

I-1241-18



MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

RESOLUCION SECRETARIAL No. 008-2018-MEM/SEG

Lima, 13 de febrero 2018

VISTOS: El Acta N° 001 y 002-2018-MEM/CPC del Comité de Planificación de la Capacitación, sobre aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Anualizado 2018 del Ministerio de Energía y Minas (Unidad Ejecutora 001:Central), el Informe N° 017-2018-MEM-OGA/RH de la Oficina de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración y, el Informe N° 118-2018-MEM/OGJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento General aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, se aprobó las Normas de Gestión de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, cuya finalidad es regular la capacitación de los servidores civiles a través de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos que faculta a las oficinas de recursos humanos de las entidades del Estado, la gestión y planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado y su implementación a partir de la elaboración y presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado;

Que, el artículo 135 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad y, se elabora sobre las base de las necesidades de capacitación por formación –laboral o profesional-, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE se formalizó la aprobación de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, en adelante la Directiva que establece los procedimientos, reglas, e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, entre los cuales se incluye los lineamientos para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP, así como la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 301-2017-MEM/DM se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación del Ministerio de Energía y Minas, el mismo que mediante Acta N° 002-2018-MEM/CPC aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Anualizado 2018 del Ministerio de Energía y Minas (Unidad Ejecutora 001:Central);



Que, conforme a lo previsto en el numeral 6.4.1.4 de la Directiva, el Plan de Desarrollo de Personas – PDP se aprueba mediante resolución del Titular de la entidad;

Que, asimismo según el numeral 5.2.7 de la referida Directiva, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 14 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Energía y Minas, aprobado por Decreto Supremo N° 031-2007-EM, el Secretario General es la máxima autoridad administrativa del Ministerio de Energía y Minas;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 528-2017-MEM/DM, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2018 del Pliego 016: Ministerio de Energía y Minas, en el cual se dispone un presupuesto de S/ 900,000.00 Soles para las acciones referidas al Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Anualizado 2018 del Ministerio de Energía y Minas (Unidad Ejecutora 001: Central);

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE que aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas; y, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Energía y Minas aprobado por Decreto Supremo N° 031-2007-EM;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Anualizado 2018 del Ministerio de Energía y Minas (Unidad Ejecutora 001: Central), que en anexo forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que la Oficina de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración del Ministerio de Energía y Minas implemente las acciones de capacitación comprendidas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Anualizado 2018 - (Unidad Ejecutora 001: Central).

Artículo 3.- Remitir copia de la presente Resolución y su Anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil -SERVIR-, y a la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe, de conformidad a lo que dispone el numeral 8.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.



I-1244-18



MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

RESOLUCION SECRETARIAL No. 008-2018-MEM/SEG

Artículo 4.- Disponer la publicación de la presente Resolución Secretarial y su Anexo en el Portal Institucional del Ministerio de Energía y Minas (www.minem.gob.pe)

Regístrese y comuníquese



JESSICA REATEGUI VELIZ
Secretaria General
MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS



J-1241-18



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas

ANEXO : RESOLUCIÓN SECRETARIAL No.008-2018-MEM/SEG

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP ANUAL

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
(Unidad Ejecutora 001: Central)

2018



I. Presentación

El Ministerio de Energía y Minas, es el organismo central y rector del Sector Energía y Minas, y forma parte integrante del Poder Ejecutivo.

Tiene como finalidad formular y evaluar, en armonía con la política general y los planes del Gobierno, las políticas de alcance nacional en materia del desarrollo sostenible de las actividades minero - energéticas. Asimismo, es la autoridad competente en los asuntos ambientales referidos a las actividades minero - energéticas.

Su objetivo es promover el desarrollo integral de las actividades minero - energéticas, normando, fiscalizando y/o supervisando, según sea el caso, su cumplimiento; cautelando el uso racional de los recursos naturales en armonía con el medio ambiente

La Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), ha establecido la elaboración de un Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Anualizado, como un instrumento de gestión que establezca la planificación de acciones de capacitación que permita el desarrollo de capacidades destinadas a garantizar los aprendizajes individuales y colectivos necesarios para lograr los objetivos de cada entidad, desarrollando así las competencias de los servidores civiles y estimulando, según corresponda, su desarrollo profesional.

La Capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, tanto a nivel de competencias como de conocimientos y busca mejorar sus competencias y capacidades a fin de alcanzar los objetivos institucionales.

En tal sentido, el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Anualizado 2018 del Ministerio de Energía y Minas (Unidad Ejecutora 001: Central), se elabora respondiendo a las necesidades de capacitación manifestadas por los diversos órganos de la entidad, de acuerdo a lo previsto en los planes institucionales vigentes y de conformidad a la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de la Capacitación en las Entidades Públicas” aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, constituyéndose en una herramienta de gestión para la institución.



II. Objetivos Estratégicos Institucionales

El Plan Estratégico Institucional – PEI 2017-2019 del Ministerio de Energía y Minas, aprobado con Resolución Ministerial N° 533-2016-MEM/DM, establece los Objetivos Estratégicos Institucionales, los cuales se determinaron, identificando los cambios que el MEM pretende alcanzar en las condiciones de los actores del Sector Minero-Energético y/o en el entorno en que estos se desenvuelven. Estos objetivos se establecen para orientar la gestión institucional del MEM hacia el logro de los Objetivos Estratégicos Sectoriales:

- OEI I. Propiciar las inversiones sostenibles y competitivas en el Sector Minero Energético.
- OEI II. Garantizar el abastecimiento energético eficiente y diversificado para las empresas y la población.
- OEI III. Promover la preservación del ambiente en las empresas del Sector Minero Energético.
- OEI IV. Fomentar la remediación de los pasivos ambientales.
- OEI V. Promover las relaciones armoniosas entre los actores del Sector Minero Energético.
- OEI VI. Fomentar la inclusión social energética de la población.

III. Misión y Visión

3.1 Misión

Promover el desarrollo sostenible de las actividades mineras y energéticas impulsando la Economía Nacional, en un marco global competitivo, preservando el ambiente y facilitando las relaciones armoniosas en el Sector.



3.2 Visión

Sector Minero-Energético reconocido por ser altamente competitivo a nivel Internacional, promueve el desarrollo eficiente y sostenible de la explotación de los recursos mineros y energéticos para satisfacer las necesidades de la población, preservando el medio ambiente, respetando la cultura de los pueblos y contribuyendo a la reducción de la pobreza y al desarrollo integral del país, mediante la participación conjunta del Estado, la comunidad y el Sector Privado.

IV. Estructura Orgánica

La estructura orgánica del Ministerio de Energía y Minas es la siguiente:

- 4.1 Órganos de la Alta Dirección
 - 4.1.1 Despacho Ministerial
 - 4.1.2 Despacho Viceministerial de Energía
 - 4.1.3 Despacho Viceministerial de Minería
 - 4.1.4 Secretaría General
- 4.2 Órgano Consultivo
 - 4.2.1 Consejo Consultivo
- 4.3 Órgano de Control
 - 4.3.1 Órgano de Control Institucional
- 4.4 Órgano Jurisdiccional Administrativo
 - 4.4.1 Consejo de Minería
- 4.5 Órgano de Defensa Jurídica
 - 4.5.1 Procuraduría Pública
- 4.6 Órgano de Asesoramiento
 - 4.6.1 Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
 - 4.6.2 Oficina General de Asesoría Jurídica
 - 4.6.3 Oficina General de Gestión Social
- 4.7 Órgano de Apoyo
 - 4.7.1 Oficina General de Administración



4.8 Órgano de Línea

- 4.8.1 Dirección General de Electricidad
- 4.8.2 Dirección General de Electrificación Rural
- 4.8.3 Dirección General de Hidrocarburos
- 4.8.4 Dirección General de Eficiencia Energética
- 4.8.5 Dirección General de Asuntos Ambientales Energéticos
- 4.8.6 Dirección General de Minería
- 4.8.7 Dirección General de Formalización Minera
- 4.8.8 Dirección General de Asuntos Ambientales Mineros

V. Número de servidores que conforman la entidad

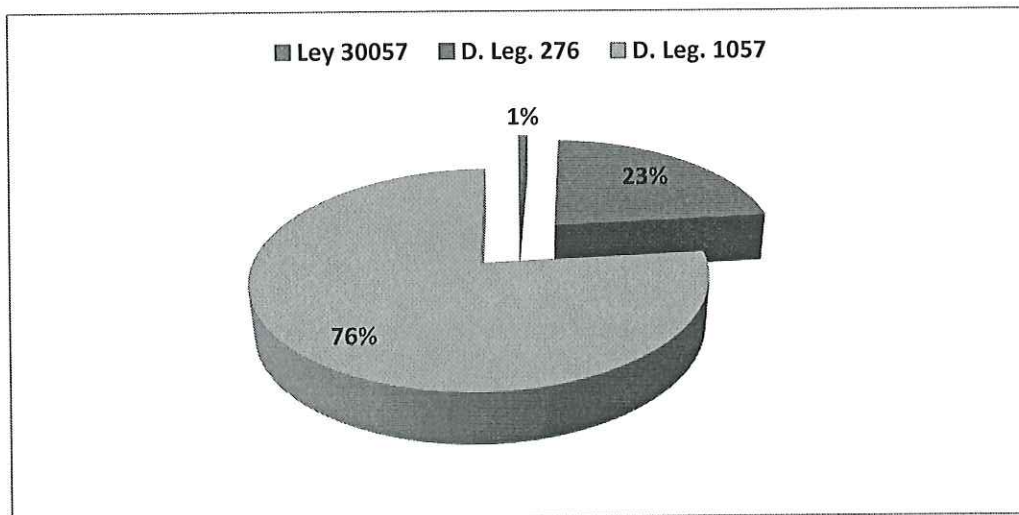
El Ministerio de Energía y Minas (Unidad Ejecutora 001: Central) cuenta con 516 servidores al 31 de diciembre 2017 en los siguientes regímenes laborales:

- Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil.
- Decreto Legislativo N° 276 – Ley Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

Distribución de los servidores por régimen laboral:

Ley 30057	D. Leg. 276	D. Leg. 1057	Total servidores
4	117	395	516

(*) Información al 31 de diciembre 2017





VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Anualizado del Ministerio de Energía y Minas (Unidad Ejecutora 001: Central) propuesto para el periodo 2018, ha sido elaborado de acuerdo a lo previsto en los planes institucionales vigentes y respondiendo a las necesidades de capacitación manifestadas por los órganos y unidades orgánicas de la entidad, de conformidad con la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de la Capacitación en las Entidades Públicas”.

Para ello, se realizaron las siguientes actividades:

Sensibilización sobre la importancia de la Capacitación:

- Con Memo-510-2017/MEM-SEG-OGA (05/05/2017) se invita a los servidores de los órganos y unidades orgánicas a participar del "Taller de Reinducción del Personal", que incluye dentro del temario la exposición sobre la importancia de la capacitación y los procedimientos para su inclusión en el PDP, el cual se desarrolló los días 24 y 26 de mayo 2017, con una asistencia de 212 servidores del MEM.
- Con Memo-508-2017/MEM-SEG-OGA (18/05/2017) se invita a los directivos y mandos medios del MEM a participar del "Taller de Sensibilización sobre la importancia de la Capacitación", el cual se desarrolló el 25 de mayo 2017, con una asistencia de 32 servidores.
- Con Memo-774-2017/MEM-SEG-OGA (21/06/2017) se invita a los coordinadores administrativos de las unidades orgánicas a participar del "Taller de Gestión Administrativa", cuya finalidad fue absolver las dudas y consultas respecto a los procesos administrativos en el MEM y que incluye entre los puntos de debate el tema de la importancia de la capacitación y los procedimientos para su inclusión en el PDP, el cual se desarrolló los días 26 y 27 de junio 2017, con una participación de 52 coordinadores administrativos.

Estas actividades permitieron motivar a los servidores para que conozcan la importancia de la Gestión de la Capacitación como herramienta estratégica para el logro de los objetivos de la entidad y que cada actor involucrado comprenda el rol que desempeña dentro del proceso y cómo se visibiliza la capacitación en la mejora de su desempeño laboral, permitiendo así contar con el compromiso de cada uno de los actores del proceso, a fin de garantizar que las acciones de capacitación sean pertinentes.



Requerimientos de Capacitación:

- Con Memo-1034-2017/MEM-SEG-OGA (14/08/2017) se remite a las unidades orgánicas del MEM, la Matriz de Identificación de Necesidades de Capacitación establecida por SERVIR, para el llenado correspondiente y asimismo se informa la disposición del especialista de la Oficina de Recursos Humanos para la orientación en el llenado de la información y atención de consultas respectivas.

Asistencia Técnica:

Durante los meses de agosto a noviembre 2017 se brindó asistencia técnica a los coordinadores administrativos y/o directivos de los órganos y unidades orgánicas del MEM, a través de reuniones, remisión de correos electrónicos y atención telefónica, respecto al llenado de la Matriz de Identificación de Necesidades de Capacitación, que permita conocer adecuadamente las necesidades de capacitación de cada área.

Consolidación de la Matriz de Identificación de Necesidades de Capacitación:

Una vez recibida la Matriz de Identificación de Necesidades de Capacitación por cada órgano o unidad orgánica del MEM, se realizó la consolidación, análisis e identificación de brechas, tanto a nivel de conocimientos como de competencias, que puedan ser resueltas en acciones de capacitación, determinándose la prioridad de los mismos conforme a la evaluación del área solicitante y a los lineamientos establecidos por SERVIR.

El resultado de dicha evaluación comprende la Matriz PDP 2018, que forma parte del presente documento en el Anexo 1, y que será atendido considerando las prioridades y la disponibilidad presupuestal del presente ejercicio.

VII. Atención de Acciones de Capacitación

Para el inicio de las gestiones administrativas de atención de una acción de capacitación, que se encuentran en el PDP, deberá contarse con la autorización correspondiente del Director General del órgano o unidad orgánica donde labora el servidor beneficiario de la capacitación, conforme al formato establecido en el Anexo 2 del presente Plan. En los casos de los órganos y/o unidades orgánicas que no dependen de una Dirección General, la autorización le corresponde al Director de dicho órgano o unidad orgánica.

Asimismo, para las acciones de capacitación dirigidas a la Alta Dirección o transversales, la autorización corresponderá al Director de la Oficina de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración.


VIII. Seguimiento y Evaluación del PDP

El cumplimiento del Plan de Desarrollo de las Personas PDP – Anualizado 2018 del Ministerio de Energía y Minas (Unidad Ejecutora 001: Central) se evaluará a través de los siguientes indicadores:

1.- PORCENTAJE DE EJECUCION DEL PDP

FORMULA	(Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Asignado) x 100
PROPÓSITO	Identificar el porcentaje de ejecución del presupuesto asignado para el PDP

2.- PORCENTAJE DE SERVIDORES CAPACITADOS

FORMULA	(Servidores capacitados / Total de servidores) x 100
PROPÓSITO	Identificar el porcentaje de servidores que recibió capacitación

3.- CUOTA DE GÉNERO

FORMULA	(Servidores capacitados según sexo / Total de servidores) x 100
PROPÓSITO	Identificar el porcentaje de servidores que recibió capacitación por género

4.- CAPACITADOS CON DISCAPACIDAD

FORMULA	(Servidores capacitados con discapacidad / Total de servidores con discapacidad) x 100
PROPÓSITO	Identificar el porcentaje de servidores con discapacidad que recibió capacitación

5.- CAPACITADOS ADULTO MAYOR

FORMULA	(Servidores capacitados Adulto Mayor / Total de servidores Adulto Mayor) x 100
PROPÓSITO	Identificar el porcentaje de servidores adulto mayor que recibió capacitación

(*) Persona Adulta Mayor es aquella que tiene 60 o más años de edad, conforme al artículo 2° de la Ley N° 30490 – Ley de la Persona Adulta Mayor.



La Oficina de Recursos Humanos emitirá un reporte de las acciones de capacitación llevadas a cabo, el cual deberá contener el resultado de los indicadores especificados en el presente Plan y el detalle de la información de cada capacitación desarrollada.

IX. Herramientas Administrativas de capacitación

De conformidad con la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", la Oficina de Recursos Humanos utilizará las siguientes herramientas administrativas para el seguimiento de los procesos de capacitación:

9.1.1 Formato de Compromisos de Capacitación

Es la declaración jurada suscrita por el servidor antes de iniciada su capacitación, en la cual asume compromisos y penalidades en caso de incumplimiento. Anexo 3.

9.1.2 Encuesta de Satisfacción

Es el formato que corresponde al nivel de evaluación de reacción. Debe ser desarrollada por el beneficiario de la acción de capacitación para calificar el grado de satisfacción. Anexo 4.

9.1.3 Propuesta de Aplicación

Esta herramienta corresponde al nivel de evaluación de aplicación, en el cual se detallan las actividades que el beneficiario de capacitación se compromete a desarrollar culminada la capacitación, en un plazo no mayor a seis (6 meses). Este documento es elaborado por el beneficiario de capacitación y validado por el director del área en que labora, quien es el responsable de hacer el seguimiento al cumplimiento de las actividades propuestas.

La propuesta de aplicación se entrega a la Oficina de Recursos Humanos a través del director en un plazo de hasta treinta (30) días hábiles posteriores a la finalización de la acción de capacitación. Entregada la propuesta de aplicación, el Director correspondiente efectúa la evaluación de cumplimiento de dicha propuesta y entrega un informe del mismo a la Oficina de Recursos Humanos, en un plazo no mayor a seis (6) meses, dependiendo de los plazos de la actividad propuesta. Anexo 5.

9.1.4 Medición del Impacto

Es la herramienta que busca identificar los efectos a mediano plazo que se atribuyen directamente a la acción de capacitación, a través de los indicadores de gestión que evidencien los efectos generados, para lo cual, el director del beneficiario de capacitación deberá remitir el Anexo 6 dentro de un periodo máximo de 03 meses de culminada la capacitación.



X. Financiamiento

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Anualizado 2018 del Ministerio de Energía y Minas (Unidad Ejecutora 001: Central), cuenta con un presupuesto de S/ 900,000.00 (novecientos mil con 00/100 soles), que será ejecutado conforme a las acciones de capacitación establecidas en la Matriz PDP (Anexo 1).

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Anexo 1 - MATRIZ PDP 2018

5-12/16/18

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	TODOS	TRANSVERSAL	VARIOS	300	J1	Igualdad de Género	Formación Laboral	Taller	B	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	Sin Costo	
2	TODOS	TRANSVERSAL	VARIOS	300	J1	Hostigamiento Sexual	Formación Laboral	Taller	B	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	Sin Costo	
3	TODOS	TRANSVERSAL	VARIOS	300	J4	Transparencia, Ética Pública, Políticas Anticorrupción y Estrategias de Lucha Anticorrupción	Formación Laboral	Curso-Taller	B	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	12,000.00	
4	TODOS	TRANSVERSAL	VARIOS	300	J4	Norma Iso 37001 - Sistema de Gestión Antisoborno	Formación Laboral	Curso-Taller	B	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	12,000.00	
5	TODOS	TRANSVERSAL	VARIOS	300	B5	Sistema de Control Interno	Formación Laboral	Curso-Taller	B	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	12,000.00	
6	TODOS	TRANSVERSAL	VARIOS	300	J1	Lenguaje Inclusivo	Formación Laboral	Taller	B	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	8,000.00	
7	TODOS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	J5	Taller de Aprendizaje Experiencial	Formación Laboral	Taller	B	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	32,000.00	
8	TODOS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	J5	Taller de Fortalecimiento de Competencias y Habilidades Blandas	Formación Laboral	Taller	B	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	32,000.00	
9	TODOS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	J5	Taller de Liderazgo Consciente	Formación Laboral	Taller	B	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	32,000.00	
10	TODOS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	J5	Taller de Fortalecimiento de Habilidades Directivas	Formación Laboral	Taller	B	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	32,000.00	
11	DGE DGH DGM OGGS OTROS	TRANSVERSAL	VARIOS	40	B1	Gestión de Proyectos	Formación Laboral	Curso	C1	Desempeño	Presencial	2do Trimestre	15,000.00	
12	DGAAM DGM	TRANSVERSAL	VARIOS	19	D5	Restauración - Rehabilitación de áreas degradadas	Formación Laboral	Curso	C1	Desempeño	Presencial	2do Trimestre	12,000.00	
13	DGAAM DGM	TRANSVERSAL	VARIOS	19	D5	Sistema Acuífero Minero: Reglamentación - Tratamiento - Técnicas de muestreo y análisis - Modelamiento de Calidad - Química - Caudal	Formación Laboral	Curso	C1	Desempeño	Presencial	2do Trimestre	12,000.00	
14	DGFM	TRANSVERSAL	VARIOS	15	D5	Tecnologías emergentes del procesamiento de minerales y de la extracción de metales - Metalurgia del oro según el tipo de yacimiento - Comercialización de Metales	Formación Laboral	Curso	C1	Desempeño	Presencial	2do Trimestre	12,000.00	
15	DGAAM	TRANSVERSAL	VARIOS	19	B3	Capacitación en uso de software Pix4D	Formación Laboral	Curso	C1	Desempeño	Presencial	2do Trimestre	10,000.00	
16	DGAAM DGM	TRANSVERSAL	VARIOS	19	D5	Sistemas de Información Geográfica Avanzado	Formación Laboral	Curso	C1	Desempeño	Presencial	2do Trimestre	10,000.00	
17	ADAC IMA DGEE DGM OTROS	TRANSVERSAL	VARIOS	30	G4	Calidad de Atención al Usuario en una Entidad Publica	Formación Laboral	Curso-Taller	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	15,000.00	
18	DGFM DGM DGAAM OCI PRO OGP	TRANSVERSAL	VARIOS	30	D5	Derecho Minero Energético y Ambiental Minero	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	15,000.00	
19	ABA DGM OTROS	TRANSVERSAL	VARIOS	60	B1	Gestión por Procesos	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	15,000.00	
20	OGP DGFM DGM CM DN OTROS	TRANSVERSAL	VARIOS	60	A1	Planeamiento Estratégico Institucional	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	15,000.00	

Anexo 1 - MATRIZ PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
21	ABA OGP PRO OGGS DGM DGM OTROS	TRANSVERSAL	VARIOS	50	A3	Presupuesto Público y Contrataciones con el Estado	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	15,000.00	
22	DGEE	TRANSVERSAL	VARIOS	17	D5	Eficiencia Energética: Análisis y Automatización de Proyectos - Auditorías - Indicadores - Mecanismos de Financiamiento	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	12,000.00	
23	DGEE	TRANSVERSAL	VARIOS	30	D5	Gestión de Energía y Calidad: ISO 50001	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	12,000.00	
24	DN FIN OGGS OTROS	TRANSVERSAL	VARIOS	60	J5	Inteligencia emocional	Formación Laboral	Curso-Taller	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	12,000.00	
25	OGGS DGM	TRANSVERSAL	VARIOS	20	D5	Monitoreo y evaluación de proyectos sociales mineros y energéticos	Formación Laboral	Curso-Taller	C1	Aprendizaje	Semipresencial	1er Trimestre	12,000.00	
26	OGA DGM OTROS	TRANSVERSAL	VARIOS	30	B1	Presupuesto por Resultado en Sector Público	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	12,000.00	
27	ABA	TRANSVERSAL	VARIOS	17	B5	Sistema Nacional de Control	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	12,000.00	
28	FIN	TRANSVERSAL	VARIOS	16	A4	Cierre Contable para entidades Publicas	Formación Laboral	Seminario	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	8,000.00	
29	FIN	TRANSVERSAL	VARIOS	16	A4	Elaboración Estados Financieros - Flujo Efectivo	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	8,000.00	
30	DGM-DNM	ABOGADO III	RIVAS CIFUENTES BENJAMIN DIONISIO	1	C1	Actualización en Derecho Contractual Internacional	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
31	TI	ESPECIALISTA EN PROGRAMACION Y DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS	GONZALES RIVAS MIGUEL ANGEL	1	B3	Capacitación en .Net	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
32	TI	ANALISTA PROGRAMADOR PARA EL SISTEMA DE GESTION ADMINISTRATIVA	LAU LUY JORGE JULIAN	1	B3	Capacitación en .Net	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
33	TI	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA	PALACIN PUCUHUANCA LUBIA GRACE	1	B3	Capacitación en Oracle Spatial	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
34	TI	ESPECIALISTA EN GESTION DE SISTEMAS INFORMATICOS DE ADMINISTRACION	VASQUEZ UCHUYPUMA JESUS ALEXANDER	1	B3	Capacitación en XAMARIN	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
35	ADAC	TECNICO ADMINISTRATIVO I	LLERENA SERRANO, MARIA JULIETA	1	G2	Conocimiento e interpretación de la NTP 392.030-2: 2015 aplicada al Proceso de Digitalización	Formación Laboral	Curso-Taller	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
36	ADAC	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	MARRÉS PIZARRO, SONIA NOEMI	1	G2	Conocimiento e interpretación de la NTP 392.030-2: 2015 aplicada al Proceso de Digitalización	Formación Laboral	Curso-Taller	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
37	ADAC	APOYO EN EL PROCESO DE DIGITALIZACION	TELLO LAUPA, JORGE LUIS	1	G2	Conocimiento e interpretación de la NTP 392.030-2: 2015 aplicada al Proceso de Digitalización	Formación Laboral	Curso-Taller	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
38	ADAC	ASISTENTE DE GESTION DOCUMENTAL Y DIGITALIZACION	VEGA CAJAMARCA, BRAULIO	1	G2	Conocimiento e interpretación de la NTP 392.030-2: 2015 aplicada al Proceso de Digitalización	Formación Laboral	Curso-Taller	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
39	INT	DIRECTOR	ALFARO ESPARZA, EDUARDO JAIME	1	B5	Control Interno y Gestión del Riesgo	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
40	INT	DIRECTOR GENERAL	DIAZ HAYASHIDA, CESAR AUGUSTO	1	B5	Control Interno y Gestión del Riesgo	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
41	DGM-DTM	TECNICO ADMINISTRATIVO II - ANALISTA MINERO	MATOS REYES, JOSE ANTONIO	1	B5	Control Interno y Gestión del Riesgo	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
42	INT	ASESORA LEGAL	PAZ VILLANUEVA, NELLY MILUSKA	1	B5	Control Interno y Gestión del Riesgo	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Anexo 1 - MATRIZ PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
43	INT	ECONOMISTA II	TORRES CANO, MYRTHA GRACIELA	1	B5	Control Interno y Gestión del Riesgo	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
44	DGEE	ASESORIA TECNICA	CONDEZO ALARCON, CRISTINA MARGARITA	1	B6	Creatividad Estratégica Publicitaria	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
45	DGEE	PLANEAMIENTO ENERGETICO	TARDILLO HIDALGO, GUILLERMO ALEJANDRO	1	B6	Creatividad Estratégica Publicitaria	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
46	DGEE	COORDINADOR DE EFICIENCIA ENERGETICA	ESPIÑOZA ZEGARRA, CLAUDIA MILAGROS	1	D5	Diseño y Elaboración de Proyectos de Desarrollo	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
47	DGEE	ESPECIALISTA EN EFIC. ENERGETICA, EDIFICACIONES E INDUSTRIAS	GUERRERO ANCAJIMA, JOSE ALEJANDRO	1	D5	Diseño y Elaboración de Proyectos de Desarrollo	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
48	OGJ	ANALISTA LEGAL	PALMA ENCALADA BRAYAN	1	C	Estructuración, Negociación de Adendas y Administración de Contratos de Concesión	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
49	TI	ANALISTA PROGRAMADOR PARA EL SISTEMA DE INFORMACION DE ELECTRICIDAD	CAVA CULQUI MELVIN ROGER	1	B3	Metodologías Ágiles de Desarrollo de Sistemas	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
50	TI	ESPECIALISTA EN PROGRAMACION Y DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS	CHAPILLIQUEN GUTIERREZ JOSE EDUARDO	1	B3	Metodologías Ágiles de Desarrollo de Sistemas	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
51	TI	GESTION DEL CONTROL DE CALIDAD DEL SOFTWARE DEL MEM	PATIÑO COOICCA MARIA MERCEDES	1	B3	Metodologías Ágiles de Desarrollo de Sistemas	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
52	TI	GESTION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DEL SOFTWARE	PEREZ SALINAS JORGE	1	B3	Metodologías Ágiles de Desarrollo de Sistemas	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
53	ADAC	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	ACOSTA BRICEÑO, GABY AMELIA	1	G3	Planeamiento Estratégico de las Tecnologías de Información: Nuevos Modelos de Alineamiento Estratégico	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
54	ADAC	ANALISTA DE GESTION DOCUMENTAL	CAQUI REYES, AUGUSTO ANTONIO	1	G3	Planeamiento Estratégico de las Tecnologías de Información: Nuevos Modelos de Alineamiento Estratégico	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
55	ADAC	COORDINADOR DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVO	DIAZ CORDOVA, DEYSI CONSUELO	1	G3	Planeamiento Estratégico de las Tecnologías de Información: Nuevos Modelos de Alineamiento Estratégico	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
56	ADAC	DIRECTOR (E)	LAVADO CHAVEZ, GIOVANNA EPIFANIA	1	G3	Planeamiento Estratégico de las Tecnologías de Información: Nuevos Modelos de Alineamiento Estratégico	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
57	ADAC	ASISTENTE DE GESTION DOCU,MENTAL Y DIGITALIZACION	VEGA CAJAMARCA, BRAULIO	1	G3	Planeamiento Estratégico de las Tecnologías de Información: Nuevos Modelos de Alineamiento Estratégico	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
58	DGFM	ANALISTA LEGAL	ASCASIBAR OLAYA, VANESSA STEFANNY	1	D5	Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
59	DGFM	ANALISTA TECNICO EN ACTIVIDADES DE FORMALIZACION MINERA	CABELLO DUEÑAS, GLADYS SUSAN	1	D5	Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
60	DGFM	ANALISTA PROFESIONAL EN INGENIERIA MINERA Y/O AMBIENTAL	ESPIÑOZA ARIAS HELGA REBECA	1	D5	Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
61	DGFM	ANALISTA LEGAL	GUTIERREZ PULCHEZ, DANIXA KATHERINE	1	D5	Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
62	DGFM	EXPERTO LEGAL EN NORMATIVIDAD DE FORMALIZACION MINERA	ROJAS CORTEGANA, ALBERTO ARTURO	1	D5	Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
63	DGFM	ESPECIALISTA LEGAL EN ACTIVIDADES DE FORMALIZACION MINERA	SOTOMAYOR SOTOMAYOR, ZENON DARIO	1	D5	Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
64	DGFM	ANALISTA LEGAL	SUAREZ GARCIA ROCIO ESPERANZA	1	D5	Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
65	DGFM	EXPERTO TECNICO EN FORMALIZACION MINERA	TORRES TUNQUE, LUIS TONY	1	D5	Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
66	ADAC	COORDINADOR DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVO	DIAZ CORDOVA, DEYSI CONSUELO	1	G2	Seguridad de la Información y Tecnologías de la Información aplicadas a la Gestión Documental	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
67	ADAC	ASISTENTE DE GESTION DOCU,MENTAL Y DIGITALIZACION	VEGA CAJAMARCA, BRAULIO	1	G2	Seguridad de la Información y Tecnologías de la Información aplicadas a la Gestión Documental	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	

Anexo 1 - MATRIZ PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
68	DGEE	INGENIERO II	BERNABEL BADILLO, FELIX ALCIDES	1	D5	Sistema Fotovoltaicos, Autoconsumo, Proyectos, Instalación	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
69	DGEE	ESPECIALISTA EN ENERGIAS RENOVABLES	MUNGUIA CHIPANA, CRISTOBAL	1	D5	Sistema Fotovoltaicos, Autoconsumo, Proyectos, Instalación	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	1er Trimestre	1,000.00	
70	DGM-DTM	TRANSVERSAL	VIARIOS	15	D5	Geomecánica en Minería Subterránea y Superficial - Diseño de Botaderos	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	25,000.00	
71	DGEE DGE DGAEE OTROS	TRANSVERSAL	VIARIOS	30	D5	Derecho de la Energía	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	15,000.00	
72	DGAAM DGE DGM OTROS	TRANSVERSAL	VIARIOS	60	B6	Redacción Ejecutiva	Formación Laboral	Curso-Taller	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	15,000.00	
73	ABA FIN PRE OTROS	TRANSVERSAL	VIARIOS	30	B4	Actualización en el manejo del SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	12,000.00	
74	IMA DGAEE DGM OTROS	TRANSVERSAL	VIARIOS	30	B6	Comunicaciones Corporativas Efectivas	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	12,000.00	
75	CM DGM DGM PRO OTROS	TRANSVERSAL	VIARIOS	30	C1	Derecho Administrativo y Procesos Administrativo Sancionador	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	12,000.00	
76	DGAEE	TRANSVERSAL	VIARIOS	16	D5	Evaluación Ambiental - Valoración Ambiental en los EIA - Pasivos Ambientales en el Sector Hidrocarburos y Electricidad - Remediación y Caracterización de sitios impactados	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Semipresencial	2do Trimestre	12,000.00	
77	DGAAM	TRANSVERSAL	VIARIOS	19	D5	Modelamiento, Monitoreo y Evaluación de la Calidad Ambiental	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	12,000.00	
78	OGGS DGM DGAEE DGM PRO	TRANSVERSAL	VIARIOS	35	C3	Negociación y resolución de conflictos sociales	Formación Laboral	curso	C1	Aprendizaje	Semipresencial	2do Trimestre	12,000.00	
79	DGAAM DGE DGM OTROS	TRANSVERSAL	VIARIOS	60	H3	Redacción Eficaz	Formación Laboral	Curso-Taller	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	12,000.00	
80	CM DGM OTROS	TRANSVERSAL	VIARIOS	15	D5	Congreso en Minería - Nacionales e Internacionales	Formación Laboral	Congreso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	10,000.00	
81	OGP DGM	TRANSVERSAL	VIARIOS	20	D9	Elaboración TUPA	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	10,000.00	
82	DGAAM	TRANSVERSAL	VIARIOS	19	D5	Actualización en Legislación Ambiental Minera	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	8,000.00	
83	DGAAM DGM	TRANSVERSAL	VIARIOS	19	D5	Derecho a la Consulta Previa frente a Industrias Extractivas	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	8,000.00	
84	DGAAM	TRANSVERSAL	VIARIOS	19	D5	Evaluación de cronograma, presupuesto y garantías financieras de un Plan de Cierre de Minas	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	8,000.00	
85	FIN	TRANSVERSAL	VIARIOS	16	A4	NIC SP, NIIF e interpretaciones	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	8,000.00	

I-1201/18

Anexo 1 - MATRIZ PDP 2018

I-12/01-05

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
86	RH	ASISTENTE TECNICO DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION A USUARIO	ALVAREZ ROSALES, EDITH YOSI	1	B2	Administración del Legajo del Servidor Civil	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
87	RH	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	CABREJOS CABANILLAS, MARIA PERLA	1	B2	Administración del Legajo del Servidor Civil	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
88	OGJ	EJECUTIVO LEGAL DE ASUNTOS DEL SECTOR MINERO ENERGETICO	FIGUEROA VEGA MANUEL RUPERTO	1	C3	Arbitraje de Inversión	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
89	OGJ	EJECUTIVO LEGAL DE ASUNTOS DEL SECTOR MINERO ENERGETICO	FIGUEROA VEGA MANUEL RUPERTO	1	C1	Asociación Público Privadas y Proyección de Activos	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
90	DGM-DTM	TECNICO ADMINISTRATIVO II - ANALISTA MINERO	MATOS REYES, JOSE ANTONIO	1	B1	Balance Score Card	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
91	DGM-DTM	ANALISTA PARA LA EVALUACION DE EXPEDIENTES RELACIONADOS A	PALACIOS ARBIZU CARLOS MAGNO	1	B1	Balance Score Card	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
92	PRE	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	VELEZ CALDERON OSCAR ARBEL	1	B3	Base de Datos	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
93	IMA	ESPECIALISTA EN CONTENIDOS DIGITALES	FLORES RAMIREZ LUIGI JEAN PIERRE	1	B6	Comunicación Estrategica Digital	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
94	DGM-DPM	COORDINADOR DE PUBLICACION Y EVENTOS DE PROMOCION MINERA	ABANTO LEON CARLOS ALBERTO	1	B3	Curso de Diseño y Programación de Aplicaciones móviles APK para Android	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
95	DGE	ESPECIALISTA ESTADISTICO	PAZ HERRERA, DANIEL ALFREDO	1	F1	Curso Habilidades de Supervisión	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
96	OGJ	ANALISTA LEGAL	PALMA ENCALADA BRAYAN	1	C1	Ejecución de Contratos de Exploración y Explotación de Hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
97	DGM-DTM	INGENIERO III	SALCEDO RODRIGUEZ MANUEL FELICIANO	1	D5	Formulación y evaluación del Plan de Minado	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
98	DGEE	ASESORIA TECNICA	CONDEZO ALARCON, CRISTINA MARGARITA	1	J5	Gestión Acompañamiento Docente	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
99	DGEE	PLANEAMIENTO ENERGETICO	TARDILLO HIDALGO, GUILLERMO ALEJANDRO	1	J5	Gestión Acompañamiento Docente	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
100	DGEE	INGENIERO II	BERNABEL BADILLO, FELIX ALCIDES	1	D5	Gestión de la Energía en el Sector Transporte	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
101	RH	ESPECIALISTA LEGAL EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	CUYA CONTRERAS, JOSE	1	B2	Gestión de Remuneraciones y Pensiones en el Sector Público	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
102	RH	ESPECIALISTA EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	MARQUEZ CASTILLO, DANIEL JUSTO	1	B2	Gestión de Remuneraciones y Pensiones en el Sector Público	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
103	RH	ASISTENTE SOCIAL	MEDINA ANICAMA, MATILDE	1	B2	Gestión de Remuneraciones y Pensiones en el Sector Público	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
104	RH	EXPERTA LEGAL EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	MENDOZA ROQUE, KAREN ELIZABETH	1	B2	Gestión de Remuneraciones y Pensiones en el Sector Público	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
105	RH	SERVICIO ASISTENCIA Y APOYO ADMINISTRATIVO DIRECCION DE	MORVELI ZAVALA, PATRICIA NATY	1	B2	Gestión de Remuneraciones y Pensiones en el Sector Público	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
106	RH	ANALISTA EN GESTION DE LA INCORPORACION	NAVARRETE RODRIGUEZ, LUCINDA STEPHANIE	1	B2	Gestión de Remuneraciones y Pensiones en el Sector Público	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
107	RH	ANALISTA ADMINISTRATIVO DE REMUNERACIONES	NUÑEZ DAZA, JORGE EDUARDO	1	B2	Gestión de Remuneraciones y Pensiones en el Sector Público	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
108	RH	ASISTENTE SOCIAL I	VALQUI SUAREZ, ELSI HAYDEE	1	B2	Gestión de Remuneraciones y Pensiones en el Sector Público	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
109	RH	ASISTENCIA LEGAL	VELAZQUEZ ORTIZ, EDUARDO	1	B2	Gestión de Remuneraciones y Pensiones en el Sector Público	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
110	RH	GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS DE LOS RECURSOS HUMANOS	VELIZ HURTADO, MARCO ANTONIO	1	B2	Gestión de Remuneraciones y Pensiones en el Sector Público	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
111	RH	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	YONG AREVALO, FERNANDO ANTONIO	1	B2	Gestión de Remuneraciones y Pensiones en el Sector Público	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
112	TI	ESPECIALISTA EN PROGRAMACION Y DESARROLLO DE SISTEMAS	CHAPILLIQUEN GUTIERREZ JOSE EDUARDO	1	B3	Integración del Modelo CMMI cin PMBOK y Metodologías Ágiles	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Anexo 1 - MATRIZ PDP 2018

I-1291-18

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
113	TI	ESPECIALISTA EN GESTION DE SISTEMAS INFORMATICOS DE	VASQUEZ UCHUYPUMA JESUS ALEXANDER	1	B3	Integración del Modelo CMMI cin PMBOK y Metodologías Ágiles	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
114	IMA	DIRECTOR	CHIRITO GAMARRA JOSE MANUEL	1	B6	Marketing Social y Estrategias de Comunicación para el Desarrollo	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
115	RH	TERAPEUTA FISICO	ARANIBAR PEREZ, ALEXEI	1	J5	Medicina Ocupacional	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
116	RH	ASISTENCIA EN PRIMEROS AUXILIOS AL SERV. MEDICO	GONZALES RODRIGUEZ, ROSA	1	J5	Medicina Ocupacional	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
117	RH	SERVICIO MEDICO CON CONOCIMIENTO EN SEGURIDAD Y	RODRIGUEZ ALVA, JOSE ALFREDO	1	J5	Medicina Ocupacional	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
118	OGP	ESTADISTICO II	HORNA BLAS ADOLFO BRAULIO	1	B5	Métodos de Proyección de Indicadores Económicos	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
119	OGP	TECNICO ADMINISTRATIVO III	REQUENA CALDERON ALEJANDRO	1	B5	Métodos de Proyección de Indicadores Económicos	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
120	OGP	ASISTENTE DE PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	TALLEDO HERRERA LUIS GABRIEL	1	B5	Métodos de Proyección de Indicadores Económicos	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
121	DGE	COORDINACION. PROG. Y DESARROLLO DE SEMIN. DE	CORREA DE CHAVEZ, MARIA DEL CARMEN	1	B6	Organización y Dirección de Eventos	Formación Laboral	Curso-Taller	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
122	DGE	ECONOMISTA III	AGREDA DIAZ, ESTHER GREGORIA	1	D5	Planificación Energética y Desarrollo Sostenible	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
123	DGE	ESPECIALISTA EN GESTION ADMINISTRATIVA	ARHUATA PLATERO, PILAR ROSA	1	D5	Planificación Energética y Desarrollo Sostenible	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
124	ABA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE ALMACEN	BRACAMONTE CUENCA, PERCY JUNIOR	1	B7	Procedimiento en el Sistema de Bienes Nacionales	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
125	ABA	TECNICO ADMINISTRATIVO I	CHIPANA CAZO, FORTUNATO	1	B7	Procedimiento en el Sistema de Bienes Nacionales	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
126	ABA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	MIÑANO CORDOVA, CARLOS EDUARDO	1	B7	Procedimiento en el Sistema de Bienes Nacionales	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
127	IMA	COORDINADOR DEL AREA DE AUDIOVISUALES	DUEÑAS DE LA CRUZ VICTOR HUGO	1	B3	Producción y Realización de videos	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
128	IMA	ATENCION PROTOCOLAR Y PUBLICO USUARIO	MENESES BARTOLINI CARLOS HUMBERTO	1	B6	Protocolo y Ceremonial para eventos	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
129	DN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	LOSSIO BUNSEN DINO CARLOS	1	B6	Telecomunicaciones	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
130	OGJ	ANALISTA LEGAL	PALMA ENCALADA BRAYAN	1	F2	Tributación en la Industria de los Hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
131	OGJ	ANALISTA LEGAL	MEDINA GONZALES MONICA ELIZABETH	1	F2	Tributación Minera	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
132	DGE	ECONOMISTA III	AGREDA DIAZ, ESTHER GREGORIA	1	F2	Tributación y Política Fiscal	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
133	DGE	ESPECIALISTA EN GESTION ADMINISTRATIVA	ARHUATA PLATERO, PILAR ROSA	1	F2	Tributación y Política Fiscal	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	2do Trimestre	1,000.00	
134	FIN DGM CM DN OGJ OTROS	TRANSVERSAL	VARIOS	30	B3	Actualización en Ofimática	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	16,000.00	
135	FIN OGP	TRANSVERSAL	VARIOS	50	H3	Asistente de Gerencia	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	12,000.00	
136	DGEE DGE	TRANSVERSAL	VARIOS	30	D5	Calidad Regulatoria y el Análisis de Impacto Regulatorio	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	12,000.00	
137	RH	TRANSVERSAL	MIEMBROS DEL CSST	16	J5	Especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	12,000.00	
138	RH	TRANSVERSAL	VARIOS	19	B2	Gestión de Recursos Humanos y el Regimen del Servicio Civil	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	12,000.00	

Anexo 1 - MATRIZ PDP 2018

I-1201-10

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
139	ABA OTROS	TRANSVERSAL	VARIOS	40	B4	Procedimiento Administrativo General	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	12,000.00	
140	OGGS DGM	TRANSVERSAL	VARIOS	20	B6	Técnicas de comunicación en poblaciones	Formación Laboral	Curso-Taller	C1	Aprendizaje	Semipresencial	3er Trimestre	12,000.00	
141	FIN	TRANSVERSAL	VARIOS	16	A4	Control Previo	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	10,000.00	
142	RH	TRANSVERSAL	MIEMBROS DEL CSST	16	J5	Investigación de Accidentes e Incidentes	Formación Laboral	Curso-Taller	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	8,000.00	
143	RH	TRANSVERSAL	MIEMBROS DEL CSST	16	J5	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	8,000.00	
144	DN OTROS	TRANSVERSAL	VARIOS	15	D6	Seguridad y Defensa Nacional - Gestión de Riesgo de Desastres - Sistemas de Información Geográfica ArcGIS	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	5,000.00	
145	TI	ESPECIALISTA EN PROGRAMACION Y DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS	CHAPILLIQUEN GUTIERREZ JOSE EDUARDO	1	B3	Capacitación en Power Builder 12	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	
146	TI	ESPECIALISTA EN GESTION DE SISTEMAS INFORMATICOS DE ADMINISTRACION	VASQUEZ UCHUYPUMA JESUS ALEXANDER	1	B3	Capacitación en Power Builder 12	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	
147	TI	ESPECIALISTA EN PROGRAMACION Y DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS	CHAPILLIQUEN GUTIERREZ JOSE EDUARDO	1	B3	Capacitación en XAMARIN	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	
148	TI	GESTION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DEL SOFTWARE DEL MEM	PEREZ SALINAS JORGE	1	B3	Cloud Computing	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	
149	TI	ANALISTA PROGRAMADOR PARA EL SISTEMA DE INFORMACION DE ELECTRICIDAD	CAVA CULQUI MELVIN ROGER	1	B3	Cloud Computing Foundation Certificate	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	
150	TI	DIRECTOR	MORAN HUANAY EDUARDO MARTIN	1	B3	Cobit : implementación	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	
151	DGM-DTM	EVALUACION DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS MINEROS METALURGICOS A NIVEL NACIONAL PARA CONCESIONES DE BENEFICIO	ALVARADO HUAMAN CIRO	1	D5	Curso de Hidrogeología	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er trimestre	1,000.00	
152	DGE	TECNICO ADMINISTRATIVO II	SOLORZANO GAMARRA DE MACCHIAVELLO, MARIA MAGDALENA	1	F1	Curso Habilidades de Supervisión	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	
153	DGE	SECRETARIA III - COORDINADOR ADMINISTRATIVO	YHPAS PISCO, SONIA MARGOT	1	F1	Curso Habilidades de Supervisión	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	
154	TI	GESTION DEL CONTROL DE CALIDAD DEL SOFTWARE DEL MEM	PATIÑO CCOICCA MARIA MERCEDES	1	B3	Curso Oficial ISTQB Nivel Intermedio	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	
155	OGP	PROFESIONAL	TEJADA BUSTAMANTE LUIS OSWALDO	1	B5	Elaboración de indicadores de gestión	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	
156	RH	TERAPEUTA FISICO	ARANIBAR PEREZ, ALEXEI	1	J5	Emergencias Médicas	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	
157	RH	ASISTENCIA EN PRIMEROS AUXILIOS AL SERV. MEDICO	GONZALES RODRIGUEZ, ROSA	1	J5	Emergencias Médicas	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	
158	RH	SERVICIO MEDICO CON CONOCIMIENTO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	RODRIGUEZ ALVA, JOSE ALFREDO	1	J5	Emergencias Médicas	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	
159	DGE	ASESORIA LEGAL A LA DIRECC. DE CONSESIONES ELECTRICAS	MENDOZA MARCHAND, MELISSA JANETH	1	A3	Estructuración y Negociación de Contratos	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	
160	DGE	ASESOR LEGAL	ROJAS JAEN, JUAN PAUL ELIAS	1	A3	Estructuración y Negociación de Contratos	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	
161	DGE	ASISTENCIA EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y DE CONTROL	ROMERO QUISPE, LUIS ENRIQUE	1	A3	Estructuración y Negociación de Contratos	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	

1-12/11-18

Anexo 1 - MATRIZ PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
162	TI	ESPECIALISTA EN PROGRAMACION Y DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS	GONZALES RIVAS MIGUEL ANGEL	1	B3	Metodologías Ágiles de Desarrollo de Sistemas	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	
163	TI	ANALISTA PROGRAMADOR PARA EL SISTEMA DE GESTION	LAU LUY JORGE JULIAN	1	B3	Metodologías Ágiles de Desarrollo de Sistemas	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	
164	TI	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA	PALACIN PUCUHUANCA LUBIA GRACE	1	B3	Prog. ArcGIS Pro , ESRI Building Geodatabases	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	
165	DGFM	TRANSVERSAL	VARIOS	19	D5	Sistemas de Acreditación Internacional para Operaciones Mineras - Minería Aluvial - Mejores prácticas	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	
166	DGEE	INGENIERO II	BERNABEL BADILLO, FELIX ALCIDES	1	D5	Tecnologías de Generación Eléctrica de Fuentes Renovables no Convencionales	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	
167	DGEE	ESPECIALISTA EN ENERGIAS RENOVABLES	MUNGUIA CHIPANA, CRISTOBAL	1	D5	Tecnologías de Generación Eléctrica de Fuentes Renovables no Convencionales	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	3er Trimestre	1,000.00	
168	DN OTROS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	E6	Actualización Brigadas (Primeros Auxilios, Evacuación, Contra incendios, Búsqueda y Rescate)	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	4to Trimestre	12,000.00	
169	DGEE DGH	TRANSVERSAL	VARIOS	30	D5	Derecho en Hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	4to Trimestre	12,000.00	
170	ADAC DGEE	TRANSVERSAL	VARIOS	60	G2	Gestión de Documentos y Tecnologías para Archivos	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	4to Trimestre	12,000.00	
171	ABA	TRANSVERSAL	VARIOS	17	B4	SEACE	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	4to Trimestre	12,000.00	
172	PRO	TRANSVERSAL	VARIOS	8	C3	Arbitraje-Conciliación	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	4to Trimestre	10,000.00	
173	PRO OTROS	TRANSVERSAL	VARIOS	15	C2	Derecho Penal - Garantías Constitucionales	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	4to Trimestre	10,000.00	
174	OGP	ESPECIALISTA EN COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL PARA LA OFICINA DE PRESUPUESTO	MICHILOT RAMOS DE LAVARELLO ROSE-MARIE PATRICIA	1	B6	Cooperación Internacional para el Desarrollo	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	4to Trimestre	1,000.00	
175	OGP	ESPECIALISTA EN GESTION POR PROCESOS PARA LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COORDINACION REGIONAL	BUJAICO CARLOS JOSE LUIS	1	B1	Desarrollo organizacional y Gestión de Cambio	Formación Laboral	Curso-Taller	C1	Aprendizaje	Semipresencial	4to Trimestre	1,000.00	
176	DGE	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	MONTOYA GALDOS, JORGE ALBERTO	1	B1	Gerencia de la Calidad	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	4to Trimestre	1,000.00	
177	DN	ESPECIALISTA EN GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	JARA CARPIO DIEGO EDMUND	1	D6	Planificación Territorial	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	4to Trimestre	1,000.00	
178	DGM-DTM	EVALUACION PARA LA SUPEVISION DE SEGURIDAD AMBIENTAL	OJEDA ZEVALLOS VILMAR ASISCLO	1	D5	Supervision y Fiscalización medio ambiental	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	4to trimestre	1,000.00	
TOTAL				3,832								TOTAL	900,000.00	0.00



Anexo 2

SOLICITUD DE ACCION DE CAPACITACIÓN

I. DATOS DE LOS PARTICIPANTES:

Apellidos y Nombres	Régimen Laboral	Fecha Ingreso

II. DE LA ACCION DE CAPACITACION

Nombre			
Institución organizadora			
Costo (S/.)			
Fechas y N° horas	Del:	Al:	N° Horas:
Lugar			
Temario			

III. OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN

1. Indicar el o los procesos del órgano o unidad orgánica donde la presente acción de capacitación está vinculada

.....
.....
.....

2. Indicar los principales logros que se alcanzarán con la presente capacitación:

.....
.....
.....

Firma del Director General / Director del Órgano o Unidad Orgánica

Fecha: _____



Anexo 3

DOCUMENTO DE COMPROMISOS DE CAPACITACION

Conste en el presente documento, un compromiso de capacitación, suscrito por el siguiente trabajador:

Apellidos y Nombres:	
Puesto:	
Órgano o Unidad Orgánica:	
Nombre de la Capacitación	
Fechas y horas:	Del: Al: Horas:
Valor de la Capacitación	S/.
Tiempo de Permanencia	

En ese sentido, el trabajador antes señalado se compromete a:

- a) Permanecer en la entidad el tiempo establecido o devolver el valor de la capacitación calculado o, en caso corresponda, el remante de dicho valor.
- b) Participar y colaborar en las evaluaciones previas o posteriores, que se desarrollen como parte de la capacitación.
- c) Cumplir con la asistencia y obtener la nota aprobatoria requerida por el proveedor de capacitación.
- d) Obtener y acreditar la certificación de la capacitación de la cual es beneficiario.
- e) Entregar una copia fedateada de la certificación a la Oficina de Recursos Humanos,
- f) Trasmirir los conocimientos adquiridos cuando lo solicite la entidad.
- g) Llenar las encuestas o evaluación de la capacitación.

Penalidades:

- h) En caso de incumplimiento al tiempo de permanencia por renuncia, o de no superar la nota mínima aprobatoria autorizo expresamente al órgano competente, para que realice el descuento del Valor de la Capacitación o el remanente de corresponder, de mi remuneración, liquidación u otro concepto derivado de mi relación laboral a la que tuviera derecho.
- i) Declaro conocer que en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, estos serán registrados en mi Legajo Personal.

Fecha

Firma del trabajador(a)



Anexo 4

ENCUESTA DE SATISFACCION DE ACCION DE CAPACITACION

Capacitación: _____

Gracias por desarrollar la encuesta, tus respuestas son importantes para ir mejorando.

Instrucciones: Marque con una "X" en el recuadro

1 = Totalmente Insatisfecho

3 = Regular

4 = Satisfecho

2 = Insatisfecho

5 = Muy Satisfecho

Ítems		1	2	3	4	5
Contenido	Los contenidos del curso han cubierto mis expectativas					
	Las dinámicas de curso han cubierto mis expectativas					
	Los temas del curso se han tratado con la profundidad que se esperaba					
	Las herramientas (lecturas, videos, diapositivas, etc.) empleadas facilitaron mi aprendizaje					
Organización	Las condiciones ambientales (auditorio/Sala) han sido adecuadas para facilitar el aprendizaje.					
	El servicio de coffee break ha cubierto mis expectativas					
	La duración del curso ha sido adecuada al programa					
Profesor/ Ponente	El profesor muestra dominio de su tema					
	Los contenidos se han expuesto con la debida claridad					
	El profesor motiva y muestra interés					
	El profesor evalúa mi aprendizaje					
Valoración	El curso recibido es útil para mi desempeño laboral					
	Finalizo el curso con nuevos conocimientos aplicables a mis funciones					
	Recomendaría el curso a mis compañeros					
	Algún comentario adicional que desee realizar:	_____ _____ _____				

Fecha

Firma del trabajador:.....

Apellidos y Nombres: _____



Anexo 5
PROPUESTA DE APLICACIÓN

Datos del beneficiario de capacitación:

Apellidos y Nombres	
Puesto	
Órgano y/o Unidad orgánica:	

Datos del superior inmediato:

Apellidos y Nombres	
Puesto	
Órgano y/o Unidad orgánica:	

Metodología:

Objetivo de la aplicación:

(Describir cual es el objetivo final de aplicación de los conocimientos y/o habilidades adquiridas en la acción de capacitación)

Actividades:

Detalle las actividades necesarias para lograr el objetivo de aplicación planteado:

N°	Actividades a desarrollar	Plazo máximo de cumplimiento	Entregable

Nota:

La cantidad de actividades a considerar dependerá del tipo de acción de capacitación que haya recibido el beneficiario. Se pueden incluir las variables que el beneficiario considere necesarias. Asimismo, el beneficiario determinará el número de actividades que realizará como parte de su propuesta de aplicación.

Firma del Director General / Director del Órgano o Unidad Orgánica

Firma del beneficiario de capacitación

Fecha: _____



Anexo 6
MEDICION DEL IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

Objetivo: Medir el nivel de conocimiento adquirido y la aplicación en su labor.			
Consideración: La evaluación se realizará dentro de los 03 meses a una muestra de participantes.			
Capacitación:			
Fecha de la Capacitación:	Del: Al:	Fecha de la Evaluación:	
Datos del Evaluado			
Nombre:		Cargo:	
Unidad Orgánica:			
Datos del Evaluador			
Nombre:		Cargo:	
Unidad Orgánica:			
CRITERIOS DE VALORACIÓN		TABLA DE RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	
1	REGULAR	$\leq 2,5$	La capacitación no fue eficaz
3	BUENO	2,6 - 3,5	La capacitación fue eficaz, pero se requiere reforzar.
5	MUY BUENO	$\geq 3,5$	La capacitación fue eficaz
EVALUACIÓN:			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			VALORACIÓN
1. EL SERVIDOR PÚBLICO ADQUIRIÓ LOS CONOCIMIENTOS IMPARTIDOS			
2. EL SERVIDOR PÚBLICO MEJORÓ SUS HABILIDADES LABORALES			
3. EL SERVIDOR PÚBLICO APLICA LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL AREA.			
4. AL EFECTUAR RETROALIMENTACIÓN CON EL EVALUADO, MUESTRA CONOCIMIENTOS SOBRE EL TEMA CAPACITADO			
Resultado de la evaluación			
Observaciones / Comentarios:			
FIRMA DEL EVALUADOR			