



Resolución de Gerencia General

N° 098-2018-GG/ONP

Lima, 23 MAR 2018

VISTOS:

El Memorándum N° 215-2018-ORH/ONP de la Oficina de Recursos Humanos que remite el Informe N° 014-2018-ORH.DP/ONP que sustenta la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018 de la ONP, y el Informe N° 177-2018-OAJ/ONP de la Oficina de Asesoría Jurídica;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Ley N° 25967, modificado por la Ley N° 26323, se crea la Oficina de Normalización Previsional (ONP), reestructurada a través de la Ley N° 28532, reglamentada por el Decreto Supremo N° 118-2006-EF, y definida como un Organismo Público del Sector Economía y Finanzas, responsable de la administración del Sistema Nacional de Pensiones a que se refiere el Decreto Ley N° 19990, así como del Régimen de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, Decreto Ley N° 18846, la Ley que regula el Régimen Especial de Seguridad Social para los Trabajadores y Pensionistas Pesqueros, Ley N° 30003, y otros regímenes previsionales a cargo del Estado, que le sean encargados conforme a ley;

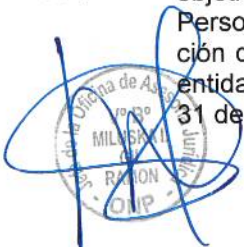
Que, en concordancia con lo dispuesto por la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, el Decreto Supremo N° 058-2011-PCM califica a la ONP como Organismo Público Técnico Especializado;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 174-2013-EF/10, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la ONP, el mismo que contiene la estructura orgánica y dispone el ordenamiento de la entidad; y con el Decreto Supremo N° 258-2014-EF se aprobó su modificatoria;

Que el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, dispone que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, así como fortalecer y mejorar sus capacidades, siendo una estrategia fundamental para alcanzar los objetivos institucionales;

Que, por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE del 8 de agosto de 2016, se aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", la cual desarrolla el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, con la finalidad de formular los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación;

Que el numeral 6.4 de la Directiva establece que el proceso de capacitación comprende un ciclo de tres etapas, incluyendo entre ellas la de Planificación, que tiene como finalidad que cada entidad identifique y defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, señalando a su vez, su numeral 6.4.1.4 que el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación que posee vigencia anual, el mismo que se aprueba mediante resolución del titular de la entidad y se presenta ante la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR como máximo el 31 de marzo de cada año;



Que, de acuerdo a lo indicado en el Informe N° 014-2018-ORH.DP/ONP la propuesta del PDP 2018 de la ONP fue elaborado por la Oficina de Recursos Humanos y validado por el Comité de Planificación de la Capacitación, designado por Resolución de Gerencia General N° 037-2017-GG/ONP, mediante Acta, en cumplimiento de su función establecida en el literal b) del numeral 6.4.1.1 de la Directiva precitada;

Que, en ese sentido, corresponde al titular de la entidad aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas 2018 de la ONP, siendo que, de conformidad con el numeral 5.2.7 de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que el artículo 10 del Reglamento de Organización y Funciones de la ONP, aprobado por Resolución Ministerial N° 174-2013-EF/10 y modificatorias, señala que el Gerente General es la máxima autoridad administrativa de la ONP;

En uso de las facultades conferidas en el artículo 6 de la Ley N° 28532 y en los artículos 10 y 11 del Reglamento de Organización y Funciones de la ONP, aprobado por Resolución Ministerial N° 174-2013-EF/10 y modificatorias, y conforme a lo dispuesto en la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas";

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - **APROBAR** el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018 de la ONP, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo. - **DISPONER** que la presente resolución y el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018 aprobado en el artículo precedente sea presentado a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.

Artículo Tercero. - **DISPONER** que la presente resolución sea puesta en conocimiento del personal de la entidad y de la Oficina de Recursos Humanos.

Regístrese y comuníquese.



CARLOS MIGUEL PUGA POMAREDA
Oficina de Normalización Previsional
Gerente General

ONP

Oficina de Normalización Previsional

**PLAN DE DESARROLLO DE
LAS PERSONAS (PDP)**

2018





PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Oficina de Normalización Previsional

Oficina de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

ÍNDICE

1. Presentación.....	3
2. Objetivos estratégicos institucionales.....	4
3. Misión, visión y valores.....	4
3.1. Nuestra misión.....	4
3.2. Nuestra visión.....	4
3.3. Nuestros valores.....	4
4. Estructura orgánica.....	5
5. Datos de población de la entidad.....	6
6. El Ciclo del Proceso de Capacitación.....	7
7. Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas 2018.....	8





PERÚ

Ministerio
de Economía
y Finanzas

Oficina de
Normalización
Previsional

Oficina de
Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

I. PRESENTACIÓN

La Oficina de Normalización Previsional (ONP) es un Organismo Público Técnico y Especializado del Sector Economía y Finanzas, que tiene a su cargo la administración del Sistema Nacional de Pensiones al que se refiere el Decreto Ley N° 19990, entre otros regímenes previsionales a cargo del Estado.

Consciente de las obligaciones que dicha facultad supone, la ONP asume el compromiso de impulsar la mejora de los servicios que ofrece, con la finalidad de contribuir al logro de mayores niveles de satisfacción y bienestar a la ciudadanía. Hacer frente a este desafío implica, entre otras cosas, adoptar una sólida cultura institucional, que se sustente tanto en la gestión de factores clave como en la formación continua de su capital humano.

En ese contexto, nuestra institución promueve la implementación de un proceso de capacitación eficaz, pertinente, oportuno y transparente, que se oriente exclusivamente al perfeccionamiento de los conocimientos y habilidades de sus integrantes, así como a la consecución de sus objetivos estratégicos.

A fin de garantizar la idoneidad del mencionado proceso, la ONP presenta su **Plan de Desarrollo de las Personas 2018**, instrumento a partir del cual se planifican, ejecutan y evalúan todas las acciones de capacitación previstas para el ejercicio en curso.

Este documento ha sido elaborado siguiendo los lineamientos de la última directiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, «**Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas**», aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, en el marco de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento General.





PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Oficina de Normalización Previsional

Oficina de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Los Objetivos Estratégicos institucionales de la ONP, definidos en el Plan Estratégico Institucional – PEI para el periodo 2017-2019, son los siguientes:

- a. Fortalecer la cultura previsional en los ciudadanos.
- b. Facilitar la afiliación al SNP a los ciudadanos.
- c. Fortalecer la gestión de los aportes de los afiliados al SNP.
- d. Reducir el tiempo de atención al ciudadano.
- e. Fortalecer la gestión institucional.

III. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

Nuestra institución ha emprendido un profundo proceso de cambio, cuyo punto de partida (la adopción de una cultura organizacional orientada a la mejora continua del servicio al ciudadano) se traduce consistentemente en la definición de su misión, visión y valores.



3.1 NUESTRA MISIÓN

«Brindar seguridad previsional, otorgando pensiones mediante un servicio público eficiente, predecible y transparente».

3.2 NUESTRA VISIÓN

«Líderes del servicio público en materia previsional».



3.3 NUESTROS VALORES

Institucionales

Culturales

*Responsabilidad
Predictibilidad
Transparencia*

*Compromiso
Profesionalismo
Integridad*



PERÚ

Ministerio
de Economía
y Finanzas

Oficina de
Normalización
Previsional

Oficina de
Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA

01. Órganos de la Alta Dirección

- 01.01. Jefatura
- 01.02. Gerencia General
- 01.03. Oficina de Gestión de Riesgos
- 01.04. Oficina de Relaciones Institucionales

02. Órgano de Control

- 02.01. Órgano de Control Institucional

03. Órgano Resolutivo

- 03.01. Tribunal Administrativo Previsional

04. Órganos de Asesoramiento

- 04.01. Oficina de Asesoría Jurídica
- 04.02. Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión
- 04.03. Oficina de Ingeniería de Procesos

05. Órganos de Apoyo

- 05.01. Oficina de Administración
- 05.02. Oficina de Recursos Humanos
- 05.03. Oficina de Tecnologías de la Información

06. Órganos de Línea

- 06.01. Dirección de Producción
- 06.02. Dirección de Prestaciones
- 06.03. Dirección de Inversiones





PERÚ

Ministerio
de Economía
y Finanzas

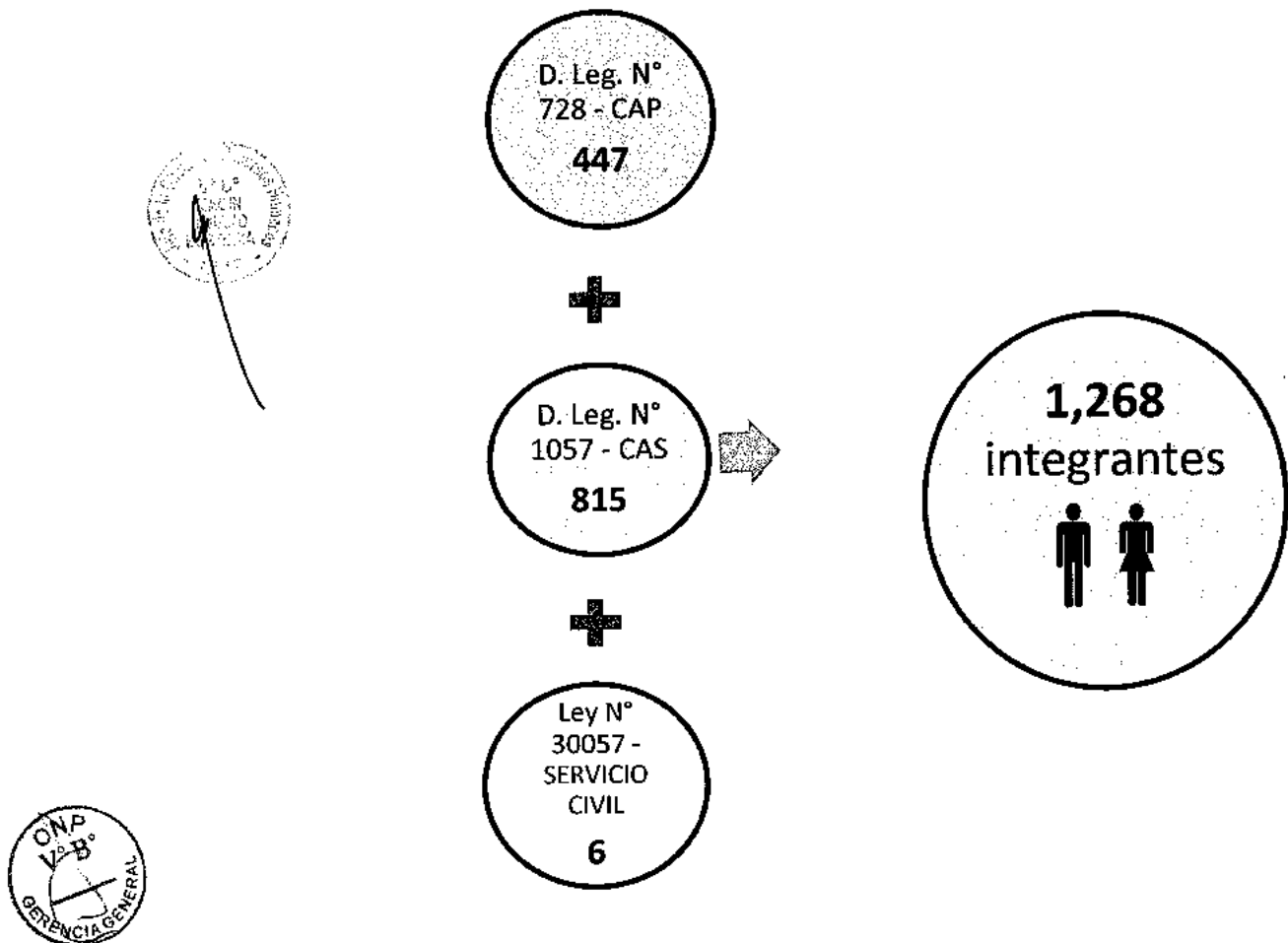
Oficina de
Normalización
Previsional

Oficina de
Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

V. DATOS DE LA POBLACIÓN DE LA ENTIDAD

A la fecha de publicación del presente documento¹, la ONP cuenta con un total de 1,268 servidores públicos a nivel nacional, distribuidos en tres (3) regímenes laborales, conforme al siguiente detalle:



¹ Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA - Marzo de 2018



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Oficina de Normalización Previsional

Oficina de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

VI. EL CICLO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN

El ciclo del proceso de capacitación tiene como finalidad mejorar el desempeño de los integrantes de la ONP, a través del desarrollo de conocimientos y competencias estrechamente relacionados con el ejercicio de sus funciones y el logro de los objetivos estratégicos. Es importante en la medida en que contribuye a afianzar la calidad de los servicios que nuestra institución brinda a la ciudadanía.

Las 03 etapas que lo conforman son las siguientes:





PERÚ

Ministerio
de Economía
y Finanzas

Oficina de
Normalización
Previsional

Oficina de
Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

VII. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2018

Ver Anexo 1.





PERÚ

Ministerio
de Economía
y Finanzas

Oficina de
Normalización
Previsional

Oficina de
Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"



ANEXO 1



INFORMACION GENERAL DE LAS/LOS BENEFICIARIAS/OS

INFORMACION GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

INFORMACION PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN		TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
						NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN									
1	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	BARANDIARAN RAMIREZ, JOSE MARIA	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
2	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	BENITES VILLANUEVA, GUILLERMO MANUEL	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
3	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	BRAVO MUÑOZ, ALEJANDRO DANIEL	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
4	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	BREGANTE DIAZ, GAUDY JUANA	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
5	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	BUSTILLOS REYNA, MIRIAM NOEMI	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
6	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	CARDENAS VILLANUEVA, MIGUEL ANGEL	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
7	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	CORDERO CAMPOS, ENGELS JEFFERSON	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
8	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	DOMINGUEZ APAZA, JESUS ENRIQUE	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
9	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS Asistente 1	FLOREZ ALBUJAR, PIERINA VALERIA	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
10	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	GONZALES VILLANUEVA, CARLOTA AMPARO	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
11	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	GUTIERREZ QUISPE, BLANCA MILAGROS	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
12	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	HUETE CORDOVA, VRNDAVAN SUELI	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
13	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	MURILLO SORIA, MATELE ROSARIO	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
14	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	Profesional 2	RODRIGUEZ ROJAS, YASMINA ELENA	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
15	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	TORRES FLORES, ISABEL ANDREA	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
16	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	ULLOA SANCHEZ, ENZO JHONAN	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
17	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	Asistente 2	VELARDE AGUERO, KATHERINE DENISSE	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
18	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	VERASTEGUI COLAN, CAROLINA DEL PILAR	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
19	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	VERTIZ SALCEDO, CRISTINA ELIZABETH	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
20	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Subdirector	CORDOVA CORNEJO, MARIO ANGELO	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
21	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Supervisor	RODRIGUEZ GUTIERREZ, MARITA PAMELA	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
22	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Subdirector	LEON WALLER, HERTA LUZ	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
23	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Subdirector	SANCHEZ PACHAS ZERGA, CARMEN	23	B4. Administración	Actualización en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,443.48	S/.
24	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS Auxiliar 2	ELIAS FERNANDEZ, JUAN CARLOS	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	S/.



N°	UNIDAD ORGANIZACIONAL	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NIVEL DAC	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
25	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	ESQUIVEL VELAZQUEZ, WALTER EDWIN	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
26	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	Asistente 1	YAUZEZTENDI, MIGUEL ANGEL	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
27	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	Asistente 1	ASTETE LOAYZA, EDA VANET	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
28	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Profesionales	DURAND LOANZA, HANS DIETHER	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
29	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	MALPARTIDA VARGAS, LUZ ERIKA	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	I	\$1.	\$1.
30	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	Asistente 1	SANDOVAL CEPEDA, ALIX	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
31	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	Asistente 1	PALOMINO JILITE, NELSON FREDDY	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
32	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	CAS-Asist. Aux. Secret.	CAMACHO PIZANGO, LUIS ANTONIO	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$1.	\$1.
33	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	CONDOR PACHECO, LUCIO HERIBERTO	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
34	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	CORONEL RAMIREZ, EDITH JEMIFER	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
35	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	DE LA CRUZ JESUS, ROSANA MARIBEL	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
36	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	GAZ PICKLING, JORGE ALEJANDRO	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
37	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	FLORES YANDUI, SAMMY JEISON	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
38	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	CAS-Asist. Aux. Secret.	GARCIA SOTERO, RONALD EDINSON	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$1.	\$1.
39	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	GONZALES DE LA CRUZ, DAVID	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
40	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS Asistente 1	MARIN VEGA, JEAN CARLOS	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
41	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	MORQUEJO VALENCA, RICARDO	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$1.	\$1.
42	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	MONDRAGON FERRER, MIGUEL ANGEL	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$1.	\$1.
43	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 1	POMA ROSAS, YVONNE MARCOY	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
44	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	RAMOS MUÑOZ, RONY ROBERT	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$1.	\$1.
45	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	SOLANO JUREGUIL, JACK MICK	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
46	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	URBINA VERA, MANO ERNESTO	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
47	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	CAS-Asist. Aux. Secret.	ZANGRA OLAZA, DENNIS EDUARDO	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
48	OFICINA DE INGENIERÍA DE PROCESOS	CALIDAD Y PROCESOS	CAS-Profesionales	CORTIZ LOPEZ, MIGUEL MAURICIO	150	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$1.	\$1.

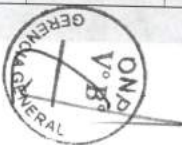


INFORMACION GENERAL DE LAS/OS BENEFICIARIAS/OS

INFORMACION GENERAL DE LA ACCION DE CAPACITACION

INFORMACION PARA LA EJECUCION Y EVALUACION DE LA ACCION DE CAPACITACION

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION		TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
						NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION									
49	OFICINA DE INGENIERIA DE PROCESOS	CALIDAD Y PROCESOS	CAS Profesional 2	ARIAS SOTELO, JEFFER ADOLFO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
50	OFICINA DE INGENIERIA DE PROCESOS	CALIDAD Y PROCESOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	BERNAL NIETO, SERGIO DENIS	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
51	OFICINA DE INGENIERIA DE PROCESOS	CALIDAD Y PROCESOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	CIPRIANI BLANCO, WILBER ENRIQUE	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
52	OFICINA DE INGENIERIA DE PROCESOS	CALIDAD Y PROCESOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	SALAZAR THEROLDT, JIMMY GIANFRANCO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
53	OFICINA DE INGENIERIA DE PROCESOS	CALIDAD Y PROCESOS	Profesional 2	OVIEDO CAHUATA, HOLGER EDGAR	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
54	OFICINA DE INGENIERIA DE PROCESOS	CALIDAD Y PROCESOS	Subjefe	MARIÑOS ALFARO, EDUARDO JOSUE	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
55	OFICINA DE INGENIERIA DE PROCESOS	CALIDAD Y PROCESOS	CAS-Profesionales	BARREZUETA MEZA, ZOILA ISABEL	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
56	OFICINA DE INGENIERIA DE PROCESOS	CALIDAD Y PROCESOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	CHION AGUIRRE, ALVARO ALONSO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
57	OFICINA DE INGENIERIA DE PROCESOS	CALIDAD Y PROCESOS	Profesional 1	RUA SOTOMAYOR, CECILE JEANNETTE	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
58	OFICINA DE INGENIERIA DE PROCESOS	CALIDAD Y PROCESOS	Profesional 1	AGUILAR CUSHUAMAN, ROBERTO CESAR	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
59	OFICINA DE INGENIERIA DE PROCESOS	OFICINA DE INGENIERIA DE PROCESOS	CAS Auxiliar 2	LAVADO MAURATE, JONATHAN JOEL	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
60	OFICINA DE INGENIERIA DE PROCESOS	CALIDAD Y PROCESOS	CAS-Profesionales	CAMARENA MEZA, JOSE AMERICO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
61	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	ALVARADO PALACIOS, HUGO GLICERIO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
62	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE DERECHOS	CAS Asistente 2	AMARU QUISPE, GLADYS EDITH	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
63	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE DERECHOS	Profesional 1	BALDOCEDA BRAVO, FABIOLA VIRGINIA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
64	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	BARDON CALIXTO, MICHAEL DANNY	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
65	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS Asistente 1	CACHA MOLINA, ANGELA LASKMY CRISTINA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
66	DIRECCION DE PRODUCCION	DIRECCION DE PRODUCCION	Profesional 1	CALDERON VERA, VICTOR EDGARD	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
67	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	CANDIOTTI FERNANDEZ, MARIA ZENaida	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
68	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE DERECHOS	Asistente 1	CARHUANCHO CAPCHA, GUSTAVO EULOGIO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
69	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	CARRASCO ALTAMIRANO, ELBA MARINA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
70	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	CASTILLO BALVIN, JHON MANUEL	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
71	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE DERECHOS	CAS Asistente 2	CASTILLO BASTOS, LUIS ENRIQUE	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
72	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE DERECHOS	CAS Asistente 2	CASTILLO TABAYCO, JULIANA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.





INFORMACIÓN GENERAL DE LAS DE BENEFICARIAS CS INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN INFORMACIÓN PARA LA CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

Nº	ORGANISMO O UNIDAD ORGANIZADA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICARIAS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PERIODO	NIVEL DE EVALUACIÓN	LOCALIDAD	OPCN (UNIDAD)	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
72	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Asistente 2	COALLUGO PARRILLO, MAIN	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
74	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	GENIA FALCÓN, DANITZA OLINDA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
75	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	CHARLOQUE CUSTODIO, GADY YOVANA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
76	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	CHAN VIGO, PEDRO GENRY	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
77	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	COTRINA QUIROZ, LUIS MIGUEL	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
78	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	DE LA CRUZ OBREGÓN, CHASKA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	\$.
79	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	ESPINOZA ROMERO, LUIS ALBERTO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
80	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	ESPINOZA MORAÑA, JESUS ARTURO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
81	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS Asistente 2	ESTRADA TAFUR, KETTY JULISSA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
82	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	FALCÓN FLORES, BEATRIZ PAOLA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	\$.
83	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	FERRER PILPINTO, JENNY	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
84	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	FLORES ALVIZURI, JOSÉ HUMBERTO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
85	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	FLORES HERNÁNDEZ, YENNY BEATRIZ	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
86	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	FLORES VILLEGAS, FERNANDO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	\$.
87	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	GAMBOA LAURA, MERCEDES	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	\$.
88	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	GARCÍA GANAÑO, LUIS FERNANDO	160	E1. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
89	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	GÓMEZ PALACIOS, VICTOR ALFREDO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
90	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	GONZALES ESTRADA, EDWIN ALFREDO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	\$.
91	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	GRADOS BADALES, GUIDO ABEL	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	IV	\$.	\$.
92	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	CAS Asistente 2	QUILLEN LA ROSA, RODRIGO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
93	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	HERNANDEZ MELGAREJO, EDEN REYNALDO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
94	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	HUAYCÁ SÁNCHEZ, PATRICIA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	\$.
95	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	ICOCHEA VALIENTE, ROBERTO MIGUEL	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
96	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Asistente 2	LARA FALCÓN, SANDRA PAOLA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.



INFORMACIÓN GENERAL DE LAS/LOS BENEFICIARIAS/OS

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
97	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Coordinador	LEIVA EYZAGUIRRE, ZOILA SARA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
98	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	LIZARRAGA TORRES, WALTER HUMBERTO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
99	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	LLACSAHUACHE ARRASCO, ANGELA LORENA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
100	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	LLACSAHUACHE MAZA, ANGEL	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
101	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	LLAPAPASCA LUJAN, LICETH ELENA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
102	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	LLERENA MENDEZ, FERNANDO NOE	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
103	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	MACHACA DE LA CRUZ, ROSA JANET	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
104	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 1	MALDONADO LOPEZ, FELIX OSWALDO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
105	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	MALLMA CALDERON, EDUAR	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
106	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	MALLQUI CHAVEZ, RUBEN EDGARDO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
107	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	CAS Auxiliar 1	MARENGO ROJAS, NICHOLAS XAVIER	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
108	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	MARES SUJWA, NORMA LUZ MARINA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
109	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 1	MEDINA BALBUENA, KARLA PAMELA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
110	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Asistente 2	MEJA ALVAREZ, FRANCISCO BENJAMIN	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
111	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	MELÉNDEZ MORENO, ROSA ELENA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
112	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Auxiliar 2	MENDOZA QUIROZ, WILLMER MARTIN	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
113	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	MERINO ARONÉ, ERICSON ROBERT	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
114	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	MIRANDA GORDILLO, CARLOS ALBERTO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
115	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	MONTENEGRO BAÑOS, JULIO CESAR	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
116	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	MONTERO ATENCIA, CAREM PATRICIA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
117	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	MORENO VALVERDE, CESAR ALVARO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
118	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	NAUCAPOMA QUINTE, JOSE ALFREDO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
119	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	Asistente 1	NINA HERRERA, PATRICIA CECILIA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -
120	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Profesional 1	OGOSI AUKU, JOSE ANTONIO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. -	S/. -





INFORMACION GENERAL DE LOS BENEFICIARIOS

FORMACION GENERAL DE LA ACCION DE CAPACITACION

INFORMACION PARA LA EJECUCION Y EVALUACION DE LA ACCION DE CAPACITACION

ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD HORAS DE BENEFICIARIO DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIMARIDAD	MODALIDAD DE EVALUACION	VOLUNTARIO	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
121	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE DERECHOS	CAS Asistente 1	OLORTEGUI TREBIAJO, ELIZABETH SONIA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	SI	SI
122	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS Asist. Aux. Secret.	PALOMINO HERNANDEZ, CAROLINA PATRICIA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	SI
123	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCION AL ASEGURADO	CAS Asist. Aux. Secret.	PAZ VALENZUELA, VICTOR ERICK	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	SI	SI
124	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE DERECHOS	CAS Asistente 1	PEREZ ELIZALDE, JULIO CESAR	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	D1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	SI
125	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS Asist. Aux. Secret.	PERLA MOGOLLON, EDWARD DARWIN	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	SI
126	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE DERECHOS	CAS Asistente 2	PORTAL PERALTA, CARLOS ALBERTO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	SI	SI
127	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS Asist. Aux. Secret.	QUISPE MAGUIERA, DENISE MILAGROS	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	SI
128	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	Asistente 2	REATEGUI CHAMBERGO, RENATO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	SI
129	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCION AL ASEGURADO	CAS Asist. Aux. Secret.	RIVAS URBANO, HUGO ALDINES	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	SI
130	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS Asist. Aux. Secret.	RODRIGUEZ BAZAL, ROSA ELVIRA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	SI
131	DIRECCION DE PRODUCCION	DIRECCION DE PRODUCCION	Asistente 2	RODADO LOPEZ, DESIRREE JOSEFINA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	SI	SI
132	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE DERECHOS	CAS Asistente 1	RUBINA FABIAN, RICARDO EDGAR	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	SI
133	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE DERECHOS	Profesional 2	SALDANA NEGREIROS, EDISON LIND	100	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	SI
134	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS Asist. Aux. Secret.	SOLDEVILLA MARTINEZ, SOLEDAD EMILY	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	SI
135	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCION AL ASEGURADO	CAS Asist. Aux. Secret.	SULLCA ROLDAN, LILIANA YUDIT	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	SI	SI
136	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS Asistente 1	TEQUEN RUIYES, MIGUEL ANGEL	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	SI
137	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE DERECHOS	CAS Asist. Aux. Secret.	TOLENTINO SANTANA, MARTIN ANGEL	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	SI
138	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE DERECHOS	CAS Asist. Aux. Secret.	TORRES SOTELO, JULIO CESAR	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	SI	SI
139	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS Asist. Aux. Secret.	URBANO JIMENEZ, TANIA MARLENA MERCEDES	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	D1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	SI
140	DIRECCION DE PRODUCCION	PROGRAMACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION	Asistente 2	URBINA QUINTO, RUTH MARIBEL	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	SI	SI
141	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE DERECHOS	CAS Asistente 1	VALDERRAMA ZEGARRA, VICTOR MARCEL	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	SI	SI
142	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE DERECHOS	CAS Asistente 2	VALDIVIA CARRERA, JACQUELINE JUANA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	SI
143	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS Asist. Aux. Secret.	VALERA POGUIO, MAGALY ROSA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	SI	SI
144	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE DERECHOS	CAS Asistente 1	VALVERDE CHUQUILLANGUI, CARLOS ADRIAN	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	SI



INFORMACIÓN GENERAL DE LAS/LOS BENEFICIARIAS/OS

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
145	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	VALVERDE SIERRA, CATALINA MARIA ANTONIA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
146	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Coordinador	VELASQUEZ GAMARRA, SILVIA GIOVANNA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
147	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	VELASQUEZ LOPEZ, JAVIER RICARDO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
148	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	VILLACORTA TUANAMA, MARISOL	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
148	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS Asistente 1	VILLARROEL PEREZ, JOSE ARTURO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
150	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	Profesional 2	VILLEN A REATEGUI, MAURICIO DE JESUS	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
151	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	YACTAYO AYLLON, CESAR EDUARDO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
152	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	Asistente 1	YUI LUJAN, CHRISTIAN JIMMY	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
153	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	MOSQUERA ESPINOZA, ARTHUR FRANKS	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
154	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Profesional 2	NAVARRO REYES, JESÚS ALBERTO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
155	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	OBREGON CABREJOS, JOSE CARLOS	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
156	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	QVEDA CACHAY, EDITH FANNY	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
157	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	PALOMINO ESPINOZA, CARLOS FERNANDO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
158	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	PALOMINO PALOMINO, ISABEL ESTEFANNYH	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
159	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	PEJERREY SALAS, RENZO ANTONIO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
160	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	PEREZ ROMERO, CATALINA DAISY	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
161	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	PINEDO PINEDO, MARLIT	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
162	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	QUIROZ MEZA, KARLA LUISA DE GUADALUPE	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
163	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	QUITO ALFARO, LUZ ANTONIETA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
164	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 1	RESTAN PIZARRO, ENRIQUE TEOFILO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
165	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	ROBLES TELLEZ, JORGE CHRISTOPHER	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
166	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	ROMAN CONTRERAS, ULISES	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
167	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	ROSALES JARA, SUZELLE VANESA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.
168	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	SAHUMA VALDIVIEZO, OSCAR EDMUNDO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	- S/.





INFORMACIÓN GENERAL DE LAS UNIDADES OPERATIVAS

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

U	ORGANISMO O UNIDAD OPERATIVA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	FORMACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
169	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	SANTOS RODA, ALLYSON LUCIA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	\$.
170	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 1	SORJA LIMA, ELIANA ROCIO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	\$.
171	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	Asistente 1	SUYO CRUZ, LUZ AIDEE	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
172	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	LOGÍSTICA	CAS-Asist. Aux. Secret.	TRACITATAFUÁ, NATALI STEFANI	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
173	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	TORO DIAZ, GULIANA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
174	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	TUESTA ANICULO, EDDY KARINA	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
176	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	Coordinador	URBINA ALDARE, FERNANDO JAVIER	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
178	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	ACUÑA OBISPO, DANILO ROBERTO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
177	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	AYQUIPA QUISEPÉ, CESAR RENOL	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	\$.
179	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	FRANCO FERNÁNDEZ, GISELLA ELIZABETH	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	\$.
178	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	GUERRERO CIE, SARA MILAGROS	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
180	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	ROGGERIO ALVARADO, RENZO ALEXANDER	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
181	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	LULLOR FLORES, MERIDIT ALBERTO	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
182	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	ORQUIZA GÓMEZ, CLAUDIA NATALIE	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	\$.
183	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	CAS-Asist. Aux. Secret.	ZAPATA QUISEPÉ, ERICA CELESTE	160	E2. Desarrollo social	Criterios operativos y normativos para la acreditación de aportes y la calificación de derechos pensionarios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	\$.
184	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	SARAYDIARAN RAMÍREZ, JOSE MARIA	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	200.00 \$.
186	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 1	BÉNITES VILLANUEVA, GUILLERMO MANUEL	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	\$.	200.00 \$.
186	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	BRAVO MURCÍO, ALEJANDRO DANIEL	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	\$.	200.00 \$.
187	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	BREGANTE DIAZ, GAUDY JUANNA	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	200.00 \$.
188	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	BUSTILLOS REYNA, MIRIAM NOEMÍ	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	200.00 \$.
189	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	CARDENAS VILLANUEVA, MIGUEL ANGEL	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	\$.	200.00 \$.
190	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	CORDERO CAMPOS, ENGELS JEFFERSON	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	\$.	200.00 \$.
191	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	DOMÍNGUEZ APAZA, JESUS ENRIQUE	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	200.00 \$.
192	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS Asistente 1	FLORES ALBUJAR, PERINA VALERIA	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	200.00 \$.



N°	INFORMACIÓN GENERAL DE LOS BENEFICIARIOS			INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN			INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN								
	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
193	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	GONZALES VILLANUEVA, CARLOTA AMPARO	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
194	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	GUTIERREZ QUISPE, BLANCA MILAGROS	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
195	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	HUETE CORDOVA, VRINDAVANI SUELI	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
196	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	MURILLO SORIA, MATILDE ROSARIO	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
197	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	Profesional 2	RODRIGUEZ ROJAS, YASMINA ELENA	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
198	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	TORRES FLORES, ISABEL ANDREA	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
199	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	ULLOA SANCHEZ, ENZO JHONAH	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
200	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	VASQUEZ JULCA, IVANNA	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
201	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	Asistente 2	VELARDE AGUERO, KATHERINE DENISSE	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
202	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	VERASTEGUI COLAN, CAROLINA DEL PILAR	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
203	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	VERTIZ SALCEDO, CRISTINA ELIZABETH	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
204	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	ALFARO VENEGAS, CARLOS ENRIQUE	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
205	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	ALVITES MUÑOZ, ANA MARIA	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
206	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 2	BERROCAL YNDIGUYEN, FERNANDO JOSE	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
207	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	CABRERA ALARCON, JAVIER EDUARDO	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
208	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Asistente 2	CANGO RAMIREZ, GLADYS MIRELLY	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
209	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS SUPERVISOR	CHECYA ALATA, SEBERO JUAN	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
210	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS SUPERVISOR	CONZA BERROCAL, NADIA GISELA	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
211	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Asistente 2	DAVILA TOLEDO, CARLOS ENRIQUE	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
212	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	DIAZ SORIA, OLGA IVONNE	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
213	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	ECHEGARAY DE CASTILLO, NORMA RUTH	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
214	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	FERNANDEZ VENTURA, MAGNA VIOLETA	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
215	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	GALDOS OJEDA, MICHAEL HOMERO	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
216	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Asistente 2	GARCIA ELESPIRU, ROCIO MELISA	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.





INFORMACIÓN GENERAL DE LAS UNIDADES BENEFICIARIAS				INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN				INFORMACIÓN PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN				COSTOS DIRECTOS		COSTOS INDIRECTOS		
N°	CÓDIGO O NOMBRE ORGANIZACIÓN	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	FECHA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	HABILIDADES DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROF. CAP.	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	DIAS	VALOR	VALOR
217	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	GUERRERO CHE, LUIS ALFREDO	65	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	5.	200.00	\$.
218	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	HUANGANGA ARZAPALO, MARCO ANTONIO	68	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	5.	200.00	\$.
219	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	JICA GORDALIZA, DIANA PATRICIA	66	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	5.	200.00	\$.
220	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	MACHICADO CHAPARRO, LUIS SANTOS	66	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	5.	200.00	\$.
221	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	MARTINEZ CALSINI, NANCY JULIA	66	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	5.	200.00	\$.
222	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	MATHEWS SALDAÑA, ERICKA MAGALY	68	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	5.	200.00	\$.
223	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 2	MENDOZA GARCIA, LUCY NORA	68	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	5.	200.00	\$.
224	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS SUPERVISOR	MERCADO CRUZADO, ANGELECA NATALI	66	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	5.	200.00	\$.
225	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	MIRANDA MEL, CARLOS ALBERTO	66	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	5.	200.00	\$.
226	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	MORE SALINAS, WENDY KATHERINE	66	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	5.	200.00	\$.
227	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS SUPERVISOR	NORIEGA ANGELES, CARLOS ALBERTO	66	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	5.	200.00	\$.
228	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	NUÑEZ VARGAS, TEODORO ALEXANDER	68	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	5.	200.00	\$.
229	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	PASTOR MORALES, CARMEN LUZ	66	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	5.	200.00	\$.
230	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Asistente 2	PÉREZ GALLARBA, GAZDALY	66	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	5.	200.00	\$.
231	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Asistente 2	QUINCHO CHAMPAYO, PAMMY ROSSEBY	66	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	5.	200.00	\$.
232	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	QUIROZ BARRIO, ZOLA PATRICIA	66	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	5.	200.00	\$.
233	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Asistente 2	RAMIREZ CHUMPTAZ, VIDAL MARTIN	66	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	5.	200.00	\$.
234	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS SUPERVISOR	ROMERO ZARATE, SARA ANDELA	66	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	5.	200.00	\$.
235	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	SAENZ ANDUAGA, JOSE FERMIN GONZALO	66	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	5.	200.00	\$.
236	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	TRIVERO TRIVERO, GUIDO HERBERT	66	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	5.	200.00	\$.
237	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Asistente 2	VALVERDE SANDOVAL, RAQUEL	66	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	5.	200.00	\$.
238	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	VELA LINAREZ, ROBINSON	66	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	5.	200.00	\$.
239	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	CAS Asist. Aux. Scast.	CISNEROS QUISEP, JUAN NEMESIO	66	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	5.	200.00	\$.
240	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Asistente 2	LOAYZA MURTADO, JOSE	66	JS Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	5.	200.00	\$.

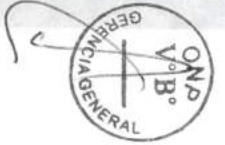


INFORMACIÓN GENERAL DE LAS/OS BENEFICIARIAS/OS

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
241	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Asistente 2	CAMARA LOPEZ, SERGIO ANTONIO	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
242	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	GOMES ROJAS, LISETT PAMELA	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
243	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	STUART GUZMAN, JACK HAROLD	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
244	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Supervisor	RODRIGUEZ GUTIERREZ, MARITA PAMELA	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
245	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Profesional 1	VARGAS SEGURA, DEBORA ELIZABETH	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
246	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Profesional 1	ARIAS LENIS, WILLY CRISTOBAL	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
247	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Profesional 1	CURAY ESTRADA, JESSICA	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
248	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Asistente 2	RAVELO CHAVEZ, MERY HERMINIA	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
249	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Subdirector	LEON WALLER, HERTA LUZ	66	J5. Otros	Habilidades de comunicación y negociación para el manejo de conflictos interpersonales	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 200.00	S/.
250	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Profesional 1	VIDARTE GARCÍA, JACQUELINE VICTORIA	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 468.25	S/.
251	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Profesional 2	ALEXANDER HINOSTROZA, LADY	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 468.25	S/.
252	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Coordinador	TIBURCIO FLORES, EDWIN NEIL	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 468.25	S/.
253	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Coordinador	VILLALOBOS BURGA, MALENA JANIDETTE	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 468.25	S/.
254	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Subdirector	CORDOVA CORNEJO, MARIO ANGELO	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 468.25	S/.
255	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	ALFARO VENEGAS, CARLOS ENRIQUE	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 468.25	S/.
256	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	ALVITES MUÑOZ, ANA MARIA	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 468.25	S/.
257	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	CAS-Asist. Aux. Secret.	ASIN ALVARADO, ANA MARIA	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 468.25	S/.
258	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	BARANDIARAN RAMIREZ, JOSE MARIA	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 468.25	S/.
259	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	BENITES VILLANUEVA, GUILLERMO MANUEL	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 468.25	S/.
260	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 2	BERROCAL YNDIGOVEN, FERNANDO JOSE	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 468.25	S/.
261	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	BRAVO MUÑOZ, ALEJANDRO DANIEL	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 468.25	S/.
262	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	BREGANTE DIAZ, GAUJY JUANA	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 468.25	S/.
263	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	BUSTILLOS REYNA, MIRIAM NOEMI	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 468.25	S/.
264	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	CABRERA ALARCON, JAVIER EDGARDO	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 468.25	S/.





INFORMACIÓN GENERAL DE LAS UNIDADES DE TRABAJO

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DE BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CATEGORIA TOTAL DE BENEFICIARIO DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIMORDIALIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
266	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS Asist. Aux. Secret.	CARDENAS VILLANUEVA, MIGUEL ANGEL	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	468.25	\$.
266	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS Asist. Aux. Secret.	DOMINGUEZ APAZA, JESUS ENRIQUE	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	468.25	\$.
267	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	EGEGARAY DE CASTILLO, NORMA RUTH	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	\$.	468.25	\$.
268	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS Asistencia 1	FLOREZ ALBUJAR, PIERINA VALERIA	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	\$.	468.25	\$.
269	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	GALDOS OJEDA, MICHAEL HOMERO	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	\$.	468.25	\$.
270	DIRECCION DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Profesional 2	GONZALES FELIX, RIDER	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	\$.	468.25	\$.
271	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS Asist. Aux. Secret.	GONZALEZ VILLANUEVA, CAROLTA AMPARO	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	468.25	\$.
272	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	GUERRERO CHE, LUIS ALFREDO	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	\$.	468.25	\$.
273	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS Asist. Aux. Secret.	GUTIERREZ QUIBFF, BLANCA MILAGROS	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	468.25	\$.
274	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS Asist. Aux. Secret.	HUETE CORDONA, VIRIDYANYS SUELI	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	\$.	468.25	\$.
275	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	INGA GONZALEZ, DIANA PATRICIA	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	468.25	\$.
276	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 2	MENDOZA GARCIA, LUCY NORA	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	468.25	\$.
277	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	MIRANDA MEL, CARLOS ALBERTO	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	\$.	468.25	\$.
278	DIRECCION DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	CAS Asistencia 1	MONTES BALDARRAGO, CONNY MELANIE	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	468.25	\$.
279	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	MORE SALINAS, WENDY KATHERINE	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	\$.	468.25	\$.
280	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS Asist. Aux. Secret.	MURILLO SORIA, MATHILDE ROSARIO	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	468.25	\$.
281	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS SUPERVISOR	NORIEGA ANGELES, CARLOS ALBERTO	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	468.25	\$.
282	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	QUIROZ BARRIOS, ZOLA PATRICIA	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	468.25	\$.
283	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	Profesional 2	RODRIGUEZ ROJAS, YASMINA ELENA	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	468.25	\$.
284	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	SAENZ ANDUAGA, JOSE FERMIN GONZALO	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	468.25	\$.
285	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Subjefe	SANCHEZ PADRAS ZERGA, CARMEN	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	468.25	\$.
286	DIRECCION DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Admisión 2	TAKASE MATIAS, ARIANA MELISSA	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	468.25	\$.
287	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS Asist. Aux. Secret.	YORRES FLORES, ISABEL ANDREA	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	468.25	\$.
288	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	TRUERO TRUERO, GUIDO HERBERT	63	J5. Otros	Habilidades Interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	\$.	468.25	\$.



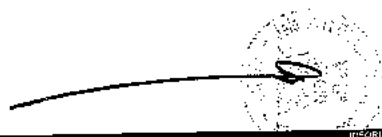
INFORMACION GENERAL DE LAS/OS BENEFICIARIAS/OS

INFORMACION GENERAL DE LA ACCION DE CAPACITACION

INFORMACION PARA LA EJECUCION Y EVALUACION DE LA ACCION DE CAPACITACION

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	INFORMACION GENERAL DE LA ACCION DE CAPACITACION		NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	INFORMACION PARA LA EJECUCION Y EVALUACION DE LA ACCION DE CAPACITACION							
					CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION				PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS		
289	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCION AL ASEGURADO	Asistente 2	ULLOA SANCHEZ, ENZO JHONAN	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/.	468.25	S/.	-
290	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCION AL ASEGURADO	Profesional 1	VARGAS SEGURA, DEBORA ELIZABETH	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	S/.	468.25	S/.	-
291	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	VARGAS VELA, MARIO RENATO	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/.	468.25	S/.	-
292	DIRECCION DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Asistente 2	VASQUEZ VELA, ALLISON MARCIAL	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/.	468.25	S/.	-
293	DIRECCION DE PRESTACIONES	DIRECCION DE PRESTACIONES	Asistente 2	VELARDE AGUIERO, KATHERINE DENISSE	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	S/.	468.25	S/.	-
294	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCION AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	VERASTEGUI COLAN, CAROLINA DEL PILAR	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	S/.	468.25	S/.	-
295	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	RELACIONES LABORALES	Profesional 2	ABAD ZUÑIGA, JIMMY CHRISTIAN	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/.	468.25	S/.	-
296	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	RELACIONES LABORALES	CAS-Asist. Aux. Secret.	AQUINO GUILLEN, SANDY LUCIA	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	S/.	468.25	S/.	-
297	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	CAS-Profesionales	ASTE NUÑEZ, MIGUEL MARTIN	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	S/.	468.25	S/.	-
298	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	RELACIONES LABORALES	CAS-Asist. Aux. Secret.	BERAUN CHAMORRO, CHRISTIAN MICHAEL	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/.	468.25	S/.	-
299	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	RELACIONES LABORALES	Profesional 1	CARRANZA AYBAR, CELIA MARIA	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/.	468.25	S/.	-
300	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	RELACIONES LABORALES	CAS-Profesionales	GARATE SILVA, MARGARITA MONICA	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/.	468.25	S/.	-
301	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	CAS-Profesionales	HEINSOHN ABAD, ELIZABETH YULIANA	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/.	468.25	S/.	-
302	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	RELACIONES LABORALES	Asistente 2	IZU KUWAE, CARMEN ISABEL	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/.	468.25	S/.	-
303	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	CAS Asistente 2	LEON ALVAREZ, JORGE LUIS	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/.	468.25	S/.	-
304	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	RELACIONES LABORALES	CAS-Profesionales	LOPEZ MAKINO, KATIA JEANET	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	S/.	468.25	S/.	-
305	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Asistente 2	MACHERI RAMIREZ, SOFIA FRANCESCA	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/.	468.25	S/.	-
306	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	RELACIONES LABORALES	Subjefe	MIRANDA CARDENAS, CARLOS AUGUSTO	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/.	468.25	S/.	-
307	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Subjefe	SOCLA RAFAEL, ZULE NATALI	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	S/.	468.25	S/.	-
308	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	CAS Asistente 1	TORRES VASQUEZ, ANA ISABEL	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/.	468.25	S/.	-
309	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Secretaria/Secretario	USURIN LEON, ILIANA ELIZABETH	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/.	468.25	S/.	-
310	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	RELACIONES LABORALES	Profesional 2	VILLAR AGUILAR, JUAN ANTONIO	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	S/.	468.25	S/.	-
311	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Jefe de Oficina	VIVIANO BUSTINZA, MAGIN EDUARDO	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/.	468.25	S/.	-
312	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	CAS-Profesionales	ZAMORA SANCHEZ, LIZBET MARITZA	63	J5. Otros	Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	S/.	468.25	S/.	-





1. FORMACIÓN GENERAL DE LAS UNIDADES BÚLTILINARIAS

INFORMACIÓN GLOBAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

2. FORMACIÓN PRECISA Y EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

II	ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	MODALIDAD DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIONES DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
313	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Subdirector	LEON WALLER, HERTA LUZ	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$1.955,00	\$1.
314	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Subdirector	SAUCHEZ PACHAS ZERGA, CARMEN	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	I	\$1.956,00	\$1.
315	OFICINA DE INGENIERIA DE PROCESOS	POLITICAS GENERALES DE GESTION	CAS-Asst. Av. Secral.	OSCOO VALENZA, FLOR DE MARIA SILVIA	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$1.956,00	\$1.
316	OFICINA DE INGENIERIA DE PROCESOS	POLITICAS GENERALES DE GESTION	CAS-Profesionales	ANGULO SARMIENTO, RONALDO ALEX	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$1.956,00	\$1.
317	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Supervisor	RODRIGUEZ GUTIERREZ, MARITA PAMELA	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	I	\$1.956,00	\$1.
318	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	BENTES VILLANUEVA, GUILLERMO MANUEL	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$1.956,00	\$1.
319	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	BUSTILLOS REYNA, MIRIAM ROSAM	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$1.956,00	\$1.
320	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	Profesional 2	RODRIGUEZ ROJAS, YASMINA ELENA	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	I	\$1.956,00	\$1.
321	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Profesional 1	VARGAS SEGURA, DEBORA ELIZABETH	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	I	\$1.956,00	\$1.
322	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	VERTIZ SALCEDO, CRISTINA ELIZABETH	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$1.956,00	\$1.
323	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	INNOVACION Y DESARROLLO	Profesional 2	MILLONES HUAMAN, JOSE ALBERTO	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	I	\$1.956,00	\$1.
324	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	ALFARO VENEGAS, CARLOS ENRIQUE	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	I	\$1.956,00	\$1.
325	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	ALVITES MUÑOZ, ANA MARIA	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$1.956,00	\$1.
326	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 2	BEARROCAL YNDIGOVEN, FERNANDO JOSE	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$1.956,00	\$1.
327	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	CARRERA ALARCON, JAVIER EDGARDO	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	I	\$1.956,00	\$1.
328	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	ECHEGARAY DE CASTILLO, NORMA RUTH	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$1.956,00	\$1.
329	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	GALDOS GUZDA, MICHAEL HOMERO	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$1.956,00	\$1.
330	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	INGA GORDALIZA, DIANA PATRICIA	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$1.956,00	\$1.
331	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 2	MENDOZA GARCIA, LUCY NORA	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$1.956,00	\$1.
332	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	MIRANDA MEL, CARLOS ALBERTO	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	I	\$1.956,00	\$1.
333	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	MORE SALINAS, WENDY KATHERINE	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$1.956,00	\$1.
334	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS SUPERVISOR	MOREIRA ANGELES, CARLOS ALBERTO	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$1.956,00	\$1.
335	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	NAJEEZ VARONA, YEGODORO ALEXANDER	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$1.956,00	\$1.
336	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	PERAYRA GUTIERREZ, LUIS FERNANDO	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$1.956,00	\$1.



N°	INFORMACIÓN GENERAL DE LAS/LOS BENEFICIARIAS/OS				INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN				INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN								
	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS		
337	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	QUIROZ BARRIOS, ZOILA PATRICIA	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	955.88	S/.	-
338	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	SAENZ ANDUAGA, JOSE PERMIN GONZALO	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	955.88	S/.	-
339	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	TRIVIÑO TRIVIÑO, GUIDO HERBERT	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	955.88	S/.	-
340	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	VARGAS VELA, MARIO RENATO	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	955.88	S/.	-
341	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFLIADOS	Asistente 2	VALLES DIAZ, RONNY FRANK	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	955.88	S/.	-
342	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Profesional 1	VILLAVENCIO JIMENEZ, GLADYS MARIELLA	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	955.88	S/.	-
343	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CONTABILIDAD	Subjefe	LOCKUAN SILVA, HECTOR ALFONSO	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	955.88	S/.	-
344	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CONTABILIDAD	Asistente 2	MARIÑO CARITA, SHEILA FIORELLA	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	955.88	S/.	-
345	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CONTABILIDAD	CAS-Profesionales	SILVA CABRERA, LUZ MARINA	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	955.88	S/.	-
346	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CONTABILIDAD	Asistente 2	VARGAS ONCEBAY, LUCY YOLANDA	34	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	955.88	S/.	-
347	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Profesional 2	ALEXANDER HINOSTROZA, LADY	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	955.88	S/.	-
348	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	BARANDIARAN RAMIREZ, JOSE MARIA	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	1,015.63	S/.	-
349	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	BRAVO MUÑOZ, ALEJANDRO DANIEL	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	S/.	1,015.63	S/.	-
350	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	BREGANTE DIAZ, GAUDY JUANA	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	S/.	1,015.63	S/.	-
351	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	BUSTILLOS REYNA, MIRIAM NOEMI	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	S/.	1,015.63	S/.	-
352	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	CORDERO CAMPOS, ENGELS JEFFERSON	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	S/.	1,015.63	S/.	-
353	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Profesional 2	GONZALES FELIX, RIDER	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	S/.	1,015.63	S/.	-
354	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Asistente 2	LOAYZA HURTADO, JOSE	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	S/.	1,015.63	S/.	-
355	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Profesional 2	MONTEZA ROSALES, MARLON SEGUNDO	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	S/.	1,015.63	S/.	-
356	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	Asistente 2	VELARDE AGUERO, KATHERINE DENISSE	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	1,015.63	S/.	-
357	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	VERTIZ SALCEDO, CRISTINA ELIZABETH	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	1,015.63	S/.	-
358	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Profesional 1	VIDARTE GARCÍA, JACQUELINE VICTORIA	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	S/.	1,015.63	S/.	-
359	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Profesional 1	ARIAS LENIS, WILL Y CRISTOBAL	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	S/.	1,015.63	S/.	-
360	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Profesional 1	CURAY ESTRADA, JESSICA	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	1,015.63	S/.	-





INFORMACIÓN PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL DE LOS BENEFICIARIOS

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

N°	DIRECCIÓN O UNIDAD EJECUTIVA	ENCARGADO DEL TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO O DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OFICINA	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
361	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Asistente 2	RAVELD CHAVEZ, MERY MERLINIA	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$1,015.63	\$1
362	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS Asistente 1	MONROY CHACALTANA, SANTIAGO MIGUEL	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1,015.63	\$1
363	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS Asist. Aux. Secret.	TENORIO CALVO, JOSE HAMBERTO	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1,015.63	\$1
364	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	Relativo 2	TORINO CAYO, JOSELIN MARGOT	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$1,015.63	\$1
365	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	ALFARO VENEGAS, CARLOS ENRIQUE	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1,015.63	\$1
366	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	ALVITES MUÑOZ, ANA MARÍA	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1,015.63	\$1
367	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 2	BERRIGAL YNDIGOVEN, FERNANDO JOSE	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1,015.63	\$1
368	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	CABRERA ALARCÓN, JAVIER EDUARDO	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1,015.63	\$1
369	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	EDMIGARAY DE CASTILLO, NORMA RUTH	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$1,015.63	\$1
370	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	GALDÓS OJEDA, MICHAEL HOMERO	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1,015.63	\$1
371	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	INGA GORDAJAZ, DIANA PATRICIA	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1,015.63	\$1
372	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 2	MENDOZA GARCIA, LUCY NORA	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1,015.63	\$1
373	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	MIRANDA MILL, CARLOS ALBERTO	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$1,015.63	\$1
374	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	NORIE SALINAS, WENDY KATHERINE	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1,015.63	\$1
375	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS SUPERVISOR	MORUEGA ANGELES, CARLOS ALBERTO	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1,015.63	\$1
376	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	SABINE ANDIAGA, JOSE FERMIN GONZALO	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1,015.63	\$1
377	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	TRUJEÑO TRUJEÑO, GUMO HERBERT	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$1,015.63	\$1
378	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	VARGAS VELA, MARIO RENATO	32	B1. Modernización de la gestión pública	Formulación de indicadores y control de gestión estratégica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1,015.63	\$1
379	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	CAS Asist. Aux. Secret.	ALVEAR SANTIAGO, ROGER ORLANDO	44	B3. TICs	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$30.00	\$1
380	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	Profesional 2	CASTRO VERA, IMABEL MARTIN	44	B3. TICs	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$30.00	\$1
381	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	CAS Asist. Aux. Secret.	GALINDO SUELDO, JESUS FREDDY	44	B3. TICs	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$30.00	\$1
382	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	CAS Asist. Aux. Secret.	HUARINGA MACAVILCA, JOSE LUIS	44	B3. TICs	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$30.00	\$1
383	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	CAS Asistente 2	MARTEL VASQUEZ, CHRISTIAN DANIEL	44	B3. TICs	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$30.00	\$1
384	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	Asistente 1	MENDOZA QUIROZ, ROBERTO ERICK	44	B3. TICs	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$30.00	\$1



INFORMACIÓN GENERAL DE LAS/OS BENEFICIARIAS/OS

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN						
										PRICIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
385	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	Asistente 1	MONTES ANTICONA, IVAN EDUARDO	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
386	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	Profesional 1	PACHECO TELLO, OBED CARLOS	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
387	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	Profesional 1	PAJUELO MEJIA, HECTOR ERNESTO	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
388	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	CAS-Asist. Aux. Secret.	PALOMINO RICESE, JORGE LUIS	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
389	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	CAS-Asist. Aux. Secret.	RIVEROS RAHUE, ALLINSON MARIBEL	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
390	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	Asistente 2	RUIZ CRUZ, MONICA CECILIA	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
391	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	CAS-Asist. Aux. Secret.	SALAZAR VASQUEZ, JHONATAN JAVIER	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
392	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	Asistente 2	SILVA TAGLE, VICTOR MANUEL	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
393	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	CAS-Asist. Aux. Secret.	SOTOMAYOR MEJIA, DIEGO ALONZO	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
394	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	CAS Profesional 1	TRONCOS FLORES, RICHARD ROGER	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
395	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	CAS-Asist. Aux. Secret.	VERA MEDINA, ROXANA MILAGROS	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
396	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	CAS-Asist. Aux. Secret.	CISNEROS QUISPE, JUAN NEMESIO	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
397	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Asistente 2	GOMEZ NUÑEZ, ALLAN JIGSAW	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
398	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Asistente 2	LAOS VIGO, ANA MARIA	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
399	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	CAS Asistente 1	MONTES BALDARRAGO, CONNY MELANNI	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
400	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Asistente 2	VASQUEZ VELA, ALLISON MARCIAL	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
401	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	BARANDIARAN RAMIREZ, JOSE MARIA	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
402	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	BENITES VILLANUEVA, GUILLERMO MANUEL	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
403	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	BRAVO MUÑOZ, ALEJANDRO DANIEL	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
404	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	BREGANTE DIAZ, GAUDY JUJANA	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
405	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	BUSTILLOS REYNA, MIRIAM NOEMI	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
406	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	CARDENAS VILLANUEVA, MIGUEL ANGEL	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
407	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	CORDERO CAMPOS, ENGELS JEFFERSON	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI
408	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	DOMINGUEZ APAZA, JESUS ENRIQUE	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI	630.00	SI





INFORMACIÓN GENERAL DE LAS BENEFICIARIAS/OS				INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN			INFORMACIÓN PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN									
CÓDIGO UNIDAD ORGÁNICA	LEY O MODELO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATRIZ DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TÍTULO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIMARÍA	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS		
408	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS Asistente 1	FLOREZ ALBUJAR, MERINA VALERIA	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	630.00	\$.
410	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	GONZALEZ VILLANUEVA, CARLOTA AMPARO	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	630.00	\$.
414	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	GUTIERREZ QUIRPE, BLANCA MILAGROS	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	630.00	\$.
415	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	HUETE COORDIVA, VINDAVAN SUELI	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	630.00	\$.
419	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	MUÑOLO SORIA, NATALIE ROSARIO	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	630.00	\$.
414	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	Profesional 2	RODRIGUEZ ROJAS, YASMINA ELENA	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	630.00	\$.
415	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	TORRES FLORES, ISABEL ANDREA	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	630.00	\$.
418	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	VILLOTA SANCHEZ, ENZO JHONAN	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	630.00	\$.
417	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	Asistente 2	VELAZQUEZ AGUIERO, KATHERINE DENISE	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	630.00	\$.
418	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	VERASTEGUI COLAN, CAROLINA DEL PILAR	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	630.00	\$.
419	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	VERTIZ SALCEDO, CRISTINA ELIZABETH	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	630.00	\$.
420	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	Profesional 2	ANGULO MEDINA, BETTY LUISA	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	630.00	\$.
421	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	CAS-Profesionales	VALDIVIA ESTELA, MARIA GENEVEVA	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	630.00	\$.
422	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	CERNA FALCÓN, KARINA ANTONIA	44	B3. TICS	Herramientas de software de hojas de cálculo	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	630.00	\$.
423	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Profesional 1	VILLAVICENCIO JIMENEZ, GLADYS MARIELLA	21	A1. Planeamiento estratégico y presupuesto público	Gestión de proyectos	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	I	\$.	1,577.14	\$.
424	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	Asistente 2	CALLE PRYADO, LIZET ESTEFANI	21	A1. Planeamiento estratégico y presupuesto público	Gestión de proyectos	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$.	1,577.14	\$.
425	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	Asistente 2	COMILA CALATAYUD, SANDRA KATHERINE	21	A1. Planeamiento estratégico y presupuesto público	Gestión de proyectos	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$.	1,577.14	\$.
426	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	Profesional 1	CORDOVA JAMES, CAROLINA GERALDINE	21	A1. Planeamiento estratégico y presupuesto público	Gestión de proyectos	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	I	\$.	1,577.14	\$.
427	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	CAS Profesional 1	QUEÑAS ANDO, JESSICA	21	A1. Planeamiento estratégico y presupuesto público	Gestión de proyectos	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$.	1,577.14	\$.
428	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	Profesional 2	ORRICO SOLÍS, MIRNA MARIELLA	21	A1. Planeamiento estratégico y presupuesto público	Gestión de proyectos	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$.	1,577.14	\$.
429	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	Supervisor	OSORIO VELASQUEZ, JAMES RICARDO	21	A1. Planeamiento estratégico y presupuesto público	Gestión de proyectos	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	I	\$.	1,577.14	\$.
430	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	Profesional 2	PAZ AGUILAR, KEILA	21	A1. Planeamiento estratégico y presupuesto público	Gestión de proyectos	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$.	1,577.14	\$.
431	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	INNOVACIÓN Y DESARROLLO	CAS-Asist. Aux. Secret.	PELO RODRIGUEZ, MARCO ANTONIO	21	A1. Planeamiento estratégico y presupuesto público	Gestión de proyectos	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	I	\$.	1,577.14	\$.
432	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	CAS Profesional 2	VELASQUEZ CORDERAS, JORGE ANTONIO	21	A1. Planeamiento estratégico y presupuesto público	Gestión de proyectos	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$.	1,577.14	\$.



INFORMACIÓN GENERAL DE LOS BENEFICIARIOS OS

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

ORGANO O UNIDAD ORGANICA	ROL O DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	MODO DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS		
457	DIRECCION DE INVERSIONES	INVERSIONES INMOBILIARIAS	CAS Asistente 2	BELTRAN ALEMÁN, LIZETH CLAUDELLE	15	J5. Otros	Habilidades de planificación y organización para la gestión del tiempo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	1,000.00	\$.
458	DIRECCION DE INVERSIONES	INVERSIONES INMOBILIARIAS	CAS Asistente 1	ZAMORA TABUJA, MANUEL ALEXANDER	15	J5. Otros	Habilidades de planificación y organización para la gestión del tiempo	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	1,000.00	\$.
459	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS-Profesionales	ACEVEDO GARRON, CLAUDIA VANESSA	5	B5. Control institucional	Control gubernamental	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	3,504.00	\$.
460	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS-Profesionales 2	ANGELES RAMIREZ, LESLIE ARELIS	5	B5. Control institucional	Control gubernamental	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	\$.	3,504.00	\$.
461	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS-Subjefe/Subdirector	CARBELLO QUINTANILLA, ROLANDO ENRIQUE	5	B5. Control institucional	Control gubernamental	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	3,504.00	\$.
462	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS-Profesionales	DURAND LOAYZA, IHAND DIETHER	5	B5. Control institucional	Control gubernamental	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	3,504.00	\$.
463	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACION DE LA GESTION	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACION DE LA GESTION	CAS-Profesionales	VALDIVIA ESTELA, MARIA GONDOVEYA	5	B5. Control institucional	Control gubernamental	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	\$.	3,504.00	\$.
464	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	ALFARO VENEGAS, CARLOS ENRIQUE	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	552.00	\$.
465	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	ALVITES NUÑOZ, ANA MARIA	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	552.00	\$.
466	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 2	BERROGAL YNDIGUEN, FERNANDO JOSE	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	552.00	\$.
467	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	CABRERA ALARCON, JAVIER EDUARDO	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	552.00	\$.
468	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Asistente 2	CANGO RAMIREZ, GLADYS MARIELLY	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	552.00	\$.
469	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS SUPERVISOR	CHECVA ALATA, SEBERO JUAN	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	552.00	\$.
470	DIRECCION DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	CAS-Asst. Aux. Secret.	CISNEROS QUIRPE, JUAN NEMESIO	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	552.00	\$.
471	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS SUPERVISOR	CONZA BERROGAL, NAOMI GISELA	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	552.00	\$.
472	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Asistente 2	DAVILA TOLEDO, CARLOS ENRIQUE	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	552.00	\$.
473	DIRECCION DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	CAS-Asst. Aux. Secret.	DEL CASTILLO SANCHEZ, JENNIFER EVELYN	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	552.00	\$.
474	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	DAZ SORIA, OLGA IVONNE	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	552.00	\$.
475	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	ECHENAGAY DE CASTILLO, NORMA RUTH	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	552.00	\$.
476	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	FERNANDEZ VINTURA, MAGNA VIOLETA	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	552.00	\$.
477	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	GALDOS DJEDA, MICHAEL ROMERO	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	552.00	\$.
478	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Asistente 2	GARCIA BLEBUPURU, ROCIO MELISA	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	552.00	\$.
479	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	GUERRERO CHE, LUIS ALFREDO	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	552.00	\$.
480	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	HUARAMBA ANZAPALO, MARCO ANTONIO	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	552.00	\$.



N°	INFORMACIÓN GENERAL DE LAS/LOS BENEFICIARIAS/OS				INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN				INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN								
	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS		
481	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	INGA GORDALIZA, DIANA PATRICIA	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	552.00	S/.	-
482	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Asistente 2	LOAYZA HURTADO, JOSE	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	552.00	S/.	-
483	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	MACHICADO CHAPARRO, LUIS SANTOS	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	552.00	S/.	-
484	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	MARTINEZ CALBIN, NANCY JULIA	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	552.00	S/.	-
485	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	MATHEWS SALDAÑA, ERICKA MAGALY	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	552.00	S/.	-
486	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 2	MENDOZA GARCIA, LUCY NORA	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	552.00	S/.	-
487	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS SUPERVISOR	MERCADO CRUZADO, ANGELICA NATALI	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	552.00	S/.	-
488	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	MIRANDA MEL, CARLOS ALBERTO	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	552.00	S/.	-
489	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	MORE SALINAS, WENDY KATHERINE	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	552.00	S/.	-
490	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS SUPERVISOR	NORIEGA ANGELES, CARLOS ALBERTO	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	552.00	S/.	-
491	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	PASTOR MORALES, CARMEN LUIZ	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	552.00	S/.	-
492	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Asistente 2	PEREZ CALLAÑAIPA, GAZDALY	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	552.00	S/.	-
493	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Asistente 2	QUINCHO CHAHUAYO, FANNY ROSSMERY	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	552.00	S/.	-
494	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	QUIROZ BARRIOS, ZOILA PATRICIA	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	552.00	S/.	-
495	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Asistente 2	RAMIREZ CHUMPTAZ, VIDAL MARTIN	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	552.00	S/.	-
496	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS SUPERVISOR	ROMERO ZARATE, SARA ANGELA	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	552.00	S/.	-
497	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	SAENZ ANDUAGA, JOSE FERMIN GONZALO	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	552.00	S/.	-
498	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	TRIVEÑO TRIVEÑO, GUIDO HERBERT	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	552.00	S/.	-
499	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Asistente 2	VALVERDE SANDOVAL, RAQUEL	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	552.00	S/.	-
500	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	VELA LINAREZ, ROBINSON	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	552.00	S/.	-
501				2. ANALISTAS FRONT (CA Lima, Regionales, Ancash y Huacho)	118	G4. Orientación	Calidad de servicio a las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	552.00	S/.	-
502	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Subdirector	CORDOVA CORNEJO, MARIO ANGELO	5	J5. Otros	Habilidades directivas y de liderazgo para la conducción de equipos	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/.	44,712.00	S/.	-
503	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Subdirector	LEON WALLER, HERTA LUZ	5	J5. Otros	Habilidades directivas y de liderazgo para la conducción de equipos	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/.	6,500.00	S/.	-
504	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Subdirector	SANCHEZ PACHAS ZERGA, CARMEN	5	J5. Otros	Habilidades directivas y de liderazgo para la conducción de equipos	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/.	6,500.00	S/.	-





INFORMACIÓN GENERAL DE LAS UNIDADES BENEFICIARIAS

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	Nº DE OPERACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIMARIO	N.º DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
806	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	Profesional 2	ROSCAL CARRASCO, JOSÉ LUIS	5	J5 Otros	Habilidades directivas y de liderazgo para la conducción de equipos	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/.	8,500.00	S/.
806	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	Profesional 2	SANCHEZ CORNEJO, CARLOS ALBERTO	5	J5 Otros	Habilidades directivas y de liderazgo para la conducción de equipos	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/.	6,500.00	S/.
807	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Asistente 2	CAMARA LOPEZ, SERGIO ANTONIO	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	I	S/.	848.68	S/.
808	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	DEITES VILLAMUEVA, GUILLERMO MARCEL	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	845.68	S/.
809	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	BREGANTE DIAZ, GAUDY JUANA	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	845.68	S/.
810	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	BUSTILLOS REYNA, MIRIAM NORMI	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	I	S/.	848.68	S/.
811	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	CORDERO CAMPOS, ENGBLS JEFFERSON	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	845.68	S/.
812	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	DOMINGUEZ APAZA, JESUS ENRIQUE	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	845.68	S/.
813	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	GOMES ROJAS, LISSET PAMELA	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	I	S/.	848.68	S/.
814	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	Profesional 2	RODRIGUEZ ROJAS, YASMINA ELBIA	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	845.68	S/.
815	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	ULLOA SANCHEZ, ENZO JHONAN	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	845.68	S/.
816	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	ALFARO VENEGAS, CARLOS ENRIQUE	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	845.68	S/.
817	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	ALVITES MUNOZ, ANA MARIA	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	I	S/.	845.68	S/.
818	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS-Asistente 2	CARGO RAMIREZ, GLADYS MIRELLY	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	845.68	S/.
819	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS SUPERVISOR	CHECVA ALATA, NEBERO JUAN	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	845.68	S/.
820	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS SUPERVISOR	CONZA BERROCAL, MADIA GISELA	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	845.68	S/.
821	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS-Asistente 2	DAVILA TOLEDO, CARLOS ENRIQUE	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	845.68	S/.
822	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	DUAZ SORIA, OLGA VIVIANE	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	845.68	S/.
823	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	ECHEGARAY DE CASTILLO, NORMA RUTH	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	845.68	S/.
824	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	FERNANDEZ VENTURA, MAGDA VIOLETA	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	845.68	S/.
825	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS-Asistente 2	GARCIA BLESPIURU, ROCIO MELBA	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	I	S/.	845.68	S/.
826	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	GUERRERO CHE, LUIS ALFREDO	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	845.68	S/.
827	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	HUARANCA ARZAPALO, MARCO ANTONIO	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/.	845.68	S/.
828	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	INCA GONZALEZ, DIANA PATRICIA	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con los/as ciudadanos/as	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	I	S/.	845.68	S/.



INFORMACION GENERAL DE LAS/OS BENEFICIARIAS/OS

INFORMACION GENERAL DE LA ACCION DE CAPACITACION

INFORMACION PARA LA EJECUCION Y EVALUACION DE LA ACCION DE CAPACITACION

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
529	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	MACHICADO CHAPARRO, LUIS SANTOS	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	I	S/. 845.68	S/.
530	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	MARTINEZ CALSIN, NANCY JULIA	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/. 845.68	S/.
531	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	MATHEWS SALDAÑA, ERICKA MAGALY	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/. 845.68	S/.
532	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS SUPERVISOR	MERCADO CRUZADO, ANGELICA NATALI	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/. 845.68	S/.
533	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	MIRANDA MEL, CARLOS ALBERTO	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/. 845.68	S/.
534	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	MORE SALINAS, WENDY KATHERINE	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/. 845.68	S/.
535	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS SUPERVISOR	NORIEGA ANGELES, CARLOS ALBERTO	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/. 845.68	S/.
536	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	PASTOR MORALES, CARMEN LUZ	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/. 845.68	S/.
537	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Asistente 2	PEREZ CALLAÑAUPA, GAZDALY	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/. 845.68	S/.
538	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Asistente 2	QUINCHO CHAHUAYO, FANNY ROSSMERY	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/. 845.68	S/.
539	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Asistente 2	RAMIREZ CHUMPITAZ, VIDAL MARTIN	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/. 845.68	S/.
540	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS SUPERVISOR	ROMERO ZARATE, SARA ANDELA	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/. 845.68	S/.
541	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	TRIVEÑO TRIVEÑO, GUIDO HERBERT	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/. 845.68	S/.
542	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Asistente 2	VALVERDE SANDOVAL, RAQUEL	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/. 845.68	S/.
543	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	VELA LINAREZ, ROBINSON	37	E2. Desarrollo social	Estrategias para la gestión de las relaciones con las/os ciudadanas/os	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	S/. 845.68	S/.
544	DIRECCION DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Asistente 2	CRUZ CHAVEZ, YGAL GRACIELA	12	B3. TICS	Administración de bases de datos relacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	S/. 2,344.00	S/.
545	DIRECCION DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Asistente 2	GOMEZ NUÑEZ, ALLAN JIGSAW	12	B3. TICS	Administración de bases de datos relacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	S/. 2,344.00	S/.
546	DIRECCION DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Asistente 2	LAOS VIGO, ANA MARÍA	12	B3. TICS	Administración de bases de datos relacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	S/. 2,344.00	S/.
547	DIRECCION DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Asistente 2	MANRIQUE CRUZ, JAVIER ANGEL	12	B3. TICS	Administración de bases de datos relacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	S/. 2,344.00	S/.
548	DIRECCION DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	CAS Asistente 1	MONTES BALDARRAGO, CONNY MELANHI	12	B3. TICS	Administración de bases de datos relacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 2,344.00	S/.
549	DIRECCION DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	CAS Asistente 2	PEREZ RICARDI, ELVIS PAUL	12	B3. TICS	Administración de bases de datos relacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	S/. 2,344.00	S/.
550	DIRECCION DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Asistente 2	TAKASE MATIAS, AKEMI MELISSA	12	B3. TICS	Administración de bases de datos relacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	S/. 2,344.00	S/.
551	DIRECCION DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Asistente 2	VASQUEZ VELA, ALLISON MARCIAL	12	B3. TICS	Administración de bases de datos relacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 2,344.00	S/.
552	DIRECCION DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Profesional 1	VIDARTE GARCIA, JACQUELINE VICTORIA	12	B3. TICS	Administración de bases de datos relacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 2,344.00	S/.





INFORMACIÓN GENERAL DE LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

INFORMACIÓN PARA LA CUANTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

Nº	ORGANISMO DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA	GRUPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DE LA BENEFICIARIA DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE ENTRENAMIENTO	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
663	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Profesional 2	ALEXANDER HINOJOSA, LADY	12	B3, TICs	Administración de bases de datos relacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	2,344.00	\$.
664	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Profesional 2	GONZALES FELIX, RIDER	12	B3, TICs	Administración de bases de datos relacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	2,344.00	\$.
665	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Coordinador	TIBURCIO FLORES, EDWIN NEIL	12	B3, TICs	Administración de bases de datos relacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$.	2,344.00	\$.
666	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS Asistente 1	AGUIÑO ESPINOZA, ESTHER PETROMILA	28	H3, Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,075.00	\$.
667	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Asistente 2	BELTRAN LOAIZA, PAOLA REBE	26	H3, Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,075.00	\$.
668	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	CALDERON VILLA, OSCAR FACILIDES	26	H3, Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,075.00	\$.
669	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Auxiliar 1	CARRAS LAUREANO, NANCY LUZ	26	H3, Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,075.00	\$.
670	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Asistente 1	CARPIO PEROGHERA, ANA LUCIA	26	H3, Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,075.00	\$.
671	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS-Asist. Aux. Secret	CHOCO NERIA, MARA ISABEL	26	H3, Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,075.00	\$.
672	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	Profesional 1	CONDHA FLORES, HECTOR LUIS	26	H3, Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,075.00	\$.
673	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Asistente 1	DUEÑAS ROSAS, JULIO OSCAR	26	H3, Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,075.00	\$.
674	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Asistente 2	ESPINOSA SALAS, LIDA	26	H3, Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,075.00	\$.
675	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS-Asist. Aux. Secret	HERRERA ESPARZA, GLENDY ELIZABETH	26	H3, Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,075.00	\$.
676	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Asistente Ejecutiva	HERRERA HERRERA, MILLY DEL CARMEN	26	H3, Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,075.00	\$.
677	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Auxiliar 1	IMA HUANCAN, ROSANA	26	H3, Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,075.00	\$.
678	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Coordinador	MALQUI TAMO, GODOFREDO DANIEL	26	H3, Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,075.00	\$.
679	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Asistente 2	MORE OLAYA, EUSEBIO	26	H3, Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,075.00	\$.
680	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Auxiliar 1	NUÑEZ TUESTA, CARLA VERONIKA	26	H3, Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,075.00	\$.
681	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Asistente 2	OGCHA TUAMAMA, JOSE WILLIAM	26	H3, Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,075.00	\$.
682	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Auxiliar 1	PAREDES RIVAS, JULISSA VICENTA	26	H3, Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,075.00	\$.
683	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS-Asist. Aux. Secret	PRECIADO RÁÑEZ, YESARAY ERLAVIZA	26	H3, Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,075.00	\$.
684	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Asistente 1	ROJAS TAPIA, VIOLETA	26	H3, Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,075.00	\$.
685	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Auxiliar 1	RUZ BAZZI, ISELA ALOMA	26	H3, Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,075.00	\$.
686	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Asistente 2	SAENZ VARGAS, MARIA DEL ROSARIO ZOILA	26	H3, Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,075.00	\$.



INFORMACION GENERAL DE LAS/OS BENEFICIARIAS/OS

INFORMACION GENERAL DE LA ACCION DE CAPACITACION

INFORMACION PARA LA EJECUCION Y EVALUACION DE LA ACCION DE CAPACITACION

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION		TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
						NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION										
877	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Asistente 1	SALAZAR SALAZAR, ELIZABETH DEL ROSARIO	26	H3. Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	1,075.00	\$/.
878	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS-Asist. Aux. Secret.	SOLIS LOAYZA, ROSA MARLENE	26	H3. Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	1,075.00	\$/.
879	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS-Asist. Aux. Secret.	TUESTA VALDIVIEZO, ROBERT JOSSEPH	26	H3. Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	1,075.00	\$/.
880	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS-Asist. Aux. Secret.	URBINA HEREDIA, PAMELA STEFANY	26	H3. Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	1,075.00	\$/.
881	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 2	VELAZCO LOVON, GLORIA ROSSANA	26	H3. Asistencia administrativa	Técnicas de asistencia administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	1,075.00	\$/.
882	DIRECCION DE PRODUCCION	INSPECCION Y FISCALIZACION	CAS-Asist. Aux. Secret.	RAMOS OLIVA, JAVIER ANDRE	10	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión de riesgos operacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	1,075.00	\$/.
883	DIRECCION DE PRODUCCION	INSPECCION Y FISCALIZACION	Asistente 2	TRADO QUESADA, YASMIN YAHAIRA	10	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión de riesgos operacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	2,785.00	\$/.
884	OFICINA DE GESTION DE RIESGOS	OFICINA DE GESTION DE RIESGOS	Supervisor	VILLENA AGUILAR, MOISES ANTONIO	10	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión de riesgos operacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	2,785.00	\$/.
885	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS-Profesionales	ACEVEDO CARRION, CLAUDIA VANESSA	10	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión de riesgos operacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	2,785.00	\$/.
886	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS Profesional 2	ANGELES RAMIREZ, LESLIE ARELIS	10	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión de riesgos operacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	2,785.00	\$/.
887	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS Subjefe/Subdirector	CARRILLO QUINTANILLA, ROLANDO ENRIQUE	10	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión de riesgos operacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	2,785.00	\$/.
888	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS-Profesionales	DURAND LOAIZA, IHAND DIETHER	10	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión de riesgos operacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	2,785.00	\$/.
889	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS-Profesionales	HERRERA ALCANTARA, CESAR	10	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión de riesgos operacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	2,785.00	\$/.
890	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS-Profesionales	ROJAS LUDENA, JESUS FELIPE	10	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión de riesgos operacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	2,785.00	\$/.
891	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	Asistente 1	SANDOVAL CEPEDA, ALEX	10	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión de riesgos operacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	2,785.00	\$/.
892	DIRECCION DE PRODUCCION	INSPECCION Y FISCALIZACION	Profesional 1	ANDRADE SORIANO, MARIA ISABEL DEL CARMEN	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	204.23	\$/.
893	DIRECCION DE PRODUCCION	INSPECCION Y FISCALIZACION	CAS-Profesionales	BRAVO CORDOVA, JUAN CARLOS	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	204.23	\$/.
894	DIRECCION DE PRODUCCION	INSPECCION Y FISCALIZACION	CAS-Profesionales	BRINGAS ALFARO, BETTY ANTONIETA	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	204.23	\$/.
895	DIRECCION DE PRODUCCION	INSPECCION Y FISCALIZACION	CAS-Profesionales	CADILLO MIRANDA, ADOLFO ANGEL	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	204.23	\$/.
896	DIRECCION DE PRODUCCION	INSPECCION Y FISCALIZACION	CAS-Asist. Aux. Secret.	CAVERO RODRIGUEZ, TERESA MARIBEL	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	204.23	\$/.
897	DIRECCION DE PRODUCCION	INSPECCION Y FISCALIZACION	Profesional 1	CERVANTES VILLALOBOS, MARIA CONCEPCION	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	204.23	\$/.
898	DIRECCION DE PRODUCCION	INSPECCION Y FISCALIZACION	CAS-Asist. Aux. Secret.	CHAVEZ SANCHEZ, VIRGINIA	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	204.23	\$/.
899	DIRECCION DE PRODUCCION	INSPECCION Y FISCALIZACION	Profesional 1	CHUMPITAZI TORRES, ALFONSO HORACIO	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	204.23	\$/.
900	DIRECCION DE PRODUCCION	INSPECCION Y FISCALIZACION	CAS-Asist. Aux. Secret.	DELGADO SALAS, EDGARD HUMBERTO	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	204.23	\$/.





INFORMACIÓN GENERAL DE LAS UNIDADES BENEFICARIAS

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

INFORMACIÓN PARA LA LEYENDA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANIZ.	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO O DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS O DE CAPACITACIÓN	INTERVENIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TÍTULO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
604	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS-Asist. Aux. Secret.	FLORES BARZOLA, ANALY NORCA	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	204.23	\$.
605	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS-Asist. Aux. Secret.	GARFAS DAVILA, LUIS ALBERTO	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	204.23	\$.
606	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAG-Asist. Aux. Secret.	LEON MEJIA, MELIO EMERSON	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	204.23	\$.
607	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS-Asist. Aux. Secret.	MALLONES ROMERO, JOEL ALEXANDER	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	204.23	\$.
608	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS-Asist. Aux. Secret.	NEYRA SEGOVIA, JESUS ALFREDO	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	204.23	\$.
609	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS-Asist. Aux. Secret.	NUÑEZ LINDAN, DANY ISELA	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	204.23	\$.
610	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS-Asist. Aux. Secret.	PERA SEGURA, CHRISTIAN PERCY	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$.	204.23	\$.
611	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS-Profesionales	PEZO ALEJANDRO, RAFO	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	204.23	\$.
612	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS-Asist. Aux. Secret.	RAMIREZ VEGA, ROLANDO GERARDO	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	204.23	\$.
613	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS-Asist. Aux. Secret.	ROJAS GUARDAMINI, VICTOR VALENTIN	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$.	204.23	\$.
614	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	Profesional 2	RUIZ RAMOS, JORGE FEDERICO	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	204.23	\$.
615	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS-Asist. Aux. Secret.	SANCHEZ CORDERO, EDUARDO RODRIGO	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	204.23	\$.
616	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS-Profesionales	SARAVIA CRUQUIVAURE, JAVIER JESUS	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	204.23	\$.
617	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS-Profesionales	SARMENTO SALDAÑA, PATRICIA YANINA	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	204.23	\$.
618	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS-Asist. Aux. Secret.	TENDRIO CALVO, JOSE HUMBERTO	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	204.23	\$.
619	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	Profesional 1	VEGA SALGADO, TORCUATO BELAVIDE	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	204.23	\$.
620	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAG-Asist. Aux. Secret.	VELAZQUEZ GAMARRA, ALFREDO ANTONIO	26	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Examen de la falsedad documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	204.23	\$.
621	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Asistente 2	CRUZ CHAVEZ, YOLIA GRACIELA	9	J5. Otros	Inglés	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,377.78	\$.
622	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Asistente 2	BELTRAN LOLOY, PAOLA RENE	9	J5. Otros	Inglés	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	1,377.78	\$.
623	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Subdirector	CORDOVA CORNEJO, MARIO ANGELO	9	J5. Otros	Inglés	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,377.78	\$.
624	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Subdirector	LEON WALLER, HERTA LUIZ	9	J5. Otros	Inglés	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	1,377.78	\$.
625	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Asistente 2	BREGANTE BARR, GAUDY JUANA	9	J5. Otros	Inglés	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,377.78	\$.
626	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Supervisor	RODRIGUEZ GUTIERREZ, MARITA PAMELA	9	J5. Otros	Inglés	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	1,377.78	\$.
627	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	Asistente 2	VELARDE AGUIERO, KATHERINE DENISSE	9	J5. Otros	Inglés	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	1,377.78	\$.



INFORMACIÓN GENERAL DE LAS/OS BENEFICIARIAS/OS

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
626	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCIÓN AL ASEGURADO	Subdirector	SANCHEZ PACHAS ZERGA, CARMEN	9	J5. Otros	Inglés	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,377.78	S/.
626	DIRECCION DE INVERSIONES	INVERSIONES FINANCIERAS	Asistente 2	ALVARADO RUIZ, DANIEL OCTAVIO	9	J5. Otros	Inglés	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 1,377.78	S/.
627	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTIÓN DE DERECHOS	Asistente 2	CABREJOS LAUREANO, ADELA SOFIA	4	J5. Otros	Redacción y argumentación jurídica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 2,220.00	S/.
628	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	CERNA FALCÓN, KARINA ANTONIA	4	J5. Otros	Redacción y argumentación jurídica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 2,220.00	S/.
629	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	GUEVARA DIAZ, FIORELLA MARLU	4	J5. Otros	Redacción y argumentación jurídica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 2,220.00	S/.
630	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	PARAN PALACIOS, SAMANTHA LADIS	4	J5. Otros	Redacción y argumentación jurídica	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 2,220.00	S/.
631	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	RELACIONES LABORALES	Asistente 2	IZU KUWAE, CARMEN ISABEL	3	A1. Planeamiento estratégico y presupuesto público	Planeamiento estratégico y presupuesto público	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 3,333.33	S/.
632	DIRECCION DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Profesional 1	VIDARTE GARCÍA, JACQUELINE VICTORIA	3	A1. Planeamiento estratégico y presupuesto público	Planeamiento estratégico y presupuesto público	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 3,333.33	S/.
633	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	RELACIONES LABORALES	Profesional 2	ABAD ZUÑIGA, JIMMY CHRISTIAN	3	A1. Planeamiento estratégico y presupuesto público	Planeamiento estratégico y presupuesto público	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 3,333.33	S/.
634	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Subdirector	LEON WALLER, HERTA LUZ	1	B1. Modernización de la gestión pública	Modernización de la gestión pública	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 12,000.00	S/.
635	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	PARAN PALACIOS, SAMANTHA LADIS	18	C1. Asesoría jurídica	Jurisprudencia y doctrina constitucional en materia previsional	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	III	S/. 933.33	S/.
636	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTIÓN DE DERECHOS	Coordinador	TOVAR GUTIERREZ, MARTIN EDGAR	18	C1. Asesoría jurídica	Jurisprudencia y doctrina constitucional en materia previsional	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	III	S/. 933.33	S/.
637	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTIÓN DE DERECHOS	Subdirector	ALVAREZ LOBATO, NORKA TATIANA	18	C1. Asesoría jurídica	Jurisprudencia y doctrina constitucional en materia previsional	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	III	S/. 933.33	S/.
638	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASUNTOS PROCESALES	CAS-Profesionales	AMARU BARZOLA, PATRICIA	18	C1. Asesoría jurídica	Jurisprudencia y doctrina constitucional en materia previsional	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	III	S/. 933.33	S/.
639	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASUNTOS PROCESALES	Asistente 2	CHAVEZ HUATAY, NOEMI MARITZA	18	C1. Asesoría jurídica	Jurisprudencia y doctrina constitucional en materia previsional	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	III	S/. 933.33	S/.
640	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASUNTOS PROCESALES	CAS-Profesionales	CHEA FALCONI, LAI MARTHA	18	C1. Asesoría jurídica	Jurisprudencia y doctrina constitucional en materia previsional	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	III	S/. 933.33	S/.
641	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASUNTOS PROCESALES	CAS-Asist. Aux. Secret.	GARCIA MEZA, ELIZABETH JENNY	18	C1. Asesoría jurídica	Jurisprudencia y doctrina constitucional en materia previsional	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	III	S/. 933.33	S/.
642	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASUNTOS PROCESALES	CAS Asistente 1	GRANDE RACANI, GLORIA GIULIANA	18	C1. Asesoría jurídica	Jurisprudencia y doctrina constitucional en materia previsional	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	III	S/. 933.33	S/.
643	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASUNTOS PROCESALES	Asistente 2	HUARACA MEZONES, EDUARDO FIDEL	18	C1. Asesoría jurídica	Jurisprudencia y doctrina constitucional en materia previsional	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	III	S/. 933.33	S/.
644	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASUNTOS PROCESALES	CAS Asistente 2	LALLUPU CRISOL, MARTHA MERCEDES	18	C1. Asesoría jurídica	Jurisprudencia y doctrina constitucional en materia previsional	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	III	S/. 933.33	S/.
645	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASUNTOS PROCESALES	CAS-Asist. Aux. Secret.	LAM GARCIA, ANGELA PATRICIA	18	C1. Asesoría jurídica	Jurisprudencia y doctrina constitucional en materia previsional	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	III	S/. 933.33	S/.
646	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASUNTOS PROCESALES	CAS-Profesionales	SOTO GAMBOA, ALAN FERNANDO	18	C1. Asesoría jurídica	Jurisprudencia y doctrina constitucional en materia previsional	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	III	S/. 933.33	S/.
647	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASUNTOS PROCESALES	CAS-Asist. Aux. Secret.	VALENCIA ROJAS, ELIJANA ENRIQUETA	18	C1. Asesoría jurídica	Jurisprudencia y doctrina constitucional en materia previsional	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	III	S/. 933.33	S/.
648	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASUNTOS PROCESALES	Profesional 2	VILLANUEVA DIAZ, JOSE MANUEL	18	C1. Asesoría jurídica	Jurisprudencia y doctrina constitucional en materia previsional	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	III	S/. 933.33	S/.





INFORMACIÓN GENERAL DE LAS UNIDADES BENEFICIARIAS				INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN				INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN								
N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	TITULAR	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	CATEGORÍA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
648	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	ASESORÍA LEGAL	Profesional 2	BRAVO YNFANTE, ROSANA CARMEN	18	C1, Asesoría jurídica	Jurisprudencia y doctrina constitucional en materia previsional	Formación laboral	Curso	B	Aplicación	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
650	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	ASESORÍA LEGAL	Profesional 2	CABALLERO DE LA CRUZ, JUAN ISMAEL	18	C1, Asesoría jurídica	Jurisprudencia y doctrina constitucional en materia previsional	Formación laboral	Curso	B	Aplicación	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
651	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	ASESORÍA LEGAL	Subjefe	MENDOZA FISCALINA, MARIANA ESTHER	18	C1, Asesoría jurídica	Jurisprudencia y doctrina constitucional en materia previsional	Formación laboral	Curso	B	Aplicación	Presencial	III	S/.	933.33	S/.
652	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	ASESORÍA LEGAL	Profesional 2	SANDEZ CAMPOS, MILAGROS	18	C1, Asesoría jurídica	Jurisprudencia y doctrina constitucional en materia previsional	Formación laboral	Curso	B	Aplicación	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
653	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Profesional 2	FERNANDEZ ASCURRA, JUAN CARLOS	3	63, TICS	Lenguaje de programación de bases de datos relacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	6,587.00	S/.
654	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	Asistente 2	CORDOVA TORRES, LUIS ANTONIO	3	63, TICS	Lenguaje de programación de bases de datos relacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	6,587.00	S/.
656	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	PAGO DE PRESTACIONES	CAS-Asist. Aux. Secret.	POLO LOPEZ, GUILIANA DENISE	3	63, TICS	Lenguaje de programación de bases de datos relacionales	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	6,587.00	S/.
658	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	CAS-Profesionales	ORTEZ ORTIZ, GISELLA MILAGROS	17	63, TICS	Metodologías ágiles de desarrollo de software	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	1,210.94	S/.
657	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	CAS-Profesionales	ALVAREZ DUEÑAS, ADLAI	17	63, TICS	Metodologías ágiles de desarrollo de software	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	1,210.94	S/.
659	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	Profesional 1	AQUIRO TORRES, LIZ	17	63, TICS	Metodologías ágiles de desarrollo de software	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	S/.	1,210.94	S/.
658	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	CAG-Asistente 1	BUSTAMANTE GURAN, CYNTHIA MARIA	17	63, TICS	Metodologías ágiles de desarrollo de software	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	1,210.94	S/.
660	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	Asistente 2	CALLE PRITADO, LIZET ESTEFANI	17	63, TICS	Metodologías ágiles de desarrollo de software	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	1,210.94	S/.
661	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	Profesional 1	CARDENAS CASTILLO, NELLY ISABEL	17	63, TICS	Metodologías ágiles de desarrollo de software	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	S/.	1,210.94	S/.
662	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	Profesional 1	CORDOVA JAIMES, CAROLINA GERALDINE	17	63, TICS	Metodologías ágiles de desarrollo de software	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	1,210.94	S/.
663	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	CAS-Profesional 2	DEL SOLAR PAREDES, KATY	17	63, TICS	Metodologías ágiles de desarrollo de software	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	S/.	1,210.94	S/.
664	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	CAS-Profesional 1	DUERAS ANCO, JESSICA	17	63, TICS	Metodologías ágiles de desarrollo de software	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	1,210.94	S/.
665	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	CAS-Profesional 1	GUTIERREZ AGUIRRE, MANUEL ORLANDO	17	63, TICS	Metodologías ágiles de desarrollo de software	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	1,210.94	S/.
666	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	Profesional 2	HERGILLA GUALDO, WENDY	17	63, TICS	Metodologías ágiles de desarrollo de software	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	1,210.94	S/.
667	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	Profesional 1	INFANTES CERDAS, YELA IVES	17	63, TICS	Metodologías ágiles de desarrollo de software	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	1,210.94	S/.
668	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	CAG-Profesional 1	MALCA VICENTE, EDDIE CHRISTIAN	17	63, TICS	Metodologías ágiles de desarrollo de software	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	S/.	1,210.94	S/.
669	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	Profesional 2	PAEZ FABIAN, ZARELLA DEL SOCORRO	17	63, TICS	Metodologías ágiles de desarrollo de software	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	1,210.94	S/.
670	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	INNOVACIÓN Y DESARROLLO	CAS-Asist. Aux. Secret.	POLO RODRIGUEZ, MARCO ANTONIO	17	63, TICS	Metodologías ágiles de desarrollo de software	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	S/.	1,210.94	S/.
671	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	Profesional 2	SILVA VIVAR, JULISSA SALOME	17	63, TICS	Metodologías ágiles de desarrollo de software	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	1,210.94	S/.
672	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	CAS-Profesionales	TABACCHI MURILLO, JESSICA URSULA	17	63, TICS	Metodologías ágiles de desarrollo de software	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	1,210.94	S/.

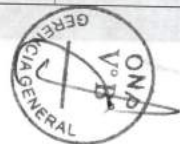


INFORMACIÓN GENERAL DE LAS/LOS BENEFICIARIAS/OS

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRICRIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
673				1. VARIOS/OS INTEGRANTES (CA CERCADO DE LIMA)	184	J5. Otros	Trabajo en equipo e integración en centros de atención	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 1,312.00	S/. 4,632.00
674				1. VARIOS/OS INTEGRANTES (CA MIRAFLORES)	184	J5. Otros	Trabajo en equipo e integración en centros de atención	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 2,296.00	S/. 8,106.00
675				1. VARIOS/OS INTEGRANTES (CA INDEPENDENCIA)	184	J5. Otros	Trabajo en equipo e integración en centros de atención	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 3,526.00	S/. 12,448.50
676				1. VARIOS/OS INTEGRANTES (CA LA VICTORIA)	184	J5. Otros	Trabajo en equipo e integración en centros de atención	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 1,476.00	S/. 6,211.00
677				1. VARIOS/OS INTEGRANTES (CA CALLAO)	184	J5. Otros	Trabajo en equipo e integración en centros de atención	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 2,132.00	S/. 7,527.00
678				1. VARIOS/OS INTEGRANTES (CA PUEBLO LIBRE)	184	J5. Otros	Trabajo en equipo e integración en centros de atención	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 1,148.00	S/. 4,053.00
679				1. VARIOS/OS INTEGRANTES (CA S.J.L)	184	J5. Otros	Trabajo en equipo e integración en centros de atención	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 1,476.00	S/. 5,211.00
680				1. VARIOS/OS INTEGRANTES (CA S.J.M)	184	J5. Otros	Trabajo en equipo e integración en centros de atención	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 1,722.00	S/. 6,079.50
681				1. VARIOS/OS INTEGRANTES (CA PIURA)	114	J5. Otros	Trabajo en equipo e integración en centros de atención (regiones)	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 1,020.00	S/. 3,906.00
682				1. VARIOS/OS INTEGRANTES (CA LA LIBERTAD)	114	J5. Otros	Trabajo en equipo e integración en centros de atención (regiones)	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 2,340.00	S/. 4,557.00
683				1. VARIOS/OS INTEGRANTES (CA LAMBAYEQUE)	114	J5. Otros	Trabajo en equipo e integración en centros de atención (regiones)	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 2,133.34	S/. 4,340.00
684				1. VARIOS/OS INTEGRANTES (CA JUNIN)	114	J5. Otros	Trabajo en equipo e integración en centros de atención (regiones)	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 1,600.00	S/. 3,255.00
685				1. VARIOS/OS INTEGRANTES (CA ICA)	114	J5. Otros	Trabajo en equipo e integración en centros de atención (regiones)	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 1,813.33	S/. 3,689.00
686				1. VARIOS/OS INTEGRANTES (CA AREQUIPA)	114	J5. Otros	Trabajo en equipo e integración en centros de atención (regiones)	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 2,453.34	S/. 4,991.00
687				1. VARIOS/OS INTEGRANTES (LINEAS DE PRODUCCION)	182	J5. Otros	Trabajo en equipo e integración en líneas de producción	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	S/. 14,924.00	S/. 52,689.00
688	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS Asistente 1	ASCANOA RODRIGUEZ, JOSE ALFREDO	16	B2. Gestión de recursos humanos	Legislación laboral y elaboración de planillas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	S/. 375.00	S/. -
689	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	Auxiliar 2	BONIFACIO MENDOZA, EDUAR MARTIN	16	B2. Gestión de recursos humanos	Legislación laboral y elaboración de planillas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 375.00	S/. -
690	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS Asistente 1	CADENAS CUYA, CARMEN BEATRIZ	16	B2. Gestión de recursos humanos	Legislación laboral y elaboración de planillas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 375.00	S/. -
691	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS Asistente 1	CERRON CHACON, OSWALDO RICARDO MARTIN	16	B2. Gestión de recursos humanos	Legislación laboral y elaboración de planillas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	S/. 375.00	S/. -
692	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS Asistente 1	CORREA PINEDA, JORGE ENRIQUE	16	B2. Gestión de recursos humanos	Legislación laboral y elaboración de planillas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	S/. 375.00	S/. -
693	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS Asistente 1	CUEVA JULCA, MARTHA MARUJA	16	B2. Gestión de recursos humanos	Legislación laboral y elaboración de planillas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 375.00	S/. -
694	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS Asistente 1	ESTRADA VIDAL DE CELIS, LILIA YSABEL	16	B2. Gestión de recursos humanos	Legislación laboral y elaboración de planillas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 375.00	S/. -
695	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS Asistente 1	FERRUA HUARCAYA, DORIS	16	B2. Gestión de recursos humanos	Legislación laboral y elaboración de planillas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	S/. 375.00	S/. -
696	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS Asistente 1	FLORES YAPU, HEDDY JHON	16	B2. Gestión de recursos humanos	Legislación laboral y elaboración de planillas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/. 375.00	S/. -



INFORMACIÓN GENERAL DE LOS BENEFICIARIOS

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

INFORMACIÓN PARA LA CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANISMO / SAC ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	FORMA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROGRAMA	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
687	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS Asistente 1	FAMUARA MEDINA, IVAN ALEXANDER	15	B2. Gestión de recursos humanos	Legislación laboral y elaboración de planillas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.375.00	\$1.
688	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS Asistente 1	PASSARA REYES, FRANK JONATHAN	15	B2. Gestión de recursos humanos	Legislación laboral y elaboración de planillas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.375.00	\$1.
689	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS Auxiliar 1	RIOS FIERRO, JORGE LUIS	15	B2. Gestión de recursos humanos	Legislación laboral y elaboración de planillas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.375.00	\$1.
700	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS Asistente 1	ROJAS FERNANDEZ, DEYSI MARIALY	15	B2. Gestión de recursos humanos	Legislación laboral y elaboración de planillas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.375.00	\$1.
701	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	Asistente 2	TORIBIO CAYO, JOSE LUIS MARGOT	15	B2. Gestión de recursos humanos	Legislación laboral y elaboración de planillas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.375.00	\$1.
702	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS-Auxil. Aux. Secret.	TRUJILLO FERNANDEZ, SEGUNDO HIPOLITO	15	B2. Gestión de recursos humanos	Legislación laboral y elaboración de planillas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.375.00	\$1.
703	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS-Auxil. Aux. Secret.	VILLAR YUYAY, CARLOS	15	B2. Gestión de recursos humanos	Legislación laboral y elaboración de planillas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.375.00	\$1.
704	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CONTABILIDAD	Asistente 1	DE LA CRUZ POLO, LUCILA ANGELICA	11	A4. Contabilidad	Contabilidad gubernamental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.138.36	\$1.
705	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CONTABILIDAD	CAS-Auxil. Aux. Secret.	GUTIERREZ VENTURA, RICK	11	A4. Contabilidad	Contabilidad gubernamental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.138.36	\$1.
706	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CONTABILIDAD	Subjefe	LOQUAN SILVA, HECTOR ALFONSO	11	A4. Contabilidad	Contabilidad gubernamental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.138.36	\$1.
707	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CONTABILIDAD	Asistente 2	MARUÑO CARLA, SHELILA FIORELLA	11	A4. Contabilidad	Contabilidad gubernamental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.138.36	\$1.
708	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CONTABILIDAD	Asistente 2	RUIZ VELASQUEZ, CLARA ANGELICA	11	A4. Contabilidad	Contabilidad gubernamental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.138.36	\$1.
709	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CONTABILIDAD	CAG-Profesionales	SILVA CABRERA, LUZ MARINA	11	A4. Contabilidad	Contabilidad gubernamental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.138.36	\$1.
710	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CONTABILIDAD	Asistente 2	SILVA LEON, JOSE NEPTALI	11	A4. Contabilidad	Contabilidad gubernamental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.138.36	\$1.
711	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CONTABILIDAD	Asistente 1	TRUJILLO RODRIGUEZ, JULIO CEBAR	11	A4. Contabilidad	Contabilidad gubernamental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.138.36	\$1.
712	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CONTABILIDAD	Asistente 2	URJOL RODRIGUEZ, FRANCISCA SOLEDAD	11	A4. Contabilidad	Contabilidad gubernamental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.138.36	\$1.
713	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CONTABILIDAD	Asistente 2	VARGAS ONGEBAY, LUCY YOLANDA	11	A4. Contabilidad	Contabilidad gubernamental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.138.36	\$1.
714	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CONTABILIDAD	Profesional 2	ZAPATA LEON, DAVID GIOVANNI	11	A4. Contabilidad	Contabilidad gubernamental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.138.36	\$1.
715	OFICINA DE INGENIERÍA DE PROCESOS	POLÍTICAS GENERALES DE GESTIÓN	Profesional 2	ALLAGA TORRES, ROSA VICTORIA	15	B1. Modernización de la gestión pública	Criterios técnicos y normativos para la implementación de la firma digital y la digitalización de documentos con valor legal	Formación laboral	Curso	B	Aplicación	Presencial	VI	\$2.213.33	\$1.
716	OFICINA DE INGENIERÍA DE PROCESOS	POLÍTICAS GENERALES DE GESTIÓN	Profesional 2	AROSEMENA HUANAN, ROSANA ELIZABETH	15	B1. Modernización de la gestión pública	Criterios técnicos y normativos para la implementación de la firma digital y la digitalización de documentos con valor legal	Formación laboral	Curso	B	Aplicación	Presencial	II	\$2.213.33	\$1.
717	OFICINA DE INGENIERÍA DE PROCESOS	POLÍTICAS GENERALES DE GESTIÓN	Coordinador	FERNANDEZ GUTIERREZ, JOHN ALEXANDER	15	B1. Modernización de la gestión pública	Criterios técnicos y normativos para la implementación de la firma digital y la digitalización de documentos con valor legal	Formación laboral	Curso	B	Aplicación	Presencial	II	\$2.213.33	\$1.
718	OFICINA DE INGENIERÍA DE PROCESOS	POLÍTICAS GENERALES DE GESTIÓN	Supervisor	GAMERO OLIVO, LUIS ENRIQUE	15	B1. Modernización de la gestión pública	Criterios técnicos y normativos para la implementación de la firma digital y la digitalización de documentos con valor legal	Formación laboral	Curso	B	Aplicación	Presencial	II	\$2.213.33	\$1.
719	OFICINA DE INGENIERÍA DE PROCESOS	POLÍTICAS GENERALES DE GESTIÓN	Subjefe	MATOS MATTO, SILVIA ROCIO	15	B1. Modernización de la gestión pública	Criterios técnicos y normativos para la implementación de la firma digital y la digitalización de documentos con valor legal	Formación laboral	Curso	B	Aplicación	Presencial	III	\$2.213.33	\$1.
720	OFICINA DE INGENIERÍA DE PROCESOS	POLÍTICAS GENERALES DE GESTIÓN	Profesional 2	MORENO ALVA, FANNY LOURDES	15	B1. Modernización de la gestión pública	Criterios técnicos y normativos para la implementación de la firma digital y la digitalización de documentos con valor legal	Formación laboral	Curso	B	Aplicación	Presencial	II	\$2.213.33	\$1.



INFORMACIÓN GENERAL DE LAS UNIDADES ORGANIZADAS

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

N	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BUENEFICARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BUENEFICARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	GRUPO UNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
745	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCION AL ASEGURADO	CAS-Asist. Aux. Secret.	VERASTEDI COLMAN, CAROLINA DEL PILAR	6	J5. Otros	Diseño y gestión de programas de aprendizaje	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	II	\$.	2,897.00	\$.
746	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCION AL ASEGURADO	Asistente 2	VERTIZ SALCEDO, CRISTINA ELIZABETH	6	J5. Otros	Diseño y gestión de programas de aprendizaje	Formación laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	III	\$.	2,607.00	\$.
747	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS DE LA INFORMACION	CAS Profesional 1	BARRIENTOS RETUERTO, EDWIN FIDEL	10	B3. TICs	Especialización en pruebas de software	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	3,300.00	\$.
748	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS DE LA INFORMACION	Asistente 2	DALLE PRINADO, LIZET ESTEFANI	10	B3. TICs	Especialización en pruebas de software	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	3,300.00	\$.
749	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS DE LA INFORMACION	CAS Profesional 1	CASTRO BRIZUELA, LUIS AURELIO	10	B3. TICs	Especialización en pruebas de software	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	3,300.00	\$.
750	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS DE LA INFORMACION	Asistente 2	ODHAILA GALATAYUD, SANDRA KATHERINE	10	B3. TICs	Especialización en pruebas de software	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	3,300.00	\$.
751	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS DE LA INFORMACION	Profesional 1	DORDOVA JIMENA, CAROLINA GERALDINE	10	B3. TICs	Especialización en pruebas de software	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	3,300.00	\$.
752	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS DE LA INFORMACION	CAS Profesional 1	GUTIERREZ AGUIRRE, MANUEL OMLANDO	10	B3. TICs	Especialización en pruebas de software	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	3,300.00	\$.
753	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS DE LA INFORMACION	Profesional 1	INFANTES CEADAN, YELA INES	10	B3. TICs	Especialización en pruebas de software	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	3,300.00	\$.
754	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS DE LA INFORMACION	CAS Profesional 1	NALCA VICENTE, EDINE CHRISTIAN	10	B3. TICs	Especialización en pruebas de software	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	3,300.00	\$.
755	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	INNOVACION Y DESARROLLO	CAS-Asist. Aux. Secret.	POLO RODRIGUEZ, MARCO ANTONIO	10	B3. TICs	Especialización en pruebas de software	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	3,300.00	\$.
756	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS DE LA INFORMACION	Profesional 2	VIDAL LOPEZ, MARIELA ELIZABETH	10	B3. TICs	Especialización en pruebas de software	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	3,300.00	\$.
757	DIRECCION DE INVERSIONES	INVERSIONES INMOBILIARIAS	Asistente 1	ESTRAZA MENA, ALBERTO JUVENAL	7	A2. Inversión pública	Gestión de contratos y cobranza inmobiliaria	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$.	2,600.00	\$.
758	DIRECCION DE INVERSIONES	INVERSIONES INMOBILIARIAS	Profesional 2	GALEND CORONADO, CLAUDIA	7	A2. Inversión pública	Gestión de contratos y cobranza inmobiliaria	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	2,600.00	\$.
759	DIRECCION DE INVERSIONES	INVERSIONES INMOBILIARIAS	CAS Profesional 1	NUMATA ALVAREZ, MICHAEL ENRIQUE	7	A2. Inversión pública	Gestión de contratos y cobranza inmobiliaria	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	2,600.00	\$.
760	DIRECCION DE INVERSIONES	INVERSIONES INMOBILIARIAS	CAS Asistente 2	PALACIOS DELGADO, ANA ELIZABETH	7	A2. Inversión pública	Gestión de contratos y cobranza inmobiliaria	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$.	2,590.00	\$.
761	DIRECCION DE INVERSIONES	INVERSIONES INMOBILIARIAS	Asistente 2	FAZ SOSA, JOSE LUIS	7	A2. Inversión pública	Gestión de contratos y cobranza inmobiliaria	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	2,600.00	\$.
762	DIRECCION DE INVERSIONES	INVERSIONES INMOBILIARIAS	CAS Asistente 1	AGUIRRE MOSQUERA, PATRICIA ROCIO	7	A2. Inversión pública	Gestión de contratos y cobranza inmobiliaria	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$.	2,600.00	\$.
763	DIRECCION DE INVERSIONES	INVERSIONES INMOBILIARIAS	CAS Asistente 1	ZANORA MEJA, MANUEL ALEXANDER	7	A2. Inversión pública	Gestión de contratos y cobranza inmobiliaria	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	2,590.00	\$.
764	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	FERNANDEZ TORRES, ELIZABETH	3	B3. TICs	Herramientas de software para la gestión de bases de datos	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	2,880.00	\$.
765	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE AFILIADOS	Coordinador	HUERTA JARAMILLO, FLORENCIO PEDRO	3	B3. TICs	Herramientas de software para la gestión de bases de datos	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	2,880.00	\$.
766	DIRECCION DE PRESTACIONES	ATENCION AL ASEGURADO	Asistente 2	ULLOJA SANCHEZ, ENZO JOHANN	3	B3. TICs	Herramientas de software para la gestión de bases de datos	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	2,580.00	\$.
767	OFICINA DE ADMINISTRACION	CONTABILIDAD	CAS-Asist. Aux. Secret.	GUTIERREZ VENTURA, RICK	8	A4. Contabilidad	Clase contable y elaboración de estados financieros	Formación laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	II	\$.	400.00	\$.
768	OFICINA DE ADMINISTRACION	CONTABILIDAD	Subjeto	LODOLAN SILVA, HECTOR ALFONSO	8	A4. Contabilidad	Clase contable y elaboración de estados financieros	Formación laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	II	\$.	400.00	\$.



INFORMACIÓN GENERAL DE LAS/LOS BENEFICIARIAS/OS

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
768	OFICINA DE ADMINISTRACION	CONTABILIDAD	Asistente 2	MARIÑO CARITA, SHEILA FIORELLA	9	A4. Contabilidad	Cierre contable y elaboración de estados financieros	Formación laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	II	SI.	450.00	SI.
770	OFICINA DE ADMINISTRACION	CONTABILIDAD	Asistente 2	RUIZ VELASQUEZ, CLARA ANGELICA	9	A4. Contabilidad	Cierre contable y elaboración de estados financieros	Formación laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	III	SI.	450.00	SI.
771	OFICINA DE ADMINISTRACION	CONTABILIDAD	CAS-Profesionales	SILVA CABRERA, LUZ MARINA	9	A4. Contabilidad	Cierre contable y elaboración de estados financieros	Formación laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	II	SI.	450.00	SI.
772	OFICINA DE ADMINISTRACION	CONTABILIDAD	Asistente 2	SILVA LEON, JOSE NEPTALI	9	A4. Contabilidad	Cierre contable y elaboración de estados financieros	Formación laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	III	SI.	450.00	SI.
773	OFICINA DE ADMINISTRACION	CONTABILIDAD	Asistente 1	TRUJILLO RODRIGUEZ, JULIO CESAR	9	A4. Contabilidad	Cierre contable y elaboración de estados financieros	Formación laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	II	SI.	450.00	SI.
774	OFICINA DE ADMINISTRACION	CONTABILIDAD	Asistente 2	VARGAS ONCEBAY, LUCY YOLANDA	9	A4. Contabilidad	Cierre contable y elaboración de estados financieros	Formación laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	III	SI.	450.00	SI.
775	OFICINA DE ADMINISTRACION	CONTABILIDAD	Profesional 2	ZAPATA LEON, DAVID GIOVANI	9	A4. Contabilidad	Cierre contable y elaboración de estados financieros	Formación laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	II	SI.	450.00	SI.
776	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	INVERSIONES FINANCIERAS	Profesional 1	GONZALES VARILLAS, FREDDY EDUARDO	1	J5. Otros	Técnicas estadísticas para el análisis de datos	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	SI.	369.00	SI.
777	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	INVERSIONES FINANCIERAS	CAS Asistente 2	HARO VARGAS, GUSTAVO ANDRES	8	A2. Inversión pública	Gestión de riesgos financieros	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI.	1,780.00	SI.
778	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	INVERSIONES FINANCIERAS	Profesional 2	SEQUEIROS PORRAS, ROGER EDDY	8	A2. Inversión pública	Gestión de riesgos financieros	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI.	1,780.00	SI.
779	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS	CAS Profesional 2	HENRIQUEZ CORONEL, FRANK	8	A2. Inversión pública	Gestión de riesgos financieros	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI.	1,780.00	SI.
780	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS	Profesional 2	MORALES ASCONA, LIDIA ESTHER	8	A2. Inversión pública	Gestión de riesgos financieros	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI.	1,780.00	SI.
781	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS	CAS Profesional 1	DUCHE URQUIZO, CRISTIAN MANUEL	8	A2. Inversión pública	Gestión de riesgos financieros	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI.	1,780.00	SI.
782	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS	CAS-Profesionales	CASTRO ARIAS, HECTOR DAVID	8	A2. Inversión pública	Gestión de riesgos financieros	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI.	1,780.00	SI.
783	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS	Supervisor	ARELLANO TORRES, BEATRIZ MARIELA	8	A2. Inversión pública	Gestión de riesgos financieros	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI.	1,780.00	SI.
784	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS	CAS Profesional 1	MUÑOZ SAGARVINAGA, GIOVANA	8	A2. Inversión pública	Gestión de riesgos financieros	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	SI.	1,780.00	SI.
785	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	RELACIONES LABORALES	Profesional 2	VILLAR AGUILAR, JUAN ANTONIO	8	B2. Gestión de recursos humanos	Proceso de tránsito al régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil	Formación laboral	Conferencia	B	Reacción	Presencial	II	SI.	-	SI.
786	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	CAS-Profesionales	HEINSOHN ABAD, ELIZABETH YULIANA	8	B2. Gestión de recursos humanos	Proceso de tránsito al régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil	Formación laboral	Conferencia	B	Reacción	Presencial	II	SI.	-	SI.
787	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Asistente 2	MACHERI RAMIREZ, SOPHIA FRANCESCA	8	B2. Gestión de recursos humanos	Proceso de tránsito al régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil	Formación laboral	Conferencia	B	Reacción	Presencial	II	SI.	-	SI.
788	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Subjefe	SOCLA RAFAEL, ZULE NATALI	8	B2. Gestión de recursos humanos	Proceso de tránsito al régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil	Formación laboral	Conferencia	B	Reacción	Presencial	II	SI.	-	SI.
789	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	CAS Asistente 2	LEON ALVAREZ, JORGE LUIS	8	B2. Gestión de recursos humanos	Proceso de tránsito al régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil	Formación laboral	Conferencia	B	Reacción	Presencial	II	SI.	-	SI.
790	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Asistente 2	CAMARA LOPEZ, SERGIO ANTONIO	8	B2. Gestión de recursos humanos	Proceso de tránsito al régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil	Formación laboral	Conferencia	B	Reacción	Presencial	II	SI.	-	SI.
791	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	CAS-Profesionales	ASTE NUÑEZ, MIGUEL MARTIN	8	B2. Gestión de recursos humanos	Proceso de tránsito al régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil	Formación laboral	Conferencia	B	Reacción	Presencial	II	SI.	-	SI.
792	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Jefe de Oficina	VIVIANO BUSTANZA, MAGN EDUARDO	8	B2. Gestión de recursos humanos	Proceso de tránsito al régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil	Formación laboral	Conferencia	B	Reacción	Presencial	II	SI.	-	SI.





FORMACIÓN GENERAL DE LOS BENEFICIARIOS

INFORMACIÓN GENERAL DE LA REGIÓN DE GARANTÍA

INFORMACIÓN PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANISMO UNIDAD ORGANIZACIONAL	OFICINA DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIMORDIAL	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
783	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CAS Profesional 2	CHAUCA VELASQUEZ, KENNY ROGER	7	A2. Inversión pública	Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/ 4,642.88	S/ -
784	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CAS Profesionales	FALCON AGUAYO, KATHERINE LISETTE	7	A2. Inversión pública	Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	N	S/ 4,642.88	S/ -
795	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO	Profesional 2	GANDZA ROMERO, MARIO OSCAR	7	A2. Inversión pública	Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/ 4,642.86	S/ -
796	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO	Subjefe	CARAY SIFUENTES, BLANCA NORA	7	A2. Inversión pública	Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/ 4,642.86	S/ -
797	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO	Asistente 2	INOA ALARCA, ANOÉLICA	7	A2. Inversión pública	Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/ 4,642.88	S/ -
798	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Profesional 2	ROMERO SUÁREZ, EDDOT	7	A2. Inversión pública	Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	S/ 4,642.86	S/ -
799	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	Profesional 1	VILLANUEVA CORDERO, JUSTO DANIEL	7	A2. Inversión pública	Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/ 4,642.88	S/ -
800	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	CAS-Profesionales	HENSONH ABAD, ELIZABETH YULIANA	7	B2. Gestión de recursos humanos	Clima y cultura organizacional	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	IV	S/ 1,780.00	S/ -
801	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Asistente 2	MACHERI RAMIREZ, SOPHIA FRANCISCA	7	B2. Gestión de recursos humanos	Clima y cultura organizacional	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	IV	S/ 1,780.00	S/ -
802	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Subjefe	SOCLA RAFAB, ZULE NATALI	7	B2. Gestión de recursos humanos	Clima y cultura organizacional	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	IV	S/ 1,780.00	S/ -
803	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	CAS Asistente 2	LEON ALVAREZ, JORGE LUIS	7	B2. Gestión de recursos humanos	Clima y cultura organizacional	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	IV	S/ 1,780.00	S/ -
804	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Asistente 2	CAMARA LOPEZ, SERGIO ANTONIO	7	B2. Gestión de recursos humanos	Clima y cultura organizacional	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	IV	S/ 1,780.00	S/ -
806	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	CAS-Profesionales	ASTE MUÑEZ, MIGUEL MARTIN	7	B2. Gestión de recursos humanos	Clima y cultura organizacional	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	IV	S/ 1,780.00	S/ -
808	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Jefe de Oficina	VIVIANO BUSTINZA, MAGIN EDUARDO	7	B2. Gestión de recursos humanos	Clima y cultura organizacional	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	IV	S/ 1,780.00	S/ -
807	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	CAS-Profesionales	ARTE MUÑEZ, ANGEL MARVIN	7	B6. Comunicaciones	Comunicación interna en el sector público	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	I	S/ 600.00	S/ -
808	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Asistente 2	CAMARA LOPEZ, SERGIO ANTONIO	7	B6. Comunicaciones	Comunicación interna en el sector público	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/ 600.00	S/ -
809	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	CAS-Profesionales	HENSONH ABAD, ELIZABETH YULIANA	7	B6. Comunicaciones	Comunicación interna en el sector público	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/ 600.00	S/ -
810	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	CAS Asistente 2	LEON ALVAREZ, JORGE LUIS	7	B6. Comunicaciones	Comunicación interna en el sector público	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	I	S/ 600.00	S/ -
811	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Asistente 2	MACHERI RAMIREZ, SOPHIA FRANCISCA	7	B6. Comunicaciones	Comunicación interna en el sector público	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/ 600.00	S/ -
812	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Subjefe	SOCLA RAFAB, ZULE NATALI	7	B6. Comunicaciones	Comunicación interna en el sector público	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	I	S/ 600.00	S/ -
813	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Jefe de Oficina	VIVIANO BUSTINZA, MAGIN EDUARDO	7	B6. Comunicaciones	Comunicación interna en el sector público	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/ 600.00	S/ -
914	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	CAS-Profesionales	ASTE MUÑEZ, MIGUEL MARTIN	7	B2. Gestión de recursos humanos	Evaluación de competencias por incidentes críticos	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/ 4,647.14	S/ -
915	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Asistente 2	CAMARA LOPEZ, SERGIO ANTONIO	7	B2. Gestión de recursos humanos	Evaluación de competencias por incidentes críticos	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/ 4,647.14	S/ -
916	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	CAS-Profesionales	HENSONH ABAD, ELIZABETH YULIANA	7	B2. Gestión de recursos humanos	Evaluación de competencias por incidentes críticos	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/ 4,647.14	S/ -



INFORMACIÓN GENERAL DE LAS/LOS BENEFICIARIAS/OS

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
817	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	CAS Asistente 2	LEON ALVAREZ, JORGE LUIS	7	B2. Gestión de recursos humanos	Evaluación de competencias por incidentes críticos	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 4,547.14	\$. -
818	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Asistente 2	MACHERI RAMIREZ, SOPHIA FRANCISCA	7	B2. Gestión de recursos humanos	Evaluación de competencias por incidentes críticos	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 4,547.14	\$. -
819	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Subjefe	SOCLA RAFAEL, ZULE NATALI	7	B2. Gestión de recursos humanos	Evaluación de competencias por incidentes críticos	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 4,547.14	\$. -
820	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Jefe de Oficina	VIVIANO BUSTINZA, MAGIN EDUARDO	7	B2. Gestión de recursos humanos	Evaluación de competencias por incidentes críticos	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 4,547.14	\$. -
821	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	INVERSIONES FINANCIERAS	Asistente 2	ALVARADO RUIZ, DANIEL OCTAVIO	6	A2. Inversión pública	Finanzas corporativas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 3,108.33	\$. -
822	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	INVERSIONES FINANCIERAS	Profesional 2	FEBRES GARCÍA, JUAN MARTÍN	6	A2. Inversión pública	Finanzas corporativas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$. 3,108.33	\$. -
823	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	INVERSIONES FINANCIERAS	Subdirector	GARAY SANCHEZ, CARLOS ULISES	6	A2. Inversión pública	Finanzas corporativas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 3,108.33	\$. -
824	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	Profesional 2	GUTIERREZ ESCUDERO, JONATHAN JOSE	6	A2. Inversión pública	Finanzas corporativas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 3,108.33	\$. -
825	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	INVERSIONES FINANCIERAS	Profesional 2	JOLAY VASQUEZ, MARCO ANTONIO	6	A2. Inversión pública	Finanzas corporativas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$. 3,108.33	\$. -
826	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	INVERSIONES FINANCIERAS	Profesional 2	SEQUEIROS PORRAS, ROGER EDDY	6	A2. Inversión pública	Finanzas corporativas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$. 3,108.33	\$. -
827	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	CAS-Profesionales	ARANA VIZCARRO, CESAR PAUL	7	B3. TICS	Fundamentos y conceptos básicos de pruebas de software	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 811.43	\$. -
828	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	CAS Profesional 2	CATAFORA ROJAS, ROSARIO JESUS	7	B3. TICS	Fundamentos y conceptos básicos de pruebas de software	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 811.43	\$. -
829	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	CAS Profesional 1	DUEÑAS ANCO, JESSICA	7	B3. TICS	Fundamentos y conceptos básicos de pruebas de software	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 811.43	\$. -
830	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	Profesional 2	ORREGO SOLSOL, MIRNA MARIELLA	7	B3. TICS	Fundamentos y conceptos básicos de pruebas de software	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 811.43	\$. -
831	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	CAS-Profesionales	TABACCHI MURILLO, JESSICA URSULA	7	B3. TICS	Fundamentos y conceptos básicos de pruebas de software	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 811.43	\$. -
832	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	CAS-Profesionales	VEGA ZAVALA, EDINSON DAVID	7	B3. TICS	Fundamentos y conceptos básicos de pruebas de software	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 811.43	\$. -
833	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	Profesional 2	VIVAS ALCOCER, CARMEN PATRICIA	7	B3. TICS	Fundamentos y conceptos básicos de pruebas de software	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 811.43	\$. -
834	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	INVERSIONES FINANCIERAS	Asistente 2	ALVARADO RUIZ, DANIEL OCTAVIO	1	A2. Inversión pública	Análisis de inversiones y administración de portafolios	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$. 7,670.00	\$. -
835	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	Asistente 2	FERNANDEZ ALARCÓN, MAGDA JULIA	6	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Fiscalización administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 3,108.33	\$. -
836	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	Profesional 2	GAROFOLIN DE LEO, ANNA MARIA	6	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Fiscalización administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$. 3,108.33	\$. -
837	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	Profesional 2	JUAREZ MOROTE, LUZ LIA	6	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Fiscalización administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$. 3,108.33	\$. -
838	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	Asistente 2	LOPEZ SOLORZANO, FIORELLA MARINA	6	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Fiscalización administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 3,108.33	\$. -
839	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	Profesional 1	MELGAR ROMARONI, SANDRO RAUL	6	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Fiscalización administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$. 3,108.33	\$. -
840	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CAS-Asist, Aux, Secret	RAMOS OLIVA, JAVIER ANDRE	6	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	Fiscalización administrativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 3,108.33	\$. -





INFORMACIÓN GENERAL DE LAS LÍNEAS DE TRABAJO

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

UNIDAD ORGÁNICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE FORMACIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TÍTULO DE CAPACITACIÓN	FORMA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIMARIEDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
841	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	CAS-Profesionales	ASTE HUÉZAR, MIGUEL MARTIN	6	B2. Gestión de recursos humanos	Técnicas de evaluación psicológica para selección de personal	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$1.360.00	\$1.000.00
842	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Asistente 2	OMARA LOPEZ, SERGIO ANTONIO	6	B2. Gestión de recursos humanos	Técnicas de evaluación psicológica para selección de personal	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.360.00	\$1.000.00
843	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	CAS-Asistente 2	LEON ALVAREZ, JORGE LUIS	6	B2. Gestión de recursos humanos	Técnicas de evaluación psicológica para selección de personal	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.360.00	\$1.000.00
844	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Asistente 2	MAGHER RAMIREZ, SOPHIA PRADABCA	6	B2. Gestión de recursos humanos	Técnicas de evaluación psicológica para selección de personal	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	IV	\$1.360.00	\$1.000.00
845	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Sujeto	SOCLA RAFAEL, ZULE NATALI	6	B2. Gestión de recursos humanos	Técnicas de evaluación psicológica para selección de personal	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	V	\$1.360.00	\$1.000.00
846	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Jefe de Oficina	VIVIANO BUSTINZA, MAGIN EDUARDO	6	B2. Gestión de recursos humanos	Técnicas de evaluación psicológica para selección de personal	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	VI	\$1.360.00	\$1.000.00
847	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	Profesional 2	BARRERA MENDEZ, VICTOR HUGO	5	F1. Fiscalización, supervisión e inspección	Auditoría forense e investigación del fraude	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	\$50.00	\$1.000.00
848	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	Profesional 1	CARD PAJARRES, IVAN CARLOS ROBERTO	5	F1. Fiscalización, supervisión e inspección	Auditoría forense e investigación del fraude	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	IV	\$50.00	\$1.000.00
849	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	Asistente 2	GUCHO MOALGO, YAMILE LISMITH	5	F1. Fiscalización, supervisión e inspección	Auditoría forense e investigación del fraude	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	V	\$50.00	\$1.000.00
850	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	Asistente 2	PINEDA LEMAN, IVETTE MILADRYTOS	5	F1. Fiscalización, supervisión e inspección	Auditoría forense e investigación del fraude	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	VI	\$50.00	\$1.000.00
851	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	Asistente 2	VANGUETA CHACALAZA, RICARDO JESUS	5	F1. Fiscalización, supervisión e inspección	Auditoría forense e investigación del fraude	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	VII	\$50.00	\$1.000.00
852	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	LOGÍSTICA	Profesional 2	ANGULO FANDE, ILBA ESPERANZA	4	B7. Almacén, distribución y control patrimonial	Control patrimonial en las entidades públicas	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	II	\$1.000.00	\$1.000.00
853	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	LOGÍSTICA	Asistente 2	FERNANDEZ TUDELA, JOSE ALBERTO	4	B7. Almacén, distribución y control patrimonial	Control patrimonial en las entidades públicas	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	III	\$1.000.00	\$1.000.00
854	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	LOGÍSTICA	Asistente 2	PAJARES ESPINO, JOSE ENRIQUE	4	B7. Almacén, distribución y control patrimonial	Control patrimonial en las entidades públicas	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	IV	\$1.000.00	\$1.000.00
855	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	LOGÍSTICA	Asistente 2	SARRAISHI FUJINO, MERCEDES	4	B7. Almacén, distribución y control patrimonial	Control patrimonial en las entidades públicas	Formación laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	V	\$1.000.00	\$1.000.00
856	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	CAS-Profesionales	ALVAREZ DUENAS, ADAM	4	B3. TICs	Desarrollo de aplicaciones móviles multiplataforma	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.200.00	\$1.000.00
857	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	Profesional 2	PAEZ FABIAN, ZARIELA DEL SOCORRO	4	B3. TICs	Desarrollo de aplicaciones móviles multiplataforma	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	IV	\$1.200.00	\$1.000.00
858	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN	Profesional 2	SILVA WAFR, JULISSA SALOME	4	B3. TICs	Desarrollo de aplicaciones móviles multiplataforma	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	V	\$1.200.00	\$1.000.00
859	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	CAS-Profesionales	TABACCHI MURILLO, JESSICA URSULA	4	B3. TICs	Desarrollo de aplicaciones móviles multiplataforma	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	VI	\$1.200.00	\$1.000.00
860	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	INVERSIONES FINANCIERAS	CAS-Asistente 2	DEACOSTA ARZAPALO, VANESSA ESTHER	4	A2. Inversión pública	Gestión de portafolios alternativos	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.800.00	\$1.000.00
861	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	INVERSIONES FINANCIERAS	Subdirector	GARAY SANCHEZ, CARLOS ULISES	4	A2. Inversión pública	Gestión de portafolios alternativos	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.800.00	\$1.000.00
862	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	INVERSIONES FINANCIERAS	Profesional 2	JOLAY VASQUEZ, MARCO ANTONIO	4	A2. Inversión pública	Gestión de portafolios alternativos	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	IV	\$1.800.00	\$1.000.00
863	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	INVERSIONES FINANCIERAS	CAS-Profesionales	SIFUENTES RODRIGUEZ, JOSMIE ALEXANDER	4	A2. Inversión pública	Gestión de portafolios alternativos	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	V	\$1.800.00	\$1.000.00
864	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	ESTUDIOS ECONÓMICOS	Asistente 2	VALERIANO ZAMORA, SARA MARCELENA	2	B3. TICs	Herramientas de software para el análisis estadístico	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.414.00	\$1.000.00



N°	INFORMACIÓN GENERAL DE LAS/OS BENEFICIARIAS/OS				INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN				INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN								
	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS		
865	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN HUMANOS	ESTUDIOS ECONÓMICOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	HERNANDEZ LEGUIA, DANIEL ENRIQUE	2	B3. TICs	Herramientas de software para el análisis estadístico	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	1,414.00	\$/.	-
866	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	CAS-Profesionales	HEINSOHN ABAD, ELIZABETH YULIANA	4	B4. Administración	Recursos administrativos de impugnación	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	1,700.00	\$/.	-
867	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Asistente 2	MACHERI RAMIREZ, SOPHIA FRANCISCA	4	B4 Administración	Recursos administrativos de impugnación	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	1,700.00	\$/.	-
868	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	CAS-Profesionales	ZAMORA SANCHEZ, LIZBET MARITZA	4	B4. Administración	Recursos administrativos de impugnación	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	1,700.00	\$/.	-
869	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	RELACIONES LABORALES	Profesional 2	ABAD ZUÑIGA, JIMMY CHRISTIAN	4	B4. Administración	Recursos administrativos de impugnación	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	1,700.00	\$/.	-
870	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Profesional 2	AYLLON BULNES, JENNIFER JACINTA	2	B3. TICs	Seguridad de la información y auditoría de sistemas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	3,679.50	\$/.	-
871	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	CAS-Profesionales	NUÑEZ NORIEGA, DIEGO ADRIAN	2	B3. TICs	Seguridad de la información y auditoría de sistemas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	3,679.50	\$/.	-
872	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	INNOVACIÓN Y DESARROLLO	CAS-Profesionales	ECA AVILA, JESUS ALEJANDRO	2	B3. TICs	Ciencia de datos	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Virtual	III	\$/.	160.00	\$/.	-
873	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	INNOVACIÓN Y DESARROLLO	CAS Profesional 2	ESPIÑOZA FLORES, MELODY DENISSE	2	B3. TICs	Ciencia de datos	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Virtual	III	\$/.	160.00	\$/.	-
874	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Asistente 2	CAMARA LOPEZ, SERGIO ANTONIO	3	B2. Gestión de recursos humanos	Diseño e implementación de sistemas de gestión de aprendizaje	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	2,850.00	\$/.	-
875	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	CAS-Profesionales	HEINSOHN ABAD, ELIZABETH YULIANA	3	B2. Gestión de recursos humanos	Diseño e implementación de sistemas de gestión de aprendizaje	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	2,850.00	\$/.	-
876	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	CAS Asistente 2	LEON ALVAREZ, JORGE LUIS	3	B2. Gestión de recursos humanos	Diseño e implementación de sistemas de gestión de aprendizaje	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	2,850.00	\$/.	-
877	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Asistente 2	CAMARA LOPEZ, SERGIO ANTONIO	3	B2. Gestión de recursos humanos	Gestión estratégica del conocimiento y universidades corporativas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	10,000.00	\$/.	-
878	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	CAS-Profesionales	HEINSOHN ABAD, ELIZABETH YULIANA	3	B2. Gestión de recursos humanos	Gestión estratégica del conocimiento y universidades corporativas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	10,000.00	\$/.	-
879	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	CAS Asistente 2	LEON ALVAREZ, JORGE LUIS	3	B2. Gestión de recursos humanos	Gestión estratégica del conocimiento y universidades corporativas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	10,000.00	\$/.	-
880	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Asistente 2	CAMARA LOPEZ, SERGIO ANTONIO	3	B2. Gestión de recursos humanos	Muestreo probabilístico	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	\$/.	350.00	\$/.	-
881	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	CAS-Profesionales	HEINSOHN ABAD, ELIZABETH YULIANA	3	B2. Gestión de recursos humanos	Muestreo probabilístico	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	350.00	\$/.	-
882	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	CAS Asistente 2	LEON ALVAREZ, JORGE LUIS	3	B2. Gestión de recursos humanos	Muestreo probabilístico	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	\$/.	350.00	\$/.	-
883	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	INNOVACIÓN Y DESARROLLO	CAS-Profesionales	ECA AVILA, JESUS ALEJANDRO	2	B3. TICs	Análisis de negocios y gestión de la información	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	1,780.00	\$/.	-
884	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	INNOVACIÓN Y DESARROLLO	CAS Profesional 2	ESPIÑOZA FLORES, MELODY DENISSE	2	B3. TICs	Análisis de negocios y gestión de la información	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$/.	1,780.00	\$/.	-
885	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS	Supervisor	VILLENA AGUILAR, MOISES ANTONIO	2	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión de la continuidad operativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	3,412.10	\$/.	-
886	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS	CAS Profesional 2	CAYCHO CARBAJAL, MILENA	2	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión de la continuidad operativa	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	3,412.10	\$/.	-
887	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	INNOVACIÓN Y DESARROLLO	CAS-Profesionales	ECA AVILA, JESUS ALEJANDRO	2	B3. TICs	Implementación de bases de datos en la nube	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	5,913.00	\$/.	-
888	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	INNOVACIÓN Y DESARROLLO	CAS Profesional 2	ESPIÑOZA FLORES, MELODY DENISSE	2	B3. TICs	Implementación de bases de datos en la nube	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$/.	5,913.00	\$/.	-





INFORMACIÓN GENERAL DE LOS PLANES DE MEJORA A.S.O.S.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANISMO UNIDAD ORGANIZACIONAL	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NUMERO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORRATOS	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	INSTRUMENTAL	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
899	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	INVERSIONES FINANCIERAS	Subdirecto	GARAY SANDCHEZ, CARLOS ULISES	2	A2. Inversión pública	Instrumentos financieros derivados	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	2,119.00	\$.
900	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	INVERSIONES FINANCIERAS	CAS-Profesionales	MEJENTES RODRIGUEZ, JOSUE ALEXANDER	2	A2. Inversión pública	Instrumentos financieros derivados	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	2,119.00	\$.
901	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	RELACIONES LABORALES	Subjefe	MIRANDA CARDENAS, CARLOS AUGUSTO	2	B2. Gestión de recursos humanos	Tendencias y buenas prácticas en gestión de recursos humanos	Formación laboral	Conferencia	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	1,947.00	\$.
902	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	Subjefe	SOCLA RAFAEL, ZULE NATALE	2	B2. Gestión de recursos humanos	Tendencias y buenas prácticas en gestión de recursos humanos	Formación laboral	Conferencia	C1	Reacción	Presencial	III	\$.	1,947.00	\$.
903	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLO PROFESIONAL	CAS Asistente 1	TORRES VASQUEZ, ANA ISABEL	1	B6. Comunicaciones	Community management	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	\$.	1,106.00	\$.
904				1. VARIOSOS INTEGRANTES	163	B8. Control Institucional	Control interno, gestión por procesos y gestión de riesgos	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	-	\$.
905	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	RESPONSABILIDAD SOCIAL	Supervisor	MENDOZA ARIAS, KARINA LILIANA	1	B4. Administración	Eficiencia y sostenibilidad	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	IV	\$.	2,500.00	\$.
906				1. VARIOSOS INTEGRANTES	60	B1. Modernización de la gestión pública	Economía del comportamiento aplicada a políticas públicas	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$.	33,200.00	\$.
907				1. VARIOSOS INTEGRANTES	163	J5. Otros	Lucha contra la corrupción	Formación laboral	Conferencia	C1	Reacción	Presencial	II	\$.	-	\$.
908	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	RELACIONES LABORALES	CAS-Profesionales	LOPEZ MAKINO, KATIA JEANET	1	B2. Gestión de recursos humanos	Ergonomía laboral	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Virtual	II	\$.	1,500.00	\$.
909	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	RELACIONES LABORALES	Profesional 1	CARRANZA AYBAR, CELIA MARIA	1	B2. Gestión de recursos humanos	Estrategias de motivación y clima organizacional	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	1,800.00	\$.
910				1. VARIOSOS INTEGRANTES	60	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión pública y sistemas administrativos del Estado	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	33,200.00	\$.
911				1. VARIOSOS INTEGRANTES	163	J1. Género	Igualdad de género y lenguaje inclusivo	Formación laboral	Conferencia	C1	Reacción	Presencial	IV	\$.	-	\$.
912				1. VARIOSOS INTEGRANTES	60	B1. Modernización de la gestión pública	Planesamiento estratégico en el sector público	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$.	33,200.00	\$.
913	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Asistente 2	FERNANDEZ TORRES, LUCIA VANETH	13	E2. Desarrollo social	Planesamiento y control de la producción	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	453.85	\$.
914	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	OFICINAS DEPARTAMENTALES	CAS-Profesional 1	CURAY ESTRADA, JESSICA	13	E2. Desarrollo social	Planesamiento y control de la producción	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	453.85	\$.
915	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Coordinador	SANDOVAL REYES, CARLA PATRICIA	13	E2. Desarrollo social	Planesamiento y control de la producción	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	453.85	\$.
916	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asistente 2	YRALA PÉRA, MAYEF	13	E2. Desarrollo social	Planesamiento y control de la producción	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	453.85	\$.
917	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	Asistente 2	ABANTO GAMARRA, CATERINE ROSME	13	E2. Desarrollo social	Planesamiento y control de la producción	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	453.85	\$.
918	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	CAS-Asist. Aux. Social	FRANCO FERNÁNDEZ, JERUS MICHAEL	13	E2. Desarrollo social	Planesamiento y control de la producción	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	453.85	\$.
919	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Asistente 1	LAZO MENDOZA, WILLIAM MERIVAN	13	E2. Desarrollo social	Planesamiento y control de la producción	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	453.85	\$.
920	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Asistente 2	CABALLERO ARIAS, JUAN CARLOS	13	E2. Desarrollo social	Planesamiento y control de la producción	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	453.85	\$.
921	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Asistente 2	LOPEZ MORI, RIGOBERTO	13	E2. Desarrollo social	Planesamiento y control de la producción	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I	\$.	453.85	\$.
922	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	INSPECCIÓN Y REGULARIZACIÓN	Profesional 2	PIÑA ARELLANO, JOSE GERMAN	13	E2. Desarrollo social	Planesamiento y control de la producción	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$.	453.85	\$.



INFORMACION GENERAL DE LAS/OS BENEFICIARIAS/OS

INFORMACION GENERAL DE LA ACCION DE CAPACITACION

INFORMACION PARA LA EJECUCION Y EVALUACION DE LA ACCION DE CAPACITACION

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
913	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	GARCIA VALCARCEL, LUIS GUSTAVO	13	E2. Desarrollo social	Planeamiento y control de la producción	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	453.85	S/.
914	DIRECCION DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Profesional 1	CARRASCO ABAD, JESUS MANUEL	13	E2. Desarrollo social	Planeamiento y control de la producción	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	453.85	S/.
915	DIRECCION DE PRODUCCION	GESTION DE DERECHOS	Asistente 2	MADRID ROMERO, VLADIMIR ADAN	13	E2. Desarrollo social	Planeamiento y control de la producción	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	453.85	S/.
916				1. VARIOS/AS INTEGRANTES	80	B1. Modernización de la gestión pública	Políticas públicas y rentabilidad social	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	33.200,00	S/.
917	OFICINA DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	Profesional 2	CAVAGNARO CASTRO, FIORELLA MARIA	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
918	OFICINA DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	Profesional 2	ZAVALA BARRIOS, CARLOS ARTURO	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
919	OFICINA DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	CAS Profesional 1	GARRIDO ARTEAGA, LUIS HERNANDO	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
920	OFICINA DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	CAS Profesional 1	VAL CASTILLO, ABEL EDUARDO	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
921	OFICINA DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	Asistente 2	ESPINOZA AYLLON, ADA ETHA	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
922	OFICINA DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	CAS-Profesionales	TORRES PACHECO, LOURDES CECILIA	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
923	OFICINA DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	CAS Asistente 2	SONCCO TORRES, ROSARIO	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
924	OFICINA DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	CAS-Asist. Aux. Secret.	MENDOZA FERNANDEZ, ROSARIO	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
925	OFICINA DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	CAS Asistente 2	DE LA GALA MEZA, SYLVIA VANESSA	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
926	OFICINA DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	Profesional 2	GONZALES VILLANUEVA, VIVIAN ESTELA	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
927	OFICINA DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	CAS-Profesionales	MARCHENA LEON, WILLIAM MESIAS	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
928	OFICINA DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	Profesional 2	CADILLO CABELLO, RENE	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
929	OFICINA DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	CAS-Asist. Aux. Secret.	ACEVEDO VIDARTE, MARIA ANGELICA	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
930	OFICINA DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	CAS-Profesionales	VARAS JAUREGUI, CARMEN FIORELLA	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
931	OFICINA DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	CAS-Asist. Aux. Secret.	SAAVEDRA QUILCATE, MARIA PATRICIA	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
932	OFICINA DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	Profesional 2	LEON URBINA, CARLOS ENRIQUE	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
933	OFICINA DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	Profesional 2	ANGULO PANDO, ELBA ESPERANZA	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
934	OFICINA DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	Asistente 2	SHIRASHI FUJINO, MERCEDES	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
935	OFICINA DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	Asistente 2	PAJARES ESPEJO, JOSE ENRIQUE	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	933.33	S/.
936	OFICINA DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	Profesional 2	PORTALES SEGURA, JAIME ORLANDO	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	S/.	933.33	S/.



INFORMACIÓN GENERAL DE LAS UNIDADES ORGANIZADAS

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

N	ORGANISMO ORGANIZADO	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE FORMACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIMARIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
947	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	LOGÍSTICA	CAS-Profesionales	CUBAS ORTIZ, WILLIAM OSWALDO	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	I	\$1.33	\$1.
948	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	LOGÍSTICA	CAS-Asist. Aux. Secret.	CACHAY MONTOYA, ESTHER NATALI	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
949	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	LOGÍSTICA	CAS Profesional 2	JARRIGUI ALARCON, RUTH ESTHER	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	I	\$1.33	\$1.
950	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	LOGÍSTICA	CAS Asistente 2	GARCIA GODOZ ACEVEDO, MARIA LYDIA	24	A3. Contrataciones	Preparación para la certificación de los órganos encargados de las contrataciones públicas	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
951	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Subdirector	ALVAREZ LOBATO, MORKA TATIANA	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.	\$1.
952	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Coordinador	TOVAR GUTIERREZ, MARTÍN EDGAR	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
953	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Peón, Aux. Secret.	PARAN PALACIOS, SAMANTHA LAURE	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.	\$1.
954	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	GUEVARRA DIAZ, FIORELLA MARILU	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
955	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Asistente 2	CABREJOS LAUREANO, ADELA SOPHA	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.	\$1.
956	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 1	FAJUELLO MEJIA, CHRISTIAN EDISON	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
957	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Asistente 2	AVILA OLAZABAL, FERNANDO YOHAN	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.	\$1.
958	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	BOCANEGRA MENDOZA, EDGAR ALBERTO	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
959	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Asistente 2	CAMAC MANCINOR, LUIS ALBERTO	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
960	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Asistente 2	DORDOVA PRADO, SHEMA GADRIELA	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
961	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	FERNANDEZ TORRES, FELIPE MIGUEL	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.	\$1.
962	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Profesional 2	GOMEZ CABRERA, LILI SHEILA	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
963	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	JACOBO SALUROSAS, NOÉ ALEXANDER	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.	\$1.
964	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Asistente 2	MENDOZA VASQUEZ, ELA MARCA	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
965	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 1	MIGUEL ALBARRAN, JUAN MARQUEL	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.	\$1.
966	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 1	MIRAMAL DURAND, FREDY	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
967	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	MONDRAGON FARRAN, MIGUEL ANGEL	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.	\$1.
968	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	PEREZ MORALES, MANUEL ANTONIO	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.
969	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 1	POMA ROBAY, EDWINE MARGOT	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.	\$1.
970	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 1	POZO RAMIREZ, ROXANA	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.	\$1.



INFORMACIÓN GENERAL DE LAS/OS BENEFICIARIAS/OS				INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN				INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN							
N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
941	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	RAMIREZ ISUISA, MARICRUZ	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 300.00	\$. -
942	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	RODRIGUEZ OROPEZA, ANGELICA VICTORIA	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 300.00	\$. -
943	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	ROJAS ROSALES, WILDER	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 300.00	\$. -
944	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Coordinador	SANDOVAL REYES, CARLA PATRICIA	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 300.00	\$. -
945	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	SOLANO JAUREGUI, JACK NICK	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 300.00	\$. -
946	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	TORRES AQUINO, RICHARD ALEXANDER	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 300.00	\$. -
947	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS Asistente 2	URBINA VERA, MARIO ERNESTO	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 300.00	\$. -
948	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	CAS-Asist. Aux. Secret.	ZANABRIA UGARTE, HUMBERTO	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 300.00	\$. -
949	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Asistente 2	MOLINA ORTEGA, RAMIRO OMAR	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	III	\$. 300.00	\$. -
970	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Profesional 1	BALDOCEDA BRAVO, FABIOLA VIRGINIA	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 300.00	\$. -
971	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE DERECHOS	Profesional 2	SALDAÑA NEGREIROS, EDISON LINO	31	C3. Resolución de controversias	Especialización en derecho procesal civil	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 300.00	\$. -
972	-	-	-	1. VARIOS/OS INTEGRANTES	60	B3. TICs	Transformación digital	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 93,581.34	\$. -
973	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Jefe de Oficina	MINDREAU ZELASCO, ENRIQUE ALFREDO	9	H3. Asistencia administrativa	Administración de archivos y gestión documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 2,555.56	\$. -
974	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	LOGÍSTICA	Profesional 2	CAVAGNARO CASTRO, FIORELLA MARIA	9	H3. Asistencia administrativa	Administración de archivos y gestión documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 2,555.56	\$. -
975	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	Subdirector	ESPINOZA ASCENCIO, NATHALY GERTRUDIS	9	H3. Asistencia administrativa	Administración de archivos y gestión documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 2,555.56	\$. -
976	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE AFILIADOS	Subdirector	TORRES VALVERDE, NORA ELIDA	9	H3. Asistencia administrativa	Administración de archivos y gestión documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III	\$. 2,555.56	\$. -
977	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	OFICINAS DEPARTAMENTALES	Subdirector	LEON WALLER, HERTA LUZ	9	H3. Asistencia administrativa	Administración de archivos y gestión documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 2,555.56	\$. -
978	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	Subjefe	BOLAÑOS BEJARANO, PABLO	9	H3. Asistencia administrativa	Administración de archivos y gestión documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 2,555.56	\$. -
979	OFICINA DE INGENIERÍA DE PROCESOS	POLÍTICAS GENERALES DE GESTIÓN	Subjefe	MATOS MATTO, SILVIA ROCIO	9	H3. Asistencia administrativa	Administración de archivos y gestión documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 2,555.56	\$. -
980	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE PLATAFORMAS Y REDES	Profesional 2	CHACHI VILLAIZAN, ROCIO JOCELYN	9	H3. Asistencia administrativa	Administración de archivos y gestión documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 2,555.56	\$. -
981	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS	Supervisor	VILLENA AGUILAR, MOISES ANTONIO	9	H3. Asistencia administrativa	Administración de archivos y gestión documental	Formación laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 2,555.56	\$. -
982	-	-	-	1. VARIOS/OS INTEGRANTES	202	E2. Desarrollo social	Normativa de los sistemas previsionales	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	I	\$. -	\$. -
983	-	-	-	1. VARIOS/OS INTEGRANTES	80	B4. Administración	Derecho administrativo	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	I	\$. 44,266.67	\$. -
984	-	-	-	1. VARIOS/OS INTEGRANTES	71	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión pública	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II	\$. 38,286.67	\$. -



INFORMACIÓN GENERAL DE LOS BENEFICIARIOS				INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN				INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN									
N°	PROYECTO URBANO ORIENTADO	EQUIPO DE TRABAJO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	MODALIDAD DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	QUANTIFICACIÓN	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS		
906	-	-	-	1. VARIOS INTEGRANTES	58	G4. Orientación	Atención al cliente	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	8	SI	33,200.00	SI	-
908	-	-	-	1. VARIOS INTEGRANTES	37	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	8	SI	33,200.00	SI	-
907	-	-	-	1. VARIOS INTEGRANTES	90	B1. Modernización de la gestión pública	Comunicación pública	Formación laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	8	SI	33,200.00	SI	-
														SI	1,502,618.00	SI	179,816.00





Resolución de Gerencia General

N° 037 -2017-GG/ONP

Lima, 10 FEB 2017

VISTOS:

El Memorándum N° 105-2017-ORH/ONP de la Oficina de Recursos Humanos; el Informe N°003-2017-ORH.DP/ONP del Equipo de Trabajo de Desarrollo Profesional de la Oficina de Recursos Humanos y el Informe N° 87-2017-OAJ/ONP de la Oficina de Asesoría Jurídica.

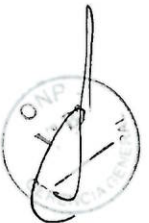
CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Ley N° 25967, modificado por la Ley N° 26323, se crea la Oficina de Normalización Previsional – ONP, reestructurada a través de la Ley N° 28532, reglamentada por el Decreto Supremo N° 118-2006-EF, y definida como un Organismo Público del Sector Economía y Finanzas, que tiene a cargo la administración del Sistema Nacional de Pensiones a que se refiere el Decreto Ley N° 19990, así como el Régimen de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, Decreto Ley N° 18846, la Ley que regula el Régimen Especial de Seguridad Social para los Trabajadores y Pensionistas Pesqueros, Ley N° 30003, y de otros regímenes previsionales a cargo del Estado, que le sean encargados conforme a Ley;

Que, en concordancia con lo dispuesto por la Ley N° 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, el Decreto Supremo N° 058-2011-PCM ha calificado a la ONP como Organismo Público Técnico Especializado;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 174-2013-EF/10, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Oficina de Normalización Previsional – ONP, el mismo que contiene la estructura orgánica y dispone el ordenamiento de la Entidad; y con el Decreto Supremo N° 258-2014-EF se aprobó su modificatoria;

Que, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se estableció un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, con la finalidad de que estas alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran;



Que, el artículo 9° del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, estipula que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, la cual desarrolla el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, con la finalidad de formular los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación;

Que, el numeral 6.4 de la citada Directiva señala que el proceso de capacitación comprende un ciclo de tres etapas, incluyendo entre ellas la de Planificación, la cual tiene como finalidad que cada entidad identifique y defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las acciones de capacitación que realizará durante un ejercicio fiscal, y que dispone, a su vez, de cuatro fases, siendo la primera de ellas la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación;

Que, conforme al numeral 6.4.1.1, el Comité de Planificación de la Capacitación está conformado por: i) el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el Comité; ii) el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces; iii) el representante de la Alta Dirección, que será responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la Entidad; y iv) el representante de los servidores civiles; siendo que este último se elige para un periodo de tres años mediante votación secreta en cada entidad, asumiendo el candidato con la primera mayor votación la condición de titular y el que posea la segunda, la condición de suplente;

Que, realizada la votación el 18 de enero de 2017, salieron elegidas la Sra. Silvia Giovanna Velásquez Gamarra como representante titular de los servidores y la Sra. Yessica Catalina Medina Quiroz como representante suplente de los servidores;

En mérito de las facultades conferidas en el artículo 6° de la Ley N° 28532 y en los artículos 10° y 11° del Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la ONP, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 174-2013-EF/10 y modificado por Decreto Supremo N° 258-2014-EF;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- DESIGNAR a los integrantes del Comité de Planificación de la Capacitación para el periodo 2017 – 2020:





Resolución de Gerencia General

Magin Eduardo Viviano Bustinza <i>Jefe de la Oficina de Recursos Humanos</i>	Responsable de la Oficina de Recursos Humanos – Presidente
Hillman Farfan Ruiz <i>Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión</i>	Responsable de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión
Jorge Enrique Gibbons Ventura <i>Director de Producción</i>	Representante de la Alta Dirección - Responsable de Órgano de Línea
Silvia Giovanna Velásquez Gamarra <i>Coordinadora de Calificación Directa</i>	Representante titular de los servidores
Yessica Catalina Medina Quiroz <i>Asistente de Planeamiento</i>	Representante suplente de los servidores

Artículo Segundo.- DISPONER que la presente resolución sea puesta en conocimiento de los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación mencionados en el artículo precedente, de todos los integrantes de la entidad y de la Oficina de Recursos Humanos para la incorporación en el legajo personal correspondiente.

Regístrese y comuníquese.

CARLOS MIGUEL PUGA POMAREDA
Oficina de Normalización Previsional
Gerente General

