



RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 006 -2018-SERNANP-SG

Lima, 30 ENE. 2018

VISTO:

El Acta de Validación del Comité de Planificación de Capacitación del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, de fecha 29 de enero de 2018, y;

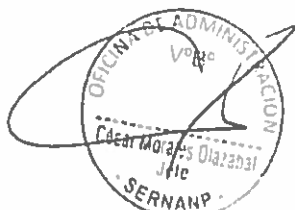
CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, se aprueban las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiendo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 y se dispone en sus artículos 3° y 4°, que las entidades públicas aprueban un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, debiendo el SERVIR señalar los contenidos mínimos de dicho Plan;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE se aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", la cual establece los lineamientos generales para que cada entidad elabore el Plan de Desarrollo de las Personas, el cual es un instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad, el mismo que es validado por el Comité de Planificación de la Capacitación previo a la aprobación del titular de la entidad;

Que, mediante Resolución Presidencial N° 80-2017-SERNANP, de fecha 21 de marzo de 2017 se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, el mismo que mediante Acta de Validación del Plan de Desarrollo de las Personas de fecha 29 de enero del 2018 ha dejado constancia de la revisión del contenido del Plan de Desarrollo de Personas, verificando que las acciones contenidas en la Matriz de PDP son pertinentes con los objetivos estratégicos de la Entidad y que no se contravienen al orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas";



Que, conforme a lo dispuesto en el numeral 5.2.7 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública. Siendo así, en el caso del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 12° de su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2008-MINAM, la máxima autoridad administrativa es el Secretario General del SERNANP, correspondiéndole por tanto, la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas;

Que, una vez aprobado el Plan de Desarrollo de las Personas 2018 del SERNANP, deberá remitirse una copia del mismo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil de acuerdo a lo establecido en el último párrafo del numeral 6.4.1.4 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas";

Con las visaciones de la Oficina de Administración, de la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y;

De conformidad con las atribuciones contenidas en el literal a) del artículo 13° del Reglamento de Organización y Funciones del SERNANP aprobado por Decreto Supremo N° 006-2008-MINAM;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- Aprobar** el Plan de Desarrollo de las Personas, correspondiente al año 2018, de la Unidad Ejecutora 1309: Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2°.-** La Oficina de Administración comunicará a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, los alcances de la presente resolución y del Plan de Desarrollo de las Personas 2018, en cumplimiento de lo prescrito en el numeral 6.4.1.4 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

**ARTÍCULO 3°.-** Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del SERNANP.

Regístrese y comuníquese.



Rodolfo Martín Valcárcel Riva  
Secretario General

Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas  
por el Estado



El PDP contiene:

a) Aspectos Generales

**Misión:**

Conducir el Sistema de Áreas Naturales Protegidas del Perú con una perspectiva ecosistémica, integral y participativa, con la finalidad de gestionar sosteniblemente su diversidad biológica y mantener los servicios ecosistémicos que brindan beneficios a la sociedad.

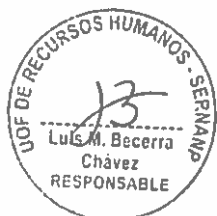
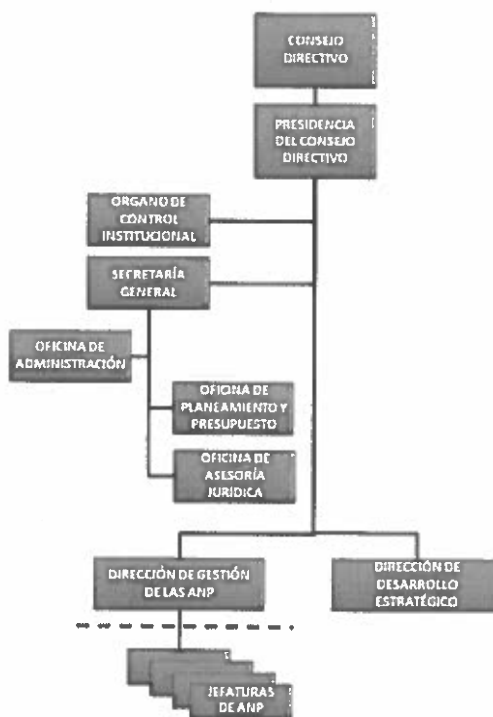
**Visión:**

La sociedad valora los beneficios ambientales, culturales, sociales y económicos que recibe de los ecosistemas representativos presentes en áreas naturales protegidas y contribuye activamente a su conservación.

**Objetivos Estratégicos**

- Consolidar el Sistema de Áreas Naturales Protegidas del Perú con muestras representativas de los ecosistemas del país.
- Promover, difundir y brindar en las ANP oportunidades a la sociedad para el aprovechamiento sostenible de los servicios ecosistémicos.
- Fortalecer la gestión participativa y efectiva de las ANP articulando e incorporando a los actores estratégicos en el logro de resultados.
- Fortalecer las capacidades institucionales en la gestión y manejo de las Áreas Naturales Protegidas.

**Estructura Orgánica**



Número de servidores civiles según régimen laboral

N° de Servidores	Modalidad de Contrato
1074	CAS
34	Régimen Laboral 728
01	Otras fuentes de financiamiento
1109	Total

Fuentes de Financiamiento de las Acciones de Capacitación

ENTIDADES COOPERANTES		SERNANP	
AIDER	8,000.00	SERNANP	371,700.00
CIMA	20,000.00	POA DDE	70,800.00
USAID	30,000.00		
SERV.FORESTAL USA	90,000.00		
CI	32,500.00		
PNUD			
AMAZONIA RESILIENTE	140,000.00	POA DDE	
WCS	10,000.00	TOTAL S/	442,500.00
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	132,000.00		S/ 462,500.00
			S/ 442,500.00
TOTAL S/	462,500.00	TOTAL DE PRESUPUESTO GENERAL	S/ 905,000.00



**PROPUESTA DE PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO, PARA  
EL PERSONAL DE SERVICIO NACIONAL DE AREAS NATURALES PROTEGIDAS  
PERÍODO 2018**

**PRESENTACION**

Las áreas naturales protegidas son una pieza fundamental para la conservación de la biodiversidad en nuestro país y han cobrado mayor importancia debido al reconocimiento de su contribución como motor dentro de la economía, el crecimiento sostenido del turismo orientado a la naturaleza y la atención de los intereses de las comunidades y/o poblaciones locales y juegan un papel crucial conservando nuestra diversidad biológica, convirtiéndose en una de nuestras fuentes de ventaja competitiva en el ámbito internacional.

El Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado, creado mediante Decreto Legislativo N° 1013-Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, es el organismo público técnico especializado y el ente rector del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SINANPE). En tal sentido el potencial humano es el elemento con mayor participación e importancia para la gestión en las Áreas Naturales Protegidas (ANP), siendo la base para su gestión.

La capacitación es el medio para lograr efectivamente los objetivos del SERNANP, mejorando el desempeño laboral. Es así, que la definición de fortalecimiento de capacidades debe ser entendida como una concepción integral planteada tanto desde el punto de vista de una aspiración, como una necesidad y está orientada a la formación, perfeccionamiento y especialización del personal, a fin de que responda de manera eficiente, eficaz y oportuna a las demandas de los diferentes programas de manejo de las ANP, así como a los requerimientos para la gestión técnico-financiera, legal y política de la misma.

Así también el Estado Peruano considerando el desarrollo del potencial de las personas a su servicio y a través del Decreto Legislativo N° 1025 y su reglamento ha normado el proceso de capacitación y evaluación de competencias de sus servidores, con la finalidad de gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público.

En este contexto el presente documento ha sido elaborado en concordancia a la normatividad vigente y según lo previsto en el Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal y planes institucionales vigentes.

**I. MARCO LEGAL**

El Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, señala en su Artículo 2° que la capacitación: "Tiene como finalidad el desarrollo profesional, técnico y moral del personal que conforma el sector público".

Por tanto, la capacitación contribuye a mejorar la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales a través de los recursos humanos capacitados.



El Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, señala en el Capítulo II, Artículo 3°, Inciso a) El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado deberá estar vinculado con los instrumentos de planificación vigentes en la entidad, en particular al Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional y otros que correspondan.

La Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE aprobó la Directiva Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en al Entidades Públicas. Esta Directiva reemplaza la Directiva N°001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE. la misma que establece los lineamientos generales para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado, en adelante PDP, el cual permite la implementación de estrategias de desarrollo de capacidades, que sean más adecuadas a las necesidades de las entidades públicas y de esa forma, contribuir a la mejora continua de la administración pública.

El artículo 3° de dicho documento menciona que el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio de Estado, respecto a la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP).

La Resolución Presidencial N°16-2009-MINAM aprueba el Plan Director de Áreas Naturales Protegidas, documento rector de planificación el mismo que considera a la capacidad de gestión de las ANP como aquella habilidad para desempeñar funciones, resolver problemas, así como establecer y lograr objetivos en su administración y manejo. Entonces la capacidad para gestionar las ANP debe ser fortalecida en tres (3) diferentes niveles: social, institucional e individual.

La Resolución de Intendencia, N°005-2005-INRENA-IANP, que aprueba la Estrategia de Capacitación del Sistema de Áreas Naturales Protegidas del Perú determina los lineamientos a seguir en materia de capacitación orientado su implementación en; (i) Asegurar la calidad de la capacitación impartida al personal y actores que participan en la gestión de ANP, (ii) asegurar la continuidad de las actividades de capacitación en el largo plazo y (iii) asegurar la eficiencia de los planes de capacitación para el personal del SINANPE, las ANP complementarias y los actores que participan en la gestión de ANP.

La Resolución Presidencial N° 126-2011-SERNANP que aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado 2012-2016, plantea que, la capacitación contribuye a mejorar la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos, y se constituye en una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales, que van dirigidos a la conservación y aprovechamiento sostenible de la diversidad biológica y a una gestión eficaz y eficiente de la Institución en su calidad de Autoridad Nacional en Áreas Naturales Protegida, desarrollando competencias de conservación y gestión ambiental y reduciendo las brechas de competencias en conservación y gestión ambiental en Áreas Naturales Protegidas para una gestión eficaz y eficiente.



La Resolución Presidencial N° 147-2009-SERNANP, que aprueba el Plan de Capacitación del Personal y los Actores que participan en la Gestión de las Áreas Naturales Protegidas, tiene por objetivo contribuir a la conservación y gestión efectiva de las Áreas Naturales Protegidas, y menciona que para la gestión de la capacitación se tenga un enfoque estratégico y un rol facilitador desde la sede central para la integración de procesos institucionales en torno a la asistencia técnica y financiera nacional e internacional.

El Plan de Capacitación del Personal y los Actores que participan en la Gestión de las Áreas Naturales Protegidas por el Estado, se alinea al Plan Director del SINANPE, a la Estrategia Nacional del SINANPE, a los objetivos institucionales del SERNANP y a la normatividad existente sobre Áreas Naturales Protegidas, contribuyendo a la (i) conservación de la diversidad biológica y la gestión efectiva de los recursos culturales asociados, (ii) gestión efectiva de las ANP con la participación activa y comprometida de las poblaciones y otros usuarios en tanto se comparten mutuos beneficios.

## II. ALCANCE

El presente Plan de Desarrollo de Personas Anualizado, es de aplicación obligatoria a todo el personal del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.

## III. VIGENCIA

El presente plan entrará en vigencia a partir de la fecha de su aprobación hasta diciembre del 2018.

## IV. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

### Objetivo General

Desarrollar y fortalecer las capacidades del personal del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas, para la gestión efectiva.

### Objetivos Específicos

- Fortalecer las competencias del personal del SERNANP de conocimientos, procesos procedimientos y actitudes, para la conservación de las muestras representativas de los sistemas que albergan las Áreas Naturales Protegidas.
- Fortalecer las competencias del personal del SERNANP sobre conocimientos, procesos procedimientos y actitudes para promover las oportunidades del aprovechamiento sostenible de los servicios ecosistémicos.
- Fortalecer las competencias del personal del SERNANP respecto a los conocimientos, procedimientos y actitudes, que les permitan la aplicación, implementación de procesos para una gestión de calidad.



## V. COMPETENCIAS A FORTALECER

### Competencias generales (interpersonales)

- Capacidad para una comunicación asertiva.
- Capacidad de tareas en grupo.
- Capacidad de Compromiso con el trabajo.
- Capacidad para toma de decisiones razonadas e informadas.

### Competencias técnicas

- Capacidad de conocer y entender conceptos, metodologías y destrezas tecnológicas que contribuyan a la conservación de las muestras representativas de los ecosistemas que albergan las Áreas Naturales Protegidas.
- Capacidad de conocer y entender conceptos, metodologías y destrezas tecnológicas que contribuyan a la prestación de servicios ecosistémicos, incluyendo las etapas de identificación, valoración e implementación.
- Capacidad de aplicar y/o generar instrumentos de planificación y de gestión que contribuyan a la efectividad de las Áreas Naturales Protegidas.



## VI. EVALUACION

**Evaluación Diagnostica:** A partir del análisis de los documentos de gestión, la revisión de la normatividad vigente, así como de los obtenidos de la evaluación de las actividades de capacitación del periodo 2017.

Además se ha solicitado a través de un formato de identificación de necesidades de capacitación a las jefaturas de las Áreas Naturales Protegidas, Oficinas y Direcciones a fin de que podamos contar con dicha información.

Posteriormente esta información fue sistematizada tomando en cuenta el orden de prioridad de los temas indicados por las áreas usuarias; la necesidad de estos temas reflejada en las veces que han sido solicitados por diferentes áreas usuarias y la cantidad de colaboradores que deberían participar de los procesos de capacitación.

### Seguimiento y Evaluación de la Capacitación

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo las siguientes modalidades:





- **Evaluación del Nivel de reacción**, donde los asistentes, a través de una encuesta evaluarán el efecto del curso en cuatro componentes:

- a) Contenido temático,
- b) Metodología,
- c) Capacitadores,
- d) Logística en general del curso.

Toda esta información se encontrará contenida en el informe de la capacitación, a fin de poder ser revisado por Recursos Humanos. La sistematización de estos dos mecanismos de evaluación permitirá mostrar la eficacia en la implementación de las acciones de capacitación.

Una vez concluido el evento de capacitación, se procederá a la elaboración de un informe estandarizado.

**Evaluación de Aprendizaje:** Si los participantes aprendieron los contenidos de las actividades de capacitación; esta evaluación se efectuara durante al término del evento de capacitación y/o en el transcurso del mismo.  
Es propuesta por el proveedor de Capacitación.

**Evaluación de Desempeño:** Si los participantes están aplicando lo aprendido en su puesto de trabajo; esta evaluación se realizara mediante requerimiento de información al jefe directo de las personas capacitadas la cual deberá estar debidamente sustentada.



**ACTA DE VALIDACIÓN DE PDP  
(SERNANP)**

Con fecha 29 del mes de Enero del año 2018, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado, dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas, relacionado a los aspectos relevantes de la Entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la Entidad, número de servidores civiles que conforman la Entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz son pertinentes con los objetivos estratégicos de la Entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.



-----  
Luis Miguel Becerra Chávez  
PRESIDENTE



-----  
Benjamín Lau Chiong  
MIEMBRO



-----  
Armando Bazán López  
MIEMBRO



-----  
Rosario Barrera Cáceres  
MIEMBRO

**MATRIZ PDP**  
DETALLE DE CAPACITACIONES PRIORIZADAS A SER INCLUIDAS EN EL PDP- SERNANP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Cuotes Directas	Cuotes Indirectas
1	OSANP	ESPECIALISTAS Y JEFS	VARIOS	20	U/C	SESION DE CONFLICTOS SOCIOAMBIENTALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	18,000.00	**
2	OSANP	GUARDAPARQUES	VARIOS	20	OS	INTERPRETACION DE DATOS CLIMATICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	18,000.00	**
3	UOF DE TURISMO	GUARDAPARQUES	VARIOS	20	U/C	HABILIDADES DE COMUNICACION Y ATENCION AL VISITANTE	FORMACION LABORAL	CURSO	C3	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I SEMESTRE	17,000.00	**
4	ADMINISTRACION	SEDE CENTRAL	VARIOS	20	OS	CURSO INTERMEDIO DE EXCEL (TABLAS DINAMICAS)	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE / APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	11,000.00	**
5	SECRETARIA GENERAL	SEDE CENTRAL	POHMY COYLA BUDIEL	1	OS	CERTIFICACION ITB-FUNDAMENTOS E INTERMEDIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,000.00	**
6	SECRETARIA GENERAL	SEDE CENTRAL	ROSE GAMBARRA HUAMANI	1	OS	CERTIFICACION ITB-FUNDAMENTOS E INTERMEDIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,000.00	**
7	SECRETARIA GENERAL	SEDE CENTRAL	DAVID VALDEZ RAMIREZ	1	OS	CERTIFICACION ITB-FUNDAMENTOS E INTERMEDIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,000.00	**
8	SECRETARIA GENERAL	SEDE CENTRAL	BLAN CARLOS ESPINOZA VALERA	1	OS	CERTIFICACION ITB-FUNDAMENTOS E INTERMEDIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,000.00	**
9	SECRETARIA GENERAL	SEDE CENTRAL	RENY CHANG BURGOS	1	OS	CERTIFICACION ITB-FUNDAMENTOS E INTERMEDIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,000.00	**
10	SECRETARIA GENERAL	SEDE CENTRAL	MANUEL CAMACHO VELAZQUEVA	1	OS	CERTIFICACION ITB-FUNDAMENTOS E INTERMEDIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,000.00	**
11	RECURSOS HUMANOS	SEDE CENTRAL	LEIANA VELLANEDA ARNAS	1	OS	SESION ESTRATEGICA DE CLIMA LABORAL Y ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	1,900.00	**
12	OSI	SEDE CENTRAL	VARIOS	9	U/C	INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL ASPECTOS POLITICOS Y LEGALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1,900.00	**
13	OSI	SEDE CENTRAL	VARIOS	9	U/C	EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,900.00	**
14	SECRETARIA GENERAL	SEDE CENTRAL	VARIOS	7	OS	MARKETING EXPERIENCIAL IMPACTANDO AL COMERCIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	9,500.00	**
15	RECURSOS HUMANOS	SEDE CENTRAL	VARIOS	13	R2	SESION DEL TALENTO WUAMANO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	15,000.00	**
16	ADMINISTRACION	SEDE CENTRAL	VARIOS	10	U/C	DECLARACIONES JURADAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRES	8,000.00	**
17	ADMINISTRACION	SEDE CENTRAL	VARIOS	25	OS	NORMAS Y SISTEMAS DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y IV TRIMESTRES	3,000.00	**
18	ADMINISTRACION	SEDE CENTRAL	VARIOS	25	OS	SEBRO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y IV TRIMESTRES	3,000.00	**
19	ADMINISTRACION	SEDE CENTRAL	VARIOS	25	OS	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRES	3,000.00	**
20	ADMINISTRACION	SEDE CENTRAL	VARIOS	25	U/C	SETEMA ANTICORUPCION	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRES	3,000.00	**
21	ADMINISTRACION	SEDE CENTRAL	VARIOS	30	H4	COMISO DE ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y IV TRIMESTRES	1,000.00	**
22	ADMINISTRACION	PERSONAL DE LAS SEDES OPERATIVAS	VARIOS	35	R2	ACTUALIZACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	34,000.00	**
23	ADMINISTRACION	SEDE CENTRAL	VARIOS	60	R2	TALLER DE INTERACCION Y PORTALIZACION DE MEDICIONES EL BARRAS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y IV TRIMESTRES	80,000.00	**
24	UOF DE RENAI	SEDE CENTRAL	VARIOS	10	R2	ACTUALIZACION PDP 9 PLANELAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	4,000.00	**
25	OFICINA DE ASISTORIA JURIDICA	SEDE CENTRAL	VARIOS	15	U/C	DE DERECHO AMBIENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE / APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	17,000.00	**
26	OSANP	GUARDAPARQUES	VARIOS	15	U/C	PORTALIZACION AL CONTROL Y VIGILANCIA EN EL AMBITO DEL CONTRATO DE ADMINISTRADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	4,000.00	**
27	OSANP	GUARDAPARQUES	VARIOS	15	U/C	PORTALIZACION AL CONTROL Y VIGILANCIA EN EL AMBITO DEL CONTRATO DE ADMINISTRADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	4,000.00	**
28	OSANP	GUARDAPARQUES	VARIOS	15	U/C	INSTALACIONES DE CAMARAS TRAMPAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	30,000.00	**
29	OSANP	GUARDAPARQUES	VARIOS	10	U/C	CAPACITACION INTERNACIONAL DE MANEJO DE INCENDIOS FORESTALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	15,000.00	**
30	OSANP	OP MUYRES	VARIOS	1	U/C	SEGUNDO ENCUENTRO DE LABORATORIA EN EL MANEJO DE INCENDIOS FORESTALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	15,000.00	**
31	OSANP	GUARDAPARQUES	VARIOS	15	U/C	CURSO INTERNACIONAL PARA EL MANEJO DEL FUEGO EN ANP	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	90,000.00	**
32	OSANP	OP Y ESPECIALISTAS OP ALTO MAYO	VARIOS	10	U/C	VIGILANCIA Y CONTROL EN ANP	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	10,000.00	**
33	OSANP	OP Y ESPECIALISTAS DE LA REGION LORESTO	VARIOS	15	U/C	VIGILANCIA Y CONTROL EN ANP	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	10,000.00	**
34	OSANP	OP Y ESPECIALISTAS DE LA REGION UCAYALI	VARIOS	15	U/C	VIGILANCIA Y CONTROL EN ANP	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	10,000.00	**
35	OSANP	OP Y ESPECIALISTAS DE PI MANU	VARIOS	10	U/C	VIGILANCIA Y CONTROL EN ANP	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	10,000.00	**
36	OSANP	OP Y ESPECIALISTAS DE LA REGION PASCO	VARIOS	10	U/C	VIGILANCIA Y CONTROL EN ANP	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	10,000.00	**
37	OSANP	RTEI DE ANP	VARIOS	20	OS	CURSO DE MEDIA TRAMPING	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	45,000.00	**
38	OSANP	RTEI DE ANP	VARIOS	15	U/C	PORTALIZACION DE CAPACIDADES PARA LA PLANIFICACION DE LAS ANP CON ESTADISTICAS ABIERTAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	11,000.00	**
39	OSANP	RTEI DE ANP	VARIOS	15	U/C	CAPACITACION SOBRE METODOLOGIA DE ANALISIS DE BANCOS FINANCIEROS EN REAFECTOS Y BCAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	13,000.00	**
40	OSANP	ESPECIALISTAS SEDE CENTRAL	VARIOS	15	U/C	CAPACITACION SOBRE FONDOS CLIMATICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	12,000.00	**



41	DSAMP	REFES Y ESPECIALISTAS AMP	VARIOS	10	L/C	ESYR CURSO INTERNACIONAL DE MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS (ESUJ)	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	30,000.00	*	
42	DSAMP	REFES, ESPECIALISTAS Y GP	VARIOS	13	DE	EDUCACION AMBIENTAL FORMAS Y NO FORMALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	4,000.00	*	
43	DSAMP	REFES, ESPECIALISTAS Y GP	VARIOS	13	L/C	BIRDWATCHING SIN ARMAS DE MONITOREO DE AVES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	6,500.00	*	
44	DSAMP	REFES, ESPECIALISTAS Y GP	VARIOS	13	L/C	MANEJO DE CAJETALES Y BUDGETOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	12,000.00	*	
45	DSAMP	SEDE CENTRAL	VARIOS	7	L/C	ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y EL NUEVO PROCESO DE DIGITALIZACION DE ARCHIVOS EN LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	3,000.00	**	
46	DSAMP	REFES Y ESPECIALISTAS AMP	VARIOS	20	L/C	COACHING DE DESARROLLO PERSONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL		10,000.00	**	
47	DSAMP	ESPECIALISTAS Y GP DE AMP	VARIOS	20	IC	SEMINARIO DE INFORMACION GOBERNANCIA Y RESPONSABILIDAD PARA LA GESTION DE LAS AMP.	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE / APLICACION	PRESENCIAL	III, IV, V, VI TRIMESTRE	10,000.00	**	
48	DSAMP	REFES Y ESPECIALISTAS AMP	VARIOS	20	CS	GESTION DE INFORMACION ESTRATEGICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE / APLICACION	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	20,000.00	**	
49	DSAMP	ESPECIALISTAS SEDE CENTRAL	VARIOS	13	II	APLICACION Y SEMINARIZACION EN EL TRABAJO PREFERENCIAL AL ADULTO MAYOR LEY N° 30090	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE / APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00	**	
50	DSAMP	REFES Y ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDADES OPERATIVAS	VARIOS	35	SI	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN GESTION DEL BUDGETO PARA PERSONAL DEL SERNAHP	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	87,000.00	**	
51	DSAMP	ESPECIALISTAS SEDE CENTRAL Y AMP	VARIOS	20	L/C	EFFECTIVIDAD DE MANEJO GOBERNANCIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	22,000.00	*	
52	DSAMP	ESPECIALISTAS SEDE CENTRAL Y AMP	VARIOS	20	OS	MECANISMOS FINANCIEROS PARA LA CONSERVACION Y EL MEDIO AMBIENTE	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	22,000.00	*	
53	DSAMP	ESPECIALISTAS SEDE CENTRAL Y AMP	VARIOS	20	OS	PLANIFICACION Y GESTION SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS AMBIENTALES Y NATURALES DESARROLLO DE PLANES DE NEGOCIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	22,000.00	*	
54	DSAMP	ESPECIALISTAS SEDE CENTRAL Y AMP	VARIOS	20	AZ	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PROYECTO DE INVERSION PUBLICA INVERTEPE	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	22,000.00	*	
55	DSAMP	ESPECIALISTAS SEDE CENTRAL Y AMP	VARIOS	20	OS	EVALUACION ECONOMICA DEL MEDIO AMBIENTE	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	22,000.00	*	
56	DSAMP	ESPECIALISTAS SEDE CENTRAL Y AMP	VARIOS	20	L/C	PRACTICAS VERDES, BUENAS PRACTICAS PARA LA PROMOCION DE NEGOCIOS VERDES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	22,000.00	*	
												860	TOTAL	215,200.00	899,300.00

Los Presupuestos hacen referencia al costo del curso Viáticos, Transport del personal

\* Presupuesto que sera asumido por Entidades Cooperantes ..... 5/ 462,500.00

\*\* Presupuesto que sera asumido por SERNAHP ..... 5/ 442,500.00

TOTAL D PRESUPUESTO GENERAL 5/ 905,000.00

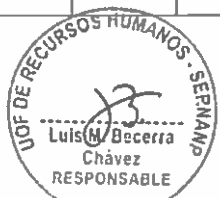


**MATRIZ DNC**  
SERHANP 2da VERSION DNC 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL		ACCIONES PARA APLICAR LO APRENDIDO
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos	
1	UOFGP	JEFE Y ESPECIALISTAS	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	GESTION DE CONFLICTOS SOCIOAMBIENTALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Introducir a los participantes en conceptos, enfoques y procesos usados actualmente para el tratamiento y gestión de conflictos socio-ambientales.		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		18,000.00	
2	UOFGP	GUARDAPARQUES	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	INTERPRETACION DE DATOS CLIMATICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	8	Por esta razón, uno de los avances más emocionantes en la ciencia de hoy en día es el desarrollo de los conjuntos de datos de información científica pública que pueden ser consultados por cualquiera.		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		18,000.00	
3	UOF DE TURISMO	GUARDAPARQUES	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y ATENCION AL VISITANTE	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	8	La comunicación es el acto por el cual un individuo establece con otro un contacto que le permite transmitir una información.		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I SEMESTRE		17,000.00	
4	UOF FINANZAS - CONTABILIDAD	TODO PERSONAL FINANZAS	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	CURSO AVANZADO DE EXCEL (TABLAS DINAMICAS)	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Con estas opciones se podrá ver diferentes resúmenes de los datos de origen y filtrarlos, mostrando diferentes páginas o los detalles de determinadas áreas de interés, así mismo con la ejecución de macros, estos resúmenes se pueden automatizar, facilitando la labor diaria. Estos métodos se aplican en su área diaria y luego se verá su efecto.		APLICACION	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	15,000.00		
5	UOF TIC SG	PROFESIONAL INFORMATICA	YOHNY COYLA BUDEL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	CERTIFICACION IITL-FUNDAMENTOS E INTERMEDIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Cada una de las Certificaciones del Nivel Intermedio proporciona los candidatos con los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para aplicar o gestionar la aplicación de áreas específicas de las Mejores Prácticas (ITIL®), en un entorno de Service Manager.		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,000.00		APLICACION



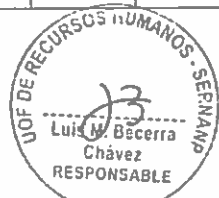
6	UOF TIC 80	AUXILIAR SOPORTE	ROGER CAMARRA HUAMAN	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	CERTIFICACION ITIL-FUNDAMENTOS E INTERMEDIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Cada una de las Certificaciones del Nivel Intermedio proporciona los candidatos con los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para aplicar o gestionar la aplicación de áreas específicas de las Mejores Prácticas ITIL®, en un entorno de Servicio Manager.	APRENDIZAJE PRESENCIAL	0 TRIMESTRE	2,000.00			
7	UOF TIC 80	PROGRAMADOR	DAVID VALDEZ RAMIREZ	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	CERTIFICACION ITIL-FUNDAMENTOS E INTERMEDIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Cada una de las Certificaciones del Nivel Intermedio proporciona los candidatos con los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para aplicar o gestionar la aplicación de áreas específicas de las Mejores Prácticas ITIL®, en un entorno de Servicio Manager.	APRENDIZAJE PRESENCIAL	0 TRIMESTRE	2,000.00			
8	UOF TIC 80	PROGRAMADOR	JUAN CARLOS ESPINOZA VALERA	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	CERTIFICACION ITIL-FUNDAMENTOS E INTERMEDIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Cada una de las Certificaciones del Nivel Intermedio proporciona los candidatos con los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para aplicar o gestionar la aplicación de áreas específicas de las Mejores Prácticas ITIL®, en un entorno de Servicio Manager.	APRENDIZAJE PRESENCIAL	0 TRIMESTRE	2,000.00			
9	UFT TIC 80	NETWORKING Y SERVIDORES	KENGY CHANG BURGOS	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	CERTIFICACION ITIL-FUNDAMENTOS E INTERMEDIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Cada una de las Certificaciones del Nivel Intermedio proporciona los candidatos con los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para aplicar o gestionar la aplicación de áreas específicas de las Mejores Prácticas ITIL®, en un entorno de Servicio Manager.	APRENDIZAJE PRESENCIAL	0 TRIMESTRE	2,000.00			
10	UFT TIC 80	RESPONSABLE	MANUEL CAMACHO VILLAMUEVA	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	CERTIFICACION ITIL-FUNDAMENTOS E INTERMEDIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Cada una de las Certificaciones del Nivel Intermedio proporciona los candidatos con los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para aplicar o gestionar la aplicación de áreas específicas de las Mejores Prácticas ITIL®, en un entorno de Servicio Manager.	APRENDIZAJE PRESENCIAL	0 TRIMESTRE	2,000.00			



11	RRHH	PSICOLOGA	LILIANA AVELLANEDA ARIAS	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	GESTION ESTRATEGICA DE CLIMA LABORAL Y ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	8	Las auditorias ambientales son aquellas en las que se evalua la eficacia del sistema de gestión ambiental de la organización. Normalmente, se auditan sistemas de gestión ambiental	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	1,000.00		
12	OCI	ESPECIALISTAS	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL ,ASPECTOS POLITICOS Y LEGALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Las auditorias ambientales son aquellas en las que se evalua la eficacia del sistema de gestión ambiental de la organización. Normalmente, se auditan sistemas de gestión ambiental	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	1,000.00		
13	OCI	ESPECIALISTAS	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	objetivo, de carácter pluridisciplinar, que está destinado a predecir, identificar, valorar y corregir, mediante una metodología rigurosa e imparcial, las consecuencias o efectos ambientales que determinadas acciones, proyectos o decisiones.	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,000.00		
14	UOF COMUNICACIONES	ESPECIALISTAS	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	MARKETING EXPERIENCIAL IMPACTANDO AL CONSUMIDOR	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Las auditorias ambientales son aquellas en las que se evalua la eficacia del sistema de gestión ambiental de la organización. Normalmente, se auditan sistemas de gestión ambiental	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	9,500.00		
15	UOF DE RRHH	TODO PERSONAL	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	GESTION DEL TALENTO HUMANO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Las auditorias ambientales son aquellas en las que se evalua la eficacia del sistema de gestión ambiental de la organización. Normalmente, se auditan sistemas de gestión ambiental	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	15,000.00		
16	BEDE CENTRAL	TODO PERSONAL	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	DECLARACIONES JURADAS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	8	es importante cumplir con esta obligación como todos los años en esa línea preparar y presentación correcta y oportuna de la declaración jurada anual del impuesto.	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE Y III TRIMESTRE	3,000.00		



17	SEDE CENTRAL	TODO PERSONAL	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP	NORMAS Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	8	El control interno ha sido reconocido como un instrumento para que la direccion de todo tipo de organizaciones obtenga la seguridad razonable para el cumplimiento de sus objetivos institucionales	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE Y IV TRIMESTRE	3,000.00		
18	SEDE CENTRAL	TODO PERSONAL	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP	GENERO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	8	La igualdad de Género es una lucha que aun existe su importancia radica en otorgar derechos humanos fundamentales es el objetivo de desarrollo sostenible para una sociedad mas justa y sana	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE Y IV TRIMESTRE	3,000.00		
19	SEDE CENTRAL	TODO PERSONAL	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Es de gran importancia determinar el procedimiento al que deben sujetarse los procesos administrativos disciplinarios que se que se instauran a los funcionarios directivos y servidores publicos que incurran en falta de caracteres disciplinarios	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE Y III TRIMESTRE	3,000.00		
20	SEDE CENTRAL	TODO PERSONAL	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	SISTEMA ANTICORUPCION	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Es una de las principales consecuencias de la corrupcion en el Peru es el alto costo economico que significa dicho fenomeno para el Peru	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE Y III TRIMESTRE	3,000.00		
21	SEDE CENTRAL	TODO PERSONAL	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	CODIGO DE ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Los principios, deberes y prohibiciones eticos que se establecen en el presente codigo de etica de la funcion publica rigen para los servidores publicos de las entidades de la Administracion Publica.	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE Y IV TRIMESTRE	3,000.00		
22	ADMINISTRACION	PERSONAL DE LAS SEDES OPERATIVAS	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	ACTUALIZACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	8	Regular la utilizacion de los recursos en las entidades de la Administracion Publica. Promoviendo la eficacia y eficiencia en su uso.	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	30,000.00		
23	SEDE CENTRAL	TODO PERSONAL	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	TALLER DE INTEGRACION Y FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES BLANDAS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	8	Son todos los atributos o capacidades que le permiten a una persona desempeñarse en el manejo de las habilidades blandas resulta crucial en el mundo laboral.	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE Y IV TRIMESTRE	80,000.00		





24	UOF DE RRHH	TODO PERSONAL	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	ACTUALIZACION PDP Y PLAMLLAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	La planilla electronica es el documento llevado a tierra de los medios informaticos desarrollados por la Sumat	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	6,000.00		
25	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	TODO PERSONAL	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	DERECHO AMBIENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	busca analizar o interpretar el fundamento, los antecedentes, causas, tipos, recursos naturales, contaminación y otros instrumentos ambientales asimismo tiene la finalidad de estudiar el sistema juridico ambiental peruano.	APLICACION	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	17,000.00		APLICACION
26	DGAMP	GUARDAPARQUES	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	FORTALECIMIENTO AL CONTROL Y VIGILANCIA EN EL AMBITO DEL CONTRATO DE ADMINISTRADORES.	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	8	FORTALECER Y DE SARROLLAR CAPACIDADES EN LOS GUARDAPARQUES DE LAS AMP.	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	4,000.00		
27	DGAMP	GUARDAPARQUES	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	FORTALECIMIENTO AL CONTROL Y VIGILANCIA EN EL AMBITO DEL CONTRATO DE ADMINISTRADORES.	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	8	FORTALECER Y DE SARROLLAR CAPACIDADES EN LOS GUARDAPARQUES DE LAS AMP.	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	4,000.00		
28	DGAMP	GUARDAPARQUES	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	CURSO INSTALACION DE CAMARAS TRAMPAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	COMPLEMENTAR EL MONITOREO DE FAUNA SILVESTRE CONDUCCION POR CAMA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II SEMESTRE	20,000.00		
29	DGAMP	GUARDAPARQUES	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	CAPACITACION INTERNACIONAL DE MANEJO DE INCENDIOS FORESTALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN TEMAS COMO: INTRODUCCION AL CONCEPTO DE MANEJO DE FUEGO, LIDERAZGO SISTEMAS DE COMANDO DE INCIDENTES, ETC.	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	15,000.00		
30	DGAMP	GP MUJERES	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	SEGUNDO ENCUENTRO DE LIDERAZGO DE MUJERES DE LA TIENDAMERICA EN EL MANEJO DE INCENDIOS FORESTALES	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	8	COMPARTIR LAS EXPERIENCIAS EN LA PREVENCION CONTROL Y MANEJO DE INCENDIOS FORESTALES E IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE DESARROLLO DE CAPACIDADES.	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	13,000.00		
31	DGAMP	GUARDAPARQUES	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	CURSO INTERNACIONAL PARA EL MANEJO DEL FUEGO EN AMP	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL GP PARA LIDERAR EQUIPOS EN TEMAS DE MANEJO DEL FUEGO BAJO UNA ESTANDAR INTERNACIONAL.	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	90,000.00		
32	DGAMP	GP Y ESPECIALISTAS BP ALTO MAYO	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	VIGILANCIA Y CONTROL EN AMP	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	DAR A CONOCER LAS HERRAMIENTAS Y LA INTEGRACION DE LAS MISMAS E INVOLUCRADAS EN EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL AMP.	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	10,000.00		



33	DGAMP	GP Y ESPECIALISTAS DE LA REGION LORETO	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	VIGILANCIA Y CONTROL EN AMP	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	REVISION DEL DISEÑO Y METAS DE LA ESTRATEGIA DE AMBITOS CONTROLADOS EN RELACION AL POA Y OTROS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 TRIMESTRE	10,000.00	
34	DGAMP	GP Y ESPECIALISTAS DE LA REGION UCAYALI	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	VIGILANCIA Y CONTROL EN AMP	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	REVISION DEL DISEÑO Y METAS DE LA ESTRATEGIA DE AMBITOS CONTROLADOS EN RELACION AL POA Y OTROS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 TRIMESTRE	10,000.00	
35	DGAMP	GP Y ESPECIALISTAS DE PN MAMU	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	VIGILANCIA Y CONTROL EN AMP	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	REVISION DEL DISEÑO Y METAS DE LA ESTRATEGIA DE AMBITOS CONTROLADOS EN RELACION AL POA Y OTROS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	8 TRIMESTRE	10,000.00	
36	DGAMP	GP Y ESPECIALISTA DE LA REGION PASCO	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	VIGILANCIA Y CONTROL EN AMP	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	REVISION DEL DISEÑO Y METAS DE LA ESTRATEGIA DE AMBITOS CONTROLADOS EN RELACION AL POA Y OTROS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	8 TRIMESTRE	10,000.00	
37	DGAMP	JEFES DE AMPs	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	CURSO DE MEDIA TRAINING	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	ENTRENAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACION DE MEDIA TRAINING A JEFATURAS DE AMP	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	8 TRIMESTRE	45,000.00	
38	DGAMP	JEFES DE AMPs	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA PLANIFICACION DE LAS AMP CON ESTANDARES ABIERTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	CAPACITAR SOBRE LA PLANIFICACION CON LOS ESTANDARES ABIERTOS INCLUIDO ESTRATEGIAS PARA AUMENTAR LA RESILIENCIA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	8 TRIMESTRE	21,000.00	
39	DGAMP	JEFES DE AMPs	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	CAPACITACION SOBRE METODOLOGIA DE ANALISIS DE BRECHAS FINANCIERAS EN JEFATURAS Y ECAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	CAPACITAR SOBRE LA METODOLOGIA DE ANALISIS DE BRECHAS FINANCIERA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	8 TRIMESTRE	12,000.00	
40	DGAMP	ESPECIALISTAS BEDE CENTRAL	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	CAPACITACION SOBRE FONDOS CLIMATICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	CONOCER SOBRE EL FONDO CLIMATICOS. PARTE DE LA ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DE AMP	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	8 TRIMESTRE	12,000.00	
41	DGAMP	JEFES Y ESPECIALISTAS AMP	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	XXVIII CURSO INTERNACIONAL DE MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS (EUA)	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	PLANIFICACION Y GESTION DE SISTEMAS DE AREAS PROTEGIDAS CORREDORES DE CONSERVACION Y ZONAS DE ABORTICIAMIENTO, MANEJO DE RECURSOS NATURALES MITIGACION DE IMPACTOS DE PROYECTOS DE DESARROLLO.	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	8 TRIMESTRE	20,000.00	



42	DGAMP	JEFES, ESPECIALISTAS Y GP	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	EDUCACION AMBIENTAL FORMAL Y NO FORMAL.	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	DOTAR DE SOBRE LAS METODOLOGIAS Y PROCESOS EN EDUCACION AMBIENTAL FORMAL Y NO FORMAL COMO EJE TRANSVERSAL PARA LA GESTION		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE		4,000.00	
43	DGAMP	JEFES, ESPECIALISTAS Y GP.	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	BIRDWATCHING. UNA FORMA DE MONITOREO DE AVE.	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	DOTAR DE CONOCIMIENTO SOBRE LA OBSERVACION DE AVE B COMO UNA METODOLOGIA DE MONITOREO.		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II SEMESTRE		6,500.00	
44	DGAMP	JEFES, ESPECIALISTAS Y GP.	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	MANEJO DE CAFETALES Y BIOPUERTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	DAR INICIO A LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS AL PERSONAL DE LA JEFATURA DEL BP AL TO MAYO RESPECTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO DE ADMINISTRACION		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III SEMESTRE		12,000.00	
45	DC	ESPECIALISTAS SEDE CENTRAL	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y EL NUEVO PROCESO DE DIGITALIZACION DE ARCHIVOS EN LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	GARANIZAR LA CALIDAD DEL PROCESO DE DIGITALIZACION. ES UN OBJETIVO CLARO DE ESTA METODOLOGIA AL ASEGURAR QUE EL PROCESO DE DIGITALIZACION SE REALIZA CON UN ALTO NIVEL DE CALIDAD.		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	3,000.00		
46	DGAMP	JEFES Y ESPECIALISTAS ANP	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	COACHING DE DESARROLLO PERSONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	participantes los principios y fundamentos basicos del Coaching que contribuya a un proceso de transformacion para una nueva forma de vida.		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE		10,000.00	
47	DDE	ESPECIALISTAS Y GP ANP	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	GENERACION DE INFORMACION GEOGRAFICA Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DE LAS ANP.	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Fortalecer las capacidades del personal especialista y GP, en generacion de informacion geografica estrategica en el marco de la infraestructura de datos espaciales (IDE)		APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		50,000.00	APLICACION
48	DDE	JEFES Y ESPECIALISTAS ANP	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS ANP.	GESTION DE INFORMACION ESTRATEGICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Asistir tecnicamente a personal especialista de las Jefaturas de las ANP, en gestion de la informacion geografica estrategica.		APLICACION	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		20,000.00	APLICACION



40	SEDE CENTRAL	ESPECIALISTAS	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	APLICACION Y SENSIBILIZACION EN EL TRATO PREFERENCIAL AL ADU. TO MAYOR LEY N° 30490	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	8	El objetivo de brindar a las personas mayores el poder de ejercer sus derechos e intereses	APRENDIZAJE PRESENCIAL	I SEMESTRE	2,500 00		
50	DGAMP	ESPECIALISTAS SEDE CENTRAL Y AMP	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	EFFECTIVIDAD DE MANEJO, GOBERNANZA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Tiene por objetivo desarrollar y fortalecer capacidades relacionadas con la gestión de las áreas protegidas del bioma amazónico	APRENDIZAJE PRESENCIAL	I SEMESTRE	22,000 00		
51	DGAMP	ESPECIALISTAS SEDE CENTRAL Y AMP	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	MECANISMOS FINANCIEROS PARA LA CONSERVACION Y EL MEDIO AMBIENTE	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	El objetivo general del curso es explorar de un modo práctico la problemática de la financiación en el ámbito de la conservación de la naturaleza y presentar algunas propuestas y mecanismos innovadores	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II TRIMESTRE	22,000 00		
52		ESPECIALISTAS SEDE CENTRAL Y AMP	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	PLANIFICACION Y GESTION SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS AMBIENTALES Y NATURALES - DE SARROLLO DE PLANES DE NEGOCIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	El curso busca la capacitación integral de un profesional habilitado en la planeación de la política pública para resolver problemas de gestión de los recursos ambientales y naturales	APRENDIZAJE PRESENCIAL	III TRIMESTRE	22,000 00		
53		ESPECIALISTAS SEDE CENTRAL Y AMP	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION ,PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA E INVERTE.PE	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Los participantes fortalecerán sus capacidades sobre la formulación y evaluación de proyectos, permitiendo la utilización de las metodologías a la práctica de formulación y evaluación de proyectos	APRENDIZAJE PRESENCIAL	III TRIMESTRE	22,000 00		
54		ESPECIALISTAS SEDE CENTRAL Y AMP	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	VALORACION ECONOMICA DEL MEDIO AMBIENTE	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	brindar herramientas para identificar la necesidad de mejorar los niveles de valoración económica del medio ambiente así como también para valorizar proyectos de inversión vinculados a recursos naturales y la biodiversidad	APRENDIZAJE PRESENCIAL	III TRIMESTRE	22,000 00		



55		ESPECIALISTAS SEDE CENTRAL Y AMP	TRANSVERSAL	DE DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	FINANZAS VERDES, BUENAS PRACTICAS PARA LA PROMOCION DE NEGOCIOS VERDES.	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Las oportunidades del financiamiento verde. La banca de desarrollo, pionera en el financiamiento a inversiones amigables con el medio ambiente, posee dos grandes retos en su camino a convertirse en una banca verde: impulsar la inversión en sectores de riesgo más elevado y fomentar el escrutinio de riesgo climático ...		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	22,000.00		
56	DGAAMP	JEFES DE AMPs Y ADMINISTRATIVOS DE LAS UNIDADES OPERATIVAS	TRANSVERSAL	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN LA GESTION Y MANEJO DE LAS AMP.	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN GESTION DEL RENDIMIENTO PARA PERSONAL DE SERNAIP.	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Consolidar mecanismos de dirección y de coordinación interinstitucional en el ámbito nacional.		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	87,000.00		

215200 643,800.00

TOTAL



