



Resolución Directoral

Chorrillos, 18 de Junio 2018

Visto el Expediente N° 18-INR-005968-001, que contiene el Informe N° 230-2018-OP-INR, de la Oficina de Personal de la Oficina Ejecutiva de Administración del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú – Japón; y,



CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, se establecieron las reglas para la capacitación del personal al servicio del Estado, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR; la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el Sector Público;



Que, según Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N°1025, en los artículos 3° y 4° se establece que las entidades públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, correspondiendo a SERVIR definir los contenidos mínimos del mencionado Plan;



Que, el artículo 10° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;



Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", en cuyo numeral 6.4.1 se señala que la etapa de Planificación del Proceso de Capacitación comprende cuatro fases, una de las cuales corresponde a la fase de elaboración del PDP;

Que, el numeral 5.2.5 de la citada Directiva establece que corresponde a la Oficina de Recursos Humanos de las entidades, conducir la planificación, ejecución y evaluación de la capacitación;



Que, en el literal b) del numeral 6.4.1.1 de la mencionada Directiva, señala que corresponde al Comité de Planificación de la Capacitación, entre otras funciones, validar el PDP elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, previo a la aprobación del Titular de la Entidad;

Que, el Comité de Planificación de la Capacitación del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú – Japón, conformado por Resolución Directoral N° 045-2017-SA-DG-INR, ha validado la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2018, mediante Acta de Validación del PDP 2018 de fecha 1 de junio 2018;

Que, conforme a lo dispuesto en el numeral 17.1 del Artículo 17° de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, el cual establece que la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción;

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, Directiva que aprueba las "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas" y la Resolución Ministerial N° 715-2006/MINSA que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú – Japón;



Con la visación de la Directora Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Administración, del Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, del Jefe de la Oficina de Personal y Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú-Japón;

SE RESUELVE:



Artículo 1°.- APROBAR el "Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018, del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú – Japón, que en anexo adjunto forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2°.- DISPONER que el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018, se ejecute de acuerdo a la disponibilidad presupuestal correspondiente al ejercicio presupuestal 2018 de la UE 009 Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú – Japón.



Artículo 3°.- REMITIR copia del presente Plan y su anexo a la Autoridad del Servicio Civil a la dirección de correo electrónico: pdp@servir.gob.pe.



Artículo 4°.- DISPONER que la Oficina de Personal notifique la presente Resolución Directoral a los integrantes del Comité de Planificación de la Capacitación del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú – Japón.

Artículo 5.- DISPONER que la Oficina de Estadística e Informática, publique la presente Resolución Directoral en el Portal Web Institucional.

Regístrese y Comuníquese.

.....
M.C. LILY FLORES VERGARA
(G) Directora General
CAMP. N° 23770 RME. N° 12818
MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
"DRA. ADRIANA REBAZA FLORES" AMISTAD PERU-JAPON

LPV/PRM/MAGC/bo

DISTRIBUCIÓN:

- () Oficina Ejecutiva de Administración
- () Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
- () Oficina de Asesoría Jurídica
- () Oficina de Personal
- () Responsable de la Pág. Web del INR
- () Archivo



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Rehabilitación
"Dra. Adriana Rebaiza Flores"
AMISTAD PERÚ - JAPÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - 2018



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
"DRA. ADRIANA REBAZA FLORES"
AMISTAD PERÚ - JAPÓN**



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

PDP 2018

**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
"DRA. ADRIANA REBAZA FLORES"
AMISTAD PERÚ – JAPÓN**



Dra. Lily PINGUZ VERGARA
Directora General

Comité de Planificación de la Capacitación

Lic. Adm. Mario Antonio GARCIA CAMACHO
Responsable de la Oficina de Personal

M.C. Gloria Esperanza HIGGINSON BURGOS
Representante de la Dirección General

Eco. Marco Antonio CUADROS TALATTINO
Responsable de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico

Lic.T.M. César Iván HERNÁNDEZ RACCHUMI
Representante de los Trabajadores



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2018

INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN "DRA. ADRIANA REBAZA FLORES" AMISTAD PERÚ - JAPÓN

I. PRESENTACIÓN

El Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú Japón, es un Órgano Desconcentrado del Ministerio de Salud, encargado de la Investigación, Docencia, y Atención especializada en el campo de la Rehabilitación.

Realiza sus actividades en base a los Lineamientos de Política Sectorial, su Misión y Visión, a fin de contribuir a la Rehabilitación Integral de la Persona con Discapacidad, optimizando el uso de los recursos públicos para el cumplimiento de las Metas y Objetivos previstos a corto, mediano y largo plazo.

La gran responsabilidad que tiene el Instituto Nacional ante el individuo, su familia y la comunidad en general, la complejidad de su manejo, los avances tecnológicos y científicos y los modernos conceptos de gestión y gerencia, dirección y administración, son los principales factores de motivación para emprender la difícil tarea de recopilar criterios dispersos y reunir elementos fundamentales de juicio de valor para lograr una aproximación al prototipo de instituto eficiente, eficaz y oportuno.

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2018, ha sido elaborado en cumplimiento a la RESOLUCIÓN PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 141-2016-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", que desarrolla el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

El presente Plan, es un documento de gestión que forma parte de la implementación de la Gestión de la Capacitación de acuerdo a los lineamientos del Servicio de la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR. Tiene como finalidad, mejorar el desempeño de los servidores civiles



a través del desarrollo de competencias o conocimientos para lograr los objetivos institucionales y brindar un servicio de calidad a nuestros pacientes.

La Gestión de la Capacitación comprende un ciclo de 3 Etapas: Planificación, Ejecución y Evaluación. Para el cumplimiento de la 1ra. Etapa, que culmina con la aprobación del PDP 2018, se han realizado 4 Fases:

- I. Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación
- II. Sensibilización sobre la importancia de la capacitación.
- III. Realizar el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC)
- IV. Determinar las Acciones de Capacitación a desarrollar en el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP)

II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (*)

1. Procesos Internos: Optimizar los procesos administrativos y de atención al paciente.
2. Procesos Internos: Lograr certificaciones nacionales e internacionales en calidad y servicios de salud.
3. Aprendizaje y Crecimiento: Establecer convenios de cooperación técnica nacional e internacional con instituciones afines.
4. Aprendizaje y Crecimiento: Utilizar la innovación tecnológica para optimizar la atención al paciente, promoviendo y desarrollando la docencia e investigación científica en discapacidad y medicina de rehabilitación.
5. Aprendizaje y Crecimiento: Lograr una cultura organizacional basada en la excelencia en el servicio y en un cálido clima laboral, con un capital humano en permanente capacitación y actualización.
6. Aprendizaje y Crecimiento: Establecer programas para el desarrollo de capacidades especializadas en medicina de rehabilitación y afines.
7. Financiero: Mantener una solidez financiera y demostrar eficiencia en el gasto, logrando una ejecución presupuestal no menor al 95% anual
8. Usuarios: Lograr un grado de satisfacción de los usuarios en la prestación de los servicios de salud mayor al 85%.

*PLAN MAESTRO INR APROBADO CON RD. 285-2015



III. Misión y Visión:

VISIÓN

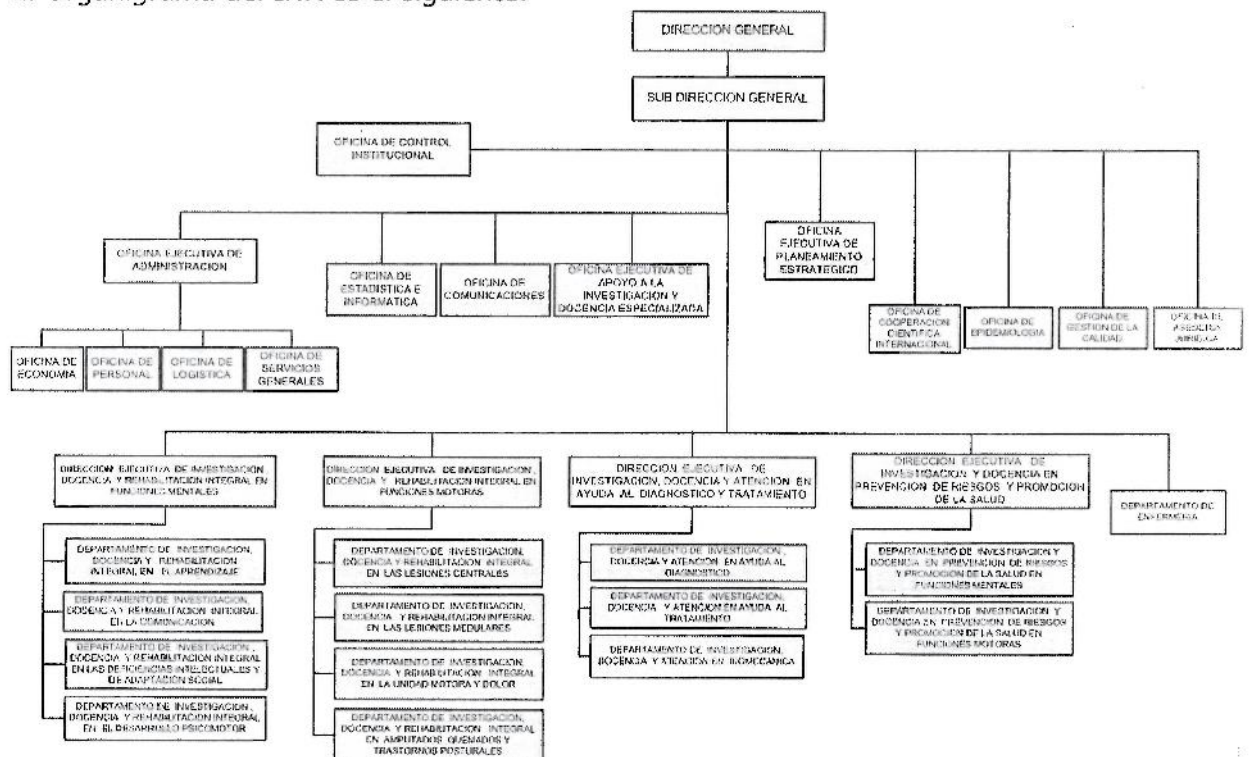
"Ser líder en el campo de la medicina de rehabilitación con un sistema descentralizado de atención a nivel nacional y participando en actividades conjuntas con la comunidad científica internacional"

MISIÓN

"Somos una entidad de salud especializada en Medicina de Rehabilitación, desarrollamos investigación y docencia, proponemos normas para la atención, promoción y prevención en discapacidad; además brindamos apoyo asistencial con énfasis en las de alta complejidad"

IV. Estructura orgánica:

El Organigrama del INR es el siguiente:





1. Órgano de Dirección
 - a. Dirección General
2. Órgano de Control
 - a. Órgano de Control Institucional
3. Órganos de Asesoramiento
 - a. Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
 - b. Oficina de Cooperación Científica Internacional
 - c. Oficina de Epidemiología
 - d. Oficina de Gestión de la Calidad
 - e. Oficina de Asesoría Jurídica
4. Órgano de Apoyo
 - a. Oficina Ejecutiva de Administración
 - i. Oficina de Personal
 - ii. Oficina de Economía
 - iii. Oficina de Logística
 - iv. Oficina de Servicios Generales
 - b. Oficina de Ejecutiva de Apoyo a la Investigación y Docencia Especializada
 - c. Oficina de Estadística e Informática
 - d. Oficina de Comunicaciones
5. Órganos de Línea
 - a. Dirección Ejecutiva de Investigación y Docencia y Rehabilitación en Funciones Mentales
 - b. Dirección Ejecutiva de Investigación, Docencia y Rehabilitación Integral en Funciones Motoras.
 - c. Dirección Ejecutiva de Investigación, Docencia y Atención en Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento
 - d. Dirección Ejecutiva de Investigación y Docencia en Prevención de Riesgos y Promoción de la Salud
6. Departamento de Enfermería

V. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

D. Leg. 276	D. Leg. 1057	Total de servidores
442	148	590

VI. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Por razones presupuestales, se realizó la priorización de los requerimientos de capacitación recibidos de los Órganos y Unidades Orgánicas del INR. El resultado se encuentra en el Anexo 1. El presupuesto final es de S/ 108,788.00 con fuente de financiamiento por Recursos Directamente Recaudados.

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV trimest)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
1	DIRECCION GENERAL	FARRO UCEDA LUIS MIGUEL	DIRECTORA ADJUNTA	A: función del puesto	Control interno y gestión por procesos y/o resultados	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	De Desempeño	Fortalecer el desempeño	Presencial	II (Abr-May-Jun)	1,500.00
2	DIRECCION GENERAL	PRADO LAVAYES ROSA MARA	ASIST. EJECUTIVO I	A: función del puesto	ASISTENTE DE GERENCIA	DIPLOMACO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	De Desempeño	Fortalecer el desempeño	Virtual	III (Jul-Ago-Set)	600.00
3	DIRECCION GENERAL	SANGSTER GUTARRA VANESSA IRINA	SECRETARIA	A: función del puesto	Actualización de Oficia	CURSO	B: Requerimiento derivado de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	De Desempeño	Contribuir a un mejor desempeño laboral	Presencial	II (Abr-May-Jun)	600.00
4	DIRECCION GENERAL	BULEJE CARPIO JOSE JUJAO	LICENCIADO EN ADMINISTRACION	A: función del puesto	Sistema de tramite documentario y gestión de archivos	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	De Desempeño	Propone alternativas para la organización y control del tramite documentario	Presencial	II (Abr-May-Jun)	531.00
5	DIRECCION GENERAL	PEREZ QUISPI TUPA FELIPE	ARTESANO I	B: función u objetivo del órgano o unidad organica	Taller de calidad en atención y servicio al cliente	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	De Desempeño	Mejorar la eficiencia en el servicio al cliente tanto interno como externo	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	450.00
6	DIRECCION GENERAL	APARICIO TORRICO MARIA EUGENIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	B: función u objetivo del órgano o unidad organica	Taller de calidad en atención y servicio al cliente	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	De Desempeño	Mejorar la eficiencia en el servicio al cliente tanto interno como externo	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	450.00
7	DIRECCION GENERAL	PERICHE BERNALES JENNY MAGALLY	ASIST. EJECUTIVO I	B: función u objetivo del órgano o unidad organica	GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	PASANTIA	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	2	2	De Desempeño	Mejorar la eficiencia en el servicio al cliente tanto interno como externo	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0.00
8	DIRECCION GENERAL	SERRANO PIZARRO CARLOS RAUL	TECNICO ADMINISTRATIVO I	B: función u objetivo del órgano o unidad organica	GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	PASANTIA	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	2	2	De Desempeño	Mejorar la eficiencia en el servicio al cliente tanto interno como externo	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0.00
9	DIRECCION GENERAL	SILVA TRESIERRA CLAUDIA MILAGROS	MEDICO	A: función del puesto	EVALUACION DE GRADO DE INVALIDEZ	CONGRESO	C3: Requerimiento previstos en Planes de Mejora a servidores con buen rendimiento o rendimiento distinguido	3	3	3	De Desempeño	Evaluar SCR-SCAT	Presencial	II (Abr-May-Jun)	700.00
10	DIRECCION GENERAL	GARCIA SAMAN ADA ZOILA	TRABAJADORA SOCIAL	A: función del puesto	DERECHOS HUMANOS	CURSO	C3: Requerimiento previstos en Planes de Mejora a servidores con buen rendimiento o rendimiento distinguido	3	3	3	De Desempeño	Que el Equipo de Seguros pueda generar los documentos	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00
11	DIRECCION GENERAL	ZAFRA QUISEP SONALI ZULEIKA	MEDICO	A: función del puesto	CALIFICACION DE GRADO DE INVALIDEZ	CURSO	C3: Requerimiento previstos en Planes de Mejora a servidores con buen rendimiento o rendimiento distinguido	3	3	3	De Desempeño	Calificar y Certificar SCR-SCAT	Presencial	II (Abr-May-Jun)	1,500.00
12	DIRECCION GENERAL	GONZALES ESPINOZA PATRICIA	ASIST. EJECUTIVO I	A: función del puesto	GESTION ADMINISTRATIVA	CURSO	C3: Requerimiento previstos en Planes de Mejora a servidores con buen rendimiento o rendimiento distinguido	3	3	3	De Desempeño	Gestionar la salida de Destino	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00
13	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	MARAY PALOMINO EDITH MARLENE	ASIST. EJECUTIVO I	A: función del puesto	Ofimática para asistente de gerencia	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	De Desempeño	Fortalecer el desempeño	Presencial	II (Abr-May-Jun)	800.00
14	OFICINA DE ECONOMIA	AYUDANT RIOS MARIA FRIDA	AUXILIAR SECRETARIADO	A: función del puesto	Actualización en Ofimática aplicada a la Gestión Publica para secretarias	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a medio plazo.	3	3	3	De Desempeño	Fortalecer en el manejo integral y eficiente de las principales herramientas de informática y aplicaciones a las labores de oficina	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	350.00

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFCIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV semest)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	D: Aprendizaje	D: Desempeño			
15	OFICINA DE ECONOMIA	BAZAN GUERRERO GABY MILAGRITOS	TECNICO/A ADMINIST. I	A: función del puesto	Introducción al control gubernamental	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	3	3	3		Permitir adquirir y actualizar su formación profesional mediante el conocimiento y aplicación de los conceptos.	Presencial	II (4br-May-Jun)	600.00
16	OFICINA DE ECONOMIA	CESPEDES GONZAGA CARMEN MILLAGROS	TECNICO/A ADMINIST. I	A: función del puesto	Sistema Integrado de Administración Financiera SAIF	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	3	3	3		Permitir adquirir los conocimientos necesarios para el adecuado manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera	Presencial	II (4br-May-Jun)	500.00
17	OFICINA DE ECONOMIA	GUTIERREZ LEZAMA ARTURO ELIAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	A: función del puesto	Sistema Integrado de Administración Financiera SAIF	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	3	3	3		Permitir adquirir los conocimientos necesarios para el adecuado manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera	Presencial	II (4br-May-Jun)	500.00
18	OFICINA DE ECONOMIA	LEON GAVILAN DINA JANE	TECNICO/A ADMINIST. I	A: función del puesto	Sistema Integrado de Administración Financiera SAIF	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	3	3	3		Permitir adquirir los conocimientos necesarios para el adecuado manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera	Presencial	II (4br-May-Jun)	500.00
19	OFICINA DE ECONOMIA	MORALES FLOREZ SAUL	ASIST. ADMINIST. I	A: función del puesto	Gestión de tesorería Gubernamental	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	3	3	3		Permitir adquirir los conocimientos necesarios para el adecuado manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera	Presencial	II (4br-May-Jun)	531.00
20	OFICINA DE ECONOMIA	ORELLANA GL PATRICIA ANGELICA	CONTADOR PUEBLO	A: función del puesto	Sistema Integrado de Administración Financiera SAIF	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	3	3	3		Permitir adquirir los conocimientos necesarios para el adecuado manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera	Presencial	II (4br-May-Jun)	500.00
21	OFICINA DE ECONOMIA	ROJAS DIAZ DE PINZAS JUDITH EURASIA	TECNICO/A ADMINIST. II	A: función del puesto	Sistema Integrado de Administración Financiera SAIF	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	3	3	3		Permitir adquirir los conocimientos necesarios para el adecuado manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera	Presencial	II (4br-May-Jun)	500.00
22	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	MERCADO MARRUFO CELIA EMERATRIZ	JEFE/A DE OFICINA	A: función del puesto	GESTION DE PROCESOS	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	2	2	3		Permitir adquirir los conocimientos necesarios para el adecuado manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera	Presencial	II (4br-May-Jun)	1,100.00
23	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	NAVARRO ALBAN MARLENE EMERATRIZ	SECRETARIA	A: función del puesto	REDACCION EFICAZ	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	2	2	3		Permitir adquirir los conocimientos necesarios para el adecuado manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera	Presencial	II (4br-May-Jun)	800.00
24	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	LAGAS CHAFLIQUE JOSE OSCAR	INGENIERO ELECTRONICO	B: función u objetivo del órgano o unidad orgánica	INSPECCIONES Y MANTENIMIENTO DE SUBESTACIONES ELECTRICAS	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	2	2	3		Permitir adquirir los conocimientos necesarios para el adecuado manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera	Presencial	II (4br-May-Jun)	600.00
25	OFICINA DE PERSONAL	GARCIA CAMACHO MARIO ANTONIO	JEFE/A DE OFICINA	A: función del puesto	Coaching ejecutivo	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevos funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3		Mejorar las habilidades en el manejo integral y eficientes de las principales herramientas de gestión y aplicadas a las tareas de	Presencial	II (4br-May-Jun)	600.00
26	OFICINA DE PERSONAL	GARCIA LEGAY VERONIKA JESUS	AUXILIAR SECRETARADO	A: función del puesto	Ornitica para asistente de gerencia	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevos funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3		Fortalecer el desempeño	Presencial	II (4br-May-Jun)	600.00
27	OFICINA DE PERSONAL	OSIS HUANEQ BERTHA	SECRETARIA IV	A: función del puesto	Selección, capacitación y evaluación del desempeño	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	3	3	3		Propone mejoras en la Gestión Institucional y aplicar en la articulación con los sistemas administrativos de la	Presencial	II (4br-May-Jun)	800.00
28	OFICINA DE PERSONAL	SUL-CAHUAMAN MIZARI ENRIQUE JOSE	ARTESANO I	A: función del puesto	Selección, capacitación y evaluación del desempeño	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	3	3	3		Propone mejoras en la Gestión Institucional y aplicar en la articulación con los sistemas administrativos de la	Presencial	II (4br-May-Jun)	800.00

[Handwritten signatures and initials]

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD II, III o IV trimestre	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
29	OFICINA DE PERSONAL	RUIZ GAMARRA ISRAEL WILLIAM	ESP. ADMINIST. I	A:funcion del puesto	Legislación laboral y planillas	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Proporcionar mejoras en la Gestión Institucional y aplicar en la articulación con los sistemas administrativos de la	Presencial	II (Abr-May-Jun)	420.00
30	OFICINA DE PERSONAL	CALDERON HUANGA ANDRES ANTONIO	TECNICO ADMINISTRATIVO	A:funcion del puesto	Legislación laboral y planillas	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Proporcionar mejoras en la Gestión Institucional y aplicar en la articulación con los sistemas administrativos de la	Presencial	II (Abr-May-Jun)	400.00
31	OFICINA DE PERSONAL	LUNA ESPINOZA LINCOLN DANILLO	ASIST. ADMINISTR. I	A:funcion del puesto	Excel Intermedio y Avanzado	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	2	2	Ampliar los conocimientos y aplicarlos a las tareas diarias de la oficina	Presencial	II (Abr-May-Jun)	1,196.00	
32	OFICINA DE PERSONAL	FRANCO SALAZAR FREDERIK	TECNICO ADMINIST. I	A:funcion del puesto	Los regimenes pensionarios en el Peru	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	2	2	Ampliar los conocimientos y aplicarlos a las tareas diarias de la oficina	Presencial	III (Jul-Ago-Sep)	800.00	
33	OFICINA DE PERSONAL	CUADROS MEDINA BONIFACIA LOURDES	TECNICO ADMINIST. II	A:funcion del puesto	Los regimenes pensionarios en el Peru	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	2	2	Ampliar los conocimientos y aplicarlos a las tareas diarias de la oficina	Presencial	III (Jul-Ago-Sep)	800.00	
34	OFICINA DE PERSONAL	BERNAL LAZO MARIA ELENA	ASIST. ADMINIST. I	A:funcion del puesto	Legislación laboral y planillas	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Proporcionar mejoras en la Gestión Institucional y aplicar en la articulación con los sistemas administrativos de la	Presencial	II (Abr-May-Jun)	400.00	
35	OFICINA DE PERSONAL	ALONSO CARPONA ALCORA	ASIST. ADMINIST. I	A:funcion del puesto	Legislación laboral y planillas	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Proporcionar mejoras en la Gestión Institucional y aplicar en la articulación con los sistemas administrativos de la	Presencial	II (Abr-May-Jun)	400.00	
36	OFICINA DE PERSONAL	CRISTOBAL LAZARO DE CHOQUE LUCY VICTORIA	TEC. EN NUTRICION I	A:funcion del puesto	CURSO BASICO DE ARCHIVO	CURSO	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (senadores con rendimiento sujeto a observación)	3	2	3	Mayor conocimiento de los nuevos procedimientos y mecanismos de M.C. y archivo	Presencial	II (Abr-May-Jun)	480.00	
37	OFICINA DE PERSONAL	VALVERDE ROMERO MARITZA	MEDICO	C: Objeto Estratégico Institucional	Curso Vigilancia Médico Ocupacional del Trabajador y Pruebas Funcionales	CURSO	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (senadores con rendimiento sujeto a observación)	3	3	3	Mejorar el procedimiento de vigilancia de la salud de los trabajadores	Presencial	II (Abr-May-Jun)	1,500.00	
38	OFICINA DE PERSONAL	CASTILLO NOLE RAQUEL MERCEDES	TECNICO ADMINIST. II	C: Objeto Estratégico Institucional	Prestaciones Económicas y Validación de Certificaciones Médicas	CURSO	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (senadores con rendimiento sujeto a observación)	3	3	3	Enviar las actuales normas y criterios para la recuperación eficaz de subsidios ante Esalud	Presencial	II (Abr-May-Jun)	450.00	
39	OFICINA DE PERSONAL	CAYCHO MATTA FELICITA ELENA	TECNICO EN SERV. SOCIAL	C: Objeto Estratégico Institucional	Prestaciones Económicas y Validación de Certificaciones Médicas	CURSO	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (senadores con rendimiento sujeto a observación)	3	3	3	Enviar las actuales normas y criterios para la recuperación eficaz de subsidios ante Esalud	Presencial	II (Abr-May-Jun)	450.00	
40	OFICINA DE PERSONAL	HUAYNA YA TO TERESA DAMAZANA	TRABAJADORA SOCIAL	C: Objeto Estratégico Institucional	Prestaciones Económicas y Validación de Certificaciones Médicas	CURSO	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (senadores con rendimiento sujeto a observación)	3	3	3	Enviar las actuales normas y criterios para la recuperación eficaz de subsidios ante Esalud	Presencial	II (Abr-May-Jun)	450.00	
41	OFICINA DE PERSONAL	MEJIA CARBAL DE ALVA TANIA MARIA BEATRIZ	TRABAJADORA SOCIAL	C: Objeto Estratégico Institucional	Prestaciones Económicas y Validación de Certificaciones Médicas	CURSO	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (senadores con rendimiento sujeto a observación)	3	3	3	Enviar las actuales normas y criterios para la recuperación eficaz de subsidios ante Esalud	Presencial	II (Abr-May-Jun)	450.00	
42	OFICINA DE PERSONAL	EGUSQUIZA VIZARRAGA DE LOAYZA IRIS EUGENIA	EDUCADORA P LA SALUD I	A:funcion del puesto	Seminarios y Talleres Pedagógicos Especializados	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (senadores con rendimiento sujeto a observación)	3	3	3	Mejorar las estrategias para la atención y calidad de los niños	Presencial	II (Abr-May-Jun)	350.00	



MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBIR LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV semest)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
43	OFICINA DE PERSONAL	CORAHUA YANTAS VILMA	TECNICO EN EDUCACION	A: función del puesto	Seminarios y Talleres Pedagógicos Especializados	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (Indicadores con rendimiento sujeto a observación)	3	3	3	Mejorar las estrategias para la atención y cuidado de los niños	Presencial	II (Abr-May-Jun)	350.00	
44	OFICINA DE PERSONAL	EGUSQUIZA VIZARRAGA DE LOAYZA IRIS EUGENIA	EDUCADORA P LA SALUD I	A: función del puesto	PRIMEROS AUXILIOS	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	BRINDAR ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS ACCIDENTES PRESENTADOS POR LOS PACIENTES-YO	Presencial	F (Abr-May-Jun)	400.00	
45	OFICINA DE PERSONAL	CORAHUA YANTAS VILMA	TECNICO EN EDUCACION	A: función del puesto	PRIMEROS AUXILIOS	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	Mejorar las estrategias para la atención y cuidado de los niños	Presencial	II (Abr-May-Jun)	400.00	
46	OFICINA DE LOGISTICA	LEON OROPEZA VICTORIANO	ASIST. ADMINISTRATIVO	A: función del puesto	CURSO DE SINABIP	CURSO	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	3	3	3	Brindar al participante los conocimientos vinculados al inventario y gestión de los bienes muebles estatales, desarrollo y actualización del	Presencial	II (Abr-May-Jun)	600.00	
47	OFICINA DE LOGISTICA	ALVARADO ISUZA LUCAS	ARTESANO I	A: función del puesto	CURSO DE SINABIP	CURSO	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	3	3	3	Brindar al participante los conocimientos vinculados al inventario y gestión de los bienes muebles estatales, desarrollo y actualización del	Presencial	II (Abr-May-Jun)	600.00	
48	OFICINA DE LOGISTICA	ANTEZANA ALLENDE FORTUATO ARTEMIO	TECNICO ADMINISTRATIVO	A: función del puesto	Gestión logística y abastecimiento Gubernamental	CURSO	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	3	3	3	Desarrollar y ampliar los conocimientos y competencias sobre la gestión del abastecimiento público en un contexto de	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00	
49	OFICINA DE LOGISTICA	QUIROZ UGOLINI GILBER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	A: función del puesto	Gestión logística y abastecimiento Gubernamental	CURSO	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	3	3	3	Desarrollar y ampliar los conocimientos y competencias sobre la gestión del abastecimiento público en un contexto de	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00	
50	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	ASTO LANAZCA JOHN	TEC. EN COMPUTACION	B: función u objetivo del órgano o unidad organica	Windows Server - Web Sites Exchange Server	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL MANEJO DE DATOS	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	500.00	
51	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA (REFERENCIAS)	SALVADOR HUAMAN EDITH JUANA	MEDICO AUDITOR	C: Objeto Estratégico Institucional	Enfermedades mas frecuentes	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Referencia Conferencia	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	500.00	
52	OFICINA DE COMUNICACIONES	PEREZ CHUNG ELSI NOJLI	PERIODISTA I	B: función u objetivo del órgano o unidad organica	Gestión de la Comunicación en Instituciones Públicas	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Mayor conocimiento de los nuevos procedimientos y mecanismos de H.C.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	600.00	
53	OFICINA DE COMUNICACIONES	CRISTOBAL LAZARO PEDRO CIPRIANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	B: función u objetivo del órgano o unidad organica	Operador de Central Telefónica	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Mayor conocimiento de los nuevos procedimientos y mecanismos de H.C.	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	1,100.00	
54	OE A LA INVESTIGACION Y DOCENCIA ESPECIALIZADA	CHAVEZ CORDOVA NORMA NELLY	ESP. ADMINISTRATIVO	B: función u objetivo del órgano o unidad organica	E-LEARNING Y NUEVAS TECNOLOGIAS	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	2	Contribuir al fortalecimiento de la OEADE	Semipresencial	III (Jul-Ago-Set)	500.00	
55	OE A LA INVESTIGACION Y DOCENCIA ESPECIALIZADA	MORE ESPINOZA MARYURI NATALIA	LICENCIADO EN ADMINISTRACION	B: función u objetivo del órgano o unidad organica	KOCHA SIGB NIVEL ADMINISTRADOR	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	2	3	Administrar los diversos módulos del catalogo en línea	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	1,500.00	
56	OE A LA INVESTIGACION Y DOCENCIA ESPECIALIZADA	LUNA BUENOTINA ISABEL	ASIST. EJECUTIVO I	A: función del puesto	GESTION DE ADMINISTRACION EN ARCHIVOS	CURSO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	2	Fortalecer las habilidades de administración y gestión de archivos	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II o IV trimestre)	MONTO INDIVIDUAL	
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño				
57	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	SILVA SOCANEIRA RICHAR	ASIST. ADMINIST. I	C: Objetivo Estratégico Institucional	Especialización en Planificación, Mejora Continua y Rediseño de Procesos en el Sector Público	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		De Aprendizaje	De Desempeño	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	1,500.00
58	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	SOTELO SANCHEZ DE RUIZ JUANA ROSA	TECNICO/A ADMINIST. I	C: Objetivo Estratégico Institucional	Especialización en Planificación, Mejora Continua y Rediseño de Procesos en el Sector Público	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		De Aprendizaje	De Desempeño	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	1,500.00
59	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	MEZA CAMARRO GLORIA VIOLETA	ASIST. ADMINIST. I	Actualización en las Herramientas tecnológicas para diseñar y mejorar los Procesos y Servicios	Gestión por Procesos y Mejora continua	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivado de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3		De Aprendizaje	De Desempeño	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	1,500.00
60	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	SAAVEDRA CHUMBE OLGA NORRA	TECNICO/A ADMINIST. II	nuevas normativas que permitan el mejor desempeño y cumplimiento de los	Nuevo Reglamento de las Contrataciones del Estado	CURSO	B: Requerimiento derivado de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3		De Aprendizaje	De Desempeño	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	700.00
61	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	MARQUEZ GABRIEL ANGE DENISE	ASIST. EJECUTIVO I	B: función u objetivo del organo o unidad orgánica	Conocimientos en técnicas, procedimientos administrativos y de comunicación en la asistente de gerencia	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		De Aprendizaje	De Desempeño	Presencial	II (Abr-May-Jun)	800.00
62	OF. DE COOP. CIENTIFICA INTERNACIONAL	FLORES FONSECA ANA TERESA	MEDICO	B: función u objetivo del organo o unidad orgánica	Cooperación Internacional y Gestión Pública	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		De Aprendizaje	De Desempeño	Presencial	II (Abr-May-Jun)	1,000.00
63	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	CLAVIJO CASTILLO YRMA MERCEDES	ASIST. EJECUTIVO I	B: función u objetivo del organo o unidad orgánica	GESTION Y ADMINISTRACION DE ARCHIVO	CURSO	B: Requerimiento derivado de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3		De Aprendizaje	De Desempeño	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	500.00
64	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	PEÑA BERNAL JESSICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	B: función u objetivo del organo o unidad orgánica	ANALISIS Y PROCESAMIENTO DE DATOS - EXCELL	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		De Aprendizaje	De Desempeño	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	400.00
65	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	SAMAME AYAY JONATHAN DAVID	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	B: función u objetivo del organo o unidad orgánica	ANALISIS Y PROCESAMIENTO DE DATOS - SPSS	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	DESARROLLAR COMPETENCIAS PARA EL ANALISIS DE LA INFORMACION	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	400.00		
66	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	SIESOUEN HUAMAN MARIA BETY	TECNICO/A ADMINIST. I	B: función u objetivo del organo o unidad orgánica	VIGILANCIA EN MATERIA DE SALUD AMBIENTAL (MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS, CALIDAD DEL AGUA, Y CONTROL DE VECTORES)	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		De Aprendizaje	De Desempeño	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	750.00
67	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	RODRIGUEZ VARGAS MARTHA AIDA	ASIST. ADMINIST. I	B: función u objetivo del organo o unidad orgánica	Actualización en Procedimientos Administrativos General y Sancionador	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	1	3		De Aprendizaje	De Desempeño	Presencial	II (Abr-May-Jun)	1,200.00
68	DIREI EN EL DESARROLLO PSICOMOTOR	JARA SOTO PERCY JOEL	TECNICOLOGO MEDICO	C: Objetivo Estratégico Institucional	Actuales Paradigmas para el tratamiento Funcional de Tobillo y Pie - Aparato Locomotor - Manejo Clínico para Asistir en la Marcha	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	1	3		De Aprendizaje	De Desempeño	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0.00
69	DIREI EN EL DESARROLLO PSICOMOTOR	CORNEJO LOPEZ JENNY AURORA	TECNICOLOGO MEDICO	C: Objetivo Estratégico Institucional	Tratamiento de Neuroliderismo según concepto Bobath NDT	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	1	3		De Aprendizaje	De Desempeño	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0.00
70	DIREI EN EL DESARROLLO PSICOMOTOR	CARTOLIN PRINCIPE MARIA ROCIO	TECNICOLOGO MEDICO	A: función del puesto	INTEGRACION SENSORIAL EN NIÑOS CON AUTISMO	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	1	3		De Aprendizaje	De Desempeño	Presencial	II (Abr-May-Jun)	2,000.00

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV trimest)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
71	IDIRI EN EL DESARROLLO PSICOMOTOR	TORRES PEDREROS VICTORIA MELIZA	TECNOLOGO MEDICO	A: funcion del puesto	PSICOMOTRICIDAD EN NIÑOS CON DISCAPACIDAD	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	1	3		Mejorar desempeño profesional	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	2,000.00
72	IDIRI EN EL DESARROLLO PSICOMOTOR	AÑO EVANGELISTA CARLOS ALBERTO	TECNOLOGO MEDICO	A: funcion del puesto	INTERVENCION PSICOMOTRIZ EN NIÑOS	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	1	3		Mejorar desempeño profesional	Presencial	II (Abr-May-Jun)	1,500.00
73	IDIRI EN EL DESARROLLO PSICOMOTOR	BORJA ARENAS CESAR ALFREDO	TECNOLOGO MEDICO	A: funcion del puesto	PSICOMOTRICIDAD EN NIÑOS CON DISCAPACIDAD	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	1	3		Mejorar desempeño profesional	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	2,000.00
74	IDIRI EN EL DESARROLLO PSICOMOTOR	FERNANDEZ DELGADO CLARA CECILIA	TRABAJADORA SOCIAL	A: funcion del puesto	Actualización y Elaboración de Protocolos de intervención en trabajo social	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	1	3		Mejorar la calidad de intervención Profesional	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	500.00
75	IDIRI EN EL DESARROLLO PSICOMOTOR	NAJARRO DE LA CRUZ TANY	MEDICO I	A: funcion del puesto	CURSO ADOS	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	1	1	Aplicación de test de valoración en pacientes con TEA	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0.00	
76	IDIRI EN EL APRENDIZAJE	CABALLA OLAZBAL CARMEN STEPHANIE	MEDICO I	A: funcion del puesto	AUTISMO Y SINDROME DE ASPERGER (CPAL LIMA - PERU)	DIPLOMADO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Desarrollar estrategias para un correcto diagnóstico y abordar en el tiempo a niños y niñas con TEA	Semipresencial	II (Abr-May-Jun)	3,500.00
77	IDIRI EN EL APRENDIZAJE	FLORES CABRERA ALICIA CAROLA	MEDICO I	A: funcion del puesto	XVIII CONGRESO DE LA ASOCIACION LATINOAMERICANA DE REHABILITACION (GUAYAQUIL - ECUADOR)	CONGRESO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Actualizar conocimientos en rehabilitación pediátrica, solventando en foros del evento además, inclusión escolar y entornos educativos.	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0.00
78	IDIRI EN EL APRENDIZAJE	CORNETERO MARTINEZ ZEIDHET KARINA	PROFESORA)	A: funcion del puesto	Comprendiendo el TDAH para un abordaje con estrategias efectivas. (CPAL LIMA - PERU)	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Actualizar estrategias para la intervención psicoeducativa en niños con TDAH	Presencial	II (Abr-May-Jun)	250.00
79	IDIRI EN EL APRENDIZAJE	MALLQUI GARCIA GLADYS HORTENSIA	PROMOTOR SOCIAL I	A: funcion del puesto	Estrategias Didacticas para la enseñanza de las matematicas en educación primaria (INICC - LIMA - PERU)	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Brindar al paciente nuevas estrategias que le permitan resolver problemas matemáticos	Virtual	IV (Oct-Nov-Dic)	780.00
80	IDIRI EN EL APRENDIZAJE	BOLIVAR JDO ERNESTINA NORMANDIS	PSICOLOGO	A: funcion del puesto	X Congreso Cerebro Mente: "La integración , una neuropsicología para Latinoamérica"-Guatemala	CONGRESO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Conocer, analizar, actualizar y divulgar los conocimientos a fin de mejorar el ejercicio de nuestra profesión.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00
81	IDIRI EN EL APRENDIZAJE	ALVAGA VALENCIA MARGARITA YSABEL	TRABAJADORA SOCIAL	A: funcion del puesto	Actualización y Elaboración de Protocolos de intervención en trabajo social	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Mejorar la calidad de intervención profesional	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	800.00
82	IDIRI EN EL APRENDIZAJE	FRADO CORONADO JESSICA LUORDES	TRABAJADORA SOCIAL	A: funcion del puesto	Sistematización en el Trabajo Social (Lima Peru)	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3		Actualizar los conocimientos para mejorar en la práctica profesional	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00
83	IDIRI EN LA COMUNICACION	RIVAS GONZALES SHIRLEY JOICE	TECNOLOGO MEDICO	B: funcion u objetivo del organo o unidad o ganancia	Estimulación transcaneal lenguaje	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3		Conocer, analizar, actualizar y divulgar los conocimientos a fin de mejorar el ejercicio de nuestra profesión.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	680.00
84	IDIRI EN LA COMUNICACION	PAZ SALAS MARIANELA ANTONIA	TECNOLOGO MEDICO	B: funcion u objetivo del organo o unidad o ganancia	Estimulación transcaneal lenguaje	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3		Conocer, analizar, actualizar y divulgar los conocimientos a fin de mejorar el ejercicio de nuestra profesión.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	680.00

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II o IV trimestre)	MONTO INDIVIDUAL		
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño					
85	DIRI EN LA COMUNICACION	TOYOYO LAINES ROSA ELVIRA	TECNOLOGO MEDICO organica	B:funcion u objetivo del organo o unidad organica	Estimulacion transcraneal lenguaje	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivado de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	3	3	3	Conocer, analizar, actualizar y divulgar los conocimientos a fin de mejorar el ejercicio de nuestra profesion.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	890.00
86	DIRI EN LA COMUNICACION	ALVAGA PAUCARHUANCA HAYNEE	MEDICO I organica	B:funcion u objetivo del organo o unidad organica	Uso de equipos en fonaudiologia Laser y ultrasonido.	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	3	3	3	Conocer, analizar, actualizar y divulgar los conocimientos a fin de mejorar el ejercicio de nuestra profesion.	Presencial	III (Jul-Ago-Sep)	890.00
87	DIRI EN LA COMUNICACION	RADO TRIVENO JULIA ESTHER	MEDICO I institucional	C: Objetivo Estratégico institucional	Pasantia en Audiologia Infantil CPAL	PASANTIA	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	3	3	3	Conocer, analizar, actualizar y divulgar los conocimientos a fin de mejorar el ejercicio de nuestra profesion.	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	4.000.00
88	DIRI EN LA COMUNICACION	ALVAGA PAUCARHUANCA HAYNEE	MEDICO I organica	C: Objetivo Estratégico institucional	Pasantia en Audiologia Infantil CPAL	PASANTIA	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	3	3	3	Conocer, analizar, actualizar y divulgar los conocimientos a fin de mejorar el ejercicio de nuestra profesion.	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	4.000.00
89	DIRI EN LA COMUNICACION	ARIAS HUALLULLO ANA GISELLA	PROFESOR(A) organica	B:funcion u objetivo del organo o unidad organica	XVII Encuentro nacional de profesores de niños sordos.	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	3	3	3	Conocer, analizar, actualizar y divulgar los conocimientos a fin de mejorar el ejercicio de nuestra profesion.	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0.00
90	DIRI EN LA COMUNICACION	LOPEZ ESCABARROSI SONIA LIBERTAD	TRABAJADORA SOCIAL organica	B:funcion u objetivo del organo o unidad organica	Actualización y Elaboración de Protocolos de intervencion en trabajo social	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	2	2	2	2	2	Actualización en el manejo rehabilitador del paciente con discapacidad	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	500.00
91	DIRI EN LA COMUNICACION	RODRIGUEZ RUBIN ROCIO DEL PILAR	TRABAJADORA SOCIAL organica	B:funcion u objetivo del organo o unidad organica	Actualización y Elaboración de Protocolos de intervencion en trabajo social	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	2	2	2	2	2	Actualización en el manejo rehabilitador del paciente con discapacidad	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	500.00
92	DIRI EN LA COMUNICACION	ALVAGA PAUCARHUANCA HAYNEE	MEDICO I organica	B:funcion u objetivo del organo o unidad organica	Aplicacion Videolaringoscopia en Rehabilitacion	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivado de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	3	3	3	Aplicacion del uso del equipo videolaringoscopico o, tanto en bases telefonicas y practicas	Presencial	II (Abr-May-Jun)	700.00
93	DIRI EN LA COMUNICACION	SU SANABEDA CAROLINA RUTH	MEDICO I organica	B:funcion u objetivo del organo o unidad organica	Aplicacion Videolaringoscopia en Rehabilitacion	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivado de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	3	3	3	Aplicacion del uso del equipo videolaringoscopico o, tanto en bases telefonicas y practicas	Presencial	II (Abr-May-Jun)	700.00
94	DIRI EN LA COMUNICACION	RONCAL VELAZCO NELLY YACINTA SOCORRO	MEDICO I organica	B:funcion u objetivo del organo o unidad organica	Aplicacion Videolaringoscopia en Rehabilitacion	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivado de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	3	3	3	Aplicacion del uso del equipo videolaringoscopico o, tanto en bases telefonicas y practicas	Presencial	II (Abr-May-Jun)	700.00
95	DIRI EN LA COMUNICACION	RADO TRIVENO JULIA ESTHER	MEDICO I organica	B:funcion u objetivo del organo o unidad organica	Aplicacion Videolaringoscopia en Rehabilitacion	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivado de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	3	3	3	Aplicacion del uso del equipo videolaringoscopico o, tanto en bases telefonicas y practicas	Presencial	II (Abr-May-Jun)	700.00
96	DIRI EN LA COMUNICACION	ALEN AVCA ROBERTO RAIME	MEDICO I organica	B:funcion u objetivo del organo o unidad organica	Aplicacion Videolaringoscopia en Rehabilitacion	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivado de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	3	3	3	Aplicacion del uso del equipo videolaringoscopico o, tanto en bases telefonicas y practicas	Presencial	II (Abr-May-Jun)	700.00
97	DIRI EN LA COMUNICACION	COCK HUAMAN MARIA ROSANA DEL CAMBEN	MEDICO I organica	B:funcion u objetivo del organo o unidad organica	Aplicacion Videolaringoscopia en Rehabilitacion	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivado de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	3	3	3	Aplicacion del uso del equipo videolaringoscopico o, tanto en bases telefonicas y practicas	Presencial	II (Abr-May-Jun)	700.00
98	DIRI EN LAS DIFERENCIAS INTELECTUALES Y DE ADAPTACION SOCIAL	DEVOTO URIBE RUTH KARINA	TECNOLOGO MEDICO organica	A:funcion del puesto	AUTISMO Y PSICOMOTRICIDAD	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	3	3	3	3	3	3	Mejorar las habilidades de desempeño profesional	Presencial	II (Abr-May-Jun)	200.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV trimest)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
99	DIDRI EN LAS DEFECIENCIAS INTELLECTUALES Y DE ADAPTACION SOCIAL	ESFINOZA ARELLANO LUZ ANGELICA	TECNOLOGO MEDICO	A. función del puesto	AUTISMO Y PSICOMOTRICIDAD	CURSO TALLER	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Mejorar las habilidades de desempeño profesional	Presencial	II (Abr-May-Jun)	200.00	
100	DIDRI EN LAS DEFECIENCIAS INTELLECTUALES Y DE ADAPTACION SOCIAL	PERALTA PUMA ESTHELA RUSS	TECNOLOGO MEDICO	A. función del puesto	NEURODESARROLLO	CURSO	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Mejorar las habilidades de desempeño profesional	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	400.00	
101	DIDRI EN LAS DEFECIENCIAS INTELLECTUALES Y DE ADAPTACION SOCIAL	BRAVO FALDON RUSSELLA	TECNOLOGO MEDICO	A. función del puesto	MODELO DE OCCUPACION HUMANA	CURSO	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Mejorar las habilidades de desempeño profesional	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0.00	
102	DIDRI EN LAS DEFECIENCIAS INTELLECTUALES Y DE ADAPTACION SOCIAL	BUSTOS VILLALTA KATIA PAOLA	MEDICO I	A. función del puesto	AMLAR	CONGRESO	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Mejorar las habilidades de desempeño profesional	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0.00	
103	DIDRI EN LAS DEFECIENCIAS INTELLECTUALES Y DE ADAPTACION SOCIAL	BARRERA MELGAR EVELYN JAHAYRA	TECNOLOGO MEDICO	A. función del puesto	ESTIMULACION TRANSCRANIAL Y LENGUAJE	CURSO	E. Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios.	3	3	3	Mejorar las habilidades de desempeño profesional	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	
104	DIDRI EN LAS DEFECIENCIAS INTELLECTUALES Y DE ADAPTACION SOCIAL	CIER UNGARO ROSA ESTHER	ESP EN EDUCACION I	A. función del puesto	TRANSITORIO ESPECIFICO DEL LENGUAJE	CURSO	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Mejorar las habilidades de desempeño profesional	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	
105	DIDRI EN LAS DEFECIENCIAS INTELLECTUALES Y DE ADAPTACION SOCIAL	CELIZ SANCHEZ AIDA RITA	PSICOLOGO	A. función del puesto	14va. JORNADA RELATES 2018	CONGRESO	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Mejorar las habilidades de desempeño profesional	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0.00	
106	DIDRI EN LAS DEFECIENCIAS INTELLECTUALES Y DE ADAPTACION SOCIAL	OSTOS JARA MARIA SOLEDAD	PSICOLOGO	A. función del puesto	14va. JORNADA RELATES 2018	CONGRESO	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Mejorar las habilidades de desempeño profesional	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0.00	
107	DIDRI EN LAS DEFECIENCIAS INTELLECTUALES Y DE ADAPTACION SOCIAL	CALDERON PONCE GISELLA AMPARO	PROMOTOR SOCIAL I	A. función del puesto	AUTISMO	CURSO	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	3	Mejorar las habilidades de desempeño profesional	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	
108	OFICINA DE LOGISTICA	VIDAURRE FIGUEROA DE REYNALDO JANAINA BETH	ASIST EJECUTIVO I	B. función u objetivo del organo o unidad organica	ASISTENTE DE GERENCIA	DIPLOMADO	E. Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios.	3	2	2	Abranzar nuevas técnicas para aplicar estrategias de gestión con una visión integrada a las funciones como asistente a nivel	Virtual	IV (Oct-Nov-Dic)	900.00	
109	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	ILDEFONSO CALDERON ZENOBIA MILAGROS	TRABAJADORA SOCIAL	A. función del puesto	Actualización y Elaboración de Protocolos de intervención en trabajo social	CURSO TALLER	2. Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios.	3	1	3	Mejorar la calidad de intervención profesional	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	600.00	
110	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	DAZ TAPIA LAURA GRACIELA	TECNOLOGO MEDICO	A. función del puesto	INDUCCION MIOFASICAL NIVEL I SEMINARIO 2	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (semanarios con rendimiento sujeto a observación).	3	1	3	Desarrollar habilidades específicas y aplicarlos en el trabajo con pacientes disfuncionales para mejorar su calidad de vida.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	
111	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	GOYZUETA MONTEODORO CLAUDIA VERONICA	TECNOLOGO MEDICO	A. función del puesto	INDUCCION MIOFASICAL NIVEL I SEMINARIO 2	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (semanarios con rendimiento sujeto a observación).	3	1	3	Desarrollar habilidades específicas y aplicarlos en el trabajo con pacientes disfuncionales para mejorar su calidad de vida.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	
112	DIDRI EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	MENDIVIL BAUTISTA ROCIO	TECNOLOGO MEDICO	A. función del puesto	INDUCCION MIOFASICAL NIVEL I SEMINARIO 2	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (semanarios con rendimiento sujeto a observación).	3	1	3	Desarrollar habilidades específicas y aplicarlos en el trabajo con pacientes disfuncionales para mejorar su calidad de vida.	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	

M. Luna
B
FD

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACION - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV trimestre)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
123	DIREN EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	RISCO ALEGRE ALICIA MARTHA	TECNOLOGO MEDICO	A:funcion del puesto	INDUCCION MIOFASICAL NIVEL I SEMINARIO 2	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitacion previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observacion)	3	1	3	Desarrollar habilidades específicas y aplicarlas en el trabajo con pacientes distorsionales para mejorar su calidad de vida	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	
124	DIREN EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	TIMANA TIMANA JOSE WILLMER	TECNOLOGO MEDICO	A:funcion del puesto	INDUCCION MIOFASICAL NIVEL I SEMINARIO 2	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitacion previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observacion)	3	1	3	Desarrollar habilidades específicas y aplicarlas en el trabajo con pacientes distorsionales para mejorar su calidad de vida	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	
125	DIREN EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	GORDILLO SOTOMAYOR FLOR DE MARIA EUSEBIA	TECNOLOGO MEDICO	A:funcion del puesto	FISIOBALON NIVEL 1	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitacion previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observacion)	3	1	3	Desarrollar habilidades específicas y aplicarlas en el trabajo con pacientes distorsionales para mejorar su calidad de vida	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
116	DIREN EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	TARMEÑO RODRIGUEZ DE TENICELA VILMA ADELA	TECNOLOGO MEDICO	A:funcion del puesto	3B- TPAPE, 3B-T-1 NIVEL BASICO	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitacion previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observacion)	3	1	3	Desarrollar habilidades específicas y aplicarlas en el trabajo con pacientes distorsionales para mejorar su calidad de vida	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	
117	DIREN EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	COLLATON CHICANA GRACIELA	PSICOLOGO	A:funcion del puesto	II CONGRESO NACIONAL E INTERNACIONAL DEL CENTRO GESTALTICO DEL PERU	CONGRESO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	1	3	Actualizar de conocimientos en terapia Psicoterapia	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
118	DIREN EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	ENCINAS ORMACHEA LIZ ESTELA	PSICOLOGO	A:funcion del puesto	ACTUALIZACION EN PSICOTERAPIA FAMILIAR SISTEMICA	CURSO TALLER	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	1	3	Actualización de conocimientos en Rehabilitación	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	300.00	
119	DIREN EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	KURON GARCIA CESAR AUGUSTO	MEDICO I	A:funcion del puesto	AMLLAR	CONGRESO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	1	3	Actualización de conocimientos en Rehabilitación	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0.00	
120	DIREN EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	MA YORGA TORRES ELIZABETH MARITZA	MEDICO I	A:funcion del puesto	AMLLAR	CONGRESO	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil	3	1	3	Actualización de conocimientos en Rehabilitación	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0.00	
121	DIREN EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	CAPARACHIN PAREDES ANA	MEDICO I	A:funcion del puesto	OZONOTERAPIA	CURSO TALLER	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil	3	1	3	Actualización de conocimientos en Rehabilitación	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00	
122	DIREN EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	CHIPANA CAMARENA PATRICIA	MEDICO	A:funcion del puesto	OZONOTERAPIA	CURSO TALLER	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil	3	1	3	Actualización de conocimientos en Rehabilitación	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00	
123	DIREN EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	BERLANGA PONCE RENSO PAUL	MEDICO	A:funcion del puesto	MANIPULACION DE LA FASCIA	CURSO TALLER	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil	3	1	3	Actualización de conocimientos en Rehabilitación	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	500.00	
124	DIREN EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	RODRIGUEZ GUZMAN ENRIQUE ELADIO	MEDICO I	A:funcion del puesto	MANIPULACION DE LA FASCIA	CURSO TALLER	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil	3	1	3	Actualización de conocimientos en Rehabilitación	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	500.00	
125	DIREN EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	MIRANDA UYEKADO CARMEN ERIKA	TECNOLOGO MEDICO	A:funcion del puesto	INDUCCION MIOFASICAL NIVEL I SEMINARIO 2	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitacion previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observacion)	3	1	3	Desarrollar habilidades específicas y aplicarlas en el trabajo con pacientes distorsionales para mejorar su calidad de vida	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	
126	DIREN EN LA UNIDAD MOTORA Y DOLOR	ARANBAIR VEILZ FRITZZ	TECNOLOGO MEDICO	A:funcion del puesto	AUTISMO Y PSICOMOTRICIDAD	CURSO TALLER	A: Necesidades de capacitacion previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observacion)	3	1	3	Desarrollar habilidades específicas y aplicarlas en el trabajo con pacientes distorsionales para mejorar su calidad de vida	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV (Semana))	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
121	QUIEMADOS Y TRANSTORNOS POSTURALES	MONTALVO CHAVEZ ROSA SABINA	MEDICO I	A. función del puesto	Congreso Pie Diabético	CONGRESO	C. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Actualización en el manejo del dolor.	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	600,00	
124	QUIEMADOS Y TRANSTORNOS POSTURALES	BAUTISTA CHIRINOS LUZ MARIA	MEDICO I	A. función del puesto	Congreso de Ecografía	CONGRESO	B. Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	1	Actualización en el manejo del dolor	Presencial	II (Abr-May-Jun)	600,00	
129	QUIEMADOS Y TRANSTORNOS POSTURALES	AMAYA SOLIS KAREN PATRICIA	MEDICO	A. función del puesto	Master Course principles and practice of scoliosis conservative treatment	CURSO	B. Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	2	Actualización en escoliosis	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0,00	
130	QUIEMADOS Y TRANSTORNOS POSTURALES	TAPIA EGOAVIL RAQUEL	MEDICO I	A. función del puesto	Rehabilitación Vestibular	PASANTIA	B. Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	2	Implementación de la prestación de rehabilitación vestibular en el INR	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0,00	
131	QUIEMADOS Y TRANSTORNOS POSTURALES	REALTEGUI VARGAS PEDRO ENRIQUE	PSICOLOGO	A. función del puesto	Programación neurofisiológica nivel intermedio	CURSO TALLER	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Mejorar la intervención psicológica en personas con discapacidad	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0,00	
132	QUIEMADOS Y TRANSTORNOS POSTURALES	VELAZCO BENEDEZU NANCY JACQUELINE	PSICOLOGO(A)	A. función del puesto	Terapia familiar, desarrollo de la niñez y adolescencia	CURSO TALLER	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Mejorar la intervención psicológica en personas con discapacidad	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0,00	
133	QUIEMADOS Y TRANSTORNOS POSTURALES	REYNOSO CUARESMA SERGIO	TECNOLOGO MEDICO	A. función del puesto	Curso básico o introductorio de Integración sensorial	CURSO TALLER	S. Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	1	Conocimiento del enfoque de integración sensorial en el niño hipoplónico	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0,00	
134	QUIEMADOS Y TRANSTORNOS POSTURALES	VILLEGAS FLORES DE FERNANDEZ LOURDES LOLA	TRABAJADORA SOCIAL	A. función del puesto	Actualización y Elaboración de Protocolos de intervención en trabajo social	CURSO TALLER	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Mejorar la calidad de intervención profesional	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	500,00	
135	QUIEMADOS Y TRANSTORNOS POSTURALES	PEDROZA CHAPE MIRIAM GLADYS	TRABAJADORA SOCIAL	A. función del puesto	Actualización y Elaboración de Protocolos de intervención en trabajo social	CURSO TALLER	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Mejorar la calidad de intervención profesional	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	500,00	
136	QUIEMADOS Y TRANSTORNOS POSTURALES	ALARCON DELGADO JANINE NILDA	TECNOLOGO MEDICO	A. función del puesto	Distunciones motofasciales evaluación y tratamiento	CURSO TALLER	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Reforzar las evaluaciones y tratamientos de las alteraciones motofasciales con la tecnología	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0,00	
137	QUIEMADOS Y TRANSTORNOS POSTURALES	REYNA ORMEÑO JOSE RODOLFO	TECNOLOGO MEDICO	A. función del puesto	Distunciones motofasciales evaluación y tratamiento	CURSO TALLER	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Evaluar y sugerir ajustes en la adaptación de ontesis de columna	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0,00	
138	QUIEMADOS Y TRANSTORNOS POSTURALES	USCAMA YTA ALVAREZ GLADYS EMILIA	TECNOLOGO MEDICO	A. función del puesto	Otesis para alteraciones posturales columna y miembros inferiores	CURSO TALLER	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Evaluar y sugerir ajustes en la adaptación de ontesis de columna	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0,00	
139	QUIEMADOS Y TRANSTORNOS POSTURALES	SANTOS CUEVA EDY NELLY	TECNOLOGO MEDICO	A. función del puesto	Otesis para alteraciones posturales columna y miembros inferiores	CURSO TALLER	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Evaluar y sugerir ajustes en la adaptación de ontesis de columna	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0,00	
140	QUIEMADOS Y TRANSTORNOS POSTURALES	RAMIREZ GARCIA LIZBETH JULIA	TECNOLOGO MEDICO	A. función del puesto	Formación base en RPG	CURSO TALLER	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Incrementar alternativas en el tratamiento de las alteraciones posturales	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	0,00	

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACION - PDP 2018

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II o III trimestre)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
141	DIRI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y TRANSITORIOS POSTURALES	ALARCON DELGADO JANINE NILDA	TECNOLOGO MEDICO	A:funcion del puesto	Aque terapia en amputados	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Conocer los principios hidrocinematicos basicos, efectos de inmersión y beneficios de agua en la rehabilitación para su	Presencial	II (Jul-Ago-Sep)	0.00	
142	DIRI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y TRANSITORIOS POSTURALES	LIMA SOCA WILMER	TECNOLOGO MEDICO	A:funcion de puesto	Aque terapia en amputados	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Conocer los principios hidrocinematicos basicos, efectos de inmersión y beneficios de agua en la rehabilitación para su	Presencial	III (Jul-Ago-Sep)	800.00	
143	DIRI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y TRANSITORIOS POSTURALES	QUEZADA PONTE ELISA	TECNOLOGO MEDICO	A:funcion del puesto	Drenaje linfático manual de miembros inferiores	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Reforzar conocimientos y comprender el sistema circulatorio corporal y aplicar las técnicas de reafiliación de la	Presencial	III (Jul-Ago-Sep)	800.00	
144	DIRI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y TRANSITORIOS POSTURALES	REVYA ORMENO JOSE RODOLFO	TECNOLOGO MEDICO	A:funcion del puesto	Abordaje fisiofisioterapéutico transverso de la ATM y cervicales cervico-genéticas	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Incrementar conocimientos en el tratamiento de la rHMIA	Presencial	II (Jul-Ago-Sep)	700.00	
145	DIRI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y TRANSITORIOS POSTURALES	POLO ESPINOZA VULY ROSSANA	TECNOLOGO MEDICO	A:funcion del puesto	Reducción postural global en patologia craneo cervical, conexión del sistema oculomotor nivel II	CURSO TALLER	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	3	1	Analizar las musculaturas extrínsecas y su influencia en la columna cervical	Presencial	III (Jul-Ago-Sep)	800.00	
146	DIRI EN AMPUTADOS, QUEMADOS Y TRANSITORIOS POSTURALES	CABRERA ITURRIZAGA MARLENE LUISA	TECNOLOGO MEDICO	A:funcion del puesto	Rehabilitación vestibular	PASANTIA	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	2	Implementación de la prestación de rehabilitación vestibular en el INR	Presencial	III (Jul-Ago-Sep)	0.00	
147	DIRI EN LAS LESIONES MEDULARES	LAZO BAZAN LUIS ADRIAN	MEDICO	A:funcion del puesto	CURSO TEORICO PRACTICO EN AVANCES DE PATOLOGIA DEL SUELO PELVICO Y URODINAMIA	CURSO	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnóst. Instructivos	3	3	1	Ampliar conocimientos para realizar procedimientos	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	650.00	
148	DIRI EN LAS LESIONES MEDULARES	LIBETTI VILLENNA ROSA ANGELICA	MEDICO I	A:funcion del puesto	CONGRESO PERUANO DE NEUROCIURUGIA	CONGRESO	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	3	3	1	Ampliar conocimientos en la especialidad de neurocirugía teniendo en cuenta que es una especialidad año a la	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	800.00	
149	DIRI EN LAS LESIONES MEDULARES	NECIOSUP TOMA YERONICA DIANA	PSICOLOGO	A:funcion del puesto	CONGRESO NACIONAL E INTERNACIONAL DEL CENTRO GESTALTICO DEL PERU	CONGRESO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	1	Ampliar conocimientos en mejora de la practica profesional	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
150	DIRI EN LAS LESIONES MEDULARES	HARO TOLEDO DORIS MARIA	PSICOLOGO	A:funcion del puesto	ACTUALIZACION EN PSICOTERAPIA FAMILIAR	CONGRESO	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	1	Ampliar conocimientos en mejora de la practica profesional	Presencial	III (Jul-Ago-Sep)	300.00	
151	DIRI EN LAS LESIONES MEDULARES	ESTRAIDA PONCE ALEX	TECNOLOGO MEDICO	A:funcion del puesto	CURSO AVANZADO DE BOBATH	CURSO	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	3	3	1	Ampliar conocimientos en mejora de la practica profesional	Presencial	III (Jul-Ago-Sep)	0.00	
152	DIRI EN LAS LESIONES MEDULARES	TORRES NUÑEZ LUIS ALBERTO	TECNOLOGO MEDICO	A:funcion del puesto	CURSO BASICO BOBATH	CURSO	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	3	3	1	Ampliar conocimientos en mejora de la practica profesional	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	
153	DIRI EN LAS LESIONES MEDULARES	ESPINOZA CASTILLO JAVIER	TECNOLOGO MEDICO	A:funcion del puesto	CURSO BASICO BOBATH	CURSO	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	3	3	1	Ampliar conocimientos en mejora de la practica profesional	Presencial	II (Abr-May-Jun)	0.00	
154	DIRI EN LAS LESIONES MEDULARES	GRANADOS CARRERA JULIO CESAR	TECNOLOGO MEDICO	A:funcion del puesto	CURSO AVANZADO DE BOBATH	CURSO	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	3	3	1	Ampliar conocimientos en mejora de la practica profesional	Presencial	III (Jul-Ago-Sep)	0.00	

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION APORTADA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV trimestre)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
155	DIRE EN LAS LESIONES MIEDEULARES	CHAVEZ CRISTOBAL QUINTA	TRABAJADORA SOCIAL	A. función del puesto	CURSO DE ACTUALIZACION EN INSTRUMENTOS Y METODOLOGIA DE TRABAJO SOCIAL	CURSO	3º Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	1	Actualización de aprendizajes de acuerdo a avances científicos	Presencial	II (Abr-May-Jun)	600.00	
156	DIRE EN LAS LESIONES MIEDEULARES	ROMERO SILVA LAURA JUANA	TRABAJADORA SOCIAL	A. función del puesto	CURSO DE ACTUALIZACION EN INSTRUMENTOS Y METODOLOGIA DE TRABAJO SOCIAL	CURSO	3º Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	1	Actualización de aprendizajes de acuerdo a avances científicos	Presencial	II (Abr-May-Jun)	600.00	
157	DID Y ATENCION EN AYUDA AL DIAGNOSTICO	NOMURA RUIZ FEDERICO MARTIN	TECNOLOGO MEDICO	A. función del puesto	Capacitación en técnicas microbiológicas	CURSO	C3. Requerimientos previos en áreas de labora o servicios con suen rendimiento o rendimiento distinguido	3	3	3	Fortalecer el servicio	Presencial	II (Jul-Ago-Set)	500.00	
158	DID Y ATENCION EN AYUDA AL DIAGNOSTICO	PENAGOS AVILA MIGUEL MATAIS	BIOLOGO	A. función del puesto	Capacitación en técnicas microbiológicas	CURSO	C2. Requerimientos de entes rectoras	3	3	3	Fortalecer el servicio	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	500.00	
159	DID Y ATENCION EN AYUDA AL DIAGNOSTICO	HUAMANI ROJAS JAIME RAUL	TEC. EN LABORATORIO	A. función del puesto	Capacitación en técnicas de laboratorio	CURSO	C2. Requerimientos de entes rectoras	3	3	3	Fortalecer el servicio	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00	
160	DID Y ATENCION EN AYUDA AL DIAGNOSTICO	ORELLANA SACIDO SOFIA ANGELICA	TEC. EN LABORATORIO	A. función del puesto	Capacitación en técnicas de laboratorio	CURSO	C2. Requerimientos de entes rectoras	3	3	3	Fortalecer el servicio	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00	
161	DID Y ATENCION EN AYUDA AL DIAGNOSTICO	SIFUENTES FLORES IRMA LEONOR	TEC ESPECIALIZADO LABORATO	A. función del puesto	Capacitación en técnicas de laboratorio	CURSO	C2. Requerimientos de entes rectoras	3	3	3	Fortalecer el servicio	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00	
162	DID Y ATENCION EN AYUDA AL DIAGNOSTICO	VERA LA RIVA CHRISTIAN FERNANDO	TEC. EN LABORATORIO	A. función del puesto	Capacitación en técnicas de laboratorio	CURSO	C2. Requerimientos de entes rectoras	3	3	3	Fortalecer el servicio	Presencial	II (Abr-May-Jun)	500.00	
163	DEID Y ATENCION EN AYUDA AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	ACQUE DIAZ VICTOR MIGUEL	QUIMICO FARMACEUTICO	C. Requerimiento para el cierre de brechas	Gestión farmacéutica	DIPLOMADO	B. Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	3	3	Conocimiento del Programa y mejorar las técnicas de conexión de pruebas de mano con impresión 3D y.	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	4.050.00	
164	DID Y ATENCION EN BIOMECANICA	CHAUCA VALERIO PEPE RAFAEL	ASIST EN SERV DE SALUD I	3. función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Curso de Programa de Diseño de protesis de mano y adaptaciones por el sistema 3D	CURSO TALLER	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	3	3	2	Adquirir competencias que proporcione una visión amplia de TIC para mejorar desempeño	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	900.00	
165	DID Y ATENCION EN BIOMECANICA	PALOMARES CUADROS MARIA DEL CARMEN	AUXILIAR SECRETARIADO	A. función del puesto	Desarrollo de Habilidades Informáticas (TICS)	CURSO TALLER	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	3	3	2		Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0.00	
166	DEID EN PREVENCION DE RIESGO Y PROMOCION DE LA SALUD	ALARCON CANDIA GLADIS FILOMENA	DIRECTORIA EJECUTIVA	C. Objeto Estratégico Institucional	Capacitación en Gestión por Procesos	CURSO	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	3	2	3	Comprender la dinámica de gestión por procesos y desarticular propuestas de mejora en la organización	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	1.100.00	
167	DEID EN PREVENCION DE RIESGO Y PROMOCION DE LA SALUD	ALARCON CANDIA GLADIS FILOMENA	DIRECTORIA EJECUTIVA	B. función u objetivo del órgano o unidad orgánica	XVIII Congreso Asociación Médica Latinoamericana de Rehabilitación	CONGRESO	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	3	2	3	Comprender la dinámica de gestión por procesos y desarticular propuestas de mejora en la organización	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0.00	
168	DEID EN PREVENCION DE RIESGO Y PROMOCION DE LA SALUD	RUIZ REMONDEZ KELLY FIORELLA	SECRETARIA	C. Objeto Estratégico Institucional	Herramientas y habilidades de Gestión para Secretarías Competitivas	CURSO	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	3	3	3	Adquirir conocimiento del proceso administrativo general	Presencial	II (Abr-May-Jun)	400.00	

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACION - PDP 2018

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II o IV trimest)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
129	DID EN PREVENCION DE RIESGO Y PROMOCION DE LA SALUD EN FUNCIONES MENTALES	SANTILLANA VASQUEZ PAMELA JANETH	ASISTENTE DE COMUNICACIONES	C. Objetivo Estratégico Institucional	Curso de Especialización en Diseño, Desarrollo e implementación de áreas virtuales en Moodle	CURSO	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	1	3	Comprender la dinámica de gestión por procesos y desarrollar propuestas de mejora en la organización	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	400.00	
130	DID EN PREVENCION DE RIESGO Y PROMOCION DE LA SALUD EN FUNCIONES MOTORAS	CABEZAS GOMEZ NADIA YAZMIN	MEDICO I	C. Objetivo Estratégico Institucional	Capacitación en Gestión por Procesos	CURSO	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	2	3	Comprender la dinámica de gestión por procesos y desarrollar propuestas de mejora en la organización	Presencial	III (Jul-Ago-Set)	1.100.00	
131	DID EN PREVENCION DE RIESGO Y PROMOCION DE LA SALUD EN FUNCIONES MOTORAS	PERALES SALAZAR JUDITH	MEDICO I	B. Funcion u objetivo del organo o unidad organica	XVIII Congreso Asociación Médica Latinoamericana de Rehabilitación	CONGRESO	D. Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.	3	2	2	Comprender avances tecnológicos - científicos en discapacidad	Presencial	IV (Oct-Nov-Dic)	0.00	
132	DPTO. DE ENFERMERIA	ALVARADO MOORE LIZ GISELLA	TEC. EN ENFERMERIA I	A. Funcion del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
133	DPTO. DE ENFERMERIA	BUENO HERRERA ELMA	TEC. EN ENFERMERIA I	A. Funcion del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
134	DPTO. DE ENFERMERIA	CHAICHA RETUERTO ANA MARIA	TEC. EN ENFERMERIA II	A. Funcion del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
135	DPTO. DE ENFERMERIA	CORDOVA NAVARRO CARMEN LUISA	TEC. EN ENFERMERIA II	A. Funcion del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
136	DPTO. DE ENFERMERIA	CORREA AYAY IRMA ROSA	TEC. EN ENFERMERIA I	A. Funcion del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
137	DPTO. DE ENFERMERIA	ESQUISQUIZA MELGAREJO LINA CAROL	TEC. EN ENFERMERIA	A. Funcion del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
138	DPTO. DE ENFERMERIA	GASTELU VELASQUEZ ANA BERTHA	TEC. EN ENFERMERIA	A. Funcion del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
139	DPTO. DE ENFERMERIA	HERNANDEZ SUAREZ ANGELA VIRGINIA	TEC. EN ENFERMERIA I	A. Funcion del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
140	DPTO. DE ENFERMERIA	HUAMAN PERALTA SEGUNDIRA DOMINGA	TEC. EN ENFERMERIA I	A. Funcion del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
141	DPTO. DE ENFERMERIA	LUNA VILCAPOMA LUISA	TEC. EN ENFERMERIA I	A. Funcion del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
142	DPTO. DE ENFERMERIA	MARTINEZ FERNANDEZ DE HURTADO MARIA PILAR	TEC. EN ENFERMERIA II	A. Funcion del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	

[Handwritten signature and initials]

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACION - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD II, III o IV (meses)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
183	DPTO. DE ENFERMERIA	MEDINA CHACHAPOYAS LILIA ROSA	TEC. EN ENFERMERIA I	A. función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
184	DPTO. DE ENFERMERIA	OBREGON ESPINOZA ZULLY TATIANA	TECNICO EN ENFERMERIA	A. función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
185	DPTO. DE ENFERMERIA	ORE MENCHO DIANA ROXANA	TECNICO EN ENFERMERIA	A. función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
186	DPTO. DE ENFERMERIA	PEREDES DEPAS WILLIAM MARTIN	TEC. EN ENFERMERIA I	A. función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
187	DPTO. DE ENFERMERIA	PEREZ ENRIQUEZ BENIGNA	TEC. EN ENFERMERIA I	A. función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
188	DPTO. DE ENFERMERIA	RIVERO LOAYZA DE CACERES MONICA DEL MAR	TEC. EN ENFERMERIA I	A. función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
189	DPTO. DE ENFERMERIA	RODRIGUEZ PAREDES SILVIA	TEC. EN ENFERMERIA I	A. función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
190	DPTO. DE ENFERMERIA	SANCHEZ NUÑEZ ROSA LUZ	TEC. EN ENFERMERIA I	A. función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
191	DPTO. DE ENFERMERIA	LABRA OKACALTANA ALEXANDER	TEC. EN ENFERMERIA	A. función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
192	DPTO. DE ENFERMERIA	TORRES DIESTRA MILAGROS EDITH	TEC. EN ENFERMERIA I	A. función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
193	DPTO. DE ENFERMERIA	TORRES HUALLANCA LILIA	TECNICO/A EN REHABILITACION	A. función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
194	DPTO. DE ENFERMERIA	VASQUEZ VASQUEZ NILVANI	TEC. EN ENFERMERIA I	A. función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
195	DPTO. DE ENFERMERIA	AMAYA LOPEZ PATRICIA AURORA	TECNICO EN ENFERMERIA	A. función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	
196	DPTO. DE ENFERMERIA	ALEJANDRO ACUINO RITA VILMA	ENFERMERA/O	A. función del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3	Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00	

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	DESCRIBIR LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (A, B, C, D o E)	RANGO DE PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (I, II, III o IV trimest)	MONTO INDIVIDUAL
								A	B	C	De Aprendizaje	De Desempeño			
197	DPTO. DE ENFERMERIA	ARENAS GARCIA YOLANDA	ENFERMERA/O	A. funcion del puesto	Central de Esterilización -Limpieza y Desinfección	CURSO TALLER	A. Necesidades de capacitación previstas en los Planes de mejora (sembreros con rendimiento sujeto a observación)	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
198	DPTO. DE ENFERMERIA	BAZALAR LAMOTA ZOLA MARIA DEL CARMEN	ENFERMERA/O	A. función del puesto	Administración y Auditoría de los servicios de enfermería	CURSO TALLER	B. Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
199	DPTO. DE ENFERMERIA	GUTIERREZ MOSAURIETA FLOR DE MARIA PILAR	ENFERMERA/O	A. función del puesto	Administración y Auditoría de los servicios de enfermería	CURSO TALLER	B. Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
200	DPTO. DE ENFERMERIA	LEONARDO REYES JENY JANET	ENFERMERA/O	A. función del puesto	Administración y Auditoría de los servicios de enfermería	CURSO TALLER	B. Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
201	DPTO. DE ENFERMERIA	QUIJSE ORIHUELA BRENDA BETSABE	ENFERMERA/O	A. función del puesto	Administración y Auditoría de los servicios de enfermería	CURSO TALLER	B. Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
202	DPTO. DE ENFERMERIA	SANCHEZ SARAVYA PATRICIA VERONICA	ENFERMERA/O	A. función del puesto	Administración y Auditoría de los servicios de enfermería	CURSO TALLER	B. Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
203	DPTO. DE ENFERMERIA	SORIANO ALMONTE VICTORIA GIOVANNA	ENFERMERA/O	A. función del puesto	Administración y Auditoría de los servicios de enfermería	CURSO TALLER	B. Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00
204	DPTO. DE ENFERMERIA	GRADOS GONZALES CONSUELO YVONNE	ENFERMERA/O	B. función u objetivo del órgano o unidad	Central de Esterilización	PASANTIA	B. Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	3	1	3		Contribuir al fortalecimiento del Dpto. de Enfermería	Presencial	II (Abr-May-Jun)	300.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]