



Resolución Directoral Ejecutiva N° 021-2018/APCI-DE

Miraflores, 15 FEB 2018

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27692, Ley de Creación de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI, y su normas modificatorias, la APCI es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Relaciones Exteriores, el cual constituye un pliego presupuestal, con personería jurídica de Derecho Público y goza de autonomía técnica, económica, presupuestal y administrativa;

Que, la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, el numeral 5.1.1 de la citada Directiva establece que las Acciones de Capacitación deben alinearse al perfil del puesto del servidor y/o a los objetivos estratégicos de la entidad; asimismo, dicha disposición diferencia entre la capacitación de Formación Laboral y Formación Profesional;

Que, el numeral 5.1.2 de la precitada Directiva regula que las acciones de Formación Laboral incluyen talleres, cursos, seminarios, diplomados u otros que no conduzcan a grado académico o título profesional; en tanto las de Formación Profesional contemplan maestrías y doctorados;

Que, el numeral 6.4.1.4 del referido instrumento dispone la estructura y contenido del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) compuesto por una primera sección de Aspectos Generales en la que se detalla la misión y visión de la entidad, los objetivos estratégicos, la estructura orgánica, el número total de servidores según régimen laboral, los resultados del Diagnóstico de Necesidad de Capacidades (DNC) y las fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación; y una segunda sección con la Matriz PDP; asimismo, señala que la aprobación y presentación del PDP ante SERVIR se realiza como máximo el 31 de marzo de cada año;

Que, en el marco de lo señalado, de acuerdo al Informe N° 046-2018-APCI/OGA-UAP de fecha 07 de febrero de 2018, la Unidad de Administración de



Personal perteneciente a la Oficina General de Administración elaboró el proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas de la APCI para el año 2018 con sus Anexos correspondientes a la Matriz PDP y la Matriz DNC;

Que, el PDP y sus Anexos fueron validados en sesión del Comité de Planificación de la APCI periodo 2017-2020, de acuerdo al Acta de fecha 02 de febrero de 2018, suscrita por sus miembros, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, el Director de Operaciones y Capacitación, la Jefa de la Unidad de Administración de Personal y el Representante de los Trabajadores;

Con los vistos de la Unidad de Administración de Personal de la Oficina General de Administración, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Dirección de Operaciones y Capacitación, y la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27692, Ley de Creación de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI y sus modificatorias; y en uso de las atribuciones otorgadas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional, aprobado mediante Decreto Supremo N° 028-2007-RE y sus normas modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI 2018 y sus Anexos.

Artículo 2°.- Disponer que la Oficina General de Administración remita a la Autoridad del Servicio Civil (SERVIR) la presente Resolución Directoral y documentación adjunta, antes del 31 de marzo de 2018.

Artículo 3°.- Disponer la publicación de la presente Resolución Directoral Ejecutiva con el PDP y sus Anexos en el Portal Institucional de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (www.apci.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.



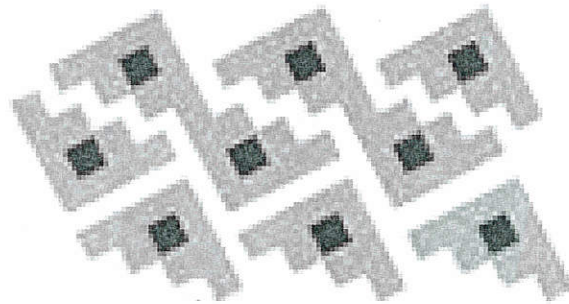
Jorge Voto Bernal
JORGE VOTO BERNALES
Director Ejecutivo
AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

Agencia Peruana
de Cooperación Internacional



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP 2018

P





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2018

ÍNDICE

I.	Presentación	3
II.	Objetivos estratégicos institucionales	3
III.	Misión	4
IV.	Estructura orgánica	4
V.	Número de servidores civiles que conforman la entidad	6
VI.	Fuentes de Financiamiento	7
VII.	Anexos	7





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

I. Presentación:

La Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI, es un organismo público cuya finalidad es coordinar y gestionar la Cooperación Internacional No Reembolsable, contribuyendo de esta manera en los esfuerzos nacionales para el desarrollo, la inclusión social e impulsando al Perú como actor regional en cooperación. A través de la Ley N° 27692, se crea la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI, que tiene la condición de pliego presupuestario con autonomía administrativa y financiera, adscrita al Ministerio de Relaciones Exteriores.

Uno de los objetivos institucionales es fortalecer las capacidades de los servidores de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional, en base a conocimientos, desarrollo de habilidades y valores, a través de programas de capacitación, que propendan a mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional con enfoque por resultados, elevando los estándares de calidad de los servicios que brinda.

La formulación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI para el periodo 2018, ha sido elaborado acorde con los instrumentos de gestión y planes institucionales vigentes y con los lineamientos establecidos, teniendo como base la metodología establecida por el ente rector del Sistema Nacional de Recursos Humanos (SERVIR), articulado con los objetivos estratégicos institucionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, al cual estamos adscritos, así como las actividades programadas por las Direcciones y Unidades Orgánicas de la entidad.

II. Objetivos estratégicos institucionales:

- 2.1 **Objetivo Estratégico Institucional 1:** Contribuir al posicionamiento del Perú en el escenario Internacional.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

- 2.2 **Objetivo Estratégico Institucional 2:** Fortalecer la cooperación Sur-Sur y triangular, así como la gestión de la cooperación técnica internacional en áreas estratégicas del desarrollo nacional y regional.
- 2.3 **Objetivo Estratégico Institucional 3:** Brindar servicios de calidad orientados a los actores de la cooperación técnica internacional, a las organizaciones de la sociedad civil nacionales y extranjeras y público en general.

III. Misión y Visión:

3.1 Misión:

“La APCI gestiona alianzas estratégicas de cooperación entre los actores de desarrollo nacionales y extranjeros, públicos y privados, en el marco de la agenda nacional de desarrollo, las agendas globales y los objetivos de Desarrollo Sostenible”.

IV. Estructura orgánica:

La Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI, tiene como objetivo de trabajo coordinar, organizar, priorizar, supervisar y evaluar la CINR, que se gestiona a través del Estado y que proviene de fuentes del exterior de carácter público y/o privado, en función de la política nacional de desarrollo. También, dentro de sus funciones, está la de organizar y facilitar la oferta peruana de cooperación internacional para posicionar al país dentro de los procesos mundiales de desarrollo.

El actual Reglamento de Organización y Funciones (ROF1) de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional reafirma su rol rector, a nivel nacional, en el ámbito de la Cooperación Internacional, y compone su estructura de la siguiente manera:

¹ Decreto Supremo N° 028-2007-RE. Reglamento de Organización y Funciones de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

- 4.1 **Alta Dirección**, conformada por el Consejo Directivo y la Dirección Ejecutiva, que la dirige. Además, tiene un Comité Consultivo, que es el encargado de asesorar, emitir opinión, recomendar y proponer la adopción de políticas y medidas en el ámbito de la Cooperación Técnica Internacional.
- 4.2 **Órgano de Control Institucional**, se ubica en el mayor nivel jerárquico organizacional, es la encargada de efectuar el Control Institucional, cuyo jefe es designado por la Contraloría General de la República.
- 4.3 **Oficina de Asesoría Jurídica**, tiene la responsabilidad de asesorar en temas de carácter jurídico y legal.
- 4.4 **Oficina de Planeamiento y Presupuesto**, es la encargada de planeamiento y presupuesto institucional, además de realizar la evaluación de los resultados institucionales.
- 4.5 **Oficina General de Administración**, es la responsable de brindar el apoyo logístico y administrativo, además de la gestión administrativa y financiera de la entidad, correspondiéndoles conducir los sistemas administrativos de personal, contabilidad, tesorería, adquisiciones, acervo documentario y servicios generales, así como llevar a cabo la ejecución presupuestal y velar por el mantenimiento y seguridad de la institución.

La Oficina General de Administración está conformada por las unidades orgánicas de:

- 4.5.1 Contabilidad y Finanzas.
4.5.2 Adquisiciones y Servicios Generales
4.5.3 Administración de Personal.
4.5.4 Sistemas e Informática.

- 4.6 **Dirección de Políticas y Programas**, que se encarga de definir, formular, elaborar y evaluar la política, planes y programas de la CINR.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

- 4.7 **Dirección de Gestión y Negociación Internacional**, prepara y participa en la negociación y suscripción de acuerdos de cooperación con las fuentes cooperantes. Además, participa en el diseño de actividades, proyectos y programas de cooperación a ser presentados a fuentes oficiales de cooperación y realiza el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos de la CINR.
- 4.8 **Dirección de Operaciones y Capacitación**, administra el conjunto de acciones relacionadas con los registros institucionales que conduce la APCI, la oferta de becas provenientes del exterior y las solicitudes de devolución de los impuestos pagados con recursos provenientes de la cooperación internacional. La integran:
- 4.8.1 Subdirección de Registros.
 - 4.8.2 Subdirección de Beneficios.
 - 4.8.3 Subdirección de Capacitación.
 - 4.8.4 Subdirección de Donaciones.
- 4.9 **Dirección de Fiscalización y Supervisión**, es la encargada de supervisar y fiscalizar el correcto uso de los recursos de la CINR, gestionados a través del Estado, para el logro de los objetivos de desarrollo nacional, regional y local, que ejecutan las entidades privadas debidamente registradas en la APCI.
- 4.10 **Comisión de Infracciones y Sanciones**, especializada en aplicar el Reglamento de Infracciones y Sanciones - RIS. Sus funciones están establecidas en el Reglamento correspondiente. Cuenta con una Secretaría Técnica, cuya función es procesar, sistematizar y evaluar la información recibida.

V. Número de servidores civiles que conforman la entidad:

La entidad cuenta con recursos humanos con vínculo laboral bajo los regímenes laborales de los Decretos Legislativos N° 276, Ley de bases de la carrera administrativa y de remuneraciones del sector público, y el Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, que a enero de 2018 suman 117.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

D. Leg. 276	D. Leg. 1057	Total de servidores
13	104	117

VI. Fuentes de Financiamiento:

La entidad financiará con Recursos Ordinarios la capacitación de los trabajadores. En el caso existan capacitaciones con recursos de fuentes cooperantes, éstos serán incluidos en el Plan de Desarrollo de las Personas mediante Acta del Comité de Planificación de la Capacitación.

VII. Anexos:

- 7.1 Encuesta de valoración de la capacitación.
- 7.2 Matriz Plan de Desarrollo de las Personas – Matriz PDP
- 7.3 Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – Matriz DNC





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

ANEXO 1

ENCUESTA DE VALORACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Curso de Capacitación:

Apellidos y Nombre:

Dirección u Oficina:

Fecha: Horario:

Sede:

MARCA CON UNA “X” EN LAS CASILLAS EN BLANCO

Table with 6 columns: Sobre el Programa, Excelente, Muy Bueno, Bueno, Regular, Malo. Rows include questions about program duration, evaluation, and communication, plus a section for 'Sobre el Expositor' with questions about performance and materials.

Handwritten signature and blue circular stamp of Patricia Medina Linares, APCI.

Handwritten signature and blue circular stamp of J.M.L., APCI.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

12. ¿Se desarrollaron actividades prácticas o se dieron ejemplos para reforzar los temas tratados?					
13. Al realizar alguna pregunta al capacitador ¿las respuestas fueron claras y razonables?					
14. ¿Se realizaron ejercicios prácticos para reforzar las habilidades?					
15. Comentarios y/o sugerencias en relación a los temas					
Sobre la Infraestructura	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Malo
16. ¿Cómo calificarías las instalaciones donde se realizó la capacitación?					
17. ¿Cómo calificarías la distribución de los espacios?					
18. ¿Cómo calificarías la iluminación y ventilación del lugar?					
19. ¿Cómo calificarías la limpieza del lugar?					
20. Comentarios o sugerencias en relación a estos temas					
Valoración Global	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Malo
21. ¿Cómo influyó esta capacitación en tu desarrollo personal y profesional?					
22. En general, ¿cómo calificarías el desarrollo y organización de la capacitación?					
23. Aplicación de la capacitación. Mencione dos componentes que podrías implementar en tu área de trabajo a) b)					
24. Explica qué mejoras traería para el área o puesto el incluir estas aplicaciones a) b)					
25. ¿Qué te parece que APCI dicte este tipo de cursos. Comentarios y/o sugerencias de mejora. a) b)					



Anexo 2
MATRIZ PDP 2018



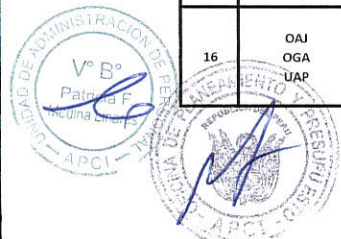
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DE DGNI DPP UASG DFS DOC OAJ OGA CIS	Varios	Gladys Negrón Adriana Cenzano Luis Paico Carlota León Joaquina Navarrete Olivia Díaz Milagritos Velásquez Olga Tapia Valentina Osorio Patricia Campos Elizabeth Manrique Juan Carlos Venero Carolina Murga Pablo Hernández René Quisca Pedro Pillaca	16	B1	Tecnologías aplicadas a la Gestión Documental	Formación Laboral	Curso	C	Reacción	Presencial	II al IV Trimestre	2,500.00	1,000.00
2	DE	Varios	Cecilia Pacheco Gladys Negrón Antonio Rojas Jorge Cuadra Juan Sosa José Castro	6	B6	Protocolo y Ceremonial del Estado	Formación Laboral	Curso	C	Reacción	Presencial	II al IV Trimestre	2,200.00	
3	DE UAP DGNI DPP DOC DFS	Varios	Varios	10	B6	Comunicación Interna / Comunicación Corporativa	Formación Laboral	Curso	C	Reacción	Presencial	II al IV Trimestre	1,700.00	
4	DE	Profesional de Comunicaciones	Gloria Bejarano Noblecilla	1	B6	Marketing Estratégico	Formación Laboral	Curso	C	Reacción	Presencial	I al IV Trimestre	1,200.00	
5	DE	Coordinadora de Comunicaciones e Imagen Institucional	Cecilia Pacheco Torres	1	J5	Coaching	Formación Laboral	Curso	C	Reacción	Presencial	I al IV Trimestre	1,000.00	
6	DE	Diseñador Gráfico	Maikol Rivera Saccaco	1	B6	Edición de Video / Post Producción	Formación Laboral	Curso	C	Reacción	Presencial	II al IV Trimestre	850.00	
7	DGNI DOC OAJ CIS	Varios	Jhonny Rengifo Héctor Silva María Jiménez Luis Canales Lucía Suárez Francisco Vicente Luisa Torres Mónica Ramírez Julia Guerrero Sergio Villanueva Andrea Villavicencio Ignacio Heredia Milagritos Cunya Rosa Calle	16	D2	Cooperación Internacional para el Desarrollo y Relaciones Internacionales	Formación Laboral	Diplomado	C	Reacción	Presencial	II al IV Trimestre	2,150.00	



Anexo 2
MATRIZ PDP 2018



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
8	DGNI DPP	Varios	Rosario Zamora Jorge Samanez Wilfredo Loredo Jaime Villalobos Carmen Quiroz Lisseth Lipa Nancy Silva Bruno Sotomayor Rossana Arauco Ana Cosamalón Ysabel Murga Elisa Robles Sonia Gonzales Héctor Cortázar Sergio Navarro Leonardo Meza	16	D2	Negociación Internacional/Estrategias y Técnicas de Negociación	Formación Laboral	Diplomado	C	Reacción	Presencial	II al IV Trimestre	2,200.00	
9	DPP	Varios	Nancy Silva Bruno Sotomayor Rossana Arauco Ana Cosamalón Ysabel Murga Elisa Robles Sonia Gonzales Héctor Cortázar Sergio Navarro Leonardo Meza	10	D2	Asociaciones Público Privadas en el Perú: Análisis del nuevo marco legal	Formación Laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	II al IV Trimestre	4,000.00	
10	DOC DPP DGNI	Varios	Varios	10	J5	Metodología de Capacitación para Capacitadores	Formación Laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	II al IV Trimestre	2,000.00	
11	DOC	Varios	Varios	10	E2	Temas Registrales	Formación Laboral	Curso	C	Reacción	Presencial	II al IV Trimestre	3,800.00	
12	DOC OPP UASG	Varios	Varios Néstor La Cruz Roger Morales Liliana Ramirez	15	B3	Office Intermedio	Formación Laboral	Curso	C	Reacción	Presencial	II al IV Trimestre	2,500.00	
13	DOC DE DGNI DFS UASG	Varios	Varios	20	B4	Atención al Ciudadano	Formación Laboral	Curso	C	Reacción	Presencial	II al IV Trimestre	2,000.00	1,000.00
14	DFS	Varios	Teresa Nieto José Cabrera Segundo Zamora	3	F1	Lavado de Activos	Formación Laboral	Curso	C	Reacción	Presencial	II al IV Trimestre	2,600.00	
15	DFS	Varios	Teresa Nieto José Cabrera Segundo Zamora Juan Carlos Venero	4	F1	Fiscalización Aduanera	Formación Laboral	Curso	C	Reacción	Presencial	II al IV Trimestre	2,000.00	
16	OAI OGA UAP	Varios	Sergio Villanueva Ignacio Heredia Andrea Villaverde Mildred Aguirre Wilken Zarate	15	B5	Control Interno	Formación Laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	II al IV Trimestre	2,600.00	



Anexo 2
MATRIZ PDP 2018



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
17	OCI	Varios	Jorge Ruiz Jaime Lázaro Juliana López	3	F1	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	II al IV Trimestre	3,500.00	
18	OCI	Varios	Jorge Ruiz Jaime Lázaro Juliana López	3	F1	Calidad Regulatoria	Formación Laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	II al IV Trimestre	3,500.00	
19	UCF UASG OGA	Varios	Jely Antaurco Javier Gallo Enrique León Varios	9	B5	Control Previo	Formación Laboral	Curso	C	Reacción	Presencial	II al IV Trimestre	1,500.00	
20	USI	Varios	Alan Goicochea Arnaldo Pupuche Johnny Huerta	4	B3	CCNA Security	Formación Laboral	Curso	C	Reacción	Presencial	I al IV Trimestre	1,200.00	
21	USI	Varios	Alan Goicochea Arnaldo Pupuche Johnny Huerta Julio Pérez	4	B3	PMI/PMP, Java, Paython, MySQL y PostGress, Oracle (DB, Form, GIS)	Formación Laboral	Curso	C	Reacción	Presencial	I al IV Trimestre	1,500.00	
22	Transversal	Varios	Varios	30	J4	Ética	Formación Laboral	Curso	C	Reacción	Presencial	I al IV Trimestre		1,000.00
23	DE DGNI DPP DFS DOC OAJ OPP OGA UASG UAP UCF CIS	Varios	Varios	40	J5	Redacción Técnica	Formación Laboral	Curso	C	Reacción	Presencial	II al IV Trimestre	2,000.00	
24	Transversal	Varios	Varios	20	J1	Enfoque de Género en las Políticas Públicas	Formación Laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	II al IV Trimestre	2,200.00	
25	DE DGNI DPP DFS DOC OAJ OPP OGA UASG UAP UCF USI CIS OCI	Varios	Varios	30	B1	Gestión por Procesos y Gestión para Resultados	Formación Laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	II al IV Trimestre	2,400.00	1,000.00



Anexo 2
MATRIZ PDP 2018



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
26	DE DGNI DPP DFS DOC OAJ OPP OGA UASG UAP UCF USI CIS	Varios	Varios	18	I1	Programa de Modernización del Estado y la Cooperación Internacional	Formación Laboral	Curso	B	Reacción	Presencial	I-II Trimestre	2,500.00	1,000.00
27	UASG DE	Varios	Varios	7	J5	Manejo Defensivo	Formación Laboral	Curso	C	Reacción	Presencial	I-IV Trimestre	2,000.00	
28	DE DGNI DPP DFS DOC OAJ OPP OGA UASG UAP UCF USI CIS	Varios	Varios	20	B1	Responsabilidad Administrativa Funcional	Formación Laboral	Curso	C	Reacción	Presencial	I-IV Trimestre	1,200.00	
29	DE DGNI DPP DFS DOC OAJ OPP OGA UASG UAP UCF USI CIS	Varios	Varios	25	I1	Habilidades Directivas	Formación Laboral	Curso	C	Reacción	Presencial	I-IV Trimestre	3,000.00	
												TOTAL	61,800.00	5,000.00

66,800.00



[Handwritten signature]



Anexo 3
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
1	DE DGTI DOC OAJ	Varios	Cecilia Pacheco Torres Gladys Negrón Adriana Cenzano Luis Paico Cecilia Pacheco Joaquina Navarrete Carlota Terán Adriana Cenzano Patricia Campos	Empoderamiento del área de Imagen en el desarrollo de las actividades protocolares de APCI	Protocolo y Ceremonial del Estado - Academia Diplomática del Perú	Formación Laboral	Curso	C	7	Capacitación en las normas y procedimientos frente a la organización y desarrollo de ceremonias y actos formales u oficiales.	Aplicar lo aprendido en el desarrollo de mis funciones como Coordinadora de Imagen	Reacción	Presencial 60 horas	II Trimestre	2,000.00	
2	DE	Coordinadora de Comunicaciones e Imagen Institucional	Cecilia Pacheco Torres	Es un programa de entrenamiento dirigido a profesionales a orientar su desarrollo personal como organizacional.	Programa de Especialización en Coaching y Consultoría Univ. Ricardo Palma	Formación Laboral	Curso	B	7	Aplicación de metodologías modernas para el desarrollo conocimiento y actividades	Aportara el entrenamiento de técnicas para entrevistas y actividades de líderes de APCI	Reacción	Presencial	I Trimestre	2,250.00	
3	DE	Profesional de Comunicaciones	Gloria Bejarano Noblecilla	Responsable del acceso a a información pública y de actualizar el Portal de Transparencia Estándar; así como de apoyar las acciones relacionadas a la imagen institucional de la APC	Curso especializado en Plan de Marketing Estratégico	Formación Laboral	Curso	B	7	El alumno conocerá una metodología que podrá aplicar y adaptar para la elaboración de un plan de marketing para cualquier tipo de producto o servicio.	Aplicar lo aprendido para reforzar las acciones de imagen institucional de la APCI	Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	1,000.00	
4	DE	Profesional de Comunicaciones	Gloria Bejarano Noblecilla	Responsable del acceso a a información pública y de actualizar el Portal de Transparencia Estándar; así como de apoyar las acciones relacionadas a la imagen institucional de la APCI	Curso Especializado de Ética, Gobierno Corporativo y Responsabilidad Social Corporativa	Formación Laboral	Curso	C	46	En este curso los alumnos lograrán entender los conceptos y técnicas que te orientan a la ética, cumplimiento de buen gobierno corporativo y Responsabilidad Social Corporativa en la toma de decisiones basada en valores.	Aplicar lo aprendido en los temas relacionados a la Transparencia y el acceso a la información pública de APCI	Reacción	Presencial	I Trimestre	1,800.00	

Anexo 3
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
5	DE	Diseñador Gráfico	Maikol Rivera Saccaco	Actualización y mejora en la herramienta de post-producción en la edición de videos institucionales y de comunicación.	PREMIERE EDICIÓN DE VIDEO	Formación Laboral	Curso	C	7	X		Reacción	Presencial	I Trimestre	1,050.00	
6	DE	Diseñador Gráfico	Maikol Rivera Saccaco	Complemento de la edición una post producción mejora en gran manera	AFTER EFFECTS / POST PRODUCCIÓN	Formación Laboral	Curso	C	3	X		Reacción	Presencial	II Trimestre	1,050.00	
7	DE	Diseñador Gráfico	Maikol Rivera Saccaco	Herramientas para el desarrollo de la marca.	DIRECCIÓN DE ARTE Y BRANDING	Formación Laboral	Curso	C	5	X		Reacción	Presencial	III Trimestre	1,800.00	
8	DPP	Varios	Nancy Silva Bruno Sotomayor Rossana Arauco Ana Cosamalón Ysabel Murga Sonia Gonzales Héctor Cortázar Sergio Navarro Leonardo Meza Elisa Robles	Análisis del proceso evolutivo de la promoción de la inversión privada en el país basándose en los antecedentes regulatorios, legales y económicos del Decreto Legislativo N° 1224 y entender los retos a los que busca dar respuesta la nueva legislación.	Asociaciones Público Privadas en el Perú: Análisis del nuevo marco legal	Formación Laboral	Curso	C	8	X		Reacción	Presencial	I Trimestre	4,000.00	
9	DPP	Varios	Nancy Silva Bruno Sotomayor Rossana Arauco Ana Cosamalón Ysabel Murga Sonia Gonzales Héctor Cortázar Sergio Navarro Leonardo Meza Elisa Robles Olivia Diaz		Equipos de Alto Rendimiento	Formación Laboral	Curso	B	7	X		Reacción	Presencial	I Trimestre	4,000.00	

Anexo 3
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
10	DPP DGNU	Varios	Nancy Silva Bruno Sotomayor Rossana Arauco Ana Cosamalón Ysabel Murga Sonia Gonzales Héctor Cortázar Sergio Navarro Leonardo Meza Elisa Robles Olivia Diaz Rosario Zamora Jorge Samanez Wilfredo Loredo Lisseth Lipa		Estrategias y Técnicas de Negociación / Negociación Internacional	Formación Laboral	Curso	B	7	X		Reacción		II Trimestre	3,500.00	
11	DPP	Varios	Nancy Silva Bruno Sotomayor Rossana Arauco Ana Cosamalón Ysabel Murga Sonia Gonzales Héctor Cortázar Sergio Navarro Leonardo Meza Elisa Robles Olivia Diaz		Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas	Formación Laboral	Curso	C	8	X		Reacción		III Trimestre	6,000.00	
12	DPP	Varios	Nancy Silva Bruno Sotomayor Rossana Arauco Ana Cosamalón Ysabel Murga Sonia Gonzales Héctor Cortázar Sergio Navarro Leonardo Meza Elisa Robles		Desarrollo Competitivo Regional	Formación Laboral	Curso	B	6	X		Reacción		IV Trimestre	4,000.00	
13	DGNU DOC	Varios	Eduardo Sal y Rosas Katherin Ruiz Jordy Ramirez Varios Johnny Rengifo		Gestión Pública / Planeamiento Estratégico para el Sector Público	Formación Laboral	Curso	C	5	X		Reacción	Presencial	I - II Trimestre	5,000.00	
14	DGNU OAJ DOC OPP	Varios	Héctor Silva Luis García María Jiménez Luis Canales Sergio Villanueva Andrea Villavicencio Mildred Rooney Ignacio Heredia Varios		Cooperación Internacional para el Desarrollo	Formación Laboral	Curso	C		X		Reacción		I - II Trimestre	3,500.00	

Anexo 3
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
15	DGNI OAJ	Varios	Jaime Villalobos Carmen Quiroz Sergio Villanueva Andrea Villavicencio Mildred Rooney Ignacio Heredia		Relaciones Internacionales	Formación Laboral	Curso	C		X		Reacción		I - II Trimestre	4,500.00	
16	DOC	Varios	Varios		Gestión por Procesos en el Sector Público	Formación Laboral	Curso	C	7	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	2,500.00	
17	DOC	Varios	Varios		Perspectiva de Género	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	4,000.00	
18	DOC	Varios	Varios		Habilidades Sociales /Atención al público	Formación Laboral	Curso	C	8	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	2,500.00	
19	DOC	Varios	Varios		Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C	6	X		Reacción	Semipresencial	I - IV Trimestre	1,000.00	
20	DOC	Varios	Varios		Habilidades Directivas	Formación Laboral	Curso	C	7	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	3,000.00	
21	DOC	Varios	Varios		Actualización del Procedimiento Administrativo General	Formación Laboral	Curso	C	5	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	6,000.00	
22	DOC	Varios	Varios		Gestión de Proyectos de Cooperación Internacional	Formación Laboral	Curso	C	7	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	4,000.00	
23	DOC	Varios	Varios		Procedimiento Administrativo Sancionador	Formación Laboral	Curso	C	5	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	5,000.00	
24	DOC	Varios	Varios		Comunicación Estrategica para el Sector Público	Formación Laboral	Curso	C	5	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	3,500.00	
25	DOC	Varios	Varios		Gestión por Resultados	Formación Laboral	Curso	C	7	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	2,000.00	
26	DOC	Varios	Varios		Inglés Básico e Intermedio	Formación Laboral	Curso	C	4	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	4,000.00	
27	DOC	Varios	Varios		Temas Registrales	Formación Laboral	Curso	C	6	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	2,000.00	
28	DOC OPP OAJ	Varios	Varios		Excel aplicado a requerimientos de la DOC (base de datos, reportes, gráficos, etc.)	Formación Laboral	Curso	C	7	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	1,500.00	
29	DOC	Varios	Varios		Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C	7	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	1,000.00	
30	DOC	Varios	Varios		Formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos	Formación Laboral	Curso	C	5	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	3,500.00	

Anexo 3
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
31	DOC	Varios	Varios		Calidades migratorias	Formación Laboral	Curso	C	6	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	2,500.00	
32	DOC	Varios	Varios		Presencia de la Sociedad Civil, ONGs, Tercer Sector, ONGD en la Cooperación Internacional	Formación Laboral	Curso	C	5	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	2,000.00	
33	DOC	Varios	Varios		Estadísticas	Formación Laboral	Curso	C	6	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	2,500.00	
34	OAJ	Varios	Sergio Villanueva Mildred Rooney Ignacio Heredia		Control Interno y la Gestión para Resultados	Formación Laboral	Curso	B	7	X		Reacción		II - IV Trimestre	1,150.00	
35	OAJ	Varios	Sergio Villanueva Mildred Rooney Ignacio Heredia		Curso de Especialización Avanzada en Derecho Administrativo	Formación Laboral	Curso	C	6	X		Reacción		II - IV Trimestre	4,050.00	
37	OAJ	Varios	Andrea Villavicencio		Nuevas Tendencias del Derecho Internacional	Formación Laboral	Curso	C	4	X		Reacción		II - IV Trimestre	2,000.00	
38	OPP	Varios	Néstor La Cruz Roger Morales Liliana Ramírez		Modernización de la Gestión Pública y Gestión por procesos e Indicadores.	Formación Laboral	Curso	C	7	X		Reacción		II - IV Trimestre	4,000.00	
39	OPP	Varios	Néstor La Cruz Roger Morales Liliana Ramírez		Enfoques y herramientas cualitativas para el análisis, implementación y seguimiento de políticas públicas.	Formación Laboral	Curso	C	7	X		Reacción		II - IV Trimestre	3,500.00	
40	OPP	Especialista en Planificación	Liliana Ramírez		Perspectiva de Género en la Cooperación Internacional para el Desarrollo.	Formación Laboral	Curso	B	7	X		Reacción		II - IV Trimestre	2,500.00	
41	OGA	Varios	Fernando Chiappe Wilton Zárate		Gestión por Procesos (PCM)	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Reacción	Presencial	II Trimestre	2,000.00	
42	OGA	Secretaría	Elizabeth Manrique		Redacción	Formación Laboral	Curso	C	5	X		Reacción	Presencial	II Trimestre	3,000.00	
43	OGA	Secretaría	Elizabeth Manrique		Habilidades Blandas (Comunicación)	Formación Laboral	Curso	C	4	X		Reacción	Presencial	III Trimestre	1,500.00	
44	OGA	Asesor Legal	Wilton Zárate		Control Interno	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Reacción	Presencial	II Trimestre	4,000.00	
45	OGA	Asesor Legal	Wilton Zárate		Arbitraje en Contrataciones	Formación Laboral	Curso	C	6	X		Reacción	Presencial	IV Trimestre	1,200.00	

Anexo 3
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
46	UCF - OGA	Ejecutor Coactivo	Cinthia Valerio	Aplicación de la Ley de Procedimiento Coactivo y el correcto Procedimiento de Cobranza de las Multas.	Ley de Procedimientos de Cobranza	Formación Laboral	Curso	C	7	X		Reacción	Presencial	II Trimestre	1,200.00	
47	UCF - OGA	Varios	Oswaldo García Enrique León Cinthia Valerio	Para garantizar los derechos e intereses de los administrados y regular las actuaciones de la función administrativa y el procedimiento administrativo del Estado.	Ley de Procedimiento Administrativo General	Formación Laboral	Curso	C	5	X		Reacción	Presencial	II - IV Trimestre	2,400.00	
48	UCF - OGA	Varios	Jely Antaurco Javier Gallo Enrique León	Supervisión, vigilancia y verificación de los actos y resultados de la gestión pública, en atención al grado de eficiencia, eficacia, transparencia y economía en el uso y destino de los recursos y bienes del Estado, así como del cumplimiento de las normas legales	Control Previo y Concurrente	Formación Laboral	Curso	C	6	X		Reacción	Presencial	II - IV Trimestre	1,500.00	
49	UCF - OGA	Varios	Jely Antaurco Javier Gallo Enrique León	La compra, venta y contratación de bienes, suministros, obras y servicios que requieran la APCI	Ley de Contrataciones	Formación Laboral	Curso	C	6	X		Reacción	Presencial	II - IV Trimestre	2,400.00	
50	UCF - OGA	Varios	Oswaldo García Jely Antaurco Javier Gallo Enrique León	Capacitar para que el personal de la UCF se actualize, en razón de la operatividad de sus funciones	Actualización Tributaria	Formación Laboral	Curso	C	5	X		Reacción	Presencial	II - IV Trimestre	6,000.00	

Anexo 3
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGAN O UNIDAD ORGANICA AL QUE	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
51	UCF - OGA	Analista Contable	Jely Antauro Obregon	Es un sistema integral en mejoras de la presentación de los Estados Financieros de la APCI	Contabilidad Gubernamental	Formación Laboral	Curso	C	4	X		Reacción	Presencial	II Trimestre	1,200.00	
52	UCF - OGA	Tesorero	Javier Gallo Carpio	Ejecutar todo tipo de operaciones bancarias y de tesorería respecto de los fondos que le corresponde administrar y registrar de la APCI	Gestión de Tesorería	Formación Laboral	Curso	C	5	X		Reacción	Presencial	I Trimestre	1,200.00	
53	UCF - OGA	Jefe de la UCF	Oswaldo Garcia Bedoya	Formación de líderes y profesionales responsables; capaces de responder a las exigencias de los cambios en la Modernidad del Estado	Programa de especialización para Ejecutivos en Finanzas	Formación Laboral	Curso	C	7	X		Reacción	Presencial	I Trimestre	1,780.00	
54	USI - OGA	Varios	Alan Goicochea Arnaldo Pupuche Johnny Huerta		CCNA Security	Formación Laboral	Curso	C	7	X		Reacción	Presencial	I al IV Trimestre	1,200.00	
55	USI - OGA	Varios	Alan Goicochea Arnaldo Pupuche Johnny Huerta Julio Pérez		PMI/PMP, Java, Python, MySQL y PostGress, Oracle (DB, Form, GIS)	Formación Laboral	Curso	C	7	X		Reacción	Presencial	I Trimestre	1,500.00	
56	UAP - OGA	Técnico en Planilla	Adrián Canales		Actualización Planillas	Formación Laboral	Curso	C	7	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	1,200.00	
57	UAP - OGA	Especialista en Personal	Carla Ruiz		Comunicación Interna	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	1,000.00	
58	UAP - OGA	Asistente Social	Mirtha Martínez		Ecoeficiencia	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	800.00	
59	UAP - OGA	Asistente Administrativo	Catherine Sánchez		Tecnologías aplicadas a la Gestión Documental	Formación Laboral	Curso	C	7	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	700.00	
60	UAP - OGA	Jefa	Patricia Medina		Programa de Modernización del Estado y la Cooperación Internacional	Formación Laboral	Curso	C	9	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	2,000.00	
61	UAP - OGA	Técnico en Procesos Administrativos	Paul Cam		Control Interno	Formación Laboral	Curso	B	7	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	1,500.00	
62	UAP - OGA	Varios	Varios		Ley del Servicio Civil	Formación Laboral	Curso	B	7	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	3,000.00	
63	UAP - OGA	Varios	Varios		Gestión por Procesos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	5,000.00	

Anexo 3
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
64	UAP - OGA	Varios	Varios		Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C	9	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	5,000.00	
65	UAP - OGA	Varios	Varios		Ética	Formación Laboral	Curso	C	6	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre		3,000.00
66	UAP - OGA	Varios	Varios		Control Previo	Formación Laboral	Curso	B	7	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	5,000.00	
67	UAP - OGA	Varios	Varios		Riesgos y Desastres	Formación Laboral	Curso	B	6	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	2,000.00	
68	UAP - OGA	Varios	Varios		Atención al Ciudadano	Formación Laboral	Curso	C	8	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre		2,000.00
69	UAP - OGA	Varios	Varios		Redacción y Ortografía	Formación Laboral	Curso	C	7	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	6,000.00	
70	UAP - OGA	Varios	Varios		Género	Formación Laboral	Curso	B	7	X		Reacción	Presencial	I - IV Trimestre	3,000.00	
71	CIS	Abogada	Milagritos Cunya		Proyectos de inversión	Formación Laboral	Curso	B	5	X		Reacción	presencial	II Trimestre	2,500.00	
72	CIS	Abogada	Milagritos Cunya Rosa Calle		Curso de Especialización Avanzada en Derecho Administrativo	Formación Laboral	Curso	C	5	X		Reacción	presencial	III Trimestre	3,500.00	
73	CIS	Abogada	Milagritos Cunya Rosa Calle		Curso de Especialización en Cooperación Internacional para el Desarrollo	Formación Laboral	Curso	C	5	X		Reacción	presencial	II Trimestre	2,500.00	
74	CIS	Abogada	Rosa Calle		Argumentación y redacción de resoluciones	Formación Laboral	Curso	C	6	X		Reacción	presencial	III Trimestre	1,500.00	
75	CIS	Secretaria	Milagritos Velásquez		Gestión y administración de archivos	Formación Laboral	Curso	C	6	X		Reacción	presencial	II Trimestre	1,000.00	
76	CIS	Secretaria	Milagritos Velásquez		Protocolo y Ceremonia del Estado	Formación Laboral	Curso	C	5	X		Reacción	presencial	III Trimestre	1,000.00	
77	OCI		Jorge Ruiz Gutierrez		Gestión de Riesgos Talleres prácticos de identificación, evaluación y Gestión de Riesgos de Corrupción el el Sector Público y Privado / Auditorias basadas en riesgos desde el Plan Anual de Auditorias hasta su ejecución y emisión del informe	Formación Laboral	Diplomados, Seminarios, Talleres	C	6	X		Reacción	presencial	I - IV Trimestre	4,050.00	

Anexo 3
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
78	OCI		Jaime Lázaro Cadillo		Gestión Pública : Planeamiento estratégico, seminario de Gestión basado en resultados, Control Gubernamental Proceso Integral	Formación Laboral	Diplomados, Seminarios, Talleres	C	7	X		Reacción	presencial	1 - IV Trimestre	4,050.00	
79	OCI		Juliana López Chuquista		Diplomado en Contratación: Gestión de las Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Diplomados, Seminarios, Talleres	C	6	X		Reacción	presencial	1 - IV Trimestre	1,050.00	
80	OCI		Juliana López Chuquista		Presupuesto por Resultados	Formación Laboral	Diplomados, Seminarios, Talleres	C	7	X		Reacción	presencial	1 - IV Trimestre	2,500.00	
81	OCI		Juliana López Chuquista		Cooperación Sur-Sur e Idiomas (Ingles , Portuges, Frances)	Formación Laboral	Diplomados, Seminarios, Talleres	C	3	X		Reacción	presencial	1 - IV Trimestre	3,000.00	