



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional de  
Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Unidad Operativa  
Funcional de Recursos  
Humanos

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Lima, 31 MAR. 2017

**Oficio N° 027-2017-SERNANP-OA-RRHH**

Señores  
**AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - SERVIR**  
Pasaje Francisco de Zela 150 – Piso 10  
**Jesús María.-**

ATT: Sr. Cristian León Vela  
Gerente de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento  
del Servicio Civil

ASUNTO: Presentación del Plan de Desarrollo de las  
Personas 2017.

Por el presente me es grato dirigirme a Usted a fin de remitirle, el Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al año 2017, del Servicio Nacional de Áreas Naturales por el Estado – SERNANP, aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 004-2017-SERNANP-SG, conforme a lo dispuesto por el numeral 6.4.1.4. de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

Para tal efecto se adjunta copia de la Resolución de Secretaría General N° 004-2017-SERNANP-SG, así como del Acta de Validación del Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas, la Matriz PDP y requerimientos de capacitación de los órganos o unidades orgánicas

Sin otro particular, quedo de usted

Atentamente,

Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado  
**SERNANP**

**ANGEL DANIEL BAPTISTA PASTOR**  
Responsable (e) de la UOF de Recursos Humanos



RESOLUCION DE SECRETARIA GENERAL N° 004 -2017-SERNANP-SG

Lima, 31 MAR. 2017

VISTO:

El Acta de Validación del Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, de fecha 21 de marzo del 2017 y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, se aprueban las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiendo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, y se dispone en sus artículos 3° y 4°, que las entidades públicas aprueban un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, debiendo el SERVIR señalar los contenidos mínimos de dicho Plan;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE se aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", la cual establece los lineamientos generales para que cada entidad elabore el Plan de Desarrollo de las Personas, el cual es un instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad, el mismo que es validado por el Comité de Planificación de la Capacitación previo a la aprobación del titular de la entidad;

Que, mediante Resolución Presidencial N° 80-2017-SERNANP, del 21 de marzo de 2017 se conformó al Comité de Planificación de la Capacitación del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, el mismo que mediante Acta de Validación del Plan de Desarrollo de las Personas de fecha 21 de marzo del 2017 y en ejercicio de sus funciones eleva sus conclusiones al Titular de la Entidad para que se continúe con el trámite de la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2017, de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.4.1.4 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas";

Que, conforme a lo dispuesto en el numeral 5.2.7. de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública. Siendo así, en el caso del Servicio



Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 12° de su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2008-MINAM, la máxima autoridad administrativa es el Secretario General del SERNANP, correspondiéndole, por tanto, la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas;

Que, una vez aprobado el Plan de Desarrollo de las Personas 2017 del SERNANP, deberá remitirse una copia del mismo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil de acuerdo lo establecido en el último párrafo del numeral 6.4.1.4 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”;

Con las visaciones de la Oficina de Administración, de la Oficina de Asesoría Jurídica, y de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y;

De conformidad con las atribuciones contenidas en el artículo 13° literal a) del Reglamento de Organización y Funciones del Servicio Nacional de áreas Protegidas del Estado – SERNANP; y, el numeral 6.4.1.4 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- APROBAR** el Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al año 2017, de la Unidad Ejecutora 1309: Servicio Nacional de Áreas Naturales protegidas por el Estado – SERNANP, que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2°.-** La Oficina de Administración comunicará a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, los alcances de la presente resolución y del Plan de Desarrollo de las Personas 2017, en cumplimiento de lo prescrito en el numeral 6.4.1.4. de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

**ARTÍCULO 3°.-** La presente Resolución y el Plan de Desarrollo de las Personas 2017 de la Unidad Ejecutora 1309: Servicio Nacional de Áreas Protegidas por el Estado – SERNANP, serán publicadas en el portal institucional de la entidad [www.sernanp.gob.pe](http://www.sernanp.gob.pe)

Regístrese y comuníquese.



*Rodolfo Martín Valcárcel Riva*  
**Rodolfo Martín Valcárcel Riva**  
Secretario General  
Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas  
por el Estado

El PDP contiene:

a) Aspectos Generales

**Misión:**

Conducir el Sistema de Áreas Naturales Protegidas del Perú con una perspectiva ecosistémica, integral y participativa, con la finalidad de gestionar sosteniblemente su diversidad biológica y mantener los servicios ecosistémicos que brindan beneficios a la sociedad.

**Visión:**

La sociedad valora los beneficios ambientales, culturales, sociales y económicos que recibe de los ecosistemas representativos presentes en áreas naturales protegidas y contribuye activamente a su conservación.

**Objetivos Estratégicos**

- Consolidar el Sistema de Áreas Naturales Protegidas del Perú con muestras representativas de los ecosistemas del país.
- Promover, difundir y brindar en las ANP oportunidades a la sociedad para el aprovechamiento sostenible de los servicios ecosistémicos.
- Fortalecer la gestión participativa y efectiva de las ANP articulando e incorporando a los actores estratégicos en el logro de resultados.
- Fortalecer las capacidades institucionales en la gestión y manejo de las Áreas Naturales Protegidas.

**Estructura Orgánica**



**Número de servidores civiles según régimen laboral**

N° de Servidores	Modalidad de Contrato
1060	CAS
34	Régimen Laboral 728
04	Otras fuentes de financiamiento
1098	Total

**Fuentes de Financiamiento de las Acciones de Capacitación**

ENTIDADES COOPERANTES		SERNANP	
PLUS PETROL	70,635.00	SERNANP	75,000.00
PROY. CAMISEA		SINANPE	230,000.00
CAREC	144,218.00	PROY.INICIATIVA	60,000.00
EBA AMAZONICA	6,000.00	PATRIMONIO	
PROYECTO GEF	98,000.00	NATURAL PERU	
PROYECTO		POA DGANP RN	54,530.00
RESILIENCIA	135,000.00	POA DDE	62,800.00
DUMAC	20,000.00	<b>TOTAL S/</b>	<b>482,330.00</b>
UNIVERSIDAD DE			
COLORADO	54,000.00		S/ 616,853.00
CI	15,000.00		
SZF	74,000.00		S/ 482,330.00
<b>TOTAL S/</b>	<b>616,853.00</b>	<b>TOTAL DE PRESUPUESTO GENERAL</b>	<b>S/ 1,099,183.00</b>



**PROPUESTA DE PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO, PARA  
EL PERSONAL DE SERVICIO NACIONAL DE AREAS NATURALES PROTEGIDAS  
PERÍODO 2017**

**PRESENTACION**

Las áreas naturales protegidas son una pieza fundamental para la conservación de la biodiversidad en nuestro país y han cobrado mayor importancia debido al reconocimiento de su contribución como motor dentro de la economía, el crecimiento sostenido del turismo orientado a la naturaleza y la atención de los intereses de las comunidades y/o poblaciones locales y juegan un papel crucial conservando nuestra diversidad biológica, convirtiéndose en una de nuestras fuentes de ventaja competitiva en el ámbito internacional.



El Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado, creado mediante Decreto Legislativo N° 1013-Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, es el organismo público técnico especializado y el ente rector del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SINANPE). En tal sentido el potencial humano es el elemento con mayor participación e importancia para la gestión en las Áreas Naturales Protegidas (ANP), siendo la base para su gestión.



La capacitación es el medio para lograr efectivamente los objetivos del SERNANP, mejorando el desempeño laboral. Es así, que la definición de fortalecimiento de capacidades debe ser entendida como una concepción integral planteada tanto desde el punto de vista de una aspiración, como una necesidad y está orientada a la formación, perfeccionamiento y especialización del personal, a fin de que responda de manera eficiente, eficaz y oportuna a las demandas de los diferentes programas de manejo de las ANP, así como a los requerimientos para la gestión técnico-financiera, legal y política de la misma.

Así también el Estado Peruano considerando el desarrollo del potencial de las personas a su servicio y a través del Decreto Legislativo N° 1025 y su reglamento ha normado el proceso de capacitación y evaluación de competencias de sus servidores, con la finalidad de gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público.

En este contexto el presente documento ha sido elaborado en concordancia a la normatividad vigente y según lo previsto en el Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal y planes institucionales vigentes.

**I. MARCO LEGAL**

El Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, señala en su Artículo 2° que la capacitación: "Tiene como finalidad el desarrollo profesional, técnico y moral del personal que conforma el sector público".

Por tanto, la capacitación contribuye a mejorar la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales a través de los recursos humanos capacitados.



El Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, señala en el Capítulo II, Artículo 3°, Inciso a) El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado deberá estar vinculado con los instrumentos de planificación vigentes en la entidad, en particular al Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional y otros que correspondan.

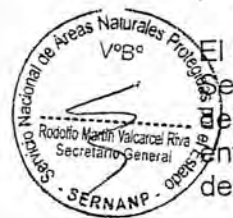
La Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE aprobó la Directiva Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en al Entidades Públicas. Esta Directiva reemplaza la Directiva N°001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE. la misma que establece los lineamientos generales para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado, en adelante PDP, el cual permite la implementación de estrategias de desarrollo de capacidades, que sean más adecuadas a las necesidades de las entidades públicas y de esa forma, contribuir a la mejora continua de la administración pública.

El artículo 3° de dicho documento menciona que el Plan de Desarrollo de las Personas al servicio de Estado, respecto a la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP).

La Resolución Presidencial N°16-2009-MINAM aprueba el Plan Director de Áreas Naturales Protegidas, documento rector de planificación el mismo que considera a la capacidad de gestión de las ANP como aquella habilidad para desempeñar funciones, resolver problemas, así como establecer y lograr objetivos en su administración y manejo. Entonces la capacidad para gestionar las ANP debe ser fortalecida en tres (3) diferentes niveles: social, institucional e individual.

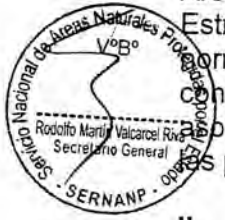
La Resolución de Intendencia, N°005-2005-INRENA-IANP, que aprueba la Estrategia de Capacitación del Sistema de Áreas Naturales Protegidas del Perú determina los lineamientos a seguir en materia de capacitación orientado su implementación en; (i) Asegurar la calidad de la capacitación impartida al personal y actores que participan en la gestión de ANP, (ii) asegurar la continuidad de las actividades de capacitación en el largo plazo y (iii) asegurar la eficiencia de los planes de capacitación para el personal del SINANPE, las ANP complementarias y los actores que participan en la gestión de ANP.

La Resolución Presidencial N° 126-2011-SERNANP que aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado 2012-2016, plantea que, la capacitación contribuye a mejorar la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos, y se constituye en una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales, que van dirigidos a la conservación y aprovechamiento sostenible de la diversidad biológica y a una gestión eficaz y eficiente de la Institución en su calidad de Autoridad Nacional en Áreas Naturales Protegida, desarrollando competencias de conservación y gestión ambiental y reduciendo las brechas de competencias en conservación y gestión ambiental en Áreas Naturales Protegidas para una gestión eficaz y eficiente.



La Resolución Presidencial N° 147-2009-SERNANP, que aprueba el Plan de Capacitación del Personal y los Actores que participan en la Gestión de las Áreas Naturales Protegidas, tiene por objetivo contribuir a la conservación y gestión efectiva de las Áreas Naturales Protegidas, y menciona que para la gestión de la capacitación se tenga un enfoque estratégico y un rol facilitador desde la sede central para la integración de procesos institucionales en torno a la asistencia técnica y financiera nacional e internacional.

El Plan de Capacitación del Personal y los Actores que participan en la Gestión de las Áreas Naturales Protegidas por el Estado, se alinea al Plan Director del SINANPE, a la Estrategia Nacional del SINANPE, a los objetivos institucionales del SERNANP y a la normatividad existente sobre Áreas Naturales Protegidas, contribuyendo a la (i) conservación de la diversidad biológica y la gestión efectiva de los recursos culturales asociados, (ii) gestión efectiva de las ANP con la participación activa y comprometida de las poblaciones y otros usuarios en tanto se comparten mutuos beneficios.



## II. ALCANCE

El presente Plan de Desarrollo de Personas Anualizado, es de aplicación obligatoria a todo el personal del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.



## VIGENCIA

El presente plan entrará en vigencia a partir de la fecha de su aprobación hasta diciembre del 2017.

## IV. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

### Objetivo General

Desarrollar y fortalecer las capacidades del personal del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas, para la gestión efectiva.



### Objetivos Específicos

- Fortalecer las competencias del personal del SERNANP de conocimientos, procesos procedimientos y actitudes, para la conservación de las muestras representativas de los sistemas que albergan las Áreas Naturales Protegidas.
- Fortalecer las competencias del personal del SERNANP sobre conocimientos, procesos procedimientos y actitudes para promover las oportunidades del aprovechamiento sostenible de los servicios ecosistémicos.
- Fortalecer las competencias del personal del SERNANP respecto a los conocimientos, procedimientos y actitudes, que les permitan la aplicación, implementación de procesos para una gestión de calidad.





## V. COMPETENCIAS A FORTALECER

### Competencias generales (interpersonales)

- Capacidad para una comunicación asertiva.
- Capacidad de tareas en grupo.
- Capacidad de Compromiso con el trabajo.
- Capacidad para toma de decisiones razonadas e informadas.

### Competencias técnicas

- Capacidad de conocer y entender conceptos, metodologías y destrezas tecnológicas que contribuyan a la conservación de las muestras representativas de los ecosistemas que albergan las Áreas Naturales Protegidas.
- Capacidad de conocer y entender conceptos, metodologías y destrezas tecnológicas que contribuyan a la prestación de servicios ecosistémicos, incluyendo las etapas de identificación, valoración e implementación.
- Capacidad de aplicar y/o generar instrumentos de planificación y de gestión que contribuyan a la efectividad de las Áreas Naturales Protegidas.



## VI. EVALUACION

**Evaluación Diagnóstica:** A partir del análisis de los documentos de gestión, la revisión de la normatividad vigente, así como de los obtenidos de la evaluación de las actividades de capacitación del periodo 2016.

Además se ha solicitado a través de un formato de identificación de necesidades de capacitación a las jefaturas de las Áreas Naturales Protegidas, Oficinas y Direcciones a fin de que podamos contar con dicha información.

Posteriormente esta información fue sistematizada tomando en cuenta el orden de prioridad de los temas indicados por las áreas usuarias; la necesidad de estos temas reflejada en las veces que han sido solicitados por diferentes áreas usuarias y la cantidad de colaboradores que deberían participar de los procesos de capacitación.

### Seguimiento y Evaluación de la Capacitación

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo las siguientes modalidades:



- **Evaluación del Nivel de reacción**, donde los asistentes, a través de una encuesta evaluarán el efecto del curso en cuatro componentes:
  - a) Contenido temático,
  - b) Metodología,
  - c) Capacitadores,
  - d) Logística en general del curso.

Toda esta información se encontrará contenida en el informe de la capacitación, a fin de poder ser revisado por Recursos Humanos. La sistematización de estos dos mecanismos de evaluación permitirá mostrar la eficacia en la implementación de las acciones de capacitación.

Una vez concluido el evento de capacitación, se procederá a la elaboración de un informe estandarizado.

**Evaluación de Aprendizaje:** Si los participantes aprendieron los contenidos de las actividades de capacitación; esta evaluación se efectuara durante al término del evento de capacitación y/o en el transcurso del mismo.

Es propuesta por el proveedor de Capacitación.

**Evaluación de Desempeño:** Si los participantes están aplicando lo aprendido en su puesto de trabajo; esta evaluación se realizara mediante requerimiento de información al jefe directo de las personas capacitadas la cual deberá estar debidamente sustentada.



e



**ACTA DE VALIDACIÓN DE PDP  
(SERNANP)**

Con fecha, 21 del mes de Marzo del año 2017, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación del Servicio Nacional De Áreas Naturales Protegidas Por El Estado, dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.



---

Ángel Daniel Bautista Pastor  
PRÉSIDENTE



---

Benjamín Lau Chiong  
MIEMBRO



---

Armando Bazán López  
MIEMBRO



---

Rosario Barrera Cáceres  
MIEMBRO

**MATRIZ PDP**  
DETALLE DE CAPACITACIONES PRIORIZADAS A SER INCLUIDAS EN EL PDP- SERNANP 2017

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DGANP	ESPECIALISTAS DE ANP	VARIOS	25	S/C	INTERCAMBIO DE EXPERENCIA Y CAPACITACION PARA LA GESTION ESTRATEGICA DEL TURISMO SOSTENIBLE EN ANP (NIVEL BASICO)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	15,000.00	**
2	DGANP	GUARDAPARQUES	VARIOS	25	S/C	TURISMO EN ANP. HERRAMIENTA DEL USO PUBLICO (NIVEL BASICO)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	15,000.00	**
3	DGANP	JEFES ANP PRIORIZADAS EN TURISMO	VARIOS	20	S/C	INTERCAMBIO DE EXPERENCIA Y CAPACITACION PARA LA GESTION ESTRATEGICA DEL TURISMO SOSTENIBLE EN ANP (NIVEL INTERMEDIO)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	15,000.00	**
4	DDE	ESPECIALISTAS DE ANP	VARIOS	20	S/C	GESTION DE SISTEMA INFORMACION GEOGRAFICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE / APLICACION	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	0	27,300.00**
5	DDE	ESPECIALISTAS DE ANP	VARIOS	20	S/C	GESTION DE SISTEMA INFORMACION GEOGRAFICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE / APLICACION	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	0	35,000.00**
6	OPP	ESPECIALISTAS SEDE CENTRAL	VARIOS	15	S/C	GESTION, MEJORA, DISEÑO Y AUTOMATIZACION DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	15,000.00	**
7	DGANP	ESPECIALISTAS	VARIOS	15	S/C	LINEAMIENTOS DE GESTION PARTICIPATIVA. INSTRUMENTOS INTRODUCCION DEL ENFOQUE PARTICIPATIVO Y DE GENERO DE GESTION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	15,200.00	**
8	DGANP	SEDE CENTRAL, JEFES, ESPECIALISTAS Y GP DE RC	VARIOS	25	S/C	ENFOQUE DE CONGESTION DE LAS RESERVAS COMUNALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	14,800.00	**
9	DGANP	SEDE CENTRAL, JEFES Y ESPECIALISTAS ANP	VARIOS	15	DS	GAMBIO CLIMATICO EN UN CONTEXTO DE CAMBIO GLOBAL: CONCEPTOS Y ENFOQUES / ANALISIS DE VULNERABILIDAD AL CAMBIO CLIMATICO EN ANP / ESTRATEGIAS Y SEGUIMIENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	21,000.00	**
10	DGANP	ESPECIALISTAS Y GP	VARIOS	45	S/C	GESTION DE CONFLICTOS SOCIO AMBIENTALES EN ANP	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	40,000.00	**
11	DGANP	ENCARGADOS DE VIGILANCIA Y CONTROL ANP DEL PROYECTO AMAZONIA RESILIENTE SEDE CUSCO	VARIOS	10	S/C	DIAGNOSTICO DE LA ESTRATEGIA DE VIGILANCIA Y CONTROL DE ANP	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	15,000.00	*
12	DGANP	ENCARGADOS DE VIGILANCIA Y CONTROL ANP DEL PROYECTO AMAZONIA RESILIENTE SEDE PUCALLPA	VARIOS	10	S/C	DIAGNOSTICO DE LA ESTRATEGIA DE VIGILANCIA Y CONTROL DE ANP	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	15,000.00	*
13	DGANP	ENCARGADOS DE VIGILANCIA Y CONTROL ANP DEL PROYECTO AMAZONIA RESILIENTE SEDE OXAPAMPA	VARIOS	10	S/C	DIAGNOSTICO DE LA ESTRATEGIA DE VIGILANCIA Y CONTROL DE ANP	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	15,000.00	*
14	DGANP	ENCARGADOS DE VIGILANCIA Y CONTROL ANP DEL PROYECTO AMAZONIA RESILIENTE SEDE CUSCO	VARIOS	10	S/C	AVANCE DE LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL ANP	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	15,000.00	*
15	DGANP	ENCARGADOS DE VIGILANCIA Y CONTROL ANP DEL PROYECTO AMAZONIA RESILIENTE SEDE PUCALLPA	VARIOS	10	S/C	AVANCE DE LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL ANP	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	15,000.00	*
16	DGANP	ENCARGADOS DE VIGILANCIA Y CONTROL ANP DEL PROYECTO AMAZONIA RESILIENTE SEDE OXAPAMPA	VARIOS	10	S/C	AVANCE DE LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL ANP	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	15,000.00	*
17	DGANP	ENCARGADOS DE VIGILANCIA Y CONTROL ANP SEDE TARAPOTO	VARIOS	10	S/C	VIGILANCIA Y CONTROL EN ANP	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	10,000.00	*
18	DGANP	ENCARGADOS DE VIGILANCIA Y CONTROL ANP SEDE TUMBES - PIURA	VARIOS	15	S/C	VIGILANCIA Y CONTROL EN ANP	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	10,000.00	*
19	DGANP	GUARDAPARQUES, ESPECIALISTAS Y JEFES DE ANP DEL PROYECTO RESILIENTE DE OXAPAMPA	VARIOS	15	S/C	SERVICIOS ECOSISTEMICOS EN LA PLANIFICACION PARA EL DESARROLLO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	10,000.00	*
20	DGANP	JEFES DE ANP	VARIOS	2	S/C	XIV CURSO INTERNACIONAL DE MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE / APLICACION	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	54,000.00	*
21	DGANP	ESPECIALISTAS DE ANP	VARIOS	5	DS	DIPLOMADO EN CONSERVACION Y MANEJO DE AREAS NATURALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE / APLICACION	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	20,000.00	*
22	DGANP	GP, ESPECIALISTAS, JEFES DE ANP	VARIOS	10	S/C	SERVICIOS ECOSISTEMICOS EN LA PLANIFICACION PARA EL DESARROLLO (CUSCO)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	10,000.00	*
23	DGANP	GP, ESPECIALISTAS, JEFES DE ANP	VARIOS	10	S/C	SERVICIOS ECOSISTEMICOS EN LA PLANIFICACION PARA EL DESARROLLO (PUCALLPA)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	10,000.00	*
24	DGANP	GP, ESPECIALISTAS, JEFES DE ANP	VARIOS	10	S/C	SERVICIOS ECOSISTEMICOS EN LA PLANIFICACION PARA EL DESARROLLO (LUCAYALI)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	10,000.00	*
25	DGANP	GP Y ESPECIALISTAS	VARIOS	20	S/C	CONTROL Y VIGILANCIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	20,000.00	*
26	DGANP	GP Y ESPECIALISTAS	VARIOS	20	S/C	MONITOREO DE LA DIVERSIDAD BIOLOGICA ARTICULADO AL CICLO DE GESTION DE LAS ANP	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	20,000.00	*
27	DGANP	GP, ESPECIALISTAS, JEFES DE ANP	VARIOS	15	S/C	INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS MANEJO DE RECURSOS HIDROBIOLOGICOS Y TURISMO EN AREAS MARINAS PROTEGIDAS DE LATINOAMERICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	20,000.00	*

SECCION NACIONAL de Areas Naturales Protegidas por el Estado  
Vº Bº  
Rodolfo Martín Valcarlos Riva  
Secretario General  
- SERNANP -

DIRECCION DE DESARROLLO ESTRATEGICO  
Vº Bº  
BENJAMIN LAU CHONG  
DIRECTOR  
- SERNANP -

SECRETARIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
Vº Bº  
Angel Daniel Benavente  
Responsable  
- SERNANP -

SECRETARIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
Vº Bº  
- SERNANP -



Secretario General  
SERENAP

28	DGANP	ESPECIALISTAS DE Y SEDE CENTRAL	VARIOS	20	5/C	PROGRAMA DE FORMACION ONLINE "CURSO DE INTRODUCCION A LAS AREAS MARINAS PROTEGIDAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	30,000.00
29	DGANP	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA RNSHIG	VARIOS	15	5/C	GESTION DE PROYECTOS.	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	8,000.00
30	DGANP	JEFATURA DE LA RCT, ECA TUNTANAIN, JEFATURA DE LA RCT Y ECA AMARAKAEBI	VARIOS	5	5/C	SEGUIMIENTO Y SOPORTE A LAS MEDIDAS DE ADAPTACION PARA REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD AL CAMBIO CLIMATICO PROMOVIDAS EN LAS COMUNIDADES DE LA RCT Y ECA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	3,000.00
31	DGANP	PERSONAL DE LAS JEFATURAS DE ANP QUE TENGAN PENDIENTE O PUEDAN REQUERIR REALIZAR PROCESOS DE CONSULTA PREVIA ZONIFICACION	VARIOS	5	5/C	CAPACITACIONES PARA EL PROCESO DE CONSULTA PREVIA EN ANP	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	3,000.00
32	LOGISTICA	ESPECIALISTAS Y/O TECNICOS DE LA UOIF DE LOGISTICA	VARIOS	15	5/C	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA (SIAF)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	15,000.00
33	DAI	ABOGADOS DE LA OFICINA Y ANP	VARIOS	10	5/C	ARGUMENTACION JURIDICA Y PROCEDENTES CONSTITUCIONALES EN MATERIA DE DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	15,000.00
34	OPP	ESPECIALISTAS DE LA UOIF DE PROYECTOS	VARIOS	15	5/C	VALORIZACION ECONOMICA DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE / APLICACION	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	15,000.00
35	OPP	ESPECIALISTAS DE PRESUPUESTO SEDE CENTRAL	VARIOS	15	5/C	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS TANTO DE INVERSION PUBLICA COMO COOPERACION INTERNACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE / APLICACION	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	15,000.00
36	SERNANP	SERNANP	VARIOS	15	14	CODIGO DE ETICA	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCION	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	0
37	ADMINISTRACION RRHH	ESPECIALISTAS SEDE CENTRAL	VARIOS	17	5/C	HABILIDADES PERSONALES Y DIRECTIVAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	15,000.00
38	ADMINISTRACION	ESPECIALISTAS SEDE CENTRAL	VARIOS	17	5/C	EFFECTIVIDAD EN LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	15,000.00
39	SERNANP	SERNANP	VARIOS	15	14	CODIGO DE ETICA	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCION	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	0
40	OC / SERNANP	ESPECIALISTAS	VARIOS	15	5/C	DERECHO AMBIENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE / APLICACION	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	14,000.00
41	SG COMUNICACIONES	ESPECIALISTAS	VARIOS	10	5/C	GESTION ESTRATEGICA DE LA COMUNICACION INTERNA ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	13,000.00
42	SEDE CENTRAL	ESPECIALISTAS	VARIOS	2	5/C	ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVOS NIVEL INTERMEDIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	5,000.00
43	DGANP	ESPECIALISTAS ANP	VARIOS	20	5/C	INVESTIGACION Y MANEJO DE ANP PROTEGIDAS PROCEDIMIENTOS PARA AUTORIZACIONES DE INVESTIGACION EN ANP Y REGISTRO DE INFORMACION EN EL MODULO DE INVESTIGACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE Y 2 SEMESTRE	30,640.00
44	DGANP	JEFE Y ESPECIALISTAS ANP	VARIOS	20	5/C	INVESTIGACION Y MANEJO DE ANP PROTEGIDAS OTORGAMIENTO DE DERECHO, MODULO DE APROXIMAMIENTO, GENERACION DE INFORMACION GEOGRAFICA Y OPINION DE COMPATIBILIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE Y 2 SEMESTRE	23,890.00
45	DGANP	ESPECIALISTA	VARIOS	1	5/C	INGLES TECNICO EN HIDROCARBUROS INTERMEDIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	2,026.00
46	DGANP	ESPECIALISTAS	VARIOS	4	5/C	COMPENSACION AMBIENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	12,156.00
47	DGANP	ESPECIALISTA	VARIOS	1	5/C	ASPECTOS AMBIENTALES DE LA EXPLOTACION DE HIDROCARBUROS (TALARA)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	2,026.00
48	DGANP	ESPECIALISTAS	VARIOS	9	02	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL ANTE EMERGENCIAS AMBIENTALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	10,130.00
49	DGANP	ESPECIALISTA	VARIOS	1	5/C	SIMULACION DE PROCESOS MEDIANTE USO DE SOFTWARE	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	2,026.00
50	DGANP	ESPECIALISTAS	VARIOS	6	5/C	CERTIFICACION AMBIENTAL SUPERVISION Y FISCALIZACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	12,156.00
51	DGANP	ESPECIALISTAS	VARIOS	1	5/C	PREVENCION Y GESTION DE RIESGOS EN LA INDUSTRIA DE HIDROCARBUROS (TALARA)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	2,026.00
52	DGANP	ESPECIALISTAS	VARIOS	6	02	ANALISIS, PREVENCION DE CONFLICTOS Y GESTION SOCIAL SOSTENIBLE	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	12,156.00
53	DGANP	ESPECIALISTAS	VARIOS	4	5/C	PROCESO, METODO E IMPLICACIONES DE LA IMPLEMENTACION DE FRACKING EN LA ACTIVIDAD HIDROCARBURIFERA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	8,104.00
54	DGANP	ESPECIALISTA	VARIOS	6	05	GESTION SOSTENIBLE DEL MEDIO AMBIENTE	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	2 SEMESTRE	12,156.00
55	DGANP	ESPECIALISTAS	VARIOS	6	5/C	RESTAURACION Y REMEDIACION AMBIENTAL EN LA INDUSTRIA DE HIDROCARBUROS.	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	12,156.00
56	DGANP	ESPECIALISTA	VARIOS	1	5/C	GESTION DE RIESGO EN PETROLEO Y GAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	2,026.00
57	DGANP	ESPECIALISTAS	VARIOS	6	5/C	DERECHO AMBIENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	12,156.00
58	DGANP	ESPECIALISTA	VARIOS	1	5/C	GESTION DE RIESGO EN PETROLEO Y GAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	2,026.00
59	DGANP	ESPECIALISTA	VARIOS	1	5/C	NEGOCIACION, INFLUENCIA Y RESOLUCION DE CONFLICTOS EN LA INDUSTRIA DE HIDROCARBUROS (TALARA)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	2,026.00
60	DDÉ	ESPECIALISTAS	VARIOS	6	5/C	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	8,104.00
61	DGANP	ESPECIALISTA	VARIOS	1	5/C	GESTION DE PROYECTOS ORIENTADOS A LA ECONOMIA DE LA INDUSTRIA PETROLERA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	2,026.00



62	OPP	ESPECIALISTAS SEDE CENTRAL	VARIOS	2	S/C	GESTION DE PROYECTOS CON ENFOQUE EN EL SECTOR TURISMO SOSTENIBLE	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	14,480.00	
63	SERNANP	ESPECIALISTAS	VARIOS	16	S/C	PROGRAMA DE TRABAJO DE AREAS PROTEGIDAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	1 Y 2 SEMESTRE	14,256.00	
64	DGANP	ESPECIALISTAS /GP	VARIOS	24	S/C	ELABORACION E IMPLEMENTACION DE PROTOCOLOS DE MONITOREO BIOLOGICO CON ENFASIS EN ESPECIES A NIVEL DEL SINANPE	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	25,000.00	
65	SEDE CENTRAL	ASISTENTES ADMINISTRATIVAS	VARIOS	17	H/B	ASISTENTES ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	15,400.00	
66	SERNANP	ESPECIALISTAS DGANP	VARIOS	4	S/C	PASANTIA PROFESIONAL EN TURISMO SOSTENIBLE	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	43,560.00	
67	DGANP	ESPECIALISTAS	VARIOS	20	S/C	CRITERIOS VALORIZACION Y MODELOS ALTERNATIVOS PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	22,275.00	
68	DGANP	ESPECIALISTAS	VARIOS	2	S/C	GESTION Y BUENAS PRACTICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	1 SEMESTRE	2,000.00	
69	DGANP	ESPECIALISTAS	VARIOS	2	S/C	TURISMO RURAL COMUNITARIO CON POBLACIONES LOCALES EN ANP Y ZA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	2 SEMESTRE	1,400.00	
70	DGANP	ESPECIALISTAS	VARIOS	2	S/C	HERRAMIENTAS PARA EL MONITOREO DEL TURISMO SOSTENIBLE	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	2 SEMESTRE	1,400.00	
71	DGANP	GP	VARIOS	15	S/C	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS: MOTORES FUERA DE BORDA Y ESTACIONARIOS Y MANEJO DE VEHICULOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	14,000.00	
72	DGANP	GP	VARIOS	15	S/C	USO DE HERRAMIENTAS BASICAS DE COMPUTACION E INTERNET	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	7,000.00	
73	DGANP	GP	VARIOS	15	S/C	FORMULACION DE PROYECTOS ALTERNATIVOS RELACIONADOS CON BIODIVERSIDAD Y CONSERVACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	8,000.00	
74	DGANP	GP	VARIOS	15	S/C	PRIMEROS AUXILIOS Y SALVATAJE	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	12,000.00	
75	DGANP	GP	VARIOS	15	S/C	ORATORIA Y PRESENTACIONES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	8,000.00	
76	DGANP	GP	VARIOS	15	S/C	TECNICAS DE COMUNICACION SEGUN GRUPOS DE INTERES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	8,000.00	
77	DGANP	GP	VARIOS	10	S/C	MANEJO DIVERSIFICADO DE SISOLES NATURALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	7,000.00	
78	DGANP	GP	VARIOS	10	S/C	IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE SMART	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	10,000.00	
79	SEDE CENTRAL	ESPECIALISTAS	VARIOS	17	S/C	NEGOCIACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	15,000.00	
80	SEDE CENTRAL	ESPECIALISTAS	VARIOS	17	S/C	ASOCIACION PUBLICO-PRIVADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	15,000.00	
81	SEDE CENTRAL	ESPECIALISTAS	VARIOS	17	S/C	OBRAS POR IMPUESTO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2 SEMESTRE	15,000.00	
82	SEDE CENTRAL	ESPECIALISTA	VARIOS	4	S/C	DIPLOMATURA EN GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1 SEMESTRE	5,000.00	
953												TOTAL	986,258.00	117,330.00

Los Presupuestos hacen referencia al costo del curso, Viaticos, Transporte del personal

\* Presupuesto que sera asumido por Entidades Cooperantes \_\_\_\_\_ S/ 616,853.00

\*\* Presupuesto que sera asumido por SERNANP \_\_\_\_\_ S/ 482,330.00

TOTAL D PRESUPUESTO GENERAL S/ 1,099,183.00





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**MEMORANDUM N° 683-2017-SERNANP-OA**

A : **María Elena Lazo Herrera**  
Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica

De : **Pedro Humberto León Nieto**  
Jefe de la Oficina de Administración.

Asunto : Solicita emisión de Resolución Presidencial de Aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2017.

Fecha : Lima, **31 MAR. 2017**

Por medio del presente me dirijo a Usted a fin de solicitar la emisión de la Resolución de Secretaría General de Aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2017, conforme a lo dispuesto por la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE.

Para tal efecto se adjunta el Acta de Validación de PDP, de fecha 21 de marzo del 2017, suscrita por el Comité de Planificación de la Capacitación del SERNANP, así como la Propuesta de Plan de Desarrollo de las Personas y proyecto de Resolución de Secretaría General.

Atentamente,



**Pedro Humberto León Nieto**  
Jefe de la Oficina de Administración




Servicio Nacional de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado  
Oficina de Asesoría Jurídica

31 MAR 2017

**RECIBIDO**

Regi: ..... Firma: *[Signature]*  
Hora: *9:46*



SERVICIO NACIONAL DE AREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO  
ADMINISTRACIÓN

*"Año de la Consolidación del Mar de Grau"*

**MEMORANDUM (M) N° 015 -2016- OA-RRHH**

PARA : **Secretaria General  
Directores  
Jefes de Oficina**

ASUNTO : **Proceso de Elaboración del Plan de Desarrollo de las  
Personas – SERNANP 2017.**

FECHA : **San Isidro, 18 ABR. 2016**

---

Es grato dirigirme a usted, en atención al asunto para hacer de su conocimiento que dicho proceso se inicia este mes de Abril.

En este sentido, solicito a usted el brindar el detalle de las necesidades de capacitación de la dependencia a su cargo previstas para el 2017, teniendo en cuenta el formato adjunto, el mismo que también le será remitido vía electrónica a su correo institucional.

Agradecemos tener en cuenta que la fecha límite para el envío de la información solicitada será el lunes 02 de Mayo a las 17:00 horas.

En base a ello, se definirán las temáticas priorizadas por las unidades estratégicas del SERNANP, para posteriormente proceder con el diseño de la herramienta que será remitida a las ANP, según comprenda y cuyo análisis de información permitirá elaborar el PDP – SERNANP 2017.

Solicitamos su especial atención a esta comunicación teniendo en cuenta los plazos indicados.

Atentamente,

Servicio Nacional de Areas Naturales Protegidas Por el Estado  
SERNANP  
  
CARLOS BERECHE GARCÍA  
Responsable de la UOF de Recursos Humanos

Adjuntamos. Formato para Detección de las Necesidades de Capacitación – Plan de Desarrollo de las Personas SERNANP 2017



DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS SERNANP 2017  
 TEMAS PROPUESTOS POR LAS DIRECCIONES Y UNIDADES O ÁREAS FUNCIONALES DEL SERNANP

ENFOQUE  
 El proceso de capacitación se centra en las necesidades de la institución y no de las necesidades individuales.

Objetivo General: Contribuir al logro de los objetivos y estrategias institucionales que se requiere apoyar con la capacitación del personal del SERNANP durante el 2017.

NOMBRE DE LA UNIDAD	(Detallar)
PERSONA RESPONSABLE	(Detallar)
PERSONA QUE LLENA EL FORMATO	(Detallar)

1. TENIENDO EN CUENTA EL SIGUIENTE CUADRO INDIQUE LOS TÓPICOS/ TEMATICAS DE CAPACITACIÓN A SER DESARROLLADOS EL 2016. UBICAR LAS PROPUESTAS EN ORDEN DE PRIORIDAD (SIENDO 1 LA DE MAYOR PRIORIDAD PARA SU UNIDAD O AREA)

N°	TÓPICO/ TEMATICA DE LA CAPACITACIÓN	Objetivo de la capacitación	Objetivo Institucional al que contribuye esta capacitación (Incluir el objetivo al que contribuirá el 2017)	Formato de la capacitación (curso, taller, otro: detallar)	A quién va dirigida (personal sede central, jefes, guardaparques, especialistas, otro: detallar)	Mes para su realización (de marzo a nov)
1						
2						
3						
4						
5						



SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la consolidación del Mar de Grau"

MEMORANDUM N° 1025-2016-SERNANP-DGANP

Para : Dr. CARLOS BERECHÉ GARCIA  
Jefe de Oficina de Recursos Humanos

Asunto : Proceso de elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas –  
SERNANP 2017.

Referencia : MEMORANDUM (M) N°015-2016-AO-RRHH

Fecha : Lima, 03 MAYO 2016

Por medio del presente me dirijo a usted, en atención al documento de la referencia, MEMORANDUM (M) N°015-2016-AO-RRHH, mediante el cual solicita el detalle de las necesidades de capacitación de las Unidades Operativas Funcionales como aporte para elaborar el Plan de Desarrollo de las Personas PDP-SERNANP 2017.

Al respecto, esta Dirección adjunta a la presente la información solicitada, conteniendo las necesidades de capacitación propuestas por sus respectivas Unidades Operativas Funcionales, considerando oportuno tener en cuenta las 05 primeras propuestas como prioridad.

Atentamente,



*[Handwritten signature]*  
Dña. Cecilia Cabello Mejía

Directora de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas  
SERNANP

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS SERNAMP 2017  
 TEMAS PROPUESTOS POR LAS DIRECCIONES Y UNIDADES O ÁREAS FUNCIONALES DEL SERNAMP

ENFOQUE

El proceso de capacitación se centra en las necesidades de la institución y no de las necesidades individuales.

Objetivo General: Contribuir al logro de los objetivos y estrategias institucionales que se requiere apoyar con la capacitación del personal del SERNAMP durante el 2017.

NOMBRE DE LA UNIDAD	Unidad Operativa Funcional de Gestión del Turismo en ANP
PERSONA RESPONSABLE	Dayvy Angeles Barrantes
PERSONA QUE LLENA EL FORMATO	Dayvy Angeles Barrantes / Pamela Salazar Ostos

1. TENIENDO EN CUENTA EL SIGUIENTE CUADRO INDIQUE LOS TÓPICOS/ TEMATICAS DE CAPACITACIÓN A SER DESARROLLADOS EL 2017. UBICAR LAS PROPUESTAS EN ORDEN DE PRIORIDAD (SIENDO 1 LA DE MAYOR PRIORIDAD PARA SU UNIDAD O AREA)

N°	TÓPICO/ TEMATICA DE LA CAPACITACIÓN	Objetivo de la capacitación	Objetivo Institucional al que contribuye esta capacitación (Incluir el objetivo al que contribuirá el 2017)	Formato de la capacitación (curso, taller, otro: detallar)	A quién va dirigida (personal sede central, jefes, guardaparques, especialistas, otro: detallar)	Mes para su realización (de marzo a nov)
1	Turismo en ANP, herramienta de gestión del uso público ( Nivel Básico).	Fortalecer los conocimientos, capacidades y actividades que realizan los GP en las ANP en relación al turismo sostenible.		Curso	30 a 35 Guardaparques de las ANP prioritizadas en Turismo.	Abril
2	Interpretación Ambiental en turismo y guiado de naturaleza	Implementar objetivos y acciones de interpretación ambiental; así como, técnicas de guiado de naturaleza para transmitir el mensaje de conservación, conciencia turística y ambiental en las ANP.	PEI Objetivo estratégico N.º 2 Promover, difundir y brindar en las ANP oportunidades a la sociedad para el aprovechamiento sostenible de los servicios ecosistémicos.	Talleres descentralizados (norte, centro, sur)	90 a 100 guardaparques de las ANP prioritizadas en turismo ( 30 a 35 por taller).	Agosto
3	Intercambio de experiencias y capacitación para la Gestión estratégica del Turismo Sostenible en ANP (Nivel Básico)	Fortalecer las capacidades internas de los especialistas en Turismo y/o encargados en la gestión del turismo, a través de lecciones y experiencias previas en las ANP.		Pasantía / Taller	30 a 35 Especialistas en Turismo y/o encargados de la actividad turística en el ANP.	Junio

4	Implementación de Manuales de Otorgamiento de derechos, aprovechamiento económico del recurso natural paisaje en las ANP y Planes de Sitio.	Implementar de la normativa de Otorgamiento de derechos aprobada mediante D.S 018-2009 para ordenar y formalizar la actividad turística en las ANP; así como, de los planes de sitio para la planificación del turismo en ANP.	<p>En el objetivo estratégico IV. 4 Desarrollar y fortalecer la organización del SER/ANP para ejecutar procesos y procedimientos tendientes a la satisfacción de los usuarios internos y externos.</p>	Talleres descentralizados (norte, centro, sur)	90 100 Especialistas en Turismo y/o encargados de la actividad turística en el ANP ( 30 a 35 por taller).	Octubre	
5	Intercambio de experiencias y capacitación para la Gestión estratégica del Turismo Sostenible en ANP (Nivel Intermedio)	Fortalecer las capacidades internas de los Jefes de ANP, encargados en la gestión del turismo, a través de lecciones y experiencias previas en otras ANP y sector privado.			Pasantía / Taller	25 Jefes de ANP priorizadas en turismo,	Marzo
6	Marketing turístico y certificación en ANP	Introducir el contexto actual de la certificación y el rol del marketing del turismo sostenible en las ANP.			Talleres descentralizados (norte, centro, sur)	90 100 Especialistas en Turismo y/o encargados de la actividad turística en el ANP. ( 30 a 35 por taller).	Octubre

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS SERNANP 2017  
 TEMAS PROPUESTOS POR LAS DIRECCIONES Y UNIDADES O AREAS FUNCIONALES DEL SERNANP

ENFOQUE

El proceso de capacitación se centra en las necesidades de la institución y no de las necesidades individuales.

Objetivo General: Contribuir al logro de los objetivos y estrategias institucionales que se requiere apoyar con la capacitación del personal del SERNANP durante el 2017.

NOMBRE DE LA UNIDAD	UNIDAD ORGANICA FUNCIONAL MANEJO DE RECURSOS ANTURALES
PERSONA RESPONSABLE	GLORIA ROJAS RIOS
PERSONA QUE LLENA EL FORMATO	GIOVANNA CHIPANA INCACUÑA

10

TENIENDO EN CUENTA EL SIGUIENTE CUADRO INDIQUE LOS TEMAS/ TEMATICAS DE CAPACITACIÓN A SER DESARROLLADOS EL 2017. UBICAR LAS PROPUESTAS EN ORDEN DE PRIORIDAD (SIENDO 1 LA DE MAYOR PRIORIDAD PARA SU UNIDAD O AREA)

N°	TÓPICO/ TEMATICA DE LA CAPACITACIÓN	Objetivo de la capacitación	Objetivo institucional al que contribuye esta capacitación (Indicar el objetivo al que contribuirá el 2017)	Formato de la capacitación (curso, taller, otro: detallar)	A quién va dirigida (personal sede central, jefes, guardaparques, especialistas, otro: detallar)	Mes para su realización (de marzo a nov)
1	Procedimientos para otorgamiento de autorizaciones de investigación científica en el ámbito de las ANP. Evaluación, Monitoreo y Estudio de la biodiversidad, enfocado en recursos objetos de aprovechamiento.	Fortalecer las capacidades del personal del SERNANP sobre los nuevos procedimientos para el otorgamiento de autorizaciones de investigación. Brindar las herramientas y metodologías para el estudio de la diversidad biológica que les permita proponer, planificar y evaluar estudios relacionados a la conservación, uso y gestión de la biodiversidad.	Objetivo 04	Curso	Jefes, Especialistas de ANP	Abril
2	Organización y Desarrollo Empresarial	Capacitar a especialistas ANP en aspectos de organización y formalización comercial para emprendimientos comerciales en ANP ( Registros, personería Jurídica).	Objetivo 04	Curso/Taller	Especialistas de ANP	mayo
3	Monitoreo y medidas en manejo de recursos naturales	Dotar de herramientas metodológicas de análisis para el monitoreo y adopción de medidas de manejo en recursos naturales.	Objetivo 02 Objetivo 03	Curso/Taller	Especialistas de ANP	mayo
4			Objetivo 04	Curso/Taller	Especialistas ANP/especialistas UOF MRN	Junio

5	Formulación de PIP Ambientales	Fortalecer capacidades en especialistas de la DGANP para la formulación de PIP's ambientales orientados al manejo y aprovechamiento sostenible de recursos naturales y de biodiversidad.	Objetivo 04	Curso	Especialistas UOF MRN y DGANP	Julio
6	Biología de la Conservación	Brindar los conceptos y herramientas básicas usadas en la Biología de la Conservación, teniendo como marco uno de los bosques tropicales más diversos del planeta	Objetivo 04	Curso/Taller	Jefes, Especialistas de ANP	agosto
7	Formulación de Planes de Manejo y Conservación de especies	Dotar de herramientas metodológicas para la formulación de planes de manejo de recursos naturales y planes de conservación de la biodiversidad.	Objetivo 04	Curso/Taller	Jefes, Especialistas de ANP, Especialistas UOF MRN	agosto
8	Desarrollo de Productos Orgánicos y Certificación orgánica	Fortalecer capacidades en el desarrollo de productos orgánicos; ámbito de aplicación de los productos orgánicos: selección de proveedores, sustancias prohibidas en los productos orgánicos; procedimiento para tener acreditación de certificados orgánicos; proceso de Certificación Orgánica según mercados de destino.	Objetivo 04	Curso/Taller	Especialistas ANP/especialistas UOF MRN	setiembre
9	Manejo diversificado de bosques naturales tropicales	Dotar a los participantes de herramientas y metodologías para el manejo de productos no maderables,	Objetivo 02, 04	Curso/Taller	Especialistas ANP/especialistas UOF MRN	setiembre
10	Establecimiento y evaluación de parcelas permanentes	Dotar de herramientas técnicas para la medición forestal y el monitoreo permanente de objetos de conservación de flora silvestre.	Objetivo 02, 05	Curso/Taller	Jefes, Especialistas de ANP	octubre
11	Cadenas de Valor y Planes de negocio	Capacitar a especialistas ANP para el desarrollo de emprendimientos comerciales en ANP. Desarrollo de Comercio y Mercado orgánico.	Objetivo 02, 04	Curso/Taller	Especialistas de ANP	noviembre
12	Procedimientos para la certificación sanitaria	Fortalecer capacidades de los participantes para la certificación sanitaria de los productos a comercializar, de acuerdo a la normatividad vigente.	Objetivo 04	Curso/Taller	Especialistas ANP/especialistas UOF MRN	Diciembre

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS SERNANP 2016  
 TEMAS PROPUESTOS POR LAS DIRECCIONES Y UNIDADES O ÁREAS FUNCIONALES DEL SERNANP

ENFOQUE

El proceso de capacitación se centra en las necesidades de la institución y no de las necesidades individuales.

Objetivo General: Contribuir al logro de los objetivos y estrategias institucionales que se requiere apoyar con la capacitación del personal del SERNANP durante el 2017.

NOMBRE DE LA UNIDAD  
 UNIDAD OPERATIVA FUNCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL

PERSONA RESPONSABLE  
 MELINA GLADYS TAMARA MAUTINO

PERSONA QUE LLENA EL FORMATO  
 DELIA VILMA ARANA CHAVEZ

1. TENIENDO EN CUENTA EL SIGUIENTE CUADRO INDIQUE LOS TÓPICOS/ TEMATICAS DE CAPACITACIÓN A SER DESARROLLADOS EL 2016. UBICAR LAS PROPUESTAS EN ORDEN DE PRIORIDAD (SIENDO 1 LA DE MAYOR PRIORIDAD PARA SU UNIDAD O AREA)

N°	TÓPICO/ TEMATICA DE LA CAPACITACIÓN	Objetivo de la capacitación	Objetivo Institucional al que contribuye esta capacitación (Incluir el objetivo al que contribuirá el 2017)	Formato de la capacitación (curso, taller, otro: detallar)	A quién va dirigida (personal sede central, Jefes, guardaparques, especialistas, otro: detallar)	Mes para su realización (de marzo a nov)
1	Procedimientos de evaluación de los instrumentos de gestión ambiental que se superponen en las ANP y ZA	Brindar las pautas necesarias y los criterios para la evaluación de los diferentes instrumentos de gestión ambiental	Objetivo 02, 04	Curso/Taller	Jefes, Especialistas	Abril
2	Elaboración de Informes técnicos ambientales (con desarrollo de estudio caso)	Fortalecer las capacidades del personal del SERNANP con el propósito de sustentar técnicamente las evaluaciones ambientales que luego culminan como denuncias ambientales.	Objetivo 02, 04	Curso/Taller	Sede Central, Jefes de ANP	Mayo
3	Fiscalización ambiental (técnicas y metodologías)	Fortalecer las capacidades del personal del SERNANP, respecto a la función de fiscalización ambiental que compete al SERNANP.	Objetivo 02, 04	Curso/Taller	Sede Central, Jefes de ANP	Junio

4	Métodos y técnicas de monitoreo ambiental.	Conocer los métodos y técnicas de monitoreo ambiental, a aplicarse en las ANP y Zonas de Amortiguamiento, en mérito al desarrollo de proyectos de aprovechamiento de recursos naturales y/o habilitación de infraestructuras que de alguna manera impacten los objetivos de creación de las ANP.	Objetivo 02, 04	Curso/Taller	Sede Central, Jefes de ANP	Julio
5	Competencias del SERNANP en la emisión de opinión técnica a proyectos de inversión en ANP y ZA	Retroalimentación y optimización en relación a la evaluación y atención de las solicitudes de compatibilidad, Instrumentos de gestión ambiental, entre otros. Analizar los criterios utilizados en la evaluación que desarrolla el SERNANP para emitir las opiniones técnicas a propuestas de Proyectos de Inversión ubicados en Áreas Naturales Protegidas y Zonas de Amortiguamiento	Objetivo 02, 04	Curso/Taller	Jefes, Especialistas de ANP	Junio
6	Beneficios ambientales que generan las ANP para la población en general	Manifiestar la importancia de la conservación de la biodiversidad existente en el ANP y su coexistencia con el desarrollo de las propuestas productivas formales	Objetivo 01	Curso/Taller	Jefes, Especialistas de ANP	Agosto



DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS SERNAMP 2017  
 TEMAS PROPUESTOS POR LAS DIRECCIONES Y UNIDADES O ÁREAS FUNCIONALES DEL SERNAMP

ENFOQUE

El proceso de capacitación se centra en las necesidades de la institución y no de las necesidades individuales.

Objetivo General: Contribuir al logro de los objetivos y estrategias institucionales que se requiere apoyar con la capacitación del personal del SERNAMP durante el 2017.

NOMBRE DE LA UNIDAD	UNIDAD OPERATIVA FUNCIONAL DE GESTION PARTICIPATIVA
PERSONA RESPONSABLE	MARCO ARENAS ASPILCUETA
PERSONA QUE LLENA EL FORMATO	WILDER CANALES CAMPOS

I. TENIENDO EN CUENTA EL SIGUIENTE CUADRO INDIQUE LOS TOPICOS/ TEMATICAS DE CAPACITACIÓN A SER DESARROLLADOS EL 2017. UBICAR LAS PROPUESTAS EN ORDEN DE PRIORIDAD (SIENDO 1 LA DE MAYOR PRIORIDAD PARA SU UNIDAD O AREA)

N°	TOPICO/ TEMATICA DE LA CAPACITACIÓN	Objetivo de la capacitación	Objetivo Institucional al que contribuye esta capacitación (indicar el objetivo al que contribuirá el 2017)	Formato de la capacitación (curso, taller, otro: detallar)	A quién va dirigida (personal sede central, jefes, guardaparques, especialistas, otro: detallar)	Mes para su realización (de marzo a nov)
1	Lineamientos de Gestión Participativa, Instrumentos, / Introducción del enfoque participativo y de género en la gestión de ANP	Conocer las diferentes herramientas, mecanismos y espacios que se vienen desarrollando para fortalecer la Gestión Participativa del SINANPE, / Conocer los enfoques, principios y estrategias para realizar una gestión de ANP realmente participativa que incluya el enfoque de género.	4	Taller	Guardaparques y Especialistas	mayo
2	Gestión de Conflictos Socio Ambientales	Fortalecer al personal de las ANP con los lineamientos y procedimientos para la atención temprana de los conflictos socio ambientales y las herramientas correctas para la negociación.	4	Taller	Especialistas y Jefes	agosto
3	Enfoque de Cogestión de las Reservas Comunales	Difundir el enfoque del modelo de Cogestión de Reservas Comunales	4	Taller	Personal Sede Central, Jefes, Especialistas y Guardaparques de RC	Junio y agosto

4	Lineamientos de vigilancia y control / Implementación del Software SMART / Ambitos Controlados	Conocer los lineamientos para la de vigilancia y control de las ANP del SINANPE y la integración de las herramientas/estrategias/ lineamientos como grillas, ámbitos controlados, lineamientos de patrullajes, lineamientos de vigilancia participativa y el uso del software SMART se articulan entre si y entre otras herramientas de Gestión y otras Oficinas en el SERNANP	1,3	Curso / 03 Módulos	Jefes y Especialistas	Agosto
5	Cambio Climático en un contexto de Cambio Global: Conceptos y Enfoques. / Análisis de Vulnerabilidad al Cambio Climático en ANP. / Estrategias y Seguimiento.	Aclarar los conceptos y definiciones asociados a análisis de vulnerabilidad al CC en ANP, así como explicar las bases de su correcto diseño e interpretación tomando como base el Análisis de vulnerabilidad al CC del SINANPE. Permitir que las Jefaturas de ANP sean capaces de reforzar su capacidad adaptativa e incidir en los aspectos clave para disminuir su vulnerabilidad al CC, formulando medidas de adaptación que aseguren la conservación a largo plazo de las ANP.	4	Curso / 03 Módulos	Personal Sede Central, Jefes y Especialistas.	
6	Gestión de Proyectos. / Evaluación de proyectos por gestión por resultados. / Manejo de software libre para seguimiento de proyectos.	Realizar el seguimiento a la implementación de proyectos e iniciativas en el marco de la gestión participativa. / Conocer herramientas informáticas de libre uso (como Project Libre) que permitan sistematizar información de cronograma y seguimiento en los Contratos de Administración, así como sistematizar los procesos de planificación de las ANP y los diferentes proyectos o acciones que se desarrollen.	4	Curso / 03 Módulos	Personal Sede Central, Jefes y Especialistas.	Septiembre - Octubre
7	Servicios Ecosistémicos en la planificación para el desarrollo.	Conocer qué son los servicios ecosistémicos, como se relacionan al bienestar humano, cuál es su utilidad para la gestión de las ANP y como introducirlos en los esquemas de planificación de ANP.	4	Curso	Jefes, Especialistas y Guardaparques	
8	Sistemas socio-ecológicos	Reconocer la interacción que existe entre un sistema social y ecológico conformado por una unidad biótica, a diferentes escalas espaciales temporales, con diferentes actores sociales y sus instituciones.	3, 4	Taller	Jefes y Especialistas	
9	Sistemas de Control Gubernamental	Se aborda los fundamentos del control gubernamental que permite a los participantes especializarse y conocer nuevos métodos y técnicas de control.	3,4	Curso Especialización	Personal Sede Central	Junio

10	Mecanismos de financiamiento para ANP en el marco de la sostenibilidad financiera del SINANPE.	<p>Dar los lineamientos generales para entender la estrategia para el logro de la sostenibilidad financiera del SINANPE. En ese marco informar y establecer los conceptos, condiciones habilitantes y retos de nuevos mecanismos financieros que pueden aplicarse en ANP, como: mecanismos de retribución por servicios ecosistémicos, obras por impuestos, canje de deuda por naturaleza, contratos de acceso a recursos genéticos, entre otros.</p>	2, 3, 4	Taller	Personal Sede Central, Jefes y Especialistas.	
----	--	---	---------	--------	---	--

SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATEGICO

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

MEMORANDUM N° 313 -2016-SERNANP-DDE

Para : CARLOS BERECHÉ GARCIA  
Responsable UOF Recursos Humanos.

Asunto : Plan de Desarrollo de personas SERNANP 2017.

Referencia : Memorándum (M) N° 015-2016-OA-RRHH (CUT N° 10264).

Fecha : Lima, 03 MAYO 2016

---

Por medio del presente me dirijo a usted y atención al documento de la referencia adjuntarle el cuadro con la información solicitada.

Es necesario indicar que el desarrollo de los temas específicos busca fortalecer las capacidades institucionales para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas técnicas de, en ese sentido el público objetivo está destinado Responsables de UOF, Especialistas de la sede central, Jefes de ANP y Especialistas de ANP.

Sin otro particular es propicia la ocasión para testimoniar mi consideración y estima.

Atentamente,



Rudy Valdivia Pacheco.

Director de Desarrollo Estratégico - SERNANP

SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATEGICO

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS SERNANP 2017  
TEMAS PROPUESTOS POR LAS DIRECCIONES Y UNIDADES O AREAS FUNCIONALES DEL SERNANP

**ENFOQUE**

El proceso de capacitación se centra en las necesidades de la institución y no de las necesidades individuales

Objetivo General: Contribuir al logro de los objetivos y estrategias institucionales que se requiere apoyar con la capacitación del personal del SERNANP durante el 2017

**NOMBRE DE LA UNIDAD**  
Unidad Operativa Funcional Gestión de la Información

**PERSONAL RESPONSABLE**  
Edgar Eduardo Vicuña Miñano

**PERSONA QUE LLENA EL FORMATO**  
Glencarlo Salvador Vilela Bautista

1. TENIENDO EN CUENTA EL SIGUIENTE CUADRO INDIQUE LOS TÓPICOS /TEMATICAS DE CAPACITACIÓN A SER DESARROLLADOS EL 2017, UBICAR LAS PROPUESTAS EN ORDEN DE PRIORIDAD (SIENDO 1 LA DE MAYOR PRIORIDAD PARA SU UNIDAD O AREA).

N°	TOPICO/TEMATICA DE LA CAPACITACION	Objetivo de la Capacitación	Objetivo institucional al que constituye esta capacitación (Indicar el Objetivo al que contribuirá el 2017)	Formato de capacitación (curso, taller, otro; detallar)	A quien va dirigida (personal sede central, jefes, guardaparques, especialistas, otro; detallar)	Mes para su realización (de marzo a noviembre)
2	Gestión de proyectos Uso y aplicación de software de sistemas de información geográfica. Gestión Pública	Adquirir conocimientos en el uso de herramientas y metodologías aplicadas a la gestión de proyectos tecnológicos Adquirir conocimientos respecto al uso y aplicación de sistemas de información geográfica en la gestión de las ANP. Adquirir conocimientos respecto a gerencia, manejo de personal, habilidades directivas y planeamiento estratégico.	Fortalecer la capacidad institucional para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas. Fortalecer la capacidad institucional para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas. Fortalecer la capacidad institucional para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas.	Curso Capacitación	Responsables de Unidad de sede central y jefes de ANP Especialistas de ANP	Marzo. Abril
5	Colecta y procesamiento de datos LIDAR Tecnologías de información y comunicación	Adquirir conocimientos respecto al uso de software y metodologías de análisis y procesamiento de datos para cambios de cobertura de uso de suelo. Adquirir conocimientos respecto al uso de tecnologías de información en torno a la implementación del sistema de información técnica institucional del	Fortalecer la capacidad institucional para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas. Fortalecer la capacidad institucional para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas.	Curso Capacitación	Responsables de Unidades de la sede central y jefes de ANP Especialistas de las sede central y de las ANP	Agosto Marzo Junio



SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATEGICO

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

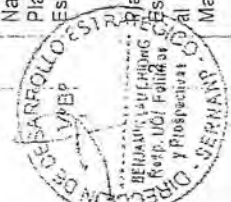
SERNANP

NOMBRE DE LA UNIDAD  
PERSONAL RESPONSABLE  
PERSONA QUE LLENA EL FORMATO

Unidad Operativa Funcional Políticas y Prospectivas  
Benjamin Lau Chiong  
Benjamin Lau Chiong

1. TENIENDO EN CUENTA EL SIGUIENTE CUADRO INDIQUE LOS TEMATICAS DE CAPACITACIÓN A SER DESARROLLADOS EL 2017. UBICAR LAS PROPUESTAS EN ORDEN DE PRIORIDAD (SIENDO 1 LA DE MAYOR PRIORIDAD PARA SU UNIDAD O AREA).

TOPICO/TEMATICA DE LA CAPACITACION	Objetivo de la Capacitación	Objetivo institucional al que constituye esta capacitación (indicar el Objetivo al que contribuirá el 2017)	Formato de capacitación (curso, taller, otro; detallar)	A quien va dirigida (personal sede central, jefes, guardaparques, especialistas, otro; detallar)	Mes para su realización (de marzo a noviembre)
Planeamiento Estratégico en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.	Adquirir los conocimientos teóricos - práctico para llevar a cabo los análisis prospectivos y estratégicos en el marco de la Directiva General aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2014-CEPLAN/CD.	Fortalecer la capacidad institucional para la actualización del Plan Director de las Áreas Naturales Protegidas y la articulación de las ANP los Planes de Desarrollo.	Curso	Responsables de Unidad de sede central, especialistas y jefes de ANP	Marzo.
Planificación asociada a Project Management	Adquirir conocimiento del uso del Project Management para llevar procesos de planificación.	Fortalecer la capacidad institucional para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas.	Curso	Responsables de Unidades de la sede central, especialistas de la sede central, jefes de ANP, especialistas de ANP.	Julio



SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATEGICO

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

NOMBRE DE LA UNIDAD: Unidad Operativa Funcional Base Física  
 PERSONAL RESPONSABLE: Jessica Oliveros Bustamante  
 PERSONA QUE LLENA EL FORMATO: Jessica Oliveros Bustamante

1. TENIENDO EN CUENTA EL SIGUIENTE CUADRO INDIQUE LOS TÓPICOS/TEMÁTICAS DE CAPACITACIÓN A SER DESARROLLADOS EL 2017. UBICAR LAS PROPUESTAS EN ORDEN DE PRIORIDAD (SIENDO 1 LA DE MAYOR PRIORIDAD PARA SU UNIDAD O ÁREA).

N°	TÓPICO/TEMÁTICA DE LA CAPACITACIÓN	Objetivo de la Capacitación	Objetivo Institucional al que constituye esta capacitación (indicar el Objetivo al contribuirá el 2017)	Formato de capacitación (curso, taller, otro; detallar)	A quién va dirigida (personal sede central, jefes, guardaparques, especialistas, otro; detallar)	Mes para su realización (de marzo a noviembre)
1	Monitoreo de la Diversidad Biológica articulado al ciclo de gestión e las ANP.	Adquirir conocimientos respecto al monitoreo de la Diversidad Biológica articulado a los documentos de planificación y como insumo para la toma de decisiones.	Consolidar el Sistema de Áreas Naturales Protegidas del Perú con muestras representativas de los ecosistemas del país.	Curso	Especialistas de las sede central y de las ANP	Mayo
2	Monitoreo de cobertura vegetal y de uso de suelo utilizando sensores remotos	Adquirir conocimientos respecto al uso de software y metodologías de análisis de cambios de cobertura vegetal.	Consolidar el Sistema de Áreas Naturales Protegidas del Perú con muestras representativas de los ecosistemas del país.	Curso	Especialistas de las sede central y de las ANP	Junio
	Ecología de la conservación	Adquirir conceptos de la disciplina de la Biología de la Conservación y su rol en la resolución de los problemas relacionados a los recursos naturales, las posibles y potenciales soluciones sostenibles en la utilización del manejo de recursos naturales, identificación e integración de los factores biológicos y ecológicos con los factores sociales y económicos ligados a la conservación de la diversidad biológica.	Consolidar el Sistema de Áreas Naturales Protegidas del Perú con muestras representativas de los ecosistemas del país.	Curso	Responsables de Unidades de la sede central y jefes de ANP	Junio



SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO  
OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

MEMORÁNDUM N° 281-2016-SERNANP-OAJ

Para : CARLOS BERECHÉ GARCIA  
Responsable de la Unidad Operativa Funcional de Recursos Humanos

Asunto : Proceso de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas –  
SERNANP 2017. **CUT 10264**

Ref. : Memorándum Múltiple N°015-2016-SERNANP-RRHH

Fecha : Lima, 09 de mayo de 2016


---

Me dirijo a usted, a fin de remitir, según lo indicado en el documento de la referencia, el Formato, en el que se detalla las necesidades de capacitación de la Oficina de Asesoría Jurídica para el año 2017.

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente,



  
Johanna Garay Rodríguez  
Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica  
SERNANP

JGR/POR



DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS SERNAMP 2017  
 TEMAS PROPUESTOS POR LAS DIRECCIONES Y UNIDADES O AREAS FUNCIONALES DEL SERNAMP

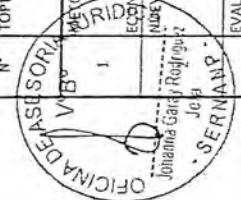
ENFOQUE  
 El proceso de capacitación se centra en las necesidades de la institución y no de las necesidades individuales.

Objetivo General: Contribuir al logro de los objetivos y estrategias institucionales que se requiere apoyar con la capacitación del personal del SERNAMP durante el 2017.

NOMBRE DE LA UNIDAD	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
PERSONA RESPONSABLE	JOHANNA GARAY RODRIGUEZ
PERSONA QUE LLENA EL FORMATO	PATRICIA ORELLANO RIVA

1. TENIENDO EN CUENTA EL SIGUIENTE CUADRO INDIQUE LOS TEMAS/ TEMÁTICAS DE CAPACITACIÓN A SER DESARROLLADOS EL 2017. UBICAR LAS PROPUESAS EN ORDEN DE PRIORIDAD (SIENDO 1 LA DE MAYOR PRIORIDAD PARA SU UNIDAD O AREA)

N°	TÓPICO/ TEMÁTICA DE LA CAPACITACIÓN	Objetivo de la capacitación	Objetivo Institucional al que contribuye esta capacitación (Iniciar el objetivo al que contribuya el 2017)	Formato de la capacitación (curso, taller, otro: detallar)	A quién va dirigida (personal sede central, jefes, guardaparques, especialistas, otro: detallar)	Mes para su realización (de marzo a nov)
1	METODOLOGIAS DE VALORACION ECONOMICA DE LOS DAÑOS AMBIENTALES EN EL CODIGO PROCESAL PENAL	Valorar económicamente el ambiente a fin de determinar un costo por su afectación, ya sea por infracciones o la comisión de delitos, lo que permitirá una adecuada imposición de multas en el ámbito de las ANP. Conocer el desarrollo de esta norma sustantiva, la misma que cambia el enfoque de un modelo inquisitivo a acusatorio.	OBJETIVO ESTRATEGICO N° 4	TALLER	ABOGADOS A NIVEL NACIONAL	MARZO
2	EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DEL SHIP	Profundizar conocimientos a través de análisis de casos emblemáticos de la aplicación de la RM N° 052-2012-MINAM en el ámbito de las ANP.	OBJETIVO ESTRATEGICO N° 4	TALLER	ABOGADOS A NIVEL NACIONAL	MARZO
3	ARBITRAJE EN EL ÁMBITO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO;	Conocer las etapas de este medio de resolución de conflictos a fin de poder definir estrategias de defensa del SERNAMP.	OBJETIVO ESTRATEGICO N° 4	TALLER	ABOGADOS A NIVEL NACIONAL	MAYO
4	EJECUCION CONTRACTUAL	Conocer los derechos y obligaciones de las partes de un contrato, así como el procedimiento a fin de salvaguardar los intereses de la institución.	OBJETIVO ESTRATEGICO N° 4	TALLER	ABOGADOS A NIVEL NACIONAL	JUNIO
5	FORMACION DE CAPACITADORES Y FACILITADORES	Obtener técnicas y pautas que permitan un proceso de aprendizaje eficaz	OBJETIVO ESTRATEGICO N° 4	TALLER	ABOGADOS A NIVEL NACIONAL	AGOSTO
6	SOFTWARE DE PRESENTACIONES: PREZI	Obtener presentaciones con efectos visuales con zoom, ahorrando tiempo para su elaboración.	OBJETIVO ESTRATEGICO N° 4	TALLER	ABOGADOS A NIVEL NACIONAL	OCTUBRE
7			OBJETIVO ESTRATEGICO N° 4	TALLER	ABOGADOS A NIVEL NACIONAL	ENERO



SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

**INFORME N° 52 -2015-SERNANP-OPP**

Para : **Eco. Armando Rufino Bazán López**  
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Asunto : Necesidades de capacitación de la Oficina

Referencia : Memorandum (M) N° 015-2016-OA-RRHH. CUT 10264

Fecha : Lima, 02 MAY 2016

Nos dirigimos a usted, en atención al documento de la referencia a fin de remitirle las necesidades de capacitación del personal de la oficina a su cargo para ser incluidas en la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas para el ejercicio fiscal 2017 del Servicio Nacional de Áreas Naturales por el Estado – SERNANP, al respecto le informamos lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES**

- 1.1 Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, la Autoridad Nacional del Servicio Civil aprueba la Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado.
- 1.2 Mediante Resolución Presidencial N° 126-2011-SERNANP el SERNANP aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal (2012 – 2016) institucional.
- 1.3 Mediante Resolución Presidencial N°092-2013-SERNANP, se formaliza el Plan Estratégico Institucional para el período 2014-2018 del SERNANP el 31 de mayo del 2013, el cual entró en vigencia a partir del 1° de Enero del 2014.

**II. ANÁLISIS**

- 2.1 El Plan de Desarrollo de las Personas permite la implementación de estrategias de desarrollo adecuadas a las necesidades de las entidades públicas que, contribuyen de esa forma a la mejora continua de la administración pública. Es un plan de gestión que busca entre otros, mejorar las acciones de capacitación y evaluación conforme a lo establecido en la Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado.
- 2.2 En ese sentido, la necesidades de capacitación identificadas para el personal de las tres (03) Unidades Operativas Funcionales de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, se adjunta el anexo al presente informe, el mismo que se encuentra en la clasificación<sup>1</sup> del nivel 2 preventivo y correctivo orientado a la adecuación de los cambios y cierres de brechas identificadas

<sup>1</sup> Clasificación de capacitación de la directiva para la elaboración del plan de desarrollo de personas al servicio del Estado.

para el establecimiento de acciones de capacitación en el corto y mediano plazo que comprende:

- Entrenamiento en la aplicación de nuevos procesos y tecnologías que requieran el desarrollo de capacidades
- Entrenamiento en el desarrollo de los procesos existentes en la entidad.

Igualmente, las necesidades de capacitación se encuentran en el marco del cuarto objetivo y resultado estratégico del Plan Estratégico Institucional del SERNANP 2014 – 2018:

OBJETIVO ESTRATEGICO	RESULTADO ESTRATEGICO	INDICADOR	UM	METAS AL 2018
FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS	PROMOVER E INCENTIVAR EL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LAS ANP	INVERSIÓN EN FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DEL SERNANP	%	SE DUPLICA LA INVERSIÓN EJECUTADA POR EL SERNANP EN EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE SU PERSONAL, BAJO CUALQUIER MODALIDAD CONTRACTUAL

Nota: Cabe resaltar que el responsable del cumplimiento del indicador es la Oficina de Administración.

- 2.3 Por otro lado, ésta oficina cumpliendo su rol de asesoramiento, hace de conocimiento que para la aprobación del Plan de Desarrollo de Personas del SERNANP, debe tomar en cuenta el artículo segundo de la RP N°092-2014-SERNANP lo siguiente:

*"Dispóngase que a partir del 2014, todo plan, programa y proyecto, aprobado o validado por el SERNANP contribuya al logro de los objetivos y metas institucionales establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2014-2018, bajo responsabilidad"*

- 2.4 De esta manera, para la elaboración de los Planes de Desarrollo Personas Anualizado, considerando su ejecución de Enero a Diciembre, las entidades deben culminar su elaboración a más tardar el mes de mayo del año anterior al inicio del periodo en que se ejecutará, con la finalidad de ser incluidos en el presupuesto del año siguiente. En ese sentido esta oficina recomienda que el Plan de Desarrollo de Personas del SERNANP para el año 2017, debe ser elaborado a más tardar en el mes de mayo 2016 para ser incluido en la programación y formulación del presupuesto 2017, en cumplimiento de la directiva sobre la materia.

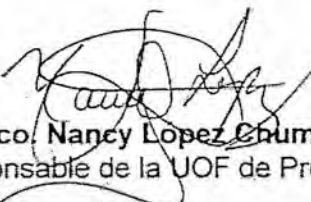
### III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

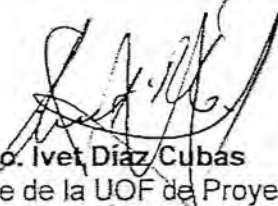
- 3.1 La Oficina de Planeamiento y Presupuesto considera incluir los temas de capacitación identificados en la propuesta del Plan de Desarrollo de Personas 2016 del SERNANP, por ser una necesidad que no sólo beneficiará a ésta oficina sino también a todas las dependencias del SERNANP (se adjunta en anexo).

- 3.2 Se recomienda que la Oficina de Administración responsable del cumplimiento del indicador relacionado al fortalecimiento de capacidades del Plan Estratégico Institucional 2014 – 2018, tome las acciones del caso para su implementación a través del Plan de Desarrollo de Personas del SERNANP.
- 3.3 Se recomienda remitir el presente informe a la Oficina de Administración, para los fines del caso.


Atentamente;

  
Eco. Pamela Meza Pinto  
Responsable de la UOF de Planeamiento

  
Eco. Nancy López Chumbe  
Responsable de la UOF de Presupuesto

  
Eco. Ivet Díaz Cubas  
Responsable de la UOF de Proyectos y Coop. Tec

Visto el Informe que antecede, procedo a remitirlo a la Oficina de Administración para su conocimiento y fines pertinentes al encontrarlo conforme en todos sus aspectos.

  
  
Eco. Armando R. Bazán López  
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS SERNANP 2016  
 TEMAS PROPUESTOS POR LAS DIRECCIONES Y UNIDADES O AREAS FUNCIONALES DEL SERNANP

ENFOQUE

El proceso de capacitación se centra en las necesidades de la institución y no de las necesidades individuales.

Objetivo General: Contribuir al logro de los objetivos y estrategias institucionales que se requiere apoyar con la capacitación del personal del SERNANP durante el 2016.

NOMBRE DE LA UNIDAD

PERSONA RESPONSABLE

PERSONA QUE LLENA EL FORMATO

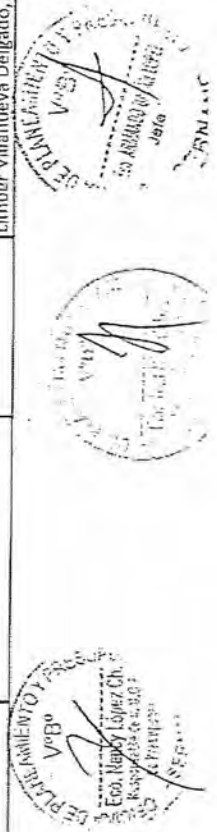
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Armando Bazán López

Pamela Meza Pinto

1. TENIENDO EN CUENTA EL SIGUIENTE CUADRO INDIQUE LOS TÓPICOS/ TEMATICAS DE CAPACITACIÓN A SER DESARROLLADOS EL 2017. UBICAR LAS PROPUESTAS EN ORDEN DE PRIORIDAD (SIENDO 1 LA DE MAYOR PRIORIDAD PARA SU UNIDAD O AREA)

N°	TÓPICO/ TEMATICA DE LA CAPACITACIÓN	Objetivo de la capacitación	Objetivo Institucional al que contribuye esta capacitación (Incluir el objetivo al que contribuya el 2017)	Formato de la capacitación (curso, taller, otro: detallar)	A quién va dirigida (personal sede central, Jefes, guardaparques, especialistas, otros: detallar)	Mes para su realización (de marzo a nov)
1	Gestión, Mejora, Rediseño y Actualización de Procesos	Se requiere continuar con la implementación de una gestión por procesos en la entidad, que simplifique los trámites y procedimientos ejecutados a nivel técnico, administrativo y estratégico para la gestión del SERNANP y la atención de los administrados.	Fortalecer la capacidad institucional para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Curso	Pamela Meza Pinto, responsable de la UOF de Planeamiento Jessica Sierra Medina, Especialista de Planeamiento Javier Nuñez Rosales, Especialista de Organización y métodos Johanna Gutierrez Zapata, Analista en Procesos Félix Riquie Agreda, Especialista de Planeamiento Víctor Navarro Gómez, Especialista de Planeamiento Mariela Uria Carrera, Analista de Planeamiento	Marzo
2	Seguimiento y Monitoreo de Proyectos tanto de Inversión pública como de Cooperación Internacional	Se requiere fortalecer las capacidades en el manejo integral del Sistema Presupuestario del Ministerio de Economía y Finanzas	Fortalecer la capacidad institucional para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Curso	Nancy López Chumbe, Responsable de Presupuesto Tamia Heredia Cajavilca, Profesional de Presupuesto Bruno Murga Alvarado, Asistente en Presupuesto Leonardo Chavez Bautista, Técnico en Presupuesto Ivett Diaz, responsable de la UOF de Proyectos Javier Bernadina, Especialista en Proyectos María Paula Ollvera Campos, Especialista en Proyectos Limber Villanueva Delgado, Especialista en Proyectos	Abril



N°	TÓPICO/ TEMATICA DE LA CAPACITACIÓN	Objetivo de la capacitación	Objetivo Institucional al que contribuye esta capacitación (Incluir el objetivo al que contribuya el 2017)	Formato de la capacitación (curso, taller, otro: detallar)	A quién va dirigida (personal sede central, jefes, guardaparques, especialistas, otro: detallar)	Mes para su realización (de marzo a nov)
3	Herramientas para el monitoreo y seguimiento de programas presupuestales	Es competencia de la Oficina de Planeamiento y presupuesto, realizar y conducir el sistema de planeamiento y monitoreo institucional de planes, programas y proyectos, para alertar oportunamente a la Alta Dirección sobre la ocurrencia de problemas y/o dificultades que puedan poner en riesgo el logro de objetivos y metas institucionales.	Fortalecer la capacidad Institucional para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Curso	Pamela Meza Pinto, responsable de la UOF de Planeamiento Jessica Sierra Medina, Especialista de Planeamiento Félix Nique Agreda, Especialista de Planeamiento Victor Navarro Gómez, Especialista de Planeamiento Marilei Urta Carrera, Analista de Planeamiento. Javier Nuñez Rosales, Especialista de Organización y métodos Johanna Gutierrez Zapata, Analista en Procesos	Marzo
4	Control Interno y Gestión de Riesgos	Se requiere para fortalecer el sistema de gestión de riesgos y gestionar la mitigación o eliminación del riesgo.	Fortalecer la capacidad Institucional para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Curso	Pamela Meza Pinto, responsable de la UOF de Planeamiento Jessica Sierra Medina, Especialista de Planeamiento Félix Nique Agreda, Especialista de Planeamiento Victor Navarro Gómez, Especialista de Planeamiento Nancy López Chumbe, Responsable de Presupuesto Tania Heredia Cajavilca, Profesional de Presupuesto Bruno Murga Alvarado, Asistente en Presupuesto Leonardo Chavez Bautista, Técnico en Presupuesto	Junio
5	Racionalización Administrativa	Se requiere fortalecer el sistema de racionalización administrativa y las capacidades para la mejora de los instrumentos de gestión del SERNANP, en el marco de la nueva Ley del Empleo Público.	Fortalecer la capacidad Institucional para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Curso	Pamela Meza Pinto, responsable de la UOF de Planeamiento Jessica Sierra Medina, Especialista de Planeamiento Javier Nuñez Rosales, Especialista de Organización y métodos Johanna Gutierrez Zapata, Analista en Procesos	Abril
6	Valorización económica de los servicios ecosistémicos	Se requiere mejorar la función de OPP respecto a poner en valor el flujo de servicios ecosistémicos que proporcionan las ANP a fin de encontrar actividades que puedan ser incorporadas dentro de los Planes Operativos y requeridos en la elaboración de proyectos.	Fortalecer la capacidad Institucional para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Curso	Pamela Meza Pinto, responsable de la UOF de Planeamiento Jessica Sierra Medina, Especialista de Planeamiento Félix Nique Agreda, Especialista de Planeamiento Victor Navarro Gómez, Especialista de Planeamiento Marilei Urta Carrera, Analista de Planeamiento Ivet Díaz, responsable de la UOF de Proyectos Javier Bernadola, Especialista en Proyectos María Paula Olivera Campos, Especialista en Proyectos Ulmer Villanueva Dolgado, Especialista en Proyectos	Abril



N°	TÓPICO/ TEMÁTICA DE LA CAPACITACIÓN	Objetivo de la capacitación	Objetivo Institucional al que contribuye esta capacitación (Incluir el objetivo al que contribuya el 2017)	Formato de la capacitación (curso, taller, otro: detallar)	A quién va dirigida (personal sede central, jefes, guardaparques, especialistas, otro: detallar)	Mes para su realización (de marzo a nov)
7	Identificación de bienes y servicios Ecosistémicos	Se requiere para diseñar y establecer nuevas tecnologías constructivas en la elaboración de proyectos para las ANP	Fortalecer la capacidad Institucional para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Curso	Pamela Meza Pinto, responsable de la UOF de Planeamiento Jessica Sierra Medina, Especialista de Planeamiento Félix Nique Agreda, Especialista de Planeamiento Victor Navarro Gómez, Especialista de Planeamiento Nancy López Chumbe, Responsable de Presupuesto Tania Heredia Cajavica, Profesional de Presupuesto Bruno Murga Alvarado, Asistente en Presupuesto Leonardo Chavez Baulista, Técnico en Presupuesto Ivet Diaz, responsable de la UOF de Proyectos Javier Bernaola, Especialista en Proyectos María Paula Olivera Campos, Especialista en Proyectos Limber Villanueva Delgado, Especialista en Proyectos	Mayo
8	Recuperación de ecosistemas	Se requiere para mejorar la función de OPP respecto a la elaboración de proyectos	Fortalecer la capacidad Institucional para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Curso	Ivet Diaz, responsable de la UOF de Proyectos Javier Bernaola, Especialista en Proyectos María Paula Olivera Campos, Especialista en Proyectos Limber Villanueva Delgado, Especialista en Proyectos	Mayo
9	Planeamiento Estratégico	Se requiere fortalecer el sistema de planeamiento estratégico a nivel Institucional, de manera que se encuentre integrado y articulado al Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico del Estado Peruano (SINAPLAN) y a los dispositivos vigentes emitidos por CEPLAN.	Fortalecer la capacidad Institucional para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Curso	Pamela Meza Pinto, responsable de la UOF de Planeamiento Jessica Sierra Medina, Especialista de Planeamiento Félix Nique Agreda, Especialista de Planeamiento Victor Navarro Gómez, Especialista de Planeamiento María Uña Carrera, Analista de Planeamiento	Junio
10	Gestión Ambiental	Se requiere mejorar la función de OPP respecto a la nuevas tendencias en relación a la Gestión Ambiental y Empresarial, bajo un enfoque sistémico, competitivo, práctico, proactivo y multidisciplinario para la identificación de soluciones y oportunidades en el desempeño ambiental y social como inversión, no como un gasto, contribuyendo así al desarrollo sostenible local y mundial.	Fortalecer la capacidad Institucional para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Curso	Pamela Meza Pinto, responsable de la UOF de Planeamiento Jessica Sierra Medina, Especialista de Planeamiento Félix Nique Agreda, Especialista de Planeamiento Victor Navarro Gómez, Especialista de Planeamiento María Uña Carrera, Analista de Planeamiento Javier Nuñez Rosales, Especialista de Organización y métodos Johanna Gutierrez Zapata, Analista en Procesos Ivet Diaz, responsable de la UOF de Proyectos Javier Bernaola, Especialista en Proyectos María Paula Olivera Campos, Especialista en Proyectos Limber Villanueva Delgado, Especialista en Proyectos	Julio



N°	TÓPICO/ TEMÁTICA DE LA CAPACITACIÓN	Objetivo de la capacitación	Objetivo Institucional al que contribuye esta capacitación (Incluir el objetivo al que contribuiría el 2017)	Formato de la capacitación (curso, taller, otro: detallar)	A quién va dirigida (personal sede central, jefes, guardaparques, especialistas, otro: detallar)	Mes para su realización (de marzo a nov)
11	Gestión por competencias	A fin de implementar la política de modernización del Estado y las disposiciones de SERVIR, se requiere implementar una gestión por competencias en el SERNAMP, que permita mejorar las condiciones para el desarrollo del capital humano orientado al logro de objetivos Institucionales y nacionales.	Fortalecer la capacidad Institucional para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Curso	Pamela Meza Pinto, responsable de la UOF de Planeamiento Jessica Sierra Medina, Especialista de Planeamiento Félix Nique Agreda, Especialista de Planeamiento Victor Navarro Gómez, Especialista de Planeamiento, seguimiento y monitoreo Marcela Uriá Carrera, Analista de Planeamiento Javier Nuñez Itosales, Especialista de Organización y métodos Johanna Gutierrez Zapata, Analista en Procesos	Agosto
12	Construcción e Interpretación de Indicadores	Se requiere fortalecer las capacidades para mejorar los criterios para la identificación, interpretación, cálculo, seguimiento y evaluación de indicadores Institucionales.	Fortalecer la capacidad Institucional para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Curso	Pamela Meza Pinto, responsable de la UOF de Planeamiento Jessica Sierra Medina, Especialista de Planeamiento Félix Nique Agreda, Especialista de Planeamiento Victor Navarro Gómez, Especialista de Planeamiento Marcela Uriá Carrera, Analista de Planeamiento	Setiembre
13	Recuperación de especies	Se requiere para mejorar la función de OPP respecto a la elaboración de proyectos	Fortalecer la capacidad Institucional para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Curso	Ivet Diaz, responsable de la UOF de Proyectos Javier Bernaola, Especialista en Proyectos María Paula Olivera Campos, Especialista en Proyectos Ulmer Villanueva Delgado, Especialista en Proyectos	Setiembre
14	Sistemas de Información Geográfica	Se requiere para mejorar la función de OPP respecto al análisis y gestión de datos geográficos	Fortalecer la capacidad Institucional para la gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Curso	Ivet Diaz, responsable de la UOF de Proyectos Javier Bernaola, Especialista en Proyectos María Paula Olivera Campos, Especialista en Proyectos Ulmer Villanueva Delgado, Especialista en Proyectos	Octubre





SERVICIO NACIONAL DE AREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

MEMORANDUM N° 019 -2016-SERNANP-OA-UOFL

Para : CARLOS BERECHÉ GARCIA  
Jefe de la Unidad Operativa Funcional de  
Recursos Humanos

Asunto : Proceso de Elaboración del Plan de Desarrollo de las  
Personas – SERNANP 2017

Ref. : Memorandum (M) N° 015-2016-OA-RRHH

Fecha : Lima, 02 MAY 2016

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia, mediante el cual solicitó brindar el detalle de las necesidades de capacitación previstas para el 2017, el mismo que también deberá ser remitido vía electrónica al correo institucional.

En ese sentido, remito adjunto al presente el formato solicitado de esta Unidad, el mismo que permitirá elaborar el PDP – SERNANP 2017.

Atentamente,

  
Katy Norajulca Garrote  
Responsable de la Unidad Operativa  
Funcional de Logística  
SERNANP

Adj. Lo indicado



DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION - PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS SERNANP 2017  
 TEMAS PROPUESTOS POR LAS DIRECCIONES Y UNIDADES O AREAS FUNCIONALES DEL SERNANP

ENFOQUE

El proceso de capacitación

se centra en las necesidades de la Institución y no de las necesidades individuales

Objeto General: Contribuir al logro de los objetivos y estrategias institucionales que se requiere apoyar con la capacitación del personal del SERNANP durante el 2017

UNIDAD OPERATIVA FUNCIONAL DE LOGISTICA

KATY VICTORIA NONAULICA GARROTE

TANIA CECILIA DAVILA FERNANDEZ

1 TENIENDO EN CUENTA EL SIGUIENTE CUÁDRO INDIQUE LOS TOPICOS / TEMATICAS DE CAPACITACION A SER DESARROLLADOS EL 2016, UBICAR LAS PROPUUESTAS EN ORDEN DE PRIORIDAD (SIENDO 1 LA DE MAYOR PRIORIDAD PARA SU UNIDAD O AREA

Nº	TOPICO/TEMATICA DE LA CAPACITACION	Objeto de la capacitación	Objetivo Institucional al que contribuye esta capacitación (Indicar el objeto al que contribuirá el 2017)	Formato de la capacitación (curso, taller, otro: detallar)	A quien va dirigida (personal Sede Central, Jefes, Guardaparques, Especialistas, otros: detallar)	Mes para su realización (Marzo - Noviembre)
1	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)	Registrar operaciones de ingreso en el SIAF	Lograr que el personal maneje la funcionalidad de los módulos de Procesos Presupuestales en lo que se refiere al trabajo de la Programación de Compromisos Anualizada (PCA) desde el punto de vista del Pliego y de la Unidad Ejecutora. Registro detallado de una operación de Gasto y otra de Ingreso, el trabajo de las opciones de mantenimiento, la programación del gasto, la solicitud de ampliaciones de Calendario de Pagos, las modificaciones del registro SIAF, y las principales consultas y reportes que presenta el sistema.	Curso - Taller	Especialistas y/o Técnicos de la Unidad Operativa Funcional de Logística	Abril - 2017
2	Especialización en Contrataciones Estatales	Resolver casos de contrataciones del estado, empleando adecuadamente los procedimientos y lineamientos de las contrataciones del Estado, con un enfoque moderno e integral acorde a la normatividad vigente.	Lograr contrataciones estatales eficientes.	Diplomado	Especialistas y/o Técnicos de la Unidad Operativa Funcional de Logística	Junio - 2017

DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION - PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS SERNANP 2017  
TEMAS PROPUESTOS POR LAS DIRECCIONES Y UNIDADES O AREAS FUNCIONALES DEL SERNANP

ENFOQUE

se centra en las necesidades de la Institución y no de las necesidades individuales

El proceso de capacitación

Objeto General: Contribuir al logro de los objetivos y estrategias institucionales que se requiere apoyar con la capacitación del personal del SERNANP durante el 2017

NOMBRE DE LA UNIDAD

PERSONA RESPONSABLE

PERSONA QUE LLENA EL FORMATO

UNIDAD OPERATIVA FUNCIONAL DE LOGISTICA

KATY VICTORIA NONAJULCA GARROTE

TANIA CECILIA DAVILA FERNANDEZ

1 TENIENDO EN CUENTA EL SIGUIENTE CUADRO INDIQUE LOS TOPICOS / TEMATICAS DE CAPACITACION A SER DESARROLLADOS EL 2016, UBICAR LAS PROPUESTAS EN ORDEN DE PRIORIDAD (SIENDO 1 LA DE MAYOR PRIORIDAD PARA SU UNIDAD O AREA

Nº	TOPICO/TEMATICA DE LA CAPACITACION	Objeto de la capacitación	Objetivo Institucional al que contribuye esta capacitación (indicar el objeto al que contribuirá el 2017)	Formato de la capacitación (curso, taller, otro: detallar)	A quien va dirigida (personal Sede Central, Jefes, Guardaparques, Especialistas, otros: detallar)	Mes para su realización (Marzo - Noviembre)
1	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)	Registrar operaciones de ingreso en el SIAF	Lograr que el personal maneje la funcionalidad de los módulos de Procesos Presupuestales en lo que se refiere al trabajo de la Programación de Compromisos Anualizada (PCA) desde el punto de vista del Pliego y de la Unidad Ejecutora. Registro detallado de una operación de Gasto y otra de Ingreso, el trabajo de las opciones de mantenimiento, la programación del gasto, la solicitud de ampliaciones de Calendario de Pagos, las modificaciones del registro SIAF, y las principales consultas y reportes que presenta el sistema.	Curso - Taller	Especialistas y/o Técnicos de la Unidad Operativa Funcional de Logística	Abril - 2017
2	Especialización en Contrataciones Estatales	Resolver casos de contrataciones del estado, empleando adecuadamente los procedimientos y lineamientos de las contrataciones del Estado, con un enfoque moderno e integral acorde a la normatividad vigente.	Lograr contrataciones estatales eficientes.	Diplomado	Especialistas y/o Técnicos de la Unidad Operativa Funcional de Logística	Junio - 2017

Unidad Operativa Funcional de Logística  
 SERNANP  
 Tania Cecilia Davila Fernandez  
 Especialista en Contrataciones