

20 FEB. 2018

Abog. RICARDO ARMANDO HUAMANI ZURITA
Unidad de Trámite Documentario

**SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE
BIENES ESTATALES**



RESOLUCIÓN N° 017-2018/SBN-SG

San Isidro, 19 de febrero de 2018

VISTOS:

El Acta de la Reunión del Comité de Planificación de Capacitación N° 009 de fecha 24 de enero de 2018, emitida por el Comité de Planificación de la Capacitación de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN, periodo 2017 - 2019; el Informe Especial N° 00140-2018/SBN-OPP de fecha 08 de febrero de 2018, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; el Informe N° 021-2018/SBN-OAJ de fecha 19 de febrero de 2018, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se formalizó la aprobación de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas" (en adelante "la Directiva"), la misma que tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, la mencionada Directiva es de aplicación a todas las entidades públicas comprendidas en el artículo 1 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, concordado con el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea a la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos; así como, a los servidores civiles comprendidos en los regímenes del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral y los contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057, entre otros;

Que, el numeral 5.2.7 del punto 5.2 de las Disposiciones Generales concordante con el numeral 6.4.1.4. del punto 6.4 de las Disposiciones Específicas de la Directiva, establece que para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública, sin embargo la autoridad que de conformidad con los documentos de gestión tenga la atribución para aprobar planes institucionales, aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas, a quien le corresponde prever los recursos presupuestales para su financiamiento y previamente debe ser validado por el Comité de Planificación de la Capacitación de la Entidad;

Que, el literal h) del artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aprobado con el Decreto Supremo N° 016-2010-VIVIENDA, faculta al Superintendente Nacional de Bienes Estatales a aprobar los planes y demás documentos de gestión, con arreglo a las disposiciones legales de la materia; sin embargo, a través del artículo 1 de la Resolución N° 063-2017/SBN de fecha 10 de agosto de 2017, el Superintendente Nacional de Bienes Estatales delegó en el Secretario General la capacidad de aprobar planes de trabajo; lo cual es concordante con el literal f) del numeral 6.1.2 de las Disposiciones Específicas de la Directiva N° 003-2018-SBN/SG denominada "Normas para la elaboración, modificación, ejecución y evaluación de los Planes Institucionales de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales", aprobada por la Resolución N° 014-2018/SBN-

SG, en cuanto indica que los planes de trabajo de los órganos de línea, asesoramiento y apoyo son aprobados por el Superintendente y que es una facultad delegable;

Que, mediante la Resolución N° 030-2017/SBN de fecha 28 de marzo de 2017, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN, periodo 2017 - 2019, integrado por directivos y representantes de los servidores civiles de la Entidad;

Que, a través del Acta de la Reunión del Comité de Planificación de Capacitación N° 009 de fecha 24 de enero de 2018, el Comité de Planificación de la Capacitación de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN, periodo 2017 - 2019, acordó validar el Plan de Desarrollo de las Personas 2018 elaborado por el Sistema Administrativo de Personal;

Que, el objetivo del Plan es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de los servidores civiles de la SBN, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública, lo cual contribuye directamente en la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos; y, pretende capacitar a 91 servidores sujetos al régimen del Decreto Legislativo N° 728 y a 203 servidores sujetos al régimen del Decreto Legislativo N° 1057, lo cual hace un total de 294 servidores que serían capacitados durante el año 2018, el mismo que cuenta con disponibilidad presupuestal por el monto total de S/. 328,875.64 (Trescientos Veintiocho Mil Ochocientos Setenta y Cinco con 64/100 Soles);

Que, con el Informe Especial N° 00140-2018/SBN-OPP de fecha 08 de febrero de 2018, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto expresa que la estructura del Plan se ajusta a lo dispuesto en el numeral 6.4.1.4 de la Directiva aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, se encuentra alineado al Objetivo Estratégico OEI04 "Mejorar la gestión institucional para brindar un buen servicio a la ciudadanía" y a la Acción Estratégica AEI.04.01 "Implementar el Servicio Civil Meritocrático", del "Plan Estratégico Institucional 2017-2019 Modificado de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales", aprobado con la Resolución N° 057-2017/SBN; esta alineado a la actividad 2.3.4. "Gestión de Desarrollo y Capacitación" del Plan Operativo Institucional 2018 modificado de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aprobado por la Resolución N° 104-2017/SBN; cuenta con los recursos presupuestales ascendentes a S/. 328,875.64 (Trescientos Veintiocho Mil Ochocientos Setenta y Cinco con 64/100 Soles), en la Genérica del Gasto 2.3 Bienes y Servicios, por lo que emite opinión técnica favorable para la continuación de la aprobación del Plan;

Que, mediante el Informe N° 021-2018/SBN-OAJ de fecha 19 de febrero de 2018, la Oficina de Asesoría Jurídica expresa que el Plan de Desarrollo de las Personas 2018 propuesto por el Sistema Administrativo de Personal cumple las formalidades previstas en el literal b) del numeral 6.4.1.1. y el numeral 6.4.1.4. del punto 6.4 de las Disposiciones Específicas de la Directiva cuya formalización fue aprobada con la Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE y debe ser aprobado mediante resolución de Secretaría General;

Que, estando a lo expuesto, corresponde formalizar la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2018, a través de la emisión de la resolución correspondiente;

Con el visado de la Secretaría General, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Oficina de Asesoría Jurídica, el Sistema Administrativo de Personal, y;

De conformidad con lo dispuesto en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, y en uso de la facultad delegada con la Resolución N° 063-2017/SBN en concordancia con el literal f) del numeral 6.1.2 de las Disposiciones Específicas de la Directiva N° 003-2018-SBN/SG aprobada por la Resolución N° 014-2018/SBN-SG;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas 2018 que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

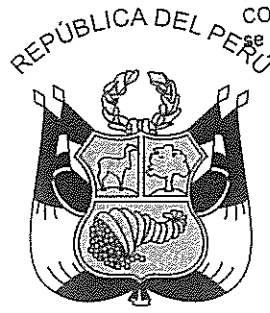
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
El que suscribe CERTIFICA que el presente documento es
COPIA FIEL DEL ORIGINAL que ha tenido a la vista, al que
se remite en caso necesario.

Abog. RICARDO ARMANDO HUAMANI ZURITA
Unidad de Trámite Documentario

20 FEB. 2018

20 FEB. 2018

**SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE
BIENES ESTATALES**



Abog. RICARDO ARMANDO HUAMANI ZURITA
Unidad de Trámite Documentario

RESOLUCIÓN N° 017-2018/SBN-SG

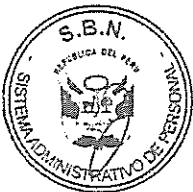
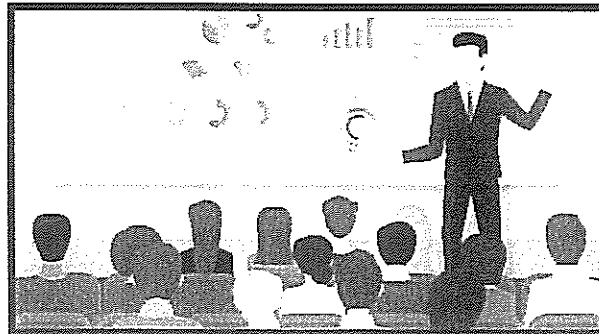
Artículo 2.- Disponer que el Sistema Administrativo de Personal remita copia de la presente Resolución y su Anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil -SERVIR-, y a la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe, de conformidad con el numeral 8.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", cuya aprobación ha sido formalizada con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

Artículo 3.- Encargar a la Oficina de Administración y Finanzas en el ámbito de Tecnologías de la Información la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la SBN (www.sbn.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

JAIME E. LÓPEZ ENDO
Secretario General
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2018



SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES

El que suscribe CERTIFICA que el presente documento es
COPIA FIEL DEL ORIGINAL que ha tenido a la vista, al que
se remite en caso necesario.

20 FEB. 2018

Abog. RICARDO ARMANDO HUAMANI ZURITA
Unidad de Trámite Documentario
www.sbn.gov.pe

20 FEB. 2018

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional!"

Abog. RICARDO ARMANDO HUAMANI ZURITA
Unidad de Trámite Documentario

I. PRESENTACIÓN

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) es un organismo público adscrito al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, cuenta con personería jurídica de derecho público y goza de autonomía económica, presupuestal, financiera, técnica y funcional necesaria para la ejecución de los actos de adquisición, disposición, administración, registro y control de los bienes de propiedad estatal cuya administración está a su cargo de acuerdo con la normativa vigente.

Bajo el citado marco, a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) como organismo del Estado, le corresponde orientar su accionar a brindar servicios de calidad al ciudadano, para ello debe alinear sus objetivos estratégicos y planes operativos al cumplimiento de las políticas de gobernabilidad, a las que toda entidad pública se encuentra inmersa.

La gestión de la capacitación es la implementación del proceso de capacitación en las entidades públicas, aplicando el marco normativo y metodológico fundamentado en los lineamientos que la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, señala en la Directiva "Normas para la gestión del proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE.

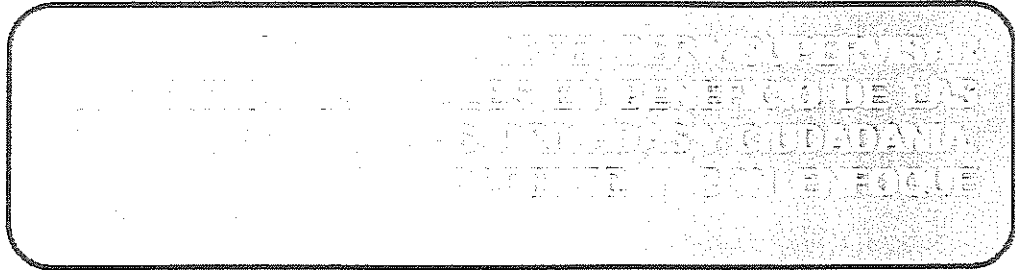
En tal sentido, la gestión de la capacitación obedece a una política de Estado que está referida a un "gobierno en función de objetivos con planeamiento estratégico, prospectiva nacional y procedimientos transparentes", con lo cual se busca promover que los servidores civiles orienten su gestión hacia el logro de las metas establecidas y que sean permanentemente capacitados en el desarrollo de sus habilidades y los atributos necesarios para alcanzarlos.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018 de la SBN, se encuentra alineado al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2019, aprobado por Resolución N° 057-2017/SBN, y al Plan Operativo Institucional (POI) 2018 modificado, aprobado mediante Resolución N° 104-2017/SBN, y ha sido elaborado a partir de los requerimientos de capacitación proporcionadas por que los Órganos, Unidades Orgánicas y Sistemas Administrativos de la SBN, incluidos en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de los servidores civiles de la SBN, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública, lo cual contribuye directamente en la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos.

II. ASPECTOS GENERALES

2.1 Misión Institucional



2.2 Política Institucional, Objetivos Estratégicos Institucionales, alineamiento del PDP e indicadores

2.2.1 Política Institucional

Promover y priorizar la defensa e inmatriculación de terrenos estatales para su entrega a los proyectos de inversión pública e inversión privada, impulsando el desarrollo del país.



2.2.2 Objetivos Estratégicos Institucionales

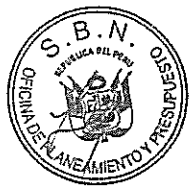
OEI.01 Fortalecer el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP) a favor de los usuarios.

OEI.02 Garantizar un apropiado marco jurídico del Sistema Nacional de Bienes Estatales (SNBE) en beneficio de la sociedad.

OEI.03 Mejorar la Gestión integral de los bienes inmuebles del Estado en beneficio de la sociedad.

OEI.04 Mejorar la Gestión Institucional para brindar un buen servicio a la ciudadanía.

OEI.05 Promover las acciones de Gestión del Riesgo de Desastres (GRD) en la SBN.



2.2.3 Alineamiento del PDP al PEI y POI SBN

Objetivo Estratégico Institucional	OEI.04 Mejorar la gestión institucional para brindar un buen servicio a la ciudadanía.
Acción Estratégica Institucional	AEI.04.01 Implementar el servicio civil meritocrático.
Actividad Operativa	2.3.4 Gestión de Desarrollo y Capacitación.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
 El que suscribe CERTIFICA que el presente documento es COPIA FIEL DEL ORIGINAL que ha tenido a la vista, al que se remite en caso necesario.

20 FEB. 2018

Abog. RICARDO ARMANDO HUAMANI ZURITA
 Unidad de Trámite Documentario
www.sbn.gob.pe

**SBN**
El que suscribe CERTIFICA que el presente documento es
COPIA FIDEL DEL ORIGINAL que ha tenido a la vista, al que
se le ha otorgado el visto bueno necesario.

20 FEB. 2018

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"*Abog. RICARDO ARMANDO HUAMANI ZURITA
Unidad de Trámite Documentario

2.2.4 Indicadores

Acción Estratégica AEI.04.01	Actividad Operativa 2.3.4	Indicador	Responsable	Meta Física
Implementar el servicio civil meritocrático.	Gestión de Desarrollo y Capacitación	Presentación oportuna del Plan de Desarrollo de Personas 2018	SAPE	31 de Marzo
		Porcentaje de servidores civiles capacitados	SAPE	75%

2.3 Estructura Orgánica y organigrama

Mediante Decreto Supremo N° 016-2010-VIVIENDA se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y la estructura orgánica de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.

3.1.1 Estructura Orgánica



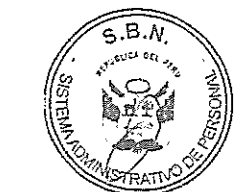
- 01. Órganos de Alta Dirección**
 - 01.1. Superintendente Nacional de Bienes Estatales
 - 01.2. Secretaría General
 - 01.2.1. Unidad de Trámite Documentario
 - 01.3. Órgano de Revisión de la Propiedad Estatal



- 02. Órgano de Control**
 - 02.1. Órgano de Control Institucional
- 03. Órgano de Defensa Jurídica**
 - 03.1. Procuraduría Pública
- 04. Órgano de Asesoramiento**
 - 04.1. Oficina de Asesoría Jurídica
 - 04.2. Oficina de Planeamiento y Presupuesto

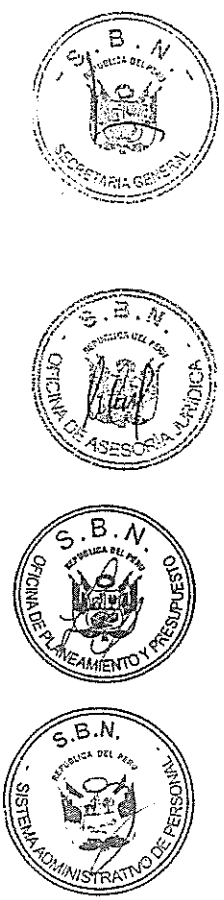
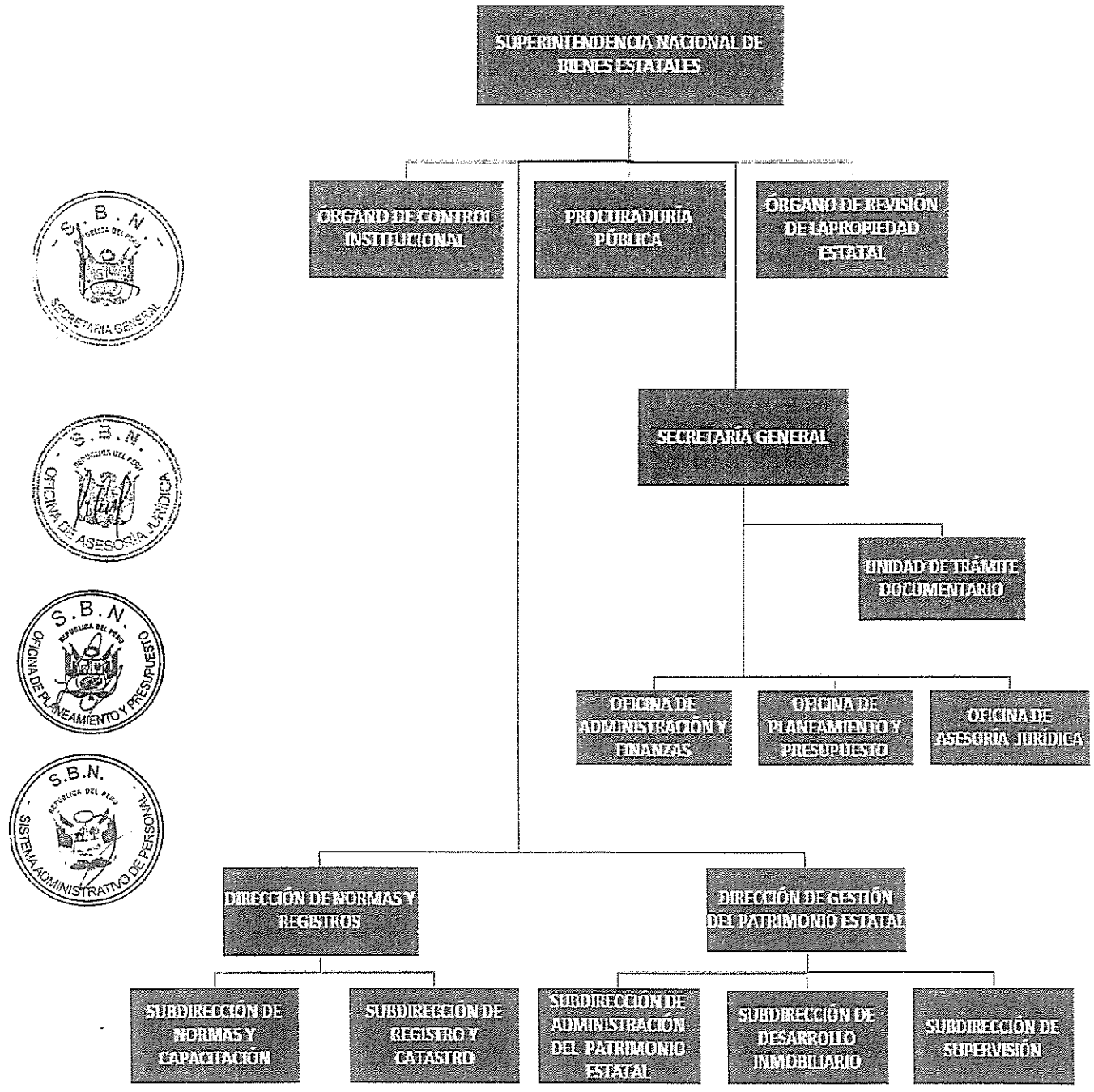


- 05. Órgano de Apoyo**
 - 05.1. Oficina de Administración y Finanzas



- 06. Órganos de Línea**
 - 06.1. Dirección de Normas y Registro
 - 06.1.1. Subdirección de Normas y Capacitación
 - 06.1.2. Subdirección de Registro y Catastro
 - 06.2. Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal
 - 06.2.1. Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal
 - 06.2.2. Subdirección de Supervisión
 - 06.2.3. Subdirección de Desarrollo Inmobiliario

3.1.2 Organigrama



SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES

El que suscribe CERTIFICA que el presente documento es COPIA FIEL DEL ORIGINAL que ha tenido a la vista, al que se remite en caso necesario.

20 FEB. 2010

Abog. RICARDO ARMANDO HUAMANI ZURITA
 Unidad de Trámite Documentario

beneficiarios de capacitación, los cuales tienen la obligación de aceptar las capacitaciones, salvo caso fortuito o fuerza mayor sustentado por el responsable del órgano o unidad orgánica al que pertenece el servidor



3.4 Titular de la entidad

Aprueba el de Desarrollo de las Personas y le corresponde a dicha autoridad prever los recursos presupuestales para su financiamiento.

3.5 Órganos y unidades orgánicas de la entidad

Estos completan la Matriz de Requerimientos de Capacitación de acuerdo con el asesoramiento que brinde el Sistema Administrativo de Personal. El jefe de cada órgano o unidad orgánica es responsable de la información contenida en dicha Matriz.



ALCANCE

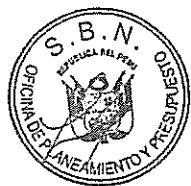
El presente documento, es aplicable a todo servidor civil de la Superintendencia Nacional de Bienes estatales – SBN, comprendidos en los regímenes del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral; a los contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057, que mantengan vínculo laboral con la entidad.



NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES SEGÚN REGIMEN LABORAL, POR ÁREAS Y POR ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

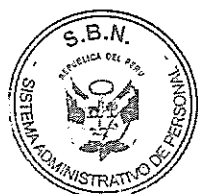
5.1 Número de servidores civiles según régimen laboral

		TOTAL DE SERVIDORES CIVILES
1	D. Leg. N° 728	91
2	D. Leg. N° 1057	203
TOTAL		294



5.2 Número de servidores civiles por Órganos, Unidades Orgánicas y Sistemas Administrativos

		CANTIDAD DE SERVIDORES
1	SUPERINTENDENCIA	5
2	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO ESTATAL	12
3	DIRECCIÓN DE NORMAS Y REGISTRO	13
4	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2
5	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	1
6	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTOS	1
7	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	1
8	ÓRGANO DE REVISIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL	1
9	PROCURADURÍA	4



SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES

El que suscribe CERTIFICA que el presente documento es COPIA FIEL DEL ORIGINAL que ha tenido a la vista, al que se remite en caso necesario.

20 FEB. 2018

Abog. RICARDO ARMANDO HUAMANI ZURITA
Unidad de Trámite Documentario

20 FEB. 2018

**SBN**
El más eficiente camino hacia el desarrollo del país

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Abog. RICARDO ARMANDO HUAMANI ZURITA
Unidad de Trámite Documentario

10	SECRETARÍA GENERAL	4
11	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	14
12	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD	12
13	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	6
14	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA	6
15	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO ESTATAL	37
16	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	36
17	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	28
18	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	18
19	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	54
20	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	5
21	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	8
	TOTAL	294

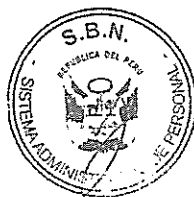


5.3 Número de servidores civiles por Acción de Capacitación

	ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE SERVIDORES
1	ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL Y GERENCIAL	1
2	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN DE LA CALIDAD	2
3	AGILE FUNDAMENTOS	1
4	ANÁLISIS DE CALIDAD REGULATORIA	3
5	ARBITRAJE EN EL MARCO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	1
6	AUDITORIA Y CONTROL GUBERNAMENTAL	1
7	BPM - BIZAGI	1
8	BUSINESS INTELLIGENCE CON MS EXCEL	1
9	CALIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	1
10	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	4
11	CONTRATACIONES DEL ESTADO	1
12	CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DEL RIESGO	3
13	CURSO ANUAL DE POSTGRADO EN DERECHO NOTARIAL, REGISTRAL, INMOBILIARIO Y URBANÍSTICO	1
14	CURSO DE TRIBUTACIÓN	3
15	DERECHO ADMINISTRATIVO	1
16	DERECHO ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVA GENERAL	1
17	DERECHO CONSTITUCIONAL	2
18	DERECHO MUNICIPAL Y REGIONAL	17
19	DERECHO NOTARIAL, REGISTRAL Y URBANÍSTICO	1
20	DESARROLLO DE APLICACIONES EN MS EXCEL 2016	6
21	DESCENTRALIZACIÓN EN LA GESTIÓN REGIONAL Y MUNICIPAL	5
22	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	4
23	DIPLOMADO EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA - SIAF, SIGA Y SEACE	2
24	DIPLOMADO ESPECIALIZADO ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	3
25	DIPLOMATURA EN ARBITRAJE, SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, SISTEMA DE CONTROL	1



26	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA, DESARROLLO DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	1
27	ESPECIALIZACIÓN EN CALIDAD REGULATORIA Y ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO	1
28	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y LIDERAZGO	1
29	ESPECIALIZACIÓN EN HABILITACIONES URBANAS	3
30	ESPECIALIZACIÓN EN ARCGIS 10.5 NIVEL II	1
31	ESPECIALIZACIÓN EN AUTOCAD MAP 2018	8
32	ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	1
33	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO	10
34	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO NOTARIAL, REGISTRAL, INMOBILIARIO Y URBANÍSTICO	3
35	ESPECIALIZACIÓN EN GEOMÁTICA	2
36	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	1
37	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA 2018	1
38	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN TERRITORIAL	1
39	ESPECIALIZACIÓN EN INVERSIÓN PÚBLICA-PRIVADA, ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTO	3
40	ESPECIALIZACIÓN EN PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMÁGENES NIVEL BÁSICO	2
41	ESPECIALIZACIÓN EN RECEPTOR SATELITAL GEODÉSICO	1
42	ETHICAL HACKING	2
43	FUNDAMENTOS DE ITIL PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS	1
44	GEOMÁTICA	16
45	GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN: DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO	4
46	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	3
47	GESTIÓN DE OPERACIONES Y/O GESTIÓN LOGÍSTICA	1
48	GESTIÓN DE RIESGOS	3
49	GESTIÓN DOCUMENTARIA Y DE ARCHIVOS	1
50	GESTIÓN ESTRATÉGICA PÚBLICA	3
51	GESTIÓN LOGÍSTICA	1
52	GESTIÓN POR PROCESOS	4
53	GESTIÓN POR RESULTADOS	1
54	GESTIÓN POR RESULTADOS EN EL SECTOR PÚBLICO	1
55	GESTIÓN PÚBLICA	5
56	GESTIÓN PÚBLICA POR RESULTADOS	1
57	HABILITACIONES URBANAS Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	5
58	HERRAMIENTAS DE OFFICE	2
59	LIDERAZGO PARA FORMAR EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	1
60	MANEJO DEFENSIVO	3
61	MARKETING SOCIAL Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	1
62	METODOLOGÍAS AGILES	18
63	MODERNIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	2
64	MS PROJECT PARA GESTIÓN DE PROYECTOS ENFOQUE PMI	1
65	NETWORK SECURITY ADMINISTRATOR	1



SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES

El suscrito CERTIFICA que el presente documento es COPIA FIEL DEL ORIGINAL que ha tenido a la vista, al que se remite en caso necesario.

20 FEB. 2018

Abog. RICARDO ARMANDO HUAMANI ZURITA
 Unidad de Trámite Documentario



20 FEB. 2018

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Abog. RICARDO ARMANDO HUAMANI ZURITA
Unidad de Trámite Documentario

66	NORMAS INTERNACIONES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PUBLICO	4
67	NUEVO RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL	2
68	OFIMÁTICA	8
69	OFIMÁTICA (EXCEL I, II Y POWER PIONT)	1
70	OFIMÁTICA INTERMEDIO - AVANZADO	1
71	OFIMÁTICA NIVEL INTERMEDIO	1
72	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	2
73	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	1
74	PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	8
75	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO PÚBLICO	1
76	PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO	2
77	POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN ESTATAL	1
78	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	1
79	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	3
80	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	1
81	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DEL SECTOR PÚBLICO	1
82	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN SECRETARIADO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN ENTIDADES PÚBLICAS	5
83	RÉCURSOS HUMANOS PARA EL SECTOR PÚBLICO	1
84	REDACCIÓN JURÍDICA PARA ABOGADOS	1
85	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	17
86	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS	14
87	SIGA	1
88	SISTEMA DE CONSTRUCCIÓN EN DRYWALL	1
89	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO (SIGA)	3
90	SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	16
91	TALLER DE PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO	3
92	USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES EN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	4
93	WORD Y EXCEL	1
TOTAL		294



VI. FINANCIAMIENTO



La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN, cuenta con disponibilidad presupuestal para financiar el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP año 2018, siendo el monto asignado S/. 328,875.64 (Trescientos Veintiocho Mil Ochocientos Setenta y Cinco con 64/100 soles).

VII. ANEXO

- ANEXO 1: Matriz del DNC 2018.
- ANEXO 2: Matriz del PDP 2018.



ANEXO I

MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION 2018

Table with columns for ID, Name, Position, Organization, Course Name, Duration, Start Date, End Date, Status, and Cost. It lists various training opportunities for government employees across different departments.

ES



44324720	VERGARA NUÑEZ INGRID	SUBSECCION DE NORMAS Y CATA	CONSEJO LOS PROCEDIMIENTOS QUE PERMITEN BENEFICIAR UN HABEDURANTE SANEAMIENTO	GRUPO COLAE	DIPLOMADO	D	9	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,500.00	FINANCIADO
44324720	VERGARA NUÑEZ INGRID	SUBSECCION DE NORMAS Y CATA	CONSEJO EL USO EDUCATIVO DE DISPOSITIVOS MÓVILES EN LOS PROGRAMAS DE CAPACI	GRUPO COLAE	CURSO	D	9	DESARROLLO	PRESENCIAL	300 TRINISTRE	450.00	FINANCIADO
44317524	VIRALVENCIO CANOIA, VANESSA SILVANA	SUBSECCION DE NORMAS Y CATA	CONSEJO LOS PROCEDIMIENTOS QUE PERMITEN BENEFICIAR UN HABEDURANTE SANEAMIENTO	GRUPO COLAE	DIPLOMADO	D	9	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,500.00	FINANCIADO
44317524	VIRALVENCIO CANOIA, VANESSA SILVANA	SUBSECCION DE NORMAS Y CATA	CONSEJO LOS ALCAÑES EN LA GESTIÓN DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y A	CONSEJO DE ABOGADOS DE LIMA	CURSO	D	9	DESARROLLO	PRESENCIAL	300 TRINISTRE	1,500.00	FINANCIADO
44312444	VIGORIO GOMEZ CRISTIAN	SUBSECCION DE REGISTRO Y CATA	CONSEJO TAREAS QUE SEAN RELEVANTES Y RESOLVER PROBLEMAS QUE SE PRESENTEN.	PM CERTIFICA	CURSO	D	7	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,469.70	FINANCIADO
09781656	VIRALVENCIO CANOIA, VANESSA SILVANA	SUBSECCION DE REGISTRO Y CATA	PERFECCIONAR CONOCIMIENTOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS EN GESTIÓN DE PROCESOS	METODOLOGIAS AGILES	CURSO	D	8	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,469.70	FINANCIADO
42270097	CARRERA FLORES MARIA FLOD	SUBSECCION DE REGISTRO Y CATA	PERFECCIONAR TÉCNICAS EN REGISTRO DE INCORPORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE FIE	METODOLOGIAS AGILES	CURSO	D	7	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,469.70	FINANCIADO
10183123	CARDENAS RAMIREZ, JUAN CARLOS	SUBSECCION DE REGISTRO Y CATA	PERFECCIONAR CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS EN BÚSQUEDA CATASTRAL.	METODOLOGIAS AGILES	PM CERTIFICA	CURSO	7	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,469.70	FINANCIADO
40481307	CHAVEZ VEGA, ROSALBA HERNANDEZ	SUBSECCION DE REGISTRO Y CATA	PERFECCIONAR CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS EN BÚSQUEDA CATASTRAL.	METODOLOGIAS AGILES	PM CERTIFICA	CURSO	7	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,469.70	FINANCIADO
40538317	DA COSTA PERA, ALBERTO ENRIQUE	SUBSECCION DE REGISTRO Y CATA	IMPLEMENTAR METODOLOGIAS AGILES QUE PERMITEN MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFO	METODOLOGIAS AGILES	PM CERTIFICA	CURSO	8	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,469.70	FINANCIADO
40564645	PIAZZ BRENDEL, PABLO ALEXANDER	SUBSECCION DE REGISTRO Y CATA	PERFECCIONAR CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS EN BÚSQUEDA CATASTRAL.	METODOLOGIAS AGILES	PM CERTIFICA	CURSO	8	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,469.70	FINANCIADO
40574693	GODOY CAMACHO, JORGE LUIS	SUBSECCION DE REGISTRO Y CATA	IMPLEMENTAR METODOLOGIAS AGILES QUE PERMITEN MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFO	METODOLOGIAS AGILES	PM CERTIFICA	CURSO	8	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,469.70	FINANCIADO
09355697	KOPEZ HERNANDEZ, ROSALBA GIOVANNINA	SUBSECCION DE REGISTRO Y CATA	PERFECCIONAR CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS EN BÚSQUEDA CATASTRAL.	METODOLOGIAS AGILES	PM CERTIFICA	CURSO	8	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,469.70	FINANCIADO
09359615	MARQUEZ PERAZA, LINDA ELIZABETH	SUBSECCION DE REGISTRO Y CATA	IMPLEMENTAR METODOLOGIAS AGILES QUE PERMITEN MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFO	METODOLOGIAS AGILES	PM CERTIFICA	CURSO	8	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,469.70	FINANCIADO
18130201	HIJANO ARANDA, ELYSABETH VASQUEZ	SUBSECCION DE REGISTRO Y CATA	IMPLEMENTAR METODOLOGIAS AGILES QUE PERMITEN MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFO	METODOLOGIAS AGILES	PM CERTIFICA	CURSO	8	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,469.70	FINANCIADO
44043003	LUJO ARDIZON, ENRIQUE SAAVEDRA	SUBSECCION DE REGISTRO Y CATA	PERFECCIONAR CONOCIMIENTOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS EN GESTIÓN DE PROCESOS	METODOLOGIAS AGILES	PM CERTIFICA	CURSO	8	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,469.70	FINANCIADO
17454252	ESPINOZA ESCOBAR, SUSY ADELFINO	SUBSECCION DE REGISTRO Y CATA	PERFECCIONAR CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS EN BÚSQUEDA CATASTRAL.	METODOLOGIAS AGILES	PM CERTIFICA	CURSO	8	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,469.70	FINANCIADO
09584740	DRE FRANCO EDUARDO	SUBSECCION DE REGISTRO Y CATA	PERFECCIONAR CONOCIMIENTOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS EN GESTIÓN DE PROCESOS	METODOLOGIAS AGILES	PM CERTIFICA	CURSO	8	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,469.70	FINANCIADO
17973975	PERAZA HERNANDEZ, MARCELO ENRIQUE	SUBSECCION DE REGISTRO Y CATA	IMPLEMENTAR METODOLOGIAS AGILES QUE PERMITEN MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFO	METODOLOGIAS AGILES	PM CERTIFICA	CURSO	8	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,469.70	FINANCIADO
06250024	TEJEDA ARANDA, JAVIER ALCANTARA	SUBSECCION DE REGISTRO Y CATA	IMPLEMENTAR METODIAS CONTINUAS EN LOS PROCESOS BAJO ESCRITURAS AGILES	METODOLOGIAS AGILES	PM CERTIFICA	CURSO	7	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,469.70	FINANCIADO
09522244	SILVERIO SANCHEZ, MIGUEL FORTUNATO	SUBSECCION DE REGISTRO Y CATA	PERFECCIONAR CONOCIMIENTOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS EN GESTIÓN DE PROCESOS	METODOLOGIAS AGILES	PM CERTIFICA	CURSO	7	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,469.70	FINANCIADO
27950261	SOLES CRUZADO, ANTONIO PEDRO	SUBSECCION DE REGISTRO Y CATA	ACTUALIZAR TEMAS RESPECTO AL MARCO NORMATIVO DE LOS GOBIERNOS LOCALES A FI	DIRECCION MUNICIPAL Y REGIONAL	DIPLOMADO	D	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,469.70	FINANCIADO
48117293	ACUTIMA GARCIA, NATALIA GIOELIA	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	CURSO	7	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	300 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO
42817293	ACUTIMA GARCIA, NATALIA GIOELIA	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	DIPLOMADO	7	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO
07717173	ARACENA VILLOTA, ROBERTO	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	CURSO	7	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	300 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO
07717173	ARACENA VILLOTA, ROBERTO	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	DIPLOMADO	7	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO
44754846	ARANDA QUISPE, RAUL FEDERICO	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	CURSO	7	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	300 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO
44754846	ARANDA QUISPE, RAUL FEDERICO	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	DIPLOMADO	7	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO
09702300	ARMAS LUNA, ROSA ALICIA	SUBSECCION DE SUPERVISOR	COMPLEMENTAR HABILIDADES RELACIONADAS AL PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGEN	GEOMÁTICA	ENEG	CURSO	7	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,500.00	FINANCIADO
10452587	ARROYO COCHANE, ADOLFO ENRIQUE	SUBSECCION DE SUPERVISOR	COMPLEMENTAR HABILIDADES RELACIONADAS AL PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGEN	GEOMÁTICA	ENEG	CURSO	8	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,500.00	FINANCIADO
09740308	BENITEZ FLORES, MARLA FEFENA	SUBSECCION DE SUPERVISOR	ACTUALIZAR TEMAS RESPECTO AL MARCO NORMATIVO DE LOS GOBIERNOS LOCALES A FI	DIRECCION MUNICIPAL Y REGIONAL	UNIMSA	DIPLOMADO	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	300 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO
07741038	SCHNEIDER FLORES, MARLA FEFENA	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	CURSO	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO
10374613	BOHLLA BOHLLA, GERARDO GABRIEL	SUBSECCION DE SUPERVISOR	COMPLEMENTAR HABILIDADES RELACIONADAS AL PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGEN	GEOMÁTICA	IGN	CURSO	8	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	1,500.00	FINANCIADO
43824823	CARHUJA LÓPEZ SANDRA	SUBSECCION DE SUPERVISOR	COMPLEMENTAR HABILIDADES RELACIONADAS AL PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGEN	GEOMÁTICA	IGN	CURSO	8	DESARROLLO	PRESENCIAL	300 TRINISTRE	1,500.00	FINANCIADO
48872293	CASCIA BARBERA, HONATIAN JOEL	SUBSECCION DE SUPERVISOR	COMPLEMENTAR HABILIDADES RELACIONADAS AL PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGEN	GEOMÁTICA	IGN	CURSO	8	DESARROLLO	PRESENCIAL	300 TRINISTRE	1,500.00	FINANCIADO
40466125	CASILLAS SARAIVA, VIVIANA MANUELA	SUBSECCION DE SUPERVISOR	COMPLEMENTAR HABILIDADES RELACIONADAS AL PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGEN	GEOMÁTICA	IGN	CURSO	8	DESARROLLO	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	1,500.00	FINANCIADO
45438156	COLLAPARA HERNANDEZ, CYNTHIA	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	DIPLOMADO	7	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	300 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO
45438156	COLLAPARA HERNANDEZ, CYNTHIA	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	CURSO	7	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO
45318016	CHICHE CABRILLAS CESAR AUGUSTO	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	CURSO	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO
28061010	CHICHE CABRILLAS CESAR AUGUSTO	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	DIPLOMADO	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO
28062010	CHICHE CABRILLAS CESAR AUGUSTO	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	DIPLOMADO	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO
45911514	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	DESARROLLAR HABILIDADES QUE PERMITAN PERFECCIONAR LA GESTIÓN ORGANIZACIONA	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	ENEG	CURSO	8	DESARROLLO	PRESENCIAL	200 TRINISTRE	500.00	FINANCIADO
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	DIPLOMADO	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	DIPLOMADO	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA	6	ACTUALIZACIÓN	PRESENCIAL	410 TRINISTRE	350.00	FINANCIADO	
09398700	DE LA CRUZ CARRETERAS, GARY NICOLAY	SUBSECCION DE SUPERVISOR	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL FRENTE A LAS MODIFICACIONES DE SU TR	SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	UNIMSA							

03053927	GARIBAY DEL CARMEN GABRIELA FLORELA L	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAS	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGANICA	OFIMÁTICA	CEBEREC	CURSO	D	5	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	970,00	FINANCIADO
03054149	LUIO CAMPOS, ELIZABETH	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAS	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGANICA	OFIMÁTICA	CEBEREC	CURSO	D	5	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	970,00	FINANCIADO
07331186	ZERVALDO ALVAREZ, ANA MARA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAS	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGANICA	OFIMÁTICA	CEBEREC	CURSO	D	5	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	970,00	FINANCIADO
06500603	ALICIA ANTONIO, JHANN JESSICA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAS	DESARROLLAR COMPETENCIAS SOBRE EL CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES PUBLICAS	CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DEL RIESGO	UNIVERSIDAD DE ULA	CURSO	D	7	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	1.500,00	FINANCIADO
05727400	RAMÍREZ SINGH, MARIA ROSA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAS	DESARROLLAR COMPETENCIAS SOBRE EL CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES PUBLICAS	CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DEL RIESGO	UNIVERSIDAD DE ULA	CURSO	D	7	DESEMPLEO	PRESENCIAL	30/01/2018	1.500,00	FINANCIADO
05727400	RAMÍREZ SINGH, MARIA ROSA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAS	ANALIZAR E INTERPRETAR DE MANERA INTEGRAL LOS CRITERIOS ECONÓMICOS PARA EL	CURSO DE TRANSICIÓN	UNIVERSIDAD DE ULA	CURSO	D	7	DESEMPLEO	PRESENCIAL	30/01/2018	1.500,00	FINANCIADO
06014129	SANCHEZ TORRESJO BEATRIZ ALCIA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAS	DESARROLLAR COMPETENCIAS SOBRE EL CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES PUBLICAS	CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DEL RIESGO	UNIVERSIDAD DE ULA	CURSO	D	7	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	1.500,00	FINANCIADO
06014129	SANCHEZ TORRESJO BEATRIZ ALCIA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAS	ANALIZAR E INTERPRETAR DE MANERA INTEGRAL LOS CRITERIOS ECONÓMICOS PARA EL	CURSO DE TRANSICIÓN	UNIVERSIDAD DE ULA	CURSO	D	7	DESEMPLEO	PRESENCIAL	30/01/2018	1.500,00	FINANCIADO
04142905	ALCANTARA CEJA MARIA MARA	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	IDENTIFICAR Y MANEJAR LOS CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN JURÍDICA	DIPLOMADO	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
03794555	RODRIGUEZ CHON, YERONIMO	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	IDENTIFICAR Y MANEJAR LOS CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN JURÍDICA	DIPLOMADO	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
04007474	CAMACHO DE BRONZEA, JOSE RAMON JESUS	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	MEJORAR PRÁCTICAS QUE LE PERMITAN EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS SIG INCLUIDAS EN	ESPECIALIZACIÓN EN AUTOCAD MAP 2018	UNI	CURSO	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	4/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
06376356	CARRERA VERA RITAJO	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	IDENTIFICAR Y MANEJAR LOS CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN JURÍDICA	DIPLOMADO	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
15272121	CASTRO AGUILAR ALBA	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	MEJORAR LOS SISTEMAS Y PRINCIPIOS DEL DERECHO REGISTRAL, NOTARIAL, INMOBILIARIA	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO REGISTRAL, REGISTRAR	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN JURÍDICA	DIPLOMADO	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	1.500,00	FINANCIADO
25954542	CASTRO RAMIREZ ANAHEA	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR ESTRATEGIAS QUE POSIBILITEN EL DESARROLLO	ESPECIALIZACIÓN EN HABILITACIONES URBANAS	COLEGIO DE INGENIEROS	TALLER	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
23509152	OLIVERO JUSTINO MARTEL	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR ESTRATEGIAS QUE POSIBILITEN EL DESARROLLO	ESPECIALIZACIÓN EN HABILITACIONES URBANAS	COLEGIO DE INGENIEROS	TALLER	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
04143301	CONTRERAS DE ALFARO PAOLA	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR ESTRATEGIAS QUE POSIBILITEN EL DESARROLLO	ESPECIALIZACIÓN EN HABILITACIONES URBANAS	COLEGIO DE INGENIEROS	TALLER	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
70002093	DE LA CRUZ DEL ESTEBAN	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	LAPICITAR EN MATERIA GEOMÁTICA, A TRAVÉS DEL ENTENDIMIENTO USO DE LAS GEO	ESPECIALIZACIÓN EN GEOMÁTICA	INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL	DIPLOMADO	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
25128234	DELGADO CORONADO JUAN CARLOS	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	IDENTIFICAR Y MANEJAR LOS CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO	UNI	CURSO	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	4/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
47134110	ELGUERA GALLO FLORELA	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	MEJORAR PRÁCTICAS QUE LE PERMITAN EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS SIG INCLUIDAS EN	ESPECIALIZACIÓN EN AUTOCAD MAP 2018	UNI	CURSO	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
47129493	FERRANDEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	IDENTIFICAR Y MANEJAR LOS CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO	UNI	CURSO	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
08272620	GARCIA WONG CARLOS ALFONSO	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
04635505	GUERRA ANIBY CATHIERE	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	MEJORAR PRÁCTICAS QUE LE PERMITAN EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS SIG INCLUIDAS EN	ESPECIALIZACIÓN EN AUTOCAD MAP 2018	UNI	CURSO	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
04635505	GUERRA ANIBY CATHIERE	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	MEJORAR PRÁCTICAS QUE LE PERMITAN EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS SIG INCLUIDAS EN	ESPECIALIZACIÓN EN AUTOCAD MAP 2018	UNI	CURSO	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
47270043	HUALTA PUCO MARY	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	CONSTRUIR LOS SISTEMAS Y PRINCIPIOS DEL DERECHO REGISTRAL, NOTARIAL, INMOBILIARIA	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO REGISTRAL, REGISTRAR	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN JURÍDICA	DIPLOMADO	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
41828440	HUIJICA AGUIAR ROSA MARIA	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	ANALIZAR EFICAZMENTE LA GESTIÓN EN LAS CONTRATACIONES PUBLICAS, EN EL MARCO DE	ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS C	DIPLOMADO	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	4/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
10718611	HUINERTE GUEVARA MARCO	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	FORMAR PROFESIONALES QUE RESUELVAN PROBLEMAS DE ALTA RELEVANCIA TECNOLÓGICA	ESPECIALIZACIÓN EN PROCESAMIENTO DIGITAL DE IM	UNI	CURSO	D	7	DESEMPLEO	PRESENCIAL	4/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
42135409	LIARDO CORREA, MONYRI PASCOR	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	MEJORAR PRÁCTICAS QUE LE PERMITAN EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS SIG INCLUIDAS EN	ESPECIALIZACIÓN EN AUTOCAD MAP 2018	UNI	CURSO	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
46020283	LIARDO CORREA LUIS	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	CAPACITAR EN MATERIA GEOMÁTICA, A TRAVÉS DEL ENTENDIMIENTO USO DE LAS GEO	ESPECIALIZACIÓN EN GEOMÁTICA	INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL	DIPLOMADO	D	7	DESEMPLEO	PRESENCIAL	4/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
05941558	LOPEZ SOTOBO RICHARD	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	IDENTIFICAR Y MANEJAR LOS CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO	UNI	CURSO	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
05283232	LUIO DE LA CRUZ FERNANDO JAVIER	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	BRINDAR LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS, HERRAMIENTAS, METODOLOGÍAS Y NORMATIVA	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN TERRITORIAL	UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU	DIPLOMADO	D	7	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	3.000,00	FINANCIADO
04128300	MURDO CHANDRY JIMMY	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	CONTRIBUIR A LA EXCELENCIA EN LA FORMACIÓN DE FUNCIONARIOS, BRINDANDO UNA R	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	FIIDE	CURSO	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	4/01/2018	950,00	FINANCIADO
72399325	MURDO ESPINOZA CLARIS	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	IDENTIFICAR Y MANEJAR LOS CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO	UNI	CURSO	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
46415705	PANCOBO SAVAS CRISTINA	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	APRENDER LOS FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORY (AIR), EN EL SIG	ESPECIALIZACIÓN EN CALIDAD REGULATORY Y ANÁL	UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO	CURSO	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	4/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
45181239	PAHOMA INIGO CIUTIVA MARELA	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	COMPRENDER EL PROCESO Y LAS DINÁMICAS EN LA ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA, LEGAL Y	ESPECIALIZACIÓN EN INVERSIÓN PÚBLICA-PRIVADA, Y UPC	UNI	CURSO	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	4/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
06934710	PANMAGA LEONARDO RICARDO	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	FORJAR PROFESIONALES QUE RESUELVAN PROBLEMAS DE ALTA RELEVANCIA TECNOLÓGICA	ESPECIALIZACIÓN EN PROCESAMIENTO DIGITAL DE IM	UNI	CURSO	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
46455047	PASTORAL VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	IDENTIFICAR Y MANEJAR LOS CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO	UNI	CURSO	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
45223247	QUINZANA PERALTA YANIRHUE	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	COMPRENDER EL PROCESO Y LAS DINÁMICAS EN LA ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA, LEGAL Y	ESPECIALIZACIÓN EN INVERSIÓN PÚBLICA-PRIVADA, Y UPC	UNI	CURSO	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	4/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
46063637	QUIROPE SOTO LUIS	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
45149315	RODRIGUEZ ELERA BRUNO	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	COMPRENDER EL PROCESO Y LAS DINÁMICAS EN LA ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA, LEGAL Y	ESPECIALIZACIÓN EN INVERSIÓN PÚBLICA-PRIVADA, Y UPC	UNI	CURSO	D	6	DESEMPLEO	PRESENCIAL	4/01/2018	1.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/01/2018	4.000,00	FINANCIADO
40750829	RODRIGUEZ VILLANO FRANK	SUBSECCION DE ADMINISTRACION CAS	RECONOCER Y PROFUNDIZAR SUS HABILIDADES PARA PODER ASUMIR UN ROL DE LIDERAZGO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAS Y UBER	UNIVERSIDAD DE PANAMA	ESPECIALIZACIÓN	D	8	DESEMPLEO	PRESENCIAL	20/		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2018

Nº	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
1	SUPERINTENDENCIA	ASESOR	DELGADO CALDERON RAFAEL	1	R	GESTION POR PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1,190.00	
2	SUPERINTENDENCIA	ASESOR	DELGADO CALDERON RAFAEL	1	DB	SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1,250.00	
3	SUPERINTENDENCIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ION VARGAS MARI VICTORIA	1	IB3	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN SECRETARIADO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	200 TRIMESTRE	4,070.00	
4	SUPERINTENDENCIA	ABOGADA DEL DESPACHO DE LA SUPERINTENDENCIA	PALOMINO RAMIREZ, DIVINA SOFIA	1	C3	GESTION PUBLICA POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	200 TRIMESTRE	1,650.00	
5	SUPERINTENDENCIA	ABOGADA DEL DESPACHO DE LA SUPERINTENDENCIA	PALOMINO RAMIREZ, DIVINA SOFIA	1	C3	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	200 TRIMESTRE	1,650.00	
6	DIRECCION DE GESTION DE PATRIMONIO I	ESPECIALISTA EN PLANIFICACION	GALVAN GLEBEKSTER RICARDO ALBERTO	1	U	DESARROLLO DE APLICACIONES EN MS EXCEL 2016	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	1ER TRIMESTRE	910.00	
7	DIRECCION DE GESTION DE PATRIMONIO I	ESPECIALISTA EN PLANIFICACION	GALVAN GLEBEKSTER RICARDO ALBERTO	1	U	MS PROJECT PARA GESTION DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE PMI	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	2,010.00	
8	DIRECCION DE GESTION DE PATRIMONIO I	SECRETARIA	GONZALES RAMOS FLORELA MARITZA	1	IB3	ACTUALIZACION SECRETARIAL Y GERENCIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1,500.00	
9	DIRECCION DE GESTION DE PATRIMONIO I	SECRETARIA	GONZALES RAMOS FLORELA MARITZA	1	IB3	DESARROLLO DE APLICACIONES EN MS EXCEL 2016	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	910.00	
10	DIRECCION DE GESTION DE PATRIMONIO I	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	HUAMANACHO ELIAS, MARIA YSAURA	1	IB3	DESARROLLO DE APLICACIONES EN MS EXCEL 2016	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	910.00	
11	DIRECCION DE GESTION DE PATRIMONIO I	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	HUAMANACHO ELIAS, MARIA YSAURA	1	IB3	DESARROLLO DE APLICACIONES EN MS EXCEL 2016	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	1ER TRIMESTRE	1,290.00	
12	DIRECCION DE GESTION DE PATRIMONIO I	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	FERRAS GABRIEL GRACIELA	1	AI	GESTION ESTRATEGICA PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	910.00	
13	DIRECCION DE GESTION DE PATRIMONIO I	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	QUEQUEZANIA LINARES, DULCIO DANIE	1	U	DESARROLLO DE APLICACIONES EN MS EXCEL 2016	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	1ER TRIMESTRE	1,290.00	
14	DIRECCION DE GESTION DE PATRIMONIO I	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	QUEQUEZANIA LINARES, DULCIO DANIE	1	U	MS PROJECT PARA GESTION DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE PMI	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	910.00	
15	DIRECCION DE GESTION DE PATRIMONIO I	ABOGADA	RAMIREZ SANTOS, GRACIELA LORENA	1	AI	DESARROLLO DE APLICACIONES EN MS EXCEL 2016	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	910.00	
16	DIRECCION DE GESTION DE PATRIMONIO I	ABOGADA	RAMIREZ SANTOS, GRACIELA LORENA	1	AI	GESTION ESTRATEGICA PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	1ER TRIMESTRE	1,290.00	
17	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	SECRETARIA	CALDERON ZAPATA, MLAGRITOS DEL ROSAR	1	IB3	HERRAMIENTAS DE OFFICE	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	200 TRIMESTRE	600.00	
18	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	SECRETARIA	CALDERON ZAPATA, MLAGRITOS DEL ROSAR	1	IB3	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN SECRETARIADO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	1ER TRIMESTRE	4,070.00	
19	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ABOGADA	CASTELO PEREZ, MARIBEL	1	O9	ANALISIS DE CALIDAD REGULATORIA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	200 TRIMESTRE	600.00	
20	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ABOGADA	CASTELO PEREZ, MARIBEL	1	C1	DERECHO NOTARIAL, REGISTRAL Y URBANISTICO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	200 TRIMESTRE	2,000.00	
21	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ABOGADA	CASTELO PEREZ, MARIBEL	1	C1	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	200 TRIMESTRE	2,000.00	
22	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ABOGADA	DANIEL LEVA, TOWAR TEGODISO	1	O9	ANALISIS DE CALIDAD REGULATORIA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	200 TRIMESTRE	1,950.00	
23	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ABOGADO	DANIEL LEVA, TOWAR TEGODISO	1	C1	DERECHO CONSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	200 TRIMESTRE	2,100.00	
24	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ABOGADO	DANIEL LEVA, TOWAR TEGODISO	1	O9	MODERNIZACION DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	200 TRIMESTRE	2,000.00	
25	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	SECRETARIA	MARTINEZ CASOIN, CLAUDIA SUSANNA	1	IB3	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN SECRETARIADO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	1ER TRIMESTRE	4,070.00	
26	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	SECRETARIA	MARTINEZ CASOIN, CLAUDIA SUSANNA	1	IB3	HERRAMIENTAS DE OFFICE	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	200 TRIMESTRE	600.00	
27	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	DIRECTOR DE NORMAS Y REGISTRO	MAS CAMIUS, JOSE FELISANDRO	1	O9	ANALISIS DE CALIDAD REGULATORIA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	200 TRIMESTRE	600.00	
28	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	DIRECTOR DE NORMAS Y REGISTRO	MAS CAMIUS, JOSE FELISANDRO	1	C1	DERECHO CONSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	200 TRIMESTRE	2,150.00	
29	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	DIRECTOR DE NORMAS Y REGISTRO	MAS CAMIUS, JOSE FELISANDRO	1	C1	MODERNIZACION DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	200 TRIMESTRE	2,000.00	
30	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	DIRECTOR DE NORMAS Y REGISTRO	MAS CAMIUS, JOSE FELISANDRO	1	O9	DIRECCION ESTRATEGICA, DESARROLLO DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	200 TRIMESTRE	1,500.00	
31	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	JEFE DE OFICINA	RIQUENA CASTRO, JOSE YERUBA MARTIN	1	IB3	OFIÁTICA INTERMEDIO - AVANZADO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	200 TRIMESTRE	700.00	
32	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	JEFE DE OFICINA	RIQUENA CASTRO, JOSE YERUBA MARTIN	1	H1	ADMINISTRACION PUBLICA Y GESTION DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE	600.00	
33	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	JEFE DE OFICINA	ANGEL CAMPOS OREGON	1	A3	GESTION DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	SEMIPRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1,250.00	
34	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	JEFE DE OFICINA	ANGEL CAMPOS OREGON	1	O2	NUOVO REGIMEN DEL SERVICIO CIVIL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	600.00	
35	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ESPECIALISTA JURIDICO IV	ELIZABETH ESTHER SALAZAR AGUIAR	1	C1	ADMINISTRACION PUBLICA Y GESTION DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE	250.00	
36	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ESPECIALISTA JURIDICO IV	ELIZABETH ESTHER SALAZAR AGUIAR	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE	250.00	
37	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ESPECIALISTA JURIDICO IV	ELIZABETH ESTHER SALAZAR AGUIAR	1	A3	GESTION DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE	1,000.00	
38	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ESPECIALISTA JURIDICO IV	ELIZABETH ESTHER SALAZAR AGUIAR	1	O2	POLITICAS PUBLICAS Y GESTION ESTATAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	VIRTUAL	1ER TRIMESTRE	250.00	
39	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ESPECIALISTA JURIDICO IV	ELIZABETH ESTHER SALAZAR AGUIAR	1	O2	RECURSOS HUMANOS PARA EL SECTOR PUBLICO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	VIRTUAL	1ER TRIMESTRE	250.00	
40	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ESPECIALISTA JURIDICO IV	JACQUELINE MARTHA SEMINARIO ESTRADA	1	A3	GESTION DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	SEMIPRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1,250.00	
41	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ABOGADA CAS	JACQUELINE MARTHA SEMINARIO ESTRADA	1	O2	GESTION POR RESULTADOS EN EL SECTOR PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	600.00	
42	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ABOGADA CAS	JACQUELINE MARTHA SEMINARIO ESTRADA	1	O2	NUOVO REGIMEN DEL SERVICIO CIVIL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	600.00	
43	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	SECRETARIA II	JANNET MORA RODRIGUEZ POMA	1	C5	AUDITORIA Y CONTROL GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	600.00	
44	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	SECRETARIA II	JANNET MORA RODRIGUEZ POMA	1	O2	GESTION DOCUMENTARIA Y DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1,300.00	
45	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	SECRETARIA II	JANNET MORA RODRIGUEZ POMA	1	G2	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN SECRETARIADO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	600.00	
46	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA DE PLANEAMIENTO Y MONITOREO	ALFARO COMBES ROSA ANTONIO	1	AI	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN EL SECTOR PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1,100.00	
47	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION	ALMORINE COMBES ROSA ANTONIO	1	AI	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1,100.00	
48	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESTADISTICA	BARRIENTOS ZAMORA, SAUL PATRICIA	1	IB3	BUSINESS INTELIGENCE CON MS EXCEL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1,000.00	
49	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESTADISTICA	LAVIDO SOTO, KLEYDY LEE	1	E7	DIPLOMADO EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTION PUBLICA - SIAF, SISA Y SEACE	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1,217.00	
50	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	MACHEDO CASTRO, CESAR AUGUSTO	1	E7	DIPLOMADO EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTION PUBLICA - SIAF, SISA Y SEACE	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1,217.00	
51	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	SUPERVISOR DE NACIONALIZACION	SIXIN VALDIVIA, CARLOS ALBERTO	1	B5	GESTION DE NEGOCIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	800.00	
52	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA EN AUDITORIA GUBERNAMENTAL	ARAUJO PAREDES, CECILIA	1	O2	GESTION POR PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1,400.00	
53	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA EN AUDITORIA GUBERNAMENTAL	ARAUJO PAREDES, CECILIA	1	O2	OFIÁTICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	600.00	
54	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ASISTENTE EN AUDITORIA	CAJALBA SARIHUARURA KAREN ISABEL	1	E5	GESTION DE NEGOCIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1,300.00	
55	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ASISTENTE EN AUDITORIA	CAJALBA SARIHUARURA KAREN ISABEL	1	O2	GESTION POR PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1,400.00	
56	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ASISTENTE EN AUDITORIA	CAJALBA SARIHUARURA KAREN ISABEL	1	O2	OFIÁTICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	600.00	
57	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ASISTENTE EN AUDITORIA	CAJALBA SARIHUARURA KAREN ISABEL	1	E5	GESTION DE NEGOCIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1,300.00	
58	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITORIA GUBERNAMENTAL	CALCHA SOTELO, JENNY LIDIA	1	O2	GESTION POR PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1,400.00	
59	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITORIA GUBERNAMENTAL	CALCHA SOTELO, JENNY LIDIA	1	O2	OFIÁTICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	600.00	
60	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITORIA GUBERNAMENTAL	CALCHA SOTELO, JENNY LIDIA	1	O2	REDACCION JURIDICA PARA ABOGADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1,000.00	
61	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITORIA GUBERNAMENTAL	CALCHA SOTELO, JENNY LIDIA	1	O2	DIPLOMATURA EN ARBITRAJE, SOLUCION DE CONTROVERSIAS, SISTEMA DE CONTROL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	1ER TRIMESTRE	2,500.00	
62	PROCURADURIA	ASISTENTE DE PROCURADURIA II	CUNILLOS LOYOLA BLANCA VICTORIA	1	C3	CURSO ANUAL DE POSTGRADO EN DERECHO NOTARIAL, REGISTRAL, INMOBILIARIO Y URBANISTICO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	2,000.00	
63	PROCURADURIA	ABOGADO	DAVALOS BOULANGHER JORGE EDUARDO	1	O1	DERECHO ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	1ER TRIMESTRE	1,450.00	
64	PROCURADURIA	ABOGADO	LOPEZ MEZA GARY MENEZES	1	O1	ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA 2018	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	400.00	
65	PROCURADURIA	ABOGADO	RODRIGUEZ MENDOZA, GABRIEL ANTONIO	1	O1	ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA 2018	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	400.00	
66	PROCURADURIA	ABOGADO	RODRIGUEZ MENDOZA, GABRIEL ANTONIO	1	O1	OFIÁTICA NIVEL INTERMEDIO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1,100.00	
67	SECRETARIA GENERAL	ASISTENTE SECRETARIA	HERNANDEZ TORO, JINGQUELINE MADAME	1	B5	MARKETING SOCIAL Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACION	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1,100.00	
68	SECRETARIA GENERAL	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES Y RELACION	REYES PUNEH RUBETH BETABE	1	O1	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN PLANEAMIENTO ESTRATEGICO DEL SECTOR PUBLICO	FORMACION LABORAL	OTROS	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	1ER TRIMESTRE	5,780.00	
69	SECRETARIA GENERAL	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	USCAMA YUJI HUANANI, ANIA MARIA	1	IB3	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN SECRETARIADO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	OTROS	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	1ER TRIMESTRE	4,000.00	
70	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA II	USCAMA YUJI HUANANI, ANIA MARIA	1	IB3	WORD Y EXCEL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	450.00	
71	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	AUXILIAR DE OFICINA (APOYO ADMINISTRATIVO)	ARICA CAMAYO GENEVIEVA	1	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	500.00	
72	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	ESPECIALISTA EN SERVICIOS GENERALES II	CARRAJAL CALVO KLEVER MIGUEL	1	E7	SISA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	500.00	
73	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	ESPECIALISTA EN SERVICIOS GENERALES II	CARRAJAL CALVO KLEVER MIGUEL	1	E7	SISTEMA DE CONSTRUCCION EN DRYWALL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	500.00	
74	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO													

Nº	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	HOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	Nº DE ACCION DE CAPACITACION	PRIMORDIAL	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
91	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABLE PROFESIONAL CONTABLE		MATOS CARGENAS, FRANCISCO PIGARDO	1	A4	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	SEMIPRESENCIAL	1ER TRIMESTRE	500.00	
92	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABLE PROFESIONAL CONTABLE		MATOS CARGENAS, FRANCISCO PIGARDO	1	B1	GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	SEMIPRESENCIAL	2ER TRIMESTRE	1500.00	
93	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABLE PROFESIONAL CONTABLE		MATOS CARGENAS, FRANCISCO PIGARDO	1	A4	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	SEMIPRESENCIAL	1ER TRIMESTRE	500.00	
94	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABLE SUPERVISOR		MONTIHOVA ZUÑIGA, CARLOS ALBERTO	1	B1	GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	SEMIPRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1500.00	
95	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABLE SUPERVISOR		MONTIHOVA ZUÑIGA, CARLOS ALBERTO	1	A4	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	SEMIPRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	500.00	
96	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL ASISTENTE DE ECONOMIA		BEJAR ROS, MARGARITA BETZABETH	1	11B	OFMÁTICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	970.00	
97	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL SECRETARIO TECNICO		DORIGO GUANDIA, JUAN CARLOS JURJORA	1	C1	ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1500.00	
98	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL TRABAJADORA SOCIAL		ESPINOZA RIQUE, MARGARITA ISABEL	1	H3	OFMÁTICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	970.00	
99	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL SUPERVISORA		GADUA DEL CARRO GABRIELA FLORELLA	1	H3	OFMÁTICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	970.00	
100	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL ASISTENTE EN RECURSOS HUMANOS		LUYO CAMPOS, ELIZABETH	1	H3	OFMÁTICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	970.00	
101	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV		ZEBALLOS ALVAREZ, ANA MARIA	1	F5	CONTROL INTERNO Y GESTION DEL RIESGO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	970.00	
102	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERA SUPERVISORA		ALICIA AROSTIGA, ANETHI JESSICA	1	B2	CURSO DE TIRBUTACION	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1500.00	
103	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERA SUPERVISORA		RAMIREZ SANCHEZ, MARIA ROSA	1	F5	CONTROL INTERNO Y GESTION DEL RIESGO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1500.00	
104	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERA SUPERVISORA		RAMIREZ SANCHEZ, MARIA ROSA	1	B2	CURSO DE TIRBUTACION	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1500.00	
105	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERA ASISTENTE DE TESORERIA II		RAMIREZ SANCHEZ, MARIA ROSA	1	F5	CONTROL INTERNO Y GESTION DEL RIESGO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1500.00	
106	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERIA PERSONA NATURAL SAT		SANCHEZ TORREJON, BEATRIZ ALCIA	1	B2	CURSO DE TIRBUTACION	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1500.00	
107	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERIA PERSONA NATURAL SAT		SANCHEZ TORREJON, BEATRIZ ALCIA	1	F5	CONTROL INTERNO Y GESTION DEL RIESGO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1500.00	
108	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL ABOGADO COORDINADORA		ALCAHARRA CIEZA MARIA LAURA	1	C1	ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
109	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL ESPECIALISTA LEGAL		BARBERA MISARIC, VIVIANA	1	11B	ESPECIALIZACION EN DERECHO NOTARIAL, REGISTRAL, SIMBOLOGICO Y URBANISTICO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
110	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL DEPARTAMENTO		CAMPOVEJUNO GARCERA, JOSE MARIA JESUS	1	11B	ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
111	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL BACILLER EN DERECHO		CARRALLO VERA FELIX	1	C1	ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
112	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL BACILLER EN DERECHO		CASTILLO AGUIRRE, REGATO	1	C1	ESPECIALIZACION EN DERECHO NOTARIAL, REGISTRAL, SIMBOLOGICO Y URBANISTICO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1600.00	
113	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL LEGAL		CASTRO MARIANO, MAILENA	1	E2	ESPECIALIZACION EN HABILITACIONES URBANAS	FORMACION LABORAL	TALLER	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
114	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL TECNICO		CASTO ESTEBAN, MARTEL	1	H3	ESPECIALIZACION EN AUTOCAD MAP 2018	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
115	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES I		CONDORAHUAMANI LUCERO PAOLA	1	E3	ESPECIALIZACION EN HABILITACIONES URBANAS	FORMACION LABORAL	TALLER	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
116	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL TECNICO		DE LA CRUZ DIAZ ESTEFANY	1	E3	ESPECIALIZACION EN GEORAFICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1600.00	
117	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL LEGAL		DELBALDO CORAGULLO, JUAN CARLOS	1	C1	ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
118	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL LEGAL		ELGUERRA GALLO FLORELLA	1	C1	ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
119	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL TECNICO		FLEWING VILLALBA FRANK	1	C1	ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
120	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL COORDINADOR		GARCIA MONS CARLOS ALFONSO	1	B2	ESPECIALIZACION EN GESTION DE PERSONAS Y LIBERACION	FORMACION LABORAL	ESPECIALIZACION	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	4650.00	
121	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL SUBDIRECTOR		CAVALANO AHRIS CATHEDRIS	1	C1	ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
122	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL ASISTENTE DE BIENES ESTATALES		GOMEZ QUISPE CAROLA	1	11B	ESPECIALIZACION EN AUTOCAD MAP 2018	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
123	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL TECNICO		HUALPA SURCO MARY	1	C1	ESPECIALIZACION EN DERECHO NOTARIAL, REGISTRAL, SIMBOLOGICO Y URBANISTICO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1600.00	
124	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES		HUALCA ACHAHUAMANI SUSMIA	1	A3	ESPECIALIZACION EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1600.00	
125	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL TECNICO		HUMBERTO QUEVEDA MARCO	1	E7	ESPECIALIZACION EN PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGENES NIVEL BASICO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1600.00	
126	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL TECNICO		LIANO CORREA, HENRY PASTOR	1	H3	ESPECIALIZACION EN AUTOCAD MAP 2018	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
127	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL TECNICO		LLANQUE CONDOROLUIS	1	H3	ESPECIALIZACION EN PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGENES NIVEL BASICO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1600.00	
128	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL TECNICO		LOPEZ BORGES, EDY VIVIAN	1	C1	ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
129	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL LEGAL		LUYO ZEPARRA FERNANDO JAVIER	1	E7	ESPECIALIZACION EN GESTION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1600.00	
130	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL ADMJTO TECNICO		MIRDOZ GUANDIA, RIMA	1	B1	ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1600.00	
131	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL LEGAL		MIRDOZ ESPINOZA CLAREND	1	C1	ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
132	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL COORDINADORA		PANCORGO SAYAS CRISTINA	1	D9	ESPECIALIZACION EN CALIDAD REGULATORIA Y ANALISIS DE IMPACTO REGULADORIO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1600.00	
133	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL COORDINADORA		PANTOJA MENDO CLAUDIA MACIELA	1	A2	ESPECIALIZACION EN INVERSION PUBLICA PRIVADA, ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR A	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1600.00	
134	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL TECNICO		PARRAGA LEBERRIA RICARDO	1	E4	ESPECIALIZACION EN HABILITACIONES URBANAS	FORMACION LABORAL	TALLER	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1600.00	
135	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL TECNICO		PASCUAL FIGUEROA YAGUE	1	A2	ESPECIALIZACION EN PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGENES NIVEL BASICO	FORMACION LABORAL	TALLER	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1600.00	
136	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL LEGAL		PEREZ MARIANA FERMATA YAGUELINE	1	C1	ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1600.00	
137	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL LEGAL		QUISE SATOLANTA	1	C1	ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1600.00	
138	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL LEGAL		RODRIGUEZ ELETRA BRAULIO	1	A2	ESPECIALIZACION EN INVERSION PUBLICA PRIVADA, ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR A	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1600.00	
139	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL TECNICO		RODRIGUEZ GUERRA, JUAN	1	E7	ESPECIALIZACION EN RECEPTOR SATELITAL GEOESCOICO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1600.00	
140	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL TECNICO		SAGUVA RODRIGUEZ ALAN	1	H3	ESPECIALIZACION EN AUTOCAD MAP 2018	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1600.00	
141	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL TECNICO		TERRONNES MACHA JOSE LUIS	1	H3	ESPECIALIZACION EN AUTOCAD MAP 2018	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
142	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL TECNICO		TOLOSA LABARREDA GONZALO	1	H3	ESPECIALIZACION EN AUTOCAD MAP 2018	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
143	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL TECNICO		VALEZUELA ARMAS MIRIAM	1	H3	ESPECIALIZACION EN AUTOCAD MAP 2018	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
144	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PROFESIONAL TECNICO		ZAPATA RAGUIRRE JOSE	1	A2	ESPECIALIZACION EN INVERSION PUBLICA PRIVADA, ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR A	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
145	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL COORDINADOR		ABIANO TEJEDA, GLORIA MARIA	1	A7	ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA PRIVADA, ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR A	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1600.00	
146	SUBDIRECCION DE DESARROLLO RIMORA ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES		ALVARADO MARRONAN FLORELLA PATRICIA	1	E7	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1600.00	
147	SUBDIRECCION DE DESARROLLO RIMORA COORDINADORA		ALVAREZ GONZALEZ, ISABEL ROMINA	1	E7	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1600.00	
148	SUBDIRECCION DE DESARROLLO RIMORA ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES		ANCHAYANAS CONDADO, SOFIA	1	E7	SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1600.00	
149	SUBDIRECCION DE DESARROLLO RIMORA ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES		ANTONQUEO CUEVA, ROSA ELVIRA	1	E7	SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
150	SUBDIRECCION DE DESARROLLO RIMORA ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES		AZARZA ZEBARRA, LUIS MARIANO	1	D8	SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
151	SUBDIRECCION DE DESARROLLO RIMORA ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES		BARDALAS VASQUEZ, GIGLIUX	1	D8	SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
152	SUBDIRECCION DE DESARROLLO RIMORA COORDINADORA		BUSTAMANTE GONZALEZ, PAOLA MARIA ELIS	1	D8	SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
153	SUBDIRECCION DE DESARROLLO RIMORA COORDINADORA		CASTILLO MORALES, MELISSA ESTHER	1	D8	SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
154	SUBDIRECCION DE DESARROLLO RIMORA COORDINADORA		CHILCCE CRUZ, JAMES EFFRANIO	1	D8	SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
155	SUBDIRECCION DE DESARROLLO RIMORA ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES		CONDOR ROSAS, CARLOS ALEJANDRO	1	D8	SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
156	SUBDIRECCION DE DESARROLLO RIMORA ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES		DEYTER ROSALES, ANETHI ELISSA	1	D8	SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
157	SUBDIRECCION DE DESARROLLO RIMORA COORDINADORA		DIAZ USENO CESAR NELSON	1	D8	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1600.00	
158	SUBDIRECCION DE DESARROLLO RIMORA ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES		DIEZ CANSECO GARCIA, ROSAMARIA ETHEL	1	D8	SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
159	SUBDIRECCION DE DESARROLLO RIMORA ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES		FLORES CLAVO, FANNY KEILA	1	D8	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1600.00	
160	SUBDIRECCION DE DESARROLLO RIMORA ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES		FLORES VARGAS JORGE ZENDER	1	E7	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1600.00	
161	SUBDIRECCION DE DESARROLLO RIMORA ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES		GUEVARA GUEVARA, PAOLA AMPARO	1	E7	SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1600.00	
162	SUBDIRECCION DE DESARROLLO RIMORA ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES		GUTIERREZ PEREZ, OSCAR MAN	1	E7	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1600.00	
163	SUBDIRECCION DE DESARROLLO RIMORA ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES		JUNCO CONDOR, ANA FERNANDA	1	D9	SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1600.00	
164	SUBDIRECCION DE DESARROLLO RIMORA ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES		ALFREDA ARZACA COSLE GRENISHA	1	D9</									

II	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIMORDIAL	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
181	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II		MORON VASQUEZ CHRISTIAN ROGER	1	B3	GESTION DE LA CAPACITACION DISEÑO Y EJECUCION DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE	350.00	
182	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II		MORON VASQUEZ CHRISTIAN ROGER	1	103	TALLER DE PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO	FORMACION LABORAL	TALLER	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	1ER TRIMESTRE	1500.00	
183	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II		MORON VASQUEZ CHRISTIAN ROGER	1	E1	USO DE DISPOSITIVOS MOVILES EN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	450.00	
189	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II		MUÑOZ GALBARRA, ALDO	1	E7	DESCENTRALIZACION EN LA GESTION REGIONAL Y MUNICIPAL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1500.00	
191	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II		MUÑOZ GALBARRA, ALDO	1	E7	INSTALACIONES URBANAS Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1500.00	
192	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES I		OSORIO RAMOS, MERLY LUZ	1	E7	DESCENTRALIZACION EN LA GESTION REGIONAL Y MUNICIPAL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1000.00	
193	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES I		OSORIO RAMOS, MERLY LUZ	1	E7	INSTALACIONES URBANAS Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1500.00	
194	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION BACHILLER EN DERECHO		PERALTA CALDERON, MELISSA	1	B3	GESTION DE LA CAPACITACION DISEÑO Y EJECUCION DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE	350.00	
195	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION BACHILLER EN DERECHO		PERALTA CALDERON, MELISSA	1	103	TALLER DE PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1500.00	
196	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION BACHILLER EN DERECHO		PERALTA CALDERON, MELISSA	1	E7	USO DE DISPOSITIVOS MOVILES EN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE	450.00	
197	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION ABOGADO		RODRIGUEZ BARRON CARLOS HUMBERTO	1	B7	MANEJO PARA FORMAR EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1500.00	
198	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION ABOGADO		RODRIGUEZ BARRON CARLOS HUMBERTO	1	B7	SAQUEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE FREDDOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1500.00	
199	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION ABOGADO		RODRIGUEZ BARRON CARLOS HUMBERTO	1	B7	TALLER DE PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO	FORMACION LABORAL	TALLER	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	1ER TRIMESTRE	1500.00	
200	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION ABOGADO		SANCHEZ MEDINA VALLINEM PABLO	1	103	GESTION DE LA CAPACITACION DISEÑO Y EJECUCION DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE	350.00	
201	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION ABOGADO		SANCHEZ MEDINA VALLINEM PABLO	1	103	SAQUEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE FREDDOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1500.00	
202	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION ABOGADO		SANCHEZ MEDINA VALLINEM PABLO	1	103	USO DE DISPOSITIVOS MOVILES EN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE	450.00	
203	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION ASISTENTE TECNICO LEGAL		TOMAYUQUE REYNA JONES LUIS	1	E7	DESCENTRALIZACION EN LA GESTION REGIONAL Y MUNICIPAL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1000.00	
204	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION ASISTENTE TECNICO LEGAL		TOMAYUQUE REYNA JONES LUIS	1	E7	INSTALACIONES URBANAS Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1500.00	
205	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION ASISTENTE TECNICO LEGAL		TOMAYUQUE REYNA JONES LUIS	1	E7	GESTION DE LA CAPACITACION DISEÑO Y EJECUCION DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE	350.00	
206	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION ASISTENTE TECNICO LEGAL		VERGARA MUJICA JAVIER	1	E7	SAQUEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE FREDDOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE	1500.00	
207	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION ASISTENTE TECNICO LEGAL		VERGARA MUJICA JAVIER	1	103	USO DE DISPOSITIVOS MOVILES EN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE	450.00	
208	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II		VALLANCENCO GAMBIA, VANESSA SALVINA	1	E7	DESCENTRALIZACION EN LA GESTION REGIONAL Y MUNICIPAL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1000.00	
209	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II		VALLANCENCO GAMBIA, VANESSA SALVINA	1	E7	SAQUEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE FREDDOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1500.00	
210	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES		ALEGRIA GOMEZ CRISTIAN	1	103	METODOLOGIAS AGILES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1400.00	
211	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES		ARZUAGA CONTRA REGURDA	1	103	METODOLOGIAS AGILES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1400.00	
212	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO ABOGADO		CARRERA FLORES IVALA FLOR	1	103	METODOLOGIAS AGILES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1400.00	
213	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES I		CANDENAS MARRQUE, JUAN CARLOS	1	103	METODOLOGIAS AGILES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1400.00	
214	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II		CUEVA VISO, ROSA VILHARVEST	1	103	METODOLOGIAS AGILES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1400.00	
215	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II		DAZ COSTA PEÑA, ALBERTO ENRIQUE	1	103	METODOLOGIAS AGILES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1400.00	
216	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES I		DAZ BERNDELL, PABLO ALEXANDER	1	103	METODOLOGIAS AGILES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1400.00	
217	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO PROGRAMADOR II		GODOY CAMACHO, JORGE LUIS	1	103	METODOLOGIAS AGILES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1400.00	
218	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO INGENIERO ESPECIALISTA		LOPEZ MORALES MONICA GIOVANNIA	1	103	METODOLOGIAS AGILES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1400.00	
219	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO ESPECIALISTA EN CARTOGRAFIA II		MARTINO PATELA EDWIN ELLVER	1	103	METODOLOGIAS AGILES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1400.00	
220	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES I		ARANGO MIERA, ELVAR RENATO	1	103	METODOLOGIAS AGILES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1400.00	
221	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES I		NETO ARDOLEDA, YNORI YSABEL	1	103	METODOLOGIAS AGILES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1400.00	
222	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO SECRETARIA		ORTIZ DE FIGUEROA, SIBY MEDALI	1	103	METODOLOGIAS AGILES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1400.00	
223	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES		QUE FRANCO EDUARDO	1	103	METODOLOGIAS AGILES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1400.00	
224	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES		PERALTA HURTADO MANFREDO ENRIQUE	1	103	METODOLOGIAS AGILES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1400.00	
225	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES		SCHELEN ABAMIA, JAVIER ALFONSO	1	103	METODOLOGIAS AGILES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1400.00	
226	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO SUBDIRECTOR DE REGISTRO Y CATASTRO		SHERON SANCHEZ, MIGUEL FORTUNATO	1	103	METODOLOGIAS AGILES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1400.00	
227	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO INGENIERO		SOLIS CRUZADO, ARGUMENTOS	1	103	METODOLOGIAS AGILES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1400.00	
228	SUBDIRECCION DE SUPERVISION ABOGADA		ACHALLA GARCIA, NATALY ISOLBIA	1	C1	DERECHO MUNICIPAL Y REGIONAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	350.00	
229	SUBDIRECCION DE SUPERVISION ABOGADA		ACHALLA GARCIA, NATALY ISOLBIA	1	C1	SAQUEAMIENTO DE FREDDOS URBANOS Y RURALES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	350.00	
230	SUBDIRECCION DE SUPERVISION ABOGADA		ARACAN VELA DORA	1	C1	SAQUEAMIENTO DE FREDDOS URBANOS Y RURALES	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	350.00	
231	SUBDIRECCION DE SUPERVISION ABOGADA		ARANCANA BELLA DORA	1	C1	DERECHO MUNICIPAL Y REGIONAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	350.00	
232	SUBDIRECCION DE SUPERVISION BACHILLER EN DERECHO		ARANCANA GUSQUE, RAUL FEDERICO	1	E7	DERECHO MUNICIPAL Y REGIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	350.00	
233	SUBDIRECCION DE SUPERVISION BACHILLER EN DERECHO		ARANCANA GUSQUE, RAUL FEDERICO	1	E7	SAQUEAMIENTO DE FREDDOS URBANOS Y RURALES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	350.00	
234	SUBDIRECCION DE SUPERVISION COORDINADORA DEL EQUIPO DE PLAYAD		ARMAS LUNA, ROSA ALEJANDRA	1	E7	GEOMÁTICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1500.00	
235	SUBDIRECCION DE SUPERVISION TECNICO		ARROYO COCHACHE ADA SON ZENEN	1	B1	DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	500.00	
236	SUBDIRECCION DE SUPERVISION ABOGADA		ARNEZ FLORES, MARIA ELENA	1	E7	DERECHO MUNICIPAL Y REGIONAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	350.00	
237	SUBDIRECCION DE SUPERVISION ABOGADA		ARNEZ FLORES, MARIA ELENA	1	E7	SAQUEAMIENTO DE FREDDOS URBANOS Y RURALES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	350.00	
238	SUBDIRECCION DE SUPERVISION INGENIERO		BOYLA BOYLA, BERNARDINA GIOCONDA	1	E7	GEOMÁTICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1500.00	
239	SUBDIRECCION DE SUPERVISION INGENIERO		CARRERA FLORES IVALA FLOR	1	E7	GEOMÁTICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1500.00	
240	SUBDIRECCION DE SUPERVISION INGENIERO		CARRERA FLORES IVALA FLOR	1	E7	GEOMÁTICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1500.00	
241	SUBDIRECCION DE SUPERVISION COORDINADORA DEL EQUIPO TECNICO		CASPIA BARRERA, JOHAN NIEL	1	E7	GEOMÁTICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1500.00	
242	SUBDIRECCION DE SUPERVISION COORDINADORA DEL EQUIPO DE DENUNCIAS		CASTILLO SIBARRA, YVONNI MANUELA	1	E7	GEOMÁTICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1500.00	
243	SUBDIRECCION DE SUPERVISION COORDINADORA DEL EQUIPO DE DENUNCIAS		CCOLLANA MIMIL CYNTHIA	1	C1	DERECHO MUNICIPAL Y REGIONAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	350.00	
244	SUBDIRECCION DE SUPERVISION ABOGADO		CCOLLANA MIMIL CYNTHIA	1	C1	SAQUEAMIENTO DE FREDDOS URBANOS Y RURALES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	350.00	
245	SUBDIRECCION DE SUPERVISION ABOGADO		CHENE CABALLAS CESAR AUGUSTO	1	C1	DERECHO MUNICIPAL Y REGIONAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	350.00	
246	SUBDIRECCION DE SUPERVISION ABOGADO		CHENE CABALLAS CESAR AUGUSTO	1	C1	SAQUEAMIENTO DE FREDDOS URBANOS Y RURALES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	350.00	
247	SUBDIRECCION DE SUPERVISION ASISTENTE TECNICO		DE LA CRUZ CARDENAS, GARY NICOLAY	1	B1	DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	500.00	
248	SUBDIRECCION DE SUPERVISION COORDINADORA DEL EQUIPO MUEBLES		DAZ GUEVARA, SOLEDAD ESTHERFERIA	1	E7	DERECHO MUNICIPAL Y REGIONAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	350.00	
249	SUBDIRECCION DE SUPERVISION COORDINADORA DEL EQUIPO MUEBLES		DAZ GUEVARA, SOLEDAD ESTHERFERIA	1	E7	DERECHO MUNICIPAL Y REGIONAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	350.00	
250	SUBDIRECCION DE SUPERVISION ABOGADA SUPERVISORA II		ELCERRA MORALES DELIA	1	E7	SAQUEAMIENTO DE FREDDOS URBANOS Y RURALES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	350.00	
251	SUBDIRECCION DE SUPERVISION ABOGADA SUPERVISORA II		ELCERRA MORALES DELIA	1	E7	DERECHO MUNICIPAL Y REGIONAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	350.00	
252	SUBDIRECCION DE SUPERVISION ABOGADA		ESTRADA BRAVO, KALESKA	1	C1	DERECHO MUNICIPAL Y REGIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	350.00	
253	SUBDIRECCION DE SUPERVISION ARQUITECTA COORDINADORA		ESTRADA BRAVO, KALESKA	1	C1	SAQUEAMIENTO DE FREDDOS URBANOS Y RURALES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	350.00	
254	SUBDIRECCION DE SUPERVISION INGENIERO		FLOREZ VALCARRANAM LUZMILA ROSA	1	E7	GEOMÁTICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1500.00	
255	SUBDIRECCION DE SUPERVISION GEOGRAFIA		GARRIDO CARRASCO, PEDRO	1	E7	GEOMÁTICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1500.00	
256	SUBDIRECCION DE SUPERVISION INGENIERO		GOMEZ GUSQUE, ROCIO	1	E7	GEOMÁTICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1500.00	
257	SUBDIRECCION DE SUPERVISION INGENIERO		GUERRERZ PALOMAR, JOSE CARLOS	1	E7	GEOMÁTICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1500.00	
258	SUBDIRECCION DE SUPERVISION INGENIERO		HUARRINA SOTO, LUISA MARILIA	1	E7	GEOMÁTICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	1500.00	
259	SUBDIRECCION DE SUPERVISION GEOGRAFIA		HUARRINA SOTO, LUISA MARILIA	1	E7	GEOMÁTICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	1500.00	
260	SUBDIRECCION DE SUPERVISION ESPECIALISTA LEGAL		HUARRINA TORRES											

N°	UNIDAD ORGANICA	FUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
283	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	ESPECIALISTA EN REDES PAD N	AU SAN MARTIN, ARTURO	1	B3	NETWORK SECURITY ADMINISTRATOR	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	7.133,60	
285	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	ESPECIALISTA EN SOPORTE I	GUSTO CHIFA, WILLIAM	1	B3	FUNDAMENTOS DE I.T. PARA LA GESTION DE SERVICIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1.209,00	
284	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	ESPECIALISTA EN SOPORTE I	GUSTO CHIFA, WILLIAM	1	E9	ETHICAL HACKING	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	1ER TRIMESTRE	2.489,00	
286	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	ESPECIALISTA EN SOPORTE I	RÓDOLFO CHAVEZ, JORGE LUIS	1	B3	AGILE FUNDAMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	1.521,00	
287	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	TECNICO EN ARCHIVO I	CASTALO RIVERA, BRUNO ALFACINO	1	G2	DIPLOMADO ESPECIALIZADO ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	500,00	
288	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	ABOGADO COORDINADOR	HUAMANI ZURITA RICARDO ARMANDO	1	G2	DIPLOMADO ESPECIALIZADO ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	500,00	
289	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	ABOGADO COORDINADOR	HUAMANI ZURITA RICARDO ARMANDO	1	G4	CALIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	1ER TRIMESTRE	1.600,00	
290	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	ABOGADO COORDINADOR	HUAMANI ZURITA RICARDO ARMANDO	1	E7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGSA)	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	660,00	
291	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	DIGITADOR	LOPEZ GONZALES, LIDIA ROSALBA	1	H3	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	500,00	
292	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	ABOGADA	ROMAN FUENTES MARTINEZ, MARRA CATALINA	1	G1	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	500,00	
293	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	TECNICO EN ARCHIVO I	VERMÁN SÁLVIA, MARCO ANTONIO	1	G2	DIPLOMADO ESPECIALIZADO ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	500,00	
294	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	OPERADORA DE CENTRAL TELEFONICA	VECHEZ MALDONADO PATRICIA IVAREZ	1	H3	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	FORMACION LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	500,00	
													328.915,61	



Superintendencia Nacional de Bienes Estatales
 SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTOS
 20 FEB. 2018
 10:26

Proveído N° 714-2018/SBN-OAF-SAP
 A :
 Fecha : 20.02.18
 Asunto :

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
 El que suscribe CERTIFICA que el presente documento es
 COPIA FIEL DEL ORIGINAL que ha tenido a la vista, al que
 se remite en caso necesario.
 20 FEB. 2018

Abog. RICARDO YAMANDO HUAMANI ZURITA
 Unidad de Tramite Documentario

**SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE
BIENES ESTATALES**



RESOLUCIÓN N°

030-2017/SBN

San Isidro, 28 de marzo de 2017

VISTO:

El Informe N° 003-2017/SBN-OAF-SAPE-ELCM de fecha 16 de marzo de 2017, de la Oficina de Administración y Finanzas en el ámbito del Sistema Administrativo de Personal; y,

CONSIDERANDO:

Que, con la Resolución N° 007-2016/SBN de fecha 26 de enero de 2016, se constituyó el Comité encargado de la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP) de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) por el periodo 2016-2019, conforme a lo dispuesto en la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Estado", aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE;

Que, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública. La capacitación es parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación;

Que, a través de la Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE de fecha 08 de agosto de 2016, se aprobó la Directiva denominada "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", en cuyo numeral 5.2.4 del punto 5.2 de las Disposiciones Generales, establece que el Comité de Planificación de la Capacitación es el responsable de asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad y de generar condiciones favorables para la adecuada implementación de las Acciones de Capacitación;

Que, el numeral 6.4.1.1 del punto 6.4 de las Disposiciones Específicas de la precitada Directiva, establece que el Comité de Planificación de la Capacitación está



conformado por el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el Comité; el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces, el representante de la Alta Dirección que será responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad y el representante de los servidores civiles. Asimismo, se indica que los tres primeros integrantes participan en el Comité a plazo indeterminado, la conformación del Comité se oficializa a través de una Resolución del titular de la entidad, y que los servidores civiles eligen a dos representantes por un período de 3 años;

Que, con el documento del Visto, la Oficina de Administración y Finanzas en el ámbito del Sistema Administrativo de Personal, informa que las señoritas Graciela Porras Gabriel y Diana Sofía Palomino Ramírez, son las representantes de los servidores, titular y suplente respectivamente, elegidas mediante Elecciones Generales de los Representantes de los Servidores, efectuada el 14 de marzo de 2017; en tal sentido, las precitadas servidoras conformarán el Comité de Planificación de la Capacitación de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN, periodo 2017-2019, en el marco de la implementación del proceso de capacitación en las entidades públicas;

Que, de conformidad con los considerandos precedentes, corresponde constituir el Comité de Planificación de la Capacitación de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN, periodo 2017-2019, de tal forma que esté integrada como lo exige la Directiva denominada “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, aprobada por la Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE; así como, dejar sin efecto la Resolución N° 007-2016/SBN, por disponer una conformación distinta a la norma antes invocada;

Con los vistos de la Secretaría General, la Oficina de Administración y Finanzas en el ámbito del Sistema Administrativo de Personal, la Oficina de Asesoría Jurídica y;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 30057, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; la Directiva denominada “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE; y en uso de las facultades conferidas por los literales r) y s) del artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aprobado por el Decreto Supremo N° 016-2010-VIVIENDA;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Conformar el Comité de Planificación de la Capacitación de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN, periodo 2017 - 2019, el cual estará integrado de la siguiente manera:


- El(la) Supervisor(a) de Personal, quien lo presidirá.
- El(la) Jefe(a) de la Oficina de Planificación y Presupuesto.
- El(la) Director(a) de Normas y Registro.
- La señorita Graciela Porras Gabriel, como representante titular de los servidores civiles de la SBN.
- La señorita Diana Sofía Palomino Ramírez, como representante suplente de los servidores civiles de la SBN.

Artículo 2.- Los tres (03) primeros señalados en el artículo 1 de la presente resolución, participan en el Comité a plazo indeterminado, y las representantes de los servidores civiles de la SBN participan en el Comité por un plazo de tres (03) años.

**SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE
BIENES ESTATALES**




RESOLUCIÓN N° 030-2017/SBN



Artículo 3.- El Comité de Planificación de la Capacitación de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN, periodo 2017 - 2019, deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada por Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE y las que emita la Autoridad Nacional Servicio Civil.

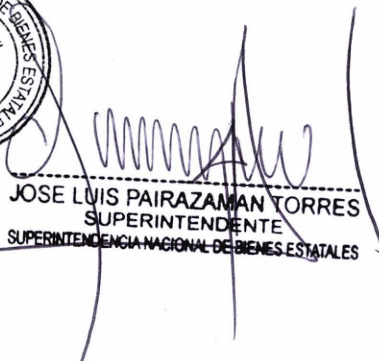
Artículo 4.- Dejar sin efecto la Resolución N° 007-2016/SBN de fecha 26 de enero de 2016.



Artículo 5.- Notificar la presente resolución a los servidores civiles señalados en el artículo 1 de la presente resolución, para los fines pertinentes.

Artículo 6.- Encargar a la Oficina de Administración y Finanzas en el ámbito de Tecnologías de la Información la difusión de la presente resolución, en el Intranet de la SBN y en el portal institucional (www.sbn.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.



JOSE LUIS PAIRAZAMAN TORRES
SUPERINTENDENTE
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES