



Resolución de Secretaría General N° 067 -2018-ITP/SG

Lima, 21 MAYO 2018

VISTOS:

El Memorando n.° 2485-2018-ITP/OPPM de fecha 04 de mayo de 2018, de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; el Informe n.° 001-2018-ITP/CPC de fecha 15 de mayo de 2018, de la Presidenta del Comité de Planificación de la Capacitación del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP); el Informe n.° 268-2018-ITP/OAJ de fecha 18 de mayo de 2018, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo n.° 1025, se aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, con la finalidad de establecer las reglas para la capacitación y la evaluación del personal al servicio del Estado, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – Servir, la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el Sector Público;

Que, el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo n.° 1025, aprobado por el Decreto Supremo n.° 009-2010-PCM, señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a Servir de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP);

Que, el artículo 135 del Reglamento de la Ley n.° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante el Decreto Supremo n.° 040-2014-PCM, define al Plan de Desarrollo de las Personas como el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad. Se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles;

Que, a través de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva n.° 141-2016-SERVIR-PE, desarrolla los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, con Resolución Ejecutiva n.° 49-2018-ITP/DE de fecha 02 de mayo de 2018 se conforma el Comité de Planificación de la Capacitación del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), colegiado que deberá cumplir con las funciones y plazos establecidos en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las



Entidades Públicas”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva n.º 141-2016-SERVIR-PE;

Que, mediante el Acta n.º 02-2018-CPC de fecha 11 de mayo de 2018, el referido Comité acordó validar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) Anualizado 2018 del Instituto Tecnológico de la Producción – ITP;

Que, con Informe n.º 001-2018-ITP/CPC de fecha 15 de mayo de 2018, la Presidenta del Comité de Planificación de la Capacitación del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), conformado por Resolución Ejecutiva n.º 49-2018-ITP/DE, señala que luego de la revisión del PDP Anualizado 2018 del ITP y la matriz que el PDP contiene, recomienda emitir la resolución para la aprobación del PDP Anualizado 2018 del ITP;

Que, cabe señalar que con Memorando n.º 2485-2018-ITP/OPPM de fecha 04 de mayo de 2018, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, informa a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, que se cuenta con la disponibilidad presupuestal, en el presupuesto Institucional del ITP para garantizar la inclusión de las actividades de capacitación propuestas en el Plan de Desarrollo de Personas para el año 2018, por un monto de S/ 597,800.00 (quinientos noventa siete mil ochocientos y 00/100);

Que, con Informe n.º 268-2018-ITP/OAJ de fecha 18 de mayo de 2018, la Oficina de Asesoría Jurídica emite opinión favorable para la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anualizado 2018 del Instituto Tecnológico de la Producción- ITP, por contar con los presupuestos legales previstos por la normativa vigente;

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el literal j) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento de la Ley n.º 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo n.º 040-2014-PCM, para efectos de Sistema Administrativo de Gestión de Recurso Humanos, se entiende que el Titular de la Entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública; función que en el Instituto Tecnológico de la Producción – ITP es desempeñada por la Secretaría General, conforme a lo dispuesto en el artículo 19 del Reglamento de Organización y Funciones del ITP, aprobado por Decreto Supremo n.º 005-2016-PRODUCE;

Que, en ese sentido, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 19 y el numeral 20.12 del artículo 20 del Reglamento de Organización y Funciones del ITP, aprobado por Decreto Supremo n.º 005-2016-PRODUCE, corresponde a la Secretaría General aprobar el Plan de Desarrollo del Personal del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP);

Con las visaciones de la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; y,

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo n.º 92, Ley del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú (ITP), Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, que modifica su denominación por Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), Ley 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo n.º 040-2014-PCM; el Decreto Legislativo n.º 1025, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo n.º 009-2010-PCM, que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público; el Reglamento de Organización y Funciones del ITP, aprobado por Decreto Supremo n.º 005-2016-PRODUCE; y, la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva n.º 141-2016-SERVIR-PE.



SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anualizado 2018 del Instituto Tecnológico de la Producción - ITP que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que la Oficina de Gestión de Recursos Humanos implemente las acciones comprendidas en el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anualizado 2018 del Instituto Tecnológico de la Producción - ITP y remita el documento de gestión aprobado en el artículo 1 de la presente Resolución, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de emitida la presente Resolución, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – Servir.

Artículo 3.- Disponer que la Oficina de Tecnologías de la Información difunda los alcances de la presente Resolución en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP) www.itp.gob.pe.



Regístrese y comuníquese.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN
I.T.P.
.....
MAGGY ALEJANDRA MANRIQUE PETRERA
Secretaria General (e)

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN
OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PARA:	ACCION:
<input type="checkbox"/> G. Compensaciones	<input type="checkbox"/> Conocimiento y fines
<input type="checkbox"/> G. Administrativo	<input type="checkbox"/> Atender
<input type="checkbox"/> G. Selección y Desarrollo	<input type="checkbox"/> Preparar Respuesta
<input type="checkbox"/> G. Capacitación y Desarrollo	<input checked="" type="checkbox"/> Presentar Información solicitada
<input type="checkbox"/> G. Bienestar Social	<input type="checkbox"/> Archivar
<input type="checkbox"/> G. Procesos de RRHH	<input type="checkbox"/> Plazo
<input type="checkbox"/> E. Normatividad	<input type="checkbox"/> Observaciones:.....
<input type="checkbox"/> E. Seguridad y Salud en el Trabajo
<input type="checkbox"/> E. Médico Ocupacional
<input type="checkbox"/> T. Archivístico
<input type="checkbox"/> A. Administrativo

Fecha: 21/05/18.....

JEFE DE OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MAGGY ALEJANDRA MANRIQUE PETRERA
I.T.P.



PERU

Ministerio
de la Producción



Instituto
Tecnológico
de la Producción

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Instituto Tecnológico de la Producción

2018

Plan

g

PDP 2018



PERÚ

Ministerio
de la Producción



Instituto
Peruano
de la Producción

INDICE

INTRODUCCIÓN

- I. Objetivos Estratégicos Institucionales
- II. Visión y Misión
- III. Estructura orgánica
- IV. Números de servidores civiles que conforman la entidad
- V. Objetivos del Plan de Desarrollo de las Personas 2018
- VI. Resultado del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación
- VII. Seguimiento y evaluación de la capacitación
- VIII. Alcance
- IX. Financiamiento
- X. ANEXO

Colmen

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2018 DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN

INTRODUCCIÓN

Mediante Decreto Legislativo N° 092, Ley del Instituto Tecnológico Pesquero - ITP, se crea el Instituto Tecnológico Pesquero del Perú – ITP. De conformidad con la Vigésima Quinta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2013, se modifica la denominación del ITP por la de Instituto Tecnológico de la Producción; adscribiéndole los Centros de Innovación Tecnológica - CITE de naturaleza pública en el ámbito de producción, denominados por el Decreto Legislativo N° 1228 como Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica - CITE.

Los CITE tienen por objeto contribuir a la mejora de la productividad y competitividad de las empresas y los sectores productivos a través de actividades de capacitación y asistencia técnica; asesoría especializada para la adopción de nuevas tecnologías; transferencia tecnológica; investigación, desarrollo e innovación productiva y servicios tecnológicos, difusión de información; interrelación de actores estratégicos y generación de sinergias, bajo un enfoque de demanda, generando mayor valor en la transformación de los recursos, mejorando la oferta, productividad y calidad de los productos tanto para el mercado nacional como para el mercado externo, propiciando la diversificación productiva.

rubrica

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP para el año 2018 del ITP es un instrumento de gestión que propone las acciones de capacitación para los servidores y servidoras civiles del ITP durante el año 2018, el mismo que se encuentra alineado a los objetivos y estrategias institucionales, así como a las actividades programadas por los órganos de la entidad; tomando en consideración las brechas existentes.

J

Dichas acciones tienen como objetivo general fortalecer las capacidades y habilidades de los trabajadores del ITP; tanto en la planificación estratégica, la gestión administrativa, la especialización del ámbito técnico y profesional y el desarrollo de habilidades blandas; de tal manera que contribuyan a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

S

Finalmente, en atención a lo establecido por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, la ejecución del presente Plan estará a cargo de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, quien preside el Comité de Planificación de la Capacitación del ITP y mantendrá coordinación con todos los integrantes del Comité y los órganos respectivos.

I. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Los Objetivos Estratégicos Institucionales del ITP contenidos en el Plan Estratégico Institucional - PEI para el periodo 2016-2018, son los siguientes:

1. Incrementar el acceso a servicios tecnológicos a las empresas de los sectores productivos.
2. Incrementar la Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i) con enfoque prospectivo para los sectores productivos.
3. Incrementar la productividad laboral en las empresas clientes del ITP.
4. Mejorar la articulación de los Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica (en adelante, *CITE*), con los actores vinculados a los sectores productivos.

II. VISIÓN Y MISIÓN

Visión del Sector Producción:

"Empresas produciendo y accediendo a mercados de manera sostenible, competitiva y con altos niveles de productividad".

Misión del Instituto Tecnológico de la Producción:

"Realizar servicios de investigación, desarrollo, innovación, transferencia tecnológica bajo un enfoque de demanda para los agentes de los sectores productivos, con el fin de contribuir en su desarrollo competitivo, diversificado y articulado".

III. ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La estructura orgánica del ITP es la siguiente:

1. Órganos de Alta Dirección

- a. Consejo Directivo
- b. Dirección Ejecutiva
- c. Secretaría General

2. Órgano de Control Institucional

- a. Órgano de Control Institucional

3. Órganos de Administración Interna

3.1 Órganos de Asesoramiento

- a. Oficina de Asesoría Jurídica
- b. Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

3.2 Órganos de Apoyo



- a. Oficina de Administración
- b. Oficina de Gestión de Recursos Humanos
- c. Oficina de Tecnologías de la Información

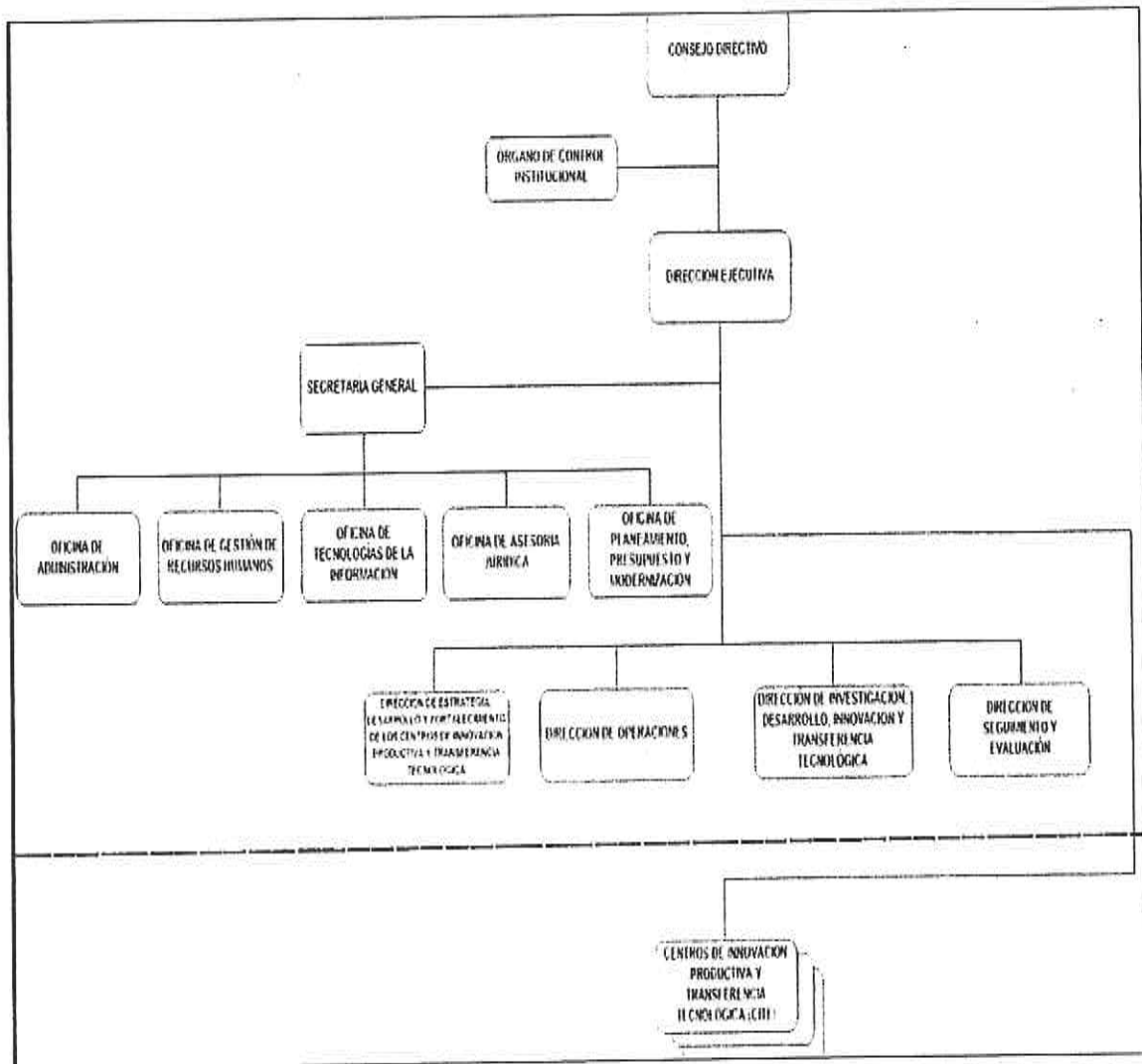
4. Órganos de Línea

- a. Dirección de Estrategia, Desarrollo y Fortalecimiento de los Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica
- b. Dirección de Operaciones
- c. Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica
- d. Dirección de Seguimiento y Evaluación

5. Órganos Desconcentrados

- a. Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica – CITE

Organigrama del ITP - ROF



Calderon

K

S

IV. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

A la fecha, el ITP cuenta con un total de 498 servidores y servidoras a nivel nacional, distribuidos en los siguientes regímenes laborales:

Cuadro N° 1
Número de servidores por régimen laboral
(Al 11.05.2018)

Régimen contractual	N° de servidores	%
Decreto Legislativo N° 728	25	5.02%
Decreto Legislativo N° 1057 - CAS	473	94.98%
Total	498	100%

V. OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2018

Los objetivos del Plan de Desarrollo de las Personas para el año 2018 del ITP (en adelante, *PDP-2018-ITP*) se formulan sobre la base del Reglamento de Organización y Funciones, el Manual de Organización y Funciones, el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional.

En este marco, partimos de la premisa que el recurso humano del ITP es lo más importante; pues el actuar personal y profesional de estos servidores repercute directamente en los servicios que brinda la institución.

Asimismo, a fin de fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores y servidoras se ha planteado un objetivo general de capacitación y cinco (05) objetivos específicos:

❖ Objetivo General

El PDP-2018-ITP tiene como objetivo general cerrar las brechas identificadas y/o desarrollar competencias y/o conocimientos en los servidores del ITP con la finalidad de mejorar su desempeño. De esta manera, se espera alcanzar los objetivos institucionales y brindar un servicio de calidad a la ciudadanía.

❖ Objetivos Específicos de la Capacitación

- Contribuir al cumplimiento de los objetivos del ITP, así como en los temas de Gestión Institucional, Planeamiento y Sistemas de Control Interno.
- Promover el desarrollo técnico y profesional del servidor civil en el ámbito de su competencia.
- Fortalecer y actualizar conocimientos relacionados con la investigación científica y el desarrollo tecnológico e innovación para los servidores de la entidad.
- Promover la cultura de ética, transparencia y el servicio al ciudadano, incidiendo en valores, ética, transparencia y lucha contra la corrupción.
- Desarrollar habilidades blandas para el fortalecimiento institucional.

La formulación y ejecución del PDP-2018-ITP se plantea en el marco de lo establecido por la Autoridad Nacional del Servicio Civil, en su calidad de ente rector.

VI. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Actualmente, los retos que deben afrontar las entidades del sector público tienden a ser cada vez más complejos, por lo que contar y ejecutar un Plan de Desarrollo de las Personas para mejorar las capacidades de los servidores es de suma importancia porque contribuirá a mejorar el desempeño de los servidores y a brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

El PDP-2018-ITP se elaboró sobre la base de la metodología propuesta en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE emitida por SERVIR.

De acuerdo a la metodología, la matriz del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (en adelante, *DNC*) es insumo primordial para elaborar la matriz del Plan de Desarrollo de las Personas, la cual contiene la descripción detallada de las acciones de capacitación priorizadas y el presupuesto asignado.

Para la elaboración del DNC se utilizaron como insumos los requerimientos de capacitación remitidos por los órganos del ITP a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, en los cuales consignaron sus necesidades de capacitación, las mismas que fueron analizadas.

Como parte del análisis se emplearon los siguientes criterios: i) beneficio que brinda cada acción de capacitación tanto para el servidor como para el logro de los objetivos institucionales; y, ii) relación que guarda cada acción de capacitación con las funciones del servidor beneficiario y los objetivos que este debe alcanzar. A partir de ello, se concluyó que aquellas acciones de capacitación que no cumplían con los requisitos antes indicados, no fueron consignadas como parte del Plan.

La consolidación y análisis de esta información se realizó sobre la base del contenido de la Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, en la cual se ha consignado la totalidad de requerimientos de acciones de capacitación que aplican y abarcan temas de especialidad y temas transversales a los órganos del ITP.

Las necesidades de acciones de capacitación del personal, fueron informadas por los directores y jefes de los órganos de la entidad, identificándose a los Jefes de Órganos de Administración Interna, Directores de Órganos de Línea y Directores de Órganos Desconcentrados.

Como resultado del análisis realizado, el presente PDP-2018-ITP propone programar 86 acciones de capacitación consideradas como Formación Laboral, en temas de especialidad y transversales, las cuales se encuentran detalladas en el Anexo N° 1 del presente documento, denominado "Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2018".



Al respecto, se ha programado un total de 81 acciones de capacitación en temas de especialidad de las cuales el 9.88 % están dirigidas a los órganos de Administración interna, el 9.88% a órganos de línea y el 80.24% para los órganos desconcentrados, conforme se puede observar en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 2
Acciones de capacitación especializadas por tipo de órgano

Tipo de órgano	N°	%
Órganos de Administración Interna y Comités	8	9.88%
Órganos de Línea	8	9.88%
Órganos Desconcentrados	65	80.24%
Total	81	100%

Según la clasificación de materias de capacitación propuestas en el anexo 4 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas"; las acciones de capacitación se clasifican conforme al detalle del siguiente cuadro:

Cuadro N° 3
Clasificación de materias de capacitación

Materia
A. Planeamiento y Gestión del gasto
B. Gestión Institucional
C. Asesoramiento y resolución de controversias
D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
E. Prestación y entrega de bienes y servicios
G. Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte
H. Asistencia y apoyo
I. Dirección institucional
J. Transversales

En este marco de clasificación, las acciones de capacitación relacionadas a temas de especialidad del ITP, se distribuyen en las siguientes 6 materias:

Cuadro N° 4
Acciones de capacitación especializadas por materia

Materia	N°	%
A. Planeamiento y Gestión del gasto	4	4.95%
B. Gestión Institucional	39	48.15%
D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	6	7.4%
E. Prestación y entrega de bienes y servicios	29	35.8%
G. Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	1	1.23%
H. Asistencia y apoyo	2	2.47%
TOTAL	81	100%

Cuadro N° 5
Detalle de las acciones de capacitación especializadas por materia

N°	CLASIFICACIÓN POR MATERIA DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE LA MATERIA	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN
1	A. Planeamiento y Gestión del gasto	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento y Gestión por Resultados
			Costos de Formulación de Proyectos
		A3. Contrataciones	Formulación de Proyectos
2	B. Gestión Institucional	B1. Modernización de la Gestión Pública	Modificación de la Ley de Contrataciones del Estado
			Gestión por Procesos para la Administración Pública
			Implementador Líder en Sistemas Integrados de Gestión ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18000
			Gestión por Resultados
			Gestión del Riesgo según la Norma ISO 31000
			Actualización de la ISO/IEC 17025: Nueva versión 2017
			Curso Taller BPM : Business Process Management beneficios
			Marketing de la Innovación
			Gestión por Procesos para la Administración Pública
			Gestión Pública
		SOLIDWORKS	
		Curso de Interpretación y Formación de Auditor Interno en la Norma ISO 9001:2015	
		Metodología de Enseñanza ó Diseño y Gestión de Programas de Aprendizaje	
		Balanced Scorecard	
		Monitoreo de Planes, Programas y Proyectos de Desarrollo: Diseño del plan de monitoreo y evaluación en función a los objetivos que se espera alcanzar con proyectos, planes o programas de Desarrollo. Diseño de los instrumentos /herramientas de recojo de datos en función al plan de monitoreo y evaluación. Recolección de datos utilizando instrumentos/ herramientas de recojo de información acorde con los indicadores establecidos.	
		Evaluación de Planes, Proyectos y Programas e Desarrollo: Elaboración del diseño de las evaluaciones según tipo y técnicas de evaluación. Elaboración de términos de referencias acorde al diseño de evaluación requerida. Evaluación del diseño y el informe final de una evaluación aplicando estándares adoptados por la institución. Identificación de los usos de la evidencia para la toma de decisiones.	
		Herramientas de Investigación: Diseño de herramientas de investigación cuantitativas y cualitativas	
		Gestión por Procesos	
		B2. Gestión de Recursos Humanos	Gestión del Talento Humano
			Comunicación Asertiva e Inteligencia Emocional
Desarrollo de habilidades blandas			
Comportamiento Organizacional			
Metodología de Capacitación			
Formulación de mallas curriculares			
Taller de Integración I "La pieza de mi rompecabeza eres tú"			
Taller de Integración II "Mejorando y aprendiendo juntos- mejora la calidad del tiempo"			
B3. TIC-Tecnología de la Información y Comunicación	Business Analytics & Big Data		
	Adobe		

P

alvarez

H

A



3	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	B4. Administración	Tablas Dinámicas en Excel		
			Fundamentos de ITIL, para la gestión de servicios TI		
			Inteligencia de mercados		
			Formulación de TDR y EETT		
			SIGA nivel intermedio - Modulos Logistico, Patrimonio y Almacenes		
			SIAF nivel intermedio - Modulos Presupuesto y Administrativo		
		B5. Control Institucional	Sistema de Gestión de Calidad e Inocuidad en la Industria Alimentaria		
			Gestión de la calidad total, Producción Limpia		
			Sensibilización y Capacitación en Control Interno		
			Gestión por Proceso en la Gestión Pública (elaboración de procesos por niveles, rediseño por procesos, mapa de procesos y la cadena de valor, indicadores y seguimiento de procesos, normalización y parametrización de los procesos-fichas y flujogramas de procesos)		
		B7. Almacén, distribución y control patrimonial	Componentes del Sistema de Control Interno (ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, monitoreo -supervisión)		
			Gestión Logística y Almacenes		
		4	E. Prestación y entrega de bienes y servicios	D1. Desarrollo Económico	Programa Internacional de Estudios y Negocios del Diploma de Estudio en Project Management del Instituto para la Calidad
					Sistemas de apoyo al emprendimiento
D8. Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica	Congreso OIV: 41º Congreso Mundial de la Viña y el Vino				
	Gestión de I+D+i				
D9. Regulación	Biotechnología Aplicada a la Acuicultura				
	La Política Nacional de Integridad y Lucha Contra la Corrupción				
4	E. Prestación y entrega de bienes y servicios	E1. Desarrollo Económico	Metodología de capacitación; Formación de Facilitadores GIN-ISUN del Programa IMESUN de la OIT.		
			Comercialización de excedentes de Productos		
			Agronegocios de Exportación		
		E3. Infraestructura, transporte, comunicación	Inteligencia de Negocios - Iniciativas Empresariales		
			Prevención de riesgos en conductores de vehículos.		
		E5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	Curso de control de calidad y catación de café, cacao y chocolates.		
			Programa de certificación de Post Cosecha Q - "Q PROCESSING"		
		E8. Investigación científica y desarrollo tecnológico	Genotipificación por Secuenciación		
			Proyecto Extensionismo - Pasantía en Europa - Madrid		
			Pasantía Europa - Alemania		
			Dinamización de Ecosistemas de Innovación		
			Development Strategy for the Textile Industry		
			Planificación y Gestión de proyectos de I+D+i		
			Diseño 3D en Calzado		
Evaluación y Desarrollo de Hormas					
Diseño y Modelaje Industrial en STROBEL					
Desarrollo de Colección y tendencias de Moda de Calzados					
Proceso de Control de Calidad en el proceso de Curtido de Piel, Acabado y Procesos de Calzado					

S

elene

H

A



			Psicultura Intensiva Biofloc y otros
			Biología y Ecología de Tiburones y Rayas: Evaluación de Parámetros Poblacionales
			Formación Avanzada en Tratamiento Térmico
			Interpretación del esquema FSSC 22000 versión 4.1
			Tecnología Eco Innovadora en el proceso de curtición de pieles de cabra mediante el uso de Titanio como agente curtidor alternativo al cromo y Aplicación de biotecnologías en el proceso de curtido mediante tratamientos enzimáticos para la reducción de la grasa natural y venas pronunciadas en la superficie de la piel de ovino.
			Cool Hunting
			Seminario "Clean Technology for Leather Processing for Developing Countries"
			Tecnología de ARN
			Fortalecimiento en técnicas moleculares como herramienta para la ejecución de proyectos de investigación
			28th European Congress of Clinica Microbiology and Infectious Diseases
			Actividad anti-microfouling sobre biofilm de microalgas y bacterias y actividad quorum quenching
5	G. Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	G1. Mantenimiento de equipos y maquinaria	Mecánica Automotriz
6	H. Asistencia y apoyo	H3. Asistencia Administrativa	Administración para Asistentes Gestión de trámite documentario y organización de archivos

Asimismo, se ha programado 5 acciones de capacitación sobre temas transversales, que abarcan contenidos de diversas disciplinas en las cuales los servidores en general podrán participar en ética, transparencia o simplificación administrativa.

Cabe señalar que de las acciones de capacitación consignadas en la mencionada matriz, entre especializadas y transversales, 26 de ellas no irrogarán gasto a la entidad y 60 cuentan con el presupuesto respectivo:

Cuadro N° 6
Acciones de capacitación según costo

Acción de capacitación	Órganos Solicitantes	Tipo de acción de capacitación		N° total	%
		Especializada	Transversal		
Sin costo	8	23	3	26	30.23%
Con costo	12	58	2	60	69.77%

Conforme a lo expuesto, en el presente PDP-2018-ITP se han priorizado las acciones de capacitación para los CITE (80.24%) así como aquellas que en materia de Gestión Institucional (48.15%) y, de prestación y entrega de bienes y servicios (35.8%), lo cual permitirá que se alcancen los objetivos institucionales planteados en el PEI del ITP.

VII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

En esta etapa, lo que se busca es medir los resultados alcanzados por los beneficiarios de la acción de capacitación, para lo cual se ha considerado evaluar los siguientes niveles:

Cuadro N° 7
Tipos de Evaluación

Tipo de evaluación	¿Qué evaluaremos?	¿Qué herramientas de evaluación usaremos?	¿Cuándo se mide?
Evaluación de Reacción	Mide la satisfacción de los participantes	Encuesta de satisfacción	Al finalizar la acción de capacitación. Los resultados obtenidos permiten identificar oportunidades de mejora en la calidad de las siguientes acciones de capacitación que se ofrecerán a los servidores.
Evaluación de Aprendizaje	Mide los conocimientos adquiridos de acuerdo a los objetivos de aprendizaje	Herramienta de medición de aprendizaje que proponga el proveedor de capacitación	Al finalizar la Acción de Capacitación. Durante la Acción de Capacitación. Al iniciar y finalizar la Acción de Capacitación (Pre Test - Post Test)

Adicionalmente, se han considerado los siguientes criterios a fin de evaluar las acciones de capacitación programadas para el año 2018:

- a) Porcentaje de servidores capacitados según modalidad contractual.
- b) Porcentaje de servidores capacitados según oficina o dirección.
- c) Porcentaje de servidores capacitados según género.
- d) Porcentaje de servidores capacitados según costo (Si genera o no costos a la entidad).
- e) Porcentaje de servidores capacitados según lugar (Perú o en el extranjero).
- f) Porcentaje de servidores capacitados por trimestre.
- g) Porcentaje de personas aprobadas y desaprobadas.

VIII. ALCANCE

La aplicación del PDP-2018-ITP alcanza a todos los servidores contratados bajo los regímenes laborales del Decreto Legislativo N° 728 y el Decreto Legislativo N° 1057, encontrándose sujetos a la normatividad aplicable al subsistema de capacitación para el sector público.

Asimismo, el PDP-2018-ITP contiene acciones de capacitación de formación laboral cuyo objetivo es capacitar a los servidores civiles mediante cursos, talleres, diplomados u otros que no conduzcan a la obtención de grado académico o título profesional y que permitan, en el corto plazo, mejorar la calidad de su trabajo y de los servicios que prestan a la ciudadanía.

IX. FINANCIAMIENTO

Para la ejecución del PDP-2018-ITP, se dispone de recursos asignados por la suma de S/ 597,800.00 (Quinientos noventa y siete mil ochocientos y 00/100 soles) en el presupuesto institucional por las fuentes de financiamiento de Recursos Ordinarios (RO) y Recursos Directamente Recaudados (RDR).

En el cuadro N° 1, se puede apreciar la distribución del presupuesto asignada a las diferentes acciones de capacitación que irrogaran inversión en sus servidores y servidoras al ITP.



Cuadro N° 8
Presupuesto – PDP-2018

META	OFICINA	FUENTE	CLASIFICADOR	SALDO DISPONIBLE
0023	DEDFO - PPR-93	RO	2.3.2.7.3.1 CAPACITACION REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	80,000.00
0025	CITE Textil Camelidos - AREQUIPA	RO	2.3.2.7.3.1 CAPACITACION REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	6,420.00
0026	CITE Cuero Calzado - AREQUIPA	RO	2.3.2.7.3.1 CAPACITACION REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	30,550.00
0028	CITE Pesquero - CALLAO	RO	2.3.2.7.3.1 CAPACITACION REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	22,820.00
0029	CITE Agroindustrial - VRAEM	RO	2.3.2.7.3.1 CAPACITACION REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	29,970.00
0031	CITE Agroindustrial - ICA	RO	2.3.2.7.3.1 CAPACITACION REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	192,000.00
0042	CITE Agroindustrial - OXAPAMPA	RO	2.3.2.7.3.1 CAPACITACION REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	24,540.00
0055	OGRRHH	RO	2.3.2.7.3.1 CAPACITACION REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	110,000.00
0048	CITE Forestal - PUCALLPA	RDR	2.3.2.7.3.1 CAPACITACION REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	61,500.00
0055	OGRRHH	RDR	2.3.2.7.3.1 CAPACITACION REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	40,000.00
MONTO TOTAL				597,800.00

X. ANEXOS

ANEXO N° 1: Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas.

calderon

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERU

Ministerio
de la Producción



Instituto
Nacional de
Defensa Industrial

4

ANEXO N° 1

Calles

~

g

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	CITEagroindustrial VRAEM	Analista de Capacitaciones y Asistencia Técnica en Transformación Industrial, Analista de Capacitación y Asistencia Técnica en Cosecha y Post Cosecha, Especialista en Desarrollo Empresarial	Marino M. Figueroa Navarro, Hember Miguel Navarro Romero, Aurelio A.Sulca Paredes	3	E1	Metodología de capacitación: Formación de Facilitadores GIM-ISUN del Programa IMESUN de la OIT.	Formación laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	6000.00	0.00
2	CITEagroindustrial VRAEM	Analista de Capacitaciones y Asistencia Técnica en Transformación Industrial.	Marino M. Figueroa Navarro	1	E5	Curso de control de calidad y catación de café, cacao y chocolates.	Formación laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	750.00	0.00
3	CITEagroindustrial VRAEM	Asistente Administrativo	Maríaela Cisneros Córdova	1	H3	Administración para Asistentes	Formación laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	600.00	0.00
4	CITE agroindustrial VRAEM	Analista de Capacitación y Asistencia Técnica en Cosecha y Post Cosecha	Hember Miguel Navarro Romero	1	E5	Programa de certificación de Post Cosecha Q. "Q PROCESSING"	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	1000.00	0.00
5	CITE agroindustrial VRAEM	Especialista en Desarrollo Empresarial	Aurelio A.Sulca Paredes	1	E1	Comercialización de excedentes de Productos	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	600.00	0.00
6	CITEagroindustrial VRAEM	Auxiliar Administrativo	Noemí de la Cruz Rivera	1	H3	Gestión de trámite documentario y organización de archivos	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Virtual	Segundo Trimestre	600.00	0.00
7	CITEagroindustrial VRAEM	Chofer	Ricardo Limaco Carpio	1	E3	Prevención de riesgos en conductores de vehículos.	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	3er trimestre	550.00	0.00
8	CITEagroindustrial VRAEM	Director	José García Romero	1	B2	Gestión del Talento Humano	Formación Laboral	Diplomado	C1	Reacción	Virtual	2er trimestre	3970.00	0.00
9	CITEagroindustrial VRAEM	Analista en Sistemas Administrativos	Osmar López Tinta	1	B1	Gestión por Procesos para la Administración Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	Reacción	Virtual	1er trimestre	700.00	0.00
10	CITEagroindustrial VRAEM	Director, Analista en Gestión de Proyectos y Planificación	José García Romero, Blanca Guerrero Vila	2	E1	Agronegocios de Exportación	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Virtual	1er trimestre	3400.00	0.00
11	CITEagroindustrial VRAEM	Director, Analista en Gestión de Proyectos y Planificación	José García Romero, Blanca Guerrero Vila	1	B1	Implementador Líder en Sistemas Integrados de Gestión ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18000	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Virtual	2do Trimestre	11800.00	0.00
12	CITEagroindustrial ICA	Transversal	Varios	20	B1	Gestión por Resultados	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Tercer trimestre	4000.00	0.00
13	CITEagroindustrial ICA	Transversal	Varios	25	B2	Desarrollo de habilidades blandas	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Cuarto Trimestre	2500.00	0.00
14	CITEagroindustrial ICA	Transversal	Varios	3	B7	Gestión Logística y Almacenes	Formación Laboral	Diplomado	C1	Reacción	Presencial/semi presencial	Segundo Trimestre	3500.00	0.00
15	CITEagroindustrial ICA	Investigador	Antoine Geneste	1	E8	Genotipificación por Secuenciación	Formación Laboral	Pasantía	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	0.00	0.00
16	CITEagroindustrial ICA	Transversal	Varios	20	J5	Inglés	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	35000.00	0.00
17	CITEagroindustrial ICA	Transversal	Varios	10	B3	Business Analytics & Big Data	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Primer trimestre	25000.00	0.00
18	CITEagroindustrial ICA	Transversal	Varios	10	B4	Inteligencia de mercados	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	20000.00	0.00
19	CITEagroindustrial ICA	Transversal	Varios	4	D8	Congreso OIV: 41º Congreso Mundial de la Uva y el Vino	Formación Laboral	Congreso	C1	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	0.00	0.00
20	CITEagroindustrial ICA	Transversal	Varios	10	B1	Gestión del Riesgo según la Norma ISO 31000	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	30000.00	0.00
21	CITEagroindustrial ICA	Transversal	Varios	10	B3	Actualización de la ISO/IEC 17025: Nueva versión 2017	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	30000.00	0.00
22	CITEagroindustrial ICA	Transversal	Varios	25	B2	Comunicación Asertiva e Inteligencia Emocional	Formación Laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	Cuarto Trimestre	30000.00	0.00
23	CITEagroindustrial ICA	Transversal	Varios	2	B1	Curso Taller BPM : Business Process Management beneficios	Formación Laboral	Diplomado	C1	Reacción	Presencial/virtual	Segundo Trimestre	7000.00	0.00
24	CITEagroindustrial ICA	Jefe de Unidad Técnica Agroindustrial	Juan Carlos Zamora	1	E8	Proyecto Extensibilismo - Pasantía en Europa -Madrid	Formación Laboral	Pasantía	C1	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	2500.00	0.00
25	CITEagroindustrial ICA	Director	Manuel Morón Guillen	1	E8	Pasantía Europa - Alemania	Formación Laboral	Pasantía	C1	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	2500.00	0.00
26	CITE Textil Camélidos Arequipa	Especialista en Desarrollo Empresarial para el CITE Textil Camélidos Arequipa	José Rafael Chambilla Cáceres	1	E8	Dinamización de Ecosistemas de Innovación	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Virtual	Segundo Trimestre	2400.00	0.00
27	Cite Textil Camélidos Arequipa	Especialista en Línea Húmeda y Teñido para el CITE Textil Camélidos Arequipa	Dario Sulca Mejia	1	B1	Marketing de la Innovación	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Virtual	Primer Trimestre	2800.00	0.00
28	CITE Textil Camélidos Arequipa	Asistente Administrativo para el CITE Textil Camélidos Arequipa	Maria del Carmen Barriga García	1	B1	Gestión por Procesos para la Administración Pública	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	450.00	0.00

Autógrafa

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
29	CITE Textil Camélidos Arequipa	Auxiliar de Innovación Tecnológica para el CITE Textil Camélidos Arequipa	Luis Alfredo Aragón Guía	1	E1	Inteligencia de Negocios - Iniciativas Empresariales	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Primer Trimestre	370.00	0.00
30	CITE Textil Camélidos Arequipa	Especialista en Transferencia Tecnológica	Guido David Michel Chirinos Tovar	1	E8	Development Strategy for the Textile Industry	Formación Laboral	Curso	C2	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	0.00	0.00
31	CITEagroindustrial Oaxapampa	Director, Especialista de Capacitación y Asistencia Técnica, Analista Administrativo	Grover Chuquilondo Perez, Carmen Silva Rosario, Angela Milagros Salazar Hinostroza.	3	A1	Planeamiento y Gestión por Resultados	Formación Laboral	Especialización	C1	Reacción	Presencial	Primer Trimestre	15840.00	0.00
32	CITEagroindustrial Oaxapampa	Especialista de Capacitación y Asistencia Técnica, Especialista en Cadenas Productivas de Café y Cacao	Carmen Silva Rosario.	2	B5	Sistema de Gestión de Calidad e Inocuidad en la Industria Alimentaria	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	7200.00	0.00
33	CITEagroindustrial Oaxapampa	Especialista en soporte de proyectos.	Teresa Isabel Paltan Suarez.	1	E8	Planificación y Gestión de proyectos de I+D+i	Formación Laboral	Curso Taller	C1	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	1500.00	0.00
34	CITEccal Arequipa	Transversal	Varios	30	B4	Formulación de TDR y EET	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Primer Trimestre	0.00	0.00
35	CITEccal Arequipa	Asistente de Capacitación y Especialista	Jessica Jenny Romero Torres - Mariela Cejilla Chavez Basurto	2	B2	Metodología de Capacitación	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Virtual	Primer Trimestre	500.00	0.00
36	CITEccal Arequipa	Asistente de Capacitación	Jessica Jenny Romero Torres	1	B3	Adobe	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Virtual	Segundo Trimestre	400.00	0.00
37	CITEccal Arequipa	Asistente de Capacitación	Jessica Jenny Romero Torres	1	B3	Tablas Dinámicas en Excel	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Virtual	Primer Trimestre	300.00	0.00
38	CITEccal Arequipa	Asistente en Proyectos de Investigación	Cleyby Magaly Cañaza Dávila	1	A1	Costos de Formulación de Proyectos	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Virtual	Primer Trimestre	400.00	0.00
39	CITEccal Arequipa	Asistente en Proyectos de Investigación	Cleyby Magaly Cañaza Dávila	1	A1	Formulación de Proyectos	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Virtual	Segundo Trimestre	500.00	0.00
40	CITEccal Arequipa	Asistente Administrativo	Liz Katherine Quilla Hancoo	1	B1	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Virtual	Primer Trimestre	400.00	0.00
41	CITEccal Arequipa	Asistente Administrativo	Liz Katherine Quilla Hancoo	1	B2	Comportamiento Organizacional	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Virtual	Segundo Trimestre	250.00	0.00
42	CITEccal Arequipa	Chofer	Santos Conahuire Javier	1	G1	Mecánica Automotriz	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Virtual	Primer Trimestre	300.00	0.00
43	CITEccal Arequipa	Analista de Asistencia Técnica en Calzado	Joel Santiagp Malhuire Portillo	1	E8	Diseño 3D en Calzado	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Primer Trimestre	0.00	0.00
44	CITEccal Arequipa	Analista de Asistencia Técnica en Calzado	Joel Santiagp Malhuire Portillo	1	E8	Evaluación y Desarrollo de Hormas	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	0.00	0.00
45	CITEccal Arequipa	Analista de Asistencia Técnica en Calzado	Joel Santiagp Malhuire Portillo	1	E8	Diseño y Modelaje Industrial en STROBEL	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	0.00	0.00
46	CITEccal Arequipa	Analista de Asistencia Técnica en Calzado	Joel Santiagp Malhuire Portillo	1	E8	Desarrollo de Colección y tendencias de Moda de Calzados	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Cuarto Trimestre	0.00	0.00
47	CITEccal Arequipa	Analista de Calidad y Planificación	Clara Cahua Mena	1	B5	Gestión de la calidad total, Producción Limpia	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Primer Trimestre	0.00	0.00
48	CITEccal Arequipa	Analista de Calidad y Planificación	Clara Cahua Mena	1	E8	Proceso de Control de Calidad en el proceso de Curtido de Pieles, Acabado y Proceso de Calzado	Formación Laboral	Pasantía	C1	Reacción	Presencial	Primer Trimestre	0.00	1500.00
49	CITEccal Arequipa	Transversal	Varios	9	J5	Curso de Ingles Especializado para el Sector	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	26000.00	0.00
50	CITEforestal Pucallpa	Directora, Soporte de Transferencia Tecnológica, Apoyo en Curso de Capacitación, Coordinadora de Capacitación, Coordinador de Certificación de Competencias Laborales	Marina Gisella Perez Rosas Pablo Francisco Rivero Palomino, Kevin Rodriguez Vasquez, Lucy Del Pilar Diaz Rios, Joseph Yaremy Capcha Samanlego	5	B1	SOLIDWORKS	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	2do. Trimestre	10000.00	9000.00
51	CITEforestal Pucallpa	Unidad de Coordinación Administrativa, Especialista en Presupuesto y Administración, Soporte informático y Almacén	Hally Alvis Vela, Roberto Salinas Sandoval, Renan Gerardo Garcia Reategui	3	B4	SIGA nivel Intermedio - Módulos Logístico, Patrimonio y Almacenes	Formación Profesional	Curso	C1	Reacción	Semipresencial	Segundo Trimestre	2000.00	0.00


 (Calzado)



N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
52	CITEforestal Pucallpa	Coordinador de capacitación, Apoyo en Curso de Capacitación, Apoyo en Curso de Capacitación, Coordinador de Certificación y Competencia Laboral, Coordinadora de Capacitación, Maestro Afiliador	Pablo Francisco Rivero Palomino, Kevin Rodriguez Vasquez, Joseph Yaremy Capcha Samaniego, Lucy Del Pilar Diaz Rios, Deyvi Rios Barboza	5	B2	Formulacion de mallas curriculares	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	3er. Trimestre	2500.00	1000.00
53	CITEforestal Pucallpa - CCL	Coordinador de Certificación de Competencias Laborales, Coordinadora de Capacitación, Soporte de Transferencia Tecnológica, Apoyo en Curso de Capacitación, Directora, Especialista en Gestión de Proyectos, Asistente Logístico Administrativo, Especialista en Presupuesto y Administración	Joseph Yaremy Capcha Samaniego, Lucy Del Pilar Diaz Rios, Pablo Francisco Rivero Palomino, Kevin Rodriguez Vasquez, Marina Gisela Peret Rosas, Erick Robinson Garcia Del Agulla, Hally Alvis Vela, Roberto Salinas Sandoval	8	B1	Curso de Interpretación y Formación de Auditor Interno en la Norma ISO 9001:2015	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	3er. Trimestre	4000.00	500.00
54	CITEforestal Pucallpa	Coordinador de Certificación de Competencias Laborales, Coordinadora de Capacitación, Maestro Afiliador, Maestro Afiliador, Maestro Afiliador, Oficial de Carpintería, Evaluador	Joseph Yaremy Capcha Samaniego, Lucy Del Pilar Diaz Rios, Teodorico Rengifo Mauruysal, Deyvi Rios Barboza, Welinger Del Agulla Rengifo, Ricardo Salazar Chagua, Rody Yahuarcani Chavez	7	B1	Metodología de Enseñanza ó Diseño y Gestión de Programas de Aprendizaje	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	3er. Trimestre	8000.00	7500.00
55	CITEforestal Pucallpa - CCL	Directora, Coordinador de Certificación de Competencias Laborales, Asistente Logístico Administrativo, Especialista en Presupuesto y Administración, Coordinadora de Capacitación, Soporte de Transferencia Tecnológica, Especialista en Gestión de Proyectos, Apoyo en Curso de Capacitación	Marina Gisella Peret Rosas, Joseph Yaremy Capcha Samaniego, Hally Alvis Vela, Roberto Salinas Sandoval, Lucy Del Pilar Diaz Rios, Pablo Francisco Rivero Palomino, Erick Robinson Garcia Del Agulla, Erick Robinson Garcia Del Agulla	8	B1	Balanced Scorecard	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	3er. Trimestre	5000.00	4000.00
56	CITEforestal Pucallpa	Directora, Asistente Logístico Administrativo, Especialista en Presupuesto y Administración, Coordinadora de Capacitación, Coordinador de Certificación de Competencias Laborales	Marina Gisella Peret Rosas, Hally Alvis Vela, Roberto Salinas Sandoval, Lucy Del Pilar Diaz Rios, Joseph Yaremy Capcha Samaniego	5	B4	SIAP nivel intermedio - Modulos Presupuesto y Administrativo	Formación Profesional	Curso	C1	Reacción	Semipresencial	3er. Trimestre	3000.00	1500.00
57	CITEforestal Pucallpa	Directora, Asistente Logístico Administrativo, Especialista en Presupuesto y Administración, Soporte Informático y Almacén	Marina Gisella Peret Rosas, Hally Alvis Vela, Roberto Salinas Sandoval, Renan Gerardo Garcia Reategui	4	A3	Modificación de la Ley de Contrataciones del Estado	Formación Profesional	Curso	C1	Reacción	Semipresencial	4to. Trimestre	2000.00	1500.00
58	CITEacuicola Abwashiyacu	Especialista en Investigación en Acuicultura Tecnificada, Especialista en Asistencia Técnica en Acuicultura	Janneth Jessica Cangalaya Huamán Jorge Alberto Quiroz Rodas	2	B8	Psicultura Intensiva Biofloc y otros	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimetre	0.00	0.00





N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
59	CITEpesquero	Analista en Manipuleo y Preservación de Recursos Hidrobiológicos Frescos y Congelados	Andrés Realtegui Quispe	1	EB	Biología y Ecología de Tiburones y Rayas: Evaluación de Parámetros Poblacionales	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Primer Trimestre	0.00	0.00
60	CITEpesquero	Profesional Asistente en Procesos de Producción de Conservas, Especialista en Desarrollo y Tecnología Pesquera II, Responsable de Planta II	Frank Cuba Mayo, Paul Paredes Píno, Leny Ordoñez Ramos	3	EB	Formación Avanzada en Tratamiento Térmico	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	8400.00	6120.00
61	CITEpesquero	Transversal	Varios	15	EB	Interpretación del esquema FSSC 22000 versión 4.1	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	8300.00	0.00
62	CITEccal Lima	Jefe de la Planta Piloto de Curtiembre	Abdón Senon Máximo Segundo Espada	1	EB	Tecnología Eco Innovadora en el proceso de curtiembre de pieles de cabra mediante el uso de Titanio como agente curtidor alternativo al cromo y Aplicación de biotecnologías en el proceso de curtido mediante tratamientos enzimáticos para la reducción de la grasa natural y venas pronunciadas en la superficie de la piel de ovino.	Formación Laboral	Pasantía	C1	Reacción	Presencial	Primer Trimestre	0.00	0.00
63	CITEccal Lima	Diseñador de calzado y componentes en 3D	Ricardo José Bernal Hiyane	1	EB	Coof Hunting	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Primer Trimestre	0.00	0.00
64	CITEccal Lima	Analista Químico I, Analista Químico I	Elizabeth Vizaña Roura, Johanna Luisa Cabrera Vicente	2	EB	Seminario "Clean Technology for Leather Processing for Developing Countries	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	0.00	0.00
65	Dirección de Seguimiento y Evaluación	Transversal	Varios	15	B1	Monitoreo de Planes, Programas y Proyectos de Desarrollo: Diseño del plan de monitoreo y evaluación en función a los objetivos que se espera alcanzar con proyectos, planes o programas de Desarrollo. Diseño de los instrumentos /herramientas de recojo de datos en función al plan de monitoreo y evaluación. Recolección de datos utilizando instrumentos/ herramientas de recojo de información acorde con los indicadores establecidos.	Formación Laboral	Curso-taller	C1	Reacción	Presencial	Primer	15000.00	0.00
66	Dirección de Seguimiento y Evaluación	Transversal	Varios	15	B1	Evaluación de Planes, Proyectos y Programas e Desarrollo: Elaboración del diseño de las evaluaciones según tipo y técnicas de evaluación. Elaboración de términos de referencias acorde al diseño de evaluación requerida. Evaluación del diseño y el Informe final de una evaluación aplicando estándares adoptados por la Institución. Identificación de los usos de la evidencia para la toma de decisiones.	Formación Laboral	Curso-taller	C1	Reacción	Presencial	Segundo	15000.00	0.00
67	Dirección de Seguimiento y Evaluación	Transversal	Varios	15	B1	Herramientas de Investigación: Diseño de herramientas de investigación cuantitativas y cualitativas	Formación Laboral	Curso-taller	C1	Reacción	Presencial	Segundo	10000.00	0.00
68	Oficina de Tecnologías de la Información	Técnico Especializado en Soporte de Hardware, Técnico en Soporte en Software, Aplicativos y Hardware, Asistente en Soporte de Software y Hardware de computadoras, Asistente en Soporte de Software y Hardware de computadoras, Asistente de Soporte Operativo Informático II, Asistente de Soporte Operativo Informático I	Frank Denis Gómez Libora, Julio Enrique Ruiz Vívar, Ronald José Benito Warton Timana, Edith Pamela Zevallos de la Sota, Edison Dalguerri Carrión, Carlos Menhail Canales Espinoza	6	B3	Fundamentos de ITIL, para la gestión de servicios TI	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Semipresencial	Cuarto Trimestre	12000.00	0.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACTACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
69	Comité de Control Interno	Transversal	Varios	200	B5	Sensibilización y Capacitación en Control Interno	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Tercer trimestre	12000.00	0.00
70	Comité de Control Interno	Transversal	Varios	60	B5	Gestión por Proceso en la Gestión Pública [elaboración de procesos por niveles, rediseño por procesos, mapa de procesos y la cadena de valor, indicadores y seguimiento de procesos, normalización y parametrización de los procesos-fichas y flujogramas de procesos]	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Primer trimestre	18000.00	0.00
71	Comité de Control Interno	Transversal	Varios	60	B5	Componentes del Sistema de Control Interno [ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, monitoreo-supervisión]	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	segundo trimestre	18000.00	0.00
72	Dirección de Estrategia, Desarrollo y Fortalecimiento de los Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica-CITE público	Transversal	Varios	26	D8	Gestión de I+D+I	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	80000	0
73	Dirección de Estrategia, Desarrollo y Fortalecimiento de los Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica	Especialista en Gestión de la Calidad	Corally Prada Heredia	1	D1	Programa Internacional de Estudios y Negocios del Diploma de Estudio en Project Management del Instituto para la Calidad	Formación Laboral	Curso	C2	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	0.00	0.00
74	Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica	Profesional en Biotecnología Microbiana	Lidia Yanina Salvatierra Capcha, Susana Sirvas Comejo	2	EB	Tecnología de ARN	Formación Laboral	Pasantía	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	Financiado por el Proyecto Nº 161-2017-2 Ciencia Activa	Financiado por el Proyecto Nº 161-2017-2 Ciencia Activa
75	Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica	Investigador en Biología Molecular	Pablo Londoño Ballón	1	EB	Fortalecimiento en técnicas moleculares como herramienta para la ejecución de proyectos de investigación	Formación Laboral	Pasantía	C1	Reacción	Presencial	segundo al Cuatro trimestre	0.00	0.00
76	Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica	Profesional de Investigación en Biología Molecular y Biotecnología	Claudia Sanchez Robinet	1	EB	28th European Congress of Clinical Microbiology and Infectious Diseases	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	0.00	0.00
77	Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica	Profesional de Investigación en Biología Molecular y Biotecnología, Profesional de Investigación en Biología Molecular y Biotecnología Celular	Claudia Sanchez Robinet/José García Candela	2	EB	Actividad anti-microfouling sobre biofilm de microalgas y bacterias y actividad quorum quenching	Formación Laboral	Pasantía	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	0.00	0.00
78	Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica	Directora	Carla Patricia Aguilar Samanamud	1	D8	Biotecnología Aplicada a la Acuicultura	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	0.00	0.00
79	Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica	Especialista en proyectos especiales descentralizados	Gerardo Cristian Palacios Palacios	1	D1	Sistemas de apoyo al emprendimiento	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	0.00	0.00
80	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	30	B1	Gestión por Procesos	Formación laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	0.00	0.00
81	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	50	J4	Código de Ética	Formación laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Tercer trimestre	0.00	0.00
82	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	50	J4	Portal de Transparencia	Formación laboral	Curso	C2	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	0.00	0.00
83	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	50	D9	La Política Nacional de Integridad y Lucha Contra la Corrupción	Formación laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Tercer trimestre	0.00	0.00






N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
84	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	50	J5	Simplificación Administrativa	Formación laboral	Curso	CL	Reacción	Presencial	Segundo trimestre	0.00	0.00
85	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	480	B2	Taller de Integración I "La pieza de mi rompecabeza eres tú"	Formación laboral	Curso	CL	Reacción	Presencial	Tercer trimestre	25000.00	0.00
86	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	500	B2	Taller de Integración II "Mejorando y aprendiendo juntos-mejora la calidad del tiempo"	Formación laboral	Curso	CL	Reacción	Presencial	Cuarto Trimestre	25000.00	0.00
TOTAL													565180.00	32620.00

Calderon

R

LA

R