



Ministerio de Transportes y Comunicaciones  
Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

JAIME CARLOS SOTO FERNANDEZ

REDACTARIO TITULAR

R.M. N° 1193-2017-MTC/01

Reg. N°

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

28 MAR. 2018

# Resolución Secretarial

029-2018 MTC/04

Lima, 27 de marzo de 2018

**VISTOS;** el Informe N° 059-2018-MTC/10.07 del Director de la Oficina de Personal, el Memorando N° 0446-2018-MTC/09 de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y el Informe N° 084-2018-MTC/09.03 de la Oficina de Presupuesto; y,

## CONSIDERANDO:

Que, el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, a fin de fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para su buen desempeño, constituyendo una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 135 del Reglamento General, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad; y se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles; el Plan de Desarrollo de las Personas debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación;

Que, con Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", en adelante la Directiva, que tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, el numeral 6.4.1.4 de la Directiva, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, tiene vigencia anual y se aprueba mediante resolución del titular de la entidad; el numeral 5.2.7 de la Directiva, señala que el titular de la entidad, para efectos del Sistema



## ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que, por Resolución Ministerial N° 019-2017-MTC/01, se conforma el Comité de Planificación de la Capacitación del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para el período 2017 - 2019; el mismo que mediante el Acta del 22 de marzo de 2018 acordó validar el Plan de Desarrollo de las Personas 2018 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones;

Que, con Memorando N° 0446-2018-MTC/09, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, sustentado en el Informe N° 084-2018-MTC/09.03 de la Oficina de Presupuesto, señala que se cuenta con el presupuesto suficiente para el financiamiento del Plan de Desarrollo de las Personas 2018 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones;

Con Informe N° 059-2018-MTC/10.07, el Director de la Oficina de Personal, solicita aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas 2018 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, mediante resolución del titular de la entidad;

Que, conforme al literal j) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de la misma; por lo que de acuerdo al artículo 10 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2007-MTC, la Secretaría General es la más alta autoridad administrativa del Ministerio;

Que, en consecuencia, es necesario aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas 2018 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; la Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones; su Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Decreto Supremo N° 021-2007-MTC; y la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada por Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE;

### SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2018 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** Disponer que la Oficina de Personal de la Oficina General de Administración, implemente las actividades de capacitación comprendidas en el Plan de



A. DOMINGUEZ



N. VÁSQUEZ



REPUBLICA DEL PERU



Ministerio de Transportes y Comunicaciones  
Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

JAIME CARLOS SOTO FERNANDEZ  
FEDATARIO TITULAR  
R.M. N° 1193-2017-MTC/01

Reg. N° .....  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

28 MAR. 2018



# Resolución Secretarial

029-2018 MTC/04

Desarrollo de las Personas - PDP 2018 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, que se aprueba en el artículo 1 de la presente Resolución.

**Artículo 3.-** Disponer la publicación de la presente Resolución y de su Anexo en el Portal Institucional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones ([www.mtc.gob.pe](http://www.mtc.gob.pe)).

**Artículo 4.-** Disponer que la Oficina de Personal de la Oficina General de Administración remita copia de la presente Resolución y de su Anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR a través de la dirección de correo electrónico [pdp@servir.gob.pe](mailto:pdp@servir.gob.pe), en el plazo y forma establecidos en la normatividad vigente.

**Regístrese y comuníquese**

**ANA DOMINGUEZ DEL AGUILA**  
Secretaria General  
Ministerio de Transportes y Comunicaciones





## PRESENTACIÓN

Las acciones de capacitación en las entidades públicas tienen como finalidad la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimiento, reflejado en la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos; y es una estrategia fundamental para alcanzar los objetivos institucionales.

Las acciones de capacitación programadas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018 están orientadas al desarrollo de las competencias organizacionales, a la actualización de los conocimientos, habilidades y actitudes para el cambio organizacional y desarrollo personal de los(as) servidores(as) civiles, alineados a la gestión de los sub sectores Transportes y Comunicaciones.

Es por ello que el Ministerio de Transportes y Comunicaciones requiere contar con servidores(as) civiles capacitados(as) e identificados(as) con su visión de desarrollo, considerando así mismo que dentro de la modernización del Estado, es política nacional contar con recursos humanos debidamente capacitados que respondan a las necesidades actuales a fin que contribuyan a mejorar la calidad de los servicios brindado a los ciudadanos.





## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2018 DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

### I. ASPECTOS GENERALES

#### 1.1 Instrumentos de Gestión

Para elaborar el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del 2018, se han tomado en cuenta los siguientes instrumentos de gestión:

- ✓ **Ley N° 30057** – Ley del Servicio Civil.
- ✓ **Reglamento General de la Ley del Servicio Civil**, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- ✓ **Decreto Supremo N° 117-2017-PCM**, Decreto Supremo que modifica la Sexta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- ✓ **Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”**, aprobada mediante Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE.
- ✓ **Reglamento de Organización y Funciones – ROF del MTC**, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2007-MTC.
- ✓ **Manual de Organizaciones y Funciones - MOF del MTC**, aprobado por Resolución Ministerial N° 467-2010-MTC/01, y modificado por la Resolución Ministerial N° 780-2014-MTC/01, que describe las funciones específicas, autoridad, responsabilidad y requisitos mínimos que debe reunir el trabajador que ocupa cada cargo.
- ✓ **Plan Estratégico Institucional MTC PEI (2012 – 2016)**, aprobado por Resolución Ministerial N° 076-2011-MTC/01.
- ✓ **Plan Operativo Institucional - POI 2018**, aprobado por Resolución Ministerial N° 794-2017-MTC/01, es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), el cual incluye a las unidades orgánicas del MTC, a ser ejecutadas en el ejercicio presupuestal 2018, orientadas a alcanzar los objetivos, metas institucionales, lineamientos de política, actividades estratégicas del Plan Estratégico Institucional, y permitiendo la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el Presupuesto Inicial de Apertura con criterios eficiencia, calidad de gasto y transparencia.



#### 1.2 Marco Estratégico Institucional

El Plan de Desarrollo de las Personas - PDP del MTC, para el año fiscal 2018, está considerando la Misión, Visión y los Objetivos Estratégicos Generales del Ministerio de



Transportes y Comunicaciones contenidos en el POI 2018, aprobado con Resolución Ministerial N° 794-2017-MTC/01.

### 1.2.1 Misión Institucional

Ministerio distinguido por su eficiencia en la gestión de los sectores transportes y comunicaciones, garantizando servicios integrales, seguros y competitivos.

### 1.2.2 Visión Institucional

Ministerio al servicio del país, que impulsa y facilita sistemas de transporte y comunicaciones eficientes, seguros y competitivos, que contribuyen a la inclusión social, la integración y el desarrollo económico sostenible del país.

### 1.2.3 Objetivos Estratégicos Generales Institucionales

- ✓ Contar con infraestructura de transporte de calidad que contribuya al fortalecimiento de la integración interna y externa, al desarrollo de corredores logísticos, al proceso de ordenamiento territorial, protección del medio ambiente y mejora del nivel de competitividad de la economía.
- ✓ Disponer de servicios de transportes seguros, eficientes y de calidad, propiciando la competitividad, la inclusión social, incorporando la logística de transportes y preservando el medio ambiente.
- ✓ Disponer de sistemas de transportes y de tránsito que incorporen sistemas inteligentes de transporte.
- ✓ Garantizar la accesibilidad de los servicios de telecomunicaciones eficientes, de calidad y de interés social.
- ✓ Fortalecer el uso intensivo por la sociedad de las Tecnologías de la Información y Comunicación – TICs.
- ✓ Contar con estructuras organizativas y normatividad modernas, procesos internos optimizados y recursos humanos calificados que, mediante el uso de tecnologías de información y administración por resultados, mejoren los niveles de gestión de los organismos del Sector.
- ✓ Preparar y desarrollar los XVIII Juegos Panamericanos del 2019, en cumplimiento del Decreto Legislativo N°1335.

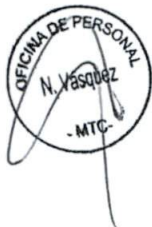
### 1.3 Estructura Orgánica

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones tiene la siguiente estructura orgánica:

#### 01 Órganos de Alta Dirección

01.1 Despacho Ministerial

01.2 Despacho Viceministerial de Transportes





01.3 Despacho Viceministerial de Comunicaciones

01.4 Secretaría General

**Órgano de Defensa Judicial**

Procuraduría Pública

**02 Órganos Consultivos**

02.1 Comisión Consultiva de Transportes

**03 Órgano de Control Institucional**

03.1 Órgano de Control Institucional

**04 Órganos de Asesoramiento**

04.1 Oficina General de Asesoría Jurídica

04.2 Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

**05 Órganos de Apoyo**

05.1 Oficina General de Administración

**06 Órganos de Línea**

**Subsector Transportes**

06.1 Dirección General de Aeronáutica Civil <sup>1</sup>(\*)

06.2 Dirección General de Transporte Acuático

06.3 Dirección General de Caminos y Ferrocarriles

06.4 Dirección General de Transporte Terrestre

06.5 Dirección General de Asuntos Socio-Ambientales

06.6 Dirección General de Concesiones en Transportes

**Subsector Comunicaciones**

06.7 Dirección General de Regulación y Asuntos Internacionales de Comunicaciones

06.8 Dirección General de Concesiones en Comunicaciones

06.9 Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones

06.10 Dirección General de Control y Supervisión de Comunicaciones

**Fondos Adscritos y Comisiones Permanentes**

- Fondo de Inversión en Telecomunicaciones - FITEL <sup>2</sup>(\*\*)

- Consejo Consultivo de Radio y Televisión – CONCORTV

- Comisión de Investigación de Accidentes de Aviación (CIAA) <sup>1</sup>(\*)

- Comisión Consultiva de Aeronáutica Civil

- Consejo Consultivo de la Dirección General de Transporte Acuático

**Proyectos Especiales**

- Proyecto Especial de Infraestructura del Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL <sup>2</sup>(\*\*)



<sup>1</sup> (\*) Unidad Orgánica que cuenta con colaboradores bajo el Régimen del Convenio OACI

<sup>2</sup> (\*\*) Unidad Orgánica autónoma, que cuenta con su propio presupuesto para las acciones de capacitación, las mismas que no son atendidas por el MTC

- Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVIAS DESCENTRALIZADO. <sup>2</sup>(\*\*)

**Organismos Públicos Descentralizados**

- Autoridad Portuaria Nacional <sup>2</sup>(\*\*)

**Empresas Adscritas**

- Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial S.A. - CORPAC S.A. <sup>2</sup>(\*\*)
- Empresa Nacional de Puertos del Perú S.A.- ENAPU PERÚ S.A. <sup>2</sup>(\*\*)
- Empresa de Servicios Postales del Perú S.A.- SERPOST S.A. <sup>2</sup>(\*\*)

**1.4 Datos de la población del MTC:**

El personal del Ministerio de Transportes y Comunicaciones al mes de febrero del 2018, según los regímenes laborales que se detallan a continuación, asciende a:

RÉGIMEN LABORAL	CONDICIÓN LABORAL	TOTAL
Ley N° 30057	DESIGNADOS	4
D. L. N° 276	NOMBRADOS	719
	CONTRATADOS POR SERVICIOS PERSONALES	29
D.L. N° 728	EMPLEADOS Y OBREROS	75
	OBREROS PERMANENTES	42
	OBREROS EVENTUALES	93
D.L. N° 1057	CONTRATADOS BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS	800
<b>TOTAL</b>		<b>1762</b>

Fuente: Datos brindados por el Equipo de Registro e Información-OPER.

**1.5 Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación**

El Plan de Desarrollo de las Personas 2018 fue elaborado mediante un proceso sistemático de recolección, identificación y priorización de necesidades de capacitación a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, las cuales deben estar alineadas a las funciones de los perfiles de puestos y/o objetivos institucionales.

La Oficina de Personal solicitó las necesidades de capacitación para el año 2018 a través de la Matriz de Requerimiento de Capacitación a todas las dependencias, con el fin de evaluar, e integrarlas al PDP 2018, de acuerdo a la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas" aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016- SERVIR-PE, Asimismo se indica que la Oficina de

<sup>2</sup> (\*\*) Unidad Orgánica autónoma, que cuenta con su propio presupuesto para las acciones de capacitación, las mismas que no son atendidas por el MTC





Personal evalúa la pertinencia de los requerimientos de capacitación teniendo en cuenta, al menos, los siguientes criterios: Beneficio de la acción de la capacitación, funciones del servidor y objetivo de capacitación.

Por otro lado, de acuerdo a la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, indica que, si la entidad no cuenta con todos los insumos para el diagnóstico de necesidades de capacitación, este se define a partir de los requerimientos de capacitación de los órganos o unidades orgánicas.

Asimismo, esta información ha sido procesada en la Matriz DNC, (Se adjunta documento).

### 1.6 Recursos Financieros

El presupuesto estimado para la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2018 del MTC es de S/2 259 191,50. La distribución del presupuesto se ha efectuado en base al costo promedio del mercado.



**MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN 2018**

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									De Aprendizaje	De Desempeño			








MATRIZ DNC 2018

41	OFICINA DE PERSONAL	TECNICO ADMINISTRATIVO III OFICINISTA III TECNICO ADMINISTRATIVO III TECNICO ADMINISTRATIVO I TECNICO ADMINISTRATIVO I ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II OFICINISTA III OFICINISTA III TRABAJADOR DE SERVICIOS II OFICINISTA III OPERARIO DE EQUIPO ELECTRONICO I ESPECIALISTA EN PERIODES APOYO DE ARCHIVOS INVESTIGADOR DE PENSIONES SECRETARIA COMPETE EN ARCHIVO DE PLANILLAS COORDINADOR DE EQUIPO	ALBERTO VILLARIEVA SEGURA BEATRIZ HUAMAN RODRIGUEZ BELTRAN EMILIANO SALAZAR RICAPA BERTHA VENTURA EDOMILIA GABRIEL DURANO WINDFELD CARMEN VILCA TEOFILIO CARLOS ALBERTO REVOLVAR CIRILO EDUARDO CHAMPY BOTELLO CLOTILDE BRUNO COSSO DANIEL ALBERTO CARRION RAMOS, DORIS PEREZ BARRIONA EUTHI ALIAGA AVERAÑADO ELMER VARGAS DE LA CRUZ FIONELLA GRADOS HERRERA, GLORIA POLVERA, JESUS GARCIA NOBLECILLA JOSÉ MAXIMO PIMENTEL MARCOLLA JOSÉ MEDINA URBINA JOSÉ WILSON TERROBENS ROMAS JUAN MATOS QUEZADA, LEONDO DE LA CRUZ ROSAS LUIS POLI ABRAMCOWITZ, LUIS VIDUA OJEDA LUIS WALTER PINO BAEZ, LUSIA OVELLANA PALOMINO LUZ RIVERA RAMSAREN MARIA ELENA GAMARRA ESTRADA MERCED ROSA LAMNE ROMERO, MIGUEL ALIAGA GARIBAY MIGUEL ANGEL VILBE CHOS, MODESTO HUAMAN ARI NATALIA MENDOZA CAJAREL	REFUERZA Y ACTUALIZA CONOCIMIENTO	TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C3	5	X	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	300.00
42	OFICINA DE PERSONAL	ENFERMERA I	MARIA LUCMILA FRESE RIVERA LADO	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS A FIN DE MEJORAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL EN BENEFICIO DE NUESTROS USUARIOS	X CONGRESO INTERNACIONAL DE DIABETES, ATROSCEROSIS Y NUTRICION	FORMACIÓN LABORAL	CONGRESO	C3	9	X	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	400.00
43	OFICINA DE PERSONAL	TRABAJADORA SOCIAL	SUSANA WELLY PODOLAZA GUTIERREZ CARMEN CURIAS VELASQUEZ JUDITH ZENTENO ROCA MARIA LOURDES HURTADO ARCZ SELENE HUÉREZ BECERRA OLGA BUITRÓN CERON	CONAFUSAR A DISMINUIR LA INCIDENCIA DE VIOLENCIA, ENFOCADA AL PROBLEMA QUE LE GENERA, PARA LOGRAR LA RESERCIÓN SOCIAL Y MEJORA DEL CLIMA LABORAL DE LAS PERSONAS VIOLENTADAS.	VIOLENCIA DE GENERO, AMBITO DE INTERVENCIÓN PARA EL TRABAJO SOCIAL.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	8	X	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	850.00
44	OFICINA DE PERSONAL	TRABAJADORA SOCIAL	SUSANA WELLY PODOLAZA GUTIERREZ CARMEN CURIAS VELASQUEZ JUDITH ZENTENO ROCA MARIA LOURDES HURTADO ARCZ SELENE HUÉREZ BECERRA OLGA BUITRÓN CERON	ASUMIR LA CONDUCCIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES CONDUCTIVAS A LA MEJORA PERMANENTE DE LAS POBLACIONES MÁS NECESITADAS DE ACUERDO A SUS NECESIDADES.	GESTIÓN DE LA INVERSIÓN SOCIAL	FORMACIÓN LABORAL	Diplomado	C	9	X	REACCIÓN, APRENDIZAJE	Presencial	II	2.000.00
45	OFICINA DE PERSONAL	TRABAJADORA SOCIAL	SUSANA WELLY PODOLAZA GUTIERREZ CARMEN CURIAS VELASQUEZ JUDITH ZENTENO ROCA MARIA LOURDES HURTADO ARCZ SELENE HUÉREZ BECERRA OLGA BUITRÓN CERON	ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL ANTE LOS DESAFÍOS DE CRISIS MUNDIAL.	800 SEMINARIO LATINOAMERICANO DE ESCUELAS DE TRABAJO SOCIAL, PROYECCIONES PROFESIONALES, ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL TRABAJO SOCIAL EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE	FORMACIÓN LABORAL	Congreso	C3	9	X	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	2.500.00
46	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR, ESPECIALISTA Y ANALISTA	LUIS HUMBERTO GÓMEZ CASTILLO YOLANDA VETT ALMONACET GARCIA JORGE LUIS CURIA URUUTIA ORLANDO HUSO RÍOS DÍAZ GERARDO BRUNO TOSCANO HUERTADO JOSE ENRIQUE CORDOVA SOVERO JUNIOR RAUL SOTO HUAMÁN DANIEL DENIS ALARCÓN CANOCHI BORIS MÁRMO CORDOVA TORRES	MEJORAR O ELABORAR LOS INDICADORES YA ESTABLECIDOS	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN		7	X	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	750.00
47	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR, ESPECIALISTA Y ANALISTA	LUIS HUMBERTO GÓMEZ CASTILLO YOLANDA VETT ALMONACET GARCIA JORGE LUIS CURIA URUUTIA ORLANDO HUSO RÍOS DÍAZ GERARDO BRUNO TOSCANO HUERTADO JOSE ENRIQUE CORDOVA SOVERO JUNIOR RAUL SOTO HUAMÁN BORIS MÁRMO CORDOVA TORRES CARABASO MARINON HEDDY	CONOCER EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY N° 1623, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, Y SU REGLAMENTO, DESARROLLANDO CRITERIOS BÁSICOS PARA SU CORRECTA APLICACIÓN EN EL SECTOR ESTATAL.	CONTRATACIONES DEL ESTADO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	6	X	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
48	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	COSSIO MEGAR MARTIN ISLA ZUBIGA CHRISTIAN CARRION LOCADA ENRIQUE	DE LA CRUZ WILMER PIMENTEL RUIZ MAX	MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	7	X	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	750.00
49	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	PERSONAL ADMINISTRATIVO	LANFRANCO GRANDA, CAROLINA ZAPATA VIRELA, ALONSO ADAM FERRANDES, GUAYO PEPEZ CALAVEDE, ANTONIA TOSCANO VETT ALMONACET GARCIA	CONOCIMIENTO EN EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	OFIMÁTICA INTERMEDIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	5	X	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	350.00
50	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA, ANALISTA, SECRETARÍA Y OPERADORA PAD II	JORGE LUIS CURIA URUUTIA ORLANDO HUSO RÍOS DÍAZ GERARDO BRUNO TOSCANO HUERTADO JOSE ENRIQUE CORDOVA SOVERO JUNIOR RAUL SOTO HUAMÁN BORIS MÁRMO CORDOVA TORRES WELLY BARBARAN ZEGARRA HILDA NATALIA GUILLEN DE LA CRUZ	LOGRAR MEJORAS EN TÉRMINOS DE REDACCIÓN DE LOS INFORMES O DOCUMENTOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANIZADAS DEL MTC.	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO		3	X	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	450.00
51	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	SECRETARÍA Y OPERADOR PAD II	WELLY BARBARAN GABRIEL VICTOR QUISPE PAREDES	MANTENER ACTUALIZADO AL PERSONAL EN CUANTO A LA APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE ARCHIVO Y SITUACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.	GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y TECNOLOGÍAS PARA ARCHIVOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO		3	X	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	800.00
52	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	SECRETARÍA Y OPERADOR PAD II	WELLY BARBARAN GABRIEL VICTOR QUISPE PAREDES	MEJORAR HABILIDADES DE GERENCIA ADMINISTRATIVA	ACTUALIZACIÓN DE ASISTENTE DE GERENCIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	3	X	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	350.00
53	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR, ESPECIALISTA Y ANALISTA	VERÓNICA MENDOZA ALVAREZ GALARRA CLAUDIO JOSÉ CARLOS RAMOS	HERRAMIENTA NECESARIA PARA CUANTIFICAR ECONÓMICAMENTE LOS BENEFICIOS DE LOS PROYECTOS DE MEJORA DE LOS PROCESOS DEL MTC.	ANÁLISIS Y SUSTENTO ECONÓMICO DE PROYECTOS DE MEJORA DE PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO		7	X	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.200.00
54	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR, ESPECIALISTA Y ANALISTA	MATEO USAZ, JAVIER RODOLFO VARGAS RODRIGUEZ, GIAN CARLOS VARGAS CRISTINA ESTEFANY MONTERO VALDIVIEZO, CARMEN SANTOS QUIROZ, SIMÓN C CARLOS BELLEZ JONES	OPTIMIZAR LOS SERVICIOS Y CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y LA CAUSAD EN EL SERVICIO AL CIUDADANO.	SIMPLIFICACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO		6	X	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.200.00
55	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR, ESPECIALISTA Y ANALISTA	MATEO USAZ, JAVIER RODOLFO VARGAS RODRIGUEZ, GIAN CARLOS VARGAS CRISTINA ESTEFANY MONTERO VALDIVIEZO, CARMEN SANTOS QUIROZ, SIMÓN C CARLOS BELLEZ JONES	IDENTIFICAR CON CONTENIDOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, REVISIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO		6	X	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	550.00

OFICINA DE PERSONAL  
 N. Vásquez

MATRIZ DNC 2018

56	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR, ESPECIALISTA Y ANALISTA	VERGARA MEDSARDO JOSÉ ALBERTO GARCIA CLAUDIO CHAVEZ CHAVEZ DANIEL MONTENEGRO SANTAMARÍA MIGUEL MONTENEGRO VALDIVIAZO, GABRIEL SANTOS QUIROCE, SIMÓN C. CALERO PELAEZ, DORA FACILITADOR	APRENDER LOS FUNDAMENTOS Y COMPONENTES DEL ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO (AIR), EN EL SISTEMA LEGAL PERUANO, SOBRE LA BASE DE LA EXPERIENCIA NACIONAL E INTERNACIONAL.	MEJORA REGULATORIA Y ANALISIS DEL IMPACTO REGULATORIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS DE DIAGNÓSTICOS INSTITUCIONALES	6	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	900.00
57	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR	TEMZO DE LA CRUZ MUSCARI TERUFA TERUFA MATAJIA	OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE LA OFICINA	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SU RELACION CON EL PLANEAMIENTO DE TRANSPORTES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS DE DIAGNÓSTICOS INSTITUCIONALES	8	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	1,800.00
58	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GEOGRAFOS	MARISELA CHAVEZ LAZO MARGOT LEON VALDERAMA ROSMERY ALCARRAZ VILLA	REFORZAR CONOCIMIENTOS EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y APLICARLO EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OFICINA.	ARGIS IV (COMPARTIENDO CONTENIDO GIS EN LA WEB	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS DE DIAGNÓSTICOS INSTITUCIONALES	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	1,200.00
59	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GEOGRAFA	MARISELA CHAVEZ LAZO MARGOT LEON VALDERAMA	CONTENER MULTITUD DE HERRAMIENTAS PARA AFORTALAR EL ANÁLISIS DE LA DISTRIBUCIÓN ESPACIAL DE VARIABLES	ARGIS - SPATIAL ANALYST Y GEOSTATISTICAL ANALYST	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS DE DIAGNÓSTICOS INSTITUCIONALES	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	1,200.00
60	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR Y ESPECIALISTAS	JAVIER VELAZQUEZ ADRIAN LAZO DIAZ GUILLERMO CRUZ SARAYVA JACQUELINE FLORES DIAZ VICENTE GUTIERREZ MENDOZA GLADYS VILLANUEVA REYES JUAN CARDENAS FERNANDEZ GUSTAVO QUINTANILLA LUSO FABIOLA CABALLERO SIFUENTES	ANALIZAR Y EVALUAR LA GESTIÓN DE RIESGO DEL MTC Y PRESENTAR OPCIONES DE MEJORA	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	600.00
61	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR Y ESPECIALISTAS	JAVIER VELAZQUEZ ADRIAN LAZO DIAZ GUILLERMO CRUZ SARAYVA JACQUELINE FLORES DIAZ VICENTE GUTIERREZ MENDOZA GLADYS VILLANUEVA REYES JUAN CARDENAS FERNANDEZ GUSTAVO QUINTANILLA LUSO FABIOLA CABALLERO SIFUENTES	PROPUNDIR CONOCIMIENTO	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACULTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO	8	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	900.00
62	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR Y ESPECIALISTAS	JAVIER VELAZQUEZ ADRIAN LAZO DIAZ GUILLERMO CRUZ SARAYVA JACQUELINE FLORES DIAZ VICENTE GUTIERREZ MENDOZA GLADYS VILLANUEVA REYES JUAN CARDENAS FERNANDEZ GUSTAVO QUINTANILLA LUSO FABIOLA CABALLERO SIFUENTES	MEJORARA LAS HABILIDADES PARA LA DETECCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGO EN LA VIDA DE LOS PROYECTOS	GESTIÓN DEL RIESGO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACULTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	900.00
63	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR Y ESPECIALISTAS	JAVIER VELAZQUEZ ADRIAN LAZO DIAZ GUILLERMO CRUZ SARAYVA JACQUELINE FLORES DIAZ VICENTE GUTIERREZ MENDOZA GLADYS VILLANUEVA REYES JUAN CARDENAS FERNANDEZ GUSTAVO QUINTANILLA LUSO FABIOLA CABALLERO SIFUENTES DANIEL OSORIO SORIANO	FORTALEZCAR CONOCIMIENTOS EN PLANEAMIENTO BAJO LA VISION DE LA LOGISTICA DE TRANSPORTES	LOGISTICA DE TRANSPORTE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PREVISAS EN LOS PLANES DE MEJORA	8	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	1,800.00
64	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA Y DIRECTOR	BENITEZ PALACIOS JENNY DORIS ALPACCA CORDERO ANTONIA MERCEDES	ARTICULO 30° DEL R.O.F - MTC, FUNCIONES DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO.	PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D / FACULTAR CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES	8	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1,200.00
65	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTAS	CABREJO MARTINEZ JOSÉ GUILLERMO ALARDO SANCHEZ SANCOS YACOB DELLAIZA, EMMBERT, JESSE ZEPEDA	ARTICULO 30° DEL R.O.F - MTC, FUNCIONES DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO.	GESTION DE PROCESOS Y ENFOQUE POR RESULTADOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	3	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	400.00
66	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	TECNICO EN ESTADISTICA Y COORDINADORA DE PRESUPUESTO ESTRATEGICO	NARANZ ORE CARLOS OSCAR ALFREDO	ARTICULO 30° DEL R.O.F - MTC, FUNCIONES DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO.	ASOCIACIONES PORBUO PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	3	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	400.00
67	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR, ESPECIALISTA Y ANALISTA	HELLY BARBERAN ZIGARRA MILDA GUILLEN DE LA CRUZ BORIS MARIANO CORDOVA TORRES ALEJANDRA CASTILLA GARCIA JOSUE LIMAZO NIÑAHUANCICA CHRIS BENNETT MILES	MANEJO DE HERRAMIENTAS ESPECIALES EN WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK E INTERNET Y OPTIMIZAR LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS	OFIMÁTICA AVANZADA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	5	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	350.00
68	OFICINA DE PERSONAL	TECNOLOGO MÉDICO	CELINDA FERNANDEZ CASTAÑEDA	ESTAR AL DIA CON LOS AVANCES TECNOLÓGICOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN EN SALUD A LOS TRABAJADORES DEL MTC.	AVANCES EN TECNICAS Y CALIDAD EN EL LABORATORIO CLINICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	8	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	700.00
69	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	SECRETARIA	PUERTA CHUMBE LEONILDA SANCHEZ ESCOBAR ELSA TERESA DIAZ LOYZA VILMA BARBERAN ZIGARRA HELLY ROSAS GUERRA, FLORE DE MARÍA ACOSTA COBOS MARTHA OBREGON RIOS CLAUDIA FACILITADORA DE RECURSOS HUMANOS	ARTICULO 30° DEL R.O.F - MTC, FUNCIONES DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO.	COMUNICACIÓN ASERTIVA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D / FACULTAR CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	350.00
70	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		ROSMERY ALCARRAZ	MEJORAR LA EDICIÓN CARTOGRAFICA DEL SECTOR	INFOGRAFIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	OPTIMIZAR LA PRESENTACIÓN DE LOS MAPAS DEL SECTOR PARA MEJORAR SU LECTURA	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1,800.00
71	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Estadística	JOSUE LIMAZO NIÑAHUANCICA OMAR PEREZ ALVA	REFORZAR CONOCIMIENTOS ESTADÍSTICOS Y DE GESTIÓN	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS CON MS PROJECT	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	400.00
72	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Director, Estadística	TEMZO DE LA CRUZ MUSCARI ANGEL ACEVEDO HINOJOSA	REFORZAR CONOCIMIENTOS ESTADÍSTICOS Y DE GESTIÓN	COMERCIO INTERNACIONAL Y ADUANAS: GESTIÓN PARA PÚBLICO EN GENERAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	1,200.00
73	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Estadística	TEMZO DE LA CRUZ MUSCARI ALEJANDRA CASTILLA GARCIA OMAR PEREZ ALVA	REFORZAR CONOCIMIENTOS ESTADÍSTICOS Y DE GESTIÓN	BIG DATA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	2,500.00
74	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Director, Estadística	ALEJANDRA CASTILLA GARCIA JOSUE LIMAZO NIÑAHUANCICA ENRIQUE LOZOLLA GONZALEZ OMAR PEREZ ALVA	REFORZAR CONOCIMIENTOS ESTADÍSTICOS Y DE GESTIÓN	MODELACIÓN DEL TRANSPORTE DE PASAJEROS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	150.00
75	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Director, Estadística	TEMZO DE LA CRUZ MUSCARI ALEJANDRA CASTILLA GARCIA JOSUE LIMAZO NIÑAHUANCICA ENRIQUE LOZOLLA GONZALEZ OMAR PEREZ ALVA	REFORZAR CONOCIMIENTOS ESTADÍSTICOS Y DE GESTIÓN	ANÁLISIS DE ESCENARIOS FUTUROS DE DEMANDA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	1,200.00
76	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Estadística	ALEJANDRA CASTILLA GARCIA	REFORZAR CONOCIMIENTOS ESTADÍSTICOS Y DE GESTIÓN	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ARGIS II	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	1,200.00
77	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Geografa	MARISELA CHAVEZ LAZO MARGOT LEON VALDERAMA ROSMERY ALCARRAZ VILLA	PROGRAMA DE DISEÑO Y MAQUETACIÓN PROFESIONAL OBTENIENDO RESULTADOS DE ALTISSIMA CALIDAD	ADBE ILLUSTRATOR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	X	X	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	1,800.00



MATRIZ DNC 2018

78	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SUPERVISOR DE AUDITORÍA JEFE DE COMISIÓN DE AUDITORIA ESPECIALISTA LEGAL AUDITOR ABOGADA	MAMANI SULCA JIMNE FELIX ZEA CUADROS CHRISTIAN CARLOS DE LOS SANTOS ESCALANTE JUSTIN CLAROS ARMAS MADELEINE AGUILAR LINAREZ RONALD EDUARDO ALMONADO GUERRERO ENRIQUE MENENDEZ LAVAYE RICARDO LORAIZA POMAHUALICA HERNÁN TAPIA MARIACA CÉSAR URSUQUO MANDIQUI VICENTE TUPAC YUPANQUI NIÑO BERTHA FRANCO GUILLELMO MIREYA HERDY AGUIAR CASTRILLA SILVIA	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS DEL PERSONAL DEL OJO PARA SU APLICACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LAS AUDITORÍAS	CONTRATACIONES DEL ESTADO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
79	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SUPERVISOR DE AUDITORÍA JEFE DE COMISIÓN DE AUDITORIA ESPECIALISTA LEGAL ABOGADA	MAMANI SULCA JIMNE FELIX ZEA CUADROS CHRISTIAN CARLOS DE LOS SANTOS ESCALANTE JUSTIN CLAROS ARMAS MADELEINE AGUILAR LINAREZ RONALD EDUARDO ALMONADO GUERRERO ENRIQUE MENENDEZ LAVAYE RICARDO	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS DEL PERSONAL DEL OJO PARA SU APLICACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LAS AUDITORÍAS	DEUTOS RECURRENTES CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	400.00
80	DIRECCION GENERAL DE CONOCIONES EN COMUNICACIONES	VARIOS	VARIOS	MANEJO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	LEY Nº 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	400.00
81	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SUPERVISOR DE AUDITORÍA JEFE DE COMISIÓN DE AUDITORIA ESPECIALISTA LEGAL ABOGADA	MAMANI SULCA JIMNE FELIX ZEA CUADROS CHRISTIAN CARLOS DE LOS SANTOS ESCALANTE JUSTIN CLAROS ARMAS MADELEINE AGUILAR LINAREZ RONALD EDUARDO ALMONADO GUERRERO ENRIQUE MENENDEZ LAVAYE RICARDO	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS DEL PERSONAL DEL OJO PARA SU APLICACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LAS AUDITORÍAS	INVERSIÓN PÚBLICA PRIVADA, APP OBRAS POR IMPUESTOS Y CONCESIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	600.00
82	DIRECCION GENERAL DE CONOCIONES EN COMUNICACIONES	COORDINADOR DE SEGUIMIENTO CONTRACTUAL ANALISTA DE TELECOMUNICACIONES ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES	VIGAL HUARCAYA JOSE LEZAMA ZAMORA DENNIS ESPINOZA FRANCO VICTOR NATIVIDAD	HERRAMIENTAS PARA LA GESTION EFICIENTE DEL AREA	EVALUACION FINANCIERA DE PROYECTOS DE INVERSION	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	500.00
83	OFICINA DE FINANZAS	VARIOS	ACOSTA FANDURO MARIA DE LOURDES ESPINO HINOJOSA CORINA GRACE ESPINOZA ESPINOZA UBALDO PAULA HINOY PERCY MARTINEZ LEIVA JESUS PIEDO TRUJILLO DORA QUINDO ALBUQUERQUE REYNALDO RODRIGUEZ POLO VICTOR SALDAÑA SANDOVAL TERESA DE JESUS SAN MIGUEL HUAMANI BETTY CECILIA SANCHEZ VILLARREAL LERLA CARMEN SOTOMAYOR SALINAS MARIMMO SUYON VITE JORGE VALLADOLID FLORENCIO CARLOS ALONSO RODRIGUEZ JAVIER BENIGUE PUIG ADELLINA INOCENCIA ESPINOZA ESPINOZA UBALDO CALAS CALLE MIGUEL CHACARA VELASQUEZ EMERITA GLADYS ORIHUELA MUÑOZA JORGE ALBERTO RODRIGUEZ POLO VICTOR SAN MIGUEL HUAMANI BETTY CECILIA SEGURA SARIHUICO ELIZABETH	Conocer los procedimientos a seguir en el registro de operaciones de inversión en la e como gestión financiera del Estado, nuevas funcionalidades y opciones que permitan cumplir con la entrega de la información requerida por las Direcciones General y Nacional	GESTION DE TESORERIA GOBERNAMENTAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	650.00
84	OFICINA DE FINANZAS	VARIOS	CHACARA VELASQUEZ EMERITA GLADYS ORIHUELA MUÑOZA JORGE ALBERTO RODRIGUEZ POLO VICTOR SAN MIGUEL HUAMANI BETTY CECILIA SEGURA SARIHUICO ELIZABETH	Reforzar los conocimientos asociados a la identificación de riesgos y la implementación de controles preventivos y correctivos para su mitigación en el proceso de gastos, sea chico, encargos de personal, salarios e ingresos, salvaguardando el cumplimiento de la normatividad vigente.	CONTROL PREVIO Y CONJUNTO EN EL PROCESO DE GASTOS E INGRESOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	7		X	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	500.00
85	OFICINA DE FINANZAS	VARIOS	CHACARA VELASQUEZ EMERITA GLADYS CHAVEZ GASPAR RAUL JARA TELLO GLADYS CECILIA LANDA CLAROS MIRELLA CARMEN ORIHUELA MUÑOZA JORGE ALBERTO PAREDES PAREDES OLGA RODRIGUEZ SANCHEZ LENYKA SALAZAR MARTINEZ HUGO SALAZAR SORIANO MANUEL MIGUEL SAN MIGUEL HUAMANI BETTY CECILIA SANCHEZ CORTES NANCY SEGURA SARIHUICO ELIZABETH	Actualización del manejo del SAP-SP como herramienta de integración de procesos en la mejora de la gestión financiera pública.	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF - SP REGISTROS CONTABLES - CLASIFICADORES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1,300.00
86	OFICINA DE FINANZAS	VARIOS	CELADITA NIÑO EVA PAULA MENENDEZ GUTIERREZ LUCILA SANDOVAL ROSA ROSA MARIA SUZU VALDEVELLA MARIA TRUJILLO TAMARA GLEBIA	Conocimiento y/o actualización en Ofimática Intermedia - Microsoft Office: Power Point, Access, Word y Excel.	OFIMÁTICA INTERMEDIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	500.00
87	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	VARIOS	VARIOS - 36	MEJORAR LA CALIDAD, LA EFICIENCIA Y LA OPORTUNIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE LA CIUDADANÍA REALIZA ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	CALIDAD EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TALLER	CI	8	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	350.00
88	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	ABOGADOS	LAURA SILVA ANTHONY VECERRA VELA, MARCO ANTONIO DURAND BARRERO, MARIA SUZU PUMDO, WALTER SANCHEZ SANCHEZ, JOSE CHACARA VELASQUEZ EMERITA GLADYS CHAVEZ GASPAR RAUL	CONOCIMIENTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN, SU DISEÑO Y POSIBLES CONTINGENCIAS	CONTRATACIONES DEL ESTADO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	5	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
89	OFICINA DE FINANZAS	VARIOS	ESCRIBA RAMOS ANTHONY LANDA CLAROS MIRELLA CARMEN SAUVEDRA RAMOS CARLOS AUGUSTO SANCHEZ CORTES NANCY TORRES QUINDO CELIA LOURDES VELASQUEZ NIÑO ROSA HANA	Conocer, comprender y aplicar las NICF más importantes, que permitan obtener información correcta y relevante para toma de decisiones.	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	950.00
90	OFICINA DE FINANZAS	VARIOS	CELADITA NIÑO EVA PAULA MENENDEZ GUTIERREZ LUCILA SANDOVAL ROSA ROSA MARIA SUZU VALDEVELLA MARIA TRUJILLO TAMARA GLEBIA	Mejorar los conocimientos del uso de la ortografía y calidad de redacción	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	450.00
91	DIRECCION GENERAL DE AUTORIZACIONES EN TELECOMUNICACIONES	TÉCNICO EN ARCHIVO TÉCNICO EN ARCHIVO TÉCNICO EN ARCHIVO	JORGE HUAPATA GARRAZO GIOVANNI RIOS NESTARES MARCO CHAVEZ GASPAR RAUL CHACARA VELASQUEZ EMERITA GLADYS CHAVEZ GASPAR RAUL	ATENDER LA CARGA PROCESAL DE SOLICITUDES DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN Y DE SERVICIOS PRIVADOS, Y REQUERIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y TECNOLOGÍAS PARA ARCHIVOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	6	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	800.00
92	OFICINA DE FINANZAS	VARIOS	CHACARA VELASQUEZ EMERITA GLADYS CHAVEZ GASPAR RAUL LANDA CLAROS MIRELLA CARMEN SAUVEDRA RAMOS CARLOS AUGUSTO SANCHEZ CORTES NANCY TORRES QUINDO CELIA LOURDES VELASQUEZ NIÑO ROSA HANA	Adquirir conocimientos del tratamiento de las Concesiones con el Estado	TRATAMIENTO DE CONCESIONES ASOCIACIONES PÚBLICAS PRIVADAS DEL ESTADO Y SU APLICACIÓN CONTABLE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	750.00
93	OFICINA DE FINANZAS	VARIOS	DE LOS SANTOS ESCALANTE JUSTIN CLAROS ARMAS MADELEINE AGUILAR LINAREZ RONALD EDUARDO ALMONADO GUERRERO ENRIQUE MENENDEZ LAVAYE RICARDO LORAIZA POMAHUALICA HERNÁN TAPIA MARIACA CÉSAR URSUQUO MANDIQUI VICENTE TUPAC YUPANQUI NIÑO BERTHA FRANCO GUILLELMO MIREYA HERDY AGUIAR CASTRILLA SILVIA	Mejorar los conocimientos sobre las herramientas informáticas.	OFIMÁTICA AVANZADA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	350.00

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Oficina General de Asesoría Jurídica

Oficina de Personal

Handwritten signature







"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

MATRIZ DNC 2018

135	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	ADMINISTRACION	1. PATRICIA MARIÑO FLORES 2. FERRIS MISA CADILLO 3. ABEYD CHUZ JORGE LUIS 3. CARRASQUE GARCIA, ANGEL SANTIAGO 3. COOCHACHIN SUAREZ, CLEMENTE D. 4. HERNANDEZ ALVA, OSCAR HUGO 5. POMA GARRAN, YONY BENIGNO 6. WONG MENDOZA, RONAL EDUBRINO 7. ZAVALETA ROSAS, ANGEL NARCISO	FORTALECER EL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS AVANZADAS.	OFIMATICA AVANZADA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	8	X		REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	550.00
136	DIRECCION GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISION DE COMUNICACIONES	CONDUCTORES	3. ABEYD CHUZ JORGE LUIS 3. CARRASQUE GARCIA, ANGEL SANTIAGO 3. COOCHACHIN SUAREZ, CLEMENTE D. 4. HERNANDEZ ALVA, OSCAR HUGO 5. POMA GARRAN, YONY BENIGNO 6. WONG MENDOZA, RONAL EDUBRINO 7. ZAVALETA ROSAS, ANGEL NARCISO	APORTA A CONOCER LOS RIESGOS EXISTENTES EN RUTA Y SU ENTORNO, ADEMAS DE DAR A CONOCER LA IMPORTANCIA DEL ESTADO PSICO-FISICO ( ESTRES,FATIGA, ENSEÑANZA) Y SUS MEDIDAS DE PREVENCIÓN.	MANEJO DEFENSIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	7	X		REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	860.00
137	DIRECCION GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISION DE COMUNICACIONES	CONDUCTORES	3. ABEYD CHUZ JORGE LUIS 3. CARRASQUE GARCIA, ANGEL SANTIAGO 3. COOCHACHIN SUAREZ, CLEMENTE D. 4. HERNANDEZ ALVA, OSCAR HUGO 5. POMA GARRAN, YONY BENIGNO 6. WONG MENDOZA, RONAL EDUBRINO 7. ZAVALETA ROSAS, ANGEL NARCISO	CONOCIMIENTO DE LA LEGISLACION SOBRE TRANSPORTE DE CARGA Y DE PERSONAS COMO SU RESPONSABILIDAD CIVIL Y PENAL COMO CONDUCTOR.	DERECHOS Y DEBERES DEL CONDUCTOR	FORMACION LABORAL	CURSO	D	7	X		REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	450.00
138	DIRECCION GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISION DE COMUNICACIONES	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 04 DEL PCI	ISO 37001 - SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO	FORMACION LABORAL	CURSO	C2	8	X		REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	900.00
139	DIRECCION GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISION DE COMUNICACIONES	VARIOS	VARIOS	GENERAR UN HABITO CONDUCTUAL QUE FACILITE LA COMUNICACION, POTENCIALIZAR LA EFECTIVIDAD EN LA MISMA Y AYUDAR A OBTENER RESPETO, ATENCION Y COLABORACION DE LOS DEMAS GUARDANDO SENTIDO (N. IDENTIFICACION, N. VESTIR, N. INTERESTES)	COMUNICACION ASERTIVA	FORMACION LABORAL	TALLER	D	7	X		REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	35.00
140	DIRECCION GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISION DE COMUNICACIONES	2- DIRECCION GENERAL 2- COORDINADOR GENERAL 3- COORDINADOR GENERAL 4- COORDINADOR GENERAL 5- COORDINADOR 6- COORDINADOR 7- COORDINADOR 8- COORDINADOR 9- COORDINADOR	2- ARCE YRIBUJIL MIGUEL 2- ANGLILO REYES MARIO 3- RIEVES YAGUARRÉ CESAR 4- DIAZ ARMSTRONG NANCY 5- BALBUENA SALAZAR VILMA 6- CAMPOS VILCHEZ ROBERTO 7- ALVARADO BARRERO EDUAR 8- GONZALEZ TORO, MARITZA ISABEL 9- CONTRERAS ORTIZ, JULIO ROMULO	LOGRAR IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INFLUYENCAN SU COMPORTAMIENTO CUANDO SE ENCUENTRA AL FRENTE DE UN EQUIPO DE TRABAJO E INICIAR EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES Y LAS COMPETENCIAS QUE SON DETERMINANTES EN LA GENERACION DE UN ESTADO DE BIENESTAR POSITIVO EMOCIONAL EN EL LUGAR DE LOS OBJETIVOS Y EN GENERAL UN CLIMA LABORAL POSITIVO.	LIDERAZGO Y MANEJO DE PERSONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D	7	X		REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
141	DIRECCION GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISION DE COMUNICACIONES	VARIOS	VARIOS	IMPULSAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL TRABAJO INTERVIENE EN LA TOMA DE DECISIONES FAVORABLES, CALIDAD DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y EL APROPIADO CONTROL DE LAS EMOCIONES COMO EL ENOJO, LA FRUSTRACION O LA APATIA, ENTRE OTRAS.	INTELIGENCIA EMOCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D	7	X		REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	350.00
142	DIRECCION GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISION DE COMUNICACIONES	VARIOS	VARIOS	GENERAR UNA CULTURA PARA OPTIMIZAR EL TIEMPO DEL PERSONAL Y CONTROLAR MEJOR LOS COSTOS PARA AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD SIN NECESIDAD DE RECURSOS A NUEVAS CONTRIBUCIONES O A LAS HERRAMIENTAS	ADMINISTRACION DEL TIEMPO	FORMACION LABORAL	TALLER	D	7	X		REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	300.00
143	DIRECCION GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISION DE COMUNICACIONES	VARIOS	VARIOS	"PRODUCIR EL TRABAJO EN EQUIPO QUE PERMITE DESARROLLAR" ESTRATEGIAS DE MOTIVACION QUE INVOLUCRAN LA PARTICIPACION DE TODOS LOS INTEGRANTES Y QUE CADA INTEGRANTE PERCEBA QUE SU CONTRIBUCION ES NECESARIA Y REQUERIDA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	TRABAJO EN EQUIPO	FORMACION LABORAL	TALLER	D	7	X		REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	300.00
144	COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MIEMBROS	CLAUDIA JANETTE SALAVERRY HERNANDEZ JORGE DAVID CHANG SERRANO WALTER JAVIER VARILLAS VILCHEZ PASTOR HUMBERTO PAREDES DIEZ-CANSECO NICANDRO VÁSQUEZ REYES ANA ISABEL DOMINGUEZ DEL AGUILA WALTER ALBERTO BUITON ATALAYA JORGE CRUZ VILÁQUEZ CARLOS AUGUSTO PRADELL GARCÍA-GODOO JESÚS MORALES FLORES HOSIER HIRABANDO MOYA MARTO MIGUEL ÁNGEL MONTENEGRO SANTA MARÍA ELVIS WILFREDO CARMEN DELGADILLO YONY WILLIAMS HUALLULLU PASICIAL VLADIMIR RAFAEL VILLARROEL DIAZ CARLOS HUAMAN VÁSQUEZ SERFINO VILLARROEL DIAZ	APORTA EN LA FUNCION DE COMITE DE SST	INTERPRETACION DE LA LEY N° 29782, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, REGLAMENTO Y MODIFICACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO		8	X	Necesidad identificada para facilitar el cumplimiento de las funciones del CSST	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1,200.00
145	COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MIEMBROS	CLAUDIA JANETTE SALAVERRY HERNANDEZ JORGE DAVID CHANG SERRANO WALTER JAVIER VARILLAS VILCHEZ PASTOR HUMBERTO PAREDES DIEZ-CANSECO NICANDRO VÁSQUEZ REYES ANA ISABEL DOMINGUEZ DEL AGUILA WALTER ALBERTO BUITON ATALAYA JORGE CRUZ VILÁQUEZ CARLOS AUGUSTO PRADELL GARCÍA-GODOO JESÚS MORALES FLORES HOSIER HIRABANDO MOYA MARTO MIGUEL ÁNGEL MONTENEGRO SANTA MARÍA ELVIS WILFREDO CARMEN DELGADILLO YONY WILLIAMS HUALLULLU PASICIAL VLADIMIR RAFAEL VILLARROEL DIAZ CARLOS HUAMAN VÁSQUEZ SERFINO VILLARROEL DIAZ	APORTA EN LA FUNCION DE COMITE DE SST	Roles y funciones de los actores dentro del Sistema de Gestión de SST	FORMACION LABORAL	CURSO		8	X	Necesidad identificada para facilitar el cumplimiento de las funciones del CSST	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
146	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	PROFESIONALES	AGUIRRE CORTIZ FRANCISCO ASOFO SUIVA ESPERANZA SAUCEDO QUIROE LUCIANA CASTRO BAZAN GLADYS ROMANA CHAMAN CARRASCO DE VILCA CONRADO MERCEDIS HILARIO NOLASCO ALEJOS WILLIAM SERRANO RINCONO LADIS MARDILETO SOMERO DELGADO FRANCISCA CHILIZ OLIVA MARICELA MERINO SAUCEDO ABEL SOLANO HIRY JOSE ANTONIO HUGO	PERMITIR ANTIOPAR QUE SITUACIONES AFECTAN NUESTRO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DEL PROCESO DE EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCCION.	GESTION DEL RIESGO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C1	7	X		REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	900.00
147	COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MIEMBROS	CLAUDIA JANETTE SALAVERRY HERNANDEZ JORGE DAVID CHANG SERRANO WALTER JAVIER VARILLAS VILCHEZ PASTOR HUMBERTO PAREDES DIEZ-CANSECO NICANDRO VÁSQUEZ REYES ANA ISABEL DOMINGUEZ DEL AGUILA WALTER ALBERTO BUITON ATALAYA JORGE CRUZ VILÁQUEZ CARLOS AUGUSTO PRADELL GARCÍA-GODOO JESÚS MORALES FLORES HOSIER HIRABANDO MOYA MARTO MIGUEL ÁNGEL MONTENEGRO SANTA MARÍA ELVIS WILFREDO CARMEN DELGADILLO YONY WILLIAMS HUALLULLU PASICIAL VLADIMIR RAFAEL VILLARROEL DIAZ CARLOS HUAMAN VÁSQUEZ SERFINO VILLARROEL DIAZ	APORTA EN LA FUNCION DE COMITE DE SST	GESTION DEL TIEMPO PARA PREVENIR EL ESTRÉS	FORMACION LABORAL	CURSO		8	X	Necesidad identificada para facilitar el cumplimiento de las funciones del CSST	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	800.00
148	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	ABOGADOS	VARIOS	CONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SU ACTUALIZACION ANTE LAS MODIFICACIONES EFECTUADAS A LA LEY N° 27844	DEFECTO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9	X		REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	750.00
149	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	CONTRATACIONES DEL ESTADO	HERNANDEZ ELENA MARITZA	TRABAJO DE ATENCION DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A SELECCION CONTRACTUAL.	CONTRATACIONES DEL ESTADO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICA.	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9	X		REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00

OFICINA DE PERSONAL - MTC  
OFICINA DE TRANSPORTE TERRESTRE - MTC  
OFICINA DE PROYECTOS Y PRESUPUESTO - MTC

MATRIZ DNC 2018

150	DIRECCION GENERAL DE CONESIONES DE TRANSPORTES	ASESORES ECONOMICOS, LEGALES Y TECNICOS	DANIEL MENDOZA DEL VAREHO GRAN CARLO SILVA ANCO MARCO GUZMAN PAGOANZO ALEX LA TORRE SALAZAR RAQUEL MORENO ALABA HENRAN MUÑOZ VALDIVIA VERONICA VILLENA VIVAR EMERSON CASTRO HIDALGO JAVIER HERRIAS CONCHA DIANA ATERO FOMA	COORDINACION DE TAREAS DE IMPLEMENTACION Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS OTORGADOS AL SECTOR PRIVADO DESDE LA CELEBRACION DEL CONTRATO HASTA SU TERMINACION	CONTRATACIONES DEL ESTADO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PUBLICAS.	FORMACION LABORAL	CURSO	CL	3	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
151	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	ABOGADOS	DEL AGUILA MARTIN, GIRO POSTIGO FERNANDEZ, MERCEDES CASTILLO CASTILLO, FRANK	CONOCIMIENTO DEL PROCESO SU DISEÑO Y CONTINGENCIAS	INVERSION PUBLICA PRIVADA, APP OBRAS POR IMPUESTOS Y CONCESIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	5	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	800.00
152	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	ABOGADOS	ANGELATS LAVAYE, MIRIAM POSTIGO FERNANDEZ, MERCEDES HILARIO SOLIS, YANINA SUCRO FELICIANO, WALTER	CONOCIMIENTO DEL PROCESO DE APPL, SU DISEÑO, CONTINGENCIAS Y MEJORAMIENTO DE DICHO PROCESO	MARCO LEGAL DE APP'S	FORMACION LABORAL	CURSO	C	5	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	1.650.00
153	CONCOPTV	SECRETARIAS	GABRIELA ZAMUDIO	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS QUE LES PERMITAN UN MEJOR DESEMPEÑO DE SU LABOR	OFIÁTICA BÁSICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	5	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	550.00
154	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	ABOGADOS	DEL AGUILA MARTIN, GIRO POSTIGO FERNANDEZ, MERCEDES CASTILLO CASTILLO, FRANK	CONOCIMIENTO DEL PROCESO SU DISEÑO Y CONTINGENCIAS	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	5	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	600.00
155	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	ABOGADOS	POSTIGO FERNANDEZ, MERCEDES DURANO BARRETO, MARIA SUCRO FELICIANO, WALTER CASTILLO CASTILLO, FRANK	CONOCIMIENTO DEL PROCESO SU DISEÑO Y CONTINGENCIAS	GESTION DE PROCESOS Y ENFOQUE POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	5	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	600.00
156	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	CALL CENTER	JORGE MARTIN LOAYSA COBERO	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS DE ATENCION AL CLIENTE	CAUIDAD EN EL SERVICIO Y ATENCION AL CLIENTE	FORMACION LABORAL	CURSO	CL	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	500.00
157	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA	VIARIOS	VIARIOS	USO DE LOS SISTEMAS DE GESTION, DE TRÁMITE DOCUMENTARIO, ESTADÍSTICOS Y HERRAMIENTAS DE OFIÁTICA IMPLEMENTADAS PARA LA ATENCION AL PÚBLICO POR PARTE DEL PERSONAL DE LA PLATAFORMA DE ATENCION AL CIUDADANO	OFIÁTICA BÁSICA	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	CL	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	500.00
158	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA	VIARIOS	VIARIOS	USO DE LOS SISTEMAS DE GESTION, DE TRÁMITE DOCUMENTARIO, ESTADÍSTICOS Y HERRAMIENTAS DE OFIÁTICA IMPLEMENTADAS PARA LA ATENCION AL PÚBLICO POR PARTE DEL PERSONAL DE LA PLATAFORMA DE ATENCION AL CIUDADANO	OFIÁTICA INTERMEDIA	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	CL	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	550.00
159	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA	VIARIOS	VIARIOS - 36	IMPLEMENTAR MEJORAS EN EL PROCESO DE DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS PARA SU ENVIO EN TIEMPO REAL A LOS ESPECIALISTAS DE LAS UNIDADES ORGANICAS PARA SU ATENCION OPORTUNA AL ADMINISTRADO.	CONSERVACION, DIGITALIZACION, TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS Y SU EQUIVALENCIA LEGAL.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	CL	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
160	DIRECCION GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISION DE COMUNICACIONES	VIARIOS	VIARIOS	FORTALECER LA EVALUACION Y REVISION DE PROYECTOS DE DOCUMENTOS QUE ATIENDEN SOLICITUDES DE APLICACION DE PRESCRIPCION DE PERDIDA DE EJECUTORIAS, ENTRE OTRAS, RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR Y DE REQUERIMIENTOS DE ADEUDOS.	LEY Nº 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	600.00
161	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA	VIARIOS	VIARIOS - 16	ATENDER LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES QUE REALICE EL COMITÉ DE EVALUACION DE DOCUMENTOS DEL MTC Y EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION, PARA LA FORMULACION, APROBACION Y ACTUALIZACION DEL PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS DEL MTC.	VALORACION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	CL	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.200.00
162	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	PROFESIONALES	BUSTILAZA ANCO PATRICIA ELIZABETH SEMENARIO AYBAR GREGIA ELY BUTLER CASQUERO GABRIELA MURTADO LOPEZ SARA CAROLINA HUAMAN TORRE KAREN SHIRLEY JIMENEZ HUAMAN YOLANDA RUIZ CHAVEZ MARIA LUISA VENTANILLA DEL ORIENTACION DEL VALCARCEL SUAZ VICTOR CABRERA QUIJANO EDITH MORA YENIGLE MILLERA MEZA GONZALES DEL VALLE MARIA ANGELA CORONADO SANVEDRA ELEBA	CONTRIBUIR A TENER LAS HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA BRINDAR UNA MEJOR ATENCION A LOS ADMINISTRADOS.	CAUIDAD EN EL SERVICIO Y ATENCION AL CLIENTE	FORMACION LABORAL	TALLER	CL	8	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	550.00
163	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA	VIARIOS	VIARIOS - 36	PROTECCION Y CONSERVACION DE DOCUMENTOS Y PATRIMONIO DOCUMENTAL.	TECNOLOGIAS PARA LA CONSERVACION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	CL	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	1.200.00
164	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA	COORDINADOR (A) DEL ARCHIVO CENTRAL	LIA GIULIANA MORETTI NIMA	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, DIRECTIVAS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA ATENCION AL PÚBLICO.	ADMINISTRACION Y GESTION PÚBLICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	CL	8	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
165	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA	COORDINADOR (A) DE ACCESO A LA INFORMACION	JACQUELINE VERDE ZEGARRA	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, DIRECTIVAS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA ATENCION AL PÚBLICO.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	CL	8	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
166	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	TECNICO	FERNANDO HERRERA FOMA	APLICAR LOS PROCESOS TECNICOS ARHIVISTICOS E IMPLEMENTAR Y MANTENER EL SISTEMA DE ARCHIVO DE LA OCA	GESTION DE DOCUMENTOS Y TECNOLOGIAS PARA ARCHIVOS EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	CL	9	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
167	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE ACUATICO	DIRECCION INGENIERA INDUSTRIAL TECNICO HIDROLOGIA III INGENIERO MARIN, ESPECIALISTA EN FINANZAS DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II ASESOR	OSBECCION MONTES RICARDO SUCRO GUILLEN KARINA AIROS CAVERO ANTONIO ESPINOSA TORRES VICTOR HONORES SILVA SAUL ALVAREZ POLO CLOTTIDE MARQUEZ DE OLIVEIRA LAURO JOHNNY YOLANDA VARELA ELIZABETH	DESARROLLAR LAS HIDROVIAS NACIONALES	GESTION DE VIA NAVEGABLES	FORMACION LABORAL	CURSO	CL	8	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	2.000.00
168	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR, ESPECIALISTA Y ANALISTA	YOLANDA VARELA ELIZABETH JORGES LUIS CUBA LIBRUTIA ORLANDO HUGO RIOS DIAZ GUILBERMO IGNACIO CHAVEZ COSSIO GERARDO BRUNO TOROANO MURTADO JOSE ENRIQUE CORDOVA SOVERO JUNIOR RAUL SOTO HUAMAN DANIEL DENIS ALARCON CARCHANI	PRINCIPALES ELEMENTOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS	GERENCIA DE PROYECTOS (PMBOK)	FORMACION LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION		9	X		REACCION, APRENDIZAJE			11.100.00
169	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE ACUATICO	DIRECCION INGENIERA INDUSTRIAL TECNICO HIDROLOGIA III INGENIERO MARIN, ESPECIALISTA EN FINANZAS DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II ASESOR	SUCRO GUILLEN KARINA AIROS CAVERO ANTONIO ESPINOSA TORRES VICTOR HONORES SILVA SAUL ALVAREZ POLO CLOTTIDE MARQUEZ DE OLIVEIRA LAURO JOHNNY	DESARROLLAR LAS HIDROVIAS NACIONALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE VIAS NAVEGABLES	FORMACION LABORAL	CURSO	CL	8	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.800.00
170	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE ACUATICO	DIRECCION INGENIERA INDUSTRIAL TECNICO HIDROLOGIA III INGENIERO MARIN, ESPECIALISTA EN FINANZAS DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II ASESOR	SUCRO GUILLEN KARINA AIROS CAVERO ANTONIO ESPINOSA TORRES VICTOR HONORES SILVA SAUL ALVAREZ POLO CLOTTIDE	DESARROLLAR LAS HIDROVIAS NACIONALES	REGULACION DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION DE INFRAESTRUCTURAS	FORMACION LABORAL	CURSO	CL	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	1.800.00
171	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE ACUATICO	DIRECTIVOS PROFESIONALES Y TECNICOS	VIARIOS	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	EXPROPIACIONES Y SANEAMIENTOS DE TERRENOS PARA PROYECTOS DE INVERSION	FORMACION LABORAL	CURSO	CL	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.200.00
172	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE ACUATICO	DIRECTIVOS PROFESIONALES Y TECNICOS	VIARIOS	MEJORAR EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE CONTROL FISCALIZACION Y SEGURIDAD EN EL SERVICIO DE TRANSPORTE ACUATICO ESTABLECIDAS EN EL ROP	TÉCNICAS DE INSPECCION ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN TRANSPORTE ACUATICO	FORMACION LABORAL	CURSO	CL	8	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.500.00
173	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE ACUATICO	DIRECTIVOS PROFESIONALES Y TECNICOS	VIARIOS	MEJORAR EL CONOCIMIENTO DEL SERVIDOR SOBRE LOS ALCANCES Y RESPONSABILIDADES QUE CUBREN LAS POLITICAS DE SEGUROS EN EL TRANSPORTE ACUATICO	SEGURO DE CASO DE NAVE, RESPONSABILIDAD CIVIL Y ACCIDENTES PERSONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	CL	4	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	850.00
174	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE ACUATICO	DIRECTIVOS PROFESIONALES Y TECNICOS	VIARIOS	DESARROLLAR LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROP	REGULACION DE LOS AGENTES DE CARGA INTERNACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CL	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	

Handwritten signatures and official stamps of the Ministry of Transport and Communications, including the seal of the General Directorate of Terrestrial Transport (DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE) and the seal of the MTC (Ministerio de Transportes y Comunicaciones).





MATRIZ DNC 2018

232	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - OSA	VARIOS	GÓMEZ ELGUERA RICARDO HERRERA ACUÑA ARNALDO TORRES QUINQUE LEONORIS PEREZ FERNANDEZ ELENA CASTAÑEDA ESPINOZA ROSA SAN MIGUEL HUMANA BETTY VALLADOLID FLORENCIO CARLOS QUINHO ALBUQUERQUE REYNALDO SUYON VITE JORGE ALBAZADO URIBE ALFREDO JARA TELLO GLADYS CHINCHAY RODRIGUEZ HUMBERTO AGUIRRE ZENDEA EDUARDO ROMERO FUENTES VIRGINIA VALDEZ YARLEQUE CESAR POLO ALBINO GORTA LUIS CATORRA DAMAZO RONALD CACHIQUE FUYAT TATIANA ZAMALLON LEON GRACIELA VERONICA VILLERA VIVAR EMERSON CASTRO HIDALGO JAVIER HERVAS CONCHA DIANA ATERO POMA	PERMITIR AFIANZAR EN LOS TRABAJADORES LOS CONOCIMIENTOS EN LA GESTIÓN POR PROCESOS Y RIESGOS	GESTIÓN POR PROCESOS, GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN ENFOCADOS EN LA ISO 9001:2015	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	9	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	700.00
233	DIRECCION GENERAL DE CONCESIONES DE TRANSPORTES	ASESORES LEGALES Y ECONOMICOS	DANIEL MENDOZA DEL MAESTRO EMILIO PALOMINO HERRERIA GIAN CARLO SILVA ANCO MARCOS GUZMAN PALOMINO ALEX LA TORRE SALDAÑA RAQUEL MORENO AZAÑA HERNAN MUÑOZ VALDIVIA	COORDINACIÓN DE TAREAS DE IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS OTORGADOS AL SECTOR PRIVADO DESDE LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO HASTA SU TERMINACIÓN	OBRAS POR IMPUESTOS LEY 29320	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	7	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	1,000.00
234	DIRECCION GENERAL DE CONCESIONES DE TRANSPORTES	ASESORES LEGALES Y ECONOMICOS	DANIEL MENDOZA DEL MAESTRO EMILIO PALOMINO HERRERIA GIAN CARLO SILVA ANCO MARCOS GUZMAN PALOMINO ALEX LA TORRE SALDAÑA RAQUEL MORENO AZAÑA HERNAN MUÑOZ VALDIVIA	COORDINACIÓN DE TAREAS DE IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS OTORGADOS AL SECTOR PRIVADO DESDE LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO HASTA SU TERMINACIÓN	REGULACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y COMPETENCIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	7	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1,300.00
235	DIRECCION GENERAL DE CONCESIONES DE TRANSPORTES	ASESORES ECONOMICOS, LEGALES Y TECNICOS	DANIEL MENDOZA DEL MAESTRO GIAN CARLO SILVA ANCO MARCOS GUZMAN PALOMINO ALEX LA TORRE SALDAÑA RAQUEL MORENO AZAÑA HERNAN MUÑOZ VALDIVIA VERONICA VILLERA VIVAR EMERSON CASTRO HIDALGO JAVIER HERVAS CONCHA DIANA ATERO POMA	COORDINACIÓN DE TAREAS DE IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS OTORGADOS AL SECTOR PRIVADO DESDE LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO HASTA SU TERMINACIÓN	PMP GESTIÓN DE PROYECTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	7	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	750.00
236	DIRECCION GENERAL DE CONCESIONES DE TRANSPORTES	ASESORES ECONOMICOS, LEGALES Y TECNICOS	DANIEL MENDOZA DEL MAESTRO GIAN CARLO SILVA ANCO MARCOS GUZMAN PALOMINO ALEX LA TORRE SALDAÑA RAQUEL MORENO AZAÑA HERNAN MUÑOZ VALDIVIA VERONICA VILLERA VIVAR EMERSON CASTRO HIDALGO JAVIER HERVAS CONCHA DIANA ATERO POMA	COORDINACIÓN DE TAREAS DE IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS OTORGADOS AL SECTOR PRIVADO DESDE LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO HASTA SU TERMINACIÓN	PROYECT FINANCI	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	7	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
237	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	ASESORA LEGAL ABOGADA APOYO LEGAL	NOGA POLO PEÑABANDA FABRICA QUEREVALU GARCIA ROMMY ESTEFFANY OROZCO ZAVALA	BRINDAR ASESORIA LEGAL A LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO A LAS DEPENDENCIAS ORGÁNICAS QUE REQUIEREN EVALUACIÓN LEGAL DE LA OGA.	CONTRATACIONES DEL ESTADO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	9	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
238	DIRECCION GENERAL DE CONCESIONES DE TRANSPORTES	ASESORES ECONOMICOS, LEGALES Y TECNICOS	DANIEL MENDOZA DEL MAESTRO GIAN CARLO SILVA ANCO MARCOS GUZMAN PALOMINO ALEX LA TORRE SALDAÑA RAQUEL MORENO AZAÑA HERNAN MUÑOZ VALDIVIA VERONICA VILLERA VIVAR EMERSON CASTRO HIDALGO JAVIER HERVAS CONCHA DIANA ATERO POMA	COORDINACIÓN DE TAREAS DE IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS OTORGADOS AL SECTOR PRIVADO DESDE LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO HASTA SU TERMINACIÓN	APORTE EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	7	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	750.00
239	DIRECCION GENERAL DE CONCESIONES DE TRANSPORTES	ASESORES ECONOMICOS, LEGALES Y TECNICOS	DANIEL MENDOZA DEL MAESTRO GIAN CARLO SILVA ANCO MARCOS GUZMAN PALOMINO ALEX LA TORRE SALDAÑA RAQUEL MORENO AZAÑA HERNAN MUÑOZ VALDIVIA VERONICA VILLERA VIVAR EMERSON CASTRO HIDALGO JAVIER HERVAS CONCHA DIANA ATERO POMA	COORDINACIÓN DE TAREAS DE IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS OTORGADOS AL SECTOR PRIVADO DESDE LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO HASTA SU TERMINACIÓN	NEGOCIACIÓN Y CONCILIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y RENEGOCIACIÓN DE CONCESIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	7	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
240	DIRECCION GENERAL DE CONCESIONES DE TRANSPORTES	SECRETARIAS	RAEMIR MEDRINA	LABOR SECRETARIAL	ACTUALIZACIÓN DE ASISTENTE DE GERENCIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	7	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	550.00
241	DIRECCION GENERAL DE ACCIONES EN TELECOMUNICACIONES	TECNICO EN ARCHIVO TECNICO EN ARCHIVO APOYO ADMINISTRATIVO	JOSUE HUAYAN CARRASCO GIOVANNI RIOS NESTARES AGUILES SANDIA LEVANO VILLY PREFF DAVID CESAR	ATENDER LA CARGA PROCESAL DE SOLICITUDES DE SERVICIOS DE RADIOFISIÓN Y DE SERVICIOS PRIVADOS, REGISTROS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y TECNOLOGÍAS PARA ARCHIVOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
242	OFICINA DE PATRIMONIO	COORDINADORA ADMINISTRATIVA ABOGADA	BARRA CASARIN, JUAN CESAR GONZALES VELASQUEZ, NOEMÍ MUÑOZ ZEVALLOS, VIOLATA FABRICA	APORTA EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA PRESUPUESTAL DE LA OFICINA DE PATRIMONIO	CONTRATACIONES DEL ESTADO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	800.00
243	DIRECCION GENERAL DE CONCESIONES DE TRANSPORTES	COORDINACION ADMINISTRATIVA	GONZALES MUÑOZ, PEDRO	DIAGNOSTICO ESTRATEGICO DE DOCT EN CUANTO AL ASPECTO ADMINISTRATIVO Y PRESUPUESTAL	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	7	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
244	DIRECCION GENERAL DE CONCESIONES DE TRANSPORTES	COORDINACION ADMINISTRATIVA	GONZALES MUÑOZ, PEDRO	DIAGNOSTICO ESTRATEGICO DE DOCT EN CUANTO AL ASPECTO ADMINISTRATIVO Y PRESUPUESTAL	EXCEL AVANZADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	7	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	520.00
245	DIRECCION GENERAL DE CONCESIONES DE COMUNICACIONES	COORDINACION DE SERVICIOS PUBLICOS COORDINACION DE REGISTRO COORDINACION DE SISTEMAS	ROJAS ROSAS WILDER FREDY APARCO SEGAMA GILBER HUGO QUINQUE SIFUENTES JACO PAUL PREYREY JIMMY EDUARDO	CONTRIBUYE A LA MEJORA EN LAS OPERACIONES NECESARIAS CON LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO QUE ESTA DIRECCION GENERAL CUENTA.	MODELAMIENTO DE BASE DE DATOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	5	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1,200.00
246	OFICINA DE PERSONAL	ABOGADOS	VARGAS CHAVEZ GLORIA LIARDY ALCANTARA DAWEIN	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	7	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	600.00
247	DIRECCION GENERAL DE CONCESIONES DE COMUNICACIONES	VARIOS	VARIOS	MANTENER AL PERSONAL ACTUALIZADO CON LOS AVANCES Y TENDENCIAS TECNOLÓGICAS DE LA TELEFONÍA MÓVIL	COMUNICACIONES MÓVILES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	950.00
248	DIRECCION GENERAL DE CONCESIONES DE COMUNICACIONES	SECRETARIAS TECNICO EN ARCHIVO TECNICO EN ARCHIVO APOYO ADMINISTRATIVO	LUYI TIRADO LIZLA LIVER VILLALOBOS CHUMPTAZ JUAN CARLOS AJARA CASTRO FERNANDO JOSE HUACHA SIGCHA EDITH AVILA CRUZ FELIX CERNA OREGON LARA CURI CARNERO RAUL SANTIAGO QUINQUE SIFUENTES CHENQUEZ JIMMY EDUARDO VARGAS CHAVEZ GLORIA VARGAS CHAVEZ GLORIA LEZAMA ZAMORA LIZOLA CAVERO JUAN CARLOS VARGAS CHAVEZ GLORIA	ES NECESARIO POR EL TIPO DE TRABAJO QUE SE REALIZA EN LA COORDINACIÓN	OFIMÁTICA AVANZADA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	5	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	550.00
249	DIRECCION GENERAL DE CONCESIONES DE COMUNICACIONES	ANALISTA DE TELECOMUNICACIONES ASISTENTE EN SISTEMAS ANALISTA LEGAL	ANALISTA LEGAL ANALISTA LEGAL ANALISTA DE TELECOMUNICACIONES ASISTENTE EN SISTEMAS ANALISTA LEGAL	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN EFICIENTE DEL ÁREA	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES -HIVENTE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	750.00

Planificación y Gestión de Recursos Humanos  
MTC  
DIRECCION GENERAL DE PERSONAL  
MTC



MATRIZ DNC 2018

275	PROCURADURIA PUBLICA	ESPECIALISTA LEGAL EN PROCESOS JUDICIALES ASISTENTE LEGAL	SISI KARIN MAGUERA POLO FABIO RIVERA FRANCO DAVID CONDORI GUAYANA LUIS MANUEL GALUSO SALVA JOSE RICARDO MARI GONZALEZ FIGUEROA ESIA TERESA PUERTA CHUMBE LEONILDA CAROLINA BUSTO DE BUSTO ALFONSO CARABAL SANJON DAVID ORTIZ GASPAR KAREN MARIA ANZALDO RIOS ESTEBAN QUISPE RICALDI HUMBERTO WILLIAN LEIVA VITERI RENZO VALENZUELA	DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE DEFENSA	NOVEVA LEY DE PROCESOS LABORALES	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	1,200.00
276	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	SECRETARIA	GONZALEZ FIGUEROA ESIA TERESA PUERTA CHUMBE LEONILDA CAROLINA BUSTO DE BUSTO ALFONSO CARABAL SANJON DAVID ORTIZ GASPAR KAREN MARIA ANZALDO RIOS ESTEBAN QUISPE RICALDI HUMBERTO WILLIAN LEIVA VITERI RENZO VALENZUELA	ARTICULO 33° DEL ROF - MTC, FUNCIONES DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO.	OFIATICA INTERMEDIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	500.00
277	PROCURADURIA PUBLICA	ESPECIALISTA LEGAL EN PROCESO DE ARBITRAJE ASISTENTE LEGAL	DAVID ORTIZ GASPAR KAREN MARIA ANZALDO RIOS ESTEBAN QUISPE RICALDI HUMBERTO WILLIAN LEIVA VITERI RENZO VALENZUELA	PERFECCIONAR Y ACTUALIZAR SUS CONOCIMIENTOS NECESARIOS SOBRE LOS DIVERSOS PROCESOS TIONICOS INVOLUCRADOS EN UN CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA	PROCEDIMIENTO Y EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	800.00
278	PROCURADURIA PUBLICA	APOYO ADMINISTRATIVO	PIERO CARLO BRONCHI BARBA CEGLIO ERNESTO DAVILA MORTESINOS CESAR BLAS MONTELUZUO GABRIEL ESCOBAR NIETO FERNANDEZ RAUL ENRIQUE FOLLERIE GALDOS JUAN ANHVEL VILLAGRAN ALARCON JOSE RICARDO MARI MORTENCIA MERCEDES JAUREGUI GONZALEZ DAVID ORTIZ GASPAR KAREN MARIA ANZALDO RIOS ESTEBAN QUISPE RICALDI HUMBERTO WILLIAN LEIVA VITERI RENZO VALENZUELA	CONOCER LAS DIFERENTES TECNICAS PARA LA CONSERVACION DE DOCUMENTOS	TECNOLOGIAS PARA LA CONSERVACION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	5	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	1,200.00
279	PROCURADURIA PUBLICA	ESPECIALISTA LEGAL EN PROCESOS JUDICIALES	DAVID ORTIZ GASPAR KAREN MARIA ANZALDO RIOS ESTEBAN QUISPE RICALDI HUMBERTO WILLIAN LEIVA VITERI RENZO VALENZUELA	IDENTIFICAR LAS DISTINTAS MEDIDAS RESTRICTIVAS PARA LA BUSQUEDA DE PRUEBAS EN EL PROCESO PENAL	DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
280	PROCURADURIA PUBLICA	ESPECIALISTA LEGAL EN PROCESO DE ARBITRAJE ASISTENTE LEGAL	DAVID ORTIZ GASPAR KAREN MARIA ANZALDO RIOS ESTEBAN QUISPE RICALDI HUMBERTO WILLIAN LEIVA VITERI RENZO VALENZUELA	PERFECCIONAR Y ACTUALIZAR SUS CONOCIMIENTOS NECESARIOS SOBRE LOS DIVERSOS PROCESOS TIONICOS INVOLUCRADOS EN UN CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA	APROPIACION EN CONTRATACIONES EN EL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	750.00
281	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	DIRECTOR	SUNICO RABORG MANUEL ALBERTO	LA CAPACITACION, SERVIRA PARA LAS APORTACIONES EN LAS FUNCIONES QUE VIENE DESARROLLANDO EL FUNCIONARIO.	ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	CI	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
282	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	DIRECTOR	SUNICO RABORG MANUEL ALBERTO	LA CAPACITACION, SERVIRA PARA LAS APORTACIONES EN LAS FUNCIONES QUE VIENE DESARROLLANDO EL FUNCIONARIO.	GESTION DE LA COMUNICACION CORPORATIVA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	CI	5	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	2,000.00
283	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO SECRETARIA	BERNABE HERMANDEZ JULIO BARCELONA DE PASTOR MARIA REGUZA MORI PERLA FRESIA	LA CAPACITACION APORTARA A LA INSTITUCION EN LA ORGANIZACION DE LOS EVENTOS DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y GESTIONES QUE DESARROLLE O PARTICIPE LA INSTITUCION	ORGANIZACION DE EVENTOS Y PROTOCOLO	FORMACION LABORAL	CURSO ESPECIALIZADO	CI	4	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1,200.00
284	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	JAZUJO PERALES GARIBO SANJON LOPEZ LOPEZ SEVILLA ERICA BERTHA MONTUFA PIZARRO ZENOI PAOLA	LA CAPACITACION, SERVIRA PARA LAS APORTACIONES EN LAS FUNCIONES QUE VIENE DESARROLLANDO EL PROFESIONAL.	PERIODISMO Y COMUNICACION DIGITAL	FORMACION LABORAL	CURSO ESPECIALIZADO	CI	3	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	1,000.00
285	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES PERIODISTA	LOPEZ LOPEZ SEVILLA ERICA BERTHA MONTUFA PIZARRO ZENOI PAOLA	EL PROPOSITO ES ADOPTAR Y DOMINAR LAS REGLAS DE LA REDACCION PERIODISTICA, TANTO EN LA PRENSA GRAFICA COMO EN RADIO, TELEVISION Y A TRAVES DE LA RED.	REDACCION PERIODISTICA	FORMACION LABORAL	CURSO ESPECIALIZADO	CI	3	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	450.00
286	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	Abogados, Economistas e Ingenieros	MAGUERA PERCY ALBERTO TAPIA TARRILLO JESUS JOSE YSLA OLAZO JUSTO A. QUILBE CONDORI ESTEBAN REYNOSO ZABATE JOSE LUIS RIDOUIT LINDO CESAR TODORA SALAS WALTER HERNERA LIMA SALOME HILDA RODRIGUEZ ASPARRÉN NARCISO SEVERO	EL CURSO APORTARA AL DESARROLLO DE CAPACIDADES, OBTENCION DE CONOCIMIENTO Y HERAMENTAS PARA EL LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS EN EL SECTOR TRANSPORTE.	DESARROLLO E IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS Y MODERNIZACION DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	300.00
287	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	Abogados, Economistas e Ingenieros	MAGUERA PERCY ALBERTO TAPIA TARRILLO JESUS YSLA OLAZO JUSTO A. QUILBE CONDORI ESTEBAN REYNOSO ZABATE JOSE LUIS RIDOUIT LINDO CESAR	DESARROLLAR COMPETENCIAS TECNICAS Y PRACTICAS NECESARIAS PARA IDENTIFICAR Y ENTENDER LAS CONDICIONES DE EXITO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD REGULADORA, ADICION CON LAS RECOMENDACIONES Y MEJORES PRACTICAS DE LA OCDE Y LAS NORMAS ISIRAS DICHAS EN MATERIA DE CALIDAD REGULADORA, TECNICA LEGISLATIVA, POESTAD NORMATIVA, FISCALIZACION Y SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA	MEJORA REGULADORA Y ANALISIS DEL IMPACTO REGULATORIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	900.00
288	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	Abogados, Economistas e Ingenieros	MAGUERA PERCY ALBERTO TAPIA TARRILLO JESUS YSLA OLAZO JUSTO A. QUILBE CONDORI ESTEBAN REYNOSO ZABATE JOSE LUIS RIDOUIT LINDO CESAR	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES METODOLOGICAS PARA LA IDENTIFICACION Y FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA MAS AGILES Y SIMPLES	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES -INVIESTE	FORMACION LABORAL	CURSO	C	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	750.00
289	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	ABOGADOS ECONOMISTAS ADMINISTRADORES	MAGUERA PERCY ALBERTO TAPIA TARRILLO JESUS YSLA OLAZO JUSTO A. QUILBE CONDORI ESTEBAN REYNOSO ZABATE JOSE LUIS RIDOUIT LINDO CESAR GUESERA RODRIGUEZ VICTORIA NORMA VILCA PEDRO SARMENTO VASQUEZ MARGARITA SANCHEVAL ROJAS ARTURO CASTRO BAZAN GLAUBIS ROSANA SAMAHIGO URBANO LUISA NORA VARGAS ROMDON CLARA AGUILO SILVIA ESPERANZA CHAMAN CAMACHO DE VILLA CONSUELO HILARIO MOLASCO ALEXIS WILLIAM FLORIS URBANO LUIS CASTAÑEDA RONCAL MARINO ALFONSO CORONADO SAUVEDRA DIODELINA ELENA MORI VILLALBA ENRI MERCEDES PAREDES OSTOS MANUEL PAREJA BARBARAN YSABEL MARÍA SERBANO REYNOSO LUIS MADRILECH VILCA CAMUS PETER JEAN PIERRE SONCZO DELEGADO FRANCISCA QUILBE OLIVARRANCIELA GONZALEZ HENRY JOSE VARGAS LIZUPE VERONICA MORA YINIGIT MELITINA	PERMITIRA IDENTIFICAR Y PREVENIR RIESGOS, IRREGULARIDADES Y ACTOS DE CORRUPCION LOGRANDO QUE LA GESTION PUBLICA SEA MAS EFICIENTE Y TRANSPARENTE	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00

Handwritten signature or mark.





MATRIZ DNC 2018

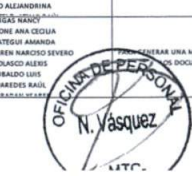
290	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	ABOGADOS ECONOMISTAS ADMINISTRADORES	MAQUERA PERCY ALBERTO TAPIA TARRILLO JESUS YSLA OLADO JUSTO A. QUILLES CONDORI ESTEBAN REYNOSO ZARATE JOSE RISQUITO LINDO CESAR AGUIRRE SILVA ESPERANZA SALCEDO QUINCE LUCIANA SANCHEZ ROSA ARTURO CASTRO BAZAN GLADYS ROSANA AGUIRRE CONTRERAS FRANCISCO MARTIN PARSONA DIOCE CORADO RUIZ CHAVEZ MARIA LUISA JIMENEZ HUAMAN YOLANDA HEREIRA LIMA SALOMÉ HILDA AGUILAR POMA AGUSTIN TORIBIO CABRERA QUISANO EDITH MORA TENEZE WILFARDO MILLENA VALCAREL RUIZ VICTOR HUGO CHAMAN CAMACHO DE VILLA CONSUELO HILARIO HOLGADO ALFONSO WILLIAM SONCOCO DELGADO FRANCISCA ORLICE OLIVA MARICELA MERINO SALCEDO ABEL GONZALO HUBY JOSE ANTONIO HUGO	DESARROLLAR PROYECTOS DE MEJORA PARA LA ORGANIZACION, IDENTIFICANDO PROCESOS CRITICOS, OPORTUNIDADES DE MEJORA Y APLICANDO LAS HERRAMIENTAS DE DIAGNOSTICO Y/O ANALISIS SOBRE LA SITUACION ACTUAL DE LOS PROCESOS	GESTION DE PROCESOS Y ENFOCOS POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	600.00
291	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	ECONOMISTAS INGENIEROS	TAPIA TARRILLO JESUS REYNOSO ZARATE JOSE LUIS	FORTALECER LAS CAPACIDADES TECNICAS DEL EQUIPO DE LA DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON SOLIDOS CONOCIMIENTOS RELATIVOS A LAS PRINCIPALES CARACTERISTICAS Y VARIABLES RELEVANTES DE LOS SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTE.	SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTE	FORMACION LABORAL	CURSO	C	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.650.00
292	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	ECONOMISTAS INGENIEROS	TAPIA TARRILLO JESUS REYNOSO ZARATE JOSE LUIS	EN EL MARCO DE LA RECTORIA DE LA DGT EN MATERIA DE TRANSPORTE URBANO, SE REQUIEREN CONTAR CON SOLIDOS CONOCIMIENTOS PARA LA REALIZACION DE ESTUDIOS DE PREINVERSION RELATIVOS A LA IMPLEMENTACION DE SISTEMAS INTEGRADOS DE TRANSPORTE	MODERACION DEL TRANSPORTE DE PASAJEROS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	150.00
293	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	ABOGADOS ECONOMISTAS ADMINISTRADORES	MAQUERA PERCY ALBERTO TAPIA TARRILLO JESUS YSLA OLADO JUSTO A. QUILLES CONDORI ESTEBAN REYNOSO ZARATE JOSE LUIS RISQUITO LINDO CESAR SARMENTO VASQUEZ	EL CURSO PERMITIRA LA OBTENCION DE CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO EN MATERIA ADUANERA, EL CUAL SE REQUIERE PARA LA FIANCACION DE LOS MARCOS REGULATORIOS APLICABLES PARA EL INGRESO DEL VEHICULO AL TERRITORIO NACIONAL Y SU POSTERIOR INCORPORACION AL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	DERECHO ADUANERO PROCEDIMIENTOS ADUANEROS Y COMERCIO INTERNACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	1.200.00
294	OFICINA DE FINANZAS	VARIOS	ALFARO AGUIRRE JERRY CASTARIDA CHAVEZ MARGALY CASAS CALLE MIGUEL FALLA HONDO PERCY CORNEJEA MORA JOSE ALBERTO SECURA SAHIMUNDO EUGENIA TAMAYO ORTEGA MARIA	Conocimiento de las modificaciones en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, por su impacto en el proceso de gestión	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	600.00
295	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	PROFESIONALES	RUIZ CHAVEZ MARIA LUISA POLDO GUZDADO MARIA ELENA DE LA RIDE SOTO WILLIAM ALEJANDRO ESTRADA MORENO CARLOS ALBERTO VALDOLIV VILLEGAS NELLY VILCA PEDRO	QUE LOS COLABORADORES DEL EQUIPO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE LA DGT ALCANCEN, CONOCIMIENTO Y EL DESARROLLO PARA UNA APLICACION CORRECTA DE ELA.	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	800.00
296	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	ABOGADOS	NILDA SANCHEZ BARRIGA VIOLETA MARTINEZ CAJARENAS JOSE ARCE CABRERA NILDA SANCHEZ BARRIGA VIOLETA MARTINEZ CAJARENAS	QUE LOS COLABORADORES DEL EQUIPO DE FISCALIZACION ALCANCEN, CONOCIMIENTO SOBRE LA NORMATIVIDAD QUE PERMITA UNA APLICACION CORRECTA DE ELA.	REGLAMENTO NACIONAL DEL SISTEMA DE EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR D.S. N° 869-2017	FORMACION LABORAL	TALLER	C	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.500.00
297	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	ABOGADOS	JOSE ARCE CABRERA SEMINARIO AYBA GREGIA ELAY TOSHO MENEZ JAVIER FERNANDO CORNEJO OSO HEDY LIMERUNDA TORRES RODRIGUEZ ANDRES AVELINO RICARDO ALVARADO TORRES	QUE LOS COLABORADORES DEL EQUIPO DE FISCALIZACION ALCANCEN, CONOCIMIENTO SOBRE LA NORMATIVIDAD QUE PERMITA UNA APLICACION CORRECTA DE ELA.	RENAT- TRANSPORTE DE PASAJEROS - MERCANCIAS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	7	S		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	950.00
298	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	ABOGADOS	NILDA SANCHEZ BARRIGA VIOLETA MARTINEZ CAJARENAS JOSE ARCE CABRERA CASTRO BAZAN GLADYS ROSANA SAMANEZO URBANO LUISA ROSA LOMATE CHONGURUPA ROSSANA MARIELA RODRIGUEZ ALPARRAN NARCISO SEVERO	QUE LOS COLABORADORES DEL EQUIPO DE FISCALIZACION ALCANCEN, CONOCIMIENTO SOBRE LA NORMATIVIDAD QUE PERMITA UNA APLICACION CORRECTA DE ELA.	EFICACIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO, HABILIDAD DE OFICIO, FORMAS DE CONCLUSION DEL ACTO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	7	S		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	580.00
299	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	PROFESIONALES	CASTRO BAZAN GLADYS ROSANA SAMANEZO URBANO LUISA ROSA ROMERO MEZA MERTHA VILLANUEVA CUSHUALPA VIRGINIA PIRO FERNANDEZ MARCELA HIPOLITO CHAMAN CAMACHO DE VILLA CONSUELO MARIKES SERRANO REINOSO LAIS MADALETO VILCA CAMUS PETER JEAN PIERRE SONCOCO DELGADO FRANCISCA MENDO MECAN JAVIER VARGAS LUCILLA VERONICA	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LA REFERIDA NORMATIVA Y ABSOLVER LAS CONSULTAS DE CARACTER LEGAL POR PARTE DE LOS ENTES FISCALIZADORES, MUNICIPALIDADES PROVINCIALES Y SUFRAN QUIEREN TENER A SU CARGO EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANACIONADOR POR INFRACCIONES AL TRANSITO EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA.	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	600.00
300	SECRETARIA GENERAL	ABOGADO / ASesor	PONCE RIVERA CARLOS CASTRO BAZAN GLADYS ROSANA CORONADO SAavedra DIOCELINA ELENA MORA VILLALBA ENY HERCEDES PAREDES OSTOS MANUEL PAREJA BARBARAN YSABEL MARSA SERRANO REINOSO LAIS MADALETO VILCA CAMUS PETER JEAN PIERRE VILLANUEVA CUSHUALPA VIRGINIA SANCHEZ ROSA ARTURO ROMERO MEZA MERTHA CASTRO BAZAN GLADYS ROSANA SAMANEZO URBANO LUISA ROSA	MEJORAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	FORMACION LABORAL	Curso	CI	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	600.00
301	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	PROFESIONALES	YSLA OLADO JUSTO A. QUILLES CONDORI ESTEBAN REYNOSO ZARATE JOSE LUIS RISQUITO LINDO CESAR AGUIRRE SILVA ESPERANZA SALCEDO QUINCE LUCIANA SANCHEZ ROSA ARTURO CASTRO BAZAN GLADYS ROSANA AGUIRRE CONTRERAS FRANCISCO MARTIN PARSONA DIOCE CORADO RUIZ CHAVEZ MARIA LUISA JIMENEZ HUAMAN YOLANDA HEREIRA LIMA SALOMÉ HILDA AGUILAR POMA AGUSTIN TORIBIO CABRERA QUISANO EDITH MORA TENEZE WILFARDO MILLENA VALCAREL RUIZ VICTOR HUGO CHAMAN CAMACHO DE VILLA CONSUELO HILARIO HOLGADO ALFONSO WILLIAM SONCOCO DELGADO FRANCISCA ORLICE OLIVA MARICELA MERINO SALCEDO ABEL GONZALO HUBY JOSE ANTONIO HUGO	CONTRIBUIRA A UNA ADECUADA EVALUACION DE LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACION DE ENTIDADES COMPLEMENTARIAS.	PRECEDENTES ADMINISTRATIVO BARRERAS BUROCRATICAS	FORMACION LABORAL	TALLER	CI	5	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	450.00
302	OFICINA DE PERSONAL	INGENIERO MEDICO OCCUPACIONAL PSICOLOGICO	YSLA OLADO JUSTO A. LESLY GERALDINE MARGUEZ AGOSTA CARLOS EUSEBIO GUZMAN	APORTA EN LA FUNCION DE VIGILANCIA OCCUPACIONAL	MONITOREO Y GESTION DE FACTORES DE RIESGOS PSICOSOCIALES LABORALES	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	9	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.500.00

Handwritten signatures and official stamps of the Ministry of Transport and Communications, including the Office of Personnel (Oficina de Personal) and the Directorate General of Terrestrial Transport (Dirección General de Transporte Terrestre).

MATRIZ DNC 2018

303	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	PROFESIONALES	YOSHIO MENDEZ JAVIER FERNANDO AGUIRE CORTEZ RAUL MARTIN DIAZ VARGAS NANCY VALEKA CARDENAS JOFFE SANCHEVA ROSA ARTURO AGUIRE CORTEZ FRANCISCO AGODO SILVA ESPERANZA SANCHEZ TORRES LUCINA CASTRO BAZAN GLADYS ROSANA FLORES URBALDO LUIS CHAMAN CAMACHO DE VILLA CONSUELO MERCEDES HILARIO HOLASCO ALEXIS WILLIAM SERRANO REINOSO LADIS MADILEYDI SONCZO DELGADO FRANCISCA GODOY HUBY JOSE ANTONIO HUGO	CONTAR CON MAYORES HERRAMIENTAS QUE PERMITAN FLUJ METRICAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA GESTION DE LA INFORMACION Y TOMA DE DECISIONES DE ESTA DIRECCION.	INDICADORES DE GESTION	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	CI	8	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	600.00
304	DESAPACHO VICEMINISTERIAL DE COMUNICACIONES	ASESORA ASESORA ASESOR LEGAL ESPECIALISTA LEGAL ESPECIALISTA LEGAL ASESORA LEGAL	TAMAYO YOSHIMOTO MARIA JULIANA CARRASCO ALVA MARIELLA CARRERO ARANDA MARIA ROSANA CLOASOS SANCHEZ HENRY VALDEZ GALVAN CARLA PAOLA MORA YONGLE MILLENA	FORTALECER CONOCIMIENTOS SOBRE LAS PRINCIPALES CARACTERISTICAS Y REGLAS DEL REGIMEN DISCIPLINARIO PARA LA DETERMINACION DE LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	800.00
305	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	ABOGADA ABOGADA APOYO LEGAL	NICOLAS POLDI PEBARANZA FABIOLA QUEREVALU GARCIA ROMMY ESTEFFANY ORODÓRIZ ZAVALA	BRINDAR ASESORIA LEGAL A LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, ASI COMO A LAS DEPENDENCIAS ORGANICAS QUE REQUIEREN EVALUACION LEGAL DE LA OGA.	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	600.00
306	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	PROFESIONALES	HUAMANI CASTAÑEDA BLANCA DIANA CHAMAN CAMACHO DE VILLA CONSUELO MERCEDES HILARIO HOLASCO ALEXIS	CONOCER LA NORMATIVA SOBRE SEGURIDAD VIAL QUE PERMITA CUMPLIR CON LA FUNCION ENCENDIMIENTA RESPECTO A LAS COORDINACIONES A REALIZAR CON EL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL SOBRE TEMAS DEL PUNTO URBALDO LUIS.	SEGURIDAD VIAL, DERECHOS Y DEBERES DEL CONDUCTOR	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
307	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	PROFESIONALES	HUAMANI CASTAÑEDA BLANCA DIANA CHAMAN CAMACHO DE VILLA CONSUELO MERCEDES HILARIO HOLASCO ALEXIS FLORES URBALDO LUIS	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS RESPECTO A ESTE TEMA A FIN DE SENSIBILIZAR A LOS CIUDADANOS RESPECTO A LA PROBLEMÁTICA DEL TRANSPORTE PÚBLICO Y CUMPLIR CON LA FUNCION ENCENDIMIENTA RESPECTO A PROMOVER LA EDUCACION EN CIRCULACION Y SEGURIDAD VIAL EN COORDINACION CON LAS ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS CON COMPETENCIAS.	MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE: PLANIFICACION Y GESTION	FORMACION LABORAL	CI	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.200.00	
308	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	PROFESIONALES	FELICIANO RODRIGUEZ ANDRES AVILANO MILLARES TORRES LUIS ENRIQUE PINEDO DIAZ TILA LEONARDA VARGAS SANCHEZ CLARA HUAMANI CASTAÑEDA BLANCA DIANA CHAMAN CAMACHO DE VILLA CONSUELO MERCEDES CASTAÑEDA RONCAL MARINO ALFONSO PAREDES COTO MANUEL PAREJA BARBARAN YSABEL MARIA SERRANO REINOSO LADIS MADILEYDI VILCA CAMAS PETER JEAN PIERRE YOSHIO MENDEZ JAVIER FERNANDO DIAZ VARGAS NANCY GODOY PENOLDA JUAN CARLOS LUCIONI AGUIRRE CLARA SOLEDAD SANCHEZ YECHE ALEJANDRINA TELLEZ MARTA VICTORIA ISLA COURICA CHIVITO YOLANDA ANABEL VARGAS LULY VIBORICA PAREDES PAREDES RAUL CORONADO SANDRA ELISA SERRANO REINOSO LADIS SUPO CARPIO ALEJANDRINA CAPURAY BEATRIZ ANA MARIA	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE ESTA NORMATIVA A FIN DE RESOLVER LAS CONSULTAS DE CARACTER TECNICO QUE SE FORMEN RESPECTO A LAS COMPETENCIAS DE LA DGV.	RESLAMENTO NACIONAL DE INSPECCIONES TECNICAS VEHICULARES	FORMACION LABORAL	CI	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.500.00	
309	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	PROFESIONALES	YOSHIO MENDEZ JAVIER FERNANDO DIAZ VARGAS NANCY GODOY PENOLDA JUAN CARLOS LUCIONI AGUIRRE CLARA SOLEDAD SANCHEZ YECHE ALEJANDRINA TELLEZ MARTA VICTORIA ISLA COURICA CHIVITO YOLANDA ANABEL VARGAS LULY VIBORICA PAREDES PAREDES RAUL CORONADO SANDRA ELISA SERRANO REINOSO LADIS SUPO CARPIO ALEJANDRINA CAPURAY BEATRIZ ANA MARIA	REDUCIR LAS LABORES VINCULADAS A LA REVISION DE LA REDACCION DE LOS DOCUMENTOS DISMINUYENDO LOS RETRASADOS Y POR ENDE PLAZOS DE RESPUESTA DE LOS SERVIDOS.	REDACCION PARA PROFESIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	700.00
310	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	VARIOS	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	CALIDAD EN EL SERVICIO Y ATENCION AL CLIENTE	FORMACION LABORAL	TALLER	CI	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	300.00
311	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	PROFESIONALES	LARDOVAL EDGEE ARTURO AGUIRE CORTEZ FRANCISCO GODOY HUBY JOSE HILARIO HOLASCO ALEXIS SONCZO DELGADO FRANCISCA CHAMAN CAMACHO DE VILLA CONSUELO SERRANO REINOSO LADIS	BRINDARA LAS HERRAMIENTAS Y METODOLOGIA PARA LA CREACION DE PROYECTOS DE IMPLEMENTACION DE OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS SERVICIOS DE LA DIRECCION BASADOS EN EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS.	DESING THINKING AFUCADO A LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	TALLER	CI	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.300.00
312	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	JEFATURAS Y COORDINADORES	YOSHIO MENDEZ JAVIER FERNANDO DIAZ VARGAS NANCY GODOY PENOLDA JUAN CARLOS LUCIONI AGUIRRE CLARA SOLEDAD SANCHEZ YECHE ALEJANDRINA TELLEZ MARTA VICTORIA ISLA COURICA CHIVITO YOLANDA ANABEL VARGAS LULY VIBORICA PAREDES PAREDES RAUL CORONADO SANDRA ELISA SERRANO REINOSO LADIS SUPO CARPIO ALEJANDRINA CAPURAY BEATRIZ ANA MARIA	PERMITIRA TENER LAS HERRAMIENTAS PARA QUE LOS JEFE DE ESTA DIRECCION PUEDAN DIRIGIR SUS EQUIPOS DE TRABAJO DE MANERA EFECTIVA.	LIDERAZGO Y MANEJO DE PERSONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	CI	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
313	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	JEFATURAS Y COORDINADORES	GODOY PENOLDA JUAN CARLOS HERRERA LIMA SALOME HILDA RUIZ CHAVEZ MARIA LUISA JIMENEZ HUAMANI YOLANDA DE LA FUERTE SOTO WILLIAM ALEJANDRO TORRES RODRIGUEZ ANDRES AVILANO MILLARES TORRES LUIS ENRIQUE PALOMINO MEZA CESAR ROLANDO QUISADA SIENEGAS JORGE SAUL CHAMAN CAMACHO DE VILLA CONSUELO MERCEDES HILARIO HOLASCO ALEXIS WILLIAM FLORES URBALDO LUIS SERRANO REINOSO LADIS MADILEYDI VILCA CAMAS PETER SONCZO DELGADO FRANCISCA GODOY HUBY JOSE ANTONIO HUGO MORA YONGLE MILLENA FLORES URBALDO LUIS HUAMANI CASTAÑEDA BLANCA DIANA TORRES RODRIGUEZ ANDRES AVILANO QUISADA SIENEGAS JORGE SAUL RUIZ CHAVEZ MARIA LUISA VIGEL ARELLANO ANDRES GODOY PENOLDA JUAN CARLOS LUCIONI AGUIRRE CLARA SOLEDAD GRANDEZ BEATRIZ AMANDA RODRIGUEZ ASPARREN NARCISO SEVERO CASTAÑEDA RONCAL MARINO SUPO CARPIO ALEJANDRINA SUPO CARPIO ALEJANDRINA GARCIA CARBONE ANA CELIA GRANDEZ BEATRIZ AMANDA RODRIGUEZ ASPARREN NARCISO SEVERO HILARIO HOLASCO ALEXIS FLORES URBALDO LUIS PAREDES PAREDES RAUL PAREJA BARBARAN YSABEL MARIA	PERMITIRA TENER LAS HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACION DE PRESENTACIONES QUE CONTRIBUYAN A TENER UN MAYOR NIVEL DE COMPRESION DE LA INFORMACION SUMINISTRADA POR LAS DISTINTAS COORDINACIONES DE LA DGV.	PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	450.00
314	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	ABOGADOS Y EVALUADORES	YOSHIO MENDEZ JAVIER FERNANDO DIAZ VARGAS NANCY GODOY PENOLDA JUAN CARLOS LUCIONI AGUIRRE CLARA SOLEDAD SANCHEZ YECHE ALEJANDRINA TELLEZ MARTA VICTORIA ISLA COURICA CHIVITO YOLANDA ANABEL VARGAS LULY VIBORICA PAREDES PAREDES RAUL CORONADO SANDRA ELISA SERRANO REINOSO LADIS SUPO CARPIO ALEJANDRINA CAPURAY BEATRIZ ANA MARIA	PARA GENERAR UNA MAYOR RAPIDEZ EN EL MANEJO DE LA GENERACION DE LOS DOCUMENTOS OFICIALES, INFORMES, RD, ETC).	OFIATICA BASICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	350.00
315	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	ABOGADOS Y EVALUADORES	YOSHIO MENDEZ JAVIER FERNANDO DIAZ VARGAS NANCY GODOY PENOLDA JUAN CARLOS LUCIONI AGUIRRE CLARA SOLEDAD SANCHEZ YECHE ALEJANDRINA TELLEZ MARTA VICTORIA ISLA COURICA CHIVITO YOLANDA ANABEL VARGAS LULY VIBORICA PAREDES PAREDES RAUL CORONADO SANDRA ELISA SERRANO REINOSO LADIS SUPO CARPIO ALEJANDRINA CAPURAY BEATRIZ ANA MARIA	PARA GENERAR UNA MAYOR RAPIDEZ EN EL MANEJO DE LA GENERACION DE LOS DOCUMENTOS OFICIALES, INFORMES, RD, ETC).	OFIATICA INTERMEDIA	FORMACION LABORAL	CURSO	ALTO	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	350.00

Handwritten signature or mark.



MATRIZ DNC 2018

316	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	INGENIEROS, ABOGADOS, EVALUADORES Y REGISTRADORES	CASTRO BAZAN GLADYS ROMANA SANDOVAL ROMO ARTURO LOAYTE CHUGUINAPLA ROSALBA AMELIA MATIAS PARIONA DULCE CORAZON POUJO GUZARDO MARIA ELENA YIGORRA SAJAN WALTER PALOMINO MEZA CESAR ROLANDO PIEDRO DIAZ TILA LEONARDA HERERA LINA EUGENIE HUIDA VENTANILLA CEL ORIENTACION DEL VALCAREL RUIZ VICTOR CARRANZA QUIJANO EDITH MORA YENISLE MILLENA GOZALO HURBY JOSE CASTAÑEDA RONCAL MARINO ALFONSO CORONADO SAAVEDRA DIOCELINA ELENA MORE VILLALTE ENIT MERCEDES FAREDES OSTOZ MANUEL FAREJA BARBARAN YSABEL MARIA SERBANO REINOSO LADIS MADRILEYDI VILCA CAMUS PETER JEAN PIERRE	ELIMINAR OBSTACULOS O COSTOS INNecesarios PARA LA SOCIEDAD. QUIE GENERAL EL INADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA. ORIENTAR Y OPTIMIZAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS QUIE BRINDA EL ESTADO. LO QUE SE LLEVA CON EL USO ADECUADO DEL MARCO NORMATIVO Y LAS HERRAMIENTAS (SIGUI METODOLOGIAS Y SISTEMAS INFORMATICOS) DE SIMPLIFICACION Y DETERMINACION DE COSTOS; ASI COMO EL MANUAL PARA MEJORAR LA ATENCION A LA CIUDADANIA.	SIMPLIFICACION Y OPTIMIZACION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	ALTO	6	X	REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	850.00
317	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	INGENIEROS, ABOGADOS Y EVALUADORES	SANDOVAL ROMO ARTURO AGUIRRE CORTES FRANCISCO MATIAS PARIONA DULCE CORAZON RUIZ CHAVEZ MARIA LUISA JIMENEZ HUAMANI YOLANDA RODRIGUEZ ASPARAN MARCELO SEXERO	ENFOCAR EN LA CORRECTA Y EFICIENTE ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DEL ESTADO, A FIN DE SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA E IMPULSAR EL DESARROLLO DEL PAIS.	ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	MEDIO	4	X	REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	850.00
318	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	ESPECIALISTA EN SUPERVISION	1. JOSE SALAZAR VAYTACU 2. ERIKA MONZON ACUÑA 3. AMARILDO FERNANDEZ ESTEVA 4. CARAMEN VARELA MESA 5. KATHERIN CAICED MORALES 6. DAVID ZUBIETA ROSAS 7. LUIS GUILLEN VIDAL	FORTALECER Y DESARROLLAR CAPACIDADES EN EL EQUIPO DE TRABAJO EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS RELACIONADAS A LA SUPERVISION DE LA LINEA 2 DEL TREN ELECTRICO	SUPERVISION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE METROS	FORMACION LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	D	6	X	REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.360.00
319	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	ESPECIALISTA AMBIENTAL Y SOCIAL	1. EVA GRE RICHIE 2. ERIKA MONZON ACUÑA 3. CARAMEN VARELA MESA 4. KATHERIN CAICED MORALES 5. DAVID ZUBIETA ROSAS 6. DAVID ZUBIETA ROSAS	FORTALECER Y DESARROLLAR CAPACIDADES EN EL EQUIPO DE TRABAJO EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS RELACIONADAS A LA SUPERVISION DE LA LINEA 2 DEL TREN ELECTRICO	EVALUACION Y SUPERVISION AMBIENTAL EN RUIDOS Y VIBRACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	D	6	X	REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.200.00
320	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	ESPECIALISTA EN RESOLUCION DE CONFLICTOS	1. VICTOR VANCAYA CALVO 2. DANIEL FLORES ALVARADO 3. ANSELICA CASHO SOLIS 4. MAYRA GRADOS CERNA 5. LONDES CHAN CRISTOBAL	IDENTIFICAR Y ADOPTAR HERRAMIENTAS DE NEGOCIACION Y DIÁLOGO PARA UNA ADECUADA GESTION DEL CONFLICTO PAA GESTIONARLO ADECUADAMENTE	CONFLICTOS SOCIALES, DIÁLOGO Y NEGOCIACION	FORMACION LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	D	6	X	REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
321	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	ESPECIALISTA AMBIENTAL Y SOCIAL	1. JOSE SALAZAR VAYTACU 2. ERIKA MONZON ACUÑA 3. AMARILDO FERNANDEZ ESTEVA 4. LUIS GUILLEN VIDAL 5. KATHERIN CAICED MORALES 6. DAVID ZUBIETA ROSAS 7. LUIS GUILLEN VIDAL	FORTALECER Y DESARROLLAR CAPACIDADES EN EL EQUIPO DE TRABAJO EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS RELACIONADAS A LA SUPERVISION DE LA LINEA 2 DEL TREN ELECTRICO	GESTION AMBIENTAL DE METROS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	D	6	X	REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	1.700.00
322	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	ESPECIALISTA MEDIAL	1. ANSELICA CASHO SOLIS 2. LUIS GUILLEN VIDAL 3. NELLY REQUENA ALVAREZ 4. NANCY YANAGUA CADREZ 5. ROBERTO VARELA CUADRO 6. JOSE VILLASQUEZ LABRIN	FORTALECER Y DESARROLLAR CAPACIDADES EN EL EQUIPO DE TRABAJO EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS RELACIONADAS A LA SUPERVISION DE LA LINEA 2 DEL TREN ELECTRICO	GESTION SOCIAL Y AFECTACIONES PREJUDICIALES EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	D	8	X	REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	1.300.00
323	COMITE DE CONTROL INTERNO	VARIOS	VARIOS	INVOLUCRAR A LOS SERVIDORES DE LA ENTIDAD SOBRE LA IMPORTANCIA DE CONSTITUIRSE EN PARTE ACTIVA EN LA IDENTIFICACION, EVALUACION, ANALISIS Y PRIORIZACION DE LOS PROCESOS Y RIESGOS EN LA ADMINISTRACION DEL GOB. DEL. MET.	PROCESOS Y GESTION DE RIESGOS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	D	9	X	REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
324	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	ASISTENTES DE DIRECCION	1. YULISSA SUAREZ ANIKAMA 2. GLENDA MASSIRONI MEDINA 3. KAREN HUAMANA CHAMARA 4. ERIKA MONZON ACUÑA	PERMITIR A LAS COLABORADORAS ASUMIR RESPONSABILIDADES EN LA GESTION DE SU AREA	ACTUALIZACION DE ASISTENTE DE GERENCIA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	6	X	REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	550.00
325	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	COORDINACION DE LA DIRECCION GENERAL	1. ADRIANA CARRASCO BARREDA 2. MIGUEL RAMOS ALVA 3. ERIKA MONZON ACUÑA 4. JULIO MANUEL SEMINARIO PEREA 5. PIERO CARLO BRONDI BARBA 6. WILDER JUNIOR RODRIGUEZ BUSTOS 7. CELSO ENRIQUE DANIELA MONTESINOS 8. CESAR AJAN MONTALVO CORTES 9. JENNY VICTORIA TELLES CASTAÑEDA 10. EMER HERERA MALDONADO	INCENTIVAR EL MANEJO DE LOS FUNDAMENTOS Y LAS HERRAMIENTAS DE UNA GESTION DE PROCESOS ALINEADA A LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACION	GESTION DE PROCESOS Y ENFOQUE POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	6	X	REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	600.00
326	PROCURADURIA PUBLICA	COORDINADOR ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO APOYO ADMINISTRATIVO SECRETARIA	1. YULISSA SUAREZ ANIKAMA 2. GLENDA MASSIRONI MEDINA 3. KAREN HUAMANA CHAMARA 4. ERIKA MONZON ACUÑA 5. JULIO MANUEL SEMINARIO PEREA 6. PIERO CARLO BRONDI BARBA 7. WILDER JUNIOR RODRIGUEZ BUSTOS 8. CELSO ENRIQUE DANIELA MONTESINOS 9. CESAR AJAN MONTALVO CORTES 10. JENNY VICTORIA TELLES CASTAÑEDA 11. EMER HERERA MALDONADO	APRENDER LOS PRINCIPIOS TECNICOS EN EL CURSO DE INFORMATICA	OFIMÁTICA INTERMEDIA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	5	X	REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	350.00
327	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	ADMINISTRACION	1. YULISSA SUAREZ ANIKAMA 2. GLENDA MASSIRONI MEDINA 3. KAREN HUAMANA CHAMARA 4. ERIKA MONZON ACUÑA 5. JULIO MANUEL SEMINARIO PEREA 6. PIERO CARLO BRONDI BARBA 7. WILDER JUNIOR RODRIGUEZ BUSTOS 8. CELSO ENRIQUE DANIELA MONTESINOS 9. CESAR AJAN MONTALVO CORTES 10. JENNY VICTORIA TELLES CASTAÑEDA 11. EMER HERERA MALDONADO	FORTALECER EL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS AVANZADAS	OFIMÁTICA INTERMEDIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	6	X	REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	550.00
328	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	ESPECIALISTAS EN GESTION SOCIAL	1. VICTOR VANCAYA CALVO 2. DANIEL FLORES ALVARADO 3. ANSELICA CASHO SOLIS 4. MAYRA GRADOS CERNA 5. LONDES CHAN CRISTOBAL	UTILIZAR LAS TECNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACION CON LA FINALIDAD DE MEJORAR Y OPTIMIZAR LAS CAPACIDADES DE INTERLOCUTORIAS EN GRUPOS DE TRABAJO	COMUNICACION ASERTIVA	FORMACION LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	D	6	X	REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	350.00
329	OFICINA DE PERSONAL	ENCARGADO DE LEGADOS DE PENSIONISTA COMPONENTE EN ARCHIVO DE PLANILLAS COORDINADOR DE EQUIPO	ALEJANDRO MERA COZZO GLADYS ARROYO GUZMAN TEODORO ALVAREZ CABANILLAS MARIA DEL CARMEN ALVARADO QUIPSI CARLOS ALARCON CERNA	REFUERZA Y ACTUALIZA CONOCIMIENTO	GESTION DE DOCUMENTOS Y TECNOLOGIAS PARA ARCHIVOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	TALLER	CI	5	X	REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
330	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL DIRECCION DE GESTION SOCIAL DIRECCION DE ADMINISTRACION ARENAS ROMAN MARITZA	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO AL INTERIOR DEL MTC	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION BIENANUAL Y GESTION DE INVERSIONES - INVIERTE	FORMACION LABORAL	TALLER	D	6	X	REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	750.00
331	SECRETARIA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO	HURTADA QUIPSI PEDRO MIGUEL RIVERA CARRERA THERESA	CONOCER TEMAS DE OFIMATICA	OFIMÁTICA INTERMEDIA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	8	X	REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	350.00
332	SECRETARIA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PEDRO MIGUEL HURTADA QUIPSI AMIEY SARELIZ BUI MIRANDA TIZOC MARUCL ALEXANDRO BARRALES JUNIO CARLOS VASQUEZ CARLOS BALDEAR CAMPOS MARIA FACILDO DUEÑAS ANA MELINDA GARCERA MONICA	EFICIENCIA EN EL PROCESO DE DIGITALIZACION Y ACTUALIZACION ADESE A LOS AVANCES TECNOLOGICOS	CONSERVACION, DIGITALIZACION, TRANSPARENCIA DE DOCUMENTOS Y SU EQUIVALENCIA LEGAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	8	X	REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
333	OFICINA DE PERSONAL	PLANILLEROS APOYO EN GESTION DOCUMENTAL	YAIRI PALOMINO DORIS MIRANDES SALDAÑA CAMPOS MARITZA	REFUERZA Y ACTUALIZA CONOCIMIENTO PARA MEJORAR LA ELABORACION DE PLANILLAS	GESTION DE DOCUMENTOS Y TECNOLOGIAS PARA ARCHIVOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	TALLER	CI	6	X	REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
334	SECRETARIA GENERAL	ASESORA LEGAL	YAIRI PALOMINO DORIS MIRANDES SALDAÑA CAMPOS MARITZA	DESARROLLAR HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMUNICACION Y MOTIVACION CON LOS COLABORADORES Y EQUIPOS DE TRABAJO	LIDERAZGO Y HABILIDADES EJECUTIVAS ESPECIALIZADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	CI	7	X	REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.600.00
335	OSGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	OFICINA DE PERSONAL	YAIRI PALOMINO DORIS MIRANDES SALDAÑA CAMPOS MARITZA	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y TECNICOS DEL OCP PARA SU APLICACION EN LA ELECCION DE LAS AUDITORIAS	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCCIONADOR EN EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	7	X	REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	800.00

SECRETARIA GENERAL  
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE  
MTC



MATRIZ DNC 2018

361	OFICINA DE PATRIMONIO	SECRETARIA TECNICO ADMINISTRATIVO	ESPINOSA SAMANIEGO, ELIZABETH HERRERA CUELLAR, LUIS MIGUEL MOLINA COSTAQUESE, NANCY ROSALBA	APORTA EN LA ADMINISTRACION DEL ARCHIVO PERIFERICO DE LA OFICINA DE PATRIMONIO	GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y TECNOLOGÍAS PARA ARCHIVOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C	8	X			REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00	
362	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	ASESORA LEGAL ABOGADA ABOGADA APOYO LEGAL	ROSA POLO PEÑARANDA FABIOLA QUIREVALU GARCIA ROMMY ESTEFFANY ORDOÑEZ ZAVALA ELSA OLIVOS SOLÍS	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS DE LA HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA	OFIMÁTICA INTERMEDIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	8	X			REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	550.00	
363	SECRETARIA GENERAL	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	GUTERRA PACHECO AIDA GISELLA	APORTA A LAS FUNCIONES VINCULADAS A LA EVALUACION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	X			REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	600.00	
364	DESAPACHO VICEMINISTERIO DE COMUNICACIONES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GONGORA CANDIOTTI ROSA BEATRIZ	ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTO DE LAS MODIFICATORIAS DE LA LEY	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C	5	X			REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	600.00	
365	OFICINA DE PATRIMONIO	DIRECTOR ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADO ABOGADO	BARREA UCASANI, JULIO CESAR LEON GUSTAVO, MIRIAM MACEDO PACHECOS, TIANA FRANCISCA NUÑEZ ZEVALLOS, VIOLATA FABIOLA PRADA ARROYO, MARIELA QUIRCE CAYTO HUNZEVAY YEPEZ GUILLEN, LEONEL ALEXANDER ROMANI QUISPE, LAURA JULIANA BLANCA	APORTA LAS ACCIONES DE SANEAMIENTO TECNICO LEGAL DE PREDIOS DEL MTC	TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY Nº 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL APROBADO POR DECRETO SUPLENDO Nº 006-2017-JUS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C	5	X			REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	650.00	
366	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	Secretaria - apoyo legal	ELSA OLIVOS SOLIS	BRINDAR ASESORIA LEGAL A LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, ASI COMO A LAS DEPENDENCIAS ORGANICAS QUE REQUIEREN EVALUACION LEGAL DE LA OGA.	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	9	X			REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	600.00	
367	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	PROFESIONALES	HERNANDEZ LUISA SACHINI MELBA VILLANUEVA CUSHUALPA VIRGINIA PINO FERNANDEZ MARCELO HIPOLITO ROMERO MEZA HEITHA CHAMAN CAMACHO VILA CONSUELO SONOZO DELGADO FRANCISCA VARELA LUTERA VERONICA HORNIA VENEGAS LUIS MEZA GONZALEZ DEL VALLE MARÍA ANGELA Serrano Reinoso LaBris Medfayelli Vilca Camilo Pineda Pineda MAGUIÑA PERCY ALBERTO TAPIA TABRILLO JESUS YSLA-DUADO JUSTA D.	AFIANZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LA MENCIONADA NORMATIVA A EFECTOS DE BRINDAR PROPUESTAS DE SOLUCION A LA PROBLEMÁTICA CONSULTAS Y DEMÁS REQUERIMIENTOS DE LA DCSV RESPECTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A SU CARGO.	TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY Nº 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL APROBADO POR DECRETO SUPLENDO Nº 006-2017-JUS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	X			REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	650.00	
368	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	ASESORA LEGAL ABOGADA ABOGADA	ROSA POLO PEÑARANDA FABIOLA QUIREVALU GARCIA ROMMY ESTEFFANY ORDOÑEZ ZAVALA	BRINDAR ASESORIA LEGAL A LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, ASI COMO A LAS DEPENDENCIAS ORGANICAS QUE REQUIEREN EVALUACION LEGAL DE LA OGA.	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS BIENES MUEBLES ESTATALES EN EL MARCO DE LA DIRECTIVA Nº 001-2015/SEN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	6	X			REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	1.500.00	
369	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	ASESORA LEGAL ABOGADA ABOGADA	FABIOLA QUIREVALU GARCIA ROMMY ESTEFFANY ORDOÑEZ ZAVALA	BRINDAR ASESORIA LEGAL A LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, ASI COMO A LAS DEPENDENCIAS ORGANICAS QUE REQUIEREN EVALUACION LEGAL DE LA OGA.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIÓN - INVESITE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	6	X			REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	750.00	
370	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	ASESORA LEGAL ABOGADA ABOGADA APOYO LEGAL	ROSA POLO PEÑARANDA FABIOLA QUIREVALU GARCIA ROMMY ESTEFFANY ORDOÑEZ ZAVALA ELSA OLIVOS SOLÍS	BRINDAR ASESORIA LEGAL A LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, ASI COMO A LAS DEPENDENCIAS ORGANICAS QUE REQUIEREN EVALUACION LEGAL DE LA OGA.	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	6	X			REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00	
371	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	ASESORA LEGAL ABOGADA ABOGADA APOYO LEGAL	ROSA POLO PEÑARANDA FABIOLA QUIREVALU GARCIA ROMMY ESTEFFANY ORDOÑEZ ZAVALA ELSA OLIVOS SOLÍS	MEJORAR LA ELABORACION DE DOCUMENTOS FORMALIZES DE LA GESTION EN OGA	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	8	X			REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	500.00	
372	DIRECCION GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISION DE COMUNICACIONES	VARIOS	VARIOS	APORTA A LAS FUNCIONES QUE EL SERVIDOR DESEMPEÑA	OFIMÁTICA INTERMEDIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	5	X			REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	550.00	
373	SISTEMA DE GESTIÓN DE CAUDAL - OGA	VARIOS	HERRERA ACUÑA ARNALDO TORRES QUIROZ OLIVARES SEGURA SANCHEZ ELIZABETH SANCHEZ CORTES NANCY PAREDES PAREDES OLGA SABO BRIGUEL HUMARANI BETTY SUYON VITE JORGE QUINO ALBUROQUE RENEALDO HUERTAS GONZALEZ LUIS PEREZ FERNANDEZ ELENA CACHIQUE PUJAY TATIANA ZAMALLON LEON GRACIELA POLO ALBERGORTA LUIS OZORLA CAMACHO RONALD DINCHAY BONDORQUEZ HUMBERTO VALDEZ YAREQUE CESAR VERGARA MEDRANO JOSE CHAVEZ CHAVEZ DANIEL DE LA VEGA RETENORIO AGUILES	PERMITIR MEJORAR LA PARTICIPACION DE LOS TRABAJADORES EN LAS AUDITORIAS RELACIONADAS A LA CERTIFICACION DE GESTION DE CAUDAL	FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS ISO 9001:2015	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	9	X			REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.500.00	
374	COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MIEMBROS	JORGE DAVID CHANG SERRANO WALTER DAVID VARELLAS VILCHEZ PASTOR HUMBERTO PAREDES DIEZ-CANSECO NICANORO VÁSQUEZ REYES ANA MARIE DOMINGUEZ DEL AGUILA WALTER ALBERTO KAUTON ATALAYA JORGE CRUZ VELÁSQUEZ CARLOS AUGUSTO PRADILL GARCÍA-BODOS JESÚS MORALES FUERTES HOBER MIRANDO MOTTA MATTEO MIGUEL ANGEL MONTENEGRO SANTA MARÍA EDY VILFREDO CARMEN DELGADO YONY WILLIAMS HUALLULLU PASCUAL VLADIMIR RAFAEL VILLARROEL DIAZ CARLOS HUMARANI VÁSQUEZ SEGUNDO VILLARROEL CELIS LUIS PRETELLI SAINTE	APORTA EN LA FUNCION DE COMITÉ DE SST	RIESGO PSICOSOCIAL EN EL AMBIENTE LABORAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO			8	X		Requerimiento Identificado para facilitar el cumplimiento de las funciones del CSST	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	850.00
375	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - OGA	VARIOS	HERRERA ACUÑA ARNALDO TORRES QUIROZ OLIVARES PEREZ FERNANDEZ ELENA CASTAÑEDA ESPINOZA ROSA SABO MIGUEL HUMARANI BETTY VALLELLUO FLOREANO CARLOS QUINO ALBUROQUE RENEALDO SUYON VITE JORGE ALVARO LIBARTE ALFREDO JARA TELLO GLADYS DINCHAY BONDORQUEZ HUMBERTO AGUIRES GONZALEZ EDUARDO ROMERO FUENTES VIRGINIA VALDEZ YAREQUE CESAR POLO ALBERGORTA LUIS OZORLA CAMACHO RONALD CACHIQUE PUJAY TATIANA ZAMALLON LEON GRACIELA VERGARA MEDRANO JOSE CHAVEZ CHAVEZ DANIEL	PERMITIR AGREGAR UN VALOR DE CALIDAD AL SERVICIO QUE BRINDAN LOS TRABAJADORES	HERRAMIENTAS BASICAS DE CALIDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	9	X				REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	750.00



MATRIZ DNC 2018

376	OFICINA DE PATRIMONIO	ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADO ARQUITECTA ING. GEOGRÁFO ING. GEOGRÁFO BACH. ING. GEOGRÁFICA ING. GEOGRÁFO	BARRA LUISANA, WILFREDINA LEON GUISAÑO, MERIAM MACEDO FACHERES, TANIA FRANCISCA NUÑEZ ZEVALLOS, VIOLETA FABIOLA PRADA ARROYO, MARIELA EUNICE CATPO NUNCEVAY YEPFE GUILLEN, LEONEL ALEXANDER FRANCO PERE, NILDA ALDIE BOLAÑOS CHOI, JORGE JOSE HUMANAN ALACUTTE, VICENTE JUAN MORON LLANOS POLO PAREDES, ELVIS	APORTA A LAS ACCIONES CONDUCENTES A LA EJECUCIÓN DE EMPROPRIACIONES DE INMUEBLES PARA SU SANEAMIENTO	INVERSIÓN PÚBLICA PRIVADA, APP OBRAS POR IMPUESTOS Y CONCESIONES	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C	6	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
377	OFICINA DE PATRIMONIO	ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADO ARQUITECTA ING. GEOGRÁFO ING. GEOGRÁFO BACH. ING. GEOGRÁFICA ING. GEOGRÁFO	BARRA LUISANA, WILFREDINA LEON GUISAÑO, MERIAM MACEDO FACHERES, TANIA FRANCISCA NUÑEZ ZEVALLOS, VIOLETA FABIOLA PRADA ARROYO, MARIELA EUNICE CATPO NUNCEVAY YEPFE GUILLEN, LEONEL ALEXANDER FRANCO PERE, NILDA ALDIE BOLAÑOS CHOI, JORGE JOSE HUMANAN ALACUTTE, VICENTE JUAN MORON LLANOS POLO PAREDES, ELVIS	APORTA A LAS ACCIONES CONDUCENTES A LA EJECUCIÓN DE EMPROPRIACIONES DE INMUEBLES PARA SU SANEAMIENTO	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES -INVIESTE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C	6	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	750.00
378	OFICINA DE PATRIMONIO	ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADO ARQUITECTA ING. GEOGRÁFO ING. GEOGRÁFO BACH. ING. GEOGRÁFICA ING. GEOGRÁFO	BARRA LUISANA, WILFREDINA LEON GUISAÑO, MERIAM MACEDO FACHERES, TANIA FRANCISCA NUÑEZ ZEVALLOS, VIOLETA FABIOLA PRADA ARROYO, MARIELA EUNICE CATPO NUNCEVAY YEPFE GUILLEN, LEONEL ALEXANDER FRANCO PERE, NILDA ALDIE BOLAÑOS CHOI, JORGE JOSE HUMANAN ALACUTTE, VICENTE JUAN MORON LLANOS POLO PAREDES, ELVIS	APORTA LAS ACCIONES DE SANEAMIENTO TECNICO LEGAL DE PREDIOS DEL MTC	DERECHO INMOBILIARIO EN EL AMBITO URBANO Y RURAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	6	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1,000.00
379	OFICINA DE PERSONAL	ABOGADOS TECNICOS	VARGAS CHAVEZ GUDIA LLANOS ALCANTARA DARIWIN HIDALGO RIOS DELIA MORISEA OCAÑA GLADYS	ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS	TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY Nº 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL APROBADO POR DECRETO SUPLENDO Nº 006-2017-JUS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	9	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	850.00
380	OFICINA DE PATRIMONIO	ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADO ABOGADA	LEON GUISAÑO, MERIAM MACEDO FACHERES, TANIA FRANCISCA NUÑEZ ZEVALLOS, VIOLETA FABIOLA EUNICE CATPO NUNCEVAY YEPFE GUILLEN, LEONEL ALEXANDER PRADA ARROYO, MARIELA	APORTA A LAS ACCIONES CONDUCENTES A LA EJECUCIÓN DE EMPROPRIACIONES DE INMUEBLES PARA SU SANEAMIENTO	PROCESOS DE ARBITRAJE EN SITUACION QUE SE DISCUTA EL MEJOR DERECHO DE PROPIEDAD Y EMPROPRIACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	6	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1,300.00
381	OFICINA DE PATRIMONIO	ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADO ABOGADA	LEON GUISAÑO, MERIAM MACEDO FACHERES, TANIA FRANCISCA NUÑEZ ZEVALLOS, VIOLETA FABIOLA EUNICE CATPO NUNCEVAY YEPFE GUILLEN, LEONEL ALEXANDER PRADA ARROYO, MARIELA	APORTA A LAS ACCIONES CONDUCENTES A LA EJECUCIÓN DE EMPROPRIACIONES DE INMUEBLES PARA SU SANEAMIENTO	DERECHOS REALES DESDE LA PERSPECTIVA DE LA POSESION Y LA PROPIEDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	6	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	1,500.00
382	OFICINA DE PATRIMONIO	ING. GEOGRÁFO ING. GEOGRÁFO BACH. ING. GEOGRÁFICA ING. GEOGRÁFO ARQUITECTA ING. CIVIL	BOLAÑOS CHOI, JORGE JOSE HUMANAN ALACUTTE, VICENTE JUAN MORON LLANOS POLO PAREDES, ELVIS FRANCO PERE, NILDA ALDIE OSIO TALLEDO, OTTO OSCAR	APORTA LAS ACCIONES DE SANEAMIENTO TECNICO LEGAL DE PREDIOS DEL MTC	TASACIONES DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	1,000.00
383	OFICINA DE PATRIMONIO	ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADO ARQUITECTA ING. GEOGRÁFO ING. GEOGRÁFO ING. GEOGRÁFO BACH. ING. GEOGRÁFICA ING. GEOGRÁFO	BARRA LUISANA, WILFREDINA LEON GUISAÑO, MERIAM MACEDO FACHERES, TANIA FRANCISCA NUÑEZ ZEVALLOS, VIOLETA FABIOLA PRADA ARROYO, MARIELA EUNICE CATPO NUNCEVAY YEPFE GUILLEN, LEONEL ALEXANDER FRANCO PERE, NILDA ALDIE OSIO TALLEDO, OTTO OSCAR BOLAÑOS CHOI, JORGE JOSE HUMANAN ALACUTTE, VICENTE JUAN MORON LLANOS POLO PAREDES, ELVIS	APORTA LAS ACCIONES DE SANEAMIENTO TECNICO LEGAL DE PREDIOS DEL MTC	PROBLEMATICA DEL CATASTRO REGISTRAL Y SOLUCIONES A TRAVES DEL SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C	6	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	1,000.00
384	OFICINA DE PATRIMONIO	COORDINADORA ADMINISTRATIVA ING. CIVIL ING. GEOGRÁFO ING. GEOGRÁFO ING. GEOGRÁFO ING. INDUSTRIAL TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO	MACEDO FACHERES, TANIA FRANCISCA PRADA ARROYO, MARIELA NUÑEZ ZEVALLOS, VIOLETA FABIOLA FRANCO PERE, NILDA ALDIE EUNICE CATPO NUNCEVAY YEPFE GUILLEN, LEONEL ALEXANDER GONZALEZ VELASQUEZ, NOEMI OSIO TALLEDO, OTTO OSCAR BOLAÑOS CHOI, JORGE JOSE HUMANAN ALACUTTE, VICENTE POLO PAREDES, ELVIS BASURCO NEUMANN, JORGE MARTIN MOLINA COTAGUASPE, NANCY ROSALBA OSORIO BARRAZA SETEVE GUILLIANO	APORTA A LAS ACCIONES DE ADMINISTRACION DE LOS BIENES DE PROPIEDAD ESTATAL	GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES ESTATALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C	9	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	1,500.00
385	OFICINA DE PATRIMONIO	ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADO ABOGADO TECNICO ADMINISTRATIVO	MACEDO FACHERES, TANIA FRANCISCA NUÑEZ ZEVALLOS, VIOLETA FABIOLA EUNICE CATPO NUNCEVAY YEPFE GUILLEN, LEONEL ALEXANDER MOLINA COTAGUASPE, NANCY ROSALBA	APORTA LAS ACCIONES DE SANEAMIENTO TECNICO LEGAL DE PREDIOS DEL MTC	TRIBUTACION MUNICIPOAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	1,300.00
386	OFICINA DE PATRIMONIO	COORDINADOR DEL EQUIPO DE CONTROL Y SANEAMIENTO DE BIENES COORDINADORA ADMINISTRATIVA TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO BACH. ING. SISTEMAS ECONOMISTA TECNICO ADMINISTRATIVO	ROMANI QUISEP, LAURA LUISANA BLANCA BASURCO NEUMANN, JORGE MARTIN GONZALEZ VELASQUEZ, NOEMI MARTINEZ LEIVA, LUIS OSORIO BARRAZA SETEVE GUILLIANO CHACALANA LOYHA, GUSTAVO ENRIQUE GUILLEN ZAVALETA, GERO AUGUSTO HERNANDEZ SALAZAR, FREDY HERNANDEZ LALLICO FAJARDO, DINIA ERNESTINA CURBA GUYVANA, RUBEN ALBERTO LEGADO LEVANO, JOSE LUIS LOPEZ GALLEGO, SAMUEL GABRIEL	APORTA A LAS ACCIONES DE ADMINISTRACION DE LOS BIENES DE PROPIEDAD ESTATAL	GESTIÓN DE BIENES MUEBLES ESTATALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C	9	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	1,500.00
387	OFICINA DE PATRIMONIO	ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADO ABOGADO SECRETARIA	LEON GUISAÑO, MERIAM MACEDO FACHERES, TANIA FRANCISCA NUÑEZ ZEVALLOS, VIOLETA FABIOLA PRADA ARROYO, MARIELA EUNICE CATPO NUNCEVAY YEPFE GUILLEN, LEONEL ALEXANDER ROMANI QUISEP, LAURA LUISANA BLANCA OSORIO BARRAZA SETEVE GUILLIANO	APORTA EN EL MANEJO DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE PATRIMONIO	REDACCION PARA PROFESIONALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C	6	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	700.00



MATRIZ DNC 2018

388	OFICINA DE PATRIMONIO	COORDINADOR DEL EQUIPO DE CONTROL Y SANEAMIENTO DE MUJERES BACH, ING. SISTEMAS ECONOMISTA TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO	BOLAÑOS CHOH, JORGE JOSE BASURCO NEUMANN, JORGE MARTIN CURBA GUERRA, RUBEN ALBERTO LOZANO EVANGIO, JOSE LUIS OSORIO BARRAZA SETEVE GIULIANO MOLINA COTRAGUISE, NANCY ROSALBA HERNANDEZ SALAZAR, FREDY HERNANDEZ LLALLICO FAJARDO, DINIA ERNESTINA LOPEZ GALLEGOS, SAMUEL GABRIEL	APORTA A LAS ACCIONES DE ADMINISTRACION DE LOS BIENES DE PROPIEDAD ESTATAL.	GESTION PATRIMONIAL Y CONTROL DE LOS ACTIVOS FIJOS EN EL MARCO DE LA DIRECTIVA 005-2016-EF/31-01	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	8	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.200,00
389	OFICINA DE PATRIMONIO	COORDINADOR DEL EQUIPO DE CONTROL Y SANEAMIENTO DE MUJERES BACH, ING. SISTEMAS ECONOMISTA TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO	BOLAÑOS CHOH, JORGE JOSE BASURCO NEUMANN, JORGE MARTIN CURBA GUERRA, RUBEN ALBERTO LOZANO EVANGIO, JOSE LUIS OSORIO BARRAZA SETEVE GIULIANO MOLINA COTRAGUISE, NANCY ROSALBA HERNANDEZ SALAZAR, FREDY HERNANDEZ LLALLICO FAJARDO, DINIA ERNESTINA LOPEZ GALLEGOS, SAMUEL GABRIEL	APORTA A LAS ACCIONES DE ADMINISTRACION DE LOS BIENES DE PROPIEDAD ESTATAL.	REVALUACION DE BIENES MUJERES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	8	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.200,00
390	OFICINA DE PATRIMONIO	COORDINADOR DEL EQUIPO DE CONTROL Y SANEAMIENTO DE MUJERES BACH, ING. SISTEMAS ECONOMISTA TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO	BOLAÑOS CHOH, JORGE JOSE BASURCO NEUMANN, JORGE MARTIN CURBA GUERRA, RUBEN ALBERTO LOZANO EVANGIO, JOSE LUIS OSORIO BARRAZA SETEVE GIULIANO MOLINA COTRAGUISE, NANCY ROSALBA HERNANDEZ SALAZAR, FREDY HERNANDEZ LLALLICO FAJARDO, DINIA ERNESTINA LOPEZ GALLEGOS, SAMUEL GABRIEL	APORTA A LAS ACCIONES DE ADMINISTRACION DE LOS BIENES DE PROPIEDAD ESTATAL.	APLICACION DEL SIGA - MEF - MODULO PATRIMONIO	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	8	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.200,00
391	OFICINA DE PATRIMONIO	COORDINADOR DEL EQUIPO DE CONTROL Y SANEAMIENTO DE MUJERES BACH, ING. SISTEMAS ECONOMISTA TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO	BOLAÑOS CHOH, JORGE JOSE BASURCO NEUMANN, JORGE MARTIN CURBA GUERRA, RUBEN ALBERTO LOZANO EVANGIO, JOSE LUIS OSORIO BARRAZA SETEVE GIULIANO MOLINA COTRAGUISE, NANCY ROSALBA HERNANDEZ SALAZAR, FREDY HERNANDEZ LLALLICO FAJARDO, DINIA ERNESTINA LOPEZ GALLEGOS, SAMUEL GABRIEL	APORTA A LAS ACCIONES DE ADMINISTRACION DE LOS BIENES DE PROPIEDAD ESTATAL.	APLICACION DEL LINEAIMP MODULO PATRIMONIAL	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	8	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	1.200,00
392	OFICINA DE FINANZAS	VARIOS	AURAZO DEBARTE ALFREDO MARTIN CELADITA NIÑO EVA PAULA CURBA ARROYO ELIZABETH SEVILLA VALENZUELA LUIS ALDHEMER OROSCO CHUCO DIEGO NICOLAS BENIQUE RUIZ ADELINA PROCDIGA	Desarrollar competencias vinculadas a la gestión de archivos y documentos	GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y TECNOLOGÍAS PARA ARCHIVOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800,00
393	OFICINA DE PATRIMONIO	DIRECTOR COORDINADORA ADMINISTRATIVA	BARBA CASAHUANI, JULIO CESAR GONZALEZ VELASQUEZ, NOEMI	APORTA EN LA COORDINACION ADMINISTRATIVA PRESUPUESTAL DE LA OFICINA DE PATRIMONIO	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800,00
394	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	VARIOS	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	600,00
395	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	VARIOS	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	OPTIMATICA BASICA	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	4	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	550,00
396	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	VARIOS	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	POWER POINT INTERMEDIO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	4	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	450,00
397	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	VARIOS	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL PRESUPUESTO	CODIGO DE ETICA DE LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	450,00
398	DESAPACHO VICEMINISTERIAL DE COMUNICACIONES	ASESORA ASESORA ASESORA LEGAL ESPECIALISTA LEGAL ESPECIALISTA LEGAL ANALISTA LEGAL	TAMAYO TOSCANO MARIELE LILLIANA CARABAZO ALVA MARIELLA CAREÑO ARANDA MARIA ROSARIA CUADROS GÓMEZ HENRY VALDEZ GALVAN CARLA PAOLA VALDEZ AMEZUA MARIBEL	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS FRENTE A LAS DIVERSAS MODIFICACIONES DEL MARCO NORMATIVO QUE RIGE EL ACTUAR DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, A FIN DE MEJORAR LA ATENCION DE LAS SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DEL SECTOR COMUNICACIONES	TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPLENDO N° 006-2007-025	FORMACION LABORAL	CURSO	C	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	850,00
399	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	VARIOS	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL PRESUPUESTO	REDACCION Y ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	4	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	450,00
400	DIRECCION GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISION DE COMUNICACIONES	VARIOS	VARIOS	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LA NORMA ISO 9001:2015	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	D	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	450,00
401	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	VARIOS	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800,00
402	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	VARIOS	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	GESTION Y ADMINISTRACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	3	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	700,00
403	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	VARIOS	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	DESARROLLO E IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS Y MODERNIZACION DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C1	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	100,00
404	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	JEFE DE PROYECTOS	CARLOS HUAMANI ECHEVERRIA	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS PARA MEJORA DE LA GESTION DE LOS PROYECTOS DE TI	PMP GESTION DE PROYECTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	750,00
405	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	VARIOS	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN EL SECTOR PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800,00
406	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	MONTUFAR PINTO NANCY EUGENIO WILFREDO DE LA FLOR ESOBAR ALARCON LUIS QUINOS ANDRÉS MONTENEGRO SILVA MANGUI JOSE ANTICQUERA AYALA, MARITZA GUERRA FARFAN CASAS CANDELA MIGUEL DANIEL COSSIO MELGAR MARTIN	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	GESTION DE PROCESOS Y ENFOQUE POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	600,00
407	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	VARIOS	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	FORMACION DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	4	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	650,00
408	DIRECCION GENERAL DE CONEXIONES EN COMUNICACIONES	ANALISTA DE TELECOMUNICACIONES ANALISTA EN PROCESOS ANALISTA DE TELECOMUNICACIONES ESPECIALISTA IV	GONZALEZ VALDIVIA ANADIS LEZAMA SAMBRERA DENNIS GIRANO MENDOZA CARLOS QUIROZ SPUENTES JACK PAUL REVES BUENA MARIA MARIOLITSA	DOMINAR LOS PROCESOS Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTION EFICIENTE DEL AREA	PMP GESTION DE PROYECTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	750,00
409	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	VARIOS	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRACION DE PROYECTOS CON MS PROJECT	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	4	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	600,00
410	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	GAMBORA HUACARÓ REVIN ISLA JURUGA CHRISTIAN ARRAZOLA ARRIAGA ARACON MORENO PINTADO MARIA FIGUERES CASTILLO HONRY SANCHEZ PAREDES DEYI CARRION LOZADA ENRIQUE VALDIVIA LUIS ALBERTO JOSE	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL PRESUPUESTO	PROGRAMACION EN ARABIS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	4	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.200,00
411	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	VARIOS	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL PRESUPUESTO	AUTOCAD MAP	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	1.700,00
412	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	CASALLO MORATILLO GLORIA FIGUERES CASTILLO HONRY MORATILLO GONZALEZ LARA MORATILLO GONZALEZ ENRIQUE MORATILLO GONZALEZ CELS SESUNDO	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	ISO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	4	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	1.200,00
413	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	GAMBORA HUACARÓ REVIN ENRIQUE YANGUI	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	TRANSCAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	1.680,00
414	DIRECCION GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	CARRION LOZADA ENRIQUE N. Vasquez	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL PRESUPUESTO	OPEN TRACK	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	

Ministerio de Transportes y Comunicaciones  
DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO  
OFICINA DE PATRIMONIO  
N. Vasquez  
- MTC -

MATRIZ DNC 2018

415	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	VALENCIA ABRILSA GIHA MORILLO JOSUE LAUREANO HERREBA FALÉN FELIX DAVID CARMEN PARI ESPINOZA ANGEL VERATEGUI LEONCIO QUIPSE VILARDE RUTH BARRIENTOS QUINTANA DINO CHAVEZ MEDINA GLADYS SANGARRA ROSALEZ PATRICIA MARIA	ROJAS VILCARRADO MARITZA FLORES VASQUEZ ADRIANA MALACHE GONZALES YNSA TORRES LOPEZ MARTIN SOLANO ALPILU ROSA MOTTA BARBA MIRTHA PEREZ TIZON FRIDA HUAMAN ROSLES	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	LASERFHOE FULL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	3	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	1.800,00
416	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	CARRION LOZADA ENRIQUE YANCA MEZCIZA JOSE		MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	ISTREAM ISPOL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	4	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.800,00
417	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	DE LA CRUZ WILMER CAMARON UCHUÑA ALFREDO JHONY RAÑEZ FARRADO PEDRO MARQUI JOSE CARRION LOZADA ENRIQUE	MORENO ROSAS JAVIER FIGUEROA CASTILLO SILVA VILLALOBOS CELS SEGUNDO FIGUEROA JUAN	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	VIII CONGRESO INTERNACIONAL DE GEOTECNIA Y OMBENTACION	FORMACIÓN LABORAL	CONGRESO	CI	6	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	600,00
418	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	COSSIO MELGAR VALENTIN CESAR CHAVEZ JUAN VERONA LENA CESAR	ESCUDERO QUINTERANA CEIZA RIOS GONZALES JUAN MENDOZA PAZ OMAR VILLALOBOS CELS	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	XVI CONGRESO INTERNACIONAL DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y EXPO VIAL TRANSPORTE	FORMACIÓN LABORAL	CONGRESO	CI	6	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	700,00
419	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	SOTELO LARA ABRIJULO POMA OQUEENDO EUGENIO CARLOS AFACILIA LORA JOSE CESAR	MONTUFAR PINTO NANCY PEREZ AMASIFUEN ESCOBAR ALARCON LUIS FERREYROS CONDEIRA LIAD RENEFHO ALFREDO	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	VI CONGRESO NACIONAL DE GESTION Y OBRAS PUBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CONGRESO	CI	6	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	700,00
420	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	SOTELO LARA ABRIJULO CARLOS FIGUEROA CASTILLO JHONY RIVERA MARINO RIOS GONZALES JUAN	PEREZ AMASIFUEN SOLA META HUGO OLIVOS MONTENEGRO RIGOBERTO GAMARRA YANCAI MEDINA JOSE COSSIO MELGAR	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	VI CONGRESO INTERNACIONAL DE SEGURIDAD VIAL	FORMACIÓN LABORAL	CONGRESO	CI	6	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	700,00
421	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	LOZADA CONTRERAS CARLOS MARTIN CARRION LOZADA ENRIQUE	COSSIO MELGAR BOTTINO MATOUSA ANGEL YANCAI MEZCIZA	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	DISEÑO CONSTRUCCION OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VIAS FERREAS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	CI	7	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	1.800,00
422	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	YARAZO GARCAY CARLOS ALBERTO MARINO CIRIAS DURAND CESAR FERNANDEZ AGUILAR ARRIOLA NIVEL CAMON PAREDES FRANCISCO	"OBSESION" GAMBOKA ORTIZ GALLEGOS LUIS GIOVANNI MENDOZA GONZALO TACAS QUISPE BERNARDO QUISPE GRADOS PEDRO FIGUEROA HUAMANI	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA APLICADA A MAQUINARIA PESADA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	4	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.200,00
423	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	ANTOJITA GARCAY CARLOS ALBERTO MAVILA CHAUCA FERNANDO MIRANDA CASPO MARCELO MENDOZA USANO ROSELIO ATOCCHA QUISPE IGNACIO JESUS CAMPOS PAREDES FRANCISCO SANCHEZ BAZAN RAFAEL QUISPE BARRALES EDGAR QUISPE GRADOS PEDRO ANDRES		MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	GESTION DE MANTENIMIENTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	4	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.500,00
424	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	RAJAS FARRADO PEDRO RETALDO SOLA MARINO JOSE LEONCIO MIRANDA CABRERA SARA AUGUSTA MARTIN DALL ORTO MENESSES EDUARDO ALFREDO FERREYROS CONDEIRA CESAR AUGUSTO GAMARRA RIVERA MARIO DIMAS RODRIGUEZ CAMACHO HARRY MAXIMIANO VALLADARES ALARCON ERIKA CHAVEZ CASTILLO PERCY CAMILO FLORES CORNEJO JUAN CARLOS MENDOZA GARCIA GERMAN ROQUE CABELLO VITALICIO SAGASTEGUI DE LA CRUZ PABLO ANTONIO PEREZ CASTRO JOE IVAN FERREL ARANGOTIA JUSTO MIGUEL MORRIS ARABCA JOSE HERINMANN MELNDEZ MELNDEZ GEMER FELIX SANCHEZ RUTH ELENA VICENTE CASTILLO EMILIO SAN MIGUEL CABRERA ORLANDO EFRAIN ESTRADA DE LA CRUZ BERNARDO CASTRO ORIHUELA DIONICIO ARIAS ARCE JUAN SATURNINO BRAZZINI SILVA MARIO ANTONIO CESPEDES GONZALES CARLOS ENRIQUE GUTIERREZ ORTIZ WILFREDO AMADOR MOHALES WERTY EDGAR PERCY DIAZ CANA AJI EPIFANIO PELAZ QUITZADA CARLOS ENRIQUE LUNA LAMITIBAY WILDER JESUS PAIDIMINO QUINTANILLA YVES RONALD		MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	AUDITORIA DE OBRAS PUBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	4	X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1.900,00
425	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	RAJAS FARRADO PEDRO RETALDO SOLA MARINO JOSE LEONCIO MIRANDA CABRERA SARA AUGUSTA MARTIN DALL ORTO MENESSES EDUARDO ALFREDO FERREYROS CONDEIRA CESAR AUGUSTO GAMARRA RIVERA MARIO DIMAS RODRIGUEZ CAMACHO HARRY MAXIMIANO VALLADARES ALARCON ERIKA CHAVEZ CASTILLO PERCY CAMILO FLORES CORNEJO JUAN CARLOS MENDOZA GARCIA GERMAN ROQUE CABELLO VITALICIO SAGASTEGUI DE LA CRUZ PABLO ANTONIO PEREZ CASTRO JOE IVAN FERREL ARANGOTIA JUSTO MIGUEL MORRIS ARABCA JOSE HERINMANN MELNDEZ MELNDEZ GEMER FELIX SANCHEZ RUTH ELENA VICENTE CASTILLO EMILIO SAN MIGUEL CABRERA ORLANDO EFRAIN ESTRADA DE LA CRUZ BERNARDO CASTRO ORIHUELA DIONICIO ARIAS ARCE JUAN SATURNINO BRAZZINI SILVA MARIO ANTONIO CESPEDES GONZALES CARLOS ENRIQUE GUTIERREZ ORTIZ WILFREDO AMADOR MOHALES WERTY EDGAR PERCY DIAZ CANA AJI EPIFANIO PELAZ QUITZADA CARLOS ENRIQUE LUNA LAMITIBAY WILDER JESUS		MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS	MECANICA DE SUELOS, ESPECIALIDAD EN CORTE DIRECTO, SISTEMA TRIAXIAL Y COMPRESION SIMPLE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI		X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL		700,00
426	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	RAJAS FARRADO PEDRO RETALDO SOLA MARINO JOSE LEONCIO MIRANDA CABRERA SARA AUGUSTA MARTIN DALL ORTO MENESSES EDUARDO ALFREDO FERREYROS CONDEIRA CESAR AUGUSTO GAMARRA RIVERA MARIO DIMAS RODRIGUEZ CAMACHO HARRY MAXIMIANO VALLADARES ALARCON ERIKA CHAVEZ CASTILLO PERCY CAMILO FLORES CORNEJO JUAN CARLOS MENDOZA GARCIA GERMAN ROQUE CABELLO VITALICIO SAGASTEGUI DE LA CRUZ PABLO ANTONIO PEREZ CASTRO JOE IVAN FERREL ARANGOTIA JUSTO MIGUEL MORRIS ARABCA JOSE HERINMANN MELNDEZ MELNDEZ GEMER FELIX SANCHEZ RUTH ELENA VICENTE CASTILLO EMILIO SAN MIGUEL CABRERA ORLANDO EFRAIN ESTRADA DE LA CRUZ BERNARDO CASTRO ORIHUELA DIONICIO ARIAS ARCE JUAN SATURNINO BRAZZINI SILVA MARIO ANTONIO CESPEDES GONZALES CARLOS ENRIQUE GUTIERREZ ORTIZ WILFREDO AMADOR MOHALES WERTY EDGAR PERCY DIAZ CANA AJI EPIFANIO PELAZ QUITZADA CARLOS ENRIQUE LUNA LAMITIBAY WILDER JESUS		MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS	DISEÑO DE ASFALTOS - PG (SUPERPAVE)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI		X	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL		600,00





MATRIZ DNC 2018

427	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	DALL ONTO MENeses EDUARDO ALFREDO FERREYROS CONQUEERA CESAR AUGUSTO GAMARRA RIVERA MARIO DIMAS RODRIGUEZ CANACHICO HARVEY ABERBRAND VALADARES ALARCON ERIKA CHAVEZ CASTILLO PERCY CAMILO FLORES CORNEJO JUAN CARLOS MENDOZA GARCIA GERMAN ROQUE CABELLO VITALICIO SAGASTIUI DE LA CRUZ PABLO ANTONIO PEREZ CASTRO JOSE IVAN FERREL ARANGOTIA JUSTO MIGUEL MORRIS ABAJCA JOSE HERMANN MATELDRE MELINDEZ GUIMER FELIX SANCHEZ RUTH ELENA VICENTE CASTILLO EMILIO SAR MIGUEL CARRERA ORLANDO ERRAIN ESTRADA DE LA CRUZ BERNARDO CASTRO ORIHUELA DIONISIO ARLAS ARCE JUAN SATURNINO REALZIN SUJAN MARIO ANTONIO CESPEDES GONZALES CARLOS ENRIQUE GUTIERREZ ORTIZ WILFRIDO AMADOR MORALES RENEY EDGAR PERCY DIAZ CAMA ALI ENRIQUE PELAZ QUIZANDA CARLOS ENRIQUE LUNA LUANTHIAN WILDES JESUS PALOMINO QUINTANILLA YVEL RONALD	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS	EVALUACION DE PAHMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI		X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL		600.00
428	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	ANTOÑA LOBATO AGUSTIN CORNIEL MUECO LUIS ENRIQUE CUBAS DURAND CESAR AUGUSTO FLORES LANDA HUGO ATOCCHA QUISPE IGNACIO JESUS PABLAN DOMINGUEZ CARLOS HUAMANI HANCO LEONIDO QUISPE GRADOS PEDRO ANDRES CAMPOS PAREDES FRANCISCO LUNA SANCHEZ LUIS ALBERTO FERNANDEZ MENDOZA GONZALO DE LA CRUZ BLAN OSGAR DUVER CHINGUEL VILLANUEVA TACAS QUISPE BERNARDO	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS	DIAGNOSTICO DE FALLAS DE SISTEMAS HIDRAULICOS DE MAQUINARIA PESADA	FORMACION LABORAL	CURSO			X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL		800.00
429	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	SOTTELO LEONARDO WALTER CESAR DUVER CHINGUEL VILLANUEVA OBREGON GAMBOLA MAXIMO CAMPOS PAREDES FRANCISCO DE LA CRUZ BLAN OSGAR CHONTAY CARHUAMACA AMBROGIO AGUILAR ARRILODO WILVER ORTEGA CALLESOS LUIS GIOVANNI CUBAS DURAND CESAR QUISPE GRADOS PEDRO FLORES HUAMANI ABERAMAM TACAS QUISPE BERNARDO IBARGUEN CUADROS VICTOR JAVIER SANTO DOMINGO LUIS SALAZAR PEDRES JESUS BERNALDO VALENCIA CARLOS DE LA CRUZ SOLERANO JOSEMO GUTIERREZ SANTOS EDGARD MORALES MARTINEZ PABLO CANCHES FLORES FREDY ATENIDO MAURICIO JORGE AGUILAR ARRILODO WILVER DIAZ SANCHEZ LUIS FLORES QUISPE HUMBERTO DIEGO SUAREZ TROPILLO SUICO POLAR ROBERTO SANTI MIRANDA CARPIO MARCOS MENDOZA UZARDO ROQUELJO	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA APLICADA A MAQUINARIA PESADA	FORMACION LABORAL	CURSO			X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL		800.00
430	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	SANTO DOMINGO LUIS SALAZAR PEDRES JESUS BERNALDO VALENCIA CARLOS DE LA CRUZ SOLERANO JOSEMO GUTIERREZ SANTOS EDGARD MORALES MARTINEZ PABLO CANCHES FLORES FREDY ATENIDO MAURICIO JORGE AGUILAR ARRILODO WILVER DIAZ SANCHEZ LUIS FLORES QUISPE HUMBERTO DIEGO SUAREZ TROPILLO SUICO POLAR ROBERTO SANTI MIRANDA CARPIO MARCOS MENDOZA UZARDO ROQUELJO	MEJORAR LOS PROCESOS TECNICOS	CONDUCCION SEGURA DE OPERACION DE SEMITRATLERS	FORMACION LABORAL	CURSO			X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	800.00
431	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE COMUNICACIONES	VARIOS	VARIOS	APORTA A LAS FUNCIONES QUE EL SERVIDOR DESEMPEÑA	OFIMÁTICA AVANZADA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	5	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	150.00
432	OFICINA DE FINANZAS	SECRETARIA	MARGARITA DUEÑAS ONTHIA ARENAS	MEJORA HABILIDADES PARA EL LOGRO DE LA META DEL AREA	OFIMÁTICA INTERMEDIA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	6	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	150.00
433	OFICINA DE FINANZAS	COORDINADOR	GUILERMO SUAREZ	MEJORA HABILIDADES PARA EL LOGRO DE LA META DEL AREA	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00
434	OFICINA DE FINANZAS	COORDINADOR	GUILERMO SUAREZ	MEJORA HABILIDADES PARA EL LOGRO DE LA META DEL AREA	DESARROLLO E IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS Y MODERNIZACION DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	100.00
435	OFICINA DE FINANZAS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	OSCAR SOLVEDREO	MEJORA HABILIDADES PARA EL LOGRO DE LA META DEL AREA	GESTION DE PROCESOS Y ENFOQUE POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7		X	REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	600.00
436	COMITÉ IGUALDAD DE GENERO	VARIOS	VARIOS		PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	7	X		REACCION, APRENDIZAJE	VIRTUAL		0.00
437	GRUPO DE TRABAJO DE RIESGOS DE DESASTRES NATURALES	DIRECTIVOS	VARIOS - GRUPO DE TRABAJO DE GRUPO DEL MTC (STRAD-MTC)	Fortalecer el conocimiento con la finalidad de identificar y reducir los riesgos asociados peligros y minimizar sus efectos.	GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL SECTOR TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	FORMACION LABORAL	FORO	D	8	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1,500.00
438	GRUPO DE TRABAJO DE RIESGOS DE DESASTRES NATURALES	DIRECTIVOS	VARIOS - EQUIPO TÉCNICO DEL STRAD-MTC	Fortalecer el conocimiento con la finalidad de identificar y reducir los riesgos asociados peligros y minimizar sus efectos.	GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES: POLITICAL, PLANES Y PROYECTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	D	8	X		REACCION, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	1,500.00





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

MATRIZ PDP 2018

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
														COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
1	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GEÓGRAFA	MARSELLA CHAVEZ LAZO MARGOT LEON VALDERRAMA ROSMERY ALCARRAZ VILLA	3	D8	PROGRAMA DE DISEÑO Y MAQUETACIÓN PROFESIONAL OBTENIENDO RESULTADOS DE ALTIMA CALIDAD	ADOBE ILLUSTRATOR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	4950.00	
2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR ESTADÍSTICOS	ALEJANDRA CASTILLA GARCIA JOSUE LIMACO NINAHUANCA ENRIQUE LLOCCLLA GONZALES OMAR PEREZ ALVA TELMO DE LA CRUZ MUSCARI	5	D1	REFORZAR CONOCIMIENTOS ESTADÍSTICOS Y DE GESTIÓN	ANÁLISIS DE ESCENARIOS FUTUROS DE DEMANDA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	6000.00	
3	DIRECCIÓN GENERAL DE AUTORIZACIONES EN TELECOMUNICACIONES	ASESORA ASESOR COORDINADOR LEGAL DE SERVICIOS PRIVADOS ESPECIALISTA LEGAL COORDINADORA DE ATENCIÓN AL RADIOFUSOR ESPECIALISTA LEGAL ANALISTA DE OBLIGACIONES ECONÓMICAS ANALISTA DE OBLIGACIONES ECONÓMICAS ANALISTA ECONÓMICO	MARIELA PACHECO ERNESTO SALAZAR CAMPOS EDGARD VACA ARCOMEDO GUADALUPE GUERRA CASTAÑEDA GREYSI CAMPOS CARRIZALES LEIDER PEREZ HERRERA GREYHY VELAZCO QUIONES ESTEFANY FIGUEROA FASSIO JUAN CARLOS VEGA MUÑOZ	9	D1	OEI04: GARANTIZAR LA ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES EFICIENTES, DE CALIDAD Y DE INTERÉS SOCIAL A EI 03: PROPICIAR LA MEJORA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	ANÁLISIS ECONÓMICO DEL DERECHO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	10800.00	
4	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR ESPECIALISTA Y ANALISTA	VERGARA MEDRANO JOSÉ ALVAREZ GALARZA CLAUDIO CHAVEZ CHAVEZ DANIEL MONTENEGRO SANTAMARÍA MIGUEL MONTERO VALDIVIEZO, CARMEN	5	B4	HERRAMIENTA NECESARIA PARA CUANTIFICAR ECONÓMICAMENTE LOS BENEFICIOS DE LOS PROYECTOS DE MEJORA DE LOS PROCESOS DEL MTC	ANÁLISIS Y SUSTENTO ECONÓMICO DE PROYECTOS DE MEJORA DE PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	4500.00	
5	OFICINA DE PATRIMONIO	COORDINADOR DEL EQUIPO DE CONTROL Y SANEAMIENTO DE MUEBLES BACH, ING. SISTEMAS ECONOMISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO TÉCNICO ADMINISTRATIVO TÉCNICO ADMINISTRATIVO TÉCNICO ADMINISTRATIVO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	BOLAÑOS CHOY, JORGE JOSE BASURCO NEUMANN, JORGE MARTÍN CUBAS GUEVARA, RUBEN ALBERTO LOZANO LEVANO, JOSE LUIS OSORIO BARRAZA SETIEN GUILLIANO MOLINA COTAQUISPE, NANCY ROSALIA HERNANDEZ SALAZAR, FREDDY HERNANDEZ LLALLCO FAJARDO, DIANA ERNESTINA LOPEZ GALLEGOS, SAMUEL GABRIEL	9	B4	APORTA A LAS ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD ESTATAL	APLICACIÓN DEL SIGA - MEF - MODULO PATRIMONIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	9000.00	
6	OFICINA DE PATRIMONIO	COORDINADOR DEL EQUIPO DE CONTROL Y SANEAMIENTO DE MUEBLES BACH, ING. SISTEMAS ECONOMISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO TÉCNICO ADMINISTRATIVO TÉCNICO ADMINISTRATIVO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	BOLAÑOS CHOY, JORGE JOSE BASURCO NEUMANN, JORGE MARTÍN CUBAS GUEVARA, RUBEN ALBERTO LOZANO LEVANO, JOSE LUIS OSORIO BARRAZA SETIEN GUILLIANO MOLINA COTAQUISPE, NANCY ROSALIA HERNANDEZ SALAZAR, FREDDY HERNANDEZ LLALLCO FAJARDO, DIANA ERNESTINA LOPEZ GALLEGOS, SAMUEL GABRIEL	9	B7	APORTA A LAS ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD ESTATAL	APLICACIÓN DEL SINABIP MODULO PATRIMONIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	9000.00	
7	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GEOGRAFOS	MARSELLA CHAVEZ LAZO MARGOT LEON VALDERRAMA ROSMERY ALCARRAZ VILLA	3	E8	REFORZAR CONOCIMIENTOS EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y APLICARLO EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OFICINA	ARCGIS IV: COMPARTIENDO CONTENIDO GIS EN LA WEB	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	3750.00	
8	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	VARIOS	20	D8	MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL PRESUPUESTO	AUTOCAD MAP	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	14800.00	
9	OFICINA DE PERSONAL	TECNÓLOGO MÉDICO	CELINDA FERNANDEZ CASTAÑEDA	1	J5	ESTAR AL DÍA CON LOS AVANCES TECNOLÓGICOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN EN SALUD A LOS TRABAJADORES DEL MTC	AVANCES EN TÉCNICAS Y CALIDAD EN EL LABORATORIO CLÍNICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	700.00	
10	DIRECCIÓN GENERAL DE AUTORIZACIONES EN TELECOMUNICACIONES	ASESORA ASESOR COORDINADOR LEGAL DE SERVICIOS PRIVADOS COORDINADORA DE ATENCIÓN AL RADIOFUSOR ESPECIALISTA LEGAL ESPECIALISTA LEGAL ANALISTA DE OBLIGACIONES ECONÓMICAS ANALISTA DE OBLIGACIONES ECONÓMICAS	MARIELA PACHECO ERNESTO SALAZAR CAMPOS EDGARD VACA ARCOMEDO GUADALUPE GUERRA CASTAÑEDA GREYSI CAMPOS CARRIZALES LEIDER PEREZ HERRERA GREYHY VELAZCO QUIONES ESTEFANY FIGUEROA FASSIO	8	B6	OEI04: GARANTIZAR LA ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES EFICIENTES, DE CALIDAD Y DE INTERÉS SOCIAL A EI 03: PROPICIAR LA MEJORA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	CALIDAD REGULATORIA EN EL PERÚ Y CONTROL POSTERIOR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	8000.00	
11	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS			J4	REFORZAR CONOCIMIENTOS Y PRINCIPIOS DEL CÓDIGO DE ÉTICA VIGENTE	CÓDIGO DE ÉTICA DE LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	6750.00	



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

**MATRIZ PDP 2018**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN O OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
														COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
12	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR ESTADÍSTICO	TELMO DE LA CRUZ MUSCARI ANGEL ACEVEDO HINOJOSTROZA	2	B1	REFORZAR CONOCIMIENTOS ESTADÍSTICOS Y DE GESTIÓN	COMERCIO INTERNACIONAL Y ADUANAS; GESTIÓN PARA PÚBLICO EN GENERAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	2400.00	
13	DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES EN COMUNICACIONES	VARIOS	VARIOS	15	B6	MANTENER AL PERSONAL ACTUALIZADO CON LOS AVANCES Y TENDENCIAS TECNOLÓGICAS DE LA TELEFONÍA MÓVIL	COMUNICACIONES MÓVILES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	12000.00	
14	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	VARIOS	15	D8	MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS	CONDUCCIÓN SEGURA DE OPERACIÓN DE SEMITRAYLERS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	12000.00	
15	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	ESPECIALISTA EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	1. PAMELA GONZALES SAMAME 2. CINTIA REGA QUEZADA 3. VICTOR YANCAYA CALVO 4. DANIEL FLORES ALVARADO 5. ANSELMA CAYCHO SOLIS 6. MAYRA GRADOS CERNA 7. LOURDES CHAN CRISTOBAL	7	J2	IDENTIFICAR Y ADOPTAR HERRAMIENTAS DE NEGOCIACIÓN Y DIÁLOGO PARA UNA ADECUADA GESTIÓN DEL CONFLICTO PARA GESTIONARLO ADECUADAMENTE	CONFLICTOS SOCIALES, DIÁLOGO Y NEGOCIACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	5600.00	
16	OFICINA DE PERSONAL	ENFERMERA I	MARIA LUZ MILA IRENE RIVERA LAZO	1	J5	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS A FIN DE MEJORAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL EN BENEFICIO DE NUESTROS USUARIOS	CONGRESO INTERNACIONAL DE HIPERTENSIÓN ARTERIAL	FORMACIÓN LABORAL	CONGRESO	C3	REACCIÓN, APRENDIZAJE, APLICACIÓN	PRESENCIAL	III	400.00	
17	OFICINA DE FINANZAS	VARIOS	ALIAGA AQUINO JERRY BENIQUE RUIZ ADELINA YINOCENCIA ESPINOZA ESPINOZA BALDO CASAS CALLE MIGUEL CHACARA VELASQUEZ EMERITA GLADYS GRIBELA MUJICA JORGE ALBERTO RODRIGUEZ POLO VICTOR SAN MIGUEL HUAMANI BETTY CECILIA SEGURA SAHUNCO ELIZABETH TAMAYO ORTEGA MARIA	10	A1	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS ASOCIADOS A LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE CONTROLES PREVIOS Y CONCURRENTES PARA SU MITIGACIÓN EN EL PROCESO DE GASTOS, CAJA CHICA, ENCARGOS DE PERSONAL, VÍTIKOS E INGRESOS, SALVAGUARDANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE	CONTROL PREVIO Y CONCURRENTES EN EL PROCESO DE GASTOS E INGRESOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE, APLICACIÓN	PRESENCIAL	II	5000.00	
18	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SUPERVISOR DE AUDITORÍA JEFE DE COMISIÓN DE AUDITORÍA ESPECIALISTA LEGAL ABOGADA	RAMIREZ MORENO RAPHAEL ENRIQUE MAMANI SULCA JAIME FÉLIX ZEJA CUADROS CHRISTIAN CARLOS DE LOS SANTOS ESCALANTE AGUSTIN CLAROS ARMAS MADELEINE AGUILAR LINAREZ RONALD EDUARDO ALMONACO GUERRERO ENRIQUE ALMANZA CASTAÑEDA SILVIA	8	B5	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS DEL PERSONAL DEL OCI PARA SU APLICACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LAS AUDITORÍAS	DELITOS RECURRENTES CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	4800.00	
19	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	ABOGADOS ECONOMISTAS ADMINISTRADORES	MAGUIÑA PERCY ALBERTO TAPIA TARRILLO JESUS YSLA OLAZO JUSTO A QUILCE CONDORI ESTEBAN REYNOSO ZARATE JOSE LUIS RIDOUTT LINDO CESAR SARMIENTO VASQUEZ MARGARITA	7	J5	EL CURSO PERMITIRÁ LA OBTENCIÓN DE CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO EN MATERIA ADUANERA, EL CUAL SE REQUIERE PARA LA EVALUACIÓN DE LOS MARCOS REGULATORIOS APLICABLES PARA EL INGRESO DEL VEHICULO AL TERRITORIO NACIONAL Y SU POSTERIOR INCORPORACIÓN AL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	DERECHO ADUANERO, PROCEDIMIENTOS ADUANEROS Y COMERCIO INTERNACIONAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	8400.00	
20	DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN DE ASUNTO INTERNACIONALES DE COMUNICACIONES	ESPECIALISTA LEGAL ASISTENTE LEGAL COORDINADORA NORMATIVA	GLADYS CECILIA PONCE CARVO GISLAYNE YOCELIN BLANCO ROMERO GIANCARLO ELIAS TORRES TOLEDO NADIA EVELYN VILLEGAS GALVEZ	4	D3	OBTENER CONOCIMIENTO SOBRE CÓMO FUNCIONA EL DERECHO DE LA COMPETENCIA EN EL MERCADO DE TELECOMUNICACIONES, LO CUAL PERMITIRÁ EVALUAR Y EMITIR NORMAS QUE REGULEN ADECUADAMENTE EL MERCADO	DERECHO DE LA COMPETENCIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	6000.00	
21	DESAPACHO VICEMINISTERIAL DE COMUNICACIONES	ASESORA ASESORA ASESOR LEGAL ESPECIALISTA LEGAL ANALISTA LEGAL ASESOR TÉCNICO EN TELECOMUNICACIONES	TAMAYO YOSHIMOTO MARIA LILIANA CARRASCO ALVIA MARIELA CARRERO ARANDA MARIA ROXANA CUADROS GÓMEZ HENRY VALDEZ GALVAN CARLA PAOLA ACURSE MEZA MARIO PICHILINGUE PRIETO EDUARDO	7	D3	APORTARÁ FUNDAMENTOS LEGALES Y LAS HERRAMIENTAS QUE UN PROFESIONAL EXPERTO DEBE TENER PARA CONOCER Y DESARROLLAR LAS DIVERSAS POLÍTICAS EN DERECHO DIGITAL	DERECHO DIGITAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	5950.00	
22	OFICINA DE PATRIMONIO	DIRECTOR ING. GEOGRAFO ING. GEOGRAFO BACH. ING. GEOGRAFICA ING. GEOGRAFO ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADA	BARRA CASARI, JULIO CESAR SOLARON CHAY, JOSE JOSE HUAMAN ALCANTUTE VICENTE JUAN MORON LLANOS POLO PAREDES ELVIS LEON DUSAPAO, MIRAM MACEDO PACHECO, TANIA FRANCISCA NUJREZ ZEVALLOS, VIOLETA FABIOLA EUNICE CATTO NANCYWAY YEPIC GUILLEN, LEONEL, ALEXANDER PRADA ARROYO, MARELA	11	D7	APORTA LAS ACCIONES DE SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE PREDIOS DEL MTC	DERECHO INMOBILIARIO EN EL ÁMBITO URBANO Y RURAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	8800.00	
23	DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES DE COMUNICACIONES	COORDINADOR ASUNTOS POSTALES ESPECIALISTA LEGAL COORDINADOR ASUNTOS INTERNACIONALES INGENIERO ASISTENTE ECONOMISTA	CLAUDIA ESPINOZA ESPINOZA HERBERT DÍAZ PALMA CADEMES SAMUEL FLORENTE GUERRERO ALEXANDER ROBEL CAMAYO FLOR DE MARÍA VÁSQUEZ WILMER CARRASCO	7	C1	COMPRENDER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA JURÍDICO INTERNACIONAL PARA LA APLICACIÓN EN EL DERECHO INTERNO Y APLICARLO EN LA SUSCRIPCIÓN DE INSTRUMENTOS INTERNACIONALES POR PARTE DEL ESTADO PERUANO A TRAVÉS DEL MINISTERIO	DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	7000.00	







"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

MATRIZ PDP 2018

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
														COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
24	PROCURADURÍA PÚBLICA	ESPECIALISTA LEGAL EN PROCESOS JUDICIALES	GABY JESSICA NIETO FERNANDEZ RAUL ENRIQUE POLLERI GALDOS JUAN ANMUEL VALLADARES ALARCON JOSE RICRA MARIN HORTENCIA MERCEDES JAUREGUI GONZALES VICTOR PEREZ RODRIGUEZ	6	C1	IDENTIFICAR LAS DISTINTAS MEDIDAS RESTRICTIVAS PARA LA BÚSQUEDA DE PRUEBAS EN EL PROCESO PENAL	DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	4800.00	
25	OFICINA DE PATRIMONIO	ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADO ABOGADA	LEON GUISSADO, MIRIAM MACEDO PACHERRRES, TANIA FRANCISCA NÚÑEZ ZEVALLOS, VIOLETA FABIOLA EUNICE CATPO NUNCEVAY YEPEZ GUILLEN, LEONEL ALEXANDER PRADA ARROYO, MARIELA	6	E7	APORTA A LAS ACCIONES CONDUCENTES A LA EJECUCIÓN DE EXPROPIACIONES DE INMUEBLES PARA SU SANEAMIENTO	DERECHOS REALES DESDE LA PERSPECTIVA DE LA POSESIÓN Y LA PROPIEDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	8800.00	
26	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE COMUNICACIONES	CONDUCTORES	1. AREVALO CRUZ, JORGE LUIS 2. CARNAQUE GARCIA, ANGEL SANTIAGO 3. COCHACHIN SUAREZ, CLEMENTE D. 4. HERNANDEZ ALVA, OSCAR HUGO 5. POMA DAMIAN, YONY BENIGNO 6. WONG MENDOZA, RONALD EDUBINO 7. ZAVALETA ROJAS, ANGEL NARCISO	7	E3	CONOCIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN SOBRE TRANSPORTE DE CARGA Y DE PERSONAS COMO SU RESPONSABILIDAD CIVIL Y PENAL COMO CONDUCTOR	DERECHOS Y DEBERES DEL CONDUCTOR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	6000.00	
27	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	ANALISTA PROGRAMADOR	CARLOS MANCO SUNI	1	E8	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS EN LA SEGURIDAD INFORMÁTICA DESDE EL DESARROLLO DE SISTEMAS	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES DE ANDROID Y IOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	3500.00	
28	SECRETARÍA TÉCNICA CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL	INGENIERO	MENDOZA MARCELINO RICHTER VASQUEZ ORTIZ JULIO YARLAQUE MONTES JOSE	3	E3	APORTAR EN EL DESARROLLO DE FUNCIONES REFERIDAS A LAS INSPECCIONES DE SEGURIDAD VIAL	DESARROLLO EN TECNOLOGÍA DE INFRAESTRUCTURA VIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	3900.00	
29	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	VARIOS	MANUEL WILLIAM CCUSI SALAZAR CESAR FERNANDO ORTIZ DURAN LUIS ENRIQUE YANQUI ALVAREZ	3	D8	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS Y MEJORAS EN EL EQUIPO LA OTI, PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE CALIDAD	DESARROLLO WEB	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	9000.00	
30	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	VARIOS	15	E3	MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS	DIAGNÓSTICO DE FALLAS DE SISTEMAS HIDRÁULICOS DE MAQUINARIA PESADA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	11800.00	
31	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	LOZADA CONTRERAS CARLOS COSSIO MELGAR MARTIN BOTTINO MAYORGA ANGEL CARRION LOZADA ENRIQUE YANCAN MEZCUA JOSE	5	E3	MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	DISEÑO CONSTRUCCIÓN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VIAS FERREAS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	7900.00	
32	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	VARIOS	29	E3	MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS	DISEÑO DE ASFALTOS - PG (SUPERPAVE)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	16700.00	
33	DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES EN COMUNICACIONES	ANALISTA LEGAL COORD. DE SEGUIMIENTO CONTRACTUAL ESPECIALISTA LEGAL COORD. DE INTERNAMENTO COORD. DE REGISTRO COORD. DE SERVICIOS PUBLICOS COORD. GENERAL DE REGISTRO, INTERNAMIENTO Y OPORTUNIDADES COMUNICACIONALES	ARMAS LOPEZ ERYKA NORMA VIDAL HUARCAYA JOSE TITO RAMIREZ RENATO SUASNABAR ESPINOZA OMAR DEL AGUILACORAL JAIME CORDOVA BERNAL VICTOR MAGUÑA GUZMAN YOVANA LEZAMA ZAMORA DENNIS CACEDA SANTILLAN OSCAR IVAN	9	A3	SUPERVISAMOS CONTRATOS APP	DISEÑO DE CONTRATOS DE APPS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	7650.00	
34	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE COMUNICACIONES	1- ANAL. TELECOM. 2- TENDIDO SECT. I	1- QUEVEDO SANTOS, CARLOS NOE 2- TORO QUINTO, MIGUEL LADRIANO 3- ZAVALETA NIETO, DINA VIOLETA	3	E3	CONOCIMIENTO DE APLICACIONES MODERNAS EN CUANTO A COMPONENTES, ESTRUCTURAS E INSTRUMENTOS DE LAS COMUNICACIONES ÓPTICAS PARA LA EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES	DISEÑO Y ANÁLISIS DE SISTEMA TERRESTRE DE COMUNICACIONES ÓPTICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	3300.00	



**MATRIZ PDP 2018**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
														COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
35	DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN DE ASUNTO INTERNACIONALES DE COMUNICACIONES	ASISTENTE ECONÓMICO ASISTENTE ECONÓMICO ASISTENTE ECONÓMICO	DIANA CAROLINA ACOSTA CUEVA LIZ BONY ASENCIOS PINEDA DAVID ALBERTO TERREROS INGARUCA HUMBERTO FELISMER NEYRA VIGO	4	J5	PROFUNDIZAR EN CONOCIMIENTOS DE ECONOMETRÍA APLICADA DE DIVERSO ALCANCE QUE SON NECESARIOS DE REFORZAR CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS DISTINTOS REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y DE MANEJO DE BASES DE DATOS.	ECONOMETRÍA APLICADA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	6000.00	
36	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	ABOGADOS	HILDA SANCHEZ BARRIGA VIOLETA MARTINEZ CARDENAS JOSE ARCE CARRERA CASTRO BAZAN GLADYS ROSANA SAMANEGO URBANO LUISA NORA LOARTE CHIKOJUNAPA ROSSANA MIRELLA RODRIGUEZ ASPARRIN MARIOSO SEVERO VILLANUEVA CUSIRALLPA VIRGINA	6	B4	QUE LOS COLABORADORES DEL EQUIPO DE FISCALIZACIÓN ALCANZEN CONOCIMIENTO SOBRE LA NORMATIVIDAD QUE PERMITA UNA APLICACIÓN CORRECTA DE ELLA	EFICACIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO, VALIDAD DE OFICIO, FORMAS DE CONCLUSIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	4400.00	
37	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	CONDOR VILLEGAS ELIANA RUTH PINO RIOS PEDRO ANGEL GUZMAN CACHO LILIA AMPARO RODRIGUEZ VILLANUEVA FELIX SATURNINO	4	A3	ACTUALIZACIÓN DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	2600.00	
38	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	VARIOS	25	E3	MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA APLICADA A MAQUINARIA PESADA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	20000.00	
39	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE TÉCNICO	MARIO PASTOR MEDINA QUIROZ	1	D8	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE COMPUTADORAS E IMPRESORAS	ENSAMBLAJE DE COMPUTADORAS E IMPRESORAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	3000.00	
40	TRANSVERSAL	ASISTENTE ECONÓMICO ASISTENTE ECONÓMICO ASISTENTE ECONÓMICO ASISTENTE ECONÓMICO ASISTENTE ECONÓMICO	ANA ROSA CAJAVILCA GONZALES DIANA CAROLINA ACOSTA CUEVA LIZ BONY ASENCIOS PINEDA DAVID ALBERTO TERREROS INGARUCA EDSON NELINDO ROBLES FIGUEROA HUMBERTO FELISMER NEYRA VIGO WILFREDO GUSPÉ	7	B1	PROFUNDIZAR EN CONOCIMIENTOS DE ESTADÍSTICA APLICADA DE DIVERSO ALCANCE QUE SON NECESARIOS DE REFORZAR CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS DISTINTOS REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y DE MANEJO DE BASES DE DATOS	ESTADÍSTICA APLICADA A LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	7000.00	
41	OFICINA DE PERSONAL	ASISTENTE DE CAPACITACIÓN ANALISTA DE CAPACITACIÓN	BENITO HERRERA WILY DAVID GUERRERO PACHECO KAREN JESSICA CASTRO MARTIN SANDRA CACHUELE PULAY TATIANA ZAMALLOA LEON GRACIELA RITA	5	B2	PERMITIRÁ CONTAR CON CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS TRES NIVELES DE LA EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	3600.00	
42	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	VARIOS	30	E3	MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS	EVALUACIÓN DE PAVIMENTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	15400.00	
43	DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES EN COMUNICACIONES	COORDINADOR DE SEGUIMIENTO CONTRACTUAL ANALISTA DE TELECOMUNICACIONES ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES	VIDAL HUARCAYA JOSE LEZAMA ZAMORA DENNIS ESPINOZA FRANCA VICTOR NATIVIDAD	3	A2	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN EFICIENTE DEL ÁREA	EVALUACIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	3000.00	
44	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SUPERVISOR DE AUDITORIA JEFE DE COMISIÓN DE AUDITORIA ESPECIALISTA LEGAL ABOGADA	MAMANI SULCA JAIME FÉLIX CLAROS ARMAS MADELEINE AGUILAR LINAREZ RONALDO EDUARDO ALMONACO GUERRERO ENRIQUE ALMANZA CASTAÑEDA SILVIA MENEZDEZ LAVALLE RICARDO TAPIA MARICCA CÉSAR URQUIZO MAGNANI VICENTE FRANCIA GUILLERMO MIRTA HEIDY	9	E3	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS DEL PERSONAL DEL OCI PARA SU APLICACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LAS AUDITORIAS	EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE TELECOMUNICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	5400.00	
45	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	ESPECIALISTA AMBIENTAL Y SOCIAL	1. EVA ORE RICHEL 2. ELVIRA MENDRETA HUARCAYA 3. ALFONSO ALBA TERAN SOBRINO 4. YANAGUA CACERES	4	E5	FORTALECER Y DESARROLLAR CAPACIDADES EN EL EQUIPO DE TRABAJO EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS RELACIONADAS A LA SUPERVISIÓN DE LA LÍNEA 2 DEL TREN ELÉCTRICO	EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN AMBIENTAL EN RUIDOS Y VIBRACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	4800.00	








"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

MATRIZ PDP 2018

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
														COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
46	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE ACUÁTICO	DIRECTIVOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS	VARIOS	15	E5	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	EXPROPIACIONES Y SANEAMIENTOS DE TERRENOS PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	16500.00	
47	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - OGA	VARIOS	VARIOS	20	B5	PERMITIRÁ MEJORAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS AUDITORIAS RELACIONADAS A LA CERTIFICACIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD	FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS ISO 9001:2015	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	18500.00	
48	TRANSVERSAL	DIRECTOR, ESPECIALISTA Y ANALISTA	MATEO UGAZ, JAVIER RODOLFO VARGAS RODRIGUEZ, GIAN CARLOS VARGAS OBLITAS ESTEFANY MONTERO VALDIVIEZO, CARMEN SANTOS QUIROZ, SIMÓN C. CALERO PELAEZ, DORA.	6	B4	CONTAR CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN, REVISIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	6600.00	
49	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE COMUNICACIONES	1. COORDINADOR 2. ASIST. TELECOM. 3. ESPEC. ECONOM	1. GONZÁLEZ TORO, MARITZA ISABEL 2. BAUTISTA MALLQUI, MIGUEL ANGEL 3. CEVALLOS DE BARRNECHEA, GUSTAVO	3	D3	CONTRIBUYE AL CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE TELECOMUNICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	4500.00	
50	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	APOYO TÉCNICO EN MANTENIMIENTO	PEDRO PECHÉ DAMIÁN JOSE SALAZAR GONZÁLES	2	G1	CONTAR CON ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y NORMATIVIDAD MODERNAS, PROCESOS INTERNOS OPTIMIZADOS Y RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS QUE, MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN POR RESULTADOS, MEJOREN LOS NIVELES DE GESTIÓN DE LOS ORGANISMOS DE SECTOR	GASFITERÍA (INSTALACIONES SANITARIAS) Y ELECTRICIDAD	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1300.00	
51	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	ESPECIALISTA AMBIENTAL Y SOCIAL	1. JOSE SALAZAR YATACO 2. ERIKA MONTAN ACUÑA 3. AMARILDO FERNANDEZ ESTELA 4. LUIS GUILLEN VIDAL 5. KATHERIN CAICO MORALES 6. JUAN RODRIGUEZ SAMARITANO	6	E5	FORTALECER Y DESARROLLAR CAPACIDADES EN EL EQUIPO DE TRABAJO EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS RELACIONADAS A LA SUPERVISIÓN DE LA LÍNEA 2 DEL TREN ELÉCTRICO	GESTIÓN AMBIENTAL DE METROS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	10200.00	
52	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	GARCÍA CORTÉZ JUAN SIMÓN CAMARDO YANINA, CÉSAR GERARDO MORALES ROJAS, MARTÍN HERMIN MONTEVERDE ESPINEL, FÉLIX OCTAVIO CRISANTO CHORRES, SANTOS NOLBERTO	5	E7	DESARROLLAR COMPETENCIAS EN LA GESTIÓN DE LOS ALMACENES Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN, SUS PROCESOS AL INTERIOR DE LA EMPRESA Y DEL SISTEMA LOGÍSTICO. MANEJAR LAS PRINCIPALES HERRAMIENTAS DE INVENTARIOS	GESTIÓN DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	5000.00	
53	OFICINA DE PATRIMONIO	ABOGADA COORDINADOR DEL EQUIPO DE CONTROL Y SANEAMIENTO DE MUEBLES COORDINADORA ADMINISTRATIVA TÉCNICO ADMINISTRATIVO TÉCNICO ADMINISTRATIVO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	HUMARI GOSPEL, LAURA LUCIANA BONICA BAGURCO MELIMANN, JOSÉ MARTÍN GONZÁLES VELÁSQUEZ, NOEMÍ MARTÍNEZ LEYVA, LUIS OSORO SARRASA, BEATRIZ GILIBRHO CHACALAZA UCHUYA, GUSTAVO ENRIQUE GUILLEN ZAVALATA, CIRO AUGUSTO HERNÁNDEZ SALAZAR, FREDY HERNÁNDEZ LLALLUCO SALAZAR, DINA ERIBESTINA	12	B7	APORTA A LAS ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD ESTATAL	GESTIÓN DE BIENES MUEBLES ESTATALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	14250.00	
54	OFICINA DE PATRIMONIO	VARIOS	VARIOS	15	D3	APORTA A LAS ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD ESTATAL	GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES ESTATALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	14250.00	
55	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	DIRECTOR	SUNICO RABORG MANUEL ALBERTO	1	B1	LA CAPACITACIÓN, SERVIRÁ PARA LAS APORTACIONES EN LAS FUNCIONES QUE VIENE DESARROLLANDO EL FUNCIONARIO	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	2500.00	
56	OFICINA DE PERSONAL	TRABAJADORA SOCIAL	SUSANA NELLY POMALAZA GUTIÉRREZ CARMEN CURIASI VELÁSQUEZ JUDITH ZENTENO ROCA MARÍA LOURDES HURTADO ARCE SELENEE NUÑEZ BECERRA OLGA BUTRÓN CERON MARIANELA ROLDAN BERNAL	7	E2	ASUMIR LA CONCLUSIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES CONDUCENTES A LA MEJORA PERMANENTE DE LAS POBLACIONES MÁS NECESITADAS DE ACUERDO A SUS NECESIDADES	GESTIÓN DE LA INVERSIÓN SOCIAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	14000.00	
57	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	CONDOR VALLEJO PERALTA RUTH MIGUEL PEDRO ANGEL CUSTODIÓ CACHO LILIA ANASTASIO RODRIGUEZ VILLANUEVA FELIX	4	A3	ACTUALIZACIÓN DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	6800.00	



-MTC-

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

**MATRIZ PDP 2018**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
														COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
58	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	ANTUÑA LISBARTU AUSTIN MAVILA CHAUCA FERNANDO MIRANDA CARPIO MARCOS MENDOZA LIZANO ROGELIO ATOCCHA QUISPE IGNACIO JESUS CAMPOS PAREDES FRANCISCO SANCHEZ BAZAN RAFAEL	10	G1	MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	GESTIÓN DE MANTENIMIENTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	15000.00	
59	OFICINA DE FINANZAS	VARIOS	ACOSTA PANDORO MARIA DE LOURDES ESPINO ESPINOZA COBINA GRACE ESPINOZA ESPINOZA UBALDO FALLA HOYOS PERCY MARTINEZ LEIVA JESUS PEZO TRUJILLO DORA QUINDO ALBUJARQUE RENEALDO RODRIGUEZ POLO VICTOR SALDARRA SANDOVAL TERESA DE JESUS SAN MIGUEL HUMANA BETTY CICILIA SANCHEZ VILLARREAL LEYLA CARMEN SITOMAYOR SALINAS MALEMO	15	A5	CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS A SEGUIR EN EL REGISTRO DE OPERACIONES DE TESORERÍA EN LA NUEVA GESTIÓN FINANCIERA DEL ESTADO, NUEVAS FUNCIONALIDADES Y OPCIONES QUE PERMITIRÁN CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LAS DIRECCIONES GENERAL Y NACIONAL	GESTIÓN DE TESORERÍA GUBERNAMENTAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	9750.00	
60	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE ACUÁTICO	DIRECTOR INGENIERA INDUSTRIAL TÉCNICO HIDROLOGIA III INGENIERO NAVAL ESPECIALISTA EN FINANZAS DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II ASESOR	OBREGON MONTES RICARDO SURCO GUILLEN KARINA AIROS CAVERO ANTONIO ESPINOZA TORRES VICTOR HONORES SILVA SAUL ALVAREZ POLO CLOTILDE MARGUEZ DE OLIVERA LAURO JOHANNY QWISTGAARD SUAREZ JOSE LUIS	8	E3	DESARROLLAR LAS HIDROVÍAS NACIONALES	GESTIÓN DE VÍAS NAVEGABLES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	15000.00	
61	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE COMUNICACIONES	VARIOS	VARIOS	15	J5	MEJORAR EL AMBIENTE LABORAL, MOTIVACIÓN DEL PERSONAL, FOMENTAR EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA MEJORA CONTINUA DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS	GESTIÓN DEL CAMBIO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE, APLICACIÓN	PRESENCIAL	II	6750.00	
62	GRUPO DE TRABAJO DE RIESGOS DE DESASTRES NATURALES	DIRECTIVOS	VARIOS - GRUPO DE TRABAJO DE GRD DEL MTC (GTRGRD-MTC)	22	E3	FORTALECER EL CONOCIMIENTO CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR Y REDUCIR LOS RIESGOS ASOCIADOS PELIGROS Y MINIMIZAR SUS EFECTOS	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL SECTOR TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	FORO	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	17000.00	
63	OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	DIRECTOR DE LA OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	VARRILLAS VILCHEZ WALTER	1	E6	FUNCIÓN AL PUESTO	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES NATURALES	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	2500.00	
64	GRUPO DE TRABAJO DE RIESGOS DE DESASTRES NATURALES	DIRECTIVOS	VARIOS - EQUIPO TÉCNICO DEL GTRGRD-MTC	22	E6	FORTALECER EL CONOCIMIENTO CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR Y REDUCIR LOS RIESGOS ASOCIADOS PELIGROS Y MINIMIZAR SUS EFECTOS	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES: POLÍTICAS, PLANES Y PROYECTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	15000.00	
65	COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MIEMBROS	VARIOS	18	J5	APORTA EN LA FUNCIÓN DE COMITÉ DE SST	GESTIÓN DEL TIEMPO PARA PREVENIR EL ESTRÉS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	10000.00	
66	OFICINA DE PATRIMONIO	ING. UELGRAFU COORDINADOR DEL EQUIPO DE CONTROL Y SANEAMIENTO DE MUEBLES BACH ING. SISTEMAS ECONOMISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	BUCANOS CHEF, JORGE JOSE BASURCO NEUMANN, JORGE MARTÍN CUBAS GUEVARA, RUBEN ALBERTO LOZANO LEVANO, JOSE LUIS OSORIO BARRAZA SETEVE GIULIANO MOLINA COTACUISPE, NANCY ROSALIA HERNANDEZ SALAZAR, FREDDY HERNANDEZ L. ALARCOS, ERNESTO	9	B7	APORTA A LAS ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD ESTATAL	GESTIÓN PATRIMONIAL Y CONTABLE DE LOS ACTIVOS FUJOS EN EL MARCO DE LA DIRECTIVA 005-2016-EF/15.01	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	10800.00	
67	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - OGA	VARIOS	VARIOS	20	B5	PERMITIRÁ AFIANZAR EN LOS TRABAJADORES LOS CONOCIMIENTOS EN LA GESTIÓN POR PROCESOS Y RIESGOS	GESTIÓN POR PROCESOS, GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN ENFOCADOS EN LA ISO 9001:2015	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	12000.00	
68	OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	DIRECTOR OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	VARRILLAS VILCHEZ WALTER JAVIER CAMPOS HUANCA NÉRIDA MENDOZA LIZANO ROGELIO MENDOZA LIZANO ROGELIO MENDOZA CHIRTO JESUS SANCHEZ BAZAN RAFAEL ROMERO RONILLA ANDRÉS ALFARO HERNANDEZ FREDDY AMOROLA PAREDES JOSE ANTONIO REINE ARZO VILCHEZ JUAN CARLOS GUSTAVO	12	D5	FUNCIÓN AL PUESTO	GESTIÓN PROSPECTIVA, CORRECTIVA Y REACTIVA EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	12000.00	







"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

MATRIZ PDP 2018

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
														COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
69	SECRETARÍA TÉCNICA CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL	ESPECIALISTA EN TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL	REVOLLEDO CHAVEZ OMAR FLORES HUERTA ANDRES	2	B4	APORTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL CNSV	GESTIÓN PÚBLICA EN SEGURIDAD VIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	6000.00	
70	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	ESPECIALISTA PREDIAL	1 SAANTIAGO POLO FABIAN 2 LIBBETH SANTOS ARIAS 3 NELLY REQUJO ALVAREZ 4 NANCY YARANGA CAZRES 5 ROLANDO VARGAS CUADRADO 6 JOSE VELASQUEZ LARICO	6	E3	FORTALECER Y DESARROLLAR CAPACIDADES EN EL EQUIPO DE TRABAJO EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS RELACIONADAS A LA SUPERVISIÓN DE LA LÍNEA 2 DEL TREN ELÉCTRICO	GESTIÓN SOCIAL Y AFECTACIONES PREDIALES EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	9000.00	
71	OFICINA DE PERSONAL	INGENIERO MÉDICO OCUPACIONAL PSICOLÓGICO	MARIA LUISA JULCA CIRIACO LESLY GERALDINE MARQUEZ ACOSTA CARLOS GLENER GUZMAN	3	J5	APORTA EN LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA OCUPACIONAL	HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE RIESGOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	4500.00	
72	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - OGA	VARIOS	VARIOS	21	J5	PERMITIRÁ AGREGAR UN VALOR DE CALIDAD AL SERVICIO QUE BRINDAN LOS TRABAJADORES	HERRAMIENTAS BÁSICAS DE CALIDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	13000.00	
73	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR, ESPECIALISTA Y ANALISTA	LOIS ROMBERTO URMIEZ CASTILLO YOLANDA VETT ALMONACIT GARCIA JORGE LUIS CUBA URRUTIA ORLANDO HUGO RÍOS DÍAZ GUILLERMO IGNACIO CHAVEZ COSSIO GERARDO BRINDO TOSCANO HUATADO JOSÉ ENRIQUE CORDOVA SOVERO JANICE RAÚL SOTO MAMANI	10	A	MEJORAR O ELABORAR LOS INDICADORES YA ESTABLECIDOS	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	7500.00	
74	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		ROSMERY ALCARRAZ	1	J5	MEJORAR LA EDICIÓN CARTOGRÁFICA DEL SECTOR	INFOGRAFÍA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1300.00	
75	DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN DE ASUNTO INTERNACIONALES DE COMUNICACIONES	ASISTENTE ECONÓMICO ASISTENTE ECONÓMICO ASISTENTE ECONÓMICO INGENIERA ELECTRÓNICO ANALISTA DE SISTEMAS	ANA ROSA CAJAVILCA GONZALES DIANA CAROLINA ACOSTA CUEVA LIZ BONY ASENSIOS PINEDA DAVID ALBERTO TERREROS INGARLICA FLOR DE MARIA VASQUEZ SORMANI GIANCARLO VILELA MUAHUANCA	6	E3	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES QUE SON NECESARIOS DEBIDO AL CARÁCTER TRANSVERSAL DE PEDIDOS QUE SE ATIENDEN DIARIAMENTE	INGENIERÍA Y GESTIÓN DE TELECOMUNICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	8400.00	
76	DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN DE ASUNTO INTERNACIONALES DE COMUNICACIONES	COORDINADOR ASUNTOS POSTALES ASISTENTE LEGAL ASISTENTE ECONÓMICO ECONOMISTA COORDINADOR ASUNTOS NACIONALES INGENIERO ELECTRÓNICO ECONOMISTA ABOGADO COORDINADORA ADM. PRESUPUESTARIA ASISTENTE ECONÓMICO INGENIERO	JUAN RICARDO MONDORÉDO ESPINOZA MILAGROS ISABEL CORREA PALOMINO EDOSON NELSON ROSALES FIGUEROA ELIZABETH SUSAN CHANG TELLO LUIS HAMBERTO AMES SORA FLOR DE MARIA VASQUEZ SORMANI FERNANDO HIDALGO GARCÍA RAIBRO PASCUAL MONTEIRO BERTHA CARRUTERO LOZANO HUMBERTO FELISER MEYRA VIGO ALEXANDER RUSSEL CHAVAY ALVA SAMUEL GUERRERO MERINO	12	J5	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS BÁSICOS DEL IDIOMA INGLÉS A FIN DE BRINDAR ADECUADO TRATAMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR LOS ORGANISMOS E INSTITUCIONES INTERNACIONALES	INGLÉS BÁSICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	10320.00	
77	OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	DEFENSA CIVIL	PINEDA LUJAN, LUIS ASCATC, WALTER	2	H1	EJECUCIÓN DE INSPECCIONES EN DEFENSA CIVIL AL INTERIOR DEL MTC COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN EN DEFENSA CIVIL	INSPECCIÓN TÉCNICA BAJO LA NORMATIVIDAD DE DEFENSA CIVIL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	2500.00	
78	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN MESA DE AYUDA-OTI	CESAR JAVIER VALDEZ YARLAQUE	1	D8	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS DE SOFTWARE Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	INSTALACIÓN DE SOFTWARE ESPECIALIZADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	3500.00	
79	COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MIEMBROS	VARIOS		D6	APORTA EN LA FUNCIÓN DE COMITÉ DE SST	INTERPRETACIÓN DE LA LEY N° 29783, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, REGLAMENTO Y MODIFICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	12000.00	





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

**MATRIZ PDP 2018**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
														COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
80	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE COMUNICACIONES	1. COORDINADOR 2. ECONOMISTA IV 3. OFICINISTA III 4. DIR. PROG. SECT. I 5. ANÁL. LEGAL	1. ALVARADO BARRETO, EDGARO GERMAN 2. ARTEAGA CABANILLAS, JORGE MOISES 3. HERRERA GARCIA, JAVIER ALEJANDRO 4. HUERTA ROSALES, CIRILO METODIO 5. OSORIO ANGLAS, ENILSA CATALINA	5	D8	APORTA A LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN DE SUPERVISIÓN POSTAL	LAVADO DE ACTIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	9250.00	
81	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR Y ESPECIALISTAS	JAVIER VIEDA DÍAZ ADRIAN LAZO DIAZ GUILLERMO CRUZ SARAWA JACQUELINE FLORES DIAZ VICENTE GUTIERREZ MENDOZA GLADYS MILANUEVA REYES JUAN CARDENAS FERNANDEZ GUSTAVO QUIRIBALLA LUGO FABOLA CABALLERO SPUENTES DAVID CHIRIBOS RODRIGUEZ	11	E3	FORTALECER CONOCIMIENTOS EN PLANEAMIENTO BAJO LA VISIÓN DE LA LOGÍSTICA DE TRANSPORTES	LOGÍSTICA DE TRANSPORTE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	17000.00	
82	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE COMUNICACIONES	CONDUCTORES	1. AREVALO CRUZ, JORGE LUIS 2. CARNAGUJE GARCIA, ANGEL SANTIAGO 3. COCHACON SUAREZ, CLEMENTE D. 4. HERNANDEZ ALVA, OSCAR HUGO 5. POMA DAMIAN, YONY BENIGNO 6. WONG MENDOZA, RONAL EDUBINO 7. ZAVALETA ROJAS, ANGEL NARCISO	7	D3	APORTA A CONOCER LOS RIESGOS EXISTENTES EN RUTA Y SU ENTORNO, ADEMÁS DE DAR A CONOCER LA IMPORTANCIA DEL ESTADO FÍSICO-FÍSICO (ESTRÉS, FATIGA, ANSIEDAD) Y SUS MEDIDAS DE PREVENCIÓN	MANEJO DEFENSIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	6020.00	
83	OFICINA DE PERSONAL	NUTRICIONISTA AUXILIARES DE COCINA AUXILIARES DE EDUCACIÓN	SANTOS ORBEGUZO MARIA TAFURI BARNECHEA ACUÑA MALASQUEZ NANCY LUZ OLIVA CARICHO CLARA INÉS RIOS HIGINIO ARBEA RODRIGUEZ CARRIO CARMEN ELVIRA SILVAS ALATA ROSA ELIZABETH RADIALLA CUBIOTZ LOURDES ROSARIO	9	J5	PERMITIRÁ MEJORAR LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL QUE SE ENCARGA DE LA PREPARACIÓN DE LOS ALIMENTOS DE LOS NIÑOS DEL CEI MTC	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C3	REACCIÓN, APRENDIZAJE, APLICACIÓN	PRESENCIAL	II	1980.00	
84	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	TÉCNICO ELECTRICISTA	CESAR CABRERA DEL CASTILLO ANTONIO MALQUI CHÁVEZ	2	E3	CONTAR CON ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y NORMATIVIDAD MODERNAS, PROCESOS INTERNOS OPTIMIZADOS Y RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS QUE, MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN POR RESULTADOS, MEJOREN LOS NIVELES DE GESTIÓN DE LOS ORGANISMOS DE SECTOR	MANTENIMIENTO DE GRUPOS ELECTROGÉNEROS Y SISTEMAS HIDRÁULICOS Y SISTEMAS CONTRA INCENDIO Y ELECTROBOMBAS DE AGUA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	3040.00	
85	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	TÉCNICO ELECTRICISTA	CESAR CABRERA DEL CASTILLO ANTONIO MALQUI CHÁVEZ	2	G1	CONTAR CON ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y NORMATIVIDAD MODERNAS, PROCESOS INTERNOS OPTIMIZADOS Y RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS QUE, MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN POR RESULTADOS, MEJOREN LOS NIVELES DE GESTIÓN DE LOS ORGANISMOS DE SECTOR	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	3200.00	
86	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	MECÁNICO	LEYVA VÁSQUEZ ESTEVAN JULIÁN SOLANO CASTILLO, EMILIO FRANCISCO VILLAFUERTE ROSA	3	G1	CONTAR CON VEHÍCULOS ÓPTIMOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO EN EL DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL DEL MTC	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	4800.00	
87	OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	ABOGADOS	*ANGELATS SAVAGE, MIRYAM *POSTIGO FERNANDEZ, MERCEDES *HILARIO SOLÍS, YANINA *SILVIO PELINCO, WALTER	4	A3	CONOCIMIENTO DEL PROCESO DE APPS, SU DISEÑO, CONTINGENCIAS Y MEJORAMIENTO DE DICHO PROCESO	MARCO LEGAL DE APPS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	6600.00	
88	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	CONDUCTOR	VARIOS	15	G1	CONTAR CON CONDUCTORES PROFESIONALES ORIENTADOS A MEJORAR LA CULTURA VIAL A NUESTRO PAÍS	MECÁNICA AUTOMOTRIZ (SISTEMA DE TRANSMISIÓN DE FUERZA)	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	9750.00	
89	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	VARIOS	30	B2	MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS	MECÁNICA DE SUELOS, ESPECIALIDAD EN CORTE DIRECTO SISTEMA TRAXIAL Y COMPRESIÓN SIMPLE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	19500.00	
90	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	LIDER DE PROYECTO	MIGUEL VILLACORTA DELGADO	1	B1	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS DE HERRAMIENTAS DE DESARROLLO	MICROSERVICIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	2500.00	
91	DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES EN COMUNICACIONES	TÉCNICO EN SISTEMAS COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS COORDINACIÓN DE REGISTRO COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO	ROJAS ROJAS WILDER FREDY APARCO SEGAMA GILBER HUGO QUIROZ SPUENTES JACK PAUL JANCOZ RODRIGUEZ PABLO		B1	CONTRIBUYE A LA MEJORA EN LAS OPERACIONES NECESARIAS CON LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO QUE ESTA DIRECCIÓN GENERAL CUENTA	MODELAMIENTO DE BASE DE DATOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	5000.00	





Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp of the Office of Personnel (OFICINA DE PERSONAL) and another stamp with the name 'Vasquez' and 'MTC'.



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

MATRIZ PDP 2018

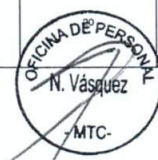
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
														COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
92	DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES DE TRANSPORTES	ASESORES ECONÓMICOS	GIANNINA BECUTIS MANRIQUE PAOLA CORI ROMERO DANIEL MENDOZA DEL MAESTRO EMILIO PALOMINO HERENCIA GIAN CARLO SILVA ANCCO VICTOR VIVANCO LEON EMERSON CASTRO HIDALGO VICTOR ESPINOZA CALDERON	9	A3	COORDINACIÓN DE TAREAS DE IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS OTORGADOS AL SECTOR PRIVADO DESDE LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO HASTA SU TERMINACIÓN	MODELAMIENTO FINANCIERO Y RIESGOS DE APPS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	13200.00	
93	OFICINA DE PERSONAL	INGENIERO MÉDICO OCUPACIONAL PSICOLÓGICO	MARIA LUISA JULCA CIRIACO LESLY GERALDINE MÁRQUEZ ACOSTA CARLOS GLENER GUZMAN	3	E8	APORTA EN LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA OCUPACIONAL	MONITOREO DE RIESGOS FÍSICOS, QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	4500.00	
94	OFICINA DE PERSONAL	INGENIERO MÉDICO OCUPACIONAL PSICOLÓGICO	MARIA LUISA JULCA CIRIACO LESLY GERALDINE MÁRQUEZ ACOSTA CARLOS GLENER GUZMAN	3	J5	APORTA EN LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA OCUPACIONAL	MONITOREO Y GESTIÓN DE FACTORES DE RIESGOS PSICOSOCIALES LABORALES	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	4500.00	
95	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	PROFESIONALES	HJAMANI CASTANEDA BLANCA DIANA CHAMAN CAMACHO DE VILLA CONSUELO MERCEDES HILARIO NOLASCO ALEXIS FLORES USALDO LUIS	4	E3	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS RESPECTO A ESTE TEMA A FIN DE SENSIBILIZAR A LOS CIUDADANOS RESPECTO A LA PROBLEMÁTICA DEL TRANSPORTE PÚBLICO Y CUMPLIR CON LA FUNCIÓN ENCOMENDADA RESPECTO A PROMOVER LA EDUCACIÓN EN CIRCULACIÓN Y SEGURIDAD VIAL EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y SEMINADAS	MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE: PLANIFICACIÓN Y GESTION	FORMACIÓN LABORAL		C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	4800.00	
96	DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES DE TRANSPORTES	ASESORES ECONÓMICOS, LEGALES Y TÉCNICOS	GIAN CARLO SILVA ANCCO MARCOS GUZMAN PALOMINO ALEX LA TORRE SALDAÑA RAQUEL MORENO AZAÑA HERNAN MUÑOZ VALDIVIA VERONICA VILLENA VIVAR EMERSON CASTRO HIDALGO JAVIER HERRERA CONCHA DIANA ATERO POMA	11	E7	COORDINACIÓN DE TAREAS DE IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS OTORGADOS AL SECTOR PRIVADO DESDE LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO HASTA SU TERMINACIÓN	NEGOCIACIÓN Y CONCILIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y RENEGOCIACIÓN DE CONCESIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	9900.00	
97	OFICINA DE FINANZAS	VARIOS	CHACARA VELASQUEZ EMERITA GLADYS CHAVEZ GASPAR RAIL ESCRIBIA RAMOS ANTHONY LANDA CLAROS MIRELLA CARMEN SAAVEDRA POLANCO CARLOS AUGUSTO SANCHEZ CORTES WANCY TORRES QUIROZ CELSA LOURDES VELASQUEZ MUÑOZ JUAN	8	A4	CONOCER, COMPRENDER Y APLICAR LAS NICSP MÁS IMPORTANTES, QUE PERMITIRÁ OBTENER INFORMACIÓN CORRECTA Y RELEVANTE PARA TOMA DE DECISIONES	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PUBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	7600.00	
98	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE ACUÁTICO	VARIOS	VARIOS	15	F1	PARA CONOCIMIENTO MONITOREO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS	NORMATIVIDAD ADUANERA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	17500.00	
99	TRANSVERSAL	ESPECIALISTA LEGAL EN PROCESOS JUDICIALES ASISTENTE LEGAL ASESOR	SISSI KARIN MAGUIÑA POLO PABLO RIVERA FRANCIA DAVID CORDOVA OLAYUNCA LUIS MANUEL GALLOSO SALVA JOSE RICAR MARIN SALVATIERRA CABEZAS EUGENIO VIDAL	6	E6	DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE DEFENSA	NUEVA LEY DE PROCESOS LABORALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	6000.00	
100	PROCURADURÍA PÚBLICA	ESPECIALISTA LEGAL EN PROCESOS JUDICIALES ASISTENTE LEGAL	SISSI KARIN MAGUIÑA POLO PABLO RIVERA FRANCIA DAVID CORDOVA OLAYUNCA LUIS MANUEL GALLOSO SALVA JOSE RICAR MARIN	5	F1	CONOCER LAS FORMAS DE CONTRATACIÓN LABORAL (DIRECTA E INDIRECTA) EL DESARROLLO DE LA RELACIÓN LABORAL (DERECHO Y DEBERES DE LAS PARTES REMUNERACIÓN Y TIEMPO DE TRABAJO PRINCIPALMENTE EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO, ASÍ COMO ASPECTOS VINCULADOS A LAS RELACIONES COLECTIVAS	NUEVAS REGLAS DE FISCALIZACIÓN LABORAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	6000.00	
101	DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES DE TRANSPORTES	ASESORES LEGALES Y ECONÓMICOS	GIANNINA BECUTIS MANRIQUE PAOLA CORI ROMERO DANIEL MENDOZA DEL MAESTRO EMILIO PALOMINO HERENCIA GIAN CARLO SILVA ANCCO MARCOS GUZMAN PALOMINO ALEX LA TORRE SALDAÑA RAQUEL MORENO AZAÑA HERNAN MUÑOZ VALDIVIA VERONICA VILLENA VIVAR	10	A3	COORDINACIÓN DE TAREAS DE IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS OTORGADOS AL SECTOR PRIVADO DESDE LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO HASTA SU TERMINACIÓN	OBRA POR IMPUESTOS LEY 29230	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	10000.00	
102	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	ANALISTA PROGRAMADOR	LIZET KATHERIN ALARCON VALVERDE	1	D6	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE SOLUCIONES	ORACLE 12C DATA CENTER	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	5500.00	



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

MATRIZ PDP 2018

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
														COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
103	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR	TELMO DE LA CRUZ MUSCARI TERUYA TERUYA NATALIA	2	E3	OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE LA OFICINA	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SU RELACIÓN CON EL PLANEAMIENTO DE TRANSPORTES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	3200.00	
104	TRANSVERSAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO SECRETARIA SECRETARIA	BERNALES HERNANDEZ JULIO BARDALES DE PADILLA MARIA DELICIA MORI PINZAS FRESIA DREJUELA QUINTANA CARLOS FERNANDO	4	J5	LA CAPACITACIÓN APORTARA A LA INSTITUCIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y GESTIONES QUE DESARROLLE O PARTICIPE LA INSTITUCIÓN	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	7200.00	
105	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES PERIODISTA COMUNICADORA	ARAUJO PERALES CARLOS SANDRO LOPEZ LOPEZ SEVILLA ERICA BERTHA MONTOYA PIZARRO ZENZI PAOLA PALOMINO ZAVALLA MARIA VERONICA	4	B6	LA CAPACITACIÓN, SERVIRÁ PARA LAS APORTACIONES EN LAS FUNCIONES QUE VIENE DESARROLLANDO EL PROFESIONAL	PERIODISMO Y COMUNICACIÓN DIGITAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	8000.00	
106	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE COMUNICACIONES	ASESOR TÉCNICO EN TELECOMUNICACIONES ESPECIALISTA ECONÓMICO ASESOR TÉCNICO	PICHLINQUE PRIETO EDUARDO PILACA FLORES JONATAN AVALOS MANCO RAFAEL HERNAN	3	E3	MEJORAR LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SECTOR COMUNICACIONES EN EL MEDIANO Y LARGO PLAZO	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LAS TELECOMUNICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE, APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV	3600.00	
107	OFICINA DE PERSONAL	ENCARGADO DE REGISTRO PLAME SUNAT	CROVETTO COLOMA RAUL	1	B4	MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS ACTUALES DE GESTIÓN	PLANILLAS ELECTRÓNICAS T-REGISTRO Y PLAME PDT	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C2	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1500.00	
108	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	PROFESIONALES	LASTARRUEDA RUIZ, MARICRIZ ALFONSO CORONADO SAavedra DIOCELI NA ELENA * MORI VILLALBA ENI MERCEDES * PAREDES OSTOY MANUEL * PAREJA BARBARAN YSABEL MARIA * SERRANO HENRADO LADIS MADRIDY * VILCA CAMUS PETER JEAN PIERRE * VILLANUEVA CUSHUALPA VIRGINIA * ENRIQUETA SOLIS ESTHER	12	E6	CONTRIBUIR A UNA ADECUADA EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN DE ENTIDADES COMPLEMENTARIAS	PRECEDENTES ADMINISTRATIVO BARRERAS BUCROCRÁTICAS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	8000.00	
109	COMITÉ DE IGUALDAD DE GÉNERO DEL MTC	VARIOS	VARIOS	150	J5	OPTIMIZAR CONOCIMIENTO DE PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL DE LOS COLABORADORES DE NUESTRA ENTIDAD	PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	0.00	
110	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE COMUNICACIONES	1- ESP. AJUM. IV 2- AUX. OPERATIVOS 3- ANAL. LEGAL 4- AUX. OPERATIVOS 5- ING. SISTEMAS 6- TEC. COMUNIC. 7- AUX. OPERATIVOS 8- INGENIERO III	1. AGUIRRE PEREZ, CARLOS VIDAL 2. CASTRO SALGADO, PEDRO ENRIQUE 3. CAUSILLAS HERNANDEZ, CARLOS ALBERTO 4. CUSTODIO RIOS, JIMMY ALEXIS 5. ESPINOZA SALVA, EDISON HERMILIO 6. GARCIA COPAJA, JESUS ALBERTO 7. MARIN MELÉNDEZ, TITO MARCELO 8. MIRANDA CRISTÓBAL MARCELO JULIAN	10	D5	AFRONTAR SITUACIONES PELIGROSAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES	PREVENCIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS SOCIALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	12000.00	
111	OFICINA DE PATRIMONIO	ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADO ABOGATECITA ING. CIVIL ING. GEOGRÁFICO ING. GEOGRÁFICO BACH. ING. GEOGRÁFICA ING. GEOGRÁFICO	MACEDO PACHERRES, TANIA FRANCISCA HUÉZ ZEVALLOS, VIOLETA FABIOLA FRAGA MIRRO, MARIELA EUNICE CATPO NUNGEVAY YEPEZ GUILLEN, LEONEL ALEXANDER FRANCO REBE, NILDA ALDE OSSE TALLEDO, OTTO OSCAR BOLANOS CHAY, JORGE JOSE HUAMAN AUCAUTTE, VICENTE JUAN MORON LLANOS POLO PAREDES, ELVIS	13	B7	APORTA LAS ACCIONES DE SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE PREDIOS DEL MTC	PROBLEMÁTICA DEL CATASTRO REGISTRAL Y SOLUCIONES A TRAVÉS DEL SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	11050.00	
112	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SUPERVISOR DE AUDITORÍA JEFE DE COMISIÓN DE AUDITORÍA ESPECIALISTA LEGAL ABOGADA	RAMIREZ MORENO RAPHAEL ENRIQUE MAMANI SILCA, JAIME FELIX ZEZA CUADROS CHRISTIAN CARLOS DE LOS SANTOS ESCALANTE AGUSTIN CLAUROS ARMAS MADALENE AGUILAR LINAREZ RONALD EDUARDO ALMONACID GUERRERO ENRIQUE ALMANZA CASTAÑEDA SILVIA	8	B4	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS DEL PERSONAL DEL OCI PARA SU APLICACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LAS AUDITORÍAS	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR EN EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	6400.00	
113	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	VARIOS			B4	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LA REFERIDA NORMATIVA Y ABSOLVER LAS CONSULTAS DE CARÁCTER LEGAL POR PARTE DE LOS ENTES FISCALIZADORES, MUNICIPALES, PROVINCIALES Y BUFRAN QUIENES TIENEN A SU CARGO EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR POR INFRACCIONES AL TRANSITO VIAL, JUNTO A LA COMPETENCIA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR EN LAS ENTIDADES PUBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	14300.00	





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

MATRIZ PDP 2018

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
														COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
114	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	ASESORA LEGAL ABOGADA ABOGADA	ROSA POLO PEÑARANDA FABIOLA QUEREVALU GARCIA ROMMY ESTEFANY GODOEZ ZAVALA	3	B7	BRINDAR ASESORÍA LEGAL A LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO A LAS DEPENDENCIAS ORGÁNICAS QUE REQUIEREN EVALUACIÓN LEGAL DE LA OGA	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS BIENES MUEBLES ESTATALES EN EL MARCO DE LA DIRECTIVA N° 001-2015/BSN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	4500.00	
115	PROCURADURÍA PÚBLICA	ESPECIALISTA LEGAL EN PROCESO DE ARBITRAJE ASISTENTE LEGAL	ALFONSO CARBAJAL SANCHEZ DAVID ORTIZ GASPAR KAREN MARIA ANZULDO RIOS ESTEBAN GUISPE RICARDI HUMBERTO WILLIAN LEVA VITERI RENZO VASQUEZ DIAZ	6	E3	PERFECCIONAR Y ACTUALIZAR SUS CONOCIMIENTOS NECESARIOS SOBRE LOS DIVERSOS PROCESOS TÉCNICOS INVOLUCRADOS EN EL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA	PROCEDIMIENTO Y EJECUCIÓN DE OBRAS PUBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	4800.00	
116	OFICINA DE PATRIMONIO	ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADA	LEON GUISADO, MIRIAM MACEDO PACHERRES, TANIA FRANCISCA NUÑEZ ZEVALLOS, VIOLETA FABIOLA EUNICE CATPO NUNCEVAY YEPEZ QUILLEN, LEONEL ALEXANDER PRADA ARROYO, MARIELA	6	B7	APORTA A LAS ACCIONES CONDUCENTES A LA EJECUCIÓN DE EXPROPIACIONES DE INMUEBLES PARA SU SANEAMIENTO	PROCESOS DE ARBITRAJE EN SITUACIÓN QUE SE DISCUTA EL MEJOR DERECHO DE PROPIEDAD Y EXPROPIACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	9000.00	
117	OFICINA DE PERSONAL	DOCENTES	LEON NIETO MARCELO LEON YSABEL MIMBELA GARRIDO ANA CECILIA PADILLA QUIROZ LOURDES ROSARIO	3	J5	LA CAPACITACIÓN PERMITIRÁ MEJORAR EL DISEÑO Y PLANIFICACIÓN CURRICULAR DE LAS SESIONES DE APRENDIZAJE	PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS DE APRENDIZAJE Y PROCESOS DE LAS SESIONES DE APRENDIZAJE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	5500.00	
118	DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES DE TRANSPORTES	ASESORES ECONÓMICOS, LEGALES Y TÉCNICOS	DANIEL MERLOTTA DEL MAESTRO GIAN CARLO SILVA ANCO MARCIO GULMAN PALOMBO ALEX LA TORRE BALDARA RAQUEL MORENO AZARA HERNAN MUÑOZ WALDIRA VERONICA VILLENIA VIVAR EMERSON CASTRO HIDALGO JESUS VERA SANCHEZ	11	A2	COORDINACIÓN DE TAREAS DE IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS OTORGADOS AL SECTOR PRIVADO DESDE LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO HASTA SU TERMINACIÓN	PROJECT FINANCE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	8800.00	
119	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES PERIODISTA COMUNICADORA	ARALJO PERALES CARLOS SANDRO LOPEZ LOPEZ SEVILLA ERIKA BERTHA MONTIYA PIZARRO ZENIDI PAOLA PALOMINO ZAVALA MARIA VERONICA	4	J5	EL PROPÓSITO ES ADOPTAR Y DOMINAR LAS REGLAS DE LA REDACCIÓN PERIODÍSTICA, TANTO EN LA PRENSA GRÁFICA COMO EN RADIO, TELEVISIÓN Y A TRAVÉS DE LA RED	REDACCIÓN PERIODÍSTICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	4800.00	
120	DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN DE ASUNTO INTERNACIONALES DE COMUNICACIONES	ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA ANALISTA DE SISTEMAS ASISTENTE EN TELECOMUNICACIONES COORDINADOR DE REDES Y GESTIÓN ESPECTRO	NAYLAMP MARTIN LOPEZ QUERRERO GIANCARLO VILELA MIJAHUANCA DIEGO ARMANDO NAVARRO GRANDA WILMER CAROL AZURZA NEYRA	4	E3	MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES A FIN DE HACER PROPUESTAS REGULATORIAS QUE FACILITEN LA TOMA DE DECISIONES PERMITIENDO ADOPTAR LA MEJOR ESTRATEGIA PARA EL SECTOR COMUNICACIONES	REDES 5G	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE, APLICACIÓN	PRESENCIAL	III	11200.00	
121	DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN DE ASUNTO INTERNACIONALES DE COMUNICACIONES	ASISTENTE DE INGENIERÍA INGENIERO DE SISTEMAS COORDINADOR DE LAS TIC COORDINADOR DE REDES Y GESTIÓN DE ESPECTRO	MARCO ESTUARDO VASQUEZ TELLO EMILIO LACHIRRA ESPINOZA WILMER RUBEN NARVAEZ ROSAS WILMER CAROL AZURZA NEYRA	4	E3	EL CURSO PERMITIRÁ CONOCER A DETALLE LAS TENDENCIAS INTERNACIONALES Y BUENAS PRÁCTICAS RELACIONADAS AL DISEÑO DE REDES CONVERGENTES. ESTE CONOCIMIENTO SERÁ PLASMADO EN UN DOCUMENTO DE TRABAJO QUE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA Y TIC TIENE PROYECTADO DESARROLLAR COMO META PARA EL	REDES CONVERGENTES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	4800.00	
122	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE COMUNICACIONES	VARIOS	VARIOS	15	E3	APORTA A LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL ASIGNADAS EN EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL	REDES INALÁMBRICAS Y SISTEMAS MÓVILES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	17000.00	
123	OFICINA DE PERSONAL	ABOGADOS	VARGAS CHAVEZ GLORIA LLANOS ALCANTARA DARWIN	2	C1	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS	REGÍMENES LABORALES (D.L. N° 276, D.L. N° 1097, D.L. N° 728)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00	
124	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE ACUÁTICO	VARIOS	VARIOS		D9	PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF	REGULACIÓN DE LOS AGENTES DE CARGA INTERNACIONAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	12000.00	





MATRIZ PDP 2018

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
														COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
125	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE ACUÁTICO	DIRECTOR INGENIERA INDUSTRIAL TÉCNICO HIDROLOGÍA III INGENIERO NAVAL ESPECIALISTA EN FINANZAS DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II	OBREGON MONTES RICARDO SIRCO GUILLEN KARINA AIROS CAVERO ANTONIO ESPONDA TORRES VICTOR HONORES SILVA SAUL ALVAREZ POLO CLOTILDE	8	D9	DESARROLLAR LAS HIDROVIAS NACIONALES	REGULACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	9600.00	
126	CONCERTV	SECRETARÍA TÉCNICA	MIRIAM LARGO SICHERI	1	D9	AMPLIAR Y ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY	REGULACIÓN LEGAL DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1200.00	
127	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	ABOGADOS	NELIA SÁNCHEZ BARRIGA VIOLETA MARTÍNEZ GARDENAS JOSE ARCE CARRERA SEMINARIO AYBAR GRECIA ELKY TOSHIO MENDEZ JAVIER FERNANDO CORNEJO COSO HEIDY LAMERLINDA TORRES RODRÍGUEZ ANDRES AVELINO ESPINOZA MARILUISA TRINIDAD	8	F1	QUE LOS COLABORADORES DEL EQUIPO DE FISCALIZACIÓN ALCANZEN CONOCIMIENTO SOBRE LA NORMATIVIDAD QUE PERMITA UNA APLICACIÓN CORRECTA DE ELA	RENAT- TRANSPORTE DE PASAJEROS - MERCANCIAS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	7600.00	
128	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	MECÁNICO	LEYVA VÁSQUEZ ESTEVAN JULIÁN SOLANO CASTILLO, EMILIO FRANCISCO VILLAFUERTE SOSA	3	G1	CONTAR CON VEHÍCULOS ÓPTIMOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO EN EL DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL DEL MTC	REPARACIÓN DE MOTORES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	2500.00	
129	OFICINA DE PERSONAL	CIRUJANO DENTISTA	CEL REVOLO CAMARENA	1	J5	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS PROFESIONALES PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO EN EL ÁREA DENTAL	RESTAURACIÓN ODONTOLÓGICA CONTEMPORÁNEA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	770.00	
130	OFICINA DE PERSONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OREJUELA QUINTANA CARLOS FERNANDO	1	J5	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS PROFESIONALES PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO EN EL ÁREA DIGITAL DE RECURSOS HUMANOS	COMUNICACIÓN DIGITAL PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	3000.00	
131	OFICINA DE PATRIMONIO	COORDINADOR DEL EQUIPO DE CONTROL Y SANEAMIENTO DE MUEBLES BACH ING. SISTEMAS ECONOMISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	BIDANOS DROTT, JORGE JOSE BASILRICO NEUMAN, JORGE MARTÍN CUBAS QUEVARA, RUBEN ALBERTO LOZANO LEVANO, JOSE LUIS OSORIO BARRAZA SETEVE GILLIANO MOLINA COTACQUIRSE, MARYCY ROSALBA HERNANDEZ SALAZAR, FREDDY HERNANDEZ LILIUCCI, FALIBERTO, DINA GIBESTINA	9	B7	APORTA A LAS ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD ESTATAL	REVALUACIÓN DE BIENES MUEBLES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	9000.00	
132	COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MIEMBROS	VARIOS	18	J5	APORTA EN LA FUNCIÓN DE COMITÉ DE SST	RIESGO PSICOSOCIAL EN EL AMBIENTE LABORAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	12000.00	
133	COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MIEMBROS	VARIOS	18	J5	APORTA EN LA FUNCIÓN DE COMITÉ DE SST	ROLES Y FUNCIONES DE LOS ACTORES DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	12000.00	
134	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	CASALLO MURATILLO GLORIA PIMENTEL, RUZ MAX FIGUERES CASTILLO JHONNY APACLA CAJA JANN MIRANDA CABRERA SARA SILVA MANQUI JOSE CARRION LOZADA ENRIQUE ELIBES JUAN CARLOS	9	B4	MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	S10	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	10800.00	
135	OFICINA DE PERSONAL	INGENIERO MÉDICO OCUPACIONAL PSICOLÓGICO	MARIA LUISA JULCA DRIACO LESY GERALDINE MÁRQUEZ ACOSTA CARLOS GLENER GUZMAN	3	J5	APORTA EN LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA OCUPACIONAL	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL BASADO EN ESTÁNDARES MUNDIALES DE ENTRENAMIENTO OSHA Y ANSI Z 490.1-2009	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	4500.00	
136	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE ACUÁTICO	VARIOS	VARIOS	15	E3	PARA MEJORAR EL CONOCIMIENTO DEL SERVIDOR SOBRE LOS ALCANCES Y BENEFICIOS QUE CUBREN LAS PÓLIZAS DE SEGUROS EN EL TRANSPORTE ACUÁTICO	SEGURO DE CASCO DE NAVE, RESPONSABILIDAD CIVIL Y ACCIDENTES PERSONALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	12750.00	



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

**MATRIZ PDP 2018**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
														COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
137	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE COMUNICACIONES	VARIOS	VARIOS	15	B5	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LA NORMA ISO 9001:2015	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	12000.00	
138	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESTADÍSTICA	ALEJANDRA CASTILLA GARCIA	1	E8	REFORZAR CONOCIMIENTOS ESTADÍSTICOS Y DE GESTIÓN	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ARCGIS II	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	1250.00	
139	OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	OPERADOR DEL MÓDULO DE OPERACIONES	GIL SEYTUQUE, SEGUNDO FRANCISCO CUNO VASQUEZ, JACKELINE CANDY	2	E8	FUNCIÓN AL PUESTO	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOREFERENCIADA - GIS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	3040.00	
140	OFICINA DE FINANZAS	VARIOS	JURADO URRUTU ALFREDO MARTIN CHACARA VELASQUEZ EMERITA GLADYS CHAVEZ CASPIA RAFA JARA TELLO GLADYS CECILIA LANCA CLAUDIO MIRELLA CARMEN ORHUELA MICHAM JORGE ALBERTO PAREDES PAREDES CLIA RODRIGUEZ SANCHEZ LENYKA SALAZAR MARTINEZ MIGUEL	14	A4	ACTUALIZACIÓN DEL MANEJO DEL SIAF-SP COMO HERRAMIENTA DE INTEGRACIÓN DE PROCESOS EN LA MEJORA DE LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF-SP REGISTROS CONTABLES - CLASIFICADORES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE, APLICACIÓN	PRESENCIAL	II	15500.00	
141	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE ACUÁTICO	DIRECTOR INGENIERO INDUSTRIAL TÉCNICO HIDROLOGIA III INGENIERO NAVAL ESPECIALISTA EN FINANZAS DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II	OBREGON MONTES RICARDO SURCO GUILLEN KARINA AIRIOS CAVERO ANTONIO ESPONDA TORRES VICTOR HONORES SILVA SAUL ALVAREZ POLO CLOTILDE	6	E3	DESARROLLAR LAS HIDROVIAS NACIONALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE VÍAS NAVEGABLES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	9600.00	
142	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	SUPERVISOR DE SEGURIDAD	ROBERTO GARCÍA CHÁVEZ PEDRO MANUEL ZEGARRA VALENCIA LUIS ALBERTO ATUNCAR SANCHEZ ANTONY MARTINEZ HERNÁNDEZ	4	E3	CONTAR CON ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y NORMATIVIDAD MODERNAS, PROCESOS INTERNOS OPTIMIZADOS Y RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS QUE, MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN POR RESULTADOS, MEJOREN LOS NIVELES DE GESTIÓN DE LOS ORGANISMOS DE SECTOR	SISTEMAS DE CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS Y VEHICULOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	6500.00	
143	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	SUPERVISOR DE SEGURIDAD	ROBERTO GARCÍA CHÁVEZ PEDRO MANUEL ZEGARRA VALENCIA LUIS ALBERTO ATUNCAR SANCHEZ ANTONY MARTINEZ HERNÁNDEZ JOSÉ SALAZAR GONZÁLES PEDRO PECHÉ DAMIÁN	6	J5	CONTAR CON ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y NORMATIVIDAD MODERNAS, PROCESOS INTERNOS OPTIMIZADOS Y RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS QUE, MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN POR RESULTADOS, MEJOREN LOS NIVELES DE GESTIÓN DE LOS ORGANISMOS DE SECTOR	SISTEMAS DE DETECCIÓN DE HUMOS, GASES Y BARRERAS CONTRA FUEGO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	5500.00	
144	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	ECONOMISTAS INGENIEROS	TAPIA TARRILLO JESUS REYNOSO ZARATE JOSE LUIS	2	E3	FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DEL EQUIPO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON SÓLIDOS CONOCIMIENTOS RELATIVOS A LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS Y VARIABLES RELEVANTES DE LOS SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTE	SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	3300.00	
145	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE COMUNICACIONES	ESPECIALISTA ECONÓMICO	PILLACA FLORES JONATHAN	1	J5	CONTRIBUYE EN LA REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS Y REGULACIÓN DEL SECTOR COMUNICACIONES	STATA INTERMEDIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE, APLICACIÓN	PRESENCIAL	II	1800.00	
146	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES	ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN	1. JOSE SALAZAR YATACO 2. ERIKA MONZON ACURIA 3. AMARILDO FERNANDEZ ESTELA 4. CARMEN VARGAS MESIA 5. KATHERIN CASCO MORALES 6. DAVID ZUBIETA ROSAS 7. LIBBET MORALES LAVADO	7	F1	FORTALECER Y DESARROLLAR CAPACIDADES EN EL EQUIPO DE TRABAJO EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS RELACIONADAS A LA SUPERVISIÓN DE LA LÍNEA 2 DEL TREN ELÉCTRICO	SUPERVISIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE METROS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	10600.00	
147	OFICINA DE PATRIMONIO	ING. GEÓGRAFO ING. GEÓGRAFO BACH. ING. GEOGRÁFICA ING. GEÓGRAFO ARQUITECTA ING. CIVIL	BOLAÑOS CHOY, JORGE JOSE HUMAN ALACUTTE, VICENTE JUAN MORON LLANOS POLO PAREDES, ELVIS FRANCO PARRISSE, RAFAEL OSSO TAMAYO, OTTO	6	B7	APORTA LAS ACCIONES DE SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE PREDIOS DEL MTC	TASACIONES DE PREDIOS URBANOS Y RURALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	6000.00	




"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

**MATRIZ PDP 2018**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
														COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
148	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	VARIOS	VARIOS	20	G4	MEJORA DE LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN SITUACIONES DIFÍCILES O DE TENSIÓN	TÉCNICAS BÁSICAS DE ATENCIÓN AL CUENTE Y MANEJO DE SITUACIONES DIFÍCILES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	12000.00	
149	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE ACUÁTICO	VARIOS	VARIOS	15	F1	MEJORAR EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE CONTROL FISCALIZACIÓN Y SEGURIDAD EN EL SERVICIO DE TRANSPORTE ACUÁTICO ESTABLECIDAS EN EL RDP	TÉCNICAS DE INSPECCIÓN ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN TRANSPORTE ACUÁTICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	20000.00	
150	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE COMUNICACIONES	VARIOS	VARIOS	15	E3	APORTA A LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL ASIGNADAS EN EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL	TELEVISIÓN DIGITAL TERRESTRE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	17000.00	
151	OFICINA DE PERSONAL	PSICÓLOGA	ANA MARIA CALERO PELAEZ	1	J5	PERMITIRÁ ASISTIR A LOS QUE TENGAN PROBLEMAS DE SALUD MENTAL	TERAPIA GESTÁLTICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C3	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	500.00	
152	DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES EN COMUNICACIONES	VARIOS	VARIOS	30	J5	MEJORAR EL CLIMA LABORAL PROPICIAR MOMENTOS QUE MOTIVEN E INTEGREN	TRABAJO EN EQUIPO PARA LOGROS DE METAS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	9000.00	
153	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE COMUNICACIONES	VARIOS	VARIOS	25	J5	PROMOVER EL TRABAJO EN EQUIPO QUE IMPLIQUE DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE MOTIVACIÓN QUE INVOLUCREN LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS INTEGRANTES Y QUE CADA INTEGRANTE PERCIBA QUE SU CONTRIBUCIÓN ES NECESARIA Y REQUERIDA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	9000.00	
154	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	GAMBOA NAJARRO KEVIN CARRION LOZADA ENRIQUE YANCA MEZCUA JOSE	3	D6	MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	TRANSCAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	5040.00	
155	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE ACUÁTICO	VARIOS	VARIOS	15	E3	PARA CONOCIMIENTO DE LOS PROCESOS Y RELACIONAR FUNCIONES AFINES A TRANSPORTE ACUÁTICO	TRANSPORTE MULTIMODAL Y SU RELACION CON EL COMERCIO EXTERIOR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	17000.00	
156	OFICINA DE FINANZAS	VARIOS	CHICALUZA HERRANDEZ REYNALDO CHACARA VELASQUEZ EMERITA GLADYS CHAVEZ CASPAR RAUL LANDA CLAROS MIRELLA CARMEN SAAVEDRA POLANCO CARLOS AUGUSTO SANCHEZ CORTES HANCY TORRES QUIROZ CELSA LOURDES VALCAREJON MENDOZA JUAN SUNOVAR ESPINOZA VIVIAN HUAMAN VELASCO VILMA RUEDA BALAREDO CESAR VALENZUELA ATANACIO ADOLFO YARLEQUE ZAPATA MARIA LUISA SANCHEZ PARRA VERONICA DEL AGUILAR JAI ME AVILA CRUZ FELIX CUBELCABRERA GIBSON	8	A3	ADQUIRIR CONOCIMIENTO DEL TRATAMIENTO DE LAS CONCESIONES CON EL ESTADO	TRATAMIENTO DE CONCESIONES ASOCIACIONES PUBLICAS PRIVADAS DEL ESTADO Y SU APLICACIÓN CONTABLE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	10000.00	
157	DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES EN COMUNICACIONES	COORDINADOR DE INTERMEDIARIO ECONOMISTA IV ESP. ADMINISTRATIVO IV INGENIERO II ESPECIALISTA CONTABLE ANALISTA CONTABLE COORDINADOR DE REGISTRO CONTABLES II	VARIOS	9	A4	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS ACORDE A LOS NUEVOS REGLAMENTOS EN RELACION AL CANON	TRIBUTACIÓN FINANCIERA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	5850.00	
158	OFICINA DE PATRIMONIO	ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	PRADA ARROYO, MARIELA MACEDO PACHERRES, TANIA FRANCISCA NUÑEZ ZEVALLOS, VIOLETA FABIOLA ELIURGE CATRO HINCEWAY YEPEZ GUILLEN, LEONEL ALEXANDER MOLINA COTAGUISPE, NANCY ROSALIA	6	A4	APORTA LAS ACCIONES DE SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE PREDIOS DEL MTC	TRIBUTACIÓN MUNICIPAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	7200.00	
159	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	VARIOS	VARIOS	16	G2	ATENDER LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES QUE REALICE EL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS DEL MTC Y EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN, PARA LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS DEL MTC	VALORACIÓN DOCUMENTAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	9600.00	
160	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE COMUNICACIONES	ESPECIALISTA CONTABLE INGENIERO IV	CEVALLOS DE MENDOZA GUSTAVO HUASPIOMA FUENTES RIVERA, LUIS F.	2	B7	APORTA A LAS FUNCIONES QUE DESEMPEÑA EL SERVIDOR	VALORIZACIONES Y LIQUIDACIONES DE OBRAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	2500.00	







"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

MATRIZ PDP 2018

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
														COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
161	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	SOTELO LARA ARNULFO PEREZ AMASIFUEN CARLOS SOSA MESTA HUGO OLIVOS MONTENEGRO RIGOBERTO FIGUERES CASTILLO JHONY GAMARRA RIVERA MARIO YANCAN MEZCUA JOSE SINISGONZALES JUAN	9	E3	MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	VI CONGRESO INTERNACIONAL DE SEGURIDAD VIAL	FORMACIÓN LABORAL	CONGRESO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	6300.00	
162	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	SOTELO LARA ARNULFO MONTUFAR PINTO NANCY ROMA OQUENDO EUSEBIO PEREZ AMASIFUEN CARLOS ESCOBAR ALARCON LUIS APACILLA LOZA JOSE FERREYROS CORCUERA CESAR LIAO RENGIFO ALFREDO	8	B4	MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	VI CONGRESO NACIONAL DE GESTIÓN Y OBRAS PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CONGRESO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	5600.00	
163	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	DE LA CRUZ WILMER MORENO ROMAS JAVIER CARMONA LUCHITA ALFREDO FIGUERES CASTILLO JHONY NÁNEZ FAJARDO PEDRO SILVA MANJUI JOSE VILLALOBOS CELIS SEGUNDO CARRION LOZADA ENRIQUE FLORES JUAN CARLOS	9	E5	MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	VII CONGRESO INTERNACIONAL DE GEOTECNIA Y CIMENTACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CONGRESO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	5400.00	
164	OFICINA DE PERSONAL	TRABAJADORA SOCIAL	SUSANA NELLY POMALAZA GUTIÉRREZ CARMEN CURASI VELÁSQUEZ JUDITH ZENTENO ROCA MARIA LOURDES HURTADO ARCE SELENEE NUÑEZ BECERRA OLGA BUITRÓN CERON MARIANELA ROLDAN BERNAL	7	J5	COADYUVAR A DISMINUIR LA INCIDENCIA DE VIOLENCIA, ENFOCADA AL PROBLEMA QUE LO GENERA, PARA LOGRAR LA REINSERCIÓN SOCIAL Y MEJORA DEL CLIMA LABORAL DE LAS PERSONAS VIOLENTADAS	VIOLENCIA DE GÉNERO, ÁMBITO DE INTERVENCIÓN PARA EL TRABAJO SOCIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	5950.00	
165	DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES EN COMUNICACIONES	VARIOS	VARIOS	15	G5	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS, ACORDES A LOS CAMBIOS TECNOLÓGICOS QUE SE VIENEN PRESENTANDO (INTERNET MÓVIL, TELE TRABAJO, TELE EDUCACIÓN)	VOZ Y TELEFONÍA IP	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	12000.00	
166	OFICINA DE PERSONAL	ENFERMERA I	MARIA LUZMILA RENE RIVERA LAZO	1	J5	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS A FIN DE MEJORAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL EN BENEFICIO DE NUESTROS USUARIOS	X CONGRESO INTERNACIONAL DE DIABESIDAD, ATROSCLEROSIS Y NUTRICIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CONGRESO	C3	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	400.00	
167	OFICINA DE PERSONAL	FISIOTERAPEUTA	CASTRO RAMIREZ LUCY MERY	1	J5	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS A FIN DE MEJORAR EL DESEMPEÑO EN TRATAMIENTOS TERAPÉUTICOS	TERAPIA MANUAL INSTRUMENTALIZADA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C3	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	900.00	
168	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS Y FERROCARRILES	VARIOS	COSSIO MELGAR MARTIN ESCLERIDO QUINTANA CESAR RIOS GONZALES JUAN CIEZA CHAVEZ JUAN MERZALDE PAZ OMAR VERONA LENA CESAR VILLALOBOS CELIS SEGUNDO	6	E3	MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	XVI CONGRESO INTERNACIONAL DE INFRAESTRUCTURA VIAL & EXPO VIAL TRANSPORTE	FORMACIÓN LABORAL	CONGRESO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	4200.00	
169	OFICINA DE PERSONAL	TRABAJADORA SOCIAL	SUSANA NELLY POMALAZA GUTIÉRREZ CARMEN CURASI VELÁSQUEZ JUDITH ZENTENO ROCA MARIA LOURDES HURTADO ARCE SELENEE NUÑEZ BECERRA OLGA BUITRÓN CERON MARIANELA ROLDAN BERNAL	7	J5	ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL ANTE LOS DESAFÍOS DE CRISIS MUNDIAL	XXII SEMINARIO LATINOAMERICANO DE ESCUELAS DE TRABAJO SOCIAL, PROYECCIONES PROFESIONALES, ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL TRABAJO SOCIAL EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE	FORMACIÓN LABORAL	CONGRESO	C3	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	15200.00	
170	OFICINA DE PERSONAL	VARIOS	VARIOS	20	B2	ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	15000.00	
171	COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL MTC	VARIOS	VARIOS	30		MEJORAR EL MANEJO DEL FLUJO DOCUMENTAL A TRAVÉS DEL USO DE LAS TECNOLOGÍAS	EVALUACIÓN DE RIESGOS PARA EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	15000.00	
172	TRANSVERSAL	SECRETARIA			H3	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS TRABAJADORES QUE ACUDEN AL CENTRO MÉDICO	ACTUALIZACIÓN DE ASISTENTE DE GERENCIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	21900.00	





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

**MATRIZ PDP 2018**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
														COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
173	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	28	J5	AL TÉRMINO DEL CURSO DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO, EL PARTICIPANTE IDENTIFICARÁ Y VALORARÁ LA NECESIDAD DEL USO RACIONAL Y PRODUCTIVO DEL TIEMPO, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE SUS IMPLICACIONES DE COSTO-BENEFICIO Y DE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS QUE CONDUCAN A LA OPTIMIZACIÓN DE ESE RECURSO EN ACTIVIDADES TANTO PERSONALES COMO ORGANIZACIONALES	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	9800.00	
174	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	28	D2	DOTAR DE HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA CUMPLIR A CABALIDAD CON EL ANÁLISIS ENCOMENDADO EN EL REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DEL ANÁLISIS DE CALIDAD REGULATORIA (RIA) DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	ANÁLISIS DE CALIDAD, IMPACTO REGULATORIO Y ESTRATEGIAS ALTERNATIVAS DE REGULACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	25000.00	
175	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	40	D2	LOGRAR UN MEJOR AMBIENTE DE TRABAJO AL TOMAR CONCIENCIA DE LA INFLUENCIA QUE ELLOS EJERCEN CON SUS ACTITUDES, CONDUCTAS Y PERSONALIDAD	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE CULTURA Y CLIMA LABORAL	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C3	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	20000.00	
176	TRANSVERSAL	ASISTENTE DE CAPACITACIÓN ANALISTA DE CAPACITACIÓN	BENITO HERRERA WILY DAVID QUERRERO PACHECO KAREN JESSICA CASTRO MARTIN SANDRA CACHOUE PUJAY TATIANA ZAMALLOA LEON GRACIELA RITA GONZALES MUÑOZ, PEDRO	6	H3	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS EN LAS HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA, LO CUAL PERMITIRÁ MEJORAR LA ELABORACIÓN DE BASES DE DATOS ÓPTIMAS	EXCEL AVANZADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	3120.00	
177	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	20	B5	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN EL TEMA DE LOS FEDATARIOS	RÉGIMEN DE FEDATARIOS EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS DE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y EFICAZ	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	9450.00	
178	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	45	G2	MANTENER ACTUALIZADO AL PERSONAL EN CUANTO A LA APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE ARCHIVO Y UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y TECNOLOGÍAS PARA ARCHIVOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	18000.00	
179	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	25	A	OPTIMIZAR Y MEJORAR LA PLANIFICACIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL - VIRTUAL	II	15000.00	
180	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	35	J5	AL FINALIZAR EL CURSO LOS COLABORADORES PODRÁN IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA REGULACIÓN EMOCIONAL EN EL TRABAJO, EL CURSO APOYARÁ EL DESARROLLO DE LA CAPACIDAD PARA RECONOCER Y MODIFICAR LOS ESTADOS EMOCIONALES PROPIOS Y AJENOS Y DE SU APLICACIÓN EN CONTEXTOS ORGANIZACIONALES	INTELIGENCIA EMOCIONAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	12950.00	
181	TRANSVERSAL	ABOGADOS	VARIOS	45	B4	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	29000.00	
182	COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL MTC	VARIOS	VARIOS	25	B5	OEIM: GARANTIZAR LA ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES EFICIENTES, DE CALIDAD Y DE INTERÉS SOCIAL AEI 03. PROPICIAR LA MEJORA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	21550.00	
183	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	85	J5	PERMITIRÁ MEJORAR SUS HABILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	OFIMÁTICA BÁSICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	32000.00	
184	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	80	J5	PERMITIRÁ MEJORAR SUS HABILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	OFIMÁTICA INTERMEDIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	27000.00	
185	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	30	J5	PERMITIRÁ MEJORAR SUS HABILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	15600.00	



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

**MATRIZ PDP 2018**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
														COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
186	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	70	D6	MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	LEY N° 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	32000.00	
187	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	60	J5	REFUERZA Y ACTUALIZA CONOCIMIENTO PARA MEJORAR LA ELABORACIÓN DE PLANILLAS	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL - VIRTUAL	II	27000.00	
188	TRANSVERSAL	ABOGADOS	VARIOS	22	A3	CONOCIMIENTO DEL PROCESO SU DISEÑO Y CONTINGENCIAS	ARBITRAJE EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL - VIRTUAL	II	16500.00	
189	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	60	J5	REFUERZA Y ACTUALIZA CONOCIMIENTOS PARA MEJORAR EL TRABAJO DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO	TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS (*)	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL - VIRTUAL	II	22200.00	
190	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	55	A3	CONOCER EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, Y SU REGLAMENTO, DESARROLLANDO CRITERIOS BÁSICOS PARA SU CORRECTA APLICACIÓN EN EL SECTOR ESTATAL	CONTRATACIONES DEL ESTADO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	31500.00	
191	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	45	B4	MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	PMP GESTIÓN DE PROYECTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	32000.00	
192	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	25	B4	OPTIMIZAR LOS SERVICIOS Y COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y LA CALIDAD EN EL SERVICIO AL CIUDADANO	SIMPLIFICACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	17000.00	
193	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	15	E6	APRENDER LOS FUNDAMENTOS Y COMPETENTES DEL ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO (AIR), EN EL SISTEMA LEGAL PERUANO, SOBRE LA BASE DE LA EXPERIENCIA NACIONAL E INTERNACIONAL	MEJORA REGULATORIA Y ANÁLISIS DEL IMPACTO REGULATORIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	11700.00	
194	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	32	B1	PROFUNDIZAR CONOCIMIENTO	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	9200.00	
195	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	23	B4	MEJORAR LAS HABILIDADES PARA LA DETECCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGO EN LA VIDA DE LOS PROYECTOS	GESTIÓN DEL RIESGO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	23500.00	
196	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	50	A1	ARTÍCULO 35° DEL ROF - MTC, FUNCIONES DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO	GESTIÓN DE PROCESOS Y ENFOQUE POR RESULTADOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	29000.00	
197	TRANSVERSAL	TÉCNICO EN ESTADÍSTICA Y COORDINADORA DE PRESUPUESTO ESTRATÉGICO	HUAZAR ORE CARLOS OSCAR ALFREDO CASTRO PINTO JUAN CARLOS GALVEZ SOLDEVILLA MARIA CRISTINA BARRERA ROJAS OLGA PIRAO BUSTAMANTE PATRICIA ROSARIO DAZA RUIZA MELISSA CHAVEZ SOTO ROCIO TAMAYO YOSHIMOTO MARIA LILIANA CARRASCO ALVA MARIELLA VALDEZ GALVAN CARLA PAOLA PICHUQUINO PEREZ ESTER PELACA PUCACAMA ANA MARIE	12	A3	ARTÍCULO 35° DEL ROF - MTC, FUNCIONES DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO	ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	7200.00	




"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

**MATRIZ PDP 2018**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
														COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
198	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	35	J5	MANEJO DE HERRAMIENTAS ESPECIALES EN WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK E INTERNET Y OPTIMIZAR LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS	OFMÁTICA AVANZADA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	18500.00	
199	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	30	J5	ARTÍCULO 35° DEL ROF - MTC, FUNCIONES DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO	COMUNICACIÓN ASERTIVA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	11000.00	
200	TRANSVERSAL	ESTADÍSTICOS	VARIOS	16	B4	REFORZAR CONOCIMIENTOS ESTADÍSTICOS Y DE GESTIÓN	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS CON MS PROJECT	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	9600.00	
201	TRANSVERSAL	ESTADÍSTICOS	TELMO DE LA CRUZ MUSCARI ALEJANDRA CASTILLA GARCIA OMAR PEREZ ALVA VICTOR GUTIERREZ ZAMBRANO	4	D8	REFORZAR CONOCIMIENTOS ESTADÍSTICOS Y DE GESTIÓN	BIG DATA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	10000.00	
202	TRANSVERSAL	DIRECTOR, ESTADÍSTICOS	ALEJANDRA CASTILLA GARCIA JOSUE LIMACO NINAHUANCA ENRIQUE LLOCCILLA GONZALES OMAR PEREZ ALVA TELMO DE LA CRUZ MUSCARI TAPPA TARRILLO JESUS REYNOSO ZARATE JOSE LUIS	7	E3	REFORZAR CONOCIMIENTOS ESTADÍSTICOS Y DE GESTIÓN	MODELACIÓN DEL TRANSPORTE DE PASAJEROS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	7500.00	
203	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	20	A3	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS DEL PERSONAL DEL OCI PARA SU APLICACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LAS AUDITORÍAS	INVERSIÓN PÚBLICA PRIVADA, APP OBRAS POR IMPUESTOS Y CONCESIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	21500.00	
204	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	60	G4	MEJORAR LA CALIDAD, LA EFICIENCIA Y LA OPORTUNIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE LA CIUDADANÍA REALIZA ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CALIDAD EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	31000.00	
205	TRANSVERSAL	ASISTENTE DE INGENIERÍA INGENIERO DE SISTEMAS COORDINADOR DE LAS TIC COORDINADOR DE REDES Y GESTIÓN DE ESPECTRO	MARCO ESTUARDO VÁSQUEZ TELLO EMILIO LACHIRA ESPINOZA WILMER RUBEN NARVAEZ ROJAS WILMER CAROL AZURZA NEYRA RAÚL ALEJANDRO MESCUA HUAMANI	5	D8	LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA Y TIC NECESITA CONOCER A DETALLE LOS CRITERIOS DE DISEÑO Y OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS Y SISTEMAS QUE SE USAN ACTUALMENTE, ESTO PERMITIRÁ A LOS PARTICIPANTES DEL DIPLOMADO AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA ESTABLECER POLÍTICAS REGULADORAS RELACIONADAS A LA ADOPCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS	DISEÑO DE DATA CENTER	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	9800.00	
206	TRANSVERSAL	APOYO ADMINISTRATIVO APOYO ADMINISTRATIVO APOYO ADMINISTRATIVO	DANIEL NORABUENA BONILLA DAISI PAREDES LAZO EMILIA CANO SANDOVAL MARCELO MENDOZA MORENO EDGAR AURIS CONILLA JAIQUELINE VERDE ZEGARRA	6	D6	ATENCIÓN DE LA CARGA RELACIONADA A REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADOS POR CONGRESISTAS DE LA REPÚBLICA, ENTIDADES EXTERNAS, ADMINISTRADOS Y USUARIOS EN GENERAL DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	4800.00	
207	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	20	D9	OCDA: GARANTIZAR LA ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES EFICIENTES, DE CALIDAD Y DE INTERÉS SOCIAL A E I; PROPICIAR LA MEJORA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	REGULACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y COMPETENCIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	22000.00	
208	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	18	F1	CONTRIBUYE A MEJORAR LA CALIDAD DE MOTIVACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	9500.00	
209	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	30	B4	APORTE EN LA MEJORA DE LA GESTIÓN	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	28000.00	
210	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	30	B1	APORTE A LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	21000.00	



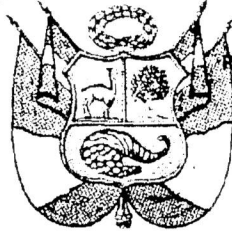
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

**MATRIZ PDP 2018**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
														COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
211	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	25	B1	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 04 DEL POI	ISO 37001 - SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C2	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	22500.00	
212	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	30	J5	PERMITIRÁ TENER LAS HERRAMIENTAS PARA QUE LOS JEFE DE ESTA DIRECCIÓN PUEDAN DIRIGIR SUS EQUIPOS DE TRABAJO DE MANERA ÉXITOSA	LIDERAZGO Y MANEJO DE PERSONAL	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	24000.00	
213	TRANSVERSAL	ABOGADOS	VARIOS	17	B1	CONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SU ACTUALIZACIÓN ANTE LAS MODIFICATORIAS EFECTUADAS A LA LEY N° 27444	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	10000.00	
214	TRANSVERSAL	ABOGADOS	VARIOS	15	A1	OPTIMIZAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	12000.00	
215	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	50	G2	IMPLEMENTAR MEJORAS EN EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA SU ENVÍO EN TIEMPO REAL A LOS ESPECIALISTAS DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS PARA SU ATENCIÓN OPORTUNA AL ADMINISTRADO	CONSERVACIÓN, DIGITALIZACIÓN, TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	25500.00	
216	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	16	J5	FUNCIÓN AL PUESTO	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	10400.00	
217	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	45	A2	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN EFICIENTE DEL ÁREA	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	23200.00	
218	TRANSVERSAL	SUP. DE PROG. SECTORIAL I TÉCNICO ADMINISTRATIVO I OFICINISTA III ASISTENTE EN SISTEMAS	AGUILAR JULIA FELPE VILLALOBOS CHAMPITAZ JUAN CARLOS CHURA FLOREZ DIONISIO PAREJA CAVERO DIANA CAROLINA BACIGALUPO CASTAÑEDA FRANCO	5	A4	MEJORAR LAS COMPETENCIAS QUE LE PERMITAN TRABAJAR EN EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS Y ASUMIR POSICIONES DE LIDERAZGO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL SECTOR PÚBLICO	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL EN EL SECTOR PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	4500.00	
219	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	34	A3	CONOCIMIENTO DE LAS MODIFICACIONES EN LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO, POR SU IMPACTO EN EL PROCESO DE GESTIÓN	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	15300.00	
220	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	24	J5	PERMITIRÁ TENER LAS HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES QUE CONTRIBUYAN A TENER UN MAYOR NIVEL DE COMPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LAS DISTINTAS COORDINACIONES DE LA DCSV.	PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE, APLICACIÓN	PRESENCIAL	II	10600.00	
221	TRANSVERSAL	VARIOS	GAMBOA NAJARRO KEVIN ISLA ZUÑIGA CHRISTIAN ARRIAGA ARRIAGA ABSALON MORENO PINEDO MARIA FIGUEROA CASTILLO JONHAY SANCHEZ PAREDES DIEGO CARRION LOZADA ENRIQUE YANCAN MEZCUA JOSE GIANCARLO VILELA MUJALANCA MARSELA CHAVEZ LAZO MARGOT LEÓN VALDERRAMA	11	E8	MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL PRESUPUESTO	ARCGIS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	12500.00	
222	COMITÉ DE IGUALDAD DE GÉNERO DEL MTC	VARIOS	VARIOS	30	J5	CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LAS Y LOS SERVIDORES CIVILES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SOBRE LA TRATA EN RESPUESTA AL PLAN NACIONAL CONTRA LA TRATA DE PERSONAS 2017-2021	TRATA DE PERSONAS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN, APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	10000.00	
<b>TOTAL</b>														<b>2,246,880.00</b>	



REPUBLICA DEL PERU



Ministerio de Transportes y Comunicaciones  
Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

JAIME CARLOS SOTO FERNANDEZ

FEDATARIO TITULAR

R.M. N° 714-2016-MTC/01

Reg. N°

EN COPIA FIEL DEL ORIGINAL

19 ENE. 2017

# Resolución Ministerial

019-2017 MTC/01

Lima, 18 de enero de 2017

## CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, de fecha 8 de agosto de 2016, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", la cual establece los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, el numeral 6.4.1.1 de la mencionada Directiva establece que el Comité de Planificación de la Capacitación "Está conformado por el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el Comité; el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces, el representante de la Alta Dirección que será responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad y el representante de los servidores civiles.

En los tres primeros casos los integrantes participan en el Comité a plazo indeterminado.

(...)

La conformación del Comité se oficializa a través de una Resolución del titular de la entidad";

Que, el literal a) del mismo numeral 6.4.1.1 señala que "Los servidores civiles eligen a dos representantes por un periodo de 3 años. La elección se efectúa mediante votación secreta en cada entidad. El candidato que obtenga mayoría simple tendrá la condición de titular y el segundo con mayor votación, tendrá la condición de suplente (...);

Que, en virtud a lo dispuesto en la mencionada Directiva, con fecha 14 de diciembre de 2016, el personal nombrado, obreros permanentes y eventuales, servicios personales y personal CAS, eligieron a sus representantes que conformarán el Comité de Planificación de la Capacitación, para el periodo 2017-2019;

Que, asimismo corresponde designar al Director (a) General de Transporte Terrestre, como representante de la Alta Dirección;

De conformidad con lo dispuesto en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada por Resolución de



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE; y, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2007-MTC;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Conformar el Comité de Planificación de la Capacitación, para el periodo 2017-2019, que estará integrada conforme al siguiente detalle:

**Representantes del Ministerio de Transportes y Comunicaciones:**

- Director(a) de la Oficina de Personal, quien presidirá el Comité.
- Director(a) de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.
- Director (a) General de Transporte Terrestre, en su calidad de Representante de la Alta Dirección.

**Representantes de los trabajadores:**

Titular: Augusta Betzaida De la Cruz Ponce

Suplente: Guillermo Adolfo Marcial Cruz Saravia

ARTÍCULO 2°.- Remitir copia de la presente resolución a los integrantes del Comité de Planificación de la Capacitación, para el periodo 2017-2019, para su conocimiento y fines.

Regístrese y comuníquese,



.....  
**MARTÍN ALBERTO VIZCARRA CORNEJO**  
Ministro de Transportes y Comunicaciones