



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL



Lima, 28 de marzo de 2018

N° 055-2018-GG-OSITRAN

VISTOS:

El Informe N° 055-2018-JGRH-GA-OSITRAN emitido por la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos; el Acta N° 001-2018-OSITRAN-CEPDP emitido por el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP OSITRAN; el Memorando N° 00136-2018-GPP-OSITRAN emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; la Nota N° 106-18-GAJ-OSITRAN emitida por la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;



Que, conforme al artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales; y, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública;



Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, se aprobaron las normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público, con la finalidad de regular la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el Sector Público;



Que, el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, establece que cada año, las entidades deben presentar a SERVIR su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP) Anualizado, detallando el planteamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la Entidad;



Que, de acuerdo con el último párrafo del artículo 3 del citado Reglamento, para la elaboración de los PDP, las entidades deben contar con un Comité integrado por un representante de Alta Dirección, quien lo presidirá, un representante de la Oficina de Presupuesto, un representante de la Oficina de Recursos Humanos y un representante del personal de la entidad elegido por ellos mismos;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 104-2017-GG-OSITRAN del 6 de julio de 2017, se modificó la conformación del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del OSITRAN;

Que, conforme al Acta N° 001-2018-CEPDP-OSITRAN de fecha 26 de marzo de 2018, el referido Comité ha validado el proyecto del PDP – OSITRAN Período 2018, documento que de conformidad con lo señalado por la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos, a través del Informe N° 055-2018-JGRH-GA-OSITRAN, tiene como finalidad atender las necesidades de capacitación del





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

OSITRAN

Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público

personal para el mejor cumplimiento de sus funciones, tomando en cuenta la demanda en aquellos temas que contribuyan efectivamente al cierre de brechas de conocimiento o competencias, y que contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales;

Que, mediante Memorando N° 00136-2018-GPP-OSITRAN de fecha 28 de marzo de 2018, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto del OSITRAN otorgó la disponibilidad presupuestal para la ejecución del PDP para el periodo 2018, hasta por la suma de S/ 313 500,00 (Trescientos trece mil quinientos con 00/100 Soles), tal como lo establece el artículo 5 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025;

Que, mediante Nota N° 106-18-GAJ-OSITRAN del 28 de marzo de 2018, la Gerencia de Asesoría Jurídica señaló que resulta jurídicamente viable la aprobación del PDP-OSITRAN período 2018; asimismo, precisó que de conformidad con lo establecido en el literal j) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil: "Para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública. (...); por lo que en caso de OSITRAN es el Gerente General, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 del Reglamento de Organización y Funciones del OSITRAN, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2015-PCM y modificatorias;

Que, en atención a lo expuesto, resulta necesario emitir el acto mediante el cual se apruebe el Plan de Desarrollo de Personas PDP- OSITRAN Período 2018, el mismo que, de acuerdo a lo señalado en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de la Capacitación en las Entidades Públicas", aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, debe ser aprobado en nuestro caso por la Gerencia General; y presentado a SERVIR para su conocimiento;



De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, el Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de la Capacitación en las Entidades Públicas", aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, y el Reglamento de Organización y Funciones de OSITRAN, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2015-PCM y modificatorias;



SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público – OSITRAN Período 2018, el mismo que como Anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.



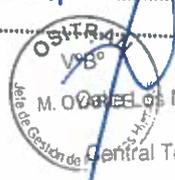
Artículo 2.- Disponer que la Gerencia de Administración remita el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) - OSITRAN Período 2018, aprobado mediante la presente Resolución, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, para los fines correspondientes.

Artículo 3.- Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional del OSITRAN (www.ositran.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

JUAN CARLOS MEJIA CORNEJO
Gerente General

OSITRAN
 JEFATURA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 Para : Martín
 Acciones : Oficina SERVIR y difusión
 : internas
 Fecha : 04/04/18
 Firma : _____



Reg Sel, GG N° 12096- 2018



M. O. de Negocios N°182, piso 4
Surquillo - Lima
Central Telefónica: (01)440.5115
www.ositran.gob.pe

PDP 2018



Plan de Desarrollo de Personas



Jefatura de Gestión de Recursos Humanos
Gerencia de Administración

*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*

PRESENTACIÓN

El Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos es el sistema que establece, desarrolla y ejecuta la política de Estado respecto del servicio civil, a través del conjunto de normas, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas utilizados por las entidades del sector público en la gestión de recursos humanos.

Dentro de este Sistema Administrativo, reviste especial importancia el concerniente a la capacitación, que constituye uno de los procesos a cargo de Recursos Humanos y pilar fundamental sobre los que se sustenta el proceso de aprendizaje organizacional y que posibilitan el desarrollo de competencias laborales que incrementen la efectividad de los servidores.

La capacitación es una de las funciones clave de la administración y desarrollo de las personas en las organizaciones y, por consiguiente, debe operar de manera articulada con el resto de las funciones de este sistema, con la finalidad de mejorar el desempeño de las personas y la eficiencia de la organización.

En este sentido, la capacitación tiene como finalidad la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas de conocimientos o competencias, para alcanzar el logro de los objetivos institucionales y de esta manera brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

Por tanto, es necesario gestionar la capacitación, a través de sus tres etapas: Planificación, Ejecución y Evaluación, las cuales conforman un ciclo y que permiten planificar, programar, organizar, ejecutar y evaluar toda actividad de capacitación en el OSITRAN con el objetivo de desarrollar las competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) de los integrantes de nuestra institución.

El conocimiento es un factor fundamental cuya aplicación exitosa ayuda a las organizaciones a entregar productos y servicios creativos e innovadores a los clientes y/o usuarios. Las instituciones cuentan con vastas reservas de conocimiento en cuanto a procesos, prácticas, know how, cultura organizacional y experiencias, entre otros factores, pero son muy pocas las que lo utilizan verdaderamente para crear valor.

En este contexto, el Plan de Desarrollo de Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación del OSITRAN, documento que garantiza el desarrollo personal de los colaboradores, así como el mejoramiento en sus competencias y desempeños en el cumplimiento de sus funciones institucionales. Además, está encaminado a gestionar y producir el conocimiento de la institución para contar con información necesaria y oportuna para la toma de decisiones y generar valor a los servicios que brinda OSISTRAN.

Finalmente, el Plan de Desarrollo de Personas tiene como principal interés potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades de los colaboradores del OSITRAN que permitan mejorar su desempeño, alineados a los objetivos estratégicos institucionales.

*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS AL SERVICIO DEL ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO – OSITRAN

PDP OSITRAN 2018

A través del presente **PDP OSITRAN 2018**, se gestionarán todas las Acciones de Capacitación¹ del OSITRAN para cerrar brechas y desarrollo de competencias de los servidores, alineadas a los objetivos institucionales, para brindar un buen servicio.

I. ASPECTOS GENERALES

1.1. Base Legal

La base legal que respalda la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas— en adelante PDP OSITRAN — de Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público, se encuentra debidamente regulado a través de las disposiciones siguientes:

- Ley N° 28175 – Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Ley N° 30057- Ley del Servicio Civil
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea a la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 042-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27332, Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos.
- Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil.
- Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Recursos Humanos en las Entidades Públicas”.

¹ **Acción de capacitación:** Actividad de enseñanza – aprendizaje destinado a cerrar brechas o desarrollar competencias o conocimientos en el servidor civil. Numeral 5.1.2. “Directiva: Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”.

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”.

1.2. Comité de Planificación de la Capacitación

Mediante Resolución de Gerencia General N° 104-2017-GG-OSITRAN, de fecha 06 de julio de 2017, se modifica la conformación del Comité de Elaboración del PDP, el mismo que está conformado según el siguiente detalle²:

- ✓ El servidor civil que ocupe el cargo de Gerente Adjunto de la Gerencia General;
- ✓ El servidor civil que la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto designe como su representante;
- ✓ El servidor civil que ocupe el cargo de Jefe de Gestión de Recursos Humanos;
- ✓ El servidor civil elegido como representante de los trabajadores.

1.3. Alcance del PDP OSITRAN 2018

El PDP OSITRAN 2018, contempla a los colaboradores contratados bajo los regímenes laborales de los Decretos Legislativos N° 728 y N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios—CAS.

II. ASPECTOS INSTITUCIONALES

OSITRAN es el Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público creado en enero de 1998. Es un organismo público, descentralizado, adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con autonomía administrativa, funcional, técnica, económica y financiera.

Tiene como funciones generales supervisar, regular, normar, fiscalizar, sancionar, solucionar controversias y atender reclamos, respecto de actividades o servicios que involucran la explotación de la infraestructura de transporte de uso público y su mercado, incluida la prestación de servicios públicos de transporte ferroviario de pasajeros en las vías que forman parte del Sistema Eléctrico de Transporte Masivo de Lima y Callao - Metro de Lima y Callao..

2.1. Misión de OSITRAN

Regular y supervisar la infraestructura de transporte de uso público, garantizando su funcionamiento eficiente en beneficio de los usuarios, Estado y entidades prestadoras, en forma técnica, imparcial y transparente

² Numeral 6.4.1.1. Directiva citada.

2.2. Estructura Orgánica

La Estructura Orgánica del OSITRAN es la siguiente:

ALTA DIRECCIÓN

- Consejo Directivo
- Presidencia Ejecutiva
- Gerencia General

ÓRGANOS RESOLUTIVOS

- Secretaría Técnica de los Tribunales de OSITRAN
- Secretaría Técnica de los Cuerpos Colegiados

ÓRGANO DE CONTROL

- Órgano de Control Institucional.

ÓRGANO DE DEFENSA JURÍDICA

- Procuraduría Pública.

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- Gerencia de Asesoría Jurídica
- Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
- Unidad de Relaciones Interinstitucionales

ÓRGANOS DE APOYO

- Gerencia de Administración

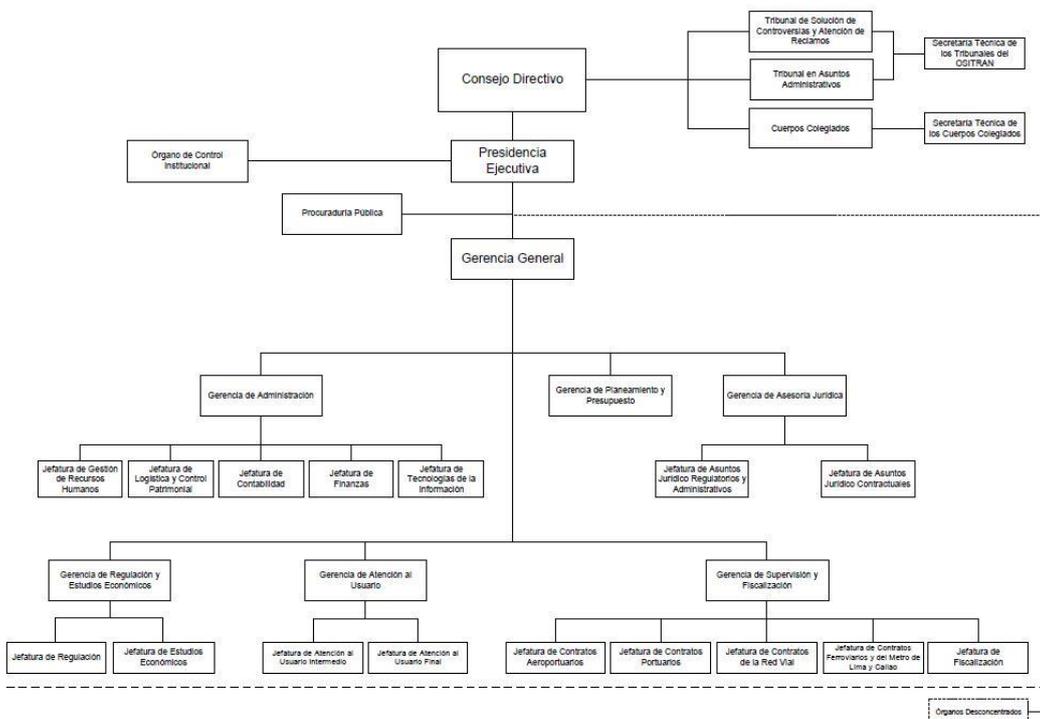
ÓRGANOS DE LÍNEA

- Gerencia de Supervisión y Fiscalización
- Gerencia de Regulación y Estudios Económicos
- Gerencia de Atención al Usuario

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

GRÁFICO Nº 1

Organigrama del Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público - OSITRAN



III. MARCO CONCEPTUAL

3.1. Los Organismos Reguladores

En el Perú -y como parte de un proceso relativamente similar al que se experimentó en países de nuestro entorno como Argentina y Chile, entre otros- la aparición de la mayoría de los organismos reguladores de los servicios públicos se produjo en el marco del proceso de transformación del rol del Estado en la economía que se desarrolló durante la última década del Siglo XX y que determinó la liberalización de amplios sectores del mercado, la transferencia al sector privado de la propiedad de numerosas empresas estatales y el otorgamiento de concesiones de servicios públicos y de obras públicas de infraestructura.

Como consecuencia de la referida reorientación del papel del Estado en la economía se crearon organismos reguladores de los servicios públicos (telecomunicaciones, electricidad, saneamiento) y de las concesiones de obras públicas de infraestructura de transporte (puertos, aeropuertos, carreteras, vías ferroviarias) claramente inspirados en los modelos de los países anglosajones, con el objeto de garantizar un tratamiento técnico de la regulación y supervisión de las actividades económicas calificadas como servicios públicos, o que se desarrollan en condiciones de monopolio natural o poco competitivas y las que

*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*

requieren para su desarrollo la utilización de redes e infraestructuras.

No todos los organismos reguladores fueron creados con anterioridad al proceso de transferencia de propiedad de empresas estatales al sector privado y/u otorgamiento de concesiones a empresas privadas. Tal es el caso de OSIPTEL que se constituyó antes de la privatización de las acciones de las empresas públicas de telefonía¹ y de OSITRAN que fuera creado en fecha previa al inicio del proceso de otorgamiento de concesiones de infraestructura de transporte de uso público. En cambio, OSINERG fue creado³ años después del inicio del proceso de transferencia de la propiedad de empresas estatales y del establecimiento del nuevo marco regulador del sector.

El caso de SUNASS es especial porque se trata de un organismo que fue creado en el marco del proceso de reestructuración del sector, saneamiento desarrollado durante los primeros años de la década pasada,⁴ por el cual los servicios de agua potable y alcantarillado que eran de responsabilidad de una empresa estatal nacional (SENAPA) fueron transferidos a las municipalidades provinciales y distritales, con excepción de la empresa de saneamiento de Lima - Callao (SEDAPAL) que mantiene su calidad de empresa del gobierno nacional.

Los reguladores son organismos públicos descentralizados adscritos a la Presidencia del Consejo de Ministros, con personería de derecho público interno y con autonomía administrativa, funcional, técnica, económica y financiera. Como se puede apreciar se trata de entidades que forman parte del Poder Ejecutivo, dotadas de personalidad jurídica y de un régimen que pretende garantizarles una especial autonomía técnica y funcional respecto del poder político.

Sus funciones de los Organismos Reguladores:

- a) **Función supervisora:** comprende la facultad de verificar el cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales o técnicas por parte de las entidades o actividades supervisadas, así como la facultad de verificar el cumplimiento de cualquier mandato o resolución emitida por el Organismo Regulador o de cualquier otra obligación que se encuentre a cargo de la entidad o actividad supervisada;
- b) **Función reguladora:** comprende la facultad de fijar las tarifas de los servicios bajo su ámbito;
- c) **Función normativa:** comprende la facultad exclusiva de dictar, en el ámbito y en materia de sus respectivas competencias, los reglamentos, normas de carácter general y mandatos u otras normas de carácter particular referidas a intereses, obligaciones o derechos de las entidades o actividades supervisadas o de sus usuarios;
- d) **Función fiscalizadora y sancionadora:** comprende la facultad de imponer sanciones dentro de su ámbito de competencia por el incumplimiento de

*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*

obligaciones derivadas de normas legales o técnicas, así como las obligaciones contraídas por los concesionarios en los respectivos contratos de concesión;

- e) **Función de solución de controversias:** comprende la facultad de conciliar intereses contrapuestos entre entidades o empresas bajo su ámbito de competencia, entre éstas y sus usuarios o de resolver los conflictos suscitados entre los mismos, reconociendo o desestimando los derechos invocados; y,
- f) Función de solución de los reclamos de los usuarios de los servicios que regulan.

3.2. La Capacitación

3.2.1. Definiciones

El OSITRAN asume que la práctica formativa es un FIN para el desarrollo de cada colaborador (desarrollo de personas), pero al mismo tiempo es un MEDIO (capacidades para mejorar su desempeño laboral). Busca, entonces, formar en lo inmediato el “capital humano institucional”, aunque -en la medida que existe una relativa rotación de servidores- nuestra práctica formativa se ubica en un contexto de formación mediata de un “capital humano social”, que va más allá de lo meramente institucional.

7

Los resultados que se buscan lograr tienen que ver con que todos y cada uno de los colaboradores del OSITRAN se encuentren actualizados y especializados en las áreas donde trabajan, manejando competencias requeridas que deben plasmarse en desempeños óptimos.

3.2.1.1. Desarrollo de personas:

Desarrollar personas no es sólo darles información para que aprendan nuevos conocimientos, habilidades y destrezas, y se tornen más eficientes en lo que hacen, sino darles formación básica para que aprendan nuevas actitudes, soluciones, ideas y conceptos que modifiquen sus hábitos y comportamientos y les permitan ser más eficaces en lo que hacen: formar es mucho más que informar, pues representa el enriquecimiento de la personalidad humana.

3.2.1.2. Gestión del talento por competencias

Consiste en atraer, desarrollar y mantener el talento mediante la alineación consistente de los subsistemas y procesos del Sistema Administrativo de Recursos Humanos, en base a las capacidades y resultados requeridos para un desempeño competente.

Para tal efecto, es necesario definir la visión de la organización (hacia dónde vamos), los objetivos y la misión (que hacemos), y a partir de los lineamientos generados por los máximos

*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*

organismos de dirección de la empresa desarrollar un lenguaje común y competencias laborales que se estructuran en torno a los perfiles.

3.2.1.3. Competencias

Las competencias son comportamientos que reflejan la aplicación de conocimientos, habilidades y actitudes que permiten alcanzar un desempeño superior. Es indudable, que estas competencias están vinculadas con el concepto de lo que “hacen” las personas y “cómo lo hacen”, para ser consideradas como personas con un desempeño superior, que facilita su identificación y desarrollo.

En el gráfico N° 1 se detalla la definición de competencias:

Gráfico N° 2
Definición de Competencias



8

3.2.1.4. El desempeño:

Los desempeños son prácticas o comportamientos observables (pueden ser descritos y/o medidos), que permiten concretizar las funciones de cada servidor, con niveles de responsabilidad y siempre orientados hacia el logro de Resultados establecidos.

3.2.2. Capacitación y el desarrollo de las Personas

3.2.2.1. Definición de capacitación:

La capacitación va de la mano con los componentes de las competencias que constituyen la base para poder sugerir y exponer, en su oportunidad, las necesidades de capacitación, como son:

- Los conocimientos;
- Las habilidades y destrezas; y,
- Las cualidades, actitudes y valores.

*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*

La capacitación consiste en la planificación y desarrollo de un conjunto de actividades, cuyo propósito es mejorar el rendimiento presente del trabajador, acrecentando sus capacidades y su actuación futura, a través del fortalecimiento y potenciación de sus competencias técnicas, habilidades³ y actitudes⁴ personales.

El proceso de capacitación, debe ser una actividad sistémica, planificada y de realización permanente, cuyo propósito general sea preparar, desarrollar, integrar y agregar valor a la gestión de sus recursos humanos, consolidándolo como uno de sus procesos más importantes, mediante la entrega de conocimientos, el desarrollo de habilidades y, en especial, de actitudes necesarias que les permitan alcanzar un desempeño competente en sus actuales y futuros puestos, respondiendo, con ello, a las exigencias cambiantes del entorno.

3.2.2.2. La capacitación basada en competencias

La “capacitación basada en competencias” es un modelo de capacitación, en el que las competencias se constituyen como elementos claves para visualizar los procesos de gestión humana en forma integral y sistémica; en la práctica, implica dar un cambio fundamental en la forma como el OSITRAN debe llevar a cabo el proceso de capacitación y la mejora del talento humano interno.

9

3.2.2.3. Tipos de capacitación:

Los tipos de capacitación son Formación Laboral y Formación Profesional, ambos se desarrollan a través de acciones de capacitación.

- a) **Formación Laboral:** Tiene por objeto capacitar a los servidores en cursos, talleres, seminarios, diplomados u otros que no conduzcan a la obtención de grado académico o título profesional y que permitan, en el corto plazo, mejorar la calidad de su trabajo y de los servicios que prestan a la ciudadanía.
- b) **Formación Profesional:** Conlleva a la obtención, principalmente, del grado académico de maestro en áreas requeridas por las entidades. Considera también los estudios de doctorado para la obtención del grado de doctor. Está destinada al desarrollo de los servidores civiles a través de los estudios en universidades, institutos y otros centros de formación profesional y técnica, de primer nivel, atendiendo la naturaleza de las funciones que desempeña y a su formación académica.

³ Asumimos como **Habilidad** a la posibilidad de ejercer una función, rol o tarea con suficiente presteza y desenvolvimiento.

⁴ La **Actitud** es una motivación social que se define como la forma de actuar de una persona, el comportamiento que emplea un individuo para hacer las cosas.

3.2.2.4. El Ciclo del Proceso de la Capacitación

La Gestión de la Capacitación está conformada por tres elementos que se constituyen el Ciclo de la Gestión de la Capacitación:

Gráfico N° 3
Ciclo del Proceso de la Capacitación⁵.



IV. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC

Es un proceso sistemático, que permite la identificación y priorización de necesidades de capacitación a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, las cuales deben estar alineadas a las funciones de los perfiles de puestos y a los objetivos estratégicos de la entidad.

4.1. Resultados PDP OSITRAN 2017

El Plan de Desarrollo del Personal de OSITRAN correspondiente al año 2017, fue aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 014-2017-GG-OSITRAN, de fecha 30.01.2017.

El PDP durante el Ejercicio Fiscal 2017 fue modificado en dos oportunidades, mediante las siguientes Resoluciones autoritativas:

- ✓ Primera Modificación – Resolución de Gerencia General N° 142-2017-GG-

⁵ Numeral 6.4. Directiva citada.

OSITRAN, de fecha 23 de agosto de 2017.

- ✓ Segunda Modificación - Resolución de Gerencia General N° 195-2017-GG-OSITRAN, de fecha 23 de octubre de 2017.

La segunda modificatoria del PDP OSITRAN 2017 reestructuró el enfoque de la capacitación, para lo cual se programó ejecutar 44 acciones de capacitación, agrupadas en cuatro (04) competencias:

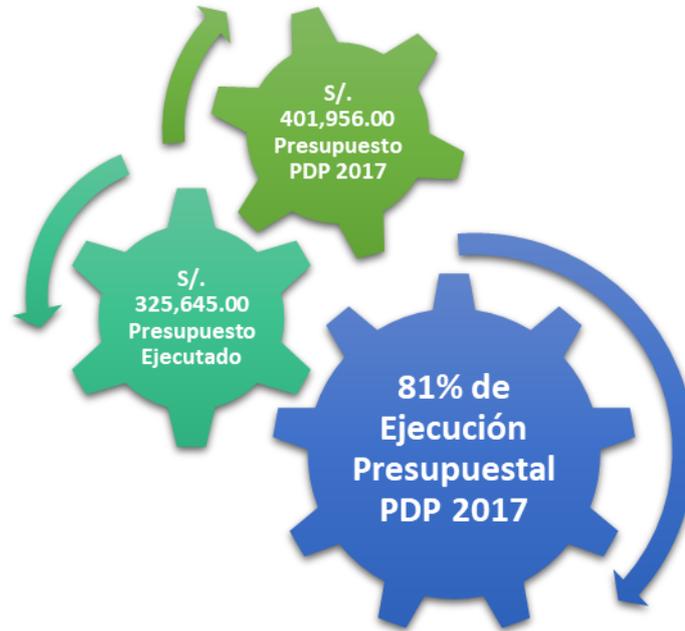
GRÁFICO N° 4



a) Ejecución Presupuestal PDP 2017

La ejecución de 44 acciones de capacitación representa la inversión de **S/. 325,645.00** de un presupuesto total de **S/. 401,956.00**, lo que equivale a una certificación presupuestal ascendente al 81% del presupuesto asignado.

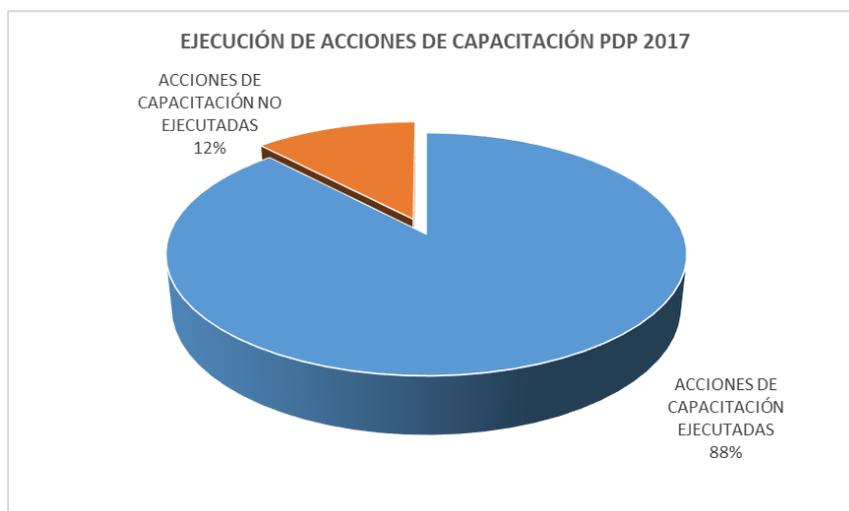
GRÁFICO Nº 5



b) Ejecución de las acciones de capacitación 2017:

En la segunda modificatoria se programaron 44 acciones de capacitación, distribuidas en cada una de las competencias identificadas para el PDP 2017. Adicionalmente, a solicitud de las Gerencias y/o Jefaturas se incluyeron 6 acciones de capacitación. Se logró ejecutar 44 acciones de capacitación, representando el 88% de ejecución del PDP OSITRAN 2017.

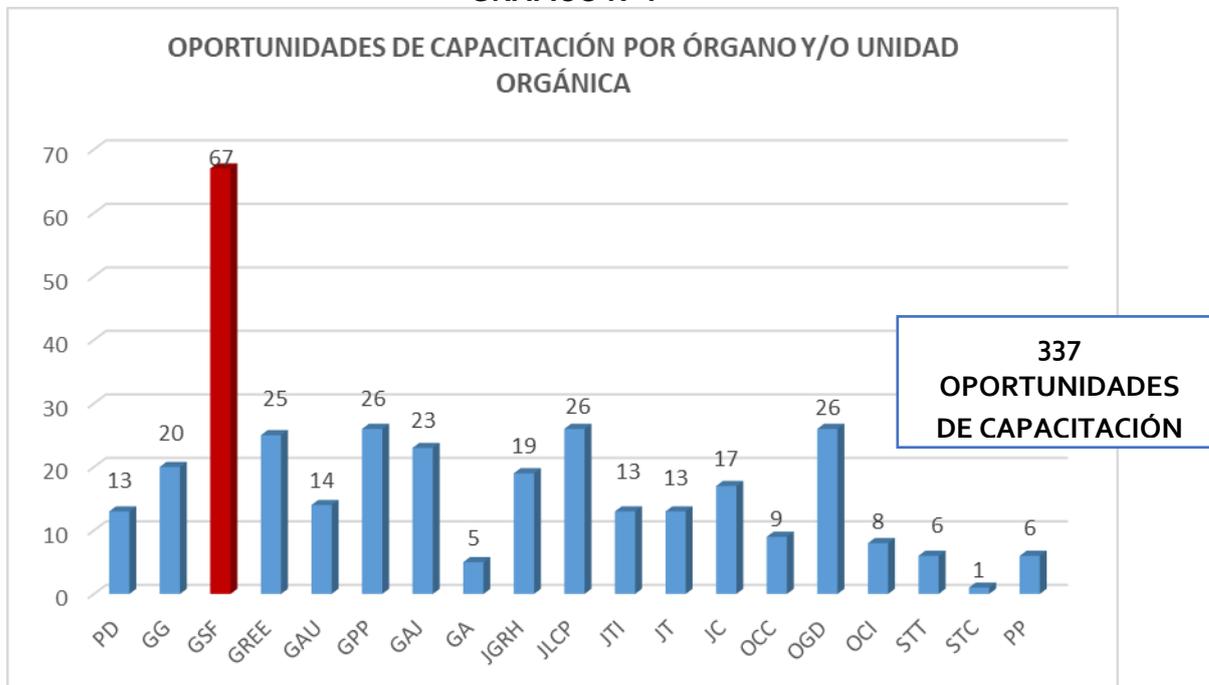
GRÁFICO Nº 6



*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*

c) Oportunidades de Capacitación

GRÁFICO N° 7



4.2. Resultados DNC 2018

La matriz se adjunta al presente Plan.

V. PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

5.1. Objetivo General

- ✓ Desarrollar las competencias de los colaboradores para fortalecer la gestión institucional del OSITRAN.

5.2. Objetivos Específicos

- ✓ Fortalecer las competencias de los colaboradores del OSITRAN para generar un mayor nivel de desempeño, compromiso y capacidad innovadora.
- ✓ Gestionar el conocimiento del talento del OSITRAN para transmitir, compartir y generar información necesaria para el desarrollo institucional.
- ✓ Desarrollar el talento, a través del fortalecimiento de las habilidades blandas, transversales e informáticas requeridas, para cerrar brechas de competencias alineados a sus perfiles de puestos y objetivos estratégicos institucionales.

*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*

5.3. Enfoques del PDP

a) Enfoque por competencias:

Constituye un conjunto articulado de atributos que debe reunir un servidor para actuar con eficacia y eficiencia en un puesto determinado. En este sentido, son sus conocimientos, habilidades, aptitudes y actitudes las que pueden y deben formar parte del servidor para un desempeño efectivo.

b) Enfoque de Desarrollo.

Concibe al aprendizaje como una construcción de las siguientes dimensiones: saber conceptual, saber procedimental, saber actitudinal. Lo que se constituye en un enfoque complejo que busca el desarrollo integral y equilibrado de la persona.

c) Enfoque creativo e innovador

Es la habilidad de generar de manera fácil ideas, alternativas y soluciones a un determinado problema. La creatividad representa el proceso de generación de ideas, que nos permite crear nuevas soluciones. Por su parte, la innovación es la capacidad de convertir estas ideas en algo aplicable, de darles sentido y valor dentro de un contexto.

5.4. Metodología Formativa del PDP

La metodología a desarrollar será participativa y vivencial, lo cual implica involucrar al individuo en una estrategia de cambio personal e instalar comportamientos que apoyen a su efectividad tanto a nivel personal y profesional, como a su interacción con otros para fines productivos.

GRÁFICO Nº 8



*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*

a. Método del caso:

El método del caso es un modo de enseñanza en el que los alumnos aprenden sobre la base de experiencias y situaciones de la vida real, permitiéndoles así, construir su propio aprendizaje en un contexto que los aproxima a su entorno. Este método se basa en la participación activa y en procesos colaborativos y democráticos de discusión de la situación reflejada en el caso.

b. Aprendizaje basado en problemas:

Es una metodología basada en el estudiante como protagonista de su propio aprendizaje. Facilita no sólo la adquisición de conocimientos de la materia, sino que también ayuda al estudiante a crear una actitud favorable para la comunicación, el trabajo en equipo, a la búsqueda y análisis de información, lo cual permite una integración del conocimiento.

c. Uso de las TICs

Las tecnologías de la información y comunicación son herramientas que han contribuido a la inclusión, diversificación y democratización de la capacitación. La educación a distancia es una vía que permite acerca a los colaboradores a los conocimientos y en un ambiente colaborativo generar nuevos conocimientos.

5.5. Líneas de acción

La Jefatura de Gestión de Recursos Humanos, dentro del subproceso de Capacitación y Desarrollo impulsará sus acciones a través de las siguientes líneas de acción:

GRÁFICO Nº 9



*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*

a. Fortalecimiento de capacidades

Desarrollo de acciones de capacitación que contribuyan al cierre de brechas de competencias y mejorar las competencias para un óptimo desempeño de las funciones.

- ✓ Acciones de capacitación a la medida de las necesidades de los colaboradores y alineados a los objetivos institucionales.
- ✓ Acciones de capacitación cuyos objetivos y contenidos estén estrechamente vinculados al puesto y al perfil.
- ✓ Acciones de capacitación que permitan una evaluación continua, de entrada, proceso, salida y de aplicación.

b. Desarrollo de habilidades

Al igual que las habilidades intelectuales (por ejemplo, de razonamiento matemático, de comprensión lectora, etc.), las habilidades emocionales, sociales y éticas también se desarrollan, por lo que requieren de una formación y estimulación intencionada y gradual, para alcanzar los niveles de logro esperados.

- ✓ Talleres que desarrollen y refuercen competencias intratérgicas.
- ✓ Talleres que consoliden la cultura OSITRAN.
- ✓ Talleres que desarrollen el comportamiento ético de los colaboradores.

16

c. Gestión del conocimiento.

La gestión del conocimiento es un proceso que apoya a las organizaciones para encontrar la información relevante, seleccionar, organizar y comunicarla a todo el personal activo; este ciclo es necesario para acciones tales como la resolución de problemas, dinámica el aprendizaje y la toma de decisiones.

- ✓ Formación del Equipo de Capacitadores de OSITRAN (E.C.O).
- ✓ Acciones que permitan fomentar la investigación en OSITRAN.
- ✓ Intercambio de experiencias a nivel nacional e internacional.

5.6. Estrategias de capacitación

GRÁFICO Nº 10



- ✓ **Capacitación Interna:** Desarrollo de acciones de capacitación con el aporte de la experiencia y conocimiento de los profesionales del OSITRAN, dirigido a grupos metas en temas específicos del PDP.
- ✓ **Capacitación externa:** Las acciones de capacitación serán realizadas a través de organizaciones e instituciones educativas de prestigio, con la finalidad de contar con un enfoque externo, pero que responda a las necesidades de la institución.
- ✓ **Capacitación virtual:** A través del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs), con la finalidad de democratizar la capacitación a todos los integrantes del OSITRAN a nivel nacional.
- ✓ **Convenios:** Gestionar la suscripción de convenios con entidades afines, nacionales e internacionales en materia de fortalecimiento de conocimientos y capacidades.

17

5.7. Seguimiento de la capacitación

El seguimiento y monitoreo de la capacitación se dará en 3 etapas:

- a) **Previo:** De nivelación de participantes. La evaluación pre-curso puede estar dirigida a identificar el nivel de conocimientos previos de los participantes, para ver si es conveniente realizar algún tipo de homogenización.
- b) **Concurrente:** De corrección o reorientación a los participantes, así como el monitoreo del presupuesto real con el presupuesto otorgado.
- c) **Posterior:**
 - De la réplica interna

*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*

Toda oportunidad de capacitación, según sea el caso y el grado de importancia, debe ser replicada al interior de la institución.

Tal acción implicará prever que el servidor, al finalizar el evento de la capacitación que le fue financiada, realice una presentación ante los colaboradores del OSITRAN, respecto de lo aprendido y como, desde su aplicación interna, puede su ejecución y puesta en práctica reforzar y/o mejorar los procesos y procedimientos internos, a fin de garantizar que los contenidos aprendidos se trasladen directamente al OSITRAN.

▪ **Del traslado a la tarea.**

Se realizará un seguimiento posterior, ya sea en el lugar de trabajo, para garantizar que estos contenidos aprendidos se trasladen a la tarea. El proceso de evaluación de desempeño nos deberá dar resultados al respecto.

Al identificar claramente cuáles son los resultados concretos que se esperan lograr de cada acción, a través de los indicadores que permitirían medir los resultados desempeñados por el trabajador, se procede a monitorear el avance y resultados positivos o negativos por acción y objetivo propuesto.

5.8. Sistema de evaluación y sus instrumentos.

Cuadro N° 1
Tipos e Instrumentos de Evaluación de la Capacitación

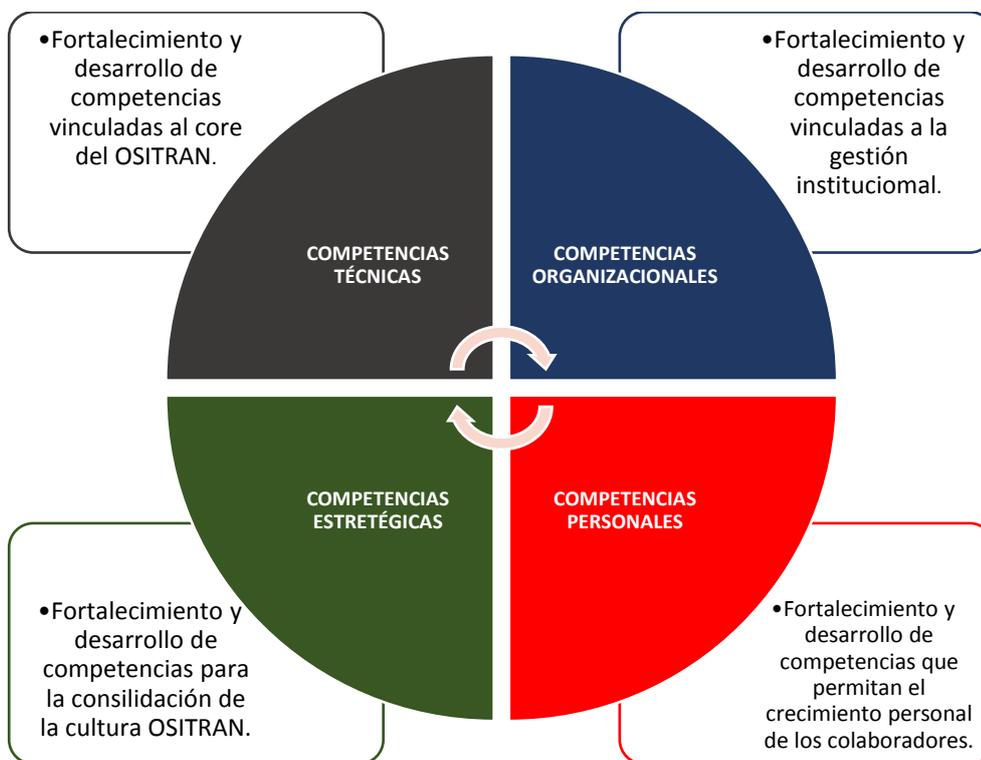
NIVEL	TIPO DE EVALUACIÓN	FINALIDAD	INSTRUMENTO
I	Reacción	Evaluar la satisfacción del participante con respecto a la formación que acaba de recibir. Se realiza después de finalizado el evento de capacitación.	Encuestas de satisfacción.
II	Aprendizaje	Medir los conocimientos adquiridos por los participantes a lo largo del curso. Se realiza al inicio, para evaluar el conocimiento previo (línea base) y/o al final para evaluar el conocimiento adquirido.	Listas de asistencias. Pruebas de conocimientos (entrada y/o salida).
III	Aplicación	Mide si los participantes pueden aplicar en el trabajo los conocimientos adquiridos.	Fichas de seguimiento post evento. Evaluación del desempeño.

*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*

5.9. Estructura del PDP OSITRAN 2018

La Jefatura de Gestión de Recursos Humanos, a partir de los resultados obtenidos en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación—DNC, así como de la experiencia del PDP - 2018, plantea el diseño en el desarrollo y fortalecimiento cuatro (04) competencias (ver Gráfico N°5), a fin de atender las diversas necesidades de capacitación que se han identificado, a través del siguiente esquema:

Gráfico N° 1
Esquema del Plan de Desarrollo de Personas 2018



5.10. Financiamiento

El OSITRAN cuenta con presupuesto para ejecutar las actividades de capacitación que el presente plan amerita. Para el presente año 2018, el presupuesto contemplado en relación al Plan de Desarrollo Anualizado es de **S/. 313,500.00**.

5.11. Matriz de Actividades

*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*

**ANEXO 1
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

Nº	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO (4)	APELLIDOS Y NOMBRES (5)	TIPO DE CONTRATO (6)	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL SERVIDOR U OBJETIVO QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (7)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (8)	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (9)	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (10)	RANGO DE PERTINENCIA (11)	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN (12)	MODALIDAD (13)	OPORTUNIDAD (14)
1	PD	PD	ASESORA LEGAL PRESIDENCIA	LEVAGGI VEGA MARIA DEL CARMEN	CAP - D.L. 728	CONOCIMIENTO PARA MEJORA DE LA ASESORÍA	CONTRATOS DE CONCESIONES Y APPS (ESAN)	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de ITUP. OE 08	9	Objetivo de Conocimiento	Presencial	Marzo
2	PD	PD	ASESORA EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	GRAU VÁSQUEZ DE VELASCO ROSALÍA	CAP - D.L. 728	CONOCIMIENTO PARA MEJORA DE LA ASESORÍA	ESTADO Y REGULACIÓN	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de ITUP. OE 08	9	Objetivo de Conocimiento	Presencial	Marzo
3	PD	PD	ASESORA EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	GRAU VÁSQUEZ DE VELASCO ROSALÍA	CAP - D.L. 729	CONOCIMIENTO PARA MEJORA DE LA ASESORÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA PÚBLICA	Curso	Mejorar la gestión de las contrataciones, planeamiento, presupuesto y proyectos de inversión. OE 09	9	Objetivo de Conocimiento	Presencial	Mayo
4	PD	PD	ASESORA EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	GRAU VÁSQUEZ DE VELASCO ROSALÍA	CAP - D.L. 730	CONOCIMIENTO PARA MEJORA DE LA ASESORÍA	CONTRATOS DE CONCESIONES Y APPS (ESAN)	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de ITUP. OE 08	9	Objetivo de Conocimiento	Presencial	Agosto
5	PD	PD	COORDINADORA DE ORGANISMOS REGULADORES	YNCIO MUÑOZ SOFIA TERESA	CAP - D.L. 728	CONOCIMIENTO PARA MEJORA DE LA INTERACCIÓN CON LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO	GESTIÓN PÚBLICA	Diplomado	CONSOLIDAR EL POSICIONAMIENTO DE OSITRAN ANTE SUS STAKEHOLDERS	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Agosto
6	PD	PD	ASISTENTE DE PRESIDENCIA	RAMOS TAPIA CARMEN	CAP - D.L. 728	MAYORES HERRAMIENTAS PARA PODER DESEMPEÑAR EL CARGO	IN HOUSE I- INGLÉS	Curso	CONSOLIDAR EL POSICIONAMIENTO DE OSITRAN ANTE SUS STAKEHOLDERS	7	Objetivo de Desempeño	Presencial	Marzo
7	PD	PD	AUXILIAR DE PRESIDENCIA	QUISPE TERRONES REYMER GRACIANO	CAP - D.L. 728	Desempeñar de manera eficaz y eficiente tareas de trámite documentario, de archivamiento y control de documentos mediante los Sistemas administrativos de la Gestión Pública	GESTION PUBLICA	Diplomado	MEJORAR EL COSTO-EFECTIVIDAD DE LOS RECURSOS EMPLEADOS POR OSITRAN	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Mayo
8	PD	PD	AUXILIAR DE PRESIDENCIA	QUISPE TERRONES REYMER GRACIANO	CAP - D.L. 728	Sistema informático que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos administrativos en el marco de las normas establecidas de los sistemas Administrativos del Estado	SIAF	Curso	MEJORAR EL COSTO-EFECTIVIDAD DE LOS RECURSOS EMPLEADOS POR OSITRAN	7	Objetivo de Conocimiento	Presencial	Abril
9	PD	PD	AUXILIAR DE PRESIDENCIA	QUISPE TERRONES REYMER GRACIANO	CAP - D.L. 728	Sistema informático que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos administrativos en el marco de las normas establecidas de los sistemas Administrativos del Estado	SIGA	Curso	MEJORAR EL COSTO-EFECTIVIDAD DE LOS RECURSOS EMPLEADOS POR OSITRAN	7	Objetivo de Conocimiento	Presencial	Abril
10	PD	PD	AUXILIAR DE PRESIDENCIA	QUISPE TERRONES REYMER GRACIANO	CAP - D.L. 728	Incrementar la capacidad de redacción para los escritos emitidos.	REDACCION EFICAZ	Curso	MEJORAR EL COSTO-EFECTIVIDAD DE LOS RECURSOS EMPLEADOS POR OSITRAN	7	Objetivo de Desempeño	Presencial	Julio
11	PD	OCC	JEFE/COORDINADORA DE COMUNICACIONES	BAZALARA HUAMAN MARIA DEL ROSARIO	CAP - D.L. 728	Reforzar los conocimientos y la capacidad gerencial e implementar nuevas estrategias de mejora continua en los procesos de la Oficina de Comunicación Corporativa y de su aplicación en la práctica.	COMUNICACIÓN CORPORATIVA	Diplomado	Fortalecer la atención de OSITRAN a usuarios de ITUP / Consolidar el posicionamiento de OSITRAN ante sus stakeholders/ Mejorar la relación con el usuario externo / Acciones de reforzamiento de comunicación interna y cultura organizacional	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	julio
12	PD	OCC	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Sánchez Arévalo Eveling Carmela	CAS - D.L. 1057	Reforzar las herramientas de comunicación e implementar nuevas estrategias de mejora continua en los procesos de la Oficina de Comunicación Corporativa y de su aplicación en la práctica.	Diploma Internacional en Comunicación Corporativa	Programa de Especialización	Fortalecer la atención de OSITRAN a usuarios de ITUP / Consolidar el posicionamiento de OSITRAN ante sus stakeholders/ Mejorar la relación con el usuario externo / Acciones de reforzamiento de comunicación interna y cultura organizacional.	6	Objetivo de conocimiento y habilidades	Presencial	Febrero
13	PD	OCC	ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN INTERNA II	Hinojosa Vigil Oscar Berardo	CAP - D.L. 728	Implementación de actividades de relaciones públicas, información y comunicación en la Oficina de Comunicación Corporativa.	Diploma Internacional en Comunicación Corporativa	Programa de Especialización	OE.011 - Consolidar el posicionamiento de OSITRAN ante sus stakeholders // Mejorar la relación con el usuario externo	6	Objetivo de desempeño	Presencial	Marzo
14	PD	OCC	ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN INTERNA II	Holguín Valdivieso Ana Lucía	CAS - D.L. 1057	Actualizar los conocimientos en comunicación corporativa, a fin de fortalecer a fin de fortalecer las herramientas con las que cuenta OSITRAN e implementar estrategias que permitan mejorar el posicionamiento interno y externo y los canales de comunicación existentes.	Diploma Internacional en Comunicación Corporativa	Programa de Especialización	Fortalecer la atención de OSITRAN a usuarios de ITUP / Consolidar el posicionamiento de OSITRAN ante sus stakeholders/ Mejorar la relación con el usuario externo / Acciones de reforzamiento de comunicación interna y cultura organizacional.	6	Objetivo de conocimiento y habilidades	Presencial	Febrero
15	GG	OGD	Especialista en Atención al Usuario	Barroso Carrillo, Vanessa	CAP - D.L. 728	Ejecutar las actividades relacionadas al sistema de trámite documentario respecto al ingreso de documentos por mesa de partes, en el marco de lo establecido por la Ley del Procedimiento Administrativo General, a fin de dar continuidad a los procesos de gestión documentaria.	Tecnologías Aplicadas a la Gestión Documental	Curso	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos claves	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Mayo
16	GG	OGD	Asistente de Archivo	Mendoza Montenegro, Gustavo	CAP - D.L. 728	Apoyar en la búsqueda de documentos en los inventarios para brindar atención a lo usuarios internos, realizar el control de calidad de las imágenes realizadas y apoyar en la organización, descripción y conservación del material bibliográfico del OSITRAN, en el marco de la normativa interna con la finalidad de atender los servicios requeridos por el Centro de Documentación.	Herramientas tecnológicas para la gestión documental	Curso	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos claves	7	Objetivo de Desempeño	Presencial	Mayo
17	GG	OGD	Especialista en Biblioteca y Centro de Documentación para la Jefatura de Gestión Documentaria	Castro Horna, Alexander Mitchell	CAS - D.L. 1057	Elaborar proyectos de directivas, manuales, políticas, procesos u otros documentos, en el marco de su competencia, a fin de promover la eficiencia de los procesos de la gestión documentaria. Proponer estrategias de mejora continua en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad	Gestión de calidad y procesos	Curso	Consolidar el posicionamiento de OSITRAN ante sus Stakeholders	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo
18	GG	OGD	Especialista en Gestión Documentaria y Acceso a la Información Pública	Enciso Alvarez, Vanina Katiuska	CAS - D.L. 1057	Brindar respuesta a las solicitudes de acceso a la Información contenida en los archivos de gestión, periféricos y/o central, a usuarios internos y externos del OSITRAN, en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y las normas vigentes internas aplicables a la Oficina de Gestión Documentaria, con la finalidad de atender los requerimientos de la ciudadanía.	Servicios Públicos y Calidad en la Atención Ciudadana	Curso	Consolidar el posicionamiento de OSITRAN ante sus Stakeholders	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Agosto
19	GG	OGD	Especialista en Archivística y Gestión de la Información para la Oficina de Gestión Documentaria	Alvarez Benavente, Sary Paola	CAS - D.L. 1057	Brindar soporte permanente al personal administrativo de los archivos de gestión, a fin de proporcionar la ayuda técnica necesaria para la implementación de la gestión de documentos.	Tecnologías Aplicadas a la Gestión Documental	Curso	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos claves	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Mayo
20	GG	OGD	Asistente para la Atención de Central Telefónica y Apoyo en Mesa de Partes para la Oficina de Gestión Documentaria	Martínez Aquino, Katherina	CAS - D.L. 1057	Verificar, recepcionar, ordenar, clasificar y registrar en los sistemas correspondientes la documentación que ingresa por mesa de partes del OSITRAN, hacia las distintas áreas destino que corresponda.	Herramientas tecnológicas para la gestión documental	Curso	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos claves	7	Objetivo de Desempeño	Presencial	Mayo
21	GG	OGD	Recepcionista para la OGD	Tapia Cáceres, Nancy	CAS - D.L. 1057	Apoyar en la entrega de la correspondencia. Apoyar en el registro de requerimientos de atenciones de servicio de Courier	Herramientas tecnológicas para la gestión documental	Curso	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos claves	7	Objetivo de Desempeño	Presencial	Mayo
22	GG	OGD	Motorizado	Zapata Cruz, Luis	CAS - D.L. 1057	Apoyar en la entrega de la correspondencia.	Herramientas tecnológicas para la gestión documental	Curso	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos claves	7	Objetivo de Desempeño	Presencial	Mayo
23	GG	OGD	Asistente de Archivo	Huapaya Poma, Leisly Carol	CAS - D.L. 1057	Elaborar documentos de gestión archivística y herramientas de control de documentos a fin de normalizar y controlar la gestión de documentos Ejecutar la transferencia y registro de documentos que ingresan al Archivo Central utilizando los sistemas de gestión documental existentes, en el marco de la normativa vigente en la materia	Herramientas tecnológicas para la gestión documental	Curso	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos claves	7	Objetivo de Desempeño	Presencial	Mayo

**ANEXO 1
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

Nº	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO (4)	APELLIDOS Y NOMBRES (5)	TIPO DE CONTRATO (6)	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL SERVIDOR U OBJETIVO QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (7)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (8)	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (9)	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (10)	RANGO DE PERTINENCIA (11)	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN (12)	MODALIDAD (13)	OPORTUNIDAD (14)
24	GG	OGD	Coordinador de la Oficina de Gestión Documentaria	Valenzuela Cavello, Alina Aimee	CAP - D.L. 728	Planificar y dirigir el cumplimiento de las actividades correspondientes al sistema de gestión documental del OSITRAN, integrado por la mesa de partes, el trámite documentario, la gestión archivística y del centro de documentación, a fin de alcanzar los objetivos institucionales. Formular y proponer a la Gerencia General la aprobación de directivas, manuales, lineamientos y herramientas de gestión, en el ámbito de su competencia; a fin de optimizar el sistema de gestión documental del OSITRAN. Proponer estrategias de mejora continua en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad.	Gestión de calidad y procesos	Curso	Consolidar el posicionamiento de OSITRAN ante sus Stakeholders	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo
25	GSF	GSF	GERENTE ADJUNTO DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN	ERIC CHARLES RAPHAEL VONTRAT LINO	CAP - D.L. 728	De acuerdo al OE 7	Estrategia, liderazgo, dirección	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Semipresencial	Marzo
26	GSF	GSF	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN II	SANDRA JULISSA LÓPEZ DONGO	CAP - D.L. 728	De acuerdo al OE 7	Gestión presupuestal	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	6	Objetivo de Desempeño	Presencial	Marzo
27	GSF	GSF	APOYO SECRETARIAL	DAYSE KATHERINE AGUADO GONZALES	CAS - D.L. 1057	Gestión archivística y documental	SIGA	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Marzo
28	GSF	GSF	APOYO SECRETARIAL	DAYSE KATHERINE AGUADO GONZALES	CAS - D.L. 1057	Gestión archivística y documental	Administración Documentaria y Archivos en la Gestión Pública.	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Marzo
29	GSF	GSF	APOYO SECRETARIAL	DAYSE KATHERINE AGUADO GONZALES	CAS - D.L. 1057	Gestión archivística y documental	Ofimática –Office 2016 (virtual)	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Marzo
30	GSF	GSF	GESTOR DOCUMENTARIO	CESAR JEAN PAUL, NEYRA GONZALES	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 7	Administración Documentaria y Archivos en la Gestión Pública.	Diplomado	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	7	Objetivo de Desempeño	Virtual	Junio
31	GSF	GSF	ASESORA LEGAL	PACHECO INGARUCA NOELIA	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 7	Ejecución de contratos de APP, Nuevas practicas regulatorias bajo OCDE	Diplomado	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento	Presencial	Mayo
32	GSF	GSF	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	TINEO HUAMAN JENNY ROSAURA	CAS - D.L. 1057	Gestión archivística y documental	SIGA	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Marzo
33	GSF	GSF	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	TINEO HUAMAN JENNY ROSAURA	CAS - D.L. 1057	Gestión archivística y documental	Administración Documentaria y Archivos en la Gestión Pública.	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Marzo
34	GSF	GSF	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	TINEO HUAMAN JENNY ROSAURA	CAS - D.L. 1057	Gestión archivística y documental	Ofimática –Office 2016 (virtual)	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Marzo
35	GSF	GSF	AUXILIAR DE ARCHIVO	ESCOBAR BEDOYA CHRISTIAN MILOVAN	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 7	Administración Documentaria y Archivos en la Gestión Pública.	Diplomado	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	7	Objetivo de Desempeño	Virtual	Junio
36	GSF	GSF	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN I	JAMES MADGE MARIATEGUI	CAP - D.L. 728	De acuerdo al OE 7	Gestión (indicadores de gestión)	Diplomado	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo
37	GSF	JCF-MLC	ANALISTA DE CONTRATOS FERROVIARIOS I	DAVID ALEJANDRO VILLEGAS BALAREZO	CAP - D.L. 728	Supervisar la correcta ejecución de las inversiones obligatorias del Concesionario línea 2 del metro de Lima, Supervisar y acompañar en el correcto cumplimiento de el contrato de Supervisión de línea 2 del metro de Lima.	-Tratamientos del Terreno en Túneles e Instrumentación. -Métodos numéricos para diseño y construcción de túneles	Diplomado	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	JUNIO
38	GSF	JCF-MLC	SUPERVISOR DE OPERACIONES FERROVIARIAS I	SANDRO HOSPINAL P ESCAJADILLO	CAP - D.L. 728	Supervisar y fiscalizar las obligaciones contractuales del Concesionario. La capacitación permitirá conocer la teoría y su aplicación de temas relacionados con la regulación de servicios públicos, tal como la Línea 1 del Metro de Lima (conocimiento que permiten desarrollar destrezas)	Programa de Alta Especialización en Regulación de Servicios Públicos	Programa de Especialización	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	3	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	ABRIL
39	GSF	JCF-MLC	SUPERVISOR DE INVERSIONES FERROVIARIAS I	LUIS ALBERTO VÁSQUEZ PAZ	CAP - D.L. 728	Supervisar y fiscalizar las obligaciones contractuales del Concesionario. La capacitación permitirá conocer la teoría y su aplicación de temas relacionados con la regulación de servicios públicos, tal como la Línea 1 del Metro de Lima (conocimiento que permiten desarrollar destrezas)	Programa de Alta Especialización en Regulación de Servicios Públicos	Programa de Especialización	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	3	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	ABRIL
40	GSF	JCF-MLC	SUPERVISOR DE INVERSIONES FERROVIARIAS I	HERNÁN MORENO DELGADO civil línea 1	CAP - D.L. 728	Supervisar y fiscalizar las obligaciones contractuales del Concesionario. La capacitación permitirá conocer la teoría y su aplicación de temas relacionados con la regulación de servicios públicos, tal como la Línea 1 del Metro de Lima (conocimiento que permiten desarrollar destrezas)	Programa de Alta Especialización en Regulación de Servicios Públicos	Programa de Especialización	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	3	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	ABRIL
41	GSF	JCF-MLC	SUPERVISOR ECONOMICO FINANCIERO	LUIS PEREZ LIRCOS	CAS - D.L. 1057	Mejorar la supervisión y fiscalización de las obligaciones contractuales del Concesionario. Esta capacitación permitirá conocer la teoría y su aplicación de temas relacionados con la Asociación Pública Privada, aplicados como en la Línea 1 y 2 del Metro de Lima (conocimiento que permiten obtener mayores habilidades).	Programa de Alta Especialización en Regulación de Servicios Públicos	Programa de Especialización	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	ABRIL
42	GSF	JCF-MLC	SUPERVISOR ELECTROMECÁNICO	JULIO CESAR LOPEZ BELTRAN	CAS - D.L. 1057	Mejorar la supervisión y fiscalización de las obligaciones contractuales del Concesionario. Esta capacitación permitirá conocer la teoría y su aplicación de temas relacionados con la Asociación Pública Privada, aplicados como en la Línea 1 y 2 del Metro de Lima (conocimiento que permiten obtener mayores habilidades).	Especialización en Inversión Público Privada y Regulación	Programa de Especialización	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	5	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	ABRIL
43	GSF	JCF-MLC	INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO PARA LA SUPERVISIÓN DEL MATERIAL RODANTE DEL METRO DE LIMA	MÁXIMO CASIMIRO MONTOYA GUILLÉN	CAS - D.L. 1057	Supervisar y fiscalizar las obligaciones contractuales del Concesionario. La capacitación permitirá conocer la teoría y su aplicación de temas relacionados con la regulación de servicios públicos, tal como la Línea 1 del Metro de Lima (conocimiento que permiten desarrollar destrezas)	Programa de Alta Especialización en Regulación de Servicios Públicos	Programa de Especialización	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	3	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	ABRIL
44	GSF	JCF-MLC	SUPERVISOR ELECTROMECÁNICO	QUISPE DE LA CRUZ ELIAS TORIBIO	CAS - D.L. 1057	Mejorar la supervisión y fiscalización de las obligaciones contractuales del Concesionario. Esta capacitación permitirá conocer la teoría y su aplicación de temas relacionados con la Asociación Pública Privada, aplicados como en la Línea 1 y 2 del Metro de Lima (conocimiento que permiten obtener mayores habilidades).	Especialización en Inversión Público Privada y Regulación	Programa de Especialización	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	5	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	ABRIL
45	GSF	JCF-MLC	SUPERVISOR DE INFRAESTRUCTURA	SANCHEZ BARRUETA, ELVIS LULI	CAS - D.L. 1057	Supervisar la correcta ejecución de las inversiones obligatorias del Concesionario línea 2 del metro de Lima, Supervisar y acompañar en el correcto cumplimiento de el contrato de Supervisión de línea 2 del metro de Lima.	-Tratamientos del Terreno en Túneles e Instrumentación. -Métodos numéricos para diseño y construcción de túneles	Diplomado	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	JUNIO
46	GSF	JCF-MLC	ASESOR LEGAL	TANIA BEATRIZ, VALLE MANCHEGO	CAS - D.L. 1057	Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión	Diploma Administración y Renegociación de Concesiones, Diseño y Gestión Operativa de APP y Obras x Impuestos	Diplomado	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	9	Objetivo de Conocimiento	Presencial	Marzo
47	GSF	JCF-MLC	ESPECIALISTA AMBIENTAL	SOFIA EMPERATRIZ, ALCALDE POMA	CAS - D.L. 1057	Mejorar la supervisión y fiscalización de las obligaciones contractuales del Concesionario. Esta capacitación permitirá conocer la teoría y su aplicación de temas relacionados con la Asociación Pública Privada, aplicados como en la Línea 1 y 2 del Metro de Lima (conocimiento que permiten obtener mayores habilidades).	El Programa Especializado en Regulación y Fiscalización Ambiental	Programa de Especialización	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	4	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	ABRIL

**ANEXO 1
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

Nº	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO (4)	APELLIDOS Y NOMBRES (5)	TIPO DE CONTRATO (6)	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL SERVIDOR U OBJETIVO QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (7)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (8)	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (9)	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (10)	RANGO DE PERTINENCIA (11)	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN (12)	MODALIDAD (13)	OPORTUNIDAD (14)
48	GSF	JCF-MLC	SUPERVISOR CONTRACTUAL PARA LA LÍNEA 2 DEL METRO DE LIMA Y CALLAO	MIGUEL JULIO, GONZALEZ BEDOYA	CAS - D.L. 1057	Mejorar la supervisión y fiscalización de las obligaciones contractuales del Concesionario. Esta capacitación permitirá conocer la teoría y su aplicación de temas relacionados con la Asociación Pública Privada, aplicados como en la Línea 1 y 2 del Metro de Lima (conocimiento que permiten obtener mayores habilidades).	Especialización en Inversión Público Privada y Regulación	Programa de Especialización	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	5	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	ABRIL
49	GSF	JCF-MLC	ASESOR LEGAL	SOTOMAYOR TEVES CESAR AUGUSTO	CAS - D.L. 1057	Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión	Diploma Administración y Renegociación de Concesiones; Diseño y Gestión Operativa de APP y Obras x Impuestos	Diplomado	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	9	Objetivo de Conocimiento	Presencial	Marzo
50	GSF	JCF-MLC	SUPERVISOR ASISTENTE DE OBRAS CIVILES	PIZZARRO BACA ANTONIO línea 2 en obra	CAS - D.L. 1057	Supervisar la correcta ejecución de las inversiones obligatorias del Concesionario línea 2 del metro de Lima, Supervisar y acompañar en el correcto cumplimiento de el contrato de Supervisión de línea 2 del metro de Lima.	-Tratamientos del Terreno en Túneles e Instrumentación. -Métodos numéricos para diseño y construcción de túneles	Diplomado	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	JUNIO
51	GSF	JCF-MLC	ASESOR TÉCNICO	REGALADO RAFAEL DORIS DELICIA	CAS - D.L. 1057	Supervisar la correcta ejecución de las inversiones obligatorias del Concesionario línea 2 del metro de Lima, Supervisar y acompañar en el correcto cumplimiento de el contrato de Supervisión de línea 2 del metro de Lima.	-Tratamientos del Terreno en Túneles e Instrumentación. -Métodos numéricos para diseño y construcción de túneles	Diplomado	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	JUNIO
52	GSF	JCA	JEFE DE CONTRATOS AEROPORTUARIOS	LUIS DANILO CAMPOS FLORES	CAP - D.L. 728	HABILIDADES DE NEGOCIACIÓN EN CONTRATOS	TALLER AVANZADO DE NEGOCIACIÓN	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	MARZO
53	GSF	JCA	JEFE DE CONTRATOS AEROPORTUARIOS	LUIS DANILO CAMPOS FLORES	CAP - D.L. 728	HABILIDADES GERENCIALES Y TRABAJO EN EQUIPO	TALLER AVANZADO DE GERENCIA Y DIRECCION	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	JULIO
54	GSF	JCA	SUPERVISOR DE INVERSIONES AEROPORTUARIAS I	WILLIAM ALBERTO SILVA CAMARGO	CAP - D.L. 728	GESTION DE PAVIMENTOS E INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA, MODELOS Y EVALUACION DE COSTOS Y ESTRATEGIAS	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN BIM	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	JULIO
55	GSF	JCA	SUPERVISOR DE INVERSIONES AEROPORTUARIAS I	MÓNICA AVITA MELGAREJO SÁNCHEZ	CAP - D.L. 728	SUPERVISION DE OPERACIONES	AIRPORT DEVELOPMENT REFERENCE MANUAL	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	MAYO
56	GSF	JCA	SUPERVISOR DE INVERSIONES AEROPORTUARIAS I	JUAN JOSÉ MIKI NINOMIYA	CAP - D.L. 728	GESTION DE PAVIMENTOS E INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA, MODELOS Y EVALUACION DE COSTOS Y ESTRATEGIAS	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN BIM - IATA	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	JULIO
57	GSF	JCA	SUPERVISOR DE INVERSIONES AEROPORTUARIAS II	FRANCIS JACKELYN LOPEZ CÁRDENAS	CAP - D.L. 728	GESTION DE PAVIMENTOS E INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA, MODELOS Y EVALUACION DE COSTOS Y ESTRATEGIAS	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN BIM	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	JULIO
58	GSF	JCA	SUPERVISOR DE INVERSIONES AEROPORTUARIAS II	RENZO FERNANDO SUAREZ SALINAS	CAP - D.L. 728	GESTION DE PAVIMENTOS E INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA, MODELOS Y EVALUACION DE COSTOS Y ESTRATEGIAS	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN BIM	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	JULIO
59	GSF	JCA	ABOGADA AEROPUERTOS	ROCIO MENDOZA GUZMAN	CAS - D.L. 1057	EL CONOCIMIENTO SOBRE LA SEGURIDAD OPERACIONAL ES BASICO PARA LA EVALUACION DE LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS POR ELLO SU CONOCIMIENTO DEBE SER EXACTO Y MANEJARSE DE ACUERDO A LAS NORMAS INTERNACIONALES	SEGURIDAD OPERACIONAL	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	NOVIEMBRE
60	GSF	JCA	ABOGADA AEROPUERTOS	ROCIO MENDOZA GUZMAN	CAS - D.L. 1057	LAS FACILIDADES Y LA SEGURIDAD OPERACIONAL ESTAN RELACIONADAS CON EL USUARIO POR ELLO LA CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DEBE CONTEMPLAR AMBOS ASPECTOS LOS CUALES SON NECESARIOS QUE EL ABOGADO CONOZCA PARA EL MEJOR ASESORAMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO	ENFOQUE DE LA SEGURIDAD Y DE LA FACILITACION EN LA AVIACION CIVIL INTERNACIONAL	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	JUNIO
61	GSF	JCA	SUPERVISOR IN SITU	MARCIAL YVAN JARA MALPARTIDA	CAS - D.L. 1057	GESTION DE PAVIMENTOS E INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA, MODELOS Y EVALUACION DE COSTOS Y ESTRATEGIAS	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN BIM	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	JULIO
62	GSF	JCA	SUPERVISOR IN SITU	JUAN MAGUIÑA CORTEZ	CAS - D.L. 1057	GESTION DE PAVIMENTOS E INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA, MODELOS Y EVALUACION DE COSTOS Y ESTRATEGIAS	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN BIM Aeropuerto Jorge Chavez	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	JULIO
63	GSF	JCA	SUPERVISOR IN SITU	ANTONIO OYOLA DEL AGUILA	CAS - D.L. 1057	GESTION DE PAVIMENTOS E INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA, MODELOS Y EVALUACION DE COSTOS Y ESTRATEGIAS	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN BIM	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	JULIO
64	GSF	JCA	COORDINADOR IN SITU	LUIS ALBERTO, BRICEÑO AGURTO	CAS - D.L. 1057	GESTION DE PAVIMENTOS E INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA, MODELOS Y EVALUACION DE COSTOS Y ESTRATEGIAS	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN BIM	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	JULIO
65	GSF	JCA	ESPECIALISTA EN MATERIA ECONÓMICA-FINANCIERA	ORTIZ VARIAS CRISTIAN RICARDO	CAS - D.L. 1057	CONOCIMIENTO SOBRE ESTRUCTURACIÓN ECONOMICO FINANCIERO DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN Y PROYECCIONES DE DEMANDA /ANÁLISIS ECONOMICO DEL DERECHO	ESTRUCTURACIÓN ECONOMICO FINANCIERO DE CONTRATOS Y PROYECCIONES DE DEMANDA	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	JULIO
66	GSF	JCA	COORDINADOR IN SITU	ARANDA CHAVEZ WILSON	CAS - D.L. 1057	GESTION DE PAVIMENTOS E INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA, MODELOS Y EVALUACION DE COSTOS Y ESTRATEGIAS	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN BIM	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	JULIO
67	GSF	JCRV	APOYO ADMINISTRATIVO	JESSICA REATEGUI SÁNCHEZ	CAP - D.L. 728	Gestión archivística y documentaria	SIGA	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Marzo
68	GSF	JCRV	APOYO ADMINISTRATIVO	JESSICA REATEGUI SÁNCHEZ	CAP - D.L. 728	Gestión archivística y documentaria	Administración Documentaria y Archivos en la Gestión Pública.	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Marzo
69	GSF	JCRV	APOYO ADMINISTRATIVO	JESSICA REATEGUI SÁNCHEZ	CAP - D.L. 728	Gestión archivística y documentaria	Ofimática –Office 2016 (virtual)	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Marzo
70	GSF	JCRV	SECRETARIA	JUANA LUISA BARRERA CHÁVEZ	CAP - D.L. 728	Gestión archivística y documentaria	SIGA	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Marzo
71	GSF	JCRV	SECRETARIA	JUANA LUISA BARRERA CHÁVEZ	CAP - D.L. 728	Gestión archivística y documentaria	Administración Documentaria y Archivos en la Gestión Pública.	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Marzo
72	GSF	JCRV	SECRETARIA	JUANA LUISA BARRERA CHÁVEZ	CAP - D.L. 728	Gestión archivística y documentaria	Ofimática –Office 2016 (virtual)	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Marzo
73	GSF	JCRV	ANALISTA DE CONTRATO DE LA RED VIAL I	WILFREDO BECERRA SILVA	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 5	Asfaltos modificados, Evaluación y gestión Vial	Curso	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Abril
74	GSF	JCRV	SUPERVISOR ECONÓMICO FINANCIERO DE LA RED VIAL II	CARLOS ENRIQUE SALINAS MIGUEL	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 6	Estructuración Financiera para APPs	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Presencial	Junio
75	GSF	JCRV	SUPERVISOR ECONÓMICO FINANCIERO DE LA RED VIAL II	EMILY SUSAN SOLIS NUÑEZ	CAP - D.L. 728	De acuerdo al OE 6	Estructuración Financiera para APPs	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Presencial	Junio
76	GSF	JCRV	SUPERVISOR DE OPERACIONES DE LA RED VIAL I	MARIO MARTÍN VOLTA ALOMIA	CAP - D.L. 728	De acuerdo al OE 6	Auditoria de obras Públicas	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
77	GSF	JCRV	SUPERVISOR DE OPERACIONES DE LA RED VIAL I	JOSÉ MANUEL MUNDACA MAYORGA	CAP - D.L. 728	De acuerdo al OE 5	Asfaltos modificados, Evaluación y gestión Vial	Curso	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Abril
78	GSF	JCRV	SUPERVISOR DE OPERACIONES DE LA RED VIAL I	ISAAC RÍOS DE LA CRUZ	CAP - D.L. 728	De acuerdo al OE 6	Auditoria de obras Públicas	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
79	GSF	JCRV	SUPERVISOR DE OPERACIONES DE LA RED VIAL II	JULIO CÉSAR JIMÉNEZ MATUTE	CAP - D.L. 728	De acuerdo al OE 6	Auditoria de obras Públicas	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
80	GSF	JCRV	SUPERVISOR DE INVERSIONES DE LA RED VIAL I	ABEL GARCIA CAYCHO	CAP - D.L. 728	De acuerdo al OE 5	Asfaltos modificados, Evaluación y gestión Vial	Curso	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Abril
81	GSF	JCRV	SUPERVISOR DE INVERSIONES DE LA RED VIAL I	EDWIN DELGADO FUENTES	CAP - D.L. 728	De acuerdo al OE 6	Auditoria de obras Públicas	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
82	GSF	JCRV	SUPERVISOR DE INVERSIONES DE LA RED VIAL I	HENRRI ANTONIO SALAS PAICO	CAP - D.L. 728	De acuerdo al OE 5	Asfaltos modificados, Evaluación y gestión Vial	Curso	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Abril
83	GSF	JCRV	SUPERVISOR DE INVERSIONES DE LA RED VIAL I	DANIEL MARTÍN AVENDAÑO VARÍAS	CAP - D.L. 728	De acuerdo al OE 5	Asfaltos modificados, Evaluación y gestión Vial	Curso	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Abril
84	GSF	JCRV	SUPERVISOR DE INVERSIONES DE LA RED VIAL I	CRISTIAN HUMBERTO LEA POMA	CAP - D.L. 728	De acuerdo al OE 5	Asfaltos modificados, Evaluación y gestión Vial	Curso	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Abril
85	GSF	JCRV	SUPERVISOR DE INVERSIONES DE LA RED VIAL I	ROLANDO ROQUE TORRES MARQUEZ	CAP - D.L. 728	De acuerdo al OE 6	Auditoria de obras Públicas	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo

**ANEXO 1
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

Nº	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO (4)	APELLIDOS Y NOMBRES (5)	TIPO DE CONTRATO (6)	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL SERVIDOR U OBJETIVO QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (7)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (8)	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (9)	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (10)	RANGO DE PERTINENCIA (11)	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN (12)	MODALIDAD (13)	OPORTUNIDAD (14)
86	GSF	JCRV	ABOGADO SENIOR	JOSÉ CARLOS ROJAS ZEBALLOS	CAP - D.L. 728	De acuerdo al OE 6	Arbitrajes	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Presencial	Junio
87	GSF	JCRV	SUPERVISOR IN SITU	ALDO ROMÁN MARINA AREVALO	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 6	Auditoria de obras Públicas	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
88	GSF	JCRV	SUPERVISOR IN SITU	GUSTAVO SALOMON JOSEPH BARTRA	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 6	Auditoria de obras Públicas	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
89	GSF	JCRV	SUPERVISOR IN SITU	TEODORO PEREZ CUBAS	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 6	Auditoria de obras Públicas	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
90	GSF	JCRV	SUPERVISOR IN SITU	JULIO CESAR ALARCON IBARGUEN	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 6	Auditoria de obras Públicas	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
91	GSF	JCRV	SUPERVISOR IN SITU	FRANCO PEBE PEDRO RENE	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 6	Auditoria de obras Públicas	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
92	GSF	JCRV	SUPERVISOR DE INVERSIONES I	DAVILA ROSALES ROSARIO DEL PILAR	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 5	Asfaltos modificados, Evaluación y gestión Vial	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
93	GSF	JCRV	SUPERVISOR IN SITU	MOLINA LUJAN JUAN CARLOS	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 6	Auditoria de obras Públicas	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
94	GSF	JCRV	SUPERVISOR IN SITU	KARIN KATIA RIOS ARELLANO	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 6	Fiscalización y Evaluación Ambiental	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
95	GSF	JCRV	SUPERVISOR IN SITU	RAMIREZ VIZCARRA JOSE MANUEL	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 6	Auditoria de obras Públicas	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
96	GSF	JCRV	SUPERVISOR DE CARRETERAS	MANRIQUE MANRIQUE ELMER ANASTACIO	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 6	Auditoria de obras Públicas	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
97	GSF	JCRV	SUPERVISOR IN SITU	ZAVALETA ALTAMIRANO, JORGE LUIS	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 6	Auditoria de obras Públicas	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
98	GSF	JCRV	SUPERVISOR IN SITU	JAIME ENRIQUE CHAVEZ ARAUJO	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 6	Auditoria de obras Públicas	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
99	GSF	JCRV	SUPERVISOR IN SITU	RODOLFO TINEO NAJARRO	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 6	Auditoria de obras Públicas	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
100	GSF	JCRV	SUPERVISOR IN SITU	LUNA FLORES KENNETH AURELIO	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 6	Auditoria de obras Públicas	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
101	GSF	JCRV	SUPERVISOR IN SITU	JESUS EDUARDO VERAMENDI RAMOS	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 6	Auditoria de obras Públicas	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
102	GSF	JCRV	SUPERVISOR IN SITU	MIGUEL ANGEL CORRALES DURAND	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 6	Auditoria de obras Públicas	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
103	GSF	JCRV	SUPERVISOR IN SITU	VICENTE ROMERO DOMINGO	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 6	Auditoria de obras Públicas	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
104	GSF	JCRV	SUPERVISOR IN SITU	LUIS ADOLFO CALLE MACHADO	CAS - D.L. 1057	De acuerdo al OE 6	Auditoria de obras Públicas	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
105	GSF	JCP	JEFE DE CONTRATOS PORTUARIOS	CARLOS RICARDO ALIAGA CALDERÓN	CAP - D.L. 728	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	Política marítima, transporte marítimo, logística, transporte intermodal, gestión portuaria, puertos, Economía Portuaria, aduanas, gestión aduanera, comercio internacional, servicios portuarios, planificación portuaria, gestión ambiental o cursos afines	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Mayo
106	GSF	JCP	SECRETARIA	CECILIA DEL ROSARIO, GOYCOCHEA FLORES	CAS - D.L. 1057	Gestión archivística y documentaria	SIGA	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Marzo
107	GSF	JCP	SECRETARIA	CECILIA DEL ROSARIO, GOYCOCHEA FLORES	CAS - D.L. 1057	Gestión archivística y documentaria	Administración Documentaria y Archivos en la Gestión Pública.	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Marzo
108	GSF	JCP	SECRETARIA	CECILIA DEL ROSARIO, GOYCOCHEA FLORES	CAS - D.L. 1057	Gestión archivística y documentaria	Ofimática—Office 2016 (virtual)	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Marzo
109	GSF	JCP	ANALISTA DE CONTRATOS PORTUARIOS I	HANZ JOEL VILCAPOMA VIRRUETA	CAP - D.L. 728	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	Economía portuaria: Costes	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Mayo
110	GSF	JCP	ANALISTA DE CONTRATOS PORTUARIOS I	HANZ JOEL VILCAPOMA VIRRUETA	CAP - D.L. 728	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	Gestión de Terminales	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Julio
111	GSF	JCP	SUPERVISOR DE OPERACIONES PORTUARIAS I	JESÚS RODOLFO ROMÁN RAFAEL	CAP - D.L. 728	Verificar la Inscripción de los Bienes de la Concesión en los Registros Públicos	Inscripción de Bienes	Curso	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	5	Objetivo de Desempeño	Presencial	Junio
112	GSF	JCP	SUPERVISOR DE OPERACIONES PORTUARIAS I	JESÚS RODOLFO ROMÁN RAFAEL	CAP - D.L. 728	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	Gestión de Terminales	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Julio
113	GSF	JCP	SUPERVISOR DE OPERACIONES PORTUARIAS I	JESÚS RODOLFO ROMÁN RAFAEL	CAP - D.L. 728	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	Dragado en Puertos (Batimetría y Equipos de Dragado)	Curso	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	8	Objetivo de Desempeño	Presencial	Febrero
114	GSF	JCP	SUPERVISOR DE INVERSIONES PORTUARIAS I	LUIS EDUARDO ALVAREZ ESTRADA	CAP - D.L. 728	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión en Inversiones	Dragado en Puertos (Batimetría y Equipos de Dragado)	Curso	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	9	Objetivo de Desempeño	Presencial	Febrero
115	GSF	JCP	SUPERVISOR AMBIENTAL I	SUSANA DE LOS MILAGROS ROSALES ALVARADO	CAP - D.L. 728	Capacidad de conocer la teoría y su aplicación	Regulación ambiental	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	4	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
116	GSF	JCP	SUPERVISOR IN SITU	CANTA VENTURA HARDY LUIS	CAS - D.L. 1057	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	Dragado en Puertos (Batimetría y Equipos de Dragado)	Curso	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	9	Objetivo de Desempeño	Presencial	Febrero
117	GSF	JCP	ABOGADA	VENTURI MOQUILLAZA ANGELA RITA	CAS - D.L. 1057	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	Supervisión de Obras	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	8	Objetivo de Conocimiento	Presencial	Marzo
118	GSF	JCP	ABOGADA	VENTURI MOQUILLAZA ANGELA RITA	CAS - D.L. 1057	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	Gestión de Terminales	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	8	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
119	GSF	JCP	SUPERVISOR IN SITU	CHAVEZ MANRIQUE DAVID ANTONIO	CAS - D.L. 1057	Supervisión, seguimiento, monitoreo y control del cumplimiento los servicios brindados por los	Curso de Planificador de Nave o Ship Planner	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Semipresencial	Mayo
120	GSF	JCP	SUPERVISOR IN SITU	CHAVEZ MANRIQUE DAVID ANTONIO	CAS - D.L. 1057	Supervisión, seguimiento, monitoreo y control del cumplimiento los servicios brindados por los concesionario s de los terminales portuarios, ya sea en funcion a la nave y/o carga, incluyendo los Niveles de Servicio y Productividad.	Curso de Trinca y Destrinca de Carga General y Contenedores	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	8	Objetivo de Desempeño	Virtual	Junio
121	GSF	JCP	SUPERVISOR IN SITU	CHAVEZ MANRIQUE DAVID ANTONIO	CAS - D.L. 1057	Supervisión, seguimiento, monitoreo y control del cumplimiento los servicios brindados por los concesionario s de los terminales portuarios, ya sea en funcion a la nave y/o carga, incluyendo los Niveles de Servicio y Productividad.	Curso de KPIs en Puertos y Terminales	Curso	1. Incrementar la satisfacción de los usuarios con la calidad-precio de los servicios de la ITUP	9	Objetivo de Desempeño	Virtual	Junio
122	GSF	JCP	SUPERVISOR IN SITU	CHAVEZ MANRIQUE DAVID ANTONIO	CAS - D.L. 1057	Supervisión, seguimiento, monitoreo y control del cumplimiento los servicios brindados por los concesionario s de los terminales portuarios, ya sea en funcion a la nave y/o carga, incluyendo los Niveles de Servicio y Productividad.	Curso de Supervisión de Operaciones Portuarias	Curso	3. Reforzar la fiscalización	6	Objetivo de Desempeño	Presencial	Junio
123	GSF	JCP	ASISTENTE EN OPERACIONES PORTUARIAS	CANDELA TEPE, JULIO MARTÍN	CAS - D.L. 1057	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	Gestión de Terminales	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Julio
124	GSF	JCP	ASISTENTE EN OPERACIONES PORTUARIAS	CANDELA TEPE, JULIO MARTÍN	CAS - D.L. 1057	Supervisión, seguimiento, monitoreo y control del cumplimiento los servicios brindados por los	Curso de Planificador de Nave o Ship Planner	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Semipresencial	Agosto
125	GSF	JCP	ASISTENTE EN OPERACIONES PORTUARIAS	CANDELA TEPE, JULIO MARTÍN	CAS - D.L. 1057	concesionario s de los terminales portuarios, ya sea en funcion a la nave y/o carga, incluyendo los	Curso de Trinca y Destrinca de Carga General y Contenedores	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	8	Objetivo de Desempeño	Virtual	Septiembre
126	GSF	JCP	ASISTENTE EN OPERACIONES PORTUARIAS	CANDELA TEPE, JULIO MARTÍN	CAS - D.L. 1057	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	Economía portuaria: Costes	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Mayo
127	GSF	JCP	ASISTENTE EN OPERACIONES PORTUARIAS	CANDELA TEPE, JULIO MARTÍN	CAS - D.L. 1057	Supervisión, seguimiento, monitoreo y control del cumplimiento los servicios brindados por los concesionario s de los terminales portuarios, ya sea en funcion a la nave y/o carga, incluyendo los Niveles de Servicio y Productividad.	Curso de Supervisión de Operaciones Portuarias	Curso	3. Reforzar la fiscalización	6	Objetivo de Desempeño	Presencial	Junio
128	GSF	JCP	ESPECIALISTA ECONOMICO PORTUARIO	CORDOVA CHUQUIVAL, BORIS ANDRE	CAS - D.L. 1057	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	Gestión de Terminales Portuarios	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Julio
129	GSF	JCP	SUPERVISOR IN SITU - PUERTOS	AGUILAR GAMIO FIDEL	CAS - D.L. 1057	Verificar la Inscripción de los Bienes de la Concesión en los Registros Públicos	Inscripción de Bienes	Curso	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	5	Objetivo de Desempeño	Presencial	Junio
130	GSF	JCP	SUPERVISOR IN SITU - PUERTOS	AGUILAR GAMIO FIDEL	CAS - D.L. 1057	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	Dragado en Puertos (Batimetría y Equipos de Dragado)	Curso	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	8	Objetivo de Desempeño	Presencial	Febrero

**ANEXO 1
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

Nº	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO (4)	APELLIDOS Y NOMBRES (5)	TIPO DE CONTRATO (6)	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL SERVIDOR U OBJETIVO QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (7)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (8)	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (9)	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (10)	RANGO DE PERTINENCIA (11)	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN (12)	MODALIDAD (13)	OPORTUNIDAD (14)
131	GSF	JCP	ASISTENTE ECONÓMICO-FINANCIERO PARA JEFATURA DE CONTRATOS PORTUARIOS	BUSTAMANTE CHAVEZ RICHARD	CAS - D.L. 1057	Ahondar los conocimientos sobre Asociaciones Público Privadas, a efectos de poder comprender el contexto sobre el cual regula y supervisa OSITRAN los Contratos de Concesión.	Diploma Internacional en Asociaciones Público Privadas	Programa de Especialización	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Mayo
132	GSF	JCP	ASISTENTE DE INVERSIONES EN PUERTOS	ASTO MONTES LISANDRO CLISERIO	CAS - D.L. 1057	Verificar la Inscripción de los Bienes de la Concesión en los Registros Públicos	Inscripción de Bienes	Curso	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	5	Objetivo de Desempeño	Presencial	Junio
133	GSF	JCP	ESPECIALISTA DE OPERACIONES PORTUARIAS IN SITU	CARDENAS ARCE DANNY LUIS	CAS - D.L. 1057	Supervisión, seguimiento, monitoreo y control del cumplimiento los servicios brindados por los concesionario s de los terminales portuarios, ya sea en función a la nave y/o carga.	Curso de Supervisión y Control de Medicion de los Niveles de Servicio y Productividad en Puertos y/o Instalaciones Portuarias	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Desempeño	Semipresencial	Julio
134	GSF	JCP	ESPECIALISTA DE OPERACIONES PORTUARIAS IN SITU	CARDENAS ARCE DANNY LUIS	CAS - D.L. 1057	Supervisión, seguimiento, monitoreo y control del cumplimiento los servicios brindados por los concesionario s de los terminales portuarios, ya sea en función a la nave y/o carga.	Supervisión y Control del Mantenimiento de Equipamiento Portuario	Diplomado	3. Reforzar la fiscalización	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Semipresencial	Julio
135	GSF	JCP	ESPECIALISTA DE OPERACIONES PORTUARIAS IN SITU	CARDENAS ARCE DANNY LUIS	CAS - D.L. 1057	Supervisión, seguimiento, monitoreo y control del cumplimiento los servicios brindados por los concesionario s de los terminales portuarios, ya sea en función a la nave y/o carga.	Curso de Supervisor de Maniobras de Izaje	Curso	6. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de explotación.	6	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Semipresencial	Julio
136	GSF	JCP	ESPECIALISTA DE OPERACIONES PORTUARIAS IN SITU	CARDENAS ARCE DANNY LUIS	CAS - D.L. 1057	Supervisión, seguimiento, monitoreo y control del cumplimiento los servicios brindados por los concesionario s de los terminales portuarios, ya sea en función a la nave y/o carga.	Curso de Supervisión de Mantenimiento de Puertos e Infraestructura Portuaria	Curso	3. Reforzar la fiscalización	7	Objetivo de Desempeño	Virtual	Julio
137	GSF	JCP	ESPECIALISTA EN INVERSIONES PORTUARIAS	MERINO ROSAS FRANCISCO ALEJANDRO	CAS - D.L. 1057	Revisión y Actualización de la Directiva de Liquidación y Reconocimiento de las Inversiones en Obras Portuarias	Liquidación de Obras	Curso	5. Mejorar la ejecución y control de la supervisión en la fase de inversión.	9	Objetivo de Desempeño	Presencial	Febrero
138	GSF	JCP	ABOGADA	MENDOZA GUZMAN, ROCIO	CAS - D.L. 1057	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	GESTION DE TERMINALES	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	2DO TRIM
139	GSF	JCP	ABOGADA	MENDOZA GUZMAN, ROCIO		Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	DOCUMENTACION EN PUERTOS	Taller	3. Reforzar la fiscalización	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	3ER TRIM
140	GSF	JCP	ABOGADA	MENDOZA GUZMAN, ROCIO		Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	CONGRESO LATINOAMERICANO DE PUERTOS	Congreso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	OCTUBRE
141	GSF	JCP	SUPERVISOR ESTADÍSTICO FINANCIERO II	ORTEGA MATUTE ELIZABETH MÓNICA	CAP - D.L. 728	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	Gestion de Terminales	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	8	Objetivo de Conocimiento	Virtual	Mayo
142	GSF	JF	ABOGADO SENIOR	WILBER JAVIER PÉREZ ALATA	CAP - D.L. 728	Jefe de Fiscalización, decide la aplicación de penalidades contra empresas concesionarias y	Curso de Especialización Avanzada en Derecho Administrativo	Curso	3. Reforzar la fiscalización	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo - Julio
143	GSF	JF	ABOGADO SENIOR	WILBER JAVIER PÉREZ ALATA	CAP - D.L. 728	Jefe de Fiscalización, decide la aplicación de penalidades contra empresas concesionarias y supervisoras, así como el inicio y seguimiento de procedimientos administrativos sancionadores contra las primeras.	Diplomado en Derecho Administrativo Sancionador	Diplomado	3. Reforzar la fiscalización	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Por definir
144	GSF	JF	ABOGADO SENIOR	WILBER JAVIER PÉREZ ALATA	CAP - D.L. 728	Jefe de Fiscalización, decide la aplicación de penalidades contra empresas concesionarias y supervisoras, así como el inicio y seguimiento de procedimientos administrativos sancionadores contra las primeras.	Contratos de Concesiones y APPs	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo - Abril
145	GSF	JF	ABOGADO SENIOR	WILBER JAVIER PÉREZ ALATA	CAP - D.L. 728	Jefe de Fiscalización, decide la aplicación de penalidades contra empresas concesionarias y supervisoras, así como el inicio y seguimiento de procedimientos administrativos sancionadores contra las primeras.	Argumentación Jurídica y Razonamiento de las Decisiones Judiciales	Curso	3. Reforzar la fiscalización	8	Objetivo de Desempeño	Presencial	Por definir
146	GSF	JF	ABOGADOS (4)	-	CAS - D.L. 1057	Abogados de la Jefatura de Fiscalización, evalúan la aplicación de penalidades contra empresas	Curso de Especialización Avanzada en Derecho Administrativo	Curso	3. Reforzar la fiscalización	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo - Julio
147	GSF	JF	ABOGADOS (4)	-	CAS - D.L. 1057	Abogados de la Jefatura de Fiscalización, evalúan la aplicación de penalidades contra empresas concesionarias y supervisoras, así como el inicio y seguimiento de procedimientos administrativos sancionadores contra las primeras.	Diplomado en Derecho Administrativo Sancionador	Diplomado	3. Reforzar la fiscalización	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Por definir
148	GSF	JF	ABOGADOS (4)	-	CAS - D.L. 1057	Abogados de la Jefatura de Fiscalización, evalúan la aplicación de penalidades contra empresas concesionarias y supervisoras, así como el inicio y seguimiento de procedimientos administrativos sancionadores contra las primeras.	Contratos de Concesiones y APPs	Curso	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo - Abril
149	GSF	JF	ABOGADOS (4)	-	CAS - D.L. 1057	Abogados de la Jefatura de Fiscalización, evalúan la aplicación de penalidades contra empresas concesionarias y supervisoras, así como el inicio y seguimiento de procedimientos administrativos sancionadores contra las primeras.	Argumentación Jurídica y Razonamiento de las Decisiones Judiciales	Curso	3. Reforzar la fiscalización	8	Objetivo de Desempeño	Presencial	Por definir
150	GSF	JF	SUPERVISOR ECONÓMICO FINANCIERO PORTUARIO I	ALEX JAVIER LOPE LOPE	CAP - D.L. 728	De acuerdo al OE 03	Estructuración Financiera para APPs	Curso	3. Reforzar la fiscalización	9	Objetivo de Conocimiento	Presencial	Junio
151	GSF	JF	SUPERVISOR ECONÓMICO FINANCIERO PORTUARIO I	ALEX JAVIER LOPE LOPE	CAP - D.L. 728	De acuerdo al OE 03	Programa de Alta Especialización en Regulación de Servicios Públicos	Programa de Especialización	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	ABRIL
152	GSF	JAR	ESPECIALISTA CONTABLE EN TRIBUTOS	TRUJILLO GONZALES ESTELA MELVA	CAS - D.L. 1057	Supervisar, fiscalizar y verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias referidas a la determinación del Aporte por Regulación y de la	Derecho Tributario: Código Tributario, Impuesto General a las Ventas, Impuesto a la Renta y/o Procedimiento Tributario	Programa de Especialización	3. Reforzar la fiscalización	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	feb-18
153	GSF	JAR	UN ESPECIALISTA LEGAL TRIBUTARIO II	CERDA HERNANDEZ ROSA MARIA	CAS - D.L. 1057	Supervisar, fiscalizar y verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias referidas a la determinación del Aporte por Regulación y de la determinación de la Retribución al Estado a que se encuentran las Entidades Prestadoras, de conformidad con lo establecido en el marco legal aplicable y el contrato de concesión.	Derecho Tributario: Código Tributario, Impuesto General a las Ventas, Impuesto a la Renta y/o Procedimiento Tributario	Programa de Especialización	3. Reforzar la fiscalización	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	feb-18
154	GSF	JAR	ESPECIALISTA LEGAL EN MATERIA TRIBUTARIA	CORILLOCLLA GUTARRA LILIANA GIOVANNA	CAS - D.L. 1057	Supervisar, fiscalizar y verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias referidas a la determinación del Aporte por Regulación y de la determinación de la Retribución al Estado a que se encuentran las Entidades Prestadoras, de conformidad con lo establecido en el marco legal aplicable y el contrato de concesión.	Derecho Tributario: Código Tributario, Impuesto General a las Ventas, Impuesto a la Renta y/o Procedimiento Tributario	Programa de Especialización	3. Reforzar la fiscalización	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	feb-18
155	GSF	JAR	VERIFICADOR CONTABLE JUNIOR	RAMOS VALQUI ROBERT	CAS - D.L. 1057	Supervisar, fiscalizar y verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias referidas a la determinación del Aporte por Regulación y de la determinación de la Retribución al Estado a que se encuentran las Entidades Prestadoras, de conformidad con lo establecido en el marco legal aplicable y el contrato de concesión.	Derecho Tributario: Código Tributario, Impuesto General a las Ventas, Impuesto a la Renta y/o Procedimiento Tributario	Programa de Especialización	7. Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	feb-18
156	GREE	GREE	Analista Estructuración Financiera Regulatoria	José Hernández Pino	CAS - D.L. 1057	Emitir opinión en aspectos económicos financieros de financiamientos presentados por los concesionarios, así como en la misma especialidad respecto de los proyectos de contratos y adendas relacionados al ámbito de competencia institucional.	Taller de financiamiento estructurado de proyectos organizado por la CAF o con Fitch Rating	Taller	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
157	GREE	GREE	Analista Estructuración Financiera Regulatoria	José Hernández Pino	CAS - D.L. 1057	Emitir opinión en aspectos económicos financieros de financiamientos presentados por los concesionarios, así como en la misma especialidad respecto de los proyectos de contratos y adendas relacionados al ámbito de competencia institucional.	Derecho Bancario y Financiero	Diplomado	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
158	GREE	GREE	Analista Estructuración Financiera Regulatoria	José Hernández Pino	CAS - D.L. 1057	Emitir opinión en aspectos económicos financieros de financiamientos presentados por los concesionarios, así como en la misma especialidad respecto de los proyectos de contratos y adendas relacionados al ámbito de competencia institucional.	Diseño de Fideicomisos y Titulización de Activos	Programa de Especialización	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Agosto

**ANEXO 1
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

Nº	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO (4)	APELLIDOS Y NOMBRES (5)	TIPO DE CONTRATO (6)	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL SERVIDOR U OBJETIVO QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (7)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (8)	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (9)	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (10)	RANGO DE PERTINENCIA (11)	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN (12)	MODALIDAD (13)	OPORTUNIDAD (14)
159	GREE	GREE	Analista Senior Regulatorio Financiero	Juan Carlos Ames	CAS - D.L. 1057	Emitir opinión en aspectos económicos financieros de financiamientos presentados por los concesionarios, así como en la misma especialidad respecto de los proyectos de contratos y adendas relacionados al ámbito de competencia institucional.	Taller de financiamiento estructurado de proyectos organizado por la CAF o con Fitch Rating	Taller	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
160	GREE	GREE	Analista Senior Regulatorio Financiero	Juan Carlos Ames	CAS - D.L. 1057	Emitir opinión en aspectos económicos financieros de financiamientos presentados por los concesionarios, así como en la misma especialidad respecto de los proyectos de contratos y adendas relacionados al ámbito de competencia institucional.	Derecho Bancario y Financiero	Diplomado	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
161	GREE	GREE	Analista Senior Regulatorio Financiero	Juan Carlos Ames	CAS - D.L. 1057	Emitir opinión en aspectos económicos financieros de financiamientos presentados por los concesionarios, así como en la misma especialidad respecto de los proyectos de contratos y adendas relacionados al ámbito de competencia institucional.	Normas Internacionales de Información Financiera	Programa de Especialización	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo
162	GREE	GREE	Coordinador Asuntos Financieros	José Antonio Gutiérrez Dámazo	CAP - D.L. 728	Emitir opinión en aspectos económicos financieros de financiamientos presentados por los concesionarios, así como en la misma especialidad respecto de los proyectos de contratos y adendas relacionados al ámbito de competencia institucional.	Taller de financiamiento estructurado de proyectos organizado por la CAF o con Fitch Rating	Taller	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
163	GREE	GREE	Coordinador Asuntos Financieros	José Antonio Gutiérrez Dámazo	CAP - D.L. 728	Emitir opinión en aspectos económicos financieros de financiamientos presentados por los concesionarios, así como en la misma especialidad respecto de los proyectos de contratos y adendas relacionados al ámbito de competencia institucional.	Derecho Bancario y Financiero	Diplomado	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo
164	GREE	GREE	Coordinador Asuntos Financieros	José Antonio Gutiérrez Dámazo	CAP - D.L. 728	Emitir opinión en aspectos económicos financieros de financiamientos presentados por los concesionarios, así como en la misma especialidad respecto de los proyectos de contratos y adendas relacionados al ámbito de competencia institucional.	Diseño de Fideicomisos y Titulización de Activos	Programa de Especialización	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Agosto
165	GREE	GREE	Especialista en Estudios Económicos	Wilmer Zela Moraya	CAS - D.L. 1057	Elaborar documentos de trabajo que ayuden a fortalecer el sistema regulatorio de la institución. Efectuar seguimiento de agenda de investigación de la gerencia para el cumplimiento de la misma. Supervisar la Elaboración de informes que permitan el monitoreo de entidades prestadoras. Elaborar modelos de regulación económica para determinación de las tarifas. Coordinar la Elaboración de informes para evaluar el desempeño de las entidades prestadoras. Participar en actividades académicas para el posicionamiento institucional.	Curso intermedios y avanzados de programación en software de aplicación económica y matemática	Programa de Especialización	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Setiembre
166	GREE	GREE	Especialista en Estudios Económicos	Wilmer Zela Moraya	CAS - D.L. 1057	Elaborar documentos de trabajo que ayuden a fortalecer el sistema regulatorio de la institución. Efectuar seguimiento de agenda de investigación de la gerencia para el cumplimiento de la misma. Supervisar la Elaboración de informes que permitan el monitoreo de entidades prestadoras. Elaborar modelos de regulación económica para determinación de las tarifas. Coordinar la Elaboración de informes para evaluar el desempeño de las entidades prestadoras. Participar en actividades académicas para el posicionamiento institucional.	Curso de Capacitación en Redacción General	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Octubre
167	GREE	GREE	Especialista en Estudios Económicos	Wilmer Zela Moraya	CAS - D.L. 1057	Elaborar documentos de trabajo que ayuden a fortalecer el sistema regulatorio de la institución. Efectuar seguimiento de agenda de investigación de la gerencia para el cumplimiento de la misma. Supervisar la Elaboración de informes que permitan el monitoreo de entidades prestadoras. Elaborar modelos de regulación económica para determinación de las tarifas. Coordinar la Elaboración de informes para evaluar el desempeño de las entidades prestadoras. Participar en actividades académicas para el posicionamiento institucional.	Curso de Derecho Administrativo para no abogados	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Noviembre
168	GREE	GREE	Analista de Estudios Económicos	Oscar Ubillús Ramirez	CAP - D.L. 728	Realizar evaluación del desempeño de las concesiones bajo regulación, documentos de investigación sobre aspectos regulatorios.	Técnicas Avanzadas de Evaluación de Proyectos de Inversión Pública	Programa de Especialización	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Octubre
169	GREE	GREE	Analista de Regulación en materia de Aeropuertos III	Josue Zavaleta Medina	CAP - D.L. 728	Elaborar informes de fijación y/o revisión tarifaria utilizando herramientas microeconómicas y de evaluación de impacto.	Econometría aplicada	Programa de Especialización	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo
170	GREE	GREE	Analista de Regulación en materia de Aeropuertos III	Josue Zavaleta Medina	CAP - D.L. 728	Aprender la experiencia regulatoria en regulación de Infraestructura de Transporte de Uso Público.	Pasantía Puertos (Cartagena)	Pasantía	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	8	Objetivo de Desempeño	Presencial	Junio
171	GREE	GREE	Analista de Regulación en materia de Aeropuertos III	Josue Zavaleta Medina	CAP - D.L. 728	Elaborar informes de fijación, revisión o desregulación tarifaria.	Programa en Regulación Tarifaria dictado por Martín Rossi o Crishian Ruzzier de la Universidad de San Andrés.	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Setiembre
172	GREE	GREE	Analista de Regulación en materia de Aeropuertos I	Quispe Villafuerte Arlé	CAP - D.L. 728	Emitir opinión sobre proyectos de contratos de concesión y modificaciones a los mismos, así como participar en los procedimientos de opinión sobre Endeudamientos Garantizados Permitidos.	Taller de financiamiento estructurado de proyectos organizado por la CAF o con Fitch Rating	Taller	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	9	Objetivo de Desempeño	Presencial	Abril
173	GREE	GREE	Analista de Regulación en materia de Aeropuertos I	Quispe Villafuerte Arlé	CAP - D.L. 728	Emitir opinión sobre proyectos de contratos de concesión y modificaciones a los mismos, así como participar en los procedimientos de opinión sobre Endeudamientos Garantizados Permitidos.	Derecho Bancario y Financiero	Diplomado	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
174	GREE	GREE	Asistente regulatorio económico contable	Manuel Martín Morillo Blas	CAS - D.L. 1057	Apoyar en la elaboración de informes, y en la revisión y administración de otros estudios e informes de Entidades Prestadoras, en el marco de los respectivos Contratos de Concesión y la normativa vigente en la materia.	Técnicas Avanzadas de Evaluación de Proyectos de Inversión Pública / CEPAL	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Noviembre
175	GREE	GREE	Asistente regulatorio económico contable	Manuel Martín Morillo Blas	CAS - D.L. 1057	Apoyar en la elaboración de informes, y en la revisión y administración de otros estudios e informes de Entidades Prestadoras, en el marco de los respectivos Contratos de Concesión y la normativa vigente en la materia.	Programa de especialización en econometría aplicada	Programa de Especialización	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo
176	GREE	GREE	Asistente regulatorio económico contable	Manuel Martín Morillo Blas	CAS - D.L. 1057	Apoyar en la elaboración de informes, y en la revisión y administración de otros estudios e informes de Entidades Prestadoras, en el marco de los respectivos Contratos de Concesión y la normativa vigente en la materia.	Curso Internacional de Infraestructura y Aeropuertos / ALADA	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Julio
177	GREE	GREE	Especialista en Estudios Económicos	Sandra Quejía de la Sotta	CAS - D.L. 1057	Implementación y aplicación del Análisis de Impacto Regulatorio (RIA) de las normas que emita la Entidad, de conformidad con lo establecido en la Política de Mejora Regulatoria de OSITRAN. http://regulatoryreform.com/ria-training/	Cursos de capacitación en Análisis de Impacto Regulatorio Aplicado (RIA) organizado por Jacobs, Cordova & Associates and LUISS en Roma.	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Octubre
178	GREE	GREE	Analista de Estudios	Víctor Alejandro Chang Rojas	CAP - D.L. 728	Ejecutar investigaciones y elaborar estudios e informes sobre el comportamiento y desempeño de las entidades prestadoras y los mercados	Econometría de Evaluación de Impacto (http://www.clear-la.org/home/eval-impacto-stata/)	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Julio
179	GREE	GREE	Analista de Estudios	Víctor Alejandro Chang Rojas	CAP - D.L. 728	Ejecutar investigaciones y elaborar estudios e informes sobre el comportamiento y desempeño de las entidades prestadoras y los mercados	Curso Internacional de Infraestructura y Aeropuertos / ALADA	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Julio

**ANEXO 1
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

Nº	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO (4)	APELLIDOS Y NOMBRES (5)	TIPO DE CONTRATO (6)	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL SERVIDOR U OBJETIVO QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (7)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (8)	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (9)	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (10)	RANGO DE PERTINENCIA (11)	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN (12)	MODALIDAD (13)	OPORTUNIDAD (14)
180	GREE	GREE	Analista de Estudios	Víctor Alejandro Chang Rojas	CAP - D.L. 728	Ejecutar investigaciones y elaborar estudios e informes sobre el comportamiento y desempeño de las entidades prestadoras y los mercados	Competition Economics (https://www.barcelonagse.eu/study/summer-school/competition-economics)	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Junio
181	GREE	GREE	Especialista económico	Yessica Ochoa Carbajo	CAS - D.L. 1057	Desarrollar estudios e investigaciones orientadas a promover y fortalecer el sistema regulatorio en el ámbito de competencia del OSITRAN.	Evaluación de impacto y STATA	Diplomado	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Junio
182	GREE	GREE	Analista en regulación	Carlos Ireijo Oshiro	CAP - D.L. 728	Apoyar en la elaboración de informes, y en la revisión y administración de otros estudios e informes de Entidades Prestadoras, en el marco de los respectivos Contratos de Concesión y la normativa vigente en la materia.	Curso Internacional de Infraestructura y Carreteras y Vías Férreas	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Junio
183	GREE	GREE	Abogada Senior	Ruth Eliana Castillo Del Mar	CAS - D.L. 1057	Asesorar en la elaboración de informes de contratos de concesión, adendas, esstudios, y otros pronunciamientos de la gerencia, en el marco de los respectivos Contratos de Concesión y la normativa vigente en la materia.	Financiamiento y Estructuración de Proyectos y Concesiones	Diplomado	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo
184	GREE	GREE	Abogada Senior	Ruth Eliana Castillo Del Mar	CAS - D.L. 1057	Asesorar en la elaboración de informes de contratos de concesión, adendas, esstudios, y otros pronunciamientos de la gerencia, en el marco de los respectivos Contratos de Concesión y la normativa vigente en la materia.	Estructuración, Regulación y Experiencias de las Asociaciones Público-Privadas (APP) en Infraestructura	Diplomado	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Junio
185	GREE	GREE	Jefe de Regulación	Melina Caldas Cabrera	CAP - D.L. 728	Emitir opinión respecto de los proyectos de contratos y adendas relacionados al ámbito de competencia institucional. Liderar la evaluación regulatoria de las ITUP.	Programa en Regulación Tarifaria dictado por Martín Rossi o Crishian Ruzzier de la Universidad de San Andrés.	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Setiembre
186	GREE	GREE	Jefe de Regulación	Melina Caldas Cabrera	CAP - D.L. 728	Emitir opinión respecto de los proyectos de contratos y adendas relacionados al ámbito de competencia institucional. Liderar la evaluación regulatoria de las ITUP.	Técnicas Avanzadas de Evaluación de Proyectos de Inversión Pública / CEPAL	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Noviembre
187	GREE	GREE	Jefe de Regulación	Melina Caldas Cabrera	CAP - D.L. 728	Emitir opinión respecto de los proyectos de contratos y adendas relacionados al ámbito de competencia institucional. Liderar la evaluación regulatoria de las ITUP.	Curso Internacional de Infraestructura y Aeropuertos / ALADA	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Julio
188	GREE	GREE	Gerente de Regulación y Estudios Económicos	Ricardo Quesada Oré	CAP - D.L. 728	Emitir opinión respecto de los proyectos de contratos y adendas relacionados al ámbito de competencia institucional. Gerenciar la evaluación regulatoria de las ITUP.	Programa en Regulación Tarifaria dictado por Martín Rossi o Crishian Ruzzier de la Universidad de San Andrés.	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Setiembre
189	GREE	GREE	Gerente de Regulación y Estudios Económicos	Ricardo Quesada Oré	CAP - D.L. 728	Emitir opinión respecto de los proyectos de contratos y adendas relacionados al ámbito de competencia institucional. Gerenciar la evaluación regulatoria de las ITUP.	Técnicas Avanzadas de Evaluación de Proyectos de Inversión Pública / CEPAL	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Noviembre
190	GREE	GREE	Gerente de Regulación y Estudios Económicos	Ricardo Quesada Oré	CAP - D.L. 728	Emitir opinión respecto de los proyectos de contratos y adendas relacionados al ámbito de competencia institucional. Gerenciar la evaluación regulatoria de las ITUP.	Curso Internacional de Infraestructura y Aeropuertos / ALADA	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Julio
191	GREE	GREE	Asistente Administrativa	Milagros Eyzaguirre Eyzaguirre	CAP - D.L. 728	Apoyar en la gestión administrativa de la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.	Capacitación en Sistemas Administrativos de la Gestión Pública (SIGA, SIAF, SEACE)	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de la ITUP	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
192	GAU	GAU	Asistente- Secretaria	GARCIA ADRIANZEN, ARLETTE MILAGROS	CAP - D.L. 728	Entrenar y formar al participante para que se encuentre en la capacidad de diseñar, estructurar e implantar el cuadro de mando integral. Brindar los conceptos, herramientas, técnicas, que desarrollen las habilidades para seleccionar e integrar los indicadores críticos de medición del desempeño de las áreas estratégicas de gestión gerencial.	Gestión por Indicadores	Programa de Especialización	OE 10 Fortalecer la atención de OSITRAN a usuarios de ITUP	5	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Agosto
193	GAU	GAU	Asistente- Secretaria	GARCIA ADRIANZEN, ARLETTE MILAGROS	CAP - D.L. 728	Desarrollar en el participante la capacidad para comprender la necesidad de ver la viabilidad futura de la institución. Proporcionar las herramientas para estudiar la institución en el contexto nacional que se caracteriza por la complejidad y antigüedad.	Gestión Estratégica Pública	Programa de Especialización	OE 10 Fortalecer la atención de OSITRAN a usuarios de ITUP	5	Objetivo de Desempeño	Presencial	Marzo
194	GAU	GAU	Asistente- Secretaria	GARCIA ADRIANZEN, ARLETTE MILAGROS	CAP - D.L. 728	El participante estará en capacidad de comprender el rol del Presupuesto Público como herramienta de gestión de las Finanzas Públicas. Reconocer el funcionamiento del Sistema de Presupuesto Público. Elaboración de presupuestos como mecanismos de control de gestión, utilizando indicadores orientados al cumplimiento de los objetivos internos, institucionales y sectoriales. Identificar las razones que exigen celeridad en el uso de los recursos públicos. Reconocer la normativa a tomar en cuenta para los diversos ámbitos de la administración financiera del Estado.	Presupuesto Público	Programa de Especialización	OE 10 Fortalecer la atención de OSITRAN a usuarios de ITUP	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Mayo
195	GAU	GAU	Especialista en Comunicaciones y Atención al Usuario	SANCHEZ CANGAHUALA, IDA MARÍA	CAS - D.L. 1057	Mejorar el relacionamiento con el usuario hallando creativamente cada vez más oportunidades de interacción mutua con él. Dichas experiencias pueden ser mejores en la medida que respeten la esencia de las marcas que las generan, sean suficientemente impactantes y nos lleguen por el medio adecuado. En el curso, debatiremos sobre experiencias exitosas y fallidas en nuestro mercado y el mundo, buscando hallar la clave para generar experiencias exitosas que construyan campañas de relevantes y contundentes. Competencias para desenvolverse en forma eficaz en situaciones de complejidad, en los ámbitos local y regional.	Marketing experiencial: impactando al consumidor	Programa de Especialización	OE 10 Fortalecer la atención de OSITRAN a usuarios de ITUP	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo
196	GAU	GAU	Apoyo a la Gerencia de Atención al Usuario	HERMOZA URÍAS, TATYANA	CAS - D.L. 1057	Entrenar y formar al participante para que se encuentre en la capacidad de diseñar, estructurar e implantar el cuadro de mando integral. Brindar los conceptos, herramientas, técnicas, que desarrollen las habilidades para seleccionar e integrar los indicadores críticos de medición del desempeño de las áreas estratégicas de gestión gerencial.	Gestión por Indicadores	Programa de Especialización	OE 10 Fortalecer la atención de OSITRAN a usuarios de ITUP	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Agosto
197	GAU	GAU	Apoyo a la Gerencia de Atención al Usuario	HERMOZA URÍAS, TATYANA	CAS - D.L. 1057	Mejorar el relacionamiento con el usuario hallando creativamente cada vez más oportunidades de interacción mutua con él. Dichas experiencias pueden ser mejores en la medida que respeten la esencia de las marcas que las generan, sean suficientemente impactantes y nos lleguen por el medio adecuado. En el curso, debatiremos sobre experiencias exitosas y fallidas en nuestro mercado y el mundo, buscando hallar la clave para generar experiencias exitosas que construyan campañas de relevantes y contundentes. Competencias para desenvolverse en forma eficaz en situaciones de complejidad, en los ámbitos local y regional.	Marketing experiencial: impactando al consumidor	Programa de Especialización	OE 10 Fortalecer la atención de OSITRAN a usuarios de ITUP	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Mayo
198	GAU	GAU	Apoyo a la Gerencia de Atención al Usuario	HERMOZA URÍAS, TATYANA	CAS - D.L. 1057	El participante estará en capacidad de aplicar las herramientas que les ayudarán en la gestión, organización y desarrollo de eventos, considerando todos los factores que deben tomarse en cuenta y lograr así eventos exitosos.	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	Curso	OE 10 Fortalecer la atención de OSITRAN a usuarios de ITUP	7	Objetivo de Desempeño	Presencial	Noviembre

**ANEXO 1
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

N°	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO (4)	APELLIDOS Y NOMBRES (5)	TIPO DE CONTRATO (6)	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL SERVIDOR U OBJETIVO QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (7)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (8)	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (9)	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (10)	RANGO DE PERTINENCIA (11)	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN (12)	MODALIDAD (13)	OPORTUNIDAD (14)
199	GAU	GAU	Abogado para la atención y orientación a los usuarios	CARRILLO ANGELES, ANA KARINA	CAS - D.L. 1057	El curso tiene el propósito de proporcionar a los participantes una visión integral de los principales conceptos que sustentan el ejercicio de la potestad sancionadora de la Administración Pública analizando su fundamento teórico, revisando la forma en que nuestro ordenamiento jurídico los recoge legislativamente y estudiando su aplicación en diversas regulaciones sectoriales (tales como protección al consumidor, libre competencia, medio ambiente, servicio civil, tributario, entre otros). Al finalizar el curso, el participante analiza la potestad sancionadora de la Administración desde la comprensión de los postulados teóricos que la sustentan y de las normas que la regulan específicamente, lo que le permite determinar, en cada caso concreto, la conformidad de su ejercicio con el ordenamiento jurídico aplicable.	Procedimiento Administrativo Sancionador	Curso	OE 10 Fortalecer la atención de OSITRAN a usuarios de ITUP	4	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo
200	GAU	GAU	Especialista en Atención al Usuario Final	VASQUEZ VELASQUEZ MAGDA FIORELLA	CAP - D.L. 728	El curso tiene el propósito de proporcionar a los participantes una visión integral de los principales conceptos que sustentan el ejercicio de la potestad sancionadora de la Administración Pública analizando su fundamento teórico, revisando la forma en que nuestro ordenamiento jurídico los recoge legislativamente y estudiando su aplicación en diversas regulaciones sectoriales (tales como protección al consumidor, libre competencia, medio ambiente, servicio civil, tributario, entre otros). Al finalizar el curso, el participante analiza la potestad sancionadora de la Administración desde la comprensión de los postulados teóricos que la sustentan y de las normas que la regulan específicamente, lo que le permite determinar, en cada caso concreto, la conformidad de su ejercicio con el ordenamiento jurídico aplicable.	Procedimiento Administrativo Sancionador	Programa de Especialización	OE 10 Fortalecer la atención de OSITRAN a usuarios de ITUP	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo
201	GAU	GAU	Jefe de Atención al Usuario Final	EVELYN CHUMACERO ASENCIÓN	CAP - D.L. 728	Brindar asistencia y apoyo en la formulación de procesos de mejora de atención al usuario intermedio así como de seguimiento y evaluación de la calidad de los servicios brindados por las Entidades Prestadoras para la adopción o implementación de estándares y buenas prácticas en servicios de atención al usuario intermedio.	1. Gestión Estratégica Pública. 2. Gestión por Indicadores. 3. Habilidades Directivas en el Ejecutivo.	Programa de Especialización	OE 10 Fortalecer la atención de OSITRAN a usuarios de ITUP	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo
202	GPP	GPP	COORDINADOR DE PLANEAMIENTO	JARAMILLO CHAVEZ JOHNNY DAVID	CAS - D.L. 1057	Coordinar los procesos de formulación y seguimiento del Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional y otros planes requeridos por la normativa de la materia, a fin de evaluar y emitir informes sobre su cumplimiento.	Gestión por Resultados	Diplomado	Objetivo Estratégico OE 12 Mejorar la gestión de las contrataciones, planeamiento, presupuesto y proyectos de inversión	6	Objetivo de Conocimiento	Presencial	Mayo
203	GPP	GPP	SECRETARIA	ROXANA YVONE SLACEDO MOLLINA	CAP - D.L. 728	APOYO EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA	CAPACITACION EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTION PUBLICA (SIGA, SIAF, SEACE)	Curso	Conocimiento de los sistemas que permitan gestionar y controlar eficientemente los procesos logísticos y administrativos en una entidad pública	3	OBTENER LOS MAYORES CONOCIMIENTOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA EL MEJOR RENDIMIENTO Y DESEMPEÑO DE LAS LABORES QUE SE DESARROLLAN EN LA GERENCIA	PRESENCIAL	Abril
204	GPP	GPP	SECRETARIA	ROXANA YVONE SLACEDO MOLLINA	CAP - D.L. 728	APOYO EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA	CAPACITACION EN LA NORMATIVA QUE MODIFICA LA LEY 27444 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	Conocimiento del ordenamiento jurídico vigente a fin de adaptarse a las necesidades existentes, concientemente a las últimas modificatorias del Procedimiento General	3	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	PRESENCIAL	Marzo
205	GPP	GPP	SECRETARIA	ROXANA YVONE SLACEDO MOLLINA	CAP - D.L. 728	APOYO EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA	Capacitación en Asociaciones Públicas y Privadas	Curso	Como entidad venimos promoviendo importantes proyectos de APP, por lo que resulta necesario conocer lo que significa para nuestra entidad las ventajas y riesgos para el sector público y privado.	3	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	PRESENCIAL	Mayo
206	GPP	GPP	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	LUIS EMILIO SAAVEDRA CASTILLO	CAP - D.L. 728	Coordinar con las diversas oficinas jefaturas y gerencias para asesorar técnicamente sobre los procesos presupuestales	Gestión por Resultados	Diplomado	Objetivo Estratégico OE 12 Mejorar la gestión de las contrataciones, planeamiento, presupuesto y proyectos de inversión	6	Objetivo de Conocimiento	Presencial	Mayo
207	GAJ	GAJ	Jefe de Asuntos Jurídico Regulatorios y Administrativos	Arroyo Tocto Víctor	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional	Teoría de Derecho y Argumentación Jurídica	rama de Segunda Especialización	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de ITUP	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo (Referencial, sujeto a apertura del curso)
208	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Rodríguez Martínez Antonio	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional	Inglés	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de ITUP	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril (Referencial, sujeto a apertura del curso)
209	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Rodríguez Martínez Antonio	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional	Diseño de Fideicomisos y titulación de Activos	Programa de Especialización	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de ITUP	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Mayo (Referencial, sujeto a apertura del curso)
210	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Rodríguez Martínez Antonio	CAP - D.L. 728	Resolver en plazo los procedimientos administrativos sancionadores a Entidades Prestadoras	Derecho Administrativo	rama de Segunda Especialización	Reforzar la fiscalización	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Agosto (Referencial, sujeto a apertura del curso)
211	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Muñoz Ruiz Viviana	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional	Financiamiento y Estructuración de Proyectos y Concesiones	Diplomado	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de ITUP	6	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo (Referencial, sujeto a apertura del curso)
212	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Muñoz Ruiz Viviana	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional	Estructuración, Regulación y Experiencias de Las Asociaciones Público - Privadas (APP) en Infraestructura	Programa de Especialización	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de ITUP	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Mayo (Referencial, sujeto a apertura del curso)
213	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Muñoz Ruiz Viviana	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional	Diseño de Fideicomisos y titulación de Activos	Programa de Especialización	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de ITUP	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo (Referencial, sujeto a apertura del curso)
214	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Muñoz Ruiz Viviana	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional	Inglés	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de ITUP	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo (Referencial, sujeto a apertura del curso)
215	GAJ	GAJ	Asesor Legal	Matta Reyes Gina	CAS - D.L. 1057	Resolver en plazo los procedimientos administrativos sancionadores a Entidades Prestadoras	Modernización del Procedimiento Administrativo	Curso	Reforzar la fiscalización	8	Objetivo de Desempeño	Presencial	Marzo (Referencial, sujeto a apertura del curso)
216	GAJ	GAJ	Asesor Legal	Matta Reyes Gina	CAS - D.L. 1057	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Gestión Pública	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de ITUP	9	Objetivo de Desempeño	Presencial	Marzo (Referencial, sujeto a apertura del curso)

**ANEXO 1
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

Nº	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO (4)	APELLIDOS Y NOMBRES (5)	TIPO DE CONTRATO (6)	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL SERVIDOR U OBJETIVO QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (7)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (8)	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (9)	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (10)	RANGO DE PERTINENCIA (11)	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN (12)	MODALIDAD (13)	OPORTUNIDAD (14)
217	GAJ	GAJ	Asesor Legal	Matta Reyes Gina	CAS - D.L. 1057	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Estado y Regulación	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de ITUP	7	Objetivo de Desempeño	Presencial	Marzo (Referencial, sujeto a apertura del curso)
218	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Bacalla Izquierdo Julissa Rosaura	CAP - D.L. 728	Resolver en plazo los procedimientos administrativos sancionadores a Entidades Prestadoras	PEE Derecho Administrativo	Programa de Especialización	Reforzar la fiscalización	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo (Referencial, sujeto a apertura del curso)
219	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Bacalla Izquierdo Julissa Rosaura	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Inglés	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de ITUP	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Mayo (Referencial, sujeto a apertura del curso)
220	GAJ	GAJ	Jefe de Asuntos Jurídico Contractuales	Juárez Morales Milagros Vanessa	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Inglés	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de ITUP	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Mayo (Referencial, sujeto a apertura del curso)
221	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Cieza Montenegro Dante	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Estructuración, Regulación y Experiencias de Las Asociaciones Público - Privadas (APP) en Infraestructura	Programa de Especialización	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de ITUP	9	Objetivo de Conocimiento	Presencial	Mayo (Referencial, sujeto a apertura del curso)
222	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Tamayo Pereyra Paul	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Estructuración, Regulación y Experiencias de Las Asociaciones Público - Privadas (APP) en Infraestructura	Programa de Especialización	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de ITUP	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Mayo (Referencial, sujeto a apertura del curso)
223	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Venegas Delgado Claudia Elizabeth	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Programa Especializado en Derecho de la Construcción	Programa de Especialización	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de ITUP	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Agosto (Referencial, sujeto a apertura del curso)
224	GAJ	GAJ	Secretaria	Gadea Trujillo Mayte	CAP - D.L. 728	Apoyo en las labores administrativas de la Gerencia	Capacitación en Sistemas Administrativos de la Gestión Pública (SIGA, SIAF, SEACE)	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de ITUP	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	PRESENCIAL	Abril
225	GAJ	GAJ	Apoyo Administrativo	Pozo Cruz Betty	CAP - D.L. 728	Apoyo en las labores administrativas de la Gerencia	Capacitación en Sistemas Administrativos de la Gestión Pública (SIGA, SIAF, SEACE)	Curso	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados de ITUP	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	PRESENCIAL	Abril
226	STT	STT	Secretario Técnico de los Cuerpos Colegiados	Zegarra Romero José	CAP - D.L. 728	Brindar soporte legal y técnico al Cuerpo Colegiado	Teoría de Derecho y Argumentación Jurídica	Programa de Segunda Especialización	Optimizar la resolución de reclamos y controversias por parte de OSITRAN	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo
227	STT	STT	Secretario Técnico de los Cuerpos Colegiados	Zegarra Romero José	CAP - D.L. 728	Brindar soporte legal y técnico al Cuerpo Colegiado	Estructuración, Regulación y Experiencias de Las Asociaciones Público - Privadas (APP) en Infraestructura	Programa de Especialización	Optimizar la resolución de reclamos y controversias por parte de OSITRAN	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Mayo
228	GA	GA	Asesor Legal	Matute Gonzales Erika Vanessa	CAP - D.L. 728	Aplicación del derecho administrativo para la elaboración de diversas Resoluciones y demás actos emitidos por la Gerencia de Administración.	Diploma en Derecho Administrativo	Programa de Especialización	Mejorar la gestión de las contrataciones, planeamiento, presupuesto y proyectos de inversión	9	Objetivo de Desempeño	Presencial	Abril
229	GA	GA	Asesor Legal	Matute Gonzales Erika Vanessa	CAP - D.L. 728	Aplicación de las normativa de contratación estatal para el asesoramiento al Gerente en la revisión y aprobación de documentación vinculada con los diversos expedientes de contratación, a través de los cuales se satisfacen las necesidades institucionales.	Especialización y Actualización en Contratación Estatal.	Programa de Especialización	Mejorar la gestión de las contrataciones, planeamiento, presupuesto y proyectos de inversión	9	Objetivo de Desempeño	Presencial	Julio
230	GA	GA	Especialista en Seguimiento y Monitoreo en temas administrativos	Huerta Olivas Kelly Vanessa	CAS	Aplicación de los aspectos técnico - normativos del proceso integral de la administración financiera en el aplicativo informático (SIAF), así como en sus procesos de registro electrónico.	Especialización en SIAF	Programa de Especialización	Mejorar la gestión de las contrataciones, planeamiento, presupuesto y proyectos de inversión	9	Objetivo de Desempeño	Presencial	Abril
231	GA	GA	Especialista en Seguimiento y Monitoreo en temas administrativos	Huerta Olivas Kelly Vanessa	CAS	Aplicación de las normativa de contratación estatal para el asesoramiento al Gerente en la revisión y aprobación de documentación vinculada con los diversos expedientes de contratación, a través de los cuales se satisfacen las necesidades institucionales.	Especialización y Actualización en Contratación Estatal.	Programa de Especialización	Mejorar la gestión de las contrataciones, planeamiento, presupuesto y proyectos de inversión	9	Objetivo de Desempeño	Presencial	Julio
232	GA	JC	Jefe de Contabilidad	Gronert Alva Wildoro	CAP - D.L. 728	Brindar el soporte administrativo y financiero a las distintas unidades organicas de la institucion	Gestión Pública	Curso	Mejorar la gestión de las contrataciones, planeamiento, presupuesto y proyectos de inversión	9	Objetivo de Desempeño	Presencial	Abril
233	GA	JC	Especialista	Alvarez Cunya José	CAP - D.L. 728	Brindar el soporte administrativo y financiero a las distintas unidades organicas de la institucion	Tributación Registro de compras, PLE, PDT, Detracciones, SPOT, Impuesto a Renta no domiciliadas.	Curso	Mejorar la gestión de las contrataciones, planeamiento, presupuesto y proyectos de inversión	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Mayo
234	GA	JC	Especialista	Chaupis Rodriguez Ada	CAP - D.L. 728	Brindar el soporte administrativo y financiero a las distintas unidades organicas de la institucion	NICs - SP	Curso	Mejorar la gestión de las contrataciones, planeamiento, presupuesto y proyectos de inversión	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Junio
235	GA	JC	Especialista	Aste Parra Viky Linda	CAS - D.L. 1057	Brindar el soporte administrativo y financiero a las distintas unidades organicas de la institucion	Contrataciones del Estado	Curso	Mejorar la gestión de las contrataciones, planeamiento, presupuesto y proyectos de inversión	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Julio
236	GA	JC	Jefe de Contabilidad	Gronert Alva Wildoro	CAP - D.L. 728	Brindar el soporte administrativo y financiero a las distintas unidades organicas de la institucion	Excel Avanzado para contadores	Curso	Mejorar la gestión de las contrataciones, planeamiento, presupuesto y proyectos de inversión	9	Objetivo de Desempeño	Presencial	Agosto
237	GA	JC	Especialista	Alvarez Cunya José	CAP - D.L. 728	Brindar el soporte administrativo y financiero a las distintas unidades organicas de la institucion	Contabilidad Gubernamental	Curso	Mejorar la gestión de las contrataciones, planeamiento, presupuesto y proyectos de inversión	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Setiembre
238	GA	JC	Especialista	Chaupis Rodriguez Ada	CAP - D.L. 728	Brindar el soporte administrativo y financiero a las distintas unidades organicas de la institucion	Excel Avanzado para contadores	Curso	Mejorar la gestión de las contrataciones, planeamiento, presupuesto y proyectos de inversión	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Octubre
239	GA	JC	Especialista	Aste Parra Viky Linda	CAS - D.L. 1057	Brindar el soporte administrativo y financiero a las distintas unidades organicas de la institucion	Control Gubernamental	Curso	Mejorar la gestión de las contrataciones, planeamiento, presupuesto y proyectos de inversión	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Noviembre

**ANEXO 1
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

Nº	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO (4)	APELLIDOS Y NOMBRES (5)	TIPO DE CONTRATO (6)	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL SERVIDOR U OBJETIVO QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (7)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (8)	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (9)	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (10)	RANGO DE PERTINENCIA (11)	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN (12)	MODALIDAD (13)	OPORTUNIDAD (14)
240	GA	JLCP	Asistente de Almacen de Existencias	PARIONA VEGA EDITH PILAR	CAS - D.L. 1057	Recepcionar, verificar, almacenar, distribuir y controlar las existencias del almacén, para cumplir con los lineamientos establecidos en el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional. Registrar las órdenes de compra, PECOSAS y NEAS en el Sistema de Control de almacén, para mantener información actualizada y veraz sobre las existencias del almacén. Realizar el seguimiento de las órdenes de compra de los bienes de almacén, informando a la Supervisión I de Logística y Compras lo posible incumplimientos de los plazos de entrega y/o características técnicas de los bienes adquiridos, para que se realicen las acciones administrativas correspondientes. Realizar el seguimiento de los requerimientos de existencias de las áreas usuarias, para cumplir con la atención oportuna y total de estos. Generar los reportes mensuales de consumo y saldos de los bienes de existencias, a fin de mantener el control sobre estos. Coordinar y controlar el acervo documentario del almacén, para la verificación y control posterior. Realizar las conciliaciones mensuales de los saldos contables de las cuentas de existencias con los saldos de almacén, a fin de contar con un mecanismo de control, que permita identificar las posibles diferencias y las causas a que hubieran lugar, para realizar las correcciones necesarias.	Gestión de Almacenes	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
241	GA	JLCP	CHOFER	HUAMAN PORRAS CESAR EDGARDO	CAS - D.L. 1057	Apoyar en el manejo de vehículos de propiedad de OSITRAN, para transportar personal de las diversas gerencias o visitas autorizadas en el cumplimiento de sus funciones supervisoras a nivel nacional. Verificar de manera previa al cumplimiento de sus labores las condiciones mecánicas de los vehículos de las Institución, para asegurar que se encuentren en óptimas condiciones. Reportar mediante informe al Asistente de Transportes cualquier falla mecánica que haya producido en los vehículos durante el cumplimiento de sus labores, para que se tomen las acciones preventivas correspondientes. Apoyar en el transporte de bienes y documentación que sea necesario para el cumplimiento de las labores de OSITRAN. Apoyar en el control de que el vehículo asignado reciba los servicios necesarios para su mantenimiento con el Asistente de Transportes de la Gerencia de Administración y Finanzas. Apoyar en el abastecimiento de combustible de los vehículos de OSITRAN por parte de los proveedores contratados, para su adecuado funcionamiento.	Manejo defensivo	Curso	Desarrollo de capacidades	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
242	GA	JLCP	ANALISTA DE PAGOS	BRINGAS CALDERON OSCAR EDUARDO	CAS - D.L. 1057	Registrar las certificaciones, compromisos anuales y mensuales en el sistema SIAF, previa coordinación y aprobación con la Oficina de Planificación y Presupuesto para atender los requerimientos de las áreas usuarias. Proponer nota modificatoria solicitada a OPP para la atención de los requerimientos generados por la Gerencia de Administración y Finanzas. Emitir ordenes de compra y/o servicio de las contratos derivados de procesos de selección, para su ejecución contractual. Proyectar y/o proyectar los pagos de los contratos derivados de procesos de selección para establecer los saldos de los mismos. Actualizar el control de las solicitudes de certificaciones de credito presupuestario en hoja de calculo para brindar información a la Supervisión de Logística y áreas usuarias, respecto a sus requerimientos. Notificar las odenes de compra y servicio a los proveedores para la prestación del servicio. Realizar seguimiento a la programación de pagos mensual de acuerdo a los anexos propuestos por la Gerencia de Administración y Finanzas para su ejecución. Verificar los comprobantes de pago según normativa vigente para la realización del pago. Informar a la Supervisión de Logística al cierre de cada mes la ejecución presupuestal para que sea informado a la alta dirección.	Diplomado en Contrataciones con el Estado - Ejecución contractual	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
243	GA	JLCP	PROFESIONAL PARA CONTROL DE PAGOS	SALAZAR LEON MANUEL ALEJANDRO	CAS - D.L. 1057	Elaborar, monitorear y revisar expedientes de pagos a proveedores para el devengado y girado correspondiente. Elaborar los controles de pagos por proveedor y la matriz de facturación para la atención oportuna a proveedores y usuarios internos. Elaborar registros de órdenes de compra y servicios para su publicación en el SEACE. Registrar los compromisos de pagos parciales de los contratos en el sistema de logística SIGFYS para su migración al sistema de contabilidad. Revisar el sustento de los expedientes de contratación, previo registro del compromiso en el SIAF-SP para un adecuado control de la información logística. Elaborar reportes de compromisos por devengar en el sistema SIAF y su estado situacional para brindar información oportuna y eficaz al jefe inmediato. Elaborar documentos de gestión logística para solicitar informes de conformidad a las diversas áreas de la institución. Realizar el seguimiento hasta la etapa final (pago efectivizado) de los expedientes de pagos derivados de procesos de selección con la finalidad de cumplir dicha etapa dentro de los plazos establecidos de acuerdo al Reglamento y Directiva de Contrataciones. Coordinar con los proveedores a fin que remitan oportunamente sus comprobantes de pagos.	Diplomado en Contrataciones con el Estado - Ejecución contractual	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril

**ANEXO 1
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

Nº	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO (4)	APELLIDOS Y NOMBRES (5)	TIPO DE CONTRATO (6)	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL SERVIDOR U OBJETIVO QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (7)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (8)	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (9)	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (10)	RANGO DE PERTINENCIA (11)	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN (12)	MODALIDAD (13)	OPORTUNIDAD (14)
244	GA	JLCP	CHOFER	COVEÑAS ASCURRA FREDDY FERNANDO	CAS - D.L. 1057	Apoyar al manejo del vehículos de propiedad de OSITRAN, para transportar personal de las diversas gerencias o visitas autorizadas en el cumplimiento de sus funciones supervisoras a nivel nacional. Deberá encargarse que el vehículo asignado se encuentre en óptimas condiciones para las funciones encomendadas Controlar que el vehículo asignado reciba los servicios necesarios para su mantenimiento con el responsable de la Gerencia de Administración y Finanzas. Apoyar en cualquier actividad que le sea encargada por la gerencia de Administración y Finanzas. Realizar otras actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato	Manejo defensivo	Curso	Desarrollo de capacidades	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
245	GA	JLCP	APOYO LOGÍSTICO	ALARCON DIAZ WALTER	CAS - D.L. 1057	Coordinar con las diferentes áreas usuarias del OSITRAN las consultas para la elaboración de términos de referencia y/o especificaciones técnicas. b) Apoyar en la ejecución de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios de la Institución, de acuerdo a los dispositivos de la Ley de Contrataciones Públicas y su reglamento. c) Realizar estudios de posibilidades que ofrece el mercado, para la determinación del valor referencial para la contratación de bienes y servicios. d) Emitir órdenes de compra o servicio, para las contrataciones de bienes y servicios. e) Conformar comités especiales, para llevar a cabo los actos administrativos de los procesos de selección para la contratación de bienes o servicios, cuando sea designado. f) Efectuar registros en el sistema electrónico de contrataciones del estado-SEACE, para cumplimiento de la normativa vigente de contrataciones.	Diplomado en Contrataciones con el Estado - Procedimiento de selección	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
246	GA	JLCP	APOYO ADMINISTRATIVO	CASTRO RUIZ ERIKA	CAS - D.L. 1057	Recepcionar la documentación que ingresa la Jefatura Logística y Control Patrimonial Apoyar en archivo, actualización y custodia del acervo documentario y de la información virtual de las comunicaciones emitidas y recibidas por la Jefatura de Logística y Control Patrimonial. Apoyar en la distribución de la documentación emitida y recibida por la Jefatura de Logística y Control Patrimonial Apoyar en la solicitud y la distribución de los materiales requeridos por el personal de la Jefatura de Logística y Control Patrimonial Realizar la derivación de documentos por el Sistema Saca Web Otras labores que le sean asignadas	Diplomado en Sistemas administrativos	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
247	GA	JLCP	ANALISTA EN CONTRATACIONES	ROJAS HERRERA PABLO NIKOLA	CAS - D.L. 1057	Participar en el desarrollo de las etapas del procedimiento de contratación de bienes, servicios u obras que efectúe el órgano encargado de las contrataciones, dando cumplimiento a las directivas de la institución y normativa vigente en materia, a fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales. Revisar las especificaciones técnicas o términos de referencia remitidas por el área usuaria, a fin de verificar el cumplimiento de la normativa de contratación pública o de los regímenes especiales de contratación del OSITRAN. Elaborar órdenes de compra y de servicios respectivos, a fin de satisfacer las necesidades de bienes y servicios u obras de las áreas usuarias de OSITRAN. Realizar indagaciones y/o estudios de mercado, con la finalidad de medir el comportamiento del mercado ante las necesidades de las áreas usuarias del OSITRAN. Participar como miembro de los comités de selección para la contratación de bienes, servicios u obras, a fin de dar cumplimiento a las directivas de la institución y normativa vigente en la materia. Registrar en el SEACE los actos derivados de los procedimientos de selección, así como las contrataciones a realizar de Acuerdo Marco, a fin de dar cumplimiento a las directivas de la institución y normativa vigente en la materia. Participar en la elaboración del Plan Anual de	Diplomado en Contrataciones con el Estado - Procedimiento de selección	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
248	GA	JLCP	ANALISTA EN CONTRATACIONES	CASTILLO ROMERO ELMER ANDRÉS	CAS - D.L. 1057	Participar en el desarrollo de las etapas del procedimiento de contratación de bienes, servicios u obras que efectúe el órgano encargado de las contrataciones, dando cumplimiento a las directivas de la institución y normativa vigente en materia, a fin de contribuir en el cumplimiento de los objetivos institucionales. Elaborar proyectos de contratos, en el marco de la ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley 30225 a fin de atender los requerimientos de las áreas usuarias de la Entidad. Elaborar proyectos de adendas de los contratos, contrataciones complementarias, ampliaciones de plazo, reducciones, etc. en el marco de la Ley de contrataciones del Estado. Realizar la liquidación de los contratos y el cálculo de la aplicación de las penalidades de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado. Participar como miembro de los Comités de Selección para la contratación de bienes, servicios u obras, a fin de dar cumplimiento a las directivas vigentes en la materia. Registrar en el SEACE los actos derivados de los procedimientos de selección, a fin de dar cumplimiento a las directivas de la institución y normativa vigente en la materia. Elaborar documentos relativos al procedimiento de fiscalización posterior realizado a la documentación presentada por los postores ganadores de la buena pro y/o adjudicados con los procedimientos de	Derecho Administrativo	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril

**ANEXO 1
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

N°	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO (4)	APELLIDOS Y NOMBRES (5)	TIPO DE CONTRATO (6)	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL SERVIDOR U OBJETIVO QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (7)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (8)	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (9)	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (10)	RANGO DE PERTINENCIA (11)	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN (12)	MODALIDAD (13)	OPORTUNIDAD (14)
249	GA	JLCP	ESPECIALISTA CONTRACTUAL	KCOMT RIVERO CARMEN MEILING	CAS - D.L. 1057	Elaborar informes legales sobre temas respecto a la solución de controversias que se presenten durante la ejecución contractual (resoluciones, nulidades, cobro de penalidades, etc.). Realizar coordinaciones con las áreas usuarias para la emisión de conformidades a fin de continuar con los trámites de pago a los proveedores. Elaborar informes legales respecto a las solicitudes de sanción a aplicarse a los postores por infracción a la normativa de contrataciones del Estado. Elaborar los Proyectos de Contrato y/o documentación para las modificaciones de contratos, bajo la normativa de contrataciones del Estado y la normativa especial sobre contratación de empresas supervisoras, Decreto Supremo N° 035-2011-PCM. Elaborar informes para ser remitidos a la Procuraduría de la Entidad respecto a controversias contractual que se encuentren en vía de arbitraje y/o conciliación. Integrar comités de selección, para la preparación, conducción y realización de los procedimientos de selección de bienes y servicios cuando sea designado.	Derecho Administrativo	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
250	GA	JLCP	Coordinador de Ejecución Contractual	SAAVEDRA LOZANO MARCIAL	CAS - D.L. 1057	Gestionar las actividades referidas a la suscripción y ejecución de los contratos derivados de los procedimientos de selección celebrados por la Entidad; para asegurar la prestación de los servicios en la calidad ofrecida por los contratistas. Revisar y dar conformidad a los informes técnicos para la tramitación de adicionales y reducciones de prestaciones, ampliaciones de plazo, incumplimientos contractuales y otros actos referidos a la ejecución de los contratos; a fin de sustentar adecuadamente los pronunciamientos de la entidad. Revisar y dar conformidad a los informes técnicos para la aplicación de penalidades contractuales; con la finalidad de cautelar que los cálculos de penalidades se sujeten a las cláusulas del contrato. Revisar y dar conformidad a las constancias de prestación que se emitan a los proveedores y/o contratistas; para dar cumplimiento a lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado. Revisar y dar conformidad a los informes técnicos referidos a incumplimientos contractuales; con la finalidad de informar al OSCE para la aplicación de sanciones que correspondan. Coordinar con la Jefatura de Tesorería para la validación y control de vencimiento de las cartas fianzas correspondientes a los contratos derivados de procedimientos de selección; a fin de cautelar la validez de las garantías entregadas por los proveedores.	Derecho Administrativo	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
251	GA	JLCP	Coordinador de Ejecución Contractual	SAAVEDRA LOZANO MARCIAL	CAS - D.L. 1057	Gestionar las actividades referidas a la suscripción y ejecución de los contratos derivados de los procedimientos de selección celebrados por la Entidad; para asegurar la prestación de los servicios en la calidad ofrecida por los contratistas. Revisar y dar conformidad a los informes técnicos para la tramitación de adicionales y reducciones de prestaciones, ampliaciones de plazo, incumplimientos contractuales y otros actos referidos a la ejecución de los contratos; a fin de sustentar adecuadamente los pronunciamientos de la entidad. Revisar y dar conformidad a los informes técnicos para la aplicación de penalidades contractuales; con la finalidad de cautelar que los cálculos de penalidades se sujeten a las cláusulas del contrato. Revisar y dar conformidad a las constancias de prestación que se emitan a los proveedores y/o contratistas; para dar cumplimiento a lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado. Revisar y dar conformidad a los informes técnicos referidos a incumplimientos contractuales; con la finalidad de informar al OSCE para la aplicación de sanciones que correspondan. Coordinar con la Jefatura de Tesorería para la validación y control de vencimiento de las cartas fianzas correspondientes a los contratos derivados de procedimientos de selección; a fin de cautelar la validez de las garantías entregadas por los proveedores.	Diplomado en Gestión Pública	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
252	GA	JLCP	Coordinador de Ejecución Contractual	SAAVEDRA LOZANO MARCIAL	CAS - D.L. 1057	Gestionar las actividades referidas a la suscripción y ejecución de los contratos derivados de los procedimientos de selección celebrados por la Entidad; para asegurar la prestación de los servicios en la calidad ofrecida por los contratistas. Revisar y dar conformidad a los informes técnicos para la tramitación de adicionales y reducciones de prestaciones, ampliaciones de plazo, incumplimientos contractuales y otros actos referidos a la ejecución de los contratos; a fin de sustentar adecuadamente los pronunciamientos de la entidad. Revisar y dar conformidad a los informes técnicos para la aplicación de penalidades contractuales; con la finalidad de cautelar que los cálculos de penalidades se sujeten a las cláusulas del contrato. Revisar y dar conformidad a las constancias de prestación que se emitan a los proveedores y/o contratistas; para dar cumplimiento a lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado. Revisar y dar conformidad a los informes técnicos referidos a incumplimientos contractuales; con la finalidad de informar al OSCE para la aplicación de sanciones que correspondan. Coordinar con la Jefatura de Tesorería para la validación y control de vencimiento de las cartas fianzas correspondientes a los contratos derivados de procedimientos de selección; a fin de cautelar la validez de las garantías entregadas por los proveedores.	Diplomado en habilidades gerenciales	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril

**ANEXO 1
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

Nº	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO (4)	APELLIDOS Y NOMBRES (5)	TIPO DE CONTRATO (6)	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL SERVIDOR U OBJETIVO QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (7)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (8)	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (9)	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (10)	RANGO DE PERTINENCIA (11)	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN (12)	MODALIDAD (13)	OPORTUNIDAD (14)
253	GA	JLCP	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	URIARTE ESPEJO URSULA PAULINA	CAS - D.L. 1057	Brindar asesoría normativa en materia de contrataciones a las áreas usuarias, para la elaboración y modificación de los requerimientos técnicos mínimos para el cumplimiento de sus funciones permitiendo objetivos estratégicos de la Institución. Brindar asesoría normativa en materia de contrataciones a los comités especiales, para la conducción de los procesos de selección para el cumplimiento de sus funciones permitiendo objetivos estratégicos de la Institución. Efectuar el registro de información en la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE. De los procedimientos de selección asignados, cumpliendo de esa manera con lo establecido por la normativa de contrataciones del estado. Efectuar estudios de posibilidades que ofrece el mercado, para la determinación del valor referencial para la contratación de bienes o servicios para el cumplimiento de sus funciones permitiendo objetivos estratégicos de la Institución. Ejecución de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios de la institución, de acuerdo a los dispositivos de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento. Elaborar y supervisar expedientes e informes técnicos de las modificaciones del plan anual de contrataciones, para la inclusión y/o exclusión de	Diplomado en Contrataciones con el Estado - Procedimiento de selección	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
254	GA	JLCP	JEFE DE LOGISTICA	PERCY FERNANDO TOLEDO ARBAIZA	CAP - D.L. 728	Ejercer las funciones del órgano encargado de las contrataciones del OSITRAN, efectuando la gestión administrativa del contrato, así como también brindando apoyo técnico a los comités de selección encargados del desarrollo de los procedimientos de selección que el OSITRAN convoque, con el fin de cumplir con la normativa de las contrataciones. Conducir la gestión efectiva de los procesos de contratación de bienes, servicios, arrendamientos y ejecución de obras que requieran los órganos del OSITRAN, así como supervisar el cumplimiento de su ejecución contractual conforme a la normativa de la materia. Formular y proponer el Plan Anual de Contrataciones del OSITRAN, así como el presupuesto valorado de bienes y servicios. Gestionar las existencias del almacén y bienes patrimoniales del OSITRAN, así como supervisar la ejecución de los inventarios físicos de los mismos. Formular y dirigir la formulación del plan de mantenimiento y servicios generales en el OSITRAN. Planificar y realizar seguimiento a la gestión administrativa y operativa en el ámbito de su competencia, alineado al Plan Estratégico Institucional – PEI, con la finalidad de alcanzar los objetivos de la Entidad. Formular y proponer directivas, lineamientos u otros documentos en el marco de su competencia, así como supervisar su cumplimiento, con la	Diplomado en Contrataciones con el Estado	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
255	GA	JLCP	JEFE DE LOGISTICA	PERCY FERNANDO TOLEDO ARBAIZA	CAP - D.L. 728	Ejercer las funciones del órgano encargado de las contrataciones del OSITRAN, efectuando la gestión administrativa del contrato, así como también brindando apoyo técnico a los comités de selección encargados del desarrollo de los procedimientos de selección que el OSITRAN convoque, con el fin de cumplir con la normativa de las contrataciones. Conducir la gestión efectiva de los procesos de contratación de bienes, servicios, arrendamientos y ejecución de obras que requieran los órganos del OSITRAN, así como supervisar el cumplimiento de su ejecución contractual conforme a la normativa de la materia. Formular y proponer el Plan Anual de Contrataciones del OSITRAN, así como el presupuesto valorado de bienes y servicios. Gestionar las existencias del almacén y bienes patrimoniales del OSITRAN, así como supervisar la ejecución de los inventarios físicos de los mismos. Formular y dirigir la formulación del plan de mantenimiento y servicios generales en el OSITRAN. Planificar y realizar seguimiento a la gestión administrativa y operativa en el ámbito de su competencia, alineado al Plan Estratégico Institucional – PEI, con la finalidad de alcanzar los objetivos de la Entidad. Formular y proponer directivas, lineamientos u otros documentos en el marco de su competencia, así como supervisar su cumplimiento, con la	Diplomado en Gestión Pública	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
256	GA	JLCP	JEFE DE LOGISTICA	PERCY FERNANDO TOLEDO ARBAIZA	CAP - D.L. 728	Ejercer las funciones del órgano encargado de las contrataciones del OSITRAN, efectuando la gestión administrativa del contrato, así como también brindando apoyo técnico a los comités de selección encargados del desarrollo de los procedimientos de selección que el OSITRAN convoque, con el fin de cumplir con la normativa de las contrataciones. Conducir la gestión efectiva de los procesos de contratación de bienes, servicios, arrendamientos y ejecución de obras que requieran los órganos del OSITRAN, así como supervisar el cumplimiento de su ejecución contractual conforme a la normativa de la materia. Formular y proponer el Plan Anual de Contrataciones del OSITRAN, así como el presupuesto valorado de bienes y servicios. Gestionar las existencias del almacén y bienes patrimoniales del OSITRAN, así como supervisar la ejecución de los inventarios físicos de los mismos. Formular y dirigir la formulación del plan de mantenimiento y servicios generales en el OSITRAN. Planificar y realizar seguimiento a la gestión administrativa y operativa en el ámbito de su competencia, alineado al Plan Estratégico Institucional – PEI, con la finalidad de alcanzar los objetivos de la Entidad. Formular y proponer directivas, lineamientos u otros documentos en el marco de su competencia, así como supervisar su cumplimiento, con la	Diplomado en habilidades Gerenciales	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril

**ANEXO 1
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

N°	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO (4)	APELLIDOS Y NOMBRES (5)	TIPO DE CONTRATO (6)	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL SERVIDOR U OBJETIVO QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (7)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (8)	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (9)	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (10)	RANGO DE PERTINENCIA (11)	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN (12)	MODALIDAD (13)	OPORTUNIDAD (14)
257	GA	JLCP	ASISTENTE DE TRANSPORTE	CARLOS ALBERTO QUEVEDO BURNEO	CAP - D.L. 728	Traslado y Resguardo de personal y documentación de la Institución Llevar un registro del estado de los vehículos de la institución Controlar las condiciones mecánicas de los vehículos de la Institución, cerciorandose de que se encuentren en óptimas condiciones, reportando al Supervisor de Logística las anomalías que hayan sido detectadas Supervisar el mantenimiento preventivo de los vehículos de la institución Levar el control de los repuestos y de combustible que se utilizan en los vehículos de la Institución Realizar las gestiones y trámites pertinentes respecto a los seguros y revisiones técnicas de las unidades vehiculares Capacitar a los demás choferes de la institución Realizar reparaciones menores de vehículos de la Institución Efectuar diligencias relacionadas con sus labores y compras menudas según se le ordene Apoyar en el proceso de fotocopiado de documentación para la distribución a las diferentes instancias internas y externas Apoyar en trámites bancarios y administrativos según se le solicite Realizar otras actividades que le sean asignadas por su Jefe inmediato	Manejo defensivo	Curso	Desarrollo de capacidades	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
258	GA	JLCP	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	JHON MIGUEL GUTIERREZ INCA	CAP - D.L. 728	Revisar la Elaboración del Plan Anual de Contrataciones y en las indagaciones de mercado respectivas para la contratación de bienes, servicios u obras del OSITRAN, en el marco de la Normativa de Contratación Pública y de los Regímenes Especiales de Contratación del OSITRAN Coordinar el desarrollo de todas las etapas del procedimiento de contratación de bienes, servicios u obras que efectúe el órgano encargado de las contrataciones, a fin de dar cumplimiento a las directivas de la institución, normativa vigente en la materia y contribuir con el cumplimiento de los objetivos institucionales. Coordinar la atención oportuna de los requerimientos de las áreas usuarias, así como la elaboración de órdenes de compra y de servicios respectiva, a fin de satisfacer las necesidades a bienes y servidores de las áreas usuarias de OSITRAN Revisar en la elaboración de los informes técnicos de las modificaciones del Plan Anual de Contrataciones, para la inclusión y/o exclusión de procedimientos de selección requeridos, así como efectuar el seguimiento de su ejecución, a fin de contribuir con los objetivos institucionales Formar parte de los comités de selección para la contratación de bienes, servicios u obras, a fin de dar cumplimiento a las directivas de la institución y normativa vigente en la materia. Orientar y capacitar en materia de contrataciones	Diplomado en Gestión Pública	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
259	GA	JLCP	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	JHON MIGUEL GUTIERREZ INCA	CAP - D.L. 728	Revisar la Elaboración del Plan Anual de Contrataciones y en las indagaciones de mercado respectivas para la contratación de bienes, servicios u obras del OSITRAN, en el marco de la Normativa de Contratación Pública y de los Regímenes Especiales de Contratación del OSITRAN Coordinar el desarrollo de todas las etapas del procedimiento de contratación de bienes, servicios u obras que efectúe el órgano encargado de las contrataciones, a fin de dar cumplimiento a las directivas de la institución, normativa vigente en la materia y contribuir con el cumplimiento de los objetivos institucionales. Coordinar la atención oportuna de los requerimientos de las áreas usuarias, así como la elaboración de órdenes de compra y de servicios respectiva, a fin de satisfacer las necesidades a bienes y servidores de las áreas usuarias de OSITRAN Revisar en la elaboración de los informes técnicos de las modificaciones del Plan Anual de Contrataciones, para la inclusión y/o exclusión de procedimientos de selección requeridos, así como efectuar el seguimiento de su ejecución, a fin de contribuir con los objetivos institucionales Formar parte de los comités de selección para la contratación de bienes, servicios u obras, a fin de dar cumplimiento a las directivas de la institución y normativa vigente en la materia. Orientar y capacitar en materia de contrataciones	Diplomado en Contrataciones con el Estado	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
260	GA	JLCP	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	JHON MIGUEL GUTIERREZ INCA	CAP - D.L. 728	Revisar la Elaboración del Plan Anual de Contrataciones y en las indagaciones de mercado respectivas para la contratación de bienes, servicios u obras del OSITRAN, en el marco de la Normativa de Contratación Pública y de los Regímenes Especiales de Contratación del OSITRAN Coordinar el desarrollo de todas las etapas del procedimiento de contratación de bienes, servicios u obras que efectúe el órgano encargado de las contrataciones, a fin de dar cumplimiento a las directivas de la institución, normativa vigente en la materia y contribuir con el cumplimiento de los objetivos institucionales. Coordinar la atención oportuna de los requerimientos de las áreas usuarias, así como la elaboración de órdenes de compra y de servicios respectiva, a fin de satisfacer las necesidades a bienes y servidores de las áreas usuarias de OSITRAN Revisar en la elaboración de los informes técnicos de las modificaciones del Plan Anual de Contrataciones, para la inclusión y/o exclusión de procedimientos de selección requeridos, así como efectuar el seguimiento de su ejecución, a fin de contribuir con los objetivos institucionales Formar parte de los comités de selección para la contratación de bienes, servicios u obras, a fin de dar cumplimiento a las directivas de la institución y normativa vigente en la materia. Orientar y capacitar en materia de contrataciones	Diplomado en habilidades Gerenciales	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril

**ANEXO 1
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

Nº	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO (4)	APELLIDOS Y NOMBRES (5)	TIPO DE CONTRATO (6)	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL SERVIDOR U OBJETIVO QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (7)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (8)	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (9)	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (10)	RANGO DE PERTINENCIA (11)	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN (12)	MODALIDAD (13)	OPORTUNIDAD (14)
261	GA	JLCP	ASISTENTE EN SERVICIOS GENERALES	FLAVIO MORÁN CÁRDENAS	CAP - D.L. 728	Proponer para su aprobación y ejecutar el Plan de mantenimiento de la Institución Controlar y administrar el uso de los servicios auxiliares que se prestan a la institución y propone mecanismos para su uso racional Proponer las contrataciones y adquisiciones necesarias para el mantenimiento de las instalaciones de la Institución Supervisar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos, cuyo objeto sea la prestación de servicios auxiliares a la institución, brindando la conformidad para su pago Elaborar órdenes de servicio y compra, acompañando los documentos sustentatorios, para su ejecución y posterior trámite de pago Cumplir las políticas y documentos relacionados al Sistema de Gestión de Calidad Realizar otras actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato.	Diplomado en Contrataciones con el Estado	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
262	GA	JLCP	ASISTENTE DE COMPRAS	ADELA ROSARIO ORUE MARTINEZ	CAP - D.L. 728	Levar a cabo las contrataciones y adquisiciones directas de Bienes y Servicios que no se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley de contrataciones del Estado y aquellas que por delegación se le encarguen Registrar en el SEACE las diferentes etapas de los procesos de selección, solicitados por los comités especiales y de aquellos que por delegación ejecute Brindar soporte técnico a los comités especiales a cargo de la conducción de los procesos de selección Administrar los libros de Actas de los procesos de selección y el correlativo de los procesos de selección Apoyar en la elaboración de los informes técnicos de los procesos de selección Recibir los expedientes de contratación de los comités especiales, una vez consentida la Buena Pro, los revisa y valida, para la suscripción del contrato, o para la elaboración de las órdenes de servicio o compra respectivas Realizar las actividades de Almacén y Control Patrimonial Cumplir las políticas y documentos relacionados al Sistema de Gestión de Calidad Realizar otras actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato	Gestión patrimonial	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
263	GA	JLCP	CHOFER	ALFREDO IDELBERTO CABRERA MENDOZA	CAP - D.L. 728	Apoyar en el manejo de vehículos de propiedad de OSITRAN, para transportar personal de las diversas gerencias o visitas autorizadas en el cumplimiento de sus funciones supervisoras a nivel nacional. Verificar de manera previa al cumplimiento de sus labores las condiciones mecánicas de los vehículos de la Institución, para asegurar que se encuentren en óptimas condiciones. Reportar mediante informe al Asistente de Transportes cualquier falla mecánica que haya producido en los vehículos durante el cumplimiento de sus labores, para que se tomen las acciones preventivas correspondientes. Apoyar en el transporte de bienes y documentación que sea necesario para el cumplimiento de las labores de OSITRAN Apoyar en el control de que el vehículo asignado reciba los servicios necesarios para su mantenimiento con el Asistente de Transportes de la Gerencia de Administración y Finanzas Apoyar en el abastecimiento de combustible de los vehículos de OSITRAN por parte de los proveedores contratados, para su adecuado funcionamiento	Manejo defensivo	Curso	Desarrollo de capacidades	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
264	GA	JLCP	ASISTENTE DE PRESIDENCIA	MARIA PÍA ALARCÓN FLORES	CAP - D.L. 728	Apoyo en atención de las contrataciones iguales o menores a 8 UIT.	Diplomado en Contrataciones con el Estado - Procedimiento de selección	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
265	GA	JLCP	CHOFER	LOAYZA ALVAREZ MANUEL	CAP - D.L. 728	Manejar vehículos de propiedad de OSITRAN, para trasladar al personal de las diversas gerencias o visitas autorizadas en el cumplimiento de sus funciones supervisoras a nivel nacional. Verificar de maneras previa al cumplimiento de sus labores las condiciones mecánicas de los vehículos de la institución, para asegurar que se encuentren en óptimas condiciones. Reportar mediante informe al Asistente de Transporte cualquier falla mecánica que se haya producido en los vehículos durante el cumplimiento de sus labores para que se tomen las acciones preventivas correspondientes. Apoyar en el control de que el vehículo asignado reciba los servicios necesarios para su mantenimiento con el Asistente de Transportes de la Gerencia de Administración. Apoyar en el transporte de bienes y documentación que sea necesario para el cumplimiento de las labores del OSITRAN. Apoyar en el abastecimiento de combustible de los vehículos de OSITRAN por parte de los proveedores contratados, para su adecuado funcionamiento. Y otras funciones que se le asigne el Jefe de Logística y Control Patrimonial	Manejo defensivo	Curso	Desarrollo de capacidades	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril

**ANEXO 1
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

Nº	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO (4)	APELLIDOS Y NOMBRES (5)	TIPO DE CONTRATO (6)	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL SERVIDOR U OBJETIVO QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (7)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (8)	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (9)	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (10)	RANGO DE PERTINENCIA (11)	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN (12)	MODALIDAD (13)	OPORTUNIDAD (14)
266	GA	JLCP	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES II	LIDIA YANET PEREYRA MONTOYA	CAP - D.L. 728	Asesorar técnicamente durante el desarrollo de todas las etapas del procedimiento de contratación de bienes y servicios u obras que efectúe el Órgano Encargado de Contrataciones a fin de dar cumplimiento a las directivas de la institución, normativa vigente en la materia de contribuir con el cumplimiento de los objetivos institucionales. Realizar el análisis de las especificaciones técnicas o términos de referencia emitidas por el área usuaria, a fin de verificar el cumplimiento de la normativa de contratación pública o de los Régimenes Especiales de Contratación del OSITRAN. Asesorar en la elaboración del Plan Anual de Contrataciones y sus modificatorias realizando las indagaciones de mercado necesarias, a fin de atender las necesidades de las áreas usuarias del OSITRAN. Formar parte de los comités de selección para la contratación de bienes, servicios u obras, a fin de dar cumplimiento a las directivas de la institución y normativa vigente en la materia. Elaborar las órdenes de compra y de servicios respectivas a fin de satisfacer las necesidades de bienes y servicios u obras de las áreas usuarias del OSITRAN. Elaborar los proyectos de contratos y/o adendas de los bienes, servicios u obras que realice OSITRAN, bajo la normativa de contratación pública o los regimenes especiales de contratación del OSITRAN, así como gestionar su suscripción, a fin de satisfacer	Diplomado en Contrataciones con el Estado	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
267	GA	JLCP	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES II	LIDIA YANET PEREYRA MONTOYA	CAP - D.L. 728	Asesorar técnicamente durante el desarrollo de todas las etapas del procedimiento de contratación de bienes y servicios u obras que efectúe el Órgano Encargado de Contrataciones a fin de dar cumplimiento a las directivas de la institución, normativa vigente en la materia de contribuir con el cumplimiento de los objetivos institucionales. Realizar el análisis de las especificaciones técnicas o términos de referencia emitidas por el área usuaria, a fin de verificar el cumplimiento de la normativa de contratación pública o de los Régimenes Especiales de Contratación del OSITRAN. Asesorar en la elaboración del Plan Anual de Contrataciones y sus modificatorias realizando las indagaciones de mercado necesarias, a fin de atender las necesidades de las áreas usuarias del OSITRAN. Formar parte de los comités de selección para la contratación de bienes, servicios u obras, a fin de dar cumplimiento a las directivas de la institución y normativa vigente en la materia. Elaborar las órdenes de compra y de servicios respectivas a fin de satisfacer las necesidades de bienes y servicios u obras de las áreas usuarias del OSITRAN. Elaborar los proyectos de contratos y/o adendas de los bienes, servicios u obras que realice OSITRAN, bajo la normativa de contratación pública o los regimenes especiales de contratación del OSITRAN, así como gestionar su suscripción, a fin de satisfacer	Diplomado en Gestión Pública	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
268	GA	JLCP	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES II	LIDIA YANET PEREYRA MONTOYA	CAP - D.L. 728	Asesorar técnicamente durante el desarrollo de todas las etapas del procedimiento de contratación de bienes y servicios u obras que efectúe el Órgano Encargado de Contrataciones a fin de dar cumplimiento a las directivas de la institución, normativa vigente en la materia de contribuir con el cumplimiento de los objetivos institucionales. Realizar el análisis de las especificaciones técnicas o términos de referencia emitidas por el área usuaria, a fin de verificar el cumplimiento de la normativa de contratación pública o de los Régimenes Especiales de Contratación del OSITRAN. Asesorar en la elaboración del Plan Anual de Contrataciones y sus modificatorias realizando las indagaciones de mercado necesarias, a fin de atender las necesidades de las áreas usuarias del OSITRAN. Formar parte de los comités de selección para la contratación de bienes, servicios u obras, a fin de dar cumplimiento a las directivas de la institución y normativa vigente en la materia. Elaborar las órdenes de compra y de servicios respectivas a fin de satisfacer las necesidades de bienes y servicios u obras de las áreas usuarias del OSITRAN. Elaborar los proyectos de contratos y/o adendas de los bienes, servicios u obras que realice OSITRAN, bajo la normativa de contratación pública o los regimenes especiales de contratación del OSITRAN, así como gestionar su suscripción, a fin de satisfacer	Diplomado en habilidades Gerenciales	Diplomado	Desarrollo de capacidades	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Abril
269	GA	JT	Jefe de Tesorería	Mercado Toledo Ricardo Javier	CAP - D.L. 728	Gestionar la elaboración de la información financiera y reportes sobre los ingresos y egresos del OSITRAN, concesión. Formular y proponer directivas, lineamientos u otros documentos en el marco de su competencia y supervisar el cumplimiento de la normativa vigente.	Sistemas Administrativos, SIAF, Finanzas, Diseño de Procesos, Gestión Alta Dirección	Diplomado	OBE N° 12		Objetivo de Conocimiento	Presencial	Marzo
270	GA	JT	Especialista en Pagos II	Rubio Bedregal Reyna	CAP - D.L. 728	La capacitación se encuentra orientada al fortalecimiento del conocimiento el cual a su vez permitirá una mayor fluidez, control y supervisión de las transacciones u actividades de Tesorería; asimismo servirá para la elaboración de información financiera a remitir a la Gerencia de Administración, desde el cargo que desempeña el colaborador capacitado.	Sistemas Administrativos, SIAF, Finanzas, Gestión Pública, Control Interno	Diplomado	OBE N° 12	7	Objetivo de Conocimiento	Presencial	Marzo
271	GA	JT	Apoyo en Tesorería	Agurto Acuña Maicky	CAS - D.L. N° 1057	La capacitación se encuentra orientada al fortalecimiento del conocimiento el cual a su vez permitirá una mayor fluidez, control y supervisión de las transacciones u actividades de Tesorería; asimismo servirá para la elaboración de información financiera a remitir a la Gerencia de Administración, desde el cargo que desempeña el colaborador capacitado.	Sistemas Administrativos, SIAF, Finanzas, Gestión Pública, Control Interno	Diplomado	OBE N° 12	7	Objetivo de Conocimiento	Presencial	Marzo
272	GA	JT	Profesional de Tesorería	Marcelo Torre Eduardo	CAS - D.L. N° 1057	La capacitación se encuentra orientada al fortalecimiento del conocimiento el cual a su vez permitirá una mayor fluidez, control y supervisión de las transacciones u actividades de Tesorería; asimismo servirá para la elaboración de información financiera a remitir a la Gerencia de Administración, desde el cargo que desempeña el colaborador capacitado.	Sistemas Administrativos, SIAF, Finanzas, Gestión Pública, Control Interno	Diplomado	OBE N° 12	7	Objetivo de Conocimiento	Presencial	Marzo

**ANEXO 1
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

Nº	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO (4)	APELLIDOS Y NOMBRES (5)	TIPO DE CONTRATO (6)	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL SERVIDOR U OBJETIVO QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (7)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (8)	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (9)	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (10)	RANGO DE PERTINENCIA (11)	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN (12)	MODALIDAD (13)	OPORTUNIDAD (14)
273	GA	JT	Apoyo Administrativo	Nadia Ciarlizza Villar	CAS - D.L. N° 1057	Apoyar en aspectos administrativos y operativos de la Jefatura de Tesorería, con la finalidad de garantizar el normal funcionamiento del área.	SIAF, Ofimática, Control Interno, Redacción y Ortografía	Curso	OBEN N° 12	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo
274	GA	JTI	JEFE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TALLES LEÓN, CÉSAR ENRIQUE	CAP - D.L. 728	IG 14.18. Asegurar la gestión eficiente del soporte tecnológico del OSITRAN	Planeamiento Estratégico TI	Programa de Especialización	OE 14. Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Junio
275	GA	JTI	JEFE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TALLES LEÓN, CÉSAR ENRIQUE	CAP - D.L. 728	IG 14.18. Asegurar la gestión eficiente del soporte tecnológico del OSITRAN	Arquitectura empresarial	Programa de Especialización	OE 14. Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Junio
276	GA	JTI	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROYECTOS I	ABREU HIDALGO, AMERICÓ OMAR	CAS - D.L. 1057				OE 14. Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave				
277	GA	JTI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LÓPEZ GAYOSO, HELENA DEL ROCIO	CAS - D.L. 1057	IG 99.01. Acciones generales de soporte administrativo	Experto en Microsoft Office - Excel	Programa de Especialización	OE 14. Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave		Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Junio
278	GA	JTI	ASISTENTE DE SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS	FARFÁN ALFARO, LIZ NOEMÍ	CAP - D.L. 728	IG 14.17 Mantener la Disponibilidad de Servicios Implementados en la Entidad	Itil Intermedio - Estrategia del Servicio	Curso	OE 14. Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave		Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo
279	GA	JTI	APOYO DE SOPORTE TÉCNICO	SAUCEDO DURAN, MANUEL GUSTAVO	CAS - D.L. 1057	IG 14.17. Mantener la Disponibilidad de Servicios Implementados en la Entidad	20740-Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016	Curso	OE 14. Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave	6	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo
280	GA	JTI	APOYO DE SOPORTE TÉCNICO	SAUCEDO DURAN, MANUEL GUSTAVO	CAS - D.L. 1057	IG 14.17. Mantener la Disponibilidad de Servicios Implementados en la Entidad	20345-19 Administering Microsoft Exchange Server 2016 40 Hrs	Curso	OE 14. Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave	6	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Marzo
281	GA	JTI	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍA II	SAGASTEGUI GERONIMO, ALVARO FERNAND	CAS - D.L. 1057	IG 14.18. Asegurar la gestión eficiente del soporte tecnológico del OSITRAN	Programa de Especialización en Gobernabilidad TI	Programa de Especialización	OE 14. Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave		Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Febrero
282	GA	JTI	ESPECIALISTA DE REDES Y TELECOMUNICACIONES II	GÓMEZ BACILIO, EVERTH JESÚS	CAP - D.L. 728				OE 14. Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave				
283	GA	JTI	ESPECIALISTA EN BASE DE DATOS Y PROGRAMACIÓN II	CORONADO SÁNCHEZ, JUAN ANTONIO	CAP - D.L. 728	IG 14.16. Desarrollo de soluciones informáticas para el soporte de procesos que se desarrollan en la entidad	Curso técnico y funcional SIAF	Curso	OE 14. Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave		Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Febrero
284	GA	JTI	ASISTENTE EN SISTEMAS Y BASES DE DATOS ORACLE	ORELLANA RAMOS, JORGE CARLOS	CAS - D.L. 1057	IG 14.18. Asegurar la gestión eficiente del soporte tecnológico del OSITRAN	MYSQL for Administrators	Curso	OE 14. Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave	6	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Junio
285	GA	JTI	ASISTENTE EN SISTEMAS Y BASES DE DATOS ORACLE	ORELLANA RAMOS, JORGE CARLOS	CAS - D.L. 1057	IG 14.18. Asegurar la gestión eficiente del soporte tecnológico del OSITRAN	Oracle Weblogic Server 12c: Administration II	Curso	OE 14. Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave	6	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Junio
286	PP	PP	Abogado	BEJAR PEZO, ALICE KARINA	CAS - D.L. 1057	Defensa jurídica de OSITRAN, en los procedimientos administrativos y procesos judiciales.	Derecho Procesal	Diplomado	OE 11 Consolidar el posicionamiento institucional ante sus stake holders	8	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Agosto
287	PP	PP	Abogado	PÉREZ VELASQUEZ, OSCAR WILLIAM	CAS - D.L. 1057	Defensa jurídica de OSITRAN, en procesos civiles, penales y laborales.	Derecho Penal Derecho Procesal	Diplomado	OE 11 Consolidar el posicionamiento institucional ante sus stake holders	8	Objetivo de Desempeño	Presencial	Mayo
288	PP	PP	Abogado	FUENTES ANDRADE, YESSÉNIA PAOLA	CAS - D.L. 1057	Defensa jurídica de OSITRAN, en procesos constitucionales y penales.	Derecho Penal Derecho Constitucional	Diplomado	OE 11 Consolidar el posicionamiento institucional ante sus stake holders	8	Objetivo de Desempeño	Presencial	Junio
289	PP	PP	Procurador Público	MERCADO FLORES, CRISTHIAN PAOLO	CAP - D.L. 728	Dirige la defensa jurídica de OSITRAN.	Gestión Pública	Diplomado	OE 11 Consolidar el posicionamiento institucional ante sus stake holders	8	Objetivo de Desempeño	Presencial	Junio
290	PP	PP	ASISTENTE	VARGAS ZAFRA GLADYS ELIZABETH	CAP - D.L. 728	MAYORES HERRAMIENTAS PARA PODER DESEMPEÑAR EL CARGO	IN HOUSE I- INGLÉS	Curso	OE 11 Consolidar el posicionamiento institucional ante sus stake holders	7	Objetivo de Desempeño	Presencial	Marzo
291	OCI	OCI	Auditor I	Ascurra Zúñiga, César David	CAP - D.L. 728	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal en Estructura Financiera de los Contratos de Concesión, para la ejecución de los servicios de control posterior, simultáneos y relacionados.	Estructura Financiera de los Contratos de Concesión.	Curso	Fortalecer el capital humano y la organización con énfasis en supervisión.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Julio
292	OCI	OCI	Auditor II	Reyes Cabrera, Veronica Roxana	CAP - D.L. 728	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal en Regulación, para la ejecución de los servicios de control posterior, simultáneos y relacionados.	Regulación	Curso	Fortalecer el capital humano y la organización con énfasis en supervisión.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Mayo
293	OCI	OCI	Auditor III	Charapaqui Paitan, Karen Leidy	CAP - D.L. 728	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal en Infraestructura de proyectos en APP, para la ejecución de los servicios de control posterior, simultáneos y relacionados.	Infraestructura de proyectos en APP de transporte	Curso	Fortalecer el capital humano y la organización con énfasis en supervisión.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Julio
294	OCI	OCI	Asistente	Zegarra Peláez, Isabel Cecilia	CAP - D.L. 728	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal en el Gestión de Organizaciones Públicas, para la ejecución de los servicios de control posterior, simultáneos y relacionados.	Gestión de Organizaciones Públicas	Curso	Fortalecer el capital humano y la organización con énfasis en supervisión.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Virtual	Mayo
295	OCI	OCI	Supervisor	Huapaya Palomino, Rafael	CAS - D.L. 1057	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal en Contratos de Concesiones y APPS, para la ejecución de los servicios de control posterior, simultáneos y relacionados.	Contratos de Concesiones y APPS	Curso	Fortalecer el capital humano y la organización con énfasis en supervisión.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Mayo
296	OCI	OCI	Auxiliar	Fabian Borchani, Rosa	CAS - D.L. 1057	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal en el Proceso y Mejora continua, para la ejecución de los servicios de control posterior, simultáneos y relacionados.	Procesos y Mejora Continua	Curso	Fortalecer el capital humano y la organización con énfasis en supervisión.	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Presencial	Mayo