



## Resolución Jefatural N° 061-2017-SENACE/J

Lima, 07 AGO. 2017

**VISTOS:** El Memorando N° 564-2017-SENACE-SG/OA de la Oficina de Administración, el Informe N° 149-2017-SENACE-SG/OA-URH de la Unidad de Recursos Humanos, el Informe N° 080-2017-SENACE-SG/OPP de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, el Informe N° 110-2017-SENACE-SG/OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica y el Acta N° 01 del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Senace; y,

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 135 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad. Se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación -laboral o profesional-, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles. El referido plan debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, se aprueban las normas de capacitación y rendimiento para el sector público, con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado y como estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales, a través de los recursos humanos capacitados;

Que, el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado, se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP), asimismo, señala que, para su elaboración, la entidad debe contar con un Comité;

Que, en virtud, a lo señalado en el párrafo anterior, mediante Resolución Jefatural N° 011-2015-SENACE/J, se oficializa la conformación del Comité de Elaboración del PDP del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (Senace);

Que, conforme a los documentos del visto, la propuesta del PDP del Senace para el año 2017 ha sido formulada teniendo en cuenta las capacitaciones priorizadas por cada órgano y unidad orgánica del Senace, y cuenta con la disponibilidad presupuestal para su ejecución; por lo que, corresponde emitir la resolución que formalice su aprobación;

Con el visto de la Secretaría General, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de la Oficina de Administración y de la Oficina de Asesoría Jurídica; y

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; el Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector



Público y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM; y el Reglamento de Organización y Funciones del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2015- MINAM.

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1. Aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas**

Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (Senace), correspondiente al año 2017, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2. Implementación**

Disponer que la Oficina de Administración, a través de la Unidad de Recursos Humanos, implemente las actividades de capacitación comprendidas en el Plan de Desarrollo de las Personas, aprobado en el artículo precedente.

**Artículo 3. Remisión**

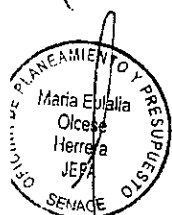
Disponer que la Oficina de Administración, a través de la Unidad de Recursos Humanos, remita una copia de la presente resolución, incluyendo su anexo, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR).


**Artículo 4. Publicación**

Disponer la publicación de la presente Resolución Jefatural en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles. ([www.senace.gob.pe](http://www.senace.gob.pe)).



Regístrese y comuníquese.



  
**PATRICK WIELAND FERNANDINI**  
Jefe del Servicio Nacional de Certificación  
Ambiental para las Inversiones  
Sostenibles - Senace





Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional de Certificación Ambiental para  
las Inversiones Sostenibles

# **PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS**

## **SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES**

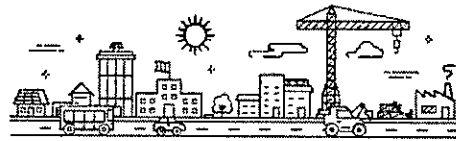
**SENACE**

**2017**



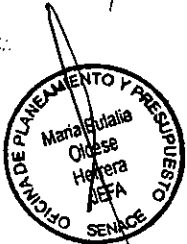
Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional de Certificación Ambiental para  
las Inversiones Sostenibles



## CONTENIDO

- I. PRESENTACIÓN
- II. ASPECTOS GENERALES
- III. ASPECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS
- IV. ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS
- V. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS
- VI. FINANCIAMIENTO
- VII. DE LA APROBACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2017.
- VIII. EJECUCIÓN Y MONITOREO DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS
- IX. ANEXOS





## I. PRESENTACIÓN

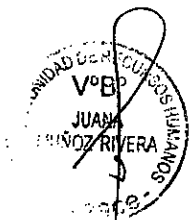
*“La capacitación es un proceso que busca la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos. Debe estar alineada al perfil del puesto del servidor y/o a los objetivos estratégicos de la entidad”<sup>1</sup>*

El Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – SENACE, busca posicionarse como una unidad técnica e imparcial en lo que respecta a los Estudios de Impacto Ambiental detallado (EIA-d) para lo cual considera importante y necesario fortalecer las competencias de sus servidores.

En esa línea, este documento presenta las actividades de capacitación que se realizarán durante el año 2017, priorizando las necesidades obtenidas en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, así como las restricciones presupuestales.

La información utilizada para el desarrollo del Plan se ha basado en el análisis estratégico de la Institución, por lo que se ha revisado los documentos de gestión así como un Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, recogiendo información de las unidades orgánicas que conforman el Senace.

El Plan de Desarrollo de Personas, contempla programas transversales que involucran a toda la organización o una determinada dependencia.



<sup>1</sup> Numeral 5.1.1 de la Directiva de “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”



## II. ASPECTOS GENERALES

### 2.1 INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

El Senace es un organismo público técnico especializado, adscrito al Ministerio del Ambiente. Su tarea consiste en revisar y aprobar los Estudios de Impacto Ambiental detallados (EIA-d) de mayor envergadura de los proyectos de inversión pública, privada o de capital mixto.

### 2.2 PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

El Plan estratégico institucional, contiene los lineamientos que guiarán a la institución en los próximos años, tiene por objeto hacer de ella una entidad pública referente a nivel internacional en materia de evaluación de impacto ambiental, capaz de ofrecer al país servicios de calidad.

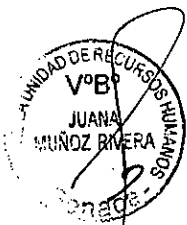
Los esfuerzos institucionales están enmarcados en cuatro (04) lineamientos de política que son:

- a) Brindar un servicio eficiente, oportuno y predecible de Certificación Ambiental de proyectos de inversión, que genere confianza y credibilidad en la ciudadanía;
- b) Fortalecer la institucionalidad ambiental y la articulación con los diferentes niveles de gobierno, para contribuir al desarrollo sostenible del país;
- c) Fortalecer la cultura institucional, capacidades y competencias del personal para una mejor atención a los ciudadanos y
- d) Fortalecer una gestión transparente con rendición de cuentas oportuna y participación ciudadana informada.



### 2.3 MISIÓN

Brindar un servicio de certificación de estudios de impacto ambiental de los proyectos de inversión a las instituciones públicas y privadas de manera oportuna, transparente, con calidad técnica y confiable que impulse el desarrollo sostenible del país.



### 2.4 OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y ACCIONES ESTRATEGIAS

- 2.4.1 Impulsar el manejo sostenible de los recursos naturales a través de la certificación ambiental de los proyectos de inversión.
- 2.4.2 Alcanzar una coordinación efectiva en materia de evaluación de impacto ambiental con actores priorizados.





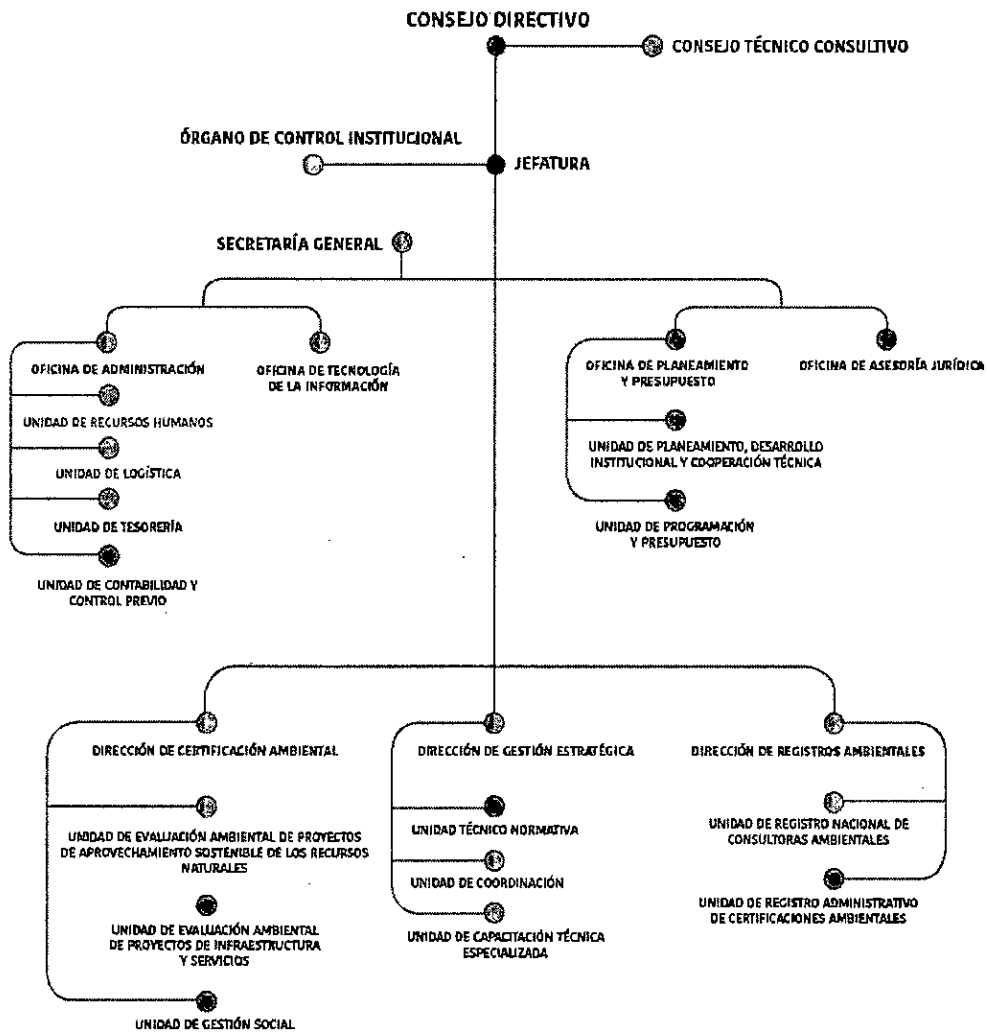
## 2.5 MARCO LEGAL

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y sus modificatorias.
- b) Decreto Legislativo N°1025 Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público
- c) Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado
- d) Ley N° 29968, Ley de creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – Senace.
- e) Ley N°30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y sus modificatorias.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas”.
- g) Decreto Supremo N° 003-2015-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para Inversiones Sostenibles - Senace.
- h) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE que aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
- i) Resolución Jefatural N° 1119-2016-SENACE/J, que aprueba el Plan Operativo Institucional del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para el año fiscal 2017.
- j) Resolución Jefatural N° 123-2016-SENACE/J, que aprueba el Plan Estratégico Institucional del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace para el periodo 2017 – 2019.

## 2.6 ESTRUCTURA ORGANICA

El Senace cuenta con un órgano de Alta Dirección conformado por el Consejo Directivo, Jefatura, Consejo Técnico Consultivo y la Secretaría General. Asimismo, el Senace cuenta con dos órganos de apoyo, dos órganos de asesoramiento y tres órganos de línea.





## 2.7 VALORES INSTITUCIONALES

- 2.7.1 **Ética profesional:** Actuar con veracidad en el desarrollo del ejercicio profesional y de acuerdo con el código de ética de la función pública.
- 2.7.2 **Productividad y resultados:** Todo servidor debe ser capaz de identificar la contribución de sus acciones en los objetivos, metas y resultados.
- 2.7.3 **Respeto:** Actuar con responsabilidad ante las opiniones técnicas de las entidades y de los servidores internos.
- 2.7.4 **Transparencia:** Difundir los resultados de la gestión institucional y de las evaluaciones sin barreras administrativas.
- 2.7.5 **Compromiso:** Actuar de manera proactiva en el marco del cumplimiento de la visión institucional y misión institucional.
- 2.7.6 **Oportunidad:** Actuar con celeridad, respondiendo a la ciudadanía dentro de los plazos establecidos normativamente.







### III. ASPECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

#### 3.1 ALCANCE

El Plan de desarrollo de personas está dirigido al fortalecimiento de las capacidades de los servidores que se encuentran en el régimen de contratación administrativo de servicios, regulado bajo el Decreto Legislativo N° 1057.

#### 3.2 RESPONSABILIDAD

Son responsables del cumplimiento y del seguimiento del Plan de Desarrollo de Personas: la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, así como los Directivos de cada dependencia, brindando las facilidades para que los servidores a su cargo se beneficien del proceso de capacitación.

#### 3.3 OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN

##### OBJETIVO GENERAL

Desarrollar las competencias de los servidores que conforman el Senace en términos de conocimientos, habilidades y actitudes, que contribuyan a mejorar la calidad de los servicios brindados a nuestros principales actores: grupos de interés y la ciudadanía en general.

##### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 3.3.1 Mejorar el desempeño de los servidores de Senace, actualizando sus conocimientos en relación al puesto y a la función que desempeñan.
- 3.3.2 Ampliar los conocimientos de los órganos de línea en materia de certificación ambiental, a fin de fortalecer las competencias técnicas de los servidores de Senace.
- 3.3.3 Fortalecer el compromiso de la institución con el servidor en su desarrollo personal y profesional.
- 3.3.4 Contribuir a la mejora del clima laboral de la institución, a través de servidores motivados y comprometidos con la institución.



### IV. ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

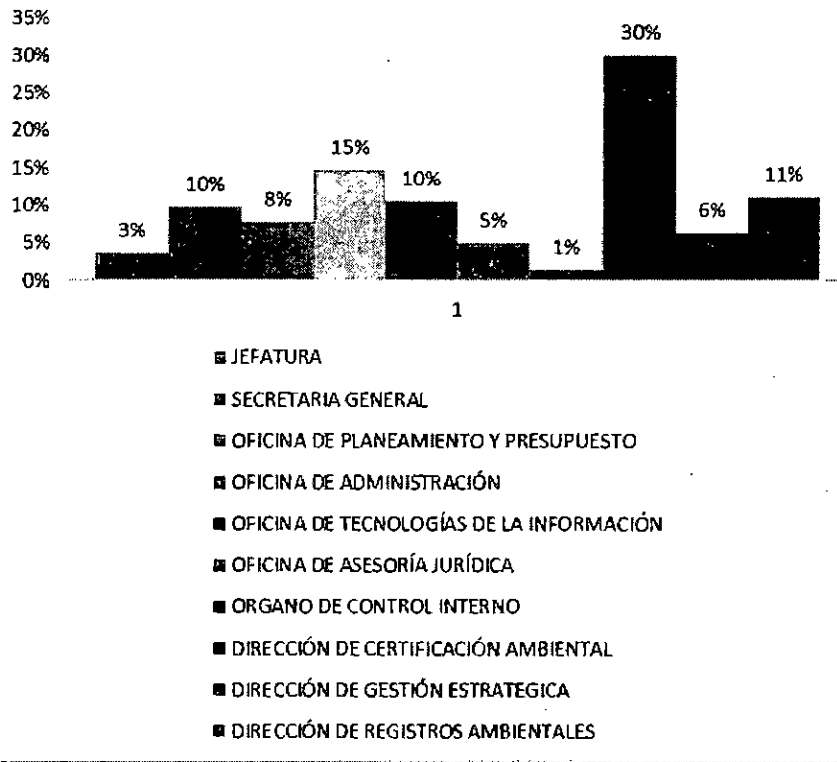
#### 4.1 POBLACIÓN DEL SENACE

Senace cuenta actualmente con **174 servidores** contratados bajo el ámbito del Decreto Legislativo 1057 que regula el régimen especial de Contratación Administrativo de Servicios (CAS), brindando servicios en las siguientes dependencias:





### DISTRIBUCIÓN DE LOS SERVIDORES DE SENACE



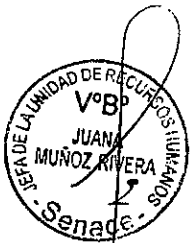
#### 4.2 DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

De acuerdo a la normativa vigente (Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas") y de manera facultativa, se han tomado los lineamientos establecidos en dicha norma, en base a la información y las herramientas de gestión que actualmente se cuentan.

El ente rector establece que el Diagnostico de Necesidades de capacitación es "el proceso sistemático de recolección, identificación y priorización de necesidades de capacitación a través del cierre brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, las cuales deben estar alineadas a las funciones de los perfiles de puestos y/o a los objetivos estratégicos de la entidad.

Se desarrolla a través de los siguientes insumos:

1. Requerimientos de Capacitación.
2. Planes de mejora del ciclo de gestión del rendimiento
3. Resultados de diagnóstico de conocimientos.





En el presente año, se viene implementando como iniciativa del Programa Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles la “gestión del rendimiento”, encontrándonos en la tercera etapa; seguimiento de cumplimiento de metas y compromisos.

Por otro lado, cabe señalar que el insumo principal para el presente Plan han sido los requerimientos de capacitación de las distintas Unidades Orgánicas elaborada en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración quien realizó el levantamiento de información de las Necesidades de Capacitación a través de un formato establecido para tal fin **Anexo N°1**.

Cada Director y Jefe de Oficina en base a las funciones y a los objetivos del área, detalló las necesidades de capacitación de su equipo para el presente año.

Se consolidaron en total **139** necesidades que se pueden visualizar en **Anexo N° 2** del presente documento.

#### 4.3 DISEÑO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

La Unidad de Recursos Humanos ha revisado las necesidades presentadas y ha priorizado las mismas tomando en cuenta la información proporcionada:

- Objetivo Principal de la Dirección / Oficina / Unidad
- Necesidad de capacitación
- Función relacionada
- Público Objetivo
- Costo aproximado

Así mismo, de acuerdo al **Anexo N°3**, se ha solicitado a las dependencias que cuentan con presupuesto para actividades de capacitación la realización de un Análisis de Brechas que precise la necesidad de la capacitación.

Asimismo, se ha revisado y validado las necesidades prioritarias considerando:

- Perfil de los puestos
- Plan Estratégico
- Plan Operativo Institucional.

Por otro lado, se revisaron los temas trabajados en el periodo 2016, a fin de orientar la capacitación sobre aquellos tópicos que aún no han sido desarrollados.

El cuadro del Plan de Desarrollo de Personas **Anexo N°4** contempla 23 eventos de capacitación.





#### 4.4 EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

La ejecución de las capacitaciones se inicia inmediatamente después de aprobado el Plan de Desarrollo de las Personas. Para ello la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración difunde el Plan de Desarrollo de las Personas

Aprobado a los responsables de los órganos, a fin de hacer de conocimiento la programación anual a ser ejecutada.

Para la ejecución del PDP 2017, este se realizará tomando en cuenta lo siguiente:

- Los lineamientos serán establecidos por la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración a través de una Directiva.
- Las solicitudes de capacitación que sean presentados por las diversas dependencias deberán estar contenidas en el Plan de Desarrollo de Personas 2017.

#### V. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

La Evaluación de la capacitación busca medir el logro de los objetivos planteados para la capacitación. La evaluación puede ser realizada al inicio, durante o al final de la capacitación, y se evaluará en cualquiera de los siguientes niveles:

##### a. Evaluación de Satisfacción

A través de encuestas de satisfacción se medirá el impacto de una determinada capacitación, se tomarán en cuenta aspectos como: organización, calidad del docente, temas tratados, aspectos logísticos, entre otros.

##### b. Evaluación de conocimientos

Se considera las calificaciones obtenidas por la persona capacitada como consecuencia de su desempeño académico, el factor a tener en consideración es el registro de pruebas de entrada y salida que realiza el centro de formación profesional o similar. Esta evaluación es considerada para capacitaciones in house, y se determinará de acuerdo a la importancia y complejidad del tema, sin perjuicio de otras que se puedan considerar.

Los niveles de evaluación consignados en el Plan de Desarrollo de las Personas, se establecerán en conjunto con el jefe inmediato del capacitado en el momento de la ejecución del evento.





## VI. FINANCIAMIENTO

Las acciones anuales de capacitación contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas serán financiadas con recursos propios de cada órgano de acuerdo a lo presupuestado.

El total de la inversión del Plan asciende aproximadamente a S/. 171,012.00.

## VII. DE LA APROBACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2017.

La Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración elabora y propone el Plan de Desarrollo de Personas 2017, el mismo que será validado y visado por los miembros del comité.

La aprobación del Plan de Desarrollo de Personas se encuentra a cargo del titular de la entidad.

## VIII. EJECUCIÓN Y MONITOREO DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

La ejecución y monitoreo del Plan de Desarrollo de Personas para el año 2017, está a cargo de la Unidad de Recursos Humanos.

Se tomarán en cuenta los siguientes indicadores que se informarán a la Secretaria General de manera anual (Enero 2018)

Los indicadores establecidos son:

- Presupuesto Inicial asignado vs Presupuesto Inicial ejecutado
- % de cumplimiento del Plan de Desarrollo de Personas
- Número de capacitaciones ejecutadas
- Número de servidores beneficiados por las capacitaciones
- Horas de capacitación por persona

## IX. ANEXOS

Anexo N°1 – Formato de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

Anexo N°2 – Consolidado de Necesidades de Capacitación

Anexo N°3 – Análisis de Brechas de Capacitación

Anexo N°4 – Cuadro del Plan de Desarrollo de Personas 2017





Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles

ANEXO N°1 : FORMATO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - SENACE

INFORMACIÓN GENERAL

Direcciones / Oficinas

Unidades

Nombre del Responsable del Diagnóstico:

Fecha:

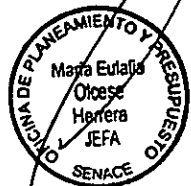
OBJETIVO PRINCIPAL DE LA DIRECCION / OFICINA / UNIDAD

LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES

N°	Necesidad de Capacitación	Función relacionada	Público Objetivo	Institución o Profesional sugerido	# de participantes	Duración Aprox. (Hrs)	Costo aprox. Por persona	Prioridad	Ejecución
1	Ejm: Ley del Servicio Civil	Implementación de la Ley del Servicio Civil	Especialistas	Escuela Nacional de Control	4	24	S/450	1	I Trimes
2									
3									
4									
5									
6									

COORDINACIONES PRINCIPALES

Establezca a un responsable titular y suplente encargado de coordinar con la Unidad de Recursos Humanos la ejecución de las capacitaciones

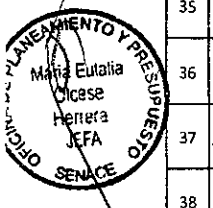
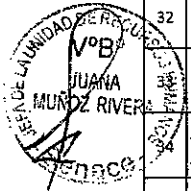
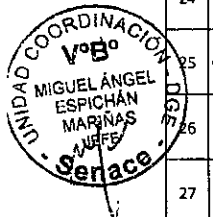
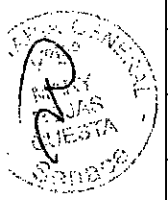


ANEXO N°2: MATRIZ DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	Necesidad de Capacitación	Función relacionada	Público Objetivo	Unidades	# de participantes	Costo aprox. Por persona	Duración Aprox. (Hrs)	Prioridad	Ejecución	Documento
1	CURSO ESPECIALIZACIÓN TRIBUTARIA CONTABLE	CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE PAGADURÍA Y SU VINCULACIÓN TRIBUTARIA	Especialistas	UNIDAD DE TESORERÍA	4	S/. 700.00	48	1	I Trimestre	Memorando N°054-2016-SENACE-SG-OA/UTES
2	CIERRE CONTABLE I SEMESTRE - INFORMACIÓN FINANCIERA PRESUPUESTARIA A TRAVES DEL SIAF-SP	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DE TESORERÍA APLICANDO LAS ACTUALIZACIONES ESTABLECIDAS POR NORMA EN SUS SISTEMAS	Especialistas	UNIDAD DE TESORERÍA	4	S/. 500.00	18	2	III Trimestre	Memorando N°054-2016-SENACE-SG-OA/UTES
3	CURSO TALLER EXCEL 2013	MANEJO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LOS INGRESOS Y GASTOS DE LA UNIDAD	Especialistas y Técnicos	UNIDAD DE TESORERÍA	3	S/. 650.00	24	3	I Trimestre	Memorando N°054-2016-SENACE-SG-OA/UTES
4	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN ARCHIVISTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL	MANEJO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LOS INGRESOS Y GASTOS DE LA UNIDAD DE TESORERÍA	Técnicos	UNIDAD DE TESORERÍA	2	S/. 600.00	100	3	II Trimestre	Memorando N°054-2016-SENACE-SG-OA/UTES
5	CONTRATACIONES DEL ESTADO	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS	Especialistas y Técnicos	UNIDAD DE LOGÍSTICA	6	S/. 5,000.00	80	1	I Trimestre	Memorando N°266-2016-SENACE-SG-OA/ULOG
6	ACTOS DE GESTIÓN SOBRE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL	CONOCIMIENTOS LEGALES Y TÉCNICOS DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	Especialistas y Técnicos	UNIDAD DE LOGÍSTICA	2	S/. 1,550.00	80	1	II Trimestre	Memorando N°266-2016-SENACE-SG-OA/ULOG
7	GESTIÓN OPERATIVA DEL ALMACÉN GUBERNAMENTAL	PROCESO TÉCNICO DE ALMACENAMIENTO Y SU NORMATIVIDAD VIGENTE, CATALOGO DE BIENES Y SERVICIOS, MOVIMIENTO DE BIENES	Especialistas y Técnicos	UNIDAD DE LOGÍSTICA	2	S/. 500.00	30	1	I Trimestre	Memorando N°266-2016-SENACE-SG-OA/ULOG
8	INSTALACIONES ELECTRICAS EN EDIFICACIONES	MANTENER EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO LAS INSTALACIONES DEL SENACE	Técnicos	UNIDAD DE LOGÍSTICA	1	S/. 600.00	24	3	II Trimestre	Memorando N°266-2016-SENACE-SG-OA/ULOG
9	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Promover la motivación, integración y las condiciones de trabajo que garanticen la Salud y Seguridad ocupacional en el ámbito institucional.	Especialistas	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	2	S/. 800.00	24	2	I Trimestre	Memorando N°165-2016-SENACE-SG-OA/URH
10	SELECCIÓN POR COMPETENCIAS	Supervisar, desarrollar y aplicar iniciativas de mejora continua en los procesos que conforman el sistema de gestión de recursos humanos.	Especialistas	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	2	S/. 800.00	24	6	II Trimestre	Memorando N°165-2016-SENACE-SG-OA/URH
11	PDT - PLAME	Elaborar la planilla única de pago y otros del personal del SENACE.	Especialistas	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	2	S/. 500.00	12	7	III Trimestre	Memorando N°165-2016-SENACE-SG-OA/URH
12	LEY DEL SERVICIO CIVIL	Ejecutar e implementar las disposiciones, lineamientos, instrumentos o herramientas de gestión establecidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR y por la entidad.	Especialistas y Jefatura	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	5	S/. 800.00	24	1	I Trimestre	Memorando N°165-2016-SENACE-SG-OA/URH
13	ACTUALIZACION LABORAL - REGIMENES DEL SECTOR PÚBLICO	Formular lineamientos y políticas para el desarrollo del plan de gestión de personas y el óptimo funcionamiento del sistema de gestión de recursos humanos, incluyendo la aplicación de indicadores de gestión	Especialistas y Jefatura	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	5	S/. 500.00	24	8	III Trimestre	Memorando N°165-2016-SENACE-SG-OA/URH
14	GESTION DE BIENESTAR SOCIAL	Gestionar y controlar el cumplimiento de los beneficios de seguridad social que correspondan al personal del SENACE, de acuerdo a la normativa vigente	Especialistas	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	2	S/. 500.00	04-12 horas	4	II Trimestre	Memorando N°165-2016-SENACE-SG-OA/URH
15	CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL	Gestionar la cultura organizacional que promueva y fomente comportamientos transparentes éticos y honestos.	Especialistas y Jefatura	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	2	S/. 800.00	24	5	II Trimestre	Memorando N°165-2016-SENACE-SG-OA/URH
16	LIDERES TRABAJANDO EN EQUIPO Y CON VISIÓN COMPARTIDA	Formular lineamientos y políticas para el desarrollo del plan de gestión de personas y el óptimo funcionamiento del sistema de gestión de recursos humanos, incluyendo la aplicación de indicadores de gestión.	Jefes de Direcciones, Oficinas y Unidades	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	24	S/. 1,000.00	8	3	I Trimestre	Memorando N°165-2016-SENACE-SG-OA/URH
17	ACTUALIZACION DE CIERRE CONTABLE 2016	Formulación de los Estados Financieros	Especialistas y Jefatura	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRECIO	3	S/. 500.00	24	1	I Trimestre	Por correo electrónico 14/12/2016 (Freddy Arevalo)

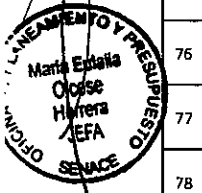
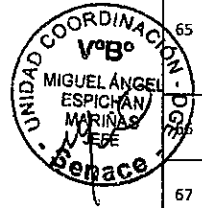


Nº	Necesidad de Capacitación	Función relacionada	Público Objetivo	Unidades	R de participantes	Costo aprox. Por persona	Duración Aprox. (Hrs)	Prioridad	Ejecución	Documento
18	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	Control Previo de la documentación de gasto	Especialistas y Jefatura	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRECIO	3	S/. 1,700.00	80	1	I Trimestre	Por correo electrónico 14/12/2016 (Freddy Arevalo)
19	GESTIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL	Auditoria Financiera Gubernamental y Exámenes Especiales de OCI	Especialistas y Jefatura	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRECIO	4	S/. 700.00	36	2	II Trimestre	Por correo electrónico 14/12/2016 (Freddy Arevalo)
20	TRIBUTACIÓN (DETRACCIONES, RETENCIONES, ETC)	Control Previo de la documentación de gasto	Especialistas	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRECIO	3	S/. 500.00	24	3	II Trimestre	Por correo electrónico 14/12/2016 (Freddy Arevalo)
21	TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL	Auditoria Financiera Gubernamental y Exámenes Especiales de OCI	Especialistas y Jefatura	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRECIO	4	S/. 700.00	36	2	III Trimestre	Por correo electrónico 14/12/2016 (Freddy Arevalo)
22	ESTRATEGIAS PARA REDACTAR	Auditoria Financiera Gubernamental y Exámenes Especiales de OCI	Especialistas y Jefatura	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRECIO	4	S/. 700.00	24	4	III Trimestre	Por correo electrónico 14/12/2016 (Freddy Arevalo)
23	POLITICAS PÚBLICAS	Evaluación de la Implementación de Políticas Públicas, en la modernización de la Gestión Pública.	Servidores	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	3	S/. 1,000.00	40	1	I Trimestre	Memorando N°155-2016-SENACE/OCI
24	GESTION POR PROCESOS	Verificación de la gestión por procesos	Servidores	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	2	S/. 1,000.00	40	2	I Trimestre	Memorando N°155-2016-SENACE/OCI
25	CURSO DE ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL - EIA	Desarrollo de Estudios de Impacto Ambiental - EIA	Servidores	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	3	S/. 520.00	24	3	II Trimestre	Memorando N°155-2016-SENACE/OCI
26	LEY DEL SERVICIO CIVIL	Implementación de la Ley del Servicio Civil	Servidores	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	2	S/. 800.00	40	4	II Trimestre	Memorando N°155-2016-SENACE/OCI
27	GESTION DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	Cumplimiento de la Ley de Contrataciones	Servidores	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	2	S/. 1,300.00	40	5	III Trimestre	Memorando N°155-2016-SENACE/OCI
28	CONTROL GUBERNAMENTAL	Desarrollo del Control Gubernamental	Servidores	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	1	S/. 1,000.00	40	6	IV Trimestre	Memorando N°155-2016-SENACE/OCI
29	CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DEL RIESGO	Control de Gestión	Especialistas y Jefes	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	11	S/. 1,500.00	24	7	IV Trimestre	Memorando N°1228-2016-SENACE-SG/OPP
30	GESTION, MEJORA Y REDISEÑO DE PROCESOS	Optimizar procesos y evaluar el diseño organizacional	Especialistas y Jefes	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	2	S/. 13,000.00	244	1	I Trimestre	Memorando N°1228-2016-SENACE-SG/OPP
31	GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	Gestión de Riesgos.	Especialistas y Jefes	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	4	S/. 2,360.00	32	5	III Trimestre	Memorando N°1228-2016-SENACE-SG/OPP
32	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	Gestión Presupuestaria	Especialistas y Jefes	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	11	S/. 1,780.00	30	6	IV Trimestre	Memorando N°1228-2016-SENACE-SG/OPP
33	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO DEL SECTOR PÚBLICO (PROSPECTIVA)	Diseñar, formular y sustentar el Plan Estratégico Institucional	Especialistas y Jefes	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	5	S/. 6,800.00	144	4	III Trimestre	Memorando N°1228-2016-SENACE-SG/OPP
34	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Gestión de la calidad y gestión por procesos.	Especialistas y Jefes	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	4	S/. 7,820.00	170	2	II Trimestre	Memorando N°1228-2016-SENACE-SG/OPP
35	CURSO: ASISTENTES DE GERENCIA	Conocimiento y dominio de la dinámica organizacional y los procesos organizacionales.	Asistentes Administrativas	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	1	S/. 2,850.00	144	3	II Trimestre	Memorando N°1228-2016-SENACE-SG/OPP
36	COMUNICACIÓN EFECTIVA	Promover y gestionar el desarrollo de capacidades técnicas especializadas mediante capacitación y asistencia técnicas en materia de certificación ambiental, al personal a su cargo, a los usuarios del servicio y a la ciudadanía en el marco de las competencias del SENACE.	Especialistas	DIRECCION DE GESTIÓN ESTRATEGICA	10	S/. 250.00	24	3	III Trimestre	Memorando N°440-2016-SENACE-J/DGE
37	DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES COMO TÉCNICA PARTICIPATIVA		Especialistas	DIRECCION DE GESTIÓN ESTRATEGICA	3	S/. 120.00	24	3	III Trimestre	Memorando N°440-2016-SENACE-J/DGE
38	GESTIÓN DE LA CALIDAD		Especialistas	DIRECCION DE GESTIÓN ESTRATEGICA	3	S/. 200.00	24	1	II Trimestre	Memorando N°440-2016-SENACE-J/DGE
39	BIBLIOTECAS VIRTUALES		Especialistas	DIRECCION DE GESTIÓN ESTRATEGICA	2	S/. 120.00	24	3	III Trimestre	Memorando N°440-2016-SENACE-J/DGE

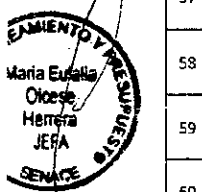
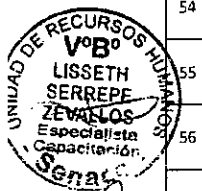
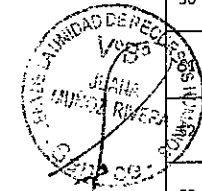
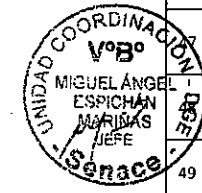
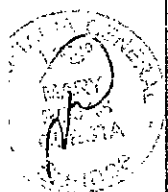




N°	Necesidad de Capacitación	Función relacionada	Público Objetivo	Unidades	# de participantes	Costo aprox. Por persona	Duración Aprox. (Hrs)	Prioridad	Ejecución	Documento
62	ESPECIALIZACIÓN EN MANEJO DE BASE DE DATOS	Mejorar el procesamiento de la información de los expedientes.	Especialistas	DIRECCION DE REGISTROS AMBIENTALES - UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE CONSULTORAS AMBIENTALES	3	S/. 700.00	30		II Trimestre	Memorando N°275-2016-SENACE-J/DRA
63	CURSO DE EXCEL, MACROS AVANZADOS	Mejorar el desarrollo del aplicativo con el fin de que den soporte al manejo de información procesada.	Especialistas	DIRECCION DE REGISTROS AMBIENTALES - UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE CONSULTORAS AMBIENTALES	3	S/. 700.00	30		I Trimestre	Memorando N°275-2016-SENACE-J/DRA
64	MARCO LEGAL SECTORIAL APLICABLE A LA EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL - SECTORES TRANSPORTE Y AGRICULTURA	Aplicación en los procedimientos administrativos de inscripción, renovación de inscripción y actualización.	Especialistas	DIRECCION DE REGISTROS AMBIENTALES - UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE CONSULTORAS AMBIENTALES	5	S/. 0.00	30		I Trimestre	Memorando N°275-2016-SENACE-J/DRA
65	INGLES TÉCNICO	Interacción con administrados	Especialistas	DIRECCION DE REGISTROS AMBIENTALES - UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE CONSULTORAS AMBIENTALES	10	S/. 800.00	48		I Trimestre	Memorando N°275-2016-SENACE-J/DRA
66	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES	Gestionar las tecnologías de la información del Senace.	Especialistas	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2	S/. 2,150.00	50	1	I Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI
67	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA NTP 27001	Gestionar las tecnologías de la información del Senace.	Coordinadores	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2	S/. 2,000.00	36	2	I Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI
68	INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	Gestionar las tecnologías de la información del Senace.	Coordinadores	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2	S/. 1,780.00	52	2	I Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI
69	WALLER DE PREPARACIÓN DE CERTIFICACIÓN PMP (PMBOK)	Gestionar las tecnologías de la información del Senace.	Coordinadores	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2	S/. 2,000.00	48	3	II Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI
70	GOBIERNO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. ARQUITECTURA EMPRESARIAL	Gestionar las tecnologías de la información del Senace.	Coordinadores	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2	S/. 3,999.00	45	5	IV Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI
71	METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE AGIL - SCRUM	Gestionar las tecnologías de la información del Senace.	Especialistas	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	5	S/. 1,710.00	20	4	III Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI
72	GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SOFTWARE: METODOS	Gestionar las tecnologías de la información del Senace.	Coordinadores	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2	S/. 3,000.00	28	4	III Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI
73	GESTION POR PROCESOS BPM	Gestionar las tecnologías de la información del Senace.	Especialistas	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2	S/. 1,000.00	32	2	II Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI
74	UML	Gestionar las tecnologías de la información del Senace.	Especialistas	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2	S/. 2,800.00	40	2	II Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI
75	GESTOR DE CONTENIDOS ALFRESCO	Gestionar las tecnologías de la información del Senace.	Especialistas	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2	S/. 1,200.00	30	2	I Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI
76	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: AUDITOR LIDER 27001. ISO 19011	Auditar adecuadamente los riesgos de la institución	Especialistas	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2	S/. 4,720.00	40	1	III Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI
77	GESTIÓN DEL RIESGO ISO 31000	Gestionar adecuadamente los riesgos de la institución	Especialistas	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2	S/. 1,180.00	40	1	II Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI
78	GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO ISO 22301	Gestionar la continuidad del negocio	Especialistas	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2	S/. 2,360.00	32	1	I Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI
79	GESTION DE SERVICIO DE TI. ISO 20000 FOUNDATION	Gestionar adecuadamente los servicios de TI en base a la norma ISO y buenas prácticas de ITL	Técnicos, Especialistas	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	3	S/. 2,500.00	24	1	I Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI



Nº	Necesidad de Capacitación	Función relacionada	Público Objetivo	Unidades	Nº de participantes	Costo aprox. Por persona	Duración Aprox. (hrs)	Prioridad	Ejecución	Documento
40	PROTECCIÓN DE DATOS	Proponer el marco normativo técnico y legal, necesario para el adecuado proceso de Certificación Ambiental y la administración y funcionamiento de los Registros Ambientales, a través del mecanismo de Ventanilla Única.	Especialistas	DIRECCION DE GESTIÓN ESTRATEGICA	4	S/. 120.00	24	1	III Trimestre	Memorando N°440-2016-SENACE-J/DGE
41	ESPECIALIZACIÓN EN PROYECTOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS		Especialistas	DIRECCION DE GESTIÓN ESTRATEGICA	2	S/. 200.00	24	2	III Trimestre	Memorando N°440-2016-SENACE-J/DGE
42	ARCGIS MANEJO DE GOOGLE EARTH		Especialistas	DIRECCION DE GESTIÓN ESTRATEGICA	4	S/. 200.00	24	2	IV Trimestre	Memorando N°440-2016-SENACE-J/DGE
43	MARCO LEGAL SECTORIAL APLICABLE A LA EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	Coordinar con entidades de los tres (03) niveles de gobierno y del sector privado la gestión relacionada a los procesos de certificación ambiental bajo competencia del Senace.	Especialistas	DIRECCION DE GESTIÓN ESTRATEGICA	4	S/. 250.00	24	1	II Trimestre	Memorando N°440-2016-SENACE-J/DGE
44	DERECHO COMPARADO EN MATERIA DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		Especialistas	DIRECCION DE GESTIÓN ESTRATEGICA	4	S/. 200.00	24	1	III Trimestre	Memorando N°440-2016-SENACE-J/DGE
45	INGLÉS TÉCNICO		Especialistas	DIRECCION DE GESTIÓN ESTRATEGICA	2	S/. 250.00	24	1	IV Trimestre	Memorando N°440-2016-SENACE-J/DGE
46	GESTIÓN DE PROYECTOS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO	Formular y proponer políticas, normas y lineamientos estratégicos, considerando los requerimientos de proyectos de inversión futuros, en el marco de la competencia del Senace.	Especialistas	DIRECCION DE GESTIÓN ESTRATEGICA	4	S/. 500.00	24	1	II Trimestre	Memorando N°440-2016-SENACE-J/DGE
	INTEROPERABILIDAD Y PROCESOS PÚBLICOS INTERINSTITUCIONALES		Especialistas	DIRECCION DE GESTIÓN ESTRATEGICA	5	S/. 500.00	24	1	III Trimestre	Memorando N°440-2016-SENACE-J/DGE
	ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DEL SECTOR AGRICULTURA Y RIEGO		Especialistas	DIRECCION DE GESTIÓN ESTRATEGICA	8	S/. 200.00	8	1	II Trimestre	Memorando N°440-2016-SENACE-J/DGE
49	ASPECTOS ECONÓMICOS DE LA EVALUACIÓN AMBIENTAL DE PROYECTOS		Especialistas	DIRECCION DE GESTIÓN ESTRATEGICA	8	S/. 200.00	8	2	III Trimestre	Memorando N°440-2016-SENACE-J/DGE
50	REQUISITOS LEGALES APLICABLES A LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS EMPRESAS	Gestión Ambiental	Especialistas	DIRECCION DE REGISTROS AMBIENTALES - UNIDAD DE REGISTRO	5	S/. 1,390.00	36	4	I Trimestre	Memorando N°275-2016-SENACE-J/DRA
	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Administración Pública	Especialistas	DIRECCION DE REGISTROS AMBIENTALES - UNIDAD DE REGISTRO	5	S/. 800.00	240	1	II Trimestre	Memorando N°275-2016-SENACE-J/DRA
	DIPLOMATURA DE ESTUDIO EN MANEJO AMBIENTAL	Gestión Ambiental	Especialistas	DIRECCION DE REGISTROS AMBIENTALES - UNIDAD DE REGISTRO	5			2	III Trimestre	Memorando N°275-2016-SENACE-J/DRA
53	DERECHO MINERO, GESTIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL	Gestión Ambiental	Especialistas	DIRECCION DE REGISTROS AMBIENTALES - UNIDAD DE REGISTRO	5	S/. 900.00	120	3	IV Trimestre	Memorando N°275-2016-SENACE-J/DRA
54	BASES PARA LA ELABORACIÓN DE MAPAS TEMÁTICOS EN QGIS O GVSIG	Administración de Certificaciones Ambientales	Especialistas	DIRECCION DE REGISTROS AMBIENTALES - UNIDAD DE REGISTRO	5	S/. 400.00	250	1	I Trimestre	Memorando N°275-2016-SENACE-J/DRA
55	EXCEL AVANZADO	Administrar el Sistema de Registro de Certificaciones Ambientales	Especialistas	DIRECCION DE REGISTROS AMBIENTALES - UNIDAD DE REGISTRO	5	S/. 650.00	24	3	I Trimestre	Memorando N°275-2016-SENACE-J/DRA
56	DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS	Administrar el Sistema de Registro de Certificaciones Ambientales	Especialistas	DIRECCION DE REGISTROS AMBIENTALES - UNIDAD DE REGISTRO	5	S/. 1,035.00	90-120	3	II Trimestre	Memorando N°275-2016-SENACE-J/DRA
57	IDENTIFICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL MARCO DEL SEIA	Evaluación de profesionales de consultoras	Especialistas	DIRECCION DE REGISTROS AMBIENTALES - UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL	10	S/. 0.00	4		I Trimestre	Memorando N°275-2016-SENACE-J/DRA
58	HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMUNICACIÓN ASERTIVA	Interacción con administrados	Especialistas	DIRECCION DE REGISTROS AMBIENTALES - UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL	10	S/. 800.00	24		I Trimestre	Memorando N°275-2016-SENACE-J/DRA
59	INDICADORES DE GESTIÓN DE CALIDAD	Establecer metas a corto y largo plazo medibles	Especialistas	DIRECCION DE REGISTROS AMBIENTALES - UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL	10	S/. 800.00	16		II Trimestre	Memorando N°275-2016-SENACE-J/DRA
50	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ISO:9001:2015	Certificar en ISO 9001:2015, proponer mejoras para administrados.	Especialistas	DIRECCION DE REGISTROS AMBIENTALES - UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL	3	S/. 1,200.00	40		III Trimestre	Memorando N°275-2016-SENACE-J/DRA
61	ESPECIALIZACIÓN EN VALORIZACIÓN ECONÓMICA DE IMPACTOS AMBIENTALES	Mejorar los criterios en la evaluación de los procedimientos administrativos.	Especialistas	DIRECCION DE REGISTROS AMBIENTALES - UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL	5	S/. 1,500.00	30		III Trimestre	Memorando N°275-2016-SENACE-J/DRA



Nº	Necesidad de Capacitación	Función relacionada	Público Objetivo	Unidades	# de participantes	Costo aprox. Por persona	Duración Aprox. (Hrs)	Prioridad	Ejecución	Documento
98	RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrollo de destrezas para optimizarla autoestima, las habilidades Interpersonales, control de reacciones tradicionales, logro del respeto, conductas adecuadas.	Todo UPAS	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	21		24	1	IV Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
99	DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES	Relaciones y manejo de conflicto, comunicación efectiva, gestión de fortalezas personales, liderazgo efectivo, coaching.	Todo UPAS	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	21		24	1	I Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
100	DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO	Técnicas para crear equipos de alta rendimiento	Todo UPAS	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	21		24	1	I Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
101	TALLER MOTIVACIONAL	Claves para mejorar la productividad y calidad de los trabajadores	Todo UPAS	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	21		24	1	I Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
102	ORATORIA	Técnicas para hablar en público	Todo UPAS	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	21		24	1	I Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
103	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL. ASPECTOS POLÍTICOS Y LEGALES	Conocimiento de las norma político - legal de los principales IGAs	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	21		24	1	I Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
104	CURSO PRESENCIAL Y ONLINE DE MODELAMIENTO DE ACUIFEROS CON MODFLOW Y MODEL USE	Modelamiento de flujo de agua subterránea	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	15		24	2	I Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
105	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL AGUA - WEAP	Análisis y representación de la oferta, demanda de agua (cálculo de la demanda poblacional, agrícola y otros)	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	15			2	I Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
106	GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL CRECIMIENTO VERDE	Criterios Internacionales de Evaluación Ambiental	Coordinadores	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	4		40		I Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
107	CURSO DE MODELAMIENTO DE TRANSPORTE DE CONTAMINANTES CON MODFLOW Y MT3DMS	Evaluación del Impacto y áreas de Influencia	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	21		12	4	I Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
108	CURSO DE QGIS BÁSICO	Evaluación Inicial y Reporting SIG	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	15		12	1	III Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
109	TDR COMUNES: LINEA BASE BIOLÓGICA, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS, ESTRATEGIAS DE MANEJO AMBIENTAL	Evaluación dirigida a la línea base biológica, identificación de impactos, plan de compensación ambiental - TDR comunes.	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	30		30	1	II Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
110	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN LEGISLACIÓN AMBIENTAL MINERA	Evaluación de IGAs en el SubSector Minero	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	30		60	1	II Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
111	ACTUALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Gestión y Coordinación	Coordinadores	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	12		24	2	II Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
112	PMI, PROJECT MANAGER	Desarrollo de proyectos	Coordinadores	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	12		24	2	II Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
113	ACTUALIZACIÓN EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG)	Evaluación de EIA-d	Especialistas SIG y asistentes	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	12		12	2	II Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
114	ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA AMBIENTAL	Evaluación de EIA-d	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	22		12	1	II Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
115	MARCO LEGAL LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL LEY N°27444 Y MODIFICACIONES DL 1272		Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	22		12	1	II Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
116	MARCO LEGAL LEGISLACIÓN SECTORIAL DEL MINAGRI/MTC/ VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN		Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	14		12	1	II Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
117	MARCO LEGAL INTERPRETACIÓN ESPECIFICA DE LMP, VMPs, ECAs, MARPOL y Normas Internacionales		Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	10		12	1	III Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA



Nº	Necesidad de Capacitación	Función relacionado	Público Objetivo	Unidades	Nº de participantes	Costo aprox. Por persona	Duración Aprox. (Hrs)	Prioridad	Ejecución	Documento
80	GESTIÓN DE SERVICIO DE TI. ISO 20000 SOPORTE OPERACIONAL	Atención de soporte técnico basado en la norma y buenas prácticas de ITIL	Técnicos, Especialistas	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	3	S/. 2,500.00	24	2	II Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI
81	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	Gestión y ejecución de contrataciones de OTI	Especialistas	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	3	S/. 600.00	30	1	I Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI
82	SEGURIDAD Y HACKING ÉTICO	Realizar análisis de vulnerabilidades técnicas de la Infraestructura de TI, brindando soluciones de implementación acorde a contar con un adecuado nivel de seguridad informática.	Especialistas	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2	S/. 7,550.00	156	1	I Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI
83	GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA	Administración de Servidores Windows Server	Especialistas	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2	S/. 7,550.00	156	1	I Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI
84	GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA	Administración de Servidores Linux Red Hat	Especialistas	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2	S/. 2,735.00	108	1	II Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI
85	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Ejecución de respaldo y restauración de la Información	Especialistas	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2	S/. 1,500.00	156	1	I Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI
86	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Administración y operación de red LAN y configuración de equipos de comunicaciones	Especialistas	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2	S/. 2,500.00	156	1	I Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI
87	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	Administración y operación de DataCenter	Especialistas	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2	S/. 1,280.00	156	1	I Trimestre	Memorando N°643-2016-SENACER-SG/OTI
88	METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES	Abordar las diferentes metodologías utilizadas en la Evaluación de Impactos Ambientales	Todo UPAS	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	21		24	1	I Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
89	CERTIFICACION AMBIENTAL GLOBAL	Abordar los aspectos relacionados a la Certificación Ambiental Global y los títulos habilitantes.	Todo UPAS	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	21		24	1	I Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
90	METODOS DE MUESTREO DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE	Abordar las diferentes metodologías para el muestreo de taxas de flora (énfasis en pastizal, forestal) y fauna silvestre (teórico y práctico). Muestreo y análisis de diversidad.	Todo UPAS	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	21		24	1	I Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
91	ANALISIS DE DATOS CON GOOGLE EARTH PRO	Manejo de las aplicaciones que brinda Google Earth Pro. Considerar el uso en campo sin señal de Internet.	Todo UPAS	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	21		24	1	III Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
92	OCEANOGRAFÍA	Caracterización de las principales variables oceanográficas, incluyendo la batimetría, calidad de agua y sedimentos, flora y fauna marina.	Todo UPAS	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	21		24	3	II Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
93	ESTUDIOS DE CALIDAD SUELOS	Aplicación de los estándares de calidad ambiental de suelos, elaboración y evaluación de Planes de descontaminación de acuerdo a la R.M N°085-2014-MINAM	Todo UPAS	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	21		24	3	IV Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
94	ANALISIS DE VULNERABILIDAD AMBIENTAL Y ESTIMACIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN LA EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	Identificación de los aspectos de vulnerabilidad y peligros de origen natural o antropogénico, alcance de la evaluación de riesgos en un EIA.	Todo UPAS	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	21		24	3	I Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
95	GESTIÓN PÚBLICA	Gerencia y planamiento estratégico en el sector público. Aspectos legales de la Gestión Pública.	Todo UPAS	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	21		24	1	II Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
96	MODELAMIENTO AMBIENTAL	Técnicas y herramientas para el modelamiento de la calidad del aire, agua, niveles de ruido y vibraciones.	Todo UPAS	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	21		24	3	III Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
97	MODELAMIENTO DE DISPERSIÓN DE CONTAMINANTES EN LA ATMOSFERA	Aplicación de los modelos AERMODE, CALPUFF u otros aprobados por la EPA. La clase debe incluir teoría y práctica con datos aplicados al Perú.	Todo UPAS	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	21		24	3	III Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA

UNIDAD COORDINADORA  
VºBº  
MARY ROSAS  
JEFETA

UNIDAD COORDINADORA  
VºBº  
MIGUEL ÁNGEL  
ESPICHA  
JEFE

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
VºBº  
JULIA  
MINOZ  
JEFE

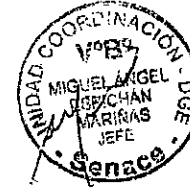
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
VºBº  
LISSETH  
SERREPE  
JEFE

UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTOS  
VºBº  
MARÍA ESTALIA  
OLIVERA  
JEFE

N°	Necesidad de Capacitación	Función relacionada	Público Objetivo	Unidades	# de participantes	Costo aprox. Por persona	Duración Aprox. (Hrs)	Prioridad	Ejecución	Documento
118	MARCO LEGAL Normas de Desempeño, Salvaguardas y políticas del Banco Mundial o del Banco Interamericano de Desarrollo en materia de Reasentamiento Involuntario.		Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	12		12	2	III Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
119	MANEJO DE CONFLICTOS	Habilidades personales, Informáticas, redacción, administrativas.	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	12		24	2	I Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
120	FACILITACIÓN DE TALLERES Y AUDIENCIAS PÚBLICAS	Habilidades personales, Informáticas, redacción, administrativas.	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	10		12	1	I Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
121	QUECHUA - NIVEL INTERMEDIO	Habilidades personales, Informáticas, redacción, administrativas.	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	12		60	1	I Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
122	OFIMATICA BÁSICA - WORD, EXCEL, POWER POINT, PROJECT	Habilidades personales, Informáticas, redacción, administrativas.	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	17		12	1	I Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
123	TRABAJO EN EQUIPO Y LIDERAZGO	Habilidades personales, Informáticas, redacción, administrativas.	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	13		12	1	I Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
124	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE PROYECTOS	Habilidades personales, Informáticas, redacción, administrativas.	Jefes, Coordinadores y Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	6		24	1	I Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
125	ELABORACIÓN DE FLUJOGRAMAS, PROCEDIMIENTOS, FORMATOS, INSTRUCTIVOS	Habilidades personales, Informáticas, redacción, administrativas.	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	10		12	1	I Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
126	COMUNICACIÓN EFECTIVA Y EFICAZ	Habilidades personales, Informáticas, redacción, administrativas.	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	10		12	1	I Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
127	REDACCIÓN TÉCNICA	Habilidades personales, Informáticas, redacción, administrativas.	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	22		12	1	II Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
128	SUPERVIVENCIA EN EL MAR - SELVA	Evaluación de expedientes (IGAS, TDR, CLASIFICACIÓN)	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	20		24	2	III Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
129	SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	Evaluación de expedientes (IGAS, TDR, CLASIFICACIÓN)	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	10		24	2	III Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
130	QUIMICA Y ECONOMÍA AMBIENTAL	Evaluación de expedientes (IGAS, TDR, CLASIFICACIÓN)	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	10		36	2	II Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
131	INTRODUCCIÓN A PROYECTOS DEL SECTOR AGRICULTURA Y VIVIENDA	Evaluación de expedientes (IGAS, TDR, CLASIFICACIÓN)	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	14		24	1	II Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
132	DIVERSIDAD BIOLÓGICA, MEDICIÓN Y CUANTIFICACIÓN, EVALUACIÓN DE PAISAJE TOTAL Y VISUAL	Evaluación de expedientes (IGAS, TDR, CLASIFICACIÓN)	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	10		60	1	II Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
133	METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN SOCIAL (CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS)	Evaluación de expedientes (IGAS, TDR, CLASIFICACIÓN)	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	12		60	1	III Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
134	METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES (CUALITATIVOS, CUANTITATIVOS, SEMICUANTITATIVOS, CURVAS DE CALIDAD)	Evaluación de expedientes (IGAS, TDR, CLASIFICACIÓN)	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	22		60	1	III Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
135	BIORREMEDIACIÓN, ALERTA TEMPRANA EN LA ADMINISTRACIÓN DE ECOSISTEMAS, ADMINISTRACIÓN DE ECOSISTEMAS EN BASE A SU RESILIENCIA.	Evaluación de expedientes (IGAS, TDR, CLASIFICACIÓN)	Especialistas	DIRECCION DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	10		60	1	III Trimestre	Memorando N°008-2017-SENACE-J/DCA
136	SISTEMA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	Participación en aprobación de documentos de gestión	Especialistas	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	6					
137	DERECHO MINERO	Participación en aprobación de documentos de gestión	Especialistas	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	6					

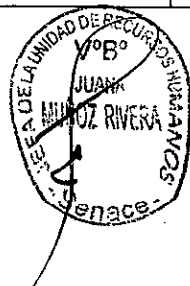


N°	Necesidad de Capacitación	Función relacionada	Público Objetivo	Unidades	N de participantes	Costo aprox. Por persona	Duración Aprox. (Hrs)	Prioridad	Ejecución	Documento
138	DERECHO ENERGÉTICO	Participación en aprobación de documentos de gestión	Especialistas	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	6					
139	INFRAESTRUCTURA VIAL	Participación en aprobación de documentos de gestión	Especialistas	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	6					



**ANEXO N°3 : ANALISIS DE BRECHAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PDP 2017 DEL SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES-SENACE**

N°	TEMAS	TIPOS DE CAPACITACIÓN	HORAS	ORGANO SOLICITANTE	BENEFICIARIO	BRECHA IDENTIFICADA POR EL ORGANISMO SOLICITANTE	N° PARTICIPANTES	INVERSIÓN TOTAL	MES DE EJECUCIÓN
1	ARCGIS MANEJO DE GOOGLE EARTH	CURSO	16	Dirección de Gestión Estratégica	Dirección de Gestión Estratégica (02) Dirección de Registros Ambientales (Unidad de Registro Administrativo de Certificaciones Ambientales) (3) Dirección de Certificación Ambiental (3)	Escaso conocimiento del programa ARCGIS, se espera lograr el manejo de sus herramientas, incluido Google Earth.	8	S/. 8,750.00	SETIEMBRE
2	ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DEL SECTOR AGRICULTURA Y RIEGO	TALLER	12	Dirección de Gestión Estratégica	Dirección de Gestión Estratégica	Se posee conocimiento general respecto a la normativa en gestión ambiental en proyectos del sector agricultura, se espera con la capacitación lograr óptimo manejo de los procedimientos de evaluación de Informe de Gestión Ambiental y Social - IGAs.	2	S/. 500.00	OCTUBRE
3	TRANSICIÓN DE PROYECTOS CON PIP Y SNIP AL NUEVO FORMATO: INVIERTE PERÚ EN EL MARCO DEL SEIA	TALLER	12	Dirección de Gestión Estratégica	Dirección de Gestión Estratégica	Conocimientos genéricos sobre los procedimientos del SNIP y PIP, se espera lograr diferenciar y conocer los cambios al nuevo sistema Invierte Perú.	3	S/. 0.00	DICIEMBRE



**ANEXO N°3 : ANALISIS DE BRECHAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PDP 2017 DEL SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES-  
SENACE**

N°	TEMAS	TIPOS DE CAPACITACIÓN	HORAS	ORGANO SOLICITANTE	BENEFICIARIO	BRECHA IDENTIFICADA POR EL ÓRGANO SOLICITANTE	N° PARTICIPANTES	INVERSIÓN TOTAL	MES EJECUCIÓN
1	EXCEL - AVANZADO	CURSO	24	Dirección de Registros Ambientales	Dirección de Registros Ambientales (Unidad de Registro Administrativo de Certificaciones Ambientales y Unidad de Registro Nacional de Consultoras Ambientales) Dirección de Certificación Ambiental	Brindar conocimiento avanzado acerca del uso de excel para un adecuado manejo de información, análisis de datos de registro de consultoras ambientales.	6	S/. 3,642.00.	JULIO
2	DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS POSTGRE SQL	CURSO	24	Dirección de Registros Ambientales (Unidad de Registro Administrativo de Certificaciones Ambientales y Unidad de Registro Nacional de Consultoras Ambientales)	Dirección de Registros Ambientales (Unidad de Registro Administrativo de Certificaciones Ambientales y Unidad de Registro Nacional de Consultoras Ambientales) Dirección de Certificación Ambiental	Se requiere especialización para gestionar la base de datos de registros de manera interna, se requieren construir una meta data respecto a los proyectos que maneja Senace, los profesionales involucrados en el proyecto, las consultoras ambientales, etc	8	S/. 8,000.00	AGOSTO
3	FISCALIZACIÓN POSTERIOR	CURSO	16	Dirección de Registros Ambientales	Especialistas de los órganos de línea.	Profundizar en la normativa legal respecto a la Fiscalización Posterior en el ámbito del Senace.	30	S/. 10,000.00	AGOSTO
4	BASES PARA LA ELABORACIÓN DE MAPAS TEMÁTICOS EN QGIS O GVSIG	CURSO	24	Dirección de Registros Ambientales (Unidad de Registro Administrativo de Certificaciones Ambientales)	Dirección de Registros Ambientales (Unidad de Registro Administrativo de Certificaciones Ambientales)	Profundizar en los sistemas de información para la aplicación en el módulo "Mapa de Proyectos evaluados y en evaluación" del Senace.	6	S/. 2,100.00	SETIEMBRE
5	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CONFERENCIA	3	Dirección de Registros Ambientales (7) y Dirección de Gestión Estratégica (4)	Todas los Órganos del Senace	Los organos de línea principalmente y los organos del Senace manejan información que muchas veces se requiere compartir bajo la política de "Datos Abiertos", sin embargo los profesionales a cargo de esa información desconocen la normativa legal de lo que es viable difundir y de lo que la ley prohíbe.	20	S/. 0.00	NOVIEMBRE
6	ACTUALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO	CURSO	24	Dirección de Registros Ambientales y Dirección de Certificación Ambiental (6)	Organos de línea, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Administración, Secretaría General.	Actualización y revisión de los principios que regula el Derecho Administrativo y que regula la actuación de la Administración Pública frente a los administrados, así como la aplicación de la fiscalización posterior.	30	S/. 10,000.00	NOVIEMBRE





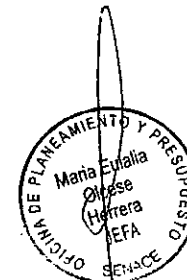
**ANEXO N°3 : ANALISIS DE BRECHAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PDP 2017 DEL SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES-  
SENACE**

N°	TEMAS	TIPO DE CAPACITACIÓN	HORAS	ORGANO SOLICITANTE	BENEFICIARIO	BRECHA IDENTIFICADA POR EL ORGANISMO SOLICITANTE	N° PARTICIPANTES	INVERSIÓN TOTAL	MES DE EJECUCIÓN
1	ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	CONFERENCIA	2	Oficina de Administración	Todas los Órganos del Senace	Sensibilizar en la importancia del cumplimiento del código de ética en la función pública	40	S/. 0.00	MAYO
2	LEY N°27806 - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	SEMINARIO	6	Oficina de Administración	Coordinación de Atención al Ciudadano - Oficina de Tecnologías de la Información - Oficina de Asesoría Jurídica, Unidad de Logística, Unidad de Recursos Humanos, personal involucrado en la actualización del Portal de Transparencia de la Información.	Reforzar el conocimiento de la normativa respecto al alcance de la transparencia de la información. Recomendación realizada por el Organismo de Control Interno	30	S/. 5,200.00	JULIO
3	INTEGRACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	TALLER	8	Oficina de Administración	Todos los Órganos del Senace	Reforzar habilidades, actitudes y valores de los equipos de trabajo, alentando conductas colaborativas y de apoyo mutuo orientadas a alcanzar objetivos comunes	160	S/. 7,000.00	JULIO
4	LIDERES TRABAJANDO EN EQUIPO Y CON VISIÓN COMPARTIDA	TALLER	8	Oficina de Administración	Unidad de Recursos Humanos	Fortalecer los conocimientos de los servidores sobre el Trabajo en Equipo, Visión Compartida y Comunicación Efectiva.	8	S/. 8,000.00	AGOSTO
5	ACTUALIZACIÓN EN LA GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	24	Oficina de Administración	OA - Unidades de Administración y Coordinadores Administrativos	En razón a la nueva normativa legal, respecto a las contrataciones del Estado, se requiere capacitar al personal que gestiona las contrataciones como ejecutores y coordinadores.	33	S/. 10,000.00	SEPTIEMBRE
6	LEY N°27815 - LEY DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y SU REGLAMENTO	CONFERENCIA	4	Oficina de Administración	Todos los Órganos del Senace	Identificar y comprender los conceptos y principios éticos de la función pública para que los apliquen de manera crítica, reflexiva y comprometida en el ejercicio de sus funciones.	30	S/. 5,000.00	OCTUBRE
7	COMUNICACIÓN EFECTIVA FAMILIA - TRABAJO	TALLER	8	Oficina de Administración	Todas los Órganos del Senace	Desarrollar habilidades de comunicación asertiva, escucha activa y optimizar el lenguaje corporal y gestual.	160	S/. 10,500.00	NOVIEMBRE
8	TALLER - EXPOSICIÓN DE LOGROS INSTITUCIONALES GESTION 2017	TALLER	8	Oficina de Administración	Todas los Órganos del Senace	Dar a conocer a todo el equipo los logros obtenidos, con la finalidad de comprometerlos y hacerlos participe de su contribución en el logro de los objetivos.	160	S/. 20,000.00	DICIEMBRE



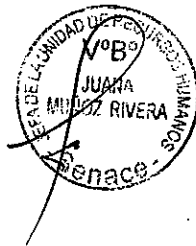
**ANEXO N°3 : ANALISIS DE BRECHAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PDP 2017 DEL SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES-  
SENACE**

N°	TEMAS	TIPOS DE CAPACITACIÓN	HORAS	ORGANO SOLICITANTE	BENEFICIARIO	BRECHA IDENTIFICADA POR EL ORGANISMO SOLICITANTE	PARTICIPANTES	INVERSIÓN TOTAL	MES EJECUCIÓN
1	GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	CURSO	32	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Todos los miembros del comité y Oficina de Planeamiento y presupuesto.	Se requieren conocimientos técnicos para la ejecución de la metodología de la Gestión de la Continuidad Operativa para los profesionales de OPP y para los miembros del comité	18	S/. 11,210.00	AGOSTO
2	GESTIÓN POR PROCESOS	TALLER	12	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Todas los Órganos del Senace	Reforzar la importancia estratégica de la Gestión por Procesos en el desarrollo institucional para aplicar sus metodologías y herramientas para para ofrecer mejores servicios públicos al ciudadano.	25	S/. 10,000.00	OCTUBRE
3	CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DEL RIESGO	CURSO	16	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Presupuesto y los miembros del comité.	Se viene implementando el Sistema de Control interno, se tiene conocimiento del Diagnóstico y del Plan de Trabajo, se requiere adquirir conocimientos para diseñar, implementar y gestionar el Sistema de Control y Gestión del Riesgo.	30	S/. 9,750.00	NOVIEMBRE



**ANEXO N°3 : ANÁLISIS DE BRECHAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PDP 2017 DEL SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES-  
SENACE**

N°	TEMAS	TIPOS DE CAPACITACIÓN	HORAS	ORGANO SOLICITANTE	BENEFICIARIO	BRECHA IDENTIFICADA POR EL ORGANISMO SOLICITANTE	N° PARTICIPANTES	INVERSIÓN TOTAL	MES EJECUCIÓN
1	POLITICAS ANTICORRUPCIÓN Y TIPIFICACIÓN DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CONFERENCIA	2	Secretaría General	Todos los organos del Senace	Sensibilizar en las políticas de obligatorio cumplimiento de todo servidor público.	76	S/. 10,000.00	ABRIL
2	INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 37001	CURSO	24	Secretaría General	Jefatura, Secretaría General, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Administración y Oficina de Tecnologías de la Información	Desarrollo de capacidades en materia de Gestión Anti - Soborno	5	S/. 8,103.00	ABRIL
3	PRESENTACIONES EFECTIVAS CON PREZI	CURSO	12	Secretaría General	Personal que realiza presentaciones.	Adquirir conocimientos respecto al Uso de Prezi para realizar presentaciones efectivas	10	S/. 3,470.00	MAYO



**ANEXO N°3 : ANÁLISIS DE BRECHAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PDP 2017 DEL SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES- SENACE**

N°	TEMAS	TIPOS DE CAPACITACIÓN	HORAS	ORGANO SOLICITANTE	BENEFICIARIO	BRECHA IDENTIFICADA POR EL ORGANISMO SOLICITANTE	N° PARTICIPANTES	INVERSIÓN TOTAL	MES DE EJECUCIÓN
1	PROYECTOS AGILES CON SCRUM	CURSO - TALLER	20	Oficina de Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnologías de la Información, Jefatura, Dirección de Gestión Estratégica, Dirección de Registros Ambientales, Dirección de Certificación Ambiental, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Centro de Atención al Ciudadano.	Contribuir a la mejora de las capacidades y conocimientos del personal de la entidad con el fin de optimizar la productividad en el desarrollo de lo que será el sistema de ventanilla única, y ser un modelo de certificación única para todas las entidades públicas.	15	S/. 32,400.00	AGOSTO



ANEXO N°4 CUADRO DE PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017

N°	TEMAS	TIPOS DE CAPACITACIÓN	HORAS	ORGANO SOLICITANTE	BENEFICIARIO	BRECHA IDENTIFICADA POR EL ÓRGANO SOLICITANTE	N° PARTICIPANTES	INVERSIÓN TOTAL	MES EJECUCIÓN
1	DEFENSA CIVIL	CHARLA	2	Oficina de Administración	Todos los organos del Senace	Sensibilizar a lo servidores y dar a conocer las principales acciones a realizar en casos de emergencias.	70	S/. 3,897	FEBRERO
2	HERRAMIENTAS PARA POTENCIAR LA IMAGEN PROFESIONAL	CHARLA	2	Oficina de Administración	Todos los organos del Senace	Brindar herramientas de imagen profesionales para ser aplicadas en el entorno laboral	60	S/. 1,800	MARZO
3	POLITICAS ANTICORRUPCIÓN Y TIPIFICACIÓN DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CONFERENCIA	2	Secretaría General	Todos los organos del Senace	Sensibilizar en las políticas de obligatorio cumplimiento de todo servidor público.	76	S/. 10,000	ABRIL
4	INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 37001	CURSO	24	Secretaría General	Jefatura, Secretaría General, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Administración y Oficina de Tecnologías de la Información	Desarrollo de capacidades en materia de Gestión Anti-Soborno	5	S/. 8,103	ABRIL
5	ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	CONFERENCIA	2	Oficina de Administración	Todas los Órganos del Senace	Sensibilizar en la importancia del cumplimiento del código de ética en la función pública	40	S/. 0	MAYO
6	PRESENTACIONES EFECTIVAS CON PREZI	CURSO	12	Secretaría General	Personal que realiza presentaciones.	Adquirir conocimientos respecto al Uso de Prezi para realizar presentaciones efectivas	10	S/. 3,470	MAYO
7	EXCEL - AVANZADO	CURSO	24	Dirección de Registros Ambientales	Dirección de Registros Ambientales Dirección de Certificación Ambiental	Brindar conocimiento avanzado acerca del uso de excel para un adecuado manejo de información, análisis de datos de registro de consultoras ambientales.	6	S/. 3,642	JULIO
8	INTEGRACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	TALLER	8	Oficina de Administración	Todos los Órganos del Senace	Reforzar habilidades, actitudes y valores de los equipos de trabajo, alentando conductas colaborativas y de apoyo mutuo orientadas a alcanzar objetivos comunes	160	S/. 3,600	JULIO
9	LEY N°27806 - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	SEMINARIO	6	Oficina de Administración	Coordinación de Atención al Ciudadano - SG, Oficina de Tecnologías de la Información, Oficina de Asesoría Jurídica, Unidad de Logística, Unidad de Recursos Humanos, personal involucrado en la actualización del Portal de Transparencia de la Información.	Reforzar el conocimiento de la normativa respecto al alcance de la transparencia de la información. Recomendación realizada por el Organismo de Control Interno	30	S/. 5,200	AGOSTO
10	PROYECTOS AGILES CON SCRUM	CURSO - TALLER	20	Oficina de Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnologías de la Información Jefatura Dirección de Gestión Estratégica Dirección de Registros Ambientales Dirección de Certificación Ambiental Oficina de Planeamiento y Presupuesto Centro de Atención al Ciudadano - SG	Contribuir a la mejora de las capacidades y conocimientos del personal de la entidad, con el fin de optimizar la productividad en el desarrollo de lo que será el sistema de ventanilla única, y ser un modelo de certificación única para todas las entidades públicas.	15	S/. 32,400	AGOSTO
11	GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	CURSO	32	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Todos los miembros del comité y Oficina de Planeamiento y presupuesto.	Se requieren conocimientos técnicos para la ejecución de la metodología de la Gestión de la Continuidad Operativa para los profesionales de OPP y para los miembros del comité	18	S/. 11,210	AGOSTO
12	LIDERES TRABAJANDO EN EQUIPO Y CON VISIÓN COMPARTIDA	TALLER	8	Oficina de Administración	Unidad de Recursos Humanos	Fortalecer los conocimientos de los servidores sobre el Trabajo en Equipo, Visión Compartida y Comunicación Efectiva.	8	S/. 8,000	AGOSTO



N°	TEMAS	TIPOS DE CAPACITACIÓN	HORAS	ORGANO SOLICITANTE	BENEFICIARIO	BRECHA IDENTIFICADA POR EL ÓRGANO SOLICITANTE	N° PARTICIPANTES	INVERSIÓN TOTAL	MES EJECUCIÓN
13	FISCALIZACIÓN POSTERIOR	CURSO	16	Dirección de Registros Ambientales	Especialistas de los órganos de línea.	Profundizar en la normativa legal respecto a la Fiscalización Posterior en el ámbito del Senace	40	S/. 10,000	AGOSTO
14	DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS POSTGRE SQL	CURSO	24	Dirección de Registros Ambientales	Dirección de Registros Ambientales (Unidad de Registro Administrativo de Certificaciones Ambientales y Unidad de Registro Nacional de Consultoras Ambientales) Dirección de Certificación Ambiental	Se requiere especialización para gestionar la base de datos de registros de manera interna, se requieren construir una meta data respecto a los proyectos que maneja Senace, los profesionales involucrados en el proyecto, las consultoras ambientales, etc	8	S/. 8,000	SETIEMBRE
15	ACTUALIZACIÓN EN LA GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	24	Oficina de Administración	OA - Unidades de Administración y Coordinadores Administrativos	En razón a la nueva normativa legal, respecto a las contrataciones del Estado, se requiere capacitar al personal que gestiona las contrataciones como ejecutores y coordinadores.	45	S/. 3,040	SETIEMBRE
16	LEY N°27815 - LEY DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y SU REGLAMENTO	CONFERENCIA	4	Oficina de Administración	Todos los Órganos del Senace	Identificar y comprender los conceptos y principios éticos de la función pública para que los apliquen de manera crítica, reflexiva y comprometida en el ejercicio de sus funciones.	100	S/. 5,000	SETIEMBRE
17	GESTIÓN EFECTIVA DEL TIEMPO	TALLER	4	Oficina de Administración	Todos los Órganos del Senace	Contar con herramientas para organizar actividades de acuerdo a las prioridades tanto a nivel profesional como personal.	160	S/. 3,400	SETIEMBRE
18	GESTIÓN POR PROCESOS	TALLER	12	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Todos los Órganos del Senace	Reforzar la importancia estratégica de la Gestión por Procesos en el desarrollo institucional para aplicar sus metodologías y herramientas para para ofrecer mejores servicios públicos al ciudadano.	45	S/. 10,000	OCTUBRE
19	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CONFERENCIA	3	Dirección de Registros Ambientales Dirección de Gestión Estratégica	Todos los Órganos del Senace	Los órganos de línea principalmente y los órganos del Senace manejan información que muchas veces se requiere compartir bajo la política de "Datos Abiertos", sin embargo los profesionales a cargo de esa información desconocen la normativa legal de lo que es viable difundir y de lo que la ley prohíbe.	45	S/. 0	OCTUBRE
20	CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DEL RIESGO	CURSO	16	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Presupuesto y los miembros del comité.	Se viene implementando el Sistema de Control Interno, se tiene conocimiento del Diagnóstico y del Plan de Trabajo, se requiere adquirir conocimientos para diseñar, implementar y gestionar el Sistema de Control y Gestión del Riesgo.	45	S/. 9,750	NOVIEMBRE
21	COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL TRABAJO	TALLER	8	Oficina de Administración	Todos los Órganos del Senace	Desarrollar habilidades de comunicación asertiva, escucha activa y optimizar el lenguaje corporal y gestual.	160	S/. 10,500	NOVIEMBRE
22	TRANSICIÓN DE PROYECTOS CON PIP Y SNIP AL NUEVO FORMATO: INVIERTE PERÚ EN EL MARCO DEL SEIA	TALLER	12	Dirección de Gestión Estratégica	Dirección de Gestión Estratégica	Conocimientos genéricos sobre los procedimientos del SNIP y PIP, se espera lograr diferenciar y conocer los cambios al nuevo sistema Invierte Perú.	3	S/. 0	DICIEMBRE
23	TALLER - EXPOSICIÓN DE LOGROS INSTITUCIONALES GESTION 2017	TALLER	8	Oficina de Administración	Todos los Órganos del Senace	Dar a conocer a todo el equipo los logros obtenidos, con la finalidad de comprometerlos y hacerlos participe de su contribución en el logro de los objetivos.	160	S/. 20,000	DICIEMBRE
							1309	S/. 171,012	



## ANEXO N° 4 CUADRO DE PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017

N°	TÉMAS	TIPOS DE CAPACITACIÓN	HORAS SOLICITANTE	ORGANO SOLICITANTE	BENEFICIARIO	BRECHA IDENTIFICADA POR EL ÓRGANO SOLICITANTE	N° PARTICIPANTE	INVERSIÓN TOTAL	MES EJECUCIÓN
1	DEFENSA CIVIL	CHARLA	2	Oficina de Administración	Todos los órganos del Senace	Sensibilizar a los servidores y dar a conocer las principales acciones a realizar en casos de emergencias.	70	S/. 3.897	FEBRERO
2	HERRAMIENTAS PARA POTENCIAR LA IMAGEN PROFESIONAL	CHARLA	2	Oficina de Administración	Todos los órganos del Senace	Brindar herramientas de imagen profesionales para ser aplicadas en el entorno laboral	60	S/. 1.800	MARZO
3	POLÍTICAS ANTICORRUPCIÓN Y TIPIFICACIÓN DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CONFERENCIA	2	Secretaría General	Todos los órganos del Senace	Sensibilizar en las políticas de obligatorio cumplimiento de todo servidor público.	76	S/. 10,000	ABRIL
4	INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 37001	CURSO	24	Secretaría General	Jefatura, Secretaría General, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Administración y Oficina de Tecnologías de la Información	Desarrollo de capacidades en materia de Gestión Anti - Soborno	5	S/ 8,103	ABRIL
5	ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	CONFERENCIA	2	Oficina de Administración	Todos los Órganos del Senace	Sensibilizar en la importancia del cumplimiento del código de ética en la función pública	40	S/ 0	MAYO
6	PRESENTACIONES EFECTIVAS CON PREZI	CURSO	12	Secretaría General	Personal que realiza presentaciones.	Adquirir conocimientos respecto al Uso de Prezi para realizar presentaciones efectivas	10	S/ 3.470	MAYO
8	EXCEL - AVANZADO	CURSO	24	Dirección de Registros Ambientales	Dirección de Registros Ambientales Dirección de Certificación Ambiental	Brindar conocimiento avanzado acerca del uso de excel para un adecuado manejo de información, análisis de datos de registro de consultoras ambientales.	6	S/ 3.642	JULIO
8	INTEGRACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	TALLER	8	Oficina de Administración	Todos los Órganos del Senace	Reforzar habilidades, actitudes y valores de los equipos de trabajo, alentando conductas colaborativas y de apoyo mutuo orientadas a alcanzar objetivos comunes	160	S/ 3.600	JULIO
	LEY N° 27806 - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	SEMINARIO	6	Oficina de Administración	Coordinación de Atención al Ciudadano - SG, Oficina de Tecnologías de la Información, Oficina de Asesoría Jurídica, Unidad de Logística, Unidad de Recursos Humanos, personal involucrado en la actualización del Portal de Transparencia de la Información.	Reforzar el conocimiento de la normativa respecto al alcance de la transparencia de la información. Recomendación realizada por el Órgano de Control Interno	30	S/ 5,200	AGOSTO
	PROYECTOS AGILES CON SCRUM	CURSO - TALLER	20	Oficina de Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnologías de la Información Jefatura Dirección de Gestión Estratégica Dirección de Registros Ambientales Dirección de Certificación Ambiental Oficina de Planeamiento y Presupuesto Centro de Atención al Ciudadano - SG	Contribuir a la mejora de las capacidades y conocimientos del personal de la entidad, con el fin de optimizar la productividad en el desarrollo de lo que será el sistema de ventanilla única, y ser un modelo de certificación única para todas las entidades públicas.	15	S/ 32,400	AGOSTO
	GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	CURSO	32	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Todos los miembros del comité y Oficina de Planeamiento y presupuesto.	Se requieren conocimientos técnicos para la ejecución de la metodología de la Gestión de la Continuidad Operativa para los profesionales de Opp y para los miembros del comité	18	S/ 11,210	AGOSTO
12	LIDERES TRABAJANDO EN EQUIPO Y CON VISIÓN COMPARTIDA	TALLER	8	Oficina de Administración	Unidad de Recursos Humanos	Fortalecer los conocimientos de los servidores sobre el Trabajo en Equipo, Visión Compartida y Comunicación Efectiva.	8	S/ 8,000	AGOSTO

SECRETARÍA GENERAL  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
Mariany Elizabeth  
Cabrera  
Herrera  
JEFA

SECRETARÍA GENERAL  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
Mariany Elizabeth  
Cabrera  
Herrera  
JEFA

UNIDAD COORDINADORA  
MIGUEL ANGELO  
ESPICHAN  
MARIANA  
MARIANA  
JEFE

N°	TEMAS	TIPOS DE CAPACITACIÓN	HORAS	ORGANO SOLICITANTE	BENEFICIARIO	BRECHA IDENTIFICADA POR EL ORGANISMO SOLICITANTE	N° PARTICIPANTE	INVERSIÓN TOTAL	MES EJECUCIÓN
13	FISCALIZACIÓN POSTERIOR	CURSO	16	Dirección de Registros Ambientales	Especialistas de los órganos de línea.	Profundizar en la normativa legal respecto a la Fiscalización Posterior en el ámbito del Senace	40	S/. 10,000	AGOSTO
14	DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS POSTGRE SQL	CURSO	24	Dirección de Registros Ambientales	Dirección de Registros Ambientales (Unidad de Registro Administrativo de Certificaciones Ambientales y Unidad de Registro Nacional de Consultoras Ambientales) Dirección de Certificación Ambiental	Se requiere especialización para gestionar la base de datos de registros de manera interna, se requieren construir una meta data respecto a los proyectos que maneja Senace, los profesionales involucrados en el proyecto, las consultoras ambientales, etc	8	S/. 8,000	SETIEMBRE
15	ACTUALIZACIÓN EN LA GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	24	Oficina de Administración	OA - Unidades de Administración y Coordinadores Administrativos	En razón a la nueva normativa legal, respecto a las contrataciones del Estado, se requiere capacitar al personal que gestiona las contrataciones como ejecutores y coordinadores.	45	S/. 3,040	SETIEMBRE
16	LEY N° 27815 - LEY DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y SU REGLAMENTO	CONFERENCIA	4	Oficina de Administración	Todos los Órganos del Senace	Identificar y comprender los conceptos y principios éticos de la función pública para que los apliquen de manera crítica, reflexiva y comprometida en el ejercicio de sus funciones.	100	S/. 5,000	SETIEMBRE
17	GESTIÓN EFECTIVA DEL TIEMPO	TALLER	4	Oficina de Administración	Todos los Órganos del Senace	Contar con herramientas para organizar actividades de acuerdo a las prioridades tanto a nivel profesional como personal.	160	S/. 3,400	SETIEMBRE
18	GESTIÓN POR PROCESOS	TALLER	12	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Todos los Órganos del Senace	Reforzar la importancia estratégica de la Gestión por Procesos en el desarrollo institucional para aplicar sus metodologías y herramientas para para ofrecer mejores servicios públicos al ciudadano.	45	S/. 10,000	OCTUBRE
19	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CONFERENCIA	3	Dirección de Registros Ambientales Dirección de Gestión Estratégica	Todos los Órganos del Senace	Los organos de línea principalmente y los organos del Senace manejan información que muchas veces se requiere compartir bajo la política de "Datos Abiertos", sin embargo los profesionales a cargo de esa información desconocen la normativa legal de lo que es viable difundir y de lo que la ley prohíbe.	45	S/. 0	OCTUBRE
20	CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DEL RIESGO	CURSO	16	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Presupuesto y los miembros del comité.	Se viene implementando el Sistema de Control Interno, se tiene conocimiento del Diagnóstico y del Plan de Trabajo, se requiere adquirir conocimientos para diseñar, implementar y gestionar el Sistema de Control y Gestión del Riesgo.	45	S/. 9,750	NOVIEMBRE
21	COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL TRABAJO	TALLER	8	Oficina de Administración	Todos los Órganos del Senace	Desarrollar habilidades de comunicación asertiva, escucha activa y optimizar el lenguaje corporal y gestual.	160	S/. 40,500	NOVIEMBRE
22	TRANSICIÓN DE PROYECTOS CON PIP Y SNIP AL NUEVO FORMATO: INVIERTE PERÚ EN EL MARCO DEL SEIA	TALLER	12	Dirección de Gestión Estratégica	Dirección de Gestión Estratégica	Conocimientos genéricos sobre los procedimientos del SNIP y PIP, se espera lograr diferenciar y conocer los cambios al nuevo sistema Invierte Perú.	3	S/. 0	DICIEMBRE
23	TALLER - EXPOSICIÓN DE LOGROS INSTITUCIONALES GESTION 2017	TALLER	8	Oficina de Administración	Todos los Órganos del Senace	Dar a conocer a todo el equipo los logros obtenidos, con la finalidad de comprometerlos y hacerlos participe de su contribución en el logro de los objetivos.	160	S/. 20,000	DICIEMBRE
							1309	S/. 171,012	

