en la sexta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y sus modificatorias. El financiamiento de la capacitación comprende:

- Costos directos, contempla la inscripción, matrícula, admisión y/o cuota académica según corresponda.
- Costos indirectos, comprende los costos logísticos para el desarrollo de la capacitación.

La ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas 2018 del Sineace, se encuentra financiada con la disponibilidad presupuestal prevista para el 2018, sin embargo de ser necesario, se podrá solicitar una ampliación presupuestal. La distribución del presupuesto se ha ejecutado en base al costo del mercado.



FORMATO "IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del área informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas
	Apellidos	Nombres				Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término	
						1	2	3	1	2	3	1	2	3								
ADMINISTRACIÓN	Orbegoso Flores	Graciela	Gestión Pública	Gestión por Indicadores	Presencial			X		X				X	ESAN	X				27/02/2018	03/04/2018	1,350.00
ADMINISTRACIÓN	Orbegoso Flores	Graciela	Gestión Pública	Gestión Estratégica Pública	Presencial			X		X				X	ESAN		X			Por programar	Por programar	1,350.00
ADMINISTRACIÓN	Orbegoso Flores	Graciela	Gestión Pública	Sistema de Control Interno en las Entidades Públicas	Presencial		X			X			X	ESAN			X			Por programar	Por programar	1,350.00
ADMINISTRACIÓN	Castillo Fonseca	Christian Alejandro	Gestión Pública	Gestión por Procesos	Presencial			X		X			X	ESAN	X					Por programar	Por programar	1,350.00
ADMINISTRACIÓN	Castillo Fonseca	Christian Alejandro	Gestión Pública	Gestión Estratégica Pública	Presencial			X		X			X	ESAN		X				Por programar	Por programar	1,350.00
ADMINISTRACIÓN	Melendez Mauricio	Claudia Milagros	Gestión Pública	Gestión por Procesos	Presencial			X		X			X	ESAN	X					Por programar	Por programar	1,350.00
ADMINISTRACIÓN	Melendez Mauricio	Claudia Milagros	Gestión Pública	Gestión Estratégica Pública	Presencial			X		X			X	ESAN		X				Por programar	Por programar	1,350.00
ADMINISTRACIÓN	Morales Agüero	Lisset Karen	Gestión Documental	Los Archivos y la Ley de Transparencia y acceso a la información	Presencial			X	X				X	Escuela Nacional de Archiveros		X				Por programar	Por programar	305.00
ADMINISTRACIÓN	Morales Agüero	Lisset Karen	Gestión Pública	Gestión por Indicadores	Presencial			X		X			X	ESAN	X					01/03/2018	05/04/2018	1,350.00
ADMINISTRACIÓN	Huilca Cueva	Miguel Angel	Gestión Documental	El archivo de gestión	Presencial			X	X				X	Escuela Nacional de Archiveros	X					Por programar	Por programar	305.00
ADMINISTRACIÓN	Huilca Cueva	Miguel Angel	Gestión Documental	Digitalización de documentos	Presencial			X	X				X	Escuela Nacional de Archiveros		X				28/05/2018	01/05/2018	305.00
ADMINISTRACIÓN	Huilca Cueva	Miguel Angel	Gestión Documental	Los Archivos y la Ley de Transparencia y acceso a la información	Presencial			X	X				X	Escuela Nacional de Archiveros		X				Por programar	Por programar	305.00
ADMINISTRACIÓN	Huilca Cueva	Miguel Angel	Gestión Documental	Curso básico de archivo	Presencial			X	X				X	Escuela Nacional de Archiveros		X				02/04/2018	30/04/2018	480.00
ADMINISTRACIÓN	Valdez Vallejo	Carlos Zocimo	Gestión Documental	El archivo de gestión	Presencial			X	X				X	Escuela Nacional de Archiveros	X					Por programar	Por programar	305.00
ADMINISTRACIÓN	Valdez Vallejo	Carlos Zocimo	Gestión Documental	Digitalización de documentos	Presencial			X	X				X	Escuela Nacional de Archiveros		X				28/05/2018	01/06/2018	305.00
ADMINISTRACIÓN	Valdez Vallejo	Carlos Zocimo	Gestión Documental	Curso básico de archivo	Presencial			X	X				X	Escuela Nacional de Archiveros		X				02/04/2018	30/04/2018	480.00
ADMINISTRACIÓN	Del Aguila Navarro	Darwin	Gestión Documental	El archivo de gestión	Presencial			X	X				X	Escuela Nacional de Archiveros	X					Por programar	Por programar	305.00
ADMINISTRACIÓN	Del Aguila Navarro	Darwin	Gestión Documental	Digitalización de documentos	Presencial			X	X				X	Escuela Nacional de Archiveros		X				28/05/2018	01/06/2018	305.00



FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del área informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas		
	Apellidos	Nombres				Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término			
						1	2	3	1	2	3	1	2	3										
ADMINISTRACIÓN	Del Aguila Navarro	Darwin	Gestión Documental	Los Archivos y la Ley de Transparencia y acceso a la información	Presencial			X	X				X						X			12/03/2018	16/03/2018	305.00
ADMINISTRACION	Del Aguila Navarro	Darwin	Gestión Documental	Curso basico de archivo	Presencial			X	X				X						X			02/04/2018	30/04/2018	480.00
ADMINISTRACIÓN	Núñez Retamozo	Carmen Jula	Desarrollar aspectos técnico-normativos del proceso integral de la administración financiera de la entidad, y los cambios en el aplicativo informático que integra toda la información que se genera (SIAF).	Especialización en Administración Financiera del Sector Público y el SIAF	Presencial			X	X				X		ESAN			X	X			27/03/2018	26/06/2018	3,792.00
ADMINISTRACION	Eugenio Feiña	Ketty Edeii	Desarrollar aspectos técnico-normativos del proceso integral de la administración financiera de la entidad, y los cambios en el aplicativo informático que integra toda la información que se genera (SIAF).	Especialización en Administración Financiera del Sector Público y el SIAF	Presencial			X	X				X		ESAN			X	X			27/03/2018	26/06/2018	3,792.00
ADMINISTRACION	Hidalgo Shapiama	Meriley	Desarrollar aspectos técnico-normativos del proceso integral de la administración financiera de la entidad, y los cambios en el aplicativo informático que integra toda la información que se genera (SIAF).	Especialización en Administración Financiera del Sector Público y el SIAF	Presencial			X	X				X		ESAN			X	X			27/03/2018	26/06/2018	3,792.00



FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del área informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas				
	Apellidos	Nombres				Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término					
						1	2	3	1	2	3	1	2	3												
ADMINISTRACIÓN	Núñez Retamozo	Carmen Juka	Lograr que la información contable presentada a la Dirección General de Contabilidad Pública, sea acorde a las características cualitativas de las NICSP, para la elaboración de la Cuenta General de la Republica.	Información Presupuestal, Financiera y Complementari a Ejercicio Fiscal 2018	Presencial			X		X					X					I	II	III	IV	30/06/2018	01/07/2018	358.00
ADMINISTRACIÓN	Eugenio Felpa	Ketty Edelí	Lograr que la información contable presentada a la Dirección General de Contabilidad Pública, sea acorde a las características cualitativas de las NICSP, para la elaboración de la Cuenta General de la Republica.	Información Presupuestal, Financiera y Complementari a Ejercicio Fiscal 2018	Presencial			X		X					X					I	II	III	IV	30/06/2018	01/07/2018	358.00
ADMINISTRACIÓN	Hidalgo Shapiama	Menley	Desarrollar las capacidades de control previo de acuerdo al marco normativo vigente, así mismo los riesgos inherentes al control y sus respuestas. Eficaz aplicación del control previo concurrente en la ejecución de los ingresos y gastos. Verificación de la documentación sustentatoria del gasto, enfoque tributario, presupuestal, contable y financiero y las normas de control aplicables en las rendiciones de cuentas entre otras.	Control Previo concurrente - Sector Público	Presencial			X		X					X					I	II	III	IV	30/06/2018	02/07/2018	358.00
ADMINISTRACIÓN	Vasquez Matallana	Raul Ronald	Refuerzos en temas relacionados a Logística y Administración	Programa de especialización en Contrataciones del Estado	Presencial			X		X					X					I	II	III	IV	mar-18	may-18	4,150.00



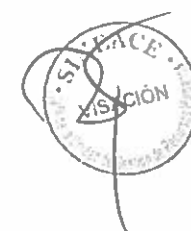
FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del área informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas
						Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término	
	1	2				3	1	2	3	1	2	3										
ADMINISTRACIÓN	Tujillo Tasayco	Carlos Eduardo	Refuerzos en temas relacionados a Logística y Administración	Programa de especialización en Contrataciones del Estado	Presencial			X			X			X	U. Continental / ESAN	X	X			mar-18	may-18	4,150.00
ADMINISTRACIÓN	Herrera Barahona	Osmar Wilfredo	Bienes patrimoniales	Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles	Presencial			X			X			X	Superintendencia Nacional de Bienes Estatales	X				mar-18	may-18	1,600.00
ADMINISTRACIÓN	Macedo Remrez	Rolando	Contrataciones del Estado	Programa de especialización en Contrataciones del Estado	Presencial			X			X			X	U. Continental / ESAN	X	X			mar-18	may-18	4,150.00
ADMINISTRACIÓN	Bamga Araujo	Julio Cesar	Conocimientos en temas logísticos aplicando técnicas y herramientas para una mayor eficiencia en la gestión de los procesos	Logística Integral	Presencial			X			X			X	TECSUP	X	X			abr-18	jun-18	1,955.00
ADMINISTRACIÓN	Bariga Araujo	Julio Cesar	Conocimiento en temas relacionados a las cadenas de suministros, sus objetivos, sus procesos, los obstáculos y los principales factores que promueven un mejor desempeño de las cadenas de suministros	Dirección de la Cadena de Suministros	Presencial			X			X			X	CENTRUM PUCP	X	X			abr-18	may-18	1,900.00
ADMINISTRACIÓN	Bardales de la Cruz	Isabel	Refuerzos en temas relacionados a Logística y Administración	SIAF, SIGA, MEF, SEACE	Presencial			X	X					X	R&C Consulting	X	X			Por programar	Por programar	1,750.00
ADMINISTRACIÓN	Reyes Aybar	Judith Verónica	Refuerzos en temas relacionados a Logística y Administración	Programa de especialización en Contrataciones del Estado	Presencial			X			X			X	U. Continental / ESAN	X	X			mar-18	may-18	4,150.00
ADMINISTRACIÓN	Matos Escube	Juan Pablo	Refuerzos en temas relacionados a Logística y Administración	Programa de especialización en Contrataciones del Estado	Presencial			X			X			X	U. Continental / ESAN	X	X			mar-18	may-18	4,150.00
ADMINISTRACIÓN	Moreno Zavaleta	Walter Aurelio	Informática	AUTOCAD	Presencial			X			X			X	PUC/UNI/SE NCICO		X			may-18	jun-18	500.00
ADMINISTRACIÓN	Jimenez Pintado	Carlos Alonso	Informática	MS PROJECT	Presencial			X	X					X	PUC/UNI/SE NCICO	X				abr-18	may-18	500.00
ADMINISTRACIÓN	Moreno Zavaleta	Walter Aurelio	Informática	MS PROJECT	Presencial			X			X			X	PUC/UNI/SE NCICO	X				abr-18	may-18	500.00
ADMINISTRACIÓN	Jimenez Pintado	Carlos Alonso	Mantenimiento en Instalaciones	Mantenimiento en Edificaciones	Presencial			X	X					X	PUC/UNI/SE NCICO			X		jul-18	ago-18	1,500.00



FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del área informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas
	Apellidos	Nombres				Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término	
						1	2	3	1	2	3	1	2	3								
ADMINISTRACIÓN	Moreno Zavaleta	Walter Aurelio	Control de Servicios u Obras	Supervisión de Servicios u Obras	Presencial			X		X			X	PUC/UNI/SENCICO			X		jul-18	ago-18	1,500.00	
ADMINISTRACIÓN	Moreno Zavaleta	Walter Aurelio	Gestión	Contrataciones del Estado	Presencial			X		X			X	U. Continental/				X	oct-18	nov-18	1,650.00	
ADMINISTRACIÓN	Reuncozo Torres	Jesús Antonio	Refuerzos en temas relacionados a Logística y Administración	Programa de especialización en Contrataciones del Estado	Presencial			X		X			X	U. Continental / ESAN	X	X			mar-18	may-18	4,150.00	
ADMINISTRACIÓN	Jara Ojeda	Felix Amadeo	Mejorar su desempeño en las actividades que desempeña	Especialización en Administración Financiera del sector Público y el SIAF	Presencial			X		X			X	ESAN		X	X		27/03/2018	26/06/2018	3,792.00	
ADMINISTRACIÓN	Barreto Penadillo	Amalia Rosa	Mejorar su desempeño en las labores que desempeña	Especialización en Administración Financiera del sector Público y el SIAF	Presencial			X		X			X	ESAN		X	X		27/03/2018	26/06/2018	3,792.00	
ADMINISTRACIÓN	Zavala Espintu	Héctor Alfredo	Adquirir conocimiento y habilidades para esta área.	Especialización en Administración Financiera del sector Público y el SIAF	Presencial		X			X			X	ESAN		X	X		27/03/2018	26/06/2018	3,792.00	
ADMINISTRACIÓN	Jara Ojeda	Felix Amadeo	Desarrollar destrezas y habilidades para redacción de documentos	Estrategias para redactar	Presencial		X			X			X	Escuela Nacional de Control			X		06/03/2018	22/03/2018	350.00	
ADMINISTRACIÓN	Barreto Penadillo	Amalia Rosa	Desarrollar destrezas y habilidades para redacción de documentos	Estrategias para redactar	Presencial		X			X			X	Escuela Nacional de Control			X		06/03/2018	22/03/2018	350.00	
ADMINISTRACIÓN	Zavala Espintu	Héctor Alfredo	Desarrollar destrezas y habilidades para redacción de documentos ejecutivos.	Estrategias para redactar	Presencial	X				X	X			Escuela Nacional de Control			X		06/03/2018	22/03/2018	350.00	
ADMINISTRACIÓN	Cárdenas Aguiar	Silvia Miagros	Conocimiento para incorporar el desarrollo por competencias en la gestión de recursos humanos y gestión del desarrollo y tendimiento.	Gestión Organizacional	Presencial		X			X			X	Universidad Continental			X		Por programar	Por programar	4,000.00	





FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del área informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas	
						Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término		
	1	2				3	1	2	3	1	2	3											
ADMINISTRACIÓN	García Tovar	Ada	Conocimiento para incorporar el desarrollo por competencias en la gestión de recursos humanos y gestión del desarrollo y rendimiento.	Gestión Organizacional	Presencial			X			X			X	Universidad Continental				X		Por programar	Por programar	3,500.00
ADMINISTRACIÓN	Alayo Gil	Mario Gary	Conocimiento en vinculación entre una gestión estratégica de los RRHH y el Estado, procesos y subsistemas de RRHH y tránsito hacia el régimen del Servicio Civil	Gestión Organizacional	Presencial			X			X			X	Universidad Continental				X		Por programar	Por programar	3,150.00
ADMINISTRACIÓN	García Tovar	Ada	Conocimiento en el tema de Planillas y uso eficiente de las plataformas de planillas	Gestión de Planillas	Presencial			X			X			X	Universidad Continental				X		Por programar	Por programar	600.00
ADMINISTRACIÓN	D' Ugart Huaman	Brenda	Conocimiento de la Reforma del Servicio Civil y de la interacción de los Subsistema y conocimiento para implementar una Gestión del Rendimiento en la entidad	Curso Gestión del Rendimiento e Indicadores de Desempeño para el Sector Público	Presencial			X			X			X	ESAN						Por programar	Por programar	1,350.00
ADMINISTRACIÓN	Alayo Gil	Mario Gary	Conocimiento de la Reforma del Servicio Civil y de la interacción de los Subsistema y conocimiento para implementar una Gestión del Rendimiento en la entidad	Curso Gestión del Rendimiento e Indicadores de Desempeño para el Sector Público	Presencial			X			X			X	ESAN						Por programar	Por programar	1,000.00
ADMINISTRACIÓN	D' Ugart Huaman	Brenda	Proporcionar fundamentos teóricos y herramientas acerca de la GRH en el Sector Público	Programa de especialización en Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público	Presencial			X			X			X	ESAN				X		Por programar	Por programar	2,750.00
ADMINISTRACIÓN	Molina Coronel	Ricardo	Mejorar sus conocimientos en la administración de archivos	Gerencia en la administración de archivos	Presencial			X	X					X	Escuela Nacional de Archiveros		X				Por programar	Por programar	635.00



FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del área informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas						
	Apellidos	Nombres				Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término							
						1	2	3	1	2	3	1	2	3														
ADMINISTRACIÓN	Molina Coronel	Ricardo	Mejorar desempeño en el ejercicio de sus competencias y funciones, acorde con las nuevas tendencias y técnicas administrativas y dentro del marco legal-organizacional en el Sector Público.	Especialización en Secretariado y Asistencia Administrativa en entidades públicas	Presencial			X	X						X					ESAN			X			Por programar	Por programar	2,500.00
OPP	Herrera Hidalgo	Acrópolis Alfonso	Fortalecer conocimientos en evaluación y análisis de programas de desarrollo.	Evaluación de programas de desarrollo.	Presencial			X		X					X					GRADE	X	X				27/02/2018	19/05/2018	2,800.00
OPP	Herrera Hidalgo	Acrópolis Alfonso	Fortalecer capacidades metodológicas para desarrollar diseños de investigación sobre el análisis de políticas públicas con un enfoque cualitativo	Enfoque y herramientas cualitativas para el análisis y aplicación de las políticas públicas	Presencial			X		X					X					PUCP	X					Por programar	Por programar	1,300.00
OPP	Ávalos Ochoa	María Kely	Fortalecer conocimientos en SIAF, SIGA y SEACE	Curso en Sistemas Administrativos del Estado SIAF, SIGA, SEACE	Presencial		X				X			X						IPAPPG	X					Por programar	Por programar	900.00
OPP	Ávalos Ochoa	María Kely	Fortalecer conocimientos en Gestión Estratégica Pública, Planeamiento y presupuesto por resultados.	Programa de especialización en Gestión Pública- DPI Dirección de Programas Institucionales: Gestión Estratégica Pública, Planeamiento y presupuesto por resultados.	Presencial															ESAN	X					Por programar	Por programar	2,730.00
UM	Gushiken Kishimoto	Silvia	Actualizar conocimientos para la Innovación en el Sector Público. (Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.)	Innovación en el Sector Público	Presencial			X		X					X					ESAN				X		Por programar	Por programar	2,700.00



FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del área Informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas	
						Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término		
	1	2				3	1	2	3	1	2	3											
UM	Gushiken Kishimoto	Silvia	Fortalecer conocimientos para la presentación de indicadores y análisis estadísticos.	Power BI	Presencial			x		X					x	Power BI - Perú				X	Por programar	Por programar	1,321.60
UM	Ruiz Ponce	Ins Consuelo	Actualizar conocimientos para la Innovación en el Sector Público. (Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.)	Innovación en el Sector Público	Presencial			X			X			X	ESAN		X				Por programar	Por programar	2,700.00
UM	Ruiz Ponce	Ins Consuelo	Fortalecer conocimientos en herramientas de análisis de datos.	Power BI	Presencial			x			X			x	Power BI - Perú		X				Por programar	Por programar	1,321.60
UM	Santivañez Kuong	Paul Antonio	Actualizar conocimientos para la Innovación en el Sector Público. (Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.)	Innovación en el Sector Público	Presencial			X			X			X	ESAN				X		Por programar	Por programar	2,700.00
UM	Santivañez Kuong	Paul Antonio	Fortalecer conocimientos en herramientas de análisis de datos.	Power BI	Presencial			x			X			x	Power BI - Perú				X		Por programar	Por programar	1,321.60
UF	Páucar Alfaro	Ernesto Luis	Actualizar conocimientos en la formulación y evaluación de Proyectos e Inversiones.	Programación Multianual y Gestión de Inversiones - INVIERTE.PE	Presencial / Sempresencial			X			X			X	U. Continental, PUCP, ESAN, U. Piura, UPC, UTEC, UC		X				Por programar	Por programar	2,000.00
UF	Páucar Alfaro	Ernesto Luis	Actualizar conocimientos en la Gestión de Proyectos.	Administración de Proyectos - PMI PMBOK	Presencial			X			X			X	PUCP, ESAN, U. Piura, UPC, UTEC		X				Por programar	Por programar	1,800.00
UP	Donayre Urquizo	Frank Magno	Fortalecer conocimientos en metodología de presupuesto por Resultados.	Curso de Capacitación en Presupuesto por Resultados	Presencial		X				X			X	URP, PUCP		X				Por programar	Por programar	1,600.00
UP	Donayre Urquizo	Frank Magno	Fortalecer conocimientos en Presupuesto Público como herramienta de gestión.	Presupuesto público	Presencial	X					X	X			ESAN BUSINESS	X					Por programar	Por programar	1,800.00
UP	Moslacero Gutierrez	Erita Liset	Fortalecer conocimientos	Presupuesto por Resultados	Presencial			X			X			X	PUCP - ENC		X				Por programar	Por programar	1,800.00



FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del área informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas					
	Apellidos	Nombres				Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término						
						1	2	3	1	2	3	1	2	3													
UP	Mostacero Gutierrez	Enta Liset	Fortalecer conocimientos para la Planificación Estratégica con relación al presupuesto de la Entidad.	Planificación Estratégica Sector Público	Presencial			x							x	PUCP - ENC					x				Por programar	Por programar	2,300.00
UPLAN	De la Cruz Santos	Jennifer	Fortalecer conocimientos en evaluación y análisis de programas de desarrollo.	Evaluación de programas de desarrollo	Presencial		x								x	GRADE	x	x						27/02/2018	19/05/2018	2,600.00	
UPLAN	Languasco Martel	Lorenzo Manuel	Fortalecer habilidades en análisis de datos.	Big Data Analytics	Presencial											CIBERTEC	x	x						24/03/2018	05/05/2018	2,500.00	
UPLAN	Saavedra Román	Onelo	Fortalecer habilidades en análisis de datos.	Bussiness Analytics & Big Data	Presencial			x							x	CITC UNI, PUCP, ESAN, UPC, UTEC, UNMSM	x	x						Por programar	Por programar	1,350.00	
UPLAN	Saavedra Román	Onelo	Fortalecer conocimientos en evaluación y análisis de programas de desarrollo.	Evaluación de programas de desarrollo	Presencial			x							x	GRADE	x	x						27/02/2018	19/05/2018	2,800.00	
GEDECOT	Alayo Giraldo	Mercedes Edelmirá	Conocimiento en temas de cooperación internacional	Curso de Relaciones Internacionales	Presencial			x							x	Fundación Academia Diplomática		x						19/03/2018	15/05/2018	2,500.00	
GEDECOT	Alayo Giraldo	Mercedes Edelmirá	Capacitarse en el área de cooperación internacional a fin de contar con habilidades en práctica de la cooperación internacional y las estrategias de desarrollo el bien común	CURSO DE GESTION DE LA COOPERACION AL DESARROLLO Y ARTICULACION CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	Presencial			x							x									10/03/2018	14/04/2018	1,350.00	
GEDECOT	Neyra Lopez	Carolina Amela	Conocimiento en temas de cooperación internacional	Formulación, Gestión y Negociación de Proyectos de Desarrollo para la Cooperación Internacional	Presencial			x							x	Universidad Continental									jun-18	jul-18	2,000.00



FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del área informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas	
						Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término		
	1	2				3	1	2	3	1	2	3											
GEDECOT	Neyra Lopez	Carolina Amelia	Capacitarse en el área de Gestión Pública, necesaria para brindar una atención de calidad a los ciudadanos cuidando el bien común	Curso de Gestión por Procesos	Presencial			X		X				X	PUCP						abr-18	may-18	2,000.00
DEGC	Alvarado Bonhote	Veronica Lisa	Conocimiento en metodologías de sistematización	Metodologías para desarrollo de lecciones aprendidas, sistematizaciones, identificación de buenas prácticas	Presencial			X		X				X	PUCP, UPCH, UARM	X	X	X			Por programar	Por programar	1,650.00
DEGC	Alvarado Bonhote	Veronica Lisa	Conocimiento en temas de educación e investigación	La indagación y sistematización en la investigación educativa	Presencial			X		X				X	Universidad Antonio Ruiz de Montoya	X					20/02/2018	16/03/2017	350.00
DEGC	Alvarado Bonhote	Veronica Lisa	Conocimiento en sistemas de aseguramiento de la calidad	Especialización en sistemas de aseguramiento de la calidad	Semi Presencial			X		X				X	Riaces, Inheval, ESAN, PUCP		X	X			Por programar	Por programar	500.00
DEGC	Choquehuanca Ferrel	Ingrid	Conocimiento en herramientas de gestión que permiten medir los avances y resultados de la ejecución de actividades	Gestión por indicadores	Presencial		X			X				X	ESAN	X					27/02/2018	03/04/2018	1,350.00
DEGC	Sanchez Alayo	Angheline Marie	Conducción del equipo	Curso de Actualización en Habilidades Comunicativas y Comunicación Aseriva	Presencial			X		X				X	PUCP		X	X			Por programar	Por programar	781.00
DEGC	Sanchez Alayo	Angheline Marie	Conocimiento en temas de educación e investigación	La indagación y sistematización en la investigación educativa	Presencial			X		X				X	Universidad Antonio Ruiz de Montoya	X		X	X		Por programar	Por programar	350.00
DEGC	Sanchez Alayo	Angheline Marie	Competencias para la gestión de la información, bajo un enfoque integrador de la estrategia, las personas y la tecnología	Business Intelligence	Presencial			X		X				X	UPC	X	X				22/02/2018	12/04/2018	1,800.00



FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del área Informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas
	Apellidos	Nombres				Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término	
						1	2	3	1	2	3	1	2	3								
DEGC	Walter Vela	Fiorela Maylith	Conocimiento en temas sobre educación investigación	La indagación y sistematización en la investigación educativa	Presencial			X			X		X	Universidad Antonio Ruiz de Montoya	x	x			20/02/2018	15/03/2018	350.00	
DEGC	Walter Vela	Fiorela Maylith	Conocimiento análisis cualitativo	Análisis Cualitativo Usando Atlas.Ti	Presencial			X			X		X	PUCP-CISEPA	x				05/03/2018	10/03/2018	480.00	
DEGC	Walter Vela	Fiorela Maylith	Capacidades técnicas para transferir conocimiento	Curso taller de presentación s efectivas de alto impacto con prez	Presencial			X			X		X	PUCP		x			07/04/2018	28/04/2018	298.00	
DEGC	Castro Rojas	Jheynner Adler	Manejo en tema de su especialidad	Business Analytics & Big Data	Presencial			X			X		X	INICTEL - UNI	x	x			05/03/2018	04/06/2018	3,700.00	
DEGC	Tarazona Cochachin	Moises Enrique	Comunicación adecuada que favorece la relación con otros	Curso taller de presentación s efectivas de alto impacto con prez	Presencial			X			X		X	PUCP		x			07/04/2018	28/04/2018	298.00	
DEGC	Tarazona Cochachin	Moises Enrique	Manejo en tema de su especialidad	SQL y modelamiento de base de datos - SQL Server 2016	Presencial			X			X			IST CIBERTEC	X	X			24/02/2018	14/04/2018	1,943.00	
DEGC	Zapata Pratto	Diana Rosarella	Comunicación adecuada que favorece la relación con otros	Curso de actualización en habilidades comunicativas y comunicación asertiva	Presencial			X			X		X	PUCP		x	x		Por programar	Por programar	800.00	
DEGC	Zapata Pratto	Diana Rosarella	Capacidad técnica para optimizar su tarea de supervisión de publicaciones	La indagación y sistematización en la investigación educativa	Presencial			X			X		X	Universidad Antonio Ruiz de Montoya	x				20/02/2018	15/03/2017	350.00	
DEGC	Zapata Pratto	Diana Rosarella	Capacidad técnica para optimizar su tarea de supervisión de publicaciones	Curso de Diseño Gráfico Digital	Presencial			X			X		X	Toulou Lausetrec	x	x			07/04/2018	30/06/2018	1,620.00	
DEGC	Ariaga Herrera	Cesar Rodolfo	Conducción del equipo	Curso Especializado de Equipos de Alto rendimiento	Presencial			X			X		X	UPC	x	x			20/02/2018	10/04/2018	1,800.00	



FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del área informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas				
	Apellidos	Nombres				Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término					
						1	2	3	1	2	3	1	2	3												
DEGC	Ortega Rafael	Ana Soula	Comunicación adecuada favorece la relación con otros	Curso de Actualización en Habilidades Comunicativas y Comunicación Aseriva	Presencial		X				X			X					PUCP	x	x	x		Por programar	Por programar	800.00
DEGC	Ortega Rafael	Ana Soula	Conocimiento en el uso de herramientas para la investigación cualitativa	Análisis de Información Cualitativa para la Investigación con Apoyo de Nvivo	Virtual			X			X			X					Software-shop	x	x			Por programar	Por programar	1,500.00
DEGC	Ortega Rafael	Ana Soula	Ampliación de conocimiento sobre nuevas formas de búsquedas de información	Busqueda sistemática de información	Presencial			X			X			X					USIL	x	x			Por programar	Por programar	1,000.00
DEGC	Abanto Bernal	Vanessa Giovanna	Realizar búsquedas eficiente de la literatura científica y elegir pertinentes	Curso Busqueda sistemática de información y evidencias	Presencial			X			X			X					USIL/UPCH	x	x	x		Por programar	Por programar	1,100.00
DEGC	Abanto Bernal	Vanessa Giovanna	Analizar la influencia de la tecnología en las relaciones sociales y en la gestión del conocimiento en las organizaciones	Tecnologías de la información y comunicación en la sociedad de la información y el conocimiento	Semi Presencial			X			X			X					PUCP	x	x	x		Por programar	Por programar	2,700.00
OTI	Camon Galiano	Rene Antoine	Aprender u aplicar una Gestión ágil para un proyecto de desarrollo de software	Agile Project Manager	Presencial			X			X			X					CIBERTEC					Abril	Junio	1,800.00
OTI	Carrión Galiano	Rene Antoine	Modelar los procesos de negocio empleando la notación BPMN y Aplicar técnicas de calidad, mejora y gobierno de procesos de los principales marcos de trabajo existentes.	Business Process Management (BPM)	Presencial			X			X			X					CIBERTEC					Mayo	Julio	2,300.00
OTI	Contreras Cata	Jimmy	Aprender u aplicar una Gestión ágil para un proyecto de desarrollo de software	Agile Project Manager	Presencial			X			X			X					CIBERTEC					Abril	Junio	1,800.00



FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del Área Informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas
						Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término	
	1	2				3	1	2	3	1	2	3										
OTI	Contreras Cata	Jimmy	Modelar los procesos de negocio empleando la notación BPMN y Aplicar técnicas de calidad, mejora y gobierno de procesos de los principales marcos de trabajo existentes.	Business Process Management (BPM)	Presencial			X			X			X	CIBERTEC					Mayo	Julio	2,300.00
OTI	Fuentes Campos	María Liliana	Buenas prácticas en la gestión del servicio de TI	Fundamentos de ITIL para la Gestión de Servicios	Presencial			X			X			X	CIBERTEC					Marzo	Abril	1,271.00
OTI	Guevara Iñepe	Enka Nievas	Manejo de Sistemas Gubernamentales SIGA y SIAF.	Academia en Administración y Gestión Pública	Virtual			X		X				X	Universidad del Callao					Marzo	Abril	1,067.00
OTI	Heysen Yamunaque	Manuel Alfredo	Metodología ágil SCRUM, el cual, es un marco de trabajo en equipo para la gestión y desarrollo de proyectos y productos innovadores	Certified Scrum Master (CSM). Taller presencial (16 horas - dos días completos)	Presencial			X			X			X	Kleer	X				15/03/2018	16/03/2018	2,970.00
OTI	Heysen Yamunaque	Manuel Alfredo	Ampliar los conocimientos necesarios para la gestión exitosa de proyectos de acuerdo a los principios de la Guía del PMBOK, Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos, 6ta Edición	Programa para la Certificación Project Management Profesional (PMP)	Presencial			X			X			X	PMC Grupo			X		08/2018	09/2018	1,180.00
OTI	Quiroz Arenas	Keith	Gestión de riesgo operacional en TI Controles para tratamiento de riesgos	Gestión de riesgo operacional	Presencial			X			X			X	CIBERTEC					Abril	Julio	1,764.00
OTI	Quiroz Arenas	Keith	Administración de Servidores en Plataforma Linux	Enterprise Linux & Engineer	Presencial			X			X			X	CIBERTEC					Abril	Julio	2,285.00





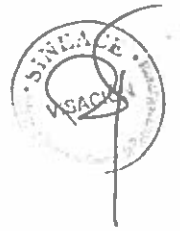
FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del área Informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas	
	Apellidos	Nombres				Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término		
						1	2	3	1	2	3	1	2	3									
OTI	Rojas Chávez	Lorenzo	Ampliar conocimientos de Balanced Scorecard, es un modelo de gestión estratégica en objetivos, relacionados, medios a través de indicadores y ligados a unos planes de acción	Balanced Scorecard	Presencial			X		X					X	UPC-Post Grado					20/02/2018	10/04/2018	1,800.00
OTI	Rojas Chávez	Lorenzo	Ampliar conocimientos de gestión estratégica de la información, lo que aporta los conocimientos necesarios para convertir la información en un elemento de creación de valor para la organización	Business Intelligence	Presencial			X		X					X	UPC-Post Grado					22/02/2018	12/04/2018	1,800.00
OAJ	Ardiles Chacón	Edgar marlon	Gestión Pública	Sistema de Control Interno para las entidades del Estado.	Presencial			X		X					X	ESAN/ U. Continental		X			abr-18	jun-18	1,350.00
OAJ	Ardiles Chacón	Edgar marlon	Gestión Pública	Modernización del Procedimiento Administrativo	Presencial			X		X					X	ESAN/ U. Continental			X		sep-18	oct-18	1,350.00
OAJ	Ardiles Chacón	Edgar marlon	Refuerzos en temas relacionados a Logística y Administración	Programa de especialización en Contrataciones del Estado	Presencial			X		X					X	U. Continental		X			abr-18	jun-18	2,500.00
OAJ	Salinas Morales	Mariella Gissele	Gestión Pública	Derecho Administrativo	Presencial			X		X					X	U. Continental			X		sep-18	oct-18	1,350.00
DEA-ESU	Diaz Lazo	Javier Teobaldo	Conocimiento para la evaluación de procesos de las instituciones	Interpretación y formación de auditor interno líder 9001.2015	Presencial			X		X					X	SGS Perú		X			jun-18	jun-18	1,850.00
DEA-ESU	Ramos Mamani	Eveling Claudia	Conocimiento para la evaluación de procesos de las instituciones	Interpretación y formación de auditor interno líder 9001.2016	Presencial			X		X					X	SGS Perú		X			jun-18	jun-18	1,850.00
DEA-ESU	Alaga Valladares	Miriam Mercedes	Conocimiento para la evaluación de procesos de las instituciones	Interpretación y formación de auditor interno líder 9001.2017	Presencial			X		X					X	SGS Perú		X			jun-18	jun-18	1,850.00



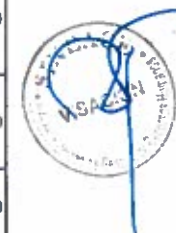
FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del área informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas		
	Apellidos	Nombres				Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término			
						1	2	3	1	2	3	1	2	3										
DEA-ESU	Carrasco Loyola	Milagros	Conocimiento para la evaluación de procesos de las instituciones	Interpretación y formación de auditor interno líder 9001:2018	Presencial			X				X			X	SGS Perú		X				jun-18	jun-18	1,850.00
DEA-ESU	Palomino Asunción	Patricia	Conocimiento para la evaluación de procesos de las instituciones	Interpretación y formación de auditor interno líder 9001:2019	Presencial			X				X			X	SGS Perú		X				jun-18	jun-18	1,850.00
DEA-ESU	Ramos Mamari	Eveling Claudia	Conocimiento en responsabilidad social	responsabilidad social	presencial/virtual			X				X			X	Universidad del Pacifico		X				may-18	jun-18	2,000.00
DEA-ESU	Ruiz Zegarra	Yvonne	Formación por competencias	La educación Superior universitaria y la formación y evaluación por competencias	Presencial			X				X			X	(Propongo que sea in house para que se ajuste a nuestras necesidades)				X		ago-18	ago-18	2,000.00
DEA-ESU	Diaz Lazo	Javier Teobaldo	Formación por competencias	La educación Superior universitaria y la formación y evaluación por competencias	Presencial			X				X			X	(Propongo que sea in house para que se ajuste a nuestras necesidades)				X		ago-18	ago-18	2,000.00
DEA-ESU	Salomé Sulca	Saúl Gustavo	Conocimiento en sistemas integrales de gestion.	Interpretación de las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y OHSAS 18001:2007	Presencial			X				X			X	Bureau Veritas	X					mar-18	mar-18	1,534.00
DEA-ESU	Ruiz Zegarra	Yvonne	Interpretación y redacción de informes de autoevaluación	Cómo interpretar y redactar informes de evaluación externa. Redacción argumentativa.	Presencial		X					X			X	SGS Perú (in house para que se ajuste a nuestras necesidades)		X				sep-18	sep-18	1,850.00
DEA-ESU	Palomino Asunción	Patricia	Interpretación y redacción de informes de autoevaluación	Cómo interpretar y redactar informes de evaluación externa. Redacción argumentativa.	Presencial		X					X			X	SGS Perú (in house para que se ajuste a nuestras necesidades)		X				sep-18	sep-18	1,850.00



FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del área informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas		
						Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término			
	1	2				3	1	2	3	1	2	3												
DEA-ESU	Carrasco Loyola	Milagros	Interpretación y redacción de informes de autoevaluación	Cómo interpretar y redactar informes de evaluación externa. Redacción argumentativa.	Presencial		X					X		X					X			sep-18	sep-18	1,850.00
DEA-ESU	Aliaga Valladares	Minam Mercedes	Interpretación y redacción de informes de autoevaluación	Cómo interpretar y redactar informes de evaluación externa. Redacción argumentativa.	Presencial		X					X		X					X			sep-18	sep-18	1,850.00
DEA-ESU	Torchiani	Richard	Para el diseño de modelos educativos en educación superior	Desarrollar capacidad para diseñar modelos educativos en Educación Superior	A distancia				X			X		X						X		ago-18	ago-18	2,000.00
DEA-ESU	Salomé Sulca	Saul Gustavo	Aplicación en sistemas de gestión integral	Implementador en sistemas integrados de gestión ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y OHSAS 18001:2007	Presencial			X				X		X					X			jun-18	jun-18	2,450.00
DEA-ESU	Jacinto Salva	Sonia	Conocimiento en elaboración de terminos de referencia	Taller de terminos de referencia	Presencial			X	X					X					X			mar-18	mar-18	550.00
DEA-ESU	Jacinto Salva	Sonia	Conocimiento en gestion	Diploma profesional para asistentes ejecutivos y de gestión	Presencial			X	X					X					X			mar-18	mar-18	2,900.00
DEA-ESU	Jacinto Salva	Sonia	Conocimiento en gestion	taller de Documentos de gestión institucional	Presencial		X		X					X					X			abr-18	abr-18	550.00
DEA - IEES	Saavedra Paredes	Pilar	dominio temático de la gestión por procesos	Curso de capacitación de gestión por procesos	Semi Presencial			X		X				X						X		ago-18	sep-18	1,800.00
DEA - IEES	García Riveros	Maritza Elizabeth	dominio temático de la gestión por procesos	Curso de capacitación de gestión por procesos	Semi Presencial			X			X			X						X		ago-18	sep-18	1,800.00



FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del área informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas	
	Apellidos	Nombres				Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	M	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término		
						1	2	3	1	2	3	1	2	3									
DEA - IEES	Luján Zumaeta	Gustavo Adolfo	Dominio temático de la gestión por procesos	Curso de capacitación de gestión por procesos	Semi Presencial			X			X				X	ENAP			X		ago-18	sep-18	1,800.00
DEA - IEES	Hernandez Terrones	Julia Marly	Dominio temático de la gestión por procesos	Curso de capacitación de gestión por procesos	Semi Presencial			X			X				X	ENAP			X		ago-18	sep-18	1,800.00
DEA - IEES	Vela de Portocarrero	Augusta	Dominio temático de la gestión por procesos	Curso de capacitación de gestión por procesos	Semi Presencial			X			X				X	ENAP			X		ago-18	sep-18	1,800.00
DEA - IEES	Salvatierra Garcia	Santiago Dimitri	Dominio temático de la gestión por procesos	Curso de capacitación de gestión por procesos	Semi Presencial			X			X				X	ENAP			X		ago-18	sep-18	1,800.00
DEA - IEES	Santiago Alaga	Sandro Santiago	Dominio temático de la gestión por procesos	Curso de capacitación de gestión por procesos	Semi Presencial			X			X				X	ENAP			X		ago-18	sep-18	1,800.00
DEA - IEES	Terán Sánchez	German Alexander	Dominio temático de la gestión por procesos	Curso de capacitación de gestión por procesos	Semi Presencial			X			X				X	ENAP			X		ago-18	sep-18	1,800.00
DEA - IEES	Anapan Ulloa	Sonia	Dominio temático de la gestión por procesos	Curso de capacitación de gestión por procesos	Semi Presencial			X			X				X	ENAP			X		ago-18	sep-18	1,800.00
DEA - IEES	Chirinos Ascoy	Ramón Alejandro	Dominio temático de la gestión por procesos	Curso de capacitación de gestión por procesos	Semi Presencial			X			X				X	ENAP			X		ago-18	sep-18	1,800.00
DEA - EBTP	Balcazar Medina	Gaby	Investigación	La indagación y la sistematización en la investigación educativa	Presencial			X			X				X		X				20/02/2018	15/03/2018	350.00
DEA - EBTP	Candiotti Sarmiento	Aida Rebeca	Evaluación	Curso Interpretación e implementación de la Norma ISO 9001:2015	Presencial			X		X				X	SGS ACADEMY	X					13/03/2018	15/03/2018	1,850.00
DEA - EBTP	Kerhuarucho Ramirez	Liz	Tutoría Virtual	Curso Metodología y Estrategia de tutorización E-LEARNING	Semi Presencial			X			X			X	UMCH		X				Por programar	Por programar	500.00
DEA - EBTP	Nacimiento Beltrán	José Miguel	Investigación	La indagación y la sistematización en la investigación educativa	Presencial			X			X			X	UARM	X					20/02/2018	15/03/2018	350.00



FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del área informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas	
	Apellidos	Nombres				Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término		
						1	2	3	1	2	3	1	2	3									
DEA - EBTP	Saavedra Cancan	Rossemay	Investigación	La indagación y la sistematización en la investigación educativa	Presencial			X			X			X	UARM	X					20/02/2018	15/03/2018	350.00
DEA - EBTP	Suxo Yapuchura	Moisés	Tutoría Virtual	Curso Metodología y Estrategia de tutorización E-LEARNING	Semi Presencial			X			X			X	UMCH		X				Por programar	Por programar	500.00
DEA - EBTP	Tacilla Ramirez	Nancy Jesus	Investigación	La indagación y la sistematización en la investigación educativa	Presencial			X			X			X	UARM	X					20/02/2018	15/03/2018	350.00
DEA - EBTP	Velasquez Cárdenas	Luis Alberto	Evaluación	EFQM I: Journey to excellence	Presencial			X			X			X	CORFEP-EFQM	X					27/02/2018	01/03/2018	2,000.00
DEA - EBTP	Zarate Aguilar	Betty Rosemary	Calidad educativa	Congreso internacional "Buscando la excelencia educativa - educación de 0 a 3 años"	Presencial			X			X			X	Asociación mundial de educadores infantiles - WAECE		X				19/05/2018	20/05/2018	480.00
DEA - EBTP	Zarate Aguilar	Betty Rosemary	Investigación	La indagación y la sistematización en la investigación educativa	Presencial			X			X			X	UARM	X					20/02/2018	15/03/2018	350.00
DEC-ESU	Bravo Hernandez	Silvia Isabel	Fortalecer la capacidad de liderazgo	Curso Liderazgo Gerencial e inteligencia emocional	presencial										UPC	x	x				Por programar	Por programar	1,800.00
DEC-ESU	Navarro Montenegro	Itala Esperanza	Conocer y profundizar en las últimas tendencias e innovaciones en las ciencias de la educación basada en la evidencia científica para su discusión, comprensión y posterior aplicación en el diseño de propuestas formativas que permitan la innovación curricular en la educación superior universitaria.	Congreso Internacional Innovación en Educación	Presencial										Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas	x					Por programar	Por programar	450.00



FORMATO "IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.a conocimiento en temas del área informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas				
	Apellidos	Nombres				Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término					
						1	2	3	1	2	3	1	2	3												
DEC-ESU	Venegas Mejía	Valka Luz	Desarrollar competencias investigativas para el diseño y ejecución de procesos de investigación cualitativa que sean relevantes en sus diferentes ámbitos de aplicación del contexto educativo.	Diplomado de Actualización en Investigación Cualitativa	Presencial															X				Por programar	Por programar	2,144.00
DEC-ESU	Cisneros Hilario	César Braulio	Conocimiento en manejo de base de datos utilizadas en SIGICE	MANEJO DE BASE DE DATOS CON ACCES	Presencial															X				Por programar	Por programar	514.00
DEC-ESU	Walanabe Varas	Enrique	Posicionamiento de la certificación como política pública	Curso de estrategias de comunicación política	Presencial														ESAN		X			Por programar	Por programar	3,200.00
DEC - IEES	Ramos Yllescas	Lusa Esther	Gestión en metas asignadas y recursos presupuestales	Gestión por Indicadores	Presencial			X		X					X				ESAN		X			23/05/2018	10/07/2018	1,365.00
DEC - IEES	Rodriguez Córdova	Silenia Yesenia	Cultura Organizacional, solución de problemas y manejo de conflictos	Habilidades directivas en el ejecutivo público	Presencial		X			X				X					ESAN		X			22/05/2018	09/07/2018	1,365.00
DEC - IEES	Sánchez Gamarra	Raul Walter	Cultura Organizacional, solución de problemas y manejo de conflictos	Habilidades directivas en el ejecutivo público	Presencial		X			X				X					ESAN		X			22/05/2018	09/07/2018	1,365.00
DEC - IEES	Valer Torres	Gleni	Mejora de los procesos	Gestión de Procesos (Un enfoque de mejora continua en la Gestión Pública)	Presencial			X		X				X					UNMS	X				21/02/2018	18/04/2018	620.00
DEC - IEES	Vera Junchaya	Nancy Amparo	Mejora de los procesos	Gestión de Procesos (Un enfoque de mejora continua en la Gestión Pública)	Presencial			X		X				X					UNMS	X				21/02/2018	18/04/2018	620.00
DEC - IEES	Merino Valles	Brigitte Sandra	Mejora de los procesos	Gestión de Procesos (Un enfoque de mejora continua en la Gestión Pública)	Presencial			X		X				X					UNMS	X				21/02/2018	18/04/2018	620.00



FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del área informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas	
	Apellidos	Nombres				Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término		
						1	2	3	1	2	3	1	2	3									
DEC - IEES	Alvites Bazan	José Hugo	Mejora de los procesos	Gestión de Procesos (Un enfoque de mejora continua en la Gestión Pública)	Presencial			X			X			X	UNMS	X					21/02/2018	18/04/2018	620.00
DEC - IEES	Huaytalla Tenio	Benedicta Brigida	Mejora de los procesos	Gestión de Procesos (Un enfoque de mejora continua en la Gestión Pública)	Presencial			X			X			X	UNMS	X					21/02/2018	18/04/2018	620.00
DEC - EBTP	Cam Calmet	Gerardo Jose	Gestión Pública	Gestión Estratégica Pública	Presencial			X		X				X	ESAN	X					mar-18	abr-18	1,350.00
DEC - EBTP	Olazabal Estela	Yerko Gianro Moises	Gestión Pública	Gestión Estratégica Pública	Presencial			X		X				X	ESAN			X			jul-18	ago-18	1,350.00
DEC - EBTP	Barboza Tello	Yra Stephanie	Gestión Pública	Gestión Estratégica Pública	Presencial			X		X				X	ESAN			X			jul-18	ago-18	1,350.00
DEC - EBTP	Armeta Clavijo	Maria Gabriela Gloria	Gestión Pública	Gestión Estratégica Pública	Presencial			X		X				X	ESAN	X					mar-18	abr-18	1,350.00
DEC - EBTP	Sánchez Llanos	Benigno Francisco	Gestión Pública	Gestión Estratégica Pública	Presencial			X		X				X	ESAN		X				abr-18	may-18	1,350.00
DEC - EBTP	Camacho Arana	Cecilia Mansol	Gestión Pública	Gestión Estratégica Pública	Presencial			X		X				X	ESAN	X					mar-18	abr-18	1,350.00
DEC - EBTP	Evangelista Rucci	Serge William	Gestión Pública	Gestión Estratégica Pública	Presencial			X		X				X	ESAN		X				abr-18	may-18	1,350.00
DEC - EBTP	Cam Calmet	Gerardo Jose	Gestión Pública	Diseño Metodológico de Líneas de Base	Virtual										REDINFOR	X					mar-18	abr-18	500.00
DEC - EBTP	Olazabal Estela	Yerko Gianro Moises	Gestión Pública	Presupuesto Público	Presencial			X		X				X	ESAN		X				abr-18	may-18	1,350.00
DEC - EBTP	Barboza Tello	Yra Stephanie	Gestión Pública	Presupuesto Público	Presencial			X		X				X	ESAN		X				abr-18	may-18	1,350.00
DEC - EBTP	Davila Mires	María celia	Gestión Pública	Gestión por Indicadores	Virtual		X			X			X	ESAN				X			jul-18	ago-18	1,350.00
DEC - EBTP	Armeta Clavijo	Maria Gabriela Gloria	Gestión Pública	Habilidades Directivas en el Ejecutivo Público	Presencial			X		X				X	ESAN			X			jul-18	ago-18	1,350.00
DEC - EBTP	Camacho Arana	Cecilia Mansol	Gestión Pública	Gestión por Indicadores	Presencial			X		X				X	ESAN		X				sep-18	oct-18	1,350.00
DEC - EBTP	Evangelista Rucci	Serge William	Gestión Pública	Curso Internacional Calidad en la Gestión Pública	Virtual			X		X				X	UNIVERSIDAD CONTINENTAL				X		sep-18	oct-18	1,000.00



FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.a conocimiento en temas del área informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas	
						Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término		
	1	2				3	1	2	3	1	2	3											
DEC - EBTP	Cam Calmet	Gerardo José	Gestión Pública	Sistematización de experiencias de programas y proyectos sociales	Presencial		X				X		X		REDINFOR	X					mar-18	abr-18	500.00
DEC - EBTP	Dávila Mires	María celia	Gestión Pública	Gestión por Procesos para el Sector Público	Presencial			X			X		X		ESAN			X			jul-18	ago-18	1,350.00
DEC - EBTP	Ameta Clavijo	María Gabriela Gloria	Gestión Pública	Comunicación Estratégica para el Sector Público	Presencial			X		X			X		ESAN		x				abr-18	may-18	1,350.00
DEC - EBTP	Sánchez Llanos	Benigno Francisco	Gestión Pública	Gestión por Indicadores	Presencial			X			X		X		ESAN			X			jul-18	ago-18	1,350.00
DEC - EBTP	Camacho Arana	Cecilia Marisol	Gestión Pública	Gestión por Procesos para el Sector Público	Presencial			X			X		X		ESAN			X			jul-18	ago-18	1,350.00
DEC - EBTP	Evangelista Ricci	Serge William	Gestión Pública	Gestión por Procesos para el Sector Público	Presencial			X			X		X		ESAN			X			jul-18	ago-18	1,350.00
DEC - EBTP	Dávila Mires	María Celia	Gestión Pública	La indagación y la sistematización en la investigación educativa	Presencial			X			X		X		Universidad Antonio Ruiz de Montoya	X					20/02/2018	15/03/2017	350.00
OCII	Alonso Caluxto	Consuelo del Rosario	Conocimiento en el área de Comunicación Interna	WORKSHOP abierto: Herramientas 100% efectivas para diagnosticar, planificar y medir la comunicación interna	Presencial		X			X			X		Formancho K& Asociados			X			20/04/2018	20/04/2018	1,750.00
OCII	Alonso Caluxto	Consuelo del Rosario	Fortalece los conocimientos en comunicación corporativa	Curso EPU: COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	Presencial			X		X			X		EPU-USMP	x	X	X			Febrero	Marzo	600.00
OCII	Cárdenas Javier	César Juvino	Fortalecer Capacidades para el cumplimiento de contenidos de la calidad educativa	Marketing Social	Presencial			x			x		x		ESAN	X					Abril	Mayo	1,800.00
OCII	Cárdenas Javier	César Juvino	Fortalecer mi capacidad para mejorar contenidos a través de la calidad educativa	Storytelling el Arte de Crear Valor en la Comunicación	Presencial			x			X		x		PUCP				X		Noviembre	Noviembre	800.00





FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del área informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas
	Apellidos	Nombres				Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término	
						1	2	3	1	2	3	1	2	3								
OCII	Meléndez Gonzales	Juana Susana	Fortalecer el conocimiento en Protocolo y Ceremonial	Protocolo Ceremonial y Gestión de Eventos	Presencial			X			X			X	Fundación Académica Diplomática	X	x	x		Por programar	Por programar	2,000.00
OCII	Meléndez Gonzales	Juana Susana	Capacidad de fortalecer la gestión de la comunicación en la institución	Gestión de la Comunicación en Instituciones Públicas	Presencial			x			X			x	EPU - USMP	X				24/02/2018	24/03/2018	600.00
OCII	Meléndez Gonzales	Juana Susana	Capacidad de fortalecer la gestión de la comunicación en la Institución	Comunicación e Imagen Corporativa	Presencial			X			X			X	EPU - USMP	X				13/02/2018	08/03/2018	600.00
OCII	Carranza Ancajima	Mariana	Conocimiento en el manejo de crisis organizacional y crisis mediática	Gestión de la comunicación en instituciones públicas	Presencial			X			X			X	EPU-USMP	X				FEBRERO	Marzo	600.00
OCII	Carranza Ancajima	Mariana	Conocimiento en el área de elaboración de contenidos y materiales.	Taller de Presentaciones de Alto Impacto	Presencial		X				X		X	Universidad de Lima	x				Febrero	Marzo	1,500.00	
OCII	Carranza Ancajima	Mariana	Conocimiento en el área de responsabilidad social	Responsabilidad social empresarial	Sempresencial		X				X		X	Universidad Ricardo Palma	x				2 de abril	25 de abril	450.00	
OCII	Salazar Reyna Farge	Arturo Lizandro	El desarrollo de la fase de producción	Iluminación	Presencial			x			X			x	IPAD			X		04/09/2018	06/11/2018	1,050.00
OCII	Salazar Reyna Farge	Arturo Lizandro	El desarrollo de la fase de post producción	VFX & Master Compositing con fusión Cinema 4D Modeling para Broadcast	Presencial			X			X			X	MEDIPRO training center			X		17/04/2018	21/06/2018	1,945.00
OCII	Cossios Ramirez	Geraldine Marte	Fortalecer los canales de información en el sector público	Curso Especializado en el SIAF	Presencial		X		X				X	Centro de Capacitación y desarrollo global			X			MARZO	ABRIL	700.00
OCII	Cossios Ramirez	Geraldine Marte	Fortalecer las habilidades en el SIGA administrativo, logístico y presupuesto	Curso Especializado en el SIGA	Presencial			X	X				X	Centro de Capacitación y desarrollo global			X			Abril	Junio	600.00
OCII	Palomino Maliqui	Edgar	Fortalece los conocimientos en comunicación corporativa	Curso EPU. COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	Presencial			X			X			X	EPU - USMP	x		X	X	0 Febrero	Marzo	600.00
OCII	Palomino Maliqui	Edgar	Fortalecer el modo de redacción a través de diferentes técnicas para usarlas en la comunicación con un target group definido.	Curso: Redacción publicitaria	Presencial			X			X			X	IPAD	x		x		Febrero	Abril	1,050.00



FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del área informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas					
	Apellidos	Nombres				Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				I	II	III	IV	Fecha Inicio	Fecha Término						
						1	2	3	1	2	3	1	2	3													
OCII	Flores Caycho	Olga Isabel	Análisis del entorno digital de la institución	Curso de Analítica WEB	Presencial			X			X			X						IPAD	X				marzo	Mayo	1,100.00
OCII	Flores Caycho	Olga Isabel	Creatividad para entornos digitales	Conceptualización creativa	Presencial		X				X		X							IPAD		X			mayo	julio	1,100.00
OCII	Flores Caycho	Olga Isabel	Posicionamiento de la marca en los canales digitales.	Branding y consumer insights	Presencial		X				X		X							EPU - USMP	X				Febrero	Marzo	600.00
SECRETARIA TECNICA	Chacón Cabanillas	Haydee Violeta	Gestión Pública	Sistema de Control Interno para las entidades del Estado.	Presencial			X		X				X						Universidad ESAN	X				03-mar	07-abr	1,350.00
SECRETARIA TECNICA	Chacón Cabanillas	Haydee Violeta	Gestión Pública	Gestión Estratégica Pública	Presencial			X		X				X						Universidad ESAN		X			21-may	18-jun	1,350.00
SECRETARIA TECNICA	Chacón Cabanillas	Haydee Violeta	Gestión Pública	Gestión por Indicadores	Presencial			X		X				X						Universidad ESAN			X		23-ago	27-sep	1,350.00
SECRETARIA TECNICA	García Molina	Norma Gladys	Gestión Pública	Sistema de Control Interno para las entidades del Estado.	Presencial			X		X				X						Universidad ESAN	X				03-mar	07-abr	1,350.00
SECRETARIA TECNICA	García Molina	Norma Gladys	Gestión Pública	Gestión Estratégica Pública	Presencial			X		X				X						Universidad ESAN		X			21-may	18-jun	1,350.00
SECRETARIA TECNICA	García Molina	Norma Gladys	Gestión Pública	Gestión por Indicadores	Presencial			X		X				X						Universidad ESAN			X		23-ago	27-sep	1,350.00
SECRETARIA TECNICA	Coronel Zegarra Guzman Barrón	Ceka Ines	Atención al cliente	Servicio y Fidelización al Cliente	Presencial			X	X					X						PUCP		X			May	May	750.00
SECRETARIA TECNICA	Coronel Zegarra Guzman Barrón	Ceka Ines	Archivo	Transferencia y eliminación de documentos	Presencial			X	X					X						Escuela Nacional de Archiveros		X			09-abr	13-abr	305.00
SECRETARIA TECNICA	Cervantes Tramontana	Kathenne Yessenia	Archivo	Digitalización de documentos	Presencial			X	X					X						Escuela Nacional de Archiveros		X			28-may	01-jun	305.00
SECRETARIA TECNICA	Cervantes Tramontana	Katherine Yessenia	Atención al cliente	Servicio y Fidelización al Cliente	Presencial			X	X					X						PUCP		X			May	May	750.00
UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	Gahona Coloma	Pasquelne	Archivo	Curso Básico de Archivos	Presencial			X	X					X						Escuela Nacional de Archiveros		X			02-abr	30-abr	480.00
UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	Gahona Coloma	Pasquelne	Archivo	Digitalización de documentos	Presencial			X	X					X						Escuela Nacional de Archiveros		X			28-may	01-jun	305.00
UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	Gahona Coloma	Pasquelne	Atención al cliente	Curso de Especialización en Calidad en el Servicio al Cliente	Presencial			X	X					X						PUCP		X			May	Julio	2,600.00



FORMATO "IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION"

Dependencia	Servidor a capacitar		Capacidad a fortalecer (p.e conocimiento en temas del área informática)	Nombre de la Acción de capacitación propuesta	Modalidad	Criterio de pertinencia (Llenado por UGRH)									Institución o entidad de referencia	Oportunidad (Trimestre)				Duración (Llenado por UGRH)		Costo total por personas				
						Beneficio de la acción de capacitación			Tipo de funciones del Servidor			Objetivo de capacitación				i	ii	iii	iv	Fecha Inicio	Fecha Término					
	1	2				3	1	2	3	1	2	3														
UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	Sánchez Chavez	Soledad Isabel	Archivo	Los Archivos y la ley de transparencia y acceso a la información	Presencial			X			X				X	Escuela Nacional de Archiveros	X					12-mar	16-mar	305.00		
UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	Sánchez Chavez	Soledad Isabel	Archivo	Transferencia y eliminación de documentos	Presencial			X			X				X	Escuela Nacional de Archiveros		X				09-abr	13-abr	305.00		
UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	Sánchez Chavez	Soledad Isabel	Atención al cliente	Curso de Especialización en Calidad en el Servicio al Cliente	Presencial			X			X				X	PUCP		X				May	Junio	2,600.00		
<b>TOTAL DEL MONTO DE LAS CAPACITACIONES (NUEVOS SOLES)</b>																										<b>333,755.00</b>



**ANEXO N° 02  
CARTA DE COMPROMISO**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con  
DNI N° \_\_\_\_\_, habiendo sido seleccionado para participar en el  
\_\_\_\_\_, me comprometo a:

- Primero.- Asistir y participar puntualmente en las clases que serán impartidas por la  
\_\_\_\_\_ en la modalidad  
\_\_\_\_\_.
- Segundo.- Hacer buen uso de la plataforma virtual e instalaciones que me proporcionen,  
para el desarrollo de este curso, en virtud a que cualquier irregularidad,  
ocasionará mi baja automática en el mismo.
- Tercero.- Someterme a las evaluaciones, participación en el foro y entrega de trabajos  
que la institución capacitadora considere necesario
- Cuarto.- Aprobar o cumplir con la nota aprobatoria mínima establecida por la  
institución capacitadora.
- Quinto.- Replicar a solicitud de la entidad, los conocimientos adquiridos a través de  
una charla o taller, a los servidores civiles. Teniendo como plazo máximo  
para el cumplimiento de este compromiso de tres meses calendario.
- Sexto.- Continuar laborando en el SINEACE por un período no menor del doble de  
tiempo que dure el curso de capacitación, caso contrario se le descontará el  
costo total de la capacitación brindada.

En caso de incumplimiento de la presente carta de compromiso, se me inhabilite de  
participar a futuros de cursos de capacitación financiados por el SINEACE, por todo un  
ejercicio presupuestal. Asimismo estoy obligado a devolver el costo invertido por mi  
participación.

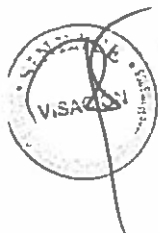
Miraflores, de de 2018.

Nombres y Apellidos : .....

N° DNI : .....

Firma : .....

(\*)El presente formato se rige a la Directiva de Capacitación Resolución Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.



**ANEXO N° 03 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN**

<b>PARTICIPANTE</b>						
<b>CURSO/TEMA</b>						
<b>DEPENDENCIA</b>						
Por favor marque con un aspa (X) la opción que se aproxima más a su forma de pensar con respecto al curso de capacitación recibido.						
<b>1</b>	Totalmente en desacuerdo / Malo					
<b>2</b>	En desacuerdo / Regular					
<b>3</b>	De acuerdo / Bueno					
<b>4</b>	Totalmente de acuerdo / Muy bueno					
<b>Preguntas</b>						
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
<b>Capacitador(es)</b>	1	El(los) capacitador(es) domina(n) la materia				
	2	Los contenidos se han expuesto con la debida claridad				
	3	En general, cumplieron con las expectativas que tenia el curso.				
<b>Contenido</b>	4	Los contenidos han cubierto la expectativas				
	5	Los temas se han tratado con la profundidad que se esperaba				
	6	Los temas desarrollados serán útiles para mi puesto actual				
<b>Organización</b>	7	La duración del curso ha sido la adecuada al programa				
	8	La metodología se ha adecuado a los contenidos				
	9	Las condiciones ambientales (aula, mobiliario, equipos utilizados) han sido adecuadas para facilitar la capacitación				
<b>Sugerencias</b>						

Gracias por su colaboración



**ANEXO N° 04 ENCUESTA DE IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN**

**ENCUESTA AL JEFE DIRECTO**

<b>CURSO</b>	
<b>PARTICIPANTE</b>	
<b>DEPENDENCIA</b>	

El presente cuestionario tiene por finalidad, conocer en qué medida, el personal a su cargo, que participó en el curso indicado, ha aplicado los conocimientos adquiridos, así como conocer si se ha identificado cambios favorables en su desempeño.

**Escala de medición**

5	Totalmente de acuerdo
4	De acuerdo
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo
2	En desacuerdo
1	Totalmente en desacuerdo

Marque con un X solo una opción de acuerdo a la escala

Preguntas	1	2	3	4	5
¿Considera usted que el aprendizaje obtenido por los participantes con el evento de capacitación, ha					
¿Cree usted que los conocimientos adquiridos han sido aplicados por el participante en su trabajo?					
¿Ha podido usted comprobar un cambio favorable en el desempeño o actitudes del participante?					
¿cree usted que las capacidades del personal de su área han mejorado?					
La capacitación otorgada mediante este curso, ayuda a lograr los objetivos de la unidad/dirección.					
Estoy satisfecho con el nivel que muestra el personal capacitado en el curso indicado.					

**Mi opinión sobre el curso es:**

**Sugerencias:**

Gracias por su colaboración



**ANEXO N° 05 FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN**

<b>CURSO</b>							
<b>PARTICIPANTE</b>							
<b>DEPENDENCIA</b>							
<p>El presente cuestionario tiene por finalidad, mejorar la calidad de las actividades de capacitación de manera progresiva, asegurando una mejor contribución para su desempeño laboral.</p>							
<p><b>Instrucciones:</b></p> <p>1. Utilizando la siguiente tabla, marque con una X, el número que mejor manifieste su parecer respecto a la fila presentada.</p> <p>2. Debe contestar a todas las preguntas.</p>							
<p>Escala de Medición: del 1 al 7</p>							
Bajo		Medio			Alto		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Preguntas</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
¿Cómo calificaría su aprendizaje en el curso?							
¿cree usted que los conocimientos adquiridos se aplicarían en el trabajo diario que usted ejecuta?							
¿su jefe inmediato ha percibido positivamente en usted lo aprendido, se lo ha comentado?							
¿Después de haber realizado el curso usted se siente más empoderado en el cargo que desempeña?							
¿Después de haber realizado el curso le ha permitido reducir el tiempo de ejecución de algunas tareas?							
¿Considera usted, que después de haber llevado el curso, comprende y ejecuta mejor las orientaciones y actividades asignadas por su jefe?							
¿cree usted que es necesario volver a llevar una capacitación sobre el mismo tema pero a un mayor grado de profundidad o concentrado en aspectos más específicos?							

Gracias por su colaboración

