



Resolución de Secretaría General

N° 007 -2018-CONADIS/SG

19 OCT. 2018

VISTOS:

El Acta N° 005-2018-CONADIS/CPC-PDP-2018 del Comité de Planificación de Capacitación del CONADIS, el Informe N° 075-2018-CONADIS/OAD-UREH de la Unidad de Recursos Humanos y el Informe N° 197-2018-CONADIS/OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 63 de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, establece que el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS es el órgano especializado en cuestiones relativas a la discapacidad, el mismo que está constituido como un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, con autonomía técnica, administrativa, de administración, económica y financiera, el cual es además un pliego presupuestario;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1023, se creó la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR como un organismo técnico especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, con la finalidad de contribuir a la mejora continua de la administración del Estado a través del fortalecimiento del servicio civil; asimismo, el mencionado Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos comprende el conjunto de normas, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas utilizados por las entidades del sector público en la gestión de los recursos humanos;

Que, conforme a lo dispuesto por el artículo 10 del citado Decreto Legislativo N° 1023, la Autoridad Nacional del Servicio Civil, entre otras potestades, tiene la función de formular la planificación de las políticas nacionales del Sistema en materia de recursos humanos, la organización del trabajo y su distribución, la gestión del empleo, la gestión del rendimiento, la gestión de la compensación no económica, la gestión del desarrollo y capacitación y la gestión de las relaciones humanas y sociales en el servicio civil;

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", la misma que tiene por objetivo desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos; siendo su finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e





Resolución de Secretaría General

N° 007 -2018-CONADIS/SG

instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, la mencionada Directiva aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, determina que el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad; éste se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, siendo el mismo de vigencia anual, el cual se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad, el mismo que para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que, conforme a lo establecido por la Directiva antes citada, aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE el Comité de Planificación de la Capacitación, estará conformado por el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el Comité; el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces, el representante de la Alta Dirección que será responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad y el representante de los servidores civiles; asimismo, dicho Comité tiene la función, entre otras, de validar el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, previo a la aprobación del titular de la entidad;

Que, a través de la Resolución de Presidencia N° 033-2018-CONADIS/PRE se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación del CONADIS, el mismo que de acuerdo a lo señalado por el Acta N° 005-2018-CONADIS/CPC-PDP-2018, validó el proyecto de Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS, correspondiente al periodo 2018, el mismo que fue elaborado por la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración de la entidad;

Que, el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, establece que la Secretaría General constituye la máxima autoridad administrativa, siendo sus funciones, entre otras, aprobar los documentos de gestión interna, de carácter administrativo, y expedir resoluciones en materia de su competencia o aquellas que le hayan sido delegadas;

Que, con Resolución de Presidencia N° 099-2017-CONADIS/PRE, el Presidente del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad –





Resolución de Secretaría General

N° 007 -2018-CONADIS/SG

CONADIS, delegó en la Secretaría General la facultad de aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) de la entidad, entre otros documentos normativos;

Que, mediante Memorando N° 311-2018-CONADIS/OPP la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, ha manifestado que el gasto para la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS, para el periodo 2018, cuenta con el respectivo marco presupuestal;

Que, acorde a los documentos de vistos, y en concordancia con el marco normativo determinado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, expuesto en los considerandos, es procedente que la Secretaría General emita el presente acto resolutivo, el mismo que tiene como finalidad aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS, para el Año Fiscal 2018, acorde a la delegación efectuada por la Presidencia de la entidad, a través de la Resolución de Presidencia N° 099-2017-CONADIS/PRE, antes mencionada;

Con la visación de la Oficina de Administración, de la Unidad de Recursos Humanos, y de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP; el Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea la autoridad nacional del servicio civil, rectora del sistema administrativo de gestión de recursos humanos; el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP; la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas" aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE; y, la Resolución de Presidencia N° 099-2017-CONADIS/PRE;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR el "Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS, correspondiente al Año Fiscal 2018", el mismo que en documento adjunto y debidamente visado, forma parte integrante de la presente Resolución.



Resolución de Secretaría General

N° 007 -2018-CONADIS/SG



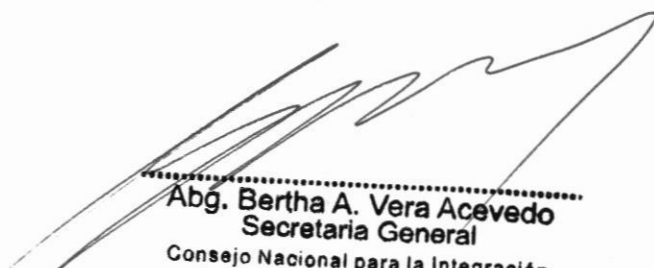
Artículo 2.- DISPONER que la Oficina de Administración, a través de la Unidad de Tecnología e Informática, publique la presente Resolución y el Plan aprobado en el artículo anterior, en el Portal Institucional del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (www.conadisperu.gob.pe).



Artículo 3.- ENCARGAR a la Unidad de Recursos Humanos remitir la presente Resolución y el Plan antes mencionado a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

Artículo 4.- DISPONER la difusión de la presente Resolución a todas las Direcciones, Oficinas y Centros de Coordinación Regional de la Institución.

Regístrese, comuníquese y cúmplase


Abg. Bertha A. Vera Acevedo
Secretaria General
Consejo Nacional para la Integración
de la persona con Discapacidad



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2018



INDICE

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2018	1
I. PRESENTACIÓN	1-2
II. ASPECTOS GENERALES	3
2.1 Marco Legal	3
2.2 Marco Institucional	3
2.2.1 Misión	3
2.2.2 Objetivos Estratégicos	3
2.3 Estructura Orgánica	4
2.4 Número de servidores que conforman la entidad	5
III. PROCESO DE CAPACITACIÓN.....	5
3.1 Etapa de Planificación	5
3.1.1. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	5
3.1.2. Descripción de la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas.....	6
3.2 Etapa de Ejecución.....	7
3.2.1. Condiciones para el otorgamiento de la capacitación	7
3.2.2. Compromisos que asumen los beneficiarios de la capacitación.....	7
3.3 Etapa de Evaluación.....	7
3.3.1. Seguimiento y Evaluación de la capacitación	7
3.3.2. Fuente de Financiamiento.....	8
IV. MATRIZ DEL RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.	9-33
V. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS	34-35
VI. ANEXO.....	36
4.1 Formato de Evaluación de la Actividad de la Capacitación.....	36-37
4.2 Formato de los Compromisos como Beneficiarios de Capacitación.....	38





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
 “Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2018

I. PRESENTACIÓN.

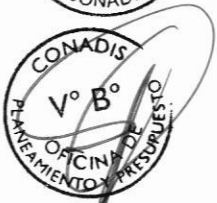
La Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, señala que el proceso de modernización de la gestión del Estado tiene como finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos.

Mediante Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran; estableciendo en su artículo 10, que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los/as ciudadanos/as. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales.

En ese esfuerzo, a través de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, se emitió la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, cuya finalidad es desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores para brindar servicios de calidad a los/as ciudadanos/as; operativizándola a través del instrumento de gestión denominado “Plan de Desarrollo de las Personas – PDP”.

El Plan de Desarrollo de las Personas - PDP es un documento de Gestión que busca entre otros, mejorar las acciones de capacitación y evaluación del recurso humano en las entidades públicas y que se enfoca en entender y reducir las brechas del desempeño, es decir, la diferencia entre las expectativas sobre el perfil del puesto y las del ocupante del puesto.

El Plan de Desarrollo de las Personas - PDP del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS, correspondiente al ejercicio fiscal 2018, ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los Órganos o Unidades Orgánicas en los documentos de gestión, Plan Estratégico Institucional – PEI 2018-2021 y el Plan Operativo Institucional – POI 2018; así mismo se ha seguido la metodología propuesta por SERVIR en su Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas” aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR /PE.



[Handwritten signature]





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

El proceso establecido para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas 2018, comprendió la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - DNC, para cuyo efecto, a través de las Notas 264-2017-CONADIS/OAD-UREH y Nota N° 361-2018-CONADIS/OAD-UREH, la Unidad de Recursos Humanos, hizo llegar la Matriz de Requerimiento de Capacitación a las/os Directoras/es a fin de que lideren éste proceso en cada una de sus Unidades Orgánicas, considerando que las necesidades de capacitación deben de estar alineadas a las funciones de los perfiles de puestos y/o a los objetivos estratégicos de la Entidad; y con la información remitida por las Unidades Orgánicas se alimentó una base de datos que permitiera el análisis y la sistematización, fruto de este esfuerzo es el presente PDP 2018, que en uso de sus funciones el Comité de Planificación de Capacitación conformado mediante Resolución de Presidencia N° 033-2018-CONADIS/PRE, la valida y solicita su aprobación al titular de la Entidad, cuya ejecución y evaluación estará a cargo de la Unidad de Recursos Humanos.

El objetivo del PDP del CONADIS, es lograr la formación laboral, técnico y ético de sus servidores, potenciando sus capacidades, con la finalidad de incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan no sólo acortar o cerrar las brechas de nuestros/as servidores/as, sino también actualizar, perfeccionar y complementar su preparación laboral, coadyuvando de esta forma a hacerlos más eficientes y eficaces, y por ende, contribuyendo al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los/as usuarios/as.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

II. ASPECTOS GENERALES.

2.1 Marco Legal:

- a. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- b. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- c. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- d. Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
- e. Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- f. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- g. Decreto Supremo N° 002-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CONADIS.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE que aprueba la Directiva Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas.
- i. Resolución de Presidencia N° 016-2018-CONADIS/PRE, que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018 - 2021.
- j. Resolución de Presidencia N° 019-2018-CONADIS/PRE, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2018.
- k. Resolución de Presidencia N° 033-2018-CONADIS/PRE, que conforma el Comité de Planificación de Capacitación del CONADIS.



2.2 Marco Institucional

De acuerdo al ámbito de aplicación de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, El CONADIS se constituye en el ente rector a nivel nacional en cuanto a política, normatividad y promoción de acciones en beneficio de las personas con discapacidad, así como en la realización de estudios y proyectos que permitan alternativas de integración y desarrollo de dicha población, definiendo su que hacer fundamental a través de su Misión y su proyección a futuro a través de sus Objetivos Estratégicos, establecidos en el Plan Estratégico Institucional - PEI 2018-2021.

2.2.1 Misión:

Garantizar y proteger los derechos humanos de las personas con discapacidad para su inclusión plena y efectiva en la sociedad.

2.2.2 Objetivos Estratégicos.

Los objetivos estratégicos institucionales del CONADIS, determinados en el Plan Estratégico Institucional – PEI 2018-2021, aprobado con Resolución de Presidencia N° 016-2018-CONADIS/PRE, son:





PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la
Integración de la Persona
con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

1. Fortalecer la Gestión de Políticas con la articulación intersectorial e intergubernamental de los enfoques de derechos y de protección social, para la persona con discapacidad, en las entidades públicas.
2. Incrementar la autonomía en el ejercicio de los derechos e independencia de las personas con discapacidad, en la sociedad.
3. Mejorar la calidad de los servicios públicos y privados para la atención y protección de las personas con discapacidad.
4. Impulsar la modernización de la gestión institucional.

2.3. Estructura Orgánica.

El Reglamento de Organización y Funciones del CONADIS, en el artículo 6 del Capítulo I del Título II, señala la siguiente estructura orgánica:

Artículo 6.- La Estructura Orgánica del CONADIS

La estructura de la entidad es la siguiente:

ORGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

- CONSEJO DIRECTIVO
- PRESIDENCIA
- SECRETARÍA GENERAL

ÓRGANO CONSULTIVO

- COMISION CONSULTIVA

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

- ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
- OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

ÓRGANOS DE APOYO

- OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
 - Unidad de Recursos Humanos
 - Unidad de Abastecimiento
 - Unidad de Contabilidad y Tesorería
 - Unidad de Tecnología e Informática

ÓRGANOS DE LÍNEA

- DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO
 - Sub Dirección de Investigación
 - Sub Dirección de Registro
- DIRECCIÓN DE POLÍTICAS EN DISCAPACIDAD



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

- DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
- DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SANCIONES
 - Sub Dirección de Fiscalización
 - Sub Dirección de Infracción y Sanciones

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

2.4. Número de servidores/as que conforman la entidad

Las acciones de capacitación del PDP 2018 del CONADIS, están dirigidas a las personas al servicio de la Entidad, bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios - CAS, que después de haber superado el período de prueba puedan acceder a las acciones de capacitación, asimismo, para los/as funcionarios/as de confianza.

La cantidad de servidoras/es con que cuenta la Entidad son los siguientes:

D. LEG.1057	Funcionarios/as de confianza	Total de Servidoras/es
150	13	163



III. PROCESO DE CAPACITACIÓN

3.1 Etapa de Planificación

3.1.1 Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

El desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, es un proceso sistemático de recolección, identificación y priorización de necesidades de capacitación a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, las cuales deben estar alineadas a las funciones de los perfiles de puestos y/o a los objetivos estratégicos del CONADIS.

Dicha fase, se inició con el proceso de recolección de necesidades de capacitación; en ese sentido, la Unidad de Recursos Humanos solicitó a las dependencias presentar sus requerimientos de capacitación a través del Formato Matriz General de Requerimiento de Capacitación, el cual se adaptó a los objetivos institucionales del CONADIS.

Durante este proceso se recogieron 166 Necesidades de Capacitación, de los cuales el 50.60% corresponden a requerimientos solicitados por mujeres, y el 49.40% de requerimientos de capacitación, corresponden a varones, cuya distribución se presenta en el siguiente cuadro:

Sexo	Número de requerimiento de capacitación	Porcentaje
Femenino	84	50.60
Masculino	82	49.40
Total	166	100%





PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la
Integración de la Persona
con Discapacidad

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

No obstante ello, se identificó la existencia de cuatro (4) materias de capacitación de obligatorio cumplimiento para las entidades de la Administración Pública, que se encuentran en los marcos normativos y Planes Nacionales y/o Sectoriales, tales como:

- La capacitación en línea en accesibilidad digital, en el marco de la Ley N° 28530, Ley de Promoción de Acceso a Internet para personas con Discapacidad y de adecuación del Espacio Físico en cabinas públicas de internet, y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 013-2009-MIMDES, y el Decreto Supremo N° 033-2018-PCM, que crea la Plataforma Digital única del Estado Peruano y establece disposiciones adicionales para el desarrollo del Gobierno Digital.
- La capacitación y sensibilización sobre integridad y lucha contra la corrupción, código de ética y valores institucionales, así como régimen disciplinario, en el marco del Plan de Integridad y Lucha contra la Corrupción del Sector Mujer y Poblaciones Vulnerables 2018-2020, aprobado con Resolución Ministerial N° 215-2018-MIMP.
- El curso y/o taller de control interno, en el marco del Plan de Sensibilización y Capacitación de Control Interno del CONADIS, aprobado por el Comité de Control Interno de la Entidad, en cumplimiento de la implementación del Sistema de Control Interno, en el marco de la Ley N° 28716, Ley del Control Interno de las Entidades del Estado, la Directiva N°013-2016-CG/GPROD, Implementación del Sistema de control Interno en las Entidades del Estado, aprobado con Resolución de Contraloría N°149-2016-CG, y la Guía para la Implementación y fortalecimiento del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado, aprobado mediante Resolución de Contraloría N°004-2017-CG.
- El Coaching de trabajo en equipo, en el marco del Plan de mejora del clima laboral y el fortalecimiento de las habilidades y competencias de los funcionarios y servidores de la Entidad.

Luego de consolidar la información recolectada, se realizó una evaluación y priorización de las necesidades de capacitación en relación al logro de objetivos de la institución así como de la disponibilidad presupuestal, obteniendo el Cuadro de Necesidades de Capacitación para el año 2018, apreciándose la necesidad de capacitación de las/os servidoras/es en los temas vinculados al desarrollo de sus funciones, aplicándose para todos los efectos como tipo de capacitación la de "Formación Laboral".

3.1.2 Descripción de la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas

Las capacitaciones priorizadas por el comité de elaboración del PDP, están clasificadas dentro de las acciones de capacitación tanto individual como transversal,





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

respondiendo en su mayoría a las políticas de fortalecimiento de capacidades colectivas.

Los criterios de priorización de los cursos de capacitación considerados en el PDP 2018, han sido establecidos tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

- Objetivos estratégicos institucionales.
- El presupuesto aprobado para el desarrollo de capacitaciones dentro del POI 2018.
- Cumplir con las políticas orientadas a la Modernización del Estado.
- Identificación de temas transversales comunes a diversas áreas.

El tipo de capacitación que se dicte como parte del PDP 2018, se dará en la modalidad de formación laboral, entendiéndose como aquella capacitación en talleres, cursos especializados, diplomados o programas de especialización y otros que no conduzcan a grado académico o título profesional.

En cuanto a la modalidad de las capacitaciones se ha considerado la siguiente:

- Capacitaciones presenciales.
- Capacitaciones semipresenciales
- Capacitaciones virtuales.

3.2 Etapa de Ejecución.

3.2.1 Condiciones para el otorgamiento de la capacitación

- ✓ Que el Plan de Desarrollo de las Personas se encuentre debidamente aprobado.
- ✓ Contar con el Presupuesto requerido para la ejecución del Plan.
- ✓ Haber superado el periodo de prueba en su Contrato Administrativo de Servicios (CAS).
- ✓ Tener un Contrato Administrativo de Servicios vigente no menor a seis (06) meses.

3.2.2 Compromisos que asumen los beneficiarios de la capacitación

Las/los servidoras/es que participan en las actividades de capacitación implementada mediante el PDP 2018, deberán suscribir el compromiso asociado a las actividades de capacitación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, y en el marco de lo establecido en los numerales 6.4.2.3 y 6.4.2.4 de la Directiva aprobada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016- SERVIR-PE.

3.3 Etapa de Evaluación

3.3.1 Seguimiento y evaluación de la capacitación

Con la finalidad de hacer el seguimiento del impacto de las actividades de capacitación, se ha considerado realizar tres (03) tipos de evaluación:





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

- a. Encuesta de Satisfacción: Mediante un formato de encuesta de opinión (Formato N° 01), el/la servidor/a, una vez culminada, evaluará la idoneidad del desarrollo de la actividad de capacitación; una vez obtenida información consignada en el formato de encuesta de opinión, se procederá a sistematizar las opiniones de los/las servidores/as en cuanto al contenido de la capacitación, competencia del docente y la organización de las entidades educativas que brindan la capacitación.
- b. Evaluación de Conocimientos: Se tomará en consideración la relación de calificativos (notas) que el/la servidor/a capacitado/a obtiene como producto de su participación en las acciones de capacitación, las mismas que serán remitidas por las entidades educativas o al responsable del Sub Sistema de Gestión de Desarrollo y la Capacitación dentro de la Unidad de Recursos Humanos, estas no deberán ser menores a 14 sobre 20.

El personal CAS que no obtenga la nota mínima aprobatoria de 14 sobre 20, deberá reintegrar al CONADIS, el monto total del curso que ha llevado.

- c. Evaluación de Desempeño (Aplicación dentro del Puesto): Mediante la aplicación de un formato tipo cuestionario, el cual deberá ser llenado por el/la Director/a de la Unidad Orgánica, se identificará el nivel de aplicación de lo aprendido en las actividades de capacitación, que los/las servidores/as muestran dentro de las dependencias a las que pertenecen de acuerdo a sus funciones.

En todo lo no previsto en las citadas etapas, serán de aplicación las disposiciones establecidas en la Directiva “Normas para la Gestión del procesos de Capacitación en las Entidades Públicas” aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016- SERVIR-PE.

3.3.2 Fuente de Financiamiento.

Las acciones de capacitación contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018, serán financiadas con el Presupuesto del año Fiscal 2018, de la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios – Meta 005, Específica 23.27.31, contando con una asignación presupuestal ascendente a S/. 100,000.00 (Cien Mil y 00/100 soles), susceptible a ser modificada según la necesidad de capacitación.



A



PERÚ

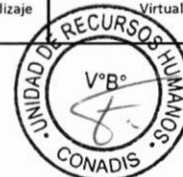
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

IV. MATRIZ DEL RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
1	Presidencia	Presidente	Darío Portillo Romero	Función del Puesto	Programa de Alta Gerencia	Formación Laboral	Programa de Especialización	C1	8		X	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 00,00	
2	Presidencia	Apoyo en la Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano	Sarita Kristel Silva Aredo	Función del Puesto	Procedimiento Administrativo General	Formación Laboral	Curso	C1	7	X		Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1.915,00	
3	Presidencia	Asesora	Frida Jovita Monge Conislla	Función del Puesto	Negociación y Manejo de Conflictos	Formación Laboral	Curso	C1	8		X	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 1.780,00	
4	Presidencia	Asistente de Gerencia	Sandra Del Pilar Herrera Chiyong	Función del Puesto	Sistemas Administrativos de la Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	7	X		Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/. 600,00	
5	Presidencia	Coordinador Parlamentario	Jorge Carlos Caro Monge	Función del Puesto	Derecho Administrativo y Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	7	X		Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 450,00	
6	Presidencia	Coordinadora de los Centros de Coordinación	Carla Leticia Ramirez Garcia	Función del Puesto	Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	7	X		Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/. 600,00	
7	Presidencia	Coordinador Regional Amazonas	Mardeli Lozano Zegarra	Función del Puesto	Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X		Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/. 350,00	
8	Presidencia	Coordinador Regional de Ancash	Ronald Eleazar Yanac Garcia	Función del Puesto	Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X		Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/. 350,00	
9	Presidencia	Coordinador Regional de Apurímac	José Leonidas Ponce Ipenza	Función del Puesto	Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X		Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/. 350,00	
10	Presidencia	Coordinador Regional de Arequipa	Silvia Elena Aguilar Villa	Función del Puesto	Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X		Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/. 350,00	
11	Presidencia	Coordinador Regional de Ayacucho	Krovskaika Añanca Gamboa	Función del Puesto	Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X		Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/. 350,00	





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

Table with 16 columns: ID, Presidencia, Region, Name, Función del Puesto, Gestión Pública, Formación Laboral, Nivel, C1, 6, X, Aprendizaje, Virtual, IV Trimestre, S/.

Official stamps and signatures: SECRETARIA GENERAL, OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTOS, DIRECCION DE FISCALIZACION Y SANCCIONES, UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS.



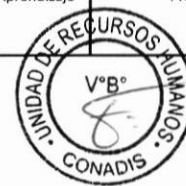
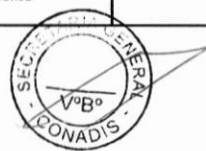
PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

28	Presidencia	Coordinador Regional de Tacna	Gladis Mercedes Flores Arenas	Función del Puesto	Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X		Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/. 350,00
29	Presidencia	Coordinador Regional de Tumbes	Fredy Percy Oyola Torres	Función del Puesto	Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X		Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/. 350,00
30	Presidencia	Coordinador de Ucayali	Oldemar Muñoz Cárdenas	Función del Puesto	Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X		Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/. 350,00
31	Presidencia	Auxiliar del Centro de Coordinación Regional de Tumbes	Aracelly Zarate Infante	Función del Puesto	Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X		Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/. 350,00
32	Presidencia	Auxiliar del Centro de Coordinación Regional de Arequipa	Beatriz Rodríguez Paredes	Función del Puesto	Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X		Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/. 350,00
33	Presidencia	Auxiliar del centro de Coordinación Regional de Ica	Johana Luisa Campos Medina	Función del Puesto	Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X		Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/. 350,00
34	Presidencia	Auxiliar del Centro de Coordinación Regional de Huánuco	Luis Enrique Carpio Córdova	Función del Puesto	Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X		Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/. 350,00
35	Presidencia	Auxiliar del centro de Coordinación Regional de Junín	Delcy Vanessa de la Cruz Vilcapoma	Función del Puesto	Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X		Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/. 350,00
36	Presidencia	Auxiliar del centro de Coordinación Regional de Lambayeque	Maria del Rosario Prada Yovera	Función del Puesto	Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X		Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/. 350,00
37	Presidencia	Auxiliar del centro de Coordinación Regional de Loreto	Candelaria Lancha Majipo	Función del Puesto	Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X		Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/. 350,00
38	Presidencia	Auxiliar del centro de Coordinación Regional de Cusco	Tuio Vargas Evelyn Fiorella	Función del Puesto	Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X		Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/. 350,00
39	Presidencia	Coordinador Regional de Piura	Silvestre Farfán Roger	Función del Puesto	Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X		Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/. 350,00
40	Secretaría General	Secretaría General	Bertha Adela Vera Acevedo	Supervisar y Monitorear los documentos administrativos y de gestión relacionados a la	Gestión Administrativa: Contratación Pública	Formación Laboral	Curso de especialización		7	X		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1.500,00





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

				Administración Pública												
41	Secretaría General	Asesora II Secretaría General	Zoila Elizabeth Alpiste Arriola	Asesoramiento a la Gestión Administrativa de la Secretaría General	Gestión Administrativa: Contratación Pública	Formación Laboral	Curso de especialización	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1.500,00	
42	Secretaría General	Asesora II Secretaría General	Juan Carlos Bocanegra Herrera	Asesoramiento legal de los documentos y/o expedientes de la Secretaría General	Gestión Administrativa: Contratación Pública	Formación Laboral	Curso de especialización	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1.500,00	
43	Secretaría General	Técnico Administrativo II	Angela Mirella Gutiérrez Paucar	Apoyo técnico administrativo para la gestión de la Secretaría General	Gestión Administrativa: Contratación Pública	Formación Laboral	Curso de especialización	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1.500,00	
44	Secretaría General	Apoyo Social profesional	Elisa Valeria Guadalupe Robledano Salazar	Apoyo social en la gestión de la Secretaría General	Gestión por Indicadores	Formación Laboral	Curso de especialización	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1.500,00	
45	Secretaría General	Asesora II Secretaría General y Coordinadora de la UFTDAC	Margarita La Torre Arellano	Asesoramiento a la Gestión de la Secretaría General - Coordinadora de la UFTDAC	Gestión Pública: Atención de Calidad al Ciudadano	Formación Laboral	Curso de especialización	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1.500,00	
46	Secretaría General	Especialista en Audición y Lenguaje	Karin Janett Quijada Lovaton	Apoyo a la atención especializada en las personas con discapacidad que acercan al Conadis	Gestión Pública: Atención de Calidad al Ciudadano	Formación Laboral	Curso de Especialización	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1.500,00	
47	Secretaría General	Apoyo Administrativo	Carolina Herrera Matencio	Apoyo en la atención de usuarios/as que se acercan a la Plataforma de Atención Inclusiva.	Gestión Pública: Atención de Calidad al Ciudadano	Formación Laboral	Curso de Especialización	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 5.000,00	
48	Secretaría General	Técnico Administrativo en Archivo Central	Ravindanath Sovero	Gestión documental en el Archivo Institucional	Especialización en gestión documental	Formación Laboral	Diplomado/curso especializado	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1.500,00	
49	Secretaría General	Técnico Administrativo	Paula Vilavila	Apoyo en la atención de usuarios/as que se acercan a la Plataforma de Atención Inclusiva y Virtual.	Gestión Pública: Atención de Calidad al Ciudadano	Formación Laboral	Curso de Especialización	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1.500,00	





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

50	Secretaría General	Apoyo Administrativo	Miguel Del Carpio Salazar	Apoyo en la atención de usuarios/as que se acercan a la Plataforma de Atención Inclusiva - Mesa de Partes del Conadis.	Gestión Pública: Atención de Calidad al Ciudadano	Formación Laboral	Curso de Especialización	C1	6	X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1.500,00
51	Secretaría General	Conductor de Radio y Televisión	Enrique Alberto Bustos Garay	Apoyo en la atención de usuarios/as que se acercan a la Plataforma de Atención Inclusiva y virtual.	Gestión Pública: Atención de Calidad al Ciudadano	Formación Laboral	Curso de Especialización	C1	6	X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1.500,00
52	Secretaría General	Chofer	Ismael Feliz Yaranga Brabo	Función del Puesto: Conductor de la Secretaría General	Educación Vial y Primeros Auxilios para conductores de Transporte de Personal	Formación Laboral	Curso	C1	6	X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 150,00
53	Secretaría General	Comunicadora Social	Vilma Aurora Andrade Santiago	Contribuir a la actualización y especialización técnica y profesional en los nuevos conceptos, metodologías y herramientas adecuadas de la administración pública y de sus sistemas administrativos.	Especialización en Comunicación Digital para la Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 2.800,00
54	Secretaría General	Coordinador de la Unidad Funcional de Comunicaciones - Comunicador Social	Freddy Huarcaya Abril	Contribuir a la actualización y especialización técnica y profesional en los nuevos conceptos, metodologías y herramientas adecuadas de la administración pública y de sus sistemas administrativos.	Especialización en Comunicación Digital para la Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 2.800,00





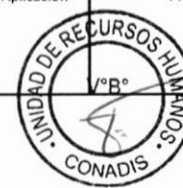
PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

55	Secretaría General	Especialista en Comunicación I	Jamille Alexandra Morey Poma	Contribuir a la actualización y especialización técnica y profesional en los nuevos conceptos, metodología y herramientas adecuadas de la administración pública y de sus sistemas administrativos.	Especialización en Comunicación Digital para la Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 3.000,00
56	Secretaría General	Relaciones Institucionales	Jaime Salas Muñoz	Brinda la oportunidad de reflexionar sobre qué es la calidad de servicio e identificar los elementos que la constituyen, aplicada al sector gubernamental.	Gestión Pública: Atención de Calidad al Ciudadano	Formación Laboral	Curso de Especialización	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1.500,00
57	Secretaría General	Asistente en Counter	Vivians Carrión	Brinda la oportunidad de reflexionar sobre qué es la calidad de servicio e identificar los elementos que la constituyen, aplicada al sector gubernamental.	Gestión Pública: Atención de Calidad al Ciudadano	Formación Laboral	Curso de Especialización	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1.500,00
58	Órgano de Control Institucional	Jefa de OCI	Juana Paulina Morales Navarrete	Proporcionar al beneficiario un marco normativo actualizado para la aplicación de la supervisión de los servicios de control que realiza el OCI de acuerdo al Plan de Control	Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado	Formación Laboral	Diplomado	D	8		X	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 1.200,00
59	Órgano de Control Institucional	Jefa de OCI	Juana Paulina Morales Navarrete	Proporcionar al beneficiario un marco normativo actualizado para la aplicación de la supervisión de los servicios de control que realiza el OCI de acuerdo al Plan de Control	Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	Formación Laboral	Diplomado	D	8		X	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 1.200,00





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

60	Oficina de Administración	Director II de la Oficina de Administración	Rene Ricardo Alfaro Castellanos	De acuerdo a las funciones establecidas en el ROF y de acuerdo a las funciones asignadas dado que el suscrito es miembro titular del Comité de Control Interno del CONADIS	Diplomado especializado en Auditoría y Control Gubernamental	Formación Laboral	Diplomado	D	9		X	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 800,00
61	Oficina de Administración	Especialista Administrativo II	Victor Joshua Melgar Gambini	Elaboración de informes sobre Control Interno y relacionados a la implementación del Sistema de Control Interno de acuerdo a lo indicado en las funciones establecidas en el Proceso CAS N° 04-2018-CONADIS ítem N° 09	Diplomado especializado en Auditoría y Control Gubernamental	Formación Laboral	Diplomado	D	8		X	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 800,00
62	Oficina de Administración	Chofer II	Melchor Baltazar Pizarro Rodriguez	Función del Puesto	Educación Vial y Primeros Auxilios para conductores de transporte de personal	Formación Laboral	Curso	D	6		X	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 150,00
63	Unidad de Abastecimiento	Director I	Oscar Castañón Mendoza	Función directivo	Contrataciones con el Estado	Formación Laboral	Diplomado	C1	7		X	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 2.600,00
64	Unidad de Abastecimiento	Chofer II	Roy Edmundo Cordero Salguero	Soporte o Complemento	Educación Vial y Primeros Auxilios para conductores de transporte de personal	Formación Laboral	Curso	C1	6		X	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 150,00
65	Unidad de Abastecimiento	Chofer II	Erick Jorge Huapaya Rojas	Soporte o Complemento	Educación Vial y Primeros Auxilios para conductores de transporte de personal	Formación Laboral	Curso	C1	6		X	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 150,00
66	Unidad de Abastecimiento	Técnico en Mantenimiento I	Alexander Junco Ñoño	Soporte o Complemento	Gestión de la Seguridad y Salud en la Construcción	Formación Laboral	Curso	C1	6		X	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 190,00





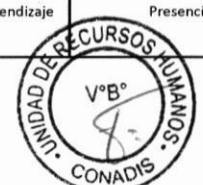
PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

Table with 15 columns: ID, Unidad, Cargo, Nombre, Descripción, Asignación, Formación, Curso, C1, Horas, X, Tipo, Modalidad, Trimestre, Costo. Rows 67-77.



Handwritten signature



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

78	Unidad de Contabilidad y Tesorería	Técnico II Administrativo	Jimmy Henry Rengifo Alvarado	Acciones de administración, contabilidad de acuerdo al POI 2019	Gestión de las Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	D	5	X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800,00
79	Unidad de Contabilidad y Tesorería	Técnico II Administrativo	Jimmy Henry Rengifo Alvarado	Acciones de administración, contabilidad de acuerdo al POI 2020	Sistema de Control Interno para Entidades del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	5	X	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 1.350,00
80	Unidad de Contabilidad y Tesorería	Asistente Administrativo Contable	Silvia Milagros Lurita Flores	Acciones de administración, contabilidad de acuerdo al POI 2018	SIAF - SP Sistema Integrado de Administración Financiera	Formación Laboral	Curso	C1	7	X	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 550,00
81	Unidad de Contabilidad y Tesorería	Asistente Administrativo Contable	Silvia Milagros Lurita Flores	Acciones de administración, contabilidad de acuerdo al POI 2018	Gestión de los Almacenes Gubernamentales	Formación Laboral	Curso	C1	6	X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 507,40
82	Unidad de Contabilidad y Tesorería	Asistente Administrativo Contable	Silvia Milagros Lurita Flores	Acciones de administración, contabilidad de acuerdo al POI 2019	Gestión de las Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	D	5	X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800,00
83	Unidad de Contabilidad y Tesorería	Asistente Administrativo Contable	Silvia Milagros Lurita Flores	Acciones de administración, contabilidad de acuerdo al POI 2020	Sistema de Control Interno para Entidades del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	5	X	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 1.350,00
84	Unidad de Contabilidad y Tesorería	Tesorero	Walter Ulises Lázaro Villar	Manejo eficiente de los fondos públicos a través de las subcuentas del Tesoro Público y otros instrumentos de pagaduría	Gestión de Tesorería Gubernamental	Formación Laboral	Curso	C1	7	X	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 507,40
85	Unidad de Contabilidad y Tesorería	Tesorero	Walter Ulises Lázaro Villar	Acciones de administración, contabilidad de acuerdo al POI 2018	Control Previo y Concurrente	Formación Laboral	Curso	C1	7	X	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 507,40
86	Unidad de Contabilidad y Tesorería	Tesorero	Walter Ulises Lázaro Villar	Acciones de administración, contabilidad de acuerdo al POI 2019	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	D	5	X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 600,00
87	Unidad de Contabilidad y Tesorería	Tesorero	Walter Ulises Lázaro Villar	Acciones de administración, contabilidad de acuerdo al POI 2020	Sistema de Control Interno para Entidades del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	5	X	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 1.350,00





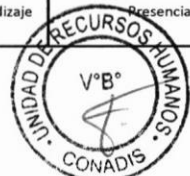
PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

Table with 16 columns and 10 rows (88-100) detailing training activities. Columns include: ID, Unidad, Asistente de Tesorería, Nombre, Descripción, Gestión, Formación, Curso, Nivel, Duración, Horas, Modalidad, Tipo de Aplicación, Presencial, Trimestre, and Costo.



Handwritten signature



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

101	Unidad de Tecnología e informática	Director I	Jean Carlos Chávez García	Función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C1	5	X		Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800,00
102	Unidad de Tecnología e informática	Director I	Jean Carlos Chávez García	Funciones del puesto	Capacitación en línea en accesibilidad digital	Formación Laboral	Capacitación	D	9		X	Aplicación	Virtual	IV Trimestre	S/. 8.670,00
103	Unidad de Tecnología e informática	Especialista en Informática	Gabriela García Garayar	Función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Sistema de Control Interno	Formación Laboral	Curso	C1	5	X		Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 700,00
104	Unidad de Tecnología e informática	Especialista en Informática	Gabriela García Garayar	Función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C1	5	X		Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800,00
105	Unidad de Tecnología e informática	Especialista en Informática	Gabriela García Garayar	Funciones del puesto	Capacitación en línea en accesibilidad digital	Formación Laboral	Capacitación	D	9		X	Aplicación	Virtual	IV Trimestre	S/. 8.670,00
106	Unidad de Tecnología e informática	Especialista en Informática I	Benito Cayo Huaynillo	Función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Sistema de Control Interno	Formación Laboral	Curso	C1	5	X		Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 700,00
107	Unidad de Tecnología e informática	Especialista en Informática I	Benito Cayo Huaynillo	Función u objetivo del órgano o unidad orgánica	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C1	5	X		Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800,00
108	Unidad de Tecnología e informática	Especialista en Informática I	Benito Cayo Huaynillo	Funciones del puesto	Capacitación en línea en accesibilidad digital	Formación Laboral	Capacitación	D	9		X	Aplicación	Virtual	III Trimestre	S/. 8.670,00
109	Dirección de Desarrollo y Promoción Social	Especialista Social I	Johnny Rick Mejía Caballero	Aporta a que la DPDS, promueva, articule, formule, proponga y supervise las políticas orientadas a una cultura de integración e inclusión educativa, económica, deportiva, prevención, rehabilitación, salud, seguridad social, trabajo, accesibilidad y protección de la persona con discapacidad, su entorno familiar y organizaciones vinculadas a la temática de discapacidad.	Especialización en Derechos Humanos	Formación Laboral	Curso	C1	6	X		Aprendizaje	Semipresencial	III Trimestre	S/. 2.800,00





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

110	Dirección de Desarrollo y Promoción Social	Especialista Social III	Judith Choclot Rojas	Aporta a que la DPDS, promueva, articule, formule, proponga y supervise las políticas orientadas a una cultura de integración e inclusión educativa, económica, deportiva, prevención, rehabilitación, salud, seguridad social, trabajo, accesibilidad y protección de la persona con discapacidad, su entorno familiar y organizaciones vinculadas a la temática de discapacidad.	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C1	6	X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 4.800,00
111	Dirección de Desarrollo y Promoción Social	Trabajadora Social	Gayda López Huaita	Aporta a que la DPDS, promueva, articule, formule, proponga y supervise las políticas orientadas a una cultura de integración e inclusión educativa, económica, deportiva, prevención, rehabilitación, salud, seguridad social, trabajo, accesibilidad y protección de la persona con discapacidad, su entorno familiar y organizaciones vinculadas a la temática de discapacidad.	Especialización en Derechos Humanos	Formación Laboral	Curso	C1	6	X	Aplicación	Semipresencial	III Trimestre	S/. 2.800,00





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

112	Dirección de Desarrollo y Promoción Social	Apoyo Profesional en Educación Inclusiva y Educación Especial	Fanny Urbizagastegui Castilla	Aporta a que la DPDS, promueva, articule, formule, proponga y supervise las políticas orientadas a una cultura de integración e inclusión educativa, económica, deportiva, prevención, rehabilitación, salud, seguridad social, trabajo, accesibilidad y protección de la persona con discapacidad, su entorno familiar y organizaciones vinculadas a la temática de discapacidad.	Especialización en Derechos Humanos	Formación Laboral	Curso	C1	6	X	Aprendizaje	Semipresencial	III Trimestre	S/. 2.800,00
113	Dirección de Desarrollo y Promoción Social	Experta en Desarrollo Social	Blanca Rojas Pérez	Aporta a que la DPDS, promueva, articule, formule, proponga y supervise las políticas orientadas a una cultura de integración e inclusión educativa, económica, deportiva, prevención, rehabilitación, salud, seguridad social, trabajo, accesibilidad y protección de la persona con discapacidad, su entorno familiar y organizaciones vinculadas a la temática de discapacidad.	Especialización en Derechos Humanos	Formación Laboral	Curso	C1	6	X	Aprendizaje	Semipresencial	III Trimestre	S/. 2.800,00





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

114	Dirección de Desarrollo y Promoción Social	Directora	Mónica Honores Incio	Aporta a que la DPDS, promueva, articule, formule, proponga y supervise las políticas orientadas a una cultura de integración e inclusión educativa, económica, deportiva, prevención, rehabilitación, salud, seguridad social, trabajo, accesibilidad y protección de la persona con discapacidad, su entorno familiar y organizaciones vinculadas a la temática de discapacidad.	Dirección de Gobiernos Regionales y Locales	Formación Laboral	Curso	C1	7	X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 5.200,00
115	Dirección de Desarrollo y Promoción Social - CETPRO	Directora CETPRO	Tio Berta Rosa Mercedes	Centro de formación Técnico Productiva inclusivo, promotor de cambios que garantiza una formación integral de estudiantes con discapacidad física, intelectual, auditiva y sensorial, basada en valores, creatividad y cultura, formando estudiantes emprendedores y competitivos, con capacidades para insertarse al mercado laboral y fomentando su autoempleo.	Educación Inclusiva: Atención a las Necesidades Educativas Especiales	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X	Aplicación	Semipresencial	III Trimestre	S/. 4.029,00





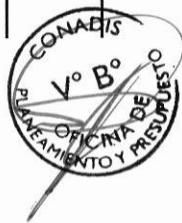
PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

116	Dirección de Desarrollo y Promoción Social - CETPRO	Asistente Administrativo	Arana Cotrina José Luis	Centro de formación Técnico Productiva inclusivo, promotor de cambios que garantiza una formación integral de estudiantes con discapacidad física, intelectual, auditiva y sensorial, basada en valores, creatividad y cultura, formando estudiantes emprendedores y competitivos, con capacidades para insertarse al mercado laboral y fomentando su autoempleo.	Educación Inclusiva: Atención a las Necesidades Educativas Especiales	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X	Aplicación	Semipresencial	III Trimestre	S/. 4.029,00
117	Dirección de Desarrollo y Promoción Social - CETPRO	Profesora CETPRO	Tovar Herrera Olinda Mercedes	Centro de formación Técnico Productiva inclusivo, promotor de cambios que garantiza una formación integral de estudiantes con discapacidad física, intelectual, auditiva y sensorial, basada en valores, creatividad y cultura, formando estudiantes emprendedores y competitivos, con capacidades para insertarse al mercado laboral y fomentando su autoempleo.	Educación Inclusiva: Atención a las Necesidades Educativas Especiales	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X	Aplicación	Semipresencial	III Trimestre	S/. 4.029,00





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

118	Dirección de Desarrollo y Promoción Social - CETPRO	Profesora CETPRO	Coral López Elizabeth Marina	Centro de formación Técnico Productiva inclusivo, promotor de cambios que garantiza una formación integral de estudiantes con discapacidad física, intelectual, auditiva y sensorial, basada en valores, creatividad y cultura, formando estudiantes emprendedores y competitivos, con capacidades para insertarse al mercado laboral y fomentando su autoempleo.	Educación Inclusiva: Atención a las Necesidades Educativas Especiales	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X	Aplicación	Semipresencial	III Trimestre	S/. 4.029,00
119	Dirección de Desarrollo y Promoción Social - CETPRO	Profesor CETPRO	Huancoillo Ticona Edgar Rene	Centro de formación Técnico Productiva inclusivo, promotor de cambios que garantiza una formación integral de estudiantes con discapacidad física, intelectual, auditiva y sensorial, basada en valores, creatividad y cultura, formando estudiantes emprendedores y competitivos, con capacidades para insertarse al mercado laboral y fomentando su autoempleo.	Educación Inclusiva: Atención a las Necesidades Educativas Especiales	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X	Aplicación	Semipresencial	III Trimestre	S/. 4.029,00





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

120	Dirección de Desarrollo y Promoción Social - CETPRO	Profesor CETPRO	Garnica Paredes Javier	Centro de formación Técnico Productiva inclusivo, promotor de cambios que garantiza una formación integral de estudiantes con discapacidad física, intelectual, auditiva y sensorial, basada en valores, creatividad y cultura, formando estudiantes emprendedores y competitivos, con capacidades para insertarse al mercado laboral y fomentando su autoempleo.	Educación Inclusiva: Atención a las Necesidades Educativas Especiales	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X	Aplicación	Semipresencial	III Trimestre	S/. 4.029,00
121	Dirección de Desarrollo y Promoción Social - CETPRO	Profesor CETPRO	Luyo Melgarejo Santos	Centro de formación Técnico Productiva inclusivo, promotor de cambios que garantiza una formación integral de estudiantes con discapacidad física, intelectual, auditiva y sensorial, basada en valores, creatividad y cultura, formando estudiantes emprendedores y competitivos, con capacidades para insertarse al mercado laboral y fomentando su autoempleo.	Educación Inclusiva: Atención a las Necesidades Educativas Especiales	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X	Aplicación	Semipresencial	III Trimestre	S/. 4.029,00





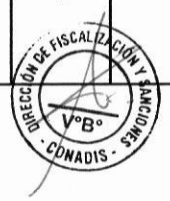
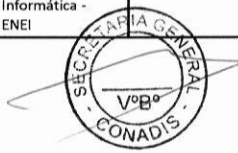
PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

122	Dirección de Desarrollo y Promoción Social - CETPRO	Profesora CETPRO	Costilla Ventura Jenny Roxana	Centro de formación Técnico Productiva inclusivo, promotor de cambios que garantiza una formación integral de estudiantes con discapacidad física, intelectual, auditiva y sensorial, basada en valores, creatividad y cultura, formando estudiantes emprendedores y competitivos, con capacidades para insertarse al mercado laboral y fomentando su autoempleo.	Educación Inclusiva: Atención a las Necesidades Educativas Especiales	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X	Aplicación	Semipresencial	III Trimestre	S/. 4.029,00
123	Dirección de Desarrollo y Promoción Social - CETPRO	Auxiliar Administrativo	Muñante Valdez de Ramos Lucy Delfina	Centro de formación Técnico Productiva inclusivo, promotor de cambios que garantiza una formación integral de estudiantes con discapacidad física, intelectual, auditiva y sensorial, basada en valores, creatividad y cultura, formando estudiantes emprendedores y competitivos, con capacidades para insertarse al mercado laboral y fomentando su autoempleo.	Educación Inclusiva: Atención a las Necesidades Educativas Especiales	Formación Laboral	Diplomado	C1	6	X	Aplicación	Semipresencial	III Trimestre	S/. 4.029,00
124	Dirección de Investigación y Registro	Técnico especialista en análisis de datos	Jhonatan Rivera Carbajal	Función del puesto	Business Analíticas	Formación Laboral	Curso	D		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 3.000,00
125	Dirección de Investigación y Registro	Apoyo Profesional	Ghandira Lucero Castro Vela	Función del puesto	Construcción e Interpretación de Indicadores Socioeconómicos Departamentales, Escuela Nacional de Estadística e Informática - ENEI	Formación Laboral	Curso	D		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 500,00





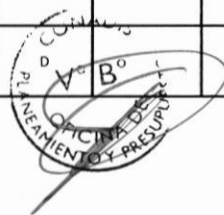
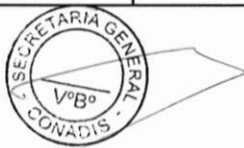
PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

126	Dirección de Investigación y Registro	Apoyo Profesional	Ghandira Lucero Castro Vela	Función del Puesto	Diplomado en Gerencia Social y Políticas de Discapacidad, OEA y FLACSO.	Formación Laboral	Diplomado	D			X	Aplicación	Virtual	IV Trimestre	S/. 4.000,00
127	Dirección de Investigación y Registro	Apoyo Profesional	Ghandira Lucero Castro Vela	Función del Puesto	Diplomatura virtual en Discapacidad.	Formación Laboral	Diplomado	D			X	Aplicación	Virtual	IV Trimestre	S/. 4.000,00
128	Dirección de Investigación y Registro	Asistente Administrativo	Carmen Celia Fortes Penna	Función del Puesto	Curso de Especialización en Gestión de Factores Psicosociales	Formación Laboral	Curso	D		X		Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 4.500,00
129	Dirección de Investigación y Registro	Apoyo Legal Profesional	Mónica Peceros Suarez	Función del puesto	Derecho administrativo	Formación Laboral	Diplomado	D		X		Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 4.000,00
130	Dirección de Investigación y Registro	Técnico en registro.	Varios máximo 5 personas	Función del puesto	Curso de Excel Avanzado	Formación Laboral	Curso	B		X		Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 5.000,00
131	Dirección de Investigación y Registro	Técnico en registro.	Varios máximo 5 personas	Función del puesto	Curso de Excel Intermedio	Formación Laboral	Curso	B		X		Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 5.000,00
132	Dirección de Investigación y Registro	Técnico Administrativo en Registros	Oscar Zárate Quispe	Función del puesto	Uso y explotación de base de datos con SQL, Escuela Nacional de Estadística e Informática - ENEI	Formación Laboral	Curso	B		X		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1.000,00
133	Dirección de Investigación y Registro	Técnico Administrativo en Registros	Ronald Berríos García	Función del puesto	Uso y explotación de base de datos con SQL, Escuela Nacional de Estadística e Informática - ENEI	Formación Laboral	Curso	B		X		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1.000,00
134	Dirección de Investigación y Registro	Técnico Administrativo en Registros	Oscar Zárate Quispe	Función del puesto	Curso Gestión de Proyectos bajo en marco de PMBOOK	Formación Laboral	Curso	C1		X		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 3.000,00
135	Dirección de Investigación y Registro	Técnico Administrativo en Registros	Ronald Berríos García	Función del puesto	Curso Gestión de Proyectos bajo en marco de PMBOOK	Formación Laboral	Curso	C1		X		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 3.000,00
136	Dirección de Investigación y Registro	Técnico Administrativo en Registros	Arturo Yabar,	Función del puesto	La Excelencia en el Servicio al Ciudadano	Formación Laboral	Curso					Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 4.000,00





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

137	Dirección de Investigación y Registro	Técnico Administrativo en Registros	Juan Pachamango	Función del puesto	La Excelencia en el Servicio al Ciudadano	Formación Laboral	Curso	D			X	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 4.000,00
138	Dirección de Fiscalización y Sanciones	Director II	Helaine Arellano Gómez	Función del puesto	Gobierno y Políticas Públicas	Formación Laboral	diplomado	A			X	Aplicación	Semi Presencial	I Trimestre	S/. 6.000,00
139	Dirección de Fiscalización y Sanciones	Asistente	Carmen Cancino Anampa	Función del puesto.	Planeamiento Estratégico por Resultado	Formación Laboral	Diplomado	A			X	Aplicación	Semi Presencial	I Trimestre	S/. 2.000,00
140	Dirección de Fiscalización y Sanciones	Técnico en Accesibilidad	Victor Flores Flores	Función del puesto.	Procedimiento Administrativo General	Formación Laboral	Diplomado	A			X	Aplicación	Semi Presencial	II Trimestre	S/. 2.000,00
141	Dirección de Políticas en Discapacidad	Director II	María Luisa Chávez Kanashiro	Brindar asesoramiento técnico especializado a las entidades de la Administración Pública para la incorporación de la perspectiva de discapacidad en sus normas, políticas, programas y proyectos.	Gestión por Indicadores	Formación Laboral	Curso	D		X		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1.350,00
142	Dirección de Políticas en Discapacidad	Especialista Legal	Pamela Beltrán Mendoza	Brindar asesoramiento técnico especializado a las entidades de la Administración Pública para la incorporación de la perspectiva de discapacidad en sus normas, políticas, programas y proyectos.	Gestión por Indicadores	Formación Laboral	Curso	D		X		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1.350,00
143	Dirección de Políticas en Discapacidad	Especialista Social I	Laura Ruiz Pimentel	Brindar asesoramiento técnico especializado a las entidades de la Administración Pública para la incorporación de la perspectiva de discapacidad en sus normas, políticas, programas y proyectos.	Gestión Estratégica Pública	Formación Laboral	Curso	D		X		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1.350,00





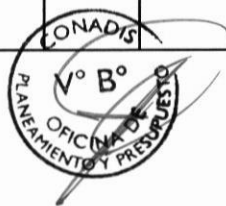
PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

144	Dirección de Políticas en Discapacidad	Apoyo Técnico	Valeria Vial Pardo Figueroa	Brindar asesoramiento técnico especializado a las entidades de la Administración Pública para la incorporación de la perspectiva de discapacidad en sus normas, políticas, programas y proyectos.	Gestión Estratégica Pública	Formación Laboral	Curso	D	X		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1.350,00
145	Dirección de Políticas en Discapacidad	Sub Director de Investigación	José Pinto Olivares	Brindar asesoramiento técnico especializado a las entidades de la Administración Pública para la incorporación de la perspectiva de discapacidad en sus normas, políticas, programas y proyectos.	Gestión Estratégica Pública	Formación Laboral	Curso	D	X		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1.350,00
146	Dirección de Políticas en Discapacidad	Sub Director de Investigación	José Pinto Olivares	Capacitación y actualización en técnicas computacionales para la investigación social aplicada y análisis de resultados de políticas públicas, en el ejercicio de las funciones realizadas.	Taller de Introducción a la Evaluación de Impacto	Formación Laboral	Taller	D		X	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/. 450,00
147	Dirección de Políticas en Discapacidad	Técnico Administrativo	María Milagros Canova Chero	Promover e impulsar acciones de coordinación. Seguimiento y ejecución de las actividades técnicas y administrativas realizadas. Otras que le sean encargadas por la Dirección.	Derecho Administrativo y Procedimiento Administrativo	Formación Laboral	Diplomado	D	X		Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 600,00





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

148	Dirección de Políticas en Discapacidad	Técnico Administrativo	María Milagros Canova Chero	Promover e impulsar acciones de coordinación. Seguimiento y ejecución de las actividades técnicas y administrativas realizadas. Otras que le sean encargadas por la Dirección.	Administración y Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	D		X	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 600,00	
149	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Director II	Eric Pérez Alvarado	Fortalecer las capacidades del servidor en Planeamiento y Presupuesto.	Especialización en Planeamiento y Presupuesto	Formación Laboral	Diplomado	D			X	Aplicación	Virtual	III Trimestre	S/. 2.050,00
150	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Especialista en Planeamiento III	Timoteo Milla Olórtegui	Fortalecer las capacidades del servidor en Planeamiento y Presupuesto.	Especialización en Planeamiento y Presupuesto	Formación Laboral	Diplomado	D			X	Aplicación	Semi Presencial	III Trimestre	S/. 2.050,00
151	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Especialista en Racionalización III	Dennis Neira Campos	Fortalecer las capacidades del servidor en Planeamiento y Presupuesto.	Especialización en Planeamiento y Presupuesto	Formación Laboral	Diplomado	D			X	Aplicación	Virtual	III Trimestre	S/. 2.050,00
152	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Especialista en Presupuesto I	Marleny Richarte Salvador	Fortalecer las capacidades del servidor en Planeamiento y Presupuesto.	Presupuesto por Resultado	Formación Laboral	Diplomado	D			X	Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/. 2.050,00
153	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Técnico Administrativo I	Milagros Canova Chero	Fortalecer las capacidades del servidor en Planeamiento y Presupuesto.	Gestión en Gerencia Pública	Formación Laboral	Diplomado	D			X	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 2.050,00
154	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Técnico Administrativo I	Luis Luna Ayala	Fortalecer las capacidades del servidor en Planeamiento y Presupuesto.	SIAF Web Modulo Presupuestario	Formación Laboral	Diplomado	D			X	Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/. 2.050,00
155	Oficina de Asesoría Jurídica	Directora	Claudia Alejandra Rentería Garcés	Asesorar y emitir opinión en los asuntos de carácter jurídico – Legal que sean requeridos por la Alta Dirección y demás órganos del CONADIS.	Gestión de las Contrataciones del Estado dentro del marco de la nueva Ley de Contrataciones	Formación Laboral	Curso	B		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1.000,00	





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

156	Oficina de Asesoría Jurídica	Directora	Claudia Alejandra Rentería Garcés	Asesorar y emitir opinión en los asuntos de carácter jurídico – Legal que sean requeridos por la Alta Dirección y demás órganos del CONADIS.	Procedimiento Administrativo General dentro del marco del TUO de la Ley N° 27444	Formación Laboral	Curso	B	X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1.200,00
157	Oficina de Asesoría Jurídica	Especialista Legal	Erika Andrea Valera Seijas	Asesorar y emitir opinión en los asuntos de carácter jurídico – Legal que sean requeridos por la Alta Dirección y demás órganos del CONADIS.	Gestión de las Contrataciones del Estado dentro del marco de la nueva Ley de Contrataciones	Formación Laboral	Curso	B	X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1.000,00
158	Oficina de Asesoría Jurídica	Especialista Legal	Erika Andrea Valera Seijas	Asesorar y emitir opinión en los asuntos de carácter jurídico – Legal que sean requeridos por la Alta Dirección y demás órganos del CONADIS.	Procedimiento Administrativo General dentro del marco del TUO de la Ley N° 27444	Formación Laboral	Curso	B	X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1.200,00
159	Oficina de Asesoría Jurídica	Especialista Legal	Cesar Augusto Rosales Rodrigo	Elaborar informes legales, en atención a las consultas formuladas a la Oficina de Asesoría Jurídica en asuntos institucionales, administrativos y de procedimientos, entre otros, relacionados con el funcionamiento del CONADIS.	Gestión de las Contrataciones del Estado dentro del marco de la nueva Ley de Contrataciones	Formación Laboral	Curso	B	X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1.000,00
160	Oficina de Asesoría Jurídica	Especialista Legal	Cesar Augusto Rosales Rodrigo	Elaborar informes legales, en atención a las consultas formuladas a la Oficina de Asesoría Jurídica en asuntos institucionales, administrativos y de procedimientos, entre otros, relacionados con el funcionamiento del CONADIS.	Procedimiento Administrativo General dentro del marco del TUO de la Ley N° 27444	Formación Laboral	Curso	B	X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1.200,00





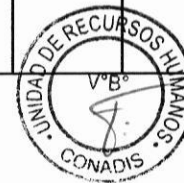
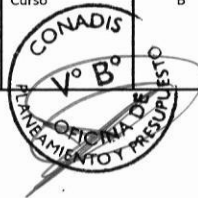
PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

161	Oficina de Asesoría Jurídica	Especialista Legal	Andrés Alvarado Bruzón	Elaborar informes legales, en atención a las consultas formuladas a la Oficina de Asesoría Jurídica en asuntos institucionales, administrativos, de procedimientos sancionadores, recursos de reconsideración, apelación, entre otros, relacionados con el funcionamiento del CONADIS.	Gestión de las Contrataciones del Estado dentro del marco de la nueva Ley de Contrataciones	Formación Laboral	Curso	B	X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1.000,00
162	Oficina de Asesoría Jurídica	Especialista Legal	Andrés Alvarado Bruzón	Elaborar informes legales, en atención a las consultas formuladas a la Oficina de Asesoría Jurídica en asuntos institucionales, administrativos, de procedimientos sancionadores, recursos de reconsideración, apelación, entre otros, relacionados con el funcionamiento del CONADIS.	Procedimiento Administrativo General dentro del marco del TUO de la Ley N° 27444	Formación Laboral	Curso	B	X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1.200,00
163	Oficina de Asesoría Jurídica	Especialista Legal	Eduardo Ulises Arrollo Villacorta	Asesorar y emitir opinión en los asuntos de carácter jurídico – Legal que sean requeridos por la Alta Dirección y demás órganos del CONADIS.	Gestión de las Contrataciones del Estado dentro del marco de la nueva Ley de Contrataciones	Formación Laboral	Curso	B	X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1.000,00
164	Oficina de Asesoría Jurídica	Especialista Legal	Eduardo Ulises Arrollo Villacorta	Asesorar y emitir opinión en los asuntos de carácter jurídico – Legal que sean requeridos por la Alta Dirección y demás órganos del CONADIS.	Procedimiento Administrativo General dentro del marco del TUO de la Ley N° 27444	Formación Laboral	Curso	B	X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1.200,00





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

165	Oficina de Asesoría Jurídica	Técnico Administrativo	Jimmy Lelis Vásquez Díaz	Elaborar proyectos de informes técnicos que le asigne la Oficina de Asesoría Jurídica	Gestión de las Contrataciones del Estado dentro del marco de la nueva Ley de Contrataciones	Formación Laboral	Curso	B		X		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1.000,00
166	Oficina de Asesoría Jurídica	Técnico Administrativo	Jimmy Lelis Vásquez Díaz	Elaborar proyectos de informes técnicos que le asigne la Oficina de Asesoría Jurídica	Procedimiento Administrativo General dentro del marco del TUO de la Ley N° 27444	Formación Laboral	Curso	B		X		Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1.200,00

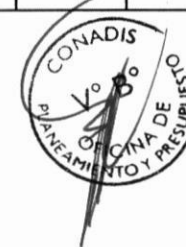




“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

V. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2018

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SG / OCI / UAB / OAJ / UTI / UCONT	Transversal	Varios	11	A3	Gestión de las Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 8,800.00	
2	SG	Transversal	Varios	8	B1	Gestión Pública: Atención de Calidad al Ciudadano	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 4,000.00	
3	SG / OAD / UAB	Transversal	Varios	4	J5	Educación Vial y Primeros Auxilios para Conductores de Transporte del Personal	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 600.00	
4	UCONT	Técnico II Administrativo / Tesorero	Jimmy Henry Rengifo Alvarado / Walter Ulises Lázaro Villar	2	B5	Control Previo y Concurrente	Formación Laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,100.00	
5	DIR	Técnico Administrativo en Registro	Oscar Zárate Quispe	2	B3	Uso y explotación de base de datos con SQL	Formación Laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 500.00	
6	SG / DIR / DPD	Transversal	Varios	4	I2	Gestión por Indicadores	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 2,000.00	
7	PRE / SG / OCI / OAD / URH / UAB / UTI / UCTE / DFS / DIR / DPDS / DPD / OPP / OAJ	Transversal	Varios	20	B3	Capacitación en línea en accesibilidad digital	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Virtual	IV Trimestre	S/. 8,700.00	





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

8	PRE / SG / OCI / OAD / URH / UAB / UTI / UCTE / DFS / DIR / DPDS / DPD / OPP / OAJ	Transversal	Varios	22	J4	Ética y Anticorrupción	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 15,400.00
9	PRE / SG / OCI / OAD / URH / UAB / UTI / UCTE / DFS / DIR / DPDS / DPD / OPP / OAJ	Transversal	Varios	15	B2	Régimen Disciplinario	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 9,000.00
10	PRE / SG / OCI / OAD / URH / UAB / UTI / UCTE / DFS / DIR / DPDS / DPD / OPP / OAJ	Transversal	Varios	122	B2	Coaching de Trabajo en Equipo	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 15,300.00
11	OCI / OAD / UCONT / UTI / UREH /	Transversal	Varios	15	B5	Sistema de Control Interno para Entidades del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 17,600.00
12	PRE	Presidente	Dario Portillo Romero	1	I2	Programa de Alta Gerencia	Formación Laboral	Programa de Especialización	C1	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	S/. 0.00
TOTAL												S/. 83,000.00	



[Handwritten signature]





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

VI. ANEXO:

FORMATO 1

“DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN”.

El cuestionario, permitirá contar con su opinión sobre la organización y desarrollo de la actividad de Capacitación en la que ha participado. Sus resultados serán de utilidad para futuras inscripciones.

PARTICIPANTE	
ACTIVIDAD	
ORGANIZADO POR	
FECHAS	



Valore cada aspecto del proceso, señalando con una “X” la opción que considera más apropiada, según las puntuaciones siguientes:

- 4: Excelente / siempre
- 3: Bueno / casi siempre
- 2: Regular / sólo en ocasiones
- 1: Deficiente / nunca



Ítem	CONTENIDO Y ESTRUCTURA	4	3	2	1
1	Los temas tratados resultan aplicables a su cargo/función.				
2	Los temas tratados respondieron a su interés y expectativas.				
3	La distribución del tiempo permitió lograr los objetivos propuestos				
4	El material didáctico fue variado y apropiado.				
5	Se realizaron evaluaciones constantes.				
6	Posterior a las evaluaciones se hicieron ajustes para beneficio de la actividad.				

[Handwritten mark]

Ítem	COMPETENCIA DE(LOS) INSTRUCTOR(ES)	4	3	2	1
7	Mantienen activo el interés y participación de los asistentes.				
8	Muestran conocimiento y experiencia en los temas tratados.				
9	La información que proporcionan es clara, completa y actualizada.				
10	Mantienen una capacidad comunicativa clara y objetiva.				
11	Utilizan ejemplos actuales y prácticos para ilustrar contenidos.				
12	Escuchan dudas y aclaran contenidos.				



Ítem	ORGANIZACIÓN	4	3	2	1
13	En general, el trato que recibió durante la actividad fue adecuado.				
14	El material de estudio le fue oportunamente proporcionado.				
15	Se respetan las fechas, los horarios de estudios y descanso.				
16	Cuentan con los equipos y ambientes apropiados.				



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Comentarios y/o recomendaciones:

Fecha de Evaluación: ____/____/____

Firma del Participante: _____





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

FORMATO 2

"COMPROMISOS COMO BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN"



Por medio del presente el/la suscrito/a participo voluntariamente:

Apellidos y Nombres:	
Puesto:	
Órgano o Unidad Orgánica:	
Nombre de la Capacitación	
Proveedor de Capacitación	
Número de horas de la capacitación	
Costo de la Capacitación	Costos Directos: () Monto: S/. _____ Costos Indirectos: () Monto: S/. _____
Valor de la Capacitación	
Tiempo de Permanencia	
Tipo de Capacitación	Formación Laboral () Formación Profesional ()



Como parte de la responsabilidad me comprometo a:

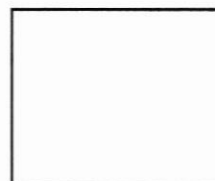
- Permanecer en la entidad el tiempo establecido o devolver el Valor de la Capacitación calculado o, en caso corresponda, el remanente de dicho valor.
- Participar y colaborar en las evaluaciones previas o posteriores, que se desarrollen como parte de la capacitación.
- Cumplir con el 100% de asistencia y obtener la nota aprobatoria requerida por el proveedor de capacitación.
- Obtener y acreditar la certificación de la capacitación de la cual soy beneficiario.
- Entregar una copia fedateada de la certificación a la unidad de Recursos Humanos, para la actualización del legajo personal, dentro de los treinta (30) días hábiles de culminada la capacitación o posterior a la obtención del grado académico (solo en caso de formación profesional).
- Trasmitir los conocimientos adquiridos a otros servidores, cuando lo solicite la entidad.

Penalidades:

- En caso de incumplimiento al tiempo de permanencia por renuncia, o de no superar la nota mínima aprobatoria autorizo expresamente al órgano competente, para que realice el descuento del Valor de la Capacitación o el remanente de corresponder, de mi remuneración, liquidación u otro concepto derivado de mi relación laboral a la que tuviera derecho.
- Declaro conocer que en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, no podré ser beneficiario de otra acción de capacitación por el periodo de seis (06) meses luego de culminada la capacitación.
- Declaro conocer que en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, estos serán registrados en mi Legajo Personal.



[Handwritten signature]



FIRMA: _____
DNI:

Huella Digital