



MINISTERIO DE SALUD

SIS Seguro
Integral
de Salud

N° 011 -2017/SIS/SG

RESOLUCIÓN SECRETARIAL

Lima, 31 MAR. 2017

VISTOS: El Informe N° 105-2017-SIS-OGAR/OGRH con Proveído N° 167-2017-SIS/OGAR, de la Oficina General de Administración de Recursos y el Informe N° 057-2017-SIS-OGAJ/PGPF con Proveído N° 165-2017-SIS/OGAJ, de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1025 se aprobaron las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el Sector Público;

Que, el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, establece que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado (PDP);

Que, asimismo, la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del citado Reglamento, dispone que el PDP entrará en vigencia una vez que SERVIR emita las directivas específicas para su desarrollo; en tanto ello suceda, las entidades deberán elaborar sus planes de capacitación y evaluación, según la normativa vigente;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, del 8 de agosto de 2016, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", cuya finalidad es desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, mediante Resolución Secretarial N° 005-2017/SIS/SG, del 24 de febrero de 2017, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación del Seguro Integral de Salud;

Que, el Comité de Planificación de la Capacitación del Seguro Integral de Salud, mediante Acta de Validación del PDP 2017 N° 001-2017-SIS, del 15 de marzo del presente, validó el proyecto de Plan de Desarrollo de las Personas (PDP 2017);

Que, dicha Acta, conteniendo el proyecto de PDP, se elevó a la Secretaría General –entre otra documentación- mediante el Informe y proveído emitidos por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y Oficina General de Administración de Recursos que figuran en los Vistos;



L. ORELLANA



R. MELGAREJO



A. BASULTO L.

Que, en tal sentido corresponde que el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP 2017) de la entidad sea aprobado por la Secretaría General, tal como se indica en el numeral 6.4.1.4 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas";

Que, para efectos de la presente Resolución Secretarial, forman parte integrante del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP 2017) del Seguro Integral de Salud, además de dicho documento, el Acta de Validación del PDP 2017 N° 001-2017-SIS del 15 de marzo de 2017 y el Anexo N° 01 - Matriz PDP 2017, que contiene el Diagnostico de Necesidades de Capacitación (DNC) de los órganos del SIS;

Con el visto bueno de la Directora General de la Oficina General de Administración de Recursos y de la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Integral de Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2011-SA, modificado por Decreto Supremo N° 002-2016-SA, así como lo dispuesto en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" cuya aprobación se formalizó mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, del 8 de agosto de 2016;

SE RESUELVE:


R. MELGAREJO

Artículo 1.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP 2017) del Seguro Integral de Salud – SIS, formando parte integrante del mismo además el Acta de Validación del PDP 2017 N° 001-2017-SIS y el Anexo N° 01 - Matriz PDP 2017, tal como se detalla en la parte considerativa de la presente Resolución Secretarial.

Artículo 2.- Encargar a la Oficina General de Administración de Recursos la ejecución del Plan aprobado mediante la presente Resolución.


A. BASULTO L.


Artículo 3.- Disponer que la Oficina General de Tecnología de Información publique la presente Resolución Secretarial en el portal de Transparencia del Seguro Integral de Salud.

Regístrese y Comuníquese;




LUZ YRENE ORELLANA BAUTISTA
Secretaría General
Seguro Integral de Salud

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2017- SEGURO INTEGRAL DE SALUD

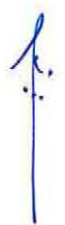
PRESENTACIÓN



El seguro Integral de Salud- SIS, fue creado por Ley N° 27657 - Ley del Ministerio de Salud el 29 de enero de 2002, constituido en un Organismo Público Ejecutor, según Decreto Supremo N° 034-2008-PCM y actualizado por Decreto Supremo N° 058-2011-PCM, que acorde con la Ley N° 29344 - Ley Marco del Aseguramiento Universal en Salud y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 008-2010-SA, es una institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud- IAFAS, con personería jurídica que tiene como objetivo la captación y gestión de fondos para el aseguramiento de las prestaciones de salud incluidas en los planes de aseguramiento en salud, con Certificado de Registro Provisional N° 0001-2011-IP/SUNASA, aprobado mediante Resolución de Intendencia General N° 008-2011-SUNASA/IG de fecha 25 de enero del 2011.




El Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2017, del Seguro Integral de Salud (SIS), es un instrumento de gestión que permitirá la aplicación de estrategias y/o procedimientos para el óptimo desarrollo de las capacidades del personal del SIS. Ha sido elaborado estrechamente vinculado a los planes institucionales y de acuerdo a la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso del Ciclo de Capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE.





En tal sentido, el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2017 ha sido elaborado de tal forma que nos permita contar con recursos humanos idóneos, para realizar acciones encaminadas a fortalecer el desarrollo de los recursos humanos, asumiendo el gran desafío al interior del SIS, no solo en el desarrollo y fortalecimiento de sus competencias ligadas a la función que cumple, sino también en su desarrollo personal, considerando que mantener un equilibrio en su quehacer requiere fortalecer valores y tener acceso a servicios elementales sin los cuales no es posible alcanzar objetivos personales ni institucionales.

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2017- SEGURO INTEGRAL DE SALUD


El Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2017, se constituye en una herramienta de gestión, que considera al talento humano como el eje central del sistema, garantizando un personal calificado, comprometido y consciente de la importancia de su labor para asegurar la calidad de atención con eficacia y eficiencia en la institución en el marco del nuevo reto como una Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud- IAFAS pública, a favor de la población.



Es de indicar que el presente Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2017, ha sido elaborado tomando en cuenta el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de cada Órgano y Unidades Desconcentradas del SIS, el cual ha servido de insumo para la elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2017 del SIS.



Es así, que se ha realizado un diagnóstico que nos ha permitido conocer los requerimientos del personal, identificando los temas transversales y específicos de acuerdo a los requerimientos de los Órganos y Unidades Desconcentradas del SIS, y sobre la base de ello se ha programado una serie de temas a reforzar, los cuales se llevarán a cabo con diferentes metodologías, considerando entre ellas la implementación de talleres, cursos y diplomados.



La organización e impartición de cursos que harán posible la marcha del presente Plan de Desarrollo de las Personas, ha tomado como base el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (Anexo N° 01 –Matriz PDP 2017).

Debido al número y la ubicación geográfica de las Unidades Desconcentradas que conforman el SIS, se requerirá ampliar y multiplicar las acciones de capacitación considerando la realización de cursos en aquellos lugares donde resulte necesario.

**PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2017- SEGURO INTEGRAL DE
SALUD**

ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....	1
ÍNDICE.....	3
I. BASE LEGAL.....	4
II. VISIÓN.....	5
III. MISIÓN.....	5
IV. OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES.....	5
V. ESTRUCTURA ORGANICA.....	6
VI. NÚMERO DE BENEFICIARIOS DEL PDP 2017.....	7
VII. RESULTADOS DEL DNC.....	7
VIII. ACCIONES A DESARROLLAR.....	7
IX. EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE LA CAPACITACION.....	8
X. FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	10

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2017- SEGURO INTEGRAL DE SALUD

I. BASE LEGAL

El Plan de Desarrollo de las Personas del Seguro Integral de Salud tiene como Base Legal:

- a) Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- b) Decreto Legislativo N° 1025, Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- c) Decreto Supremo N° 062-2008-PCM, Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Servicio Civil y sus modificatorias.
- d) Decreto Supremo N° 034-2008-PCM, que califica al Seguro Integral de Salud.
- e) Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025.
- f) Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- g) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del estado.
- h) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE, Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, que aprueba las Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Instituciones públicas
- i) Resolución Jefatural N° 192-2012/SIS, que aprueba el Reglamento Interno de Trabajo del SIS y sus modificatorias.
- j) Plan Estratégico Institucional del Seguro Integral de Salud –SIS (PEI 2017-2019) - 4.1-Objetivo. Mejora la Eficacia y eficiencia de los procesos de gestión Institucional - 4.1 Fortalecer la Organización orientándola al desarrollo de las funciones de un asegurador publico eficiente y eficaz y con enfoque de procesos.

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2017- SEGURO INTEGRAL DE SALUD

II. VISIÓN DEL SECTOR SALUD

"Al 2021, el acceso al cuidado y la atención integral en salud individual y colectiva de las personas serán universales, independientemente de su condición socioeconómica y de su ubicación geográfica, con enfoques de género, de derechos en salud y de interculturalidad. Asimismo, el cuidado y la atención pública en salud serán integrales, solidarios, equitativos, oportunos, con gratuidad en el punto de entrega, de calidad, de fácil acceso y adecuados a las características del ciclo de vida de la población".

III. MISIÓN INSTITUCIONAL DEL SIS

"Brindar protección financiera en salud a poblaciones con condición de pobreza o pobreza extrema y vulnerabilidad social del Perú, de manera integral equitativa, transparente y eficiente".

IV. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Los Objetivos Estratégicos institucionales y las Acciones Estratégicas Institucionales del Seguro Integral de salud son:

Objetivo 1: Incrementar la cobertura de la población objetivo del Seguro Integral de Salud – SIS.

Objetivo 2: Reducir los riesgos técnicos y financieros de la prestación de planes y productos para el asegurado al Seguro Integral de Salud – SIS.

Objetivo 3: Mejorar la gestión del financiamiento de las prestaciones aprobadas para la atención del asegurado al Seguro Integral de Salud – SIS.

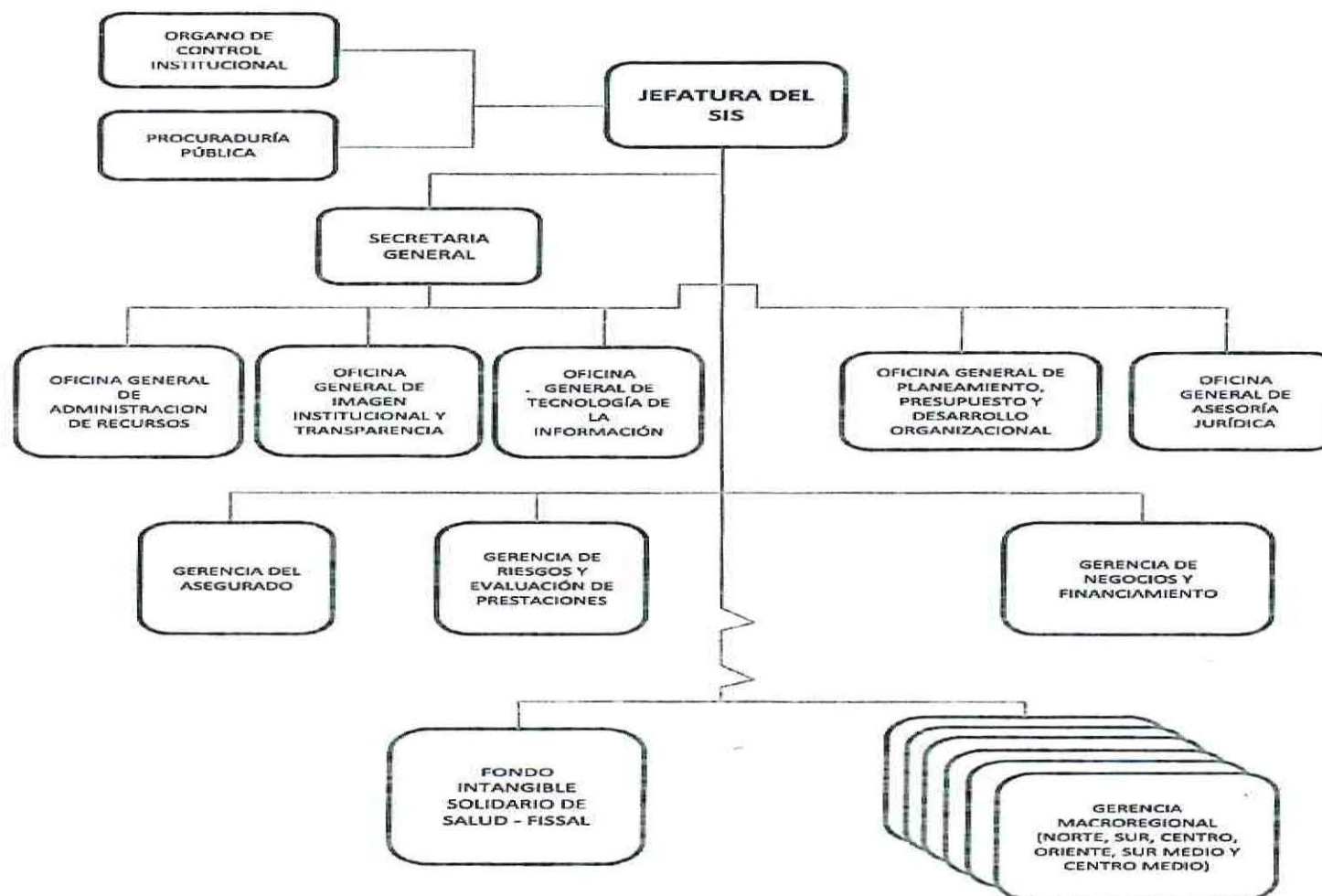
Objetivo 4: Mejorar la eficacia y eficiencia de los procesos de gestión institucional.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP, se encuentra articulado con el Objetivo Estratégico Institucional "Mejorar la eficacia y eficiencia de los procesos de gestión institucional".

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2017- SEGURO INTEGRAL DE SALUD

V. ESTRUCTURA ORGANICA.

Aprobado por el DS. N° 002-2016-SA



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2017- SEGURO INTEGRAL DE SALUD

VI. NÚMERO DE BENEFICIARIOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP 2017)

El Plan de Desarrollo de las Personas 2017 según (Anexo N° 01 –Matriz PDP 2017), del presente documento, beneficiará a 1179 servidores.

VII. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Se anexa al presente documento el (Anexo N° 01 –Matriz PDP 2017), en el cual se muestran las acciones de capacitación debidamente priorizadas y alineadas a la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso del Ciclo de Capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE.

VIII. ACCIONES A DESARROLLAR

Corresponde a las acciones concretas de capacitación y que se encuentran alineadas Directiva "Normas para la Gestión del Proceso del Ciclo de Capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE. Entre las acciones a efectuarse tenemos las siguientes:

- a. Coordinar en forma personalizada y directa con las instituciones educativas y profesionales de prestigio en materia de capacitación, relacionados con temas vinculados al quehacer institucional del Seguro Integral de Salud.
- b. Difundir las ofertas de capacitación a todo el personal de manera adecuada y oportuna.
- c. Supervisar y verificar que los eventos de capacitación se desarrollen de acuerdo a lo ofertado.
- d. Realizar las réplicas que se consideren necesarias de las capacitaciones otorgadas.
- e. Evaluar las capacitaciones brindadas a los trabajadores a fin de conocer su efectividad.

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2017- SEGURO INTEGRAL DE SALUD

Cabe precisar que todas estas acciones están enfocadas al desarrollo de temas priorizados, los que se integrarán de ser el caso, para poder abarcar la mayor población a capacitar. Dichas acciones se detallan en el (Anexo N° 01 –Matriz PDP 2017), que forma parte del presente Plan de Desarrollo de las Personas.

7.1 METODOLOGÍA

Medios de enseñanza internos:

- Exposiciones y conferencias de funcionarios y profesionales responsables de las diferentes unidades orgánicas, estructurales o funcionales.
- Dinámica de grupo.
- Análisis individuales: presencial y a distancia.
- Réplicas.

Medios de Enseñanza Externa:

- Diplomados.
- Seminarios, talleres y similares.
- Cursos especializados.

IV. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN

Con relación a este aspecto se han identificado instrumentos necesarios para analizar cualitativa y cuantitativamente, los resultados del Plan de Desarrollo de Personas (PDP 2017), estableciendo sistemas de seguimiento y control de resultados según Directiva "Normas para la Gestión del Proceso del Ciclo de Capacitación en las entidades públicas".

Según estipulado en el numeral 6.4.1.3.de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso del Ciclo de Capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE. Se ha considerado utilizar la siguiente herramienta:

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2017- SEGURO INTEGRAL DE SALUD

- Nivel de Reacción: Encuesta de satisfacción el cual se completa por los beneficiarios de capacitación para calificar el grado de satisfacción de la Acción de Capacitación.

Dicha Encuesta considera los siguientes aspectos: proveedor, organización, temario, docente, entre otros, obteniéndose como resultado el siguiente cuadro:

Pregunta	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
Los objetivos de la capacitación fueron claros				
La capacitación fue relevante y útil				
El contenido fue oportuno y de calidad				
La duración de la capacitación fue adecuada				
El Docente despejó las dudas de los participantes				
El Docente domina los temas tratados				
El Docente manejó adecuadamente el tiempo de las sesiones				
El Aula de Capacitación cuenta con los recursos necesarios para la sesión				
La capacitación me generó nuevas expectativas				
Participé activamente durante la capacitación				
Los contenidos expuestos generan un aporte importante para el desarrollo de mis funciones				

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2017- SEGURO INTEGRAL DE SALUD

X. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

El Plan de Desarrollo de las Personas, se ha de financiar según el siguiente detalle:

Recursos Ordinarios: S/ 475,000

SISTEC: S/ 211,768

TOTAL: S/ 686,768

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	Gerencia de Negocios y Financiamiento Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones	TRANSVERSAL	VARIOS	30	B4	Administración General de Riesgo y Seguros de salud	LABORAL	CURSO	C	Reacción	Presencial	2° Trimestre	12,000.00	0.00
2	Comité de Control Interno	TRANSVERSAL	VARIOS	30	B1	Gestión por Procesos, Riesgos, Control Interno	LABORAL	PROGRAMA	C1	Reacción	Presencial	2° Trimestre	31,000.00	0.00
3	Oficina de Abastecimiento Órgano de Control Institucional Oficina de Contabilidad Oficina General de Asesoría Jurídica Secretaría General	TRANSVERSAL	VARIOS	30	A3	Ley de Contrataciones	LABORAL	CURSO	B	Reacción	Presencial	2° Trimestre	17,000.00	0.00
4	Oficina de Gestión de Recursos Humanos Oficina General de Administración de Recursos Oficina General de Asesoría Jurídica	TRANSVERSAL	VARIOS	21	B7	Recursos Humanos	LABORAL	DIPLOMADO	C	Reacción	Presencial	2° Trimestre	32,000.00	0.00
5	Gerencia Macro Regional Centro Medio Gerencia del Asegurado Oficina de Tesorería Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones Gerencia de Negocios y Financiamiento Oficina General de Administración de Recursos	TRANSVERSAL	VARIOS	30	B1	Gestión por Procesos, Riesgos, Control Interno	LABORAL	CURSO	C	Reacción	Presencial	2° Trimestre	15,000.00	0.00
6	Gerencia Macro Regional Norte Gerencia Macro Regional Oriente Gerencia Macro Regional Centro Gerencia Macro Regional Sur Medio Gerencia Macro Regional Sur	TRANSVERSAL	VARIOS	45	B1	Gestión por Procesos, Riesgos, Control Interno	LABORAL	CURSO	C	Reacción	Virtual	2° Trimestre	13,000.00	0.00
7	Gerencia Macro Regional Centro Medio Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones	TRANSVERSAL	VARIOS	18	E2	Validación prestacional en Seguros de Salud	LABORAL	CURSO	C	Reacción	Presencial	2° Trimestre	15,500.00	0.00
8	Archivo Central Órgano de Control Institucional Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional Oficina General de Asesoría Jurídica Oficina de Abastecimiento Oficina de Gestión de Recursos Humanos Oficina de Tesorería Oficina de Imagen Institucional Oficina de Tecnología de Información Gerencia del Asegurado Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones Gerencia de Negocios y Financiamiento Gerencia Macro Regional Centro Medio Oficina General de Asesoría Jurídica	TRANSVERSAL	VARIOS	35	B2	Formador de Formadores	TALLER	CURSO	C1	Reacción	Presencial	2° Trimestre	13,000.00	0.00
9	Gerencia Macro Regional Sur Gerencia Macro Regional Norte Gerencia Macro Regional Oriente Gerencia Macro Regional Centro Gerencia Macro Regional Sur Medio Gerencia Macro Regional Sur Gerencia Macro Regional Centro Medio	TRANSVERSAL	VARIOS	32	A4	Auditoría en Gestión Financiera en el Sector Público	LABORAL	CURSO	C	Reacción	Virtual	2° Trimestre	13,500.00	0.00
10	Gerencia de Negocios y Financiamiento Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones	TRANSVERSAL	VARIOS	20	E1	Estudio Actuariales	LABORAL	CURSO	C	Reacción	Presencial	2° Trimestre	0.00	8,875.00
11	Oficina de Tecnología de Información Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional	TRANSVERSAL	VARIOS	20	G1	Business Intelligence & Analytics Gestión Estrategia de la Información	LABORAL	Programa	C	Reacción	Presencial	2° Trimestre	16,500.00	0.00
12	Órgano de Control Institucional Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional Oficina General de Asesoría Jurídica Oficina de Abastecimiento Oficina de Gestión de Recursos Humanos Oficina de Tesorería Oficina de Imagen Institucional Oficina de Tecnología de Información Gerencia del Asegurado Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones Gerencia de Negocios y Financiamiento	TRANSVERSAL	VARIOS	25	B2	Competencias Gerenciales	LABORAL	CURSO	C1	Reacción	Semi Presencial	3° Trimestre	0.00	15,380.00
13	Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	TRANSVERSAL	VARIOS	20	B4	Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	LABORAL	DIPLOMADO	C	Reacción	Presencial	3° Trimestre	22,000.00	0.00
14	Gerencia Macro Regional Norte Gerencia Macro Regional Sur Gerencia Macro Regional Sur Medio Gerencia Macro Regional Oriente	TRANSVERSAL	VARIOS	40	B4	Tablero de Gestión para las entidades públicas	LABORAL	CURSO	C	Reacción	Virtual	3° Trimestre	14,000.00	0.00
15	Gerencia Macro Regional Norte Gerencia Macro Regional Oriente Gerencia Macro Regional Centro	TRANSVERSAL	VARIOS	35	B6	Fortalecimiento en la Gestión de la Calidad y atención al Asegurado	LABORAL	CURSO	C1	Reacción	Presencial	3° Trimestre	0.00	17,650.00
16	Gerencia Macro Regional Sur Gerencia Macro Regional Norte Gerencia Macro Regional Oriente Gerencia Macro Regional Centro Gerencia Macro Regional Sur Medio	TRANSVERSAL	VARIOS	30	A5	Simplificación Administrativa en el Sector Público	LABORAL	CURSO	C	Reacción	Virtual	3° Trimestre	14,500.00	0.00
17	Gerencia Macro Regional Oriente Gerencia Macro Regional Norte Gerencia Macro Regional Centro Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones	TRANSVERSAL	VARIOS	20	E6	Auditoría Médica enfocada al control de prestaciones	LABORAL	TALLER	C	Reacción	Presencial	3° Trimestre	0.00	3,530.00

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
18	Gerencia Macro Regional Oriente Gerencia Macro Regional Norte Gerencia Macro Regional Centro	TRANSVERSAL	VARIOS	60	B6	Desarrollo de Competencias Blandas	LABORAL	CURSO	C1	Reacción	Presencial	3° Trimestre	0.00	15,669.67
19	Órgano de Control Institucional Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional Oficina General de Asesoría Jurídica Oficina de Abastecimiento Oficina de Gestión de Recursos Humanos Oficina de Tesorería Oficina de Imagen Institucional Oficina de Tecnología de Información Gerencia del Asegurado Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones Gerencia de Negocios y Financiamiento	TRANSVERSAL	VARIOS	35	B1	Reorganización y Fortalecimiento del SIS	LABORAL	Taller	C1	Reacción	Presencial	3° Trimestre	0.00	8,825.00
20	Órgano de Control Institucional Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional Oficina General de Asesoría Jurídica Oficina de Abastecimiento Oficina de Gestión de Recursos Humanos Oficina de Tesorería Oficina de Imagen Institucional Oficina de Tecnología de Información Gerencia del Asegurado Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones Gerencia de Negocios y Financiamiento Gerencia Macro Regional Centro Medio Oficina General de Administración de Recursos	TRANSVERSAL	VARIOS	42	B5	Procedimiento Administrativo Sancionador	LABORAL	CURSO	D	Reacción	Presencial	3° Trimestre	14,000.00	0.00
21	Secretaría General Gerencia Macro Regional Centro Medio Gerencia de Negocios y Financiamiento Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones Oficina de Gestión de Recursos Humanos	TRANSVERSAL	VARIOS	24	B1	Gestión Pública	LABORAL	DIPLOMADO	B	Reacción	Presencial	3° Trimestre	32,000.00	0.00
22	Oficina de Tecnología de Información Gerencia Macro Regional Centro Medio	TRANSVERSAL	VARIOS	16	G1	Minería de Datos (básico, intermedio y avanzado)	LABORAL	CURSO	C	Reacción	Presencial	3° Trimestre	16,500.00	0.00
23	Oficina de Tecnología de Información Gerencia Macro Regional Centro Medio Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional	TRANSVERSAL	VARIOS	16	G1	IBM SPSS	LABORAL	CURSO	C	Reacción	Presencial	3° Trimestre	16,500.00	0.00
24	Gerencia Macro Regional Norte Gerencia Macro Regional Oriente Gerencia Macro Regional Centro	TRANSVERSAL	VARIOS	20	E2	Gestión Estratégica de la Comunicación	LABORAL	CURSO	C1	Reacción	Presencial	3° Trimestre	0.00	8,825.00
25	Gerencia Macro Regional Norte Gerencia Macro Regional Oriente Gerencia Macro Regional Centro	TRANSVERSAL	VARIOS	20	E5	Riesgos Sanitarios	LABORAL	TALLER	C	Reacción	Presencial	3° Trimestre	0.00	3,530.00
26	Oficina de Abastecimiento Oficina de Tesorería	TRANSVERSAL	VARIOS	20	A5	SIGA- Módulo Logística, Patrimonio, Tesorería	LABORAL	CURSO	C1	Reacción	Presencial	4° Trimestre	15,000.00	0.00
27	Gerencia de Negocios y Financiamiento Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones	TRANSVERSAL	VARIOS	25	B1	Mecanismos de pago en salud	LABORAL	Programa	C	Reacción	Presencial	4° Trimestre	14,500.00	0.00
28	Oficina de Contabilidad Oficina de Tesorería	TRANSVERSAL	VARIOS	16	A4	SIAF- Módulo Contable	LABORAL	CURSO	C1	Reacción	Presencial	4° Trimestre	13,000.00	0.00
29	Gerencia Macro Regional Oriente Gerencia Macro Regional Norte Gerencia Macro Regional Centro	TRANSVERSAL	VARIOS	20	E2	Aseguramiento Universal de la Salud (AUS)	LABORAL	DIPLOMADO	C1	Reacción	Presencial	4° Trimestre	0.00	8,825.00
30	Oficina de Imagen Institucional	TRANSVERSAL	VARIOS	23	B6	Plan Estratégico de Comunicaciones	LABORAL	CURSO	C3	Reacción	Presencial	4° Trimestre	14,500.00	0.00
31	Gerencia del Asegurado Oficina de Imagen Institucional	TRANSVERSAL	VARIOS	20	B1	Genero e Interculturalidad	LABORAL	Taller	C	Reacción	Presencial	4° Trimestre	0.00	8,825.00
32	Oficina de Abastecimiento Oficina de Gestión de Recursos Humanos Gerencia Macro Regional Oriente	TRANSVERSAL	VARIOS	16	A1	Administración General de Riesgo y Seguros	LABORAL	CURSO	A	Reacción	Presencial	4° Trimestre	10,000.00	0.00
33	Gerencia Macro Regional Norte Gerencia Macro Regional Centro Gerencia de Negocios y Financiamiento	TRANSVERSAL	VARIOS	50	B4	Supervisión Financiera enfocada a los procesos propios del SIS	LABORAL	Taller	C1	Reacción	Presencial	4° Trimestre	0.00	52,950.00
34	Gerencia Macro Regional Sur Gerencia Macro Regional Norte Gerencia Macro Regional Oriente Gerencia Macro Regional Centro Gerencia Macro Regional Sur Medio	TRANSVERSAL	VARIOS	48	A2	Presupuesto por Resultados en el Sector Público	LABORAL	CURSO	A	Reacción	Virtual	4° Trimestre	14,500.00	0.00
35	Oficina de Tecnología de Información Gerencia Macro Regional Centro Medio	TRANSVERSAL	VARIOS	16	G1	SOA profesional Workshop	LABORAL	CURSO	C	Reacción	Presencial	4° Trimestre	16,500.00	0.00
36	Oficina de Tecnología de Información Gerencia Macro Regional Centro Medio	TRANSVERSAL	VARIOS	16	G1	Integración del Modelo CMMI con PMBOK y Metodologías Ágiles	LABORAL	CURSO	C	Reacción	Presencial	4° Trimestre	16,500.00	0.00

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
37	Órgano de Control Institucional Secretaría General Oficina de Contabilidad Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional Oficina General de Asesoría Jurídica Oficina de Abastecimiento Oficina de Gestión de Recursos Humanos Oficina de Tesorería Oficina de Imagen Institucional Oficina de Tecnología de Información Gerencia del Asegurado Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones Gerencia de Negocios y Financiamiento	TRANSVERSAL	VARIOS	35	G2	Organización Documental de Archivos de Gestión	LABORAL	CURSO	C1	Reacción	Presencial	4° Trimestre	14,500.00	0.00
38	Gerencia Macro Regional Norte Gerencia Macro Regional Oriente Gerencia Macro Regional Centro Gerencia de Negocios y Financiamiento	TRANSVERSAL	VARIOS	60	B5	Fortalecimiento de Procesos de la Gerencia del Asegurado	LABORAL	Taller	C	Reacción	Presencial	4° Trimestre	0.00	58,883.34
39	Gerencia Macro Regional Norte Gerencia Macro Regional Oriente Gerencia Macro Regional Centro Gerencia Macro Regional Sur Medio Gerencia Macro Regional Sur	TRANSVERSAL	VARIOS	45	G2	Organización Documental de Archivos de Gestión	LABORAL	CURSO	C1	Reacción	Virtual	4° Trimestre	12,000.00	0.00
40	Oficina de Imagen Institucional Gerencia Macro Regional Centro Medio	TRANSVERSAL	VARIOS	20	B6	Transparencia y Acceso a la Información Pública	LABORAL	CURSO	C	Reacción	Presencial	4° Trimestre	14,000.00	0.00
41	Órgano de Control Institucional Secretaría General Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional Oficina General de Asesoría Jurídica Oficina de Abastecimiento Oficina de Contabilidad Oficina de Gestión de Recursos Humanos Oficina de Tesorería Oficina de Imagen Institucional Oficina de Tecnología de Información Gerencia del Asegurado Gerencia de Riesgos y Evaluación de Prestaciones Gerencia de Negocios y Financiamiento Gerencia Macro Regional Centro Medio Oficina General de Administración de Recursos Oficina General de Asesoría Jurídica	TRANSVERSAL	VARIOS	30	H3	Redacción de Documentos Públicos	LABORAL	CURSO	C	Reacción	Presencial	4° Trimestre	12,000.00	0.00



MINISTERIO DE SALUD

SIS Seguro
Integral
de Salud

N° 005 -2017/SIS/SG

RESOLUCIÓN SECRETARIAL

Lima, 24 FEB. 2017

VISTOS: El Informe N° 017-2017-SIS-OGAR/OGRH con Proveído N° 20-2017-SIS/OGAR y el Informe N° 020-2017-SIS-OGAR/OGRH con Proveído N° 28-2017-SIS/OGAR de la Oficina General de Administración de Recursos; el Memorando N° 017-2017-SIS/J y el Memorando N° 177-2017-SIS/SG de la Alta Dirección; y, el Informe N° 025-2017-SIS/OGAJ/PGPF con Proveído N° 71-2017-SIS/OGAJ y la Nota Informativa N° 041-2017-SIS/OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, del 8 de agosto de 2016, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" (en adelante, la Directiva), que tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, el numeral 5.2.4 de la citada Directiva contempla como uno de los actores internos de la capacitación al "Comité de Planificación de la Capacitación", que es responsable de asegurar que dicha planificación responda a los objetivos estratégicos de la entidad y de generar condiciones favorables para la adecuada implementación de las Acciones de Capacitación;

Que, el numeral 6.4.1.1 de la misma Directiva establece que la primera fase de la etapa de planificación del proceso de capacitación la constituye la conformación del citado Comité, el cual se encuentra integrado por el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien lo preside; el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces; el representante de la Alta Dirección, que será responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad; y el representante de los servidores civiles;

Que, ese mismo numeral precisa que en los tres (3) primeros casos, los integrantes participan en el Comité a plazo indeterminado, y en el caso de los representantes de los servidores civiles, se elige a dos (2) por un período de tres (3) años, mediante votación secreta en cada entidad, siendo que el candidato que obtenga mayoría de votos tendrá la condición de titular y el segundo, la de suplente;

Que, asimismo, en el citado numeral se establece que la conformación del Comité se oficializa a través de una resolución del Titular de la entidad que, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que recae en la máxima autoridad administrativa de una entidad pública, conforme lo precisa la misma Directiva en su numeral 5.2.7;

Que, mediante documentos de vistos, la Oficina General de Administración de Recursos señala que, con la finalidad de cumplir con la normativa actual, resulta necesario conformar el Comité de Planificación de la Capacitación de la entidad; y, en ese contexto,



L. ORELLANA



R. MELGAREJO



A. BASULTO L.

informa que con fecha 12 de enero de 2017 se llevó a cabo la elección de los representantes de los servidores civiles para el periodo 2017-2019, conforme a las disposiciones contenidas en la Directiva, habiéndose elegido a los servidores que en condición de titular y suplente conformarán dicho Comité;

Que, por Memorando N° 017-2017-SIS/J y Memorando N° 177-2017-SIS/SG, la Alta Dirección comunica que su representante ante el mencionado Comité será la Gerente de la Gerencia de Riesgos y Evaluación de las Prestaciones, órgano de línea de la entidad;

Que, por su parte, la Oficina General de Asesoría Jurídica mediante documentos de vistos, emite opinión legal favorable a la emisión de la Resolución Secretarial que conforma el Comité de Planificación de la Capacitación del Seguro Integral del Salud – SIS, por ser la Secretaría General la máxima autoridad administrativa de la entidad, según lo establece el artículo 12 del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2011-SA, modificado por Decreto Supremo N° 002-2016-SA;

Que, asimismo, la Oficina General de Asesoría Jurídica menciona que al encontrarse vacante el cargo de Director Ejecutivo de la Unidad Funcional de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, corresponde designar a la Directora General de la Oficina General de Administración de Recursos como miembro del mencionado Comité, puesto que de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones tiene a su cargo conducir y ejecutar la administración de recursos humanos, entre otras funciones;



Que, finalmente, estando a que la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE derogó la "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personal al servicio del Estado" aprobada por Resolución de Presidente Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR-PE, corresponde dejar sin efecto la Resolución Jefatural N° 080-2011/SIS que conformó el "Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personal del SIS" al amparo de esta última directiva, ya derogada;



Con el visto bueno de la Directora General de la Oficina General de Administración de Recursos y de la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Integral de Salud;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Conformar el Comité de Planificación de la Capacitación del Seguro Integral de Salud - SIS, el cual estará integrado por:

- El (La) Director (a) General de la Oficina General de Administración de Recursos, quien lo preside;
- El (La) Director (a) General de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Organizacional;
- El (La) Gerente de la Gerencia de Riesgos y Evaluación de las Prestaciones, como representante de la Alta Dirección; y
- El señor Renato de Jesús Granados Rodríguez, en su condición de miembro Titular como representante de los servidores civiles.

En el caso de los tres (3) primeros integrantes, su participación en el Comité es a plazo indeterminado y, en el caso del representante de los servidores civiles, es por el periodo 2017-2019, recayendo la condición de miembro suplente en la señora Rosemary Moscoso Valer.



Artículo 2.- El Comité conformado con la presente Resolución Secretarial, deberá cumplir las funciones que le corresponden según lo establecido en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.



R. MELGAREJO

Artículo 3.- Dejar sin efecto la Resolución Jefatural N° 080-2011/SIS, del 20 de junio de 2011.

Artículo 4.- Disponer que la Oficina General de Tecnología de la Información publique la presente Resolución Secretarial en el Portal Institucional del Seguro Integral de Salud.



A. BASULTO L.

Regístrese y comuníquese;


LUZ YRENE ORELLANA BAUTISTA
Secretaria General