TATIANA IRENE MENDIETA BARRERA
Secretaria General
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL

MENDIETA BARRERA Tatiana Irene (FAU20295613620) Soy el Autor del Documento 2017.03.31 18:59:19 -05'00'

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

Lima, 31 de Marzo de 2017

RESOLUCIÓN SECRETARIAL N° -2017/SGEN/RENIEC
RESOLUCION SECRETARIAL No. 000019-2017/SGEN/RENIEC

VISTOS:

El Acta de Validación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anualizado de fecha 29 de marzo de 2017 del Comité de Planificación de la Capacitación del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, el Informe N° 000001-2017/ER/RENIEC (30MAR2017) de la Escuela Registral, el Memorando Múltiple N° 000017-2017/GPP/RENIEC (27ENE2017) de la Gerencia de Planificación y Presupuesto, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10° de la Ley 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, por su parte, el artículo 9° del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM (13JUN2014), dispone que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, siendo ello así, de acuerdo a lo establecido en el artículo 11° del citado Reglamento General, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR es el ente rector de la capacitación del sector público, por tanto, teniendo dicha condición, planifica, desarrolla, gestiona y evalúa la política de capacitación del sector público;

Que, a través de dicha atribución, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, ha emitido la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE (08AGO2016), en virtud de la cual se formaliza la aprobación de la Directiva *"Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas"*, la misma que según su numeral 8.1 de las Disposiciones Complementarias Transitorias, es de obligatorio cumplimiento a partir del año 2017;

Que, el numeral 6.4.1.4 de la Directiva *"Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas"*, establece que: *"El Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad (…)"*. Asimismo dispone que dicho documento de gestión interna, *"(…) Es de vigencia anual";*

Que, en ese sentido, el mencionado dispositivo establece que el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) es de vigencia anual y que su aprobación y presentación ante SERVIR se realiza como máximo el 31 de marzo de cada año. Siendo que las Entidades no podrán ejecutar Acciones de Capacitación previo a la aprobación del PDP;

Que, al respecto corresponde mencionar que, a través de la Resolución Jefatural N° 126-2014/JNAC/RENIEC (21MAY2014) ampliada mediante Resolución Jefatural N° 51-2016-JNAC/RENIEC (14ABR2016), se conformó el *"Comité encargado de la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del RENIEC";*

Que, en mérito a lo dispuesto en la Directiva *"Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas"*, se modificó la denominación del *"Comité encargado de la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del RENIEC",* llamándose ahora *"Comité de Planificación de la Capacitación del RENIEC"*;

Que, en base a lo expuesto, corresponde señalar que el artículo 135° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, aprobado con el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, reconoce al Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) como el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, el cual se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación - laboral o profesional;

Que, de igual modo, la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil define a la capacitación por formación laboral a aquella que tiene por objeto capacitar en cursos, talleres, seminarios, diplomados u otros que no conduzcan a grado académico o título profesional; y a la formación profesional como aquella que conlleva a la obtención, principalmente, del grado académico de maestrías en áreas requeridas por las entidades;

Que, no obstante, la Sexta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, establece como restricción que desde el año 2015, las entidades que no cuenten con su resolución de inicio del proceso de implementación de la Ley del Servicio Civil, solo podrán brindar formación laboral por servidor, hasta por el equivalente a una (1) Unidad Impositiva Tributaria y por un periodo no mayor de tres (3) meses calendario;

Que, en dicho contexto, de conformidad con lo establecido en el literal b) del numeral 6.4.1.1 de la Directiva *"Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas"*, a través del Acta de Validación de fecha 29 de marzo de 2017, los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC, validaron y visaron el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anualizado 2017 del RENIEC;

Que, ante ello, a través del Memorando Múltiple N° 000017-2017/GPP/RENIEC (27ENE2017) de Vistos, la Gerencia de Planificación y Presupuesto hace de conocimiento la viabilidad de financiamiento de los cursos externos contenidos en el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anualizado 2017, con cargo al Presupuesto Institucional;

Que, la Escuela Registral, en su calidad de Secretario del Comité antes mencionado, mediante el Informe de Vistos, propone la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anualizado 2017, en el marco de lo dispuesto en la Ley N° N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, en concordancia con lo establecido en la Directiva *"Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas"*, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE (08AGO2016);

Que, por otro lado, es menester indicar que, el numeral 6.4.1.4 Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP, de la Directiva *"Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas",* dispone que el referido documento de gestión interna se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad;

Que, a su vez el numeral 5.2.7 de la citada Directiva, en concordancia con la definición contenida en el literal i) artículo IV del Título Preliminar del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, considera como actor interno del proceso de capacitación, al titular de la entidad, conceptualizándolo de la siguiente manera: *"Para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública. (…)";*

Que, por su parte, el artículo 25° del Reglamento de Organización y Funciones de nuestra Institución, dispone que la Secretaría General constituye la máxima autoridad administrativa del RENIEC, de este modo, en mérito a lo expuesto, corresponde emitir la presente Resolución Secretarial aprobando el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anualizado 2017 del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, y;

Que, en dicho contexto, acorde a lo regulado en el inciso s) del artículo 25° del Reglamento de Organización y Funciones del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, aprobado con Resolución Jefatural N° 73-2016/JNAC/RENIEC (31MAY2016) modificado en parte por Resolución Jefatural N° 135-2016/JNAC/RENIEC (11OCT2016), la Secretaría General tiene la atribución de emitir Resoluciones en los asuntos de su competencia;

Estando a lo opinado en los documentos de vistos y conforme a las atribuciones conferidas por la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE 08AGO2016 y el Reglamento de Organización y Funciones del RENIEC, aprobado por Resolución Jefatural N° 73-2016/JNAC/RENIEC (31MAY2016) modificado en parte por Resolución Jefatural N° 135-2016/JNAC/RENIEC (11OCT2016);

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anualizado 2017 del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, que en Anexo adjunto forma parte integrante de la presente Resolución Secretarial.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Encargar a la Gerencia de Talento Humano la remisión, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, del Plan de Desarrollo de las Personas aprobado en el artículo precedente.

ARTÍCULO TERCERO.- Encargar a la Gerencia de Imagen Institucional la publicación en el portal institucional del documento aprobado en el artículo primero de la presente Resolución Secretarial.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

TMB/hra

"AÑO DEL BUEN SERVCIO AL CIUDADANO"

RESOLUCIÓN JEFATURAL N°31 -2017/JNAC/RENIEC

Lima, 17 FEB. 2017

VISTOS:

El Informe N° 000286-2016/GTH/SGAL/RENIEC (27DIC2016) emitido por la Sub Gerencia de Asuntos Laborales de la Gerencia de Talento Humano; las Hojas de Elevación N° 000227-2016/GTH/RENIEC (28DIC2016), N°000008-2017/GTH/RENIEC (17ENE2017) y N° 000029-2017/GTH/RENIEC (16FEB2017) emitidos por la Gerencia de Talento Humano; el Informe Nº 000178-2017/GAJ/SGAJA/RENIEC (24ENE2017) y la Hoja de Elevación N° 000044-2017 GAJ/SGAJA/RENIEC (17FEB2017) emitidos por la Sub Gerencia de Asesoría Jurídica Administrativa de la Gerencia de Asesoría Jurídica y las Hojas de Elevación N° 000051-2017/GAJ/RENIEC (25ENE2017) y N° 000105-2017/GAJ/RENIEC (17FEB2017) emitidas por la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que mediante la Resolución Jefatural N° 126-2014/JNAC/RENIEC (21MAY2014) se resolvió constituir el "Comité encargado de la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del RENIEC", señalando a sus miembros titulares y a los representantes de los trabajadores que lo conformarán, asimismo, con la emisión de la Resolución Jefatural N° 051-2016/JNAC/RENIEC (14ABR2016), se aprobó su ampliación, designando a sus miembros suplentes y otorgándoles las facultades en caso de ausencia de los titulares respectivos, ello, en concordancia con la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE (11MAR2011) emitida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR;

Que el artículo 11° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil - Ley N° 30057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM (13JUN2014), precisa que SERVIR es el ente rector de la capacitación del sector público, por tanto en esa condición, planifica, desarrolla, gestiona y evalúa la política de capacitación del sector público;

Que en ese sentido, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, en ejercicio de la rectoría que le atribuye la ley, aprobó a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE (08AGO2016) la Directiva denominada "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", conforme a ello, se modifica la denominación asignándole el nombre de "Comité de Planificación de la Capacitación", asimismo, en el numeral 6.4 y 6.4.1.1 se indica que, el ciclo del proceso de capacitación consiste en tres fases o etapas dentro de las cuales, la conformación del "Comité de Planificación de la Capacitación" corresponde a la primera de ellas.

Que el "Comité de Planificación de la Capacitación" es el responsable de asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad, generando a su vez, las condiciones adecuadas para su cumplimiento, en

ese sentido, la creación del comité responde a la observancia de la mencionada norma y a la primera etapa de su propósito;

Que mediante Carta s/N° de fecha 14FEB2017 recibida con fecha 16FEB2017, el servidor Carlos Guillermo Tello Villena, presenta al Presidente del Comité del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado su renuncia formal como representante titular de los trabajadores del RENIEC en el mencionado Comité;

Que conforme al Reglamento General de la Ley del Servicio Civil - Ley N° 30057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM (13JUN2014) y la Directiva denominada "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE (08AGO2016) que establecen la nueva estructura, denominación y ejercicio de funciones de sus miembros, surge la necesidad de modificar la Resolución Jefatural N° 126-2014/JNAC/RENIEC (21MAY2014) y su ampliación realizada mediante Resolución Jefatural N° 051-2016/JNAC/RENIEC (14ABR2016); en el siguiente detalle:

N°	Representantes del Pliego	Suplente
1	El Gerente de Talento Humano (Presidente)	Sub Gerente de Desarrollo Humano
2	El Director de la Escuela Registral(Secretario)	Sub Gerente de Formación y Capacitación
3	El Gerente de Planificación y Presupuesto	Sub Gerente de Racionalización
4	El Gerente de Operaciones Registrales	Coordinador de Personal de la GOR
N°	**Representantes de los trabajadores**	
1	Luz Huayhua Raymundo	

Que de otro lado, es necesario indicar que, mediante Resolución Jefatural N° 22-2017/JNAC/RENIEC (10FEB2017), se encargó a la señora Tatiana Irene Mendieta Barrera, Secretaria General del RENIEC, el despacho administrativo de la Jefatura Nacional del RENIEC, con retención de su cargo, por el periodo del 13 de febrero al 14 de marzo de 2017, por ejercicio del descanso vacacional del titular;

Que estando a lo opinado por la Gerencia de Talento Humano y la Gerencia de Asesoría Jurídica mediante los Informes del vistos, y, conforme a las atribuciones conferidas por la Ley Nº 26497 - Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil y las facultades conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones del RENIEC, aprobado por Resolución Jefatural N° 73-2016/JNAC/RENIEC (31MAY2016) modificado en parte por Resolución Jefatural N° 135-2016/JNAC/RENIEC (11OCT2016);

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- MODIFICAR la Resolución Jefatural N° 126-2014/JNAC/RENIEC (21MAY2014) ampliada mediante Resolución Jefatural N° 51-2016-JNAC/RENIEC (14ABR2016) respecto a la denominación del Comité encargado de la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado período 2014-2017, debiéndose denominar en adelante Comité de Planificación de la Capacitación del RENIEC.

Artículo Segundo.- MODIFICAR la Resolución Jefatural N° 126-014/JNAC/RENIEC

RENIEC
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL

(21MAY2014) ampliada mediante Resolución Jefatural N° 51-2016-JNAC/RENIEC (14ABR2016) en relación a la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación del RENIEC, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	Representantes del Pliego	Suplente
1	El Gerente de Talento Humano (Presidente)	Sub Gerente de Desarrollo Humano
2	El Director de la Escuela Registral(Secretario)	Sub Gerente de Formación y Capacitación
3	El Gerente de Planificación y Presupuesto	Sub Gerente de Racionalización
4	El Gerente de Operaciones Registrales	Coordinador de Personal de la GOR
N°	**Representantes de los trabajadores**	
1	Luz Huayhua Raymundo	

Artículo Tercero.- OTORGAR a los miembros suplentes de los representantes titulares del pliego que conforman el Comité de Planificación de la Capacitación del RENIEC, las facultades expresas en la normatividad vigente en caso de ausencia de los titulares respectivos, debido a motivos excepcionales y/o por labores propias de sus cargos, para poder participar en las tareas y actividades del Comité.

Artículo Cuarto.- DECLARAR que la participación del Gerente de Talento Humano en calidad de Presidente, el Gerente de Planificación y Presupuesto, el representante de la Alta Dirección y el Director de la Escuela Registral en calidad de Secretario es a plazo indeterminado.

Artículo Quinto.- Hacer de conocimiento lo dispuesto en la presente Resolución Jefatural, a todos los órganos y unidades orgánicas de la Institución e interesados, para los fines pertinentes.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.

TATIANA IRENE MENDIETA BARRERA
Jefe Nacional (e)
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL

TMB/JAYMVA/imf

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN - CPC

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2017

INDICE

1. PRESENTACIÓN **03**

1.1. DEFINICIÓN 03
1.2. IMPORTANCIA 03

2. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL **04**

2.1 OBJETIVOS GENERALES 04
2.2 MISIÓN INSTITUCIONAL 05
2.3 VISIÓN INSITUCIONAL 05

3. ESTRUCTURA ORGÁNICA **05**

4. SERVIDORES CIVILES **08**

5. RESULTADOS DEL DNC **08**

6. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS **09**

ANEXOS

Anexo 1: Estructura Orgánica del RENIEC
Anexo 2: MATRIZ DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2017 – DNC 2017
Anexo 3: MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017 – PDP 2017.

1. PRESENTACIÓN

1.1. Definición

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de las entidades públicas. Se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación, por formación laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar los conocimientos o competencias de los servidores públicos.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2017 del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - RENIEC ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por las unidades orgánicas de nuestra entidad.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

1.2. Importancia

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2017 del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - RENIEC ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por las unidades orgánicas de nuestra entidad.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

2. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2017 del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, tiene como fundamento los objetivos estratégicos institucionales, la misión y la visión contenidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2012-2016, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 0085-2012/JNAC/RENIEC, del 21 de marzo de 2012, y sus modificatorias.

2.1.1. Objetivos Generales

Tienen por finalidad lograr que todos los peruanos accedan a la identificación, al registro de sus hechos vitales, a los cambios del estado civil, a la identidad digital y participen del sistema electoral en un marco de constante innovación tecnológica, servicio brindado con calidad y bajo un enfoque de interculturalidad. Estos objetivos, y su vinculación con los objetivos de capacitación, quinquenal y anuales, son los siguientes (Cuadro N° 1):

Cuadro N° 01: Vinculación de los Objetivos Generales, Quinquenales y Anuales del PDP

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS DE CAPACITACION QUINQUENAL	OBJETIVOS DE CAPACITACION ANUALIZADO - 2016
OBJETIVO 1 **MEJORA DEL SERVICIO**	Formar, actualizar, especializar y acreditar los recursos humanos de la Institución, gestionando los activos del conocimiento que permitan aportar a la excelencia en el desempeño, desarrollando productos y servicios de valor agregado para el ciudadano.	✓ Potenciar capacidades en enfoque a Procesos y Gestión de Calidad. ✓ Fortalecer los programas de capacitación de la ESCUELA REGISTRAL, para un mayor nivel de alcance de los cursos de capacitación en la modalidad presencial y virtual. ✓ Diversificar la oferta de cursos orientados a fortalecer la capacitación en los ámbitos de gestión administrativa, asesoramiento y gestión de procesos aportando al sistema de gestión de calidad.
	Fomentar una cultura organizacional con la consolidación de un clima laboral adecuado que fortalezca el compromiso del personal para alcanzar un alto desempeño organizacional	✓ Desarrollar actitudes favorables en el servidor RENIEC que ingresa a laborar, así como de aquel que ha sido reasignado a otra unidad orgánica. ✓ Desarrollar competencias de trabajo en equipo, proactividad y mejora continua.
	Contar con personal comprometido en la identificación de todos los peruanos, con competencias acreditadas para el proceso de registros de identificación evidenciando dominio de las normas y procedimientos que involucran la atención de los trámites de los ciudadanos.	✓ Fortalecer la vocación de servicio al ciudadano, principalmente al que pertenece a los grupos vulnerables. ✓ Incrementar conocimientos sobre el TUPA, normas legales vigentes (gratuidad), así como habilidades y destrezas en el uso de aplicativos (SIO y dominio en las técnicas de captura dactilar).

OBJETIVO 2 **ATENCION A SECTORES VULNERABLES**		✓ Certificar por competencias al personal registrador y de entregas de DNI, así como a los analistas y supervisores vinculados al proceso de emisión del DNI. ✓ Hacer esfuerzos orientados a impartir cursos en lenguas originarias (Aymara, Quechua y otros (País Multilingüe). ✓ Sensibilizar a los Registradores Civiles en las particularidades culturales de su región. (País Pluricultural).
OBJETIVO 3 **INNOVACION Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGÍA**	Formar especialistas en gobierno electrónico y personal técnico idóneo que garanticen el acceso a los servicios públicos electrónicos seguros, interoperabilidad fomentando como proveedor de servicios el uso del servicio de identificación digital	✓ Especializar personal profesional y técnico vinculado a nuestras funciones como proveedor de servicios de firma y certificados digitales
	Desarrollar una cultura orientada al ciudadano, compuesto por personal con capacidad de escucha y orientación eficiente, con competencia en el uso y desarrollo de innovación tecnológica capaz de ampliar nuestra oferta de servicios.	✓ Fomentar la calidad humana mejorando las actividades de vocación de servicio y diligencia eficaz que se brinda a los ciudadanos. ✓ Incrementar los conocimientos de los procedimientos inherentes a los servicios que se brindan a los ciudadanos

2.1.2. Misión Institucional

Registrar la identidad, los hechos vitales y los cambios de estado civil de las personas; participar del Sistema Electoral y promover el uso de la identificación y certificación digital, así como la inclusión social como enfoque intercultural.

2.1.3. Visión Institucional

Fortalecer la ciudadanía y el desarrollo equitativo del país como la Entidad de Registro del Estado Peruano (EREP) que garantiza a las personas su condición de sujetos de derecho; genera confianza y seguridad jurídica; y promueve el gobierno electrónico a través de la tecnología de información y comunicaciones.

3. ESTRUCTURA ORGÁNICA

La estructura orgánica del RENIEC se encuentra establecida en el Artículo 11° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) que fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 073-2016/JNAC/RENIEC de fecha 31 de mayo de 2016.

La estructura orgánica es la siguiente (en el Anexo 1 se adjunta el organigrama del RENIEC):

01 ALTA DIRECCIÓN

01.1 Jefatura Nacional.

01.2 Gerencia General.

01.2.1 Oficina de Convenios.
01.2.2 Oficina de Fiscalización, Control y Riesgos.

01.3 Secretaría General.

01.3.1 Oficina de Administración Documentaria.
01.3.2 Oficina de Administración de Archivos.

01.4 Gabinete de Asesores.

01.5 Defensoría de la Identidad.

01.6 Oficina de Seguridad y Defensa Nacional.

01.6.1 Sub Gerencia de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.

01.6.2 Sub Gerencia de Seguridad Física.
01.6.3 Sub Gerencia de Seguridad de la Información.

01.7 Consejo Consultivo.

01.8 Consejo Técnico.

02 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

02.1 Órgano de Control Institucional.

02.1.1 Sub Gerencia de Auditoría Administrativa.
02.1.2 Sub Gerencia de Auditoría Operativa.

03 ÓRGANO DE DEFENSA JURÍDICA

03.1 Procuraduría Pública.

04 ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

04.1 Gerencia de Planificación y Presupuesto.

04.1.1 Sub Gerencia de Planificación.
04.1.2 Sub Gerencia de Cooperación Técnica y Proyectos de Inversión.
04.1.3 Sub Gerencia de Presupuesto.
04.1.4 Sub Gerencia de Racionalización y Modernización.
04.1.5 Sub Gerencia de Estadística.

04.2 Gerencia de Asesoría Jurídica.

04.2.1 Sub Gerencia de Asesoría Jurídica Registral.
04.2.2 Sub Gerencia de Asesoría Jurídica Administrativa.
04.2.3 Sub Gerencia de Sistematización Jurídica.

04.3 Gerencia de Calidad e Innovación.

04.3.1 Sub Gerencia de Calidad.
04.3.2 Sub Gerencia de Gestión por Proyectos.
04.3.3 Sub Gerencia de Innovación.

05 ÓRGANOS DE APOYO

05.1 Escuela Registral.

05.1.1 Sub Gerencia de Formación y Capacitación.

05.1.2 Sub Gerencia de Investigación Académica.

05.1.3 Sub Gerencia de Publicaciones.

05.2 Gerencia de Imagen Institucional.

05.2.1 Sub Gerencia de Prensa y Comunicaciones.

05.2.2 Sub Gerencia de Relaciones Públicas.

05.3 Gerencia de Administración.

05.3.1 Sub Gerencia de Contabilidad.

05.3.2 Sub Gerencia de Tesorería.

05.3.3 Sub Gerencia de Logística.

05.3.4 Sub Gerencia de Servicios Generales.

05.3.5 Sub Gerencia de Control Patrimonial.

05.4 Gerencia de Talento Humano.

05.4.1 Sub Gerencia de Personal.

05.4.2 Sub Gerencia de Desarrollo Humano.

05.4.3 Sub Gerencia de Asuntos Laborales.

06 ÓRGANOS DE LÍNEA

06.1 Gerencia de Tecnología de la Información.

06.1.1 Sub Gerencia de Ingeniería de Software.

06.1.2 Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas.

06.1.3 Sub Gerencia de Soporte Técnico Operativo.

06.1.4 Sub Gerencia de Base de Datos.

06.1.5 Sub Gerencia de Gestión de Servicios de Información.

06.2 Gerencia de Servicios de Valor Añadido.

06.2.1 Sub Gerencia de Promoción de Servicios.

06.2.2 Sub Gerencia de Diseño de Servicios.

06.2.3 Sub Gerencia de Gestión de Usuarios.

06.3 Gerencia de Operaciones Registrales.

06.3.1 Sub Gerencia de Servicios Especiales.

06.3.2 Sub Gerencia de Operaciones.

06.3.3 Sub Gerencia de Aprovisionamiento y Distribución.

06.3.4 Sub Gerencia de Fiscalización de los Registros Civiles.

06.3.5 Sub Gerencia de Apoyo y Coordinación Regional.

06.3.6 Jefaturas Regionales.

06.4 Gerencia de Registros de Identificación

06.4.1 Sub Gerencia de Procesamiento de Identificación.

06.4.2 Sub Gerencia de Identificación y Grafotécnia.

06.4.3 Sub Gerencia de Investigación y Depuración.

06.4.4 Sub Gerencia de Archivo Registral.

06.4.5 Sub Gerencia de Fiscalización de los Procesos de Identificación.

06.5 Gerencia de Registros Civiles

06.5.1 Sub Gerencia Técnico Normativa.

06.5.2 Sub Gerencia de Integración.

06.5.3 Sub Gerencia de Procesamiento de los Registros Civiles.

06.5.4 Sub Gerencia de Depuración.

06.6 Gerencia de Restitución de la Identidad y Apoyo Social.

06.6.1 Sub Gerencia de Fomento de la Identidad.

06.6.2 Sub Gerencia de Registro Itinerante.

06.6.3 Sub Gerencia de Asistencia Técnica Operativa.

06.7 Gerencia de Registros de Certificación Digital.

06.7.1 Sub Gerencia de Certificación e Identidad Digital.

06.7.2 Sub Gerencia de Verificación y Registro Digital.

06.7.3 Sub Gerencia de Regulación Digital.

06.8 Gerencia de Registro Electoral.

06.8.1 Sub Gerencia de Verificación Domiciliaria y Procesamiento del Registro Electoral.

06.8.2 Sub Gerencia de Verificación de Firmas y Apoyo Técnico Electoral.

4. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

El RENIEC está conformado por 3,908 servidores civiles, quienes están contratados bajo los regímenes del Decreto Legislativo N° 728 y Decreto Legislativo N° 1057 (CAS), tal como se detalla a continuación:

D. Leg. 728	D. Leg. 1057	Total Servidores civiles
708	3,200	3,908

5. RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN – DNC

El análisis de la demanda de capacitación en nuestra entidad, permite concluir lo siguiente:

a) El DNC 2017 ha sido formulado según los lineamientos establecidos en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de la Capacitación en las Entidades Públicas" del SERVIR, aplicándose un nuevo instrumento (matriz) para la recopilación de la información.

b) La participación de los Órganos Institucionales en la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2017 ha sido mayoritaria, encontrándose sus requerimientos de capacitación abocados al cierre de brechas de desempeño y al logro de objetivos institucionales. Esta respuesta puede interpretarse como muestra de la importancia que otorgan las diferentes gerencias a la capacitación como factor de desarrollo del personal.

c) La capacitación ha sido solicitada a través de las dos modalidades que brinda la ER: Modalidad Virtual y Modalidad Presencial. Se observa la solicitud de complementar la modalidad virtual con Videoconferencias

que permitan un acercamiento más directo entre el docente y los participantes.

d) Existen solicitudes de necesidades de capacitación externas que son muy especializadas y que no pueden ser atendidas por la ER. Estas capacitaciones son necesarias para lograr los objetivos institucionales, y se encuentran directamente relacionadas con los procesos desarrollados por cada órgano.

e) Las demandas de capacitación resultado de la última Evaluación de Desempeño –EdD- realizada en la Institución y que serán atendidas en el año 2017, han sido solicitadas por la Gerencia de Talento Humano.

En el Anexo 2 se adjunta la Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC.

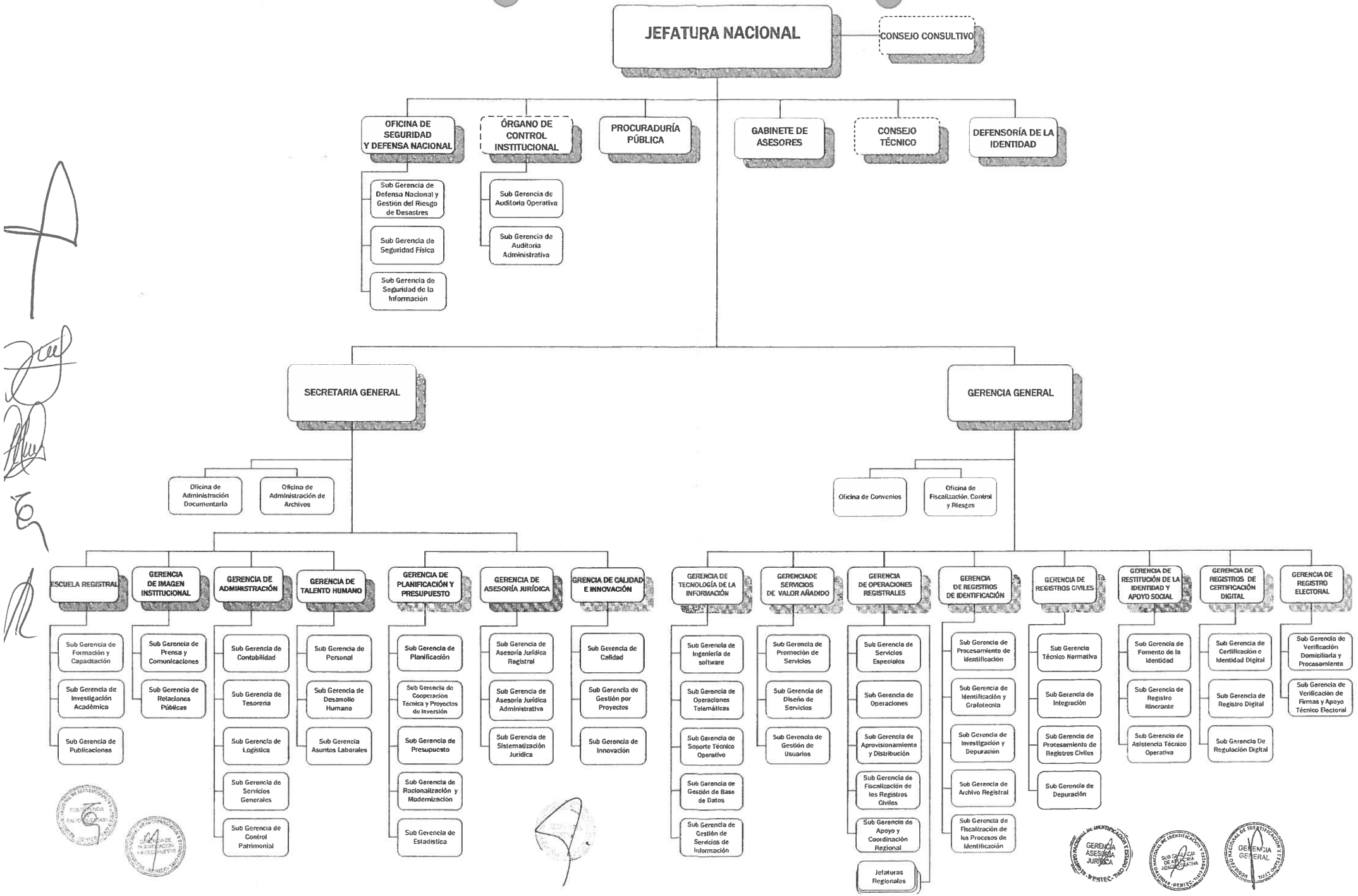
6. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2017

En el Anexo 3 se adjunta la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2017, que contiene las acciones de capacitaciones por Formación Laboral[1] validadas por el Comité de Planificación de la Capacitación – CPC.
La Matriz del PDP del RENIEC, contiene acciones de capacitación internas y acciones de capacitación externas. Las acciones de capacitación interna están a cargo de los docentes y especialistas de la Escuela Registral, órgano de apoyo del RENIEC, y las acciones de capacitación externas son las dictadas por instituciones de capacitación y/o especialistas externos, para lo cual se cuenta con un presupuesto de S/.200,000.00 (Doscientos mil 00/100 Soles).

[1] La SEXTA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA TRANSITORIA del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, publicado en el Diario Oficial El Peruano 13 de junio de 2014, FE DE ERRATAS publicada en el Diario Oficial El Peruano el 25 de junio de 2014, establece que "(...) las entidades que no cuentan con su resolución de inicio del proceso de implementación a que se refiere la primera disposición complementaria transitoria, **solo podrán brindar formación laboral por servidor**, hasta el equivalente a una (1) Unidad Impositiva Tributaria y por un período no mayor de tres (3) meses calendario (..)"

ANEXO 1

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL RENIEC HASTA EL TERCER NIVEL ORGANIZACIONAL



ANEXO 2

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

GERENCIA GENERAL

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	GERENCIA GENERAL	* Especialista * Administrador en Gest de P * Ingeniero	Rosario Gonzales Lovon Rosa Toledo Uribe Juan Gutierrez	Liderar los equipos de Auditorías Internas y Externas. Participar en la implementacion del Moderno a nivel Organizacional (Modelo Iberoamericano+ISOS). Como gestora del proyecto ISO GRI GOR.	Formación de Auditor Líder IRCA en la Norma ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	Curso	1	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	SGS	S/. 3,500	
2	GERENCIA GENERAL	* Especialista y Gestora del Proyecto ISO 9001 GRI-GOR * Administrador en Gest	Rosario Gonzales Lovon Rosa Toledo Uribe Juan Gutierrez	Apoyar al RAD en el Análisis de Riesgos que aplica en todos los Sistemas de Gestión (última versión) y en el marco del PROYECTO DE AMPLIACION DEL ALCANCE DE LA CERTIFICACION ISO 9001:2015 GRI-GOR del PROCESO DE REGISTRO DE IDENTIFICACION	Análisis de Riesgos (ISO 31000)	FORMACION LABORAL	Curso	1	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	SGS	S/. 885	
3	GERENCIA GENERAL	Equipo de trabajo	Organos de Linea	Para preparación y capacitación del personal de GG y a nivel de Organos de linea a fin de impulsar y promover la mejora continua de los procesos, productos y servicios	Elaboración de Informe de Postulación al Premio Nacional a la Calidad	FORMACION LABORAL	Curso	2	1	3	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	SNI.	S/1,500	
4	GERENCIA GENERAL	Equipo de trabajo	Organos de Linea	Para preparación y capacitación del personal de GG y a nivel de Organos de linea a fin de impulsar y promover la mejora continua de los procesos, productos y servicios	Formación de Evaluadores al Premio Nacional de la Calidad	FORMACION LABORAL	Curso	2	1	3	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	SNI.	S/1,500	
5	GERENCIA GENERAL	Equipo de trabajo	Organos de Linea	Para preparación y capacitación del personal de GG y a nivel de Organos de linea a fin de impulsar y promover la mejora continua de los procesos, productos y servicios	Pautas y Lineamientos para la Elaboración de los Proyectos de Mejora	FORMACION LABORAL	Curso	4	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	SNI.	S/1,500	
6	GERENCIA GENERAL	* Especialista * Administrador en Gest de P * Analista en Gest de Proc Op * Ingeniero	Rosario Gonzales Lovon Rosa Toledo Uribe Juan Gutierrez Bertha Chinchayan	Por ser el Equipo de Coordinadores que acompañan al GG (Presidente del Comité) en la implementación de la Ingeniería de Procesos de la Organización	Curso Taller- Uso de Software de Arquitectura-ARCHI	FORMACION LABORAL	Curso	5	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	RENIEC	--	
7	GERENCIA GENERAL	* Especialista * Administrador en Gest de P * Analista en Gest de Proc Op * Ingeniero	Rosario Gonzales Lovon Rosa Toledo Uribe Juan Gutierrez Bertha Chinchayan	Por ser el Equipo de Coordinadores que acompañan al GG (Presidente del Comité) en la implementación de la Ingeniería de Procesos de la Organización	Curso Taller-Uso de Software de modelamiento - BIZAGI	FORMACION LABORAL	Curso	5	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	RENIEC	--	
8	GERENCIA GENERAL	* Especialista * Administrador en Gest de Proyectos	Rosario Gonzales Lovon Rosa Toledo Uribe Juan Gutierrez	Acompañar y/o representar al RAD en las Revisiones por la Dirección, participar como Auditor, verificación de normatividad, evidencias, mantenimiento y mejora de las medidas de seguridad, expositor.	1. Sensibilización en Seguridad de la Información-ISO 27001	FORMACION LABORAL	Curso	6	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	RENIEC	--	
9	GERENCIA GENERAL	* Especialista * Administrador en Gest de P	Rosario Gonzales Lovon Rosa Toledo Uribe Juan Gutierrez	Acompañar y/o representar al RAD en las Revisiones por la Dirección, participar como Auditor, verificación de normatividad, evidencias, mantenimiento y mejora de las medidas de seguridad, expositor.	2. Interpretación Y Formación de Auditor Interno ISO 27001	FORMACION LABORAL	Curso	6	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	SGS	S/.1,400 + IGV	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

10	GERENCIA GENERAL	* Especialista * Administrador en Gest de P	Rosario Gonzales Lovon Rosa Toledo Uribe	Acompañar y/o representar al RAD en las Revisiones por la Dirección, participar como Auditor, verificación de normatividad, evidencias, mantenimiento y mejora de las medidas de seguridad, expositor.	3. Formación de Auditor Líder ISO 27001	FORMACION LABORAL	Curso	6	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	SGS	S/.3,000 + IGV	
11	GERENCIA GENERAL	* Especialista * Administrador en Gest de Procesos	Rosario Gonzales Lovon Rosa Toledo Uribe	Acompañar y/o representar al RAD en las Revisiones por la Dirección, participar como Auditor, verificación de normatividad, evidencias, mantenimiento y mejora de las medidas de seguridad, expositor.	1. Interpretación Y Formación de Auditor Interno OHSAS 18001	FORMACION LABORAL	Curso	13	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	SGS	S/.1,050 + IGV	
12	GERENCIA GENERAL	* Especialista * Administrador en Gest de Procesos	Rosario Gonzales Lovon Rosa Toledo Uribe	Acompañar y/o representar al RAD en las Revisiones por la Dirección, participar como Auditor, verificación de normatividad, evidencias, mantenimiento y mejora de las medidas de seguridad, expositor.	2. Formación de Auditor Líder OSHAS 18001	FORMACION LABORAL	Curso	13	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	SGS	S/.3,000 + IGV	
13	GERENCIA GENERAL	* Analista Logístico	Liliana Chang Tam	CONOCER LOS CAMBIOS EN LA LEGISLACIÓN SOBRE CONTRATACIONES DEL ESTADO, A FIN DE ELABORAR ADECUADAMENTE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA	NUEVO REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	Curso	11	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	OSCE		
14	GERENCIA GENERAL	* Especialista * Administrador en Gest de Procesos * Analista en Gest de Proc Op * Ingeniero * Analista en Comunicaciones	Rosario Gonzales Lovon Rosa Toledo Uribe Juan Gutierrez Bertha Chinchayan Susana Vital	Verificar los Sistemas de Gestión en la Revisión por la Dirección a cargo del RAD el uso optimo de las herramientas estadísticas empleadas en los diferentes procesos certificados	Control Estadístico de Procesos	FORMACION LABORAL	Curso	12	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	PUCP	S/. 200	
15	GERENCIA GENERAL	* Especialista * Administrador en Gest de P * Analista en Gest de Proc Op * Ingeniero	Rosario Gonzales Lovon Rosa Toledo Uribe Juan Gutierrez	Como integrantes del Staff de la Gerencia General, para optimizar la comunicación e interacción con los Gerentes de la Organización, Gerentes y autoridades externas, apoyando de esta manera a la gestión de la GG	Desarrollo de Competencias Blandas para Ingenieros	FORMACION LABORAL	Curso	3	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	COLEGIO DE INGS	S/. 300	
16	GERENCIA GENERAL	* Soporte Secretarial * Técnico 3 * Secretaria	Janie Claros Rafael Coaquira Lyla Cayllahua	Para apoyar en el procesamiento de los datos análisis estadísticos, simples o complejos	SPSS básico	FORMACION LABORAL	Curso	9	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	INEI	S/. 350	
17	GERENCIA GENERAL	* Soporte Secretarial * Técnico 3 * Secretaria	Janie Claros Rafael Coaquira Lyla Cayllahua	Obtener informes resumidos a partir de los datos que se tiene en una hoja de cálculo	Procesamiento de Datos y Tablas Dinámicas en Excel	FORMACION LABORAL	Curso	10	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	RENIEC	--	
18	GERENCIA GENERAL	* Técnico 3	Lyla Cayllahua	Conocer los Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) como el medio más eficaz de minimizar los riesgos que puedan existir.	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	Curso	8	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	RENIEC	--	
19	GERENCIA GENERAL	Profesionales en Procesos	Rosario Gonzales Lovon Rosa Toledo Uribe Juan Gutierrez Bertha Chinchayan	Que los profesionales adquieran el conocimiento de herramientas prácticas que les permita gestionar los riesgos	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	Curso	7	3	3	3	9	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	RENIEC	--	

GERENCIA GENERAL - OFICINA DE CONVENIOS																
	ÓRGANO O UNIDAD		NOMBRE Y APELLIDO	DESCRIBA LA FINALIDAD U OBJETIVO AL QUE	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE	TIPO DE	TIPO DE ACCIÓN DE LA		CRITERIO DE PERTINENCIA	RANGO DE	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE			MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

Nº	UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO	DESCRIBIR EN FORMA CLARA Y OBJETIVA EL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN	MEDIO DE PERTINENCIA	De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	OFICINA DE CONVENIOS	AUXILIAR 1	ESCOBAR LIVIA CRISTHIE	ASISTIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE CONVENIOS CON FUNCIONES DE REGISTROS EN CUADROS EXCELL	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	c	3	1	3	7	0	0	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
2	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE	SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA	ASISTIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE CONVENIOS CON FUNCIONES DE REGISTROS EN CUADROS EXCELL	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	c	3	1	3	7	0	0	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
3	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA	ASISTIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE CONVENIOS CON FUNCIONES DE REGISTROS EN CUADROS EXCELL	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	c	3	3	3	9	0	0	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
4	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA	ASISTIR EN LA ELABORACION DE PROPUESTAS DE DOCUMENTOS INTERNOS	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
5	OFICINA DE CONVENIOS	AUXILIAR 1	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	ASISTIR EN LA ELABORACION DE PROPUESTAS DE DOCUMENTOS INTERNOS	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
6	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE	SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA	ASISTIR EN LA ELABORACION DE PROPUESTAS DE DOCUMENTOS INTERNOS	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
7	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE	SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA	ASISTIR EN LA ELABORACION DEL CUADRO DE NECESIDADES	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	3	9	0	0	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
8	OFICINA DE CONVENIOS	AUXILIAR 1	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	ASISTIR EN LA ELABORACION DEL CUADRO DE NECESIDADES	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
9	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA	ASISTIR EN LA ELABORACION DEL CUADRO DE NECESIDADES	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	3	9	0	0	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
10	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA	ASISTIR EN LA ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	c	3	3	3	9	0	0	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
11	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE	SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA	ASISTIR EN LA ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	b	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
12	OFICINA DE CONVENIOS	AUXILIAR 1	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	ASISTIR EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE CONVENIOS	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	b	2	1	2	5	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
13	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE	SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA	ASISTIR EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE CONVENIOS	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	b	2	1	2	5	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
14	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA	ASISTIR EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE CONVENIOS	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	b	2	1	2	5	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
15	OFICINA DE CONVENIOS	ABOGADO	PASQUEL COBOS LIZARDO	ABOGADO DE LA OFICINA DE CONVENIOS	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	b	2	1	2	5	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
16	OFICINA DE CONVENIOS	ABOGADO	PASQUEL COBOS LIZARDO	ABOGADO DE LA OFICINA DE CONVENIOS	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	b	3	3	2	8	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

17	OFICINA DE CONVENIOS	ABOGADO	PASQUEL COBOS LIZARDO	ABOGADO DE LA OFICINA DE CONVENIOS	DELITOS CONTRA LA FAMILIA LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y LA FE PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	b	2	3	2	7	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
18	OFICINA DE CONVENIOS	AUXILIAR 1	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	ASISTIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE CONVENIOS	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	b	2	1	2	5	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
19	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE	SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA	ASISTIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE CONVENIOS	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2016	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	b	2	1	2	5	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
20	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA	ASISTIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE CONVENIOS	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2017	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	b	2	1	2	5	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
21	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE	SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA	ASISTIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE CONVENIOS	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	b	2	3	2	7	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
22	OFICINA DE CONVENIOS	AUXILIAR 1	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	ASISTIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE CONVENIOS	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27807	FORMACION LABORAL	CURSO	b	2	3	2	7	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
23	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA	ASISTIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE CONVENIOS	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27808	FORMACION LABORAL	CURSO	b	2	3	2	7	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
24	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA	ASISTIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE CONVENIOS	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	b	2	3	2	7	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
25	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE	SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA	ASISTIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE CONVENIOS	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY Nº 27445	FORMACION LABORAL	CURSO	b	2	3	2	7	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
26	OFICINA DE CONVENIOS	AUXILIAR 1	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	ASISTIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE CONVENIOS	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY Nº 27446	FORMACION LABORAL	CURSO	b	2	3	2	7	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
27	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE	SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA	ASISTIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE CONVENIOS	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	b	3	3	2	8	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
28	OFICINA DE CONVENIOS	AUXILIAR 1	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	ASISTIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE CONVENIOS	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	b	3	3	2	8	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
29	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA	ASISTIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE CONVENIOS	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	b	3	3	2	8	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
30	OFICINA DE CONVENIOS	ABOGADO	PASQUEL COBOS LIZARDO	ABOGADO DE LA OFICINA DE CONVENIOS	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	b	3	3	2	8	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
31	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA	ASISTIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE CONVENIOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	3	9	0	0	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
32	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE	SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA	ASISTIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE CONVENIOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	3	9	0	0	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
33	OFICINA DE CONVENIOS	AUXILIAR 1	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	ASISTIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE CONVENIOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	3	9	0	0	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

34	OFICINA DE CONVENIOS	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL	VILLEGAS CAMONES JOSE	ASISTIR EN LABORES DE ARCHIVO A LA OFICINA DE CONVENIOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	b	1	1	2	4	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
35	OFICINA DE CONVENIOS	AUXILIAR 1	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	ASISTIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE CONVENIOS	GESTION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	3	9	0	0	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
36	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE	SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA	ASISTIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE CONVENIOS	GESTION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	3	9	0	0	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
37	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA	ASISTIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE CONVENIOS	GESTION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	3	9	0	0	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
38	OFICINA DE CONVENIOS	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL	VILLEGAS CAMONES JOSE	ASISTIR EN LABORES DE ARCHIVO A LA OFICINA DE CONVENIOS	GESTION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	2	7	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
39	OFICINA DE CONVENIOS	ABOGADO	PASQUEL COBOS LIZARDO	ABOGADO DE LA OFICINA DE CONVENIOS	PROCESOS DE LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DE LOS ÓRGANOS DE APOYO DE LA SECRETARÍA GENERAL	FORMACION LABORAL	CURSO	b	1	3	2	6	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
40	OFICINA DE CONVENIOS	ABOGADO	PASQUEL COBOS LIZARDO	ABOGADO DE LA OFICINA DE CONVENIOS	SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	1	3	2	6	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
41	OFICINA DE CONVENIOS	ABOGADO	PASQUEL COBOS LIZARDO	ABOGADO DE LA OFICINA DE CONVENIOS	EJECUCION CONTRACTUAL	FORMACION LABORAL	CURSO	b	1	3	2	6	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
42	OFICINA DE CONVENIOS	ABOGADO	PASQUEL COBOS LIZARDO	ABOGADO DE LA OFICINA DE CONVENIOS	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - MODULO SEGURIDAD FISICA Y AMBIENTAL DESDE LA OPTICA DEL ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	b	1	3	2	6	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
43	OFICINA DE CONVENIOS	ABOGADO	PASQUEL COBOS LIZARDO	ABOGADO DE LA OFICINA DE CONVENIOS	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	b	1	3	2	6	2	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			

GERENCIA GENERAL - OFICINA DE FISCALIZACIÓN, CONTROL Y RIESGOS

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	CCOYLLO SULCA ILIAMNA DEVI	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3T			
2	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	JEFE	DIAZ CALDERON REYNALDO SAMUEL	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3T			
3	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	OBLITAS SANCHEZ ELVIA MARITZA	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

4	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PAZ FERREL LIVIA SONIA	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3T			
5	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PEREZ BORJA RAUL EDUARDO	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3T			
6	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SIMONINI LARRIVIERE PATRICIA	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3T			
7	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ABOGADO	PULACHE ALVAREZ CARLA MIRTHA	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	DELITOS CONTRA LA FAMILIA LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y LA FE PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
8	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	AUXILIAR LEGAL	ARCOS ALARCON LIDIA	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	DELITOS CONTRA LA FAMILIA LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y LA FE PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
9	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	CANO POLO MAURO MARTIN	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
10	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	ALBA COTOS VICTOR HUGO	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
11	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	BADILLO LEIVA MARY AMELIA	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
12	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	CCOYLLO SULCA ILIAMNA DEVI	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
13	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SÁNCHEZ MORÁN EDITH ROCÍO	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

14	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
15	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ABOGADO	PALACIOS ROMAN GABRIEL PERCY	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
16	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	AUXILIAR LEGAL	TUYA HERRERA ADOLFO CESAR	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
17	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO	ADICIONALMENTE DE SUS ACTIVIDADES REALIZA LA ACTIVIDAD DE LOGISTICA DE LA OFICINA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
18	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	ELVIA MARITZA OBLITAS SANCHEZ	ADICIONALMENTE DE SUS ACTIVIDADES REALIZA LA ACTIVIDAD DE LOGISTICA DE LA OFICINA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
19	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO	ADICIONALMENTE DE SUS ACTIVIDADES REALIZA LA ACTIVIDAD DE LOGISTICA DE LA OFICINA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	4T			
20	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	ELVIA MARITZA OBLITAS SANCHEZ	ADICIONALMENTE DE SUS ACTIVIDADES REALIZA LA ACTIVIDAD DE LOGISTICA DE LA OFICINA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
21	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ABOGADO	PALACIOS ROMAN GABRIEL PERCY	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	3	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
22	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SIMONINI LARRIVIERE PATRICIA	FUNCIONES DEL ROF, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA Y SUS DEPENDENCIA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN ASPECTOS OPERATIVOS, EN EL CONTEXTO DEL DE SCI, COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVIDADES DE CONTROL GERENCIAL, ASÍ COMO LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y RESPUESTA AL RIESGO	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	0	0	1		PRESENCIAL	3T			
23	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SALDAÑA POLO LIZBETH SOLANGE	FUNCIONES DEL ROF, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA Y SUS DEPENDENCIA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN ASPECTOS OPERATIVOS, EN EL CONTEXTO DEL DE SCI, COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVIDADES DE CONTROL GERENCIAL, ASÍ COMO LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y RESPUESTA AL RIESGO	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
24	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	ALBA COTOS VICTOR HUGO	FUNCIONES DEL ROF, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA Y SUS DEPENDENCIA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN ASPECTOS OPERATIVOS, EN EL CONTEXTO DEL DE SCI, COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVIDADES DE CONTROL GERENCIAL, ASÍ COMO LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y RESPUESTA AL RIESGO	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
25	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SÁNCHEZ MORÁN EDITH ROCÍO	FUNCIONES DEL ROF, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA Y SUS DEPENDENCIA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN ASPECTOS OPERATIVOS, EN EL CONTEXTO DEL DE SCI, COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVIDADES DE CONTROL GERENCIAL, ASÍ COMO LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y RESPUESTA AL RIESGO	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	0	0	1		PRESENCIAL	3T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

26	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PAZ FERREL LIVIA SONIA	MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PERSONAL Y MEJORA CONTINUA	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
27	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO	MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PERSONAL Y MEJORA CONTINUA	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
28	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PEREZ BORJA RAUL EDUARDO	MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PERSONAL Y MEJORA CONTINUA	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
29	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	CANO POLO MAURO MARTIN	MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PERSONAL Y MEJORA CONTINUA	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
30	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ABOGADO	PULACHE ALVAREZ CARLA MIRTHA	MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PERSONAL Y MEJORA CONTINUA	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
31	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ABOGADO	BARRON ORTEGA EDITH MARLENY	MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PERSONAL Y MEJORA CONTINUA	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
32	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	CCOYLLO SULCA ILIAMNA DEVI	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
33	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	JEFE	DIAZ CALDERON REYNALDO SAMUEL	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
34	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	FAJARDO CHAVEZ MARCO ANTONIO	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
35	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PAZ FERREL LIVIA SONIA	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

36	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PEREZ BORJA RAUL EDUARDO	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
37	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
38	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	A	CARO HUAMAN FRANKLIN ROLDAN	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
39	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	MILLONES CASTAÑEDA FERNANDO MAXIMO	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
40	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	BADILLO LEIVA MARY AMELIA	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
41	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SALDAÑA POLO LIZBETH SOLANGE	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
42	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	JEFE	DIAZ CALDERON REYNALDO SAMUEL	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
43	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
44	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	CARO HUAMAN FRANKLIN ROLDAN	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
45	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

46	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	JEFE	DIAZ CALDERON REYNALDO SAMUEL	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
47	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	CCOYLLO SULCA ILIAMNA DEVI	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
48	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	CANO POLO MAURO MARTIN	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
49	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PAZ FERREL LIVIA SONIA	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	0	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
50	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ABOGADO	PALACIOS ROMAN GABRIEL PERCY	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T			
51	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	AUXILIAR LEGAL	ARCOS ALARCON LIDIA	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T			
52	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ABOGADO	PULACHE ALVAREZ CARLA MIRTHA	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
53	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ASISTENTE LEGAL	SOLARI MORALES WALTER HUGO	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
54	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	BADILLO LEIVA MARY AMELIA	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	1T			
55	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ABOGADO	PALACIOS ROMAN GABRIEL PERCY	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	1T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

56	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	CCOYLLO SULCA ILIAMNA DEVI	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
57	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	CARO HUAMAN FRANKLIN ROLDAN	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
58	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	FAJARDO CHAVEZ MARCO ANTONIO	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
59	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PAZ FERREL LIVIA SONIA	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
60	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PEREZ BORJA RAUL EDUARDO	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
61	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
62	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	ELVIA MARITZA OBLITAS SANCHEZ	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
63	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SÁNCHEZ MORÁN EDITH ROCÍO	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
64	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SALDAÑA POLO LIZBETH SOLANGE	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
65	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	BADILLO LEIVA MARY AMELIA	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

66	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SALDAÑA POLO LIZBETH SOLANGE	ADICIONALMENTE DE SUS ACTIVIDADES REALIZA LA ACTIVIDAD DE LOGISTICA DE LA OFICINA	NORMATIVA DE LOS BIENES PATRIMONIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
67	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	ELVIA MARITZA OBLITAS SANCHEZ	ADICIONALMENTE DE SUS ACTIVIDADES REALIZA LA ACTIVIDAD DE LOGISTICA DE LA OFICINA	PLANIFICACION Y GESTION PARA RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	OSCE	CONVENIO	
68	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PAZ FERREL LIVIA SONIA	ADICIONALMENTE DE SUS ACTIVIDADES REALIZA LA ACTIVIDAD DE LOGISTICA DE LA OFICINA	PLANIFICACION Y GESTION PARA RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	OSCE	CONVENIO	
69	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	ELVIA MARITZA OBLITAS SANCHEZ	ADICIONALMENTE DE SUS ACTIVIDADES REALIZA LA ACTIVIDAD DE LOGISTICA DE LA OFICINA	ACTOS PREPARATORIOS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	OSCE	CONVENIO	
70	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PAZ FERREL LIVIA SONIA	ADICIONALMENTE DE SUS ACTIVIDADES REALIZA LA ACTIVIDAD DE LOGISTICA DE LA OFICINA	ACTOS PREPARATORIOS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	OSCE	CONVENIO	
71	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	ELVIA MARITZA OBLITAS SANCHEZ	ADICIONALMENTE DE SUS ACTIVIDADES REALIZA LA ACTIVIDAD DE LOGISTICA DE LA OFICINA	EJECUCION CONTRACTUAL	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	OSCE	CONVENIO	
72	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PAZ FERREL LIVIA SONIA	ADICIONALMENTE DE SUS ACTIVIDADES REALIZA LA ACTIVIDAD DE LOGISTICA DE LA OFICINA	EJECUCION CONTRACTUAL	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	OSCE	CONVENIO	
73	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	AUXILIAR LEGAL	TUYA HERRERA , ADOLFO CESAR	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T			
74	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ABOGADO	BARRON ORTEGA EDITH MARLENY	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T			
75	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SIMONINI LARRIVIERE PATRICIA	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	IDENTIFICACIÓN, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTOS NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES.	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

76	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	MILLONES CASTAÑEDA FERNANDO MAXIMO	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	IDENTIFICACIÓN, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTOS NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES.	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
77	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	CARO HUAMAN FRANKLIN ROLDAN	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	IDENTIFICACIÓN, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTOS NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES.	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
78	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SALDAÑA POLO LIZBETH SOLANGE	EN MERITO A LA FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ROF, ARTÍCULO 23° Y MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y MEJORA CONTINUA	IDENTIFICACIÓN, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTOS NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES.	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
79	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	ELVIA MARITZA OBLITAS SANCHEZ	ADICIONALMENTE DE SUS ACTIVIDADES REALIZA LA ACTIVIDAD DE LOGISTICA DE LA OFICINA	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
80	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PAZ FERREL LIVIA SONIA	ADICIONALMENTE DE SUS ACTIVIDADES REALIZA LA ACTIVIDAD DE LOGISTICA DE LA OFICINA	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
81	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	MARCO ANTONIO FAJARDO CHAVEZ	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	AUDITOR INTERNO ISO 9001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	258	
82	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	AUDITOR INTERNO ISO 9001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	258	
83	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	JEFE	DIAZ CALDERON REYNALDO SAMUEL	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	AUDITOR INTERNO ISO 9001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	258	
84	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	CCOYLLO SULCA ILIAMNA DEVI	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	AUDITOR INTERNO ISO 9001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	258	
85	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	OBLITAS SANCHEZ ELVIA MARITZA	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	AUDITOR INTERNO ISO 9001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	258	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

86	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	MILLONES CASTAÑEDA FERNANDO MAXIMO	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	AUDITOR INTERNO ISO 9001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	25B	
87	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	BADILLO LEIVA MARY AMELIA	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	AUDITOR INTERNO ISO 9001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	25B	
88	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SÁNCHEZ MORÁN EDITH ROCÍO	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	AUDITOR INTERNO ISO 9001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	25B	
89	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	CARO HUAMAN FRANKLIN ROLDAN	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	AUDITOR INTERNO ISO 9001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	25B	
90	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PEREZ BORJA RAUL EDUARDO	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	AUDITOR INTERNO ISO 9001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	25B	
91	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PAZ FERREL LIVIA SONIA	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	AUDITOR INTERNO ISO 9001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	25B	
92	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SALDAÑA POLO LIZBETH SOLANGE	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	AUDITOR INTERNO ISO 9001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	25B	
93	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	BADILLO LEIVA MARY AMELIA	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
94	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	JEFE	DIAZ CALDERON REYNALDO SAMUEL	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
95	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

96	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SIMONINI LARRIVIERE PATRICIA	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
97	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	CCOYLLO SULCA ILIAMNA DEVI	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	CONTROL DE CALIDAD DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
98	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	JEFE	DIAZ CALDERON REYNALDO SAMUEL	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	CONTROL DE CALIDAD DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
99	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	FAJARDO CHAVEZ MARCO ANTONIO	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	CONTROL DE CALIDAD DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
100	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	OBLITAS SANCHEZ ELVIA MARITZA	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	CONTROL DE CALIDAD DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
101	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SALDAÑA POLO LIZBETH SOLANGE	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	CONTROL DE CALIDAD DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
102	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PEREZ BORJA RAUL EDUARDO	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	CONTROL DE CALIDAD DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
103	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	CONTROL DE CALIDAD DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
104	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	BADILLO LEIVA MARY AMELIA	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	CONTROL DE CALIDAD DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
105	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SÁNCHEZ MORÁN EDITH ROCÍO	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	CONTROL DE CALIDAD DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

106	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	CARO HUAMAN FRANKLIN ROLDAN	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	CONTROL DE CALIDAD DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
107	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	CCOYLLO SULCA ILIAMNA DEVI	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN PARA RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
108	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	JEFE	DIAZ CALDERON REYNALDO SAMUEL	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN PARA RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
109	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	FAJARDO CHAVEZ MARCO ANTONIO	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN PARA RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
110	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	OBLITAS SANCHEZ ELVIA MARITZA	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN PARA RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
111	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PAZ FERREL LIVIA SONIA	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN PARA RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
112	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PEREZ BORJA RAUL EDUARDO	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN PARA RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
113	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN PARA RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
114	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	CARO HUAMAN FRANKLIN ROLDAN	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN PARA RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
115	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SIMONINI LARRIVIERE PATRICIA	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN PARA RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

116	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SALDAÑA POLO LIZBETH SOLANGE	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN PARA RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
117	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	CCOYLLO SULCA ILIAMNA DEVI	FUNCIONES DEL ROF, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA Y SUS DEPENDENCIA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN ASPECTOS OPERATIVOS, EN EL CONTEXTO DEL DE SCI, COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVIDADES DE CONTROL GERENCIAL, ASÍ COMO LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y RESPUESTA AL RIESGO	GESTION DE RIESGOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
118	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	JEFE	DIAZ CALDERON REYNALDO SAMUEL	FUNCIONES DEL ROF, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA Y SUS DEPENDENCIA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN ASPECTOS OPERATIVOS, EN EL CONTEXTO DEL DE SCI, COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVIDADES DE CONTROL GERENCIAL, ASÍ COMO LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y RESPUESTA AL RIESGO	GESTION DE RIESGOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
119	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	FAJARDO CHAVEZ MARCO ANTONIO	FUNCIONES DEL ROF, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA Y SUS DEPENDENCIA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN ASPECTOS OPERATIVOS, EN EL CONTEXTO DEL DE SCI, COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVIDADES DE CONTROL GERENCIAL, ASÍ COMO LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y RESPUESTA AL RIESGO	GESTION DE RIESGOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
120	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	OBLITAS SANCHEZ ELVIA MARITZA	FUNCIONES DEL ROF, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA Y SUS DEPENDENCIA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN ASPECTOS OPERATIVOS, EN EL CONTEXTO DEL DE SCI, COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVIDADES DE CONTROL GERENCIAL, ASÍ COMO LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y RESPUESTA AL RIESGO	GESTION DE RIESGOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
121	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PAZ FERREL LIVIA SONIA	FUNCIONES DEL ROF, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA Y SUS DEPENDENCIA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN ASPECTOS OPERATIVOS, EN EL CONTEXTO DEL DE SCI, COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVIDADES DE CONTROL GERENCIAL, ASÍ COMO LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y RESPUESTA AL RIESGO	GESTION DE RIESGOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
122	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PEREZ BORJA RAUL EDUARDO	FUNCIONES DEL ROF, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA Y SUS DEPENDENCIA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN ASPECTOS OPERATIVOS, EN EL CONTEXTO DEL DE SCI, COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVIDADES DE CONTROL GERENCIAL, ASÍ COMO LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y RESPUESTA AL RIESGO	GESTION DE RIESGOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
123	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO	FUNCIONES DEL ROF, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA Y SUS DEPENDENCIA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN ASPECTOS OPERATIVOS, EN EL CONTEXTO DEL DE SCI, COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVIDADES DE CONTROL GERENCIAL, ASÍ COMO LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y RESPUESTA AL RIESGO	GESTION DE RIESGOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
124	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	BADILLO LEIVA MARY AMELIA	FUNCIONES DEL ROF, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA Y SUS DEPENDENCIA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN ASPECTOS OPERATIVOS, EN EL CONTEXTO DEL DE SCI, COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVIDADES DE CONTROL GERENCIAL, ASÍ COMO LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y RESPUESTA AL RIESGO	GESTION DE RIESGOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
125	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	MILLONES CASTAÑEDA FERNANDO MAXIMO	FUNCIONES DEL ROF, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA Y SUS DEPENDENCIA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN ASPECTOS OPERATIVOS, EN EL CONTEXTO DEL DE SCI, COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVIDADES DE CONTROL GERENCIAL, ASÍ COMO LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y RESPUESTA AL RIESGO	GESTION DE RIESGOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

126	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SÁNCHEZ MORÁN EDITH ROCÍO	FUNCIONES DEL ROF, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA Y SUS DEPENDENCIA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN ASPECTOS OPERATIVOS, EN EL CONTEXTO DEL DE SCI, COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVIDADES DE CONTROL GERENCIAL, ASÍ COMO LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y RESPUESTA AL RIESGO	GESTION DE RIESGOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
127	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	PLANEAMIENTO DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
128	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	CCOYLLO SULCA ILIAMNA DEVI	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	PLANEAMIENTO DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
129	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA		FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	PLANEAMIENTO DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
130	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	BADILLO LEIVA MARY AMELIA	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	PLANEAMIENTO DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
131	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS EN LA AUDITORIA GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
132	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PEREZ BORJA RAUL EDUARDO	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS EN LA AUDITORIA GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
133	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SÁNCHEZ MORÁN EDITH ROCÍO	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS EN LA AUDITORIA GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
134	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SIMONINI LARRIVIERE PATRICIA	FUNCIONES DEL ROF, SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DEL OCI Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A CARGO DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA SEGÚN DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR LA JNAC	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS EN LA AUDITORIA GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	
135	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	CCOYLLO SULCA ILIAMNA DEVI	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL EA 0031. SISTEMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO.	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	565.00	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

136	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	JEFE	DIAZ CALDERON REYNALDO SAMUEL	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL EA 0031. SISTEMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO.	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	565.00	
137	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	FAJARDO CHAVEZ MARCO ANTONIO	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL EA 0031. SISTEMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO.	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	565.00	
138	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	OBLITAS SANCHEZ ELVIA MARITZA	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL EA 0031. SISTEMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO.	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	565.00	
139	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PAZ FERREL LIVIA SONIA	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL EA 0031. SISTEMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO.	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	565.00	
140	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	PEREZ BORJA RAUL EDUARDO	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL EA 0031. SISTEMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO.	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	565.00	
141	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL EA 0031. SISTEMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO.	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	565.00	
142	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	MILLONES CASTAÑEDA FERNANDO MAXIMO	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL EA 0031. SISTEMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO.	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	565.00	
143	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	BADILLO LEIVA MARY AMELIA	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL EA 0031. SISTEMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO.	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	565.00	
144	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SIMONINI LARRIVIERE PATRICIA	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL EA 0031. SISTEMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO.	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	565.00	
145	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SALDAÑA POLO LIZBETH SOLANGE	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL EA 0031. SISTEMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO.	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	565.00	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

146	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SÁNCHEZ MORÁN EDITH ROCÍO	EN MERITO A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL ROF, PLANIFICAR, PROGRAMAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE LOS ÓRGANOS EN LÍNEA PARA FORTALECER Y MEJORAR EL SCI, SUPERVISIÓN DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y SUS DEPENDENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN EL CONTEXTO DEL SCI.	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL EA 0031. SISTEMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO.	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	AENOR	565.00	

SECRETARÍA GENERAL

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SECRETARIA GENERAL	CONSERJE (AUX. ADM)	FRANCISCO ROLDAN CASTILLO	REGISTRO Y CONTROL DE DOCUMENTOS EMITIDOS EN LA SGEN	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	1	3	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
2	SECRETARIA GENERAL	CONSERJE (AUX. ADM)	FRANCISCO ROLDAN CASTILLO	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE ARCHIVOS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	2	4	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
3	SECRETARIA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RANDY CORTINES MORAN	CONOCIMIENTO DE LA LINEA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS,YA QUE ESTÁ A CARGO DE LA SGEN	PROCESOS DE LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DE LOS ÓRGANOS DE APOYO DE LA SECRETARÍA GENERAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
4	SECRETARIA GENERAL	ABOGADO	LUISA TAMAYO VELARDE	LAS OFICINAS ADSCRITAS A LA SGEN SE ENCUENTRAN CERTIFICADAS COMO LINEA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS, POR LO QUE ES INDISPENSABLE LA FEDATACION JURAMENTADA	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION "TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION PARA LA FORMACION DE FEDATARIOS JURAMENTADOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA	5/ 2500	
5	SECRETARIA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MELISSA GOMEZ CACERES	CONOCIMIENTO DE LA LINEA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS,YA QUE ESTÁ A CARGO DE LA SGEN	ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	CONVENIO	

SECRETARÍA GENERAL - OFICINA DE CONVENIOS

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Jefe de la Oficina	Juan Merino	Dotar de herramientas de mejora y rediseño de procesos con el fin de implementar los cambios que conlleven a la mejora en desempeño y eficiencia de los procesos de la organización.	MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

2	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Jefe de la Oficina	Juan Merino	Dotar de herramientas de mejora y rediseño de procesos con el fin de implementar los cambios que conlleven a la mejora en desempeño y eficiencia de los procesos de la organización.	FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE MEJORA	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
3	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Jefe de la Oficina	Juan Merino	Dotar de herramientas y metodologia para la adecuada gestion de los recursos humanos de la OAD	MANEJO DE PERSONAL	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
4	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Jefe de Oficina	Juan Merino	Dotar de Conocimientos para lograr la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad bajo el estándar ISO 9001:2015 en los procesos a cargo de la OAD	IMPLEMENTACION DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	4TO TRIMESTRE	SGS DEL PERU SAC BUREAU VERITAS DEL PERU SA	S/. 3,000.00	
5	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente de Despacho Documentario	Luis Cesar	Dotar de Conocimientos para lograr la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad bajo el estándar ISO 9001:2015 en los procesos a cargo de la OAD	IMPLEMENTACION DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0		Presencial	4TO TRIMESTRE	SGS DEL PERU SAC BUREAU VERITAS DEL PERU SA	S/. 3,000.00	
6	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Abogada	Mariene Quintana	Dotar de Conocimientos para lograr la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad bajo el estándar ISO 9001:2015 en los procesos a cargo de la OAD	IMPLEMENTACION DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0		Presencial	4TO TRIMESTRE	SGS DEL PERU SAC BUREAU VERITAS DEL PERU SA	S/. 3,000.00	
7	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Jefe de Oficina	Juan Merino	Desarrollar destrezas necesarias para evaluar e informar sobre la conformidad y la implementación eficaz de procesos, y para contribuir a la mejora continua de un sistema de gestión de la calidad basado en la norma ISO 9001:2015.	INTERPRETACION + FORMACION DE AUDITOR INTERNO ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE	SGS DEL PERU SAC BUREAU VERITAS DEL PERU SA	S/. 3,500.00	
8	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Administrativo	Luis Amable Shirley Cordova	Reforzar las herramientas para el mejoramiento de la calidad de atención al usuario y conocimientos sobre la gestion del reclamo.	ATENCION DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
9	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar de Mesa de Partes	Cesar Ahumada	Reforzar las herramientas para el mejoramiento de la calidad de atención al usuario y conocimientos sobre la gestion del reclamo.	ATENCION DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
10	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Administrativo	Maria Farro Carlos Aparicio Brian Mujica Katherine Zare Ana Chinchayan Yudi Fuentes Ronald vasquez Carlos Aparicio	Reforzar las herramientas para el mejoramiento de la calidad de atención al usuario y conocimientos sobre la gestion del reclamo.	ATENCION DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
11	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Operativo	Jose Lopez	Reforzar las herramientas para el mejoramiento de la calidad de atención al usuario y conocimientos sobre la gestion del reclamo.	ATENCION DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES			C	2	3	2		1	0	0		Presencial	3ER TRIMESTRE			
12	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar 2	Arturo Chevez	Reforzar las herramientas para el mejoramiento de la calidad de atención al usuario y conocimientos sobre la gestion del reclamo.	ATENCION DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES			C	2	3	2		1	0	0		Presencial	3ER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

13	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	secretaria	Maria del Carmen	Reforzar las herramientas para el mejoramiento de la calidad de atención al usuario y conocimientos sobre la gestion del reclamo.	ATENCION DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES			C	2	3	2		1	0	0		Presencial	2DO TRIMESTRE			
14	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Motorizado	Enrique Garrido Daniel Barboza Jose Perez Ivan Pajuelo Juan Castañeda Aurich Pantigoso	Reforzar las herramientas para el mejoramiento de la calidad de atención al usuario y conocimientos sobre la gestion del reclamo.	ATENCION DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL		C	2	3	2		1	0	0		Presencial	2DO TRIMESTRE			
15	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Administrativo	Luis Amable	Dotar de conocimiento a los Encargados de Gestionar los Reclamos para el manejo adecuado del Reclamo desde su registro hasta su culminacion	LIBRO DE RECLAMACIONES Y GESTIÓN DEL RECLAMO	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
16	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Abogada	Mariene Quintana	Dotar de conocimiento a los Encargados de Gestionar los Reclamos para el manejo adecuado del Reclamo desde su registro hasta su culminacion	LIBRO DE RECLAMACIONES Y GESTIÓN DEL RECLAMO	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
17	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Archivero	Julio Almerco	Dotar de conocimiento a los Encargados de Gestionar los Reclamos para el manejo adecuado del Reclamo desde su registro hasta su culminacion	LIBRO DE RECLAMACIONES Y GESTIÓN DEL RECLAMO	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
18	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Administrativo	Kuyac Castillo Brian Mujica	Dotar de conocimiento a los Encargados de Gestionar los Reclamos para el manejo adecuado del Reclamo desde su registro hasta su culminacion	LIBRO DE RECLAMACIONES Y GESTIÓN DEL RECLAMO	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
19	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Operativo	Jose Lopez	Dotar de conocimiento a los Encargados de Gestionar los Reclamos para el manejo adecuado del Reclamo desde su registro hasta su culminacion	LIBRO DE RECLAMACIONES Y GESTIÓN DEL RECLAMO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
20	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar 2	Arturo Chevez	Dotar de conocimiento a los Encargados de Gestionar los Reclamos para el manejo adecuado del Reclamo desde su registro hasta su culminacion	LIBRO DE RECLAMACIONES Y GESTIÓN DEL RECLAMO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
21	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	secretaria	Maria del Carmen	Dotar de conocimiento a los Encargados de Gestionar los Reclamos para el manejo adecuado del Reclamo desde su registro hasta su culminacion	LIBRO DE RECLAMACIONES Y GESTIÓN DEL RECLAMO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
22	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Abogada	Mariene Quintana Evelyn Baldeon	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
23	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	abogada	Antonia Contreras	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

24	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Archivero	Julio Alnacrco	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
25	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	soporte Secretarial	Suzie Calcay	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
26	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Registrador	Richard Marini	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
27	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Apoyo Administrativo	Monica Carrasco	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
28	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente De Despacho Documentario	Luis Cesar	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
29	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar de Mesa de Partes	Cesar Abunsada	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
30	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Administrativo	Ana Chinchayan Katherine Zare Ronald Vasquez Carlos Aparicio Kuyac Castillo Brian Mujica Maria Farro Yudy Fuentes	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
31	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Administrativo	Shirley Cordova	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
32	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Administrativo	Luis Amable	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
33	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Operativo	Miriam Vega	Reforzar las herramientas para el mejoramiento de la calidad de atención al usuario y conocimientos sobre la gestion del reclamo.	ATENCION DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
34	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Operativo	Enrique Valverde	Reforzar las herramientas para el mejoramiento de la calidad de atención al usuario y conocimientos sobre la gestion del reclamo.	ATENCION DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

35	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Abogada	Mariene Quintana Evelyn Baldeon	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	MICROSOFT EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
36	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Archivero	Julio Almerco	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	MICROSOFT EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
37	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	abogada	Antonia Contreras	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	MICROSOFT EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
38	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	soporte Secretarial	Suzie Caicay	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	MICROSOFT EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
39	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Registrador	Richard Marini	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	MICROSOFT EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
40	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Apoyo Administrativo	Monica Carrasco	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	MICROSOFT EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
41	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente De Despacho Documentario	Luis Cesar	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	MICROSOFT EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
42	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar de Mesa de Partes	Cesar Ahumada	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	MICROSOFT EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
43	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Administrativo	Ana Chinchayan Katherine Zare Ronald Vasquez Carlos Aparicio Koyac Castillo Brian Mujica Maria Farro Yudy Fuentes	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	MICROSOFT EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
44	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Administrativo	Shirley Cordova	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	MICROSOFT EXCEL II	FORMACION LABORAL		C	2	1	2		1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
45	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Administrativo	Luis Amable	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	MICROSOFT EXCEL II	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

46	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	secretaria	Maria del Carmen	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	MICROSOFT EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
47	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Operativo	Miriam Vega	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	MICROSOFT EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
48	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Operativo	Jose Lopez Enrique Valverde	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	MICROSOFT EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
49	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar 2	Arturo Chevez	Dotar del conocimiento de herramientos para el mejor uso del MS. EXCEL.	MICROSOFT EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
50	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Abogada	Mariene Quintana	Dotar de conocimientos al personal de atencion al publico sobre temas registrales para la debida orientacion a los ciudadanos	INSCRIPCION DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
51	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Administrativo	Kuyac Castillo Brian Mujica Maria Farro	Dotar de conocimientos al personal de atencion al publico sobre temas registrales para la debida orientacion a los ciudadanos	INSCRIPCION DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
52	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Archivero	Julio Almerco	Dotar de conocimientos al personal de atencion al publico sobre temas registrales para la debida orientacion a los ciudadanos	INSCRIPCION DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
53	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Administrativo	Luis Amable	Dotar de conocimientos al personal de atencion al publico sobre temas registrales para la debida orientacion a los ciudadanos	INSCRIPCION DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
54	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar 2	Arturo Chevez	Dotar de conocimientos al personal de atencion al publico sobre temas registrales para la debida orientacion a los ciudadanos	INSCRIPCION DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
55	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Abogada	Mariene Quintana	Dotar de conocimientos al personal de atencion al publico sobre temas registrales para la debida orientacion a los ciudadanos	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
56	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Administrativo	Yudi Fuentes Kuyac Castillo Brian Mujica Maria Farro	Dotar de conocimientos al personal de atencion al publico sobre temas registrales para la debida orientacion a los ciudadanos	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

57	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Archivero	Julio Alzaerco	Dotar de conocimientos al personal de atencion al publico sobre temas registrales para la debida orientacion a los ciudadanos	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
58	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Administrativo	Luis Amable	Dotar de conocimientos al personal de atencion al publico sobre temas registrales para la debida orientacion a los ciudadanos	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
59	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar 2	Arturo Chevez	Dotar de conocimientos al personal de atencion al publico sobre temas registrales para la debida orientacion a los ciudadanos	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
60	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Abogada	Mariene Quintana Antonia Contreras	Dotar de conocimientos al personal sobre los alcances de la Ley 27806 para la recepcion de solicitudes de Acceso a la Informacion Pública, su tramite y culminacion.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
61	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	soporte Secretarial	Suzie Caicay	Dotar de conocimientos al personal sobre los alcances de la Ley 27806 para la recepcion de solicitudes de Acceso a la Informacion Pública, su tramite y culminacion.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
62	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Registrador	Richard Marini	Dotar de conocimientos al personal sobre los alcances de la Ley 27806 para la recepcion de solicitudes de Acceso a la Informacion Pública, su tramite y culminacion.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	4TO TRIMESTRE			
63	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Apoyo Administrativo	Monica Carrasco	Dotar de conocimientos al personal sobre los alcances de la Ley 27806 para la recepcion de solicitudes de Acceso a la Informacion Pública, su tramite y culminacion.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
64	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente De Despacho Documentario	Luis Cesar	Dotar de conocimientos al personal sobre los alcances de la Ley 27806 para la recepcion de solicitudes de Acceso a la Informacion Pública, su tramite y culminacion.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
65	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar de Mesa de Partes	Cesar Ahumada	Dotar de conocimientos al personal sobre los alcances de la Ley 27806 para la recepcion de solicitudes de Acceso a la Informacion Pública, su tramite y culminacion.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	4TO TRIMESTRE			
66	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Administrativo	Katherine Zare Ronald Vasquez Carlos Aparicio Kuyac Castillo Brian Mujica Maria Farro Martin Hernandez Yudy Fuentes	Dotar de conocimientos al personal sobre los alcances de la Ley 27806 para la recepcion de solicitudes de Acceso a la Informacion Pública, su tramite y culminacion.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
67	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Administrativo	Luis Amable Shirley Cordova	Dotar de conocimientos al personal sobre los alcances de la Ley 27806 para la recepcion de solicitudes de Acceso a la Informacion Pública, su tramite y culminacion.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

68	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	secretaria	Maria del Carmen	Dotar de conocimientos al personal sobre los alcances de la Ley 27806 para la recepcion de solicitudes de Acceso a la Informacion Pública, su tramite y culminacion.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	4TO TRIMESTRE			
69	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Operativo	Miriam Vega	Dotar de conocimientos al personal sobre los alcances de la Ley 27806 para la recepcion de solicitudes de Acceso a la Informacion Pública, su tramite y culminacion.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
70	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Operativo	Jose Lopez Enrique Valverde	Dotar de conocimientos al personal sobre los alcances de la Ley 27806 para la recepcion de solicitudes de Acceso a la Informacion Pública, su tramite y culminacion.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
71	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar 2	Arturo Chevez	Dotar de conocimientos al personal sobre los alcances de la Ley 27806 para la recepcion de solicitudes de Acceso a la Informacion Pública, su tramite y culminacion.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	4TO TRIMESTRE			
72	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Motorizado	Enrique Garrido Daniel Barboza Jose Perez Ivan Pajuelo Juan Castañeda Aurich Pantigoso	Dotar de conocimientos al personal sobre los alcances de la Ley 27806 para la recepcion de solicitudes de Acceso a la Informacion Pública, su tramite y culminacion.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
73	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Administrativo	Luis Amable Shirley Cordova	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los procesos para la produccion de microformas	PROCESOS DE LA LINEA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DE LOS ORGANOS DE APOYO DE LA SGEN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
74	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar de la Mesa de Partes	Cesar Ahumada	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los procesos para la produccion de microformas	PROCESOS DE LA LINEA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DE LOS ORGANOS DE APOYO DE LA SGEN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
75	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Administrativo	Maria Farro Kuyac Castillo Brian Mujica Carlos Aparicio	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los procesos para la produccion de microformas	PROCESOS DE LA LINEA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DE LOS ORGANOS DE APOYO DE LA SGEN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
76	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	secretaria	Maria del Carmen	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los procesos para la produccion de microformas	PROCESOS DE LA LINEA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DE LOS ORGANOS DE APOYO DE LA SGEN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
77	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar 2	Arturo Chevez	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los procesos para la produccion de microformas	PROCESOS DE LA LINEA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DE LOS ORGANOS DE APOYO DE LA SGEN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
78	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Operativo	Jose Lopez	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los procesos para la produccion de microformas	PROCESOS DE LA LINEA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DE LOS ORGANOS DE APOYO DE LA SGEN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

79	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Archivero	Julio Almerco	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los procesos para la produccion de microformas	PROCESOS DE LA LINEA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DE LOS ORGANOS DE APOYO DE LA SGEN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
80	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Abogada	Mariene Quintana	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los procesos para la produccion de microformas	PROCESOS DE LA LINEA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DE LOS ORGANOS DE APOYO DE LA SGEN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
81	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Abogada	Evelyn Baldeon Mariene Quintana Antonia Contreras	Reforzar conocimientos sobre la Norma ISO 9001, en miras de la Certificación en nuestros procesos.	INTERPRETACION DE LA NORMA ISO 9001 : 2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
82	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Administrativo	Luis Anable	Reforzar conocimientos sobre la Norma ISO 9001, en miras de la Certificación en nuestros procesos.	INTERPRETACION DE LA NORMA ISO 9001 : 2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
83	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Archivero	Julio Almerco	Reforzar conocimientos sobre la Norma ISO 9001, en miras de la Certificación en nuestros procesos.	INTERPRETACION DE LA NORMA ISO 9001 : 2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
84	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Operativo	Miriam Vega	Reforzar conocimientos sobre la Norma ISO 9001, en miras de la Certificación en nuestros procesos.	INTERPRETACION DE LA NORMA ISO 9001 : 2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
85	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Secretaria	Maria del Carmen	Reforzar conocimientos sobre la Norma ISO 9001, en miras de la Certificación en nuestros procesos.	INTERPRETACION DE LA NORMA ISO 9001 : 2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
86	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Registrador	Richard Marini	Reforzar conocimientos sobre la Norma ISO 9001, en miras de la Certificación en nuestros procesos.	INTERPRETACION DE LA NORMA ISO 9001 : 2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
87	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Administrativo	Martin Hernandez Maria Farro Yudi Fuentes	Reforzar conocimientos sobre la Norma ISO 9001, en miras de la Certificación en nuestros procesos.	INTERPRETACION DE LA NORMA ISO 9001 : 2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
88	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Operativo	Jose Lopez	Reforzar conocimientos sobre la Norma ISO 9001, en miras de la Certificación en nuestros procesos.	INTERPRETACION DE LA NORMA ISO 9001 : 2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
89	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente de Despacho Documentario	Luis Cesar	Reforzar conocimientos sobre la Norma ISO 9001, en miras de la Certificación en nuestros procesos.	INTERPRETACION DE LA NORMA ISO 9001 : 2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

90	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Abogada	Mariene Quintana Antonia Contreras Evelyn Baldeon	Dotar de conocimientos al personal sobre el Modelo de Gestion Documental del RENIEC	MODELO DE GESTION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
91	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	soporte Secretarial	Suzie Caicay	Dotar de conocimientos al personal sobre el Modelo de Gestion Documental del RENIEC	MODELO DE GESTION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
92	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente De Despacho Documentario	Luis Cesar	Dotar de conocimientos al personal sobre el Modelo de Gestion Documental del RENIEC	MODELO DE GESTION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
93	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar de Mesa de Partes	Cesar Ahumada	Dotar de conocimientos al personal sobre el Modelo de Gestion Documental del RENIEC	MODELO DE GESTION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	4TO TRIMESTRE			
94	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Administrativo	Ana Chinchayan Katherine Zare Kuyac Castillo Brian Mujica Maria Farro Martin Hernandez Yudy Fuentes	Dotar de conocimientos al personal sobre el Modelo de Gestion Documental del RENIEC	MODELO DE GESTION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
95	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Administrativo	Luis Amable Shirley Cordova	Dotar de conocimientos al personal sobre el Modelo de Gestion Documental del RENIEC	MODELO DE GESTION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
96	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	secretaria	Maria del Carmen	Dotar de conocimientos al personal sobre el Modelo de Gestion Documental del RENIEC	MODELO DE GESTION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
97	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Operativo	Jose Lopez Enrique Valverde	Dotar de conocimientos al personal sobre el Modelo de Gestion Documental del RENIEC	MODELO DE GESTION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	4TO TRIMESTRE			
98	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar 2	Arturo Chevez	Dotar de conocimientos al personal sobre el Modelo de Gestion Documental del RENIEC	MODELO DE GESTION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
99	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Motorizado	Enrique Garrido Daniel Barboza Jose Perez Iwan Pajuelo Juan Castañeda	Dotar de conocimientos al personal sobre el Modelo de Gestion Documental del RENIEC	MODELO DE GESTION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	4TO TRIMESTRE			
100	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	soporte Secretarial	Suzie Caicay	Para la correcta redacción de documentos administrativos.	REDACCION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

101	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	abogada	Mariene Quintana Evelyn Baldeon Antonia Contreras	Para la correcta redacción de documentos administrativos.	REDACCION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
102	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Administrativo	Luis Amable	Para la correcta redacción de documentos administrativos.	REDACCION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
103	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Despacho Documentario	Luis Cesar	Para la correcta redacción de documentos administrativos.	REDACCION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
104	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Registrador	Richard Marini	Para la correcta redacción de documentos administrativos.	REDACCION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
105	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	abogada	Mariene Quintana Evelyn Baldeon Antonia Contreras	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los alcances de seguridad fisica y arabiental - ISO 27001	PROGRAMA DE CAPACITACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
106	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Administrativo	Luis Amable	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los alcances de seguridad fisica y ambiental - ISO 27001	PROGRAMA DE CAPACITACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
107	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Despacho Documentario	Luis Cesar	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los alcances de seguridad fisica y ambiental - ISO 27001	PROGRAMA DE CAPACITACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
108	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Registrador	Richard Marini	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los alcances de seguridad fisica y ambiental - ISO 27001	PROGRAMA DE CAPACITACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	4TO TRIMESTRE			
109	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Administrativo	Luis Amable Shirley Cordova	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los alcances de seguridad fisica y ambiental - ISO 27001	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS : MODULO DE SEGUIRIDAD FISICA Y AMBIENTAL DESDE LA OPTICA DE LA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
110	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar de la Mesa de Partes	Cesar Ahumada	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los alcances de seguridad fisica y ambiental - ISO 27001	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS : MODULO DE SEGUIRIDAD FISICA Y AMBIENTAL DESDE LA OPTICA DE LA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
111	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Administrativo	Maria Farro Kuyac Castillo Brian Mujica Carlos Aparicio	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los alcances de seguridad fisica y ambiental - ISO 27001	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS : MODULO DE SEGUIRIDAD FISICA Y AMBIENTAL DESDE LA OPTICA DE LA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

112	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	secretaria	Maria del Carmen	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los alcances de seguridad fisica y ambiental - ISO 27001	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS : MODULO DE SEGUIRIDAD FISICA Y AMBIENTAL DESDE LA OPTICA DE LA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
113	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar 2	Arturo Chevez	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los alcances de seguridad fisica y ambiental - ISO 27001	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS : MODULO DE SEGUIRIDAD FISICA Y AMBIENTAL DESDE LA OPTICA DE LA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
114	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Operativo	Jose Lopez	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los alcances de seguridad fisica y ambiental - ISO 27001	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS : MODULO DE SEGUIRIDAD FISICA Y AMBIENTAL DESDE LA OPTICA DE LA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
115	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Archivero	Julio Alzuerco	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los alcances de seguridad fisica y ambiental - ISO 27001	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS : MODULO DE SEGUIRIDAD FISICA Y AMBIENTAL DESDE LA OPTICA DE LA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
116	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Abogada	Mariene Quintana	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los alcances de seguridad fisica y ambiental - ISO 27001	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS : MODULO DE SEGUIRIDAD FISICA Y AMBIENTAL DESDE LA OPTICA DE LA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
117	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	soporte Secretarial	Suzie Caicay	Dotar de conocimientos suficientes al personal para el adecuado manejo de la informacion institucional	SEGURIDAD DE LA INFORMACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
118	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Apoyo Administrativo	Monica Carrasco	Dotar de conocimientos suficientes al personal para el adecuado manejo de la informacion institucional	SEGURIDAD DE LA INFORMACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
119	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar de Mesa de Partes	Cesar Ahumada	Dotar de conocimientos suficientes al personal para el adecuado manejo de la informacion institucional	SEGURIDAD DE LA INFORMACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
120	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Administrativo	[illegible] Katherine Zare Ronald Vasquez Carlos Aparicio Kuyac Castillo Brian Mujica Maria Farro Martin Hernandez Yudy Fuentes	Dotar de conocimientos suficientes al personal para el adecuado manejo de la informacion institucional	SEGURIDAD DE LA INFORMACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
121	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Administrativo	Shirley Cordova	Dotar de conocimientos suficientes al personal para el adecuado manejo de la informacion institucional	SEGURIDAD DE LA INFORMACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	4TO TRIMESTRE			
122	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	secretaria	Maria del Carmen	Dotar de conocimientos suficientes al personal para el adecuado manejo de la informacion institucional	SEGURIDAD DE LA INFORMACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	4TO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

123	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Operativo	Miriam Vega	Dotar de conocimientos suficientes al personal para el adecuado manejo de la informacion institucional	SEGURIDAD DE LA INFORMACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	4TO TRIMESTRE			
124	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Operativo	Jose Lopez Enrique Valverde	Dotar de conocimientos suficientes al personal para el adecuado manejo de la informacion institucional	SEGURIDAD DE LA INFORMACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
125	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar 2	Arturo Chevez	Dotar de conocimientos suficientes al personal para el adecuado manejo de la informacion institucional	SEGURIDAD DE LA INFORMACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	4TO TRIMESTRE			
126	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Motorizado	Enrique Garrido Daniel Barboza Jose Perez Ivan Pajuelo Juan Castañeda	Dotar de conocimientos suficientes al personal para el adecuado manejo de la informacion institucional	SEGURIDAD DE LA INFORMACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
127	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Administrativo	Luis Anable Shirley Cordova	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los alcances de la Nueva Version de la NTP - 392.030.2.2015	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS : NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
128	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar de la Mesa de Partes	Cesar Ahumada	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los alcances de la Nueva Version de la NTP - 392.030.2.2015	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS : NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
129	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Administrativo	Maria Farro Kuyac Castillo Brian Mujica Carlos Aparicio	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los alcances de la Nueva Version de la NTP - 392.030.2.2015	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS : NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
130	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	secretaria	Maria del Carmen	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los alcances de la Nueva Version de la NTP - 392.030.2.2015	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS : NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
131	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar 2	Arturo Chevez	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los alcances de la Nueva Version de la NTP - 392.030.2.2015	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS : NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
132	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Operativo	Jose Lopez	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los alcances de la Nueva Version de la NTP - 392.030.2.2015	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS : NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
133	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Archivero	Julio Almerco	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los alcances de la Nueva Version de la NTP - 392.030.2.2015	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS : NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

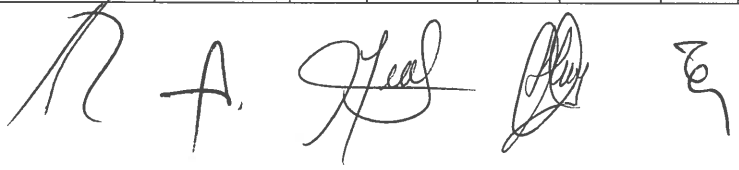
134	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Abogada	Mariene Quintana	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los alcances de la Nueva Version de la NTP - 392.030.2.2015	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS : NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
135	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Soporte Secretarial	Suzie Caicay	Reforzar conocimiento al personal de la linea de produccion de microformas sobre los alcances de la Nueva Version de la NTP - 392.030.2.2015	CONTRATACIONES A NIVEL DE EJECUCION CONTRACTUAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
136	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	asistente de Despacho Documentario	Luis Cesar	Ampliar conocimientos sobre las contrataciones públicas	CONTRATACIONES A NIVEL DE EJECUCION CONTRACTUAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
137	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	abogadas	Evelyn Baldeon Mariene Quintana Antonia Contreras	Ampliar conocimientos sobre las contrataciones públicas	CONTRATACIONES A NIVEL DE EJECUCION CONTRACTUAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
138	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Soporte Secretarial	Suzie Caicay	Conocimientos de técnicas de Asistencia Gerencial	ASISTENTE DE GERENCIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
139	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente del Despacho Documentario	Luis Cesar	Reforzar conocimientos Sobre la Organización y gestion del Archivo de gestion de la OAD	ORGANIZACIÓN Y GESTION DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
140	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Soporte Secretarial	Suzie Caicay	Reforzar conocimientos Sobre la Organización y gestion del Archivo de gestion de la OAD	ORGANIZACIÓN Y GESTION DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
141	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Abogada	Mariene Quintana	Dotar conocimientos para la correcta elaboracion del cuadro de necesidades de la OAD	FORMULACION Y ELABORACION DEL PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
142	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Soporte Secretarial	Suzie Caicay	Dotar conocimientos para la correcta elaboracion del cuadro de necesidades de la OAD	FORMULACION Y ELABORACION DEL PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
143	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Soporte Secretarial	Suzie Caicay	Conocimiento del Sistema SIGA - MEF.	SISTEMA SIGA-MEF	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
144	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Jefe de la Oficina	Juan Merino	Mejorar los conocimientos acerca de las políticas de transparencia en el Estado.	GOBIERNO ABIERTO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE	UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES	S/. 6,000.00	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

145	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	abogada	Evelyn Baldeon	Mejorar los conocimientos acerca de las políticas de transparencia en el Estado.	GOBIERNO ABIERTO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE	UNIIVERSIDAD DE BUENOS AIRES	5/. 6,000.00	
146	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Administrativo	Martin Hernandez	Dotar de conocimientos para la planificación y el control de gestión de la OAD.	INDICADORES DE GESTION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
147	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente de Despacho Documentario	Luis Cesar Forcelledo	Dotar de conocimientos para la planificación y el control de gestión de la OAD.	INDICADORES DE GESTION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
148	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	abogadas	Evelyn Baldeon Marlene Quintana	Dotar de conocimientos para la planificación y el control de gestión de la OAD.	INDICADORES DE GESTION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
149	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	SOPORTE SECRETARIAL	Suzie Caicay	Dotar de conocimientos para la planificación y el control de gestión de la OAD.	INDICADORES DE GESTION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
150	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente Administrativo	Luis Amable Shirley Cordova	Reforzar las herramientas para el mejoramiento de la calidad de atención al usuario y conocimientos sobre la gestion del reclamo.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
151	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Soporte Secretarial	Suzie Caicay	Reforzar las herramientas para el mejoramiento de la calidad de atención al usuario y conocimientos sobre la gestion del reclamo.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
152	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Archivero	Julio Almerco	Reforzar las herramientas para el mejoramiento de la calidad de atención al usuario y conocimientos sobre la gestion del reclamo.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
153	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Administrativo	Kuyac Castillo Maria Farro Brian Mujica Katherine Zare Ana Chinchayan	Reforzar las herramientas para el mejoramiento de la calidad de atención al usuario y conocimientos sobre la gestion del reclamo.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
154	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Operativo	Jose Lopez	Reforzar las herramientas para el mejoramiento de la calidad de atención al usuario y conocimientos sobre la gestion del reclamo.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
155	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar 2	Arturo Chevez	Reforzar las herramientas para el mejoramiento de la calidad de atención al usuario y conocimientos sobre la gestion del reclamo.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

156	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	secretaria	Maria del Carmen	Reforzar las herramientas para el mejoramiento de la calidad de atención al usuario y conocimientos sobre la gestion del reclamo.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
157	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Motorizado	Enrique Garrido Daniel Barboza Jose Perez Ivan Pajuelo Juan Castañeda Aurich Pantigoso	Reforzar las herramientas para el mejoramiento de la calidad de atención al usuario y conocimientos sobre la gestion del reclamo.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE			
158	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Administrativo	Carlos Aparicio Ronald Vasquez	Brindar alcances sobre promera respuesta ante algun accidente laboral	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	4TO TRIMESTRE			
159	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Motorizado	Juan Castañeda	Brindar alcances sobre promera respuesta ante algun accidente laboral	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	4TO TRIMESTRE			
160	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar 2	Arturo Chevez	Brindar alcances sobre promera respuesta ante algun accidente laboral	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	4TO TRIMESTRE			
161	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar operativo	Jose Lopez	Brindar alcances sobre promera respuesta ante algun accidente laboral	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	4TO TRIMESTRE			
162	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Auxiliar Administrativo	Ana Chinchayan Maria Farro Kuyac Castillo Martin Hernandez Cesar Abumada Yudi Fuentes Carlos Aparicio Ronald vasquez	Dotar conocimientos para el adecuado manejo del SITD y la emision de documentos escritos normalizados	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO - SITD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
163	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	PERSONAL DE LA MESA DE PARTES Y UNIDADES DE RECEPCION DOCUMENTAL AUXILIARES		Dotar conocimientos para el adecuado manejo del SITD y la emision de documentos escritos normalizados	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO - SITD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
164	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Motorizado	Daniel Barboza Ivan Pajuelo Jose Perez	Dotar conocimientos para el adecuado manejo del SITD y la emision de documentos escritos normalizados	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO - SITD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
165	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	abogada	Antonia Contreras	Dotar conocimientos para el adecuado manejo del SITD y la emision de documentos escritos normalizados	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO - SITD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
166	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Abogada	Evelyn Baldeon Marlene Quintana	Dotar de herramientas al personal con la finalidad de emitir respuesta ante la ocurrencia de eventos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos, permitiendo identificar los riesgos potenciales, probabilidad de ocurrencia y el grado de los efectos negativos de la gestión para planificar la prevención y mitigación de los mismos.	IDENTIFICACIÓN, VALORIACIÓN Y RESPUESTA DE RIESGOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			



MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

167	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Asistente del Despacho Documentario	Luis Cesar	Dotar de herramientas al personal con la finalidad de emitir respuesta ante la ocurrencia de eventos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos, permitiendo identificar los riesgos potenciales, probabilidad de ocurrencia y el grado de los efectos negativos de la gestión para planificar la prevención y mitigación de los mismos.	IDENTIFICACIÓN, VALORIACIÓN Y RESPUESTA DE RIESGOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
168	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	ABOGADA	Mariene Quintana	Dotar de conocimientos y especialización al personal responsable de la Línea de Producción de Microformas y el Modelo de Gestión Documental	FEDATARIO INFORMATICO JURAMENTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE	COLEGIO DE ABOGADOS DEL PERÚ	S/. 2,500.00	

SECRETARÍA GENERAL - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	Irina Valencia Chaparro	mejorar el diseño de los inventarios que se maneja en el Archivo Central	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
2	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	Susan Madina Flores	mejorar el diseño de los inventarios que se maneja en el Archivo Central	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
3	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	Sofia Coronado Tomaylla	mejorar el diseño de los inventarios que se maneja en el Archivo Central	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
4	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Supervisor de Linea	Maria Teresa Betancour Guerrero	mejorar el diseño de la presentación de Indicadores e información de la Linea de Producción de Microformas	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2do TRIMESTRE			
5	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Asistente Administrativo	Javier Francia Malpartida	mejorar el diseño de la presentación de Indicadores e información de la Linea de Producción de Microformas	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2do TRIMESTRE			
6	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Digitador	Jose eduardo Briceño Jara	mejorar el diseño de la presentación de Indicadores e información de la Linea de Producción de Microformas	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2do TRIMESTRE			
7	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	Irina Valencia Chaparro	mejorar el diseño de los inventarios que se maneja en el Archivo Central	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

8	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	Susan Madina Flores	mejorar el diseño de los inventarios que se maneja en el Archivo Central	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			
9	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	Sofia Coronado Tornaylla	mejorar el diseño de los inventarios que se maneja en el Archivo Central	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	c	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			
10	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Supervisor de Linea	Maria Teresa Betancour Guerrero	mejorar el diseño de la presentación de Indicadores e informaación de la Linea de Producción de Microformas	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	c	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			
11	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Asistente Administrativo	Javier Francia Malpartida	mejorar el diseño de la presentación de Indicadores e información de la Linea de Producción de Microformas	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	c	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			
12	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Digitador	Jose eduardo Briceño Jara	mejorar el diseño de la presentación de Indicadores e información de la Linea de Producción de Microformas	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	c	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			
13	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	ARCHIVERO	Diana Habrahamshon Rojas	formular y proponer la actualización de los documentos normativos en el ámbito de su competencia	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
14	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	Sofia Coronado Tornaylla	formular y proponer la actualización de los documentos normativos en el ámbito de su competencia	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	b	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
15	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Asistente Administrativo	Javier Francia Malpartida	formular y proponer la actualización de los documentos normativos en el ámbito de su competencia	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
16	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Digitador	Jose eduardo Briceño Jara	formular y proponer la actualización de los documentos normativos en el ámbito de su competencia	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
17	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	Irina Valencia Chaparro	orientar y supervisar el cumplimiento de los procedimientos archivísticos	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	b	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			
18	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	Susana Medina Flores	orientar y supervisar el cumplimiento de los procedimientos archivísticos	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

19	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	AUXILIAR DE ARCHIIVO	Luis Paliza Sánchez	orientar y supervisar el cumplimiento de los procedimientos archivísticos	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			
20	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIIVOS	Asistente Administrativo	Milagros Ballon Ballon	orientar y supervisar el cumplimiento de los procedimientos archivísticos	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			
21	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIIVOS	Asistente Administrativo	Javier Francia Malpartida	Analizar los procesos tecnicos archivisticos para la mejora continua	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
22	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIIVOS	Digitador	Jose eduardo Briceño Jara	Analizar los procesos tecnicos archivisticos para la mejora continua	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /008	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
23	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIIVOS	Supervisor de Linea	Maria Teresa Betancour Guerrero	Medir el avance en la Gestión de Documentos	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			
24	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIIVOS	Asistente Administrativo	Milagros Ballon Ballon	Medir el avance en la Gestión de Documentos	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			
25	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIIVOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	Diana Habrahamshon Rojas	Mejorar los procesos archivísticos, con respecto a la utilización de la herramienta de Calidad	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
26	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIIVOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	Luis Paliza Sánchez	Mejorar los procesos archivísticos, con respecto a la utilización de la herramienta de Calidad	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
27	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIIVOS	Asistente Administrativo	Milagros Ballon Ballon	Mejorar los procesos archivísticos, con respecto a la utilización de la herramienta de Calidad	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	2	1	3	6	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE			
28	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIIVOS	Supervisor de Linea	Maria Teresa Betancour Guerrero	Mejorar los procesos archivísticos, con respecto a la utilización de la herramienta de Calidad	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2016	FORMACION LABORAL	CURSO	b	2	1	3	6	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ro TRIMESTRE			
29	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIIVOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	Luis Paliza Sánchez	Atención de requerimientos de información, tanto internas como externas mediante un servicio archivístico agil y oportuno	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27808	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

88	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Profesional III	NELLA BARRETO URQUIZA	Promover el uso del lenguaje inclusivo en las comunicaciones internas y externas de la institución	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
89	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Diseñador	JHONNY MALPARTIDA REATEGUI	Promover el uso del lenguaje inclusivo en las comunicaciones internas y externas de la institución	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
90	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Profesional III	NELLA BARRETO URQUIZA	A través de su participación, se busca consolidar habilidades que le permitan el desarrollo de actitudes de apertura, flexibilidad y asertividad en su comunicación interna y externa.	COMUNICACIÓN EFECTIVA	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I			
91	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Diseñador	JHONNY MALPARTIDA REATEGUI	A través de su participación, se busca consolidar habilidades que le permitan el desarrollo de actitudes de apertura, flexibilidad y asertividad en su comunicación interna y externa.	COMUNICACIÓN EFECTIVA	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I			
92	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Analista Logistico	VICTOR DE LA TORRE DE LA TORRE	Conocer las modificaciones normativas que nos permitan gestionar adecuadamente nuestras adquisiciones como área usuaria	CONTRATACIONES DEL ESTADO CON CERTIFICACIÓN DE OSCE	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
93	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Analista en Gestión Administrativa	ROSA VASQUEZ SUAREZ	Conocer las modificaciones normativas que nos permitan gestionar adecuadamente nuestras adquisiciones como área usuaria	CONTRATACIONES DEL ESTADO CON CERTIFICACIÓN DE OSCE	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
94	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Diseñador	JHONNY MALPARTIDA REATEGUI	Actualizar con las últimas tendencias a los diseñadores de tal manera que puedan cumplir adecuadamente sus labores	FOTOGRAFÍA DIGITAL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	Instituto Peruano de Arte y Diseño	1050	
95	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Diseñador	MIGUEL VILLANUEVA ACHA	Actualizar con las últimas tendencias a los diseñadores de tal manera que puedan cumplir adecuadamente sus labores	ADOBE AFTER EFFECTS CC 2017	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	I	Bpro Design Training Center	1000	

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN - SUBGERENCIA DE TESORERÍA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	ANA DIAZ ROJAS	Actualizar conocimientos y procedimientos en cuanto a estandares de calidad signifiquen. ASUMIR EL COMPROMISO DE SERVICIO Y MEJORAR EL DESEMPEÑO CON NUESTROS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
2	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	ANA DIAZ ROJAS	actualizar conocimientos respecto a las nuevas versiones de Excel II y herramientas de uso diario laboral. REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS	EXCEL I	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2DO TRIMESTRE			
3	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	ANA DIAZ ROJAS	actualizar conocimientos respecto a las nuevas versiones de Excel II y herramientas de uso diario laboral. REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			
4	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	CARLOS CEDANO MARTINEZ	actualizar conocimientos respecto a las nuevas versiones de Excel II y herramientas de uso diario laboral. REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			
5	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	CARLOS DELGADO HERRERA	Actualizacion en cuanto a tramitación de procedimientos RENIEC.	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			
6	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	CARLOS DELGADO HERRERA	Actualizacion de la normativa y los procedimientos para la elaboracion del cuadro de necesidades. APOYAR EL LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	PRESENCIAL	C	2	2	3	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
7	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	CARLOS DELGADO HERRERA	actualizar conocimientos respecto a las nuevas versiones de Excel II y herramientas de uso diario laboral. REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			
8	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	CARLOS DELGADO HERRERA	Manejo de herramientas de gestion de la calidad	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	PRESENCIAL	B	3	2	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL				
9	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	CHRISTIAN ARIAS POCCO	Conocimiento y manejo de criterios de transparencia. ASUMIR EL COMPROMISO DE SERVICIO Y MEJORAR EL DESEMPEÑO CON NUESTROS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	B	2	1	1	4	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
10	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	CHRISTIAN ARIAS POCCO	Actualizar procedimientos de manejo de archivo y nuevas formas de organización eficiente.	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	PRESENCIAL	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
11	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	DELMA TABOADA ACOSTA	actualizar conocimientos respecto a las nuevas versiones de Excel II y herramientas de uso diario laboral. REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2DO TRIMESTRE			
12	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	DELMA TABOADA ACOSTA	Manejo de herramientas de gestion de la calidad	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	PRESENCIAL	B	3	2	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL				
13	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	DELMA TABOADA ACOSTA	Conocimiento en redaccion de documentos administrativos, cuando emplearlos y qué se necesita para su entrega.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	B	3	2	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
14	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	DELMA TABOADA ACOSTA	Actualizacion de las nuevas normas de gramatica.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	3	2	1	6	0	1	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

30	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	Sofia Coronado Tomaylla	Atención de requerimientos de información, tanto internas como externas mediante un servicio archivístico agil y oportuno	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27809	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			
31	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Supervisor de Linea	Maria Teresa Betancour Guerrero	Atención de requerimientos de información, tanto internas como externas mediante un servicio archivístico agil y oportuno	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27809	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			
32	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Asistente Administrativo	Javier Francia Malpartida	Atención de requerimientos de información, tanto internas como externas mediante un servicio archivístico agil y oportuno	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27809	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			
33	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Digitador	Jose eduardo Briceño Jara	Atención de requerimientos de información, tanto internas como externas mediante un servicio archivístico agil y oportuno	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27809	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			
34	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Supervisor de Linea	Maria Teresa Betancour Guerrero	Conocer los procedimientos quue regulan los principios administrativos del RENIEC	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2DO. TRIMESTRE			
35	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Asistente Administrativo	Javier Francia Malpartida	Conocer los procedimientos quue regulan los principios administrativos del RENIEC	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2DO. TRIMESTRE			
36	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Digitador	Jose eduardo Briceño Jara	Conocer los procedimientos que regulan los principios administrativos del RENIEC	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2DO. TRIMESTRE			
37	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Supervisor de Linea	Maria Teresa Betancour Guerrero	fortalecer la comunicación efectiva entre los equipos de trabajo del Archivo Central, a fin de alcanzar los objetivos establecidos	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			
38	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Asistente Administrativo	Javier Francia Malpartida	fortalecer la comunicación efectiva entre los equipos de trabajo del Archivo Central, a fin de alcanzar los objetivos establecidos	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			
39	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Digitador	Jose eduardo Briceño Jara	fortalecer la comunicación efectiva entre los equipos de trabajo del Archivo Central, a fin de alcanzar los objetivos establecidos	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			
40	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Archivero	Diana Habrahamshon Rojas	fortalecer la comunicación efectiva entre los equipos de trabajo del Archivo Central, a fin de alcanzar los objetivos establecidos	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

41	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Auxiliar de Archiv	Sofia Coronado Tomaylla	fortalecer la comunicación efectiva entre los equipos de trabajo del Archivo Central, a fin de alcanzar los objetivos establecidos	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			
42	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Asistente Administrativo	Angelica Uribe Mendoza	fortalecer la comunicación efectiva entre los equipos de trabajo del Archivo Central, a fin de alcanzar los objetivos establecidos	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			
43	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Archivero	Luis Enrique Viñas Inan	fortalecer la comunicación efectiva entre los equipos de trabajo del Archivo Central, a fin de alcanzar los objetivos establecidos	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE			
44	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	ESPECIALISTA	GILDA RODRIGUEZ FRANCIA	mejorar los procesos archivísticos, con respecto a la implantación de soluciones tecnológicas en gestión documental	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	c	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE	ESAN	3500	
45	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Asistente Administrativo	Milagros Ballon Ballon	Ampliar los conocimientos de la gestión archivística a fin de supervisar el cumplimiento de los procedimientos archivísticos dentro de la OAA	CURSO BASICO DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE	ENA	480	

DEFENSORÍA DE LA IDENTIDAD

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	Asistente encargada de monitorear la problemática encontrada en algunos procesos.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	ROLANDO MATTA QUIROGA	Abogado encargado de proponer alternativas de solucion de la problemática encontrada en algunos procesos.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre			
2	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	Asistente, encargado de implementar estrategias que ayude a solucionar problemas funcionales.	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	ROLANDO MATTA QUIROGA	Abogado, encargado de implementar estrategias que ayude a solucionar problemas funcionales.	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

3	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	Asistente, encargado del Monitoreo de la informacion remitida del Libro de Reclamaciones e identificacion de la problemática.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1er Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	SECRETARIA	LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA	Secretaria, Apoyar en el seguimiento de la informacion remitida del Libro de Reclamaciones e identificacion de la problemática.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1er Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	ROLANDO MATTA QUIROGA	Abogado, encargado de la atencion de las observaciones registradas en el Libro de Reclamaciones e identificacion de la problemática.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1er Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ANALISTA	ALBERTO NEME ASCUÑA	Asistente, encargado de la consolidación de la informacion remitida del Libro de Reclamaciones e identificacion de la problemática.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1er Trimestre			
4	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	Asistente, Fortalecer básicos para el desarrollo de sus funciones.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre			
5	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	SECRETARIA	LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA	Secretaria, encargado de coordinar diversos temas con servidores de la institucion.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4to Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	ROLANDO MATTA QUIROGA	Abogado, encargado de absolver consultas internas y externas, en materia legal.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4to Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	Asistente, en constante coordinacion con personal de la institucion y publico en general.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4to Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ANALISTA	ALBERTO NEME ASCUÑA	Asistente, encargado de coordinar la remision de la informacion con comisionados a nivel nacional.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4to Trimestre			
6	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	SECRETARIA	LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA	Secretaria, Concientizar al servidor y fortalecer sus conocimientos respecto a la Norma ISO 9001:2015.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3er Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	ROLANDO MATTA QUIROGA	Abogado Concientizar al servidor y fortalecer sus conocimientos respecto a la Norma ISO 9001:2015.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3er Trimestre			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	Asistente, Concientizar al servidor y fortalecer sus conocimientos respecto a la Norma ISO 9001:2015.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3er Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ANALISTA	ALBERTO NEME ASCUÑA	Asistente, Concientizar al servidor y fortalecer sus conocimientos respecto a la Norma ISO 9001:2015.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3er Trimestre			
7	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	SECRETARIA	LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA	Secretaria, conocimiento basico para el desarrollo de sus actividades.	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4to Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	ROLANDO MATTA QUIROGA	Abogado, conocimiento basico para el desarrollo de sus actividades.	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4to Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	Asistente, conocimiento basico para el desarrollo de sus actividades.	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4to Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ANALISTA	ALBERTO NEME ASCUÑA	Asistente, conocimiento basico para el desarrollo de sus actividades.	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4to Trimestre			
8	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	ROLANDO MATTA QUIROGA	Abogado encargado de monitorear la problemática encontrada en algunos procesos.	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	Asistente encargada de proponer alternativas de solucion de la problemática encontrada en algunos procesos.	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre			
9	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	ROLANDO MATTA QUIROGA	Abogado, encargado de implementar estrategias que ayude a solucionar problemas funcionales.	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	Asistente, encargado de implementar estrategias que ayude a solucionar problemas funcionales.	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre			
10	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	Asistente, Fortalecer básicos para el desarrollo de sus funciones.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	SECRETARIA	LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA	Secretaria, Fortalecer básicos para el desarrollo de sus funciones.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre			
11	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	ROLANDO MATTA QUIROGA	Abogado encargado de monitorear la problemática encontrada en algunos procesos.	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	Asistente encargada de proponer alternativas de solucion de la problemática encontrada en algunos procesos.	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre			
12	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	SECRETARIA	LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA	Secretaria, Concientizar a la servidora y fortalecer sus conocimientos respecto a los Sistemas de Seguridad de la informacion.	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	ROLANDO MATTA QUIROGA	Abogado Concientizar al servidor y fortalecer sus conocimientos respecto a los Sistemas de Seguridad de la informacion.	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	Asistente, Concientizar a la servidora y fortalecer sus conocimientos respecto a los Sistemas de Seguridad de la informacion.	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ANALISTA	ALBERTO NEME ASCUÑA	Asistente, Concientizar al servidor y fortalecer sus conocimientos respecto a los Sistemas de Seguridad de la informacion.	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre			
13	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	ROLANDO MATTA QUIROGA	Abogado encargado de proponer alternativas de solucion de la problemática encontrada en algunos procesos.	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	Asistente encargada de monitorear la problemática encontrada en algunos procesos.	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /008	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre			
14	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	ROLANDO MATTA QUIROGA	Abogado, encargado de actualizaltizar la base de datos de los casos atendidos.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2do Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	ROLANDO MATTA QUIROGA	Abogado, encargado de actualizaltizar la base de datos de los casos atendidos.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2do Trimestre			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

15	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	Asistente, Fortalecer básicos para el desarrollo de sus funciones.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3er Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	SECRETARIA	LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA	Secretaria, Fortalecer básicos para el desarrollo de sus funciones.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3er Trimestre			
16	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	Asistente, encargado del Monitoreo de la informacion remitida del Libro de Reclamaciones e identificacion de la problemática.	LIBRO DE RECLAMACIONES Y GESTIÓN DE RECLAMOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	DISTANCIA	1er Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ANALISTA	ALBERTO NEME ASCUÑA	Asistente, encargado de la consolidación de la informacion remitida del Libro de Reclamaciones e identificacion de la problemática.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1er Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	SECRETARIA	LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA	Secretaria, Apoyar en el seguimiento de la informacion remitida del Libro de Reclamaciones e identificacion de la problemática.	LIBRO DE RECLAMACIONES Y GESTIÓN DE RECLAMOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	DISTANCIA	1er Trimestre			
17	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	Asistente, Fortalecer básicos para el desarrollo de sus funciones.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3er Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	SECRETARIA	LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA	Secretaria, Fortalecer básicos para el desarrollo de sus funciones.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3er Trimestre			
18	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	Asistente, Fortalecer básicos para el desarrollo de sus funciones.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3er Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	SECRETARIA	LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA	Secretaria, Fortalecer básicos para el desarrollo de sus funciones.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3er Trimestre			
19	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	Asistente, Fortalecer básicos para el desarrollo de sus funciones.	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3er Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	SECRETARIA	LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA	Secretaria, Fortalecer básicos para el desarrollo de sus funciones.	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3er Trimestre			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

20	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	Asistente, Fortalecer básicos para el desarrollo de sus funciones.	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3er Trimestre			
	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	SECRETARIA	LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA	Secretaria, Fortalecer básicos para el desarrollo de sus funciones.	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3er Trimestre			
21	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	ROLANDO MATTA QUIROGA	Abogado, encargado de resolver casos que afecten el derecho de identidad de los ciudadanos.	DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL	ESPECIALIZACION	DIPLOMADO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2do Trimestre	USMP	1,000.00	0
		DEFENSOR	CARLOS ALFREDO FERNANDEZ DE CORDOVA MACERA	Abogado Defensor, encargado de emitir pronunciamientos de casos que afecten el derecho de identidad de los ciudadanos.													PRESENCIAL		PUCP	4,200.00	0
22	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	ROLANDO MATTA QUIROGA	Abogado, encargado de resolver casos que afecten el derecho de identidad de los ciudadanos.	DERECHO ADMINISTRATIVO	ESPECIALIZACION	DIPLOMADO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL / VIRTUAL	2do Trimestre	INSTITUTO DE CIENCIAS SOCIALES Y POLITICAS PUBLICAS	600.00	0
		DEFENSOR	CARLOS ALFREDO FERNANDEZ DE CORDOVA MACERA	Abogado Defensor, encargado de emitir pronunciamientos de casos que afecten el derecho de identidad de los ciudadanos.			CURSO										PRESENCIAL		PUCP	950.00	0
23	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	ROLANDO MATTA QUIROGA	Abogado, encargado de resolver casos que afecten el derecho de identidad de los ciudadanos.	DERECHO EN FAMILIA	ESPECIALIZACION	DIPLOMADO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre	ESCUELA SUPERIOR DE DERECHO, EMPRESA Y NEGOCIO	600.00	0
		DEFENSOR	CARLOS ALFREDO FERNANDEZ DE CORDOVA MACERA	Abogado Defensor, encargado de emitir pronunciamientos de casos que afecten el derecho de identidad de los ciudadanos.													VIRTUAL		INSTITUTO DE CAPACITACION JURIDICA	700.00	0
24	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	Asistente, encargado de monitorear las quejas en relacion al los procesos y procedimientos en la atencion a los ciudadanos.	GETION POR PROCESOS	ESPECIALIZACION	DIPLOMADO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2do Trimestre	INSTITUTO DE CIENCIAS SOCIALES Y POLITICAS PUBLICAS	600.00	0
		DEFENSOR	CARLOS ALFREDO FERNANDEZ DE CORDOVA MACERA	Abogado Defensor, encargado de proponer mejoras en los procesos y procedimientos para la atencion de los ciudadanos.													VIRTUAL		BSGRUPO	690.00	0

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL - SUBGERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	PROFESIONAL	CELSO N. BARRETO DÁVILA	MEJORAR Y OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE SEGURIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
2	SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	OPERADOR	GIANCARLO HUERTA DIAZ	PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ACTIVOS INSTITUCIONALES	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA	FORMACION LABORAL	CURSO	2	2	2	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
3	SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	PROFESIONAL	PEDRO NAVARRO VERA		DELITOS CONTRA LA FAMILIA LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y LA FE PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	2	2	2	2	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
4	SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	AUX. ADM.	JOSÉ LUIS GUZMAN CAVERO	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	2	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
5	SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	PROFESIONAL	CELSO N. BARRETO DÁVILA	TENER MAYOR LIDERAZGO EN LA GESTIÓN DE SEGURIDAD EN LA ORANIZACIÓN	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
6	SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	OPERADOR	GIANCARLO HUERTA DIAZ	ENTRENAMIENTO PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN EN CASOS DE EMERGENCIA	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
7	SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	AUX. ADM.	JOSÉ LUIS GUZMAN CAVERO	OPTIMIZAR Y MEDIR LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL - SUBGERENCIA DE SEGURIDAD FÍSICA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	OPERADOR CENTRAL DE MONITOREO	ANIBAL CARRASCO LOPEZ	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	2	1	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

2	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	OPERADOR CENTRAL DE MONITOREO	ANIBAL CARRASCO LOPEZ	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
3	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	OPERADOR CENTRAL DE MONITOREO	VICTOR PASACHE SERNAQUE	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	2	1	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
4	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	OPERADOR CENTRAL DE MONITOREO	VICTOR PASACHE SERNAQUE	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
5	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	OPERADOR CENTRAL DE MONITOREO	RAUL URRUNAGA TABOADA	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	2	2	2	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
6	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	OPERADOR CENTRAL DE MONITOREO	RAUL URRUNAGA TABOADA	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	2	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
7	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	OPERADOR CENTRAL DE MONITOREO	FIDEL VILCA TITO	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	2	2	2	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
8	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	OPERADOR CENTRAL DE MONITOREO	FIDEL VILCA TITO	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	2	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
9	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	OPERADOR CENTRAL DE MONITOREO	CESAR CANALES DIAZ	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	2	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
10	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	OPERADOR CENTRAL DE MONITOREO	CESAR CANALES DIAZ	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	2	2	2	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
11	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	AUXILIAR DE SEGURIDAD	RICHARD FLORES MEZA	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	2	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
12	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	AUXILIAR DE SEGURIDAD	RICHARD FLORES MEZA	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
13	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	OPERADOR SISTEMA VIDEO VIGILANCIA	RAUL MUCHA BERRIOS	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	2	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
14	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	OPERADOR SISTEMA VIDEO VIGILANCIA	RAUL MUCHA BERRIOS	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
15	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	AUXILIAR DE SEGURIDAD	RICHARD FLORES MEZA	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	2	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
16	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	AUXILIAR DE SEGURIDAD	RICHARD FLORES MEZA	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

17	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	ADM. CENTRAL DE MONOTOREO	JOHNNY JARA ESPINOZA	OPTIMIZAR Y MEDIR LA GESTIÓN DE RIESGS E INCIDENTES	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	2	2	2	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
18	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	ADM. CENTRAL DE MONOTOREO	JOHNNY JARA ESPINOZA	PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ACTIVOS INSTITUCIONALES	CAPACITACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
19	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	AUXILIAR DE SEGURIDAD	RUMALDO PALACIOS CADENAS	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	2	2	2	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
20	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	AUXILIAR DE ACCESO INSTITUCIONAL	ENNER CHAVEZ TANTALEAN	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	2	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
21	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	AUXILIAR DE ACCESO INSTITUCIONAL	JAVIER ROQUE VELASQUEZ	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	DELITOS CONTRA LA FAMILIA - LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y LA FE PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	1	1	1	1	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
22	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	AUXILIAR DE SEGURIDAD	RICHARD FLORES MEZA	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	DELITOS CONTRA LA FAMILIA - LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y LA FE PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	1	1	1	1	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
23	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	AUXILIAR DE ACCESO INSTITUCIONAL	ALEXIS BENAVIDES BRAVO	MEJORAR EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	1	1	1	1	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL - SUBGERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	ANALISTA CONSULTOR DE CAMPO	YACKELINE ANTONIETA BAUTISTA FLORES	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS PARA APLICARLO EN LAS ACTIVIDADES	*BUSINESS INTELLIGENCE *COACHING ORGANIZACIONAL, *FORMACIÓN DE FORMADORES, *LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO, *MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	3	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
2	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	JEFE DE PROYECTO	EYNER ESTEBAN GARAY PIMENTEL	GESTIONAR LOS PROYECTOS DE IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	*BUSINESS INTELLIGENCE *COACHING ORGANIZACIONAL, *FORMACIÓN DE FORMADORES, *LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO, *MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
3	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	ANALISTA CONSULTOR DE CAMPO	RICARDO DEJO TORRES	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS PARA APLICARLO EN LAS ACTIVIDADES	*FORMACIÓN DE FORMADORES, *MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC, *SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - MODULO SEGURIDAD FISICA Y	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

4	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	ANALISTA DE SEGURIDAD	ROZA ZARATE COILA	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS PARA APLICARLO EN LAS ACTIVIDADES	*FORMACIÓN DE FORMADORES, *LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO, *MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC *FORMULACIÓN DE	FORMACION LABORAL	CURSO	3	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
5	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	OFICIAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	DANIEL COAQUIRA	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS PARA APLICARLO EN LAS ACTIVIDADES	*FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	3	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
6	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	TECNICO 3	HARLEN VIA CASTAÑEDA	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS PARA APLICARLO EN LAS ACTIVIDADES	*ATENCION DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES *FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC *RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032 *RECTIFICACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
7	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	OFICIAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	DANIEL COAQUIRA	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS PARA APLICARLO EN LAS ACTIVIDADES	*FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	3	4	2	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR	MELGAREJO VALENZUELA, JANETT	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
2	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ABOGADO	MORI ROSELLO, CARLOS YURI	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
3	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR JUNIOR	ANTEZANA CORDOVA, MARTHA CECILIA	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
4	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ASISTENTE DE AUDITORIA	GORDILLO SALINAS, JANETTE MARIBEL	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
5	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR	GONZALES GOMEZ, BLANCA ROCIO	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

6	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ABOGADO	MORI ROSELLO, CARLOS YURI	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
7	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR JUNIOR	ANTEZANA CORDOVA, MARTHA CECILIA	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
8	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ASISTENTE DE AUDITORIA	GORDILLO SALINAS, JANETTE MARIBEL	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
9	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SOPORTE SECRETARIAL	CHALA CASTILLO, RUTH LADY	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
10	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ABOGADO	MORI ROSELLO, CARLOS YURI	ACTUALIZAR Y OPTIMIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA CAUTELAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
11	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR JUNIOR	ANTEZANA CORDOVA, MARTHA CECILIA	ACTUALIZAR Y OPTIMIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA CAUTELAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
12	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SOPORTE SECRETARIAL	CHALA CASTILLO, RUTH LADY	ACTUALIZAR Y OPTIMIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA CAUTELAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
13	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ABOGADO	MORI ROSELLO, CARLOS YURI	ACTUALIZAR Y OPTIMIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA CAUTELAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
14	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR JUNIOR	ANTEZANA CORDOVA, MARTHA CECILIA	ACTUALIZAR Y OPTIMIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA CAUTELAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
15	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SOPORTE SECRETARIAL	CHALA CASTILLO, RUTH LADY	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
16	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SECRETARIA	CASAS PACHECO, YOLANDA NOEMI	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

17	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE COMISION	SALAS COLQUE, ZARELA MARTHA	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
18	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR	MARTEL PARDO, MARIANELLA ROSA	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
19	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR	MELGAREJO VALENZUELA, JANETT	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
20	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR INFORMATICO	MERCADO CHIRITO, JOSE MARIA	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
21	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE COMISION	PEREZ QUIJADA, JUAN ALBERTO	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
22	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ASISTENTE DE AUDITORIA	GORDILLO SALINAS, JANETTE MARIBEL	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
23	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE COMISION	SALAS COLQUE, ZARELA MARTHA	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
24	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR	MARTEL PARDO, MARIANELLA ROSA	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
25	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR	MELGAREJO VALENZUELA, JANETT	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
26	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR INFORMATICO	MERCADO CHIRITO, JOSE MARIA	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
27	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE COMISION	PEREZ QUIJADA, JUAN ALBERTO	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

28	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ABOGADO	MORI ROSELLO, CARLOS YURI	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
29	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR JUNIOR	ANTEZANA CORDOVA, MARTHA CECILIA	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
30	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ASISTENTE DE AUDITORIA	GORDILLO SALINAS, JANETTE MARIBEL	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
31	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SOPORTE SECRETARIAL	CHALA CASTILLO, RUTH LADY	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	3	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
32	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SECRETARIA	CASAS PACHECO, YOLANDA NOEMI	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	3	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
33	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE COMISION	SALAS COLQUE, ZARELA MARTHA	ACTUALIZAR Y OPTIMIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA CAUTELAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
34	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ABOGADO	MORI ROSELLO, CARLOS YURI	ACTUALIZAR Y OPTIMIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA CAUTELAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
35	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR JUNIOR	ANTEZANA CORDOVA, MARTHA CECILIA	ACTUALIZAR Y OPTIMIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA CAUTELAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
36	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR	GONZALES GOMEZ, BLANCA ROCIO	ACTUALIZAR Y OPTIMIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA CAUTELAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
37	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ABOGADO	MORI ROSELLO, CARLOS YURI	ACTUALIZAR Y OPTIMIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA CAUTELAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
38	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR JUNIOR	ANTEZANA CORDOVA, MARTHA CECILIA	ACTUALIZAR Y OPTIMIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA CAUTELAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

39	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ASISTENTE DE AUDITORIA	GORDILLO SALINAS, JANETTE MARIBEL	ACTUALIZAR Y OPTIMIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA CAUTELAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
40	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR	GONZALES GOMEZ, BLANCA ROCIO	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
41	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR	MELGAREJO VALENZUELA, JANETT	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
42	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE COMISION	SALAS COLQUE, ZARELA MARTHA	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
43	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE COMISION	PEREZ QUIJADA, JUAN ALBERTO	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
44	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR	MARTEL PARDO, MARIANELLA ROSA	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
45	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE COMISION	PEREZ QUIJADA, JUAN ALBERTO	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
46	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR INFORMATICO	MERCADO CHIRITO, JOSE MARIA	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
47	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE COMISION	PEREZ QUIJADA, JUAN ALBERTO	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
48	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR INFORMATICO	MERCADO CHIRITO, JOSE MARIA	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
49	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SOPORTE SECRETARIAL	CHALA CASTILLO, RUTH LADY	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

50	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SECRETARIA	CASAS PACHECO, YOLANDA NOEMI	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
51	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SOPORTE SECRETARIAL	CHALA CASTILLO, RUTH LADY	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	GESTION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
52	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SECRETARIA	CASAS PACHECO, YOLANDA NOEMI	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	GESTION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
53	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE COMISION	SALAS COLQUE, ZARELA MARTHA	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	EJECUCION CONTRACTUAL (Gestión y Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
54	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE COMISION	PEREZ QUIJADA, JUAN ALBERTO	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	EJECUCION CONTRACTUAL (Gestión y Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
55	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR	MARTEL PARDO, MARIANELLA ROSA	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	EJECUCION CONTRACTUAL (Gestión y Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
56	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR	GONZALES GOMEZ, BLANCA ROCIO	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	EJECUCION CONTRACTUAL (Gestión y Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
57	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE COMISION	PEREZ QUIJADA, JUAN ALBERTO	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	X Congreso Nacional de Auditoría Interna	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T	Instituto de Auditores Internos del Perú	S/. 1,400.00	
58	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE COMISION	SALAS COLQUE, ZARELA MARTHA	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	X Congreso Nacional de Auditoría Interna	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T	Instituto de Auditores Internos del Perú	S/. 1,400.00	

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - SUBGERENCIA DE AUDITORÍA OPERATIVA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

1	SUB GERENCIA DE AUDITORIA OPERATIVA	SUB GERENTE	ARMAS LOPEZ, ARMANDO LEONCIO	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
2	SUB GERENCIA DE AUDITORIA OPERATIVA	SUB GERENTE	ARMAS LOPEZ, ARMANDO LEONCIO	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
3	SUB GERENCIA DE AUDITORIA OPERATIVA	SUB GERENTE	ARMAS LOPEZ, ARMANDO LEONCIO	ACTUALIZAR Y OPTIMIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA CAUTELAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
4	SUB GERENCIA DE AUDITORIA OPERATIVA	SUB GERENTE	ARMAS LOPEZ, ARMANDO LEONCIO	ACTUALIZAR Y OPTIMIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA CAUTELAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
5	SUB GERENCIA DE AUDITORIA OPERATIVA	SUB GERENTE	ARMAS LOPEZ, ARMANDO LEONCIO	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
6	SUB GERENCIA DE AUDITORIA OPERATIVA	SUB GERENTE	ARMAS LOPEZ, ARMANDO LEONCIO	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
7	SUB GERENCIA DE AUDITORIA OPERATIVA	SUB GERENTE	ARMAS LOPEZ, ARMANDO LEONCIO	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	X Congreso Nacional de Auditoría Interna	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T	Instituto de Auditores Internos del Perú	S/. 1,400.00	

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - SUBGERENCIA DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	AUDITOR	LARA GONZALEZ, BETTY JUANA	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
2	SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	SUB GERENTE	NUÑEZ FRISANCHO, CESAR ROLANDO	ACTUALIZAR Y OPTIMIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA CAUTELAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

3	SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	AUDITOR	LARA GONZALEZ, BETTY JUANA	ACTUALIZAR Y OPTIMIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA CAUTELAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
4	SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	AUDITOR	DAVILA DUEÑAS, GLENDA LIS	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
5	SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	AUDITOR	DAVILA DUEÑAS, GLENDA LIS	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
6	SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	AUDITOR	LARA GONZALEZ, BETTY JUANA	ACTUALIZAR Y OPTIMIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA CAUTELAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
7	SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	AUDITOR	LARA GONZALEZ, BETTY JUANA	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
8	SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	SUB GERENTE	NUÑEZ FRISANCHO, CESAR ROLANDO	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
9	SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	AUDITOR	DAVILA DUEÑAS, GLENDA LIS	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	EJECUCION CONTRACTUAL (Gestión y Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
10	SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	SUB GERENTE	NUÑEZ FRISANCHO, CESAR ROLANDO	OPTIMIZAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES	X Congreso Nacional de Auditoría Interna	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T	Instituto de Auditores Internes del Perú	S/. 1,400.00	

PROCURADORÍA PÚBLICA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADOS	3	Lograr la actualización en esta área del derecho, para la aplicación de métodos dogmático, funcional y teológico de las instituciones civiles, que se utilizan para hacer la comparación jurídica y su desarrollo mediante la formulación de soluciones a casos concretos, que la Procuraduria tiene a su cargo	Especialización Avanzada en Derecho Civil Patrimonial	FORMACION LABORAL	CURSO	3	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL		Centro de Educación Continua – Pontificia Universidad Católica del Perú	4500	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

2	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADOS	3	Lograr la actualización en esta área del derecho, para la aplicación de métodos dogmático, funcional y teológico de las instituciones civiles, que se utilizan para hacer la comparación jurídica y su desarrollo mediante la formulación de soluciones a casos concretos, que la Procuraduría tiene a su cargo	Curso de Actualización de Teoría General del Registro	FORMACION LABORAL	CURSO	6	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL		Facultad de Derecho Pontificia Universidad Católica del Perú	2025.7	
3	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADOS	3	Lograr la actualización en esta área del derecho, para la aplicación de métodos dogmático, funcional y teológico de las instituciones civiles, que se utilizan para hacer la comparación jurídica y su desarrollo mediante la formulación de soluciones a casos concretos, que la Procuraduría tiene a su cargo	Curso de Actualización en Análisis de la Prueba y del Derecho Probatorio	FORMACION LABORAL	CURSO	8	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL		Centro de Educación Continua Pontificia Universidad Católica del Perú		
4	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADOS	3	Lograr la actualización en esta área del derecho, para la aplicación de métodos dogmático, funcional y teológico de las instituciones civiles, que se utilizan para hacer la comparación jurídica y su desarrollo mediante la formulación de soluciones a casos concretos, que la Procuraduría tiene a su cargo	Diploma de Especialización "La Constitucionalización del Ordenamiento Jurídico: Doctrina y Jurisprudencia"	FORMACION LABORAL	CURSO	9	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL		Centro de Educación Continua Pontificia Universidad Católica del Perú		
5	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADOS	3	Lograr la actualización en esta área del derecho, para la aplicación de métodos dogmático, funcional y teológico de las instituciones civiles, que se utilizan para hacer la comparación jurídica y su desarrollo mediante la formulación de soluciones a casos concretos, que la Procuraduría tiene a su cargo	Diplomado de Especialización "Teoría e Interpretación de los Derechos Fundamentales"	FORMACION LABORAL	CURSO	10	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL		Centro de Estudios Constitucionales - Tribunal Constitucional		
6	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADOS	3	Lograr la actualización en esta área del derecho, para la aplicación de métodos dogmático, funcional y teológico de las instituciones civiles, que se utilizan para hacer la comparación jurídica y su desarrollo mediante la formulación de soluciones a casos concretos, que la Procuraduría tiene a su cargo	Diplomado de Especialización "Argumentación Jurídica"	FORMACION LABORAL	CURSO	5	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL		Centro de Estudios Constitucionales - Tribunal Constitucional		
7	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADOS	2	Lograr la actualización en esta área del derecho, para la aplicación de métodos dogmático, funcional y teológico de las instituciones civiles, que se utilizan para hacer la comparación jurídica y su desarrollo mediante la formulación de soluciones a casos concretos, que la Procuraduría tiene a su cargo	diplomado Especializado en Nueva Ley Procesal del Trabajo y Tecnicas de Litigacion Oral	FORMACION LABORAL	CURSO	2	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL		Colegio de Abogados de Lima		
8	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADOS	3	Lograr la actualización en esta área del derecho, para la aplicación de métodos dogmático, funcional y teológico de las instituciones civiles, que se utilizan para hacer la comparación jurídica y su desarrollo mediante la formulación de soluciones a casos concretos, que la Procuraduría tiene a su cargo	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	5	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL		ER- RENIEC		
9	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADOS	2	Lograr la actualización en esta área del derecho, para la aplicación de métodos dogmático, funcional y teológico de las instituciones civiles, que se utilizan para hacer la comparación jurídica y su desarrollo mediante la formulación de soluciones a casos concretos, que la Procuraduría tiene a su cargo	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	5	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL		ER- RENIEC		
10	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADOS	LUIS MORENO MACHAS	Lograr la actualización en esta área del derecho, para la aplicación de métodos dogmático, funcional y teológico de las instituciones civiles, que se utilizan para hacer la comparación jurídica y su desarrollo mediante la formulación de soluciones a casos concretos, que la Procuraduría tiene a su cargo	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	9	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL		ER- RENIEC		
11	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADOS	JUAN POLO MINAYA	Lograr la actualización en esta área del derecho, para la aplicación de métodos dogmático, funcional y teológico de las instituciones civiles, que se utilizan para hacer la comparación jurídica y su desarrollo mediante la formulación de soluciones a casos concretos, que la Procuraduría tiene a su cargo	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	9	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL		ER- RENIEC		
12	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO PROCESALISTA	WILLIAN RANDAL TRUJILLO DUEÑAS	Lograr la actualización en esta área del derecho, para la aplicación de métodos dogmático, funcional y teológico de las instituciones civiles, que se utilizan para hacer la comparación jurídica y su desarrollo mediante la formulación de soluciones a casos concretos, que la Procuraduría tiene a su cargo	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	2	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL		ER- RENIEC		

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

13	PROCURADURIA PUBLICA	ADMINISTRATIVO	LUIS ALEX GARCIA FLORES	Lograr la actualización en esta área del derecho, para la aplicación de métodos dogmático, funcional y teológico de las instituciones civiles, que se utilizan para hacer la comparación jurídica y su desarrollo mediante la formulación de soluciones a casos concretos, que la Procuraduria tiene a su cargo	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	2	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL		ER- RENIEC		
14	PROCURADURIA PUBLICA	ADMINISTRATIVOS	4	Lograr la actualización en esta área del derecho, para la aplicación de métodos dogmático, funcional y teológico de las instituciones civiles, que se utilizan para hacer la comparación jurídica y su desarrollo mediante la formulación de soluciones a casos concretos, que la Procuraduria tiene a su cargo	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	4	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL		ER- RENIEC		
15	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADOS	2	Lograr la actualización en esta área del derecho, para la aplicación de métodos dogmático, funcional y teológico de las instituciones civiles, que se utilizan para hacer la comparación jurídica y su desarrollo mediante la formulación de soluciones a casos concretos, que la Procuraduria tiene a su cargo	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	2	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL		ER- RENIEC		
16	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADOS	2	Lograr la actualización en esta área del derecho, para la aplicación de métodos dogmático, funcional y teológico de las instituciones civiles, que se utilizan para hacer la comparación jurídica y su desarrollo mediante la formulación de soluciones a casos concretos, que la Procuraduria tiene a su cargo	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	2	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL		ER- RENIEC		
17	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADOS	2	Lograr la actualización en esta área del derecho, para la aplicación de métodos dogmático, funcional y teológico de las instituciones civiles, que se utilizan para hacer la comparación jurídica y su desarrollo mediante la formulación de soluciones a casos concretos, que la Procuraduria tiene a su cargo	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	4	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL		ER- RENIEC		
18	PROCURADURIA PUBLICA	ADMINISTRATIVOS	3	Lograr la actualización en esta área del derecho, para la aplicación de métodos dogmático, funcional y teológico de las instituciones civiles, que se utilizan para hacer la comparación jurídica y su desarrollo mediante la formulación de soluciones a casos concretos, que la Procuraduria tiene a su cargo	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	4	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL		ER- RENIEC		
19	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADOS	2	Lograr la actualización en esta área del derecho, para la aplicación de métodos dogmático, funcional y teológico de las instituciones civiles, que se utilizan para hacer la comparación jurídica y su desarrollo mediante la formulación de soluciones a casos concretos, que la Procuraduria tiene a su cargo	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	5	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL		ER- RENIEC		
20	PROCURADURIA PUBLICA	ADMINISTRATIVOS	3	Lograr la actualización en esta área del derecho, para la aplicación de métodos dogmático, funcional y teológico de las instituciones civiles, que se utilizan para hacer la comparación jurídica y su desarrollo mediante la formulación de soluciones a casos concretos, que la Procuraduria tiene a su cargo	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	5	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL		ER- RENIEC		
21	PROCURADURIA PUBLICA	ADMINISTRATIVOS	2	Lograr la actualización en esta área del derecho, para la aplicación de métodos dogmático, funcional y teológico de las instituciones civiles, que se utilizan para hacer la comparación jurídica y su desarrollo mediante la formulación de soluciones a casos concretos, que la Procuraduria tiene a su cargo	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA DEL	FORMACION LABORAL	CURSO	8	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL		ER- RENIEC		

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO																				
Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

1	GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	Gerente	CARLOS EULALIO MARTIN LOYOLA ESCAJADILLO	Conocer el conjunto de metodologías, aplicaciones y tecnologías que permiten reunir, depurar y transformar datos de los sistemas transaccionales en información estadística estructurada, para su explotación directa para su análisis y conversión en conocimiento, dando así soporte a la toma de decisiones	Business Intelligence	FORMACIÓN LABORAL	Curso - Taller	A	3	3	3	9	1	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1	ER	Ninguno	RENIEC
2	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	Gerente	CARLOS EULALIO MARTIN LOYOLA ESCAJADILLO	Manejo de Indicadores de Gestión - Atención y seguimiento en las Cartas de Servicio.	Indicadores de Gestión	FORMACIÓN LABORAL	Curso	A	3	3	3	9	1	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1	CIP	500	RENIEC
3	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	Gerente	CARLOS EULALIO MARTIN LOYOLA ESCAJADILLO	Conversaciones en las cuales intentan mejorar algún aspecto del desempeño individual o del equipo.	Coaching Organizacional	FORMACIÓN LABORAL	Curso	B	3	3	3	9	1	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1	ER	Ninguno	RENIEC
4	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	Gerente	CARLOS EULALIO MARTIN LOYOLA ESCAJADILLO	Implementación de ingeniería de procesos en la Institución	Gestión de Proyectos	FORMACIÓN LABORAL	Curso	A	3	3	3	9	1	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1	SERVIR	Ninguno	Coordinación ER GTH RENIEC con SERVIR

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION	Sub Gerente	Noemi Zapata Castillo	Aplicar el lenguaje de balanced scorecard para mejorar desarrollo de objetivos, proyectos, indicadores y otros elementos para la mejora del plan estratégico.	Balanced Scorecard	FORMACION LABORAL	Curso	A	3	2	3	8	2	0	2	REACCIÓN	Presencial	5	ESAN	1800	0
		Analista en Planificación	Nara Huarcaya Vasquez			FORMACION LABORAL	Curso	A	3	2	3	8	2	0	2	REACCIÓN	Presencial	5	ESAN	1800	0
		Analista en Planificación	Laura Esqueche Ruiz			FORMACION LABORAL	Curso	A	3	2	3	8	2	0	2	REACCIÓN	Presencial	5	ESAN	1800	0
		Administrador en Planificación	Fernando Barrueto Rodriguez			FORMACION LABORAL	Curso	A	3	2	3	8	2	0	2	REACCIÓN	Presencial	5	ESAN	1800	0
		Asistente Administrativo	Jorge Armas Ramirez			FORMACION LABORAL	Curso	A	3	2	3	8	2	0	2	REACCIÓN	Presencial	5	ESAN	1800	0
2	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION	Sub Gerente	Noemi Zapata Castillo	Utilizar una estrategia de gestión pública que vincula la asignación de recursos a productos y resultados medibles en favor de la población.	PRESUPUESTO POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	Curso	A	2	2	3	7	2	0	2	REACCIÓN	Presencial	4	PUCP	1000	0
		Analista en Planificación	Laura Esqueche Ruiz			FORMACION LABORAL	Curso	A	2	2	3	7	2	0	2	REACCIÓN	Presencial	4	PUCP	1000	0
		Analista en Planificación	Nara Huarcaya Vasquez			FORMACION LABORAL	Curso	A	2	2	3	7	2	0	2	REACCIÓN	Presencial	4	PUCP	1000	0
3	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION	Administrador en Planificación	Fernando Barrueto Rodriguez	Analizar críticamente la gestión desde una perspectiva estratégica, su funcionamiento y finalidad para el desarrollo institucional	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	FORMACION LABORAL	Curso	B	2	2	2	6	2	0	2	REACCIÓN	Presencial	3	PUCP	1000	0
		Asistente Administrativo	Jorge Armas Ramirez			FORMACION LABORAL	Curso	B	2	2	2	6	2	0	2	REACCIÓN	Presencial	3	PUCP	1000	0
4	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION	Analista en Planificación	Laura Esqueche Ruiz	Para una mejor formulación del cuadro anual de necesidades	Formulación y elaboración de presupuesto - cuadro de necesidades	FORMACION LABORAL	Curso	B	2	2	2	6	2	0	2	REACCIÓN	Presencial	3	OSCE	0	0
		Asistente Administrativo	Jorge Armas Ramirez			FORMACION LABORAL	Curso	B	2	2	2	6	2	0	2	REACCIÓN	Presencial	3	OSCE	0	0
5	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION	Analista en Planificación	Laura Esqueche Ruiz	Conversaciones en las cuales intentan mejorar algún aspecto del desempeño individual o del equipo.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	Curso	B	2	2	2	6	2	0	2	REACCIÓN	Presencial	3			
		Analista en Planificación	Nara Huarcaya Vasquez			FORMACION LABORAL	Curso	B	2	2	2	6	2	0	2	REACCIÓN	Presencial	3			
		Asistente Administrativo	Jorge Armas Ramirez			FORMACION LABORAL	Curso	B	2	2	2	6	2	0	2	REACCIÓN	Presencial	3			
6	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION	Analista en Planificación	Laura Esqueche Ruiz	• Interpretar los requisitos de un sistema de gestión de la calidad de conformidad la ISO 9001:2015. • Conocer las diferencias e implicaciones de los cambios respecto a la versión 2008. • Comprender los 7 principios de calidad (antes 8). de calidad (SGC) de acuerdo con la norma ISO	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	Curso	C	2	2	2	6	2	0	2	REACCIÓN	Presencial				
		Analista en Planificación	Nara Huarcaya Vasquez			FORMACION LABORAL	Curso	C	2	2	2	6	2	0	2	REACCIÓN	Presencial				
		Asistente Administrativo	Jorge Armas Ramirez			FORMACION LABORAL	Curso	C	2	2	2	6	2	0	2	REACCIÓN	Presencial				
7	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION	Sub Gerente	Noemi Zapata Castillo	Promueve la adopción de un enfoque basado en procesos cuando se desarrolla, implementa y mejora la eficacia de un sistema de gestión de la calidad, para aumentar la satisfacción del cliente mediante el cumplimiento de sus requisitos	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	Curso	C	2	2	2	6	2	0	2	REACCIÓN	Presencial				
		Analista en Planificación	Nara Huarcaya Vasquez			FORMACION LABORAL	Curso	C	2	2	2	6	2	0	2	REACCIÓN	Presencial				
		Analista en Planificación	Laura Esqueche Ruiz			FORMACION LABORAL	Curso	C	2	2	2	6	2	0	2	REACCIÓN	Presencial				
		Administrador en Planificación	Fernando Barrueto Rodriguez			FORMACION LABORAL	Curso	C	2	2	2	6	2	0	2	REACCIÓN	Presencial				
8	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION	Analista en Planificación	Laura Esqueche Ruiz	Instrumento necesario para la toma de decisiones, sirve para monitorear la gestión, así se asegura que las actividades vayan en el sentido correcto y permiten evaluar los resultados de una gestión	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	Curso	C	2	2	2	6	2	0	2	REACCIÓN	Presencial				
		Asistente Administrativo	Jorge Armas Ramirez			FORMACION LABORAL	Curso	C	2	2	2	6	2	0	2	REACCIÓN	Presencial				

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - SUBGERENCIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (Justificación)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (Trimestre)	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	Sub Gerente de Cooperación Técnica y Proyectos de Inversión	Mario Alberto Pacora Aguilar	Implementación de ingeniería de procesos en la Institución	Gestión por Procesos	FORMACIÓN LABORAL	Curso	b	2	1	2	5	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		SERVIR	Ninguno	Coordinación ER-GTH RENIEC con SERVIR
		Analista de Proyectos de Inversión Pública	César Antonio Bravo Acosta			FORMACIÓN LABORAL	Curso	b	2	1	2	5	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		SERVIR	Ninguno	Coordinación ER-GTH RENIEC con SERVIR
		Analista de Proyectos de Inversión Pública	Yully Ysabel Juarez Hurtado			FORMACIÓN LABORAL	Curso	b	2	1	2	5	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		SERVIR	Ninguno	Coordinación ER-GTH RENIEC con SERVIR
2	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	Sub Gerente de Cooperación Técnica y Proyectos de Inversión	Mario Alberto Pacora Aguilar	Para asesoramiento a la Alta Dirección, Órganos y Unidades Orgánicas de la Institución sobre financiamiento privado para proyectos de inversión, emitir opinión técnica al respecto.	Asociaciones Público Privadas	FORMACIÓN LABORAL	Curso	b	3	2	2	7	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		PUCP	S/. 1,200	
		Analista de Proyectos de Inversión Pública	César Antonio Bravo Acosta			FORMACIÓN LABORAL	Curso	b	3	2	2	7	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		PUCP	S/. 1,200	
		Analista de Proyectos de Inversión Pública	Yully Ysabel Juarez Hurtado			FORMACIÓN LABORAL	Curso	b	3	2	2	7	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		PUCP	S/. 1,200	
3	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	Sub Gerente de Cooperación Técnica y Proyectos de Inversión	Mario Alberto Pacora Aguilar	Migración de certificaciones (ISO 9001:2008 a ISO 9001:2015) de áreas certificadas de la institución	Interpretación de la Norma ISO 9001:2015	FORMACIÓN LABORAL	Curso	c	1	1	1	3	1	0	0	Reacción	PRESENCIAL		ER	Ninguno	
		Analista de Proyectos de Inversión Pública	César Antonio Bravo Acosta			FORMACIÓN LABORAL	Curso	c	1	1	1	3	1	0	0	Reacción	PRESENCIAL		ER	Ninguno	
		Analista de Proyectos de Inversión Pública	Yully Ysabel Juarez Hurtado			FORMACIÓN LABORAL	Curso	c	1	1	1	3	1	0	0	Reacción	PRESENCIAL		ER	Ninguno	
4	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	Sub Gerente de Cooperación Técnica y Proyectos de Inversión	Mario Alberto Pacora Aguilar	Analizar y gestionar el riesgo en la gestión de proyectos de la institución, análisis de sensibilidad en los PIP elaborados por las Unidades Formuladoras de la institución	Análisis de riesgo en Proyectos de Inversión	FORMACIÓN LABORAL	Curso	c	3	2	2	7	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		BS GROUP	S/. 1,400	
		Analista de Proyectos de Inversión Pública	César Antonio Bravo Acosta			FORMACIÓN LABORAL	Curso	c	3	2	2	7	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		BS GROUP	S/. 1,400	
		Analista de Proyectos de Inversión Pública	Yully Ysabel Juarez Hurtado			FORMACIÓN LABORAL	Curso	c	3	2	2	7	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		BS GROUP	S/. 1,400	
5	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	Sub Gerente de Cooperación Técnica y Proyectos de Inversión	Mario Alberto Pacora Aguilar	Ejecución del PIP "Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de Calidad a Nivel Nacional" en la institución	MS Project para la gestión de proyectos	FORMACIÓN LABORAL	Curso	c	3	2	2	7	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		INFOPUC	S/. 500	
		Analista de Proyectos de Inversión Pública	César Antonio Bravo Acosta			FORMACIÓN LABORAL	Curso	c	3	2	2	7	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		INFOPUC	S/. 500	
		Analista de Proyectos de Inversión Pública	Yully Ysabel Juarez Hurtado			FORMACIÓN LABORAL	Curso	c	3	2	2	7	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		INFOPUC	S/. 500	
6	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	Sub Gerente de Cooperación Técnica y Proyectos de Inversión	Mario Alberto Pacora Aguilar	Que la institución obtenga apoyo de fuentes cooperantes para complementar el desarrollo institucional y reducir la brecha de indocumentados.	Cooperación Internacional	FORMACIÓN LABORAL	Curso	b	3	2	2	7	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		APCI	S/. 500	Coordinación ER-GTH RENIEC con APCI
		Analista de Proyectos de Inversión Pública	César Antonio Bravo Acosta			FORMACIÓN LABORAL	Curso	b	3	2	2	7	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		APCI	S/. 500	Coordinación ER-GTH RENIEC con APCI
		Analista de Proyectos de Inversión Pública	Yully Ysabel Juarez Hurtado			FORMACIÓN LABORAL	Curso	b	3	2	2	7	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		APCI	S/. 500	Coordinación ER-GTH RENIEC con APCI
7	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	Analista de Proyectos de Inversión Pública	Yully Ysabel Juarez Hurtado	Necesario para realizar trabajos técnicos en el área	EXCEL II	FORMACIÓN LABORAL	Curso	c	1	1	2	4	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		ER	Ninguno	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

8	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	Analista de Proyectos de Inversión Pública	Yully Ysabel Juarez Hurtado	Conocimiento de la norma	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACIÓN LABORAL	Curso	c	1	1	2	4	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		ER	Ninguno	
9	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	Analista de Proyectos de Inversión Pública	Yully Ysabel Juarez Hurtado	Conocimiento del Sistema de Gestión de la Calidad para su aplicación en la evaluación de PIP	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACIÓN LABORAL	Curso	c	2	1	2	5	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		ER	Ninguno	
10	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	Sub Gerente de Cooperación Técnica y Proyectos de Inversión	Mario Alberto Pacora Aguilar	Conocimiento del tema para su aplicación en la evaluación de PIP	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACIÓN LABORAL	Curso	c	2	2	2	6	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		ER	Ninguno	
11	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	Sub Gerente de Cooperación Técnica y Proyectos de Inversión	Mario Alberto Pacora Aguilar	Conocimiento del tema para su aplicación en la evaluación de PIP	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACIÓN LABORAL	Curso	c	2	2	2	6	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		ER	Ninguno	
12	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	Sub Gerente de Cooperación Técnica y Proyectos de Inversión	Mario Alberto Pacora Aguilar	Necesidad de conocimiento respecto a la metodología empleada y determinar el impacto de los PIP en las tarifas de la institución.	Metodología para determinación de costos de los procedimientos administrativos	FORMACIÓN LABORAL	Curso	b	2	2	2	6	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		Secretaria General - PCM	Ninguno	Coordinación ER-GTH RENIEC con SG-PCM
		Analista de Proyectos de Inversión Pública	César Antonio Bravo Acosta			FORMACIÓN LABORAL	Curso	b	2	2	2	6	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		Secretaria General - PCM	Ninguno	Coordinación ER-GTH RENIEC con SG-PCM
		Analista de Proyectos de Inversión Pública	Yully Ysabel Juarez Hurtado			FORMACIÓN LABORAL	Curso	b	2	2	2	6	2	0	0	Reacción	PRESENCIAL		Secretaria General - PCM	Ninguno	Coordinación ER-GTH RENIEC con SG-PCM

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	SUB GERENTE	JOSE HUMBERTO ALVAREZ MANYARI	Precisar las pautas y criterios metodológicos de la elaboración del presupuesto institucional y su interrelación con los objetivos estratégicos en la estructura funcional programática, adenas de dotar de una visión global de los fundamentos y aplicaciones de la gestión de finanzas del Estado.	Administracion Finaciera del Estado	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	1	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	Universidad Continental	2700	
		ANALISTA	ROSA HERMINIA MESIAS CORDOVA			FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	Universidad Continental	2700	
2	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	SUB GERENTE	JOSE HUMBERTO ALVAREZ MANYARI	Brindarán las herramientas necesarias para desarrollar y perfeccionar el desenvolvimiento profesional siendo más eficiente y productivo.	Ofimatica	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	Universidad Continental	1300	
		ANALISTA	ROSA HERMINIA MESIAS CORDOVA			FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	Universidad Continental	1300	

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - SUBGERENCIA DE RACIONALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (Trimestre)	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	Sub gerente de Racionalización y Modernización	Mario Alberto José Allaga Herrera	Conocimiento y aplicación de los Requisitos de la Norma ISO 9001:2015 para la correcta migración de todos los procesos certificados del Sistema de Gestión de la Calidad del RENIEC.	Actualización de la Norma ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	II	RENIEC	Ninguno	
		Asistente de Racionalización	Leyla del Pilar Bruno Rojas			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	II	RENIEC	Ninguno	
		Analista de Racionalización I	Giulissa Emely Diaz Ramos			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	II	RENIEC	Ninguno	
		Coordinador en Racionalización	Silvia Rosario Gutierrez Burzos			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	II	RENIEC	Ninguno	
		Coordinador Operativo	Sandra Cisneros Tito			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	II	RENIEC	Ninguno	
		Gestor en Racionalización	Lucia Mónica Castillo Delgado			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	II	RENIEC	Ninguno	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

2	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	Coordinador en Racionalización	Silvia Rosario Gutierrez Burgos	Conocimiento y capacidades para asesoria para el correcto mantenimiento (actualización de DN) e implementación eficaz de de la Norma ISO 9001:2015 de todos los procesos certificados del	Implementación de la Norma ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	II	SGS ACADEMY	1,500	
		Coordinador Operativo	Sandra Cisneros Tito			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	II	SGS ACADEMY	1,500	
3	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	Analista de Racionalización I	Giulissa Emely Diaz Ramos	Proceso institucional de incorporación a la Ley Servir.	Gestión del Servicio Civil Diplomado	FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	II	EGACAL	500	
		Gestor en Racionalización	Lucía Mónica Castillo Delgado			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	II	EGACAL	500	
4	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	Analista de Racionalización I	Giulissa Emely Diaz Ramos	Conocimiento y aplicación de los Requisitos de la Norma como parte de las funciones propias de la SGRM, para la evaluación de documentos normativos de la Entidad de órganos certificados.	Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información	FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	II	SGS ACADEMY	1,500	
		Coordinador en Racionalización	Silvia Rosario Gutierrez Burgos			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	II	SGS ACADEMY	1,500	
		Coordinador Operativo	Sandra Cisneros Tito			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	II	SGS ACADEMY	1,500	
5	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	Analista de Racionalización I	Giulissa Emely Diaz Ramos	Conocimiento y aplicación en la evaluación integral de documentos normativos DN de la Entidad, función de asesoría propia de la SGRM.	Gestión de Riesgos	FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	II	BS GROUP	1,500	
		Gestor en Racionalización	Lucía Mónica Castillo Delgado			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	II	BS GROUP	1,500	
6	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	Sub gerente de Racionalización y Modernización	Mario Alberto José Aliaga Herrera	Manejo de Indicadores de Gestión. Atención y seguimiento de las Cartas de Servicio.	Indicadores de Gestión	FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	CIP	500	
		Asistente de Racionalización	Leyla del Pilar Bruno Rojas			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	CIP	500	
		Analista de Racionalización I	Giulissa Emely Diaz Ramos			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	CIP	500	
		Coordinador en Racionalización	Silvia Rosario Gutierrez Burgos			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	CIP	500	
		Coordinador Operativo	Sandra Cisneros Tito			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	CIP	500	
		Gestor en Racionalización	Lucía Mónica Castillo Delgado			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	CIP	500	
7	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	Analista de Racionalización I	Giulissa Emely Diaz Ramos	Conocimiento y aplicación en la evaluación integral de documentos normativos DN de la Entidad, función de asesoría propia de la SGRM.	Control Interno	FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	ENC	Ninguno	
		Gestor en Racionalización	Lucía Mónica Castillo Delgado			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	ENC	Ninguno	
8	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	Sub gerente de Racionalización y Modernización	Mario Alberto José Aliaga Herrera	Conocimiento y aplicación en la evaluación integral de documentos normativos DN de la Entidad, función de asesoría propia de la SGRM.	Sistemas Administrativos del Sector Público	FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	ENC	Ninguno	
		Asistente de Racionalización	Leyla del Pilar Bruno Rojas			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	ENC	Ninguno	
		Analista de Racionalización I	Giulissa Emely Diaz Ramos			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	ENC	Ninguno	
		Coordinador en Racionalización	Silvia Rosario Gutierrez Burgos			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	ENC	Ninguno	
		Coordinador Operativo	Sandra Cisneros Tito			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	ENC	Ninguno	
		Gestor en Racionalización	Lucía Mónica Castillo Delgado			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	ENC	Ninguno	
9	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	Analista de Racionalización I	Giulissa Emely Diaz Ramos	Formulación del TUPA.	Simplificación Administrativa y Metodología para la determinación de costos de los Procedimientos Administrativos	FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	Secretaría General PCM	Ninguno	
		Gestor en Racionalización	Lucía Mónica Castillo Delgado			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	Secretaría General PCM	Ninguno	
10	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	Coordinador en Racionalización	Silvia Rosario Gutierrez Burgos	Manejo de herramienta de soporte para la Gestión por Procesos	Bizagui	FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	UNI	500	
		Analista de Racionalización I	Giulissa Emely Diaz Ramos			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	UNI	500	
		Gestor en Racionalización	Lucía Mónica Castillo Delgado			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	UNI	500	
11	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	Asistente de Racionalización	Leyla del Pilar Bruno Rojas	Desarrollo y reformulación integral de documentos normativos DN de la Entidad, funciones SGRM	Redacción Eficaz	FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	RENIEC	Ninguno	
		Analista de Racionalización I	Giulissa Emely Diaz Ramos			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	RENIEC	Ninguno	
		Coordinador en Racionalización	Silvia Rosario Gutierrez Burgos			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	RENIEC	Ninguno	
12	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	Asistente de Racionalización	Leyla del Pilar Bruno Rojas	Desarrollo y Formulación integral de documentos normativos DN de la Entidad, funciones SGRM	Estrategias para redactar	FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	ENC	Ninguno	
		Asistente de Racionalización I	Giulissa Emely Diaz Ramos			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	ENC	Ninguno	
		Coordinador en Racionalización	Silvia Rosario Gutierrez Burgos			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	ENC	Ninguno	
13	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	Secretaria	Angelica Elvira Guerrero Figueroa	Manejo y ordenamiento de información de la SGRM.	Herramientas ofimáticas en la administración	FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	INEI	400	
14	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	Asistente de Racionalización	Leyla del Pilar Bruno Rojas	Manejo y ordenamiento de información de la SGRM.	Excell intermedio	FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	INEI	400	
		Analista de Racionalización I	Giulissa Emely Diaz Ramos			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	INEI	400	
15	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	Asistente de Racionalización	Leyla del Pilar Bruno Rojas	Manejo y ordenamiento de información de la SGRM.	Excell avanzado	FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	INEI	400	
		Analista de Racionalización I	Giulissa Emely Diaz Ramos			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	INEI	400	
16	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	Coordinador Operativo	Sandra Cisneros Tito	Presentación de exposiciones a nivel institucional y elaboración de material pedagógico.	Presentaciones de Alto Impacto MS Powerpoint y Prezi	FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	PUCP	400	
		Gestor en Racionalización	Lucía Mónica Castillo Delgado			FORMACION LABORAL	Curso	b	3	2	3	8	1	0	1	REACCIÓN	Presencial	III	PUCP	400	

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - SUBGERENCIA DE ESTADÍSTICA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (Justificación)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

1	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	Sub gerente de Estadística	Freddy Espinoza Medina	Conocer la herramienta para la consulta y lectura de Querys de las Bases de datos del: RUIPN, Registros Civiles, Tramites TUPA y emisiones de DNI, para la elaboración y automatización de reportes estadísticos así como para la atención de usuarios internos y externos.	Uso y explotación de base de datos con PL/SQL	FORMACION LABORAL	Curso	B	3	2	3	8	1	0	1	Reacción	Presencial	2	Data Mining	500	
		Analista en metodología estadística	Carlos Anahed Pino Moreno			FORMACION LABORAL	Curso	B	3	2	3	8	1	0	1	Reacción	Presencial	2	Data Mining	500	
		Analista en Estadística	Jorge Eduardo de la Cruz Mozombite			FORMACION LABORAL	Curso	B	3	2	3	8	1	0	1	Reacción	Presencial	2	Data Mining	500	
2	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	Sub gerente de Estadística	Freddy Espinoza Medina	Conocer el lenguaje de programación para actualizar y desarrollar plataformas virtuales para la presentación de información estadística de: Reporte Diario y Reporte Mensual que se remite a	Programación con acceso a datos con Visual Basic	FORMACION LABORAL	Curso	C	2	1	2	5	1	0	1	Reacción	Presencial	3	UNI	500	
		Analista en Estadística	Jorge Eduardo de la Cruz Mozombite			FORMACION LABORAL	Curso	C	2	1	2	5	1	0	1	Reacción	Presencial	3	UNI	500	
3	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	Sub gerente de Estadística	Freddy Espinoza Medina	Aprender las técnicas de muestreo complejas, de encuestas como ENAPRES, ENAHO y ENDES que realiza el INEI. Los conocimientos adquiridos se utilizaran para apoyar la determinación de muestreo en encuestas que se realizan en distintas	Especialización en Muestreo	FORMACION LABORAL	Curso	B	2	2	2	6	1	0	1	Reacción	Presencial	2	INEI	1000	
		Analista en metodología estadística	Carlos Anahed Pino Moreno			FORMACION LABORAL	Curso	C	2	2	2	6	1	0	1	Reacción	Presencial	2	INEI	1000	
4	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	Sub gerente de Estadística	Freddy Espinoza Medina	Conocimiento sobre la elaboración e interpretación de los indicadores socio-económicos que realiza el INEI (Números Índices, IPC, PBI, pobreza), para la elaboración de informes y mejorar la información sobre focalización a grupos vulnerables que se utilizan en el RENIEC.	Construcción e Interpretación de Indicadores Sociales	FORMACION LABORAL	Curso	C	1	2	3	6	1	0	1	Reacción	Presencial	3	INEI	350	
		Analista en metodología estadística	Carlos Anahed Pino Moreno			FORMACION LABORAL	Curso	C	1	1	3	5	1	0	1	Reacción	Presencial	3	INEI	350	
		Analista en Estadística	Jorge Eduardo de la Cruz Mozombite			FORMACION LABORAL	Curso	C	1	1	3	5	1	0	1	Reacción	Presencial	3	INEI	350	
5	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	Sub gerente de Estadística	Freddy Espinoza Medina	Conocer el manejo del software y usuario para la presentación graficas de reportes diarios, semanales y mensuales en línea, desarrollo de tableros (Dasboard), para el seguimiento de los	Excel Power Pivot	FORMACION LABORAL	Curso	B	2	2	2	6	1	0	1	Reacción	Presencial		UNI	500	
		Analista en Estadística	Jorge Eduardo de la Cruz Mozombite			FORMACION LABORAL	Curso	B	2	1	2	5	1	0	1	Reacción	Presencial		UNI	500	
6	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	Analista en Estadística	Jorge Eduardo de la Cruz Mozombite	Conocer el manejo del software y usuario para la presentación graficas de información que se incluye en los boletines estadísticos impresos y en línea, además de la data estadísticas de la población identificada que la Sub gerencia de Estadística publica en la WEB del RENIEC, utilizando mapas e	Diseño Grafico Corel Draw	FORMACION LABORAL	Curso	B	2	1	2	5	1	0	1	Reacción	Presencial	2	UNI	500	
		Gestor en estadísticas de Registros Civiles y Demográficas	Victor Alfonso Alva Castillo			FORMACION LABORAL	Curso	B	2	1	2	5	1	0	1	Reacción	Presencial	2	UNI	500	
7	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	Analista en Estadística	Jorge Eduardo de la Cruz Mozombite	Conocer el sistema administrativo de contratación de bienes y servicios para generar los requerimientos respectivos necesarios para el funcionamiento de la Sub gerencia de estadística	Sistemas administrativos-SIGA, contrataciones (Convenio)	FORMACION LABORAL	Curso	C	2	1	2	5	1	0	1	Reacción	Presencial	3	OSCE		
8	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	Sub gerente de Estadística	Freddy Espinoza Medina	Conocer el conjunto de metodologías, aplicaciones y tecnologías que permiten reunir, depurar y transformar datos de los sistemas transaccionales en información estadística estructurada, para su explotación directa para su análisis y conversión en	Business intelligence	FORMACION LABORAL	Curso-Taller	C	2	2	2	6	1	0	1	Reacción	Presencial	3	ER	Ninguno	
		Analista en metodología estadística	Carlos Anahed Pino Moreno			FORMACION LABORAL	Curso-Taller	C	2	2	2		1	0	1	Reacción	Presencial	3	ER	Ninguno	
9	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	Analista en metodología estadística	Carlos Anahed Pino Moreno	Conocer y evaluar el desempeño de una organización frente a sus metas, objetivos y responsabilidades con los grupos de referencia, así como verificar el cumplimiento de los objetivos en términos de resultados	Indicadores de gestión	FORMACION LABORAL	Curso	C	2	2	2	6	1	0	1	Reacción	Presencial	3	ER	Ninguno	
		Gestor en estadísticas de Registros Civiles y Demográficas	Victor Alfonso Alva Castillo			FORMACION LABORAL	Curso	C	2	2	2	6	1	0	1	Reacción	Presencial	3	ER	Ninguno	
10	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	Sub gerente de Estadística	Freddy Espinoza Medina	Conocimiento y aplicación de los Requisitos de la Norma ISO 9001:2015 para la correcta migración de todos los procesos certificados del Sistema de Gestión de la Calidad del RENIEC	Interpretación de la norma iso 9001:2015	FORMACION LABORAL	Curso	C	2	2	2	6	1	0	1	Reacción	Presencial	4	ER	Ninguno	
		Analista en metodología estadística	Carlos Anahed Pino Moreno			FORMACION LABORAL	Curso	C	2	2	2	6	1	0	1	Reacción	Presencial	4	ER	Ninguno	
11	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	Analista en Estadística	Jorge Eduardo de la Cruz Mozombite	Conocer las diferencias e implicaciones de los Funciones propias de la SGE, evaluación de documentos normativos de la Entidad de órganos certificados.	Sistema de gestión en seguridad de la información	FORMACION LABORAL	Curso	C	2	2	1	5	1	0	1	Reacción	Presencial	4	ER	Ninguno	
		Analista en metodología estadística	Carlos Anahed Pino Moreno			FORMACION LABORAL	Curso	C	2	2	1	5	1	0	1	Reacción	Presencial	4	ER	Ninguno	
12	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	Analista en Estadística	Jorge Eduardo de la Cruz Mozombite	Conocer los procedimiento y normas con los que se genera el TUPA a efecto de un mejor procesamiento y explotación de la información estadística que se encuentra en la Base de Datos del RENIEC	Texto único de procedimientos administrativos - tupa del RENIEC	FORMACION LABORAL	Curso	C	2	2	2	6	1	0	1	Reacción	Presencial	3	ER	Ninguno	
		Analista en metodología estadística	Carlos Anahed Pino Moreno			FORMACION LABORAL	Curso	C	2	2	2	6	1	0	1	Reacción	Presencial	3	ER	Ninguno	
13	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	Sub gerente de Estadística	Freddy Espinoza Medina	Adquirir conocimiento para expresar de manera justa las emociones y las de otros, y para emplear la sensibilidad a fin de motivarse, planificar y realizar de manera cabal la propia vida.	Inteligencia emocional y manejo de conflictos	FORMACION LABORAL	Curso	C	2	1	1	4	1	0	1	Reacción	Presencial	4	ER	Ninguno	
		Gestor en estadísticas de Registros Civiles y Demográficas	Victor Alfonso Alva Castillo			FORMACION LABORAL	Curso	C	2	1	1	4	1	0	1	Reacción	Presencial	4	ER	Ninguno	
14	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	Sub gerente de Estadística	Freddy Espinoza Medina	Tener el conocimiento para influir en la manera de pensar o de actuar de las personas, motivándolos para hacer que las tareas que deben llevar a cabo dichas personas sean realizadas de manera eficiente ayudando de esta forma a la consecución de los logros.	Liderazgo y manejo de equipos de trabajo	FORMACION LABORAL	Curso	C	2	1	1	4	1	0	1	Reacción	Presencial	4	ER	Ninguno	
		Gestor en estadísticas de Registros Civiles y Demográficas	Victor Alfonso Alva Castillo			FORMACION LABORAL	Curso	C	2	1	1	4	1	0	1	Reacción	Presencial	4	ER	Ninguno	

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA - SUBGERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA REGISTRAL

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

1	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO	JUAN CARLOS VASQUEZ NIÑO DE GUZMAN	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
2	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO	JUAN CARLOS VASQUEZ NIÑO DE GUZMAN	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	DERECHO DE PERSONAS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
3	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO	JUAN CARLOS VASQUEZ NIÑO DE GUZMAN	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	DERECHO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
4	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO	JUAN CARLOS VASQUEZ NIÑO DE GUZMAN	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IIII T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
5	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO	JUAN CARLOS VASQUEZ NIÑO DE GUZMAN	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	DERECHOS FUNDAMENTALES	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
6	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO	JUAN CARLOS VASQUEZ NIÑO DE GUZMAN	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	DERECHO DE FAMILIA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
7	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO	JUAN CARLOS VASQUEZ NIÑO DE GUZMAN	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	DERECHO CONSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
8	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO	JUAN CARLOS VASQUEZ NIÑO DE GUZMAN	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IIII T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
9	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO	JUAN CARLOS VASQUEZ NIÑO DE GUZMAN	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	DISCAPACIDAD	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
10	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO	JUAN CARLOS VASQUEZ NIÑO DE GUZMAN	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	DERECHO DE FAMILIA: FILIACION	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IIII T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
11	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO	JUAN CARLOS VASQUEZ NIÑO DE GUZMAN	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	CODIGO DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
12	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO EN DERECHO CIVIL	LINDA DEL CARPIO BELLODAS	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
13	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO EN DERECHO CIVIL	LINDA DEL CARPIO BELLODAS	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	DERECHO DE PERSONAS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
14	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO EN DERECHO CIVIL	LINDA DEL CARPIO BELLODAS	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	DERECHO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
15	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO EN DERECHO CIVIL	LINDA DEL CARPIO BELLODAS	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IIII T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
16	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO EN DERECHO CIVIL	LINDA DEL CARPIO BELLODAS	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	DERECHOS FUNDAMENTALES	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
17	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO EN DERECHO CIVIL	LINDA DEL CARPIO BELLODAS	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	DERECHO DE FAMILIA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
18	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO EN DERECHO CIVIL	LINDA DEL CARPIO BELLODAS	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	DERECHO CONSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
19	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO EN DERECHO CIVIL	LINDA DEL CARPIO BELLODAS	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IIII T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
20	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO EN DERECHO CIVIL	LINDA DEL CARPIO BELLODAS	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	DISCAPACIDAD	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
21	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO EN DERECHO CIVIL	LINDA DEL CARPIO BELLODAS	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	DERECHO DE FAMILIA: FILIACION	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IIII T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	

22	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO EN DERECHO CIVIL	LINDA DEL CARPIO BELLODAS	ESPECIALIZARSE EN LA MATERIA Y CONTRIBUIR A LAS FUNCIONES	CODIGO DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA - SUBGERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA ADMINISTRATIVA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	MARCO ANTONIO LLERENA ZUMAETA	ATENCION DE LOS PRONUNCIAMIENTOS SOLICITADOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC RESPECTO A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS.	DERECHO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL Y/O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
2	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	MARCO ANTONIO LLERENA ZUMAETA	MEJORA CONTINUA EN RELACION A LAS FUNCIONES QUE SE DESARROLLAN EN LA SUB GERENCIA, CON EL OBJETIVO DE APORTAR CONOCIMIENTOS EN EL MARCO DE LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
3	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	MARCO ANTONIO LLERENA ZUMAETA	ATENCION DE LOS EXPEDIENTES DE NATURALEZA PENAL, RESPECTO A LOS ADVERTIDOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC.	DERECHO PENAL: DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL Y/O PRESENCIAL	IV T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
4	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	MARCO ANTONIO LLERENA ZUMAETA	MEJORA CONTINUA EN RELACION A LAS FUNCIONES QUE SE DESARROLLAN EN LA SUB GERENCIA, CON EL OBJETIVO DE APORTAR CONOCIMIENTOS EN EL MARCO DE LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
5	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	MARCO ANTONIO LLERENA ZUMAETA	MEJORA CONTINUA EN RELACION A LAS FUNCIONES QUE SE DESARROLLAN EN LA SUB GERENCIA, CON EL OBJETIVO DE APORTAR CONOCIMIENTOS EN EL MARCO DE LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
6	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	MARCO ANTONIO LLERENA ZUMAETA	MEJORA CONTINUA EN RELACION A LAS FUNCIONES QUE SE DESARROLLAN EN LA SUB GERENCIA, CON EL OBJETIVO DE APORTAR CONOCIMIENTOS EN EL MARCO DE LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
7	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	MARCO ANTONIO LLERENA ZUMAETA	ATENCION DE LOS EXPEDIENTES DE NATURALEZA PENAL, RESPECTO A LOS ADVERTIDOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC.	FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
8	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	MARCO ANTONIO LLERENA ZUMAETA	ATENCION DE LOS PRONUNCIAMIENTOS SOLICITADOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC RESPECTO A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS.	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES - APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
9	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	MARCO ANTONIO LLERENA ZUMAETA	ATENCION DE LOS PRONUNCIAMIENTOS SOLICITADOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC RESPECTO A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
10	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	MARCO ANTONIO LLERENA ZUMAETA	ATENCION DE LOS PRONUNCIAMIENTOS SOLICITADOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC RESPECTO A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS.	NORMATIVA TECNICA - LEGAL Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE LA ACREDITACIÓN DEL RENIEC COMO EREP -	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
11	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	MARCO ANTONIO LLERENA ZUMAETA	ATENCION DE LOS PRONUNCIAMIENTOS SOLICITADOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC RESPECTO A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS.	ESPECIALIZACION EN CONTRATACIÓN PÚBLICA BAJO EL ENFOQUE DE GESTIÓN POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	I T	UNIVERSIDAD DE LIMA	2730	
12	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	ISRAEL JUAN EUGENIO MARTINEZ FERREYRA	ATENCION DE LOS PRONUNCIAMIENTOS SOLICITADOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC RESPECTO A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS.	DERECHO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	I T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
13	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	ISRAEL JUAN EUGENIO MARTINEZ FERREYRA	ATENCION DE LOS PRONUNCIAMIENTOS SOLICITADOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC RESPECTO A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS.	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
14	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	ISRAEL JUAN EUGENIO MARTINEZ FERREYRA	ATENCION DE LOS PRONUNCIAMIENTOS SOLICITADOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC RESPECTO A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS.	DERECHO PENAL: DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
15	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	ISRAEL JUAN EUGENIO MARTINEZ FERREYRA	ATENCION DE LOS PRONUNCIAMIENTOS SOLICITADOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC RESPECTO A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS.	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

16	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	ISRAEL JUAN EUGENIO MARTINEZ FERREYRA	ATENCION DE LOS PRONUNCIAMIENTOS SOLICITADOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC RESPECTO A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
17	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	ISRAEL JUAN EUGENIO MARTINEZ FERREYRA	ATENCION DE LOS PRONUNCIAMIENTOS SOLICITADOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC RESPECTO A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
18	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	ISRAEL JUAN EUGENIO MARTINEZ FERREYRA	ATENCION DE LOS PRONUNCIAMIENTOS SOLICITADOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC RESPECTO A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS.	PRESUPUESTO PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
19	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	ISRAEL JUAN EUGENIO MARTINEZ FERREYRA	ATENCION DE LOS PRONUNCIAMIENTOS SOLICITADOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC RESPECTO A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS.	DELITOS CONTRA LA FAMILIA LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y LA FE PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
20	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	ISRAEL JUAN EUGENIO MARTINEZ FERREYRA	ATENCION DE LOS PRONUNCIAMIENTOS SOLICITADOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC RESPECTO A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS.	FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
21	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	ISRAEL JUAN EUGENIO MARTINEZ FERREYRA	ATENCION DE LOS PRONUNCIAMIENTOS SOLICITADOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC RESPECTO A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS.	ESPECIALIZACION EN CONTRATACIÓN PÚBLICA BAJO EL ENFOQUE DE GESTIÓN POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	I T	UNIVERSIDAD DE LIMA	2730	
22	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	ANDRES SAHUARAURA ROMERO	ATENCION DE LOS EXPEDIENTES DE NATURALEZA PENAL, RESPECTO A LOS ADVERTIDOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC.	DERECHO PENAL: DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL Y/O PRESENCIAL	III T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
23	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL 1	RUIZ PEÑA, MARCELA MIRIAM	A EFECTOS DE PODER ESPECIALIZARSE Y PODER ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES EN EL AREA. LA ACCION DE CAPACITACION NO ESTA EN LA LISTA SIGUIENTE POR LO QUE DE ACUERDO A LO	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
24	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL 1	RUIZ PEÑA, MARCELA MIRIAM	A EFECTOS DE PODER ESPECIALIZARSE Y PODER ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES EN EL AREA. LA ACCION DE CAPACITACION NO ESTA EN LA LISTA SIGUIENTE POR LO QUE DE ACUERDO A LO	DERECHO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
25	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL 1	RUIZ PEÑA, MARCELA MIRIAM	A EFECTOS DE PODER ESPECIALIZARSE Y PODER ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES EN EL AREA. LA ACCION DE CAPACITACION NO ESTA EN LA LISTA SIGUIENTE POR LO QUE DE ACUERDO A LO	ARBITRAJE EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
26	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL 1	RUIZ PEÑA, MARCELA MIRIAM	A EFECTOS DE PODER ESPECIALIZARSE Y PODER ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES EN EL AREA. LA ACCION DE CAPACITACION NO ESTA EN LA LISTA SIGUIENTE POR LO QUE DE ACUERDO A LO	ARBITRAJE GENERAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
27	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL 1	RUIZ PEÑA, MARCELA MIRIAM	A EFECTOS DE PODER ESPECIALIZARSE Y PODER ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES EN EL AREA. LA ACCION DE CAPACITACION NO ESTA EN LA LISTA SIGUIENTE POR LO QUE DE ACUERDO A LO	PRESUPUESTO PUBLICO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
28	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL 1	RUIZ PEÑA, MARCELA MIRIAM	A EFECTOS DE PODER ESPECIALIZARSE Y PODER ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES EN EL AREA. LA ACCION DE CAPACITACION NO ESTA EN LA LISTA SIGUIENTE POR LO QUE DE ACUERDO A LO	ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
29	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL 1	RUIZ PEÑA, MARCELA MIRIAM	A EFECTOS DE PODER ESPECIALIZARSE Y PODER ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES EN EL AREA. LA ACCION DE CAPACITACION NO ESTA EN LA LISTA SIGUIENTE POR LO QUE DE ACUERDO A LO	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
30	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL 1	RUIZ PEÑA, MARCELA MIRIAM	A EFECTOS DE PODER ESPECIALIZARSE Y PODER ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES EN EL AREA. LA ACCION DE CAPACITACION NO ESTA EN LA LISTA SIGUIENTE POR LO QUE DE ACUERDO A LO	LEY SERVIR	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
31	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL 1	RUIZ PEÑA, MARCELA MIRIAM	A EFECTOS DE PODER ESPECIALIZARSE Y PODER ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES EN EL AREA. LA ACCION DE CAPACITACION NO ESTA EN LA LISTA SIGUIENTE POR LO QUE DE ACUERDO A LO	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
32	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL 1	RUIZ PEÑA, MARCELA MIRIAM	A EFECTOS DE PODER ESPECIALIZARSE Y PODER ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES EN EL AREA. LA ACCION DE CAPACITACION NO ESTA EN LA LISTA SIGUIENTE POR LO QUE DE ACUERDO A LO	CONTROL GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
33	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	MARIA ESTHER VELARDE ACOSTA	A EFECTOS DE PODER ESPECIALIZARSE Y PODER ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES EN EL AREA. LA ACCION DE CAPACITACION NO ESTA EN LA LISTA SIGUIENTE POR LO QUE DE ACUERDO A LO	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
34	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	MARIA ESTHER VELARDE ACOSTA	A EFECTOS DE PODER ESPECIALIZARSE Y PODER ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES EN EL AREA. LA ACCION DE CAPACITACION NO ESTA EN LA LISTA SIGUIENTE POR LO QUE DE ACUERDO A LO	DERECHO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

35	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	MARIA ESTHER VELARDE ACOSTA	A EFECTOS DE PODER ESPECIALIZARSE Y PODER ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES EN EL AREA. LA ACCION DE CAPACITACION NO ESTA EN LA LISTA SIGUIENTE POR LO QUE DE ACUERDO A LO	ARBITRAJE EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
36	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	MARIA ESTHER VELARDE ACOSTA	A EFECTOS DE PODER ESPECIALIZARSE Y PODER ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES EN EL AREA. LA ACCION DE CAPACITACION NO ESTA EN LA LISTA SIGUIENTE POR LO QUE DE ACUERDO A LO	ARBITRAJE GENERAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
37	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	MARIA ESTHER VELARDE ACOSTA	A EFECTOS DE PODER ESPECIALIZARSE Y PODER ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES EN EL AREA. LA ACCION DE CAPACITACION NO ESTA EN LA LISTA SIGUIENTE POR LO QUE DE ACUERDO A LO	PRESUPUESTO PUBLICO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
38	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	MARIA ESTHER VELARDE ACOSTA	A EFECTOS DE PODER ESPECIALIZARSE Y PODER ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES EN EL AREA. LA ACCION DE CAPACITACION NO ESTA EN LA LISTA SIGUIENTE POR LO QUE DE ACUERDO A LO	ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
39	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	MARIA ESTHER VELARDE ACOSTA	A EFECTOS DE PODER ESPECIALIZARSE Y PODER ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES EN EL AREA. LA ACCION DE CAPACITACION NO ESTA EN LA LISTA SIGUIENTE POR LO QUE DE ACUERDO A LO	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
40	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	MARIA ESTHER VELARDE ACOSTA	A EFECTOS DE PODER ESPECIALIZARSE Y PODER ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES EN EL AREA. LA ACCION DE CAPACITACION NO ESTA EN LA LISTA SIGUIENTE POR LO QUE DE ACUERDO A LO	LEY SERVIR	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
41	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	MARIA ESTHER VELARDE ACOSTA	A EFECTOS DE PODER ESPECIALIZARSE Y PODER ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES EN EL AREA. LA ACCION DE CAPACITACION NO ESTA EN LA LISTA SIGUIENTE POR LO QUE DE ACUERDO A LO	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
42	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO	MARIA ESTHER VELARDE ACOSTA	A EFECTOS DE PODER ESPECIALIZARSE Y PODER ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES EN EL AREA. LA ACCION DE CAPACITACION NO ESTA EN LA LISTA SIGUIENTE POR LO QUE DE ACUERDO A LO	CONTROL GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA - SUBGERENCIA DE SISTEMATIZACIÓN JURÍDICA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADO	LUIS LOPEZ CARREÑO	AL TENER LAS FUNCINES DE SISTEMATIZAR RESOLUCIONES REMITIDAS POR LA GRI/GOR/GRC LAS MISMAS QUE ESTAN RELACIONADAS CON LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS ES NECESARIO QUE SE REFUERCEN LOS CONOCIMIENTOS SOBRE DERECHO DE PERSONAS	DERECHO DE PERSONAS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
2	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADO	LUIS LOPEZ CARREÑO	LA FILIACION MATRIMONIAL Y EXTRAMATRIMONIAL ESTA RELACIONADA DE MANERA DIRECTA CON LOS ACTOS INSCRIBIBLES EN EL RUINP POR LO QUE ES NECESARIO LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE REFRESCO SOBRE TAL MATERIA	DERECHO DE FAMILIA: FILIACION	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL Y/O PRESENCIAL	III T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
3	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADO	LUIS LOPEZ CARREÑO	EL DERECHO DE FAMILIA INCLUYE AL MATRIMONIO COMO ACTO, LA UNION DE HECHO, EL DIVORCIO, LA FILIACION MATRIMONIAL Y EXTRAMATRIMONIAL, ETC; QUE SON ACTOS INSCRIBIBLES EN EL RUIPIN, LOS MISMOS QUE MERECEN PARA SU INSCRIPCIÓN LA EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE. LA MISMA QUE ES REMITIDA	DERECHO DE FAMILIA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
4	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADO	LUIS LOPEZ CARREÑO	ATENCION DE LOS PRONUNCIAMIENTOS SOLICITADOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC RESPECTO A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS.	DERECHO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL Y/O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
5	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADO	LUIS LOPEZ CARREÑO	LA CAPACIDAD DE LAS PERSONAS ESTA RELACIONADA CON LAS CAUSALES ESTABLECIDAS EN LOS ARTICULOS 43° Y 44° DEL CODIGO CIVIL, SIENDO INSCRIBIBLES EN EL REGISTRO LA INCAPACIDAD DE EJERCICIO DE LOS CIUDADANOS.	DISCAPACIDAD	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	2730	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

6	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADO	RICARDO GARCIA CHANG	AL TENER LAS FUNCINES DE SISTEMATIZAR RESOLUCIONES REMITIDAS POR LA GRI/GOR/GRC LAS MISMAS QUE ESTAN RELACIONADAS CON LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS ES NECESARIO QUE SE REFUERCEN LOS CONOCIMIENTOS SOBRE DERECHO DE PERSONAS	DERECHO DE PERSONAS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL Y/O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
7	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADO	RICARDO GARCIA CHANG	LA FILIACION MATRIMONIAL Y EXTRAMATRIMONIAL ESTA RELACIONADA DE MANERA DIRECTA CON LOS ACTOS INSCRIBIBLES EN EL RUINP POR LO QUE ES NECESARIO LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE REFRESCO SOBRE TAL MATERIA	DERECHO DE FAMILIA: FILIACION	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T	UNIVERSIDAD DE LIMA	2730	
8	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADO	RICARDO GARCIA CHANG	EL DERECHO DE FAMILIA INCLUYE AL MATRIMONIO COMO ACTO, LA UNION DE HECHO, EL DIVORCIO, LA FILIACION MATRIMONIAL Y EXTRAMATRIMONIAL, ETC; QUE SON ACTOS INSCRIBIBLES EN EL RUINP, LOS MISMOS QUE MERECEN PARA SU INSCRIPCIÓN LA EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE. LA MISMA QUE ES REMITIDA	DERECHO DE FAMILIA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL Y/O PRESENCIAL	IV T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
9	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADO	RICARDO GARCIA CHANG	ATENCION DE LOS PRONUNCIAMIENTOS SOLICITADOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC RESPECTO A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS.	DERECHO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
10	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADO	RICARDO GARCIA CHANG	LA CAPACIDAD DE LAS PERSONAS ESTA RELACIONADA CON LAS CAUSALES ESTABLECIDAS EN LOS ARTICULOS 43° Y 44° DEL CODIGO CIVIL, SIENDO INSCRIBIBLES EN EL REGISTRO LA INCAPACIDAD DE EJERCICIO DE LOS CIUDADANOS.	DISCAPACIDAD	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL Y/O PRESENCIAL	III T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
11	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADO	JAIRO CHAVEZ MUÑOZ	AL TENER LAS FUNCINES DE SISTEMATIZAR RESOLUCIONES REMITIDAS POR LA GRI/GOR/GRC LAS MISMAS QUE ESTAN RELACIONADAS CON LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS ES NECESARIO QUE SE REFUERCEN LOS CONOCIMIENTOS SOBRE DERECHO DE PERSONAS	DERECHO DE PERSONAS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
12	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADO	JAIRO CHAVEZ MUÑOZ	LA FILIACION MATRIMONIAL Y EXTRAMATRIMONIAL ESTA RELACIONADA DE MANERA DIRECTA CON LOS ACTOS INSCRIBIBLES EN EL RUINP POR LO QUE ES NECESARIO LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE REFRESCO SOBRE TAL MATERIA	DERECHO DE FAMILIA: FILIACION	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL Y/O PRESENCIAL	III T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
13	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADO	JAIRO CHAVEZ MUÑOZ	EL DERECHO DE FAMILIA INCLUYE AL MATRIMONIO COMO ACTO, LA UNION DE HECHO, EL DIVORCIO, LA FILIACION MATRIMONIAL Y EXTRAMATRIMONIAL, ETC; QUE SON ACTOS INSCRIBIBLES EN EL RUIPIN, LOS MISMOS QUE MERECEN PARA SU INSCRIPCIÓN LA EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE. LA MISMA QUE ES REMITIDA	DERECIO DE FAMILIA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
14	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADO	JAIRO CHAVEZ MUÑOZ	ATENCION DE LOS PRONUNCIAMIENTOS SOLICITADOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC RESPECTO A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS.	DERECHO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL Y/O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
15	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADO	JAIRO CHAVEZ MUÑOZ	LA CAPACIDAD DE LAS PERSONAS ESTA RELACIONADA CON LAS CAUSALES ESTABLECIDAS EN LOS ARTICULOS 43° Y 44° DEL CODIGO CIVIL, SIENDO INSCRIBIBLES EN EL REGISTRO LA INCAPACIDAD DE EJERCICIO DE LOS CIUDADANOS.	DISCAPACIDAD	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
16	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADO	MERCEDES Z. MAYORGA MIRANDA	AL TENER LAS FUNCINES DE SISTEMATIZAR RESOLUCIONES REMITIDAS POR LA GRI/GOR/GRC LAS MISMAS QUE ESTAN RELACIONADAS CON LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS ES NECESARIO QUE SE REFUERCEN LOS CONOCIMIENTOS SOBRE DERECHO DE PERSONAS	DERECHO DE PERSONAS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL Y/O PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
17	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADO	MERCEDES Z. MAYORGA MIRANDA	LA FILIACION MATRIMONIAL Y EXTRAMATRIMONIAL ESTA RELACIONADA DE MANERA DIRECTA CON LOS ACTOS INSCRIBIBLES EN EL RUINP POR LO QUE ES NECESARIO LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE REFRESCO SOBRE TAL MATERIA	DERECHO DE FAMILIA: FILIACION	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

18	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADO	MERCEDES Z. MAYORGA MIRANDA	EL DERECHO DE FAMILIA INCLUYE AL MATRIMONIO COMO ACTO, LA UNION DE HECHO, EL DIVORCIO, LA FILIACION MATRIMONIAL Y EXTRAMATRIMONIAL, ETC, QUE SON ACTOS INSCRIBIBLES EN EL RUIPIN, LOS MISMOS QUE MERECEN PARA SU INSCRIPCIÓN LA EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE, LA MISMA QUE ES REMITIDA	DERECHO DE FAMILIA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL Y/O PRESENCIAL	IV T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
19	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADO	MERCEDES Z. MAYORGA MIRANDA	ATENCION DE LOS PRONUNCIAMIENTOS SOLICITADOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES DEL RENIEC RESPECTO A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS.	DERECHO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	
20	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADO	MERCEDES Z. MAYORGA MIRANDA	LA CAPACIDAD DE LAS PERSONAS ESTA RELACIONADA CON LAS CAUSALES ESTABLECIDAS EN LOS ARTICULOS 43° Y 44° DEL CODIGO CIVIL, SIENDO INSCRIBIBLES EN EL REGISTRO LA INCAPACIDAD DE EJERCICIO DE LOS CIUDADANOS.	DISCAPACIDAD	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL Y/O PRESENCIAL	III T	EGACAL, UNMSM, UNIFE PUCP, CEFIC, CAL.	S/. 600	

GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACIÓN

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de brindar atencion a los requerimientos del Plan de trabajo del JNAC 2015-2018: Objetivo3: Innovación y uso intensivo de tecnología. Acción 11). Promover el Gobierno Electrónico con Identidad Digital. Articulo 92 ROF c). Generar el perfil distintivo de	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES - APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
2	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de brindar atencion a los requerimientos del Plan de trabajo del JNAC 2015-2018: Objetivo3: Innovación y uso intensivo de tecnología. Acción 11). Promover el Gobierno Electrónico con Identidad Digital. Articulo 92 ROF c). Generar el perfil distintivo de	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES - APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
3	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de brindar atencion a los requerimientos del Plan de trabajo del JNAC 2015-2018: Objetivo3: Innovación y uso intensivo de tecnología. Acción 11). Promover el Gobierno Electrónico con Identidad Digital. Articulo 92 ROF c). Generar el perfil distintivo de	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES - APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
4	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de brindar atencion a los requerimientos del Plan de trabajo del JNAC 2015-2018: Objetivo3: Innovación y uso intensivo de tecnología. Acción 11). Promover el Gobierno Electrónico con Identidad Digital. Articulo 92 ROF c). Generar el perfil distintivo de	NORMATIVA TECNICA - LEGAL Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE LA ACREDITACIÓN DEL RENIEC COMO EREP - PERSONA JURÍDICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
5	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de brindar atencion a los requerimientos del Plan de trabajo del JNAC 2015-2018: Objetivo3: Innovación y uso intensivo de tecnología. Acción 11). Promover el Gobierno Electrónico con Identidad Digital. Articulo 92 ROF c). Generar el perfil distintivo de	NORMATIVA TECNICA - LEGAL Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE LA ACREDITACIÓN DEL RENIEC COMO EREP - PERSONA JURÍDICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
6	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de brindar atencion a los requerimientos del Plan de trabajo del JNAC 2015-2018: Objetivo3: Innovación y uso intensivo de tecnología. Acción 11). Promover el Gobierno Electrónico con Identidad Digital. Articulo 92 ROF c). Generar el perfil distintivo de	NORMATIVA TECNICA - LEGAL Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE LA ACREDITACIÓN DEL RENIEC COMO EREP - PERSONA JURÍDICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
7	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de brindar atencion a los requerimientos del Plan de trabajo del JNAC 2015-2018: Objetivo3: Innovación y uso intensivo de tecnología. Acción 11). Promover el Gobierno Electrónico con Identidad Digital. Articulo 92 ROF c). Generar el perfil distintivo de	NORMATIVA TECNICA - LEGAL Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE LA ACREDITACIÓN DEL RENIEC COMO EREP - PERSONA JURÍDICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
8	GERENCIA DE CALIDAD	GERENTE GCI	Tobias Aliaga Vilchez	propiciar el intercambio de experiencias, investigaciones, estudios y publicaciones sobre las principales dimensiones del renovado proceso de reforma del Estado y de modernización de la administración y la gestión de los asuntos públicos en los países de Iberoamérica y el Caribe, así como	Congreso Latinoamericano de Administración para el Desarrollo - CLAD 2017	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2017 IV TRIM	CLAD	3600	
9	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de cumplir con lo establecido en el ROF artículo85 literal v). "Formular, actualizar y proponer los documentos normativos [reglamentos, manuales, normas, directivas, guías de procedimiento y demás instrumentos de normativa interna." con la finalidad de identificar	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
10	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de cumplir con lo establecido en el ROF artículo85 literal v). "Formular, actualizar y proponer los documentos normativos [reglamentos, manuales, normas, directivas, guías de procedimiento y demás instrumentos de normativa interna." con la finalidad de identificar	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

11	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de cumplir con lo establecido en el ROF artículo85 literal v). "Formular, actualizar y proponer los documnetos normativos (reglamentos, manuales, normas, directivas, guias de procedimiento y demás instrumentos de normativa interna " con la finalidad de identificar	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
12	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de cumplir con lo establecido en el ROF artículo85 literal v). "Formular, actualizar y proponer los documnetos normativos (reglamentos, manuales, normas, directivas, guias de procedimiento y demás instrumentos de normativa interna " con la finalidad de identificar	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
13	GERENCIA DE CALIDAD	Asistente Administrativo	Fiorella Canepa Flores	A fin de cumplir con lo dispuesto en el Articulo 85 ROF literal s)"Gestionar ante la Gerencia de Administración el abastecimiento oportuno de los requerimientos logísticos, operativos y administrativos requeridos para el adecuado funcionamiento de las unidades organicas a su	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
14	GERENCIA DE CALIDAD	Auxiliar Administrativo	Paola Grizel Choy Loayza	A fin de cumplir con lo dispuesto en el Articulo 85 ROF literal s)"Gestionar ante la Gerencia de Administración el abastecimiento oportuno de los requerimientos logísticos, operativos y administrativos requeridos para el adecuado funcionamiento de las unidades organicas a su	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
15	GERENCIA DE CALIDAD	Asistente Administrativo	Fiorella Canepa Flores	A fin de cumplir con lo dispuesto en el Articulo 85 ROF literal x)"Formular su Plan Operativo y presupuesto correspondiente", así como cumplir con las directivas institucionales relacionadas para la evaluación del POI	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
16	GERENCIA DE CALIDAD	Auxiliar Administrativo	Paola Grizel Choy Loayza	A fin de cumplir con lo dispuesto en el Articulo 85 ROF literal x)"Formular su Plan Operativo y presupuesto correspondiente", así como cumplir con las directivas institucionales relacionadas para la evaluación del POI	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
17	GERENCIA DE CALIDAD	Asistente Administrativo	Fiorella Canepa Flores	A fin de tener un mejor control en la gestion de la atención y documentos recibidos y emitidos	GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
18	GERENCIA DE CALIDAD	Auxiliar Administrativo	Paola Grizel Choy Loayza	A fin de tener un mejor control en la gestion de la atención y documentos recibidos y emitidos	GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
19	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de identificar oportunidades de aplicación de controles especificos para fortalecer el desarrollo de instrumentos normativos que regularán el accionar del área.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
20	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de identificar oportunidades de aplicación de controles especificos para fortalecer el desarrollo de instrumentos normativos que regularán el accionar del área.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
21	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de identificar oportunidades de aplicación de controles especificos para fortalecer el desarrollo de instrumentos normativos que regularán el accionar del área.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
22	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de identificar oportunidades de aplicación de controles especificos para fortalecer el desarrollo de instrumentos normativos que regularán el accionar del área.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
23	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de identificar oportunidades de aplicación de controles especificos para fortalecer el desarrollo de instrumentos normativos que regularán el accionar del área.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
24	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de identificar oportunidades de aplicación de controles especificos para fortalecer el desarrollo de instrumentos normativos que regularán el accionar del área.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
25	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de identificar oportunidades de aplicación de controles especificos para fortalecer el desarrollo de instrumentos normativos que regularán el accionar del área.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
26	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de identificar oportunidades de aplicación de controles especificos para fortalecer el desarrollo de instrumentos normativos que regularán el accionar del área.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM			
27	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de desarrollar las competencias requeridas para el personal de la GCI:	Presentaciones de Alto Impacto	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	PUCP	1900	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

28	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de desarrollar las competencias requeridas para el personal de la GCI:	Presentaciones de Alto Impacto	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	PUCP	1900	
29	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de desarrollar las competencias requeridas para el personal de la GCI:	Presentaciones de Alto Impacto	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	PUCP	1900	
30	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de desarrollar las competencias requeridas para el personal de la GCI:	Presentaciones de Alto Impacto	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	PUCP	1900	
31	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	Ante la imposibilidad para contratar mayor personal para la GCI y sus subgerencias, se traza como plan de accion el incrementar la productividad del personal de GCI a traves del aprendizaje de optimizacion del uso del tiempo disponible, sin generar efectos nocivos para la salud	Gestión del Tiempo y el estrés, Gestión optima/efectiva del Tiempo; Administración del tiempo y gestión del estrés	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	ESAN	850	
32	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	Ante la imposibilidad para contratar mayor personal para la GCI y sus subgerencias, se traza como plan de accion el incrementar la productividad del personal de GCI a traves del aprendizaje de optimizacion del uso del tiempo disponible, sin generar efectos nocivos para la salud	Gestión del Tiempo y el estrés, Gestión optima/efectiva del Tiempo; Administración del tiempo y gestión del estrés	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	ESAN	850	
33	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	Ante la imposibilidad para contratar mayor personal para la GCI y sus subgerencias, se traza como plan de accion el incrementar la productividad del personal de GCI a traves del aprendizaje de optimizacion del uso del tiempo disponible, sin generar efectos nocivos para la salud	Gestión del Tiempo y el estrés, Gestión optima/efectiva del Tiempo; Administración del tiempo y gestión del estrés	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	ESAN	850	
34	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	Ante la imposibilidad para contratar mayor personal para la GCI y sus subgerencias, se traza como plan de accion el incrementar la productividad del personal de GCI a traves del aprendizaje de optimizacion del uso del tiempo disponible, sin generar efectos nocivos para la salud	Gestión del Tiempo y el estrés, Gestión optima/efectiva del Tiempo; Administración del tiempo y gestión del estrés	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	ESAN	850	
35	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de desarrollar las competencias requeridas para el personal de la GCI: '- Comunicación efectiva con proveedores y clientes internos - Negociación y resolución de conflictos	Taller de Desarrollo de Equipos de Alto Rendimiento	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 III TRIM	Life Peru	14125	
36	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de desarrollar las competencias requeridas para el personal de la GCI: '- Comunicación efectiva con proveedores y clientes internos - Negociación y resolución de conflictos	Taller de Desarrollo de Equipos de Alto Rendimiento	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 III TRIM	Life Peru	14125	
37	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de desarrollar las competencias requeridas para el personal de la GCI: '- Comunicación efectiva con proveedores y clientes internos - Negociación y resolución de conflictos	Taller de Desarrollo de Equipos de Alto Rendimiento	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 III TRIM	Life Peru	14125	
38	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de desarrollar las competencias requeridas para el personal de la GCI: '- Comunicación efectiva con proveedores y clientes internos - Negociación y resolución de conflictos	Taller de Desarrollo de Equipos de Alto Rendimiento	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 III TRIM	Life Peru	14125	
39	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	Asegurar que los productos y servicios creados por los proyectos sean efectivamente adoptados por la institución e incorporados en su operatividad diaria, beneficiándose del valor generado	Gestión del Cambio y Desarrollo Organizacional	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 III TRIM	ESAN	3750	
40	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	Asegurar que los productos y servicios creados por los proyectos sean efectivamente adoptados por la institución e incorporados en su operatividad diaria, beneficiándose del valor generado	Gestión del Cambio y Desarrollo Organizacional	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 III TRIM	ESAN	3750	
41	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	Asegurar que los productos y servicios creados por los proyectos sean efectivamente adoptados por la institución e incorporados en su operatividad diaria, beneficiándose del valor generado	Gestión del Cambio y Desarrollo Organizacional	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 III TRIM	ESAN	3750	
42	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	Asegurar que los productos y servicios creados por los proyectos sean efectivamente adoptados por la institución e incorporados en su operatividad diaria, beneficiándose del valor generado	Gestión del Cambio y Desarrollo Organizacional	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 III TRIM	ESAN	3750	
43	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de identificar acciones y proponer su implementación, acorde con el ROF Artículo Nro.85 literal o) "desarrollar, en el ámbito de su competencia, las acciones orientadas a implementar el funcionamiento de la Seguridad y Salud en el Trabajo."	Seguridad y Salud en el trabajo	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 III TRIM	SERVIR		
44	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de identificar acciones y proponer su implementación, acorde con el ROF Artículo Nro.85 literal o) "desarrollar, en el ámbito de su competencia, las acciones orientadas a implementar el funcionamiento de la Seguridad y Salud en el Trabajo."	Seguridad y Salud en el trabajo	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 III TRIM	SERVIR		

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

45	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de identificar acciones y proponer su implementación, acorde con el ROF Artículo Nro.85 literal a) "desarrollar, en el ámbito de su corapetencia, las acciones orientadas a implementar el funcionamiento de la Seguridad y Salud en el Trabajo."	Seguridad y Salud en el trabajo	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 III TRIM	SERVIR		
46	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de identificar acciones y proponer su implementación, acorde con el ROF Artículo Nro.85 literal a) "desarrollar, en el ámbito de su corapetencia, las acciones orientadas a implementar el funcionamiento de la Seguridad y Salud en el Trabajo."	Seguridad y Salud en el trabajo	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 III TRIM	SERVIR		
47	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	MODELO IBEROAMERICANO DE EXCELENCIA EN LA GESTIÓN Y SU EVALUACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Fundibeq		
48	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	MODELO IBEROAMERICANO DE EXCELENCIA EN LA GESTIÓN Y SU EVALUACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Fundibeq		
49	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	MODELO IBEROAMERICANO DE EXCELENCIA EN LA GESTIÓN Y SU EVALUACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Fundibeq		
50	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	MODELO IBEROAMERICANO DE EXCELENCIA EN LA GESTIÓN Y SU EVALUACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Fundibeq		
51	GERENCIA DE CALIDAD	SUBGERENTE DE CALIDAD	Victor Ibañez	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	MODELO IBEROAMERICANO DE EXCELENCIA EN LA GESTIÓN Y SU EVALUACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2018 II TRIM	Fundibeq		
52	GERENCIA DE CALIDAD	SUBGERENTE DE INNOVACION	Eddie Cueva H.	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	MODELO IBEROAMERICANO DE EXCELENCIA EN LA GESTIÓN Y SU EVALUACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2019 II TRIM	Fundibeq		
53	GERENCIA DE CALIDAD	SUBGERENTE DE GESTION DE PROYECTO	Dante Antiporta	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	MODELO IBEROAMERICANO DE EXCELENCIA EN LA GESTIÓN Y SU EVALUACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2020 II TRIM	Fundibeq		
54	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de brindar atencion a los requerimientos del Plan de trabajo del JNAC 2015-2018: Objetivo2: Mejorar los Servicios. Acción 6).Fortalecer los procesos administrativos y de control (en base a mejores prácticas y modelos de excelencia de clase mundial)	Formación de evaluadores del Premio Nacional a la Calidad	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Sociedad Nacional de Industrias		
55	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de brindar atencion a los requerimientos del Plan de trabajo del JNAC 2015-2018: Objetivo2: Mejorar los Servicios. Acción 6).Fortalecer los procesos administrativos y de control (en base a mejores prácticas y modelos de excelencia de clase mundial)	Formación de evaluadores del Premio Nacional a la Calidad	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Sociedad Nacional de Industrias	1500	
56	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de brindar atencion a los requerimientos del Plan de trabajo del JNAC 2015-2018: Objetivo2: Mejorar los Servicios. Acción 6).Fortalecer los procesos administrativos y de control (en base a mejores prácticas y modelos de excelencia de clase mundial)	Formación de evaluadores del Premio Nacional a la Calidad	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Sociedad Nacional de Industrias	1500	
57	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de brindar atencion a los requerimientos del Plan de trabajo del JNAC 2015-2018: Objetivo2: Mejorar los Servicios. Acción 6).Fortalecer los procesos administrativos y de control (en base a mejores prácticas y modelos de excelencia de clase mundial)	Formación de evaluadores del Premio Nacional a la Calidad	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Sociedad Nacional de Industrias	1500	
58	GERENCIA DE CALIDAD	SUBGERENTE DE CALIDAD	Victor Ibañez	A fin de brindar atencion a los requerimientos del Plan de trabajo del JNAC 2015-2018: Objetivo2: Mejorar los Servicios. Acción 6).Fortalecer los procesos administrativos y de control (en base a mejores prácticas y modelos de excelencia de clase mundial)	Formación de evaluadores del Premio Nacional a la Calidad	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Sociedad Nacional de Industrias	1500	
59	GERENCIA DE CALIDAD	SUBGERENTE DE INNOVACION	Eddie Cueva H.	A fin de brindar atencion a los requerimientos del Plan de trabajo del JNAC 2015-2018: Objetivo2: Mejorar los Servicios. Acción 6).Fortalecer los procesos administrativos y de control (en base a mejores prácticas y modelos de excelencia de clase mundial)	Formación de evaluadores del Premio Nacional a la Calidad	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Sociedad Nacional de Industrias	1500	
60	GERENCIA DE CALIDAD	SUBGERENTE DE GESTION DE PROYECTO	Dante Antiporta	A fin de brindar atencion a los requerimientos del Plan de trabajo del JNAC 2015-2018: Objetivo2: Mejorar los Servicios. Acción 6).Fortalecer los procesos administrativos y de control (en base a mejores prácticas y modelos de excelencia de clase mundial)	Formación de evaluadores del Premio Nacional a la Calidad	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Sociedad Nacional de Industrias	1500	
61	GERENCIA DE CALIDAD	GERENTE GCI	Tobias Aliaga Vilchez	A fin de brindar atencion a los requerimientos del Plan de trabajo del JNAC 2015-2018: Objetivo2: Mejorar los Servicios. Acción 6).Fortalecer los procesos administrativos y de control (en base a mejores prácticas y modelos de excelencia de clase mundial)	Formación de evaluadores del Premio Nacional a la Calidad	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Sociedad Nacional de Industrias	1500	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

62	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN AUDITOR INTERNO ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	4956	
63	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN AUDITOR INTERNO ISO 9001:2016	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	4956	
64	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN AUDITOR INTERNO ISO 9001:2017	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	4956	
65	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN AUDITOR INTERNO ISO 9001:2018	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	4956	
66	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN AUDITOR INTERNO ISO 27001:2013; INTERPRETACIÓN + FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	9086	
67	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN AUDITOR INTERNO ISO 27001:2013; INTERPRETACIÓN + FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 27001:2014	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	9086	
68	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN AUDITOR INTERNO ISO 27001:2013; INTERPRETACIÓN + FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 27001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	9086	
69	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN AUDITOR INTERNO ISO 27001:2013; INTERPRETACIÓN + FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 27001:2016	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	9086	
70	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	ISO 9001:2015 - AUDITOR LIDER - SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD; FORMACIÓN DE AUDITOR LÍDER ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	17346	
71	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	ISO 9001:2015 - AUDITOR LIDER - SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD; FORMACIÓN DE AUDITOR LÍDER ISO 9001:2016	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	17346	
72	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	ISO 9001:2015 - AUDITOR LIDER - SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD; FORMACIÓN DE AUDITOR LÍDER ISO 9001:2017	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	17346	
73	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	ISO 9001:2015 - AUDITOR LIDER - SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD; FORMACIÓN DE AUDITOR LÍDER ISO 9001:2018	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	17346	
74	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	ISO 27001:2013 - AUDITOR LIDER - SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN; FORMACIÓN DE AUDITOR LÍDER ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	17346	
75	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	ISO 27001:2013 - AUDITOR LIDER - SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN; FORMACIÓN DE AUDITOR LÍDER ISO 27001:2014	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	17346	
76	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	ISO 27001:2013 - AUDITOR LIDER - SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN; FORMACIÓN DE AUDITOR LÍDER ISO 27001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	17346	
77	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	ISO 27001:2013 - AUDITOR LIDER - SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN; FORMACIÓN DE AUDITOR LÍDER ISO 27001:2016	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	17346	
78	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	TALLER DE HABILIDADES BLANDAS PARA AUDITORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	3304	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

79	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	TALLER DE HABILIDADES BLANDAS PARA AUDITORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	3304	
80	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	TALLER DE HABILIDADES BLANDAS PARA AUDITORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	3304	
81	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	TALLER DE HABILIDADES BLANDAS PARA AUDITORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	3304	
82	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	Gestión por Procesos y BPMN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	CIBERTEC	9550	
83	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	Gestión por Procesos y BPMN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	CIBERTEC	9550	
84	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	Gestión por Procesos y BPMN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	CIBERTEC	9550	
85	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	Gestión por Procesos y BPMN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	CIBERTEC	9550	
86	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	Gestion de indicadores; Indicadores para la Gestión de Procesos; Cursos indicadores para la gestión por procesos	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	ESAN	9997	
87	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	Gestion de indicadores; Indicadores para la Gestión de Procesos; Cursos indicadores para la gestión por procesos	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	ESAN	9998	
88	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	Gestion de indicadores; Indicadores para la Gestión de Procesos; Cursos indicadores para la gestión por procesos	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	ESAN	9999	
89	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	Gestion de indicadores; Indicadores para la Gestión de Procesos; Cursos indicadores para la gestión por procesos	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	ESAN	10000	
90	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	DIPLOMADO EN LEAN SIX SIGMA GREEN BELT	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	30975	
91	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	DIPLOMADO EN LEAN SIX SIGMA GREEN BELT	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	30975	
92	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	DIPLOMADO EN LEAN SIX SIGMA GREEN BELT	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	30975	
93	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	DIPLOMADO EN LEAN SIX SIGMA GREEN BELT	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	30975	
94	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	Analisis estadistico con Minitab; Control Estadístico de Procesos usando Minitab; ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE PROCESOS USANDO MINITAB;	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	3186	
95	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	Analisis estadistico con Minitab; Control Estadístico de Procesos usando Minitab; ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE PROCESOS USANDO MINITAB;	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	3186	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

96	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	Analisis estadistico con Minitab; Control Estadístico de Procesos usando Minitab; ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE PROCESOS USANDO MINITAB;	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	3186	
97	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	Analisis estadistico con Minitab; Control Estadístico de Procesos usando Minitab; ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE PROCESOS USANDO MINITAB;	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	3186	
98	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	ITIL Foundation; Fundamentos de ITIL® para la Gestión de Servicios (ITIL® Foundations for IT Service Management) con Certificación Internacional	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	PMCERTIFICA	6106.5	
99	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	ITIL Foundation; Fundamentos de ITIL® para la Gestión de Servicios (ITIL® Foundations for IT Service Management) con Certificación Internacional	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	PMCERTIFICA	6106.5	
100	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	ITIL Foundation; Fundamentos de ITIL® para la Gestión de Servicios (ITIL® Foundations for IT Service Management) con Certificación Internacional	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	PMCERTIFICA	6106.5	
101	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	ITIL Foundation; Fundamentos de ITIL® para la Gestión de Servicios (ITIL® Foundations for IT Service Management) con Certificación Internacional	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	PMCERTIFICA	6106.5	
102	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	ISO 31000 gestion de riesgos; INTERPRETACIÓN + IMPLEMENTACIÓN ISO 31000	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	4956	
103	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	ISO 31000 gestion de riesgos; INTERPRETACIÓN + IMPLEMENTACIÓN ISO 31000	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	4956	
104	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	ISO 31000 gestion de riesgos; INTERPRETACIÓN + IMPLEMENTACIÓN ISO 31000	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	4956	
105	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de generar capacidades internas y reforzar las actividades relacionadas con las auditorías de calidad de la mejora continua de la gestión integral del RENIEC y sus certificaciones vigentes (Artículo 87 ROF) así como tener recursos que repliquen conocimiento a nivel institucional	ISO 31000 gestion de riesgos; INTERPRETACIÓN + IMPLEMENTACIÓN ISO 31000	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	SGS	4956	
106	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para incorporar nuevos enfoques de Arquitectura en el diseño de las aplicaciones que brindan servicios a los ciudadanos y soportan las actividades internas del RENIEC , incorporación que se realizara mediante la propuesta de Arquitecturas	Arquitectura Empresarial con TOGAF	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	19250	
107	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para incorporar nuevos enfoques de Arquitectura en el diseño de las aplicaciones que brindan servicios a los ciudadanos y soportan las actividades internas del RENIEC , incorporación que se realizara mediante la propuesta de Arquitecturas	Arquitectura Empresarial con TOGAF	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	19250	
108	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para incorporar nuevos enfoques de Arquitectura en el diseño de las aplicaciones que brindan servicios a los ciudadanos y soportan las actividades internas del RENIEC , incorporación que se realizara mediante la propuesta de Arquitecturas	Arquitectura Empresarial con TOGAF	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	19250	
109	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para incorporar nuevos enfoques de Arquitectura en el diseño de las aplicaciones que brindan servicios a los ciudadanos y soportan las actividades internas del RENIEC , incorporación que se realizara mediante la propuesta de Arquitecturas	Arquitectura Empresarial con TOGAF	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	19250	
110	GERENCIA DE CALIDAD	GERENTE GCI	Tobias Aliaga Vilchez	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para incorporar nuevos enfoques de Arquitectura en el diseño de las aplicaciones que brindan servicios a los ciudadanos y soportan las actividades internas del RENIEC , incorporación que se realizara mediante la propuesta de Arquitecturas	Arquitectura Empresarial con TOGAF	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	19250	
111	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para incorporar nuevos enfoques de Arquitectura en el diseño de las aplicaciones que brindan servicios a los ciudadanos y soportan las actividades internas del RENIEC , incorporación que se realizara mediante la propuesta de Arquitecturas	Microservices Architecture	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	13200	
112	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para incorporar nuevos enfoques de Arquitectura en el diseño de las aplicaciones que brindan servicios a los ciudadanos y soportan las actividades internas del RENIEC , incorporación que se realizara mediante la propuesta de Arquitecturas	Microservices Architecture	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	13200	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

113	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para incorporar nuevos enfoques de Arquitectura en el diseño de las aplicaciones que brindan servicios a los ciudadanos y soportan las actividades internas del RENIEC , incorporación que se realizara mediante la propuesta de Arquitecturas	Microservices Architecture	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	13200	
114	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para incorporar nuevos enfoques de Arquitectura en el diseño de las aplicaciones que brindan servicios a los ciudadanos y soportan las actividades internas del RENIEC , incorporación que se realizara mediante la propuesta de Arquitecturas	Microservices Architecture	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	13200	
115	GERENCIA DE CALIDAD	GERENTE GCI	Tobias Aliaga Vilchez	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para incorporar nuevos enfoques de Arquitectura en el diseño de las aplicaciones que brindan servicios a los ciudadanos y soportan las actividades internas del RENIEC , incorporación que se realizara mediante la propuesta de Arquitecturas	Microservices Architecture	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	13200	
116	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para incorporar nuevos enfoques de Arquitectura en el diseño de las aplicaciones que brindan servicios a los ciudadanos y soportan las actividades internas del RENIEC , incorporación que se realizara mediante la propuesta de Arquitecturas	Block Chain	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	13200	
117	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para incorporar nuevos enfoques de Arquitectura en el diseño de las aplicaciones que brindan servicios a los ciudadanos y soportan las actividades internas del RENIEC , incorporación que se realizara mediante la propuesta de Arquitecturas	Block Chain	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	13200	
118	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para incorporar nuevos enfoques de Arquitectura en el diseño de las aplicaciones que brindan servicios a los ciudadanos y soportan las actividades internas del RENIEC , incorporación que se realizara mediante la propuesta de Arquitecturas	Block Chain	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	13200	
119	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para incorporar nuevos enfoques de Arquitectura en el diseño de las aplicaciones que brindan servicios a los ciudadanos y soportan las actividades internas del RENIEC , incorporación que se realizara mediante la propuesta de Arquitecturas	Block Chain	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	13200	
120	GERENCIA DE CALIDAD	GERENTE GCI	Tobias Aliaga Vilchez	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para incorporar nuevos enfoques de Arquitectura en el diseño de las aplicaciones que brindan servicios a los ciudadanos y soportan las actividades internas del RENIEC , incorporación que se realizara mediante la propuesta de Arquitecturas	Block Chain	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	13200	
121	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para incorporar nuevos enfoques de Arquitectura en el diseño de las aplicaciones que brindan servicios a los ciudadanos y soportan las actividades internas del RENIEC , incorporación que se realizara mediante la propuesta de Arquitecturas	Modelamiento de Sistemas	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	13200	
122	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para incorporar nuevos enfoques de Arquitectura en el diseño de las aplicaciones que brindan servicios a los ciudadanos y soportan las actividades internas del RENIEC , incorporación que se realizara mediante la propuesta de Arquitecturas	Modelamiento de Sistemas	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	13200	
123	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para incorporar nuevos enfoques de Arquitectura en el diseño de las aplicaciones que brindan servicios a los ciudadanos y soportan las actividades internas del RENIEC , incorporación que se realizara mediante la propuesta de Arquitecturas	Modelamiento de Sistemas	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	13200	
124	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para incorporar nuevos enfoques de Arquitectura en el diseño de las aplicaciones que brindan servicios a los ciudadanos y soportan las actividades internas del RENIEC , incorporación que se realizara mediante la propuesta de Arquitecturas	Modelamiento de Sistemas	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	13200	
125	GERENCIA DE CALIDAD	GERENTE GCI	Tobias Aliaga Vilchez	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para incorporar nuevos enfoques de Arquitectura en el diseño de las aplicaciones que brindan servicios a los ciudadanos y soportan las actividades internas del RENIEC , incorporación que se realizara mediante la propuesta de Arquitecturas	Modelamiento de Sistemas	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	13200	
126	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para desarrollar y proponer una Arquitectura Orientada a Servicios en el RENIEC que contribuya a poseer aplicaciones que mejoren la atención al ciudadano y esteen habilitadas para integrarse con otras aplicaciones existentes en	SOA basado en TOGAF	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	7700	
127	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para desarrollar y proponer una Arquitectura Orientada a Servicios en el RENIEC que contribuya a poseer aplicaciones que mejoren la atención al ciudadano y esteen habilitadas para integrarse con otras aplicaciones existentes en	SOA basado en TOGAF	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	7700	
128	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para desarrollar y proponer una Arquitectura Orientada a Servicios en el RENIEC que contribuya a poseer aplicaciones que mejoren la atención al ciudadano y esteen habilitadas para integrarse con otras aplicaciones existentes en	SOA basado en TOGAF	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	7700	
129	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para desarrollar y proponer una Arquitectura Orientada a Servicios en el RENIEC que contribuya a poseer aplicaciones que mejoren la atención al ciudadano y esteen habilitadas para integrarse con otras aplicaciones existentes en	SOA basado en TOGAF	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	7700	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

130	GERENCIA DE CALIDAD	GERENTE GCI	Tobias Aliaga Vilchez	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para desarrollar y proponer una Arquitectura Orientada a Servicios en el RENIEC que contribuya a poseer aplicaciones que mejoren la atención al ciudadano y esteen habilitadas para integrarse con otras aplicaciones existentes en	SOA basado en TOGAF	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	7700	
131	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para realizar propuestas de nuevos servicios basado en la nube que contribuya a una mejor atención a los ciudadanos y otras entidades públicas o privadas , contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos Mejora	Cloud Computing Foundation Course	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	IT INSTITUTE	3300	
132	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para realizar propuestas de nuevos servicios basado en la nube que contribuya a una mejor atención a los ciudadanos y otras entidades públicas o privadas , contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos Mejora	Cloud Computing Foundation Course	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	IT INSTITUTE	3300	
133	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para realizar propuestas de nuevos servicios basado en la nube que contribuya a una mejor atención a los ciudadanos y otras entidades públicas o privadas , contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos Mejora	Cloud Computing Foundation Course	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	IT INSTITUTE	3300	
134	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para realizar propuestas de nuevos servicios basado en la nube que contribuya a una mejor atención a los ciudadanos y otras entidades públicas o privadas , contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos Mejora	Cloud Computing Foundation Course	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	IT INSTITUTE	3300	
135	GERENCIA DE CALIDAD	GERENTE GCI	Tobias Aliaga Vilchez	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para realizar propuestas de nuevos servicios basado en la nube que contribuya a una mejor atención a los ciudadanos y otras entidades públicas o privadas , contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos Mejora	Cloud Computing Foundation Course	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	IT INSTITUTE	3300	
136	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para realizar propuestas de nuevos servicios basado en la nube que contribuya a una mejor atención a los ciudadanos y otras entidades públicas o privadas , contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos Mejora	Professional Cloud Solution Architect	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	IT INSTITUTE	4400	
137	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para realizar propuestas de nuevos servicios basado en la nube que contribuya a una mejor atención a los ciudadanos y otras entidades públicas o privadas , contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos Mejora	Professional Cloud Solution Architect	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	IT INSTITUTE	4400	
138	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para realizar propuestas de nuevos servicios basado en la nube que contribuya a una mejor atención a los ciudadanos y otras entidades públicas o privadas , contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos Mejora	Professional Cloud Solution Architect	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	IT INSTITUTE	4400	
139	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para realizar propuestas de nuevos servicios basado en la nube que contribuya a una mejor atención a los ciudadanos y otras entidades públicas o privadas , contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos Mejora	Professional Cloud Solution Architect	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	IT INSTITUTE	4400	
140	GERENCIA DE CALIDAD	GERENTE GCI	Tobias Aliaga Vilchez	A fin de fortalecer las capacidades del equipo de Arquitectura para realizar propuestas de nuevos servicios basado en la nube que contribuya a una mejor atención a los ciudadanos y otras entidades públicas o privadas , contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos Mejora	Professional Cloud Solution Architect	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	IT INSTITUTE	4400	
141	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	La gestión de la Innovación tiene buenas prácticas, que ya están estandarizadas por los organismos competentes. La SGI integrará estas buenas prácticas a la metodología de Gestión de la Innovación, y difundirá las herramientas a todas las Áreas del RENIEC	Norma UNE 166002	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	BUREAU VERITAS	700	
142	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	La gestión de la Innovación tiene buenas prácticas, que ya están estandarizadas por los organismos competentes. La SGI integrará estas buenas prácticas a la metodología de Gestión de la Innovación, y difundirá las herramientas a todas las Áreas del RENIEC	Norma UNE 166002	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	BUREAU VERITAS	700	
143	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	La gestión de la Innovación tiene buenas prácticas, que ya están estandarizadas por los organismos competentes. La SGI integrará estas buenas prácticas a la metodología de Gestión de la Innovación, y difundirá las herramientas a todas las Áreas del RENIEC	Norma UNE 166002	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	BUREAU VERITAS	700	
144	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	La gestión de la Innovación tiene buenas prácticas, que ya están estandarizadas por los organismos competentes. La SGI integrará estas buenas prácticas a la metodología de Gestión de la Innovación, y difundirá las herramientas a todas las Áreas del RENIEC	Norma UNE 166002	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	BUREAU VERITAS	700	
145	GERENCIA DE CALIDAD	SUBGERENTE DE CALIDAD	Victor Ibañez	La gestión de la Innovación tiene buenas prácticas, que ya están estandarizadas por los organismos competentes. La SGI integrará estas buenas prácticas a la metodología de Gestión de la Innovación, y difundirá las herramientas a todas las Áreas del RENIEC	Norma UNE 166002	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	BUREAU VERITAS	700	
146	GERENCIA DE CALIDAD	SUBGERENTE DE INNOVACION	Eddie Cueva H.	La gestión de la Innovación tiene buenas prácticas, que ya están estandarizadas por los organismos competentes. La SGI integrará estas buenas prácticas a la metodología de Gestión de la Innovación, y difundirá las herramientas a todas las Áreas del RENIEC	Norma UNE 166002	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	BUREAU VERITAS	700	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

147	GERENCIA DE CALIDAD	SUBGERENTE DE GESTION DE PROYECTO	Dante Antiporta	La gestión de la innovación tiene buenas prácticas, que ya están estandarizadas por los organismos competentes. La SGI integrará estas buenas prácticas a la metodología de Gestión de la Innovación, y difundirá las herramientas a todas las áreas del RENIEC.	Norma UNE 166002	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	BUREAU VERITAS	700	
148	GERENCIA DE CALIDAD	GERENTE GCI	Tobias Allaga Vilchez	La gestión de la innovación tiene buenas prácticas, que ya están estandarizadas por los organismos competentes. La SGI integrará estas buenas prácticas a la metodología de Gestión de la Innovación, y difundirá las herramientas a todas las áreas del RENIEC.	Norma UNE 166002	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	BUREAU VERITAS	700	
149	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	Para generar las Innovaciones se requiere, como paso inicial, tener buenas ideas. Estas ideas requieren que todas las personas sean Creativas, por lo que es necesario un incremento de estas capacidades en todas las personas. Aquí se difundirán las técnicas para que exista mayor	Creatividad e Innovación en los Negocios	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 I TRIM	UTP	700	
150	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	Para generar las Innovaciones se requiere, como paso inicial, tener buenas ideas. Estas ideas requieren que todas las personas sean Creativas, por lo que es necesario un incremento de estas capacidades en todas las personas. Aquí se difundirán las técnicas para que exista mayor	Creatividad e Innovación en los Negocios	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 I TRIM	UTP	700	
151	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	Para generar las Innovaciones se requiere, como paso inicial, tener buenas ideas. Estas ideas requieren que todas las personas sean Creativas, por lo que es necesario un incremento de estas capacidades en todas las personas. Aquí se difundirán las técnicas para que exista mayor	Creatividad e Innovación en los Negocios	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 I TRIM	UTP	700	
152	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	Para generar las Innovaciones se requiere, como paso inicial, tener buenas ideas. Estas ideas requieren que todas las personas sean Creativas, por lo que es necesario un incremento de estas capacidades en todas las personas. Aquí se difundirán las técnicas para que exista mayor	Creatividad e Innovación en los Negocios	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 I TRIM	UTP	700	
153	GERENCIA DE CALIDAD	SUBGERENTE DE CALIDAD	Victor Ibañez	Para generar las Innovaciones se requiere, como paso inicial, tener buenas ideas. Estas ideas requieren que todas las personas sean Creativas, por lo que es necesario un incremento de estas capacidades en todas las personas. Aquí se difundirán las técnicas para que exista mayor	Creatividad e Innovación en los Negocios	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 I TRIM	UTP	700	
154	GERENCIA DE CALIDAD	SUBGERENTE DE INNOVACION	Eddie Cueva H.	Para generar las Innovaciones se requiere, como paso inicial, tener buenas ideas. Estas ideas requieren que todas las personas sean Creativas, por lo que es necesario un incremento de estas capacidades en todas las personas. Aquí se difundirán las técnicas para que exista mayor	Creatividad e Innovación en los Negocios	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 I TRIM	UTP	700	
155	GERENCIA DE CALIDAD	SUBGERENTE DE GESTION DE PROYECTO	Dante Antiporta	Para generar las Innovaciones se requiere, como paso inicial, tener buenas ideas. Estas ideas requieren que todas las personas sean Creativas, por lo que es necesario un incremento de estas capacidades en todas las personas. Aquí se difundirán las técnicas para que exista mayor	Creatividad e Innovación en los Negocios	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 I TRIM	UTP	700	
156	GERENCIA DE CALIDAD	GERENTE GCI	Tobias Allaga Vilchez	Para generar las Innovaciones se requiere, como paso inicial, tener buenas ideas. Estas ideas requieren que todas las personas sean Creativas, por lo que es necesario un incremento de estas capacidades en todas las personas. Aquí se difundirán las técnicas para que exista mayor	Creatividad e Innovación en los Negocios	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 I TRIM	UTP	700	
157	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	Los diseños de las innovaciones deben estar centradas en las necesidades de las personas; por lo que durante el desarrollo de la innovación se debe priorizar el servicio efectivo a las personas. El DT tiene más de 30 herramientas que permiten enfocarse en el cliente/ciudadano durante todos los	Design Thinking	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 I TRIM	UTP	700	
158	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	Los diseños de las innovaciones deben estar centradas en las necesidades de las personas; por lo que durante el desarrollo de la innovación se debe priorizar el servicio efectivo a las personas. El DT tiene más de 30 herramientas que permiten enfocarse en el cliente/ciudadano durante todos los	Design Thinking	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 I TRIM	UTP	700	
159	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	Los diseños de las innovaciones deben estar centradas en las necesidades de las personas; por lo que durante el desarrollo de la innovación se debe priorizar el servicio efectivo a las personas. El DT tiene más de 30 herramientas que permiten enfocarse en el cliente/ciudadano durante todos los	Design Thinking	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 I TRIM	UTP	700	
160	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	Los diseños de las innovaciones deben estar centradas en las necesidades de las personas; por lo que durante el desarrollo de la innovación se debe priorizar el servicio efectivo a las personas. El DT tiene más de 30 herramientas que permiten enfocarse en el cliente/ciudadano durante todos los	Design Thinking	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 I TRIM	UTP	700	
161	GERENCIA DE CALIDAD	SUBGERENTE DE CALIDAD	Victor Ibañez	Los diseños de las innovaciones deben estar centradas en las necesidades de las personas; por lo que durante el desarrollo de la innovación se debe priorizar el servicio efectivo a las personas. El DT tiene más de 30 herramientas que permiten enfocarse en el cliente/ciudadano durante todos los	Design Thinking	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 I TRIM	UTP	700	
162	GERENCIA DE CALIDAD	SUBGERENTE DE INNOVACION	Eddie Cueva H.	Los diseños de las innovaciones deben estar centradas en las necesidades de las personas; por lo que durante el desarrollo de la innovación se debe priorizar el servicio efectivo a las personas. El DT tiene más de 30 herramientas que permiten enfocarse en el cliente/ciudadano durante todos los	Design Thinking	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 I TRIM	UTP	700	
163	GERENCIA DE CALIDAD	SUBGERENTE DE GESTION DE PROYECTO	Dante Antiporta	Los diseños de las innovaciones deben estar centradas en las necesidades de las personas; por lo que durante el desarrollo de la innovación se debe priorizar el servicio efectivo a las personas. El DT tiene más de 30 herramientas que permiten enfocarse en el cliente/ciudadano durante todos los	Design Thinking	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 I TRIM	UTP	700	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

164	GERENCIA DE CALIDAD	GERENTE GCI	Tobias Aliaga Vilchez	Los diseños de las innovaciones deben estar centradas en las necesidades de las personas; por lo que durante el desarrollo de la innovación se debe priorizar el servicio efectivo a las personas. El DT tiene más de 30 herramientas que permiten enfocarse en el cliente/ciudadano durante todos los	Design Thinking	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 I TRIM	UTP	700	
165	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	El curso busca generar el aprendizaje de aspectos conceptuales y herramientas de la dirección estratégica para su aplicación en la gestión pública	Planeamiento Estratégico para el Sector Público	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	PUCP	1375	
166	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	El curso busca generar el aprendizaje de aspectos conceptuales y herramientas de la dirección estratégica para su aplicación en la gestión pública	Planeamiento Estratégico para el Sector Público	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	PUCP	1375	
167	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	El curso busca generar el aprendizaje de aspectos conceptuales y herramientas de la dirección estratégica para su aplicación en la gestión pública	Planeamiento Estratégico para el Sector Público	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	PUCP	1375	
168	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	El curso busca generar el aprendizaje de aspectos conceptuales y herramientas de la dirección estratégica para su aplicación en la gestión pública	Planeamiento Estratégico para el Sector Público	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	PUCP	1375	
169	GERENCIA DE CALIDAD	SUBGERENTE DE CALIDAD	Victor Ibañez	El curso busca generar el aprendizaje de aspectos conceptuales y herramientas de la dirección estratégica para su aplicación en la gestión pública	Planeamiento Estratégico para el Sector Público	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	PUCP	1375	
170	GERENCIA DE CALIDAD	SUBGERENTE DE INNOVACION	Eddie Cueva H.	El curso busca generar el aprendizaje de aspectos conceptuales y herramientas de la dirección estratégica para su aplicación en la gestión pública	Planeamiento Estratégico para el Sector Público	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	PUCP	1375	
171	GERENCIA DE CALIDAD	SUBGERENTE DE GESTION DE PROYECTO	Dante Antiporta	El curso busca generar el aprendizaje de aspectos conceptuales y herramientas de la dirección estratégica para su aplicación en la gestión pública	Planeamiento Estratégico para el Sector Público	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	PUCP	1375	
172	GERENCIA DE CALIDAD	GERENTE GCI	Tobias Aliaga Vilchez	El curso busca generar el aprendizaje de aspectos conceptuales y herramientas de la dirección estratégica para su aplicación en la gestión pública	Planeamiento Estratégico para el Sector Público	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	PUCP	1375	
173	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC	Melissa Betsy Maldonado Nuñez	Para tener innovaciones más efectivas es necesario investigar toda la tecnología asociada que existe en el mercado y lo que se viene para el futuro. También existen herramientas y buenas prácticas que permitan hacer investigaciones más profundas y poder generar conocimiento que ayude a generar	Vigilancia Tecnológica	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	CONCYTEC		
174	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Miguel Rafael Peche Puertas	Para tener innovaciones más efectivas es necesario investigar toda la tecnología asociada que existe en el mercado y lo que se viene para el futuro. También existen herramientas y buenas prácticas que permitan hacer investigaciones más profundas y poder generar conocimiento que ayude a generar	Vigilancia Tecnológica	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	CONCYTEC		
175	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS	Wilson Tello Soto	Para tener innovaciones más efectivas es necesario investigar toda la tecnología asociada que existe en el mercado y lo que se viene para el futuro. También existen herramientas y buenas prácticas que permitan hacer investigaciones más profundas y poder generar conocimiento que ayude a generar	Vigilancia Tecnológica	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	CONCYTEC		
176	GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Norman Gan Ocola	Para tener innovaciones más efectivas es necesario investigar toda la tecnología asociada que existe en el mercado y lo que se viene para el futuro. También existen herramientas y buenas prácticas que permitan hacer investigaciones más profundas y poder generar conocimiento que ayude a generar	Vigilancia Tecnológica	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	CONCYTEC		
177	GERENCIA DE CALIDAD	Asistente Administrativo	Fiorella Canepa Flores	Para tener innovaciones más efectivas es necesario investigar toda la tecnología asociada que existe en el mercado y lo que se viene para el futuro. También existen herramientas y buenas prácticas que permitan hacer investigaciones más profundas y poder generar conocimiento que ayude a generar	Vigilancia Tecnológica	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	CONCYTEC		
178	GERENCIA DE CALIDAD	Auxiliar Administrativo	Paola Grizel Choy Loayza	Para tener innovaciones más efectivas es necesario investigar toda la tecnología asociada que existe en el mercado y lo que se viene para el futuro. También existen herramientas y buenas prácticas que permitan hacer investigaciones más profundas y poder generar conocimiento que ayude a generar	Vigilancia Tecnológica	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	CONCYTEC		

GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACIÓN - SUBGERENCIA DE CALIDAD

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

1	SUB GERENCIA DE CALIDAD	Arquitecto Senior de Procesos	Elsa Ñiquen	Cambio de la norma ISO 9001:2008 hacia ISO 9001:2015	AUDITOR LIDER ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	SGS		
2		Arquitecto Senior de Procesos	Ronald Venero	Cambio de la norma ISO 9001:2008 hacia ISO 9001:2015		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	SGS		
3		Arquitecto de Seguridad de Información	Cesar Muñoz	Cambio de la norma ISO 9001:2008 hacia ISO 9001:2015		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	SGS		
4		Arquitecto Senior de Procesos	Elsa Ñiquen	Los nuevos sistemas de gestión serán integrados 9001 y 27001	INTERPRETACION DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	SGS		
5		Arquitecto Senior de Procesos	Ronald Venero	Los nuevos sistemas de gestión serán integrados 9001 y 27001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	SGS		
6		Sub Gerente de Calidad	Victor Ibáñez	Los nuevos sistemas de gestión serán integrados 9001 y 27001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	SGS		
7		Arquitecto de Seguridad de Información	Cesar Muñoz	Los nuevos sistemas de gestión serán integrados 9001 y 27001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	SGS		
8		Arquitecto de Seguridad de Información	Aracelli Centeno	Los nuevos sistemas de gestión serán integrados 9001 y 27001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	SGS		
9		Arquitecto de Seguridad de Información	Elsa Ñiquen	Los nuevos sistemas de gestión serán integrados 9001 y 27001	AUDITOR INTERNO ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	SGS		
10		Arquitecto de Seguridad de Información	Ronald Venero	Los nuevos sistemas de gestión serán integrados 9001 y 27001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	SGS		
11		Arquitecto de Seguridad de Información	Victor Ibáñez	Los nuevos sistemas de gestión serán integrados 9001 y 27001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	SGS		
12		Arquitecto de Seguridad de Información	Aracelli Centeno	Los nuevos sistemas de gestión serán integrados 9001 y 27001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	SGS		
13		Arquitecto de Seguridad de Información	Elsa Ñiquen	Los nuevos sistemas de gestión serán integrados 9001 y 27001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	SGS		

GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACIÓN - SUBGERENCIA DE GESTIÓN POR PROYECTOS

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE GESTION POR PROYECTOS	Arq. Senior de PMO	Isaias Zarzo	Identificar iniciativas y asesorar proyectos del marco de los Certificados Digitales	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim			
2		Arq. Senior de PMO	Alejandro Ortiz	Identificar iniciativas y asesorar proyectos del marco de los Certificados Digitales		FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim			
3		Arq. De PMO	Milton Vasquez	Identificar iniciativas y asesorar proyectos del marco de los Certificados Digitales		FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim			
4		Sub Gerente	Dante Antiporta	Relacionar el análisis de datos con los indicadores que se gestionan en la entidad	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim			
5		Arq. Senior de PMO	Isaias Zarzo	Relacionar el análisis de datos con los indicadores que se gestionan en la entidad		FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim			
6		Arq. Senior de PMO	Alejandro Ortiz	Relacionar el análisis de datos con los indicadores que se gestionan en la entidad		FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim			
7		Arq. De PMO	Milton Vasquez	Relacionar el análisis de datos con los indicadores que se gestionan en la entidad		FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim			
8		Sub Gerente	Dante Antiporta	Incorporación de prácticas de Gestión de Proyectos probadas nacional e internacionalmente en el RENIEC.	XI Congreso PMI	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 IV Trim	PMI Lima	700	
9		Arq. Senior de PMO	Isaias Zarzo	Incorporación de prácticas de Gestión de Proyectos probadas nacional e internacionalmente en el RENIEC.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 IV Trim	PMI Lima	700	
10		Arq. Senior de PMO	Alejandro Ortiz	Incorporación de prácticas de Gestión de Proyectos probadas nacional e internacionalmente en el RENIEC.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 IV Trim	PMI Lima	700	
11		Arq. De PMO	Milton Vasquez	Incorporación de prácticas de Gestión de Proyectos probadas nacional e internacionalmente en el RENIEC.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 IV Trim	PMI Lima	700	
12		Gestores de proyectos otras UUOO	7 gestores adicionales	Incorporación de prácticas de Gestión de Proyectos probadas nacional e internacionalmente en el RENIEC.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 IV Trim	PMI Lima	700	
13		Sub Gerentes GCI	3 Sub Gerentes	Incorporación de prácticas de Gestión de Proyectos probadas nacional e internacionalmente en el RENIEC.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 IV Trim	PMI Lima	700	
14		Gerente GCI	Tobías Aliaga	Incorporación de prácticas de Gestión de Proyectos probadas nacional e internacionalmente en el RENIEC.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 IV Trim	PMI Lima	700	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

15		Sub Gerente	Dante Antiporta	Automatizar, distribuir, comunicar el seguimiento y avances del portafolio de proyectos	Taller de MS Project de planificación y control de proyectos	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	Dharma Consulting	1450	
16		Arq. Senior de PMO	Isaias Zarzo	Automatizar, distribuir, comunicar el seguimiento y avances del portafolio de proyectos		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	Dharma Consulting	1450	
17		Arq. Senior de PMO	Alejandro Ortiz	Automatizar, distribuir, comunicar el seguimiento y avances del portafolio de proyectos		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	Dharma Consulting	1450	
18		Arq. De PMO	Milton Vasquez	Automatizar, distribuir, comunicar el seguimiento y avances del portafolio de proyectos		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	Dharma Consulting	1450	
19		Sub Gerente	Dante Antiporta	Gestión adecuada del portafolio y proyectos alineados a los objetivos estratégicos de RENIEC.	Taller de MS Project Server	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	Dharma Consulting	1500	
20		Arq. Senior de PMO	Isaias Zarzo	Gestión adecuada del portafolio y proyectos alineados a los objetivos estratégicos de RENIEC.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	Dharma Consulting	1500	
21		Arq. Senior de PMO	Alejandro Ortiz	Gestión adecuada del portafolio y proyectos alineados a los objetivos estratégicos de RENIEC.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	Dharma Consulting	1500	
22		Arq. De PMO	Milton Vasquez	Gestión adecuada del portafolio y proyectos alineados a los objetivos estratégicos de RENIEC.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	Dharma Consulting	1500	
23		Arq. Senior de PMO	Isaias Zarzo	Mejorar la productividad y calidad mediante el seguimiento de los avances del proyecto, logrando que los integrantes estén unidos, comunicados y que el cliente vea los avances.	Metodologías ágiles (Scrum, Kanban)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 III Trim	Chamonix	2500	
24		Arq. Senior de PMO	Alejandro Ortiz	Mejorar la productividad y calidad mediante el seguimiento de los avances del proyecto, logrando que los integrantes estén unidos, comunicados y que el cliente vea los avances.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 III Trim	Chamonix	2500	
25		Arq. De PMO	Milton Vasquez	Mejorar la productividad y calidad mediante el seguimiento de los avances del proyecto, logrando que los integrantes estén unidos, comunicados y que el cliente vea los avances.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 III Trim	Chamonix	2500	

GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACIÓN - SUBGERENCIA DE INNOVACIÓN

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE INNOVACION	Analista	John Yauyo	Validar que las iniciativas de innovación no presenten conflictos con la reserva la información	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim			
2		Sub Gerente	Eddie Cueva	Validar que las iniciativas de innovación no presenten conflictos con la reserva la información		FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 III Trim			
3		Sub Gerente	Eddie Cueva	Validar que las iniciativas de innovación estén de acuerdo a la normativa vigente	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim			
4		Profesional 1	Edgardo Verástegui	Proponer iniciativas dentro del marco de los Certificados Digitales	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim			
5		Arquitecto de Innovación	Paul Tocto	Relacionar el análisis de datos con los indicadores que se gestionan en la entidad	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim			
6		Arquitecto de Innovación	Paul Tocto	Desplegar internamente capacidades para visualizaciones adecuadas a la información procesada	PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	PUCP	600	
7		Analista	John Yauyo	Ver alternativas para pasar a documentos electrónicos, para realizar Transformación Digital	SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim			
8		Sub Gerente	Eddie Cueva	Ver alternativas para pasar a documentos electrónicos, para realizar Transformación Digital		FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 III Trim			
9		Arquitecto de Innovación	Paul Tocto	Proponer nuevas formas de desarrollo de aplicaciones, para que estén preparadas para Nube	ARQUITECTURA MICROSERVICIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 III Trim	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	6,600	
10		Profesional 1	Edgardo Verástegui	Proponer soluciones complementarias de seguridad para los Certificados Digitales	BLOCKCHAIN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 III Trim	Centro de Alta Capacitación en Tecnologías de la Información	6,600	
11		Todo el Personal SGI (5)		Certificar a la Entidad en los procesos de Gestión de la Innovación	NORMA INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN UNE 166002	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	AENOR	1,200	
12		Personal Seleccionado del RENIEC (30)		Incrementar capacidades para investigar sobre temas importantes para el RENIEC	VIGILANCIA TECNOLÓGICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	CONCYTEC		
13		Personal Seleccionado del RENIEC (60)		Capacidades para realizar innovaciones que puedan ser repetibles, trazables y auditables; usando tecnologías de vanguardia	INNOVADORES RENIEC 1.5 - GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	SGI		
14		Personal Seleccionado del RENIEC (30)		Mayor y mejor uso de la información disponible en la institución	ANALÍTICAS AVANZADAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	SGI		

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

15		Asistente Biologia	Carlos Neyra	Potenciar habilidades para capturar insights de las necesidades insatisfechas de los ciudadanos	DESIGN THINKING	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	Neuropista	3,200	

ESCUELA REGISTRAL

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	ESCUELA REGISTRAL	TÉCNICO II ADMINISTRADORA	MARITZA EUFEMIA MARTINO GONZALES	Mejor el Desarrollo de las actividades a realizar Proponer y mejorar la distribución de los recursos presupuestales que asignan a la Dirección y sus Subgerencias. Contribuir a que las actividades de la Escuela se nutran por resultados de los procesos que realizamos	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	S/. 450.00	
2	ESCUELA REGISTRAL	TÉCNICO II	LOURDES HAYDEE REY CASTRO FERNANDEZ DE CORDOVA	PARA APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL TRABAJO DE LA ESCUELA REGISTRAL Y MEJORAR EL SERVICIO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	3	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
				PARA APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL TRABAJO DE LA ESCUELA REGISTRAL Y MEJORAR EL SERVICIO	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
				PARA APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL TRABAJO DE LA ESCUELA REGISTRAL Y MEJORAR EL SERVICIO	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
				PARA APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL TRABAJO DE LA ESCUELA REGISTRAL Y MEJORAR EL SERVICIO	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
				PARA APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL TRABAJO DE LA ESCUELA REGISTRAL Y MEJORAR EL SERVICIO	OFIMATIC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	CIBERTEC	S/. 1,060.00	

ESCUELA REGISTRAL - SUBGERENCIA DE PUBLICACIONES

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	CONSERJE	SEGUNDO MARCELO VARGAS GRANDA	REPRODUCCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
2	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	CONSERJE	SEGUNDO MARCELO VARGAS GRANDA	REPRODUCCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
3	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	CONSERJE	SEGUNDO MARCELO VARGAS GRANDA	REPRODUCCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS	INTERCULTURALIDAD Y ATENCIÓN PREFERENTE	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
4	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	CONSERJE	SEGUNDO MARCELO VARGAS GRANDA	REPRODUCCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS	ALMACEN, DISTRIBUCIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
5	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	CONSERJE	SEGUNDO MARCELO VARGAS GRANDA	REPRODUCCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
6	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	ANALISTA EN PUBLICACIONES	GERARDO ENRIQUE BURNEO GONZALES	SE REQUIERE EL "CURSO DE EDICIÓN Y CORRECCIÓN DE ESTILO" A FIN DE PERFECCIONAR Y ACTUALIZAR LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS DEL PERSONAL ENCARGADO DE LA PUBLICACIONES, EN CUANTO A LA REVISIÓN, EDICIÓN Y CORRECCIÓN DE TEXTOS QUE COMPONEN LOS MATERIALES ELABORADOS POR LA ESCUELA REGISTRAL, ASEGURANDO ASÍ SU CALIDAD.	CURSO DE EDICIÓN Y CORRECCIÓN DE ESTILO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	ESCUELA DE EDICIÓN DE LIMA	S/. 290	
7	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	TÉCNICO EN INFORMACIÓN DE ATENCIÓN REGISTRAL	JESSICA INOCENTE PECHO		INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
8	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	TÉCNICO EN INFORMACIÓN DE ATENCIÓN REGISTRAL	JESSICA INOCENTE PECHO		INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
9	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	TÉCNICO EN INFORMACIÓN DE ATENCIÓN REGISTRAL	JESSICA INOCENTE PECHO		GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

10	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	TÉCNICO EN INFORMACIÓN DE ATENCIÓN REGISTRAL	JESSICA INOCENTE PECHO		FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
11	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	TÉCNICO EN INFORMACIÓN DE ATENCIÓN REGISTRAL	JESSICA INOCENTE PECHO		FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
12	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	TÉCNICO EN INFORMACIÓN DE ATENCIÓN REGISTRAL	JESSICA INOCENTE PECHO		FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			

ESCUELA REGISTRAL - SUBGERENCIA DE INVESTIGACIÓN ACADÉMICA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION ACADEMICA	INVESTIGADOR	DANNY CLARK SANTA MARIA PINEDO	Manejar herramientas estadísticas para realizar análisis políticos y sociales a partir del dominio de aspectos básicos de los entornos estadísticos SPSS Y R	HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS PARA EL ANÁLISIS SOCIOPOLÍTICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	CENTRO DE INVESTIGACIONES SOCIOLÓGICAS, ECONÓMICAS, POLÍTICAS Y ANTROPOLÍGICAS-PUCP	S/. 350	
				Fortalecer las habilidades requeridas en los equipos de investigación, con la finalidad de generar interrelaciones positivas, enriquecer las actividades internas y favorecer la productividad de las investigaciones. Además, comprender la importancia de la gestión de las relaciones interpersonales para maximizar el desempeño laboral y las habilidades de gestión y el descubrimiento de comportamientos propios: comunicación efectiva, gestión del cambio y adaptación, cultura organizacional y socialización.	HABILIDADES GERENCIALES PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	CENTRO DE INVESTIGACIONES SOCIOLÓGICAS, ECONÓMICAS, POLÍTICAS Y ANTROPOLÍGICAS-PUCP	S/. 400	
2	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION ACADEMICA	ASISTENTE	GLORIA MARIA MORALES CHAVEZ	La servidora se encarga del análisis e interpretación de los datos capturados para evaluar los resultados de las acciones de capacitación a nivel de reacción (satisfacción de los beneficiarios con la capacitación recibida). También realiza la Autoevaluación (identifica debilidades y fortalezas) de las acciones de capacitación que permite a la ER la autorregulación para la mejora continua de las	TECNICAS ESTADISTICAS DE ANALISIS DE DATOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	INEI	S/. 350	
3	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION ACADEMICA	PROFESIONAL 3	JULIO BLANCO TORRES ROJAS	El curso de coaching permitirá al servidor expandir su potencial y poder obtener así mejores resultados en su desempeño.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL				
				curso que permitirá al servidor conocer y manejar en forma efectiva sus propias emociones e interpretar proactivamente las emociones de otros individuos de la organización para una mejor coordinación con otras unidades orgánicas	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL				
				Como parte de la institución es importante que el servidor conozca los conceptos más resaltantes de la Norma ISO 9001:2015	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL				
				Curso que fortalecerá la identificación del servidor con la Institución	VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL				
				El servidor cumple actualmente funciones vinculadas al diseño y diagramación de las publicaciones de la Escuela Registral, por lo que es importante que fortalezca y actualice capacidades de COMUNICACIÓN.	COMUNICACIÓN INTERNA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL		USMP	900	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

				El servidor cumple actualmente funciones vinculadas al diseño y diagramación de las publicaciones de la Escuela Registral, por lo que es importante que fortalezca y actualice capacidades de COMUNICACIÓN.	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN INSTITUCIONES PÚBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL		USMP	900	
4	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION ACADEMICA	ANALISTA DE PUBLICACIONES	ALVARO ANTONIO MAURIAL MCKEE	Realización de cuadros estadísticos en la redacción de textos de la ER.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3T			
				Realización de cuadros estadísticos en la redaccion de textos de la ER.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3T			
5	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION ACADEMICA	ASISTENTE EN INVESTIGACIÓN	ANALI KARINA TINTAYA TINTAYA	Como encargada de la realización del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y la evaluación de la capacitación, la servidora participa en las constantes auditorías que son realizadas para la Certificación de los procesos vinculados al Sistema Gestión de la Calidad de los Órganos que cuentan con Certificación ISO; por lo que es importante que conozca de qué se trata dicha norma.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
				Como encargada de la realización del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y la evaluación de la capacitación, la servidora participa en las constantes auditorías que son realizadas para la Certificación de los procesos vinculados al Sistema Gestión de la Calidad de los Órganos que cuentan con Certificación ISO; por lo que es importante que conozca de qué se trata dicha norma.	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
				Como encargada de la realización del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y la evaluación de la capacitación, la servidora participa en las constantes auditorías que son realizadas para la Certificación de los procesos vinculados al Sistema Gestión de la Calidad de los Órganos que cuentan con Certificación ISO; por lo que es importante que conozca cuáles son los indicadores de gestión de la	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
				La servidora tiene como parte de sus funciones realizar la Evaluación de la Eficacia de la Capacitación, por lo que es importante que conozca las diferentes técnicas de muestreo que existen, para así poder desarrollar un análisis con mayor precisión.	TÉCNICAS DE MUESTREO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	INEI	350	
6	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION ACADEMICA	AUXILIAR DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA	GLORIA URQUIZO LIMACHE	La Servidora acaba de ser trasladada a la SGIA y actualmente cumple funciones de Asistente en Investigación y participará de auditorías, por lo que es importante que conozca la Interpretación de la Norma.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	INEI	350	
				La Servidora acaba de ser trasladada a la SGIA y actualmente cumple funciones de Asistente en Investigación y participará de auditorías de los procesos certificación con el ISO 27001, por lo que es importante que conozca de qué se trata el Sistema.	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	INEI	350	
				La servidora tiene como parte de sus funciones realizar la Evaluación de la Eficacia de la Capacitación, por lo que es importante que conozca las diferentes técnicas de muestreo que existen, para así poder desarrollar un análisis con mayor precisión.	TÉCNICAS DE MUESTREO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	INEI	350	
				La Servidora acaba de ser trasladada a la SGIA y actualmente cumple funciones de Asistente en Investigación y participará de auditorías de los procesos certificación con el ISO 27001, por lo que es importante que conozca cuáles son los indicadores de gestión de la entidad.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
			GISELLI GARCIA MADRID	La servidora formula y participa en reuniones de negociación de proyectos de convenios por lo que es importante el desarrollo de habilidades de negociación en beneficio de la entidad.	NEGOCIACIÓN EFECTIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	UTP	S/. 750	
			GISELLI GARCIA MADRID	La servidora redacta informes y formula opiniones legales, por lo que este curso fortalecerá el entrenamiento en técnicas de argumentación para un mejor desarrollo de sus funciones	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	PUCP Centro de Educación Continua	S/. 650	

7	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION ACADEMICA	ABOGADA	GISELLI GARCIA MADRID	Curso que fortalecera los conocimientos y habilidades de la trabajadora para la formulación de proyectos de convenios	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES - APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
			GISELLI GARCIA MADRID	Curso que fortalecera los conocimientos y habilidades de la trabajadora para la formulación de proyectos de convenios	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
			GISELLI GARCIA MADRID	Como trabajadora del RENIEC, la servidora debe conocer los indicadores de gestión de la institución	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - SUBGERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	PUBLICISTA	CECILIA MONICA DIAZ TEJADA	Se requiere como herramienta para la elaboración de informes con cuadros y gráficos	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
2	SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	PUBLICISTA	CECILIA MONICA DIAZ TEJADA	Se requiere para incluirlo en los avisos de las difrentes campañas publicitarias asi como en las publicaciones que se realizan en redes sociales	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
3	SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	PUBLICISTA	CECILIA MONICA DIAZ TEJADA	Se requiere como herramientas para las presentaciones que realiza como parte de sus funciones	POWER POINT Y PRESENTACIONES AUDIOVISUALES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
4	SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	PERIODISTA	MARIA DEL CARMEN SALA REY	Se requiere como herramientas para las presentaciones que realiza como parte de sus funciones	POWER POINT Y PRESENTACIONES AUDIOVISUALES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
5	SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	PERIODISTA	MARIA DEL CARMEN SALA REY	Se requiere como herramienta para la elaboración de iñuromes con cuadros y gráficos	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
6	SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	PUBLICISTA	CECILIA MONICA DIAZ TEJADA	Se requiere como actualización para la realización de campañas de publicidad	Branding 360°	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	INSTITUTO PERUANO DE PUBLICIDAD	750	
7	SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	PUBLICISTA	CECILIA MONICA DIAZ TEJADA	Se requiere como actualización para la genereción y monitoreo de los contenidos en las cuentas de redes sociales a fin de lograr posicionar nuestra marca en internet	Comunity Management	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	INSTITUTO PERUANO DE PUBLICIDAD	750	
8	SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	PUBLICISTA	CECILIA MONICA DIAZ TEJADA	Se requiere como actualización para la generación de piezas gráficas para publicidad y redes sociales	Gráfica digital	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	INSTITUTO TOULOUSE LAUTREC	850	
9	SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	PERIODISTA	MARIA DEL CARMEN SALA REY	Se requiere para las diferentes correcciones de texto que se le encargan como la Memoria Institucional a si como para la elaboración de textos de difusión	Taller de Corrección de Textos - nivel intermedio	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II o III TRIMESTRE	ASOCIACIÓN DE CORRECTORES DE TEXTO - ASCOT PERÚ	380	
10	SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	SUBGERENTE	LUIS SANTOLALLA HUERTO	Se requiere para actualizar la metodología para el diagnóstico, planificación, implementación y evaluación de estrategias de comunicación, estableciendo criterios para gestionar las relaciones con los grupos de interés, lo que incluirá el manejo de crisis, responsabilidad social y las relaciones con los medios masivos.	Gestión de imagen plan de comunicaciones y relación con los medios	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II o III TRIMESTRE	USMP - EPU	750	
11	SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	SUBGERENTE	LUIS SANTOLALLA HUERTO	Se requiere para actualizar los fundamentos para entender al sector público y ejercer la comunicación como una herramienta de gestión que aporte a los objetivos básicos de la función pública y nuestra institución.	Gestión de la comunicación en instituciones públicas	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II o III TRIMESTRE	USMP - EPU	750	
12	SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	SUBGERENTE	LUIS SANTOLALLA HUERTO	Se requiere para conocer y aplicar la metodología que gestionar los procesos comunicacionales internos en beneficio de toda la organización.	Comunicación Interna	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II o III TRIMESTRE	USMP - EPU	750	
13	SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	Asistente Administrativo	VANESSA CASTILLO GOMES	A fin de cubrir a cabalidad los múltiples actos protocolares del Jefe Nacional, así como la recepción y atención a los demás funcionarios del Estado Peruano y del Extranjero que visitan nuestra sede	PROTOCOLO, CEREMONIAL Y GESTIÓN DE EVENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	Fundación de la Academia Diplomática del Perú	2500	

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - SUBGERENCIA DE RELACIONES PÚBLICAS

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitoreador Atención al Cliente	SILVIA ROXANA GALAN ANSELMO	Capacitación para interpretar adecuadamente la norma ISO 9001:2015	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I			
2	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitor Atención al Cliente	DENISS GIOVANNA AYALA MIMBELA	Capacitación para interpretar adecuadamente la norma ISO 9001:2015	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I			
3	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitor Atención al Cliente	KATIA EVLI RAMOS ZAVALA	Capacitación para interpretar adecuadamente la norma ISO 9001:2015	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I			
4	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Profesional III	NELLA BARRETO URQUIZA	Capacitación para apoyo y participación en los Sistemas de Calidad de los procesos	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I			
5	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Asistente Administrativo	TATIANA BRAVO GALARRETA	Capacitación para apoyo y participación en los Sistemas de Calidad de los procesos	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I			
6	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Diseñador	JHONNY MALPARTIDA REATEGUI	Capacitación para desarrollardestrezas necesarias y competencias que permitan apoyar en la evaluación e implementación sobre Seguridad de la Información	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
7	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Profesional III	NELLA BARRETO URQUIZA	Capacitación para desarrollardestrezas necesarias y competencias que permitan apoyar en la evaluación e implementación sobre Seguridad de la Información	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
8	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitoreador Atención al Cliente	SILVIA ROXANA GALAN ANSELMO	Capacitación para desarrollardestrezas necesarias y competencias que permitan apoyar en la evaluación e implementación sobre Seguridad de la Información	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
9	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitor Atención al Cliente	DENISS GIOVANNA AYALA MIMBELA	Para absolver las consultas de los ciudadanos	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
10	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitor Atención al Cliente	GABRIELA JANET FAGGIANI LUNA	Para absolver las consultas de los ciudadanos	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
11	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	MARIA MILAGRITOS BARRON NECIOSUPP	Para absolver las consultas de los ciudadanos	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	I			
12	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	VICTOR SIANNON CASAHUAMAN GARRO	Para absolver las consultas de los ciudadanos	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	I			
13	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	NELIA EDIT AYBAR GUTIERREZ	Para absolver las consultas de los ciudadanos	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	I			
14	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	LUIS ENRIQUE VIDAL HUAMANCHUMO	Para absolver las consultas de los ciudadanos	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	I			
15	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitor Atención al Cliente	KATIA EVLI RAMOS ZAVALA	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
16	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitor Atención al Cliente	GABRIELA JANET FAGGIANI LUNA	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
17	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	NELIA EDIT AYBAR GUTIERREZ	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
18	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	DESIREE VERONICA COLAN IZAGUIRRE	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
19	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	STEPHANIE CAROLINA GONZALES FALCON	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
20	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	GERALDINE SOFIA CUENCA MILLA	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
21	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitoreador Atención al Cliente	SILVIA ROXANA GALAN ANSELMO	Para absolver consultas especificas de este tipo de inscripciones.	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
22	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitor Atención al Cliente	DENISS GIOVANNA AYALA MIMBELA	Para absolver consultas especificas de este tipo de inscripciones.	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
23	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitor Atención al Cliente	KATIA EVLI RAMOS ZAVALA	Para absolver consultas especificas de este tipo de inscripciones.	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
24	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitor Atención al Cliente	GABRIELA JANET FAGGIANI LUNA	Para absolver consultas especificas de este tipo de inscripciones.	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
25	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Sub Gerente	DIANA MORA CHING	Para absolver consultas especificas de este tipo de inscripciones.	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
26	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	ARTURO ENRIQUE ARANDA HERMOZA	Para absolver consultas especificas de este tipo de inscripciones.	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
27	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	JACQUELINE YRAN ORTEGA GUTIERREZ	Para absolver consultas especificas de este tipo de inscripciones.	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
28	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	DESIREE VERONICA COLAN IZAGUIRRE	Para absolver consultas especificas de este tipo de inscripciones.	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
29	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	STEPHANIE CAROLINA GONZALES FALCON	Para absolver consultas especificas de este tipo de inscripciones.	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

30	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Sub Gerente	DIANA MORA CHING	Para ampliar sus conocimientos y absolver consultas especificas de este tipo de inscripciones	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I			
31	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Sub Gerente	DIANA MORA CHING	Para ampliar sus conocimientos y absolver consultas especificas	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
32	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitoreador Atención al Cliente	SILVIA ROXANA GALAN ANSELMO	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
33	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitor Atención al Cliente	DENISS GIOVANNA AYALA MIMBELA	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
34	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	ROSSANA GABRIEL TOMAS	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
35	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	LIZBETH RODRIGUEZ GALINDO	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
36	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitoreador Atención al Cliente	SILVIA ROXANA GALAN ANSELMO	Permitirá mejorar la Calidad de Servicio y entregar adecuadamente las evidencias en la postulación a premios y/o certificaciones	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
37	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitor Atención al Cliente	GABRIELA JANET FAGGIANI LUNA	Permitirá mejorar la Calidad de Servicio y entregar adecuadamente las evidencias en la postulación a premios y/o certificaciones	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
38	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Profesional III	NELLA BARRETO URQUIZA	Capacitación en herramientas de calidad para entrega adecuada de evidencias en la postulación a premios y/o certificaciones	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
39	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Asistente Administrativo	TATIANA BRAVO GALARRETA	Capacitación en herramientas de calidad para entrega adecuada de evidencias en la postulación a premios y/o certificaciones	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
40	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitor Atención al Cliente	DENISS GIOVANNA AYALA MIMBELA	Mejorar la Calidad de Servicio	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
41	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitor Atención al Cliente	GABRIELA JANET FAGGIANI LUNA	Mejorar la Calidad de Servicio	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
42	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitor Atención al Cliente	KATIA EYLI RAMOS ZAVALA	Mejorar la Calidad de Servicio	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
43	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitor Atención al Cliente	DENISS GIOVANNA AYALA MIMBELA	Capacitación para resguardar y proteger la información de índole confidencial	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
44	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitor Atención al Cliente	KATIA EYLI RAMOS ZAVALA	Capacitación para resguardar y proteger la información de índole confidencial	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
45	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	DESIREE VERONICA COLAN IZAGUIRRE	Capacitación para resguardar y proteger la información de índole confidencial	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
46	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	STEPHANIE CAROLINA GONZALES FALCON	Capacitación para resguardar y proteger la información de índole confidencial	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
47	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitor Atención al Cliente	DENISS GIOVANNA AYALA MIMBELA	Mejorar la Calidad de los Servicios	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
48	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitor Atención al Cliente	KATIA EYLI RAMOS ZAVALA	Mejorar la Calidad de los Servicios	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
49	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Asistente Administrativo	TATIANA BRAVO GALARRETA	Mejorar la Calidad de los Servicios	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
50	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	DESIREE VERONICA COLAN IZAGUIRRE	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
51	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	STEPHANIE CAROLINA GONZALES FALCON	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
52	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	GERALDINE SOFIA CUENCA MILLA	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
53	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	VICTOR SHANNON CASAHUAMAN GARRO	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
54	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	DESIREE VERONICA COLAN IZAGUIRRE	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES I	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	I			
55	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	STEPHANIE CAROLINA GONZALES FALCON	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES I	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0		REACCIÓN	PRESENCIAL	I			
56	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	DESIREE VERONICA COLAN IZAGUIRRE	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
57	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	STEPHANIE CAROLINA GONZALES FALCON	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
58	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	DESIREE VERONICA COLAN IZAGUIRRE	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES III	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
59	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	STEPHANIE CAROLINA GONZALES FALCON	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES III	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
60	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	DESIREE VERONICA COLAN IZAGUIRRE	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
61	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	ROSSANA GABRIEL TOMAS	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

62	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	JACQUELINE YRAN ORTEGA GUTIERREZ	Necesario para la absolución de las consultas de los ciudadanos	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
63	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Sub Gerente	DIANA MORA CHING	Para ampliar sus conocimientos y absolver consultas específicas	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
64	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	DESIREE VERONICA COLAN IZAGUIRRE	Para mejorar el desenvolvimiento en el trabajo y la absolución de las consultas de los ciudadanos	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
65	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	PETER ANTHONY LINCH CHACALCAJE	Para mejorar el desenvolvimiento en el trabajo y la absolución de las consultas de los ciudadanos	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
66	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	JOSE MIGUEL REQUENA MAURICIO	Para mejorar el desenvolvimiento en el trabajo y la absolución de las consultas de los ciudadanos	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
67	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Analista Logistico	VICTOR DE LA TORRE DE LA TORRE	Contar con herramientas necesarias para la correcta formulación del POI del área usuaria de acuerdo a los lineamientos normativos	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
68	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Diseñador	JHONNY MALPARTIDA REATEGUI	Capacitar la parte teórica y normativa para elaborar adecuadamente los documentos normativos en caso sea necesario	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
69	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Monitoreador Atención al Cliente	SILVIA ROXANA GALAN ANSELMO	Capacitar la parte teórica y normativa para elaborar adecuadamente los documentos normativos en caso sea necesario	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
70	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Analista en Gestión Administrativa	ROSA VASQUEZ SUAREZ	Capacitar la parte teórica y normativa para elaborar adecuadamente los documentos normativos en caso sea necesario	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
71	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Diseñador	JHONNY MALPARTIDA REATEGUI	Necesario para el desarrollo de competencias	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
72	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Diseñador	MIGUEL VILLANUEVA ACHA	Necesario para el desarrollo de competencias	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
73	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Guía del Museo de la Identificación	MONICA FERNANDEZ HERMOZA	Necesario para el desarrollo de competencias	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
74	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Guía del Museo de la Identificación	CRISTHIAN GONZALES SANGUINETTI	Necesario para el desarrollo de competencias	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
75	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Técnico II	CATHERINE CHIRITO WU	Necesario para el desarrollo de competencias	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
76	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Especialista en Relaciones Institucionales, Protocolo y Organización de Eventos	SANDRA RIVAS VEGA	Necesario para el desarrollo de competencias	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
77	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	DESIREE VERONICA COLAN IZAGUIRRE	Fortalecer habilidades para mejorar la atención de ciudadanos conflictivos	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
78	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	STEPHANIE CAROLINA GONZALES FALCON	Fortalecer habilidades para mejorar la atención de ciudadanos conflictivos	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
79	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	NELIA EDIT AYBAR GUTIERREZ	Fortalecer habilidades para mejorar la atención de ciudadanos conflictivos	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
80	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Operadora Atención al Cliente	PETER ANTHONY LINCH CHACALCAJE	Fortalecer habilidades para mejorar la atención de ciudadanos conflictivos	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
81	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Administrador de Museo de la Identificación	LUZ CHUMACERO AGUILAR	Capacitación para identificar, entender y manejar las emociones, de un modo que facilite las relaciones con los compañeros de trabajo, la consecución de metas y objetivos, el manejo del estrés o la superación de obstáculos	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
82	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Guía del Museo de la Identificación	MONICA FERNANDEZ HERMOZA	Capacitación para identificar, entender y manejar las emociones, de un modo que facilite las relaciones con los compañeros de trabajo, la consecución de metas y objetivos, el manejo del estrés o la superación de obstáculos	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
83	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Guía del Museo de la Identificación	CRISTHIAN GONZALES SANGUINETTI	Capacitación para identificar, entender y manejar las emociones, de un modo que facilite las relaciones con los compañeros de trabajo, la consecución de metas y objetivos, el manejo del estrés o la superación de obstáculos	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
84	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Especialista en Relaciones Institucionales, Protocolo y Organización de Eventos	SANDRA RIVAS VEGA	Capacitación para identificar, entender y manejar las emociones, de un modo que facilite las relaciones con los compañeros de trabajo, la consecución de metas y objetivos, el manejo del estrés o la superación de obstáculos	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
85	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Diseñador	JHONNY MALPARTIDA REATEGUI	Capacitación para identificar, entender y manejar las emociones, de un modo que facilite las relaciones con los compañeros de trabajo, la consecución de metas y objetivos, el manejo del estrés o la superación de obstáculos	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
86	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Analista Logistico	VICTOR DE LA TORRE DE LA TORRE	Capacitación para identificar, entender y manejar las emociones, de un modo que facilite las relaciones con los compañeros de trabajo, la consecución de metas y objetivos, el manejo del estrés o la superación de obstáculos	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
87	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	Administrador de Museo de la Identificación	LUZ CHUMACERO AGUILAR	Capacitación para adquirir competencias relacionadas a la motivación y generación de comportamiento positivo en su entorno laboral	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

15	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	EVELIN SUPO ILDEFONSO	Actualizar conocimientos y procedimientos en cuanto a estandares de calidad signifiquen. ASUMIR EL COMPROMISO DE SERVICIO Y MEJORAR EL DESEMPEÑO CON NUESTROS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
16	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	EVELIN SUPO ILDEFONSO	Actualizar herra mientas de gestion de la calidad	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
17	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	GIOVANNA LLERENA QUIPUZCO	actualizar conocimientos respecto a las nuevas versiones de Excel II y herramientas de uso diario laboral. REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2DO TRIMESTRE			
18	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	GIOVANNA LLERENA QUIPUZCO	actualizar conocimientos respecto a las nuevas versiones de Excel II y herramientas de uso diario laboral. REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	4TO TRIMESTRE			
19	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	JANETH CARIAPAZA VALDEZ	actualizar conocimientos respecto a las nuevas versiones de Excel II y herramientas de uso diario laboral. REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2DO TRIMESTRE			
20	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	JANETH CARIAPAZA VALDEZ	actualizar conocimientos respecto a las nuevas versiones de Excel II y herramientas de uso diario laboral. REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			
21	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	JANETH CARIAPAZA VALDEZ	Conocimiento en redaccion de documentos administrativos, cuando emplearlos y qué se necesita para su entrega.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	B	3	2	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
22	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	JANETH CARIAPAZA VALDEZ	Conocimiento	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			
23	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	JAVIER YAMUNAQUE TIMANA	actualizar conocimientos respecto a las nuevas versiones de Excel II y herramientas de uso diario laboral. REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2DO TRIMESTRE			
24	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	JAVIER YAMUNAQUE TIMANA	actualizar conocimientos respecto a las nuevas versiones de Excel II y herramientas de uso diario laboral. REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			
25	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	JOSE LUNA BEDOYA	actualizar conocimientos respecto a las nuevas versiones de Excel II y herramientas de uso diario laboral. REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			
26	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	JOSE PANDO HELFER	Actualizar conocimientos y procedimientos en cuanto a estandares de calidad signifiquen. ASUMIR EL COMPROMISO DE SERVICIO Y MEJORAR EL DESEMPEÑO CON NUESTROS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
27	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	JUAN MURILLO DEL VALLE	Conocimiento	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			
28	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	JUAN MURILLO DEL VALLE	Conocimiento y manejo de criterios de transparencia. ASUMIR EL COMPROMISO DE SERVICIO Y MEJORAR EL DESEMPEÑO CON NUESTROS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	B	2	1	1	4	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
29	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	MANUEL CORRALES URQUIZO	Mejorar los procedimientos actuales a través de Guias, Directivas etc. Que permaitra llevar de mejor manera el needo de hacer las cosas dentro del area. ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA.	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	PRESENCIAL	B	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
30	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	MARIO MEGO APONTE	Perfeccionamiento en la elaboracion de la herramienta de gestion institucional, a nivel de area (SGTE). ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA. APOYAR EL LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	C	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
31	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	MARIO MEGO APONTE	actualizar conocimientos respecto a las nuevas versiones de Excel II y herramientas de uso diario laboral. REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2DO TRIMESTRE			
32	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	MARJO REVOREDO LUNA	actualizar conocimientos respecto a las nuevas versiones de Excel II y herramientas de uso diario laboral. REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			
33	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	MIRTHA NEYRA VILCA	Actualizacion de las nuevas normas de gramatica.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	3	2	1	6	0	1	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			
34	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	MIRTHA NEYRA VILCA	actualizar conocimientos respecto a las nuevas versiones de Excel II y herramientas de uso diario laboral. REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2DO TRIMESTRE			
35	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	MIRTHA NEYRA VILCA	actualizar conocimientos respecto a las nuevas versiones de Excel II y herramientas de uso diario laboral. REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			
36	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	MIRTHA NEYRA VILCA	Conocimiento en redaccion de documentos administrativos, cuando emplearlos y qué se necesita para su entrega.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	B	3	2	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA				

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

37	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	NORA CASTAÑEDA BURGOS	actualizar conocimientos respecto a las nuevas versiones de Excel II y herramientas de uso diario laboral. REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2DO TRIMESTRE			
38	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	NORA CASTAÑEDA BURGOS	Conocimiento en redaccion de documentos administrativos, cuando emplearlos y qué se necesita para su entrega.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	B	3	2	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA				
39	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	NORA CASTAÑEDA BURGOS	Actualizacion de las nuevas normas de gramatica.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	3	2	1	6	0	1	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			
40	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	SAUL CONDORI MAMANI	Conocimiento y manejo de estrategias y herramientas para manejo de personal.	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	B	2	1	1	4	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
41	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	SONIA PEREZ FLORES	Conocimiento y manejo de normas comunes de derecho publico y principios de la ley de procedimientos.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	B	2	1	1	4	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
42	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	SONIA PEREZ FLORES	actualizar conocimientos respecto a las nuevas versiones de Excel II y herramientas de uso diario laboral. REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2DO TRIMESTRE			
43	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	TEOFILO GUZMAN ALCALA	Perfeccionamiento en la elaboracion de la herramienta de gestion institucional, a nivel de area (SGTE). ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA. APOYAR EL LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	C	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
44	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	TEOFILO GUZMAN ALCALA	Analisis de la norma aplicada a la SGTE	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	PRESENCIAL	B	3	2	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
45	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	ZORAYA MERTZ ORTIZ	actualizar conocimientos respecto a las nuevas versiones de Excel II y herramientas de uso diario laboral. REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2DO TRIMESTRE			
46	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	ZORAYA MERTZ ORTIZ	actualizar conocimientos respecto a las nuevas versiones de Excel II y herramientas de uso diario laboral. REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			
47	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	ZORAYA MERTZ ORTIZ	Conocimiento en redaccion de documentos administrativos, cuando emplearlos y qué se necesita para su entrega.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	B	3	2	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
48	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	ZORAYA MERTZ ORTIZ	Actualizar conocimientos y procedimientos en cuanto a estandares de calidad significuen. ASUMIR EL COMPROMISO DE SERVICIO Y MEJORAR EL DESEMPEÑO CON NUESTROS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	B	2	2	1	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
49	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	TODO EL PERSONAL	Perfecionar cada una de las fases de esta herramienta a nievel de usuario publeico.	Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF SP	FORMACION LABORAL	PRESENCIAL	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	CENTRO DE CAPACITACION Y DESARROLLO GLOBAL	S/.600.00	
50	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	TODO EL PERSONAL	Actualizacion y manejo de las normas de Tesoreria Gubernamental y nuevos conceptos del uso de los recursos publicos.	Gestion de Tesoreria Gubernamental 2017 - Con aplicaciones en SIAF Y SIGA	FORMACION LABORAL	PRESENCIAL	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE	R&C CONSULTING - ESCUELA DE GOBIERNO Y GESTION PUBLICA	S/.497.00	
51	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	TODO EL PERSONAL	Actualizacion y manejo de las normas de Tesoreria Gubernamental y nuevos conceptos del uso de los recursos publicos.	Normas de Tesoreria Gubernamental y SIAF	FORMACION LABORAL	PRESENCIAL	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	DNTP	Coordinación DNTP-MEF y ER	

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN - SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	Sub Gerente de Control Patrimonial	Elio Amadeo Queirolo Rios	Cumplimiento de Resolución N° 077-2015/SBN ,Directiva N° 003-2015/SBN y Resolución N° 100-2016/SBN de Procedimientos para la Capacitación y Certificación de Profesionales y Técnicos en la	Actos de gestion sobre bienes muebles e inmuebles de propiedad estatal	FORMACION LABORAL	Curso	C	3	2	3	8	1	0	0	Reaccion	Presencial	II Semestre	CAFAE- SBN	S/.1,550.00	-
2	SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	Asistente Administrativo	Marianella Teresa Urbina Huertas	Cumplimiento de Resolución N° 077-2015/SBN ,Directiva N° 003-2015/SBN y Resolución N° 100-2016/SBN de Procedimientos para la Capacitación y Certificación de Profesionales y Técnicos en la Gestión de Bienes Estatales	Actos de gestion sobre bienes muebles e inmuebles de propiedad estatal	FORMACION LABORAL	Curso	C	3	3	3	9	1	0	0	Reaccion	Presencial	II Semestre	CAFAE- SBN	S/.1,550.00	-
3	SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	Analista	Violeta Maria Miani Aguilar	Cumplimiento de Resolución N° 077-2015/SBN ,Directiva N° 003-2015/SBN y Resolución N° 100-2016/SBN de Procedimientos para la Capacitación y Certificación de Profesionales y Técnicos en la Gestión de Bienes Estatales	Actos de gestion sobre bienes muebles e inmuebles de propiedad estatal	FORMACION LABORAL	Curso	C	3	3	3	9	1	0	0	Reaccion	Presencial	II Semestre	CAFAE- SBN	S/.1,550.00	-
4	SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	Analista	Gilmer Esteban Mori Villegas	Cumplimiento de Resolución N° 077-2015/SBN ,Directiva N° 003-2015/SBN y Resolución N° 100-2016/SBN de Procedimientos para la Capacitación y Certificación de Profesionales y Técnicos en la Gestión de Bienes Estatales	Actos de gestion sobre bienes muebles e inmuebles de propiedad estatal	FORMACION LABORAL	Curso	C	3	3	3	9	1	0	0	Reaccion	Presencial	II Semestre	CAFAE- SBN	S/.1,550.00	-

5	SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	Analista	Javier Cosme Sanchez Flores	Cumplimiento de Resolución Nº 077-2015/SBN ,Directiva Nº 003-2015/SBN y Resolución Nº 100-2016/SBN de Procedimientos para la Capacitación y Certificación de Profesionales y Técnicos en la Gestión de Bienes Estatales	Actos de gestion sobre bienes muebles e inmuebles de propiedad estatal	FORMACION LABORAL	Curso	C	3	3	3	9	1	0	0	Reaccion	Presencial	II Semestre	CAFAE- SBN	S/.1,550.00	-
6	SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	Profesional 2	Jorge Enrique Del Rio Vidal	Cumplimiento de Resolución Nº 077-2015/SBN ,Directiva Nº 003-2015/SBN y Resolución Nº 100-2016/SBN de Procedimientos para la Capacitación y Certificación de Profesionales y Técnicos en la Gestión de Bienes Estatales	Actos de gestion sobre bienes muebles e inmuebles de propiedad estatal	FORMACION LABORAL	Curso	C	3	3	3	9	1	0	0	Reaccion	Presencial	II Semestre	CAFAE- SBN	S/.1,550.00	-
7	SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	Auxiliar Administrativo	Jhonny Ramon Diez Ramos	Cumplimiento de Resolución Nº 077-2015/SBN ,Directiva Nº 003-2015/SBN y Resolución Nº 100-2016/SBN de Procedimientos para la Capacitación y Certificación de Profesionales y Técnicos en la Gestión de Bienes Estatales	Actos de gestion sobre bienes muebles e inmuebles de propiedad estatal	FORMACION LABORAL	Curso	C	3	3	3	9	1	0	0	Reaccion	Presencial	II Semestre	CAFAE- SBN	S/.1,550.00	-
8	SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	Analista	Pedro Hugo Tamara Porras	Cumplimiento de Resolución Nº 077-2015/SBN ,Directiva Nº 003-2015/SBN y Resolución Nº 100-2016/SBN de Procedimientos para la Capacitación y Certificación de Profesionales y Técnicos en la Gestión de Bienes Estatales	Actos de gestion sobre bienes muebles e inmuebles de propiedad estatal	FORMACION LABORAL	Curso	C	3	3	3	9	1	0	0	Reaccion	Presencial	II Semestre	CAFAE- SBN	S/.1,550.00	-
9	SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	Analista 3	Paola Fiorella Guerrero Delgado	Cumplimiento de Resolución Nº 077-2015/SBN ,Directiva Nº 003-2015/SBN y Resolución Nº 100-2016/SBN de Procedimientos para la Capacitación y Certificación de Profesionales y Técnicos en la Gestión de Bienes Estatales	Actos de gestion sobre bienes muebles e inmuebles de propiedad estatal	FORMACION LABORAL	Curso	C	3	3	3	9	1	0	0	Reaccion	Presencial	II Semestre	CAFAE- SBN	S/.1,550.00	-
10	SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	Asistente Administrativo	Elsa Bertha Velasquez Rivera	Cumplimiento de Resolución Nº 077-2015/SBN ,Directiva Nº 003-2015/SBN y Resolución Nº 100-2016/SBN de Procedimientos para la Capacitación y Certificación de Profesionales y Técnicos en la Gestión de Bienes Estatales	Actos de gestion sobre bienes muebles e inmuebles de propiedad estatal	FORMACION LABORAL	Curso	C	3	3	3	9	1	0	0	Reaccion	Presencial	II Semestre	CAFAE- SBN	S/.1,550.00	-

GERENCIA DE TALENTO HUMANO

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	SOPORTE SECRETARIAL	PALOMINO MIRANDA GLORIA	APOYO EN EL REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO, APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN RECEPCIONADA Y ENVIÓ DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS.	INTERPRETACION DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II y III			
	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	HUARCA SAENZ ROCIO MAGDALENA	PREPARAR LOS REGISTROS Y CONTROL DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS Y DE BIENES Y RENTAS, APOYAR EN LOS DIVERSOS PROCESOS DE LAS PLANILLAS DE HABERES, ELABORAR CONTRATOS Y ADENDAS DEL PERSONAL, APOYAR EN LA ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL, PARA SU REGISTRO EN EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II y III			
2	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	TECNICO 3 / SECRETARIA	ASMAT UCHUYA KATTY LUZ	REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL CARGO: DIGITAR, ARCHIVAR Y HACER SEGUIMIENTO DE LAS TAREAS ENCOMENDADAS POR EL GERENTE, HASTA SU CUMPLIMIENTO.	INTERPRETACION DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II			
	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	TECNICO 2 / SECRETARIA	MUÑOZ GUARNIZ MELINA	FORMULAR, ELABORAR Y ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, DEBIENDO SEGUIR Y MONITOREAR EL FLUJO ADMINISTRATIVO DIGITAL. REDACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE ESPECIALIDAD DEL ÁREA. APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN RECEPCIONADA EN LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS. APOYAR AL DESPACHOS Y SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DERIVADOS A LAS SUBGERENCIAS DE RRHH.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II			
	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	SOPORTE SECRETARIAL	PALOMINO MIRANDA GLORIA	APOYO EN EL REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO, APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN RECEPCIONADA Y ENVIÓ DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, APOYO EN EL ARCHIVAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA GERENCIA, SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y MATERIALES PARA LA GERENCIA.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	HUARCA SAENZ ROCIO MAGDALENA	PREPARAR LOS REGISTROS Y CONTROL DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS Y DE BIENES Y RENTAS, APOYAR EN LOS DIVERSOS PROCESOS DE LAS PLANILLAS DE HABERES, ELABORAR CONTRATOS Y ADENDAS DEL PERSONAL. ABSOLVER CONSULTAS Y ORIENTAR A LOS USUARIOS CON RESPECTO A SU CONTRATO Y PLANILLA, APOYAR EN LA ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL, PARA SU REGISTRO EN EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II			
3	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VILLEGAS QUIROZ JOSE	ASISTIR EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA, APLICANDO LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS, ARCHIVO, REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES QUE MANEJA LA GERENCIA, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE MERO TRÁMITE, ASISTIR EN LOS PROCESOS DE TRASLADOS INTERNOS Y EXTERNO EN LA INSTITUCIÓN.	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	III			
4	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VILLEGAS QUIROZ JOSE	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE MERO TRÁMITE.	REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	1	1	3	5	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II			
5	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	TECNICO 3 / SECRETARIA	ASMAT UCHUYA KATTY LUZ	REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL CARGO: DIGITAR, ARCHIVAR Y HACER SEGUIMIENTO DE LAS TAREAS ENCOMENDADAS POR EL GERENTE, HASTA SU CUMPLIMIENTO. MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN A LA QUE TIENE ACCESO	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	2	4	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II y III			
	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	HUARCA SAENZ ROCIO MAGDALENA	PREPARAR LOS REGISTROS Y CONTROL DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS Y DE BIENES Y RENTAS, APOYAR EN LOS DIVERSOS PROCESOS DE LAS PLANILLAS DE HABERES, ELABORAR CONTRATOS Y ADENDAS DEL PERSONAL. ABSOLVER CONSULTAS Y ORIENTAR A LOS USUARIOS CON RESPECTO A SU CONTRATO Y PLANILLA, APOYAR EN LA ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL, PARA SU REGISTRO EN EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	2	4	1	0	0	REACCION	PRESENCIAL	II y III			
6	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	TECNICO 3 / SECRETARIA	ASMAT UCHUYA KATTY LUZ	REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL CARGO: DIGITAR, ARCHIVAR Y HACER SEGUIMIENTO DE LAS TAREAS ENCOMENDADAS POR EL GERENTE, HASTA SU CUMPLIMIENTO.	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN RECURSOS HUMANOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	1	3	1	5	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	UNIVERSIDAD CONTINENTAL	S/. 3,700.00	
7	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	GERENTE	PACHAS SERRANO BERNARDO JUAN	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN INCLUIDAS LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS, CORRESPONDIÉNDOLE, ENTRE OTROS, LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, PAGO DE REMUNERACIONES, EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y BIENESTAR DEL PERSONAL; ASÍ COMO, EL CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL, BUSCANDO EL BIENESTAR E INTEGRACIÓN DEL MISMO.	INTERPRETACION Y FORMACION DE AUDITOR INTERNO ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	SGS ACADEMY	S/. 1,770.00	
8	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	GERENTE	PACHAS SERRANO BERNARDO JUAN	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN INCLUIDAS LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS, CORRESPONDIÉNDOLE, ENTRE OTROS, LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, PAGO DE REMUNERACIONES, EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y BIENESTAR DEL PERSONAL; ASÍ COMO, EL CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL, BUSCANDO EL BIENESTAR E INTEGRACIÓN DEL MISMO.	INTERPRETACION Y FORMACION DE AUDITOR INTERNO OHSAS 18001:2007 (MENCION A LA ISO 45001) (SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	SGS ACADEMY	S/. 1,770.00	

GERENCIA DE TALENTO HUMANO - SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	ANFITRIONA	LAMADRID CARRASCO TALIA	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO USUARIO, ASÍ COMO ORGANIZACIÓN DE FILAS Y ENTREGA DE FICHEROS DE ATENCIÓN.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	1	1	3	5	0	0	1	REACCION	DISTANCIA	II			
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	COORDINADORA DE TRABAJO SOCIAL	CARAZAS GARAY RODIA AMPARO	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS SERVIDORES Y DERECHO HABIENTES EN LA WEB DE ESSALUD.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	1	3	3	7	0	0	1	REACCION	DISTANCIA	III			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

2	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	ASISTENTE DE TRABAJO SOCIAL	PONCE CANDIOTTI MILAGROS LEONOR	REGISTRO A TRAVÉS DEL SISTEMA DE R.H. DE LOS DESCANSOS MÉDICOS Y SUBSIDIOS DEL PERSONAL.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	1	3	3	7	0	0	1	REACCION	DISTANCIA	III			
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	MOZO	PEVES CEVERINO LUZ ELIANA	INGRESOS DE DESCANSOS MÉDICOS DEL PERSONAL, ELABORACIÓN DE MEMORANDOS DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA AL PERSONAL , ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES AL PERSONAL INCORPORADO, DERIVACIÓN DE LOS DESCANSOS MÉDICOS AL ÁREA DE LEGAJOS.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	1	1	3	5	0	0	1	REACCION	DISTANCIA	III			
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	ANFITRIONA	LAMADRID CARRASCO TALIA	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO USUARIO, ASÍ COMO ORGANIZACIÓN DE FILAS Y ENTREGA DE FICHEROS DE ATENCIÓN.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	1	1	3	5	0	0	1	REACCION	DISTANCIA	III			
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	TECNICO EN ENFERMERIA	PERICHE PURIZACA ZOILA VICTORIA	SE ENCARGARA DE LA ATENCIÓN DEL TÓPICO DE UNA DE LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN. EXPERIENCIA EN EL SERVICIO INTEGRAL DE ENFERMERÍA . ORIENTAR Y PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE SALUD. COORDINAR CON LOS HOSPITALES Y CLÍNICAS. COLABORAR ESTRECHAMENTE CON LAS ASISTENTES SOCIALES Y CON EL ÁREA DE BIENESTAR		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	1	3	3	7	0	0	1	REACCION	DISTANCIA	III			
3	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	COORDINADOR DE CAMPAÑAS DE BIENESTAR	CAMACHO ZOROGASTUA MITCHEL	PLANIFICAR Y ORGANIZAR CAMPAÑAS DE BIENESTAR SOCIAL, QUE CONTRIBUYAN EN EL MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, REALIZAR LAS GESTIONES Y COORDINACIONES GENERALES CON EMPRESAS PROVEEDORAS PARA LAS DIVERSAS CAMPAÑAS DE BIENESTAR EN BENEFICIO DEL PERSONAL.	INTERPRETACION DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV			
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	COORDINADORA DE TRABAJO SOCIAL	CARAZAS GARAY RODIA AMPARO	REALIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN ESSALUD DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Y AL RÉGIMEN LABORAL DE LA ACTIVIDAD PRIVADA. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS SERVIDORES Y DERECHO HABIENTES EN LA WEB DE ESSALUD.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV			
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	COORDINADORA DE TOPICOS	ASMAT BARDALES ANA LUISA	SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL TÉCNICO DE ENFERMERÍA ORIENTÁNDOLAS HACIA RESULTADO DE CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV			
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	ASISTENTE DE TRABAJO SOCIAL	PONCE CANDIOTTI MILAGROS LEONOR	REALIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN ESSALUD DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Y AL RÉGIMEN LABORAL DE LA ACTIVIDAD PRIVADA. REGISTRO A TRAVÉS DEL SISTEMA DE R.H. DE LOS DESCANSOS MÉDICOS Y SUBSIDIOS DEL PERSONAL.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV			
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	ASISTENTE DE TRABAJO SOCIAL	GOMEZ MALASQUEZ JESSICA JANETH	REALIZAR LOS TRÁMITES EN ESSALUD DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, GESTIONAR EL CANJE DE CITT, PAGO DE REEMBOLSO POR ATENCIONES MÉDICAS PARTICULARES, SUBSIDIOS, SEPELIO Y LUTO.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV			
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	MOZO	PEVES CEVERINO LUZ ELIANA	INGRESOS DE DESCANSOS MÉDICOS DEL PERSONAL, ELABORACIÓN DE MEMORANDOS DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA AL PERSONAL , ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES AL PERSONAL INCORPORADO, DERIVACIÓN DE LOS DESCANSOS MÉDICOS AL ÁREA DE LEGAJOS.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV			
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	MOZO	PRESENTACION FALCON FELISA	BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, SE ENCARGARÁ DE RECEPCIONAR, CLASIFICAR, ORDENAR Y EMITIR LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESEN Y SALGAN DE LA SGDH.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV			
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE SELECCIÓN DE PERSONAL	PAREDES RODRIGUEZ JANNYNA MARLENY	APOYO EN EL REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL, APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN RECEPCIONADA Y ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LA SUB GERENCIA, APOYO EN EL ARCHIVAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL, REGISTRO DE LOS DOCUMENTOS DE LOS POSTULANTES DE LAS CONVOCATORIAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV			
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	TECNICO 2 / TECNICO ADMINISTRATIVO	ALMONACID GONZALES ROBIN ALEX	MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES Y PERSONAL BAJO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS QUE HACEN USO DEL SEGURO MÉDICO FAMILIAR, Y LLEVAR UN CONTROL DE INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN DEL PERSONAL Y SUS DEPENDIENTES.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV			
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	ANFITRIONA	LAMADRID CARRASCO TALIA	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO USUARIO, ASÍ COMO ORGANIZACIÓN DE FILAS Y ENTREGA DE FICHEROS DE ATENCIÓN.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV			
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	ASISTENTE DE SELECCION DE PERSONAL	SIGUAS ROMERO RICARDO ROBERTO	ORDENA Y VERIFICAR LOS EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS POSTULANTES, CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES, PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS EXPEDIENTES, ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	TECNICO 3 / TECNICO EN ENFERMERIA	GUILLERMO DIAZ ROSARIO MERCEDES	APLICAR TÉCNICAS DE ASISTENCIA MÉDICA A LOS TRABAJADORES Y PERSONAL BAJO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS EN CASOS DE EMERGENCIA Y POR PRESCRIPCIÓN MÉDICA.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV			
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	TECNICA EN ENFERMERIA	SEGOVIA JURADO HAYDEE ADRIANA	SE ENCARGARA DE LA ATENCION DE TOPICO DE UNA DE LAS SEDES DE LA INSTITUCION. ORIENTAR Y PROMOVER LAS BUENAS PRACTICAS DE SALUD. COORDINAR CON LOS HOSPITALES Y CLINICAS . COLABORAR ESTRECHAMENTE CON LAS ASISTENTAS SOCIALES Y CON EL AREA DE BIENESTAR.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV			
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	AUXILIAR EN ENFERMERIA	VICENTE ASIN VANESSA LIZETH	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DEL TÓPICO DE LA INSTITUCIÓN; APOYO EN LAS VISITAS DE DIFERENTES UNIDADES ORGAMICAS DE LAS DIFERENTES SEDES; APOYO EN LAS CAMPAÑAS PREVENTIVAS.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV			
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	TECNICO EN ENFERMERIA	PERICHE PURIZACA ZOILA VICTORIA	SE ENCARGARA DE LA ATENCION DEL TOPICO DE UNA DE LAS SEDES DE LA INSTITUCION. EXPERIENCIA EN EL SERVICIO INTEGRAL DE ENFERMERIA . ORIENTAR Y PROMOVER LAS BUENAS PRACTICAS DE SALUD. COORDINAR CON LOS HOSPITALES Y CLINICAS. COLABORAR ESTRECHAMENTE CON LAS ASISTENTES SOCIALES Y CON EL AREA DE BIENESTAR		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV			
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	TECNICA EN ENFERMERIA	ORTEGA AUQUI MARLENE	SE ENCARGARA DE LA ATENCION DEL TOPICO DE UNA DE LAS SEDES DE LA INSTITUCION. EXPERIENCIA EN EL SERVICIO INTEGRAL DE ENFERMERIA . ORIENTAR Y PROMOVER LAS BUENAS PRACTICAS DE SALUD. COORDINAR CON LOS HOSPITALES Y CLINICAS. COLABORAR ESTRECHAMENTE CON LAS ASISTENTES SOCIALES Y CON EL AREA DE BIENESTAR.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV			
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	PROFESIONAL 3 / PSICOLOGA	RUIZ TELLO CARLA ELIZABETH	SE ENCARGA DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO A NIVEL NACIONAL, DE LA ENCUESTA CLIMA LABORAL A NIVEL NACIONAL, DE LA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA EN PROCESOS DE CONVOCATORIAS CAP – CAS, DE LOS TALLERES Y CHARLAS PSICOLÓGICAS AL PERSONAL DE RENIEC Y APOYO PSICOLÓGICO AL PERSONAL DE RENIEC.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV			
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	PSICOLOGO	MARTINEZ SAAVEDRA MELANIA	ANALIZAR Y ELABORAR CUADROS ESTADÍSTICOS EN RELACIÓN AL CLIMA LABORAL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, EJECUTAR Y APLICAR LA GESTIÓN DE RENDIMIENTO, A FIN DE DETECTAR LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES QUE EL PERSONAL DEMUESTRA EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, REALIZAR EL ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, CON LA FINALIDAD DE IMPLEMENTAR PLANES DE ACCIÓN.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV			
4	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	SUB GERENTE	LOPEZ GONZALES DE ZAVALA YACKELINE NINOSKA	GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO Y BIENESTAR DEL PERSONAL ASÍ COMO LA MEJORA DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA INSTITUCIÓN.	INTERPRETACION Y FORMACION DE AUDITOR INTERNO ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	SGS ACADEMY	S/. 1,770.00	
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	ASISTENTE DE SELECION DE PERSONAL	SIGUAS ROMERO RICARDO ROBERTO	ORDENA Y VERIFICAR LOS EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS POSTULANTES, CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES, PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS EXPEDIENTES, ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES.		FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 1,770.00	
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	PROFESIONAL 3 / PSICOLOGA	RUIZ TELLO CARLA ELIZABETH	SE ENCARGA DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO A NIVEL NACIONAL, DE LA ENCUESTA CLIMA LABORAL A NIVEL NACIONAL, DE LA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA EN PROCESOS DE CONVOCATORIAS CAP – CAS, DE LOS TALLERES Y CHARLAS PSICOLÓGICAS AL PERSONAL DE RENIEC Y APOYO PSICOLÓGICO AL PERSONAL DE RENIEC.		FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 1,770.00	
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	COORDINADOR DE CAMPAÑAS DE BIENESTAR	CAMACHO ZOROGASTUA MITCHEL	PLANIFICAR Y ORGANIZAR CAMPAÑAS DE BIENESTAR SOCIAL, QUE CONTRIBUYAN EN EL MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, REALIZAR LAS GESTIONES Y COORDINACIONES GENERALES CON EMPRESAS PROVEEDORAS PARA LAS DIVERSAS CAMPAÑAS DE BIENESTAR EN BENEFICIO DEL PERSONAL.		FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 1,770.00	
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	TECNICO 2 / TECNICO ADMINISTRATIVO	ALMONACID GONZALES ROBIN ALEX	MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES Y PERSONAL BAJO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS QUE HACEN USO DEL SEGURO MÉDICO FAMILIAR, Y LLEVAR UN CONTROL DE INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN DEL PERSONAL Y SUS DEPENDIENTES.		FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 1,770.00	
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	SUB GERENTE	LOPEZ GONZALES DE ZAVALA YACKELINE NINOSKA	GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO Y BIENESTAR DEL PERSONAL ASÍ COMO LA MEJORA DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA INSTITUCIÓN. VELAR QUE EL PERSONAL QUE SUFRA ACCIDENTES O DOLENCIAS DURANTE SU PERMANENCIA EN EL CENTRO DE LABORES RECIBA ATENCIÓN INMEDIATA.		FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 1,770.00	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

5	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	TECNICO 2 / TECNICO ADMINISTRATIVO	ALMONACID GONZALES ROBIN ALEX	PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS DE SALUD INTEGRAL Y OTRAS DE BIENESTAR DEL PERSONAL.	INTERPRETACION Y FORMACION DE AUDITOR INTERNO OHSAS 18001:2007 (MENCION A LA ISO 45001) (SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	SGS ACADEMY	S/. 1,770.00	
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	ASISTENTE DE SELECCIÓN DE PERSONAL	SIGUAS ROMERO RICARDO ROBERTO	ORDENA Y VERIFICAR LOS EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS POSTULANTES, CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES, PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS EXPEDIENTES, ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES.		FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 1,770.00	
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	COORDINADORA DE TRABAJO SOCIAL	CARAZAS GARAY RODIA AMPARO	SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS LABORES DE LOS ASISTENTES SOCIALES DE LA INSTITUCIÓN, REALIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN ESSALUD DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DE LA CONTRATACIÓN ADMINSTRATIVA DE SERVICIOS Y AL REGIMEN LABORAL DE LA ACTIVIDAD PRIVADA.VISITAS DOMICILIARIAS, HOSPITALARIAS Y CLÍNICAS.		FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 1,770.00	
6	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	SUB GERENTE	LOPEZ GONZALES DE ZAVALA YACKELINE NINOSKA	GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO Y BIENESTAR DEL PERSONAL ASÍ COMO LA MEJORA DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA INSTITUCIÓN. VELAR QUE EL PERSONAL QUE SUFRA ACCIDENTES O DOLENCIAS DURANTE SU PERMANENCIA EN EL CENTRO DE LABORES RECIBA ATENCIÓN INMEDIATA.	FUNDAMENTOS DE LA NUEVA NORMA ISO 45001 (SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	2	1	5	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	SGS ACADEMY	S/. 590.00	
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	TECNICO 2 / TECNICO ADMINISTRATIVO	ALMONACID GONZALES ROBIN ALEX	PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS DE SALUD INTEGRAL Y OTRAS DE BIENESTAR DEL PERSONAL.		FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 590.00	
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	ASISTENTE DE SELECCIÓN DE PERSONAL	SIGUAS ROMERO RICARDO ROBERTO	ORDENA Y VERIFICAR LOS EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS POSTULANTES, CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES, PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS EXPEDIENTES, ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES.		FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 590.00	
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	COORDINADORA DE TRABAJO SOCIAL	CARAZAS GARAY RODIA AMPARO	SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS LABORES DE LOS ASISTENTES SOCIALES DE LA INSTITUCIÓN, REALIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN ESSALUD DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DE LA CONTRATACIÓN ADMINSTRATIVA DE SERVICIOS Y AL REGIMEN LABORAL DE LA ACTIVIDAD PRIVADA.VISITAS DOMICILIARIAS, HOSPITALARIAS Y CLÍNICAS.		FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 590.00	
7	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	COORDINADORA DE TRABAJO SOCIAL	CARAZAS GARAY RODIA AMPARO	SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS LABORES DE LOS ASISTENTES SOCIALES DE LA INSTITUCIÓN, REALIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN ESSALUD DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DE LA CONTRATACIÓN ADMINSTRATIVA DE SERVICIOS Y AL REGIMEN LABORAL DE LA ACTIVIDAD PRIVADA.VISITAS DOMICILIARIAS, HOSPITALARIAS Y CLÍNICAS . ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS SERVIDORES Y DERECHO HABIENTES EN LA WEB DE ESSALUD.	INDICADORES EN BIENESTAR SOCIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	AELE	S/. 500.00	
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	COORDINADOR DE CAMPAÑAS DE BIENESTAR	CAMACHO ZOROGASTUA MITCHEL	PLANIFICAR Y ORGANIZAR CAMPAÑAS DE BIENESTAR SOCIAL, QUE CONTRIBUYAN EN EL MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, REALIZAR LAS GESTIONES Y COORDINACIONES GENERALES CON EMPRESAS PROVEEDORAS PARA LAS DIVERSAS CAMPAÑAS DE BIENESTAR EN BENEFICIO DEL PERSONAL.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 500.00	
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	TECNICO 2 / TECNICO ADMINISTRATIVO	ALMONACID GONZALES ROBIN ALEX	PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS DE SALUD INTEGRAL Y OTRAS DE BIENESTAR DEL PERSONAL.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 500.00	
8	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	CORDINADOR DE TOPICOS	ASMAT BARDALES ANA LUISA	COORDINAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS TÓPICOS. SUPERVISAR Y EVALUAR EL BIENESTAR DEL PACIENTE ATENDIDO. SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL TÉCNICO DE ENFERMERÍA ORIENTÁNDOLAS HACIA RESULTADO DE CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.	GESTOR ESPECIALISTA EN MONITOREO OCUPACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	SGS ACADEMY	S/. 2,596.00	
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	TECNICO 2 / TECNICO ADMINISTRATIVO	ALMONACID GONZALES ROBIN ALEX	PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS DE SALUD INTEGRAL Y OTRAS DE BIENESTAR DEL PERSONAL.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 2,596.00	
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	SUB GERENTE	LOPEZ GONZALES DE ZAVALA YACKELINE NINOSKA	GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO Y BIENESTAR DEL PERSONAL ASÍ COMO LA MEJORA DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA INSTITUCIÓN. VELAR QUE EL PERSONAL QUE SUFRA ACCIDENTES O DOLENCIAS DURANTE SU PERMANENCIA EN EL CENTRO DE LABORES RECIBA ATENCIÓN INMEDIATA.		FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	2	1	5	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 600.00	
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	TECNICO 2 / TECNICO ADMINISTRATIVO	ALMONACID GONZALES ROBIN ALEX	PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS DE SALUD INTEGRAL Y OTRAS DE BIENESTAR DEL PERSONAL.		FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 600.00	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

9	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	ASISTENTE DE SELECCIÓN DE PERSONAL	SIGUAS ROMERO RICARDO ROBERTO	ORDENA Y VERIFICAR LOS EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS POSTULANTES, CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES, PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS EXPEDIENTES, ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES.	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	INCISPP- UNMSM	S/. 600.00	
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	COORDINADORA DE TRABAJO SOCIAL	CARAZAS GARAY RODIA AMPARO	SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS LABORES DE LOS ASISTENTES SOCIALES DE LA INSTITUCIÓN, REALIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN ESSALUD DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Y AL REGIMEN LABORAL DE LA ACTIVIDAD PRIVADA.VISITAS DOMICILIARIAS, HOSPITALARIAS Y CLÍNICAS.		FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 600.00	
10	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	SUB GERENTE	LOPEZ GONZALES DE ZAVALA YACKELINE NINOSKA	GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO Y BIENESTAR DEL PERSONAL ASÍ COMO LA MEJORA DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA INSTITUCIÓN.	DIPLOMA EN GESTION DE LAS PERSONAS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	UNIVERSIDAD CONTINENTAL	S/. 3,900.00	
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	ASISTENTE DE SELECCIÓN DE PERSONAL	SIGUAS ROMERO RICARDO ROBERTO	ORDENA Y VERIFICAR LOS EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS POSTULANTES, CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES, PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS EXPEDIENTES, ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES.		FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 3,900.00	

GERENCIA DE TALENTO HUMANO - SUBGERENCIA DE PERSONAL

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE DE SELECCION DE PERSONAL	ROMANI MEZA FANNY JESSICA	ORDENA Y VERIFICAR LOS EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS POSTULANTES, CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES, PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS EXPEDIENTES, ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES.	FORMULACION Y ELABORACION DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	1	3	2	6	1	0	0	REACCION	PRESENCIAL	II			
2	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE DE SELECCION DE PERSONAL	ROMANI MEZA FANNY JESSICA	ORDENA Y VERIFICAR LOS EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS POSTULANTES, CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES, PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS EXPEDIENTES, ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES.	FORMULACION, REPROGRAMACION Y EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	1	3	2	6	1	0	0	REACCION	PRESENCIAL	III			
3	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ANALISTA DE PLANILLA Y CONTRATO	PINEDO RETO AMALIA DEL SOCORRO	APOYO EN LA ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PERSONAL, APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LAS PLANILLAS DE PERSONAL, ELABORAR CONTRATOS DE PERSONAL INGRESANTE Y LOS FORMATOS ASOCIADOS AL MISMO. ELABORAR LA EMISIÓN DE CONTRATOS A RENOVAR PARA EL PERSONAL CAS. ABSOLVER CONSULTAS Y ORIENTAR A LOS USUARIOS CON RESPECTO A SU CONTRATO Y PLANILLA, APOYAR EN LA ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL, PARA SU REGISTRO EN EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS.	INTERPRETACION DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	III			
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	PROFESIONAL 3 / ANALISTA	RIOS RAMIREZ MARIA MAGDALENA	INFORMAR EL DESARROLLO Y RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS, GESTIONAR LAS ACCIONES PARA LA SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE CALIDAD, MEJORAS Y PROCESOS, MANTENER ACTUALIZADO LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	III			
4	SUB GERENCIA DE PERSONAL	MOZO	SILVA ZULEN MARYURI BENNETT	REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL CAS Y CAP DE LA INSTITUCIÓN, DE ACUERDO A LA REMISIÓN DE DOCUMENTOS REMITIDOS POR CADA UNIDAD ORGÁNICA.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	1	3	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	III			
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FERNANDEZ BULNES JUAN RAFAEL	RECEPCIÓN Y REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN, APOYA EN EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE PERSONAL, ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN EL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	1	3	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	III			
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	OPERADOR DE EQUIPOS BIOMETRICOS	PINEDO LLANOS NORVILL ANTONIO	REALIZAR LA MIGRACIÓN DE DATOS REGISTRADOS EN LOS EQUIPOS BIOMÉTRICOS DE INSTITUCIÓN PARA SU INGRESO EN EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	3	1	5	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	III			
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE DE SELECCION DE PERSONAL	ATUNCAR GARCIA WILLIAM ROLANDO	ORDENA Y VERIFICAR LOS EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS POSTULANTES, CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES, PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS EXPEDIENTES, ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	3	1	5	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II y III			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

5	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE DE SELECCION DE PERSONAL	BONIFAZ PAREDES JUDITH ROSA	ORDENA Y VERIFICAR LOS EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS POSTULANTES, CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES, PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS EXPEDIENTES, ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	3	1	5	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II y III			
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE DE SELECCION DE PERSONAL	VASQUEZ UGARTE ALFREDO ADOLFO	ORDENA Y VERIFICAR LOS EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS POSTULANTES, CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES, PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS EXPEDIENTES, ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	3	1	5	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II y III			
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	SUPERVISOR DE SELECCION DE PERSONAL	CHACALIAZA CASTILLO LILIANA BERTHA	ANALIZAR Y DISTRIBUIR LOS PROCESOS CONVOCADOS DE PERSONAL, SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, PARA EL INGRESO AL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	3	1	5	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II y III			
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GARCIA PARIONA LUIS WILSON	SE ENCARGARÁ DE IMPRIMIR LAS BOLETAS DE PAGO DE PERSONAL, HACER EL SEGUIMIENTO DE ENTREGA DE LAS BOLETAS DE PAGO, MANTENER EL ARCHIVO DE BOLETAS IMPRESAS Y ENTREGADAS, ORDENAR Y CONTROLAR LOS HISTÓRICOS DE BOLETAS.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	1	3	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II y III			
6	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ANALISTA DE PLANILLA	RODRIGUEZ RODAS ROBINSON RENZO	ELABORACIÓN DE LAS PLANILLAS DE PERSONAL, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS PLANILLAS DE PERSONAL, RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LOS RECIBOS DEL PERSONAL CAS PARA EL PAGO MENSUAL, MANTENER MENSUALMENTE ACTUALIZADO EL MODULO DE PLANILLAS DE PAGOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF.	MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	3	2	6	1	0	0	REACCION	PRESENCIAL	IV			
7	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ANALISTA DE PLANILLA	RODRIGUEZ RODAS ROBINSON RENZO	ELABORACIÓN DE LAS PLANILLAS DE PERSONAL, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS PLANILLAS DE PERSONAL, ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LOS RECURSOS HUMANOS.	MS PROYECT 2013 APLICADO A LA DI 344/001 METODOLOGIA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	1	3	1	5	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	IV			
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	PROFESIONAL 2 / ESPECIALISTA	SILVA CALDERON JOSE ANTONIO	ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS Y PROCESAR LA PLANILLA Y NÓMINA DE PAGO.		FORMACION LABORAL	TALLER	C	1	3	1	5	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	IV			
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SORIANO PANAYFO RICARDO JOSE	ELABORAR INDICADORES DE GESTIÓN, ELABORAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS REFERIDOS A RECURSOS HUMANOS.		FORMACION LABORAL	TALLER	C	1	1	1	3	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	IV			
8	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE DE CONTROL DE ASISTENCIA	CALLATA NUÑEZ OLIVER AURELIO	REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN A PROCESAR EN EL APLICATIVO DE RECURSOS HUMANOS, INGRESO DEL PERSONAL AL SISTEMA BIOMÉTRICO DE CONTROL DE ASISTENCIA, SOPORTE Y MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS BIOMÉTRICOS.	INTERPRETACION DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II y IV			
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ANALISTA DE PLANILLA Y CONTRATO	PINEDO RETO AMALIA DEL SOCORRO	APOYO EN LA ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PERSONAL, APOYAR EN LA ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL, PARA SU REGISTRO EN EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II y IV			
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	PROFESIONAL 3 / ANALISTA	RIOS RAMIREZ MARIA MAGDALENA	MANTENER ACTUALIZADO LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II y IV			
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ANALISTA DE IMPUESTO	MARQUEZ ESPINOZA MARIA YSABEL	ANALIZAR, PREPARAR Y DECLARAR LA PLANILLA ELECTRÓNICA MENSUAL PDT 601 Y REALIZAR EL REGISTRO DE DATOS LABORALES EN EL T-REGISTRO DE TODOS LOS SERVIDORES, ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE CONTROL, COMO SUNAT,ESSALUD,MTPE. Y OTROS.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II y IV			
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	SUPERVISOR DE LEGAJOS	ACOSTA BOADA ZOILO ALEJANDRO	SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN INGRESADA EN EL SIA-RRHH.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II y IV			
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CRUZADO CARPIO ALEJANDRO ANTONIO	REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DE LOS PERFILES ENVIADOS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS A FIN DE QUE CORRESPONDAN A LO SOLICITADO, APOYARÁ EN EL AREÁ DE SELECCIÓN DE PERSONAL EN LA VERIFICACIÓN DE LOS CURRICULUM DE LOS POSTULANTES, VERIFICACIÓN DE LAS REFERENCIAS LABORALES, ORDENARÁ LOS FILES DEL PERSONAL SELECCIONADO PARA SER ENVIADOS AL ÁREA DE LEGAJOS.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	1	3	6	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II y IV			
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MATOS HUARGUA CYNTHIA MILAGROS	APOYA EN EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE PERSONAL, ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN EL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II y IV			
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ANALISTA DE PLANILLA	RODRIGUEZ RODAS ROBINSON RENZO	ELABORACIÓN DE LAS PLANILLAS DE PERSONAL, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS PLANILLAS DE PERSONAL, MANTENER MENSUALMENTE ACTUALIZADO EL MODULO DE PLANILLAS DE PAGOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINIELABORACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LOS RECURSOS HUMANOS.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II y IV			
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	PROFESIONAL 3 / ANALISTA	RIOS RAMIREZ MARIA MAGDALENA	INFORMAR EL DESARROLLO Y RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS, GESTIONAR LAS ACCIONES PARA LA SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE CALIDAD, MEJORAS Y PROCESOS, MANTENER ACTUALIZADO LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.		FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/ 1,770.00	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

9	SUB GERENCIA DE PERSONAL	SUB GERENTE	TELLO VERASTEGUI ALBERTO	GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN DE PERSONAL, ELABORACIÓN DE LAS PLANILLAS DE PAGO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS LEGAJOS	INTERPRETACION Y FORMACION DE AUDITOR INTERNO ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	C	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	SGS ACADEMY	S/. 1,770.00	
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE DE SELECCIÓN DE PERSONAL	ROMANI MEZA FANNY JESSICA	ORDENA Y VERIFICAR LOS EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS POSTULANTES, CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES, PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS EXPEDIENTES, ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES.		FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 1,770.00	
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	SUPERVISOR DE SELECCIÓN DE PERSONAL	CHACALIAZA CASTILLO LILIANA BERTHA	SUPERVISOR LAS ACTIVIDADES DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y DEL PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO, ANALIZAR Y DISTRIBUIR LOS PROCESOS CONVOCADOS DE PERSONAL, SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, PARA EL INGRESO AL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS.		FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 1,770.00	
10	SUB GERENCIA DE PERSONAL	PROFESIONAL 3 / ANALISTA	LINARES BARRERA DIANA ISABEL	GARANTIZAR EL PROCESAMIENTO DE LAS PLANILLAS Y NÓMINAS DE PAGO; EMISIÓN DE CONTRATOS, ADENDAS, Y, ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS DE LA GERENCIA DE TALENTO HUMANO.	INTERPRETACION Y FORMACION DE AUDITOR INTERNO ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	SGS ACADEMY	S/. 2,360.00	
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	PROFESIONAL 3 / ANALISTA	RIOS RAMIREZ MARIA MAGDALENA	INFORMAR EL DESARROLLO Y RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS, GESTIONAR LAS ACCIONES PARA LA SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE CALIDAD, MEJORAS Y PROCESOS, MANTENER ACTUALIZADO LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.		FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 2,360.00	
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	SUPERVISOR DE LEGAJOS	ACOSTA BOADA ZOILO ALEJANDRO	SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN INGRESADA EN EL SIA-RHHH.		FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 2,360.00	
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE DE SELECION DE PERSONAL	VASQUEZ UGARTE ALFREDO ADOLFO	ORDENA Y VERIFICAR LOS EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS POSTULANTES, CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES, PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS EXPEDIENTES, ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES.		FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 2,360.00	
11	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE DE SELECCION DE PERSONAL	ROMANI MEZA FANNY JESSICA	ORDENA Y VERIFICAR LOS EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS POSTULANTES, CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES, PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS EXPEDIENTES, ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES.	BALANCED SCORECARD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	INFOPUC /U.SAN MARTIN	S/. 500.00	
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	SUB GERENTE DE PERSONAL	TELLO VERASTEGUI ALBERTO	GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN DE PERSONAL, ELABORACIÓN DE LAS PLANILLAS DE PAGO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS LEGAJOS		FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 500.00	
12	SUB GERENCIA DE PERSONAL	SUPERVISOR DE CONTROL DE ASISTENCIA	CUBAS ALVAREZ MAGALY SUSAN	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL, ANALIZAR Y DISTRIBUIR LAS OPERACIONES EN EL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL, SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA A FIN DE PROYECTAR LA PLANILLA DE PAGOS Y DECLARACIONES PDT, ELABORAR EL REPORTE MENSUAL DE REINTEGROS	CONTROL DE ASISTENCIA Y JORNADA DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	3	3	7	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	AELE	S/. 500.00	
13	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE DE CONTROL DE ASISTENCIA	TADEO GONZALES JENNYFER HAYDEE	REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN A PROCESAR EN EL APLICATIVO DE RECURSOS HUMANOS, ABSOLVER CONSULTAS Y ORIENTAR A LOS USUARIOS EN ASPECTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL.	LIQUIDACION DE BENEFICIOS LABORALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	3	1	5	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	AELE	S/. 600.00	
14	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ANALISTA DE IMPUESTO	MARQUEZ ESPINOZA MARIA YSABEL	MANTENER MENSUALMENTE ACTUALIZADO EL MODULO DE LA PLANILLA DE PAGOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF.	SIAF	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	CEUPS / San Marcos. Contraloria	S/. 500.00	
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ANALISTA DE PLANILLA	RODRIGUEZ RODAS ROBINSON RENZO	MANTENER MENSUALMENTE ACTUALIZADO EL MODULO DE PLANILLAS DE PAGOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 500.00	
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE DE SELECCION DE PERSONAL	ROMANI MEZA FANNY JESSICA	ORDENA Y VERIFICAR LOS EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS POSTULANTES, CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES, PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS EXPEDIENTES, ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 500.00	
15	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE DE SELECCION DE PERSONAL	ROMANI MEZA FANNY JESSICA	ORDENA Y VERIFICAR LOS EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS POSTULANTES, CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES, PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS EXPEDIENTES, ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES.	SIGA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	CEUPS / San Marcos	S/. 450.00	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

16	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ANALISTA DE IMPUESTO	MARQUEZ ESPINOZA MARIA YSABEL	ANALIZAR, PREPARAR Y DECLARAR LA PLANILLA ELECTRÓNICA MENSUAL PDT 601 Y REALIZAR EL REGISTRO DE DATOS LABORALES EN EL T-REGISTRO DE TODOS LOS SERVIDORES, ABSOLVER CONSULTAS Y ORIENTAR A LOS USUARIOS CON RESPECTO A SU IMPUESTO A LA RENTA DE CUARTA CATEGORÍA, ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE CONTROL, COMO SUNAT,ESSALUD,MTPE. Y OTROS.	TRIBUTACION LABORAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	Centro de Educación Continua/PUCP	S/. 800.00	
17	SUB GERENCIA DE PERSONAL	SUB GERENTE	TELLO VERASTEGUI ALBERTO	GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN DE PERSONAL, ELABORACIÓN DE LAS PLANILLAS DE PAGO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS LEGAJOS.	DIPLOMA EN SERVICIO CIVIL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	2	2	3	7	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	UNIVERSIDAD CONTINENTAL	S/. 3,900.00	
	SUB GERENCIA DE PERSONAL	PROFESIONAL 3 / ANALISTA	RIOS RAMIREZ MARIA MAGDALENA	PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS AUDITORÍAS INTERNAS / EXTERNAS, BRINDANDO LA INFORMACIÓN QUE CORRESPONDA (SIEMPRE COORDINANDO CON LA SUB GERENCIA Y ÁREA ENCARGADA), CONSOLIDAR Y MONITOREAR LOS TEMAS PROPUESTOS EN EL PLAN DEL DESARROLLO DE LAS PERSONAS.		FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 3,900.00	

SUBGERENCIA DE ASUNTOS LABORALES

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	ABOGADO	PORTOCARRERO TORRES ERICK EMILINHO	ANALIZAR LAS DIVERSAS SITUACIONES DE IRREGULARIDAD EN LAS INSCRIPCIONES O PRACTICAS INDEBIDAS QUE PUDIERAN PRESENTARSE.	DELITOS CONTRA LA FAMILIA LA ADMINISTRACION PUBLICA Y LA FE PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	3	1	5	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II			
	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	ASISTENTE LEGAL	CARDENAS DANCOURT JACQUELINE MARITZA	ARCHIVO, REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LABORALES.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	3	1	5	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II			
2	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	ABOGADO	UNTIVEROS MALAGA VICTOR ROY	EVALUAR LOS INFORMES EMITIDOS POR LAS UNIDADES DE FISCALIZACIÓN, DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN O DE INSPECCIÓN QUE REALICEN MENSUALMENTE A LAS OREES DEL PAÍS, FORMULAR RECOMENDACIONES, ORIENTANDO LAS ACCIONES A TOMAR POR LA SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE REGISTROS CIVILES.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	3	3	7	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II y III			
	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	ABOGADO	PORTOCARRERO TORRES ERICK EMILINHO	FORMULAR RECOMENDACIONES, ORIENTANDO LAS ACCIONES A TOMAR POR LA SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE REGISTROS CIVILES.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	3	3	7	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II y III			
	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RIVERA CENTENARO LIZBETH ROCIO BEATRIZ	PROYECTAR DOCUMENTOS RELATIVOS A PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS EN LO CONCERNIENTE A INFRACCIONES, NORMAS DE REGISTROS CIVILES.		FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	3	5	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II y III			
3	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	ABOGADO	UNTIVEROS MALAGA VICTOR ROY	SUPERVISAR QUE LAS VISTAS SE REALICEN DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTIVAS, GUÍAS DE PROCEDIMIENTO, INSTRUCTIVOS Y NORMAS ADMINISTRATIVAS INTERNAS VIGENTES.	INTERPRETACION DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II y III			
	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	ABOGADO	PORTOCARRERO TORRES ERICK EMILINHO	SUPERVISAR QUE LAS VISITAS SE REALICEN DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTIVAS, GUÍAS DE PROCEDIMIENTO, INSTRUCTIVOS Y NORMAS ADMINISTRATIVAS INTERNAS VIGENTES.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II y III			
	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	ABOGADO PROCESAL LABORAL	TINOCO REYNOSO JUAN PABLO	MANEJO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIO Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA ENTIDAD.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II y III			
	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	SECRETARIA EJECUTIVA	ECHEANDIA VARGAS DEBORAH WENDY	FORMULAR , ELABORAR Y ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO, DEBIENDO SEGUIR Y MONITOREAR EL FLUJO ADMINISTRATIVO DIGITAL.		FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II y III			
4	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	SECRETARIA EJECUTIVA	ECHEANDIA VARGAS DEBORAH WENDY	FORMULAR , ELABORAR Y ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO, DEBIENDO SEGUIR Y MONITOREAR EL FLUJO ADMINISTRATIVO DIGITAL. REALIZAR LOS PEDIDOS DE BIENES Y MATERIALES PARA LA SUB GERENCIA.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	1	1	3	5	0	0	1	REACCION	DISTANCIA	II			
5	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	SECRETARIA EJECUTIVA	ECHEANDIA VARGAS DEBORAH WENDY	FORMULAR , ELABORAR Y ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO, DEBIENDO SEGUIR Y MONITOREAR EL FLUJO ADMINISTRATIVO DIGITAL. REALIZAR LOS PEDIDOS DE BIENES Y MATERIALES PARA LA SUB GERENCIA.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	1	1	3	5	0	0	1	REACCION	DISTANCIA	II			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

6	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	ABOGADO	UNTIVEROS MALAGA VICTOR ROY	ELABORAR INFORMES Y DOCUMENTOS INTERNOS, CON PERFECTA ORTOGRAFÍA Y BUEN ESTILO DE REDACCIÓN, A FIN DE DAR CUENTA A LA SUB GERENCIA DEL TRABAJO DE RECONOCIMIENTO DOCUMENTAL REALIZADO EN LA VISITA DE SUPERVISIÓN REALIZADA AL REGISTRADOR CIVIL DE LA OREC, FORMULAR RECOMENDACIONES.	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	1	3	3	7	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II y III			
	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	ABOGADO	PORTOCARRERO TORRES ERICK EMILINHO	EVALUAR LOS INFORMES EMITIDOS POR LAS UNIDADES DE FISCALIZACIÓN, DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN O DE INSPECCIÓN QUE REALICEN MENSUALMENTE A LAS ORECS DEL PAÍS. SUPERVISAR QUE LAS VISITAS SE REALICEN DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTIVAS, GUÍAS DE PROCEDIMIENTO, INSTRUCTIVOS Y NORMAS ADMINISTRATIVAS INTERNAS VIGENTES, FORMULAR RECOMENDACIONES, ORIENTANDO LAS ACCIONES A TOMAR POR LA SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE REGISTROS CIVILES.		FORMACION LABORAL	TALLER	C	1	3	3	7	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II y III			
	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RIVERA CENTENARO LIZBETH ROCIO BEATRIZ	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE MERO TRAMITE, PROYECTAR DOCUMENTOS RELATIVOS A PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS EN LO CONCERNIENTE A INFRACCIONES, NORMAS DE REGISTROS CIVILES.		FORMACION LABORAL	TALLER	C	1	1	2	4	1	0	0	REACCION	PRESENCIAL	II y III			
7	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	SECRETARIA EJECUTIVA	ECHEANDIA VARGAS DEBORAH WENDY	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES Y EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL EN COORDINACIÓN CON LA SGAL. REALIZAR LOS PEDIDOS DE BIENES Y MATERIALES PARA LA SUB GERENCIA.	FORMULACION Y ELABORACION DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	1	1	3	5	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II			
8	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	SECRETARIA EJECUTIVA	ECHEANDIA VARGAS DEBORAH WENDY	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES Y EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL EN COORDINACIÓN CON LA SGAL.	FORMULACION, REPROGRAMACION Y EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	1	1	3	5	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II			
9	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	ABOGADO PROCESAL LABORAL	TINOCO REYNOSO JUAN PABLO	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS EN MATERIA LABORAL, A NIVEL INTEGRAL, EN LO REFERENTE A DERECHO INDIVIDUAL DE TRABAJO Y COLECTIVO, ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE NORMAS REFERENTES AL PERSONAL CON CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS, MANEJO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIO Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE LA ENTIDAD, ASESORAR EN MATERIA DE INSPECCIONES DE TRABAJO, NEGOCIACIÓN COLECTIVA, ELABORACIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, APLICACIÓN DE LA LEY DEL CÓDIGO DE ÉTICA A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL ESTADO COORDINAR CON LA PROCURADURÍA PÚBLICA EN EJECUCIÓN DE MANDATOS JUDICIALES.	CONGRESO NACIONAL DE DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CONGRESO	C	1	3	1	5	0	1	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	COLEGIO DE ABOGADOS DE AREQUIPA	S/. 250.00	
	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	ABOGADO	PORTOCARRERO TORRES ERICK EMILINHO	EVALUAR LOS INFORMES EMITIDOS POR LAS UNIDADES DE FISCALIZACIÓN, DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN O DE INSPECCIÓN QUE REALICEN MENSUALMENTE A LAS ORECS DEL PAÍS. SUPERVISAR QUE LAS VISITAS SE REALICEN DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTIVAS, GUÍAS DE PROCEDIMIENTO, INSTRUCTIVOS Y NORMAS ADMINISTRATIVAS INTERNAS VIGENTES.		FORMACION LABORAL	CONGRESO	C	1	3	1	5	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 250.00	
	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	SUB GERENTE	ROJAS ALIAGA HECTOR MARTIN	EJECUTAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES EN ÁMBITO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y EN EL ÁMBITO LEGAL CONCERNIENTE EN MATERIA LABORAL.		FORMACION LABORAL	CONGRESO	C	1	2	1	4	0	1	0	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 250.00	
10	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	SUB GERENTE	ROJAS ALIAGA HECTOR MARTIN	EJECUTAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES EN ÁMBITO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y EN EL ÁMBITO LEGAL CONCERNIENTE EN MATERIA LABORAL.	INTERPRETACION Y FORMACION DE AUDITOR INTERNO OHSAS 18001:2007 (MENCION A LA ISO 45001) (SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	SGS ACADEMY	S/. 1,770.00	
	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	ASISTENTE LEGAL	CARDENAS DANCOURT JACQUELINE MARITZA	ARCHIVO, REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LABORALES.		FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		S/. 1,770.00	

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

1	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	SECRETARIA	BRISA ZAPATA CARBAJAL	MEJORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	1	3	6	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	III - T	RENIEC	0	
2	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SILVIA ELIZABETH CABRERA SAMAME	MEJORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	1	3	6	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	III - T	RENIEC	0	
3	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	SECRETARIA	BRISA ZAPATA CARBAJAL	MEJORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	1	3	6	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	III - T	RENIEC	0	
4	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SILVIA ELIZABETH CABRERA SAMAME	MEJORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	2	1	3	6	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	III - T	RENIEC	0	
5	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	SECRETARIA	BRISA ZAPATA CARBAJAL	MEJORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EVENTOS DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T	RENIEC	0	
6	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SILVIA ELIZABETH CABRERA SAMAME	MEJORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EVENTOS DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T	RENIEC	0	
7	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	SECRETARIA	BRISA ZAPATA CARBAJAL	MEJORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EVENTOS DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T	RENIEC	0	
8	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SILVIA ELIZABETH CABRERA SAMAME	MEJORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EVENTOS DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T	RENIEC	0	
9	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ESPECIALISTA EN SISTEMAS INFORMATICOS	ARIEL LUDWING MONROY MIRANDA	REQUERIDO PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A GESTION CALIDAD	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	1	1	4	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T	RENIEC	0	
10	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	SECRETARIA	BRISA ZAPATA CARBAJAL	MEJORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T	RENIEC	0	
11	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SILVIA ELIZABETH CABRERA SAMAME	MEJORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T	RENIEC	0	
12	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	SECRETARIA	BRISA ZAPATA CARBAJAL	MEJORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T	RENIEC	0	
13	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SILVIA ELIZABETH CABRERA SAMAME	MEJORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T	RENIEC	0	
14	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	SECRETARIA	BRISA ZAPATA CARBAJAL	MEJORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	1	3	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T	RENIEC	0	
15	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SILVIA ELIZABETH CABRERA SAMAME	MEJORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	1	3	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T	RENIEC	0	
16	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ESPECIALISTA EN SISTEMAS INFORMATICOS	ARIEL LUDWING MONROY MIRANDA	REQUERIDO PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A GESTION CALIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	3	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T	RENIEC	0	
17	TODAS	TODOS LOS PUESTOS	TODO EL PERSONAL	LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y PROHIBICIONES ÉTICOS	CÓDIGO DE ETICA DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T	SERVIR	0	

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - SUB GERENCIA DE INGENIERÍA DE SOFTWARE

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	IMPLEMENTADOR DE SISTEMAS	JOSE RAFAEL DAVILA VEGA	ANALIZAR LOS REGISTROS DE BD RELACIONADOS CON LAS VARIABLES DE CALIDAD DE CADA UU.OO., EL CUAL PERMITIRÁ DETECTAR MUCHOS PROBLEMAS CON LOS USUARIOS Y TRATAR DE MITIGARLOS	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	RENIEC	0	
2	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ELIZABETH MERCEDES QUELOPANA RUIZ	MEJORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	III - T	RENIEC	0	
3	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ELIZABETH MERCEDES QUELOPANA RUIZ	MEJORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	III - T	RENIEC	0	
4	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ANALISTA PROGRAMADOR WEB	JORGE MARTINEZ BURGOS	CONTRIBUIR CON LA IDENTIFICACIÓN DEL DE INDICADORES, CONTROLARLOS / MEDIRLOS PARA QUE LAS DIFERENTES UU.OO. LOGREN LOS RESULTADOS Y OBJETIVOS EN BASE A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	RENIEC	0	
5	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	PROFESIONAL 3	SHERON CABEZAS MANUEL ANTONIO	DOCUMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DEL PROYECTO, APOYO EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS.	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV - T	RENIEC	0	
6	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES JUNIOR	KAREN ROXANA HUAISARA OLARTE	CORRECTO REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN SEGÚN LA METODOLOGÍA VIGENTE	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	RENIEC	0	
7	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ANALISTA DE SISTEMAS SENIOR	ESTHER ELIZABETH MENDOZA ALIAGA	REALIZAR LAS PRUEBAS DE LAS APLICACIONES DESARROLLADAS E IDENTIFICAR ERRORES	AUTOMATIZACION DE PRUEBAS FUNCIONALES DE SW "SELENIUM Y JAVA EN APLICACIONES WEB"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	ENTERPRISE GROUP	992	
8	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE	JOSE BUSTAMANTE ROMERO	REALIZAR LAS PRUEBAS DE LAS APLICACIONES DESARROLLADAS E IDENTIFICAR ERRORES	AUTOMATIZACION DE PRUEBAS FUNCIONALES DE SW "SELENIUM Y JAVA EN APLICACIONES WEB"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	ENTERPRISE GROUP	992	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

9	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE	YERDI LUIS REYES MEZA	REALIZAR LAS PRUEBAS DE LAS APLICACIONES DESARROLLADAS E IDENTIFICAR ERRORES	AUTOMATIZACION DE PRUEBAS FUNCIONALES DE SW "SELENIUM Y JAVA EN APLICACIONES WEB"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	ENTERPRISE GROUP	992	
10	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE SENIOR	VICTORIA ATENCIO CARBAJAL	REALIZAR LAS PRUEBAS DE LAS APLICACIONES DESARROLLADAS E IDENTIFICAR ERRORES	AUTOMATIZACION DE PRUEBAS FUNCIONALES DE SW "SELENIUM Y JAVA EN APLICACIONES WEB"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	ENTERPRISE GROUP	992	
11	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	OPERADOR DE CONTROL DE CALIDAD DEL DNI	EDWIN OTONIEL ALDANA HURTADO	REALIZAR LAS PRUEBAS DE LAS APLICACIONES DESARROLLADAS E IDENTIFICAR ERRORES	AUTOMATIZACION DE PRUEBAS FUNCIONALES DE SW "SELENIUM Y JAVA EN APLICACIONES WEB"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	ENTERPRISE GROUP	992	
12	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	IMPLEMENTADOR DE SISTEMAS	JAIME TERÁN FLORES	REALIZAR LAS PRUEBAS DE LAS APLICACIONES DESARROLLADAS E IDENTIFICAR ERRORES	AUTOMATIZACION DE PRUEBAS FUNCIONALES DE SW "SELENIUM Y JAVA EN APLICACIONES WEB"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	ENTERPRISE GROUP	992	
13	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	IMPLEMENTADOR/A DE SISTEMAS	SALAZAR GREGORIO ALARCON	REALIZAR LAS PRUEBAS DE LAS APLICACIONES DESARROLLADAS E IDENTIFICAR ERRORES	AUTOMATIZACION DE PRUEBAS FUNCIONALES DE SW "SELENIUM Y JAVA EN APLICACIONES WEB"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	ENTERPRISE GROUP	992	
14	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ANALISTA PROGRAMADOR WEB SERME	OMAR PEÑARANDA PORTUGAL	DESARROLLO DE SOLUCIONES MOVILES, CONOCIMIENTO DEL PUESTO	CURSO DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES EN ANDROID.	FORMACION LABORAL	CURSO	BB	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	CJAVA	1750	
15	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	IMPLEMENTADOR DE SISTEMAS	FIORELA STEPHANIE RUIZ CASTILLO	DESARROLLO DE SOLUCIONES MOVILES, CONOCIMIENTO DEL PUESTO	CURSO DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES EN ANDROID.	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	CJAVA	1750	
16	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE	JOSE BUSTAMANTE ROMERO	REALIZAR LAS PRUEBAS FUNCIONALES DE LAS APLICACIONES DESARROLLADAS E IDENTIFICAR ERRORES EN LA FUNCIONALIDAD Y POSTERIORMENTE A PRODUCCIÓN	CURSO OFICIAL ISTQB - CERTIFICACION EN SOFTWARE TESTING	FORMACION LABORAL	CERTIFICACIÓN	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	BUSINESS INNOVATIONS	2376.6	
17	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE	YERDI LUIS REYES MEZA	REALIZAR LAS PRUEBAS FUNCIONALES DE LAS APLICACIONES DESARROLLADAS E IDENTIFICAR ERRORES EN LA FUNCIONALIDAD Y POSTERIORMENTE A PRODUCCIÓN	CURSO OFICIAL ISTQB - CERTIFICACION EN SOFTWARE TESTING	FORMACION LABORAL	CERTIFICACIÓN	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	BUSINESS INNOVATIONS	2376.6	
18	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE SENIOR	VICTORIA ATENCIO CARBAJAL	REALIZAR LAS PRUEBAS FUNCIONALES DE LAS APLICACIONES DESARROLLADAS E IDENTIFICAR ERRORES EN LA FUNCIONALIDAD Y POSTERIORMENTE A PRODUCCIÓN	CURSO OFICIAL ISTQB - CERTIFICACION EN SOFTWARE TESTING	FORMACION LABORAL	CERTIFICACIÓN	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	BUSINESS INNOVATIONS	2376.6	
19	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ANALISTA DE SISTEMAS SENIOR	GUIDO POCOHUANCA CHOQUEHUANCA	PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES DE REGISTROS CIVILES EN MÓVILES	DESARROLLO DE APLICACIONES SOBRE IOS (iPhone-ipad)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	IPHONE 4 PERU	850	
20	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	DESARROLLADOR DE SERVICIOS WEB	ROSA CAROLINA QUISPE AMBROSIO	PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES DE REGISTROS CIVILES EN MÓVILES	DESARROLLO DE APLICACIONES SOBRE IOS (iPhone-ipad)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	IPHONE 4 PERU	850	
21	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	IMPLEMENTADOR DE SISTEMAS	FIORELA STEPHANIE RUIZ CASTILLO	DESARROLLO DE SOLUCIONES AVANZADAS.	DESARROLLO DE APLICACIONES SOBRE IOS (iPhone-ipad)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	IPHONE 4 PERU	850	
22	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ARQUITECTO DE SOFTWARE	RONY JORDAN HANCCO CARPIO	DESARROLLO DE SOLUCIONES AVANZADAS.	DESARROLLO DE APLICACIONES SOBRE IOS (iPhone-ipad)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	IPHONE 4 PERU	850	
23	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE SENIOR	JOSE BUSTAMANTE ROMERO	MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS.	FORMACION DE AUDITOR INTERNO EN LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	SGS ACADEMY	411	
24	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ANALISTA DE SISTEMAS SENIOR	JOHNNY CHUQUIPUL CUIPAL	MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS.	FORMACION DE AUDITOR INTERNO EN LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	SGS ACADEMY	411	
25	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE SENIOR	JOSE BUSTAMANTE ROMERO	MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS.	FORMACION DE AUDITOR INTERNO EN LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	SGS ACADEMY	293	
26	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ANALISTA DE SISTEMAS SENIOR	JOHNNY CHUQUIPUL CUIPAL	MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS.	FORMACION DE AUDITOR INTERNO EN LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	SGS ACADEMY	293	
27	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	IMPLEMENTADOR DE SISTEMAS	SANDY JULY TELLO NAVARRO	AFINAMIENTO DE LAS HABILIDADES EN DESARROLLO AVANZADO CON JAVA	JAVA 8.0 ADVANCED DEVELOPER	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	CIBERTEC	3790	
28	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	TECNICO 2	RENZO CARLOS RODRIGUEZ RAMIREZ	AFINAMIENTO DE LAS HABILIDADES EN DESARROLLO AVANZADO CON JAVA	JAVA 8.0 ADVANCED DEVELOPER	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	CIBERTEC	3790	

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMÁTICAS

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	COORDINADOR DE TELECOMUNICACIONES	REQUEJO CARRASCO ALAIN PAUL	CONTAR CON CONOCIMIENTOS QUE PERMITIRAN REALIZAR EL ANÁLISIS DE LOS PROBLEMAS DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN PERMITIENDO MEJORAR.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II - T	RENIEC	0	
2	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ARRATEA VILLANUEVA JORGE	CONTAR CON CONOCIMIENTOS QUE PERMITIRAN REALIZAR EL ANÁLISIS DE LOS PROBLEMAS DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN PERMITIENDO MEJORAR.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II - T	RENIEC	0	
3	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	ASISTENTE DE TELECOMUNICACIONES	JAIME JUNIOR RAMON SANCHEZ	ADQUIRIR CONOCIMIENTO A CERCA DE LA METODOLOGÍA DE CAPACITACIÓN. SERVIRÁ PARA EFECTUAR LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL RENIEC EN SEGURIDAD INFORMÁTICA A NIVEL NACIONAL.	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I - T	RENIEC	0	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

4	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	ANALISTA EN SEGURIDAD INFORMATICA SENIOR	AYSANOA CALIXTO LOURDES	ELABORAR DOCUMENTOS NORMATIVOS.	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II - T	RENIEC	0	
5	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	ASISTENTE DE TELECOMUNICACIONES	JAIME JUNIOR RAMON SANCHEZ	ELABORAR DOCUMENTOS NORMATIVOS.	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II - T	RENIEC	0	
6	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	ASISTENTE DE TELECOMUNICACIONES	JAIME JUNIOR RAMON SANCHEZ	ELABORAR LOS INDICADORES DE CALIDAD PARA LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN DE LA SGOT.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV - T	RENIEC	0	
7	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	ASISTENTE EN INFRAESTRUCTURA DE REDES	GARCIA CHACON PERCY	ELABORAR LOS INDICADORES DE CALIDAD PARA LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN DE LA SGOT.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV - T	RENIEC	0	
8	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VALERIANO IZQUIERDO YESSICA SUSAN	CONTAR CON CONOCIMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO Y EL CUADRO DE NECESIDADES.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I - T	RENIEC	0	
9	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ARRATEA VILLANUEVA JORGE	CONTAR CON CONOCIMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO Y EL CUADRO DE NECESIDADES.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I - T	RENIEC	0	
10	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	ASISTENTE DE TELECOMUNICACIONES	JAIME JUNIOR RAMON SANCHEZ	CONTAR CON CONOCIMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN , REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I - T	RENIEC	0	
11	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ARRATEA VILLANUEVA JORGE	CONTAR CON CONOCIMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN , REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I - T	RENIEC	0	
12	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	ANALISTA EN SEGURIDAD INFORMATICA SENIOR	AYSANOA CALIXTO LOURDES	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS DE LA NORMA ISO 9001:2015.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	3	3	1	7	1	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	I - T	RENIEC	0	
13	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	ASISTENTE DE TELECOMUNICACIONES	PONTE FLORES STEVE REINHOLD	CONTAR CON CONOCIMIENTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIEREN PARA LA CERTIFICACIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	3	3	1	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T	RENIEC	0	
14	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	ASISTENTE DE SEGURIDAD	PAREDES LOPEZ JAVIER PAOLO	CONTAR CON CONOCIMIENTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIEREN PARA LA CERTIFICACIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	3	3	1	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T	RENIEC	0	

GERENCIA DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	TECNICO 1		ROF Art. 153 inciso E	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3	CAER/RENIEC		
2	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	TECNICO 1		ROF Art. 153 inciso F	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2	CAER/RENIEC		
3	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	ESPECIALISTA		ROF Art. 153 inciso L	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2	CAER/RENIEC		
4	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	ESPECIALISTA		ROF Art. 153 inciso L	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2	CAER/RENIEC		
5	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	TECNICO 1		ROF Art. 153 inciso R	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	4	CAER/RENIEC		
6	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	TECNICO 1		ROF Art. 153 inciso G	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	4	CAER/RENIEC		
7	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	ESPECIALISTA		ROF Art. 153 inciso A	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	3	9	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	4	CAER/RENIEC		
8	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	TECNICO 1		ROF Art. 153 inciso R	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3	CAER/RENIEC		
9	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	ESPECIALISTA		ROF Art. 153 inciso R	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	2	CAER/RENIEC		
10	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	TECNICO 1		ROF Art. 153 inciso G	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES - APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3	CAER/RENIEC		
11	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	TECNICO 1		ROF Art. 153 inciso L	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3	CAER/RENIEC		
12	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	ESPECIALISTA		ROF Art. 153 inciso A	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	4	CAER/RENIEC		
13	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	TECNICO 2		ROF Art. 153 inciso G	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	0	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3	CAER/RENIEC		

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

14	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	ESPECIALISTA		ROF Art. 153 inciso A	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	0	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	4	CAER/RENIEC		
15	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	TECNICO 3		ROF Art. 153 inciso T	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	3	0	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3	CAER/RENIEC		
16	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	ESPECIALISTA		ROF Art. 153 inciso T	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	0	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3	CAER/RENIEC		
17	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	TECNICO 4		ROF Art. 153 inciso R	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	0	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3	CAER/RENIEC		
18	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	ESPECIALISTA		ROF Art. 153 inciso R	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	0	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	4	CAER/RENIEC		
19	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	TECNICO 5		ROF Art. 153 inciso A	ETICA	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	3	0	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	3	CAER/RENIEC		
20	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	ESPECIALISTA		ROF Art. 153 inciso R	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	0	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	4	CAER/RENIEC		
21	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	TECNICO 6		ROF Art. 153 inciso T	GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	4	CAER/RENIEC		

GERENCIA DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO - SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE SERVICIOS

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	TECNICO 1		Organizar, Supervisar y Controlar las actividades de promocion y difusion de servicios	INTELIGENCIA DE NEGOCIOS (BUSINESS INTELLIGENCE)	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3	CAER/RENIEC		
2	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	TECNICO 1		Organizar Actividades de difucion de servicios	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2	CAER/RENIEC		
3	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	ESPECIALISTA		Planificar actividades de promocion de servicios	INNOVADORES RENIEC 1.5 - GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2	CAER/RENIEC		
4	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	ESPECIALISTA		controlar actividades de promocion de servicios	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2	CAER/RENIEC		
5	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	TECNICO 1		Gestionar mejoras a nivel de procedimientos	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	3	8	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	4	CAER/RENIEC		
6	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	TECNICO 1		Gestionar mejoras a nivel de procedimientos	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	3	8	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	4	CAER/RENIEC		
7	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	ESPECIALISTA		Gestionar mejoras a nivel de procedimientos	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES - APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	3	8	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	4	CAER/RENIEC		
8	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	TECNICO 1		Planificar actividades de promocion de servicios	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	3	CAER/RENIEC		
9	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	ESPECIALISTA		Organizar Actividades de difucion de servicios	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	b	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2	CAER/RENIEC		
10	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	TECNICO 1		NTP27001	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3	CAER/RENIEC		
11	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	TECNICO 1		NTP27001	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3	CAER/RENIEC		
12	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	ESPECIALISTA		NTP27001	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	3	8	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	4	CAER/RENIEC		
13	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	ESPECIALISTA		NTP27001	HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	3	8	0	1	0	REACCIÓN	Presencial	4	CAER/RENIEC		
14	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	TECNICO 1		Planificar actividades de promocion de servicios	PLAN DE MARKETING	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2	USIL - POSTGRADO	1250	
15	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	TECNICO 1		Organizar Actividades de difucion de servicios	SEO Y SEM	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3	USIL - POSTGRADO	1250	
16	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	ESPECIALISTA		Desarrollar actividades de promocion de servicios	TECNICAS DE VENTAS	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2	Instituto Peruano de Marketing	440	
17	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	ESPECIALISTA		controlar actividades de promocion de servicios	ANALITICA DE VENTAS	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	3	Instituto Peruano de Marketing	440	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

18	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	SUB GERENTE		Organizar, Supervisar y Controlar las actividades de promocion y difusion de servicios	MARKETING DIGITAL	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	4	ISIL	3978	
19	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	ESPECIALISTA		Organizar, Supervisar y Controlar las actividades de promocion y difusion de servicios	DIPLOMA EN MARKETING	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	Presencial	2	ESAN	9870	

GERENCIA DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO - SUB GERENCIA DE DISEÑO DE SERVICIOS

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE DISEÑO DE SERVICIOS	SUB GERENTE	JULIO CLAUDIO GUTIERREZ ROJAS	VA A PERMITIR LLEVAR UNA METODOLGIA PARA LOS PROYECTOS DE DISEÑO DE NUEVOS SERVICIOS QUE BRINDE LA U.O	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
2	SUB GERENCIA DE DISEÑO DE SERVICIOS	SUB GERENTE	JULIO CLAUDIO GUTIERREZ ROJAS	VA A PERMITIR PLANIFICAR, ORGANIZAR, ANALIZAR DECISIONES SOBRE EL DISEÑOS O SOLUCIONES QUE SE BRINDEN A FUTURO	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO -TALLER	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
3	SUB GERENCIA DE DISEÑO DE SERVICIOS	SUB GERENTE	JULIO CLAUDIO GUTIERREZ ROJAS	VA A PERMITIR EL USO DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD EN LA ELABORACION DE DISEÑO DE NUEVOS SERVICIOS	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
4	SUB GERENCIA DE DISEÑO DE SERVICIOS	SUB GERENTE	JULIO CLAUDIO GUTIERREZ ROJAS	CONOCER LAS MEJORES PRACTICAS Y ERRORES FRECUENTES EN EL MODELAMIENTO DE PROCESOS DURA EL DISEÑO Y ELABORACION DE NUEVOS SERVICIOS Y SOLUCIONES INFORMATICAS	Herramientas de Optimización y Gestión de Procesos - BPM	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	NEW HORIZON	S/. 3,020.00	

GERENCIA DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO - SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE USUARIOS

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	DE ACUERDO AL ROF: ART. 1604 - J	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
2	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	DE ACUERDO AL ROF: ART. 1604 - A, C	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
3	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	DE ACUERDO AL ROF: ART. 1604 - B,E	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
4	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	DE ACUERDO AL ROF: ART. 1604 - I,K,F,D	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
5	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	DE ACUERDO AL ROF: ART. 1604 - G,H,I,J	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
6	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	DE ACUERDO AL ROF: ART. 1604 - A, E,F	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
7	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	DE ACUERDO AL ROF: ART. 1604 - C	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
8	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	DE ACUERDO AL ROF: ART. 1604 - F,G,I	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
9	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	DE ACUERDO AL ROF: ART. 1604 - K,I,E,A	INTELIGENCIA DE NEGOCIOS (BUSINESS INTELLIGENCE)	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
10	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	Gestionar mejoras a nivel de procedimientos	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
11	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	Organizar Actividades de difucion de servicios	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
12	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	controlar actividades de post venta de los servicios	ANALITICA DE VENTAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	II TRIMESTRE	Instituto Peruano de Marketing	440.00	
13	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	Evaluar la satisfaccion de los usuarios	BANLANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	II TRIMESTRE	NEW HORIZON	2,400.00	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

14	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	DE ACUERDO AL ROF: ART. 1604 - J	ITIL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	Presencial	II TRIMESTRE	PMC	2,500.00	

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MARIA DEL CARMEN QUISPE CHOQUE	PARA ACTUALIZAR SUS CONOCIMIENTOS EN LA NORMA, CONSIDERANDO QUE LA GOR BRINDA ATENCIÓN AL PUBLICO	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3T			
2	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MARIA DEL CARMEN QUISPE CHOQUE	PARA FORTALECER SUS HABILIDADES EN REDACCIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
3	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PATRICIA MANYARI PEÑA	PARA FORTALECER SUS HABILIDADES EN REDACCIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
4	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	COMO ASESOR DE LA GERENCIA REQUIERE TENER UN CABAL CONOCIMIENTO DE L PRACTICA Y PROCESOS DE LOS REGISTROS CIVILES	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
5	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	COMO ASESOR DE LA GERENCIA REQUIERE TENER UN CABAL CONOCIMIENTO DE L PRACTICA Y PROCESOS DE LOS REGISTROS CIVILES	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
6	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	COMO COORDINADOR DE PREMIOS Y GESTOR DE PROYECTOS DE LA GERENCIA REQUIERE ESTA CAPACITACIÓN	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
7	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	COMO COORDINADOR DE PREMIOS Y GESTOR DE PROYECTOS DE LA GERENCIA REQUIERE ESTA CAPACITACIÓN	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
8	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	COMO COORDINADOR DE PREMIOS Y GESTOR DE PROYECTOS DE LA GERENCIA REQUIERE ESTA CAPACITACIÓN	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
9	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	COMO COORDINADOR DE PREMIOS Y GESTOR DE PROYECTOS DE LA GERENCIA REQUIERE ESTA CAPACITACIÓN	INNOVADORES RENIEC 1.5 - GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
10	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	COMO COORDINADOR DE PREMIOS Y GESTOR DE PROYECTOS DE LA GERENCIA REQUIERE ESTA CAPACITACIÓN	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
11	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	COMO COORDINADOR DE PREMIOS Y GESTOR DE PROYECTOS DE LA GERENCIA REQUIERE ESTA CAPACITACIÓN	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
12	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	COMO COORDINADOR DE PREMIOS Y GESTOR DE PROYECTOS DE LA GERENCIA REQUIERE ESTA CAPACITACIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
13	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	COMO ENCARGADO DE PROYECTO DEBE DE REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS CON ESTE CURSO	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
14	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	REGISTRADOR DNI	ANGEL FERNANDO REYNA FUENTES	APOYO EN TEMAS ESTADISTICOS DE LAS TRANSACCIONES REALIZADAS EN LAS OFICINA RENIEC A NIVEL NACIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
15	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ANALISTA FUNCIONAL	GABRIELA DEL PILAR VALVERDE GALARZA	RESPONSABLE DE HACER EL SEGUIMIENTO Y REVISION DE LOS PROYECTOS, ASÍ COMO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GOR.	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
16	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ANALISTA DEL PLAN OPERATIVO	MARIA ABARCA	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA ORAS.	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
17	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ANALISTA FUNCIONAL	JUAN ALCANTARA	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA ORAS.	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
18	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PATRICIA MANYARI PEÑA	APOYAR EN LA REVISION Y CONSOLIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA LEY DE TRANSPARENCIA REMITIDA POR LAS JEFATURAS REGIONALES	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
19	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PATRICIA MANYARI PEÑA	ELABORAR BASE DE DATOS EN ARCHIVO EXCEL DE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS POR LA GERENCIA DE OPERACIONES	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			

20	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PATRICIA MANYARI PEÑA	ELABORAR BASE DE DATOS EN ARCHIVO EXCEL DE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS POR LA GERENCIA DE OPERACIONES	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
21	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	COMO RESPONSABLE DE LA UNIDAD FORMULADORA DE LA GOR TENIENO LA INSTRUCCIÓN DE DESARROLLAR LOS PIP, ES NECESARIO PARA EL DESARROLLO ADECUADO DE LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS	ESPECIALIZACIÓN EN FORMULACION Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS - ESAN	5600	
22	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	COORDINADOR DE LOS PREMIOS DONDE PARTICIPA LA INSTITUCION Y GESTOR DE PROYECTOS, ESTA HERRAMIENTA POTENCIARA LOS RESULTADOS DE GESTIÓN DE LA GERENCIA E INSTITUCION	GESTIÓN DE PROYECTOS CON PMBOOK	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	CIBERTEC	3750	
23	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	COMO ASESOR ES NECESARIO QUE TRADUZCA DOCUMENTACIÓN QUE PROVIENE DE ENTIDADES INTERNACIONALES	INGLES INTENSIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	INSTITUTO CULTURAL BRITANICO	250 MENSUAL	
24	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ABOGADO	MIGUEL ANGEL CALLE LOPEZ	CONSOLIDAR EL CONOCIMIENTO RESPECTO AL PROCEDIMIENTO POR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA FUNCIONAL GRAVE O MUY GRAVE	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	CONTROLORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	350 CONVENIO	
25	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ABOGADO	MIGUEL ANGEL CALLE LOPEZ	CONOCER EL BIEN JURIDICO PROTEGIDO LOS ELEMENTOS MATERIALES LOS TIPOS BASICOS Y LAS DIFERENTES MODALIDADES EN LAS QUE SE PUEDEN COMETER LOS DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	CONTROLORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	350 CONVENIO	
26	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ABOGADO	MIGUEL ANGEL CALLE LOPEZ	CONSOLIDAR LA FORMACION TECNICA, PROFESIONAL Y ETICA CON RESPECTO A LAS NORMAS QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL PARA APLICARLA ADECUADAMENTE	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	CONTROLORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	350 CONVENIO	
27	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ABOGADO	MIGUEL ANGEL CALLE LOPEZ	TENER CONOCIMIENTOS TEORICOS Y PRACTICOS NECESARIO PARA MANEJAR UN SISTEMA DOCUMENTARIO QUE SE EFICIENTE Y RENTABLE	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	CONTROLORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	350 CONVENIO	
28	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ABOGADO	MIGUEL ANGEL CALLE LOPEZ	RECONOCER QUE TODA ACTIVIDAD O EMPRENDIMIENTO HUMANO CUENTA CON UN COMPONENTE DE RIESGO Y COMPRENDE LA NECESIDAD DE PLANIFICAR Y GESTIONAR LA RESPUESTA A LOS MISMOS	GESTIÓN DE RIESGOS MARCO GENERAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	CONTROLORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	350 CONVENIO	

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	REGISTRADOR	MARIA SILVA BLANCO	MEJORA EN LA EVALUACIÓN DE OBSERVACION DE LOS TRAMITES OBSERVADOS EN LA LINEA DE PROCESAMIENTO REGISTRADOS EN EL EXTERIOR	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	SEMINARIO	B	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
2	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	SUPERVISOR	IVONNE MARGARET ANCAJIMA OROZCO	SUPERVISIÓN DE OFICINA DE CONSTANCIAS Y AUTENTICACIONES	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	1	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
3	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ANALISTA	GONZALO MENDIZABAL PANDO	ENCARGADO DE OFICINA DE REGISTROS EN EL EXTERIOR - ENCARGADO DE LIBRO DE RECLAMACIONES	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	1	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

4	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ANFITRIONA	MARIA ELENA MACO CHIGNE	LABORES ADMINISTRATIVAS SUPERVISION PVM	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	1	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
5	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ANFITRIONA	BETSY MELISA CACHAY VILLACREZ	LABORES ADMINISTRATIVAS SUPERVISION MAC	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
6	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ABOGADO	JUANA PINTO WERHLE	ENCARGADO DE LA OFICINA DE ATENCIONES ESPECIALES -	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	3	1	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
7	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	REGISTRADOR DNI	MARILIN CORDOVA FABIAN	LABORES ADMINISTRATIVAS, STAFF SGSE	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
8	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	SUB GERENTE	MARIZA CHAVEZ SOTO	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y COORDINAR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA SGSE	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
9	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	SUB GERENTE	MARIZA CHAVEZ SOTO	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y COORDINAR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA SGSE	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
10	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	SUPERVISOR	IVONNE MARGARET ANCAJIMA ORDZCO	SUPERVISIÓN DE OFICINA DE CONSTANCIAS Y AUTENTICACIONES	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
11	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	PROFESIONAL 3	MARIA ELENA MACO CHIGNE	LABORES ADMINISTRATIVAS, SUPERVISIÓN PVM	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
12	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	SUB GERENTE	MARIZA CHAVEZ SOTO	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y COORDINAR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA SGSE	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
13	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ABOGADO	JUANA PINTO WERHLE	ENCARGADO DE LA OFICINA DE ATENCIONES ESPECIALES -	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
14	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ANALISTA	GONZALO MENDIZABAL	ENCARGADO DE OFICINA DE REGISTROS EN EL EXTERIOR -	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

15	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FLOR PARIANSULLCA ROMANI	LABORES ADMINISTRATIVAS, STAFF SGSE	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
16	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	SUB GERENTE	MARIZA CHAVEZ SOTO	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y COORDINAR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA SGSE	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
17	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	REGISTRADOR	JANET MADELENE VIDAL CABEZAS	AUTENTICADOR DE ACTAS	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
18	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	REGISTRADOR	JULISA PAREDES HERRERA	ANALISIS, EVALUACION Y REGISTRO DE TRAMITES OBSERVADOS EN EL LINEA DE PROCESAMIENTO REGISTRADOS EN EL EXTERIOR	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
19	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ANFITRIONA	STEPHANY ROCIO BARREDA PONCE	LABORES ADMINISTRATIVAS SUPERVISION PVM	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
20	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CAMPOS RAFFO JUAN CARLOS	LABORES ADMINISTRATIVAS OF. ATENCIONES ESPECIALES	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
21	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FLOR PARIANSULLCA ROMANI	LABORES ADMINISTRATIVAS, STAFF SGSE	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
22	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	REGISTRADOR	GIOVANA PALOMINO MENDOZA	ANALISIS, EVALUACION Y REGISTRO DE TRAMITES OBSERVADOS EN EL LINEA DE PROCESAMIENTO REGISTRADOS EN EL EXTERIOR, ENCARGADA DE BIENES PATRIMONIALES; AYUDA EN EL MEJOR DESEMPEÑO DE FUNCIONES	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
23	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ANFITRIONA	STEPHANY ROCIO BARREDA PONCE	LABORES ADMINISTRATIVAS SUPERVISION PVM	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
24	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CAMPOS RAFFO JUAN CARLOS	LABORES ADMINISTRATIVAS OF. ATENCIONES ESPECIALES	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
25	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FLOR PARIANSULLCA ROMANI	LABORES ADMINISTRATIVAS, STAFF SGSE	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
26	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	SUPERVISOR	IVONNE M. ANCAJIMA OROZCO	SUPERVISIÓN DE OFICINA DE CONSTANCIAS Y AUTENTICACIONES	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
27	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ANALISTA	GONZALO MENDIZABAL	ENCARGADO DE OFICINA DE REGISTROS EN EL EXTERIOR -	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
28	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	PROFESIONAL 3	MARIA ELENA MACO CHIGNE	LABORES ADMINISTRATIVAS, SUPERVISIÓN PVM	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
29	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	TECNICO 1	VILLANUEVA CAHUA, OSCAR JAVIER	SUPERVISIÓN DE OFICINA DE ATENCIONES ESPECIALES	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
30	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ANFITRIONA	BETSY MELISA CACHAY VILLACREZ	LABORES ADMINISTRATIVAS SUPERVISION MAC	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
31	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	REGISTRADOR DNI	MARILIN CORDOVA FABIAN	LABORES ADMINISTRATIVAS, STAFF SGSE	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
32	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FLOR PARIANSULLCA ROMANI	LABORES ADMINISTRATIVAS, STAFF SGSE	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
33	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ANFITRIONA	BETSY MELISA CACHAY VILLACREZ	LABORES ADMINISTRATIVAS SUPERVISION MAC	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
34	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	VERIFICADOR DE FIRMAS	GABRIELA CAMPOS EUGENIO	AUTENTICADOR DE ACTAS	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
35	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	REGISTRADOR	GIOVANA PALOMINO MENDOZA	ANALISIS, EVALUACION Y REGISTRO DE TRAMITES OBSERVADOS EN EL LINEA DE PROCESAMIENTO REGISTRADOS EN EL EXTERIOR, ENCARGADA DE BIENES PATRIMONIALES; AYUDA EN EL MEJOR DESEMPEÑO DE FUNCIONES	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
36	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	REGISTRADOR DNI	WILLIAM PORRAS SAENZ	OPERADOR PVM	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	3	1	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
37	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ANFITRIONA	BETSY MELISA CACHAY VILLACREZ	LABORES ADMINISTRATIVAS SUPERVISION MAC	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	3	1	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
38	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	REGISTRADOR	JANET MADELENE VIDAL CABEZAS	AUTENTICADOR DE ACTAS	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
39	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ANALISTA	GONZALO MENDIZABAL PANDO	ENCARGADO DE OFICINA DE REGISTROS EN EL EXTERIOR - ENCARGADO DE LIBRO DE RECLAMACIONES	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
40	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	REGISTRADOR DNI	CARLOS CISNEROS AREVALO	OPERADOR PVM	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
41	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ANFITRIONA	BETSY MELISA CACHAY VILLACREZ	LABORES ADMINISTRATIVAS SUPERVISION MAC	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

42	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ANFITRIONA	NIDIA REVILLA HERNANDEZ	OPERADORA PVM	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	3	9	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
43	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	REGISTRADOR DNI	ALDO CASTRO LOPEZ	OPERADOR PVM	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	3	9	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
44	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	REGISTRADOR DNI	JUAN CARLOS CASTILLO DE LA CADENA	OPERADOR PVM	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	3	9	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
45	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ANALISTA	GONZALO MENDIZABAL	ENCARGADO DE OFICINA DE REGISTROS EN EL EXTERIOR -	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
46	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ABOGADO	JUANA PINTO WERHLE	ENCARGADO DE LA OFICINA DE ATENCIONES ESPECIALES -	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - SUB GERENCIA DE OPERACIONES

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	COORDINADORA DE PERSONAL	MAGNOLIA VICTORIA CARPIO PEREZ	ENCARGADA DE LA EVALUACIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, TRASLADOS, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL PERSONAL DE LA GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
2	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	COORDINADORA DE PERSONAL	MAGNOLIA VICTORIA CARPIO PEREZ	ENCARGADA DE LA ELABORACIÓN Y TERMINOS Y REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR HONORARIOS PROFESIONALES, ASÍ COMO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA	LEY DE CONTRATACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
3	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	COORDINADORA DE PERSONAL	MAGNOLIA VICTORIA CARPIO PEREZ	ESTE CURSO REFORZARÁ EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL A NIVEL NACIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
4	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	ANALISTA ADMINISTRATIVO	MARIA LUISA APONTE MOGOLLON	TIENE LA FUNCIÓN DE ELABORAR TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCESOS SERVICIOS Y LOGISTICOS	LEY DE CONTRATACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
5	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LUZ ANDREA ARRASCUE BOBADILLA	TIENE LA FUNCIÓN DE ELABORAR TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCESOS SERVICIOS Y LOGISTICOS	LEY DE CONTRATACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
6	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	ANALISTA LOGISTICO	SOLEDAD BAQUERIZO DIAZ	TIENE LA FUNCIÓN DE ELABORAR TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCESOS SERVICIOS Y LOGISTICOS	LEY DE CONTRATACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
7	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CLAUDIA JESUS CAYETANO PERALTA	ENCARGADA DE LA ELABORACIÓN Y TERMINOS Y REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR HONORARIOS PROFESIONALES, ASÍ COMO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA	LEY DE CONTRATACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
8	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ANA LUZ FARFAN ESTRADA	TIENE LA FUNCIÓN DE ELABORAR TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCESOS SERVICIOS Y LOGISTICOS	LEY DE CONTRATACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
9	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	PROFESIONAL 3	ROSA MARIA MEDINA PACHAS	TIENE LA FUNCIÓN DE ELABORAR TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCESOS SERVICIOS Y LOGISTICOS	LEY DE CONTRATACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
10	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	TECNICO 2	JENNY MARLENE SARMIENTO DIAZ	TIENE LA FUNCIÓN DE ELABORAR TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCESOS SERVICIOS Y LOGISTICOS	LEY DE CONTRATACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
11	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CLAUDIA JESUS CAYETANO PERALTA	ENCARGADA DE LA ELABORACIÓN Y TERMINOS Y REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR HONORARIOS PROFESIONALES, ASÍ COMO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA	LEY DE CONTRATACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
12	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	ANALISTA ADMINISTRATIVO	MARIA DEL CARMEN CARRANZA AMBULODIGUE	ESTE CURSO REFORZARA SUS ACTIVIDADES COMO MIEMBRO DEL AREA DE PROYECTOS DE LA GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
13	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	TECNICO 2	JENNY MARLENE SARMIENTO DIAZ	ESTE DIPLOMADO PERMITIRA REFORZAR SUS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS DE LA GOR	DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	OSCE	3000	
14	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	ANALISTA LOGISTICO	SOLEDAD BAQUERIZO DIAZ	ESTE DIPLOMADO PERMITIRA REFORZAR SUS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS DE LA GOR	DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	OSCE	3000	
15	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	ANALISTA ADMINISTRATIVO	MARIA DEL CARMEN CARRANZA AMBULODIGUE	APOYA EN LA UNIDAD FORMULADORA DE LA GOR TENIENDO LA INSTRUCCIÓN DE DESARROLLAR LOS PIP, ES NECESARIO PARA EL DESARROLLO ADECUADO DE LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS	ESPECIALIZACIÓN EN FORMULACION Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	ESCUELA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS - ESAN	5600	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

16	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	PROFESIONAL 3	ROSA MARIA MEDINA PACHAS	COMO ENCARGADA DE BIENES PATRIMONIALES DEBE DE EVALUAR LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROPONER PLANES PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LOS ACTIVOS DE LA GERENCIA	DIPLOMADO EN GESTIÓN DE ACTIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	TECSUP	9945	
17	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	SUB GERENTE	CARLOS HUGO ANGEL VALENZUELA GONZALES	GESTIONAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES.	DIPLOMADO EN GESTIÓN PUBLICA Y GOBIERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	UNIVERSIDAD PRIVADA DE PIURA	6200	

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - SUB GERENCIA DE APROVISIONAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR 2	DANY JOHAN CUBA RAMIREZ	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
2	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	OPERATIVO	PETER JORGE SOBRINO LOZADA	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
3	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR DE OPERACIONES	JOSE RODRIGUEZ ESPINOZA	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
4	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	OPERATIVO	ALEJANDRO ALBERTO FRASSINETTI CHACALIAZA	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
5	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DANITZA LUCY TANG GONZALES	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
6	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	OPERADOR DE ALMACEN DE TARJEOS	RAUL RENATO MORALES PUMACAHUA	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
7	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE OPERATIVO	ANDRES AVELINO SAAVEDRA GONZALES	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
8	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	OPERATIVO	SUYBATE HUTADO HECTOR	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	3	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
9	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR DE OPERACIONES	SOTO MORALES CAMILO ROMEL	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
10	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	TECNICO 3	LUIS ANGEL BARRERA LOPEZ	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
11	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	OPERATIVO	MEGO ROMERO EDGARD JOSE	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2T			
12	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	OPERATIVO	PAREDES RUEDA LUIS ANTONIO	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2T			
13	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR OPERATIVO	BENALCAZAR LUNA RAFAEL	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2T			
14	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR OPERATIVO	CAMPOS CONDORI HENRY ALBERTO	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2T			
15	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	OPERADOR DE ALMACEN DE TARJEOS	VELASQUEZ CASTILLO LUIS FELIPE	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2T			
16	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR DE OPERACIONES	EGUILUZ POMA MARIO CESAR	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2T			
17	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	OPERADOR DE ALMACEN DE TARJEOS	VALVERDE GARAY DAVID RENZO	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3T			
18	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	OPERADOR DE ALMACEN DE TARJEOS	VALDERRAMA RIOS EDUARDO JAVIER	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3T			
19	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	OPERATIVO	ROCHA CUADROS STANLEY ANTONIO	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

20	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR OPERATIVO 1	AMBULODIGUE BRITO CARMEN TERESA	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3T			
21	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE OPERATIVO	MOLOCHE SILVA MARIO MARTIN	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3T			
22	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR 3	MIRANDA NAVEDA ROBERTO TOMAS	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3T			
23	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE OPERATIVO	FATTORINI SANCHEZ ANTONIO RAFAEL	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3T			
24	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	OPERATIVO	MEGO ROMERO EDGARD JOSE	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
25	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	OPERATIVO	FRASSINETTI CHACALLAZA ALEJANDRO ALBERTO	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
26	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DANITZA LUCY TANG GONZALES	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
27	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	OPERADOR DE ALMACEN DE TARJEOS	RAUL RENATO MORALES PUMACAHUA	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
28	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE OPERATIVO	ANDRES AVELINO SAAVEDRA GONZALES	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
29	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	OPERATIVO	SUYBATE HUTADO HECTOR	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
30	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR 2	DANY JOHAN CUBA RAMIREZ	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3T			
31	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	OPERATIVO	PETER JORGE SOBRINO LOZADA	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3T			
32	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR DE OPERACIONES	JOSE RODRIGUEZ ESPINOZA	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3T			
33	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	OPERATIVO	PAREDES RUEDA LUIS ANTONIO	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3T			
34	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DANITZA LUCY TANG GONZALES	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3T			
35	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	OPERADOR DE ALMACEN DE TARJEOS	RAUL RENATO MORALES PUMACAHUA	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3T			
36	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE OPERATIVO	ANDRES AVELINO SAAVEDRA GONZALES	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2T			
37	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	OPERATIVO	SUYBATE HUTADO HECTOR	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2T			
38	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR 3	MIRANDA NAVEDA ROBERTO TOMAS	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2T			
39	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR DE OPERACIONES	SOTO MORALES CAMILO ROMEL	ELABORACION DE CUADROS DE PRODUCCION	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2T			
40	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR OPERATIVO	CAMPOS CONDORI HENRY ALBERTO	OBTENER CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS A SU PERFIL	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
41	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR 2	DANY JOHAN CUBA RAMIREZ	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
42	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR OPERATIVO	CAMPOS CONDORI HENRY ALBERTO	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
43	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE OPERATIVO	ANDRES AVELINO SAAVEDRA GONZALES	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
44	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	OPERATIVO	CARLOS ORTIZ FELIX	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

45	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	TECNICO 3	LUIS ANGEL BARRERA LOPEZ	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
46	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE OPERATIVO	FATTORINI SANCHEZ ANTONIO RAFAEL	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
47	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR 2	DANY JOHAN CUBA RAMIREZ	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	SEMINARIO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
48	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE OPERATIVO	ANDRES AVELINO SAAVEDRA GONZALES	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
49	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE OPERATIVO	FATTORINI SANCHEZ ANTONIO RAFAEL	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
50	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR 2	DANY JOHAN CUBA RAMIREZ	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
51	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE OPERATIVO	FATTORINI SANCHEZ ANTONIO RAFAEL	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
52	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DANITZA LUCY TANG GONZALES	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	SEMINARIO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
53	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR 2	DANY JOHAN CUBA RAMIREZ	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	SEMINARIO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
54	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE OPERATIVO	ANDRES AVELINO SAAVEDRA GONZALES	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	SEMINARIO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
55	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE OPERATIVO	JORGE ZEGARRA VASQUEZ	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
56	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE OPERATIVO	JORGE ZEGARRA VASQUEZ	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
57	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	TECNICO 3	WILBERT OLIVARES MACHADO	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	curso	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
58	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DANITZA LUCY TANG GONZALES	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
59	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	OPERATIVO	CARLOS ORTIZ FELIX	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
60	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DANITZA LUCY TANG GONZALES	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
61	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR 2	DANY JOHAN CUBA RAMIREZ	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
62	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE OPERATIVO	ANDRES AVELINO SAAVEDRA GONZALES	MEJORA EN LA OPERATIVIDAD DEL AREA	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE REGISTROS CIVILES

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

1	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	ROGER HUAMANI QUISPE	Conocimiento del uso del aplicativo, para las supervisiones que se realizan a ORAS, OR y OREC afiliadas	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	curso	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T			
2	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	CESAR CONZA	Conocimiento del uso del aplicativo, para las supervisiones que se realizan a ORAS, OR y OREC afiliadas	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	curso	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T			
3	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ASISTENTE	WALTER MUNAYCO	Conocimiento del uso del aplicativo, para las supervisiones que se realizan a ORAS, OR y OREC afiliadas	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	curso	B	2	2	3	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T			
4	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ASISTENTE	CHRISTIAN VEGA	Conocimiento del uso del aplicativo, para las supervisiones que se realizan a ORAS, OR y OREC afiliadas	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	curso	B	2	1	3	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T			
5	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	SUB GERENTE	JORGE BALAREZO	Conocimiento del uso del aplicativo, para las supervisiones que se realizan a ORAS, OR y OREC afiliadas	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	curso	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T			
6	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	ROGER HUAMANI QUISPE	Conocimiento, para en un futuro usarlo en alguno de los productos de la Subgerencia	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	curso	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T			
7	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	CESAR CONZA	Conocimiento, para en un futuro usarlo en alguno de los productos de la Subgerencia	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	curso	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T			
8	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ASISTENTE	CHRISTIAN VEGA	Conocimiento, para en un futuro usarlo en alguno de los productos de la Subgerencia	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	curso	B	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T			
9	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	SUB GERENTE	JORGE BALAREZO	Conocimiento, para en un futuro usarlo en alguno de los productos de la Subgerencia	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	curso	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T			
10	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	ROGER HUAMANI QUISPE	Curso indispensable en temas de seguridad.	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	curso	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T			
11	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	CESAR CONZA	Curso indispensable en temas de seguridad.	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	curso	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T			
12	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ASISTENTE	WALTER MUNAYCO	Curso indispensable en temas de seguridad.	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	curso	B	2	2	3	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T			
13	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ASISTENTE	CHRISTIAN VEGA	Curso indispensable en temas de seguridad.	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	curso	B	2	1	3	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

14	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	SUB GERENTE	JORGE BALAREZO	Curso indispensable en temas de seguridad.	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	curso	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T			
15	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	ROGER HUAMANI QUISPE	Conocimiento, para en un futuro preparar las areas de la Subgerencia en busca de una certificación ISO.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	curso	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
16	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	CESAR CONZA	Conocimiento, para en un futuro preparar las areas de la Subgerencia en busca de una certificación ISO.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	curso	B	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
17	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ASISTENTE	WALTER MUNAYCO	Conocimiento, para en un futuro preparar las areas de la Subgerencia en busca de una certificación ISO.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	curso	B	2	2	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
18	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ASISTENTE	CHRISTIAN VEGA	Conocimiento, para en un futuro preparar las areas de la Subgerencia en busca de una certificación ISO.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	curso	B	2	2	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
19	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	ROGER HUAMANI QUISPE	Conocimiento del uso del aplicativo, para la gestión de proyectos de la Subgerencia.	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	curso	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
20	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	CESAR CONZA	Conocimiento del uso del aplicativo, para la gestión de proyectos de la Subgerencia.	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	curso	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
21	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ASISTENTE	CHRISTIAN VEGA	Conocimiento del uso del aplicativo, para la gestión de proyectos de la Subgerencia.	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	curso	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
22	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	SUB GERENTE	JORGE BALAREZO	Conocimiento del uso del aplicativo, para la gestión de proyectos de la Subgerencia.	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	curso	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
23	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	ROGER HUAMANI QUISPE	Conocimiento de uso del aplicativo, para el uso y mejoras en los archivos que utiliza la Subgerencia.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	curso	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
24	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	CESAR CONZA	Conocimiento de uso del aplicativo, para el uso y mejoras en los archivos que utiliza la Subgerencia.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	curso	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
25	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	WALTER MUNAYCO	Conocimiento de uso del aplicativo, para implementación y mejoras en los archivos que utiliza la Subgerencia.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	curso	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
26	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	CHRISTIAN VEGA	Conocimiento de uso del aplicativo, para implementación y mejoras en los archivos que utiliza la Subgerencia.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	curso	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
27	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	ROGER HUAMANI	Conocimiento, para la Optimización de funciones, estrategias de mejoras en las labores, servicios de control previo y control posterior, observaciones de auditoria.	CONTROL GUBERNAMENTAL	FORMACIÓN LABORAL	curso	B	2	1	3	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T	CONTRALORIA	1,800.00	
28	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	CESAR CONZA	Conocimiento, para la Optimización de funciones, estrategias de mejoras en las labores, servicios de control previo y control posterior, observaciones de auditoria.	CONTROL GUBERNAMENTAL	FORMACIÓN LABORAL	curso	B	2	1	3	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T	CONTRALORIA	1,800.00	
29	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	SUB GERENTE	JORGE BALAREZO	Conocimiento, para la Optimización de funciones, estrategias de mejoras en las labores, servicios de control previo y control posterior, observaciones de auditoria.	CONTROL GUBERNAMENTAL	FORMACIÓN LABORAL	curso	B	2	1	3	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T	CONTRALORIA	1,800.00	
30	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ASISTENTE	WALTER MUNAYCO	Conocimiento, para la Optimización de funciones, estrategias de mejoras en las labores, servicios de control previo y control posterior, observaciones de auditoria.	CONTROL GUBERNAMENTAL	FORMACIÓN LABORAL	curso	B	2	1	3	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T	CONTRALORIA	1,800.00	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

31	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	ROGER HUAMANI	Conocimiento de uso del aplicativo, para el uso y mejoras en los archivos que utiliza la Subgerencia.	BALANCED SCORECARD	FORMACIÓN LABORAL	curso	B	2	2	3	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	CASTEL MONTES ASOCIADOS	1,780.00	
32	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	CESAR CONZA	Conocimiento de uso del aplicativo, para el uso y mejoras en los archivos que utiliza la Subgerencia.	BALANCED SCORECARD	FORMACIÓN LABORAL	curso	B	2	2	3	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	CASTEL MONTES ASOCIADOS	1,780.00	
33	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	SUB GERENTE	JORGE BALAREZO	Conocimiento de uso del aplicativo, para el uso y mejoras en los archivos que utiliza la Subgerencia.	BALANCED SCORECARD	FORMACIÓN LABORAL	curso	B	2	2	3	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	CASTEL MONTES ASOCIADOS	1,780.00	
34	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ASISTENTE	WALTER MUNAYCO	Conocimiento de uso del aplicativo, para implementación y mejoras en los archivos que utiliza la Subgerencia.	BALANCED SCORECARD	FORMACIÓN LABORAL	curso	B	2	2	3	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	CASTEL MONTES ASOCIADOS	1,780.00	
35	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ASISTENTE	CHRISTIAN VEGA	Conocimiento de uso del aplicativo, para implementación y mejoras en los archivos que utiliza la Subgerencia.	BALANCED SCORECARD	FORMACIÓN LABORAL	curso	B	2	2	3	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	CASTEL MONTES ASOCIADOS	1,780.00	
36	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	ROGER HUAMANI	Conocimiento, para en un futuro usarlo en alguno de los productos de la Subgerencia	HERRAMIENTAS DE CALIDAD PARA LA GESTION DE PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	curso	B	2	2	3	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	ESAN	2,719.00	
37	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	CESAR CONZA	Conocimiento, para en un futuro usarlo en alguno de los productos de la Subgerencia	HERRAMIENTAS DE CALIDAD PARA LA GESTION DE PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	curso	B	2	2	3	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	ESAN	2,719.00	
38	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	SUB GERENTE	JORGE BALAREZO	Conocimiento, para en un futuro usarlo en alguno de los productos de la Subgerencia	HERRAMIENTAS DE CALIDAD PARA LA GESTION DE PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	curso	B	2	2	3	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	ESAN	2,719.00	
39	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ASISTENTE	WALTER MUNAYCO	Conocimiento, para en un futuro usarlo en alguno de los productos de la Subgerencia	HERRAMIENTAS DE CALIDAD PARA LA GESTION DE PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	curso	B	2	2	3	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	ESAN	2,719.00	
40	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ASISTENTE	CHRISTIAN VEGA	Conocimiento, para en un futuro usarlo en alguno de los productos de la Subgerencia	HERRAMIENTAS DE CALIDAD PARA LA GESTION DE PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	curso	B	2	2	3	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	ESAN	2,719.00	
41	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	ROGER HUAMANI	Conocimiento, para implementar mecanismo de sistemas de control en la Subgerencia.	CONTROL INTERNO Y GESTION DE RIESGOS	FORMACIÓN LABORAL	curso	B	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	CONTRALORIA	675.00	
42	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO	CESAR CONZA	Conocimiento, para implementar mecanismo de sistemas de control en la Subgerencia.	CONTROL INTERNO Y GESTION DE RIESGOS	FORMACIÓN LABORAL	curso	B	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	CONTRALORIA	675.00	
43	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	SUB GERENTE	JORGE BALAREZO	Conocimiento, para implementar mecanismo de sistemas de control en la Subgerencia.	CONTROL INTERNO Y GESTION DE RIESGOS	FORMACIÓN LABORAL	curso	B	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	CONTRALORIA	675.00	
44	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ASISTENTE	WALTER MUNAYCO	Conocimiento, para implementar mecanismo de sistemas de control en la Subgerencia.	CONTROL INTERNO Y GESTION DE RIESGOS	FORMACIÓN LABORAL	curso	B	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	CONTRALORIA	675.00	
45	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ASISTENTE	CHRISTIAN VEGA	Conocimiento, para implementar mecanismo de sistemas de control en la Subgerencia.	CONTROL INTERNO Y GESTION DE RIESGOS	FORMACIÓN LABORAL	curso	B	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	CONTRALORIA	675.00	

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL PIURA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	RRCC	10	Para el mejor desempeño de sus funciones registrales	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 TRI			
2	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	REGISTRADOR DNI	10	SERVIDORES EFECTUAN FUNCIÓN DIFERENTE PARA LA QUE FUERON CONTRATADOS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 TRI			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

3	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	REGISTRADOR DNI	20	Para el mejor desempeño de sus funciones registrales	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 TRI			
4	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	RRCC	20	Para el mejor desempeño de sus funciones registrales	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 TRI			
5	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	REGISTRADOR DNI	20	Para el mejor desempeño de sus funciones registrales	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 TRI			
6	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	RRCC	15	Para el mejor desempeño de sus funciones registrales	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 TRI			
7	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	Asistentes, Supervisores, jefes de oficinas	15	Para evaluar y dar un óptimo seguimiento de las metas y objetivos institucionales	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2TRI			
8	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	REGISTRADOR DNI	10	SERVIDORES EFECTUAN FUNCIÓN DIFERENTE PARA LA QUE FUERON CONTRATADOS	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 TRI			
9	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	Asistentes, Supervisores, jefes de oficinas	15	Para òptimizar y ahorrar el tiempo de la información que se nos solicita	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2 TRI			
10	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	REGISTRADOR DNI	10	SERVIDORES EFECTUAN FUNCIÓN DIFERENTE PARA LA QUE FUERON CONTRATADOS	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3 TRI			
11	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	Asistentes, Supervisores, jefes de oficinas	15	Para mejorar la calidad de nuestro trabajo, mejoramiento continuo	HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TRI			
12	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	REGISTRADOR DNI	10	SERVIDORES EFECTUAN FUNCIÓN DIFERENTE PARA LA QUE FUERON CONTRATADOS	HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 TRI			
13	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	RRCC	10	Para brindar un servicio de calidad a nuestros usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 TRI			
14	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	RRCC	10	Para el mejor desempeño de sus funciones registrales	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 TRI			
15	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	Asistentes, Supervisores, jefes de oficinas	15	Para saber dar soluciones a situaciones conflictivas	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 TRI			
16	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	REGISTRADOR DNI	10	SERVIDORES EFECTUAN FUNCIÓN DIFERENTE PARA LA QUE FUERON CONTRATADOS	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 TRI			
17	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	REGISTRADOR DNI	30	Para brindar un servicio de calidad a nuestros usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 TRI			
18	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	Asistentes, Supervisores, jefes de oficinas	15	Para brindar un servicio de calidad a nuestros usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 TRI			
19	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	RRCC	10	Para el mejor desempeño de sus funciones registrales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 TRI			
20	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	REGISTRADOR DNI	15	SERVIDORES EFECTUAN FUNCIÓN DIFERENTE PARA LA QUE FUERON CONTRATADOS	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 TRI			

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL TRUJILLO

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE LEGAL	ABANTO APAESTEGUI RAMIRO ALBERTO	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Jefe de Oficina Registral.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
2	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	AGUIRRE RAMIREZ SALLY VANESSA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
3	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	ALVAREZ ROMERO STELA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

4	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	ARTEAGA RIMARACHIN MARCELINA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
5	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	BAUTISTA FLORES MARIA SOLEDAD	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
6	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CAHUATA PERALTA DENISSE AMANDA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
7	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CALLIRGOS HERAS MAURICIO MILCIADES	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
8	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CARDENAS FAILOC LUIS ANGEL	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
9	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CASTILLO SANCHEZ MALI SOCORRO	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
10	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CAVA HIDALGO CAROL KATHERINE	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
11	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CHAVEZ HUAMAN SILVIA JANETH	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
12	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CHAVEZ PEÑA MARCELINO EDGAR	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
13	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CRUZ SILVA JANE MELINA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
14	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CUBA GOMERO PEDRO PABLO	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
15	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	DUEÑES CHAVEZ LEIDY LIZBETH	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
16	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	GONZALEZ AGUILAR EDITA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

17	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	JULCA AGUILAR SONIA MARTINA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
18	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	LINARES SANTACRUZ MARLIZA ELIZABETH	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
19	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	LOPEZ CORDOVA GLADYS ANELIT	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
20	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	MARTINEZ MORALES DENISSE MURIEL DE FATIMA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
21	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	MENDOZA ALFARO WALTER IVAN	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
22	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	OCROSPOMA GALLARDO GIANCARLO ANDRE	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
23	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	OWEN LOZANO CARMEN ESTHER	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
24	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	PADILLA GUIBOVICH FIORELLA LIZETH	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
25	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	PADILLA PADILLA LUIS ANTONIO	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
26	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	PONCE ROJAS MARTIN SALOMON	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
27	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	PUERTA RIOS EVELYN ANA CELIA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
28	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	RAMOS CONTRERAS DANNY LUIS	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
29	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	RUBIO RODRIGUEZ KRISS LIND	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
30	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	SOLANO GARCIA OMAR MIJAIL	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

31	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	VASQUEZ CARUAJULCA LILIANA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
32	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TECNICO 2	ALVA ANDIA MANUEL ABRAHAM	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Administrador de Agencia	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
33	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	BURGOS MEREJILDO JOANNE KEITH	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Jefe de Oficina Registral.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
34	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TECNICO 3	GARCIA DE LA CRUZ GIOVANNI FERRER	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Jefe de Oficina Registral.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
35	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILIAR 2	MIRANDA QUEZADA KARLA VANESSA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Jefe de Oficina Registral.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
36	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	JEFE REGIONAL	TERRONES ARTEAGA JOSE TOMAS	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Jefe Regional.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
37	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ADMINISTRADOR	VARGAS GOMEZ VERONIKA LUZ	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Administrador de Agencia	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
38	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	VICTORIO NOLAZCO SANTOS DANIEL	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Administrador de Agencia	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
39	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE LEGAL	MORALES VASQUEZ JUAN FRANCO	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Abogado de UFIS	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
40	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	PROFESIONAL 1	VEREAU FLORES NANCY SIDNEY	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Abogado de UFIS	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

41	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	BACON IDRUGO MARIA	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
42	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	BAUTISTA TIRADO HUMBERTO	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
43	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILIAR	CIEZA YAÑEZ LUZ ANGELICA	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
44	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	DOMINGUEZ ALVAREZ MARIA VIOLETA	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
45	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	GARCIA TAVARA LADY DIANA	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
46	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	HUAMAN PORTAL BERCELIA MIDIAN	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
47	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	PAJARES COBIAN VICTOR MANUEL	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Entregas de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
48	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	RODRIGUEZ REYES ENRIQUE MARTIN	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
49	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ADMINISTRADOR	VARGAS GOMEZ VERONIKA LUZ	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Administracion de una Agencia.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
50	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	RODRIGUEZ VILLACORTA NILTON	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador y Entregas de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
51	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILIAR 2	INOCENTE BONILLA OLINDA	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

52	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	ARCE DIAZ ALVARO MAURICIO	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
53	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	BOCANEGRA VALVERDE YOLI RAQUEL	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
54	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR 1	BARBARAN CARBONEL TATIANA DEL ROSARIO	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
55	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	BURGOS MEREJILDO JOANNE KEITH	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Jefe de Oficina Registral	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
56	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE LEGAL	ABANTO APAESTEGUI RAMIRO ALBERTO	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Jefe de Oficina Registral	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
57	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	CRUZ GARCIA MARLITH ELIZABETH	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
58	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	RODRIGUEZ PEÑA ROCIO DEL PILAR	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
59	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	SANCHEZ BARDALES FERNANDO ANTONIO	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor Supervision de Registro y Entregas de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
60	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	ABANTO SOVERO JANNET	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Entregas de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
61	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	AGUILAR MATA LIZ GISELLA	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Entregas de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
62	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILIAR DE ARCHIVO	AMARO CALDERON SARAH DAMARIS	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

63	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	ANGULO CARRERA JHOAN EDWIN	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Entregas de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
64	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	MENSAJERIA	ARROYO DIAZ GUIDO JOHAN	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECIAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
65	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	CABANILLAS SANDOVAL NEPTALI OSWALDO	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECIAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
66	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TECNICO 3	GARCIA DE LA CRUZ GIOVANNI FERRER	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Jefe de Oficina Registral.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
67	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	GELACIO LLONTOP ROSA ELENA	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
68	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	GONZAGA VASQUEZ FLOR EVILENI	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
69	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILIAR 1	LANDAURO VASQUEZ MARIA DEL CARMEN	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Mesa de Partes	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
70	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR	LLANOS PALACIOS ELBERT JAVIER	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor Supervision de Registro y Entregas de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
71	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	PLACENCIA RISCO DEYSI JACQUELINE	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
72	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	PONCE ROJAS MARTIN SALOMON	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

73	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	ROMERO TORRES MIGUEL ANGEL	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
74	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILIAR DE ARCHIVO	TOLEDO PACIFICO CHRISTIAN JESUS	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
75	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	CABANILLAS SANCHEZ LUIS GERARDO	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor Supervision de Registro y Entregas de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
76	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	CAMACHO CHIGNE MERLY ZADITH	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
77	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NEIRA GARCIA JAIME EDWAR	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
78	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	QUIROZ RAMOS KITTY ZULLY	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
79	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	ARMAS GIL SILVIA JACKELINE	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
80	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	MONTOYA PONCE EDEN BROZ	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador y Entregas de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
81	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE OPERATIVO	CASTAÑEDA BRIONES SANDRA JANET	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador y Entregas de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
82	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	CASTILLO DIAZ JAVIER ENRIQUE	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador y Entregas de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

83	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	BARRANTES MORI RAQUEL	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador y Entregas de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
84	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	INFANTE PEREZ PEDRO	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
85	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	CABRERA CRISPIN CINDY VERONICA	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador y Entregas de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
86	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	PUGA CALDERON DELIA HAYDEE	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
87	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILIAR 1	MONTENEGRO ALVARADO JULIO CESAR	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador y Entregas de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
88	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	ROMERO SANCHEZ CARLOS IVAN	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador y Entregas de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
89	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	NUÑEZ GARCIA JUAN CARLOS GIOMAR	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador y Entregas de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
90	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	LIZARRAGA RIVERA KAREN MARISOL	Importante recibir la capacitación para que se pueda identificar con precisión a los titulares de DNI y detectar posibles fraudes de documentos para quienes realizan la labor de Registrador y Entregas de DNI.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
91	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CUBA GOMERO PEDRO PABLO	Capacitación en temas de gestión y administrativos para mejorar y disminuir errores en la labor del personal que labora en las ORAS.	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
92	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	JULCA AGUILAR SONIA MARTINA	Capacitación en temas de gestión y administrativos para mejorar y disminuir errores en la labor del personal que labora en las ORAS.	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
93	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	LINARES SANTACRUZ MARLIZA ELIZABETH	Capacitación en temas de gestión y administrativos para mejorar y disminuir errores en la labor del personal que labora en las ORAS.	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
94	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CHAVEZ HUAMAN SILVIA JANETH	Capacitación en temas de gestión y administrativos para mejorar y disminuir errores en la labor del personal que labora en las ORAS.	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

95	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CARDENAS FAILOC LUIS ANGEL	Capacitación en temas de gestión y administrativos para mejorar y disminuir errores en la labor del personal que labora en las ORAS.	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
96	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	CORDOVA VEGA JANETH LILIANA	Capacitación en temas de gestión y administrativos para mejorar y disminuir errores en la labor del personal que labora en las ORAS.	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
97	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	ARTEAGA RIMARACIIN MARCELINA	Capacitación en temas de gestión y administrativos para mejorar y disminuir errores en la labor del personal que labora en las ORAS.	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
98	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CHAVEZ PEÑA MARCELINO EDGAR	Capacitación en temas de gestión y administrativos para mejorar y disminuir errores en la labor del personal que labora en las ORAS.	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
99	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	DUEÑES CHAVEZ LEIDY LIZBETH	Capacitación en temas de gestión y administrativos para mejorar y disminuir errores en la labor del personal que labora en las ORAS.	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
100	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	PADILLA PADILLA LUIS ANTONIO	Capacitación en temas de gestión y administrativos para mejorar y disminuir errores en la labor del personal que labora en las ORAS.	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
101	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	CORONEL BAYONA JOSE LUIS	Capacitación en temas de gestión y administrativos para mejorar y disminuir errores en la labor del personal que labora en las ORAS.	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
102	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	SOLANO GARCIA OMAR MIJAIL	Capacitación en temas de gestión y administrativos para mejorar y disminuir errores en la labor del personal que labora en las ORAS.	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
103	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	BAUTISTA FLORES MARIA SOLEDAD	Capacitación en temas de gestión y administrativos para mejorar y disminuir errores en la labor del personal que labora en las ORAS.	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
104	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	SANCHEZ BARDALES LORENA ELIZABETH	Capacitación en temas de gestión y administrativos para mejorar y disminuir errores en la labor del personal que labora en las ORAS.	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
105	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	OWEN LOZANO CARMEN ESTHER	Capacitación en temas de gestión y administrativos para mejorar y disminuir errores en la labor del personal que labora en las ORAS.	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
106	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	RAMOS CONTRERAS DANNY LUIS	Capacitación en temas de gestión y administrativos para mejorar y disminuir errores en la labor del personal que labora en las ORAS.	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
107	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	ALVAREZ ROMERO STELA	Capacitación en temas de gestión y administrativos para mejorar y disminuir errores en la labor del personal que labora en las ORAS.	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
108	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	LOPEZ CORDOVA GLADYS ANELIT	Capacitación en temas de gestión y administrativos para mejorar y disminuir errores en la labor del personal que labora en las ORAS.	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

109	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	AGUIRRE RAMIREZ SALLY VANESSA	Capacitación en temas de gestión y administrativos para mejorar y disminuir errores en la labor del personal que labora en las ORAS.	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
110	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	PUERTA RIOS EVELYN ANA CELIA	Capacitación en temas de gestión y administrativos para mejorar y disminuir errores en la labor del personal que labora en las ORAS.	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
111	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ADMINISTRADOR	VARGAS GOMEZ VERONIKA LUZ	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
112	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TECNICO 2	ALVA ANDIA MANUEL ABRAHAM	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
113	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	VICTORIO NOLAZCO SANTOS DANIEL	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
114	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	AGURTO RIVAS KARINA YANET	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
115	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR REGIONAL	BOCANEGRA ARDILES CLAUDIA IRENE	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
116	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE DE JEFATURA	LEON CASTILLO BERTHA LILIANA LEONOR	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
117	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MORALES RIVADENEIRA VILMA GLICERIA	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
118	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	JEFE REGIONAL	TERRONES ARTEAGA JOSE TOMAS	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	3	2	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
119	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR REGIONAL	VALLEJOS DIAZ ZOILA ANGELITA	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
120	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	PROFESIONAL 3	VERGARA ALONSO LUIS MIGUEL	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

121	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	BURGOS MEREJILDO JOANNE KEITH	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
122	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE LEGAL	ABANTO APAESTEGUI RAMIRO ALBERTO	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
123	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TECNICO 3	GARCIA DE LA CRUZ GIOVANNI FERRER	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
124	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILIAR 2	MIRANDA QUEZADA KARLA VANESSA	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
125	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILAIR 2	CRUZADO VELASQUEZ VILMA ALICIA	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
126	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ADMINISTRADOR	VARGAS GOMEZ VERONIKA LUZ	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
127	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TECNICO 2	ALVA ANDIA MANUEL ABRAHAM	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
128	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	VICTORIO NOLAZCO SANTOS DANIEL	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
129	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	AGURTO RIVAS KARINA YANET	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
130	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR REGIONAL	BOCANEGRA ARDILES CLAUDIA IRENE	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
131	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE DE JEFATURA	LEON CASTILLO BERTHA LILIANA LEONOR	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

132	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MORALES RIVADENEIRA VILMA GLICERIA	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
133	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	JEFE REGIONAL	TERRONES ARTEAGA JOSE TOMAS	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
134	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR REGIONAL	VALLEJOS DIAZ ZOILA ANGELITA	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
135	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	PROFESIONAL 3	VERGARA ALONSO LUIS MIGUEL	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
136	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	BURGOS MEREJILDO JOANNE KEITH	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
137	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE LEGAL	ABANTO APAESTEGUI RAMIRO ALBERTO	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
138	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TECNICO 3	GARCIA DE LA CRUZ GIOVANNI FERRER	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
139	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILIAR 2	MIRANDA QUEZADA KARLA VANESSA	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
140	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILAIR 2	CRUZADO VELASQUEZ VILMA ALICIA	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
141	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ADMINISTRADOR	VARGAS GOMEZ VERONIKA LUZ	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
142	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TECNICO 2	ALVA ANDIA MANUEL ABRAHAM	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

143	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	VICTORIO NOLAZCO SANTOS DANIEL	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
144	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	AGURTO RIVAS KARINA YANET	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
145	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR REGIONAL	BOCANEGRA ARDILES CLAUDIA IRENE	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
146	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE DE JEFATURA	LEON CASTILLO BERTHA LILIANA LEONOR	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
147	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MORALES RIVADENEIRA VILMA GLICERIA	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
148	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	JEFE REGIONAL	TERRONES ARTEAGA JOSE TOMAS	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
149	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR REGIONAL	VALLEJOS DIAZ ZOILA ANGELITA	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
150	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	PROFESIONAL 3	VERGARA ALONSO LUIS MIGUEL	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
151	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	BURGOS MEREJILDO JOANNE KEITH	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
152	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE LEGAL	ABANTO APAESTEGUI RAMIRO ALBERTO	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
153	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TECNICO 3	GARCIA DE LA CRUZ GIOVANNI FERRER	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

154	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILIAR 2	MIRANDA QUEZADA KARLA VANESSA	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
155	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILAIR 2	CRUZADO VELASQUEZ VILMA ALICIA	Se viene implementando la ampliación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 GRI-GOR.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
156	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ADMINISTRADOR	VARGAS GOMEZ VERONIKA LUZ	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Administrador de Agencia	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	IDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
157	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TECNICO 2	ALVA ANDIA MANUEL ABRAHAM	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Administrador de Agencia	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	IDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
158	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	VICTORIO NOLAZCO SANTOS DANIEL	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Administrador de Agencia	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	IDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
159	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	AGURTO RIVAS KARINA YANET	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Asitente de la Jefatura Regional.	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	IDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
160	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR REGIONAL	BOCANEGRA ARDILES CLAUDIA IRENE	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Supervisión.	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	IDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
161	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE DE JEFATURA	LEON CASTILLO BERTHA LILIANA LEONOR	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Asitente de la Jefatura Regional.	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	IDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
162	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MORALES RIVADENEIRA VILMA GLICERIA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Asitente de la Jefatura Regional.	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	IDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
163	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	JEFE REGIONAL	TERRONES ARTEAGA JOSE TOMAS	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Jefe Regional.	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	IDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
164	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR REGIONAL	VALLEJOS DIAZ ZOILA ANGELITA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Supervisión.	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	IDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

165	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	PROFESIONAL 3	VERGARA ALONSO LUIS MIGUEL	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Asitente de la Jefatura Regional.	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
166	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	BURGOS MEREJILDO JOANNE KEITH	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Jefe de Oficina Registral.	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
167	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE LEGAL	ABANTO APAESTEGUI RAMIRO ALBERTO	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Jefe de Oficina Registral.	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
168	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TECNICO 3	GARCIA DE LA CRUZ GIOVANNI FERRER	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Jefe de Oficina Registral.	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
169	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILIAR 2	MIRANDA QUEZADA KARLA VANESSA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Jefe de Oficina Registral.	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
170	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILAIR 2	CRUZADO VELASQUEZ VILMA ALICIA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de responsable de Punto de Atención.	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
171	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE OPERATIVO	GUERRERO ESPINOZA RUBEN ALEXIS	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Asitente de la Jefatura Regional.	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
172	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR REGIONAL	BRIONES MEDINA ELISA JANETT	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Supervisión.	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
173	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	SANCHEZ BARDALES FERNANDO ANTONIO	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Supervisión.	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
174	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR	LLANOS PALACIOS ELBERT JAVIER	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Supervisión.	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
175	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	CABANILLAS SANCHEZ LUIS GERARDO	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Supervisión.	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

176	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	ARCE MARTINEZ ROSA DEL PILAR	Capacitación y retroalimentación a los asistentes y auxiliares de la Jefatura Regional que desarrollan labores administrativas.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCI	2DO TRIMESTRE			
177	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE DE JEFATURA	LEON CASTILLO BERTHA LILIANA LEONOR	Capacitación y retroalimentación a los asistentes y auxiliares de la Jefatura Regional que desarrollan labores administrativas.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCI	2DO TRIMESTRE			
178	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	LOPEZ DIAZ MILAGRITOS JOANNA	Capacitación y retroalimentación a los asistentes y auxiliares de la Jefatura Regional que desarrollan labores administrativas.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCI	2DO TRIMESTRE			
179	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MORALES RIVADENEIRA VILMA GLICERIA	Capacitación y retroalimentación a los asistentes y auxiliares de la Jefatura Regional que desarrollan labores administrativas.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCI	2DO TRIMESTRE			
180	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	JEFE REGIONAL	TERRONES ARTEAGA JOSE TOMAS	Capacitación y retroalimentación al personal de la Jefatura Regional que desarrolla la labor de Jefatura Regional.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCI	2DO TRIMESTRE			
181	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	AGURTO RIVAS KARINA YANET	Capacitación y retroalimentación a los asistentes de la Jefatura Regional que desarrollan labores administrativas.	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCI	2DO TRIMESTRE			
182	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR REGIONAL	BOCANEGRA ARDILES CLAUDIA IRENE	Capacitación y retroalimentación a los asistentes de la Jefatura Regional que desarrollan labores administrativas.	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCI	2DO TRIMESTRE			
183	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE DE JEFATURA	LEON CASTILLO BERTHA LILIANA LEONOR	Capacitación y retroalimentación a los asistentes de la Jefatura Regional que desarrollan labores administrativas.	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCI	2DO TRIMESTRE			
184	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MORALES RIVADENEIRA VILMA GLICERIA	Capacitación y retroalimentación a los asistentes de la Jefatura Regional que desarrollan labores administrativas.	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCI	2DO TRIMESTRE			
185	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	JEFE REGIONAL	TERRONES ARTEAGA JOSE TOMAS	Capacitación y retroalimentación al Jefe Regional que desarrollan labores administrativas.	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCI	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

186	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ADMINISTRADOR	VARGAS GOMEZ VERONIKA LUZ	Capacitación y retroalimentación a los responsables de recepcionar y reportar los pedidos de información pública a la Jefatura Regional y a la Gerencia de Operaciones.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECIIAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	3ER TRIMESTRE			
187	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TECNICO 2	ALVA ANDIA MANUEL ABRAHAM	Capacitación y retroalimentación a los responsables de recepcionar y reportar los pedidos de información pública a la Jefatura Regional y a la Gerencia de Operaciones.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	3ER TRIMESTRE			
188	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	VICTORIO NOLAZCO SANTOS DANIEL	Capacitación y retroalimentación a los responsables de recepcionar y reportar los pedidos de información pública a la Jefatura Regional y a la Gerencia de Operaciones.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	3ER TRIMESTRE			
189	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	AGURTO RIVAS KARINA YANET	Capacitación y retroalimentación a los responsables de recepcionar y reportar los pedidos de información pública a la Jefatura Regional y a la Gerencia de Operaciones.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	3ER TRIMESTRE			
190	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR REGIONAL	BOCANEGRA ARDILES CLAUDIA IRENE	Capacitación y retroalimentación a los responsables de recepcionar y reportar los pedidos de información pública a la Jefatura Regional y a la Gerencia de Operaciones.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	3ER TRIMESTRE			
191	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE DE JEFATURA	LEON CASTILLO BERTHA LILIANA LEONOR	Capacitación y retroalimentación a los responsables de recepcionar y reportar los pedidos de información pública a la Jefatura Regional y a la Gerencia de Operaciones.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	3ER TRIMESTRE			
192	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MORALES RIVADENEIRA VILMA GLICERIA	Capacitación y retroalimentación a los responsables de recepcionar y reportar los pedidos de información pública a la Jefatura Regional y a la Gerencia de Operaciones.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	3ER TRIMESTRE			
193	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	JEFE REGIONAL	TERRONES ARTEAGA JOSE TOMAS	Capacitación y retroalimentación a los responsables de recepcionar y reportar los pedidos de información pública a la Jefatura Regional y a la Gerencia de Operaciones.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	3ER TRIMESTRE			
194	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR REGIONAL	VALLEJOS DIAZ ZOILA ANGELITA	Capacitación y retroalimentación a los responsables de recepcionar y reportar los pedidos de información pública a la Jefatura Regional y a la Gerencia de Operaciones.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	3ER TRIMESTRE			
195	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	PROFESIONAL 3	VERGARA ALONSO LUIS MIGUEL	Capacitación y retroalimentación a los responsables de recepcionar y reportar los pedidos de información pública a la Jefatura Regional y a la Gerencia de Operaciones.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	3ER TRIMESTRE			
196	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	BURGOS MEREJILDO JOANNE KEITH	Capacitación y retroalimentación a los responsables de recepcionar y reportar los pedidos de información pública a la Jefatura Regional y a la Gerencia de Operaciones.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	3ER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

197	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE LEGAL	ABANTO APAESTEGUI RAMIRO ALBERTO	Capacitación y retroalimentación a los responsables de recepcionar y reportar los pedidos de información pública a la Jefatura Regional y a la Gerencia de Operaciones.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	3ER TRIMESTRE			
198	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TECNICO 3	GARCIA DE LA CRUZ GIOVANNI FERRER	Capacitación y retroalimentación a los responsables de recepcionar y reportar los pedidos de información pública a la Jefatura Regional y a la Gerencia de Operaciones.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	3ER TRIMESTRE			
199	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILIAR 2	MIRANDA QUEZADA KARLA VANESSA	Capacitación y retroalimentación a los responsables de recepcionar y reportar los pedidos de información pública a la Jefatura Regional y a la Gerencia de Operaciones.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	3ER TRIMESTRE			
200	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILAIR 2	CRUZADO VELASQUEZ VILMA ALICIA	Capacitación y retroalimentación a los responsables de recepcionar y reportar los pedidos de información pública a la Jefatura Regional y a la Gerencia de Operaciones.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	3ER TRIMESTRE			
201	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	DOMINGUEZ ALVAREZ MARIA VIOLETA	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
202	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	PAJARES COBIAN VICTOR MANUEL	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
203	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ADMINISTRADOR	VARGAS GOMEZ VERONIKA LUZ	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
204	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	GONZALEZ AGUILAR EDITA	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
205	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILIAR 2	INOCENTE BONILLA OLINDA	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
206	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILIAR 2	PARDO SUMARAN GLICERIO EUSTAQUIO	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

207	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TECNICO 2	ALVA ANDIA MANUEL ABRAHAM	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
208	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	ARCE DIAZ ALVARO MAURICIO	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
209	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	BOCANEGRA VALVERDE YOLI RAQUEL	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
210	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	VICTORIO NOLAZCO SANTOS DANIEL	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
211	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ANFITRIONA	ARENAS ZAVALA RAQUEL JANETH	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
212	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR REGIONAL	BOCANEGRA ARDILES CLAUDIA IRENE	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
213	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	JEFE REGIONAL	TERRONES ARTEAGA JOSE TOMAS	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
214	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR REGIONAL	VALLEJOS DIAZ ZOILA ANGELITA	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
215	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	PROFESIONAL 3	VERGARA ALONSO LUIS MIGUEL	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	3	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
216	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR 1	BARBARAN CARBONEL TATIANA DEL ROSARIO	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
217	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	BURGOS MEREJILDO JOANNE KEITH	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

218	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	PULIDO VASQUEZ SARA LUZ	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
219	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	CRUZ GARCIA MARLITH ELIZABETH	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
220	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	MUÑOZ LAVADO FANNY MARITZA	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
221	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	NUÑUVERO ALZA MARK ALEXIS JAROSLAV	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
222	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	RODRIGUEZ PEÑA ROCIO DEL PILAR	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
223	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	SANCHEZ BARDALES FERNANDO ANTONIO	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
224	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	CALDERON MARTELL EDILBERTO LINO	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
225	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	ALTAMIRANO HUAMANCHUMO SANDRA YAKELY	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
226	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	GONZAGA VASQUEZ FLOR EVILENI	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
227	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR	LLANOS PALACIOS ELBERT JAVIER	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
228	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	PLACENCIA RISCO DEYSI JACQUELINE	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
229	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	ROMERO REYNA KARIN JANET	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

230	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ANFITRIONA	CORDOVA ANDRADE KATHERINE LIZZET	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
231	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	VALLEJO LOPEZ CARLOS MANUEL	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
232	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	OCROSPOMA GALLARDO GIANCARLO ANDRE	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
233	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CARDENAS FAILOC LUIS ANGEL	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
234	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	CORDOVA VEGA JANETH LILIANA	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
235	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	PONCE ROJAS MARTIN SALOMON	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
236	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	DUEÑES CHAVEZ LEIDY LIZBETH	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
237	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	PADILLA GUIBOVICH FIORELLA LIZETH	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
238	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	BAUTISTA FLORES MARIA SOLEDAD	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
239	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	CABANILLAS SANDOVAL NEPTALI OSWALDO	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
240	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CASTILLO SANCHEZ MALI SOCORRO	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
241	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CAHUATA PERALTA DENISSE AMANDA	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
242	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	RAMOS CONTRERAS DANNY LUIS	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

243	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	LOPEZ CORDOVA GLADYS ANELIT	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
244	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	AGUIRRE RAMIREZ SALLY VANESSA	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
245	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	MONTOYA PONCE EDEN BROZ	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
246	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE OPERATIVO	CASTAÑEDA BRIONES SANDRA JANET	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
247	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	SANCHEZ ABURTO TEODORO ESTALINO	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
248	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	NUÑEZ GARCIA JUAN CARLOS GIOMAR	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
249	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	DESPOSORIO DESPOSORIO JOSE ALBERTO	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
250	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	HOYLE URBINA PATRICIA ELIZABETH	Es obligatoria la capacitación para todos los responsables del libro de reclamaciones.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE			
251	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	VASQUEZ CARUAJULCA LILIANA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
252	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	GONZALEZ AGUILAR EDITA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
253	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	MUÑOZ LAVADO FANNY MARITZA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
254	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	CALDERON MARTELL EDILBERTO LINO	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
255	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	ALTAMIRANO HUAMANCHUMO SANDRA YAKELY	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Asistente Legal de OR.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

256	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	RODRIGUEZ ZAVALA DIANA MELINA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
257	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	MENDOZA ALFARO WALTER IVAN	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
258	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CUBA GOMERO PEDRO PABLO	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
259	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	JULCA AGUILAR SONIA MARTINA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
260	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	LINARES SANTACRUZ MARLIZA ELIZABETH	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
261	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CHAVEZ HUAMAN SILVIA JANETH	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
262	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CARDENAS FAILOC LUIS ANGEL	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
263	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	CORDOVA VEGA JANETH LILIANA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
264	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	ARTEAGA RIMARACHIN MARCELINA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
265	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CHAVEZ PEÑA MARCELINO EDGAR	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
266	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	DUEÑES CHAVEZ LEIDY LIZBETH	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
267	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	PADILLA PADILLA LUIS ANTONIO	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
268	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	SOLANO GARCIA OMAR MIJAIL	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

269	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	BAUTISTA FLORES MARIA SOLEDAD	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
270	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CAVA IIIDALGO CAROL KATHERINE	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
271	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	SANCHEZ BARDALES LORENA ELIZABETH	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
272	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CASTILLO SANCHEZ MALI SOCORRO	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
273	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CAHUATA PERALTA DENISSE AMANDA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
274	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	OWEN LOZANO CARMEN ESTHER	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
275	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	RAMOS CONTRERAS DANNY LUIS	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
276	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CALLIRGOS HERAS MAURICIO MILCIADES	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
277	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	ALVAREZ ROMERO STELA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
278	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	LOPEZ CORDOVA GLADYS ANELIT	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
279	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	AGUIRRE RAMIREZ SALLY VANESSA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
280	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	PUERTA RIOS EVELYN ANA CELIA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE			
281	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	GONZALEZ AGUILAR EDITA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
282	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	ALTAMIRANO HUAMANCHUMO SANDRA YAKELY	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Asistente Legal de OR.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

283	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	MENDOZA ALFARO WALTER IVAN	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
284	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CUBA GOMERO PEDRO PABLO	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
285	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	LINARES SANTACRUZ MARLIZA ELIZABETH	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
286	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CHAVEZ HUAMAN SILVIA JANETH	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
287	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CARDENAS FAILOC LUIS ANGEL	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
288	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	ARTEAGA RIMARACHIN MARCELINA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
289	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	DUEÑES CHAVEZ LEIDY LIZBETH	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
290	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	SOLANO GARCIA OMAR MIJAIL	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
291	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	BAUTISTA FLORES MARIA SOLEDAD	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
292	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	RAMOS CONTRERAS DANNY LUIS	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
293	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	CALLIRGOS HERAS MAURICIO MILCIADES	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C CAPACITACION PARA CIERRE DE BRECHAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTUALES FUNCIONES	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
294	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	LOPEZ CORDOVA GLADYS ANELIT	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			
295	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR CIVIL	PUERTA RIOS EVELYN ANA CELIA	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de registrador civil.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	0	0	1	REACCIÓN	TIDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

296	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR REGIONAL	BRIONES MEDINA ELISA JANETT	Capacitación al personal responsable de la Supervisión de ORAS para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
297	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILIAR	CIEZA YAÑEZ LUZ ANGELICA	Capacitación al personal responsable de las actividades administrativas en la Agencia para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
298	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	DOMINGUEZ ALVAREZ MARIA VIOLETA	Capacitación al personal responsable de las actividades administrativas en la Agencia para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
299	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR DE AGENCIA	ROJAS RUIZ WALTER HUGO	Capacitación al personal responsable de la Supervisión en la Agencia para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
300	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ADMINISTRADOR	VARGAS GOMEZ VERONIKA LUZ	Capacitación al personal responsable de la Administración en la Agencia para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
301	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TECNICO 2	ALVA ANDIA MANUEL ABRAHAM	Capacitación al personal responsable de la Administración en la Agencia para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
302	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	VICTORIO NOLAZCO SANTOS DANIEL	Capacitación al personal responsable de la Administración en la Agencia para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
303	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	AGURTO RIVAS KARINA YANET	Capacitación al personal responsable de la Adraistración de las ORAS para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
304	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	ARCE MARTINEZ ROSA DEL PILAR	Capacitación al personal responsable de las actividades administrativas de la JR para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
305	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR REGIONAL	BOCANEGRA ARDILES CLAUDIA IRENE	Capacitación al personal responsable de la Supervisión Regional para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
306	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILIAR 2	CABANILLAS ZAMBRANO JHONY ABDIAS	Capacitación al personal que apoya en actividades administrativas de la JR para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
307	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	CHOFER	CASTILLO DIAZ ONESIMO HENOCH	Capacitación al personal que apoya en actividades administrativas de la JR para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
308	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	FLORES GARCIA OLGA MARLENI	Capacitación al personal responsable de las actividades administrativas de la JR para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
309	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE DE JEFATURA	LEON CASTILLO BERTHA LILIANA LEONOR	Capacitación al personal responsable de las actividades administrativas de la JR para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
310	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	LOPEZ DIAZ MILAGRITOS JOANNA	Capacitación al personal responsable de las actividades administrativas de la JR para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
311	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MORALES RIVADENEIRA VILMA GLICERIA	Capacitación al personal responsable de las actividades administrativas de la JR para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
312	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	JEFE REGIONAL	TERRONES ARTEAGA JOSE TOMAS	Actualización, capacitación y retroalimentación al personal que desarrolla las labores de Jefe Regional.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
313	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR REGIONAL	VALLEJOS DIAZ ZOILA ANGELITA	Capacitación al personal responsable de la Supervisión de ORAS para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
314	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	PROFESIONAL 3	VERGARA ALONSO LUIS MIGUEL	Capacitación al personal responsable de las actividades administrativas de la JR para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
315	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	BURGOS MEREJILDO JOANNE KEITH	Capacitación al personal responsable de la Jefatura de una Oficina Registral para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

316	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	PULIDO VASQUEZ SARA LUZ	Capacitación al personal responsable de la Jefatura de una Oficina Registral para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
317	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE LEGAL	ABANTO APAESTEGUI RAMIRO ALBERTO	Capacitación al personal responsable de la Jefatura de una Oficina Registral para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
318	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR	SANCHEZ BARDALES FERNANDO ANTONIO	Capacitación al personal responsable de la Supervisión en la Oficina Registral para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
319	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TECNICO 3	GARCIA DE LA CRUZ GIOVANNI FERRER	Capacitación al personal responsable de la Jefatura de una Oficina Registral para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
320	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	SUPERVISOR	LLANOS PALACIOS ELBERT JAVIER	Capacitación al personal responsable de la Supervisión en la Oficina Registral para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
321	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI	CABANILLAS SANCHEZ LUIS GERARDO	Capacitación al personal responsable de la Supervisión en la Oficina Registral para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
322	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	AUXILIAR 2	MIRANDA QUEZADA KARLA VANESSA	Capacitación al personal responsable de la Jefatura de una Oficina Registral para un mejor desarrollo de las actividades asignadas.	COACHING ORGANZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B ADQUISICION DE NUEVAS FUNCIONES O NUEVOS SERVIDORES	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL TARAPOTO

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	KATHERINE VANESSA VARGAS VILLACORTA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA LA ELABORACION DE PRESUPUESTOS JEFATURALES.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
2	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	SUPERVISOR REGIONAL	JULIO CESAR PEREZ SABOYA	CERRAR BRECHAS DE CONOCIMIENTOS	ALMACEN, DISTRIBUCIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
3	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	REGISTRADOR DE DNI	10	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	4TO TRMIESTRE			
4	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	SUPERVISOR REGIONAL	JULIO CESAR PEREZ SABOYA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
5	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	SECRETARIA	LLULY ORFITH MEDINA PEREZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	4TO TRMIESTRE			
6	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	SECRETARIA	LLULY ORFITH MEDINA PEREZ	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
7	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	ADMINISTRADOR DE AGENCIA	10	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
8	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	SECRETARIA	LLULY ORFITH MEDINA PEREZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	4TO TRMIESTRE			
9	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	ADMINISTRADOR DE AGENCIA	12	REFORZAR CONOCIMIENTOS	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	4TO TRMIESTRE			
10	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	REGISTRADOR DE DNI	10	REFORZAR CONOCIMIENTOS	LIBRO DE RECLAMACIONES- GESTION DE RECLAMOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	4TRO TRIMESTRE			
11	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	AUXILIAR DE MESA DE PARTES	VALERIA EDITH MORI BALSECA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
12	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	JEFE DE OFICINA REGISTRAL	FABRICIO GONZALO FACHIN RIOS	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			
13	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	REGISTRADOR CIVIL	LUDITH RENGIFO FLORIAN	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			
14	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	AUXILIAR 2	ELMIRA GOMEZ ROJAS DE LOPEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

15	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	AUXLIAR 2	PERCY PINEDO LOPEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			
16	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	AUXILIAR 3	PEDRO LUIS CASTILLO SANTA MARIA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			
17	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	REGISTRADOR DE DNI	FERNANDO PEREA ACHO	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			
18	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	ADMINISTRADOR DE AGENCIA	HAN ROBERTH ARMAS CHU	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			
19	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	REGISTRADOR DE DNI	TOMY EDWARD MARINA RIOS	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE			
20	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	ASISTENTE LEGAL	TANIA YSABEL GIL BERNALES	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
21	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	REGISTRADORES CIVILES	10	REFORZAR CONOCIMIENTOS	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRMIESTRE			
22	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	KATHERINE VANESSA VARGAS VILLACORTA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
23	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	SUPERVISOR REGIONAL	JULIO CESAR PEREZ SABOYA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
24	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	ABOGADO FISCALIZADOR	HEINZ MARLON DEL AGUILA PINEDO	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
25	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	ASISTENTE LEGAL	TANIA YSABEL GIL BERNALES	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
26	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	AUXILIAR 1	LLESY LEYDITH TUESTA VIENA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
27	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	SECRETARIA	LLULY ORFITH MEDINA PEREZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
28	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	KATHERINE VANESSA VARGAS VILLACORTA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
29	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	ASISTENTE DE PERSONAL	JOSSIANA ELIZABETH ROJAS CHONG	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
30	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	SUPERVISOR REGIONAL	JULIO CESAR PEREZ SABOYA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
31	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	ABOGADO FISCALIZADOR	HEINZ MARLON DEL AGUILA PINEDO	REFORZAR CONOCIMIENTOS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
32	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	ASISTENTE LEGAL	TANIA YSABEL GIL BERNALES	REFORZAR CONOCIMIENTOS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			
33	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	REGISTRADOR CIVIL	10	REFORZAR CONOCIMIENTOS	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES III	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE			
34	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	ASISTENTE DE PERSONAL	JOSSIANA ELIZABETH ROJAS CHONG	REFORZAR CONOCIMIENTOS	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
35	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	ADMINISTRADOR DE AGENCIA	12	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
36	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	JEFE DE OFICINA REGISTRAL	GISSELLE JOAQUINA FLORES REATEGUI	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
37	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	JEFE DE OFICINA REGISTRAL	FABRICIO GONZALO FACHIN RIOS	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
38	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	SECRETARIA	LLULY ORFITH MEDINA PEREZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
39	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	ASISTENTE DE PERSONAL	JOSSIANA ELIZABETH ROJAS CHONG	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
40	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	SUPERVISOR REGIONAL	JULIO CESAR PEREZ SABOYA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL IQUITOS

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

1	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ELVIS WONG ORTIZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA LA ELABORACION DE PRESUPUESTOS JEFATURALES.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
2	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	APOYO ADMINISTRATIVO	SONIA NATALIA LANDA NORIEGA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA LA ELABORACION DE PRESUPUESTOS JEFATURALES.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
3	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE REGIONAL B	JUAN CARLOS WONG RUIZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
4	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	SUPERVISOR REGIONAL	PERCY ARQUIMEDES BRIONES ALEJOS	CERRAR BRECHAS DE CONOCIMIENTOS	ALMACEN, DISTRIBUCIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
5	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ENCARGADO CONTROL PATRIMONIAL	TIMOTEO GOMEZ PORTOCARRERO	CERRAR BRECHAS DE CONOCIMIENTOS	ALMACEN, DISTRIBUCIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
6	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE REGIONAL B	JUAN CARLOS WONG RUIZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	ALMACEN, DISTRIBUCIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
7	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	A TODO EL PERSONAL	44	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRMIESTRE			
8	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE OPERATIVO	MELINA DE FATIMA RAMIREZ CABRERA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
9	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	SUPERVISOR REGIONAL	PERCY ARQUIMEDES BRIONES ALEJOS	REFORZAR CONOCIMIENTOS	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
10	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE REGIONAL B	JUAN CARLOS WONG RUIZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
11	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	A TODO EL PERSONAL	44	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA Y VIRTUAL	4TO TRMIESTRE			
12	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE REGIONAL B	JUAN CARLOS WONG RUIZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY N° 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
13	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	SUPERVISOR REGIONAL	PERCY ARQUIMEDES BRIONES ALEJOS	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY N° 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
14	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ADMINISTRADORES DE AGENCIA	6	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY N° 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
15	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	ANDRES MIRANDA OJANAMA	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY N° 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
16	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	APOYO ADMINISTRATIVO	SONIA NATALIA LANDA NORIEGA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	LIBRO DE RECLAMACIONES-GESTION DE RECLAMOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
17	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE REGIONAL B	JUAN CARLOS WONG RUIZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	LIBRO DE RECLAMACIONES-GESTION DE RECLAMOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
18	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	SUPERVISOR REGIONAL	PERCY ARQUIMEDES BRIONES ALEJOS	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS	LIBRO DE RECLAMACIONES-GESTION DE RECLAMOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
19	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ADMINISTRADORES DE AGENCIA	13	REFORZAR CONOCIMIENTOS	LIBRO DE RECLAMACIONES-GESTION DE RECLAMOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
20	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR DNI	SEGUNDO VILELA GRANDEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO SUPERVISOR OFICINA REGISTRAL IQUITOS	LIBRO DE RECLAMACIONES-GESTION DE RECLAMOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
21	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	ANDRES MIRANDA OJANAMA	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO ENCARGADO EN MESA DE PARTES	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
22	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL	LUISA DEL CARMEN PALERMO MENDOZA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
23	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ADMINISTRADORES DE AGENCIA	13	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	1	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
24	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE REGIONAL B	JUAN CARLOS WONG RUIZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
25	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE OFICINA REGISTRAL IQUITOS	ROBIN MARTIN SANJURJO VILCHEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
26	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR DNI	SEGUNDO HENRY VILELA GRANDEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO SUPERVISOR OFICINA REGISTRAL IQUITOS	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
27	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR 2	PILAR DEL CARMEN SALAS DE PEÑAFIEL	REFORZAR CONOCIMIENTOS, APOYO ADMINISTRATITO OFICINA REGISTRAL IQUTIOS	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
28	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA DNI	DENISSE KARINA ALVAREZ MONTALVAN	REFORZAR CONOCIMIENTOS EN EL AREA DE ENTREGAS DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

29	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	FIORELLA MELISSA RUIZ VASQUEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
30	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	MADAI PEÑA TANCHIVA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
31	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR CIVIL	JUAN MIGUEL PAREDES CARDENAS	REFORZAR CONOCIMIENTOS	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
32	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	VIVIANA HIDALGO ARIMUYA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
33	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR DNI	ELGER NASHNATE ARIMUYA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
34	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR DNI	MONICA ROXANA MAFALDO HERRERA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
35	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	VANESSA MONTERO AREVALO	REFORZAR CONOCIMIENTOS	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
36	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	MADAI PEÑA TANCHIVA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
37	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR CIVIL	JORGE MANUEL VASQUEZ RODRIGUEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
38	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	DAYRA PADILLA ACUÑA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
39	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR CIVIL	AUGUSTO TEOBALDO MOSCOSO AGUILAR	REFORZAR CONOCIMIENTOS	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
40	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR 1	JORLY PEÑA PIPA	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO ENCARGADO DEL PUNTO DE ATENCION	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
41	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR DNI	CYNTHIA MACHADO SALAS	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO ENCARGADO DEL PUNTO DE ATENCION	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
42	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR DNI	GUILLERMO LENIN LACHI MORALES	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO ENCARGADO DEL PUNTO DE ATENCION	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
43	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	SUPERVISOR REGIONAL	PERCY ARQUIMEDES BRIONES ALEJOS	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
44	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE REGIONAL B	JUAN CARLOS WONG RUIZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
45	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL	CINTHIA LILIANA DEL ROSARIO DEL AGUILA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES COMO ENCARGADA DE UFIS	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
46	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	APOYO LEGAL	LUISA DEL CARMEN PALERMO MENDOZA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
47	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE REGIONAL B	JUAN CARLOS WONG RUIZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRMIESTRE			
48	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORES CIVILES	16	REFORZAR CONOCIMIENTOS	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRMIESTRE			
49	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR 2	PILAR DEL CARMEN SALAS DE PEÑAFIEL	REFORZAR CONOCIMIENTOS, APOYO ADMINISTRATITO OFICINA REGISTRAL IQUTIOS	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRMIESTRE			
50	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	NATIVIDAD VELINDA MARQUEZ DE APAESTEGUI	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO APOYO LEGAL EN LA OFICINA REGISTRAL IQUITOS	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRMIESTRE			
51	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE OFICINA REGISTRAL IQUITOS	ROBIN MARTIN SANJURJO VILCHEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRMIESTRE			
52	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	MARISELLA PANAIFO BAYONA	REFORZAR CONOCIMIENTOS EN REGISTRO CIVIL	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRMIESTRE			
53	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR DNI	SEGUNDO VILELA GRANDEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO SUPERVISOR OFICINA REGISTRAL IQUITOS	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRMIESTRE			
54	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL	CINTHIA LILIANA DEL ROSARIO DEL AGUILA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES COMO ENCARGADA DE UFIS	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRMIESTRE			
55	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	APOYO LEGAL	LUISA DEL CARMEN PALERMO MENDOZA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE			
56	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE	ELVIS WONG ORTIZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
57	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	APOYO ADMINISTRATIVO	SONIA NATALIA LANDA NORIEGA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
58	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	SUPERVISOR REGIONAL	PERCY ARQUIMEDES BRIONES ALEJOS	REFORZAR CONOCIMIENTOS	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

59	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE REGIONAL B	JUAN CARLOS WONG RUIZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
60	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE REGIONAL B	JUAN CARLOS WONG RUIZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
61	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL	CINTHIA LILIANA DEL ROSARIO DEL AGUILA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES COMO ENCARGADA DE UFIS	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
62	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL	LUISA DEL CARMEN PALERMO MENDOZA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
63	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	NATIVIDAD VELINDA MARQUEZ DE APAESTEGUI	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO APOYO LEGAL EN LA OFICINA REGISTRAL IQUITOS	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
64	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR 1	PILAR DEL CARMEN SALAS DE PEÑAFIEL	REFORZAR CONOCIMIENTOS, APOYO ADMINISTRATITO OFICINA REGISTRAL IQUTIOS	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
65	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE OFICINA REGISTRAL IQUITOS	ROBIN MARTIN SANJURJO VILCHEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
66	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA DNI	MARTHA ELIZABETH GALVEZ ROMERO	REFORZAR CONOCIMIENTOS	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
67	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA DNI	DENISSE KARINA ALVAREZ MONTALVAN	REFORZAR CONOCIMIENTOS	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
68	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR DNI	SEGUNDO HENRY VILELA GRANDEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO SUPERVISOR OFICINA REGISTRAL IQUITOS	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
69	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	MARISELLA PANAIFO BAYONA	REFORZAR CONOCIMIENTOS EN REGISTRO CIVIL	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
70	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	FIORELLA MELISSA RUIZ VASQUEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
71	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	MADAI PEÑA TANCHIVA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
72	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR CIVIL	JUAN MIGUEL PAREDES CARDENAS	REFORZAR CONOCIMIENTOS	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
73	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	VIVIANA HIDALGO ARIMUYA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
74	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR DNI	ELGER NASHNATE ARIMUYA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
75	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR DNI	MONICA ROXANA MAFALDO HERRERA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
76	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	VANESSA MONTERO AREVALO	REFORZAR CONOCIMIENTOS	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
77	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	MADAI PEÑA TANCHIVA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
78	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR CIVIL	JORGE MANUEL VASQUEZ RODRIGUEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
79	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	DAYRA PADILLA ACUÑA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
80	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR CIVIL	AUGUSTO TEOBALDO MOSCOSO AGUILAR	REFORZAR CONOCIMIENTOS	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
81	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR 1	JORLY PEÑA PIPA	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO ENCARGADO DEL PUNTO DE ATENCION	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
82	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR DNI	CYNTHIA MACHADO SALAS	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO ENCARGADO DEL PUNTO DE ATENCION	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
83	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR DNI	GUILLERMO LENIN LACHI MORALES	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO ENCARGADO DEL PUNTO DE ATENCION	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
84	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE REGIONAL B	JUAN CARLOS WONG RUIZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
85	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ABOGADO FISCALIZADOR	CINTHIA LILIANA DEL ROSARIO DEL AGUILA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES COMO ENCARGADA DE UFIS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
86	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL	LUISA DEL CARMEN PALERMO MENDOZA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
87	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	NATIVIDAD VELINDA MARQUEZ DE APAESTEGUI	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO APOYO LEGAL EN LA OFICINA REGISTRAL IQUITOS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
88	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE OFICINA REGISTRAL IQUITOS	ROBIN MARTIN SANJURJO VILCHEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

89	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	MARISELLA PANAIFO BAYONA	REFORZAR CONOCIMIENTOS EN REGISTRO CIVIL	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
90	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR 2	PILAR DEL CARMEN SALAS DE PEÑAFIEL	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA REGISTRAL IQUITOS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
91	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	FIORELLA MELISSA RUIZ VASQUEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
92	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	MADAI PEÑA TANCHIVA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
93	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR CIVIL	JUAN MIGUEL PAREDES CARDENAS	REFORZAR CONOCIMIENTOS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
94	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	VIVIANA HIDALGO ARIMUYA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
95	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR DNI	ELGER NASHINATE ARIMUYA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
96	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR DNI	MONICA ROXANA MAFALDO HERRERA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
97	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	VANESSA MONTERO AREVALO	REFORZAR CONOCIMIENTOS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
98	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	MADAI PEÑA TANCHIVA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
99	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR CIVIL	JORGE MANUEL VASQUEZ RODRIGUEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
100	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	DAYRA PADILLA ACUÑA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
101	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR CIVIL	AUGUSTO TEOBALDO MOSCOSO AGUILAR	REFORZAR CONOCIMIENTOS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
102	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE REGIONAL B	JUAN CARLOS WONG RUIZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
103	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE OFICINA REGISTRAL IQUITOS	ROBIN MARTIN SANJURJO VILCHEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
104	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	NATIVIDAD VELINDA MARQUEZ DE APAESTEGUI	REFORZAR CONOCIMIENTOS, APOYO LEGAL EN LA OFICINA REGISTRAL IQUTIOS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
105	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	MARISELLA PANAIFO BAYONA	REFORZAR CONOCIMIENTOS EN REGISTRO CIVIL	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
106	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR 2	PILAR DEL CARMEN SALAS DE PEÑAFIEL	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA REGISTRAL IQUITOS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
107	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	FIORELLA MELISSA RUIZ VASQUEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
108	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	MADAI PEÑA TANCHIVA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
109	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR CIVIL	JUAN MIGUEL PAREDES CARDENAS	REFORZAR CONOCIMIENTOS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
110	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	VIVIANA HIDALGO ARIMUYA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

111	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR DNI	ELGER NASINATE ARIMUYA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
112	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR DNI	MONICA ROXANA MAFALDO HERRERA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
113	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	VANESSA MONTERO AREVALO	REFORZAR CONOCIMIENTOS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
114	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	MADAI PEÑA TANCHIVA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
115	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR CIVIL	JORGE MANUEL VASQUEZ RODRIGUEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
116	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	DAYRA PADILLA ACUÑA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
117	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR CIVIL	AUGUSTO TEOBALDO MOSCOSO AGUILAR	REFORZAR CONOCIMIENTOS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
118	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	A TODO EL PERSONAL	44	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRMIESTRE			
119	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL	CINTHIA LILIANA DEL ROSARIO DEL AGUILA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES COMO ENCARGADA DE UFIS	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
120	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL	LUISA DEL CARMEN PALERMO MENDOZA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
121	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR 2	PILAR DEL CARMEN SALAS DE PEÑAFIEL	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA REGISTRAL IQUITOS	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
122	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	NATIVIDAD VELINDA MARQUEZ DE APAESTEGUI	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO APOYO LEGAL EN LA OFICINA REGISTRAL IQUITOS	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
123	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE OFICINA REGISTRAL IQUITOS	ROBIN MARTIN SANJURJO VILCHEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
124	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	MARISELLA PANAIFO BAYONA	REFORZAR CONOCIMIENTOS EN REGISTRO CIVIL	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
125	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	SUPERVISOR REGIONAL	PERCY ARQUIMEDES BRIONES ALEJOS	REFORZAR CONOCIMIENTOS	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
126	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	MARISELLA PANAIFO BAYONA	REFORZAR CONOCIMIENTOS EN REGISTRO CIVIL	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
127	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL	CINTHIA LILIANA DEL ROSARIO DEL AGUILA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES COMO ENCARGADA DE UFIS	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
128	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL	LUISA DEL CARMEN PALERMO MENDOZA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
129	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE OFICINA REGISTRAL IQUITOS	ROBIN MARTIN SANJURJO VILCHEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
130	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE REGIONAL B	JUAN CARLOS WONG RUIZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
131	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE REGIONAL B	JUAN CARLOS WONG RUIZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
132	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	SECRETARIA	BERENICE GARAY FELIX	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
133	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL	CINTHIA LILIANA DEL ROSARIO DEL AGUILA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES COMO ENCARGADA DE UFIS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
134	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL	LUISA DEL CARMEN PALERMO MENDOZA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
135	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	ANDRES MIRANDA OJANAMA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
136	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE OFICINA REGISTRAL IQUITOS	ROBIN MARTIN SANJURJO VILCHEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
137	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR DNI	SEGUNDO VILELA GRANDEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO SUPERVISOR OFICINA REGISTRAL IQUITOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
138	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR 2	PILAR DEL CARMEN SALAS DE PEÑAFIEL	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA REGISTRAL IQUITOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
139	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	SUPERVISOR REGIONAL	PERCY ARQUIMEDES BRIONES ALEJOS	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
140	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE OPERATIVO	MELINA DE FATIMA RAMIREZ CABRERA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
141	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR 2	ANA MARIA MARTINEZ CHAVEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
142	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	APOYO ADMINISTRATIVO	SONIA NATALIA LANDA NORIEGA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

143	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	FIORELLA MELISSA RUIZ VASQUEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
144	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	MADAI PEÑA TANCHIVA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
145	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR CIVIL	JUAN MIGUEL PAREDES CARDENAS	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
146	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	VIVIANA HIDALGO ARIMUYA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
147	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR DNI	ELGER NASHNATE ARIMUYA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
148	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR DNI	MONICA ROXANA MAFALDO HERRERA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
149	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	VANESSA MONTERO AREVALO	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
150	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	MADAI PEÑA TANCHIVA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
151	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR CIVIL	JORGE MANUEL VASQUEZ RODRIGUEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
152	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADORA CIVIL	DAYRA PADILLA ACUÑA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
153	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR CIVIL	AUGUSTO TEOBALDO MOSCOSO AGUILAR	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
154	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	A TODO EL PERSONAL	44	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE			
155	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	SECRETARIA	BERENICE GARAY FELIX	REFORZAR CONOCIMIENTOS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
156	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE OPERATIVO	MELINA DE FATIMA RAMIREZ CABRERA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
157	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	SUPERVISOR REGIONAL	PERCY ARQUIMEDES BRIONES ALEJOS	REFORZAR CONOCIMIENTOS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
158	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR 2	ANA MARIA MARTINEZ CHAVEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
159	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	ANDRES MIRANDA OJANAMA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
160	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL UFIS	LUISA DEL CARMEN PALERMO MENDOZA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
161	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL UFIS	CINTHIA LILIANA DEL ROSARIO DEL AGUILA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES COMO ENCARGADA DE UFIS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
162	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	JAIME ANTONIO PORTOCARRERO CARHUAMACA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
163	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	MOTORISTA	TIMOTEO GOMEZ PORTOCARRERO	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORALES COMO ENCARGADO DE CONTROL PATRIMONIAL	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
164	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE REGIONAL B	JUAN CARLOS WONG RUIZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
165	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE	ELVIS WONG ORTIZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
166	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	APOYO ADMINISTRATIVO	SONIA NATALIA LANDA NORIEGA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
167	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR 2	PILAR DEL CARMEN SALAS DE PEÑAFIEL	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA REGISTRAL IQUITOS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
168	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE OFICINA REGISTRAL IQUITOS	ROBIN MARTIN SANJURJO VILCHEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
169	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	REGISTRADOR DNI	SEGUNDO VILELA GRANDEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO SUPERVISOR OFICINA REGISTRAL IQUITOS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
170	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	SECRETARIA	BERENICE GARAY FELIX	REFORZAR CONOCIMIENTOS	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
171	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE OPERATIVO	MELINA DE FATIMA RAMIREZ CABRERA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
172	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	APOYO ADMINISTRATIVO	SONIA NATALIA LANDA NORIEGA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
173	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR 2	PILAR DEL CARMEN SALAS DE PEÑAFIEL	REFORZAR CONOCIMIENTOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA REGISTRAL IQUITOS	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
174	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR 2	ANA MARIA MARTINEZ CHAVEZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
175	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL UFIS	LUISA DEL CARMEN PALERMO MENDOZA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
176	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL UFIS	LUISA DEL CARMEN PALERMO MENDOZA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			

177	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE REGIONAL B	JUAN CARLOS WONG RUIZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
178	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE	ELVIS WONG ORTIZ	REFORZAR CONOCIMIENTOS	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
179	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	SUPERVISOR REGIONAL	PERCY ARQUIMEDES BRIONES ALEJOS	REFORZAR CONOCIMIENTOS	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
180	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL UFIS	LUISA DEL CARMEN PALERMO MENDOZA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
181	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL UFIS	LUISA DEL CARMEN PALERMO MENDOZA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
182	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL UFIS	CINTHIA LILIANA DEL ROSARIO DEL AGUILA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES COMO ENCARGADA DE UFIS	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES III	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE			
183	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	A TODO EL PERSONAL	44	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE			

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL CHIMBOTE

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	REGISTRADOR DE DNI	20	PARA LA VERIFICACIÓN DE IMPRESIONES DACTILARES	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
2	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	REGISTRADOR CIVIL	9	GESTION DE ORAS E INSCRIPCION DE HECHOS VITALES	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
3	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	REGISTRADOR DE DNI	20	INSCRIPCIONES DNI Y HECHOS VITALES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
4	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	REGISTRADOR CIVIL	9	INSCRIPCIONES DNI Y HECHOS VITALES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
5	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	REGISTRADOR DE DNI	20	PREPARARSE PARA EL ISO, PROPONER IDEAS PARA LA ALTA DIRECCIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
6	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	REGISTRADOR DE DNI	20	ATENCION A CIUDADANOS QUE ACUDEN A LAS INSTALACIONES DE RENIEC	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2T			
7	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	SUPERVISOR REGIONAL	2	ELABORACIÓN CUADROS ESTADISTICOS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2T			
8	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2	ELABORACIÓN CUADROS ESTADISTICOS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2T			
9	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	ASISTENTE	1	ELABORACIÓN CUADROS ESTADISTICOS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2T			
10	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	ASISTENTE OPERATIVO	1	ELABORACIÓN CUADROS ESTADISTICOS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2T			
11	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	SUPERVISOR	1	ELABORACIÓN CUADROS ESTADISTICOS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2T			
12	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	SUPERVISOR REGIONAL	2	EFECTUAR DOCUMENTOS	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	3T			
13	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2	EFECTUAR DOCUMENTOS	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	3T			
14	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	ASISTENTE	1	EFECTUAR DOCUMENTOS	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	3T			
15	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	ASISTENTE OPERATIVO	1	EFECTUAR DOCUMENTOS	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	3T			
16	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	SUPERVISOR	1	EFECTUAR DOCUMENTOS	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	3T			
17	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	SUPERVISOR REGIONAL	2	EFECTUAR DOCUMENTOS	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	3T			
18	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2	EFECTUAR DOCUMENTOS	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	3T			
19	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	ASISTENTE	1	EFECTUAR DOCUMENTOS	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	3T			
20	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	ASISTENTE OPERATIVO	1	EFECTUAR DOCUMENTOS	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	3T			
21	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	SUPERVISOR	1	EFECTUAR DOCUMENTOS	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	3T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

22	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	SECRETARIA	1	EFECTUAR DOCUMENTOS	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	3T			
23	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	NOTIFICADOR	2	EFECTUAR DOCUMENTOS	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	3T			
24	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	MENSAJERIA	1	EFECTUAR DOCUMENTOS	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	3T			
25	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	SUPERVISOR REGIONAL	2	PREPARARSE PARA EL ISO, PROPONER IDEAS PARA LA ALTA DIRECCIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	4T			
26	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2	PREPARARSE PARA EL ISO, PROPONER IDEAS PARA LA ALTA DIRECCIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	4T			
27	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	ASISTENTE	1	PREPARARSE PARA EL ISO, PROPONER IDEAS PARA LA ALTA DIRECCIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	4T			
28	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	ASISTENTE OPERATIVO	1	PREPARARSE PARA EL ISO, PROPONER IDEAS PARA LA ALTA DIRECCIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	4T			
29	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	SUPERVISOR	1	PREPARARSE PARA EL ISO, PROPONER IDEAS PARA LA ALTA DIRECCIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	4T			
30	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	ABOGADO UFI	1	PREPARARSE PARA EL ISO, PROPONER IDEAS PARA LA ALTA DIRECCIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	4T			
31	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	ADMINISTRADOR	2	PREPARARSE PARA EL ISO, PROPONER IDEAS PARA LA ALTA DIRECCIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	4T			
32	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	MENSAJERIA	1	PREPARARSE PARA EL ISO, PROPONER IDEAS PARA LA ALTA DIRECCIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	4T			
33	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	ASISTENTE LEGAL UFI	1	PREPARARSE PARA EL ISO, PROPONER IDEAS PARA LA ALTA DIRECCIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	4T			
34	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	JEFE REGIONAL	1	PREPARARSE PARA EL ISO, PROPONER IDEAS PARA LA ALTA DIRECCIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	4T			
35	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	ASISTENTE INFORMATICO	1	PREPARARSE PARA EL ISO, PROPONER IDEAS PARA LA ALTA DIRECCIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	4T			
36	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	REGISTRADOR DE DNI	20	ORIENTAR A CIUDADANOS PARA TODO TIPO DE TRAMITE	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
37	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	REGISTRADOR DE DNI	10	PERSONAL NUEVO	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL HUANCAYO

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	JEFE REGIONAL	JHONNY ROBERTY PALMA FUENTES	FUNCION DE JEFE REGIONAL, ES IMPORTANTE LA CAPACITACION PARA CONTAR CON HERRAMIENTAS QUE PERMITAN LA CONDUCCION DE LA JEFATURA.	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
2	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	JEFE REGIONAL	JHONNY ROBERTY PALMA FUENTES	FUNCION DE JEFE REGIONAL, ES IMPORTANTE LA CAPACITACION PARA CONTAR CON HERRAMIENTAS QUE PERMITAN LA CONDUCCION DE LA JEFATURA.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
3	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	COORDINADOR OPERATIVO	HENRY ARISTIDES IGLESIAS MENDEZ	ASISTENTE OPERATIVO - EMPODERAMIENTO DE LIDERES Y MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL QUE SE REVIERTEN EN EL DESEMPEÑO DEL COLABORADOR	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
4	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	COORDINADOR OPERATIVO	HENRY ARISTIDES IGLESIAS MENDEZ	ASISTENTE OPERATIVO - ADQUIRIR CONOCIMIENTOS RESPECTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y APLICARLOS EN LAS LABORES DIARIAS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
5	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	COORDINADOR OPERATIVO	HENRY ARISTIDES IGLESIAS MENDEZ	ASISTENTE OPERATIVO - MEJORAR EL CLIMA LABORAL	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
6	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	COORDINADOR OPERATIVO	HENRY ARISTIDES IGLESIAS MENDEZ	ASISTENTE OPERATIVO - MEJORAR EL USO CORRECTO DE LAS PALABRAS, MEJORAR EN LA REDACCION DE TEXTOS FORMALES.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 T			
7	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	COORDINADOR OPERATIVO	HENRY ARISTIDES IGLESIAS MENDEZ	ASISTENTE OPERATIVO - PERMITE MEJORAR LA TRANSMICION DE MENSAJES Y PLASMAR IDEAS CORRECTAMENTE.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 T			
8	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	COORDINADOR OPERATIVO	HENRY ARISTIDES IGLESIAS MENDEZ	ASISTENTE OPERATIVO - PERMITE CONOCER Y CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CALIDAD EN EL SERVICIO QUE BRINDA NUESTRA INSTITUCION.	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
9	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	COORDINADOR OPERATIVO	HENRY ARISTIDES IGLESIAS MENDEZ	ASISTENTE OPERATIVO - PERMITE MEJORAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS UNIDADES OPERATIVAS PARA LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES DIRECCIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE SUS METAS.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

10	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2	RONALD SIMON CUETO CCANTO	SUPERVISOR REGIONAL - MEJORAR EL CLIMA LABORAL	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
11	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2	RONALD SIMON CUETO CCANTO	SUPERVISOR REGIONAL - PERMITE MEJORAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS UNIDADES OPERATIVAS PARA LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO DE SUS METAS.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
12	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2	RONALD SIMON CUETO CCANTO	SUPERVISOR REGIONAL - PERMITE MEJORAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS UNIDADES OPERATIVAS PARA LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO DE SUS METAS.	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 T			
13	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CARMEN DEL ROCIO MENDOZA LAZO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - PERMITE MEJORAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS UNIDADES OPERATIVAS PARA LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO DE SUS METAS.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
14	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CARMEN DEL ROCIO MENDOZA LAZO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - PERMITE MEJORAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS UNIDADES OPERATIVAS PARA LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO DE SUS METAS.	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 T			
15	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	PILAR GESSENY BRAÑES BELTRAN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - PERMITE MEJORAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS UNIDADES OPERATIVAS PARA LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO DE SUS METAS.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
16	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	PILAR GESSENY BRAÑES BELTRAN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - PERMITE MEJORAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS UNIDADES OPERATIVAS PARA LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO DE SUS METAS.	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 T			
17	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	PROFESIONAL 3	PERCY MANRIQUE VILLAVICENCIO	ANALISTA - PERMITIRA CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ENCOMENDADAS	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
18	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	PROFESIONAL 3	PERCY MANRIQUE VILLAVICENCIO	ANALISTA - PERMITIRA CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ENCOMENDADAS	"LEARNING POWER DE CASUISTICA PARA OREC AUTOMATIZADAS E INTEGRADAS (ORAE)"	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 T			
19	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 1	KARINA LISSETH ARROYO FABIAN	SECRETARIA DE JRGHUA - EL CURSO PERMITIRA REFORSAR MIS CONOCIMIENTOS	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	1	1	1	3	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 T			
20	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 1	KARINA LISSETH ARROYO FABIAN	SECRETARIA DE JRGHUA - PERMITE CONOCER Y CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CALIDAD EN EL SERVICIO QUE BRINDA NUESTRA INSTITUCION.	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
21	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	PROFESIONAL 3	ELOISA GUILLERMINA ROBLES DE TAFUR	COORDINADORA DEL ARCHIVO REGIONAL PERIFERICO .-OBJETIVO CONOCIMIENTOS Y MEDIDAS PARA PREVENIR LOS RIESGOS EN MI LUGAR DE TRABAJO COMO MEDIO AMBIENTE, EQUIPOS, MATERIALES ETC.	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2T			
22	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ASISTENTE INFORMATICO	PAVEL MAXIMO TORRES ROJAS	ASISTENTE INFORMATICO - CURSO QUE PERMITE ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS	"LEARNING POWER DE CASUISTICA PARA OREC AUTOMATIZADAS E INTEGRADAS (ORAE)"	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 T			
23	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2	EUGENIO HUGO TEJADA FARFAN	FUNCION DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, ES IMPORTANTE LA CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DE MIS FUNCIONES	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
24	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2	EUGENIO HUGO TEJADA FARFAN	FUNCION DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, ES IMPORTANTE LA CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DE MIS FUNCIONES	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
25	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2	EUGENIO HUGO TEJADA FARFAN	FUNCION DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, ES IMPORTANTE LA CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DE MIS FUNCIONES	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
26	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	CHOFER	MARCELINO MAXIMO ROMERO ACEVEDO	FUNCION DE CHOFER DE LA JRGHUA, ES IMPORTANTE LA CAPACITACION PARA LA ELABORACION DE INFORMES DEL VEHICULO INSTITUCIONAL	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	1	1	5	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
27	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	CHOFER	MARCELINO MAXIMO ROMERO ACEVEDO	FUNCION DE CHOFER DE LA JRGHUA, ES IMPORTANTE LA CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DE MIS FUNCIONES	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
28	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	CRISTIAN ALDAS VASQUEZ	OBJETIVO ES DE MEJORAR EL TRABAJO DE ALMACENAMIENTO DE INFORMACION EN LA HOJA DE CALCULO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
29	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	CRISTIAN ALDAS VASQUEZ	EL OBJETIVO ES TENER LA CAPACITACION ADECUADA TODA VEZ QUE LA URD ES LA ENCARGADA DE RECEPCIONAR LOS DOCUMENTOS BAJO ESTA LEY	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 T			
30	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	CRISTIAN ALDAS VASQUEZ	EL OBJETIVO ES LA DE SABER QUE DOCUMENTOS SOLICITAR AL MOMENTO DE LA RECEPCION DE OFICIOS, SOLICITUDES, CARTAS, ECTC	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
31	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	MENSAJERO	JOHANNS CARLY CAVERO ROQUE	NOTIFICADOR - TRABAJO DE ALMACENAMIENTO DE INFORMACION EN LA URD	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
32	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	MENSAJERO	JOHANNS CARLY CAVERO ROQUE	APOYO A LA URD - RECEPCION DE DOCUMENTACION BAJO ESTE MARCO LEGAL	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 T			
33	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	MENSAJERO	JOHANNS CARLY CAVERO ROQUE	APOYO A LA URD - APORTE PARA LA RECEPCION DE LOS DOCUMENTOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
34	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	PROFESIONAL 3	FORTUNATO JULCA VICTORIO	EN MI CONDICIÓN DE ABOGADO ES NECESARIO CONOCER LAS RECLAMACIONES DE TODOS.	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

35	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	PROFESIONAL 3	FORTUNATO JULCA VICTORIO	EL ABOGADO DEBE CONOCER CORRECTAMENTE COMO REALIZAR LAS RECTIFIUCACIONES DESDE PUNTO DE VISTA FORMAL.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8		0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2T			
36	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ASISTENTE LEGAL	GIANNINA MAGDA VASQUEZ DE LA CRUZ	ASISTENTE LEGAL , PARA EL DESARROLLO DE MI FUNCIÒN DE CAUTELAR LA LEGALIDAD DE LAS INSCRIPCIONES REGISTRALES ES NECESARIO SER CONSTANTEMENTE CAPACITADOS NOS ENSEÑA OPTIMIZAR EL TIEMPO Y OTROS RECURSOS, HACIÉNDONOS MÁS EFICIENTES, FRENTE A NUESTRO COMPROMISO LABORAL (EMISION DE INFORMES TECNICO - LEGAL).	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
37	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ASISTENTE LEGAL	GIANNINA MAGDA VASQUEZ DE LA CRUZ	ASISTENTE LEGAL , PARA EL DESARROLLO DE MI FUNCIÒN DE CAUTELAR LA LEGALIDAD DE LAS INSCRIPCIONES REGISTRALES ES NECESARIO SER CONSTANTEMENTE CAPACITADOS NOS ENSEÑA OPTIMIZAR EL TIEMPO Y OTROS RECURSOS, HACIÉNDONOS MÁS EFICIENTES, FRENTE A NUESTRO COMPROMISO LABORAL (EMISION DE INFORMES TECNICO - LEGAL).	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 T			
38	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ASISTENTE LEGAL	GIANNINA MAGDA VASQUEZ DE LA CRUZ	ASISTENTE LEGAL , PARA EL DESARROLLO DE MI FUNCIÒN DE CAUTELAR LA LEGALIDAD DE LAS INSCRIPCIONES REGISTRALES ES NECESARIO SER CONSTANTEMENTE CAPACITADOS NOS ENSEÑA OPTIMIZAR EL TIEMPO Y OTROS RECURSOS, HACIÉNDONOS MÁS EFICIENTES, FRENTE A NUESTRO COMPROMISO LABORAL (EMISION DE INFORMES TECNICO - LEGAL).	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
39	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ASISTENTE LEGAL	GIANNINA MAGDA VASQUEZ DE LA CRUZ	ASISTENTE LEGAL , PARA EL DESARROLLO DE MI FUNCIÒN DE CAUTELAR LA LEGALIDAD DE LAS INSCRIPCIONES REGISTRALES ES NECESARIO SER CONSTANTEMENTE CAPACITADOS NOS ENSEÑA OPTIMIZAR EL TIEMPO Y OTROS RECURSOS, HACIÉNDONOS MÁS EFICIENTES, FRENTE A NUESTRO COMPROMISO LABORAL (EMISION DE INFORMES TECNICO - LEGAL).	DELITOS CONTRA LA FAMILIA - LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y LA FE PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
40	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ASISTENTE LEGAL	GIANNINA MAGDA VASQUEZ DE LA CRUZ	ASISTENTE LEGAL , PARA EL DESARROLLO DE MI FUNCIÒN DE CAUTELAR LA LEGALIDAD DE LAS INSCRIPCIONES REGISTRALES ES NECESARIO SER CONSTANTEMENTE CAPACITADOS NOS ENSEÑA OPTIMIZAR EL TIEMPO Y OTROS RECURSOS, HACIÉNDONOS MÁS EFICIENTES, FRENTE A NUESTRO COMPROMISO LABORAL (EMISION DE INFORMES TECNICO - LEGAL).	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
41	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ASISTENTE LEGAL	ERIKA SHEILA PATIÑO VARGAS	ASISTENTE LEGAL , PARA EL DESARROLLO DE MI FUNCIÒN DE CAUTELAR LA LEGALIDAD DE LAS INSCRIPCIONES REGISTRALES ES NECESARIO SER CONSTANTEMENTE CAPACITADOS NOS ENSEÑA OPTIMIZAR EL TIEMPO Y OTROS RECURSOS, HACIÉNDONOS MÁS EFICIENTES, FRENTE A NUESTRO COMPROMISO LABORAL (EMISION DE INFORMES TECNICO - LEGAL).	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
42	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ASISTENTE LEGAL	ERIKA SHEILA PATIÑO VARGAS	ASISTENTE LEGAL , PARA EL DESARROLLO DE MI FUNCIÒN DE CAUTELAR LA LEGALIDAD DE LAS INSCRIPCIONES REGISTRALES ES NECESARIO SER CONSTANTEMENTE CAPACITADOS NOS ENSEÑA OPTIMIZAR EL TIEMPO Y OTROS RECURSOS, HACIÉNDONOS MÁS EFICIENTES, FRENTE A NUESTRO COMPROMISO LABORAL (EMISION DE INFORMES TECNICO - LEGAL).	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 T			
43	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ASISTENTE LEGAL	ERIKA SHEILA PATIÑO VARGAS	ASISTENTE LEGAL , PARA EL DESARROLLO DE MI FUNCIÒN DE CAUTELAR LA LEGALIDAD DE LAS INSCRIPCIONES REGISTRALES ES NECESARIO SER CONSTANTEMENTE CAPACITADOS NOS ENSEÑA OPTIMIZAR EL TIEMPO Y OTROS RECURSOS, HACIÉNDONOS MÁS EFICIENTES, FRENTE A NUESTRO COMPROMISO LABORAL (EMISION DE INFORMES TECNICO - LEGAL).	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
44	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ASISTENTE LEGAL	ERIKA SHEILA PATIÑO VARGAS	ASISTENTE LEGAL , PARA EL DESARROLLO DE MI FUNCIÒN DE CAUTELAR LA LEGALIDAD DE LAS INSCRIPCIONES REGISTRALES ES NECESARIO SER CONSTANTEMENTE CAPACITADOS NOS ENSEÑA OPTIMIZAR EL TIEMPO Y OTROS RECURSOS, HACIÉNDONOS MÁS EFICIENTES, FRENTE A NUESTRO COMPROMISO LABORAL (EMISION DE INFORMES TECNICO - LEGAL).	DELITOS CONTRA LA FAMILIA - LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y LA FE PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
45	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ASISTENTE LEGAL	ERIKA SHEILA PATIÑO VARGAS	ASISTENTE LEGAL , PARA EL DESARROLLO DE MI FUNCIÒN DE CAUTELAR LA LEGALIDAD DE LAS INSCRIPCIONES REGISTRALES ES NECESARIO SER CONSTANTEMENTE CAPACITADOS NOS ENSEÑA OPTIMIZAR EL TIEMPO Y OTROS RECURSOS, HACIÉNDONOS MÁS EFICIENTES, FRENTE A NUESTRO COMPROMISO LABORAL (EMISION DE INFORMES TECNICO - LEGAL).	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
46	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ABOGADO	HUGO ENRIQUE ROJAS PORRAS	FUNCION DE ELABORAR INFORMES, PROYECTO DE RESOLUCIONES, FISCALIZACION DE INSCRIPCIONES - EL CURSO PERMITIRA AMPLIACION Y REFORZAMIENTO DE CONOCIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

47	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ABOGADO	HUGO ENRIQUE ROJAS PORRAS	FUNCION DE ELABORAR INFORMES, PROYECTO DE RESOLUCIONES, FISCALIZACION DE INSCRIPCIONES - EL CURSO PERMITIRA AMPLIACION Y REFORZAMIENTO DE CONOCIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
48	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ABOGADO	HUGO ENRIQUE ROJAS PORRAS	FUNCION DE ELABORAR INFORMES, PROYECTO DE RESOLUCIONES, FISCALIZACION DE INSCRIPCIONES - EL CURSO PERMITIRA AMPLIACION Y REFORZAMIENTO DE CONOCIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
49	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ADMINISTRADOR DE AGENCIA	ROSARIO KATHIA LOZANO SANTIANI	ORGANIZA, DIRIGE, CONTROLA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS REGISTRALES DE INSCRIPCION EN EL RUIP. ADMINISTRA LOS RECURSOS HUAMNOS Y LOGISTICOS.	INDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
50	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ADMINISTRADOR DE AGENCIA	ROSARIO KATHIA LOZANO SANTIANI	ORGANIZA, DIRIGE, CONTROLA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS REGISTRALES DE INSCRIPCION EN EL RUIP. ADMINISTRA LOS RECURSOS HUAMNOS Y LOGISTICOS.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
51	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ADMINISTRADOR DE AGENCIA	ROSARIO KATHIA LOZANO SANTIANI	ORGANIZA, DIRIGE, CONTROLA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS REGISTRALES DE INSCRIPCION EN EL RUIP. ADMINISTRA LOS RECURSOS HUAMNOS Y LOGISTICOS.	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
52	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ADMINISTRADOR DE AGENCIA	ROSARIO KATHIA LOZANO SANTIANI	ORGANIZA, DIRIGE, CONTROLA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS REGISTRALES DE INSCRIPCION EN EL RUIP. ADMINISTRA LOS RECURSOS HUAMNOS Y LOGISTICOS.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
53	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ADMINISTRADOR DE AGENCIA	ROSARIO KATHIA LOZANO SANTIANI	ORGANIZA, DIRIGE, CONTROLA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS REGISTRALES DE INSCRIPCION EN EL RUIP. ADMINISTRA LOS RECURSOS HUAMNOS Y LOGISTICOS.	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
54	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 3	MARIA ISABEL PAREDES TAYPE	REGISTRADOR DE DNI	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
55	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 3	MARIA ISABEL PAREDES TAYPE	REGISTRADOR DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
56	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 3	MARIA ISABEL PAREDES TAYPE	REGISTRADOR DE DNI	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
57	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 3	MARIA ISABEL PAREDES TAYPE	REGISTRADOR DE DNI	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
58	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	MIGUEL ANGEL ROBLES CHILIN	ENTREGA DE DNI	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
59	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	MIGUEL ANGEL ROBLES CHILIN	ENTREGA DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
60	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	MIGUEL ANGEL ROBLES CHILIN	ENTREGA DE DNI	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
61	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	MIGUEL ANGEL ROBLES CHILIN	ENTREGA DE DNI	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
62	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	MIGUEL ANGEL ROBLES CHILIN	ENTREGA DE DNI	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
63	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	KELLY ALICIA TELLO CACHO	REGISTRADOR DE DNI	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
64	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ANFITRIONA	KELLY ALICIA TELLO CACHO	REGISTRADOR DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
65	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ANFITRIONA	KELLY ALICIA TELLO CACHO	REGISTRADOR DE DNI	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
66	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ANFITRIONA	KELLY ALICIA TELLO CACHO	REGISTRADOR DE DNI	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
67	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2	ELBA JUANA ALARCON ESPINOZA	ENTREGA DE DNI	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
68	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2	ELBA JUANA ALARCON ESPINOZA	ENTREGA DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
69	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2	ELBA JUANA ALARCON ESPINOZA	ENTREGA DE DNI	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
70	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2	ELBA JUANA ALARCON ESPINOZA	ENTREGA DE DNI	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
71	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2	ELBA JUANA ALARCON ESPINOZA	ENTREGA DE DNI	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C		3	3	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
72	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	SUPERVISOR	MIGUEL EDWARD BASTIDAS PORTALANZA	REGISTRADOR DE DNI	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
73	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	SUPERVISOR	MIGUEL EDWARD BASTIDAS PORTALANZA	REGISTRADOR DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

74	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	SUPERVISOR	MIGUEL EDWARD BASTIDAS PORTALANZA	REGISTRADOR DE DNI	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
75	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	SUPERVISOR	MIGUEL EDWARD BASTIDAS PORTALANZA	REGISTRADOR DE DNI	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
76	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	INES BETTY CASTRO ARROYO	REGISTRADOR DE DNI	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
77	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	INES BETTY CASTRO ARROYO	REGISTRADOR DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
78	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	INES BETTY CASTRO ARROYO	REGISTRADOR DE DNI	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
79	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	INES BETTY CASTRO ARROYO	REGISTRADOR DE DNI	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
80	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 3	GUSTAVO ANTONIO CONTRERAS CORILLOCLLA	REGISTRADOR DE DNI	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
81	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 3	GUSTAVO ANTONIO CONTRERAS CORILLOCLLA	REGISTRADOR DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
82	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 3	GUSTAVO ANTONIO CONTRERAS CORILLOCLLA	REGISTRADOR DE DNI	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
83	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 3	GUSTAVO ANTONIO CONTRERAS CORILLOCLLA	REGISTRADOR DE DNI	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
84	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2	FELICITA DONATILDE ECHAVARRIA ZACARIAS DE VEGA	REGISTRADOR DE DNI	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
85	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2	FELICITA DONATILDE ECHAVARRIA ZACARIAS DE VEGA	REGISTRADOR DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
86	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2	FELICITA DONATILDE ECHAVARRIA ZACARIAS DE VEGA	REGISTRADOR DE DNI	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
87	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2	FELICITA DONATILDE ECHAVARRIA ZACARIAS DE VEGA	REGISTRADOR DE DNI	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
88	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	TECNICO 3	BERTHA LUZ HUATUCO NUÑEZ	REGISTRADOR DE DNI	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
89	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	TECNICO 3	BERTHA LUZ HUATUCO NUÑEZ	REGISTRADOR DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
90	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	TECNICO 3	BERTHA LUZ HUATUCO NUÑEZ	REGISTRADOR DE DNI	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
91	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	TECNICO 3	BERTHA LUZ HUATUCO NUÑEZ	REGISTRADOR DE DNI	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
92	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	GLORIA ESTHER MANRIQUE GUTIERREZ	REGISTRADOR DE DNI	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
93	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	GLORIA ESTHER MANRIQUE GUTIERREZ	REGISTRADOR DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
94	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	GLORIA ESTHER MANRIQUE GUTIERREZ	REGISTRADOR DE DNI	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
95	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	GLORIA ESTHER MANRIQUE GUTIERREZ	REGISTRADOR DE DNI	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
96	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ROCIO REYES CASTRO	REGISTRADOR DE DNI	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
97	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ROCIO REYES CASTRO	REGISTRADOR DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
98	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ROCIO REYES CASTRO	REGISTRADOR DE DNI	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
99	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ROCIO REYES CASTRO	REGISTRADOR DE DNI	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
100	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 3	FELICIANO TORRES SOLANO	ENTREGA DE DNI	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
101	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 3	FELICIANO TORRES SOLANO	ENTREGA DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
102	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 3	FELICIANO TORRES SOLANO	ENTREGA DE DNI	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
103	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 3	FELICIANO TORRES SOLANO	ENTREGA DE DNI	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
104	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 3	FELICIANO TORRES SOLANO	ENTREGA DE DNI	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES - APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
105	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 3	ITALO IVAN DE LA CRUZ PAUTRAT	REGISTRADOR DE DNI	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

106	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 3	ITALO IVAN DE LA CRUZ PAUTRAT	REGISTRADOR DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
107	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 3	ITALO IVAN DE LA CRUZ PAUTRAT	REGISTRADOR DE DNI	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
108	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 3	ITALO IVAN DE LA CRUZ PAUTRAT	REGISTRADOR DE DNI	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
109	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	WILMER TONY ARZAPALO AGUIRRE	NOS PERMITE LA IDENTIFICACIÓN FACIAL DE LOS USUARIOS YA EVITAR USURPACIONES DE IDENTIDAD	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
110	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	WILMER TONY ARZAPALO AGUIRRE	NOS PERMITE HACER USO DEL SISTEMA DE REGISTROS CIVILES	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
111	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	WILMER TONY ARZAPALO AGUIRRE	MEJORAR EL AMBIENTE LABORAL ENTRE LOS REGISTRADORES DE DNIS, ADMINISTRADORES Y ASISTENTES ADMINISTRATIVOS	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
112	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	JESSICA SALAZAR LEIVA	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION CONCEPCION, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
113	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	JESSICA SALAZAR LEIVA	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION CONCEPCION, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
114	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	JESSICA SALAZAR LEIVA	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION CONCEPCION, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
115	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	MILAGROS DEL ROSARIO ÑAUPARI CASTILLO	ATENCION DIRECTA CON LOS USUARIOS QUE SOLICITAN LOS DIVERSOS SERVICIOS QUE SE BRINDA EN EL PUNTO DE ATENCION CHUPACA; POR LO QUE EL CURSO APORTARIA PARA EL MEJOR SERVICIO Y ATENCION AL USUARIO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
116	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	MILAGROS DEL ROSARIO ÑAUPARI CASTILLO	COMO SERVIDORA DE UN ORGANISMO PUBLICO ME INTERESARIA CONOCER MAS SOBRE LA LEY PARA PODER TENER CONOCIMIENTO	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	3 T			
117	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	MILAGROS DEL ROSARIO ÑAUPARI CASTILLO	AL SER UNA AGENCIA UNIPERSONAL SE HACE LABORES REGISTRALES Y ADMINISTRATIVAS POR LO QUE EL CURSO SERIA DE UTILIDAD PARA LA MEJOR REDACCION DE LOS DOCUMENTOS QUE SOLICITA JEFATURA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	3 T			
118	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ROMELIO FORTUNATO ADRIANO CAMPOSANO	REALIZAR LAS REDACCIONES CORRECTAMENTE UTILIZANDO PALABRAS TECNICAS DE REGISTRO CIVIL	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
119	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ROMELIO FORTUNATO ADRIANO CAMPOSANO	REALIZA FUNCIONES DE REGISTRADOR CIVIL POR LO QUE ES IMPORTANTE CONOCER.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
120	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ROMELIO FORTUNATO ADRIANO CAMPOSANO	REALIZA FUNCIONES DE REGISTRADOR CIVIL POR LO QUE ES IMPORTANTE CONOCER.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
121	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ROMELIO FORTUNATO ADRIANO CAMPOSANO	REALIZA FUNCIONES DE REGISTRADOR CIVIL POR LO QUE ES IMPORTANTE CONOCER.	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
122	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ROMELIO FORTUNATO ADRIANO CAMPOSANO	REALIZA FUNCIONES DE REGISTRADOR CIVIL POR LO QUE ES IMPORTANTE CONOCER.	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
123	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ZENAIDA HUAMAN CCAHUIN	REALIZA FUNCIONES DE REGISTRADORA CIVIL POR LO QUE ES IMPORTANTE QUE CONOZCA EL CURSO DE INSCRIPCION DE HECHOS VITALES Y REGISTROS VITALES PARA LA EVALUACION DE LOS DOCUMENTOS	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
124	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ZENAIDA HUAMAN CCAHUIN	REALIZAR FUNCIONES DE REGISTRADORA CIVIL POR LO QUE ES IMPORTANTE QUE CONOZCA EL CURSO-TALLER INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LAS ESPECIFICACIONES COMO ORA	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
125	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ZENAIDA HUAMAN CCAHUIN	REALIZA FUNCIONES DE REGISTRADORA CIVIL POR LO QUE ES IMPORTANTE QUE CONOZCA EL CURSO DE ATENCION DE CALIDAD AL USUARIO PARA LA ATENCION DE LOS CIUDADANOS	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 T			
126	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ZENAIDA HUAMAN CCAHUIN	REALIZAR FUNCIONES DE REGISTRADORA CIVIL POR LO QUE ES IMPORTANTE QUE CONOZCA EL CURSO DE EXCEL II PARA LA ACTUALIZACION DE FORMACION PROFESIONAL	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
127	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ELIZABETH REYNA ALVARADO FERNANDEZ	REALIZA FUNCIONES DE REGISTRADORA CIVIL POR LO QUE ES IMPORTANTE QUE CONOZCA EL CURSO DE LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS PARA VERIFICAR LOS DOCUMENTOS	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES - APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
128	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ELIZABETH REYNA ALVARADO FERNANDEZ	REALIZA FUNCIONES DE REGISTRADORA CIVIL POR LO QUE ES IMPORTANTE QUE CONOzCA EL CURSO DE ATENCION DE CALIDAD AL USUARIO PARA LA ATENCION DE LOS CIUDADANOS	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
129	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ELIZABETH REYNA ALVARADO FERNANDEZ	REALIZA FUNCIONES DE REGISTRADORA CIVIL POR LO QUE ES IMPORTANTE QUE CONOZCA EL CURSO DE EXCEL I PARA LA ACTUALIZACION DE FORMACION PROFESIONAL	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

130	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2	OLENIVA ANDREA CAMARENA AMES	ENCARGADA DE LA ADMINISTRACION DE LA AGENCIA TARMA, CURSO QUE SE REQUIERE PARA EL REFORZAMIENTO Y ACTULIZACION DE CONOCIMIENTOS	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
131	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2	OLENIVA ANDREA CAMARENA AMES	ENCARGADA DE LA ADMINISTRACION DE LA AGENCIA TARMA, CURSO QUE SE REQUIERE PARA EL REFORZAMIENTO Y ACTULIZACION DE CONOCIMIENTOS	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
132	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2	OLENIVA ANDREA CAMARENA AMES	ENCARGADA DE LA ADMINISTRACION DE LA AGENCIA TARMA, CURSO QUE SE REQUIERE PARA EL REFORZAMIENTO Y ACTULIZACION DE CONOCIMIENTOS	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
133	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2	OLENIVA ANDREA CAMARENA AMES	ENCARGADA DE LA ADMINISTRACION DE LA AGENCIA TARMA, CURSO QUE SE REQUIERE PARA EL REFORZAMIENTO Y ACTULIZACION DE CONOCIMIENTOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
134	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2	OLENIVA ANDREA CAMARENA AMES	ENCARGADA DE LA ADMINISTRACION DE LA AGENCIA TARMA, CURSO QUE SE REQUIERE PARA EL REFORZAMIENTO Y ACTULIZACION DE CONOCIMIENTOS	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
135	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	CATHERINE DELPILAR ATOC LINO	REGISTRADOR DE DNI EN LA AGENCIA TARMA, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
136	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	CATHERINE DELPILAR ATOC LINO	REGISTRADOR DE DNI EN LA AGENCIA TARMA, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
137	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	CATHERINE DELPILAR ATOC LINO	REGISTRADOR DE DNI EN LA AGENCIA TARMA, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
138	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	CATHERINE DELPILAR ATOC LINO	REGISTRADOR DE DNI EN LA AGENCIA TARMA, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
139	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	CATHERINE DELPILAR ATOC LINO	REGISTRADOR DE DNI EN LA AGENCIA TARMA, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
140	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	LOURDES MADAY VIVAS QUISPE	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION YAULI, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
141	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	LOURDES MADAY VIVAS QUISPE	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION YAULI, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
142	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	LOURDES MADAY VIVAS QUISPE	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION YAULI, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
143	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	MILAGROS MATEO AGUILAR	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION JUNIN, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
144	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	MILAGROS MATEO AGUILAR	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION JUNIN, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
145	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	MILAGROS MATEO AGUILAR	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION JUNIN, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
146	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	MILAGROS MATEO AGUILAR	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION JUNIN, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
147	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	MILAGROS MATEO AGUILAR	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION JUNIN, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
148	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ADMINISTRADOR DE AGENCIA	MARLENI YENI VASQUEZ ROBLES	ORGANIZAR, GESTIONAR, SUPERVISAR Y ORIENTAR EL GRUPO HUMANO - MEJORAR Y ACTUALIZAR MIS CONOCIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
149	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ADMINISTRADOR DE AGENCIA	MARLENI YENI VASQUEZ ROBLES	MEJORAR Y ACTUALIZAR MIS CONOCIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ASIGNADOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
150	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ALAN ROY ESPINOZA RODRIGUEZ	REGISTRADOR DE DNI - AMPLIAR MIS CONOCIMIENTOS EN BENEFICIO A LA POBLACION	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
151	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ALAN ROY ESPINOZA RODRIGUEZ	REGISTRADOR DE DNI - AMPLIAR MIS CONOCIMIENTOS EN BENEFICIO A LA POBLACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
152	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ALAN ROY ESPINOZA RODRIGUEZ	REGISTRADOR DE DNI - AMPLIAR MIS CONOCIMIENTOS EN BENEFICIO A LA POBLACION	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
153	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ROSARIO ISABEL HUAROC SUAREZ	REGISTRADORA DE DNI -CURSO REQUERIDO PARA REALIZAR LABORES DE CAPTURA DE REGISTROS DE DNI - PERMITIRA LA AMPLIACION DE MIS CONOCIMIENTOS SOBRE EL PROCESO DE HOMOLOGACION.	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
154	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ROSARIO ISABEL HUAROC SUAREZ	REGISTRADORA DE DNI -CURSO REQUERIDO PARA AMPLIACION DE MIS CONOCIMIENTOS.	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
155	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	LUIS FERNANDO JIMENEZ NUÑEZ	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION PICHANAQUI, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

156	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	LUIS FERNANDO JIMENEZ NUÑEZ	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION PICHANAQUI, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
157	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	LUIS FERNANDO JIMENEZ NUÑEZ	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION PICHANAQUI, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
158	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	GLORIA MIRIAM HUARI SULLUCHUCO	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION SATIPO, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
159	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	GLORIA MIRIAM HUARI SULLUCHUCO	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION SATIPO, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
160	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	GLORIA MIRIAM HUARI SULLUCHUCO	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION SATIPO, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
161	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	EDITH ROSARIO MUÑOZ SACO	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION SATIPO, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
162	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	EDITH ROSARIO MUÑOZ SACO	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION SATIPO, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
163	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	EDITH ROSARIO MUÑOZ SACO	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION SATIPO, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
164	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ESTELA SANTOS YAURICAZA	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION SATIPO, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
165	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ESTELA SANTOS YAURICAZA	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION SATIPO, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
166	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ESTELA SANTOS YAURICAZA	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION SATIPO, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
167	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	KIEL BERNARD FLORES COCHACHI	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION PANGOA, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
168	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	KIEL BERNARD FLORES COCHACHI	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION PANGOA, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
169	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	KIEL BERNARD FLORES COCHACHI	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION PANGOA, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
170	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ELIDE FLORISA CHAVEZ MARAVI	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION MAZAMARI, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
171	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ELIDE FLORISA CHAVEZ MARAVI	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION MAZAMARI, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
172	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ELIDE FLORISA CHAVEZ MARAVI	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION MAZAMARI, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
173	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	URSULA NUBIA DEL POZO SOSA	OBJETIVO ES DE MEJORAR EL TRABAJO DE ALMACENAMIENTO DE INFORMACION EN LA HOJA DE CALCULO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T			
174	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	URSULA NUBIA DEL POZO SOSA	REGISTRADOR DE DNI EN EL PUNTO DE ATENCION SATIPO, CURSO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATENCION A LOS USUARIOS.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL AREQUIPA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	ASISTENTES ADMINITRATIVOS	15	Por el puesto que desarrollan la capacitacion les ayudara a obtener resultados específicos y cambios actitudinales, tanto a nivel individual como grupal. considerando oportunidades de mejora en las comunicaciones o las relaciones interpersonales, evaluaciones de desempeno.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	2	3	0	0	2	REACCIÓN	PRENCIAL	2T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

2	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	ASISTENTES ADMINITRATIVOS	10	ASISTENTES ADMINISTRATIVOS, LAS LABORES INVOLUCRAN DIRECTAMENTE A LOS PROCESOS DE LA INSTITUCION AL DESARROLLO Y PROPUESTAS DE MEJORA CONTIUA, APORTARIA A DESARROLLAR MAS OPORTUNIDADES DE MEJORA	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	A	1	2	1	3	0	0	1	REACCIÓN	DISTA	2T			
3	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	REGISTRADORA CIVIL	RODRIGUEZ ROMERO CANDY ROCIO	SE DESMPEÑA EN EL AREA DE RRHH, POR LO QUE SU CAMPO LABORAL ES CON LOS SERVIDORES	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1		5	0	0	2	REACCIÓN	DISTA	3T			
4	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	SUPERVISOR	CHOQUE MAMANI RICHARD	SUS ACTIVIDADES SON DE SUPERVISOR REGIONAL POR LO QUE TRABAJA CON PERSONAL EL CURSO APORTARIA MUCHO A SUS LABORES COTIDIANAS	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	2	5	0	0	2	REACCIÓN	DISTA	3T			
5	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	ADMINISTADORA OR	RAMIREZ RAMIREZ JENNY	LABORA COMO ADMINISTRADORA DE OR POR LO QUE EL CURSO COADYUVARIA A RESOLVER Y MANEJAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES EN EL TRABAJO CON LOS SERVIDORES Y PUBLICO EN GENERAL	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	2	5	0	0	2	REACCIÓN	DISTA	3T			
6	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	ASISTENTES ADMINITRATIVOS	10	ASISTENTES Y ADMINISTRADORES EN SUS AREAS DEBEN CONOCER SOBRE LA PREVENCION DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES, PROTOCOLOS REGLAMENTOS REUNIONES Y GENERAR UNA CULTURA DE PREVENCION EN BENEFICIO DE LA INSTITUCION	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	2	3	0	0	2	REACCIÓN	DISTA	2T			
7	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	ASISTENTES ADMINITRATIVOS	10	POR EL AREA LABORAL DEBEN CONOCER Y SABER APLICAR LOS PROCESOS QUE REALIZAN EN LA INSTITUCION.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	1	1	1	2	0	1	1	REACCIÓN	DISTA	1T			
8	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	ASISTENTES ADMINITRATIVOS Y ADMINISTRADORES	15	POR LA LABOR DE DESEMPEÑO ES IMPORTANTE QUE TENGAN CONOCIMIENTO LA SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS QUE DESARROLLAN	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	1	1	1	4	1	0	1	REACCIÓN	DISTA	1T			
9	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	ASISTENTES ADMINITRATIVOS Y ADMINISTRADORES	10	POR LA LABOR DESEMPEÑADA ES IMPORTANTE LOGRAR BRINDAR EL SERVICIO DE CALIDAD DE SERVICIOS OFRECIDOS AL USUARIO PARA EL LOGRO DE DE LOS RESULTADOS DE LA INSTITUCION	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	2	2	6	0	0	2	REACCIÓN	DISTA	3T			
10	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	ASISTENTES ADMINISTRATIVOS, ADMINISTRADORES, REGISTRADORES	20	RESPONSABLES DEL LIBRO DE RECLAMACIONES ES IMPORTANTE QUE CONOZCAN EL PROCEDIMIENTO, RESPUESTAS AL PRESENTARSE UN RECLAMO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	A	1	1	1	3	1	0	1	REACCIÓN	DISTA	1T			
11	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	ASISTENTE UFI	MAQUE HANCCO MARIA	ASISTENTE DE LA UNIDAD DE FISCALIZACION ES IMPORTANTE LA CAPACITACION EN CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE NORMAS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	A	1	1	1	3		0	1	REACCIÓN	DISTA	1T			
12	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	ASISTENTE UFI	CHALCO BUSTINZA JIMMY	ASISTENTE DE LA UNIDAD DE FISCALIZACION ES IMPORTANTE LA CAPACITACION EN CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE NORMAS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	A	1	1	1	3	0	0	1	REACCIÓN	DISTA	1T			
13	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	REGISTRADORES	30	CAPACITACION IMPORTANTE PARA EL DESARROLLO DE SUS LABORES REGISTRALES	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	2	1	5	0	0	2	REACCIÓN	PRE	2T			
14	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	REGISTRADORES	10	CAPACITACION IMPORTANTE PARA EL DESARROLLO DE SUS LABORES REGISTRALES CIVILES	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO	A	1	1	1	3	0	0	1	REACCIÓN	DISTA	1T			
15	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	REGISTRADORES	30	CAPACITACION IMPORTANTE PARA EL DESARROLLO DE SUS LABORES REGISTRALES	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	2	1	5	0	0	2	REACCIÓN	PRE	3T			
16	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	REGISTRADORES	20	CAPACITACION IMPORTANTE PARA EL DESARROLLO DE SUS LABORES REGISTRALES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	0	0	3	REACCIÓN	DISTA	4T			
17	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	REGISTRADORES	20	CAPACITACION IMPORTANTE PARA EL DESARROLLO DE SUS LABORES REGISTRALES - SERVICIO DE ENTREGA DE DNI .	NORMATIVA TÈCNICA - LEGAL Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE LA ACREDITACIÓN DEL RENIEC COMO EREP - PERSONA JURÍDICA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	2	5	1	0	1	REACCIÓN	DISTA	3T			
18	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	REGISTRADORES	30	CAPACITACION IMPORTANTE PARA EL DESARROLLO DE SUS LABORES REGISTRALES	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES III	FORMACION LABORAL	CURSO	A	1	1	1	3	0	0	1	REACCIÓN	PRE	1T			
19	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	REGISTRADORES	30	CAPACITACION IMPORTANTE PARA EL DESARROLLO DE SUS LABORES REGISTRALES	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES II	FORMACION LABORAL	CURSO	A	1	1	1	3	0	0	1	REACCIÓN	PRE	1T			
20	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	REGISTRADORES	50	A NIVEL LABORAL ES IMPORTANTE QUE LPOS SERVIDORES CONOZCAN LA CULTURA DE PREVENSION EN ACCIEDENTES .	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	DISTA	4T			

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL CUSCO

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	GLORIA HAYDEE INFANTAS PINEDO	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

2	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	DAVID QUISPE SERRANO	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2			
3	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	JACKELINE PALOMINO CHIRINOS	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2			
4	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR CIVIL	PAMELA PORTILLA CORRALES	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2			
5	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	EDDA ANFISSA ESPINOZA SAAVEDRA	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2			
6	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	FIORELLA ORMACHEA RODRIGUEZ	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2			
7	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	GEORGINA MITTANI HAQQUEHUA	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2			
8	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	LIZBETH POLANCO ESCOBEDO	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2			
9	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	NOTIFICADOR	CARLOS ALBERTO BACA BEJAR	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2			
10	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	AUXILIAR DE ARCHIVO	LUIZ ALBERTO ZEGARRA QUINTANILLA	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2			
11	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	PLACIDA AVENDAÑO OLARTE	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
12	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR	JOHN ECHARRI SANCHEZ	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
13	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	SECRETARIA	LUZ MARLENE CCORIMANYA LAZO	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
14	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	KARINA FLORES LAIME	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
15	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	ASISTENTE DE JEFATURA	JONATHAN GAMARRA SALAS	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
16	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	HELBERT VENERO BEJAR	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
17	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	JULIO CESAR DEL CARPIO SANCHEZ	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
18	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	JIMMY TOVAR SANCHEZ	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
19	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	RONALD ABRAHAM PACCHA FERNANDEZ	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
20	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	HILDA HUAMAN YUPANQUI	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
21	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	MARIA VALDERRAMA DE ZUÑIGA	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
22	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	RUFO TORRES PEREZ	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
23	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	MILAGROS AUGUSTA OVIEDO MENDOZA	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
24	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	IVETT ALIAGA DEL CASTILLO	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
25	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	EDISON ILLANES VALENCIA	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
26	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	RUDY MARIDZA PUMA APAZA	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
27	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	JUAN CARLOS HERRERA HUAMAN	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
28	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	SILVANA ANTONELLA GONZALES LOPEZ	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
29	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	RUTY MACEDO UNZUETA	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
30	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	SUPERVISOR	MARCO IVAN CERNADES FUENTES	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
31	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DARICA CANDI COTOS ARIAS	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
32	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	CARMEN XUXA CURILLO TACURI	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
33	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	ASISTENTE LEGAL	YENI JIMENEZ MORVELI	Capacitar a abogados a efectos que puedan capacitar a registradores civiles y en general a todo el personal	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	9	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	4			
34	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	ASISTENTE LEGAL	CARMEN ROSA CHAMPI MENDOZA	Capacitar a abogados a efectos que puedan capacitar a registradores civiles y en general a todo el personal	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	9	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	4			
35	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	FISCALIZADOR	ENZO TUPAYACHI ROMERO	Capacitar a abogados a efectos que puedan capacitar a registradores civiles y en general a todo el personal	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	9	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	4			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

36	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	ABOGADO	ANIBAL GONZALES ATALA	Capacitar a abogados a efectos que puedan capacitar a registradores civiles y en general a todo el personal	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	9	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2			
37	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	ASITENTE DE JEFATURA	JONATHAN GAMARRA SALAS	Capacitar a abogados a efectos que puedan capacitar a registradores civiles y en general a todo el personal	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	9	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2			
38	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	RUDY MARIDZA PUMA APAZA	Dotar al servidor civil con mayor conocimiento respecto a los temas de registros civiles	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
39	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	JIMMY TOVAR SANCHEZ	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
40	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	RONALD ABRAHAM PACCHA FERNANDEZ	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
41	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	AUXILIAR DE ARCHIVO	LUIZ ALBERTO ZEGARRA QUINTANILLA	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
42	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	PLACIDA AVENDAÑO OLARTE	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
43	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	JULIO CESAR DEL CARPIO SANCHEZ	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
44	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	JUAN CARLOS HERRERA HUAMAN	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
45	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	MAYRA OLIVERA PEÑARRIETA	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
46	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	RUTY MACEDO UNZUETA	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
47	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	SILVANA ANTONELLA GONZALES LOPEZ	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos respecto a las rectificaciones ya sean administrativas, notariales o judiciales	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	8	X			REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3			
48	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	ASISTENTE LEGAL	YENI JIMENEZ MORVELI	Capacitar al personal a efectos que pueda administrar debidamente al personal a su cargo	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	6		X		REACCION	VIDEOCONFERENCIA	4			
49	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	ASISTENTE LEGAL	CARMEN ROSA CHAMPI MENDOZA	Capacitar al personal a efectos que pueda administrar debidamente al personal a su cargo	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	6		X		REACCION	VIDEOCONFERENCIA	4			
50	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	FISCALIZADOR	ENZO TUPAYACHI ROMERO	Capacitar al personal a efectos que pueda administrar debidamente al personal a su cargo	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	6		X		REACCION	VIDEOCONFERENCIA	4			
51	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	ABOGADO	ANIBAL GONZALES ATALA	Capacitar al personal a efectos que pueda administrar debidamente al personal a su cargo	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	6		X		REACCION	VIDEOCONFERENCIA	4			
52	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	ASITENTE DE JEFATURA	JONATHAN GAMARRA SALAS	Capacitar al personal a efectos que pueda administrar debidamente al personal a su cargo	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	6		X		REACCION	VIDEOCONFERENCIA	4			
53	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	SUPERVISOR DE LINEA	JUAN CARLOS MENDOZA QUISPE	Capacitar al personal a efectos que pueda administrar debidamente al personal a su cargo	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	6		X		REACCION	VIDEOCONFERENCIA	4			
54	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	SUPERVISOR REGIONAL	OSCAR VARGAS ARANGO	Capacitar al personal a efectos que pueda administrar debidamente al personal a su cargo	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	6		X		REACCION	VIDEOCONFERENCIA	4			
55	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	SUPERVISOR	MARCO IVAN CERNADES FUENTES	Capacitar al personal a efectos que pueda administrar debidamente al personal a su cargo	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	6		X		REACCION	VIDEOCONFERENCIA	4			
56	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADORA DNI	RUDY MARIDZA PUMA APAZA	Capacitar al personal a efectos que pueda administrar debidamente al personal a su cargo	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	6		X		REACCION	VIDEOCONFERENCIA	4			
57	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	JEFA OR	MARIBEL CENTENO CARDEÑA	Capacitar al personal a efectos que pueda administrar debidamente al personal a su cargo	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	6		X		REACCION	VIDEOCONFERENCIA	4			
58	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	ANA LUCIA GIBAJA JIMENEZ	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos a fin que pueda ejercer sus funciones debidamente	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	3	3	3	4	X			REACCION	VIDEOCONFERENCIA	2			
59	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	CARMEN XUXA CURILLO TACURI	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos a fin que pueda ejercer sus funciones debidamente	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	3	3	3	4	X			REACCION	VIDEOCONFERENCIA	2			
60	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	EDDA ANFISSA ESPINOZA SAAVEDRA	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos a fin que pueda ejercer sus funciones debidamente	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	3	3	3	4	X			REACCION	VIDEOCONFERENCIA	2			
61	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	DIANA CAROLINA QUISPE PACHARI	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos a fin que pueda ejercer sus funciones debidamente	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	3	3	3	4	X			REACCION	VIDEOCONFERENCIA	2			
62	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	GUSTAVO ANGULO AROTAYPE	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos a fin que pueda ejercer sus funciones debidamente	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	3	3	3	4	X			REACCION	VIDEOCONFERENCIA	2			
63	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	SANDRA LOPEZ UMAN	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos a fin que pueda ejercer sus funciones debidamente	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	3	3	3	4	X			REACCION	VIDEOCONFERENCIA	2			
64	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	CELIA HUAMAN CONDOR	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos a fin que pueda ejercer sus funciones debidamente	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	3	3	3	4	X			REACCION	VIDEOCONFERENCIA	2			
65	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	CLAUDIA BATALLANOS VARGAS	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos a fin que pueda ejercer sus funciones debidamente	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	3	3	3	4	X			REACCION	VIDEOCONFERENCIA	2			
66	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	ORLINDA MILAGROS TAMAYO VALENCIA	Dotar al servidor civil de mayores conocimientos a fin que pueda ejercer sus funciones debidamente	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	3	3	3	4	X			REACCION	VIDEOCONFERENCIA	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador Civil	30	REALIZAR INSCRIPCIONES DE ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCION, RECONOCIMIENTO Y FIJACION JUDICIALES.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T			
2	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador DNI	30	ORIENTAR AL CIUDADANO RESPECTO AL PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LOS HECHOS VITALES.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T			
3	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador Civil	30	CURSO PRINCIPAL PARA CERTIFICAR AL REGISTRADOR Y PODER HACER USO DEL SISTEMA DE REGISTROS CIVILES.	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T			
4	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador DNI	30	AL PERSONAL NUEVO LE PERMITIRA CONOCER Y ORIENTAR AL CIUDADANO RESPECTO AL PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LOS HECHOS VITALES.	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES I	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T			
5	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador Civil	30	REALIZAR INSCRIPCIONES DE ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCION, RECONOCIMIENTO Y FIJACION JUDICIALES.	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T			
6	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador DNI	30	ORIENTAR AL CIUDADANO RESPECTO AL PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LOS HECHOS VITALES.	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T			
7	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador Civil	60	VERIFICACION DE DIRECTIVAS Y NORMAS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T			
8	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador Civil	30	MEJORAR EL SERVICIO AL CIUDADANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T			
9	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador DNI	30	MEJORAR EL SERVICIO AL CIUDADANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T			
10	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador DNI	30	REALIZAR Y VERIFICAR TRAMITES DE DNI	DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T			
11	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador Civil	30	CONOCIMIENTO PARA ORIENTAR AL CIUDADANO	DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T			
12	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador DNI	30	VERIFICACION DE FIRMAS DE DOCUMENTOS PARA EL TRAMITE DEL DNI.	GRAFOTECNIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T			
13	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador Civil	30	VERIFICACION DE FIRMAS DE DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE REGISTROS CIVILES.	GRAFOTECNIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T			
14	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador Civil	30	CONOCIMIENTO Y ORIENTACION AL CIUDADANO CON RESPECTO A LOS PLAZOS, TAZAS Y PROCEDIMIENTO.	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T			
15	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador DNI	30	CONOCIMIENTO Y ORIENTACION AL CIUDADANO CON RESPECTO A LOS PLAZOS, TAZAS Y PROCEDIMIENTO.	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T			
16	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Auxiliar Administrativo	15	CONOCIMIENTO Y ORIENTACION AL CIUDADANO CON RESPECTO A LOS PLAZOS, TAZAS Y PROCEDIMIENTO.	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T			
17	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Asistente Administrativo	15	CONOCIMIENTO Y ORIENTACION AL CIUDADANO CON RESPECTO A LOS PLAZOS, TAZAS Y PROCEDIMIENTO.	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T			
18	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Asistente Legal	15	CONOCIMIENTO Y ORIENTACION AL CIUDADANO CON RESPECTO A LOS PLAZOS, TAZAS Y PROCEDIMIENTO.	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T			
19	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador DNI	15	PARA CONSEGUIR EL MAXIMO DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL DE LAS PERSONAS Y QUE DA LUGAR A UNA PROFUNDA TRANSFORMACIÓN	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T			
20	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador Civil	15	PARA CONSEGUIR EL MAXIMO DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL DE LAS PERSONAS Y QUE DA LUGAR A UNA PROFUNDA TRANSFORMACIÓN	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T			
21	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Auxiliar Administrativo	15	PARA CONSEGUIR EL MAXIMO DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL DE LAS PERSONAS Y QUE DA LUGAR A UNA PROFUNDA TRANSFORMACIÓN	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T			
22	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Asistente Administrativo	15	PARA CONSEGUIR EL MAXIMO DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL DE LAS PERSONAS Y QUE DA LUGAR A UNA PROFUNDA TRANSFORMACIÓN	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T			
23	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador DNI	30	SOLICITADO POR LA GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES, CONOCIMIENTO PARA INSCRIPCIONES DE HECHOS VITALES Y RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS	GUIA DE PROCEDIMIENTOS GP -271-GRC/SGTRC/004	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T			
24	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Asistente Administrativo	15	LA IMPORTANCIA RADICA EN QUE LOS RESULTADOS SE ALCANZAN CON MÁS EFICIENCIA CUANDO LAS ACTIVIDADES Y LOS RECURSOS RELACIONADOS SE GESTIONAN COMO UN PROCESO.	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

25	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador DNI	30	ORIENTACION DE LOS PLAZOS PREVISTOS	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T			
26	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador DNI	15	ISO 9001 ORIENTA SOBRE LOS ASPECTOS DEL SGC QUE ES IMPORTANTE DOCUMENTAR Y SOBRE CÓMO DEBEN DOCUMENTARSE	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T			
27	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador Civil	15	ISO 9001 ORIENTA SOBRE LOS ASPECTOS DEL SGC QUE ES IMPORTANTE DOCUMENTAR Y SOBRE CÓMO DEBEN DOCUMENTARSE	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T			
28	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Asistente Administrativo	15	ISO 9001 ORIENTA SOBRE LOS ASPECTOS DEL SGC QUE ES IMPORTANTE DOCUMENTAR Y SOBRE CÓMO DEBEN DOCUMENTARSE	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T			
29	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Jefes de Oficina	30	ISO 9001 ORIENTA SOBRE LOS ASPECTOS DEL SGC QUE ES IMPORTANTE DOCUMENTAR Y SOBRE CÓMO DEBEN DOCUMENTARSE	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T			
30	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Asistente Administrativo	24	PARA ACTUALIZAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS PARA LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES Y TAREAS DIARIAS.	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T			
31	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador DNI	15	PARA MANEJAR LAS EMOCIONES Y EL ESTRÉS DEL PERSONAL Y CIUDADANO.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T			
32	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador Civil	15	PARA MANEJAR LAS EMOCIONES Y EL ESTRÉS DEL PERSONAL Y CIUDADANO.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T			
33	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Asistente Administrativo	30	PARA MANEJAR LAS EMOCIONES Y EL ESTRÉS DEL PERSONAL	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T			
34	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador DNI	30	OPERADOR DE REGISTRO.- NECESARIO PARA REALIZAR TRÁMITES DEL DNI ELECTRONICO.	CAPACITACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T			
35	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Asistente Administrativo	30	REALIZAR PRODUCCION DE TRAMITES Y OPERACIONES	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T			
36	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Asistente Administrativo	30	REALIZAR PRODUCCION DE TRAMITES Y OPERACIONES	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T			
37	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador DNI	60	CAPTURA EN VIVO Y DNI ELECTRONICO	CERTIFICACION DIGITAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T			
38	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Asistente Administrativo JEFATURA REGIONAL	30	MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PERSONAL Y MEJORA CONTINUA	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T			
39	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Asistente Administrativo JEFATURA REGIONAL	30	PARA MEJORAR EL CONTROL DE LOS RECURSOS ECONOMICOS DE LA INSTITUCIÓN.	MANEJO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA (SIAF)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T			
40	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Asistente Administrativo JEFATURA REGIONAL	30	PARA MEJORAR EL CONTROL DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN.	MANEJO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T			
41	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Asistente Administrativo JEFATURA REGIONAL	30	MEJORA DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PERSONAL Y MEJORA CONTINUA	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T			
42	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Asistente Legal	30	CONTRIBUIRÁ CON EL SUSTENTO DE LOS INFORMES LEGALES QUE SE TRASLADARAN A LA ALTA DIRECCIÓN	DERECHO ADMINISTRATIVO Y PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T			

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL PUNO

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Mariela ALBARRACIN CCALLA	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
2	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Mariela ALBARRACIN CCALLA	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
3	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Mariela ALBARRACIN CCALLA	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
4	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	ABOGADO FISCALIZADOR	Jose Paul ALVARADO CAZORLA	FISCALIZACION DE OREC DE LA REGION	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
5	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	ABOGADO FISCALIZADOR	Jose Paul ALVARADO CAZORLA	FISCALIZACION DE OREC DE LA REGION	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
6	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	ABOGADO FISCALIZADOR	Jose Paul ALVARADO CAZORLA	FISCALIZACION DE OREC DE LA REGION	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

7	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	AUXILIAR 2	Eron Andres ARCE ESCOBAR	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
8	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	AUXILIAR 2	Eron Andres ARCE ESCOBAR	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
9	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	AUXILIAR 2	Elmer Arnaldo ARESTEGUI CAHUANA	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
10	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	AUXILIAR 2	Elmer Arnaldo ARESTEGUI CAHUANA	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
11	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Carmen Melinda ASTORGA ICHO	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE ATENCION	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
12	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Carmen Melinda ASTORGA ICHO	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE ATENCION	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
13	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Karina Milagros AVALOS ALEJO	REALIZA LABORES ADMINISTRATIVAS EN JEFATURA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
14	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Karina Milagros AVALOS ALEJO	REALIZA LABORES ADMINISTRATIVAS EN JEFATURA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
15	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Karina Milagros AVALOS ALEJO	REALIZA LABORES ADMINISTRATIVAS EN JEFATURA	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
16	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	AUXILIAR 2	Marcelino Alonso BARRANTES HUANCA	CERTIFICACIONES DE RUIPN Y ACTAS REGISTRALES	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
17	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	AUXILIAR 2	Marcelino Alonso BARRANTES HUANCA	CERTIFICACIONES DE RUIPN Y ACTAS REGISTRALES	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
18	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	APOYO LEGAL	Maria Aydee BERNAL RUIZ DE SANCHEZ	REALIZA LABORES ADMINISTRATIVAS EN JEFATURA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
19	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	APOYO LEGAL	Maria Aydee BERNAL RUIZ DE SANCHEZ	REALIZA LABORES ADMINISTRATIVAS EN JEFATURA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
20	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	APOYO LEGAL	Maria Aydee BERNAL RUIZ DE SANCHEZ	REALIZA LABORES ADMINISTRATIVAS EN JEFATURA	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
21	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Edwin Jobel CARPIO FRANCO	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
22	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Edwin Jobel CARPIO FRANCO	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
23	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Edwin Jobel CARPIO FRANCO	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
24	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	AUXILIAR 2	Genaro Miguel QUISPE CENTENO	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
25	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	AUXILIAR 2	Genaro Miguel QUISPE CENTENO	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
26	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	AUXILIAR 2	Esteban HUAMAN CHATA	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
27	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	AUXILIAR 2	Esteban HUAMAN CHATA	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
28	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Roberto Francisco COLOMA PAXI	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
29	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Roberto Francisco COLOMA PAXI	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
30	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Roberto Francisco COLOMA PAXI	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
31	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Olger Percy COPAJA COLQUE	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
32	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Olger Percy COPAJA COLQUE	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
33	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	AUXILIAR 2	Silverio CRUZ FLORES	ENTREGA DE DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
34	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	AUXILIAR 2	Silverio CRUZ FLORES	ENTREGA DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
35	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Ronald Omar CUENTAS BARRAZA	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
36	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Ronald Omar CUENTAS BARRAZA	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

37	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Ronald Omar CUENTAS BARRAZA	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
38	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR	Nicolas CUNO FLORES	ENTREGA DE DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
39	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR	Nicolas CUNO FLORES	ENTREGA DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
40	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Wilfredo Rober CUPI SUCA	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE ATENCION	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
41	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Wilfredo Rober CUPI SUCA	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE ATENCION	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
42	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Alberht Modesto CUTIMBO QUISPE	TRAMITE DE DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
43	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Alberht Modesto CUTIMBO QUISPE	TRAMITE DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
44	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Americo Herbert CUTIPA APAZA	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
45	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Americo Herbert CUTIPA APAZA	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
46	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Americo Herbert CUTIPA APAZA	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
47	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	ADMINISTRADOR 3	Waldimar ESCOBAR GUZMAN	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE ATENCION	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
48	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	ADMINISTRADOR 3	Waldimar ESCOBAR GUZMAN	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE ATENCION	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
49	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	SUPERVISOR REGIONAL	Wilberth Nestor ESPERILLA PFUÑO	SUPERVISION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE ORAS	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
50	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	SUPERVISOR REGIONAL	Wilberth Nestor ESPERILLA PFUÑO	SUPERVISION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE ORAS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
51	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	SUPERVISOR REGIONAL	Wilberth Nestor ESPERILLA PFUÑO	SUPERVISION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE ORAS	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
52	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Elena GARAMBEL SOTO	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
53	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Elena GARAMBEL SOTO	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
54	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Pamela Eliet GARCIA CHAVEZ	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
55	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Pamela Eliet GARCIA CHAVEZ	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
56	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Roger GOMEZ QUILCA	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
57	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Roger GOMEZ QUILCA	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
58	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Roger GOMEZ QUILCA	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
59	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	ABOGADO UFI	Percy Leon HANCCO NAVARRO	FISCALIZACION DE OREC DE LA REGION	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
60	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	ABOGADO UFI	Percy Leon HANCCO NAVARRO	FISCALIZACION DE OREC DE LA REGION	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
61	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	ABOGADO UFI	Percy Leon HANCCO NAVARRO	FISCALIZACION DE OREC DE LA REGION	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
62	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	MENSAJERO	Manuel Dario HERMOZA AGUIRRE	APOYO EN LABORES ADMINISTRATIVAS EN LA AGENCIA SAN ROMAN	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
63	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	MENSAJERO	Manuel Dario HERMOZA AGUIRRE	APOYO EN LABORES ADMINISTRATIVAS EN LA AGENCIA SAN ROMAN	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
64	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	MENSAJERO	Manuel Dario HERMOZA AGUIRRE	APOYO EN LABORES ADMINISTRATIVAS EN LA AGENCIA SAN ROMAN	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
65	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	AUXILIAR 2	Aurora JIMENEZ VILLEGAS	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE ATENCION	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
66	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	AUXILIAR 2	Aurora JIMENEZ VILLEGAS	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE ATENCION	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

67	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Magda JUAREZ PILCO	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
68	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Magda JUAREZ PILCO	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
69	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	ADMINISTRADOR DE AGENCIA	Cosme Delfin LAURA QUILLA	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
70	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	ADMINISTRADOR DE AGENCIA	Cosme Delfin LAURA QUILLA	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
71	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Cecilia Vilma LEON TICONA	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE ATENCION	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
72	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Cecilia Vilma LEON TICONA	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE ATENCION	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
73	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Rosalvina MENDOZA LLANOS	TRAMITE DE DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
74	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Rosalvina LLANOS MENDOZA	TRAMITE DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
75	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	CHOFER	Rosalvina MENDOZA LLANOS	APOYO EN LABORES ADMINISTRATIVAS EN JEFATURA REGIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
76	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	CHOFER	Renzo ORTEGA BEDREGAL	APOYO EN LABORES ADMINISTRATIVAS EN JEFATURA REGIONAL	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
77	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	CHOFER	Renzo ORTEGA BEDREGAL	APOYO EN LABORES ADMINISTRATIVAS EN JEFATURA REGIONAL	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
78	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR	Fredy PARICAHUA TAYPE	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE AGENCIA	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
79	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR	Fredy PARICAHUA TAYPE	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE AGENCIA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
80	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR	Doris PINEDA TAPIA	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
81	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR	Doris PINEDA TAPIA	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
82	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Florentino QUISPE MAMANI	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
83	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Florentino QUISPE MAMANI	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
84	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Roberto QUISPE YANARICO	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
85	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Roberto QUISPE YANARICO	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
86	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Roberto QUISPE YANARICO	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
87	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	AUXILIAR 1	Elizabeth Magdalena QUIZA MAMANI	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
88	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	AUXILIAR 1	Elizabeth Magdalena QUIZA MAMANI	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
89	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Julio Cesar RAMOS YUCRA	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE ATENCION	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
90	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Julio Cesar RAMOS YUCRA	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE ATENCION	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
91	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Edwar Jhon RIQUELME QUISPE	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
92	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Edwar Jhon RIQUELME QUISPE	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
93	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR	Gloria Melina SALAS PORTUGAL	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
94	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR	Gloria Melina SALAS PORTUGAL	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
95	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Melania SONCCO CANAZA	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

96	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Melania SONCCO CANAZA	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
97	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Melania SONCCO CANAZA	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
98	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR 3	Rene Angel SUCAPUCA PACCO	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
99	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR 3	Rene Angel SUCAPUCA PACCO	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
100	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	ASISTENTE OPERATIVO	Harry SUCASACA PACORI	ENCARGADO DE LA JEFATURA REGIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
101	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	ASISTENTE OPERATIVO	Harry SUCASACA PACORI	ENCARGADO DE LA JEFATURA REGIONAL	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIIVOS	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
102	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	ASISTENTE OPERATIVO	Harry SUCASACA PACORI	ENCARGADO DE LA JEFATURA REGIONAL	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
103	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	AUXILIAR 1	Emilio SUCSO CASTILLO	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE ATENCION	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
104	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	AUXILIAR 1	Emilio SUCSO CASTILLO	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE ATENCION	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
105	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Henry Arnaldo TAPIA MONTES	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
106	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Henry Arnaldo TAPIA MONTES	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
107	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR	Jose Eduardo TICONA MAMANI	CERTIFICACIONES DE RUIPN Y ACTAS REGISTRALES	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
108	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR	Jose Eduardo TICONA MAMANI	CERTIFICACIONES DE RUIPN Y ACTAS REGISTRALES	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
109	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Mayra Mercedes TTITO GUERRA	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE ATENCION	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
110	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Mayra Mercedes TTITO GUERRA	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE ATENCION	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
111	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Wilfredo TUCO GUTIERREZ	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE ATENCION	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
112	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Wilfredo TUCO GUTIERREZ	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE ATENCION	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
113	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	ADMINISTRADOR DE AGENCIA 1	Luis Hernan URVIOLA MONTESINOS	ADMINISTRADOR DE AGENCIA	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
114	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	ADMINISTRADOR DE AGENCIA 1	Luis Hernan URVIOLA MONTESINOS	ADMINISTRADOR DE AGENCIA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
115	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	AUXILIAR 3	Juan Fernando VALDIVIA GUEVARA	REALIZA LABORES ADMINISTRATIVAS EN JEFATURA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
116	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	AUXILIAR 3	Juan Fernando VALDIVIA GUEVARA	REALIZA LABORES ADMINISTRATIVAS EN JEFATURA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIIVOS	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
117	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	AUXILIAR 3	Juan Fernando VALDIVIA GUEVARA	REALIZA LABORES ADMINISTRATIVAS EN JEFATURA	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL		C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
118	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Maria VILCA VILCA	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE ATENCION	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
119	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Maria VILCA VILCA	ADMINISTRADOR DE PUNTO DE ATENCION	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
120	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Percy Yesid VIZCARRA OLAGUIVEL	ENTREGA DE DNI	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
121	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR DNI	Percy Yesid VIZCARRA OLAGUIVEL	ENTREGA DE DNI	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
122	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Noriza Sandy YANA BRAVO	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
123	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Noriza Sandy YANA BRAVO	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
124	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	Noriza Sandy YANA BRAVO	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DE ESTADO CIVIL	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL ICA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	REGISTRADOR	ROJAS PILLACA EDSON REYNALDO	CERRAR BRECHAS DE CONOCIMIENTOS COMO ASISTENTE LOGISTICO	ALMACEN, DISTRIBUCIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do trimestre			
2	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	REGISTRADOR	ROJAS PILLACA EDSON REYNALDO	CERRAR BRECHAS DE CONOCIMIENTOS COMO ASISTENTE LOGISTICO	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	1	3	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do trimestre			
3	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	ASISTENTE DE JEFATURA	MUNARRIZ PALOMINO ROXANA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA LA ELABORACION DE PRESUPUESTOS JEFATURALES.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	1	3	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do trimestre			
4	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	REGISTRADOR	ABARCA SALAZAR YULIANA	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	4to trimestre			
5	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	REGISTRADOR	YONZ PINEDA GEISER TOM	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	4to trimestre			
6	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	TECNICO 3	YARANGA CABEZAS MIGUEL MAGLORIO	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	4to trimestre			
7	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	REGISTRADOR 3	MACOTELA PUZA MICHAEL AUGUSTO	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	4to trimestre			
8	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	REGISTRADOR	CANALES VERA AUGUSTO FERNANDO	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	4to trimestre			
9	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	TECNICO 3	GUTIERREZ POLANCO MARCO ANTONIO	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA APLICARLOS EN SUS FUNCIONES LABORES.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	4to trimestre			
10	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	SECRETARIA	ARAGON URIBE PAOLA ANTONELLA	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3er trimestre			
11	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	REGISTRADOR	10	MEJORA EN EL NIVEL ORTOGRAFICO	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3er trimestre			
12	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	REGISTRADOR CIVIL	BENDEZU VALENCIA LUIS ALBERTO	REFORZAR CONOCIMIENTOS POR SER NUEVO SERVIDOR	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2do trimestre			
13	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	COORDINADOR	ROSALES VASQUES LEONEL SANTIAGO	REFORZAR CONOCIMIENTOS	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3er trimestre			
14	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	REGISTRADOR	ABARCA SALAZAR YULIANA	REFORZAR CONOCIMIENTOS Y APLICARLOS EN LABORES DIARIAS	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4to trimestre			
15	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	TECNICO 3	GUTIERREZ POLANCO MARCO ANTONIO	REFORZAR CONOCIMIENTOS Y APLICARLOS EN LABORES DIARIAS	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4to trimestre			
16	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	TECNICO 3	YARANGA CABEZAS MIGUEL MAGLORIO	REFORZAR CONOCIMIENTOS Y APLICARLOS EN LABORES DIARIAS	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4to trimestre			
17	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	REGISTRADOR	CANALES VERA AUGUSTO FERNANDO	REFORZAR CONOCIMIENTOS Y APLICARLOS EN LABORES DIARIAS	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4to trimestre			
18	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	REGISTRADOR CIVIL	PONCE GONZALES GEORGE EMERZON	REFORZAR CONOCIMIENTOS Y APLICARLOS EN LABORES DIARIAS	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4to trimestre			
19	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	COORDINADOR	ROSALES VASQUES LEONEL SANTIAGO	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA GENERAR PROYECTOS INSTITUCIONALES	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCJ/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4to trimestre			
20	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	ASISTENTE DE JEFATURA	MUNARRIZ PALOMINO ROXANA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3er trimestre			
21	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	SECRETARIA	ARAGON URIBE PAOLA ANTONELLA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3er trimestre			
22	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	ASISTENTE LEGAL	VARGAS POMEZ CARLOS ENRIQUE	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3er trimestre			
23	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	COORDINADOR	ROSALES VASQUES LEONEL SANTIAGO	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3er trimestre			
24	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	ABOGADO	CORDOVA LA TORRE SAMIRA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3er trimestre			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

25	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	SUPERVISOR DE CAMPAÑA	MOQUILLAZA ZEGARRA BETTY MILAGROS	REFORZAR CONOCIMIENTOS	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3er trimestre			
26	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	ASISTENTE DE JEFATURA	MUNARRIZ PALOMINO ROXANA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do trimestre			
27	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	REGISTRADOR	COLINA ECOS BRENDA	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS POR DESEMPEÑARSE EN OTRO PUESTO DE TRABAJO	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do trimestre			
28	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	SUPERVISOR REGIONAL	ESCAJADILLO TOLEDO MARX	REFORZAR CONOCIMIENTOS	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CIIARLA	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3er trimestre			
29	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	REGISTRADORES CIVILES	6	REFORZAR CONOCIMIENTOS	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	4to trimestre			
30	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	ADMINISTRADOR DE AGENCIA	SANABRIA LA ROSA MARIA EMILIA	MEJORAS EN LA CALIDAD DE ATENCION	INTERCULTURALIDAD Y ATENCIÓN PREFERENTE	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3er trimestre			
31	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	REGISTRADOR	CHUQUIHUCCHA CHUQUIHUACCHA OSWALDO	REFORZAR CONOCIMIENTOS	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	4to trimestre			
32	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	ASISTENTE LEGAL	VARGAS POMEZ CARLOS ENRIQUE	REFORZAR CONOCIMIENTOS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do trimestre			
33	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	ABOGADO	CORDOVA LA TORRE SAMIRA	REFORZAR CONOCIMIENTOS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do trimestre			
34	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	SUPERVISOR DE CAMPAÑA	MOQUILLAZA ZEGARRA BETTY MILAGROS	REFORZAR CONOCIMIENTOS	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do trimestre			

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL PUCALLPA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	REGISTRADOR DNI	10	Realizar captura de datos, firmas e impresiones dactilares a los ciudadanos, que efectúen tramites de DNI, de acuerdo a los procedimientos fijados en el TUPA y las directivas internas. Apoyar en los controles de inventario de material registral. Preparar y registrar el despacho de fichas registrales y la recepción de DNI, observados, certificaciones y otros.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	0	0	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
2	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	REGISTRADORES CIVILES	14	Orientación a los ciudadanos, preparar los expedientes y/o actas de inscripción de nacimiento para su certificación. Realizar inscripciones de nacimiento(ordinaria, extemporánea de menor y/o mayor edad) de manera eficiente e impecable. Realizar asistencia registral (requisitos de inscripción, solicitudes de rectificación y/o cancelación de actas de nacimiento).	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	0	0	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
3	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	ASISTENTE ADMINISTRATIVOS	3	Apoyar en el desarrollo de las funciones administrativas de la Jefatura Regional, en planificar, organizar, desarrollar las actividades administrativas, de personal, control patrimonial, presupuesto y servicios. Entre otras funciones que le asigne su Jefe Inmediato.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	0	0	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

4	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	SUPERVISORES REGIONALES	2	Asegurar la calidad del servicio y verificar el cumplimiento de los procedimientos y controles implementados. Velar por el cumplimiento y las disposiciones legales y directivas internas del RENIEC. Elaborara informes de Supervisión, conteniendo las observaciones, evaluaciones y recomendaciones. Comunicar las supervisiones realizadas según los informes a la Jefatura Regional. Otras funciones que le asigne el Jefe Regional.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	0	0	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
5	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	JEFE OFICINA REGISTRAL	1	Se encargara de organizar, dirigir y controlar el cumplimiento de los procedimientos registrales de inscripcion en el RUIPN y RRCC , asi como administrar los recursos humanos	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	0	0	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
6	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	REGISTRADOR DNI	10	Realizar captura de datos, firmas e impresiones dactilares a los ciudadanos, que efectúen tramites de DNI, de acuerdo a los procedimientos fijados en el TUPA y las directivas internas. Apoyar en los controles de inventario de material registral. Preparar y registrar el despacho de fichas registrales y la recepción de DNI, observados, certificaciones y otros.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	0	0	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
7	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	REGISTRADORES CIVILES	14	Orientación a los ciudadanos, preparar los expedientes y/o actas de inscripción de nacimiento para su certificación. Realizar inscripciones de nacimiento(ordinaria, extemporánea de menor y/o mayor edad) de manera eficiente e impecable. Realizar asistencia registral (requisitos de inscripción, solicitudes de rectificación y/o cancelación de actas de nacimiento).	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	0	0	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
8	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	ASISTENTE ADMINISTRATIVOS	3	Apoyar en el desarrollo de las funciones administrativas de la Jefatura Regional, en planificar, organizar, desarrollar las actividades administrativas, de personal, control patrimonial, presupuesto y servicios. Entre otras funciones que le asigne su Jefe Inmediato.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	0	0	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
9	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	SUPERVISORES REGIONALES	2	Asegurar la calidad del servicio y verificar el cumplimiento de los procedimientos y controles implementados. Velar por el cumplimiento y las disposiciones legales y directivas internas del RENIEC. Elaborara informes de Supervisión, conteniendo las observaciones, evaluaciones y recomendaciones. Comunicar las supervisiones realizadas según los informes a la Jefatura Regional. Otras funciones que le asigne el Jefe Regional.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	0	0	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
10	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	JEFE OFICINA REGISTRAL	1	Se encargara de organizar, dirigir y controlar el cumplimiento de los procedimientos registrales de inscripcion en el RUIPN y RRCC , asi como administrar los recursos humanos	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	0	0	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
11	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	REGISTRADOR DNI	10	Realizar captura de datos, firmas e impresiones dactilares a los ciudadanos, que efectúen tramites de DNI, de acuerdo a los procedimientos fijados en el TUPA y las directivas internas. Apoyar en los controles de inventario de material registral. Preparar y registrar el despacho de fichas registrales y la recepción de DNI, observados, certificaciones y otros.	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES III	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	0	0	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
12	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	REGISTRADORES CIVILES	14	Orientación a los ciudadanos, preparar los expedientes y/o actas de inscripción de nacimiento para su certificación. Realizar inscripciones de nacimiento(ordinaria, extemporánea de menor y/o mayor edad) de manera eficiente e impecable. Realizar asistencia registral (requisitos de inscripción, solicitudes de rectificación y/o cancelación de actas de nacimiento).	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES III	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	0	0	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
13	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	ASISTENTE ADMINISTRATIVOS	3	Apoyar en el desarrollo de las funciones administrativas de la Jefatura Regional, en planificar, organizar, desarrollar las actividades administrativas, de personal, control patrimonial, presupuesto y servicios. Entre otras funciones que le asigne su Jefe Inmediato.	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES III	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	0	0	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

14	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	SUPERVISORES REGIONALES	2	Asegurar la calidad del servicio y verificar el cumplimiento de los procedimientos y controles implementados. Velar por el cumplimiento y las disposiciones legales y directivas internas del RENIEC. Elaborara informes de Supervisión, conteniendo las observaciones, evaluaciones y recomendaciones. Comunicar las supervisiones realizadas según los informes a la Jefatura Regional. Otras funciones que le asigne el Jefe Regional.	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES III	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	0	0	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
15	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	JEFE OFICINA REGISTRAL	1	Se encargara de organizar, dirigir y controlar el cumplimiento de los procedimientos registrales de inscripcion en el RUIPN y RRCC , asi como administrar los recursos humanos	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES III	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	0	0	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
16	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	REGISTRADOR DNI	10	Realizar captura de datos, firmas e impresiones dactilares a los ciudadanos, que efectúen tramites de DNI, de acuerdo a los procedimientos fijados en el TUPA y las directivas internas. Apoyar en los controles de inventario de material registral. Preparar y registrar el despacho de fichas registrales y la recepción de DNI, observados, certificaciones y otros.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	0	0	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
17	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	REGISTRADORES CIVILES	14	Orientación a los ciudadanos, preparar los expedientes y/o actas de inscripción de nacimiento para su certificación. Realizar inscripciones de nacimiento(ordinaria, extemporánea de menor y/o mayor edad) de manera eficiente e impecable. Realizar asistencia registral (requisitos de inscripción, solicitudes de rectificación y/o cancelación de actas de nacimiento).	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	0	0	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
18	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	ASISTENTE ADMINISTRATIVOS	3	Apoyar en el desarrollo de las funciones administrativas de la Jefatura Regional, en planificar, organizar, desarrollar las actividades administrativas, de personal, control patrimonial, presupuesto y servicios. Entre otras funciones que le asigne su Jefe Inmediato.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	0	0	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
19	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	SUPERVISORES REGIONALES	2	Asegurar la calidad del servicio y verificar el cumplimiento de los procedimientos y controles implementados. Velar por el cumplimiento y las disposiciones legales y directivas internas del RENIEC. Elaborara informes de Supervisión, conteniendo las observaciones, evaluaciones y recomendaciones. Comunicar las supervisiones realizadas según los informes a la Jefatura Regional. Otras funciones que le asigne el Jefe Regional.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	0	0	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
20	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	JEFE OFICINA REGISTRAL	1	Se encargara de organizar, dirigir y controlar el cumplimiento de los procedimientos registrales de inscripcion en el RUIPN y RRCC , asi como administrar los recursos humanos	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	0	0	3	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL HUANCAVELICA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR CIVIL	9	LABOR DE REGISTROS CIVILES Y DNI EN OFICINAS UNIPERSONALES Y OR	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
2	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR DE DNI	8	LABOR DE REGISTROS CIVILES Y DNI EN OFICINAS UNIPERSONALES Y OR	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
3	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR DE DNI	2	LABOR DE REGISTROS CIVILES Y DNI EN OFICINAS UNIPERSONALES Y OR	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
4	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRAL-JEFE DE OR	2	LABOR DE REGISTROS CIVILES Y DNI EN OFICINAS UNIPERSONALES Y OR	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

5	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	AUXILIAR 3	1	LABOR DE REGISTROS CIVILES Y DNI EN OFICINAS UNIPERSONALES Y OR	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
6	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	ADMINISTRADOR	1	LABOR DE REGISTROS CIVILES Y DNI EN OFICINAS UNIPERSONALES Y OR	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
7	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	AUXILIAR 2	1	LABOR DE REGISTROS CIVILES Y DNI EN OFICINAS UNIPERSONALES Y OR	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
8	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	SUPERVISOR	1	APOYO EN CASO DE AUSENCIAS, VACACIONES	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
9	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	JEFE REGIONAL	1	CONOCIMIENTO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
10	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR CIVIL	9	LABOR DE REGISTROS CIVILES, ENCARGADOS DE OR - OFICINAS UNIPERSONALES Y APOYO EN CASO DE VACACIONES, REALIZAN RESPUESTAS A DIVERSAS INSTITUCIONES.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
11	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR DE DNI	8	LABOR DE REGISTROS CIVILES, ENCARGADOS DE OR - OFICINAS UNIPERSONALES Y APOYO EN CASO DE VACACIONES, REALIZAN RESPUESTAS A DIVERSAS INSTITUCIONES.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
12	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR DE DNI	2	LABOR DE REGISTROS CIVILES, ENCARGADOS DE OR - OFICINAS UNIPERSONALES Y APOYO EN CASO DE VACACIONES, REALIZAN RESPUESTAS A DIVERSAS INSTITUCIONES.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
13	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRAL-JEFE DE OR	2	LABOR DE REGISTROS CIVILES, ENCARGADOS DE OR - OFICINAS UNIPERSONALES Y APOYO EN CASO DE VACACIONES, REALIZAN RESPUESTAS A DIVERSAS INSTITUCIONES.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
14	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	AUXILIAR 3	1	LABOR DE REGISTROS CIVILES, ENCARGADOS DE OR - OFICINAS UNIPERSONALES Y APOYO EN CASO DE VACACIONES, REALIZAN RESPUESTAS A DIVERSAS INSTITUCIONES.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
15	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	ADMINISTRADOR	1	LABOR DE REGISTROS CIVILES, ENCARGADOS DE OR - OFICINAS UNIPERSONALES Y APOYO EN CASO DE VACACIONES, REALIZAN RESPUESTAS A DIVERSAS INSTITUCIONES.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
16	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	AUXILIAR 2	1	LABOR DE REGISTROS CIVILES, ENCARGADOS DE OR - OFICINAS UNIPERSONALES Y APOYO EN CASO DE VACACIONES, REALIZAN RESPUESTAS A DIVERSAS INSTITUCIONES.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
17	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	SUPERVISOR	1	LABOR DE REGISTROS CIVILES, ENCARGADOS DE OR - OFICINAS UNIPERSONALES Y APOYO EN CASO DE VACACIONES, REALIZAN RESPUESTAS A DIVERSAS INSTITUCIONES.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
18	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	JEFE REGIONAL	1	LABOR DE REGISTROS CIVILES, ENCARGADOS DE OR - OFICINAS UNIPERSONALES Y APOYO EN CASO DE VACACIONES, REALIZAN RESPUESTAS A DIVERSAS INSTITUCIONES.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
19	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	ASISTENTE LEGAL	2	RESOLUCION DE EXPEDIENTES, CANCELACIONES Y RECONSTITUCIONES, RESPUESTAS A INSTITUCIONES - DEFENSORIA DEL PUEBLO, PODER JUDICIAL Y/O FISCALÍA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	3	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
20	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	SECRETARIA	1	APOYO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO, LEGAL, Y JEFE REGIONAL	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	3	5	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
21	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	CONOCIMIENTO	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
22	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	CHOFER	1	CONOCIMIENTO, APOYO A MESA DE PARTES Y NOTIFICACIONES	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	1	1	3	5	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
23	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	AUXILIAR - MESA DE PARTES	1	ENCARGADA DE NOTIFICACIONES, RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN LA JR	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	1	1	3	5	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
24	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR CIVIL	9	LABOR DE REGISTROS CIVILES EN OFICINAS REGISTRALES Y APOYO EN AUSENCIA DE PERSONAL DE OTRAS OFICINAS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
25	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR DE DNI	8	LABOR DE REGISTROS CIVILES EN OFICINAS REGISTRALES Y APOYO EN AUSENCIA DE PERSONAL DE OTRAS OFICINAS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
26	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR DE DNI	2	LABOR DE REGISTROS CIVILES EN OFICINAS REGISTRALES Y APOYO EN AUSENCIA DE PERSONAL DE OTRAS OFICINAS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
27	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRAL-JEFE DE OR	2	LABOR DE REGISTROS CIVILES EN OFICINAS REGISTRALES Y APOYO EN AUSENCIA DE PERSONAL DE OTRAS OFICINAS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
28	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	AUXILIAR 3	1	LABOR DE REGISTROS CIVILES EN OFICINAS REGISTRALES Y APOYO EN AUSENCIA DE PERSONAL DE OTRAS OFICINAS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
29	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	ADMINISTRADOR	1	LABOR DE REGISTROS CIVILES EN OFICINAS REGISTRALES Y APOYO EN AUSENCIA DE PERSONAL DE OTRAS OFICINAS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
30	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	AUXILIAR 2	1	LABOR DE REGISTROS CIVILES EN OFICINAS REGISTRALES Y APOYO EN AUSENCIA DE PERSONAL DE OTRAS OFICINAS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

31	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	SUPERVISOR	1	APOYO EN CASO DE AUSENCIAS, VACACIONES EN LAS OFICINAS REGISTRALES, AGENCIAS Y/O ORAS, PARA INDUCCION A SERVIDORES NUEVOS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
32	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	JEFE REGIONAL	1	CONOCIMIENTO PARA ABSOLUCION DE CONSULTAS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	2	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
33	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	ASISTENTE LEGAL	2	CONOCIMIENTO PARA ABSOLUCION DE CONSULTAS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
34	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR CIVIL	9	LABOR DE REGISTROS CIVILES, ENCARGADOS DE OR - OFICINAS UNIPERSONALES Y APOYO EN CASO DE VACACIONES.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
35	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR DE DNI	8	LABOR DE REGISTROS CIVILES, ENCARGADOS DE OR - OFICINAS UNIPERSONALES Y APOYO EN CASO DE VACACIONES.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
36	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR DE DNI	2	LABOR DE REGISTROS CIVILES, ENCARGADOS DE OR - OFICINAS UNIPERSONALES Y APOYO EN CASO DE VACACIONES.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
37	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRAL-JEFE DE OR	2	LABOR DE REGISTROS CIVILES, ENCARGADOS DE OR - OFICINAS UNIPERSONALES Y APOYO EN CASO DE VACACIONES.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
38	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	AUXILIAR 3	1	LABOR DE REGISTROS CIVILES, ENCARGADOS DE OR - OFICINAS UNIPERSONALES Y APOYO EN CASO DE VACACIONES.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
39	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	ADMINISTRADOR	1	LABOR DE REGISTROS CIVILES, ENCARGADOS DE OR - OFICINAS UNIPERSONALES Y APOYO EN CASO DE VACACIONES.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
40	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	AUXILIAR 2	1	LABOR DE REGISTROS CIVILES, ENCARGADOS DE OR - OFICINAS UNIPERSONALES Y APOYO EN CASO DE VACACIONES.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
41	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	SUPERVISOR	1	LABOR DE REGISTROS CIVILES, ENCARGADOS DE OR - OFICINAS UNIPERSONALES Y APOYO EN CASO DE VACACIONES.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
42	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	JEFE REGIONAL	1	REFORZAMIENTO PARA ABSOLVER CONSULTAS A REGISTRADORES CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
43	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	ASISTENTE LEGAL	2	REFORZAMIENTO PARA ABSOLVER CONSULTAS A REGISTRADORES CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
44	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR CIVIL	9	ENCARGADOS DE OFICINAS REGISTRALES, APOYO EN CASO DE VACACIONES DE JEFES DE OFICINAS REGISTRALES U ORAS, ATIENDEN AL PUBLICO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	II TRIMESTRE			
45	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR DE DNI	8	ENCARGADOS DE OFICINAS REGISTRALES, APOYO EN CASO DE VACACIONES DE JEFES DE OFICINAS REGISTRALES U ORAS, ATIENDEN AL PUBLICO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	II TRIMESTRE			
46	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR DE DNI	2	ENCARGADOS DE OFICINAS REGISTRALES, APOYO EN CASO DE VACACIONES DE JEFES DE OFICINAS REGISTRALES U ORAS, ATIENDEN AL PUBLICO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	II TRIMESTRE			
47	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRAL-JEFE DE OR	2	ENCARGADOS DE OFICINAS REGISTRALES, APOYO EN CASO DE VACACIONES DE JEFES DE OFICINAS REGISTRALES U ORAS, ATIENDEN AL PUBLICO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	II TRIMESTRE			
48	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	AUXILIAR 3	1	ENCARGADOS DE OFICINAS REGISTRALES, APOYO EN CASO DE VACACIONES DE JEFES DE OFICINAS REGISTRALES U ORAS, ATIENDEN AL PUBLICO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	II TRIMESTRE			
49	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	ADMINISTRADOR	1	ENCARGADOS DE OFICINAS REGISTRALES, APOYO EN CASO DE VACACIONES DE JEFES DE OFICINAS REGISTRALES U ORAS, ATIENDEN AL PUBLICO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	II TRIMESTRE			
50	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	AUXILIAR 2	1	ENCARGADOS DE OFICINAS REGISTRALES, APOYO EN CASO DE VACACIONES DE JEFES DE OFICINAS REGISTRALES U ORAS, ATIENDEN AL PUBLICO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	II TRIMESTRE			
51	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	SUPERVISOR	1	CONSOLIDA Y ATIENDE LAS RECLAMACIONES REALIZADAS EN LOS LIBROS DE RECLAMACIONES	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	3	7	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	II TRIMESTRE			
52	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	JEFE REGIONAL	1	CONOCIMIENTO PARA LA ATENCIÓN	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	II TRIMESTRE			
53	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	ASISTENTE LEGAL	2	CONOCIMIENTO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	II TRIMESTRE			
54	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	SECRETARIA	1	CONOCIMIENTO PARA ABSOLVER CONSULTAS Y APOYO A JEFE REGIONAL	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	II TRIMESTRE			
55	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	AUXILIAR - MESA DE PARTES	1	CONOCIMIENTO PARA ABSOLUCION DE CONSULTAS EN MESA DE PARTES Y ATIENDE AL PUBLICO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	2	4	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	II TRIMESTRE			
56	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR CIVIL	4	APOYO Y ENCARGATURA EN OFICINA REGISTRAL	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	III TRIMESTRE			
57	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR DE DNI	2	APOYO EN ATENCION EN OTRAS OFICINAS (ORAS, OFICINA REGISTRAL	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27807	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	III TRIMESTRE			
58	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR DE DNI	2	PERSONAL NUEVO	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27808	FORMACION LABORAL	CHARLA	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	III TRIMESTRE			
59	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRAL-JEFE DE OR	2	ENCARGADOS DE LAS OFICINAS REGISTRALES - RECEPCIONAN SOLICITUDES	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27808	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	3	2	3	8	0	0		REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA				

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

60	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	ADMINISTRADOR	2	ENCARGADO DE LA ORA ESSALUD	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27809	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	III TRIMESTRE			
61	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	SUPERVISOR	1	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS Y ATENCIONES QUE SE SOLICITAN BAJO LA LEY	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27810	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	2	2	1	5	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	III TRIMESTRE			
62	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	JEFE REGIONAL	1	CONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO A FIN DE EVITAR INCUMPLIMIENTO EN LAS ATENCIONES	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27811	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	2	2	1	5	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	III TRIMESTRE			
63	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	ASISTENTE LEGAL	1	APOYO Y ASISTENCIA LEGAL SEGÚN EL CASO QUE SOLICITEN	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27812	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	III TRIMESTRE			
64	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	SECRETARIA	1	CONOCIMIENTO	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27812	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	III TRIMESTRE			
65	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	CHOFER	1	APOYO EN URD, NOTIFICA DOCUMENTOS	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27812	FORMACION LABORAL	CHARLA	B	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	III TRIMESTRE			
66	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	AUXILIAR - MESA DE PARTES	1	ENCARGADA DE URD	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27812	FORMACION LABORAL	CHARLA	B	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	III TRIMESTRE			
67	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR CIVIL	9	ENCARGADOS DE OFICINAS REGISTRALES, APOYO EN CASO DE VACACIONES DE JEFES DE OFICINAS REGISTRALES U ORAS, ATIENDEN AL PUBLICO	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	III TRIMESTRE			
68	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR DE DNI	8	ENCARGADOS DE OFICINAS REGISTRALES, APOYO EN CASO DE VACACIONES DE JEFES DE OFICINAS REGISTRALES U ORAS, ATIENDEN AL PUBLICO	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	III TRIMESTRE			
69	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR DE DNI	2	ENCARGADOS DE OFICINAS REGISTRALES, APOYO EN CASO DE VACACIONES DE JEFES DE OFICINAS REGISTRALES U ORAS, ATIENDEN AL PUBLICO	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	III TRIMESTRE			
70	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRAL-JEFE DE OR	2	ENCARGADOS DE OFICINAS REGISTRALES, APOYO EN CASO DE VACACIONES DE JEFES DE OFICINAS REGISTRALES U ORAS, ATIENDEN AL PUBLICO	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	III TRIMESTRE			
71	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	AUXILIAR 3	1	ENCARGADOS DE OFICINAS REGISTRALES, APOYO EN CASO DE VACACIONES DE JEFES DE OFICINAS REGISTRALES U ORAS, ATIENDEN AL PUBLICO	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	III TRIMESTRE			
72	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	ADMINISTRADOR	1	ENCARGADOS DE OFICINAS REGISTRALES, APOYO EN CASO DE VACACIONES DE JEFES DE OFICINAS REGISTRALES U ORAS, ATIENDEN AL PUBLICO	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	III TRIMESTRE			
73	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	AUXILIAR 2	1	ENCARGADOS DE OFICINAS REGISTRALES, APOYO EN CASO DE VACACIONES DE JEFES DE OFICINAS REGISTRALES U ORAS, ATIENDEN AL PUBLICO	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	III TRIMESTRE			
74	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	SUPERVISOR	1	CONSOLIDA Y ATIENDE LAS RECLAMACIONES REALIZADAS EN LOS LIBROS DE RECLAMACIONES	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	3	6	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	III TRIMESTRE			
75	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	JEFE REGIONAL	1	CONOCIMIENTO PARA LA ATENCIÓN	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	DISTANCIA	III TRIMESTRE			
76	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	ASISTENTE LEGAL	2	CONOCIMIENTO	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	DISTANCIA	III TRIMESTRE			
77	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	SECRETARIA	1	CONOCIMIENTO PARA ABSOLVER CONSULTAS Y APOYO A JEFE REGIONAL	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	DISTANCIA	III TRIMESTRE			
78	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	AUXILIAR - MESA DE PARTES	1	CONOCIMIENTO PARA ABSOLUCION DE CONSULTAS EN MESA DE PARTES Y ATIENDE AL PUBLICO	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	III TRIMESTRE			
79	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR CIVIL	5	DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, APLICACIÓN DEL EXCEL EN EL POI, O PUEDAN REALIZAR CUADROS RELACIONADOS A LA LABOR QUE REALIZAN POR SER OFICINAS UNIPERSONALES	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	II TRIMESTRE			
80	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR DE DNI	3	DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, APLICACIÓN DEL EXCEL EN EL POI, O PUEDAN REALIZAR CUADROS RELACIONADOS A LA LABOR QUE REALIZAN POR SER OFICINAS UNIPERSONALES	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	II TRIMESTRE			
81	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	JEFES DE OR	1	DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, APLICACIÓN DEL EXCEL EN EL POI, O PUEDAN REALIZAR CUADROS RELACIONADOS A LA LABOR QUE REALIZAN POR SER OFICINAS UNIPERSONALES	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	II TRIMESTRE			
82	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR CIVIL	5	DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, APLICACIÓN DEL EXCEL EN EL POI, O PUEDAN REALIZAR CUADROS RELACIONADOS A LA LABOR QUE REALIZAN POR SER OFICINAS UNIPERSONALES	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	IV TRIMESTRE			
83	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR DE DNI	4	DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, APLICACIÓN DEL EXCEL EN EL POI, O PUEDAN REALIZAR CUADROS RELACIONADOS A LA LABOR QUE REALIZAN POR SER OFICINAS UNIPERSONALES	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	IV TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

84	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	JEFES DE OR	1	DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, APLICACIÓN DEL EXCEL EN EL POI, O PUEDAN REALIZAR CUADROS RELACIONADOS A LA LABOR QUE REALIZAN POR SER OFICINAS UNIPERSONALES	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	IV TRIMESTRE			
85	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	AUXILIAR 3	1	DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, APLICACIÓN DEL EXCEL EN EL POI, O PUEDAN REALIZAR CUADROS RELACIONADOS A LA LABOR QUE REALIZAN POR SER OFICINAS UNIPERSONALES	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	IV TRIMESTRE			
86	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	SUPERVISOR	1	CONOCIMIENTO Y REFORZAMIENTO EN SUPERVISIONES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	IV TRIMESTRE			
87	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	JEFE REGIONAL	1	CONOCIMIENTO, POR SER PARTE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	IV TRIMESTRE			
88	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	ASISTENTE LEGAL	2	CONOCIMIENTO, POR SER PARTE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	IV TRIMESTRE			
89	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	SECRETARIA	1	CONOCIMIENTO, POR SER PARTE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	IV TRIMESTRE			
90	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	AUXILIAR - MESA DE PARTES	1	CONOCIMIENTO, POR SER PARTE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	IV TRIMESTRE			
91	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	CONOCIMIENTO, POR SER PARTE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	IV TRIMESTRE			
92	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	SUPERVISOR	1	ENCARGADO DE REALIZAR EL POI CORRESPONDIENTE A LA JEFATURA REGIONAL HUANCAVELICA		FORMACION LABORAL	CHARLA	C	3	2	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	II TRIMESTRE			
93	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	JEFE REGIONAL	1	COORDINA CON SUPERVISOR EL DESARROLLA Y CUMPLIMIENTO DEL POI		FORMACION LABORAL	CHARLA	C	3	2	2	7	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	II TRIMESTRE			
94	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	ASISTENTE LEGAL	1	FORMA PARTE DEL CUMPLIMIENTO DEL POI		FORMACION LABORAL	CHARLA	B	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	II TRIMESTRE			
95	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR CIVIL	2	REALIZA EL POI EN LA OFICINA REGISTRAL DE HUANCAVELICA, ASIMISMO EL OTRO PERSONAL ES DE APOYO EN CASO DE AUSENCIA DEL RESPONSABLE		FORMACION LABORAL	CHARLA	B	2	2	2	6	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	II TRIMESTRE			

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL HUÁNUCO

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Astrid Else Werner Mayer	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	DESARROLLO HUMANO	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	1 t			
2	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Cynthia Merredes Ramos Silva	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	DESARROLLO HUMANO	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	1 t			
3	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Edward Samuel Pulido Vargas	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	DESARROLLO HUMANO	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	1 t			
4	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Franklin Magno Fabian	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	DESARROLLO HUMANO	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	1 t			
5	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Garley Yanet Fuentes Venancio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	DESARROLLO HUMANO	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	1 t			
6	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Hipolito Jara Reynaldo	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	DESARROLLO HUMANO	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	1 t			
7	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Jose Antonio Gomez Laureano	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	DESARROLLO HUMANO	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	1 t			
8	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lidman Aurelio Tolentino Lugo	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	DESARROLLO HUMANO	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	1 t			
9	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lizbeth Salazar Cruz	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	DESARROLLO HUMANO	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	1 t			
10	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Luz Melina Portales Diaz	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	DESARROLLO HUMANO	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	1 t			
11	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Marlene Alvarado Orizano	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	DESARROLLO HUMANO	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	1 t			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

12	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Mauro Alberto Chuquipiondo Orellana	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	DESARROLLO HUMANO	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	1 t			
13	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Mijail Alva Santisteban Canchihuaman	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	DESARROLLO HUMANO	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	1 t			
14	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Percy Aleksander Chavez Diaz	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	DESARROLLO HUMANO	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	1 t			
15	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Percy Coz Mendoza	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	DESARROLLO HUMANO	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	1 t			
16	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Rocio Fiorella Pascual Alvarado	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	DESARROLLO HUMANO	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	1 t			
17	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Segundo Quiro Maldonado	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	DESARROLLO HUMANO	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	1 t			
18	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Tomas Norberto Bastidas Torres	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	DESARROLLO HUMANO	b	3	3	3	9	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	1 t			
19	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Wenceslao Gonzales Valerio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	DESARROLLO HUMANO	b	3	3	3	9	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	1 t			
20	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Yimmy Cristian Hilario Rivas	Servidor realiza funciones de coordinación con ORECs y mejorara sus conocmientos en casuisticas que ocurran en los procedimientos de inscripción	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	1 T			
21	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Auxiliar de mesa de partes	Lilia Rocio Castañeda Ramirez	Servidora realiza funciones Auxiliar en Mesa de Partes / Requeire capacitación para mejora de conocimientos en gestión administrativa	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	1 t			
22	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Auxiliar	Lourdes Estela Rodriguez Celestino	Servidora realiza funciones Auxiliar UFI / Requeire capacitación para mejora de conocimientos en gestión administrativa	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	1 t			
23	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Andrea Yesenia Ruiz Aguilar	Servidora Realiza funciones secretaria / Requeire capacitación para mejora de conocimientos en gestión administrativa	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	3	1	3	7	0	0	1		DISTANCIA	1 t			
24	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Yimmy Cristian Hilario Rivas	Servidor realiza funciones de coordinación con ORECs y mejorara sus conocmientos en casuisticas que ocurran en los procedimientos de inscripción	"LEARNING POWER DE CASUISTICA PARA OREC AUTOMATIZADAS E INTEGRADAS (ORAE)"	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
25	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Gricel Maria Verde Castañeda	Servidor realiza funciones de coordinación en bienes y servicios y mejorara su desempeño en el area	ALMACEN, DISTRIBUCIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
26	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Yimmy Cristian Hilario Rivas	Servidor realiza funciones de coordinación con ORECs y mejorara sus conocmientos en casuisticas que ocurran en los procedimientos de inscripción	BÁSICO DE PALEOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	1	6	0	0	1		PRESENCIAL	2 t			
27	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Yimmy Cristian Hilario Rivas	Servidor realiza funciones de apoyo al area de contratación de bienes y servicios y mejora sus conocimientos sobre el tema	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
28	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Luis Alberto Albornoz Rubina	Servidor realiza funciones de coordinación al area de contratación de bienes y servicios y mejora sus conocimientos sobre el tema	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	3	3	3	9	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
29	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Gricel Maria Verde Castañeda	Servidor Realiza funciones de Apoyo a la coordinador del area de contratación de bienes y servicios y mejorara su desempeño en el area	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
30	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Luis Alberto Albornoz Rubina	Servidor Realiza funciones de coordinador del area de contratación de bienes y servicios y mejorara su desempeño en el area	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
31	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Yimmy Cristian Hilario Rivas	Servidor realiza funciones de coordinación del area de personal y mejora sus conocimientos sobre el tema	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
32	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Supervisor regional	Miguel Angel Villena Mauricio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
33	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Astrid Else Werner Mayer	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
34	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Carling Yak Nuñez Moreira	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
35	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Carlos Alberto Parra Torres	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
36	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Cynthia Mercedes Ramos Silva	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
37	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Deyse Jakelin Carbajal Mejia	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

38	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Edisson Mena Salazar	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
39	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Garley Yanet Fuentes Venancio	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
40	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Abogado UFI	Ivan Rios Ibañez	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
41	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Janinna Jakeline Porras Rondinel	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
42	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Jessica Elizabet Huacaychuco Ildefonso	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
43	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Julvia Acho Meneses	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
44	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Karin Loreta Sanchez Isidro	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
45	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Auxiliar	Lourdes Estela Rodriguez Celestino	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
46	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Luz Melina Portales Diaz	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
47	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Marlene Alvarado Orizano	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
48	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Piter Sergio Moreno Caipo	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
49	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente legal UFIS	Robert Nicolas Quispealaya Caldas	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
50	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Rocio Fiorella Pascual Alvarado	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
51	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Walter Abel Ventura Rafael	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
52	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Wilton Josue Soto Teribio	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
53	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Zoila Victoria Zevallos Lopez	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
54	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Auxiliar de mesa de partes	Lilia Rocio Castañeda Ramirez	Servidora realiza funciones Auxiliar en Mesa de Partes / Requeire capacitación para mejora de conocimientos en gestión administrativa	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
55	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Andrea Yesenia Ruiz Aguilar	Servidora Realiza funciones secretaria / Requeire capacitación para mejora de conocimientos en gestión administrativa	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	3	1	3	7	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
56	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Yimmy Cristian Hilario Rivas	Servidor realiza funciones de coordinación del area de personal y mejora sus conocimientos sobre el tema	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
57	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Supervisor regional	Miguel Angel Villena Mauricio	Servidor realiza funciones de Supervisión de ORA, y Jefatura Regional y mejora sus conocimientos sobre el tema	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
58	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Andrea Yesenia Ruiz Aguilar	Servidora Realiza funciones secretaria / Requeire capacitación para mejora de conocimientos en gestión administrativa	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	3	1	3	7	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
59	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Yimmy Cristian Hilario Rivas	Servidor realiza funciones de coordinación del area de personal y mejora sus conocimientos sobre el tema	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
60	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Andrea Yesenia Ruiz Aguilar	Servidora Realiza funciones secretaria / Requeire capacitación para mejora de conocimientos en gestión administrativa	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	3	1	3	7	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
61	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Alain Santiago Gomez Paredes	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
62	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Ana Veronica Figueredo Aranda	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
63	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Armida Rita Medina Lopez	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
64	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Astrid Else Werner Mayer	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

65	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Auxiliar II	Brenda Yngrid Lezameta Patricio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
66	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Carling Yak Nuñez Moreira	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
67	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Carlos Alberto Parra Torres	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
68	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Carlos Esteban Huaman Candelario	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
69	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Cynthia Mercedes Ramos Silva	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
70	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Deyse Jakelin Carbajal Mejia	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
71	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Edisson Mena Salazar	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
72	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Edward Johnny Piskulich Solorzano	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
73	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Edward Samuel Pulido Vargas	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
74	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Eva Maiz Benancio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
75	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Franklin Magno Fabian	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
76	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Garley Yanet Fuentes Venancio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
77	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Notificador	Gerson Vidal Castañeda David	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
78	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Gricel Maria Verde Castañeda	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
79	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Grisnanesa Camasca Piñan	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
80	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Hipolito Jara Reynaldo	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
81	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Janinna Jakeline Porras Rondinel	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
82	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Jessica Diana Blas Rubin	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
83	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Jessica Elizabet Huacaychuco Ildefonso	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
84	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Jose Antonio Gomez Laureano	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
85	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Jose Antonio Gomez Laureano	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
86	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Julio Palacios Colca	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
87	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Julvia Acho Meneses	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
88	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Karin Loreta Sanchez Isidro	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
89	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lidman Aurelio Tolentino Lugo	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

90	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Auxiliar de mesa de partes	Lilia Rocio Castañeda Ramirez	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
91	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lizbeth Salazar Cruz	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
92	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lizbeth Yen Zavalin Almerco	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
93	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lolo Fernando Ruiz Perez	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
94	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Luis Alberto Albornoz Rubina	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
95	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Luz Melina Portales Diaz	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
96	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Magde Liz Moreno Cordova De Ayala	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
97	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Manolita Silva Cervantes	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
98	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Maria Del Pilar Orizano Matos	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
99	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Administrador	Maria Luisa Cadillo Calixto	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
100	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Marlene Alvarado Orizano	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
101	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Mauro Alberto Chuquipiondo Orellana	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
102	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Supervisor regional	Miguel Angel Villena Mauricio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
103	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Mijail Alva Santisteban Canchihuaman	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
104	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Nancy Lucy Limaylla Duran	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
105	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Patricia Soledad Gonzales Veramendi	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
106	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Perry Aleksander Chavez Diaz	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
107	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Percy Coz Mendoza	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
108	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Piter Sergio Moreno Caipo	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
109	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Rocio Florella Pascual Alvarado	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
110	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Segundo Abedon Huaman Tucto	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
111	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Segundo Quiro Maldonado	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
112	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Tomas Norberto Bastidas Torres	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
113	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Walter Abel Ventura Rafael	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
114	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Wenceslao Gonzales Valerio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

115	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Wilton Josue Soto Toribio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
116	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Zoila Victoria Zevallos Lopez	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	2 t			
117	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Yimmy Cristian Hilario Rivas	Servidor realiza funciones de coordinación del area de personal y mejora sus conocimientos sobre el tema	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
118	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Zoila Victoria Zevallos Lopez	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
119	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Andrea Yesenia Ruiz Aguilar	Servidora Realiza funciones secretaria / Requeire capacitación para mejora de conocimientos en gestión administrativa	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	3	1	3	7	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
120	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Alain Santiago Gomez Paredes	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
121	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Ana Veronica Figueredo Aranda	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
122	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Armida Rita Medina Lopez	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
123	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Astrid Else Werner Mayer	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
124	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Auxiliar II	Brenda Yngrid Lezameta Patricio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
125	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Carling Yak Nuñez Moreira	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
126	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Carlos Alberto Parra Torres	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
127	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Carlos Esteban Huaman Candelario	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
128	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Cynthia Mercedes Ramos Silva	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
129	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Deyse Jakelin Carbajal Mejia	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
130	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Edisson Mena Salazar	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
131	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Edward Johnny Piskulich Solorzano	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
132	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Edward Samuel Pulido Vargas	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
133	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Eva Maiz Benancio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
134	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Franklin Magno Fabian	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
135	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Garley Yanet Fuentes Venancio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
136	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Notificador	Gerson Vidal Castañeda David	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
137	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Gricel Maria Verde Castañeda	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
138	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Grimanesa Camasca Piñan	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
139	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Hipolito Jara Reynaldo	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
140	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Janinna Jakeline Porras Rondinel	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

141	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Jessica Diana Blas Rubin	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
142	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Jessica Elizabet Huacaychuco Ildefonso	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
143	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Jose Antonio Gomez Laureano	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
144	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Jose Antonio Gomez Laureano	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
145	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Julio Palacios Colca	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
146	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Julvia Acho Meneses	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
147	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Karin Loreta Sanchez Isidro	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
148	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lidman Aurelio Tolentino Lugo	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
149	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Auxiliar de mesa de partes	Lilia Rocio Castañeda Ramirez	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
150	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lizbeth Salazar Cruz	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
151	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lizbeth Yen Zavalin Almerco	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
152	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lolo Fernando Ruiz Perez	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
153	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Luis Alberto Albornoz Rubina	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
154	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Luz Melina Portales Diaz	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
155	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Magde Liz Moreno Cordova De Ayala	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
156	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Manolita Silva Cervantes	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
157	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Maria Del Pilar Orizano Matos	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
158	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Marlene Alvarado Orizano	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
159	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Mauro Alberto Chuquipiondo Orellana	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
160	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Supervisor regional	Miguel Angel Villena Mauricio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
161	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Mijail Alva Santistehan Canchihuaman	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
162	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Nancy Lucy Limaylla Duran	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
163	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Patricia Soledad Gonzales Veramendi	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
164	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Percy Aleksander Chavez Diaz	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
165	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Percy Coz Mendoza	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efitas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

166	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Piter Sergio Moreno Caipo	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
167	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Rocio Fiorella Pascual Alvarado	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
168	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Segundo Abedon Huaman Tucto	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
169	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Segundo Quiro Maldonado	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
170	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Tomas Norberto Bastidas Torres	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
171	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Walter Abel Ventura Rafael	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
172	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Wenceslao Gonzales Valerio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
173	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Wilton Josue Soto Toribio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
174	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Yimmy Cristian Hilario Rivas	Servidor realiza funciones de coordinación del area de personal y mejora sus conocimientos sobre el tema	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
175	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Alain Santiago Gomez Paredes	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
176	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Ana Veronica Figueredo Aranda	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
177	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Armida Rita Medina Lopez	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
178	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Astrid Else Werner Mayer	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
179	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Carling Yak Nuñez Moreira	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
180	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Carlos Alberto Parra Torres	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
181	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Carlos Esteban Huaman Candelario	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
182	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Cynthia Mercedes Ramos Silva	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
183	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Deyse Jakelin Carbajal Mejia	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
184	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Edisson Mena Salazar	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
185	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Edward Johony Piskulich Solorzano	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
186	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Edward Samuel Pulido Vargas	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
187	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Eva Maiz Benancio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
188	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Franklin Magno Fabian	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
189	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Garley Yanet Fuentes Venancio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
190	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Grimanesa Carnasca Piñan	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
191	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Hipolito Jara Reynaldo	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

192	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Janinna Jakeline Porras Rondinel	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
193	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Jessica Diana Blas Rubin	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
194	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Jessica Elizabet Huacaychuco Ildefonso	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
195	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Jose Antonio Gomez Laureano	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
196	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Jose Antonio Gomez Laureano	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
197	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Julio Palacios Colca	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
198	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Julvia Acho Meneses	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
199	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Karin Loreta Sanchez Isidro	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
200	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lidman Aurelio Tolentino Lugo	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
201	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lizbeth Salazar Cruz	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
202	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lizbeth Yen Zavalin Almerco	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
203	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lolo Fernando Ruiz Perez	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
204	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Luz Melina Portales Diaz	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
205	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Magde Liz Moreno Cordova De Ayala	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
206	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Manolita Silva Cervantes	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
207	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Maria Del Pilar Orizano Matos	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
208	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Marlene Alvarado Orizano	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
209	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Mauro Alberto Chuquipiondo Orellana	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
210	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Mijail Alva Santistehan Canchihuaman	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
211	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Nancy Lucy Limaylla Duran	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
212	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Patricia Soledad Gonzales Veramendi	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
213	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Percy Aleksander Chavez Diaz	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
214	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Percy Coz Mendoza	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
215	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Piter Sergio Moreno Caipo	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
216	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Rocio Fiorella Pascual Alvarado	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

217	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Segundo Abedon Huaman Tucto	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
218	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Segundo Quiro Maldonado	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
219	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Tomas Norberto Bastidas Torres	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
220	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Walter Abel Ventura Rafael	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
221	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Wenceslao Gonzales Valerio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
222	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Wilton Josue Soto Toribio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
223	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Zoila Victoria Zevallos Lopez	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	2 t			
224	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Alain Santiago Gomez Paredes	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	3 t			
225	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Ana Veronica Figueredo Aranda	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	3 t			
226	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Alain Santiago Gomez Paredes	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	3 t			
227	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Ana Veronica Figueredo Aranda	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	3 t			
228	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Armida Rita Medina Lopez	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	3 t			
229	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Auxiliar II	Brenda Yngrid Lezameta Patricio	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	3 t			
230	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Edward Johony Piskulich Solorzano	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	3 t			
231	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Jessica Diana Blas Rubin	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	3 t			
232	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lizbeth Yen Zavalin Almerco	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	3 t			
233	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Magde Liz Moreno Cordova De Ayala	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	3 t			
234	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Manolita Silva Cervantes	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	3 t			
235	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Maria Del Pilar Orizano Matos	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	3 t			
236	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Administrador	Maria Luisa Cadillo Calixto	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	3 t			
237	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Nancy Lucy Linaylla Duran	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	3 t			
238	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Patricia Soledad Gonzales Veramendi	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	3 t			
239	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Alain Santiago Gomez Paredes	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
240	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Ana Veronica Figueredo Aranda	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
241	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Armida Rita Medina Lopez	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

242	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Astrid Else Werner Mayer	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
243	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Auxiliar II	Brenda Yngrid Lezameta Patricio	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
244	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Carling Yak Nuñez Moreira	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
245	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Carlos Alberto Parra Torres	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
246	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Carlos Esteban Huaman Candelario	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
247	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Cynthia Mercedes Ramos Silva	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
248	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Deyse Jakelin Carbajal Mejia	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
249	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Edisson Mena Salazar	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
250	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Edward Johony Piskulich Solorzano	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
251	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Edward Samuel Pulido Vargas	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
252	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Eva Maiz Benancio	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
253	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Franklin Magno Fabian	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
254	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Garley Yanet Fuentes Venancio	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
255	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Notificador	Gerson Vidal Castañeda David	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
256	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Gricel Maria Verde Castañeda	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
257	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Grimanesa Camasca Piñan	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
258	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Hipolito Jara Reynaldo	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
259	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Janinna Jakeline Porras Rondinel	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
260	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Jessica Diana Blas Rubin	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
261	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Jessica Elizabet Huacaychuco Ildefonso	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
262	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Jose Antonio Gomez Laureano	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
263	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Jose Antonio Gomez Laureano	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
264	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Julio Palacios Colca	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
265	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Julvia Acho Meneses	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
266	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Karin Loreta Sanchez Isidro	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

267	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lidman Aurelio Tolentino Lugo	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
268	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Auxiliar de mesa de partes	Lilia Rocio Castañeda Ramirez	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
269	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lizbeth Salazar Cruz	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
270	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lizbeth Yen Zavalin Almerco	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
271	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lolo Fernando Ruiz Perez	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
272	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Luis Alberto Albornoz Rubina	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
273	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Luz Melina Portales Diaz	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
274	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Magde Liz Moreno Cordova De Ayala	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
275	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Manolita Silva Cervantes	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
276	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Maria Del Pilar Orizano Matos	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
277	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Marlene Alvarado Orizano	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
278	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Mauro Alberto Chuquipiondo Orellana	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
279	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Mijail Alva Santisteban Canchihuaman	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
280	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Nancy Lucy Linaylla Duran	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
281	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Patricia Soledad Gonzales Veramendi	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
282	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Percy Aleksander Chavez Diaz	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
283	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Percy Cuz Mendoza	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
284	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Piter Sergio Moreno Caipo	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
285	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Rocio Florella Pascual Alvarado	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
286	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Segundo Abedon Huaman Tucta	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
287	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Segundo Quiro Maldonado	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
288	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Tomas Norberto Bastidas Torres	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
289	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Walter Abel Ventura Rafael	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
290	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Wenceslao Gonzales Valerio	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			
291	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Wilton Josue Soto Toribio	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3 t			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

292	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Zoila Victoria Zevallos Lopez	Servidor Realiza funciones de entrega de DNI web y tramites de captura en vivo y DNIe y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS NATURALES	c	2	3	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	31			
293	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Abogado UFI	Ivan Rios Ibañez	Servidor realiza funciones relacionadas a verificación de expedientes administrativos de procedimientos registrales y mejorara sus conocimientos en indentificar las aescrituras en las actas antiguas que llegan de los distitntos centros poblados	BÁSICO DE PALEOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	1	6	0	0	1		PRESENCIAL	31			
294	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente legal UFIS	Robert Nicolas Quispealaya Caldas	Servidor realiza funciones relacionadas a verificación de expedientes administrativos de procedimientos registrales y mejorara sus conocimientos en indentificar las aescrituras en las actas antiguas que llegan de los distitntos centros poblados	BÁSICO DE PALEOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	1	6	0	0	1		PRESENCIAL	31			
295	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Yimmy Cristian Hilario Rivas	Servidor realiza funciones de coordinación del area de personal y mejora sus conocimientos sobre el tema	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
296	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Andrea Yesenia Ruiz Aguilar	Servidora Realiza funciones secretaria / Requeire capacitación para mejora de conocimientos en gestión administrativa	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	3	1	3	7	0	0	1		DISTANCIA	41			
297	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Arnaida Rita Medina Lopez	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
298	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Astrid Else Werner Mayer	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
299	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Auxiliar II	Brenda Yngrid Lezameta Patricio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
300	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Carling Yak Nuñez Moreira	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
301	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Carlos Alberto Parra Torres	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
302	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Carlos Esteban Huaman Candelario	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
303	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Cynthia Mercedes Ramos Silva	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
304	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Deyse Jakelin Carhajal Mejia	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
305	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Edisson Mena Salazar	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
306	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Edward Johony Piskulich Solorzano	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
307	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Edward Samuel Pulido Vargas	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
308	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Eva Maiz Benancio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
309	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Franklin Magno Fabian	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
310	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Garley Yanet Fuentes Venancio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
311	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Notificador	Gerson Vidal Castañeda David	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
312	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Gricel Maria Verde Castañeda	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
313	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Grimanesa Camasca Piñan	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
314	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Hipolito Jara Reynaldo	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
315	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Janinna Jakeline Porras Rondinel	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
316	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Jessica Diana Blas Rubin	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

317	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Jessica Elizabet Huacaychuco Ildefonso	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
318	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Jose Antonio Gomez Laureano	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
319	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Jose Antonio Gomez Laureano	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
320	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Julio Palacios Colca	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
321	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Julvia Acho Meneses	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
322	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Karin Loreta Sanchez Isidro	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
323	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lidman Aurelio Tolentino Lugo	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
324	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Auxiliar de mesa de partes	Lilia Rocio Castañeda Ramirez	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
325	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lizbeth Salazar Cruz	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
326	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lizbeth Yen Zavalin Almerco	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
327	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Lolo Fernando Ruiz Perez	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
328	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente administrativo	Luis Alberto Albornoz Rubina	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
329	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Luz Melina Portales Diaz	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
330	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Magde Liz Moreno Cordova De Ayala	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
331	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Manolita Silva Cervantes	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
332	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Maria Del Pilar Orizano Matos	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
333	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Administrador	Maria Luisa Cadillo Calixto	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
334	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Marlene Alvarado Orizano	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
335	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Mauro Alberto Chuquipiondo Orellana	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
336	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Supervisor regional	Miguel Angel Villena Mauricio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
337	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Mijail Alva Santisteban Canchihuaman	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
338	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Nancy Lucy Limaylla Duran	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
339	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Patricia Soledad Gonzales Veramendi	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
340	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Percy Aleksander Chavez Diaz	Servidor Realiza funciones de adrainistrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
341	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Percy Coz Mendoza	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

342	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Piter Sergio Moreno Caipo	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
343	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Rocio Fiorella Pascual Alvarado	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
344	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Segundo Abedon Huaman Tucto	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
345	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Segundo Quiro Maldonado	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
346	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Tomas Norberto Bastidas Torres	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
347	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Walter Abel Ventura Rafael	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
348	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador DNI	Wenceslao Gonzales Valerio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
349	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Wilton Josue Soto Toribio	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
350	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Zoila Victoria Zevallos Lopez	Servidor Realiza funciones de administrador de punto de atención/ORA y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	EXCEL II	FORMACION LABORAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
351	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Astrid Else Werner Mayer	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	4 t			
352	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Carling Yak Nuñez Moreira	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	4 t			
353	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Carlos Alberto Parra Torres	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	4 t			
354	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Cynthia Mercedes Ramos Silva	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	4 t			
355	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Deyse Jakelin Carbajal Mejia	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	4 t			
356	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Edisson Mena Salazar	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	4 t			
357	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Garley Yanet Fuentes Venancio	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	4 t			
358	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Abogado UF1	Ivan Rios Ibañez	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	4 t			
359	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Janinna Jakeline Porras Rondinel	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	4 t			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

360	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Jessica Elizabet Huacaychuco Ildefonso	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	41			
361	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Julvia Acho Meneses	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	41			
362	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Karin Loreta Sanchez Isidro	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	41			
363	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Auxiliar	Lourdes Estela Rodriguez Celestino	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	41			
364	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Luz Melina Portales Diaz	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	41			
365	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Marlene Alvarado Orizano	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	41			
366	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Piter Sergio Moreno Caipo	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	41			
367	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente legal UFIS	Robert Nicolas Quispealaya Caldas	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	41			
368	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Rocio Fiorella Pascual Alvarado	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	41			
369	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Walter Abel Ventura Rafael	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	41			
370	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Wilton Josue Soto Toribio	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	41			
371	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Zoila Victoria Zevallos Lopez	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		VIDEO CONFERENCIA	41			
372	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Astrid Else Werner Mayer	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
373	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Carling Yak Nuñez Moreira	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
374	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Carlos Alberto Parra Torres	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
375	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Cynthia Mercedes Ramos Silva	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
376	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Deyse Jakelin Carhajal Mejia	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			
377	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Edisson Mena Salazar	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención eficas y eficiente a los usuarios	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	41			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

378	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Garley Yanet Fuentes Venancio	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
379	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Abogado UFI	Ivan Rios Ibañez	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
380	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Janinna Jakeline Porras Rondinel	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
381	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Jessica Elizabet Huacaychuco Ildefonso	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
382	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Julvia Acho Meneses	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
383	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Karin Loreta Sanchez Isidro	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
384	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Auxiliar	Lourdes Estela Rodriguez Celestino	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
385	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Luz Melina Portales Diaz	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
386	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Marlene Alvarado Orizano	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
387	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Piter Sergio Moreno Caipo	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
388	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Asistente legal UFIS	Robert Nicolas Quispealaya Caldas	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
389	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Rocio Florella Pascual Alvarado	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
390	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Walter Abel Ventura Rafael	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
391	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Wilton Josue Soto Toribio	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			
392	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	Registrador/a Civil	Zoila Victoria Zevallos Lopez	Servidor Realiza funciones de Registrador Civil y mejorara desempeño en atención efizas y eficiente a los usuarios	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	c	2	3	3	8	0	0	1		DISTANCIA	4 t			

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL AMAZONAS

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALBACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 16 - AMAZONAS	ASISTENTE OPERATIVO	GENY GAVIOLA TUESTA TRAUCO	POR RENUNCIA DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO, ESTA PERSONA SE ENCARGA DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	2	8	1	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE			
2	JEFATURA REGIONAL 16 - AMAZONAS	REGISTRADORES CIVILES Y DNI	REGISTRADORES CIVILES Y DNI DE LA JR AMAZONAS	MEJORAR CAPACIDADES DE NUESTROS REGISTRADORES	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	3	3	3	9	1	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE			
3	JEFATURA REGIONAL 16 - AMAZONAS	REGISTRADORES CIVILES	REGISTRADORES CIVILES QUE INGRESARON EN EL ULTIMO AÑO A LA JR AMAZONAS: GRISELDA SILVA YAJAHUANCA, ELIDA ADRIANZEN CARREÑO, MILAGRO LA TORRE VALLE, ROSIMERI FERNANDEZ RODRIGUEZ, PEDRO CUEVA CARHUATANTA	CAPACITAR A REGISTRADORES CIVILES QUE INGRESARON EN EL ULTIMO AÑO	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 TRIMESTRE			
4	JEFATURA REGIONAL 16 - AMAZONAS	REGISTRADORES CIVILES DE ORAs	(12) REGISTRADORES CIVILES ENCARGADOS DE ORAs DE LA JR AMAZONAS	MEJORAR CAPACIDADES Y GESTIÓN DE LAS ORAs DE LA JR AMAZONAS	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	1	REACCIÓN	VIRTUAL	3 TRIMESTRE			
5	JEFATURA REGIONAL 16 - AMAZONAS	SECRETARIA	EDIT EPIQUIEN RODRIGUEZ	MEJORAR CAPACIDADES	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	2	1	1	4	1	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE			
6	JEFATURA REGIONAL 16 - AMAZONAS	JEFE REGIONAL, ABOGADO UFIS, ASITENTE ADMINISTRATIVO, SECRETARIA (STAFF JEFATURA)	STAFF JEFATURA	CONOCIMIENTO DE LA NORMA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	C	3	2	3	8	0	1	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	GERENTE	SARAVIA BONIFACIO CELIA	GERENTE	LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	2	2	7	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	2	2	7	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION Y CONTROL DE DESEMPEÑO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	2	2	7	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION DEL CAMBIO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	2	2	7	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 9001:2015 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	2	2	7	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		384	
					INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	2	2	7	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		334	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	2	2	7	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					Interpretación e Implementación de la Norma ISO 31000 (GESTION DEL RIESGO) (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	2	2	7	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		834	
2	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	ANALISTA DE PROYECTOS INFORMATICOS	CHAVEZ LOAYZA JOSE	ANALISTA DE GESTION INFORMATICA: Encargado de efectuar las gestiones y coordinaciones en relacion a atemas informaticos de la Gerencia de Registros de Identificacion. Como parte de sus labores se encuentra la elaboracion de proyectos informaticos con el objeto de mejorar las labores dentro de la Gerencia de Registros de IDentificacion asi como en sus UUOO. De igual forma sera la persona encargada de llevar el control de los pedidos informaticos a la GTI, estableciendo segun lo coordinado con GRI el cronograma actualizado de proyectos informaticos.	Indicadores de Gestión	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Análisis y Causas de Herramientas de Calidad	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Business Inteligence	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Mejora Continua aplicada a los procesos a la organización	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Formulación y reprogramación del Plan Operativo	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					MS PROJECTT2013 aplicado a la DI 344-GCI/001 Metodologia para la gestión por proyectos Institucionales del RENIEC	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Formación de formadores	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley de transparencia y acceso a la información - Ley 27806	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley General de Procedimientos Administrativos Ley Nº 27444	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					5S	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 Producto No Conforme	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación De la Norma 9001:2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación dela Norma 27001:2013	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sensibilización Eco eficiencia	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Seguridad y Salud en el Trabajo	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sistemas de Producción de Micro formas Digitales NTP 392.030.2 2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION Y CONTROL DE DESEMPEÑO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION DEL CAMBIO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 9001:2015 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		384	
					INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		334	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					Interpretación e Implementación de la Norma ISO 31000 (GESTION DEL RIESGO) (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		834	
3	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	TECNICO 1	DELGADO SEGOVIA RODOLFO DOMINGO	ANALISTA DE GESTION DEL PERSONAL: Es el responsable de las labores que conllevan la gestión de los RRHH de la Gerencia de Registros de Identificacion y cuya labor se centra en la gestion del mejoramiento del personal enfocado a las capacitaciones, desarrollo,	Indicadores de Gestión	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Análisis y Causas de Herramientas de Calidad	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Business Inteligence	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Mejora Continua aplicada a los procesos a la organización	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					MS PROJECTT2013 aplicado a la DI 344-GCI/001 Metodología para la gestión por proyectos Institucionales del RENIEC	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Formación de formadores	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley de transparencia y acceso a la información - Ley 27806	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley General de Procedimientos Administrativos Ley Nº 27444	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Inteligencia Emocional Manejo de Conflictos	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Liderazgo y Manejo de Equipos de Trabajo	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Coaching	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Gestión del Cambio	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Cultura y Clima Organizacional	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 Producto No Conforme	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación De la Norma 9001:2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación dela Norma 27001:2013	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sensibilización Eco eficiencia	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Seguridad y Salud en el Trabajo	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sistemas de Producción de Micro formas Digitales NTP 392.030.2 2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION Y CONTROL DE DESEMPEÑO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION DEL CAMBIO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 9001:2015 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		384	
					INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		334	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					Interpretación e Implementación de la Norma ISO 31000 (GESTION DEL RIESGO) (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		834	
					Sistema de Tramite Documentario	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Rectificaciones Administrativas, Notariales y Judiciales	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley de transparencia y acceso a la información - Ley 27806	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley General de Procedimientos Administrativos Ley Nº 27444	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Simplificación Administrativa	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Formación de formadores	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Mejora Continua aplicada a los procesos a la organización	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Texto Único de Procedimientos Administrativos	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 Producto No Conforme	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación De la Norma 9001:2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
4	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	ASESOR LEGAL	ESCOBAR MENDIETA CARLOS	ABOGADO	Interpretación dela Norma 27001:2013	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sensibilización Eco eficiencia	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

	IDENTIFICACION				Seguridad y Salud en el Trabajo	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sistemas de Producción de Micro formas Digitales NTP 392.030.2.2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION Y CONTROL DE DESEMPEÑO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION DEL CAMBIO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 9001:2015 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		384	
					INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		334	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					Interpretación e Implementación de la Norma ISO 31000 (GESTION DEL RIESGO) (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		834	
5	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	PROFESIONAL 3	GANAHA IIIGA BRAULIO ORLANDO	ABOGADO	Sistema de Tramite Documentario	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Rectificaciones Administrativas, Notariales y Judiciales	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley de transparencia y acceso a la información - Ley 27806	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley General de Procedimientos Administrativos Ley Nº 27444	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Simplificación Administrativa	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Formación de formadores	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Mejora Continua aplicada a los procesos a la organización	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Texto Único de Procedimientos Administrativos	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 Producto No Conforme	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación De la Norma 9001:2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación dela Norma 27001:2013	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sensibilización Eco eficiencia	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Seguridad y Salud en el Trabajo	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sistemas de Producción de Micro formas Digitales NTP 392.030.2.2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION Y CONTROL DE DESEMPEÑO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION DEL CAMBIO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 9001:2015 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		384	
					INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		334	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					Interpretación e Implementación de la Norma ISO 31000 (GESTION DEL RIESGO) (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		834	
6	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	TECNICO EN DEPURACION	HUAYTALLA SALAS, JOHNATTAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Mejora Continua aplicada a los procesos a la organización	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley de transparencia y acceso a la información - Ley 27806	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley General de Procedimientos Administrativos Ley Nº 27444	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sistema de Tramite Documentario	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 Producto No Conforme	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación De la Norma 9001:2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					Interpretación dela Norma 27001:2013	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sensibilización Eco eficiencia	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Seguridad y Salud en el Trabajo	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sistemas de Producción de Micro formas Digitales NTP 392.030.2 2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
7	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	AUXILIAR 1	JESSEN VIGIL GIOVANNA	ANALISTA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA: A fin de brindar sorporte en la gestion de las actividades administrativas que permitan el desarrooolo correcto de las operaciones, las cuales consideran el requerimiento de bienes y servicios necesario s para el funcionamiento o el control de los bulenes asignados. De igual manera el desarrollo de las actividades operativas considera aquellas que estan relacionadas al monitoreo y control de las actividades diarias, el correcto desarrollo de los procesos, llevando el control diario de la producion y atenciones. Asi como el desarrollo, evaluacion y reprogramacion del Plan Operativo Institucional.	Indicadores de Gestión	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Análisis y Causas de Herramientas de Calidad	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Business Inteligence	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					GESTION POR RESULTADOS (externo)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					BPMN (MODELAMIENTO DE PROCESOS)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					Mejora Continua aplicada a los procesos a la organización	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Formulación y reprogramación del Plan Operativo	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					MS PROJECT 2013 aplicado a la DI 344-GCI/001 Metodología para la gestión por proyectos institucionales del RENIEC	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Formación de formadores	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley General de Procedimientos Administrativos Ley Nº 27444	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					5S (ext)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 Producto No Conforme	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación De la Norma 9001:2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación de la Norma 27001:2013	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sensibilización Eco eficiencia	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Seguridad y Salud en el Trabajo	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sistemas de Producción de Micro formas Digitales NTP 392.030.2 2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION Y CONTROL DE DESEMPEÑO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION DEL CAMBIO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 9001:2015 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		384	
					INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		334	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					Interpretación e Implementación de la Norma ISO 31000 (GESTION DEL RIESGO) (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		834	
					Indicadores de Gestión	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Análisis y Causas de Herramientas de Calidad	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Business Inteligence	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Mejora Continua aplicada a los procesos a la organización	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Formulación y reprogramación del Plan Operativo	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					MS PROJECTT2013 aplicado a la DI 344-GCI/001 Metodología para la gestión por proyectos institucionales del RENIEC	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Formación de formadores	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley de transparencia y acceso a la información - Ley 27806	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley General de Procedimientos Administrativos Ley Nº 27444	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
				ANALISTA DE GESTION INFORMATICA: Encargado de efectuar las gestiones y coordinaciones en	5S	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

8	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	TECNICO 2	MURILLO DIAZ SERGIO EDWIN	relacion a temas informaticos de la Gerencia de Registros de Identificacion. Como parte de sus labores se encuentra la elaboracion de proyectos informaticos con el objeto de mejorar las labores dentro de la Gerencia de Registros de IDentificacion asi como en sus UUOO. De igual forma sera la persona encargada de llevar el control de los pedidos informaticos a la GTI, estableciendo segun lo coordinado con GRi el cronograma actualizado de proyectos informaticos.	DI 347-GCI/002 Producto No Conforme	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación De la Norma 9001:2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación dela Norma 27001:2013	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sensibilización Eco eficiencia	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Seguridad y Salud en el Trabajo	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sistemas de Producción de Micro formas Digitales NTP 392.030.2.2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION Y CONTROL DE DESEMPEÑO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION DEL CAMBIO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 9001:2015 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		384	
					INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		334	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					Interpretación e Implementación de la Norma ISO 31000 (GESTION DEL RIESGO) (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		834	
9	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES JUNIOR	OTRERA MAURICIO ERIKA FABIOLA	SECRETARIA: Realiza las funciones de sorpote en la gestion del funcionario, recepcionando y derivando la documentacion de manera eficiente y oportuna de los documentos de gestion a traves del Sistema de tramite documentario, asi como administrar el archivo de documentacion administrativa que se genera producto de las gestiones de la UUOO.	Mejora Continua aplicada a los procesos a la organización	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley de transparencia y acceso a la información - Ley 27806	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley General de Procedimientos Administrativos Ley Nº 27444	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Inteligencia Emocional y Manejo de conflictos	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Asistente de Gerencia (externo)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Texto Único de Procedimientos Administrativos	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley De Procedimientos Administrativos	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 Producto No Conforme	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación De la Norma 9001:2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación dela Norma 27001:2013	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sensibilización Eco eficiencia	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Seguridad y Salud en el Trabajo	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sistemas de Producción de Micro formas Digitales NTP 392.030.2.2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
10	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	SECRETARIA	VERA VERAN CLAUDIA	SECRETARIA: Realiza las funciones de sorpote en la gestion del funcionario, recepcionando y derivando la documentacion de manera eficiente y oportuna de los documentos de gestion a traves del Sistema de tramite documentario, asi como administrar el archivo de documentacion administrativa que se genera producto de las gestiones de la UUOO.	Mejora Continua aplicada a los procesos a la organización	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley de transparencia y acceso a la información - Ley 27806	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley General de Procedimientos Administrativos Ley Nº 27444	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Inteligencia Emocional y Manejo de conflictos	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Asistente de Gerencia (externo)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Texto Único de Procedimientos Administrativos	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley De Procedimientos Administrativos	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 Producto No Conforme	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación De la Norma 9001:2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación dela Norma 27001:2013	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sensibilización Eco eficiencia	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Seguridad y Salud en el Trabajo	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sistemas de Producción de Micro formas Digitales NTP 392.030.2.2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	3	2	8	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Indicadores de Gestión	Formacion Laboral	CURSO	I	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

11	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	ESPECIALISTA	PAREDES ALVARADO MARCOS	ANALISTA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA:	Análisis y Causas de Herramientas de Calidad	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Business Inteligence	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					GESTION POR RESULTADOS (externo)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					BPMN (MODELAMIENTO DE PROCESOS)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Mejora Continua aplicada a los procesos a la organización	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Formulación y reprogramación del Plan Operativo	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					MS PROJECT 2013 aplicado a la DI 344-GCI/001 Metodología para la gestión por proyectos Institucionales del RENIEC	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Formación de formadores	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley General de Procedimientos Administrativos Ley Nº 27444	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					5S (ext)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 Producto No Conforme	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación De la Normsa 9001:2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación de la Normsa 27001:2013	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sensibilización Eco eficiencia	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Seguridad y Salud en el Trabajo	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sistemas de Producción de Micro formas Digitales NTP 392.030.2.2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION Y CONTROL DE DESEMPEÑO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION DEL CAMBIO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 9001:2015 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		384	
					INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		334	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					Interpretación e Implementación de la Norma ISO 31000 (GESTION DEL RIESGO) (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		834	
12	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	CALIFICADOR DE PROCESOS	PILARES CANO ISABEL MARIA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITES	Indicadores de Gestión	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Análisis y Causas de Herramientas de Calidad	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Business Inteligence	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Mejora Continua aplicada a los procesos a la organización	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					MS PROJECTT2013 aplicado a la DI 344-GCI/001 Metodología para la gestión por proyectos Institucionales del RENIEC	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Formación de formadores	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley de transparencia y acceso a la información - Ley 27806	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley General de Procedimientos Administrativos Ley Nº 27444	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Técnicas y estrategias para la atención y servicio al ciudadano	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					ISO 10004 – seguimiento y medición. Guía de cómo se debe seguir y medir el desempeño de la satisfacción del cliente en la organización	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					ISO 10002 – procesos de gestión de reclamaciones. Guía sobre el diseño e implantación de procesos de actividades	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					ISO 10001 – código de conducta.	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					DI 347-GCI/002 Producto No Conforme	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación De la Norma 9001:2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación dela Norma 27001:2013	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sensibilización Eco eficiencia	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Seguridad y Salud en el Trabajo	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sistemas de Producción de Micro formas Digitales NTP 392.030.2 2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION Y CONTROL DE DESEMPEÑO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION DEL CAMBIO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 9001:2015 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		384	
					INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		334	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					Interpretación e Implementación de la Norma ISO 31000 (GESTION DEL RIESGO) (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		834	
13	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	TECNICO 3	ARAUJO TUMI, MIRIAM MARISOL	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITES	Indicadores de Gestión	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Análisis y Causas de Herramientas de Calidad	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Business Inteligence	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Mejora Continua aplicada a los procesos a la organización	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					MS PROJECTT2013 aplicado a la DI 344-GCI/001 Metodología para la gestión por proyectos Institucionales del RENIEC	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Formación de formadores	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley de transparencia y acceso a la información - Ley 27806	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley General de Procedimientos Administrativos Ley Nº 27444	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Técnicas y estrategias para la atención y servicio al ciudadano	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					ISO 10004 - seguimiento y medición. Guía de cómo se debe seguir y medir el desempeño de la satisfacción del cliente en la organización	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					ISO 10002 – procesos de gestión de reclamacioes. Guía sobre el diseño e implantación de procesos de actividades	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					ISO 10001 – código de conducta.	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 Producto No Conforme	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación De la Norma 9001:2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación dela Norma 27001:2013	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sensibilización Eco eficiencia	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Seguridad y Salud en el Trabajo	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sistemas de Producción de Micro formas Digitales NTP 392.030.2 2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION Y CONTROL DE DESEMPEÑO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION DEL CAMBIO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 9001:2015 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		384	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		334	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					Interpretación e Implementación de la Norma ISO 31000 (GESTION DEL RIESGO) (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		834	
14	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	COORDINADOR DE MODULO	GUERRERO NUÑEZ SANDRA GIANINA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITES	Indicadores de Gestión	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Análisis y Causas de Herramientas de Calidad	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Business Inteligence	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Mejora Continua aplicada a los procesos a la organización	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					MS PROJECTT2013 aplicado a la DI 344-GCI/001 Metodología para la gestión por proyectos Institucionales del RENIEC	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Formación de formadores	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley de transparencia y acceso a la información - Ley 27806	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley General de Procedimientos Administrativos Ley Nº 27444	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Técnicas y estrategias para la atención y servicio al ciudadano	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					ISO 10004 – seguimiento y medición. Guía de cómo se debe seguir y medir el desempeño de la satisfacción del cliente en la organización	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					ISO 10002 – procesos de gestión de reclamaciones. Guía sobre el diseño e implantación de procesos de actividades	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					ISO 10001 – código de conducta.	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 Producto No Conforme	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación De la Norma 9001:2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación dela Norma 27001:2013	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sensibilización Eco eficiencia	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Seguridad y Salud en el Trabajo	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sistemas de Producción de Micro formas Digitales NTP 392.030.2 2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION Y CONTROL DE DESEMPEÑO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION DEL CAMBIO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 9001:2015 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		384	
					INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		334	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					Interpretación e Implementación de la Norma ISO 31000 (GESTION DEL RIESGO) (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		834	
					Control Estadístico de los Procesos	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Análisis y Causas de Herramientas de Calidad	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Business Inteligence	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Mejora Continua aplicada a los procesos a la organización	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Formulación y reprogramación del Plan Operativo	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					MS PROJECTT2013 aplicado a la DI 344-GCI/001 Metodología para la gestión por proyectos Institucionales del RENIEC	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

15	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	ASISTENTE DE ATENCIONES ESPECIALES	CHAVEZ JIMENEZ JHOANNA	ANALISTA DE GESTION DE PROCESOS	Formación de formadores	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley de transparencia y acceso a la información - Ley 27806	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Ley General de Procedimientos Administrativos Ley Nº 27444	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Implementación de Tablero de Indicadores	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Taller de Herramientas de Sistemas de Gestión SACP	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Balance Scorecard como Herramientas de Gestión	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Dirección de Equipos de Trabajo, Liderazgo y Motivación	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					5 S	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Control Estadístico de los Procesos	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 Producto No Conforme	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación De la Norma 9001:2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Interpretación dela Norma 27001:2013	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sensibilización Eco eficiencia	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Seguridad y Salud en el Trabajo	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Sistemas de Producción de Micro formas Digitales NTP 392.030.2:2015	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					Taller de Tratamiento de Productos No Conformes	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE			
					LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION Y CONTROL DE DESEMPEÑO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					GESTION DEL CAMBIO (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 9001:2015 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		384	
					INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		334	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	1	2	6	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		500	
					Interpretación e Implementación de la Norma ISO 31000 (GESTION DEL RIESGO) (EXTERNO)	Formacion Laboral	CURSO	C	3	2	2	7	2	0	0	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		834	

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN - SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACIÓN

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	SUB GERENTE	JOSUE DANIEL POZO DIONICIO	SUB GERENTE	LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	A	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		500	
					LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	A	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		500	
					GESTION Y CONTROL DE DESEMPEÑO (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	A	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		500	
					GESTION DEL CAMBIO (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	A	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		500	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 9001:2015 (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	A	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		833.33	
					INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	A	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		333.33	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	A	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		833.33	
					GESTION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	A	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	ESAN	2000	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					Interpretación e Implementación de la Norma ISO 31000 (GESTION DEL RIESGO) (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	A	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
2	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	GAYOSO RASMUSSEN MARIA LOURDES	ANALISTA DE GESTION DE PERSONAS	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					FORMACION DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE MICRO FORMAS DIGITALES NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	REACCIÓN	TERCER TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
3	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TECNICO DE ARCHIVO	ROSALES GAMERO YAZMIN	ANALISTA DE GESTION DE PERSONAS	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					FORMACION DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE MICRO FORMAS DIGITALES NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	REACCIÓN	TERCER TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
4	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO	SUPERVISOR DE CENTRO DE PERSONALIZACION	RAMIREZ DE LA CRUZ SARITA EVELINE	ANALISTA DE GESTION ADMINISTRATIVO	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					ANÁLISIS Y CAUSAS DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		5000	
					GESTION POR RESULTADOS (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		333.33	
					BPMN (MODELAMIENTO DE PROCESOS)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS A LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					FORMULACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI 344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

	DE IDENTIFICACION	[illegible] DEL DNIE	[illegible]		LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					REDACCION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					5S (EXT)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		3333.33	
					GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE MICRO FORMAS DIGITALES NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
5	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES SENIOR	LOARTE CARAZAS SONIA BEATRIZ	ANALISTA DE GESTION OPERATIVA	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					ANÁLISIS Y CAUSAS DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					GESTION POR RESULTADOS (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		5000	
					BPMN (MODELAMIENTO DE PROCESOS)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		333.33	
					MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS A LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					FORMULACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI 344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					REDACCION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					5S (EXT)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		3333.33	
					FORMULACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE MICRO FORMAS DIGITALES NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					ANÁLISIS Y CAUSAS DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					BPMN (MODELAMIENTO DE PROCESOS)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		333.33	
					MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS A LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					FORMULACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

6	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	SUAREZ FELIX PATRICIA INGRID	ANALISTA DE GESTION DE PROYECTO	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI 344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					5S	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					METODOLOGIA DE GESTION DE PROYECTO ALINEADO A LA DI 344	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE MICRO FORMAS DIGITALES NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					REDACCION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					CONTROL ESTADÍSTICO DE LOS PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
7	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	COORDINADOR DE MODULO	FLORES HUANCA ANDERSON	ANALISTA DE GESTION INFORMATICA	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					ANÁLISIS Y CAUSAS DE HERRAMIENTAS DE CAUSAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					BUSINESS INTELIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS A LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					FORMULACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					MS PROJECTT2013 APLICADO A LA DI 344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN - LEY 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					5S	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE MICRO FORMAS DIGITALES NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
8	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	ASIGNADOR DE TRAMITES	FRANCO IPARRAGUIRRE LILIAN MELISSA	SECRETARIA	MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS A LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN - LEY 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					ASISTENTE DE GERENCIA (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE		500	
					TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					ANÁLISIS Y CAUSAS DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
9	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	PEREZ ALVA VICTOR DAVID	SUPERVISOR DE PRODUCCION	MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS A LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE MICRO FORMAS DIGITALES NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					NORMATIVA TÉCNICA - LEGAL Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE LA ACREDITACIÓN DEL RENIEC COMO EREP - PERSONA JURÍDICA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		500	
					LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					ANÁLISIS Y CAUSAS DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					5S	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		500	
					LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		500	
					RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
10	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	AUXILIAR 1	RODRIGUEZ HUAMAN MARIA MERCEDES	SUPERVISOR	MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS A LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					NORMATIVA TÉCNICA - LEGAL Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE LA ACREDITACIÓN DEL RENIEC COMO EREP - PERSONA JURÍDICA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		500	
					LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					ANÁLISIS Y CAUSAS DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		500	
					5S	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		500	
					REDACCION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		500	
					RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE MICRO FORMAS DIGITALES NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS A LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

11	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR	REBAZA LARENAS JERRY DAVIDSON	SUPERVISOR DE AREQUIPA	SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE MICRO FORMAS DIGITALES NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					NORMATIVA TÉCNICA - LEGAL Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE LA ACREDITACIÓN DEL RENIEC COMO EREP - PERSONA JURÍDICA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		500	
					LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					ANÁLISIS Y CAUSAS DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					5S	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		500	
					RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
12	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	COORDINADOR DE MODULO	RIOS GUTIERREZ JESSICA LILIANA	COORDINADOR DE EVALUACION	REDACCION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS A LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					ANÁLISIS Y CAUSAS DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE MICRO FORMAS DIGITALES NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
14	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TECNICO 1 (SUPERVISOR DE PROCESOS 1)	OSORIO ROMERO VICTOR FERNANDO	COORDINADOR DE INGRESOS	MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS A LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					REDACCION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					ANÁLISIS Y CAUSAS DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE MICRO FORMAS DIGITALES NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
15	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES SENIOR	SANCHEZ ROJAS PAUL STEVE	COORDINADOR DE REPROCESO	MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS A LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					REDACCION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE MICRO FORMAS DIGITALES NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					ANÁLISIS Y CAUSAS DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
16	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	COORDINADOR DE MODULO DE DIGITALIZACION	CARHUANINA MONTENEGRO DANIEL WILLIAMS	COORDINADOR DE DIGITALIZACION	MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS A LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					ANÁLISIS Y CAUSAS DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE MICRO FORMAS DIGITALES NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					REDACCION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
17	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	COORDINADOR DE MODULO	OLAGUIBEL OLAZABAL FREDDY JESUS	COORDINADOR DE IMPRESIONES DNI/DNIE	MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS A LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					ANÁLISIS Y CAUSAS DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					REDACCION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE MICRO FORMAS DIGITALES NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
18	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	AUXILIAR ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE JUNIOR TECNICO 1 ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES SENIOR CALIFICADOR DE TRAMITES TECNICO 3 COORDINADOR DE MODULO AUXILIAR 3 TECNICO 2 AUXILIAR 2 FISCALIZADOR DE TRAMITES ECONOMISTA AUXILIAR 1 ASIGNADOR DE TRAMITES ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE JUNIOR DNIE OPERADOR DE ALMACEN DE TARJETAS NO PERSONALIZADAS DNIE ANALISTA OPERADOR DE ALMACEN DE TARJETAS NO PERSONALIZADAS DNIE OPERATIVO I	203 SERVIDORES	ANALISTA CALIFICADOR	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE CUARTO TRIMESTRE			
					TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					ANÁLISIS Y CAUSAS DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					PROCESOS DE LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DE LOS ÓRGANOS DE APOYO DE LA SECRETARÍA GENERAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					ANÁLISIS Y CAUSAS DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

19	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	AUXILIAR 2	44 SERVIDORES	OPERADOR DE DNI	LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO ELECTORAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA REPRESENTATIVA Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
		OPERADOR DE IMPRESION DEL DNI			NORMATIVA TÉCNICA - LEGAL Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE LA ACREDITACIÓN DEL RENIEC COMO EREP - PERSONA JURÍDICA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
		OPERADOR DE SALA DE PERSONALIZACION			PROCESOS DE LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DE LOS ÓRGANOS DE APOYO DE LA SECRETARÍA GENERAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - MODULO SEGURIDAD FISICA Y AMBIENTAL DESDE LA OPTICA DEL ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
20	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	ASIGNADOR DE TRAMITES	12 SERVIDORES	ASIGNADOR	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
		ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES SENIOR			TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
		CALIFICADOR DE PROCESOS			LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
		CALIFICADOR DE TRAMITES			SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO ELECTORAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA REPRESENTATIVA Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS A LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					CASUISTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

21	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	ASISTENTE LEGAL	HERNANDEZ PEÑA MILAGROS DEL PILAR	ANALISTA LEGAL	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO ELECTORAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA REPRESENTATIVA Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					NORMATIVA TÉCNICA - LEGAL Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE LA ACREDITACIÓN DEL RENIEC COMO EREP - PERSONA JURÍDICA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITICIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					PROCEDIMIENTOS REGISTRALES EN CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS I	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					PROCEDIMIENTOS REGISTRALES EN CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					PROCESOS DE LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DE LOS ÓRGANOS DE APOYO DE LA SECRETARÍA GENERAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - MODULO SEGURIDAD FISICA Y AMBIENTAL DESDE LA OPTICA DEL ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN - LEY 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS A LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					CASÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
	SUB GERENCIA DE	TECNICO 3																		

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

22	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION		JIMENEZ CHOQUE FREDY RIGOBERTO	ANALISTA LEGAL	LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO ELECTORAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA REPRESENTATIVA Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					NORMATIVA TÉCNICA - LEGAL Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE LA ACREDITACIÓN DEL RENIEC COMO EREP - PERSONA JURÍDICA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					PROCEDIMIENTOS REGISTRALES EN CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS I	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					PROCEDIMIENTOS REGISTRALES EN CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					PROCESOS DE LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DE LOS ÓRGANOS DE APOYO DE LA SECRETARÍA GENERAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - MODULO SEGURIDAD FISICA Y AMBIENTAL DESDE LA OPTICA DEL ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN - LEY 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
23	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	PERITO DACTILOSCOPICO	CUADRA SANCHEZ ELENA MARIA	PERITO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					BASICO EN PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN - LEY 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
24	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	PERITO DACTILOSCOPICO	ORTIZ SUAREZ SONIA LUZ	PERITO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					BASICO EN PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN - LEY 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
25	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	CALIFICADOR DE TRAMITES	RAMOS HUAMANI CLAUDIO HECTOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					ANÁLISIS Y CAUSAS DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					FORMULACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI 344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE			
					LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE MICRO FORMAS DIGITALES NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			
					IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE			

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN - SUB GERENCIA DE IDENTIFICACIÓN Y GRAFOTECNIA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	SUB GERENTE	MANUEL RODRIGUEZ ROJAS	SUB GERENTE	LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	A	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		500	
					LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	A	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		500	
					GESTION Y CONTROL DE DESEMPEÑO (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	A	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		500	
					GESTION DEL CAMBIO (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	A	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		500	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 9001:2015 (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	A	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		833.3	
					INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	A	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		300	
					AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 27001 (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	A	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		500	
					Interpretación e implementación de la Norma ISO 31000 (GESTION DEL RIESGO) (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	A	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		833.3	
	SUB GERENCIA DE				PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FORMACION DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

2	IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	AUXILIAR 1	S GUILLERMO VARGAS CALD	PERITO DACTILOSCOPICO Y GRAFOTECNICO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
3	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO GRAFOTECNICO	LIMA ALTEZ YENNE SUMI	PERITO GRAFOTECNICO	PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
4	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	ECNICO ADMINISTRATIVO	MEDALI ALLCCARIMA QUISP	TECNICO GRAFOTECNICO	PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
5	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	ECNICO ADMINISTRATIVO	INE RODRIGO HERRERA IBAR	TECNICO GRAFOTECNICO	PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
6	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	VERIFICADOR DE FIRMAS	NDA MADELEINE UBILLUS RO	TECNICO GRAFOTECNICO	PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
7	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO	SONIA ROXANA ARIS FARJE	PERITO DACTILOSCOPICO	PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
8	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO	DORO MOISES GAMARRA PE	PERITO DACTILOSCOPICO	PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

9	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO	LOS ALBERTO ORELLANA OY	PERITO DACTILOSCOPICO	PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
10	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO	IA ELIZABETH VILLANUEVA A	PERITO DACTILOSCOPICO	PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
11	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	AUXILIAR 1	JULIO SANCHEZ DE LA CRUZ	PERITO DACTILOSCOPICO	PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
12	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	TECNICO 1	GIANCARLO GUERRA MARIN	TECNICO DACTILOSCOPICO	PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
13	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	AUXILIAR 1	WALTER HUGO RIVERA DIAZ	TECNICO DACTILOSCOPICO	PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
14	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	AUXILIAR 3	IA ELIZABETH SILVA ECHEVA	TECNICO DACTILOSCOPICO	PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
15	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	TECNICO 1	MARTIN NILO FLORIAN DRAG	TECNICO DACTILOSCOPICO	PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

16	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	AUXILIAR 1	VALO MORAN SANTOS ENRI	PERITO DACTILOSCOPICO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FORMACION DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
17	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	AUXILIAR 1	ARIA VICENTA QUEVEDO VE	PERITO DACTILOSCOPICO	PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FORMACION DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
18	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	SUPERVISOR	VALTER ALBERTO DIAZ GALVI	ENCARGADO DE IDENTIFICACION BIOMETRICA DE PERSONAS	PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FORMACION DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					INNOVADORES RENIEC 1.5 - GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					GESTION DEL CAMBIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

19	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO	ARIA GRINES ANGULO NAVAR	ANALISTA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA	REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					FORMACION DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
					IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					INNOVADORES RENIEC 1.5 - GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY N° 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
					LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
					LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					GESTION DEL CAMBIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IN TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					FORMACION DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATNO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

20	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	TECNICO 3	L MARTIN ECHEVARRIA PARI	SUPERVISOR DE IDENTIFICACION Y GRAFOTECNIA	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					INNOVADORES RENIEC 1.5 - GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY N° 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
					LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
					LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
21	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	TECNICO 2	FELIA GEORGINA DIAZ CARRE	SECRETARIA	BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY N° 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
					LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
					TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
22	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO	N MARTIN HERNANDEZ MOR	ASIGNADOR	PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
23	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO	M ISMAEL MARTINEZ HUACA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
24	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	R DE SALA DE CONTROL D	TON IVAN RODRIGUEZ VALVE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
25	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	O EN DESCRIPCION DOCU	NORA IVON HUAMAN DIAZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PNP	CONVENIO	
					REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
					REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
					ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN - SUB GERENCIA DE INVESTIGACIÓN Y DEPURACIÓN

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	AGUILAR VIDELA, ABILIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
2	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	ALARCON BARBOZA, PEDRO PABLO	ABOGADO - EVALUA EL CONTENIDO Y LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE SUSTENTAN EL INFORME TECNICO PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE RESOLUCION	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
3	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	ALCALA DELGADO, MARCO ANTONIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
4	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	ALCEDO RODRIGUEZ, HUGO ORLANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
5	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	ALVARADO MERINO, JOSE LUIS	TECNICO LEGAL - DURANTE LA VERIFICACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
6	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	ARAGON VEGA DE GARAY, CARMEN ELBA	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
7	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	PROFESIONAL 3	ARCHI ACUÑA, MARIA YSABEL	ABOGADO - EVALUA EL CONTENIDO Y LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE SUSTENTAN EL INFORME TECNICO PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE RESOLUCION	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
8	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	ARIAS PINEDO, FRESIA CLAUDIA INES	TECNICO LEGAL - DURANTE LA VERIFICACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

9	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	ASCURRA MARTINEZ, FERNANDO DAVID	TECNICO LEGAL - DURANTE LA VERIFICACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
10	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	BAHAMONDE MELENDREZ , GISELA JEANETTE	ABOGADO - EVALUA EL CONTENIDO Y LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE SUSTENTAN EL INFORME TECNICO PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE RESOLUCION	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
11	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE NOTIFICACIONES	BALTODANO DIAZ, MERCI ZARELA	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
12	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	BARRENECHEA RAMIREZ, YULIANA ROSI	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
13	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	BEDOYA GALVEZ, ROMINA LISSETH	TECNICO LEGAL - DURANTE LA VERIFICACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
14	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	BENAVENTE CABRERA, JIMMY HENRY	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
15	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	BOLAÑOS CACERES, JORGE MANUEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALE	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
16	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	BRAÑEZ BARDALES, JORGE LUIS	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
17	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	BUTRON POLO, TATIANA AMPARO	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
18	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CACIANO CASTILLO, ISABEL DEL ROSARIO	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER LA NORMA A FIN DE EVALUAR MEJOR LAS ACTAS REGISTRALES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

19	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CALDERON DAVILA, YANET ROSSANA	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER LA NORMA A FIN DE EVALUAR MEJOR LAS ACTAS REGISTRALES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
20	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CALDERON HUARANCA, LUIS ANIBAL	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALE	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
21	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CALDERON QUISPE, MARTIN	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER LA NORMA A FIN DE EVALUAR MEJOR LAS ACTAS REGISTRALES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
22	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	CAMPOS MACAVILCA, ALBERTO GABRIEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
23	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	CANALES REYES, LARIS MARLENE	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER LA NORMA A FIN DE EVALUAR MEJOR LAS ACTAS REGISTRALES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
24	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	CANO BARRAGAN, BERTHA YRAIDA	ABOGADO - EVALUA EL CONTENIDO Y LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE SUSTENTAN EL INFORME TECNICO PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE RESOLUCION	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
25	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CARRERA GALVEZ, MARIA LISBET	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER LA NORMA A FIN DE EVALUAR MEJOR LAS ACTAS REGISTRALES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
26	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CASTAÑEDA ZUMAETA, FLAVIO ARMANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
27	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CASTRO ROJAS, JORGE ENRIQUE	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER LA NORMA A FIN DE EVALUAR MEJOR LAS ACTAS REGISTRALES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
28	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CASTRO SAAVEDRA, WELLINGTON RAUL	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
29	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CAYSAHUANA CARHUALLANQUI, LIZ EVELYN	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
30	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CHIPANA VALDIVIA, JOSE CARLOS	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
31	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CHIRINOS FIGUEROA, CARLOS ANTONIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

32	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CHULLCA YUPANQUI, VALENTINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
33	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ENCARGADO DE MODULO DE FISCALIZACION	CONDO GARCIA, FREDDY EUSEBIO	SUPERVISOR - CONOCER LAS NORMAS A FIN DE PODER ABSOLVER CONSULTAS DE SU PERSONAL A CARGO	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
34	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	CUBA PRO, MIGUEL ORLANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
35	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	DE LA CRUZ ALVARADO, LAURA ISABEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
36	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	DE LA CRUZ OSMA, WILLIAM ALBERTO	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER LA NORMA A FIN DE EVALUAR MEJOR LAS ACTAS REGISTRALES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
37	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ARCHIVISTA	DURAN CACERES, LUIS ALBERTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
38	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	FIERRO CURI, MIGUEL ANGEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
39	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	FIGUEROA MENESES, ERIKA GIULIANA	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
40	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	FLORES DIAZ, RUBEN RACHEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
41	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	FRANCO GRANDA, GUILLERMO DANIEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

42	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	GALVEZ BECERRA, DIANA MARIBEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
43	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	GAMARRA MARTINEZ, GEANCARLO	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
44	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	PROFESIONAL 3	GANAHA HIGA, BRAULIO ORLANDO	ABOGADO - EVALUA EL CONTENIDO Y LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE SUSTENTAN EL INFORME TECNICO PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE RESOLUCION	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
45	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 2	GONZALES RAMOS, IDA JUSTINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
46	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	HUAMAN DE LA CRUZ, MARIA JESUS	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
47	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	HUAMANI HUERTA, JOYCE ISABEL	ABOGADO - EVALUA EL CONTENIDO Y LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE SUSTENTAN EL INFORME TECNICO PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE RESOLUCION	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
48	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS	INFANTAS RAMIREZ, ANA SOFIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
49	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	INGA DE LA CRUZ, RONALD GUSTAVO	TECNICO LEGAL - DURANTE LA VERIFICACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
50	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	LALUPU PAZ, CESAR WILMER	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

51	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	LARRAURI REBAZA, IVAN HUMBERTO	TECNICO LEGAL - DURANTE LA VERIFICACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
52	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	LAZO AYHUASI, PAULINE LILIANA	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
53	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	LIZARRAGA ZAVALA, JOSE ANTONIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
54	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	PROFESIONAL 3	LOPEZ PICHEN, DANTE HUGO	ABOGADO - EVALUA EL CONTENIDO Y LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE SUSTENTAN EL INFORME TECNICO PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE RESOLUCION	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
55	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	LUCANA PUMA, LOURDES	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
56	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	LUJAN BALDEON, MARIBEL LEONOR	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER LA NORMA A FIN DE EVALUAR MEJOR LAS ACTAS REGISTRALES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
57	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	LUNA LA ROSA, LUIS ALBERTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
58	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	MARTINEZ AGUILAR, FABRICIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
59	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	MEDINA BLAS, CYNTIA CARLOTA	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER LA NORMA A FIN DE EVALUAR MEJOR LAS ACTAS REGISTRALES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
60	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	MEDINA MUÑOZ, RICARDO RAFAEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

61	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	MEDRANO HUERTA, JUDITH NOEMI	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALE	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
62	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO II	MELENDEZ VALDIVIA, MILAGROS ISABEL	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER LA NORMA A FIN DE EVALUAR MEJOR LAS ACTAS REGISTRALES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
63	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	MENDOZA ZEVALLOS, JORGE	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
64	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	MERINO CATAÑO, RUBBY JACKSON	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALE	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
65	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	MILLONES ROMERO, DANITZA DEL PILAR	ABOGADO - EVALUA EL CONTENIDO Y LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE SUSTENTAN EL INFORME TECNICO PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE RESOLUCION	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
66	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR OPERATIVO	MOLERO VERA, ROBERTO IBERICO	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
67	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE EN GESTION OPERATIVA	MOROTE SILVA, NELLY PAOLA	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
68	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	MUCHAYPIÑA CARLOS, LUIS JESUS	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
69	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	NAYRA MELENDREZ, MARIDE	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER LA NORMA A FIN DE EVALUAR MEJOR LAS ACTAS REGISTRALES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
70	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	ÑIQUEN TELLO, LUIS ARMANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
71	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ORTIZ ROMERO, YOICY ANGELICA	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER LA NORMA A FIN DE EVALUAR MEJOR LAS ACTAS REGISTRALES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
72	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	PACHAS GARCIA, EVERT OMAR	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

73	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	PAJUELO TICERAN, FELICITAS ISABEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
74	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	PALACIOS LA ROSA, HELMUD FRANCISCO	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER LA NORMA A FIN DE EVALUAR MEJOR LAS ACTAS REGISTRALES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
75	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	PALOMINO ATUNCAR, NATALIA CECILIA	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER LA NORMA A FIN DE EVALUAR MEJOR LAS ACTAS REGISTRALES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
76	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	PAUCCAR QUISPE, FLORENCIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
77	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	PEREYRA MEDINA, JOSEFINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
78	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	PEREZ CRISOSTOMO, ROSSANA MARIBEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
79	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	PICON CACERES, MIGUEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
80	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	RAMAL OYOLA, ALDO ERNESTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
81	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	REATEGUI GARCIA, OMAR BORIS	TECNICO LEGAL - DURANTE LA VERIFICACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
82	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	REVILLA MAYORGA, MARITZA ANGELICA	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

83	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	REY GADEA, GIOVANA JACQUELINE	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
84	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	REYES PUCCE, SANDRO VICENTE	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
85	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	RIERA GUTIERREZ, OSCAR ALBERTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
86	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	RIOS HUAMBACHANO, ZOILA ADELA	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER LA NORMA A FIN DE EVALUAR MEJOR LAS ACTAS REGISTRALES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
87	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	RIVERA LARREA, JIMMY OSCAR	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
88	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	RODRIGUEZ ERAZO, JOSE LUIS	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
89	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	ROJAS DE LA ZOTA, CARLOS HERNAN	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
90	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO II	ROJAS ESPEJO, SANDRA CAROLINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
91	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	ROMERO CENTENO, VILMA LINA	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER LA NORMA A FIN DE EVALUAR MEJOR LAS ACTAS REGISTRALES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
92	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	ROMERO PESCETTO, JUAN CARLOS	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

93	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	ROSALES GUTIERREZ, MARIBEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
94	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	SALINAS MORALES, MARTHA JANICCE	TECNICO LEGAL - DURANTE LA VERIFICACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
95	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SANCHEZ CARRILLO, MAGALY RUTH	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER LA NORMA A FIN DE EVALUAR MEJOR LAS ACTAS REGISTRALES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
96	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SANCHEZ SARMIENTO, EDITH TEOFILA	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
97	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	SARMIENTO PRINCIPE, CESAR AUGUSTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
98	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	TAFUR JARA, FREDDY BRAULIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALE	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
99	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	TAPIA AYLAS, AGUEDA ZONIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
100	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	TAPIA MAYHUIRE, MADELEINE BERENICE	ABOGADO - EVALUA EL CONTENIDO Y LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE SUSTENTAN EL INFORME TECNICO PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE RESOLUCION	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
101	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	TAPIA MEGO, LISET MERCEDES	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
102	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	TENORIO HEREDIA, OLGA	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

103	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	TINTA YACTAYO, CARLOS ANTONIO	SUPERVISOR - CONOCER LAS NORMAS A FIN DE PODER ABSOLVER CONSULTAS DE SU PERSONAL A CARGO	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
104	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	TORRES VERA, MIGUEL ANGEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
105	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	TOVAR GUTIERREZ, CLAUDIA ALBINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
106	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE NOTIFICACIONES	TUPAC YUPANQUI CARBAJAL, CARLOS RODRIGO	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
107	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	ULLOA SANCHEZ, IVAN YURI	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
108	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	VALDIVIEZO HIDALGO, JANNINA MARIBELL	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
109	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	VALENTIN VERDE, RUBEN EDUARDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
110	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	VALERIO VILLAFANA, LIRIA DINA	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER LA NORMA A FIN DE EVALUAR MEJOR LAS ACTAS REGISTRALES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
111	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	VALLE GALVEZ, INES GERALDINE	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER LA NORMA A FIN DE EVALUAR MEJOR LAS ACTAS REGISTRALES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
112	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	VASQUEZ AHUANARI, INES	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

113	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	VASQUEZ MEDRANO, MARIA DEL PILAR	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
114	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	VEGA CASTILLO, MILAGROS	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER LA NORMA A FIN DE EVALUAR MEJOR LAS ACTAS REGISTRALES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
115	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	VEGA ORTIZ, ALEX LUIS	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALE	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
116	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	VENTURO GONZALEZ, BELARMINO IVAN RICARDO	SUPERVISOR - CONOCER LAS NORMAS A FIN DE PODER ABSOLVER CONSULTAS DE SU PERSONAL A CARGO	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
117	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	VERAMENDI PAUCAR, ANGELICA LOURDES	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
118	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 3	VITTES FREYRE, MARIA AURORA	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER LA NORMA A FIN DE EVALUAR MEJOR LAS ACTAS REGISTRALES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
119	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA	YAPUCHURA SAICO, JUAN FRANCISCO	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
120	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA OPERATIVO	ZEVALLOS DE LA CRUZ, GISSELLE ALVINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - DURANTE LA EVALUACION DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION POR CASOS DE INSCRIPCIONES OBSERVADAS POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA BAJO LA CUAL SE INSCRIBIERON LAS ACTAS REGISTRALES QUE PRESENTAN DUPLICIDADES Y/O IRREGULARIDADES A FIN DE PROCEDER CON LA DEPURACION DE LA INSCRIPCION QUE CORRESPONDA EN EL RUIPN.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
121	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	AGUILAR VIDELA, ABILIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
122	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	AGUIRRE BERROSPI, JUAN SAMUEL	ASIGNADOR	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
123	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	ALARCON BARBOZA, PEDRO PABLO	ABOGADO - EVALUA EL CONTENIDO Y LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE SUSTENTAN EL INFORME TECNICO PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE RESOLUCION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
124	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	ALCALA DELGADO, MARCO ANTONIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
125	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	ALCEDO RODRIGUEZ, HUGO ORLANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
126	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	ALVARADO MERINO, JOSE LUIS	TECNICO LEGAL	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

127	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	ARAGON VEGA DE GARAY, CARMEN ELBA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
128	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	PROFESIONAL 3	ARCHI ACUÑA, MARIA YSABEL	ABOGADO - EVALUA EL CONTENIDO Y LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE SUSTENTAN EL INFORME TECNICO PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE RESOLUCION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
129	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	ARIAS PINEDO, FRESIA CLAUDIA INES	TECNICO LEGAL	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
130	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	ASCURRA MARTINEZ, FERNANDO DAVID	TECNICO LEGAL	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
131	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	BAJAMONDE MELENDREZ , GISELA JEANETTE	ABOGADO - EVALUA EL CONTENIDO Y LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE SUSTENTAN EL INFORME TECNICO PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE RESOLUCION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
132	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE NOTIFICACIONES	BALTODANO DIAZ, MERCI ZARELA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
133	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	BARRENECHEA RAMIREZ, YULIANA ROSI	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
134	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	BARRIENTOS ECHAVARRIA, DENNIS YOSEFF	ASIGNADOR	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
135	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	BEDOYA GALVEZ, ROMINA LISSETH	TECNICO LEGAL	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
136	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	BENAVENTE CABRERA, JIMMY HENRY	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
137	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	BOLAÑOS CACERES, JORGE MANUEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
138	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	BRAÑEZ BARDALES, JORGE LUIS	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
139	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	BUTRON POLO, TATIANA AMPARO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
140	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CACIANO CASTILLO, ISABEL DEL ROSARIO	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
141	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CALDERON DAVILA, YANET ROSSANA	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
142	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CALDERON HUARANCA, LUIS ANIBAL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

143	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CALDERON QUISPE, MARTIN	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
144	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	CAMPOS MACAVILCA, ALBERTO GABRIEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
145	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	CANALES REYES, LARIS MARLENE	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
146	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	CANO BARRAGAN, BERTHA YRAIDA	ABOGADO - EVALUA EL CONTENIDO Y LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE SUSTENTAN EL INFORME TECNICO PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE RESOLUCION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
147	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CARRERA GALVEZ, MARIA LISBET	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
148	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CASTAÑEDA ZUMAETA, FLAVIO ARMANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
149	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CASTRO ROJAS, JORGE ENRIQUE	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
150	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CASTRO SAAVEDRA, WELLINGTON RAUL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
151	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CAYSAHUANA CARHUALLANQUI, LIZ EVELYN	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
152	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	CHAMOCHUMBI LIVELLI, ROBERTO ABRAHAM	ENCARGADO	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
153	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CHIPANA VALDIVIA, JOSE CARLOS	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
154	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CHIRINOS FIGUEROA, CARLOS ANTONIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
155	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CHULLCA YUPANQUI, VALENTINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
156	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CHURQUIPA PONTE, WALDEMIR REYNALDO	ASIGNADOR	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
157	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ENCARGADO DE MODULO DE FISCALIZACION	CONDO GARCIA, FREDDY EUSEBIO	SUPERVISOR	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

158	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	CUBA PRO, MIGUEL ORLANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
159	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	DE LA CRUZ ALVARADO, LAURA ISABEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
160	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	DE LA CRUZ OSMA, WILLIAM ALBERTO	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
161	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	DIAZ ALVA, MARIA ANGELICA	ASIGNADOR	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
162	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ARCHIVISTA	DURAN CACERES, LUIS ALBERTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
163	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	FIERRO CURI, MIGUEL ANGEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
164	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	FIGUEROA MENESES, ERIKA GIULIANA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
165	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	FLORES DIAZ, RUBEN RACHEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
166	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	FRANCO GRANDA, GUILLERMO DANIEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
167	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	GALVEZ BECERRA, DIANA MARIBEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
168	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	GAMARRA MARTINEZ, GEANCARLO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
169	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	PROFESIONAL 3	GANAIA HIGA, BRAULIO ORLANDO	ABOGADO - EVALUA EL CONTENIDO Y LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE SUSTENTAN EL INFORME TECNICO PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE RESOLUCION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
170	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	GARCIA SEVILLANO, VANESSA ARMANDINA	ASIGNADOR	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
171	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 2	GONZALES RAMOS, IDA JUSTINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

172	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	HUAMAN DE LA CRUZ, MARIA JESUS	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
173	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	HUAMANI HUERTA, JOYCE ISABEL	ABOGADO - EVALUA EL CONTENIDO Y LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE SUSTENTAN EL INFORME TECNICO PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE RESOLUCION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
174	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS	INFANTAS RAMIREZ, ANA SOFIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
175	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	INGA DE LA CRUZ, RONALD GUSTAVO	TECNICO LEGAL	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
176	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	LALUPU PAZ, CESAR WILMER	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
177	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	LARRAURI REBAZA, IVAN HUMBERTO	TECNICO LEGAL	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
178	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	LAZO AYHUASI, PAULINE LILIANA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
179	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	LAZO CHONG, GORKI	ASIGNADOR	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
180	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	LIZARRAGA ZAVALA, JOSE ANTONIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
181	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	PROFESIONAL 3	LOPEZ PICHEN, DANTE HUGO	ABOGADO - EVALUA EL CONTENIDO Y LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE SUSTENTAN EL INFORME TECNICO PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE RESOLUCION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
182	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	LUCANA PUMA, LOURDES	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
183	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	LUJAN BALDEON, MARIBEL LEONOR	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
184	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	LUNA LA ROSA, LUIS ALBERTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
185	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	MARTINEZ AGUILAR, FABRICIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
186	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	MEDINA BLAS, CYNTIA CARLOTA	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

187	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	MEDINA MUÑOZ, RICARDO RAFAEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
188	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	MEDRANO HUERTA, JUDITH NOEMI	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
189	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO II	MELENDEZ VALDIVIA, MILAGROS ISABEL	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
190	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	MENDOZA ZEVALLOS, JORGE	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
191	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	MERINO CATAÑO, RUBBY JACKSON	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
192	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	MILLONES ROMERO, DANITZA DEL PILAR	ABOGADO - EVALUA EL CONTENIDO Y LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE SUSTENTAN EL INFORME TECNICO PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE RESOLUCION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
193	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR OPERATIVO	MOLERO VERA, ROBERTO IBERICO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
194	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	MORANTE BALUARTE, VICTORIA ANGELICA	ASIGNADOR	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
195	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE EN GESTION OPERATIVA	MOROTE SILVA, NELLY PAOLA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
196	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	MUCHAYPIÑA CARLOS, LUIS JESUS	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
197	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	NAYRA MELENDREZ, MARIDE	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
198	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	ÑIQUEN TELLO, LUIS ARMANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
199	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ORTIZ ROMERO, YOICY ANGELICA	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

200	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	PACHAS GARCIA, EVERT OMAR	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
201	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	PAJUELO TICERAN, FELICITAS ISABEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
202	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	PALACIOS LA ROSA, HELMUD FRANCISCO	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
203	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	PALOMINO ATUNCAR, NATALIA CECILIA	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
204	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	PAUCCAR QUISPE, FLORENCIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
205	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	PEREYRA MEDINA, JOSEFINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
206	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	PEREZ CRISOSTOMO, ROSSANA MARIBEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
207	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	PICON CACERES, MIGUEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
208	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	POLO ULLOA, JORGE LUIS	ENCARGADO	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
209	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	RAMAL OYOLA, ALDO ERNESTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
210	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	REATEGUI GARCIA, OMAR BORIS	TECNICO LEGAL	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
211	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	REMICIO SALAZAR, RUBI YORMERY	ASIGNADOR	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
212	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	REVILLA MAYORGA, MARITZA ANGELICA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
213	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	REY GADEA, GIOVANA JACQUELINE	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

214	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	REYES PUCCE, SANDRO VICENTE	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
215	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	RIERA GUTIERREZ, OSCAR ALBERTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
216	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	RIOS HUAMBACHANO, ZOILA ADELA	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
217	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	RIVERA LARREA, JIMMY OSCAR	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
218	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	RODRIGUEZ ERAZO, JOSE LUIS	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
219	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	ROJAS DE LA ZOTA, CARLOS HERNAN	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
220	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO II	ROJAS ESPEJO, SANDRA CAROLINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
221	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	ROMERO CENTENO, VILMA LINA	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
222	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	ROMERO PESCETTO, JUAN CARLOS	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
223	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	ROSALES GUTIERREZ, MARIBEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
224	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	SALINAS MORALES, MARTHA JANICCE	TECNICO LEGAL	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
225	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DACTILOSCOPICO	SALVADOR CHAVEZ, JIMMY ANTHONY	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
226	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SANCHEZ CARRILLO, MAGALY RUTH	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

227	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SANCHEZ SARMIENTO, EDITH TEOFILA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
228	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	SARMIENTO PRINCIPE, CESAR AUGUSTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
229	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	TAFUR JARA, FREDDY BRAULIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
230	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	TAPIA AYLAS, AGUEDA ZONIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
231	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	TAPIA MAYHUIRE, MADELEINE BERENICE	ABOGADO - EVALUA EL CONTENIDO Y LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE SUSTENTAN EL INFORME TECNICO PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE RESOLUCION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
232	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	TAPIA MEGO, LISET MERCEDES	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
233	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	TENORIO HEREDIA, OLGA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
234	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	TINTA YACTAYO, CARLOS ANTONIO	SUPERVISOR	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
235	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	TORRES VERA, MIGUEL ANGEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
236	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	TOVAR GUTIERREZ, CLAUDIA ALBINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
237	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE NOTIFICACIONES	TUPAC YUPANQUI CARBAJAL, CARLOS RODRIGO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
238	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	ULLOA SANCHEZ, IVAN YURI	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
239	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	VALDIVIEZO HIDALGO, JANNINA MARIBELL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

240	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	VALENTIN VERDE, RUBEN EDUARDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
241	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	VALERIO VILLAFANA, LIRIA DINA	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
242	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	VALLE GALVEZ, INES GERALDINE	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
243	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	VASQUEZ AHUANARI, INES	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
244	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	VASQUEZ MEDRANO, MARIA DEL PILAR	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
245	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	VEGA CASTILLO, MILAGROS	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
246	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	VEGA ORTIZ, ALEX LUIS	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
247	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	VENTURO GONZALEZ, BELARMINO IVAN RICARDO	SUPERVISOR	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
248	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	VERAMENDI PAUCAR, ANGELICA LOURDES	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
249	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 3	VITTES FREYRE, MARIA AURORA	ANALISTA - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
250	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA	YAPUCHIURA SAICO, JUAN FRANCISCO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REQUIEREN CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA UNA MEJOR EVALUACION DE LAS ACTAS REGISTRALES , POR QUE EXISTEN CASOS DE CIUDADANOS QUE PRESENTAN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION QUE PRESENTAN ANOTACIONES TEXTUALES POR RECTIFICACION Y /O CANCELACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
251	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	AGUILAR VIDELA, ABILIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
252	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	AGUIRRE BERROSPI, JUAN SAMUEL	ASIGNADOR - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
253	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	ALARCON BARBOZA, PEDRO PABLO	ABOGADO - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS DE ORTOGRAFIA A FIN DE EVITAR ERRORES DE FORMA EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
254	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	ALCALA DELGADO, MARCO ANTONIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

255	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	ALCEDO RODRIGUEZ, HUGO ORLANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
256	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	ALVARADO MERINO, JOSE LUIS	TECNICO LEGAL - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
257	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	ARAGON VEGA DE GARAY, CARMEN ELBA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
258	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	PROFESIONAL 3	ARCHI ACUÑA, MARIA YSABEL	ABOGADO - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS DE ORTOGRAFIA A FIN DE EVITAR ERRORES DE FORMA EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
259	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	ARIAS PINEDO, FRESIA CLAUDIA INES	TECNICO LEGAL - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
260	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	ASCURRA MARTINEZ, FERNANDO DAVID	TECNICO LEGAL - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
261	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	BAHAMONDE MELENDREZ , GISELA JEANETTE	ABOGADO - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS DE ORTOGRAFIA A FIN DE EVITAR ERRORES DE FORMA EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
262	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE NOTIFICACIONES	BALTODANO DIAZ, MERCI ZARELA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
263	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	BARRENECHEA RAMIREZ, YULIANA ROSI	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
264	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	BARRIENTOS ECHAVARRIA, DENNIS YOSEFF	ASIGNADOR - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
265	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	BEDOYA GALVEZ, ROMINA LISSETH	TECNICO LEGAL - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
266	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	BENAVENTE CABRERA, JIMMY HENRY	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
267	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	BOLAÑOS CACERES, JORGE MANUEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
268	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	BRAÑEZ BARDALES, JORGE LUIS	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
269	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	BUTRON POLO, TATIANA AMPARO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
270	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CACIANO CASTILLO, ISABEL DEL ROSARIO	ANALISTA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
271	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CALDERON DAVILA, YANET ROSSANA	ANALISTA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
272	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CALDERON HUARANCA, LUIS ANIBAL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
273	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CALDERON QUISPE, MARTIN	ANALISTA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
274	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	CAMPOS MACAVILCA, ALBERTO GABRIEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
275	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	CANALES REYES, LARIS MARLENE	ANALISTA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
276	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	CANO BARRAGAN, BERTHA YRAIDA	ABOGADO - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS DE ORTOGRAFIA A FIN DE EVITAR ERRORES DE FORMA EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
277	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SECRETARIA	CARBAJAL OSCCACHI, BEATRIZ	SECRETARIA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
278	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CARRERA GALVEZ, MARIA LISBET	ANALISTA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
279	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CASTAÑEDA ZUMAETA, FLAVIO ARMANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

280	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CASTRO ROJAS, JORGE ENRIQUE	ANALISTA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
281	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CASTRO SAAVEDRA, WELLINGTON RAUL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
282	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CAYSAHUANA CARHUALLANQUI, LIZ EVELYN	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
283	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	CHAMOCHUMBI LIVELLI, ROBERTO ABRAHAM	ENCARGADO - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
284	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CHIPANA VALDIVIA, JOSE CARLOS	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
285	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CHIRINOS FIGUEROA, CARLOS ANTONIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
286	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CHULLCA YUPANQUI, VALENTINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
287	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CHURQUIPA PONTE, WALDEMIR REYNALDO	ASIGNADOR - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
288	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ENCARGADO DE MODULO DE FISCALIZACION	CONDO GARCIA, FREDDY EUSEBIO	SUPERVISOR - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
289	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	CUBA PRO, MIGUEL ORLANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
290	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	DE LA CRUZ ALVARADO, LAURA ISABEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
291	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	DE LA CRUZ OSMA, WILLIAM ALBERTO	ANALISTA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
292	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	DIAZ ALVA, MARIA ANGELICA	ASIGNADOR - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
293	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ARCHIVISTA	DURAN CACERES, LUIS ALBERTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
294	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	FIERRO CURI, MIGUEL ANGEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
295	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	FIGUEROA MENESES, ERIKA GIULIANA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
296	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	FLORES ASPAJO, JORGE LUIS	ANALISTA DE GESTION DE PERSONAS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
297	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	FLORES DIAZ, RUBEN RACHEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
298	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	FRANCO GRANDA, GUILLERMO DANIEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
299	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	GALVEZ BECERRA, DIANA MARIBEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
300	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	GAMARRA MARTINEZ, GEANCARLO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
301	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	PROFESIONAL 3	GANAHA HIGA, BRAULIO ORLANDO	ABOGADO - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS DE ORTOGRAFIA A FIN DE EVITAR ERRORES DE FORMA EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
302	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	GARCIA SEVILLANO, VANESSA ARMANDINA	ASIGNADOR - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
303	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 2	GONZALES RAMOS, IDA JUSTINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
304	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	HUAMAN DE LA CRUZ, MARIA JESUS	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

305	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	HUAMANI HUERTA, JOYCE ISABEL	ABOGADO - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS DE ORTOGRAFIA A FIN DE EVITAR ERRORES DE FORMA EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
306	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DACTILOSCOPICO	HUAROTO VALDIVIA, GERARDO ANDRES	TECNICO DACTILOSCOPICO - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
307	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS	INFANTAS RAMIREZ, ANA SOFIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
308	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	INGA DE LA CRUZ, RONALD GUSTAVO	TECNICO LEGAL - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
309	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	JIMENEZ GRIJALVA, CESAR JAVIER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
310	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	LALUPU PAZ, CESAR WILMER	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
311	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 3	LAMPARTE VEGA, MIGUEL ANGEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
312	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	LARRAURI REBAZA, IVAN HUMBERTO	TECNICO LEGAL - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
313	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	LAZO AYHUASI, PAULINE LILIANA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
314	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	LAZO CHONG, GORKI	ASIGNADOR - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
315	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	LIZARRAGA ZAVALA, JOSE ANTONIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
316	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	PROFESIONAL 3	LOPEZ PICHEN, DANTE HUGO	ABOGADO - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS DE ORTOGRAFIA A FIN DE EVITAR ERRORES DE FORMA EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
317	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 3	LOPEZ PICHEN, ZOILA OTILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
318	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	LUCANA PUMA, LOURDES	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
319	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	LUJAN BALDEON, MARIBEL LEONOR	ANALISTA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
320	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	LUNA LA ROSA, LUIS ALBERTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
321	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	MARTINEZ AGUILAR, FABRICIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
322	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	MEDINA BLAS, CYNTIA CARLOTA	ANALISTA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
323	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	MEDINA MUÑOZ, RICARDO RAFAEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
324	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	MEDRANO HUERTA, JUDITH NOEMI	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
325	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO II	MELENDEZ VALDIVIA, MILAGROS ISABEL	ANALISTA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
326	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	MENDOZA ZEVALLOS, JORGE	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
327	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	MERINO CATAÑO, RUBBY JACKSON	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
328	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	MILLONES ROMERO, DANITZA DEL PILAR	ABOGADO - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS DE ORTOGRAFIA A FIN DE EVITAR ERRORES DE FORMA EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
329	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR OPERATIVO	MOLERO VERA, ROBERTO IBERICO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

330	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	MORALES CHIRINOS, DORIS ISABEL	ANALISTA DE GESTION OPERATIVA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
331	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	MORANTE BALUARTE, VICTORIA ANGELICA	ASIGNADOR - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
332	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE EN GESTION OPERATIVA	MOROTE SILVA, NELLY PAOLA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
333	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	MUCHAYPIÑA CARLOS, LUIS JESUS	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
334	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	NAVRA MELENDREZ, MARIDE	ANALISTA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
335	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE NOTIFICACIONES	NUÑEZ MONTOYA, ALBERTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
336	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ÑAVINCOPA ROJAS, MARCO ANTONIO	ASISTENTE LEGAL - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
337	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	ÑIQUEN TELLO, LUIS ARMANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
338	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	ORDOÑEZ ZAMBRANO, GUIOMAR JESUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
339	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ORTIZ ROMERO, YOICY ANGELICA	ANALISTA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
340	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	PACHAS GARCIA, EVERT OMAR	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
341	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	PAJUELO TICERAN, FELICITAS ISABEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
342	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	PALACIOS LA ROSA, HELMUD FRANCISCO	ANALISTA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
343	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	PALOMINO ATUNCAR, NATALIA CECILIA	ANALISTA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
344	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	PAUCCAR QUISPE, FLORENCIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
345	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	PEREYRA MEDINA, JOSEFINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
346	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	PEREZ CRISOSTOMO, ROSSANA MARIBEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
347	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	PICON CACERES, MIGUEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
348	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	POLO ULLOA, JORGE LUIS	ENCARGADO - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
349	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	RAMAL OYOLA, ALDO ERNESTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
350	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	REATEGUI GARCIA, OMAR BORIS	TECNICO LEGAL - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
351	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	REMICIO SALAZAR, RUBI YORMERY	ASIGNADOR - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
352	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	REVILLA MAYORGA, MARITZA ANGELICA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
353	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	REY GADEA, GIOVANA JACQUELINE	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

354	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	REYES BALTODANO, JOHNNY LEONARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
355	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	REYES PUCCE, SANDRO VICENTE	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
356	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	RIERA GUTIERREZ, OSCAR ALBERTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
357	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	RIOS HUAMBACHANO, ZOILA ADELA	ANALISTA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
358	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	RIVERA LARREA, JIMMY OSCAR	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
359	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	RODRIGUEZ ERAZO, JOSE LUIS	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
360	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	ROJAS DE LA ZOTA, CARLOS HERNAN	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
361	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO II	ROJAS ESPEJO, SANDRA CAROLINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
362	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	ROMERO CENTENO, VILMA LINA	ANALISTA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
363	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	ROMERO PESCETTO, JUAN CARLOS	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
364	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	ROSALES GUTIERREZ, MARIBEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
365	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	SALINAS MORALES, MARTHA JANICCE	TECNICO LEGAL - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
366	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DACTILOSCOPICO	SALVADOR CHAVEZ, JIMMY ANTHONY	ANALISTA INFORMATICO - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
367	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SANCHEZ CARRILLO, MAGALY RUTH	ANALISTA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
368	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SANCHEZ SARMIENTO, EDITH TEOFILA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
369	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	SARMIENTO PRINCIPE, CESAR AUGUSTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
370	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	TAFUR JARA, FREDDY BRAULIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
371	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	TAPIA AYLAS, AGUEDA ZONIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
372	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	TAPIA MAYHUIRE, MADELEINE BERENICE	ABOGADO - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS DE ORTOGRAFIA A FIN DE EVITAR ERRORES DE FORMA EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
373	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	TAPIA MEGO, LISET MERCEDES	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
374	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	TENORIO HEREDIA, OLGA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
375	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	TINTA YACTAYO, CARLOS ANTONIO	SUPERVISOR - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
376	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	TORRES VERA, MIGUEL ANGEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
377	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	TOVAR GUTIERREZ, CLAUDIA ALBINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
378	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE NOTIFICACIONES	TUPAC YUPANQUI CARBAJAL, CARLOS RODRIGO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

379	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	ULLOA SANCHEZ, IVAN YURI	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
380	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	VALDIVIEZO HIDALGO, JANNINA MARIBELL	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
381	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	VALENTIN VERDE, RUBEN EDUARDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
382	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	VALERIO VILLAFANA, LIRIA DINA	ANALISTA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
383	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	VALLE GALVEZ, INES GERALDINE	ANALISTA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
384	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	VASQUEZ AHUANARI, INES	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
385	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	VASQUEZ MEDRANO, MARIA DEL PILAR	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
386	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	VEGA CASTILLO, MILAGROS	ANALISTA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
387	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	VEGA ORTIZ, ALEX LUIS	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
388	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	VENTURO GONZALEZ, BELARMINO IVAN RICARDO	SUPERVISOR - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
389	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	VERAMENDI PAUCAR, ANGELICA LOURDES	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
390	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 3	VITTES FREYRE, MARIA AURORA	ANALISTA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
391	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA	YAPUCHURA SAICO, JUAN FRANCISCO	CALIFICADOR DE PROCESOS - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
392	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DE BIENES Y SERVICIOS	ZARATE ESPINOZA, JOSE LUIS	ANALISTA DE GESTION ADMINISTRATIVA - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
393	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	AGUILAR VIDELA, ABILIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
394	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	AGUIRRE BERROSPI, JUAN SAMUEL	ASIGNADOR - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
395	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	ALARCON BARBOZA, PEDRO PABLO	ABOGADO - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
396	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	ALCALA DELGADO, MARCO ANTONIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
397	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	ALCEDO RODRIGUEZ, HUGO ORLANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
398	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	ALVARADO MERINO, JOSE LUIS	TECNICO LEGAL - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
399	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	ARAGON VEGA DE GARAY, CARMEN ELBA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
400	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	PROFESIONAL 3	ARCHI ACUÑA, MARIA YSABEL	ABOGADO - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
401	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	ARIAS PINEDO, FRESIA CLAUDIA INES	TECNICO LEGAL - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
402	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	ASCURRA MARTINEZ, FERNANDO DAVID	TECNICO LEGAL - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
403	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	BAHAMONDE MELENDREZ , GISELA JEANETTE	ABOGADO - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

404	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE NOTIFICACIONES	BALTODANO DIAZ, MERCI ZARELA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
405	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	BARRENECHEA RAMIREZ, YULIANA ROSI	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
406	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	BARRIENTOS ECHAVARRIA, DENNIS YOSEFF	ASIGNADOR - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
407	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	BEDOYA GALVEZ, ROMINA LISSETH	TECNICO LEGAL - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
408	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	BENAVENTE CABRERA, JIMMY HENRY	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
409	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	BOLAÑOS CACERES, JORGE MANUEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
410	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	BRAÑEZ BARDALES, JORGE LUIS	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
411	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	BUTRON POLO, TATIANA AMPARO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
412	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CACIANO CASTILLO, ISABEL DEL ROSARIO	ANALISTA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
413	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CALDERON DAVILA, YANET ROSSANA	ANALISTA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
414	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CALDERON HUARANCA, LUIS ANIBAL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
415	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CALDERON QUISPE, MARTIN	ANALISTA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
416	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	CAMPOS MACAVILCA, ALBERTO GABRIEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
417	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	CANALES REYES, LARIS MARLENE	ANALISTA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
418	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	CANO BARRAGAN, BERTHA YRAIDA	ABOGADO - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
419	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SECRETARIA	CARBAJAL OSCCACHI, BEATRIZ	SECRETARIA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
420	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CARRERA GALVEZ, MARIA LISBET	ANALISTA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
421	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CASTAÑEDA ZUMAETA, FLAVIO ARMANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
422	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CASTRO ROJAS, JORGE ENRIQUE	ANALISTA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
423	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CASTRO SAAVEDRA, WELLINGTON RAUL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
424	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CAYSAHUANA CARHUALLANQUI, LIZ EVELYN	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
425	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	CHAMOCHUMBI LIVELLI, ROBERTO ABRAHAM	ENCARGADO - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
426	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CHIPANA VALDIVIA, JOSE CARLOS	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
427	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CHIRINOS FIGUEROA, CARLOS ANTONIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
428	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CHULLCA YUPANQUI, VALENTINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

429	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CHURQUIPA PONTE, WALDEMIR REYNALDO	ASIGNADOR - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
430	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ENCARGADO DE MODULO DE FISCALIZACION	CONDO GARCIA, FREDDY EUSEBIO	SUPERVISOR - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
431	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	CUBA PRO, MIGUEL ORLANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
432	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	DE LA CRUZ ALVARADO, LAURA ISABEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
433	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	DE LA CRUZ OSMA, WILLIAM ALBERTO	ANALISTA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
434	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	DIAZ ALVA, MARIA ANGELICA	ASIGNADOR - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
435	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ARCHIVISTA	DURAN CACERES, LUIS ALBERTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
436	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	FIERRO CURI, MIGUEL ANGEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
437	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	FIGUEROA MENESES, ERIKA GIULIANA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
438	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	FLORES ASPAJO, JORGE LUIS	ANALISTA DE GESTION DE PERSONAS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
439	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	FLORES DIAZ, RUBEN RACHEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
440	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	FRANCO GRANDA, GUILLERMO DANIEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
441	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	GALVEZ BECERRA, DIANA MARIBEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
442	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	GAMARRA MARTINEZ, GEANCARLO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
443	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	PROFESIONAL 3	GANAHA HIGA, BRAULIO ORLANDO	ABOGADO - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
444	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	GARCIA SEVILLANO, VANESSA ARMANDINA	ASIGNADOR - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
445	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 2	GONZALES RAMOS, IDA JUSTINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
446	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	HUAMAN DE LA CRUZ, MARIA JESUS	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
447	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	HUAMANI HUERTA, JOYCE ISABEL	ABOGADO - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
448	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DACTILOSCOPICO	HUAROTO VALDIVIA, GERARDO ANDRES	TECNICO DACTILOSCOPICO - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
449	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS	INFANTAS RAMIREZ, ANA SOFIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
450	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	INGA DE LA CRUZ, RONALD GUSTAVO	TECNICO LEGAL CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
451	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	JIMENEZ GRIJALVA, CESAR JAVIER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
452	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	LALUPU PAZ, CESAR WILMER	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
453	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 3	LAMPARTE VEGA, MIGUEL ANGEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

454	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	LARRAURI REBAZA, IVAN HUMBERTO	TECNICO LEGAL - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
455	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	LAZO AYHUASI, PAULINE LILIANA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
456	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	LAZO CHONG, GORKI	ASIGNADOR - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
457	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	LIZARRAGA ZAVALA, JOSE ANTONIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
458	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	PROFESIONAL 3	LOPEZ PICHEN, DANTE HUGO	ABOGADO - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
459	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 3	LOPEZ PICHEN, ZOILA OTILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
460	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	LUCANA PUMA, LOURDES	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
461	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	LUJAN BALDEON, MARIBEL LEONOR	ANALISTA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
462	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	LUNA LA ROSA, LUIS ALBERTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
463	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	MARTINEZ AGUILAR, FABRICIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
464	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	MEDINA BLAS, CYNTIA CARLOTA	ANALISTA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
465	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	MEDINA MUÑOZ, RICARDO RAFAEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
466	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	MEDRANO HUERTA, JUDITH NOEMI	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
467	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO II	MELENDEZ VALDIVIA, MILAGROS ISABEL	ANALISTA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
468	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	MENDOZA ZEVALLOS, JORGE	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
469	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	MERINO CATAÑO, RUBBY JACKSON	TECNICO DACTILOSCOPICO - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
470	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	MILLONES ROMERO, DANITZA DEL PILAR	ABOGADO - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
471	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR OPERATIVO	MOLERO VERA, ROBERTO IBERICO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
472	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	MORALES CHIRINOS, DORIS ISABEL	ANALISTA DE GESTION OPERATIVA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
473	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	MORANTE BALUARTE, VICTORIA ANGELICA	ASIGNADOR - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
474	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE EN GESTION OPERATIVA	MOROTE SILVA, NELLY PAOLA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
475	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	MUCHAYPIÑA CARLOS, LUIS JESUS	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
476	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	NAYRA MELENDREZ, MARIDE	ANALISTA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
477	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE NOTIFICACIONES	NUÑEZ MONTOYA, ALBERTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
478	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	ÑIQUEN TELLO, LUIS ARMANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

479	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	ORDOÑEZ ZAMBRANO, GUIOMAR JESUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
480	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ORTIZ ROMERO, YOICY ANGELICA	ANALISTA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
481	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	PACHAS GARCIA, EVERT OMAR	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
482	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	PAJUELO TICERAN, FELICITAS ISABEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
483	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	PALACIOS LA ROSA, HELMUD FRANCISCO	ANALISTA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
484	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	PALOMINO ATUNCAR, NATALIA CECILIA	ANALISTA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
485	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	PAUCCAR QUISPE, FLORENCIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
486	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	PEREYRA MEDINA, JOSEFINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
487	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	PEREZ CRISOSTOMO, ROSSANA MARIBEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
488	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	PICON CACERES, MIGUEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
489	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	POLO ULLOA, JORGE LUIS	ENCARGADO - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
490	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	RAMAL OYOLA, ALDO ERNESTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
491	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	REATEGUI GARCIA, OMAR BORIS	TECNICO LEGAL - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
492	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	REMICIO SALAZAR, RUBI YORMERY	ASIGNADOR - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
493	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	REVILLA MAYORGA, MARITZA ANGELICA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
494	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	REY GADEA, GIOVANA JACQUELINE	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
495	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	REYES BALTODANO, JOHNNY LEONARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
496	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	REYES PUCCE, SANDRO VICENTE	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
497	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	RIERA GUTIERREZ, OSCAR ALBERTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
498	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	RIOS HUAMBACHANO, ZOILA ADELA	ANALISTA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
499	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	RIVERA LARREA, JIMMY OSCAR	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
500	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	RODRIGUEZ ERAZO, JOSE LUIS	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
501	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	ROJAS DE LA ZOTA, CARLOS HERNAN	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
502	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO II	ROJAS ESPEJO, SANDRA CAROLINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
503	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	ROMERO CENTENO, VILMA LINA	ANALISTA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

504	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	ROMERO PESCETTO, JUAN CARLOS	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
505	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	ROSALES GUTIERREZ, MARIBEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
506	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	SALINAS MORALES, MARTHA JANICCE	TECNICO LEGAL - REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE EVITAR ERRORES ORTOGRAFICOS EN LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN ESTA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
507	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DACTILOSCOPICO	SALVADOR CHAVEZ, JIMMY ANTHONY	ANALISTA INFORMATICO - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
508	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SANCHEZ CARRILLO, MAGALY RUTH	ANALISTA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
509	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SANCHEZ SARMIENTO, EDITH TEOFILA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
510	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	SARMIENTO PRINCIPE, CESAR AUGUSTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
511	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	TAFUR JARA, FREDDY BRAULIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
512	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	TAPIA AYLAS, AGUEDA ZONIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
513	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	TAPIA MAYHUIRE, MADELEINE BERENICE	ABOGADO - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
514	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	TAPIA MEGO, LISET MERCEDES	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
515	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	TENORIO HEREDIA, OLGA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
516	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	TINTA YACTAYO, CARLOS ANTONIO	SUPERVISOR - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
517	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	TORRES VERA, MIGUEL ANGEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
518	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	TOVAR GUTIERREZ, CLAUDIA ALBINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
519	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE NOTIFICACIONES	TUPAC YUPANQUI CARBAJAL, CARLOS RODRIGO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
520	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	ULLOA SANCHEZ, IVAN YURI	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
521	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	VALDIVIEZO HIDALGO, JANNINA MARIBELL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
522	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	VALENTIN VERDE, RUBEN EDUARDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
523	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	VALERIO VILLAFANA, LIRIA DINA	ANALISTA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
524	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	VALLE GALVEZ, INES GERALDINE	ANALISTA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
525	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	VASQUEZ AHUANARI, INES	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
526	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	VASQUEZ MEDRANO, MARIA DEL PILAR	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
527	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	VEGA CASTILLO, MILAGROS	ANALISTA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
528	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	VEGA ORTIZ, ALEX LUIS	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

529	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	VENTURO GONZALEZ, BELARMINO IVAN RICARDO	SUPERVISOR - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
530	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	VERAMENDI PAUCAR, ANGELICA LOURDES	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
531	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 3	VITTES FREYRE, MARIA AURORA	ANALISTA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
532	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA	YAPUCHURA SAICO, JUAN FRANCISCO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
533	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DE BIENES Y SERVICIOS	ZARATE ESPINOZA, JOSE LUIS	ANALISTA DE GESTION ADMINISTRATIVA - CONOCER LOS RECURSOS Y LAS TECNICAS ESENCIALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
534	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	AGUILAR VIDELA, ABILIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
535	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	AGUIRRE BERROSPI, JUAN SAMUEL	ASIGNADOR - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
536	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	ALARCON BARBOZA, PEDRO PABLO	ABOGADO - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
537	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	ALCALA DELGADO, MARCO ANTONIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
538	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	ALCEDO RODRIGUEZ, HUGO ORLANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
539	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	ALVARADO MERINO, JOSE LUIS	TECNICO LEGAL - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
540	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	ARAGON VEGA DE GARAY, CARMEN ELBA	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
541	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	PROFESIONAL 3	ARCHI ACUÑA, MARIA YSABEL	ABOGADO - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
542	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	ARIAS PINEDO, FRESIA CLAUDIA INES	TECNICO LEGAL - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
543	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	ASCURRA MARTINEZ, FERNANDO DAVID	TECNICO LEGAL - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
544	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	BAHAMONDE MELENDREZ , GISELA JEANETTE	ABOGADO - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
545	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE NOTIFICACIONES	BALTODANO DIAZ, MERCI ZARELA	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
546	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	BARRENECHEA RAMIREZ, YULIANA ROSI	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

547	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	BARRIENTOS ECHAVARRIA, DENNIS YOSEFF	ASIGNADOR - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
548	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	BEDOYA GALVEZ, ROMINA LISSETH	TECNICO LEGAL - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
549	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	BENAVENTE CABRERA, JIMMY HENRY	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
550	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	BOLAÑOS CACERES, JORGE MANUEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
551	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	BRAÑEZ BARDALES, JORGE LUIS	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
552	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	BUTRON POLO, TATIANA AMPARO	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
553	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CACIANO CASTILLO, ISABEL DEL ROSARIO	ANALISTA - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
554	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CALDERON DAVILA, YANET ROSSANA	ANALISTA - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
555	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CALDERON HUARANCA, LUIS ANIBAL	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
556	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CALDERON QUISPE, MARTIN	ANALISTA - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
557	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	CAMPOS MACAVILCA, ALBERTO GABRIEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
558	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	CANALES REYES, LARIS MARLENE	ANALISTA - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
559	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	CANO BARRAGAN, BERTHA YRAIDA	ABOGADO - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
560	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CARRERA GALVEZ, MARIA LISBET	ANALISTA - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
561	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CASTAÑEDA ZUMAETA, FLAVIO ARMANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
562	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CASTRO ROJAS, JORGE ENRIQUE	ANALISTA - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
563	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CASTRO SAAVEDRA, WELLINGTON RAUL	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

564	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CAYSAHUANA CARHUALLANQUI, LIZ EVELYN	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
565	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CHIPANA VALDIVIA, JOSE CARLOS	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
566	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CHIRINOS FIGUEROA, CARLOS ANTONIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
567	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CHULLCA YUPANQUI, VALENTINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
568	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CHURQUIPA PONTE, WALDEMIR REYNALDO	ASIGNADOR - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
569	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ENCARGADO DE MODULO DE FISCALIZACION	CONDO GARCIA, FREDDY EUSEBIO	SUPERVISOR APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
570	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	CUBA PRO, MIGUEL ORLANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
571	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	DE LA CRUZ ALVARADO, LAURA ISABEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
572	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	DE LA CRUZ OSMA, WILLIAM ALBERTO	ANALISTA - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
573	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	DIAZ ALVA, MARIA ANGELICA	ASIGNADOR - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
574	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ARCHIVISTA	DURAN CACERES, LUIS ALBERTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
575	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	FIERRO CURI, MIGUEL ANGEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
576	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	FIGUEROA MENESES, ERIKA GIULIANA	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
577	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	FLORES DIAZ, RUBEN RACHEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
578	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	FRANCO GRANDA, GUILLERMO DANIEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
579	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	GALVEZ BECERRA, DIANA MARIBEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
580	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	GAMARRA MARTINEZ, GEANCARLO	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

581	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	PROFESIONAL 3	GANAHA HIGA, BRAULIO ORLANDO	ABOGADO - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
582	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	GARCIA SEVILLANO, VANESSA ARMANDINA	ASIGNADOR - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
583	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 2	GONZALES RAMOS, IDA JUSTINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
584	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	HUAMAN DE LA CRUZ, MARIA JESUS	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
585	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	HUAMANI HUERTA, JOYCE ISABEL	ABOGADO - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
586	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS	INFANTAS RAMIREZ, ANA SOFIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
587	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	INGA DE LA CRUZ, RONALD GUSTAVO	TECNICO LEGAL - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
588	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	LALUPU PAZ, CESAR WILMER	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
589	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	LARRAURI REBAZA, IVAN HUMBERTO	TECNICO LEGAL - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
590	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	LAZO AYHUASI, PAULINE LILIANA	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
591	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	LAZO CHONG, GORKI	ASIGNADOR - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
592	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	LIZARRAGA ZAVALA, JOSE ANTONIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
593	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	PROFESIONAL 3	LOPEZ PICHEN, DANTE HUGO	ABOGADO - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
594	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	LUCANA PUMA, LOURDES	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
595	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	LUJAN BALDEON, MARIBEL LEONOR	ANALISTA - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
596	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	LUNA LA ROSA, LUIS ALBERTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
597	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	MARTINEZ AGUILAR, FABRICIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

598	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	MEDINA BLAS, CYNTIA CARLOTA	ANALISTA - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
599	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	MEDINA MUÑOZ, RICARDO RAFAEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
600	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	MEDRANO HUERTA, JUDITH NOEMI	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
601	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO II	MELENDEZ VALDIVIA, MILAGROS ISABEL	ANALISTA - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
602	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	MENDOZA ZEVALLOS, JORGE	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
603	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	MILLONES ROMERO, DANITZA DEL PILAR	ABOGADO - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
604	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR OPERATIVO	MOLERO VERA, ROBERTO IBERICO	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
605	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	MORANTE BALUARTE, VICTORIA ANGELICA	ASIGNADOR - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
606	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE EN GESTION OPERATIVA	MOROTE SILVA, NELLY PAOLA	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
607	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	MUCHAYPIÑA CARLOS, LUIS JESUS	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
608	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	NAYRA MELENDREZ, MARIDE	ANALISTA - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
609	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ÑAVINCOPA ROJAS, MARCO ANTONIO	ASISTENTE LEGAL - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
610	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	ÑIQUEN TELLO, LUIS ARMANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
611	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ORTIZ ROMERO, YOICY ANGELICA	ANALISTA - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
612	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	PACHAS GARCIA, EVERT OMAR	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
613	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	PAJUELO TICERAN, FELICITAS ISABEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
614	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	PALACIOS LA ROSA, HELMUD FRANCISCO	ANALISTA - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

615	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	PALOMINO ATUNCAR, NATALIA CECILIA	ANALISTA - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
616	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	PAUCCAR QUISPE, FLORENCIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
617	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	PEREYRA MEDINA, JOSEFINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
618	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	PEREZ CRISOSTOMO, ROSSANA MARIBEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
619	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	PICON CACERES, MIGUEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
620	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	RAMAL OYOLA, ALDO ERNESTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
621	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	REATEGUI GARCIA, OMAR BORIS	TECNICO LEGAL - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
622	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	REMICIO SALAZAR, RUBI YORMERY	ASIGNADOR - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
623	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	REVILLA MAYORGA, MARITZA ANGELICA	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
624	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	REY GADEA, GIOVANA JACQUELINE	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
625	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	REYES PUCCE, SANDRO VICENTE	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
626	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	RIERA GUTIERREZ, OSCAR ALBERTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
627	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	RIOS HUAMBACHANO, ZOILA ADELA	ANALISTA - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
628	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	RIVERA LARREA, JIMMY OSCAR	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
629	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	RODRIGUEZ ERAZO, JOSE LUIS	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
630	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	ROJAS DE LA ZOTA, CARLOS HERNAN	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
631	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO II	ROJAS ESPEJO, SANDRA CAROLINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

632	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	ROMERO CENTENO, VILMA LINA	ANALISTA - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
633	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	ROMERO PESCETTO, JUAN CARLOS	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
634	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	ROSALES GUTIERREZ, MARIBEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
635	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	SALINAS MORALES, MARTHA JANICCE	TECNICO LEGAL - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
636	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SANCHEZ CARRILLO, MAGALY RUTH	ANALISTA - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
637	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SANCHEZ SARMIENTO, EDITH TEOFILA	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
638	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	SARMIENTO PRINCIPE, CESAR AUGUSTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
639	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	TAFUR JARA, FREDDY BRAULIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
640	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	TAPIA AYLAS, AGUEDA ZONIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
641	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	TAPIA MAYHUIRE, MADELEINE BERENICE	ABOGADO - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
642	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	TAPIA MEGO, LISET MERCEDES	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
643	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	TENORIO HEREDIA, OLGA	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
644	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	TINTA YACTAYO, CARLOS ANTONIO	SUPERVISOR APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
645	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	TORRES VERA, MIGUEL ANGEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
646	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	TOVAR GUTIERREZ, CLAUDIA ALBINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
647	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE NOTIFICACIONES	TUPAC YUPANQUI CARBAJAL, CARLOS RODRIGO	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
648	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	ULLOA SANCHEZ, IVAN YURI	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

649	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	VALDIVIEZO HIDALGO, JANNINA MARIBELL	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
650	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	VALENTIN VERDE, RUBEN EDUARDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
651	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	VALERIO VILLAFANA, LIRIA DINA	ANALISTA - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
652	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	VALLE GALVEZ, INES GERALDINE	ANALISTA - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
653	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	VASQUEZ AHUANARI, INES	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
654	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	VASQUEZ MEDRANO, MARIA DEL PILAR	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
655	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	VEGA CASTILLO, MILAGROS	ANALISTA - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
656	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	VEGA ORTIZ, ALEX LUIS	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
657	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	VENTURO GONZALEZ, BELARMINO IVAN RICARDO	SUPERVISOR APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
658	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	VERAMENDI PAUCAR, ANGELICA LOURDES	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
659	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 3	VITTES FREYRE, MARIA AURORA	ANALISTA - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
660	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA	YAPUCHURA SAICO, JUAN FRANCISCO	CALIFICADOR DE PROCESOS - APLICAR EL DEBIDO PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LAS CANCELACIONES, RESTRICCIONES Y OBSERVACIONES DE INSCRIPCIONES EN EL RUIPN CUMPLIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTRE OTROS,	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
661	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	AGUILAR VIDELA, ABILIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
662	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	AGUIRRE BERROSPI, JUAN SAMUEL	ASIGNADOR - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
663	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	ALARCON BARBOZA, PEDRO PABLO	ABOGADO - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
664	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	ALCALA DELGADO, MARCO ANTONIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
665	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	ALCEDO RODRIGUEZ, HUGO ORLANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
666	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	ALVARADO MERINO, JOSE LUIS	TECNICO LEGAL - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

667	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	ARAGON VEGA DE GARAY, CARMEN ELBA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
668	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	PROFESIONAL 3	ARCHI ACUÑA, MARIA YSABEL	ABOGADO - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
669	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	ARIAS PINEDO, FRESIA CLAUDIA INES	TECNICO LEGAL - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
670	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	ASCURRA MARTINEZ, FERNANDO DAVID	TECNICO LEGAL - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
671	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	BAHAMONDE MELENDREZ , GISELA JEANETTE	ABOGADO - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
672	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE NOTIFICACIONES	BALTODANO DIAZ, MERCI ZARELA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
673	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	BARRENECHEA RAMIREZ, YULIANA ROSI	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
674	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	BARRIENTOS ECHAVARRIA, DENNIS YOSEFF	ASIGNADOR - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
675	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	BEDOYA GALVEZ, ROMINA LISSETH	TECNICO LEGAL - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
676	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	BENAVENTE CABRERA, JIMMY HENRY	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
677	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	BOLAÑOS CACERES, JORGE MANUEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
678	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	BRAÑEZ BARDALES, JORGE LUIS	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
679	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	BUTRON POLO, TATIANA AMPARO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
680	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CACIANO CASTILLO, ISABEL DEL ROSARIO	ANALISTA - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
681	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CALDERON DAVILA, YANET ROSSANA	ANALISTA - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
682	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CALDERON HUARANCA, LUIS ANIBAL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
683	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CALDERON QUISPE, MARTIN	ANALISTA - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
684	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	CAMPOS MACAVILCA, ALBERTO GABRIEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
685	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	CANALES REYES, LARIS MARLENE	ANALISTA - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
686	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	CANO BARRAGAN, BERTHA YRAIDA	ABOGADO - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

687	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CARRERA GALVEZ, MARIA LISBET	ANALISTA - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
688	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CASTAÑEDA ZUMAETA, FLAVIO ARMANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
689	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CASTRO ROJAS, JORGE ENRIQUE	ANALISTA - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
690	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CASTRO SAAVEDRA, WELLINGTON RAUL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
691	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CAYSAHUANA CARHUALLANQUI, LIZ EVELYN	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
692	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CHIPANA VALDIVIA, JOSE CARLOS	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
693	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CHIRINOS FIGUEROA, CARLOS ANTONIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
694	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CHULLCA YUPANQUI, VALENTINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
695	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CHURQUIPA PONTE, WALDEMIR REYNALDO	ASIGNADOR - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
696	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ENCARGADO DE MODULO DE FISCALIZACION	CONDO GARCIA, FREDDY EUSEBIO	SUPERVISOR - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
697	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	CUBA PRO, MIGUEL ORLANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
698	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	DE LA CRUZ ALVARADO, LAURA ISABEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
699	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	DE LA CRUZ OSMA, WILLIAM ALBERTO	ANALISTA - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
700	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	DIAZ ALVA, MARIA ANGELICA	ASIGNADOR - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
701	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ARCHIVISTA	DURAN CACERES, LUIS ALBERTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
702	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	FIERRO CURI, MIGUEL ANGEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
703	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	FIGUEROA MENESES, ERIKA GIULIANA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
704	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	FLORES DIAZ, RUBEN RACHEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
705	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	FRANCO GRANDA, GUILLERMO DANIEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
706	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	GALVEZ BECERRA, DIANA MARIBEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

707	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	GAMARRA MARTINEZ, GEANCARLO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
708	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	PROFESIONAL 3	GANAHA HIGA, BRAULIO ORLANDO	ABOGADO - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
709	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	GARCIA SEVILLANO, VANESSA ARMANDINA	ASIGNADOR - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
710	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 2	GONZALES RAMOS, IDA JUSTINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
711	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	HUAMAN DE LA CRUZ, MARIA JESUS	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
712	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	HUAMANI HUERTA, JOYCE ISABEL	ABOGADO - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
713	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS	INFANTAS RAMIREZ, ANA SOFIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
714	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	INGA DE LA CRUZ, RONALD GUSTAVO	TECNICO LEGAL - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
715	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	LALUPU PAZ, CESAR WILMER	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
716	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	LARRAURI REBAZA, IVAN HUMBERTO	TECNICO LEGAL - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
717	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	LAZO AYHUASI, PAULINE LILIANA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
718	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	LAZO CHONG, GORKI	ASIGNADOR - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
719	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	LIZARRAGA ZAVALA, JOSE ANTONIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
720	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	PROFESIONAL 3	LOPEZ PICHEN, DANTE HUGO	ABOGADO - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
721	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	LUCANA PUMA, LOURDES	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
722	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	LUJAN BALDEON, MARIBEL LEONOR	ANALISTA - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
723	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	LUNA LA ROSA, LUIS ALBERTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
724	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	MARTINEZ AGUILAR, FABRICIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
725	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	MEDINA BLAS, CYNTIA CARLOTA	ANALISTA - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
726	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	MEDINA MUÑOZ, RICARDO RAFAEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

727	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	MEDRANO HUERTA, JUDITH NOEMI	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
728	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO II	MELENDEZ VALDIVIA, MILAGROS ISABEL	ANALISTA - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
729	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	MENDOZA ZEVALLOS, JORGE	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
730	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	MILLONES ROMERO, DANITZA DEL PILAR	ABOGADO - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
731	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR OPERATIVO	MOLERO VERA, ROBERTO IBERICO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
732	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	MORANTE BALUARTE, VICTORIA ANGELICA	ASIGNADOR - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
733	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE EN GESTION OPERATIVA	MOROTE SILVA, NELLY PAOLA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
734	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	MUCHAYPIÑA CARLOS, LUIS JESUS	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
735	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	NAYRA MELENDREZ, MARIDE	ANALISTA - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
736	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ÑAVINCOPA ROJAS, MARCO ANTONIO	ASISTENTE LEGAL - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
737	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	ÑIQUEN TELLO, LUIS ARMANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
738	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ORTIZ ROMERO, YOICY ANGELICA	ANALISTA - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
739	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	PACHAS GARCIA, EVERT OMAR	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
740	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	PAJUELO TICERAN, FELICITAS ISABEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
741	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	PALACIOS LA ROSA, HELMUD FRANCISCO	ANALISTA - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
742	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	PALOMINO ATUNCAR, NATALIA CECILIA	ANALISTA - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
743	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	PAUCCAR QUISPE, FLORENCIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
744	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	PEREYRA MEDINA, JOSEFINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
745	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	PEREZ CRISOSTOMO, ROSSANA MARIBEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
746	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	PICON CACERES, MIGUEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

747	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	RAMAL OYOLA, ALDO ERNESTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
748	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	REATEGUI GARCIA, OMAR BORIS	TECNICO LEGAL - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
749	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	REMICIO SALAZAR, RUBI YORMERY	ASIGNADOR - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
750	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	REVILLA MAYORGA, MARITZA ANGELICA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
751	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	REY GADEA, GIOVANA JACQUELINE	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
752	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	REYES PUCCE, SANDRO VICENTE	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
753	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	RIERA GUTIERREZ, OSCAR ALBERTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
754	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	RIOS HUAMBACHANO, ZOILA ADELA	ANALISTA - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
755	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	RIVERA LARREA, JIMMY OSCAR	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
756	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	RODRIGUEZ ERAZO, JOSE LUIS	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
757	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	ROJAS DE LA ZOTA, CARLOS HERNAN	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
758	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO II	ROJAS ESPEJO, SANDRA CAROLINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
759	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	ROMERO CENTENO, VILMA LINA	ANALISTA - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
760	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	ROMERO PESCETTO, JUAN CARLOS	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
761	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	ROSALES GUTIERREZ, MARIBEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
762	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	SALINAS MORALES, MARTHA JANICCE	TECNICO LEGAL - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
763	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SANCHEZ CARRILLO, MAGALY RUTH	ANALISTA - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
764	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SANCHEZ SARMIENTO, EDITH TEOFILA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
765	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	SARMIENTO PRINCIPE, CESAR AUGUSTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
766	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	TAFUR JARA, FREDDY BRAULIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

767	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	TAPIA AYLAS, AGUEDA ZONIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
768	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	TAPIA MAYHUIRE, MADELEINE BERENICE	ABOGADO - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
769	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	TAPIA MEGO, LISET MERCEDES	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
770	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	TENORIO HEREDIA, OLGA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
771	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	TINTA YACTAYO, CARLOS ANTONIO	SUPERVISOR - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
772	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	TORRES VERA, MIGUEL ANGEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
773	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	TOVAR GUTIERREZ, CLAUDIA ALBINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
774	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE NOTIFICACIONES	TUPAC YUPANQUI CARBAJAL, CARLOS RODRIGO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
775	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	ULLOA SANCHEZ, IVAN YURI	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
776	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	VALDIVIEZO HIDALGO, JANNINA MARIBELL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
777	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	VALENTIN VERDE, RUBEN EDUARDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
778	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	VALERIO VILLAFANA, LIRIA DINA	ANALISTA - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
779	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	VALLE GALVEZ, INES GERALDINE	ANALISTA - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
780	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	VASQUEZ AHUANARI, INES	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
781	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	VASQUEZ MEDRANO, MARIA DEL PILAR	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
782	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	VEGA CASTILLO, MILAGROS	ANALISTA - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
783	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	VEGA ORTIZ, ALEX LUIS	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
784	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	VENTURO GONZALEZ, BELARMINO IVAN RICARDO	SUPERVISOR - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
785	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	VERAMENDI PAUCAR, ANGELICA LOURDES	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
786	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 3	VITTES FREYRE, MARIA AURORA	ANALISTA - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

787	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA	YAPUCHURA SAICO, JUAN FRANCISCO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER LAS NUEVAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA DECRETADAS POR EL GOBIERNO PARA SER APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU NUEVA REGULACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
788	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	AGUILAR VIDELA, ABILIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
789	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	AGUIRRE BERROSPI, JUAN SAMUEL	ASIGNADOR - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
790	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	ALARCON BARBOZA, PEDRO PABLO	ABOGADO - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
791	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	ALCALA DELGADO, MARCO ANTONIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
792	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	ALCEDO RODRIGUEZ, HUGO ORLANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
793	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	ALVARADO MERINO, JOSE LUIS	TECNICO LEGAL - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
794	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	ARAGON VEGA DE GARAY, CARMEN ELBA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
795	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	PROFESIONAL 3	ARCHI ACUÑA, MARIA YSABEL	ABOGADO - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
796	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	ARIAS PINEDO, FRESIA CLAUDIA INES	TECNICO LEGAL - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
797	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	ASCURRA MARTINEZ, FERNANDO DAVID	TECNICO LEGAL - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
798	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	BAHAMONDE MELENDREZ, GISELA JEANETTE	ABOGADO - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
799	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE NOTIFICACIONES	BALTODANO DIAZ, MERCI ZARELA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
800	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	BARRENECHEA RAMIREZ, YULIANA ROSI	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
801	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	BARRIENTOS ECHAVARRIA, DENNIS YOSEFF	ASIGNADOR - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
802	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	BEDOYA GALVEZ, ROMINA LISSETH	TECNICO LEGAL - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
803	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	BENAVENTE CABRERA, JIMMY HENRY	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
804	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	BOLAÑOS CACERES, JORGE MANUEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
805	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	BRAÑEZ BARDALES, JORGE LUIS	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
806	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	BUTRON POLO, TATIANA AMPARO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
807	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CACIANO CASTILLO, ISABEL DEL ROSARIO	ANALISTA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
808	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CALDERON DAVILA, YANET ROSSANA	ANALISTA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
809	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CALDERON HUARANCA, LUIS ANIBAL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
810	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CALDERON QUISPE, MARTIN	ANALISTA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
811	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	CAMPOS MACAVILCA, ALBERTO GABRIEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
812	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	CANALES REYES, LARIS MARLENE	ANALISTA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
813	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	CANO BARRAGAN, BERTHA VIVAIDA	ABOGADO - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
814	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SECRETARIA	CARBAJAL OSCCACHI, BEATRIZ	SECRETARIA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
815	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CARRERA GALVEZ, MARIA LISBET	ANALISTA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

816	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CASTAÑEDA ZUMAETA, FLAVIO ARMANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
817	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CASTRO ROJAS, JORGE ENRIQUE	ANALISTA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
818	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CASTRO SAAVEDRA, WELLINGTON RAUL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
819	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CAYSAHUANA CARHUALLANQUI, LIZ EVELYN	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
820	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	CHAMOCHUMBI LIVELLI, ROBERTO ABRAHAM	ENCARGADO - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
821	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CHIPANA VALDIVIA, JOSE CARLOS	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
822	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	CHIRINOS FIGUEROA, CARLOS ANTONIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
823	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	CHULLCA YUPANQUI, VALENTINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
824	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	CHURQUIPA PONTE, WALDEMIR REYNALDO	ASIGNADOR - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
825	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ENCARGADO DE MODULO DE FISCALIZACION	CONDO GARCIA, FREDDY EUSEBIO	SUPERVISOR - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
826	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	CUBA PRO, MIGUEL ORLANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
827	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	DE LA CRUZ ALVARADO, LAURA ISABEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
828	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	DE LA CRUZ OSMA, WILLIAM ALBERTO	ANALISTA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
829	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	DIAZ ALVA, MARIA ANGELICA	ASIGNADOR - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
830	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ARCHIVISTA	DURAN CACERES, LUIS ALBERTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
831	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	FIERRO CURI, MIGUEL ANGEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
832	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	FIGUEROA MENESES, ERIKA GIULIANA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
833	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	FLORES DIAZ, RUBEN RACHEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
834	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	FRANCO GRANDA, GUILLERMO DANIEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
835	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	GALVEZ BECERRA, DIANA MARIBEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
836	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	GAMARRA MARTINEZ, GEANCARLO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
837	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	PROFESIONAL 3	GANAIA HIGA, BRAULIO ORLANDO	ABOGADO - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
838	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	GARCIA SEVILLANO, VANESSA ARMANDINA	ASIGNADOR - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
839	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 2	GONZALES RAMOS, IDA JUSTINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
840	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	HUAMAN DE LA CRUZ, MARIA JESUS	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
841	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	HUAMANI HUERTA, JOYCE ISABEL	ABOGADO - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
842	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DACTILOSCOPICO	HUAROTO VALDIVIA, GERARDO ANDRES	TECNICO DACTILOSCOPICO - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
843	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS	INFANTAS RAMIREZ, ANA SOFIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

844	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	INGA DE LA CRUZ, RONALD GUSTAVO	TECNICO LEGAL - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
845	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	JIMENEZ GRIJALVA, CESAR JAVIER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
846	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	LALUPU PAZ, CESAR WILMER	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
847	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 3	LAMPARTE VEGA, MIGUEL ANGEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
848	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	LARRAURI REBAZA, IVAN HUMBERTO	TECNICO LEGAL - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
849	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	LAZO AYHUASI, PAULINE LILIANA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
850	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	LAZO CHONG, GORKI	ASIGNADOR - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
851	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	LIZARRAGA ZAVALA, JOSE ANTONIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
852	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	PROFESIONAL 3	LOPEZ PICHEN, DANTE HUGO	ABOGADO - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
853	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 3	LOPEZ PICHEN, ZOILA OTILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
854	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	LUCANA PUMA, LOURDES	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
855	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	LUJAN BALDEON, MARIBEL LEONOR	ANALISTA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
856	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	LUNA LA ROSA, LUIS ALBERTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
857	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	MARTINEZ AGUILAR, FABRICIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
858	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	MEDINA BLAS, CYNTIA CARLOTA	ANALISTA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
859	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	MEDINA MUÑOZ, RICARDO RAFAEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
860	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	MEDRANO HUERTA, JUDITH NOEMI	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
861	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO II	MELENDEZ VALDIVIA, MILAGROS ISABEL	ANALISTA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
862	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	MENDOZA ZEVALLOS, JORGE	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
863	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	MERINO CATAÑO, RUBBY JACKSON	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
864	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	MILLONES ROMERO, DANITZA DEL PILAR	ABOGADO - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
865	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR OPERATIVO	MOLERO VERA, ROBERTO IBERICO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
866	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	MORANTE BALUARTE, VICTORIA ANGELICA	ASIGNADOR - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
867	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE EN GESTION OPERATIVA	MOROTE SILVA, NELLY PAOLA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
868	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	MUCHAYPIÑA CARLOS, LUIS JESUS	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
869	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	NAYRA MELENDREZ, MARIDE	ANALISTA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
870	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE NOTIFICACIONES	NUÑEZ MONTOYA, ALBERTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
871	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ÑAVINCOPA ROJAS, MARCO ANTONIO	ASISTENTE LEGAL - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

872	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	ÑIQUEN TELLO, LUIS ARMANDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
873	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	ORDOÑEZ ZAMBRANO, GUIOMAR JESUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
874	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ORTIZ ROMERO, YOICY ANGELICA	ANALISTA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
875	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	PACHAS GARCIA, EVERT OMAR	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
876	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	PAJUELO TICERAN, FELICITAS ISABEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
877	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	PALACIOS LA ROSA, HELMUD FRANCISCO	ANALISTA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
878	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	PALOMINO ATUNCAR, NATALIA CECILIA	ANALISTA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
879	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	PAUCCAR QUISPE, FLORENCIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
880	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	PEREYRA MEDINA, JOSEFINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
881	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	PEREZ CRISOSTOMO, ROSSANA MARIBEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
882	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	PICON CACERES, MIGUEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
883	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	POLO ULLOA, JORGE LUIS	ENCARGADO - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
884	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	RAMAL OYOLA, ALDO ERNESTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
885	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO LEGAL	REATEGUI GARCIA, OMAR BORIS	TECNICO LEGAL - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
886	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	REMICIO SALAZAR, RUBI YORMERY	ASIGNADOR - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
887	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	REVILLA MAYORGA, MARITZA ANGELICA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
888	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	REY GADEA, GIOVANA JACQUELINE	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
889	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	REYES BALTODANO, JOHNNY LEONARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
890	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	REYES PUCCE, SANDRO VICENTE	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
891	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	RIERA GUTIERREZ, OSCAR ALBERTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
892	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	RIOS HUAMBACHANO, ZOILA ADELA	ANALISTA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
893	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	RIVERA LARREA, JIMMY OSCAR	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
894	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	RODRIGUEZ ERAZO, JOSE LUIS	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
895	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	ROJAS DE LA ZOTA, CARLOS HERNAN	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
896	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO II	ROJAS ESPEJO, SANDRA CAROLINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
897	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	ROMERO CENTENO, VILMA LINA	ANALISTA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
898	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	ROMERO PESCETTO, JUAN CARLOS	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

899	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	ROSALES GUTIERREZ, MARIBEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
900	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	SALINAS MORALES, MARTHA JANICCE	TECNICO LEGAL - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
901	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SANCHEZ CARRILLO, MAGALY RUTH	ANALISTA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
902	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SANCHEZ SARMIENTO, EDITH TEOFILA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
903	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	SARMIENTO PRINCIPE, CESAR AUGUSTO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
904	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	TAFUR JARA, FREDDY BRAULIO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
905	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	TAPIA AYLAS, AGUEDA ZONIA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
906	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ABOGADO	TAPIA MAYHUIRE, MADELEINE BERENICE	ABOGADO - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
907	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	TAPIA MEGO, LISET MERCEDES	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
908	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	TENORIO HEREDIA, OLGA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
909	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	TINTA YACTAYO, CARLOS ANTONIO	SUPERVISOR - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
910	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS II	TORRES VERA, MIGUEL ANGEL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
911	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	TOVAR GUTIERREZ, CLAUDIA ALBINA	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
912	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE NOTIFICACIONES	TUPAC YUPANQUI CARBAJAL, CARLOS RODRIGO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
913	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASIGNADOR	ULLOA SANCHEZ, IVAN YURI	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
914	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	VALDIVIEZO HIDALGO, JANNINA MARIBELL	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
915	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	VALENTIN VERDE, RUBEN EDUARDO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
916	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 1	VALERIO VILLAFANA, LIRIA DINA	ANALISTA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
917	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	DEPURADOR	VALLE GALVEZ, INES GERALDINE	ANALISTA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
918	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO EN DEPURACION	VASQUEZ AHUANARI, INES	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
919	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO DE DENUNCIAS	VASQUEZ MEDRANO, MARIA DEL PILAR	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
920	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	VEGA CASTILLO, MILAGROS	ANALISTA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
921	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	VEGA ORTIZ, ALEX LUIS	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
922	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	COORDINADOR DE LINEA	VENTURO GONZALEZ, BELARMINO IVAN RICARDO	SUPERVISOR - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
923	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	OPERATIVO I	VERAMENDI PAUCAR, ANGELICA LOURDES	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
924	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	AUXILIAR 3	VITTES FREYRE, MARIA AURORA	ANALISTA - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
925	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA	YAPUCHURA SAICO, JUAN FRANCISCO	CALIFICADOR DE PROCESOS - CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	VIRTUAL	2			
926	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUB GERENTE	SANTIVAÑEZ ROJAS, IRMA CRISTINA	SUB GERENTE - FORTALECER CAPACIDADES DE GESTION	LEAN SIX SIGMA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		500	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

927	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUB GERENTE	SANTIVAÑEZ ROJAS, IRMA CRISTINA	SUB GERENTE - FORTALECER CAPACIDADES DE GESTION	LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		500	
928	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUB GERENTE	SANTIVAÑEZ ROJAS, IRMA CRISTINA	SUB GERENTE - FORTALECER CAPACIDADES DE GESTION	GESTION Y CONTROL DE DESEMPEÑO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		500	
929	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUB GERENTE	SANTIVAÑEZ ROJAS, IRMA CRISTINA	SUB GERENTE - FORTALECER CAPACIDADES DE GESTION	GESTION DEL CAMBIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		500	
930	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUB GERENTE	SANTIVAÑEZ ROJAS, IRMA CRISTINA	SUB GERENTE - FORTALECER CAPACIDADES DE GESTION	AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		850	
931	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUB GERENTE	SANTIVAÑEZ ROJAS, IRMA CRISTINA	SUB GERENTE - FORTALECER CAPACIDADES DE GESTION	INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		350	
932	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUB GERENTE	SANTIVAÑEZ ROJAS, IRMA CRISTINA	SUB GERENTE - FORTALECER CAPACIDADES DE GESTION	AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		500	
933	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUB GERENTE	SANTIVAÑEZ ROJAS, IRMA CRISTINA	SUB GERENTE - FORTALECER CAPACIDADES DE GESTION	INTERPRETACION E IMPLEMENTACION DE LA NORMA ISO 31000 (GESTION DEL RIESGO)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		850	
934	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE DE ATENCION AL CLIENTE	MERCADO D'UNIAM, GIOVANNA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	Indicadores de Gestión	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
935	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE DE ATENCION AL CLIENTE	MERCADO D'UNIAM, GIOVANNA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	Análisis y Causas de Herramientas de Calidad	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
936	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE DE ATENCION AL CLIENTE	MERCADO D'UNIAM, GIOVANNA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	Business Inteligence	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
937	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE DE ATENCION AL CLIENTE	MERCADO D'UNIAM, GIOVANNA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	Mejora Continua aplicada a los procesos a la organización	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
938	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE DE ATENCION AL CLIENTE	MERCADO D'UNIAM, GIOVANNA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	MS PROJECTT2013 aplicado a la DI 344-GCI/001 Metodología para la gestión por proyectos Institucionales del RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
939	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE DE ATENCION AL CLIENTE	MERCADO D'UNIAM, GIOVANNA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	Ley de transparencia y acceso a la información - Ley 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
940	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE DE ATENCION AL CLIENTE	MERCADO D'UNIAM, GIOVANNA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	Ley General de Procedimientos Administrativos Ley Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
941	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE DE ATENCION AL CLIENTE	MERCADO D'UNIAM, GIOVANNA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	Técnicas y estrategias para la atención y servicio al ciudadano	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
942	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE DE ATENCION AL CLIENTE	MERCADO D'UNIAM, GIOVANNA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	ISO 10004 – seguimiento y medición. Guía de cómo se debe seguir y medir el desempeño de la satisfacción del cliente en la organización	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
943	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE DE ATENCION AL CLIENTE	MERCADO D'UNIAM, GIOVANNA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	ISO 10002 – procesos de gestión de reclamaciones. Guía sobre el diseño e implantación de procesos de actividades	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
944	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE DE ATENCION AL CLIENTE	MERCADO D'UNIAM, GIOVANNA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	ISO 10001 – código de conducta.	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
945	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE DE ATENCION AL CLIENTE	MERCADO D'UNIAM, GIOVANNA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	DI 347-GCI/002 Producto No Conforme	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
946	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA OPERATIVO	ZEVALLOS DE LA CRUZ, GISSELLE ALVINA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	Indicadores de Gestión	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
947	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA OPERATIVO	ZEVALLOS DE LA CRUZ, GISSELLE ALVINA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	Análisis y Causas de Herramientas de Calidad	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
948	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA OPERATIVO	ZEVALLOS DE LA CRUZ, GISSELLE ALVINA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	Business Inteligence	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
949	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA OPERATIVO	ZEVALLOS DE LA CRUZ, GISSELLE ALVINA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	Mejora Continua aplicada a los procesos a la organización	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

950	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA OPERATIVO	ZEVALLOS DE LA CRUZ, GISSELLE ALVINA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	MS PROJECTT2013 aplicado a la DI 344-GCI/001 Metodología para la gestión por proyectos Institucionales del RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
951	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA OPERATIVO	ZEVALLOS DE LA CRUZ, GISSELLE ALVINA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	Ley de transparencia y acceso a la información - Ley 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
952	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA OPERATIVO	ZEVALLOS DE LA CRUZ, GISSELLE ALVINA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	Ley General de Procedimientos Administrativos Ley Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
953	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA OPERATIVO	ZEVALLOS DE LA CRUZ, GISSELLE ALVINA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	Técnicas y estrategias para la atención y servicio al ciudadano	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
954	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA OPERATIVO	ZEVALLOS DE LA CRUZ, GISSELLE ALVINA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	ISO 10004 – seguimiento y medición. Guía de cómo se debe seguir y medir el desempeño de la satisfacción del cliente en la organización	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
955	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA OPERATIVO	ZEVALLOS DE LA CRUZ, GISSELLE ALVINA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	ISO 10002 – procesos de gestión de reclamaciones. Guía sobre el diseño e implantación de procesos de actividades	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
956	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA OPERATIVO	ZEVALLOS DE LA CRUZ, GISSELLE ALVINA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	ISO 10001 – código de conducta.	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
957	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA OPERATIVO	ZEVALLOS DE LA CRUZ, GISSELLE ALVINA	ANALISTA DE GESTION DE TRAMITE - Va a permitir regular compromisos y obligaciones relacionados con la entrega de productos o servicios, reiteradas o reclamaciones de producto	DI 347-GCI/002 Producto No Conforme	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
958	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	MORALES CHIRINOS, DORIS ISABEL	ANALISTA DE GESTION OPERATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Indicadores de Gestión	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
959	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	MORALES CHIRINOS, DORIS ISABEL	ANALISTA DE GESTION OPERATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Business Inteligence	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
960	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	MORALES CHIRINOS, DORIS ISABEL	ANALISTA DE GESTION OPERATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	GESTION POR RESULTADOS (externo)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		500	
961	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	MORALES CHIRINOS, DORIS ISABEL	ANALISTA DE GESTION OPERATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	BPMN (MODELAMIENTO DE PROCESOS)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		500	
962	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	MORALES CHIRINOS, DORIS ISABEL	ANALISTA DE GESTION OPERATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Mejora Continua aplicada a los procesos a la organización	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
963	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	MORALES CHIRINOS, DORIS ISABEL	ANALISTA DE GESTION OPERATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Formulación y reprogramación del Plan Operativo	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
964	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	MORALES CHIRINOS, DORIS ISABEL	ANALISTA DE GESTION OPERATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	MS PROJECT 2013 aplicado a la DI 344-GCI/001 Metodología para la gestión por proyectos Institucionales del RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
965	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	MORALES CHIRINOS, DORIS ISABEL	ANALISTA DE GESTION OPERATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Formación de formadores	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
966	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	MORALES CHIRINOS, DORIS ISABEL	ANALISTA DE GESTION OPERATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Ley General de Procedimientos Administrativos Ley Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
967	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	MORALES CHIRINOS, DORIS ISABEL	ANALISTA DE GESTION OPERATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	METODO DE LAS 5 "s"	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4	OAT	500	
968	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3	MORALES CHIRINOS, DORIS ISABEL	ANALISTA DE GESTION OPERATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	DI 347-GCI/002 Producto No Conforme	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
969	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DE BIENES Y SERVICIOS	ZARATE ESPINOZA, JOSE LUIS	ANALISTA DE GESTION ADMINISTRATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Indicadores de Gestión	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
970	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DE BIENES Y SERVICIOS	ZARATE ESPINOZA, JOSE LUIS	ANALISTA DE GESTION ADMINISTRATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Business Inteligence	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
971	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DE BIENES Y SERVICIOS	ZARATE ESPINOZA, JOSE LUIS	ANALISTA DE GESTION ADMINISTRATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	GESTION POR RESULTADOS (externo)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		500	
972	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DE BIENES Y SERVICIOS	ZARATE ESPINOZA, JOSE LUIS	ANALISTA DE GESTION ADMINISTRATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	BPMN (MODELAMIENTO DE PROCESOS)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		500	
973	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DE BIENES Y SERVICIOS	ZARATE ESPINOZA, JOSE LUIS	ANALISTA DE GESTION ADMINISTRATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Mejora Continua aplicada a los procesos a la organización	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
974	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DE BIENES Y SERVICIOS	ZARATE ESPINOZA, JOSE LUIS	ANALISTA DE GESTION ADMINISTRATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Formulación y reprogramación del Plan Operativo	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
975	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DE BIENES Y SERVICIOS	ZARATE ESPINOZA, JOSE LUIS	ANALISTA DE GESTION ADMINISTRATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	MS PROJECT 2013 aplicado a la DI 344-GCI/001 Metodología para la gestión por proyectos Institucionales del RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
976	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DE BIENES Y SERVICIOS	ZARATE ESPINOZA, JOSE LUIS	ANALISTA DE GESTION ADMINISTRATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Formación de formadores	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

977	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DE BIENES Y SERVICIOS	ZARATE ESPINOZA, JOSE LUIS	ANALISTA DE GESTION ADMINISTRATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Ley General de Procedimientos Administrativos Ley Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
978	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DE BIENES Y SERVICIOS	ZARATE ESPINOZA, JOSE LUIS	ANALISTA DE GESTION ADMINISTRATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	METODO DE LAS 5 "s"	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4	OAT	500	
979	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DE BIENES Y SERVICIOS	ZARATE ESPINOZA, JOSE LUIS	ANALISTA DE GESTION ADMINISTRATIVA - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	DI 347-GCI/002 Producto No Conforme	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
980	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	FLORES ASPAJO, JORGE LUIS	ANALISTA DE GESTION DE PERSONAS - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Indicadores de Gestión	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
981	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	FLORES ASPAJO, JORGE LUIS	ANALISTA DE GESTION DE PERSONAS - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Business Inteligence	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
982	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	FLORES ASPAJO, JORGE LUIS	ANALISTA DE GESTION DE PERSONAS - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Mejora Continua aplicada a los procesos a la organización	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
983	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	FLORES ASPAJO, JORGE LUIS	ANALISTA DE GESTION DE PERSONAS - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	MS PROJECT12013 aplicado a la DI 344-GCI/001 Metodología para la gestión por proyectos Institucionales del RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
984	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	FLORES ASPAJO, JORGE LUIS	ANALISTA DE GESTION DE PERSONAS - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Formación de formadores	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
985	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	FLORES ASPAJO, JORGE LUIS	ANALISTA DE GESTION DE PERSONAS - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Ley de transparencia y acceso a la información - Ley 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
986	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	FLORES ASPAJO, JORGE LUIS	ANALISTA DE GESTION DE PERSONAS - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Ley General de Procedimientos Administrativos Ley Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
987	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	FLORES ASPAJO, JORGE LUIS	ANALISTA DE GESTION DE PERSONAS - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Inteligencia Emocional Manejo de Conflictos	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
988	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	FLORES ASPAJO, JORGE LUIS	ANALISTA DE GESTION DE PERSONAS - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Liderazgo y Manejo de Equipos de Trabajo	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
989	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	FLORES ASPAJO, JORGE LUIS	ANALISTA DE GESTION DE PERSONAS - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Coaching	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
990	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	FLORES ASPAJO, JORGE LUIS	ANALISTA DE GESTION DE PERSONAS - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Gestión del Cambio	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
991	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	FLORES ASPAJO, JORGE LUIS	ANALISTA DE GESTION DE PERSONAS - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Cultura y Clima Organizacional	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
992	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	FLORES ASPAJO, JORGE LUIS	ANALISTA DE GESTION DE PERSONAS - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	DI 347-GCI/002 Producto No Conforme	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
993	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SECRETARIA	CARBAJAL OSCCACHI, BEATRIZ	SECRETARIA - CONTAR CON HABILIDADES QUE LE PERMITAN BRINDAR UNA ATENCON CORRECTA Y EFICIENTE	Mejora Continua aplicada a los procesos a la organización	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
994	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SECRETARIA	CARBAJAL OSCCACHI, BEATRIZ	SECRETARIA - CONTAR CON HABILIDADES QUE LE PERMITAN BRINDAR UNA ATENCON CORRECTA Y EFICIENTE	Ley de transparencia y acceso a la información - Ley 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
995	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SECRETARIA	CARBAJAL OSCCACHI, BEATRIZ	SECRETARIA - CONTAR CON HABILIDADES QUE LE PERMITAN BRINDAR UNA ATENCON CORRECTA Y EFICIENTE	Ley General de Procedimientos Administrativos Ley Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
996	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SECRETARIA	CARBAJAL OSCCACHI, BEATRIZ	SECRETARIA - CONTAR CON HABILIDADES QUE LE PERMITAN BRINDAR UNA ATENCON CORRECTA Y EFICIENTE	Inteligencia Emocional y Manejo de conflictos	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
997	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SECRETARIA	CARBAJAL OSCCACHI, BEATRIZ	SECRETARIA - CONTAR CON HABILIDADES QUE LE PERMITAN BRINDAR UNA ATENCON CORRECTA Y EFICIENTE	Asistente de Gerencia (externo)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		500	
998	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SECRETARIA	CARBAJAL OSCCACHI, BEATRIZ	SECRETARIA - CONTAR CON HABILIDADES QUE LE PERMITAN BRINDAR UNA ATENCON CORRECTA Y EFICIENTE	Texto Único de Procedimientos Administrativos	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
999	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SECRETARIA	CARBAJAL OSCCACHI, BEATRIZ	SECRETARIA - CONTAR CON HABILIDADES QUE LE PERMITAN BRINDAR UNA ATENCON CORRECTA Y EFICIENTE	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
1000	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SECRETARIA	CARBAJAL OSCCACHI, BEATRIZ	SECRETARIA - CONTAR CON HABILIDADES QUE LE PERMITAN BRINDAR UNA ATENCON CORRECTA Y EFICIENTE	DI 347-GCI/002 Producto No Conforme	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
1001	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DACTILOSCOPICO	SALVADOR CHAVEZ, JIMMY ANTHONY	ANALISTA INFORMATICO - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Indicadores de Gestión	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
1002	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DACTILOSCOPICO	SALVADOR CHAVEZ, JIMMY ANTHONY	ANALISTA INFORMATICO - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Business Inteligence	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
1003	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DACTILOSCOPICO	SALVADOR CHAVEZ, JIMMY ANTHONY	ANALISTA INFORMATICO - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	GESTION POR RESULTADOS (externo)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		500	
1004	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DACTILOSCOPICO	SALVADOR CHAVEZ, JIMMY ANTHONY	ANALISTA INFORMATICO - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	BPMN (MODELAMIENTO DE PROCESOS)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		500	
1005	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DACTILOSCOPICO	SALVADOR CHAVEZ, JIMMY ANTHONY	ANALISTA INFORMATICO - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Mejora Continua aplicada a los procesos a la organización	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
1006	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DACTILOSCOPICO	SALVADOR CHAVEZ, JIMMY ANTHONY	ANALISTA INFORMATICO - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Formulación y reprogramación del Plan Operativo	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
1007	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DACTILOSCOPICO	SALVADOR CHAVEZ, JIMMY ANTHONY	ANALISTA INFORMATICO - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	MS PROJECT 2013 aplicado a la DI 344-GCI/001 Metodología para la gestión por proyectos Institucionales del RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

1008	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DACTILOSCOPICO	SALVADOR CHAVEZ, JIMMY ANTHONY	ANALISTA INFORMATICO - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Formación de formadores	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
1009	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DACTILOSCOPICO	SALVADOR CHAVEZ, JIMMY ANTHONY	ANALISTA INFORMATICO - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	Ley General de Procedimientos Administrativos Ley Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
1010	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DACTILOSCOPICO	SALVADOR CHAVEZ, JIMMY ANTHONY	ANALISTA INFORMATICO - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	METODO DE LAS 5 "s"	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4	OAT	500	
1011	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ANALISTA DACTILOSCOPICO	SALVADOR CHAVEZ, JIMMY ANTHONY	ANALISTA INFORMATICO - Brindar las herramientas con el objeto de fortalecer sus competencias	DI 347-GCI/002 Producto No Conforme	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN - SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL	ACCILIO LEANDRO PASCUAL DAVID	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
2	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN DESCRIPCION DOCUMENTAL	ACUÑA GOMEZ CARLOS FABRICIO	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
3	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO DE ARCHIVO	AGUIRRE SANZ MIRYAM RITA	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
4	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL	AUXILIAR DE INFORMACION	AMES ASTETE SANDRO BERNARD	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			

	FÍSICO	REGISTRAL		DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO															
5	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	APARICIO TINEO KLAUS CESAR	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
6	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO ADMINISTRATIVO 2	AQUINO ELESCANO MONICA PILAR	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
7	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	ARANA ESTRADA TITO	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
8	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL	ARANDA MOSCOSO FANNY MANUELA	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
9	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL	TECNICO EN DESCRIPCION	BAUTISTA CORDOVA JOEL JESUS	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

	FÍSICO	DOCUMENTAL		CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO															
10	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	AUXILIAR 2	BELTRAN DEXTRE AMALIA ROSA	EL AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON LA CAPACITACIÓN VA REFORZAR, FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE USO DEL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO.	SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
11	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	AUXILIAR	BERROA SUAREZ EDWARD ALEXANDER	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2 al 4 trimestre			
12	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	AUXILIAR 2	BRAVO GIL ANTONIO	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
13	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	BRUNO MONTALVO MIZRAIM ENRIQUE	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
14	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL	CALATAYUD MELGAREJO CARLOS MANUEL	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO															
15	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	AUXILIAR 3	CALDERON PAZ DE MIGUEL GRACIELA	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
16	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO DE ARCHIVO	CARHUARICRA CERAS DAVID	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
17	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	CELIS LUCERO GUSTAVO ALBERTO	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
18	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	CHAUPIS QUINTANA ORLANDO CELSO	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
19	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO 3	CHIAN RUELAS JUAN JOSE	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO															
20	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	CONDORI DURAND JOSUE JONATHAN	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
21	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TÉCNICO DE ARCHIVO	CORREA CONDORI JOSE LUIS	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
22	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO DE ARCHIVO	CORTEZ CABRERA VICTOR HUGO	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
23	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL	DAVILA TANCO CESAR GUILLERMO	EL ANALISTA DE GESTIÓN OPERATIVA E INFORMÁTICA LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN VAN A RETROALIMENTAR Y FORTALECER SUS COMPETENCIAS DE ANÁLISIS A TRAVÉS DE MÉTODOS DE OPTIMIZACIÓN EMPLEANDO LA INFORMÁTICA PARA DESARROLLAR E INTERPRETAR INFORMACIÓN QUE LE AYUDE A LA ADMINISTRACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE POLÍTICAS DE FORMULACIÓN DE DECISIONES Y OTRAS FUNCIONES DE SU COMPETENCIA.	INDICADORES DE GESTIÓN ANÁLISIS Y CAUSAS DE HERRAMIENTAS DE CAUSAS BUSINESS INTELIGENCE GESTION POR RESULTADOS (EXTERNO) BPMN (MODELAMIENTO DE PROCESOS) MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS A LA ORGANIZACIÓN FORMULACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO MS PROJECTT2013 APLICADO A LA DI 344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC FORMACIÓN DE FORMADORES LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN - LEY 27806 LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS LEY Nº 27444 5S (EXTERNO) DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME INTERPRETACIÓN DE LA NORMA 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		500 500 500	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					INTERPRETACIÓN DELA NORMA 27001:2013 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIÉNCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE MICRO FORMAS DIGITALES NTP 392.030.2.2015 LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)															500	
24	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL	DE LA VEGA VICTORIO ANTONIA ROSA	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
25	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	AUXILIAR 2	DE SOUZA FERREYRA HURTADO ADEMIR	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
26	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO DE ARCHIVO	DIAZ BARBOZA CESAR	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
27	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO 3	ECHEGARAY POMA JOSE LEONIDAS	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
					NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO																

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

28	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN DESCRIPCION DOCUMENTAL	ESPINOZA CHALCO AURORA	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030 2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
29	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN DESCRIPCION DOCUMENTAL	ESPINOZA SOTOMAYOR LINDSAY ELIANA	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030 2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
30	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	FERNANDEZ SAAVEDRA EDWARD ALAN	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030 2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
31	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO 1	PAVLETICH ESPINO CHRISTIAN	EL SUPERVISOR DE ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL FORTALECERÁ SUS HABILIDADES DESARROLLANDO SUS APTITUDES, ESTUDIANDO Y ANALIZANDO MÉTODOS DE TRABAJO, ELABORANDO PLANES DE ADIESTRAMIENTO PARA EL PERSONAL NUEVO Y ANTIGUO, ASÍ ELEVARÁ LOS NIVELES DE EFICIENCIA DE SUS COLABORADORES, MOTIVARÁ, AUMENTARÁ LA SATISFACCIÓN LABORAL Y ASI LOGRARA UN TRABAJO DE ALTA CALIDAD.	CONTROL ESTADISTICO DE LOS PROCESOS SUPERVISOR EFICAZ (EXTERNO) FORMACION DE FORMADORES INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO 5 S (EXTERNO) INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030 2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre	TECSUP OAT	1000 1000 500	
32	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO DE ARCHIVO	FIESTAS CALDERON ROLANDO DAVID	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030 2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO															
33	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	GALLEGOS VASQUEZ HUGO ANTONIO	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030 2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
34	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	AUXILIAR 1	GARCIA CORDOVA DE MORAN MARIA LUISA	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030 2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
35	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	AUXILIAR 1	GOICOCHEA MORILLO DE PUN AMALIA	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030 2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
36	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN DESCRIPCION DOCUMENTAL	GUZMAN CALDAS SONIA YSABEL	EL AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON LA CAPACITACIÓN VA REFORZAR, FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE USO DEL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO.	SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030 2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
37	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO 2	HIDALGO HUAPAYA GERARDO ALEJANDRO	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030 2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

38	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN DESCRIPCION DOCUMENTAL	HILARION BERNAOLA ALEXANDER	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
39	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	AUXILIAR 2	HUAMAN CHAVEZ MIRIAM MILAGROS	LA SECRETARIA, SU FUNCIÓN ES MUY IMPORTANTE PUESTO QUE ES LA PRIMERA CARA DEL DESPACHO Y POR ENDE DEBE CONTAR CON LA MEJORA DE SUS HABILIDADES ATRAVEZ DE LOS CURSOS DE CAPACITACION, QUE LE PERMITAN BRINDAR UNA ATENCIÓN CORRECTA Y EFICIENTE.	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806 LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444 INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS ASISTENTE DE GERENCIA (EXTERNO) TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININISTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
40	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	HUAMAN PINEDO JADE MARIANELA	EL AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON LA CAPACITACIÓN VA REFORZAR, FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE USO DEL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO.	SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
41	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	HUAMANYAURI DE LA CRUZ SMITH ALIPIO	EL SUPERVISOR DE ARCHIVO FORTALECERÁ SUS HABILIDADES DESARROLLANDO SUS APTITUDES, ESTUDIANDO Y ANALIZANDO MÉTODOS DE TRABAJO, ELABORANDO PLANES DE ADIESTRAMIENTO PARA EL PERSONAL NUEVO Y ANTIGUO, ASÍ ELEVARÁ LOS NIVELES DE EFICIENCIA DE SUS COLABORADORES, MOTIVARÁ, AUMENTARÁ LA SATISFACCIÓN LABORAL Y ASI LOGRARA UN TRABAJO DE ALTA CALIDAD.	CONTROL ESTADISTICO DE LOS PROCESOS SUPERVISOR EFICAZ (EXTERNO) FORMACION DE FORMADORES INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO 5 S (EXTERNO) INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre	TECSUP OAT	1000 1000 500	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

42	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL	HUANACO PUMA ROXANA	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
43	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO DE ARCHIVO	IZAGUIRRE MIREZ CHRISTIAN CARLOS	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
44	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	JAICO RAMOS LUIS ALBERTO	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
45	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	CALIFICADOR DE PROCESOS I	JARA ZELADA ROSARIO AMANDA	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
46	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO 3	JARAMILLO ECHEVARRIA HERBERT AUGUSTO	EL AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON LA CAPACITACIÓN VA REFORZAR, FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE USO DEL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO.	SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
					NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS															

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

47	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	JUIGUINTA SAMAME, EDER DANIEL	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
48	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	AUXILIAR DE INFORMACION REGISTRAL	JUAREZ VALLE NEISER	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
49	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL	JULCA VILLARROEL RAUL ORLANDO	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
50	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO DE ARCHIVO	LINARES TONDER MARIA DEL CARMEN	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
51	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	LINO VILLACORTA IVAN	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
					NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS															

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

52	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN DESCRIPCION DOCUMENTAL	LIRA FARFAN LIZ PATRICIA	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
53	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO DE ARCHIVO	LIVIAS HUAMAN LUIS LIZARDO	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
54	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO DE ARCHIVO	LLAMO PEDRAZA ALFONSO	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
55	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	AUXILIAR DE INFORMACION REGISTRAL	LUCANA DIAZ CLAUDIA JACKELIN	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
56	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	SUPERVISOR DE ARCHIVO	LUCAR HUERTA CARLOS ALBERTO	EL SUPERVISOR DE ARCHIVO FORTALECERÁ SUS HABILIDADES DESARROLLANDO SUS APTITUDES, ESTUDIANDO Y ANALIZANDO MÉTODOS DE TRABAJO, ELABORANDO PLANES DE ADIESTRAMIENTO PARA EL PERSONAL NUEVO Y ANTIGUO, ASÍ ELEVARÁ LOS NIVELES DE EFICIENCIA DE SUS COLABORADORES, MOTIVARÁ, AUMENTARÁ LA SATISFACCIÓN LABORAL Y ASI LOGRARA UN TRABAJO DE ALTA CALIDAD.	CONTROL ESTADISTICO DE LOS PROCESOS SUPERVISOR EFICAZ (EXTERNO) FORMACION DE FORMADORES INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO 5 S (EXTERNO) INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre	TECSUP OAT	1000 1000	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO															
					LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)														500	
57	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO DE ARCHIVO	MADUEÑO TAMAYO JOSE ANTONIO	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030 2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
58	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO DE ARCHIVO	MALPARTIDA HUAYANEY EMERSON	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030 2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
59	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO DE ARCHIVO	MASIAS GUTIERREZ ANA MARIA	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030 2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
60	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	MAYTA VALENZUELA HENRY DANY	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030 2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
61	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	AUXILIAR 3	MECHAN ELIAS OSCAR EDUARDO	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030 2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			

					SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO															
62	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERATIVO	MEJIA ALZA LEONARDO BENJAMIN	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
63	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO DE ARCHIVO	MENDOZA REYES ORLANDO LUIS	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
64	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	MENDOZA VALENCIA ABRAHAM JOSE	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
65	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL	MEZA QUISPE NANCY NORMA	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
66	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO 3	MOLLEDA CUBILLAS EDUARDO BERLY	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	D	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO															
67	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	MONROY VICUÑA JUAN HUMBERTO	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
68	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	NUÑEZ BARRIGA SIGIFREDO GODOFREDO	EL SUPERVISOR DE ARCHIVO FORTALECERÁ SUS HABILIDADES DESARROLLANDO SUS APTITUDES, ESTUDIANDO Y ANALIZANDO MÉTODOS DE TRABAJO, ELABORANDO PLANES DE ADIESTRAMIENTO PARA EL PERSONAL NUEVO Y ANTIGUO, ASÍ ELEVARÁ LOS NIVELES DE EFICIENCIA DE SUS COLABORADORES, MOTIVARÁ, AUMENTARÁ LA SATISFACCIÓN LABORAL Y ASI LOGRARA UN TRABAJO DE ALTA CALIDAD.	CONTROL ESTADISTICO DE LOS PROCESOS SUPERVISOR EFICAZ (EXTERNO) FORMACION DE FORMADORES INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO 5 S (EXTERNO) INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2 al 4 trimestre	TECSUP OAT	1000 1000 500	
69	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION AL CLIENTE	OLANO LO ERICKA ISABEL	EL AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON LA CAPACITACIÓN VA REFORZAR, FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE USO DEL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO.	SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
70	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN DESCRIPCION DOCUMENTAL	OLIVAS OBISPO SANDRA	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
71	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO DE ARCHIVO	OLIVERA CHUMPITAZ DANIEL ANGEL	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO															
72	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL	ORTEGA RAMOS CARLOS IVAN	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
73	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO 2	PALACIOS HERNANDEZ ADA LUZ HAYDEE	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
74	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	AUXILIAR	PAREDES TORRES LUIS GEIZA	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2 al 4 trimestre			
75	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL	PERCA ESQUIA VICTOR FREDDY	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
76	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	AUXILIAR 3	PINEDO PINEDO NEYRI	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO															
77	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	AUXILIAR 3	PUMA PUMA RAFAEL MARCELINO	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
78		TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL	QUICHCA PEÑA PAUL RICHARD	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
79	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO DE ARCHIVO	RAMIREZ MENDOZA JOEL ARMANDO	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
80		AUXILIAR 1	ROBALINO CALLA SARA DE JESUS	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
81	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	AUXILIAR 2	ROJAS EUGENIO SONIA ANGELICA	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015															
					SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA															
					SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO															
82	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL	ROJAS VELIZ WILLIAM CESAR	EL ANALISTA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN LE VAN A PERMITIR TENER UNA MEJOR GESTIÓN CON LOS COMPROMISOS Y OBLIGACIONES RELACIONADOS CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS O SERVICIOS, A FIN DE PROPONER Y GENERAR MEJORAS EN ESTE ÁMBITO, ADEMÁS DE REALIZAR Y ANALIZAR INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADAS CON LA UNIDAD ORGÁNICA.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
					ANÁLISIS Y CAUSAS DE HERRAMIENTAS DE CAUSAS															
					BUSINESS INTELIGENCE														500	
					GESTION POR RESULTADOS (EXTERNO)														500	
					BPMN (MODELAMIENTO DE PROCESOS) EXTERNO															
					MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS A LA ORGANIZACIÓN															
					FORMULACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO															
					MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI 344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC															
					FORMACIÓN DE FORMADORES															
					LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS LEY Nº 27444															
					5S (EXT)															
					DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME															
					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA 9001:2015															
					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA 27001:2013															
					SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA															
					LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS															
					SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO															
					SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE MICRO FORMAS DIGITALES NTP 392.030.2.2015															
					LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)														500	
					CONTROL ESTADISTICO DE LOS PROCESOS															
					SUPERVISOR EFICAZ (EXTERNO)													TECSUP	1000	
					FORMACION DE FORMADORES															
					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS															
					LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO															
83	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	SUPERVISOR DE ARCHIVO	SALAZAR SANCHEZ AGUSTIN	EL SUPERVISOR DE ARCHIVO FORTALECERÁ SUS HABILIDADES DESARROLLANDO SUS APTITUDES, ESTUDIANDO Y ANALIZANDO MÉTODOS DE TRABAJO, ELABORANDO PLANES DE ADIESTRAMIENTO PARA EL PERSONAL NUEVO Y ANTIGUO, ASÍ ELEVARÁ LOS NIVELES DE EFICIENCIA DE SUS COLABORADORES, MOTIVARÁ, AUMENTARÁ LA SATISFACCIÓN LABORAL Y ASI LOGRARA UN TRABAJO DE ALTA CALIDAD	5 S (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2		1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre	OAT	1000	
					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015															
					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013															
					DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME															
					LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS															
					SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015															
					SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA															
					SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO															
					LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)														500	
84	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO DE ARCHIVO	SALSAVILCA CASTRO OMER GENNER	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
					CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO															
					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015															
					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013															
					DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME															
					SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015															
					SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA															

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO														
85	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	SANCHEZ ESPINOZA JUAN	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
86	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO DE ARCHIVO	SEGURA ORDINOLA ELIAS MANFREDO	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
87	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	SIALER HUAMAN DARIO	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
88	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO 2	SOLORZANO GONZALES MERCEDES CANDELARIA	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
89	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO DE ARCHIVO	TORRE BUITRON ROBERT ADOLFO	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO														
90	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	TORRES RODRIGUEZ MICHELS MARINHO	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
91	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	YAÑEZ NAVARRO CESAR EDUARDO	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
92	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR	YGREDA VILLAR WALTER MAYQUEY	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
93	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO DE ARCHIVO	ZAPATA SAMAME LUIS ANGEL	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
					INDICADORES DE GESTIÓN ANÁLISIS Y CAUSAS DE HERRAMIENTAS DE CAUSAS BUSINESS INTELIGENCE MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS A LA ORGANIZACIÓN MS PROJECTT2013 APLICADO A LA DI 344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC FORMACIÓN DE FORMADORES LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN - LEY 27806															

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

94	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	AUXILIAR 2	ZERPA SOSA ANDRES ALEJANDRO	EL ANALISTA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS, A ÉL SE LE BRINDARA HERRAMIENTAS A TRAVÉS DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN CON EL OBJETO DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS COMO ANALISTA, CONTROLAR LOS PROCESOS DE SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, A OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS PLANES Y PROGRAMAS SOBRE LOS BENEFICIOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCION.	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS LEY Nº 27444 INTELIGENCIA EMOCIONAL MANEJO DE CONFLICTOS LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO COACHING GESTIÓN DEL CAMBIO CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME INTERPRETACIÓN DE LA NORMA 9001:2015 INTERPRETACIÓN DELA NORMA 27001:2013 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE MICRO FORMAS DIGITALES NTP 392.030.2.2015 LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS LEAN SIX SIGMA (EXTERNO)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		500	
95	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL	ZUÑIGA CHAMPI DAMIAN RAUL	EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
96	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ARCHIVO	HANCO MAMANI JULIO CESAR	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
97	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR/A	TELLO ROBLES FREDDY MARTIN	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
				EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015															

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

98	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO DE ARCHIVO	ROJAS FIERRO JHOEL DIANGO	CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
99	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES JUNIOR	MONTES GIRALDO VICTOR DANIEL PAUL	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
100	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	OPERADOR DE SALA DE CONTROL DE CALIDAD	BENITES LLERENA NELSON ENRIQUE	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
101	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	CALIFICADOR DE TRAMITES	CARDENAS BENAVIDES ROBERTO RODOLFO	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2 al 4 trimestre			
102	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	CALIFICADOR DE TRAMITES	POMA LIMA OLGA VIRGINIA	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2 al 4 trimestre			
				EL TÉCNICO DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL AMPLIARÁ SUS CONOCIMIENTOS EN REDACCIÓN, COMO PROCESO DE COMUNICACIÓN Y	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015															

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

103	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	ANALISTA	FLORES FERREYRA JUAN CARLOS	TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, CIENTÍFICA, TENDRÁ UN EXCELENTE ORDEN Y DESARROLLO REDUCIENDO LOS ERRORES, BRINDANDO UNA BUENA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS E ENTIDADES PÚBLICAS.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			
104	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	CALIFICADOR DE TRAMITES	SALAZAR TICERAN ALDO	EL TÉCNICO DE ARCHIVO, CON LOS CURSO DE CAPACITACIÓN VA FORTALECER Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, INVENTARIO, VERIFICACIÓN, CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIA Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 DI 347-GCI/002 PRODUCTO NO CONFORME SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015 SENSIBILIZACIÓN ECO EFICIENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre			

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN - SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 3	REQUENA ISMINIO CLAUDIA GUICELA	SECRETARIA	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
2	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	ÑAUPARI TUESTA DORIS PATRICIA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
3	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUB GERENTE	BERNALDO BASTIDAS NATIVIDAD GLADYS	SUB GERENTE	AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 600.00	
4	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ESPECIALISTA 2	HILARIO FERRER JESUS RAUL	GESTOR LIDER DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 600.00	
5	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	COODINADOR DE LINEA	MACHACHUAY PAREDES ALDO BERNARDO	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 600.00	
6	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 600.00	
7	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUB GERENTE	BERNALDO BASTIDAS NATIVIDAD GLADYS	SUB GERENTE	AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 9001:20115	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 900.00	
8	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	COODINADOR DE LINEA	MACHACHUAY PAREDES ALDO BERNARDO	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 9001:20115	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 900.00	
9	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MAGUIÑA CISNEROS ELIZABETH MARIA	GESTOR LIDER DE CALIDAD	AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 9001:20115	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 900.00	
10	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	AUDITORES LIDERES DE LA NORMA ISO 9001:20115	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 900.00	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

11	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUB GERENTE	BERNALDO BASTIDAS NATIVIDAD GLADYS	SUB GERENTE	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
12	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO	ANALISTA DE GESTION OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
13	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	CASTRO COPARA FANNY CECILIA	SUPERVISOR DE FISCALIZACION DE TRAMITES	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
14	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	MACHACHUAY PAREDES ALDO BERNARDO	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
15	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	HUERTAS ESQUEN CESAR AUGUSTO	ASIGNADOR	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
16	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ABOGADO	APAZA QUISPITUPA JEAN DAVIDSSON	ANALISTA LEGAL	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3		6				REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
17	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ARANDA NUÑEZ HECTOR GABRIEL	SUPERVISOR	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3		6				REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
18	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ENCARGADO DE MODULO DE FISCALIZACION	BERNUY MARTINEZ JOSE FELIPE	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3		6				REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
19	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	BECERRA HERNANDEZ ENIT YONELE	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
20	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	BEDOYA GALVEZ LINDSEY ALINA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

21	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	CASTRO CURAY EVELYN DARLYNG	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
22	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	GAMARRA CALDERON DANITZA FELICITA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
23	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	HEREDIA GRACEY JUAN CARLOS	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
24	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	HUERTAS ESQUEN CESAR AUGUSTO	ASIGNADOR	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
25	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	LOPEZ CORONADO IVIS MARGOT	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
26	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	MORI HUAMAN HENRY DOUGLAS	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

27	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	ÑAUPARI TUESTA DORIS PATRICIA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
28	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	SEFERIN MENDOZA ROSA MARIA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO		3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
29	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	TORRES SANCHEZ ELIZABETH	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
30	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	ÑIQUEN ROJAS VICTOR FRANCISCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
31	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	RAMOS MONIER GIANCARLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
32	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	CASTRO COPARA FANNY CECILIA	SUPERVISOR DE FISCALIZACION DE TRAMITES	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

33	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ESPECIALISTA 2	HILARIO FERRER JESUS RAUL	GESTOR LIDER DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
34	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	ROSALES SALVADOR JEANNETTE ROSSELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
35	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE PROCESOS	VALVERDE YANCAN LOURDES JESUS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
36	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	COODINADOR DE LINEA	MACHACHUAY PAREDES ALDO BERNARDO	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
37	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS	HUAMAN HERRERA JORGE ENRIQUE	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
38	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MAGUIÑA CISNEROS ELIZABETH MARIA	GESTOR LIDER DE CALIDAD	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

39	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	B	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
40	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISION	SEMINARIO UBILLUS PATRICIA DEL ROCIO	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	B	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
41	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	ACOSTA LEON SHEYLA MILAGROS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	B	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
42	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SALCEDO PRUDENCIO HENRY ERICK	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	B	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
43	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	VALDIVIA SIFUENTES NELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	B	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
44	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERADOR DE CONTROL DE CALIDAD DEL DNI	ALVARADO FIGUEROA YONE NICOLAS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	B	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

45	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	PERITO DACTILOSCOPICO	CAMPOS VARGAS ALEX DAVID	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
46	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	AUXILIAR 1	VARGAS MAS KATIA LIZETT	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
47	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 3	REQUENA ISMINIO CLAUDIA GUICELA	SECRETARIA	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
48	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO	ANALISTA DE GESTION OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
49	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ABOGADO	APAZA QUISPITUPA JEAN DAVIDSSON	ANALISTA LEGAL	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
50	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ARANDA NUÑEZ HECTOR GABRIEL	SUPERVISOR	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
51	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ENCARGADO DE MODULO DE FISCALIZACION	BERNUY MARTINEZ JOSE FELIPE	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
52	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	BECERRA HERNANDEZ ENIT YONELE	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
53	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	BEDOYA GALVEZ LINDSEY ALINA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
54	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	CASTRO CURAY EVELYN DARLYNG	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
55	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	GAMARRA CALDERON DANITZA FELICITA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
56	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	HEREDIA GRACEY JUAN CARLOS	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

57	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	HUERTAS ESQUEN CESAR AUGUSTO	ASIGNADOR	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
58	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	LOPEZ CORONADO IVIS MARGOT	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
59	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	MORI HUAMAN HENRY DOUGLAS	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
60	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	ÑAUPARI TUESTA DORIS PATRICIA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
61	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	SEFERIN MENDOZA ROSA MARIA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
62	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	TORRES SANCHEZ ELIZABETH	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
63	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	ÑIQUEN ROJAS VICTOR FRANCISCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
64	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	RAMOS MONIER GIANCARLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
65	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	CASTRO COPARA FANNY CECILIA	SUPERVISOR DE FISCALIZACION DE TRAMITES	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
66	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ESPECIALISTA 2	HILARIO FERRER JESUS RAUL	GESTOR LIDER DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
67	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	ROSALES SALVADOR JEANNETTE ROSSELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
68	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE PROCESOS	VALVERDE YANCAN LOURDES JESUS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
69	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	COODINADOR DE LINEA	MACHACHUAY PAREDES ALDO BERNARDO	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
70	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS	HUAMAN HERRERA JORGE ENRIQUE	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
71	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MAGUIÑA CISNEROS ELIZABETH MARIA	GESTOR LIDER DE CALIDAD	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
72	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
73	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISION	SEMINARIO UBILLUS PATRICIA DEL ROCIO	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
74	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	ACOSTA LEON SHEYLA MILAGROS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
75	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SALCEDO PRUDENCIO HENRY ERICK	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

76	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	VALDIVIA SIFUENTES NELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
77	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERADOR DE CONTROL DE CALIDAD DEL DNI	ALVARADO FIGUEROA YONE NICOLAS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
78	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	PERITO DACTILOSCOPICO	CAMPOS VARGAS ALEX DAVID	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
79	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	AUXILIAR 1	VARGAS MAS KATIA LIZETT	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
80	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 3	REQUENA ISMINIO CLAUDIA GUICELA	SECRETARIA	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
81	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO	ANALISTA DE GESTION OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
82	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ESPECIALISTA 2	HILARIO FERRER JESUS RAUL	GESTOR LIDER DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	ESTUDIO DE METODOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
83	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	ROSALES SALVADOR JEANNETTE ROSSELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ESTUDIO DE METODOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
84	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE PROCESOS	VALVERDE YANCAN LOURDES JESUS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ESTUDIO DE METODOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
85	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	COODINADOR DE LINEA	MACHACHUAY PAREDES ALDO BERNARDO	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ESTUDIO DE METODOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
86	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS	HUAMAN HERRERA JORGE ENRIQUE	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ESTUDIO DE METODOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
87	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MAGUIÑA CISNEROS ELIZABETH MARIA	GESTOR LIDER DE CALIDAD	ESTUDIO DE METODOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
88	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ESTUDIO DE METODOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
89	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISION	SEMINARIO UBILLUS PATRICIA DEL ROCIO	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ESTUDIO DE METODOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
90	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	ACOSTA LEON SHEYLA MILAGROS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ESTUDIO DE METODOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
91	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SALCEDO PRUDENCIO HENRY ERICK	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ESTUDIO DE METODOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
92	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	VALDIVIA SIFUENTES NELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ESTUDIO DE METODOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
93	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERADOR DE CONTROL DE CALIDAD DEL DNI	ALVARADO FIGUEROA YONE NICOLAS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ESTUDIO DE METODOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
94	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	PERITO DACTILOSCOPICO	CAMPOS VARGAS ALEX DAVID	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ESTUDIO DE METODOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

95	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	AUXILIAR 1	VARGAS MAS KATIA LIZETT	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ESTUDIO DE METODOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
96	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	CASTRO COPARA FANNY CECILIA	SUPERVISOR DE FISCALIZACION DE TRAMITES	ESTUDIO DE METODOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
97	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ARANDA NUÑEZ HECTOR GABRIEL	SUPERVISOR	ESTUDIO DE METODOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
98	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO	ANALISTA DE GESTION OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	ESTUDIO DE METODOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
99	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	BEDOYA GALVEZ LINDSEY ALINA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	ESTUDIO DE METODOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
100	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	LOPEZ CORONADO IVIS	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	ESTUDIO DE METODOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
101	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	CASTRO COPARA FANNY CECILIA	SUPERVISOR DE FISCALIZACION DE TRAMITES	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	1	3	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
102	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	COORDINADOR DE LINEA	MACHACUAY PARADES ALDO BERNARDO	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	1	3	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
103	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	BERNUY MARTINEZ JOSE FELIPE	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	1	3	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
104	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ARANDA NUÑEZ HECTOR GABRIEL	SUPERVISOR	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	1	3	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
105	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ABOGADO	APAZA QUISPITUPA JEAN DAVIDSSON	ANALISTA LEGAL	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	1	3	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
106	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ESPECIALISTA 2	MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
107	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MAGUIÑA CISNEROS ELIZABETH MARIA	GESTOR LIDER DE CALIDAD	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
108	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ESPECIALISTA 2	HILARIO FERRER JESUS RAUL	GESTOR LIDER DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
109	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO	ANALISTA DE GESTION OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
110	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
111	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUB GERENTE	BERNALDO BASTIDAS NATIVIDAD GLADYS	SUB GERENTE	GESTION DE CONTROL DE DESEMPEÑO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 600.00	
112	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO	ANALISTA DE GESTION OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
113	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

114	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	CASTRO COPARA FANNY CECILIA	SUPERVISOR DE FISCALIZACION DE TRAMITES	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
115	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	COORDINADOR DE LINEA	MACHACUAY PARADES ALDO BERNARDO	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
116	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MAGUIÑA CISNEROS ELIZABETH MARIA	GESTOR LIDER DE CALIDAD	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
117	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ESPECIALISTA 2	HILARIO FERRER JESUS RAUL	GESTOR LIDER DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
118	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ABOGADO	APAZA QUISPITUPA JEAN DAVIDSSON	ANALISTA LEGAL	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
119	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ARANDA NUÑEZ HECTOR GABRIEL	SUPERVISOR	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
120	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ENCARGADO DE MODULO DE FISCALIZACION	BERNUY MARTINEZ JOSE FELIPE	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
121	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	BECERRA HERNANDEZ ENIT YONELE	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
122	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	BEDOYA GALVEZ LINDSEY ALINA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
123	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	CASTRO CURAY EVELYN DARLYNG	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
124	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	GAMARRA CALDERON DANITZA FELICITA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
125	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	HEREDIA GRACEY JUAN CARLOS	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
126	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	HUERTAS ESQUEN CESAR AUGUSTO	ASIGNADOR	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
127	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	LOPEZ CORONADO IVIS MARGOT	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
128	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	MORI HUAMAN HENRY DOUGLAS	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
129	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	ÑAUPARI TUESTA DORIS PATRICIA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
130	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	SEFERIN MENDOZA ROSA MARIA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
131	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	TORRES SANCHEZ ELIZABETH	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
132	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	ÑIQUEN ROJAS VICTOR FRANCISCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

133	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	RAMOS MONIER GIANCARLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
134	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	CASTRO COPARA FANNY CECILIA	SUPERVISOR	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
135	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ESPECIALISTA 2	HILARIO FERRER JESUS RAUL	GESTOR LIDER DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
136	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	ROSALES SALVADOR JEANNETTE ROSSELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
137	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE PROCESOS	VALVERDE YANCAN LOURDES JESUS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
138	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	COODINADOR DE LINEA	MACHACHUAY PAREDES ALDO BERNARDO	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
139	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS	HUAMAN HERRERA JORGE ENRIQUE	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
140	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MAGUIÑA CISNEROS ELIZABETH MARIA	GESTOR LIDER DE CALIDAD	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
141	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
142	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISION	SEMINARIO UBILLUS PATRICIA DEL ROCIO	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
143	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	ACOSTA LEON SHEYLA MILAGROS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
144	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SALCEDO PRUDENCIO HENRY ERICK	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
145	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	VALDIVIA SIFUENTES NELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
146	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERADOR DE CONTROL DE CALIDAD DEL DNI	ALVARADO FIGUEROA YONE NICOLAS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
147	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	PERITO DACTILOSCOPICO	CAMPOS VARGAS ALEX DAVID	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
148	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	AUXILIAR 1	VARGAS MAS KATIA LIZETT	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
149	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	CASTRO COPARA FANNY CECILIA	SUPERVISOR DE FISCALIZACION DE TRAMITES	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
150	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ARANDA NUÑEZ HECTOR GABRIEL	SUPERVISOR	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
151	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO	ANALISTA DE GESTION OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

152	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ABOGADO	APAZA QUISPITUPA JEAN DAVIDSSON	ANALISTA LEGAL	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
153	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ARANDA NUÑEZ HECTOR GABRIEL	SUPERVISOR	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
154	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ENCARGADO DE MODULO DE FISCALIZACION	BERNUY MARTINEZ JOSE FELIPE	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
155	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	BECERRA HERNANDEZ ENIT YONELE	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
156	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	BEDOYA GALVEZ LINDSEY ALINA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
157	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	CASTRO CURAY EVELYN DARLYNG	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
158	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	GAMARRA CALDERON DANITZA FELICITA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
159	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	HEREDIA GRACEY JUAN CARLOS	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
160	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	HUERTAS ESQUEN CESAR AUGUSTO	ASIGNADOR	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
161	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	LOPEZ CORONADO IVIS MARGOT	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
162	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	MORI HUAMAN HENRY DOUGLAS	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
163	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	ÑAUPARI TUESTA DORIS PATRICIA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
164	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	SEFERIN MENDOZA ROSA MARIA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
165	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	TORRES SANCHEZ ELIZABETH	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
166	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	ÑIQUEN ROJAS VICTOR FRANCISCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
167	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	RAMOS MONIER GIANCARLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
168	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ABOGADO	APAZA QUISPITUPA JEAN DAVIDSSON	ANALISTA LEGAL	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
169	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ARANDA NUÑEZ HECTOR GABRIEL	SUPERVISOR	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
170	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ENCARGADO DE MODULO DE FISCALIZACION	BERNUY MARTINEZ JOSE FELIPE	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

171	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	BECERRA HERNANDEZ ENIT YONELE	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
172	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	BEDOYA GALVEZ LINDSEY ALINA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
173	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	CASTRO CURAY EVELYN DARLYNG	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
174	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	GAMARRA CALDERON DANITZA FELICITA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
175	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	HEREDIA GRACEY JUAN CARLOS	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
176	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	HUERTAS ESQUEN CESAR AUGUSTO	ASIGNADOR	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
177	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	LOPEZ CORONADO IVIS MARGOT	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
178	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	MORI HUAMAN HENRY DOUGLAS	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
179	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	ÑAUPARI TUESTA DORIS PATRICIA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
180	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	SEFERIN MENDOZA ROSA MARIA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
181	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	TORRES SANCHEZ ELIZABETH	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
182	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	ÑIQUEN ROJAS VICTOR FRANCISCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
183	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	RAMOS MONIER GIANCARLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
184	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	CASTRO COPARA FANNY CECILIA	SUPERVISOR	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
185	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ESPECIALISTA 2	HILARIO FERRER JESUS RAUL	GESTOR LIDER DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
186	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	ROSALES SALVADOR JEANNETTE ROSSELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
187	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE PROCESOS	VALVERDE YANCAN LOURDES JESUS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

188	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	COODINADOR DE LINEA	MACHACHUAY PAREDES ALDO BERNARDO	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
189	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS	HUAMAN HERRERA JORGE ENRIQUE	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
190	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MAGUIÑA CISNEROS ELIZABETH MARIA	GESTOR LIDER DE CALIDAD	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
191	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
192	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISION	SEMINARIO UBILLUS PATRICIA DEL ROCIO	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
193	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	ACOSTA LEON SHEYLA MILAGROS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
194	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SALCEDO PRUDENCIO HENRY ERICK	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
195	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	VALDIVIA SIFUENTES NELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
196	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERADOR DE CONTROL DE CALIDAD DEL DNI	ALVARADO FIGUEROA YONE NICOLAS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
197	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	PERITO DACTILOSCOPICO	CAMPOS VARGAS ALEX DAVID	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
198	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	AUXILIAR 1	VARGAS MAS KATIA LIZETT	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
199	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	CASTRO COPARA FANNY CECILIA	SUPERVISOR DE FISCALIZACION DE TRAMITES	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
200	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ESPECIALISTA 2	HILARIO FERRER JESUS RAUL	GESTOR LIDER DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
201	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	ROSALES SALVADOR JEANNETTE ROSSELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

202	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE PROCESOS	VALVERDE YANCAN LOURDES JESUS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
203	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	COODINADOR DE LINEA	MACHACHUAY PAREDES ALDO BERNARDO	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
204	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS	HUAMAN HERRERA JORGE ENRIQUE	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
205	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MAGUIÑA CISNEROS ELIZABETH MARIA	GESTOR LIDER DE CALIDAD	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
206	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
207	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISION	SEMINARIO UBILLUS PATRICIA DEL ROCIO	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
208	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	ACOSTA LEON SHEYLA MILAGROS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
209	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SALCEDO PRUDENCIO HENRY ERICK	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
210	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	VALDIVIA SIFUENTES NELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
211	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERADOR DE CONTROL DE CALIDAD DEL DNI	ALVARADO FIGUEROA YONE NICOLAS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
212	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	PERITO DACTILOSCOPICO	CAMPOS VARGAS ALEX DAVID	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
213	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	AUXILIAR 1	VARGAS MAS KATIA LIZETT	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
214	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO	ANALISTA ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
215	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ABOGADO	APAZA QUISPITUPA JEAN DAVIDSSON	ANALISTA LEGAL	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
216	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ARANDA NUÑEZ HECTOR GABRIEL	SUPERVISOR	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
217	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ENCARGADO DE MODULO DE FISCALIZACION	BERNUY MARTINEZ JOSE FELIPE	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
218	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	BECERRA HERNANDEZ ENIT YONELE	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
219	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	BEDOYA GALVEZ LINDSEY ALINA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
220	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	CASTRO CURAY EVELYN DARLYNG	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

221	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	GAMARRA CALDERON DANITZA FELICITA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
222	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	HEREDIA GRACEY JUAN CARLOS	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
223	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	HUERTAS ESQUEN CESAR AUGUSTO	ASIGNADOR	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
224	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	LOPEZ CORONADO IVIS MARGOT	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
225	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	MORI HUAMAN HENRY DOUGLAS	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
226	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	ÑAUPARI TUESTA DORIS PATRICIA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
227	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	SEFERIN MENDOZA ROSA MARIA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
228	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	TORRES SANCHEZ ELIZABETH	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
229	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	ÑIQUEN ROJAS VICTOR FRANCISCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
230	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	RAMOS MONIER GIANCARLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
231	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	CASTRO COPARA FANNY CECILIA	SUPERVISOR DE FISCALIZACION DE TRAMITES	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
232	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ESPECIALISTA 2	HILARIO FERRER JESUS RAUL	GESTOR LIDER DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
233	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	ROSALES SALVADOR JEANNETTE ROSSELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
234	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE PROCESOS	VALVERDE YANCAN LOURDES JESUS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
235	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	COODINADOR DE LINEA	MACHACHUAY PAREDES ALDO BERNARDO	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
236	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS	HUAMAN HERRERA JORGE ENRIQUE	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
237	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MAGUIÑA CISNEROS ELIZABETH MARIA	GESTOR LIDER DE CALIDAD	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
238	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
239	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISION	SEMINARIO UBILLUS PATRICIA DEL ROCIO	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

240	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	ACOSTA LEON SHEYLA MILAGROS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
241	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SALCEDO PRUDENCIO HENRY ERICK	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
242	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	VALDIVIA SIFUENTES NELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
243	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERADOR DE CONTROL DE CALIDAD DEL DNI	ALVARADO FIGUEROA YONE NICOLAS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
244	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	PERITO DACTILOSCOPICO	CAMPOS VARGAS ALEX DAVID	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
245	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	AUXILIAR 1	VARGAS MAS KATIA LIZETT	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
246	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 3	REQUENA ISMINIO CLAUDIA GUICELA	SECRETARIA	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
247	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO	ANALISTA DE GESTION OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
248	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	CASTRO COPARA FANNY CECILIA	SUPERVISOR DE FISCALIZACION DE TRAMITES	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
249	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ENCARGADO DE MODULO DE FISCALIZACION	BERNUY MARTINEZ JOSE FELIPE	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
250	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	BECERRA HERNANDEZ ENIT YONELE	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
251	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ABOGADO	APAZA QUISPITUPA JEAN DAVIDSSON	ANALISTA LEGAL	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
252	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ARANDA NUÑEZ HECTOR GABRIEL	SUPERVISOR	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
253	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUB GERENTE	BERNALDO BASTIDAS NATIVIDAD GLADYS	SUB GERENTE	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACION DE LA NORMA ISO 31000 - GESTION DEL RIESGO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 900.00	
254	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ESPECIALISTA 2	HILARIO FERRER JESUS RAUL	GESTOR LIDER DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACION DE LA NORMA ISO 31000 - GESTION DEL RIESGO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 900.00	
255	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MAGUIÑA CISNEROS ELIZABETH MARIA	GESTOR LIDER DE CALIDAD	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACION DE LA NORMA ISO 31000 - GESTION DEL RIESGO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 900.00	
256	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO	ANALISTA ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACION DE LA NORMA ISO 31000 - GESTION DEL RIESGO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 900.00	
257	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ESPECIALISTA 2	HILARIO FERRER JESUS RAUL	GESTOR LIDER DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 500.00	
258	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	ROSALES SALVADOR JEANNETTE ROSSELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 500.00	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

259	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE PROCESOS	VALVERDE YANCAN LOURDES JESUS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 500.00	
260	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISION	SEMINARIO UBILLUS PATRICIA DEL ROCIO	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 500.00	
261	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	VALDIVIA SIFUENTES NELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 500.00	
262	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERADOR DE CONTROL DE CALIDAD DEL DNI	ALVARADO FIGUEROA YONE NICOLAS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 500.00	
263	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	PERITO DACTILOSCOPICO	CAMPOS VARGAS ALEX DAVID	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTERPRETACIÓN Y AUDITORES INTERNOS DE LA NORMA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 500.00	
264	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUB GERENTE	BERNALDO BASTIDAS NATIVIDAD GLADYS	SUB GERENTE	LEAN SIX SIGMA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 600.00	
265	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	LEAN SIX SIGMA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 600.00	
266	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	ACOSTA LEON SHEYLA MILAGROS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	LEAN SIX SIGMA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 600.00	
267	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SALCEDO PRUDENCIO HENRY ERICK	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	LEAN SIX SIGMA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 600.00	
268	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUB GERENTE	BERNALDO BASTIDAS NATIVIDAD GLADYS	SUB GERENTE	LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		S/. 600.00	
269	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	CASTRO COPARA FANNY CECILIA	SUPERVISOR DE FISCALIZACION DE TRAMITES	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
270	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ARANDA NUÑEZ HECTOR GABRIEL	SUPERVISOR	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
271	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	COORDINADOR DE LINEA	MACHACUAY PARADES ALDO BERNARDO	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
272	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ENCARGADO DE MODULO DE FISCALIZACION	BERNUY MARTINEZ JOSE FELIPE	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
273	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ESPECIALISTA 2	HILARIO FERRER JESUS RAUL	GESTOR LIDER DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
274	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	ROSALES SALVADOR JEANNETTE ROSSELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
275	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE PROCESOS	VALVERDE YANCAN LOURDES JESUS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
276	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	COODINADOR DE LINEA	MACHACHUAY PAREDES ALDO BERNARDO	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
277	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS	HUAMAN HERRERA JORGE ENRIQUE	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

278	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MAGUIÑA CISNEROS ELIZABETH MARIA	GESTOR LIDER DE CALIDAD	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
279	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
280	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISION	SEMINARIO UBILLUS PATRICIA DEL ROCIO	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
281	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	ACOSTA LEON SHEYLA MILAGROS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
282	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SALCEDO PRUDENCIO HENRY ERICK	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
283	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	VALDIVIA SIFUENTES NELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
284	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERADOR DE CONTROL DE CALIDAD DEL DNI	ALVARADO FIGUEROA YONE NICOLAS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
285	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	PERITO DACTILOSCOPICO	CAMPOS VARGAS ALEX DAVID	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
286	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	AUXILIAR 1	VARGAS MAS KATIA LIZETT	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
287	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO	ANALISTA DE GESTION OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
288	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	CASTRO COPARA FANNY CECILIA	SUPERVISOR DE FISCALIZACION DE TRAMITES	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
289	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ESPECIALISTA 2	HILARIO FERRER JESUS RAUL	GESTOR LIDER DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	METODO DE LAS 5 "S"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
290	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	ROSALES SALVADOR JEANNETTE ROSSELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	METODO DE LAS 5 "S"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
291	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE PROCESOS	VALVERDE YANCAN LOURDES JESUS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	METODO DE LAS 5 "S"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
292	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	COODINADOR DE LINEA	MACHACHUAY PAREDES ALDO BERNARDO	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	METODO DE LAS 5 "S"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
293	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS	HUAMAN HERRERA JORGE ENRIQUE	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	METODO DE LAS 5 "S"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
294	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MAGUIÑA CISNEROS ELIZABETH MARIA	GESTOR LIDER DE CALIDAD	METODO DE LAS 5 "S"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
295	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	METODO DE LAS 5 "S"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
296	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISION	SEMINARIO UBILLUS PATRICIA DEL ROCIO	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	METODO DE LAS 5 "S"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

297	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	ACOSTA LEON SHEYLA MILAGROS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	METODO DE LAS 5 "s"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
298	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SALCEDO PRUDENCIO HENRY ERICK	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	METODO DE LAS 5 "s"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
299	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	VALDIVIA SIFUENTES NELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	METODO DE LAS 5 "s"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
300	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERADOR DE CONTROL DE CALIDAD DEL DNI	ALVARADO FIGUEROA YONE NICOLAS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	METODO DE LAS 5 "s"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
301	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	PERITO DACTILOSCOPICO	CAMPOS VARGAS ALEX DAVID	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	METODO DE LAS 5 "s"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
302	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	AUXILIAR 1	VARGAS MAS KATIA LIZETT	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	METODO DE LAS 5 "s"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
303	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	CASTRO COPARA FANNY CECILIA	SUPERVISOR DE FISCALIZACION DE TRAMITES	METODO DE LAS 5 "s"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
304	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ARANDA NUÑEZ HECTOR GABRIEL	SUPERVISOR	METODO DE LAS 5 "s"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
305	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO	ANALISTA DE GESTION OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	METODO DE LAS 5 "s"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
306	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	HUERTAS ESQUEN CESAR AUGUSTO	ASIGNADOR	METODO DE LAS 5 "s"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
307	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	ÑIQUEN ROJAS VICTOR FRANCISCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	METODO DE LAS 5 "s"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
308	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	RAMOS MONIER GIANCARLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	METODO DE LAS 5 "s"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
309	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	BEDOYA GALVEZ LINDSEY ALINA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	METODO DE LAS 5 "s"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
310	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	LOPEZ CORONADO IVIS	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	METODO DE LAS 5 "s"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
311	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	CASTRO COPARA FANNY CECILIA	SUPERVISOR DE FISCALIZACION DE TRAMITES	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
312	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO	ANALISTA DE GESTION OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
313	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	COODINADOR DE LINEA	MACHACHUAY PAREDES ALDO BERNARDO	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
314	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ESPECIALISTA 2	HILARIO FERRER JESUS RAUL	GESTOR LIDER DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	MUESTREO DE ACEPTACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

315	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	ROSALES SALVADOR JEANNETTE ROSSELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MUESTREO DE ACEPTACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
316	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE PROCESOS	VALVERDE YANCAN LOURDES JESUS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MUESTREO DE ACEPTACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
317	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	COODINADOR DE LINEA	MACHACHUAY PAREDES ALDO BERNARDO	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MUESTREO DE ACEPTACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
318	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS	HUAMAN HERRERA JORGE ENRIQUE	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MUESTREO DE ACEPTACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
319	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MAGUIÑA CISNEROS ELIZABETH MARIA	GESTOR LIDER DE CALIDAD	MUESTREO DE ACEPTACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
320	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MUESTREO DE ACEPTACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
321	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISION	SEMINARIO UBILLUS PATRICIA DEL ROCIO	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MUESTREO DE ACEPTACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
322	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	ACOSTA LEON SHEYLA MILAGROS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MUESTREO DE ACEPTACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
323	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SALCEDO PRUDENCIO HENRY ERICK	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MUESTREO DE ACEPTACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
324	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	VALDIVIA SIFUENTES NELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MUESTREO DE ACEPTACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
325	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERADOR DE CONTROL DE CALIDAD DEL DNI	ALVARADO FIGUEROA YONE NICOLAS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MUESTREO DE ACEPTACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
326	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	PERITO DACTILOSCOPICO	CAMPOS VARGAS ALEX DAVID	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MUESTREO DE ACEPTACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
327	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	AUXILIAR 1	VARGAS MAS KATIA LIZETT	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	MUESTREO DE ACEPTACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
328	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	CASTRO COPARA FANNY CECILIA	SUPERVISOR DE FISCALIZACION DE TRAMITES	MUESTREO DE ACEPTACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
329	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ARANDA NUÑEZ HECTOR GABRIEL	SUPERVISOR	MUESTREO DE ACEPTACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
330	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO	ANALISTA DE GESTION OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	MUESTREO DE ACEPTACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
331	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	HUERTAS ESQUEN CESAR AUGUSTO	ASIGNADOR	MUESTREO DE ACEPTACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
332	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO	ANALISTA DE GESTION OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
333	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 3	REQUENA ISMINIO CLAUDIA GUICELA	SECRETARIA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	8	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

334	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	HUERTAS ESQUEN CESAR AUGUSTO	ASIGNADOR	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
335	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	RAMOS MONIER GIANCARLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
336	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	ÑIQUEN ROJAS VICTOR FRANCISCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
337	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ABOGADO	APAZA QUISPITUPA JEAN DAVIDSSON	ANALISTA LEGAL	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
338	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ARANDA NUÑEZ HECTOR GABRIEL	SUPERVISOR	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
339	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ENCARGADO DE MODULO DE FISCALIZACION	BERNUY MARTINEZ JOSE FELIPE	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
340	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	BECERRA HERNANDEZ ENIT YONELE	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
341	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	BEDOYA GALVEZ LINDSEY ALINA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
342	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	CASTRO CURAY EVELYN DARLYNG	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
343	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	GAMARRA CALDERON DANITZA FELICITA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
344	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	HEREDIA GRACEY JUAN CARLOS	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
345	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	HUERTAS ESQUEN CESAR AUGUSTO	ASIGNADOR	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
346	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	LOPEZ CORONADO IVIS MARGOT	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
347	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	MORI HUAMAN HENRY DOUGLAS	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
348	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	ÑAUPARI TUESTA DORIS PATRICIA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
349	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	SEFERIN MENDOZA ROSA MARIA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
350	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	TORRES SANCHEZ ELIZABETH	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
351	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	ÑIQUEN ROJAS VICTOR FRANCISCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
352	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	RAMOS MONIER GIANCARLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

353	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	CASTRO COPARA FANNY CECILIA	SUPERVISOR	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
354	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	ACOSTA LEON SHEYLA MILAGROS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
355	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SALCEDO PRUDENCIO HENRY ERICK	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
356	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISION	SEMINARIO UBILLUS PATRICIA DEL ROCIO	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
357	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERADOR DE CONTROL DE CALIDAD DEL DNI	ALVARADO FIGUEROA YONE NICOLAS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
358	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	AUXILIAR 1	VARGAS MAS KATIA LIZETT	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
359	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	VALDIVIA SIFUENTES NELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
360	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO	ANALISTA DE GESTION OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
361	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	RAMOS MONIER GIANCARLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
362	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	ÑIQUEN ROJAS VICTOR FRANCISCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
363	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	BECERRA HERNANDEZ ENIT YONELE	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
364	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	HEREDIA GRACEY JUAN CARLOS	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
365	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	COODINADOR DE LINEA	MACHACHUAY PAREDES ALDO BERNARDO	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
366	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ESPECIALISTA 2	HILARIO FERRER JESUS RAUL	GESTOR LIDER DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
367	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	ROSALES SALVADOR JEANNETTE ROSSELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
368	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE PROCESOS	VALVERDE YANCAN LOURDES JESUS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
369	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	COODINADOR DE LINEA	MACHACHUAY PAREDES ALDO BERNARDO	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
370	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS	HUAMAN HERRERA JORGE ENRIQUE	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
371	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MAGUIÑA CISNEROS ELIZABETH MARIA	GESTOR LIDER DE CALIDAD	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

372	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
373	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISION	SEMINARIO UBILLUS PATRICIA DEL ROCIO	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
374	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	ACOSTA LEON SHEYLA MILAGROS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
375	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SALCEDO PRUDENCIO HENRY ERICK	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
376	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	VALDIVIA SIFUENTES NELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
377	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERADOR DE CONTROL DE CALIDAD DEL DNI	ALVARADO FIGUEROA YONE NICOLAS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
378	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	PERITO DACTILOSCOPICO	CAMPOS VARGAS ALEX DAVID	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
379	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	AUXILIAR 1	VARGAS MAS KATIA LIZETT	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
380	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	CASTRO COPARA FANNY CECILIA	SUPERVISOR DE FISCALIZACION DE TRAMITES	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
381	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ARANDA NUÑEZ HECTOR GABRIEL	SUPERVISOR	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
382	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO	ANALISTA DE GESTION OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			
383	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ABOGADO	APAZA QUISPITUPA JEAN DAVIDSSON	ANALISTA LEGAL	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
384	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	ARANDA NUÑEZ HECTOR GABRIEL	SUPERVISOR	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
385	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ENCARGADO DE MODULO DE FISCALIZACION	BERNUY MARTINEZ JOSE FELIPE	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
386	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	BECERRA HERNANDEZ ENIT YONELE	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
387	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	BEDOYA GALVEZ LINDSEY ALINA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
388	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	CASTRO CURAY EVELYN DARLYNG	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
389	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	GAMARRA CALDERON DANITZA FELICITA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
390	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	HEREDIA GRACEY JUAN CARLOS	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

391	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	HUERTAS ESQUEN CESAR AUGUSTO	ASIGNADOR	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
392	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	LOPEZ CORONADO IVIS MARGOT	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
393	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	MORI HUAMAN HENRY DOUGLAS	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
394	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	ÑAUPARI TUESTA DORIS PATRICIA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
395	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	SEFERIN MENDOZA ROSA MARIA	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
396	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES	TORRES SANCHEZ ELIZABETH	ANALISTA FISCALIZADOR DE TRAMITES	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
397	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	ÑIQUEN ROJAS VICTOR FRANCISCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
398	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERATIVO	RAMOS MONIER GIANCARLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
399	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR	CASTRO COPARA FANNY CECILIA	SUPERVISOR DE FISCALIZACION DE TRAMITES	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
400	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ESPECIALISTA 2	HILARIO FERRER JESUS RAUL	GESTOR LIDER DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
401	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	ROSALES SALVADOR JEANNETTE ROSSELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
402	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE PROCESOS	VALVERDE YANCAN LOURDES JESUS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
403	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	COODINADOR DE LINEA	MACHACHUAY PAREDES ALDO BERNARDO	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
404	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS	HUAMAN HERRERA JORGE ENRIQUE	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
405	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MAGUIÑA CISNEROS ELIZABETH MARIA	GESTOR LIDER DE CALIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
406	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
407	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISION	SEMINARIO UBILLUS PATRICIA DEL ROCIO	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
408	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	ACOSTA LEON SHEYLA MILAGROS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
409	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	CALIFICADOR DE PROCESOS 1	SALCEDO PRUDENCIO HENRY ERICK	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

410	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	VALDIVIA SIFUENTES NELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
411	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERADOR DE CONTROL DE CALIDAD DEL DNI	ALVARADO FIGUEROA YONE NICOLAS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
412	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	PERITO DACTILOSCOPICO	CAMPOS VARGAS ALEX DAVID	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
413	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	AUXILIAR 1	VARGAS MAS KATIA LIZETT	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
414	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 3	REQUENA ISMINIO CLAUDIA GUICELA	SECRETARIA	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
415	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO	ANALISTA DE GESTION OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
416	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ESPECIALISTA 2	HILARIO FERRER JESUS RAUL	GESTOR LIDER DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	INTERPRETACION DE LA NORMA TECNICA PERUANA 392 030_2:2015_MICROFORMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
417	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	ROSALES SALVADOR JEANNETTE ROSSELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTERPRETACION DE LA NORMA TECNICA PERUANA 392 030_2:2015_MICROFORMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
418	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE PROCESOS	VALVERDE YANCAN LOURDES JESUS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTERPRETACION DE LA NORMA TECNICA PERUANA 392 030_2:2015_MICROFORMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
419	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	COODINADOR DE LINEA	MACHACHUAY PAREDES ALDO BERNARDO	SUPERVISOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTERPRETACION DE LA NORMA TECNICA PERUANA 392 030_2:2015_MICROFORMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
420	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS	HUAMAN HERRERA JORGE ENRIQUE	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTERPRETACION DE LA NORMA TECNICA PERUANA 392 030_2:2015_MICROFORMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
421	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MAGUIÑA CISNEROS ELIZABETH MARIA	GESTOR LIDER DE CALIDAD	INTERPRETACION DE LA NORMA TECNICA PERUANA 392 030_2:2015_MICROFORMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
422	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 1	MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTERPRETACION DE LA NORMA TECNICA PERUANA 392 030_2:2015_MICROFORMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
423	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISION	SEMINARIO UBILLUS PATRICIA DEL ROCIO	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTERPRETACION DE LA NORMA TECNICA PERUANA 392 030_2:2015_MICROFORMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
424	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	ACOSTA LEON SHEYLA MILAGROS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTERPRETACION DE LA NORMA TECNICA PERUANA 392 030_2:2015_MICROFORMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
425	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	CALIFICADOR DE PROCESOS I	SALCEDO PRUDENCIO HENRY ERICK	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTERPRETACION DE LA NORMA TECNICA PERUANA 392 030_2:2015_MICROFORMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
426	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	VALDIVIA SIFUENTES NELLY	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTERPRETACION DE LA NORMA TECNICA PERUANA 392 030_2:2015_MICROFORMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
427	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	OPERADOR DE CONTROL DE CALIDAD DEL DNI	ALVARADO FIGUEROA YONE NICOLAS	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTERPRETACION DE LA NORMA TECNICA PERUANA 392 030_2:2015_MICROFORMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
428	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	PERITO DACTILOSCOPICO	CAMPOS VARGAS ALEX DAVID	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTERPRETACION DE LA NORMA TECNICA PERUANA 392 030_2:2015_MICROFORMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

429	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	AUXILIAR 1	VARGAS MAS KATIA LIZETT	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	INTERPRETACION DE LA NORMA TECNICA PERUANA 392 030_2:2015_MICROFORMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1		INVENTARIADOR	CONDOR ONTANEDA VICTOR CLAUDIO	Analista de Aseguramiento de la Calidad y Gestor Operativo de los Sistemas de Gestión, para poder realizar monitoreo y control de calidad en la línea de integración, procesamiento, depuración y tecnica normativa de registros civiles, y a su vez mantener el sistema de gestión del RENEC.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	3T			
					MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2						PRESENCIAL	3T			
					SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	2T			
					TÉCNICAS DE MUESTREO ESTADISTICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	2T	UNALM	400	
					GESTIÓN DE PRODUCCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	2T	UNI	800	
					CONTROL ESTADISTICO DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	2T	TECSUP	570	
					SIX SIGMA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	2T	TECSUP	850	
					MODELAMIENTO DE PROCESOS Y DIAGRAMAS DE FLUJOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	2T	UNI	700	
					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	2T			
					INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – ISO/IEC 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	2T			
					SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – APLICACIÓN PRÁCTICA SEGÚN LA ISO/IEC 27002:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	2T			
					GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	2T			
					MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	2T			
					ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0		PRESENCIAL	2T			
2			RICALDE CHIPANA MARGOT ZULEMA	Supervisor de Aseguramiento de la Calidad y Gestor Operativo de los Sistemas de Gestión, para poder realizar monitoreo y control de calidad en la línea de integración, procesamiento, depuración y tecnica normativa de registros civiles, y a su vez mantener el sistema de gestión del RENEC.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3T			
					ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0		PRESENCIAL	2T			
					GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3T			
					SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	2T			
					TÉCNICAS DE MUESTREO ESTADISTICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	2T	UNALM	400	
					GESTIÓN DE PRODUCCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	2T	UNI	800	
					CONTROL ESTADISTICO DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	2T	TECSUP	570	
					SIX SIGMA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	2T	TECSUP	850	
					MODELAMIENTO DE PROCESOS Y DIAGRAMAS DE FLUJOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	2T	UNI	700	
					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	2T			
					INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – ISO/IEC 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	2T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

		SUPERVISOR DE LINEA DE DEPURACION			SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – APLICACIÓN PRÁCTICA SEGÚN LA ISO/IEC 27002:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	2T			
					FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
3			CORNELIO SALAS AMELIA	Supervisor de Aseguramiento de la Calidad y Gestor Operativo de los Sistemas de Gestión, para poder realizar monitoreo y control de calidad en la linea de integración, procesamiento, depuración y tecnica normativa de registros civiles, y a su vez mantener el sistema de gestión del RENEC.	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	3T			
					SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	2T			
					TÉCNICAS DE MUESTREO ESTADISTICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	2T	UNALM	400	
					GESTIÓN DE PRODUCCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	2T	UNI	800	
					CONTROL ESTADISTICO DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	2T	TECSUP	570	
					SIX SIGMA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	2T	TECSUP	850	
					MODELAMIENTO DE PROCESOS Y DIAGRAMAS DE FLUJOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	2T	UNI	700	
					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	2T			
					INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – ISO/IEC 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	2T			
					SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – APLICACIÓN PRÁCTICA SEGÚN LA ISO/IEC 27002:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1		PRESENCIAL	2T			
					ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0		PRESENCIAL	3T			
4			QUINTANA AVILA INES ANA	Análista de Aseguramiento de la Calidad, para poder contribuir con el monitoreo en el procesa de SGC y SGSI, para el monitoreo, seguimiento y evaluacion de requisitos de la norma para los productos de linea de la GRC.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	3T			
					ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0		PRESENCIAL	2T			
					MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	3T			
					SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					SENSIBILIZACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					SENSIBILIZACIÓN, FUNDAMENTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – ISO/IEC 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
5		ASIGNADOR DE PROCESOS	ZEVALLOS BENITES CESAR AUGUSTO JR	Análista de Aseguramiento de la Calidad, para poder contribuir con el monitoreo en el procesa de SGC y SGSI, para el monitoreo, seguimiento y evaluacion de requisitos de la norma para los productos de linea de la GRC.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	3T			
					PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	3T			
					RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	3T			
					MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	3T			
					SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					SENSIBILIZACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					SENSIBILIZACIÓN, FUNDAMENTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – ISO/IEC 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

					ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0		PRESENCIAL	2T			
					MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
6	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	SUPERVISOR	GUILLEN TRUJILLO ADELA JOSEFINA	Analista de Aseguramiento de la Calidad, para poder contribuir con el monitoreo en el proceso de SGC y SGSI, para el monitoreo, seguimiento y evaluacion de requisitos de la norma para los productos de linea de la GRC.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	3T			
					RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0		PRESENCIAL	2T			
					IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	3T			
					MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	3T			
					SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					SENSIBILIZACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	3T			
					SENSIBILIZACIÓN, FUNDAMENTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - ISO/IEC 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
			ZEVALLOS HUAMAN SUSAN ERIKA	Asigandor de Aseguramiento de la Calidad, para poder contribuir con el monitoreo en el proceso de SGC y SGSI, para el monitoreo, seguimiento y evaluacion de requisitos de la norma para los productos de linea de la GRC.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0		PRESENCIAL	2T			
					SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					SENSIBILIZACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	3T			
					SENSIBILIZACIÓN, FUNDAMENTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - ISO/IEC 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
			QUINTANILLA LUJAN LUIS ARNALDO	Análista de Aseguramiento de la Calidad, para poder contribuir con el monitoreo en el proceso de SGC y SGSI, para el monitoreo, seguimiento y evaluacion de requisitos de la norma para los productos de linea de la GRC.	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	3T			
					RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0		PRESENCIAL	2T			
					GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	3T			
					IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	3T			
					MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	3T			
					SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					SENSIBILIZACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	3T			
					SENSIBILIZACIÓN, FUNDAMENTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - ISO/IEC 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	3T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

9		CALIFICADOR DE PROCESOS	SANCHEZ DELGADO GABY REGINA	Análista de Aseguramiento de la Calidad, para poder contribuir con el monitoreo en el proceso de SGC y SGSI, para el monitoreo, seguimiento y evaluacion de requisitos de la norma para los productos de linea de la GRC.	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	3T			
					IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	3T			
					MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	3T			
					SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					SENSIBILIZACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	3T			
					SENSIBILIZACIÓN, FUNDAMENTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – ISO/IEC 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
10			VALDERRAMA TORRE JOVANA MARGOT	Análista de Aseguramiento de la Calidad, para poder contribuir con el monitoreo en el proceso de SGC y SGSI, para el monitoreo, seguimiento y evaluacion de requisitos de la norma para los productos de linea de la GRC.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	3T			
					PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0		PRESENCIAL	2T			
					IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	3T			
					SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					SENSIBILIZACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	3T			
					SENSIBILIZACIÓN, FUNDAMENTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – ISO/IEC 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
11		CALIFICADOR	VERGARA ZAPATER LUIS GUILLERMO	Análista de Aseguramiento de la Calidad, para poder contribuir con el monitoreo en el proceso de SGC y SGSI, para el monitoreo, seguimiento y evaluacion de requisitos de la norma para los productos de linea de la GRC.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	3T			
					PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	3T			
					ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0		PRESENCIAL	2T			
					IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	3T			
					MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	3T			
					SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					SENSIBILIZACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	3T			
					SENSIBILIZACIÓN, FUNDAMENTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – ISO/IEC 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	2T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

12		ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	ZEVALLOS GUZMAN VICTORIA GISELLA	Análista de Aseguramiento de la Calidad, para poder contribuir con el monitoreo en el proceso de SGC y SGSI, para el monitoreo, seguimiento y evaluacion de requisitos de la norma para los productos de linea de la GRC.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1		PRESENCIAL	3T			
					ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0		PRESENCIAL	2T			
					MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	3T			
					SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			
					SENSIBILIZACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	3T			
					SENSIBILIZACIÓN, FUNDAMENTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – ISO/IEC 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	2T			

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES - SUB GERENCIA TÉCNICO NORMATIVA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN Y OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	AYALA HUAYTA JACQUELINE BENIGNA	Pertenece actualmente al módulo de Secretaría y debe redactar documentos dirigidos a destinatarios internos y externos.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
2	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	AYALA HUAYTA JACQUELINE BENIGNA	Pertenece actualmente al módulo de Secretaría y debe redactar documentos dirigidos a destinatarios internos y externos.	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
3	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	AYALA HUAYTA JACQUELINE BENIGNA	Pertenece actualmente al módulo de Secretaría y elabora reportes y cuadros estadísticos sobre producción.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
4	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	AYALA HUAYTA JACQUELINE BENIGNA	Pertenece actualmente al módulo de Secretaría y elabora reportes y cuadros estadísticos sobre producción.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
5	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	SUPERVISOR DE EVALUACION DE ACTAS	BARRANTES MARTINEZ KARINA	Requerido para identificar datos orientadas a medir, evaluar, ajustar y regular las actividades relacionadas al módulo de Interculturalidad.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
6	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	SUPERVISOR DE EVALUACION DE ACTAS	BARRANTES MARTINEZ KARINA	Por desempeñarse como Supervisora del módulo de Interculturalidad, requiere conocer el tema para contar con la base teórica de sus actividades.	INTERCULTURALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	3	2	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
7	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	SUPERVISOR DE EVALUACION DE ACTAS	BARRANTES MARTINEZ KARINA	Para la elaboración de documentos establecidos en la DI-344, al ser la SGTN una SG que viene desarrollando proyectos de interculturalidad e inclusión social.	TALLER METODOLOGIA DE GESTION DE PROYECTOS ALINEADOS A LA DI-344-GCI/001	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
8	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	SUPERVISOR DE EVALUACION DE ACTAS	BARRANTES MARTINEZ KARINA	Por estar designada por la SGTN para participar en la implementación del ISO 9001:2015.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
9	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	SUB GERENTE	BEZADA CHAVEZ LUIS BALTAZAR	Sub Gerente a cargo de la SGTN, UUOO que tiene como objetivo conseguir la Certificación ISO con el fin de alinearse a la nueva GRC.	INTERPETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - ISO/IEC 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
10	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	SUB GERENTE	BEZADA CHAVEZ LUIS BALTAZAR	Sub Gerente a cargo de la SGTN, UUOO que tiene como objetivo conseguir la Certificación ISO con el fin de alinearse a la nueva GRC.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
11	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	SUB GERENTE	BEZADA CHAVEZ LUIS BALTAZAR	Sub Gerente a cargo de la SGTN, UUOO que tiene como objetivo conseguir la Certificación ISO con el fin de alinearse a la nueva GRC.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - APLICACIÓN PRÁCTICA SEGÚN LA ISO/IEC 27001:2013	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
12	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	TECNICO 2	CABRERA CAVERO ESPERANZA	Para interactuar con las personas, aprender de los compañeros de trabajo para mejorar en el desempeño de las labores diarias.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
13	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	TECNICO 2	CABRERA CAVERO ESPERANZA	Para conocer los valores de la institución al trabajador y viceversa.	VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	3	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
14	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	CASANOVA TOVAR MILENA YOLANDA	Se requiere para reforzar los conocimientos respecto a la formulación del Cuadro de Necesidades.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
15	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	CASANOVA TOVAR MILENA YOLANDA	Requerido para conocer la normativa relacionada al manejo de información administrativa a su cargo, pues desempeña labores de Asistente Administrativo.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
16	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	CASANOVA TOVAR MILENA YOLANDA	Requerido para mejorar la redacción de documentos, pues desempeña labores de Asistente Administrativo.	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
17	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	CASANOVA TOVAR MILENA YOLANDA	Por estar designada por la SGTN para participar en la implementación del ISO 9001:2015.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
18	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	CAVA RAMIREZ SILVIA ANGELA	Tiene a su cargo la revisión de documentos del registro de firmas de los registradores civiles a nivel nacional, y requiere conocer cómo se podría detectar documentos fraudulentos.	FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

19	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ANALISTA 2	DE LA CRUZ RISCO ALBERTO MARTIN	Se requiere conocer la situación real del país para desarrollar con un criterio más amplio, la atención a las diversas CCNN y CCPP durante los viajes que se realizan para la implementación del Registro Civil Bilingüe	INTERCULTURALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
20	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ANALISTA 2	DE LA CRUZ RISCO ALBERTO MARTIN	Para dar atención a las consultas generadas durante los viajes de implementación al interior del país relacionadas al Registro Civil Bilingüe en línea y otras consultas relacionadas al tema.	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
21	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ANALISTA 2	DE LA CRUZ RISCO ALBERTO MARTIN	Para la elaboración de documentos establecidos en la DI-344, al ser la SGTN una SG que viene desarrollando proyectos de interculturalidad e inclusión social	TALLER METODOLOGIA DE GESTION DE PROYECTOS ALINEADOS A LA DI-344-GCI/001	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
22	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	FUENTES CHUQUITAPA DE OLOYA NOEMI	Para tener un conocimiento técnico con el fin de atender consultas básicas a registradores civiles antes de ser derivados al módulo de Consultoría Legal, dado que el módulo TÉCNICO REGISTRAL tiene contacto directo con ellos en forma presencial y vía telefónica.	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
23	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	FUENTES CHUQUITAPA DE OLOYA NOEMI	Para tener un conocimiento técnico con el fin de atender consultas básicas a registradores civiles antes de ser derivados al módulo de Consultoría Legal, dado que el módulo TÉCNICO REGISTRAL tiene contacto directo con ellos en forma presencial y vía telefónica.	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
24	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	FUENTES CHUQUITAPA DE OLOYA NOEMI	Para tener un conocimiento técnico con el fin de atender consultas básicas a registradores civiles antes de ser derivados al módulo de Consultoría Legal, dado que el módulo TÉCNICO REGISTRAL tiene contacto directo con ellos en forma presencial y vía telefónica.	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES III	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
25	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	FUENTES CHUQUITAPA DE OLOYA NOEMI	Por estar designada por la SGTN para participar en la implementación del ISO 9001:2015.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
26	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	HINOJOSA RICRA JORGE ISMAEL	Al pertenecer al módulo de Interculturalidad, requiere conocer a profundidad este tema para contar con la base teórica de sus actividades.	INTERCULTURALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
27	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	HINOJOSA RICRA JORGE ISMAEL	El servidor sale de comisión al interior del país para implementar el registro civil bilingüe, y debe tener conocimiento del tema para orientar a los RRCC que viven en CCPP y CCNN.	PROCEDIMIENTOS REGISTRALES EN CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS I	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
28	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	HINOJOSA RICRA JORGE ISMAEL	El servidor sale de comisión al interior del país para implementar el registro civil bilingüe, y debe tener conocimiento del tema para orientar a los RRCC que viven en CCPP y CCNN.	PROCEDIMIENTOS REGISTRALES EN CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
29	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	HINOJOSA RICRA JORGE ISMAEL	Para dar atención a la solicitud de reportes y cuadros estadísticos relacionados al Registro Civil Bilingüe (estadísticas por Oficinas Registrales, estadísticas de producción, inventarios, etc.)	EXCEL I	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
30	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	LOZADA GIRON LIZ MARLENY	Pertenece actualmente al módulo de Secretaría y elabora reportes y cuadros estadísticos sobre producción.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
31	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	LOZADA GIRON LIZ MARLENY	Pertenece actualmente al módulo de Secretaría y elabora reportes y cuadros estadísticos sobre producción.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
32	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	LOZADA GIRON LIZ MARLENY	Para tener un conocimiento técnico con el fin de registros civiles, con el fin de derivar en forma adecuada los documentos que recibe la SGTN, al desconocerse como Secretaria.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
33	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	LOZADA GIRON LIZ MARLENY	Como UUOO encargada de los registros civiles bilingues, se requiere mayor conocimiento para brindar una mejor atención.	INTERCULTURALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	3	1	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
34	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ABOGADO EN REGISTROS CIVILES	MANTILLA IPARRAGUIRRE VANESSA IVON	Para tener un conocimiento más amplio sobre este tema para atender consultas de las diversas UUOO del RENIEC y de los registradores civiles.	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
35	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ABOGADO EN REGISTROS CIVILES	MANTILLA IPARRAGUIRRE VANESSA IVON	Para tener un conocimiento más amplio sobre este tema para atender consultas de las diversas UUOO del RENIEC y de los registradores civiles.	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
36	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ABOGADO EN REGISTROS CIVILES	MANTILLA IPARRAGUIRRE VANESSA IVON	Por estar designada por la SGTN para participar en la implementación del ISO 9001:2015.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
37	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	PAMPA CONDORI JAVIER LOYER	Al desarrollar actividades relacionadas a los sistemas informáticos de la SG, requiere conocer temas relacionados a las TIC y comunicaciones.	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
38	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	PAMPA CONDORI JAVIER LOYER	Debido a que se le encarga la revisión de los documentos normativos de la SG en lo relacionado a los sistemas informáticos a su cargo que estén referenciados en el documento.	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
39	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	PAMPA CONDORI JAVIER LOYER	Al desarrollar actividades relacionadas a los sistemas informáticos de la SG, requiere conocer temas relacionados a las TIC y comunicaciones.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
40	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	PAMPA CONDORI JAVIER LOYER	Para la elaboración de documentos establecidos en la DI-344, al ser la SGTN una SG que viene desarrollando proyectos de interculturalidad e inclusión social	TALLER METODOLOGIA DE GESTION DE PROYECTOS ALINEADOS A LA DI-344-GCI/001	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
41	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ABOGADO	PAREDES ALBINO RENZO LEONCIO	Para tener un conocimiento más amplio sobre este tema para atender consultas de las diversas UUOO del RENIEC y de los registradores civiles.	FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
42	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ABOGADO	PAREDES ALBINO RENZO LEONCIO	Para tener un conocimiento más amplio sobre este tema para atender consultas de las diversas UUOO del RENIEC y de los registradores civiles.	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
43	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ABOGADO	PAREDES ALBINO RENZO LEONCIO	Como UUOO encargada de los registros civiles bilingues, se requiere mayor conocimiento para brindar una mejor atención.	INTERCULTURALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

44	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	QUISPE TORREJON GINA KATHERINE	Al pertenecer al módulo de Interculturalidad, requiere conocer a profundidad este tema para contar con la base teórica de sus actividades.	INTERCULTURALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
45	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	QUISPE TORREJON GINA KATHERINE	Para mejorar el desempeño y habilidades en sus actividades para obtener mejores resultados.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
46	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	QUISPE TORREJON GINA KATHERINE	Para mejorar los procesos del nódulo al que pertence (Interculturalidad), al ser una actividad recién implementada.	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
47	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	QUISPE TORREJON GINA KATHERINE	Para la elaboración de documentos establecidos en la DI-344, al ser la SGTN una SG que viene desarrollando proyectos de interculturalidad e inclusión social.	TALLER METODOLOGIA DE GESTION DE PROYECTOS ALINEADOS A LA DI-344-GCI/001	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
48	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	QUISPE TORREJON GINA KATHERINE	Por estar designada por la SGTN para participar en la implementación del ISO 9001:2015.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
49	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ANALISTA 2	RAMIREZ AGUADO ANA ISABEL	Se requiere para mejorar las habilidades en la elaboración de reportes y cuadros estadísticos relacionados al despacho de actas registrales a nivel nacional y consular.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
50	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ANALISTA 2	RAMIREZ AGUADO ANA ISABEL	Se requiere para mejorar las habilidades en la elaboración de reportes y cuadros estadísticos relacionados al despacho de actas registrales a nivel nacional y consular.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
51	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ANALISTA 2	RAMIREZ AGUADO ANA ISABEL	Debido a que temporalemente asume actividades de supervisión en su módulo, requiere contar con habilidades de liderazgo.	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
52	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	TECNICO EN ORGANIZACIÓN Y METODOS	RIPA SALAZAR NIDIA LIZ	Para la elaboración y actualización de documentos normativos, por tener a su cargo esta actividad en la SGTN.	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
53	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	TECNICO EN ORGANIZACIÓN Y METODOS	RIPA SALAZAR NIDIA LIZ	Para tener un conocimiento más amplio sobre el manejo del SITD, pues lo utiliza diariamente en sus actividades.	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3 T			
54	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	TECNICO EN ORGANIZACIÓN Y METODOS	RIPA SALAZAR NIDIA LIZ	Gestor Operativo a cargo de la implementación del ISO en la SGTN.	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - ISO/IEC 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
55	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	TECNICO EN ORGANIZACIÓN Y METODOS	RIPA SALAZAR NIDIA LIZ	Gestor Operativo a cargo de la implementación del ISO en la SGTN.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - APLICACIÓN PRÁCTICA SEGÚN LA ISO/IEC 27001:2013	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
56	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	TECNICO EN ORGANIZACIÓN Y METODOS	RIPA SALAZAR NIDIA LIZ	Por estar designada por la SGTN para participar en la implementación del ISO 9001:2015.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
57	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	SILVA DE LA TORRE ENRIQUE	El servidor sale de comisión al interior del país para implementar el registro civil bilingüe, y debe entrevistarse con autoridades con las que debe lidiar para llegar a acuerdos.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
58	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	SILVA DE LA TORRE ENRIQUE	El servidor sale de comisión al interior del país para implementar el registro civil bilingüe, y debe tener conocimiento del tema para mustestarlo en sus presentaciones ante las autoridades y ciudadanos.	INTERCULTURALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
59	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	SILVA DE LA TORRE ENRIQUE	El servidor sale de comisión al interior del país para implementar el registro civil bilingüe, y debe tener conocimiento del tema para orientar a los RRCC que viven en CCPP y CCNN.	PROCEDIMIENTOS REGISTRALES EN CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS I	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
60	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	SILVA DE LA TORRE ENRIQUE	El servidor sale de comisión al interior del país para implementar el registro civil bilingüe, y debe tener conocimiento del tema para orientar a los RRCC que viven en CCPP y CCNN.	PROCEDIMIENTOS REGISTRALES EN CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
61	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ANALISTA 4	VARAS GONZALES JESSICA NORMA	Para dar atención a la solicitud de reportes y cuadros estadísticos relacionados al Registro Civil Bilingüe (estadísticas por Oficinas Registrales, estadísticas de producción, etc.)	EXCEL I	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
62	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ANALISTA 4	VARAS GONZALES JESSICA NORMA	Para dar atención a la solicitud de reportes y cuadros estadísticos relacionados al Registro Civil Bilingüe (estadísticas por Oficinas Registrales, estadísticas de producción, etc.)	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
63	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ANALISTA 4	VARAS GONZALES JESSICA NORMA	Para mejorar la organización de la documentación física y lógica del módulo de Interculturalidad.	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
64	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ANALISTA 4	VARAS GONZALES JESSICA NORMA	Para la elaboración de documentos establecidos en la DI-344, al ser la SGTN una SG que viene desarrollando proyectos de interculturalidad e inclusión social.	TALLER METODOLOGIA DE GESTION DE PROYECTOS ALINEADOS A LA DI-344-GCI/001	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
65	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ANALISTA 4	VARAS GONZALES JESSICA NORMA	Por estar designada por la SGTN para participar en la implementación del ISO 9001:2015.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
66	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	MONITOREADOR DE HECHOS VITALES	VILLEGAS VARGAS MIRIAN	Al desempeñarse como Analista Operativo,realiza la actividad de formulación y evaluación del POI de la SG, por lo que requiere contar con estos conocimientos para mejorar su desempeño.	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T			
67	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	MONITOREADOR DE HECHOS VITALES	VILLEGAS VARGAS MIRIAN	Para la elaboración de documentos establecidos en la DI-344, al ser la SGTN una SG que viene desarrollando proyectos de interculturalidad e inclusión social.	TALLER METODOLOGIA DE GESTION DE PROYECTOS ALINEADOS A LA DI-344-GCI/001	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T			
68	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	MONITOREADOR DE HECHOS VITALES	VILLEGAS VARGAS MIRIAN	Gestor Operativo a cargo de la implementación del ISO en la SGTN.	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - ISO/IEC 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			
69	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	MONITOREADOR DE HECHOS VITALES	VILLEGAS VARGAS MIRIAN	Gestor Operativo a cargo de la implementación del ISO en la SGTN.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - APLICACIÓN PRÁCTICA SEGÚN LA ISO/IEC 27001:2013	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			

70	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	MONITOREADOR DE HECHOS VITALES	VILLEGAS VARGAS MIRIAN	Por estar designada por la SGTN para participar en la implementación del ISO 9001:2015.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T			

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES - SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (roles conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1			ARMACCANCCE RIMACHE VILMA	Control y seguimiento de los ingresos del SP Integracion, asignacion de expedientes de reposicion	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	c	2	1	2	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
2					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
3					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	1	2	5	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
4					REGISTROS EN LÍNEA		CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
5					SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - MODULO SEGURIDAD FISICA Y AMBIENTAL DESDE LA OPTICA DEL ISO 27001		CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
6			MORAZAN ARTOLA GIOVANNA EDITH	Realiza la funciones en el area de delagacion de funciones, crear funciones registrales a los centros poblados y comunidades nativas	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	2	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
9					IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES		CURSO	B	3	2	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
10					INDICADORES DE GESTIÓN		TALLER	C	2	1	2	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
13					PROCEDIMIENTOS REGISTRALES EN CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS I		CURSO	B	3	2	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
14					COACHING ORGANIZACIONAL		CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
16			PEREZ ALVA MAGALY ROCIO	Las consulta de Atencion de los registradores civiles de automatizacion de OREC, gestiones administrativas con diferneles UUOO, talleres en videoconferencia, ser el nexo para resolver las casuisticas que se presentan dentro de cada OREC Automatizada.	FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
17					IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES		CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
19					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	1	2	5	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
20					MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN		CURSO	B	2	2	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
21					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO-TALLER	C	2	1	2	5	0	1	0		PRESENCIAL	IV T			
27			ROMERO INGA VADIM ALEJANDRO	Las consulta de Atencion de los registradores civiles de automatizacion de OREC, gestiones administrativas con diferneles UUOO, talleres en videoconferencia, ser el nexo para resolver las casuisticas que se presentan dentro de cada OREC Automatizada.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	1	2	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
28					EXCEL II		CURSO-TALLER	C	2	1	2	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
30					IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES		CURSO	B	2	2	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
31					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
33					REDACCIÓN DE DOCUMENTOS		CURSO-TALLER	B	2	2	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
35					SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
37					COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	1	2	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
38					EXCEL II		CURSO-TALLER	C	2	1	2	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

39			SALAZAR QUINTANILLA JULIA VICTORIA	Encargada de la actividad de reposicion, seguimiento y control de actv.reposicion, recepcion y atencion de consultas x el art 7 de la Ley 29312	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
41					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	1	2	5	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
43					TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC		CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
44			SALINAS CONTRERAS ARTURO ALBERTO	Apoyo en actividades de control patrimonial, logisticas, direccionamiento de documentos a distintas áreas del RENIEC, de capacitacion, soporte informatico, gestiones con SGSG para mantenimientos correctivos, asignacion de actas reserva,	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	1	1	2	1	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
46					EXCEL II		CURSO-TALLER		2	1	2	5					PRESENCIAL	II T			
48					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO	C	2	1	2	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
49					FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES		TALLER	C	2	1	2	5	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
50					INDICADORES DE GESTIÓN		TALLER	C	2	2	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
53					LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO		TALLER	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
54					MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
55					MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC		TALLER	C	2	1	2	5	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
58					SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
59			SARAVIA SALCEDO EVELYN	Realizan la funcion de reposicion de actas y las siguientes actividades son: evaluacion de expedientes, inventario de libros recibidos, impresión y despacho de actas a las OREC afectadas, recepcion, clasificacion y despacho de sustentos a las OREC (art 6) y asignacion de ingresos	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
60					COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	1	2	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
66					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
67					ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS		TALLER	C	1	1	1	3	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
68					PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN		CURSO	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
74			LINO MÉNDEZ VICTOR MANUEL	Las consulta de Atencion de los registradores civiles de automatizacion de OREC, gestiones administrativas con difernetes UUOO, talleres en videoconferencia, ser el nexo para resolver las casuisticas que se presentan dentro de cada OREC Automatizada.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	1	2	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
75					COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
77					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
78					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO	C	2	1	1	4	0	0	0		PRESENCIAL	III T			
82					VALORES INSTITUCIONALES		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
83			BENITES ARANCIBIA JULIO LUIS	apoya en actividades de evaluacion de actas, incorporacion, revocatorias, repliegue de actas,	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
84					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA		CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0		PRESENCIAL	II T			
					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO-TALLER	C	2	1	1	4	0	1	0		PRESENCIAL	III T			
85					IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
86					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
88			ENRICO CASTRO ERICKA JANINNA	Las consulta de Atencion de los registradores civiles de automatizacion de OREC, gestiones administrativas con difernetes UUOO, talleres en videoconferencia, ser el nexo para resolver las casuisticas que se presentan dentro de cada OREC Automatizada.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
89					EXCEL II		CURSO-TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
91					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
92					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
93					COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
94				apoya en la actividades de repliegue de actas,	EXCEL I		CURSO-TALLER	C	1	1	1	3	1	0	0		PRESENCIAL	II T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

95			GARCIA CUZQUEN GLADYS	reposicion, inventario de expedintes, verifica libros despachados al sgarf.organización de archivos.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO		1	1	1	3	0	1	0		PRESENCIAL	III T			
96					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
98			IPARRAGUIRRE ALANYA SOLEIL ANGELA	Las consulta de Atencion de los registradores civiles de automatizacion de OREC, gestiones administrativas con difernetes UUOO, talleres en videoconferencia, ser el nexo para resolver las casuisticas que se presentan dentro de cada OREC Automatizada.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
100					COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
103					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
110					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
111			MOSCOSO ROJAS MARJE CAROL		ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
113					EXCEL II		CURSO-TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
114					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA		CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0		PRESENCIAL	III T			
115					IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
118			SOLIS TARAMONA VANESSA KATIUSKA	apoya en la actividades de repliegue de actas, reposicion, inventario de expedintes, verifica libros despachados al sgarf.organización de archivos.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
119					EXCEL I		CURSO-TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
121					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
124					PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN			C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
126		EVALUADOR	AGAPITO ESPICHAN CARLOS JAVIER	Las consulta de Atencion de los registradores de automatizacion de OREC, gestiones administrativas con difernetes UUOO, talleres en videoconferencia	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
128					COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
131					IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES		CURSO	B	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
132					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
134					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
139			BULLON HIDALGO ISABEL SOCORRO	Realizan la funcion de repoisicion de actas y las siguientes actividades son: evaluacion de expedientes, inventario de libros recibidos, impresión y despacho de actas a las OREC afectadas, recepcion, clasificacion y despacho de sustentos a las OREC (art 6) y asignacion de ingresos	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
140					COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
142					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
144					MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
145			ESCOBAR SAMALLOA YENY MARGOT	Realiza la funciones en el area de delagacion de funciones, crea funciones registrales a los centros poblados y comunidades nativas	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
149					IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES		CURSO	C	3	1	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO-TALLER	C	3	1	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
150					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
152					PROCEDIMIENTOS REGISTRALES EN CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS I		CURSO	B	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
156		ANALISTA 1	HANDALL BENDEZU FARIDY	Realizan la funcion de repoisicion de actas y las siguientes actividades son: evaluacion de expedientes, inventario de libros recibidos, impresión y despacho de actas a las OREC afectadas, recepcion, clasificacion y despacho de sustentos a las OREC (art 6) y asignacion de ingresos	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
158					GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
159					PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

160	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN				INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
163		ANALISTA EVALUADOR DE ACTAS	ARMIS LIMA ABEL JIMMY	Registro y evaluación de actas de reserva, ingreso de estadísticas de los hechos vitales y los actos modificatorios del estaso civil, en los aplicativos institucionales, trabajo en equipo para lograr los objetivos institucionales, aportar a la mejora continua del proceso.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
166					COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO-TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	V T			
167					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	V T			
168		ARCHIVISTA DE INTEGRACION	SIMANGAS VILLALOBOS RICHARD EDWIN	Registra y encargado de revocacion e incorporacion del acervo documentario y registral de las municipalidaes que van a hacer incorporadas, apoyo a las actividades de actas registrales.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
169					COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
170					EXCEL I		CURSO-TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO-TALLER											III T			
171					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
174		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UTURUNCO YNQUILLAY FERNANDO SANTOS	responsable de control patrimonial, logisticas, remite informes, documentos, memos a distintas áreas del RENIEC, capacitacion, soporte informatico, gestiones con SGSG para mantenimientos correctivos, gestion admnistrativa.	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
175					LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444		CURSO	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO-TALLER											III T			
176					RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES		CURSO	B	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
177					SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015		CURSO	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	VI T			
178		ASISTENTE LEGAL	RAYGADA VILLANUEVA ROBERTO	Permitirá conocer como regular las actividades de un proceso, determinar funciones, establecer principios de actuacion, definir aspectos tecnicos y operativos de una actividad, describir etapas, etc.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
181					INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS		CURSO	B	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
182					PROCEDIMIENTOS REGISTRALES EN CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS I		CURSO	B	3	1	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
183					LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY N° 27806		CURSO	B	2	1	2	5	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
184					RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES		CURSO	B	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	VI T			
186		AUXILIAR 2	PORTALES ALVAREZ LUIS ALBERTO	Registro y evaluación de actas de reserva, ingreso de estadísticas de los hechos vitales y los actos modificatorios del estaso civil, en los aplicativos institucionales, trabajo en equipo para lograr los objetivos institucionales, aportar a la mejora continua del proceso.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
187					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO-TALLER	C	2	2	1	5	0	1	0		PRESENCIAL	III T			
188					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
190					VALORES INSTITUCIONALES			C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
191		AUXILIAR 3	CRUZADO CERNA LIDIA	Adquirir conocimientos necesarios como las metodologías y técnicas necesarias para gestionar, planificar, diseñar e implementar los procedimientos necesarios para los alcanzes de los procedimientos administrativos inmersos dentro del marco de la ley.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
192					COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
194					LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY N° 27806		CURSO	B	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
195					PROCEDIMIENTOS REGISTRALES EN CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS I		CURSO	B	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	VI T			
197			RUIZ TELLO ELBA VERONICA		INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
201					INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
202					LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY N° 27806		CURSO	B	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
204					PROCEDIMIENTOS REGISTRALES EN CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS I		CURSO	B	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	VI T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

205	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CHIVILCHEZ GOYZUETA ROBERT JAVIER	Registro y evaluación de actas de reserva, ingreso de estadísticas de los hechos vitales y los actos modificatorios del estaso civil, en los aplicativos institucionales, trabajo en equipo para lograr los objetivos institucionales, aportar a la mejora continua del proceso.	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
206				EXCEL II		CURSO-TALLER	C	2	1	1	4	1	1	0		PRESENCIAL	II T			
207				FRAUDE DOCUMENTARIO		CURSO	B	1	2	1	4	0	1	0		PRESENCIAL	III T			
208				INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
211				VALORES INSTITUCIONALES		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
212		MALIMBA GARCIA LUCIA TERESA	es el medio de control de documentación recepcionada y derivada al personal interno de la GRC y de otras áreas del RENIEC, y fortalecer las comunicaciones con los distintos tipos de usuarios internos y externos de la organización	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
216				INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
217				BUSINESS INTELLIGENCE		CURSO-TALLER	C	2	1	1	4	0	1	0		PRESENCIAL	III T			
218				SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
220				MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
223	CALIFICADOR	VALENCIA RAFAEL ALFREDO FERNANDO	Las consulta de Atencion de los registradores de automatizacion de OREC, gestiones administrativas con diferentes UUOO, talleres en videoconferencia	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
224				REGISTROS EN LÍNEA		CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0		PRESENCIAL	II T			
225				INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
226				ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS		TALLER	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
228	CALIFICADOR DE ACTAS	BRUNO ARIAS GLENYS GABRIELA	Registro y evaluación de actas de reserva, ingreso de estadísticas de los hechos vitales y los actos modificatorios del estaso civil, en los aplicativos institucionales, trabajo en equipo para lograr los objetivos institucionales, aportar a la mejora continua del proceso.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
229				COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
230				EXCEL II		CURSO-TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
231				INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO	C	2	1	1	4	0	1	0		PRESENCIAL	III T			
233				INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	VI T			
235		CIEZA ESTEBAN DELIA GIANNINA		ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
237				INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
240				GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
241				INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
242				MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
248		VEGA AMES ALFONSO		ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
249				COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
252				INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO	B	2	2	1	5	0	1	0		PRESENCIAL	III T			
253				INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
258				VALORES INSTITUCIONALES		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
259		PEREZ GUEVARA GIANCARLO MARKS	Supervisión de las actividades del módulo y del personal a cargo, Control de la efectividad del proceso, inventario, personal, entre otros. Asegurar el cumplimiento de los documentos normativos. Realizar informes de desempeño. Absolver consultas de parte del personal a cargo. Formular propuestas para la mejora de las actividades.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
261				EXCEL II		CURSO-TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
263				GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
264				INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
				INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO-TALLER	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
266				LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO		TALLER	B	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
271				VALORES INSTITUCIONALES		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
272	CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	HERNANDEZ CORALES JOSE EFRAIN	Realizan la funcion de repoisicion de actas y las siguientes actividades son: evaluacion de expedientes, inventario de libros recibidos, impresión y despacho de actas a las OREC afectadas, recepcion, clasificacion y despacho de sustentos a las OREC (art 6) y asignacion de ingresos	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
274				COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
275				EXCEL II		CURSO-TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
277				INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS		CURSO	B	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

278				REGISTROS EN LÍNEA		CURSO	B	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
280	COORDINADOR DE CONTROL DE CALIDAD	MESIAS HUAYHUA GLENDA ISABEL	REGISTRO Y VERIFICACION DE ACTAS RESERVA DE REPLIEGUE, INGRESO ESTADISTICO EN LOS APLICATIVOS INETRNOS	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
281				COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
282				INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO-TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
283				INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
284				INDICADORES DE GESTIÓN		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
285				VALORES INSTITUCIONALES		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
286	DIGITADOR	OSORIO RAMIREZ JENNY	Realizan la funcion de reposicion de actas y las siguientes actividades son: evaluacion de expedientes, inventario de libros recibidos, impresión y despacho de actas a las OREC afectadas, recepcion, clasificacion y despacho de sustentos a las OREC (art 6) y asignacion de ingresos	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	2	1	5	0	1	0		PRESENCIAL	II T			
288				COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
289				INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO-TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
291				LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	VI T			
294		SALVADOR ARENAS ELNA ANILY	REGISTRO Y VERIFICACION DE ACTAS RESERVA DE REPLIEGUE, INGRESO ESTADISTICO EN LOS APLICATIVOS INETRNOS	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
295				COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
296				INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO-TALLER	B	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
297				FRAUDE DOCUMENTARIO		CURSO	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
300	ESPECIALISTA	VIDAL CRUZ CESAR RAUL	supervisor del area de intergracion el cual comprende las areas de repliegue de actas, automatizacion de linea, reposicion, verifica ,planea controla que los procesos se esten llenvando de acorde a la SGINT.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	B	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
303				IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES		CURSO	B	3	2	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
				INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO-TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
304				MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN		CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
306				SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015		CURSO	B	3	2	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	VI T			
307	INGRESO DE ACTAS SENIOR	DAVILA MANCHEGO MARCO ANTONIO	Registro y evaluación de actas de reserva, ingreso de estadísticas de los hechos vitales y los actos modificatorios del estaso civil, en los aplicativos institucionales, trabajo en equipo para lograr los objetivos institucionales, aportar a la mejora continua del proceso.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	1	1	4	0	1	0		PRESENCIAL	II T			
308				COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
310				INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
312				INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		TALLER	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
313				SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
315		MEZA ZUBIAURR CECILIA MARITZA DE LOURDES		ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD		TALLER	C	2	2	1	5	0	1	0		PRESENCIAL	II T			
316				COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	1	2	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
318				INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
320				SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	VI T			
322	SECRETARIA	COLLAZOS VILLAFANA ROXANA JOCELYN	Optimiza la interacción con otras áreas del RENIEC	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	2	1	6	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
323				INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
324				FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC		CURSO	B	3	2	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
325				NORMAS DE REGISTROS CIVILES		CURSO	B	3	2	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
326				SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015		CURSO	B	3	2	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
327	SOPORTE DE MONITOREO DE HECHOS VITALES	MEREGILDO RAMOS WILMER NILTON		ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	1	1	4	0	1	0		PRESENCIAL	II T			
328				COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
329				INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS			C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

331				Registro y evaluación de actas de reserva, ingreso de estadísticas de los hechos vitales y los actos modificatorios del estaso civil, en los aplicativos institucionales, trabajo en equipo para lograr los objetivos institucionales, aportar a la mejora continua del proceso.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN		CURSO	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
333					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
334		SOPORTE SECRETARIAL	CARDENAS AGUILAR GLADYS VIRGINIA		ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD		TALLER	C	2	1	1	4	0	1	0		PRESENCIAL	II T			
335					COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	1	2	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
337					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
339					SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN		CURSO	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
340					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
341		TECNICO LEGAL	COSSIO QUISPE ANA MARIA	Regularización de actas de reserva, atender las consultas sobre temas legales del área, trabajo en equipo para lograr los objetivos institucionales, aportar a la mejora continua del proceso.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	2	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
344					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	B	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
345					LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444		CURSO	B	2	2	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
347					INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		CURSO	C	2	2	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
349			TAPIA GONZALES ROSA JANET		INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
350					COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
352					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
353					LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444		CURSO	B	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
356		TECNICO REGISTRAL	SANTILLAN MARTINEZ CARMEN DENISSE	Asignar la producción, apoyo administrativo y evaluación de actas de reserva, ingreso de estadísticas de los h. vitales y los actos modificatorios del estaso civil, en los aplicativos institucionales, trabajo en equipo para lograr los objetivos.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	1	1	5	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
357					COACHING ORGANIZACIONAL		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	II T			
359					INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS		TALLER	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	III T			
361					SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			
363					VALORES INSTITUCIONALES		CURSO	C	2	1	1	4	1	0	0		PRESENCIAL	IV T			

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES - SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	AUXILIAR 2	FREDDY ROLANDO RAMOS LUIS	SUPERVISOR: PARA MEJORAR LOS PROCESOS Y PRODUCTOS	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
2	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	ANDY CHRISTIAN LUNA CHAMANA		ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
3	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	ROCIO YOOVANA PORTUGUEZ RAFAEL		ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
4	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	PROFESIONAL 3	GLYZS QUINO WONG	GESTOR OPERATIVO	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
5	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	ELVIS ROLANDO MARTINEZ CUBA		ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
23	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	CARLOS ENRIQUE AGUIRRE SANZ		ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
6	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	PERCY JOEL EULOGIO ATAUQUE PASTOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

7	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	TECNICO 3	JEANCARLO CESPEDES BRACAMONTE	ALTERNO DE SUPERVISOR	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
8	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	8		ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
9	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	JUAN CARLOS VALDIVIA MEZARES		ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
12	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	JUSTO ACUÑA MEDRANO	SUPERVISOR: MEJORAR EL ENFOQUE AL TRABAJO A FIN DE PERSEGUIR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LAS ACTIVIDADES MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN, SELECCIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
13	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	ANDY CHRISTIAN LUNA CHAMANA		GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
14	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	ROCIO YOOVANA PORTUGUEZ RAFAEL		GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
15	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	AUXILIAR 2	FREDDY ROLANDO RAMOS LUIS		GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
16	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	STEEWENS LUIS RIVAS SANTOS		GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
17	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	TECNICO 3	JEANCARLO CESPEDES BRACAMONTE	ALTERNO DE SUPERVISOR	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /008	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
18	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	8		GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /009	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
19	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	JUAN CARLOS VALDIVIA MEZARES		GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /010	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
22	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	PROFESIONAL 3	GLYZS QUINO WONG	GESTOR OPERATIVO	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /013	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
23	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	CARLOS ENRIQUE AGUIRRE SANZ		GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /014	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
24	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	ELVIS ROLANDO MARTINEZ CUBA		GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /014	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
25	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ABOGADO	AGUEDITA MARLENE MENDOZA POMA	ABOGADA	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /015	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	1	1	4	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
26	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	PERCY JOEL EULOGIO ATAUQUE PASTOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /016	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	1	1	4	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
27	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	GISELLA MARINA CALDERON TORRES		GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /017	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	1	1	4	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
28	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	ROSEMARIE VANESSA ESCOBAR TELLO	SECRETARIA	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /018	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	1	1	4	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
29	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	SECRETARIA	ZULEIKA PAOLA GOMEZ ARCE	SECRETARIA	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /019	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	1	1	4	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
30	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	JUSTO ACUÑA MEDRANO	SUPERVISOR: IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS PARA SOLUCIONARLOS, INVESTIGANDO LA CAUSA RAÍZ DE LOS MISMOS Y CON ELLO IMPLEMENTAR LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS QUE EVITE SU OCURRENCIA O RECURRENCIA, ADEMAS DE BUSCAR LA MEJORA CONTINUA	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
31	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	ANDY CHRISTIAN LUNA CHAMANA		IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
32	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	ROCIO YOOVANA PORTUGUEZ RAFAEL		IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

33	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	AUXILIAR 2	FREDDY ROLANDO RAMOS LUIS		IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
34	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	STEEWENS LUIS RIVAS SANTOS		IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
35	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	OSCAR ALFREDO COLAN SALAS	ALTERNO DE SUPERVISOR	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
36	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	YSABEL SALAZAR LANDEO		IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
37	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ MENDOZA		IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
38	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	PROFESIONAL 3	GLYZS QUINO WONG	GESTOR OPERATIVO	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
39	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	CARLOS ENRIQUE AGUIRRE SANZ		IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
40	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	ELVIS ROLANDO MARTINEZ CUBA		IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
41	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	JUSTO ACUÑA MEDRANO	SUPERVISOR: GUIAR Y CONTROLAR EL DESEMPEÑO OBJETIVO REQUERIDO PARA EL LOGRO DE LAS ESTRATEGICAS DE LA ORGANIZACIÓN	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	1	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
42	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	ANDY CHRISTIAN LUNA CHAMANA		INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	1	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
43	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	ROCIO YOOVANA PORTUGUEZ RAFAEL		INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	1	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
44	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	AUXILIAR 2	FREDDY ROLANDO RAMOS LUIS		INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	1	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
45	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	STEEWENS LUIS RIVAS SANTOS		INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	1	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
46	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	PROFESIONAL 3	GLYZS QUINO WONG	GESTOR OPERATIVO	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
47	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	CARLOS ENRIQUE AGUIRRE SANZ		INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
48	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	ELVIS ROLANDO MARTINEZ CUBA		INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
49	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	PERCY JOEL EULOGIO ATAUQUE PASTOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
50	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	AUXILIAR 1	ROSANA GABY GADEA OLMEDO	REGISTRADOR CIVIL DEL ACTA ELECTRÓNICA: CONOCER LOS TEMAS DE REGISTRO EN LÍNEA	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
51	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	AUXILIAR 2	FERNANDO ARTURO CORNEJO RODRIGUEZ		INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
52	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	9		INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

53	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	SUB GERENTE	HERNANDO PIZARRO BELLEZA	SUB GERENTE	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	1	5	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
54	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	10	ES NECESARIO PARA EL DESEMPEÑO DE LAS LABORES DE LA ACTIVIDAD DE DIGITACIÓN PORQUE SE EVALUAN ACTAS REGISTRALES	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
55	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	15	DEBIDO A QUE SE REALIZAN EL PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES HISTORICAS Y FORMATO RENIEC	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
56	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	SECRETARIA	ZULEIKA PAOLA GOMEZ ARCE	CONOCER LA IMPORTANCIA Y MANEJO DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN DE LA SUB GERENCIA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
57	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ABOGADO	AGUEDITA MARLENE MENDOZA POMA		ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
58	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	5		ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
59	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	JUSTO ACUÑA MEDRANO	SUPERVISOR: AYUDARSE PARA UNA MEJOR REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
60	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	ANDY CHRISTIAN LUNA CHAMANA		REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
61	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	ROCIO YOOVANA PORTUGUEZ RAFAEL		REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
62	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	AUXILIAR 2	FREDDY ROLANDO RAMOS LUIS		REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
63	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	STEEWENS LUIS RIVAS SANTOS		REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
64	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	TECNICO 3	JEANCARLO CESPEDES BRACAMONTE	ALTERNO DE SUPERVISOR	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
65	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	8		REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
66	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	JUAN CARLOS VALDIVIA MEZARES		REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
69	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	GISELLA MARINA CALDERON TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	1	2	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
70	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	PERCY JOEL EULOGIO ATAUQUE PASTOR		REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	1	2	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
71	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	SECRETARIA	ZULEIKA PAOLA GOMEZ ARCE	SECRETARIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	1	2	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
72	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	ROSEMARIE VANESSA ESCOBAR TELLO		REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	1	2	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
73	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	15	ES IMPORTANTE PARA LA DIGITACIÓN DE LAS ACTAS REGISTRALES CON ANOTACIÓN MARGINAL Y/O TEXTUAL DE RECONOCIMIENTO	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T			
74	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ABOGADO	AGUEDITA MARLENE MENDOZA POMA	CONOCIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
75	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	GISELLA MARINA CALDERON TORRES		FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
76	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ABOGADO	AGUEDITA MARLENE MENDOZA POMA	CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS QUE ESTABLECE EL TUPA RENIEC, EN RELACIÓN A REQUISITOS Y PLAZOS DE ATENCIÓN.	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
77	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	GISELLA MARINA CALDERON TORRES		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
78	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	AUXILIAR 1	FREDDY ROLANDO RAMOS LUIS	CONOCER LOS LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN DEL POI ASI COMO LA NORMATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

79	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	PERCY JOEL EULOGIO ATAUQUE PASTOR	[illegible] VIGENTE	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T			
80	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	ROCIO YOOVANA PORTUGUEZ RAFAEL	SUPERVISOR: CONTAR CON EL CONOCIMIENTO DEL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS PARA LA CORRECTA FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS EN LOS CUALES LA SUB GERENCIA PARTICIPE	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
81	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	ANDY CHRISTIAN LUNA CHAMANA	CONSIDERANDO QUE LA GPRC CUENTA CON LA CERTIFICACIÓN EN LA NORMA ISO 9001:2008, ES NECESARIO QUE EL PERSONAL SEA CAPACITADO BAJO LA NUEVA VERSIÓN DE LA NORMA EN MENCIÓN	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
82	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	PERCY JOEL EULOGIO ATAUQUE PASTOR		INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2016	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
83	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	TECNICO 3	CESPEDES BRACAMONTE JEANCARLO		INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2017	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
84	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ABOGADO	AGUEDITA MARLENE MENDOZA POMA		INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2018	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	1	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T			
85	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	SUPERVISOR	LUIS ENRIQUE MOTTA CANO	SE REQUIERE PARA MEJORARA LOS PROCESOS Y LOS PRODUCTOS	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	3T			
86	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	JUSTINA VELASQUEZ MURGA		ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	3T			
87	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	SUPERVISOR	LUIS ENRIQUE MOTTA CANO	MEJORAR EL ENFOQUE AL TRABAJO A FIN DE PERSEGUIR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LAS ACTIVIDADES MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN, SELECCIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /016	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2T			
88	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	JUSTINA VELASQUEZ MURGA		GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /016	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2T			
89	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	SUPERVISOR	LUIS ENRIQUE MOTTA CANO	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS PARA SOLUCIONARLOS, INVESTIGANDO LA CAUSA RAÍZ DE LOS MISMOS Y CON ELLO IMPLEMENTAR LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS QUE EVITE SU OCURRENCIA O RECURRENCIA, ADEMAS DE BUSCAR LA MEJORA CONTINUA	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	3T			
90	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	JUSTINA VELASQUEZ MURGA		IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	3T			
91	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	SUPERVISOR	LUIS ENRIQUE MOTTA CANO	GUIAR Y CONTROLAR EL DESEMPEÑO OBJETIVO REQUERIDO PARA EL LOGRO DE LAS ESTRATEGICAS DE LA ORGANIZACIÓN	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	1	7	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	4T			
92	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	JUSTINA VELASQUEZ MURGA		INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	1	7	0	0	1	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	4T			
93	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	SUPERVISOR	LUIS ENRIQUE MOTTA CANO	AYUDARSE PARA UNA MEJOR REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	3T			
94	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	JUSTINA VELASQUEZ MURGA		REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	3T			

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES - SUB GERENCIA DE DEPURACIÓN

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE DEPURACION	CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ELILIANA YOVANA VILCHEZ CARDENAS	CONOCER LA NORMATIVA VIGENTE Y SU APLICACIÓN EN LAS CASUISTICAS ENCONTRADAS PRODUCTO D ELA Depuración DE ACTAS REGISTRALES.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	GRISEPI MEJIA VARGAS					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
2	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ASIGNADOR DE PROCESOS	LORENA MABEL BAZAN FUENTES	CUMPLE FUNCIONES EN EL MODULO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SGD Y AL TENER CONTACTO DIRECTO CON LOS USUARIOS, REQUIERE ESTE CAPACITADA PARA BRINDAR UNA OPTIMA ATENCION.	INTERCULTURALIDAD Y ATENCIÓN PREFERENTE	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	II TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

3	SUB GERENCIA DE DEPURACION	CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	YANET TENORIO CISNEROS	AL SER ENCARGADA DEL DESPACHO DOCUMENTARIO DE LA SGD ES NECESARIO QUE CUENTE CON HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA PODER MANEJAR AL PERSONAL QUE TIENE A SU CARGO.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
		AUXILIAR 1	EVA AMPARO ESTEVES MONCADA	AL BRINDAR ATENCIÓN VIA TELEFONICA A LOS CIUDADANOS A ES NECESARIO QUE CUENTE CON HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA PODER MANEJAR SITUACIONES QUE PUDIESEN PRESENTARSE EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.				C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL				
4	SUB GERENCIA DE DEPURACION	CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	LUZ OLINDA MARQUINA AGUINAGA	EL PERSONAL DETALLADO LABORA EN LA ACTIVIDAD DE Depuración DE ACTAS REGISTRALES EN EL CUAL SE REALIZA EL PROCEDIMIENTO DE RECTIFICACION DE ACTAS; SIENDO NECESARIO QUE CONOZCAN LOS LINEAMIENTOS APLICADOS EN LA EJECUCION DE	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ILLICH AVILES BONILLA					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
	SUB GERENCIA DE DEPURACION	SUB GERENTE	ALFONSO ELEAZAR RAMOS LOARTE	CONOCER LOS ALCANCES DE LA NORMA ISO 9001:2015 Y SU APLICACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REALIZAN EN LA SUB GERENCIA DE Depuración.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
		ASIGNADOR	FERNANDO ANTONIO CLEMENTE MIRANDA	CONOCER Y APLICAR LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMA ISO 9001:2015, LO CUAL SERA PLASMADO EN SUS LABORES DIARIAS (EMPATE Y DESPACHO DE EXPEDIENTES).				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASIGNADOR	JOSE LLONTOP CHIMAICO					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASIGNADOR	FERNANDO MARTIN MUCHAYPIÑA CARLOS					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASIGNADOR DE PROCESOS	LORENA MABEL BAZAN FUENTES	CONOCER Y APLICAR LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMA ISO 9001:2015, LO CUAL SERA PLASMADO EN SUS LABORES DIARIAS (ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SUB GERENCIA DE DEPURACION)				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LISSET VERONICA CALIXTRO FERRINI	CONOCER Y APLICAR LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMA ISO 9001:2015, LO CUAL SERA PLASMADO EN SUS LABORES DIARIAS (LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA SUB GERENCIA DE DEPURACION)				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE LEGAL	KAREN MARIBEL ARANTO PEREZ	CONOCER Y APLICAR LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMA ISO 9001:2015, LO CUAL SERA PLASMADO EN SUS LABORES DIARIAS (ELABORACION DE PROYECTO DE RESOLUCION)				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE LEGAL	GERARDO ALEXANDER CAYATOPA DIAZ					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE LEGAL	NERY KATHERIN PLASENCIA CASTILLO					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE LEGAL	PAUL ALBERTO RAMOS CORAL					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE LEGAL	JULIO CESAR SANTIAGO RODRIGUEZ					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE LEGAL	ADELA OLGA SOSA MORENO					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ILLICH AVILES BONILLA	CONOCER Y APLICAR LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMA ISO 9001:2015, LO CUAL SERA PLASMADO EN LA VERIFICACIÓN DE LAS ACTAS REGISTRALES PARA LA REALIZACION DE RECTIFICACIONES, AVISOS REGISTRALES Y OP DE COPIAS CERTIFICADAS.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	LYDIA PATRICIA BENDEZU ANGELES					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	LUZ OLINDA MARQUINA AGUINAGA					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	GRISEPI MEJIA VARGAS					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	MIRTHA IBETEH SANCHEZ MEDRANO					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROSA ESTHER TINEO FERNANDEZ					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ELILIANA YOVANA VILCHEZ CARDENAS					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROSMERY GIOVANA ANGLAS SILVESTRE	CONOCER Y APLICAR LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMA ISO 9001:2015, LO CUAL SERA PLASMADO EN SUS LABORES DIARIAS (ELABORACION DE PROYECTO DE INFORME TECNICO)				B	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	KARLA JANELLY HEREDIA ORUE					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROSARIO MAGDALENA PICHO ATENCIO					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROSA PURIHUAMAN VILCABANA					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	JULIANA QUISPE ROJAS					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	MILAGROS DEL CARMEN SILVA SANTISTEBAN SANCHEZ					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ANALISTA	LUZ MARIA DE LOS ANGELES FACUNDO HERNANDEZ					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	LUIS ANGELO VILLACORTA GALECIO	CONOCER Y APLICAR LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMA ISO 9001:2015, LO CUAL SERA PLASMADO EN SUS LABORES DIARIAS (APOYO ADMINISTRATIVO, EMPATE DE DOCUMENTOS, DESPACHO DE EXPEDIENTES, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS)				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	IRMA ROXANA CANO TORREBLANCA					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROSSI MARICRUZ LOPEZ GOYZUETA					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

5		CALIFICADOR DE TITULOS	JUAN MANUEL GALVEZ IPANAQUE	CONOCER Y APLICAR LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMA ISO 9001:2015 , LO CUAL SERA PLASMADO EN SUS LABORES DIARIAS (APOYO ADMINISTRATIVO, EMPATE DE DOCIMENTOS, DESPACHO DE EXPEDIENTES, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS)				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		AUXILIAR 1	EVA AMPARO ESTEVES MONCADA	CONOCER Y APLICAR LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMA ISO 9001:2015 , LO CUAL SERA PLASMADO EN SUS LABORES DIARIAS (APOYO ADMINISTRATIVO, VERIFICACIÓN DE CARTAS DEVUELTAS Y SEGUIMIENTO DE CASOS URGENTES)				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO 1	JULIA ANTUANE SANCHEZ GOMEZ	CONOCER Y APLICAR LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMA ISO 9001:2015 , LO CUAL SERA PLASMADO EN SUS LABORES DIARIAS (APOYO ADMINISTRATIVO, SEGUIMIENTO DE CASOS URGENTES. COORDINACION CON UUO DEL RENIEC PARA LA ATENCIÓN DE DOCUMENTOS)				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	YANET TENORIO CISNEROS	CONOCER Y APLICAR LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMA ISO 9001:2015 , LO CUAL SERA PLASMADO EN SUS LABORES DIARIAS (APOYO ADMINISTRATIVO, DESPACHO DE NOTIFICACIONES A LOS CIUDADANOS Y ENTIDADES EXTERNAS)				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROGGER OMAR PANTOJA LAZARO					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
	SUB GERENCIA DE DEPURACION	SUB GERENTE	ALFONSO ELEAZARRAMOS LOARTE	COMO SUB GERENTE DE LA SGD DEBE CONOCER LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL PLANEAMIENTO, EJECUCION Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES , LO CUAL PERMITIRA QUE LOS SERVICIOS SE EJECUTEN CON UN ALTO ESTANDAR DE CALIDAD.	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
		SUPERVISOR	CARMEN BLANCA MONTOYA GONZALES	AL SER LA SGD UN AREA CERTIFICADA LE PERMITIRA LLEVAR UN MEJOR CONTROL DE SUS ACTIVIDADES LO CUAL INFLUIRA EN EL LOGRO DE LOS RESULTADOS.				B	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		SUPERVISOR	MARILU GLADYS TUPAYACHI BEISAGA					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		PROFESIONAL 3	ROSE MARY POSADAS GUTIERREZ	LE PERMITIRA CONOCER LA NORMATIVA Y LINEAMIENTOS CON RESPECTO A LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EN LA SGD.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LISSET VERONICA CALIXTRO FERRINI	LE PERMITIRA CONOCER LA NORMATIVA Y LINEAMIENTOS CON RESPECTO A LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EN LA SGD.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ANALISTA	TELLO ROJAS DANIEL EDUARDO	LE PERMITIRA CONOCER LA NORMATIVA Y LINEAMIENTOS CON RESPECTO A LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EN LA SGD.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASIGNADOR	FERNANDO ANTONIO CLEMENTE MIRANDA	ES NECESARIO TENGAN CONOCIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD A FIN QUE SEAN APLICADOS EN SUS LABORES DIARIAS EN LA ACTIVIDAD DE Investigación DE ACTAS REGISTRALES.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASIGNADOR	JOSE LLONTOP CHUMAICO					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASIGNADOR	ROBERTO ALBERTO REVILLA SOLIS					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASIGNADOR DE PROCESOS	LORENA MABEL BAZAN FUENTES	BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN DE ACUERDO A LA Politica Y OBJETIVOS DE LA CALIDAD DEL RENIEC.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		AUXILIAR 2	EVA AMPARO ESTEVES MONCADA	BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN DE ACUERDO A LA Politica Y OBJETIVOS DE LA CALIDAD DEL RENIEC.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO 1	JULIA ANTUANE SANCHEZ GOMEZ	BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN DE ACUERDO A LA Politica Y OBJETIVOS DE LA CALIDAD DEL RENIEC.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE LEGAL	ABANTO PEREZ KAREN MARIBEL	ES NECESARIO TENGAN CONOCIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD, LOS MISMOS QUE SE DEBEN VER PLASMADOS EN LOS PROYECTOS DE Resolución QUE POSTERIORMENTEN SERAN EMITIDOS POR EL SGD.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE LEGAL	GERARDO ALEXANDER CAYATOPA DIAZ					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE LEGAL	NERY KATHERIN PLASENCIA CASTILLO					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE LEGAL	PAUL ALBERTO RAMOS CORAL					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE LEGAL	ADELA OLGA SOSA MORENO					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ILLICH AVILES BONILLA	ES NECESARIO TENGAN CONOCIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD, LOS MISMOS QUE SE DEBEN VER PLASMADOS EN LA VERIFICACIÓN DE LAS ACTAS REGISTRALES.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	LYDIA PATRICIA BENDEZU ANGELES					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	LUZ OLINDA MARQUINA AGUINAGA					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	GRISEPI MEJIA VARGAS					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROSA ESTHER TINEO FERNANDEZ					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROSMERY GIOVANA ANGLAS SILVESTRE	ES NECESARIO TENGAN CONOCIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD, LOS MISMOS QUE SE DEBEN VER PLASMADOS EN LOS PROYECTOS DE INFORMES TECNICOS.				B	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	KARLA JANELLY HEREDIA ORUE					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROSARIO MAGDALENA PICHO ATENCIO					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	MILAGROS DEL CARMEN SILVA SANTISTEBAN SANCHEZ					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

		ANALISTA	LUZ MARIA DE LOS ANGELES FACUNDO HERNANDEZ					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	IRMA ROXANA CANO TORREBLANCA	ES NECESARIO TENGAN CONOCIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD, LOS MISMOS QUE SE DEBEN VER PLASMADOS EN SUS ACTIVIDADES COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN LA ACTIVIDAD DE Investigación DE ACTAS REGISTRALES.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROSSI MARICRUZ LOPEZ GOYZUETA					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	LUIS ANGELO VILLACORTA GALECIO					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS	JUAN MANUEL GALVEZ IPANAQUE	ES NECESARIO TENGAN CONOCIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD, LOS MISMOS QUE SE DEBEN VER PLASMADOS EN SUS ACTIVIDADES COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN LA ACTIVIDAD DE Investigación DE ACTAS REGISTRALES.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROGGER OMAR PANTOJA LAZARO	ES NECESARIO TENGAN CONOCIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD, LOS MISMOS QUE SE DEBEN VER PLASMADOS EN SUS ACTIVIDADES EN EL DESPACHO DOCUMENTARIO DE LA SGD.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	YANET TENORIO CISNEROS					C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
6	SUB GERENCIA DE DEPURACION	CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	LYDIA PATRICIA BENDEZU ANGELES	EL PERSONAL EVALUA ACTAS REGISTRALES QUE LUEGO SERAN RECTIFICADAS, PARA LO CUAL ES NECESARIO TENGAN LOS CONOCIMIENTOS BASICOS PARA PODER VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE LAS MISMAS.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	1	5	0	1	0		PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROSA ESTHER TINEO FERNANDEZ					C	3	1	1	5	0	1	0		PRESENCIAL				
7	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ASISTENTE LEGAL	GERARDO ALEXANDER CAYATOPA DIAZ	EN SU CALIDAD DE ASISTENTE LEGAL DE LA SUB GERENCIA DEBE CONOCER LOS DIVERSOS CASOS PRESENTADOS EN LAS ACTAS REGISTRALES.	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
8		AUXILIAR 2	EVA AMPARO ESTEVES MONCADA	ENCARGADAS DE DAR ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS (PRESENCIAL, CORREO Y TELEFONO), POR LO CUAL SE REQUIERE QUE ESTEN CAPACITADAS Y CUENTEN CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA PODER BRINDAR UNA ATENCIÓN OPTIMA DE ACUERDO A LAS DIFERENTES SITUACIONES QUE SE PUEDAN PRESENTAR.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE			
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO 1	JULIA ANTUANE SANCHEZ GOMEZ					C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	IRMA ROXANA CANO TORREBLANCA					C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROSARIO MAGDALENA PICHO ATENCIO					C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	KARLA JANELLY HEREDIA ORUE					C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL				
9	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ASIGNADOR DE PROCESOS	LORENA MABEL BAZAN FUENTES	AL TENER TRATO DIRECTO CON LOS CIUDADANOS ES INDISPENSABLE QUE CONOZACA LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, A FIN DE DAR UNA CORRECTA ORIENTACION CON RESPECTO A LAS CONSULTAS QUE PUDIESEN PRESENTARSE.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
		ASISTENTE LEGAL	PAUL ALBERTO RAMOS CORAL	COMO ASISTENTE LEGAL DE LA SGD DEBE CONOCER LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN A FIN DE PODER BRINDAR LA ORIENTACION NECESARIA A LOS ADMINISTRADOS.				C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
10	SUB GERENCIA DE DEPURACION	CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	LYDIA PATRICIA BENDEZU ANGELES	ES INDISPENSABLE QUE CONOSCA LA NORMATIVA VIGENTE EN LOS SUPUESTOS DE REPOSICIÓN, YA QUE EN SU LABOR EN LA ACTIVIDAD DE Depuración DE ACTAS REGISTRALES ES APLICADA CONSTANTEMENTE.	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROSMERY GIOVANA ANGLAS SILVESTRE	DEBE CONOCER LA NORMATIVA VIGENTE EN LOS CASOS DE Reconstitución QUE SERAN APLICADOS EN LA ELABORACION DE PROYECTOS DE LOS I NFORMES TECNICOS.				B	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE LEGAL	ADELA OLGA SOSA MORENO	DEBE CONOCER LA NORMATIVA VIGENTE EN LOS CASOS DE Reconstitución QUE SERAN APLICADOS EN LA ELABORACION DE PROYECTOS DE LAS RESOLUCIONES				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
11	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ASISTENTE LEGAL	GERARDO ALEXANDER CAYATOPA DIAZ	COMO ASISTENTE LEGAL DE LA SGD ES NECESARIO CONOSCA LA NORMATIVA APLICADA EN LA INSCRIPCION DE ACTAS REGISTRALES BAJO LA LEY 29032.	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY Nº 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
12	SUB GERENCIA DE DEPURACION	SUPERVISOR	MARILU GLADYS TUPAYACHI BEISAGA	COMO GESTOR OPERATIVO DE LA SGD ES INDISPENSABLE TENGA CONOCIMIENTO DE LOS AMBITOS DE APLICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013.	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – ISO/IEC 27001_2013	FORMACION LABORAL	CURSO -TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
		SUPERVISOR	CARMEN BLANCA MONTOYA GONZALES	COMO GESTOR OPERATIVO DE LA SGD ES INDISPENSABLE TENGA CONOCIMIENTO DE LOS AMBITOS DE APLICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASIGNADOR	ROBERTO ALBERTO REVILLA SOLIS	COMO GESTOR OPERATIVO DE LA SGD ES INDISPENSABLE TENGA CONOCIMIENTO DE LOS AMBITOS DE APLICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASIGNADOR	FERNANDO MARTIN MUCHAYPIÑA CARLOS	CONOCER EL AMBITO DE APLICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 Y SU INCIDENCIA EN LAS ACTIVIDADES DE LA SGD.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LISSET VERONICA CALIXTRO FERRINI	COMO PARTE DE SUS LABORES EN EL AREA ADMINISTRATIVA DEBE CONOCER LA APLICACIÓN DE LA NORMA Y SU INCIDENCIA EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ANALISTA	DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS	AL SER ENCARGADO DE LA EMISION DE REPORTES ESTADISTICOS EN LA SGD ES NECESARIO QUE CONOZCA APLICACIÓN DE LA NORMA Y SU INCIDENCIA EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

		SUB GERENTE	ALFONSO ELEAZAR RAMOS LOARTE	CONOCER, APLICAR Y DIFUNDIR LOS ALCANCES DE LA NORMA ISO 27001:2013 EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DE LA SGD.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	YANET TENORIO CISNEROS	COMO ENCARGADA DEL DESPACHO DOCUMENTARIO DE LA SGD DEBE CONOCER LA APLICACIÓN DE LAS CLAUSULAS DE LA NORMA ISO 27001:2013 EN EL DESARROLLO DE SUS TAREAS DIARIAS.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	MIRTHA IBETEH SANCHEZ MEDRANO	DEBE CONOCER LA APLICACIÓN DE LAS CLAUSULAS DE LA NORMA ISO 27001:2013 EN EL DESARROLLO DE SUS TAREAS DIARIAS, LO CUAL SERA DIFUNDIDO ENTRE EL PERSONAL DE SU ACTIVIDADES.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
13	SUB GERENCIA DE DEPURACION	SUPERVISOR	MARILU GLADYS TUPAYACHI BEISAGA	COMO GESTOR OPERATIVO DE LA SGD ES INDISPENSABLE TENGA CONOCIMIENTO DE LOS AMBITOS DE APLICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013.	- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – APLICACIÓN PRÁCTICA SEGÚN LA ISO/IEC 27002:2013	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	II, III TRIMESTRE			
		SUPERVISOR	CARMEN BLANCA MONTOYA GONZALES	COMO GESTOR OPERATIVO DE LA SGD ES INDISPENSABLE TENGA CONOCIMIENTO DE LOS AMBITOS DE APLICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASIGNADOR	ROBERTO ALBERTO REVILLA SOLIS	COMO GESTOR OPERATIVO DE LA SGD ES INDISPENSABLE TENGA CONOCIMIENTO DE LOS AMBITOS DE APLICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASIGNADOR	FERNANDO MARTIN MUCHAYPIÑA CARLOS	CONOCER EL AMBITO DE APLICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013 Y SU INCIDENCIA EN LAS ACTIVIDADES DE LA SGD.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LISSET VERONICA CALIXTRO FERRINI	COMO PARTE DE SUS LABORES EN EL AREA ADMINISTRATIVA DEBE CONOCER LA APLICACIÓN DE LA NORMA Y SU INCIDENCIA EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		ANALISTA	DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS	AL SER ENCARGADO DE LA EMISION DE REPORTES ESTADISTICOS EN LA SGD ES NECESARIO QUE CONOZCA APLICACIÓN DE LA NORMA Y SU INCIDENCIA EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		SUB GERENTE	ALFONSO ELEAZAR RAMOS LOARTE	CONOCER, APLICAR Y DIFUNDIR LOS ALCANCES DE LA NORMA ISO 27001:2013 EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DE LA SGD.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	YANET TENORIO CISNEROS	COMO ENCARGADA DEL DESPACHO DOCUMENTARIO DE LA SGD DEBE CONOCER LA APLICACIÓN DE LAS CLAUSULAS DE LA NORMA ISO 27001:2013 EN EL DESARROLLO DE SUS TAREAS DIARIAS.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	MIRTHA IBETEH SANCHEZ MEDRANO	DEBE CONOCER LA APLICACIÓN DE LAS CLAUSULAS DE LA NORMA ISO 27001:2013 EN EL DESARROLLO DE SUS TAREAS DIARIAS, LO CUAL SERA DIFUNDIDO ENTRE EL PERSONAL DE SU ACTIVIDADES.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
14	SUB GERENCIA DE DEPURACION	CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROSMERY GIOVANA ANGLAS SILVESTRE	PERSONAL RECIENTEMENTE INCORPORADO QUE NECESITA CONOCER EL ALCANCE DEL SISTEMA DE SEGURIDA DE LA INFORMACIÓN.	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
15	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LISSET VERONICA CALIXTRO FERRINI	AL PROYECTAR LA DOCUMENTACION DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO DE LA SGD, NECESITA CONOCER LAS HERRAMIENTAS PARA LA CORRECTA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO- TALLER	C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	II, III Y IV TRIMESTRE			
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROSMERY GIOVANA ANGLAS SILVESTRE	COMO CALIFICADOR DE TITULOS ENCARGADA DE ELABORAR LOS PROYECTOS DE INFORMES TECNICOS DEBEN CONTAR CON LAS TECNICAS PARA UNA CORRECTA Redacción Y EVITAR POSTERIORES PRODUCTOS NO CONFORMES.				B	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE LEGAL	KAREN MARIBEL ABANTO PEREZ	COMO ASISTENTES LEGALES ENCARGADOS DE ELABORAR LOS PROYECTOS DE Resolución DE LA SGD, DEBEN CONTAR CON LAS TECNICAS PARA UNA CORRECTA Redacción Y EVITAR POSTERIORES PRODUCTOS NO CONFORMES.				C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE LEGAL	JULIO CESAR SANTIAGO RODRIGUEZ					C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL				
16	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ASISTENTE LEGAL	KAREN MARIBEL ABANTO PEREZ	COMO ASISTENTE LEGAL DEBE CONOCER Y BRINDAR EL SOPORTE A LA ABOGADA DE LA SGD EN LA VERIFICACIÓN Y ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE LA SGD.	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE			
		PROFESIONAL 3	ROSE MARY POSADAS GUTIERREZ	EN SU FUNCION DE ABOGADA DE LA SGD SE ENCARGA DE LA VERIFICACIÓN Y ELABORACION DE LOS PROYECTOS DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS, SIENDO INDISPENSABLE TENGA CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE Y LAS PAUTAS DADASA POR LA INSTITUCION.				C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL				
17	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ASIGNADOR	ROBERTO ALBERTO REVILLA SOLIS	LE PERMITIRA VERIFICAR CORRECTAMENTE LOS PRODUCTOS NO CONFORMES DECTADOS POR LA ACTIVIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA GERENCIA DE REGISTROS CIVILES.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
18	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ANALISTA	DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS	ENCARGADO DE ELABORAR LOS ESTADISTICOS DE LA SGD, PARA LO CUAL DEBE CONTAR CON EL CONOCIMIENTO DE LA HERRAMIENTA INFORMATICA CORRESPONDIENTE.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE			
		ASIGNADOR	ROBERTO ALBERTO REVILLA SOLIS	BRINDA SOPORTE AL ENCARGADO DE LA ELABORACION DE LOS ESTADISTICOS DE LA SGD, PARA LO CUAL DEBE CONTAR CON EL CONOCIMIENTO DE LA HERRAMIENTA INFORMATICA CORRESPONDIENTE.				C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL				
19	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ASIGNADOR	DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS	ENCARGADO DE ELABORAR LOS ESTADISTICOS DE LA SGD, PARA LO CUAL DEBE CONTAR CON EL CONOCIMIENTO DE LA HERRAMIENTA INFORMATICA CORRESPONDIENTE.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
		ASIGNADOR	ROBERTO ALBERTO REVILLA SOLIS	BRINDAN SOPORTE AL ENCARGADO DE LA ELABORACION DE LOS ESTADISTICOS DE LA SGD,				C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL				

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

		ASIGNADOR	FERNANDO MARTIN MUCHAYPIÑA CARLOS	PARA LO CUAL DEBE CONTAR CON EL CONOCIMIENTO DE LA HERRAMIENTA				C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL				
20	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ANALISTA	DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS	COMO ENCARGADO DE LOS INDICADORES DE LA SGD, DEBE CONOCER LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA SU CORRECTA ELABORACION.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
		ASIGNADOR	ROBERTO ALBERTO REVILLA SOLIS	BRINDA SOPORTE AL ENCARGADO DE LOS INDICADORES DE LA SGD, DEBE CONOCER LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA SU CORRECTA ELABORACION.				C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL				
21	SUB GERENCIA DE DEPURACION	SUPERVISOR	CARMEN BLANCA MONTOYA GONZALES	CONOCER ESTRATEGIAS, APLICACIONES, DATOS , PRODUCTOS, TECNOLOGIAS QUE SERAN APLICADOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	II Y IV TRIMESTRE			
		SUPERVISOR	MARILU GLADYS TUPAYACHI BEISAGA					C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASIGNADOR	ROBERTO ALBERTO REVILLA SOLIS	LE PERMITIRA CONOCER ESTRATEGIAS, APLICACIONES, DATOS , PRODUCTOS, TECNOLOGIAS LOS CUALES SERAN APLICADOS EN SU FUNCION COMO SOPORTE DE LA SUPERVISION DE LA ACTIVIDAD DE investigación DE ACTAS REGISTRALES				C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LISSET VERONICA CALIXTRO FERRINI	LE PERMITIRA CONOCER ESTRATEGIAS, APLICACIONES, DATOS , PRODUCTOS, TECNOLOGIAS LOS CUALES SERAN APLICADOS EN SU FUNCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DE LA SGD.				C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL				
22	SUB GERENCIA DE DEPURACION	SUPERVISOR	CARMEN BLANCA MONTOYA GONZALES	CONOCER LOS MECANISMOS QUE ASEGURARAN LA ESTABILIDAD DE LOS PROCESOS Y LA POSIBILIDAD DE LA MEJORA CONTINUA.	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
		ANALISTA	DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS	CONOCER LOS MECANISMOS QUE ASEGURARAN LA ESTABILIDAD DE LOS PROCESOS Y LA POSIBILIDAD DE LA MEJORA CONTINUA.				C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL				
23	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ANALISTA	DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS	AL SER ENCARGADO DE LA PROYECCION DEL CUADRO DE NECESIDADES DE LA SGD, DEBE CONOCER LOS LINEAMIENTOS PARA LA CORRECTA ELABORACION DEL MISMO.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
24	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ANALISTA	DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS	AL SER ENCARGADO DE LA PROYECCION DEL PLAN OPERATIVO DE LA SGD, DEBE CONOCER LOS LINEAMIENTOS PARA LA CORRECTA ELABORACION DEL MISMO.	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
25	SUB GERENCIA DE DEPURACION	PROFESIONAL 3	ROSE MARY POSADAS GUTIERREZ	COMO ABOGADA DE LA SGD, DEBE CONOCER LA NORMATIVA VIGENTE Y LAS ULTIMAS DISPOSICIONES DADAS POR EL EJECUTIVO CON RESPECTO A LA SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN LAS ACTIVIDADES QUE SE EFECTUAN EN LA SGD.	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE			
26	SUB GERENCIA DE DEPURACION	SUB GERENTE	ALFONSO ELEAZAR RAMOS LOARTE	COMO FUNCIONARIO RECIENTEMENTE INCORPORADO AL RENIEC DEBE CONOCER CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLAN EN LA INSTITUCION.	INDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	3	2	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE			
27	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ANALISTA	DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS	PLANIFICAR EL ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS DE MEJORA A SER APLICADOS PARA MEJORAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LAS ACTIVIDADES.	GESTION POR PROCESODS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	3	2	2	7	1	0	0		PRESENCIAL	II Y IV TRIMESTRE			
		ASIGNADOR	ROBERTO ALBERTO REVILLA SOLIS	MEJORAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.				C	3	2	2	7	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASIGNADOR	FERNANDO MARTIN MUCHAYPIÑA CARLOS					C	3	2	2	7	1	0	0		PRESENCIAL				
		SUPERVISOR	MARILU GLADYS TUPAYACHI BEISAGA	DISEÑAR Y ESTRUCTURAR DE MANERA ADECUADA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA SGD.				C	3	2	2	7	1	0	0		PRESENCIAL				
		SUPERVISOR	CARMEN BLANCA MONTOYA GONZALES					C	3	2	2	7	1	0	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LISSET VERONICA CALIXTRO FERRINI	PERMITITA ANALIZAR Y VERIFICAR CON MAYOR EFICACIA LA DOCUMENTACION DE ACUERDO A LAS FUNCIONES DEL PERSONAL DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DEL PROCESO DE LA SGD.				C	3	2	2	7	1	0	0		PRESENCIAL				
28	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ANALISTA	DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS	CONOCER LA NORMATIVA VIGENTE PARA LA ELABORACION DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, TERMINOS DE REFERENCIA DE LOS BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS POR LA SGD.	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
29	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ANALISTA	LUZ MARIA DE LOS ANGELES FACUNDO HERNANDEZ	EL CONOCER LAS NORMAS EN REGISTROS CIVILES LES PERMITIRA CALIFICAR CON MEJOR PRESICION LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS PARA LA ELABORACION DE PROYECTOS DE INFORMES TECNICOS	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROGGER OMAR PANTOJA LAZARO	EL CONOCER LAS NORMAS EN REGISTROS CIVILES LES PERMITIRA CALIFICAR CON MEJOR PRESICION LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS CIUDADANOS Y QUE SERAN DERIVADAS A LAS ACTIVIDADES DE LA SGD.				C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	IRMA ROXANA CANO TORREBLANCA	EL CONOCER LAS NORMAS EN REGISTROS CIVILES LES PERMITIRA CALIFICAR CON MEJOR PRESICION LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS CIUDADANOS, PARA LA POSTERIOR IMPLEMENTACION DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS EN LA ACTIVIDAD DE investigación DE ACTAS REGISTRALES.				C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	LUIS ANGELO VILLACORTA GALECIO					C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROSSI MARICRUZ LOPEZ GOYZUETA					C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL				
30	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ANALISTA	DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS	SE ENCARGA DE LA ELABORACION DE LOS PROYECTOS QUE PRESENTA LA SGD, SIENDO NECESARIO QUE CUENTE CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA PREPARACION DE LOS MISMOS.	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	1	2	6	1	0	0		PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE			
		ASIGNADOR	ROBERTO ALBERTO REVILLA SOLIS	BRINDAN SOPORTE AL ENCARGADO DE LA ELABORACION DE LOS PROYECTOS QUE PRESENTA LA SGD, SIENDO NECESARIO QUE CUENTEN CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS				C	3	1	2	6	1	0	0						
		ASIGNADOR	FERNANDO MARTIN MUCHAYPIÑA CARLOS					C	3	1	2	6	1	0	0						

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

31	SUB GERENCIA DE DEPURACION	SUB GERENTE	ALFONSO ELEAZAR RAMOS LOARTE	CONOCER LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE , LO CUAL PERMITIRA TENER UN MEJOR ENTENDIMIENTO ACERCA DEL VALOR LEGAL DE LAS MICROFORMAS DIGITALES.	SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
		SUPERVISOR	CARMEN BLANCA MONTOYA GONZALES	CONOCER NUEVAS COMPETENCIAS QUE PERMITAN APLICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MICROFORMAS DIGITALES.				B	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		SUPERVISOR	MARILU GLADYS TUPAYACHI BEISAGA					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		PROFESIONAL 3	ROSE MARY POSADAS GUTIERREZ	CONOCER NUEVAS COMPETENCIAS QUE PERMITAN APLICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MICROFORMAS DIGITALES.				C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		ANALISTA	DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS	CONOCER NUEVAS COMPETENCIAS QUE PERMITAN APLICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MICROFORMAS DIGITALES.				C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		ASIGNADOR	FERNANDO ANTONIO CLEMENTE MIRANDA	APLICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MICROFORMAS DIGITALES EN LA ASIGNACION DE TRABAJO A LOS CALIFICADORES EN LAS ACTIVIDADES DE LA SGD.				C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		ASIGNADOR	JOSE LLONTOP CHIMAICO					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		ASIGNADOR	FERNANDO MARTIN MUCHAYPIÑA CARLOS					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		ASIGNADOR	ROBERTO ALBERTO REVILLA SOLIS					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LISSET VERONICA CALIXTRO FERRINI	APLICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MICROFORMAS DIGITALES DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.				C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE LEGAL	KAREN MARIBEL ABANTO PEREZ	APLICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MICROFORMAS DIGITALES DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.				C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE LEGAL	GERARDO ALEXANDER CAYATOPA DIAZ					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE LEGAL	NERY KATHERIN PLASENCIA CASTILLO					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE LEGAL	PAUL ALBERTO RAMOS CORAL					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE LEGAL	JULIO CESAR SANTIAGO RODRIGUEZ					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		ASISTENTE LEGAL	ADELA OLGA SOSA MORENO					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		ASIGNADOR DE PROCESOS	LORENA MABEL BAZAN FUENTES	APLICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MICROFORMAS DIGITALES DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.				C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ILLICH AVILES BONILLA	APLICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MICROFORMAS DIGITALES EN LA Depuración DE ACTAS REGISTRALES.				C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	LYDIA PATRICIA BENDEZU ANGELES					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	LUZ OLINDA MARQUINA AGUINAGA					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	GRISEPI MEJIA VARGAS					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	MIRTHA IBETEH SANCHEZ MEDRANO					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	TINEO FERNANDEZ ROSA ESTHER					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ELILIANA YOVANA VILCHEZ CARDENAS					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROSMERY GIOVANA ANGLAS SILVESTRE	APLICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MICROFORMAS DIGITALES EN LA Investigación DE ACTAS REGISTRALES.				B	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	KARLA JANELLY HEREDIA ORUE					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROSARIO MAGDALENA PICHO ATENCIO					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROSA PURIHUAMAN VILCABANA					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	JULIANA QUISPE ROJAS					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	MILAGROS DEL CARMEN SILVA SANTISTEBAN SANCHEZ					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		ANALISTA	LUZ MARIA DE LOS ANGELES FACUNDO HERNANDEZ					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	IRMA ROXANA CANO TORREBLANCA	APLICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MICROFORMAS DIGITALES EN SUS ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA ACTIVIDAD DE Investigación DE ACTAS REGISTRALES.				C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROSSI MARICRUZ LOPEZ GOYZUETA					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	LUIS ANGELO VILLACORTA GALECIO					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO 1	JULIA ANTUANE SANCHEZ GOMEZ	APLICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MICROFORMAS DIGITALES EN SUS ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA ACTIVIDAD DE Investigación DE ACTAS REGISTRALES.				C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

		AUXILIAR 2	EVA AMPARO ESTEVES MONCADA	APLICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MICROFORMAS DIGITALES EN SUS ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA ACTIVIDAD DE Investigación DE ACTAS REGISTRALES.				C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS	JUAN MANUEL GALVEZ IPANAQUE	APLICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MICROFORMAS DIGITALES EN SUS ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA ACTIVIDAD DE Investigación DE ACTAS REGISTRALES.				C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROGGER OMAR PANTOJA LAZARO	APLICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MICROFORMAS DIGITALES EN SUS ACTIVIDADES EN EL DESPACHO DOCUMENTARIO DE LA SGD.				C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				
		CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	YANET TENORIO CISNEROS					C	3	3	1	7	0	1	0		PRESENCIAL				

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño			
1	GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL	PROFESIONAL 3	RUTH CHOQUE GALDO DE HERRERA	FORMULAR, ACTUALIZAR Y PROPONER LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS (REGLAMENTOS, MANUALES, NORMAS, DIRECTIVAS, GUÍAS DE PROCEDIMIENTOS Y DEMÁS INSTRUMENTOS DE NORMATIVA INTERNA) EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA QUE SE REQUIERAN PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES; ASÍ COMO SUPERVISAR SU CUMPLIMIENTO;	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	C	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
2	GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL	PROFESIONAL 3	RUTH CHOQUE GALDO DE HERRERA	PROPONER LINEAMIENTOS DE ACTUACIÓN EN EL MARCO DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL A LOS EQUIPOS REGIONALES BAJO SU MANDO; PLANIFICAR, ORGANIZAR Y CONDUCIR LAS ACCIONES DIRIGIDAS A LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD A FIN QUE ACCEDAN AL REGISTRO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS NATURALES - RUIPN;	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	C	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
3	GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL	ESPECIALISTA EN PROYECTOS SOCIALES	ROCIO SOCORRO ESPEJO BERNAL	PROPONER PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL ALINEADOS AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – PEI, PARA SER FINANCIADOS CON RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (RDR), RECURSOS ORDINARIOS (RO) O DE FUENTES COOPERANTES O TRANSFERENCIAS;	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	C	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	DISTANCIA	1
4	GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL	REGISTRADOR DE DNI	MARIA ELENA HUAYNACAQUI GIRALDO	ORGANIZAR Y CUSTODIAR LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVA INTERNA VIGENTE;	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	C	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	1

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL - SUBGERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño			
1	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ABOGADA	ROSA GEORGINA SERPA FRIAS	PROPONER MEJORAS LEGISLATIVAS, NORMATIVAS E INSTITUCIONALES PARA FACILITAR EL ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	B	B	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2
2	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ABOGADA	JAHASBEL JOSEFINA GONZALES GONZALEZ	PROPONER MEJORAS LEGISLATIVAS, NORMATIVAS E INSTITUCIONALES PARA FACILITAR EL ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	C	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2
3	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ADMINISTRADOR DE PROYECTOS	DIANA AURORA FARJE PALMA	FORMULAR, PROPONER MEJORAS Y MONITOREAR EL PLAN NACIONAL CONTRA LA INDOCUMENTACIÓN	EXCEL II	FORMACION LABORAL	C	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2
4	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	REGISTRADOR DE DNI	LEXIE ARACELLI CHILET ROJAS	APOYO PARA MANEJAR UN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN SOBRE POBLACIÓN VULNERABLE Y DOCUMENTACIÓN	EXCEL II	FORMACION LABORAL	C	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2
5	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ANALISTA DE PROYECTOS SOCIALES	BERTHA ISABEL LOVERA ROMANZE	ELABORAR CUADROS ESTADÍSTICOS PARA REALIZAR INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS SOBRE LA PROBLEMÁTICA DE LA INDOCUMENTACIÓN EN LAS POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	C	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2
6	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ANALISTA DE DIAGNOSTICOS	JOSE MARTIN TORRES SACO	ELABORAR CUADROS ESTADÍSTICOS PARA REALIZAR INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS SOBRE LA PROBLEMÁTICA DE LA INDOCUMENTACIÓN EN LAS POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	C	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

7	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE OPERATIVO	CRISTINA LIZBETH AGUILAR FERNANDEZ	CONTRIBUIR EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES ORIENTADOS A LA REDUCCIÓN DE LA BRECHA DE INDOCUMENTACIÓN.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	C	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	2
8	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ANALISTA DE PROYECTOS SOCIALES	BERTHA ISABEL LOVERA ROMANZE	PROPONER MEJORAS EN LOS ESTUDIOS SOBRE LA PROBLEMÁTICA DE LA INDOCUMENTACIÓN EN LAS POBLACIONES VULNERABLES.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	C	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
9	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE OPERATIVO	CRISTINA LIZBETH AGUILAR FERNANDEZ	APOYO DE MEJORAS EN LOS ESTUDIOS SOBRE LA PROBLEMÁTICA DE LA INDOCUMENTACIÓN EN LAS POBLACIONES VULNERABLES.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	C	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
10	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ADMINISTRADOR DE PROYECTOS	DIANA AURORA FARJE PALMA	GESTIONAR MEJORAS A NIVEL DE PROCEDIMIENTOS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	C	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
11	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ANALISTA ESTADISTICO	JULISSA SILVIA MISARI ATANACIO	GESTIONAR MEJORAS A NIVEL DE PROCEDIMIENTOS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	C	C	1	3	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
12	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ANALISTA DE PROYECTOS SOCIALES	BERTHA ISABEL LOVERA ROMANZE	APLICAR EN LAS INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS SOBRE LA PROBLEMÁTICA DE LA INDOCUMENTACIÓN EN LAS POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	C	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
13	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ANALISTA DE DIAGNOSTICOS	JOSE MARTIN TORRES SACO	FORMULAR Y CONTRIBUIR EN LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES ORIENTADOS A LA REDUCCIÓN DE LA BRECHA DE INDOCUMENTACIÓN.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	C	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
14	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	SUPERVISOR DE EQUIPOS	MARUJA GALLARDO GUTIERREZ	APLICAR EN LAS INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS SOBRE LA PROBLEMÁTICA DE LA INDOCUMENTACIÓN EN LAS POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	C	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
15	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	JAHASBEL JOSEFINA GONZALES GONZALEZ	PROPONER PROYECTOS DE MODIFICACIÓN DE LEY QUE PUEDAN LLENAR LOS VACIOS LEGALES EN FAVOR DE LAS POBLACIONES VULMERABLES, DENTRO DE LA COMPETENCIA DE LA INSTITUCIÓN.	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	C	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
16	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ANALISTA DE PROYECTOS SOCIALES	BERTHA ISABEL LOVERA ROMANZE	CONTRIBUYE EN LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES ORIENTADOS A LA REDUCCIÓN DE LA BRECHA DE INDOCUMENTACIÓN.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	C	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
17	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	REGISTRADOR DE DNI	LEXIE ARACELLI CHILET ROJAS	APOYO PARA PROMOVER LA ARTICULACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, DE LOS GRUPOS DE TRABAJO Y OTROS ESPACIOS.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	B	B	1	1	2	4	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
18	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ANALISTA DE DIAGNOSTICOS	JOSE MARTIN TORRES SACO	CONTRIBUYE EN LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES ORIENTADOS A LA REDUCCIÓN DE LA BRECHA DE INDOCUMENTACIÓN.	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	C	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
19	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ANALISTA DE PROYECTOS SOCIALES	BERTHA ISABEL LOVERA ROMANZE	BASE PARA MEJORAR LAS NORMAS EN LOS DIAGNÓSTICOS Y ESTUDIOS DE ESTA SUB GERENCIA.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	C	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
20	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	JAHASBEL JOSEFINA GONZALES GONZALEZ	PROPONER MEJORAS DE NORMAS DE REGISTROS CIVILES, PARA LOS DIAGNÓSTICOS Y ESTUDIOS DE ESTA SUB GERENCIA.	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	C	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
21	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	JAHASBEL JOSEFINA GONZALES GONZALEZ	PROPONER POLÍTICAS Y PLANES, QUE CONTRIBUYAN A PREVENIR Y ATENDER DE MANERA SOSTENIBLE LA INDOCUMENTACIÓN EN LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	C	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
22	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	SUPERVISOR DE EQUIPOS	MARUJA GALLARDO GUTIERREZ	REALIZAR INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS SOBRE LA PROBLEMÁTICA DE LA INDOCUMENTACIÓN EN LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	C	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
23	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	JAHASBEL JOSEFINA GONZALES GONZALEZ	PROPONER POLÍTICAS Y PLANES, QUE CONTRIBUYAN A PREVENIR Y ATENDER DE MANERA SOSTENIBLE LA INDOCUMENTACIÓN EN LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.	PROCEDIMIENTOS REGISTRALES EN CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS I	FORMACION LABORAL	C	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL - SUBGERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño			
1	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. DE CAMPAÑA	RODRIGUEZ MARQUEZ ALAN MIGUEL	SUPERVICIÓN A LAS SEDES REGIONALES GRIAS	ALMACEN, DISTRIBUCIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
2	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. DE CAMPAÑA	RODRIGUEZ MARQUEZ ALAN MIGUEL	SUPERVICIÓN A LAS SEDES REGIONALES GRIAS	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
3	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. DE CAMPAÑA	RODRIGUEZ MARQUEZ ALAN MIGUEL	SUPERVICIÓN A LAS SEDES REGIONALES GRIAS	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
4	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. DE CAMPAÑA	RODRIGUEZ MARQUEZ ALAN MIGUEL	SUPERVICIÓN A LAS SEDES REGIONALES GRIAS	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

5	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. DE CAMPAÑA	RODRIGUEZ MARQUEZ ALAN MIGUEL	SUPERVICIÓN A LAS SEDES REGIONALES GRIAS	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
6	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUX. LIBRO DE RECLAMAC.	DIAZ BAZAN LIZETH ANDREA	ENCARGADA DE LIBRO DE RECLAMACIONES	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
7	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ANALISTA ADMINIST.	VALENCIA SAENZ LIZ SASSY	SUPERVISION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PERSONAL EN LA SGRI LIMA Y TODAS LAS SEDES REGIONALES DE LA SUB GERENCIA DE REGISGTRO ITINERANTE.	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
8	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ANALISTA ADMINIST.	VALENCIA SAENZ LIZ SASSY	SUPERVISION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PERSONAL EN LA SGRI LIMA Y TODAS LAS SEDES REGIONALES DE LA SUB GERENCIA DE REGISGTRO ITINERANTE.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
9	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	TECNICO 2	CABEZAS CORDERO CESAR	ENCARGADO DE TRÁMITES OBSERVADOS	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
10	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	JEFE RCI	MENACHO GULARTE WENDOLYNE	JEFA DEL AREA DE REGISTRO CIVIL	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
11	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	SUP. DE IDENTIFICACIÓN	ZEVALLOS ARELLANO CARMEN ELENA	ASISTENCIA REGISTRAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
12	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASIST. OPERAT. CAMPAÑA	OSORIO BARRERA JOSE MANUEL	SUPERVICIÓN A LAS SEDES REGIONALES GRIAS	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
13	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	JEFE AREA IDENTIDAD	ROSPIGLIOSI TRONCOS HUGO ALBERTO	JEFE DEL AREA DE IDENTIDAD	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
14	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	JEFE AREA IDENTIDAD	ROSPIGLIOSI TRONCOS HUGO ALBERTO	JEFE DEL AREA DE IDENTIDAD	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
15	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	JEFE AREA IDENTIDAD	ROSPIGLIOSI TRONCOS HUGO ALBERTO	JEFE DEL AREA DE IDENTIDAD	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
16	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	JEFE AREA IDENTIDAD	ROSPIGLIOSI TRONCOS HUGO ALBERTO	JEFE DEL AREA DE IDENTIDAD	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
17	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	JEFE RCI	MENACHO GULARTE WENDOLYNE	JEFA DEL AREA DE REGISTRO CIVIL	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
18	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	JEFE RCI	MENACHO GULARTE WENDOLYNE	JEFA DEL AREA DE REGISTRO CIVIL	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
19	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	JEFE RCI	MENACHO GULARTE WENDOLYNE	JEFA DEL AREA DE REGISTRO CIVIL	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
20	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	JEFE RCI	MENACHO GULARTE WENDOLYNE	JEFA DEL AREA DE REGISTRO CIVIL	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
21	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	JEFE RCI	MENACHO GULARTE WENDOLYNE	JEFA DEL AREA DE REGISTRO CIVIL	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
22	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	JEFE RCI	MENACHO GULARTE WENDOLYNE	JEFA DEL AREA DE REGISTRO CIVIL	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
23	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	HUAMAN MONZON DIANA LIA	ADMINISTRA EL ENCARGO INTERNO DE LA SUB GERENCIA DE REGISTRO ITIENRANTE	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
24	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	SUB GERENTE DE REGISTRO ITINERANTE	FORTUN DE LA CRUZ ENRIQUE	SUB GERENTE DE REGISTRO ITINERANTE	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
25	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	SUB GERENTE DE REGISTRO ITINERANTE	FORTUN DE LA CRUZ ENRIQUE	SUB GERENTE DE REGISTRO ITINERANTE	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
26	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	SUB GERENTE DE REGISTRO ITINERANTE	FORTUN DE LA CRUZ ENRIQUE	SUB GERENTE DE REGISTRO ITINERANTE	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
27	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	SUB GERENTE DE REGISTRO ITINERANTE	FORTUN DE LA CRUZ ENRIQUE	SUB GERENTE DE REGISTRO ITINERANTE	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
28	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	SUB GERENTE DE REGISTRO ITINERANTE	FORTUN DE LA CRUZ ENRIQUE	SUB GERENTE DE REGISTRO ITINERANTE	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

29	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	SUB GERENTE DE REGISTRO ITINERANTE	FORTUN DE LA CRUZ ENRIQUE	SUB GERENTE DE REGISTRO ITINERANTE	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
30	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. DE CAMPAÑA	RODRIGUEZ CORNEJO BEVERLY GISETTE	ENCARGADA DEL MONITOREO DE CAMPAÑAS E INGRESO A SIO	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
31	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	SUP. DE IDENTIFICACIÓN	GUERRERO DEXTRE IVAN RAMIRO	ASIGNACION DE FORMULARIOS Y RECEPCION DE LOS MISMOS	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
32	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR ADMINIST.	SANCHEZ LUYO DE CANALES FELICITA MARIA	SUPERVISION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO EN LA SGRI LIMA Y TODAS LAS SEDES REGIONALES DE LA SUB GERENCIA DE REGISGTRO ITINERANTE.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
33	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR ADMINIST.	SANCHEZ LUYO DE CANALES FELICITA MARIA	SUPERVISION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO EN LA SGRI LIMA Y TODAS LAS SEDES REGIONALES DE LA SUB GERENCIA DE REGISGTRO ITINERANTE.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
34	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR ADMINIST.	SANCHEZ LUYO DE CANALES FELICITA MARIA	SUPERVISION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO EN LA SGRI LIMA Y TODAS LAS SEDES REGIONALES DE LA SUB GERENCIA DE REGISGTRO ITINERANTE.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
35	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR ADMINIST.	SANCHEZ LUYO DE CANALES FELICITA MARIA	SUPERVISION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO EN LA SGRI LIMA Y TODAS LAS SEDES REGIONALES DE LA SUB GERENCIA DE REGISGTRO ITINERANTE.	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
36	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	ABARCA JARA CHRISTIAN ALEJANDRO	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
37	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	ALTAMIRANO ÑAHUI KAREN GUILIANA	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO - FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL AREA.	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
38	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	ALVARADO RODRIGUEZ JESSY JASMIT	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
39	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	ALVAREZ ROJAS VLADIMIR ALEXANDER	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
40	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	AREVALO PLASENCIA MIRKO OSWALDO	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
41	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR ADMINIST.	ARRESE PEREZ NESTOR HUGO	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
42	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	AYALA CALDAS JUAN PAULINO	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
43	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR ADMINIST.	BAZAN ALVARADO DEISI	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
44	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	CABALLERO DIAZ VICTOR ANDRES	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
45	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	CASTAÑEDA BISETTI ROSA LUZ	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
46	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	CORDOVA QUEVEDO LOURDES MIRIAN	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
47	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	CUBA RETAMOZO TONY ROYER	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
48	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL	DE LA CRUZ GONZALES KARIN NATALY	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
49	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR DE CAMPAÑA	DOMINGUEZ VASQUEZ DE SANCHEZ SOFIA LUISA PETRONILA	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
50	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	SUPERVISOR	ESCALANTE QUISPE LUCIO ADRIAN	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
51	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	ESTEBAN DOMINGUEZ MIGUEL ANGEL	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
52	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	ESTRADA VILLALOBOS PAOLA CECILIA	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
53	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	GOMEZ D'ANGELO KARINA ELIZABETH	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
54	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	GUEVARA URQUIZO ESTEFANIA GRECIA MERCEDES	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
55	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	GUILLEN RAMOS CRISTIAN CESAR	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
56	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	ISUIZA NUNTA KATY DEL PILAR	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
57	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	LEZAMA CHAVARRIA LEONARDO RUBEN	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
58	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	SUP. DE IDENTIFICACIÓN	LOPEZ ALBORNOZ JOSE ANTONIO	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

59	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR DE CAMPAÑA	MACHA RIVERA EFRAIN	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
60	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	MACHADO LABAN ELIEZER	REGISTRO DE TRÁMITE DE DNI EN AGENCIA	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
61	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	MOCHICCO VALLADARES JACKELYNE IVONNE	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
62	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 2	ORDOÑEZ NUÑEZ LUIS ANTONIO	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
63	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	RAMIREZ GUZMAN ALFREDO MANUEL	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
64	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	RAMOS AQUIJE MARLENY ELIZABETH	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
65	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	RENTERIA CASTRO ALEXANDER ABRAHAN	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
66	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL	RODRIGUEZ DULANTO JENNIE ANGELA	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
67	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL	ROJAS FLORES SULEXY MIRELLA	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
68	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	ROMAN PONCE GUDELIA DENNIS	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
69	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	ROSALES FRANCIA ANGEL ARTURO	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
70	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	ROSARIO MENDOZA CYNTHIA CARLA	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
71	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	SAAVEDRA LOPEZ MAGALLI	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
72	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	SALINAS PAREDES HENRY ELIAS	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
73	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	SANABRIA GAMARRA LIBER BAUDILIO	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
74	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	SERVELEON FERNANDEZ WILMER JOEL	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
75	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	SUP. DE IDENTIFICACIÓN	SUAREZ SEGOVIA ADOLFO HAROLD	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
76	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	VICENTE CONDORI ISABEL INDIRA	REGISTRO DE DNI EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, LIMA PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
77	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL	VIGO ARANA ZAHYRA JESUS	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
78	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUX. ESTADISTICO	VASQUEZ PUCLLA CLAUDIO	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL AVANCE ESTADISTICO SGRI LIMA Y TODAS LAS SEDES REGIONALES DE LA SUB GERENCIA DE REGISGTRO ITINERANTE.	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
79	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUX. ESTADISTICO	VASQUEZ PUCLLA CLAUDIO	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL AVANCE ESTADISTICO SGRI LIMA Y TODAS LAS SEDES REGIONALES DE LA SUB GERENCIA DE REGISGTRO ITINERANTE.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
80	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUX. ESTADISTICO	VASQUEZ PUCLLA CLAUDIO	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL AVANCE ESTADISTICO SGRI LIMA Y TODAS LAS SEDES REGIONALES DE LA SUB GERENCIA DE REGISGTRO ITINERANTE.	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GGI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
81	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUX. ESTADISTICO	VASQUEZ PUCLLA CLAUDIO	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL AVANCE ESTADISTICO SGRI LIMA Y TODAS LAS SEDES REGIONALES DE LA SUB GERENCIA DE REGISGTRO ITINERANTE.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
82	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	SUP. DE IDENTIFICACIÓN	LOPEZ COSAVALENTE ROCIO DEL PILAR	APOYO SECRETARIAL	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
83	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR DE CAMPAÑA	ALEGRE CUBA FELIPE ALEXIS	ENCARGADO DE MESA DE PARTES Y ASIGNACION DE CAMARAS A LOS REGISTRADORES	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
84	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASENCIOS MARQUEZ CLOTILDE MARCELINA	ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
85	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	ALTAMIRANO ÑAHUI KAREN GUILIANA	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO - FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL AREA.	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
86	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	SUPERVISOR	BOLAÑOS LOZADA ERICKA PATRICIA	REALIZACIÓN DE ORDENES DE PRODUCCIÓN, ATENCIÓN A CIUDADANOS E INSCRIPCIONES Y FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL AREA.	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
87	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	CABALLERO DIAZ VICTOR ANDRES	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
88	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	CORDOVA QUEVEDO LOURDES MIRIAN	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
89	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL	DE LA CRUZ GONZALES KARIN NATALY	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

90	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	GUEVARA URQUIZO ESTEFANIA GRECIA MERCEDES	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
91	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	SUP. DE IDENTIFICACIÓN	LOPEZ ALBORNOZ JOSE ANTONIO	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
92	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	JEFE RCI	MENACHO GULARTE WENDOLYNE	JEFA DEL AREA DE REGISTRO CIVIL	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
93	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	MOCHICCO VALLADARES JACKELYNE IVONNE	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
94	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 2	ORDOÑEZ NUÑEZ LUIS ANTONIO	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
95	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL	RODRIGUEZ DULANTO JENNIE ANGELA	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
96	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL	ROJAS FLORES SULEXY MIRELLA	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
97	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	ROSALES FRANCIA ANGEL ARTURO	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
98	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	SANABRIA GAMARRA LIBER BAUDILIO	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
99	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL	VIGO ARANA ZAHYRA JESUS	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
100	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	TECNICO 2	ARMAS SALINAS BETTY GLADYS	COORDINADORA DE CAMPAÑAS DE LIMA Y CENTRO PENITENCIARIOS	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
101	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR DE CAMPAÑA	CUBILLAS DIAZ GLORIA MARIA	COORDINADORA DE CAMPAÑAS DENTRO DE LOS DISTRITOS DE LIMA	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
102	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. DE CAMPAÑA	ESQUEN PARIONA CARLOS SANTOS	COORDINADOR DE CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL EN LIMA Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
103	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR DE CAMPAÑA	MEDINA GARCIA EDWIN HERNAN	COORDINADOR DE CAMPAÑAS DENTRO DE LOS DISTRITOS DE LIMA	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
104	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. DE CAMPAÑA	MEMBRILLO TELLO NOELLIA CRISTINA	COORDINADORA DE CAMPAÑAS DENTRO DE LOS DISTRITOS DE LIMA	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
105	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	ORTIZ LAYNES RAFAEL EDUARDO	COORDINADORA DE CAMPAÑAS EN LIMA PROVINCIAS	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
106	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. DE CAMPAÑA	RAFAEL LACHERRE LEONCIO DANIEL	COORDINADOR DE CAMPAÑAS EN CALLAO	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
107	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	ALTAMIRANO ÑAHUI KAREN GUILIANA	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO - FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL AREA.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
108	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	SUPERVISOR	BOLAÑOS LOZADA ERICKA PATRICIA	REALIZACIÓN DE ORDENES DE PRODUCCIÓN, ATENCIÓN A CIUDADANOS E INSCRIPCIONES Y FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL AREA.	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
109	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	CABALLERO DIAZ VICTOR ANDRES	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
110	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	CORDOVA QUEVEDO LOURDES MIRIAN	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
111	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL	DE LA CRUZ GONZALES KARIN NATALY	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
112	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	GUEVARA URQUIZO ESTEFANIA GRECIA MERCEDES	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
113	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	SUP. DE IDENTIFICACIÓN	LOPEZ ALBORNOZ JOSE ANTONIO	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
114	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	JEFE RCI	MENACHO GULARTE WENDOLYNE	JEFA DEL AREA DE REGISTRO CIVIL	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
115	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	MOCHICCO VALLADARES JACKELYNE IVONNE	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
116	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 2	ORDOÑEZ NUÑEZ LUIS ANTONIO	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
117	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL	RODRIGUEZ DULANTO JENNIE ANGELA	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
118	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL	ROJAS FLORES SULEXY MIRELLA	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
119	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	ROSALES FRANCIA ANGEL ARTURO	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

120	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	SANABRIA GAMARRA LIBER BAUDILIO	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
121	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL	VIGO ARANA ZAHYRA JESUS	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
122	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	TECNICO 2	ARMAS SALINAS BETTY GLADYS	COORDINADORA DE CAMPAÑAS DE LIMA Y CENTRO PENITENCIARIOS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
123	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR DE CAMPAÑA	CUBILLAS DIAZ GLORIA MARIA	COORDINADORA DE CAMPAÑAS DENTRO DE LOS DISTRITOS DE LIMA	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
124	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. DE CAMPAÑA	ESQUEN PARIONA CARLOS SANTOS	COORDINADOR DE CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL EN LIMA Y CALLAO	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
125	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR DE CAMPAÑA	MEDINA GARCIA EDWIN HERNAN	COORDINADOR DE CAMPAÑAS DENTRO DE LOS DISTRITOS DE LIMA	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
126	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. DE CAMPAÑA	MEMBRILLO TELLO NOELLIA CRISTINA	COORDINADORA DE CAMPAÑAS DENTRO DE LOS DISTRITOS DE LIMA	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
127	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	ORTIZ LAYNES RAFAEL EDUARDO	COORDINADORA DE CAMPAÑAS EN LIMA PROVINCIAS	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
128	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. DE CAMPAÑA	RAFAEL LACHERRE LEONCIO DANIEL	COORDINADOR DE CAMPAÑAS EN CALLAO	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
129	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	ALTAMIRANO ÑAHUI KAREN GUILIANA	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO - FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL AREA.	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
130	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	SUPERVISOR	BOLAÑOS LOZADA ERICKA PATRICIA	REALIZACIÓN DE ORDENES DE PRODUCCIÓN, ATENCIÓN A CIUDADANOS E INSCRIPCIONES Y FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL AREA.	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
131	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	CABALLERO DIAZ VICTOR ANDRES	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
132	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	CORDOVA QUEVEDO LOURDES MIRIAN	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
133	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL	DE LA CRUZ GONZALES KARIN NATALY	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
134	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	GUEVARA URQUIZO ESTEFANIA GRECIA MERCEDES	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
135	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	SUP. DE IDENTIFICACIÓN	LOPEZ ALBORNOZ JOSE ANTONIO	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
136	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	JEFE RCI	MENACHO GULARTE WENDOLYNE	JEFA DEL AREA DE REGISTRO CIVIL	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
137	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	MOCHICCO VALLADARES JACKELYNE IVONNE	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
138	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 2	ORDOÑEZ NUÑEZ LUIS ANTONIO	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
139	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL	RODRIGUEZ DULANTO JENNIE ANGELA	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
140	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL	ROJAS FLORES SULEXY MIRELLA	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
141	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	ROSALES FRANCIA ANGEL ARTURO	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

142	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	SANABRIA GAMARRA LIBER BAUDILIO	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
143	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL	VIGO ARANA ZAHYRA JESUS	REGISTRO CIVIL EN CAMPAÑAS ITINERANTES LIMA, PROVINCIAS Y CALLAO	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
144	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	SANCHEZ CELIS MARIA SARITA RAQUEL	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL PIURA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
145	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	RAMIREZ MEDINA RAFAEL OSWALDO	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL TRUJILLO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
146	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	AGUILAR BRAVO JESSICA FABIOLA	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL TRUJILLO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
147	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. JUNIOR	FLORIAN FLORIAN ALBERTO	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL CAJAMARCA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
148	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	FLORES JIMENEZ EDY ROMAN	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL CUSCO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
149	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	JARA VALDERRAMA NEVEL JORGE	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL CHIMBOTE	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
150	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	PORRAS OSCATEGUI RODOLFO AKIRA	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL HUANCAYO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
151	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. JUNIOR	NORIEGA ESQUIEROS CARLOS ALBERTO	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL PUNO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
152	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	PALOMINO CORONEL ANIBAL YONEL	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL PUCALLPA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
153	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	SINCHEZ CASTRO YOVANA	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL HUANCAVELICA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
154	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	SOTO DELGADO ANA ELIZABETH	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL HUANUCO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
155	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	CHUPE MEDINA MESIAS SAMUEL	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL TARAPOTO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
156	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. JUNIOR	JULCA MEGO CLEEYLEER ALEXANDER	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL CHACHAPOYAS	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
157	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. JUNIOR	RAMOS SANCHEZ CARLOS RAFAEL	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL ICA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
158	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	CALDERON VIZCARRA GAZUL HARRY	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL AREQUIPA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
159	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	TOLENTINO SILVA LIZ PAOLA	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL IQUITOS	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
160	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RAMOS MORENO ANDY ARTURO	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL PIURA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
161	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	OROZCO PANTA LINDA CECILIA	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL PIURA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
162	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FLORES GARCIA ROXANA MARILU	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL TRUJILLO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
163	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	CASANOVA QUEVEDO GINO ALAN	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL TRUJILLO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
164	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	QUISPE DIONICIO, DANNY HANS	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL TRUJILLO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
165	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VEGA VILLALOBOS ROSA LELIS	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL CAJAMARCA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
166	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FLORES LAIME KARINA	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL CUSCO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
167	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	BARRETO SERRANO YONY	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL CUSCO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
168	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LUERA MORE ERICKA NOEMI	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL CHIMBOTE	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
169	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	VASQUEZ RAMIREZ JHONY HEBERHT	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL CHIMBOTE	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
170	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	EULOGIO PEREZ DANTE ANIBAL	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL HUANCAYO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
171	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LOPEZ CRISOSTOMO FRANK HENRY	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL HUANCAYO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
172	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GUERRA HUAMANCHAO GABRIELA	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL AYACUCHO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
173	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	AYALA ZAGA CARLOS	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL AYACUCHO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
174	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	MONTALVAN FLORES ENRIQUE VICTORIANO	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL IQUITOS	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

175	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DÁVILA FLORES JULLIANA	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL IQUITOS	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
176	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	IHUARAQUI TAMANI MARIO EDWAR	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL IQUITOS	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
177	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VILCA MAMANI REYNA MILAGROS	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL PUNO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
178	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	RIVERA ZEVALLOS PLACIDO	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL PUNO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
179	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	DIAZ UTIA LEIWIS WILLIAM	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL PUCALLPA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
180	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PEZO GONZALES KATTY ZORINA	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL PUCALLPA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
181	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASTE HUERTAS EDUARDO FRANCISCO	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL HUANCAVELICA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
182	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	MIGUEL CUBA ROLY LUIS	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL HUANCAVELICA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
183	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GUILLERMO CASTILLO ERIKA JEANETTE	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL HUANUCO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
184	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LLANOS MARTINEZ HEIDY SUHEL	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL HUANUCO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
185	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SÁNCHEZ PAREDES YOHANI	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL TARAPOTO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
186	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	FLORES GARCÍA EDWARD	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL TARAPOTO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
187	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CABRERA LINARES CARLOS ENRIQUE	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL CHACHAPOYAS	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
188	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ARAUCO HERRERA SILVANA BIANCA	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL ICA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
189	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	TUMPI HUAGUASONCO PAUL GERMAN	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL AREQUIPA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
190	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	YUCRA NUÑEZ VICTOR JUAN	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL AREQUIPA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	3
191	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	SANCHEZ CELIS MARIA SARITA RAQUEL	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL PIURA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
192	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	RAMIREZ MEDINA RAFAEL OSWALDO	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL TRUJILLO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
193	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	AGUILAR BRAVO JESSICA FABIOLA	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL TRUJILLO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
194	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. JUNIOR	FLORIAN FLORIAN ALBERTO	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL CAJAMARCA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
195	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	FLORES JIMENEZ EDY ROMAN	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL CUSCO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
196	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	JARA VALDERRAMA NEVEL JORGE	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL CHIMBOTE	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
197	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	PORRAS OSCATEGUI RODOLFO AKIRA	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL HUANCAYO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
198	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. JUNIOR	NORIEGA ESQUIEROS CARLOS ALBERTO	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL PUNO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
199	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	PALOMINO CORONEL ANIBAL YONEL	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL PUCALLPA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
200	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	SINCHEZ CASTRO YOVANA	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL HUANCAVELICA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
201	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	SOTO DELGADO ANA ELIZABETH	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL HUANUCO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
202	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	CHUPE MEDINA MESIAS SAMUEL	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL TARAPOTO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
203	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. JUNIOR	JULCA MEGO CLEEYLEER ALEXANDER	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL CHACHAPOYAS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
204	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. JUNIOR	RAMOS SANCHEZ CARLOS RAFAEL	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL ICA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
205	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. REG. SENIOR	CALDERON VIZCARRA GAZUL HARRY	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL AREQUIPA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
206	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	TOLENTINO SILVA LIZ PAOLA	CORRDINADOR DE LAS SEDE REGIONAL IQUITOS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
207	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RAMOS MORENO ANDY ARTURO	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL PIURA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
208	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	OROZCO PANTA LINDA CECILIA	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL PIURA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

209	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FLORES GARCIA ROXANA MARILU	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL TRUJILLO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
210	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	CASANOVA QUEVEDO GINO ALAN	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL TRUJILLO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
211	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	QUISPE DIONICIO, DANNY HANS	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL TRUJILLO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
212	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VEGA VILLALOBOS ROSA LELIS	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL CAJAMARCA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
213	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FLORES LAIME KARINA	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL CUSCO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
214	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	BARRETO SERRANO YONY	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL CUSCO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
215	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LUERA MORE ERICKA NOEMI	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL CHIMBOTE	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
216	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	VASQUEZ RAMIREZ JHONY HEBERHT	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL CHIMBOTE	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
217	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	EULOGIO PEREZ DANTE ANIBAL	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL HUANCAYO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
218	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LOPEZ CRISOSTOMO FRANK HENRY	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL HUANCAYO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
219	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GUERRA HUAMANCHAO GABRIELA	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL AYACUCHO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
220	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	AYALA ZAGA CARLOS	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL AYACUCHO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
221	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	MONTALVAN FLORES ENRIQUE VICTORIANO	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL IQUITOS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
222	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DÁVILA FLORES JULLIANA	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL IQUITOS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
223	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	HUARAQUI TAMANI MARIO EDWAR	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL IQUITOS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
224	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VILCA MAMANI REYNA MILAGROS	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL PUNO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
225	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	RIVERA ZEVALLOS PLACIDO	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL PUNO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
226	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	DIAZ UTIA LEIWIS WILLIAM	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL PUCALLPA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
227	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PEZO GONZALES KATTY ZORINA	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL PUCALLPA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
228	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASTE HUERTAS EDUARDO FRANCISCO	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL HUANCAVELICA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
229	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	MIGUEL CUBA ROLY LUIS	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL HUANCAVELICA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
230	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GUILLERMO CASTILLO ERIKA JEANETTE	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL HUANUCO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
231	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LLANOS MARTINEZ HEIDY SUHEL	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL HUANUCO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
232	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SÁNCHEZ PAREDES YOHANI	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL TARAPOTO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
233	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	FLORES GARCÍA EDWARD	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL TARAPOTO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
234	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CABRERA LINARES CARLOS ENRIQUE	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL CHACHAPOYAS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
235	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ARAUCO HERRERA SILVANA BIANCA	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL ICA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
236	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	TUMPI HUAGUASONCO PAUL GERMAN	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL AREQUIPA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
237	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE OPERATIVO	YUCRA NUÑEZ VICTOR JUAN	ASISTENTE EN LA SEDE REGIONAL AREQUIPA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	DISTANCIA	4
238	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR DE CAMPAÑA	ALEGRE CUBA FELIPE ALEXIS	ENCARGADO DE MESA DE PARTES Y ASIGNACION DE CAMARAS A LOS REGISTRADORES	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
239	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	TECNICO 2	ARMAS SALINAS BETTY GLADYS	COORDINADORA DE CAMPAÑAS DE LIMA Y CENTRO PENITENCIARIOS	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
240	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASENCIOS MARQUEZ CLOTILDE MARCELINA	ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
241	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	HUAMAN MONZON DIANA LIA	ADMINISTRA EL ENCARGO INTERNO DE LA SUB GERENCIA DE REGISTRO ITIENRANTE	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
242	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	SUP. DE IDENTIFICACIÓN	LOPEZ COSAVALENTE ROCIO DEL PILAR	APOYO SECRETARIAL	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

243	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	MENA GUERRA EDITH AURORA	ATENCION A CIUDADANOS Y ALIADOS, INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO Y FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL AREA.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
244	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. DE CAMPAÑA	RODRIGUEZ CORNEJO BEVERLY GISETTE	ENCARGADA DEL MONITOREO DE CAMPAÑAS E INGRESO A SIO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
245	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ANALISTA ADMINIST.	VALENCIA SAENZ LIZ SASSY	SUPERVISION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PERSONAL EN LA SGRI LIMA Y TODAS LAS SEDES REGIONALES DE LA SUB GERENCIA DE REGISGTRO ITINERANTE.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
246	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR DE CAMPAÑA	ALEGRE CUBA FELIPE ALEXIS	ENCARGADO DE MESA DE PARTES Y ASIGNACION DE CAMARAS A LOS REGISTRADORES	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
247	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	TECNICO 2	ARMAS SALINAS BETTY GLADYS	COORDINADORA DE CAMPAÑAS DE LIMA Y CENTRO PENITENCIARIOS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
248	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASENCIOS MARQUEZ CLOTILDE MARCELINA	ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
249	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	HUAMAN MONZON DIANA LIA	ADMINISTRA EL ENCARGO INTERNO DE LA SUB GERENCIA DE REGISTRO ITIENRANTE	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
250	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	SUP. DE IDENTIFICACIÓN	LOPEZ COSAVALENTE ROCIO DEL PILAR	APOYO SECRETARIAL	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
251	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR	MENA GUERRA EDITH AURORA	ATENCION A CIUDADANOS Y ALIADOS, INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO Y FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL AREA.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
252	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. DE CAMPAÑA	RODRIGUEZ CORNEJO BEVERLY GISETTE	ENCARGADA DEL MONITOREO DE CAMPAÑAS E INGRESO A SIO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
253	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ANALISTA ADMINIST.	VALENCIA SAENZ LIZ SASSY	SUPERVISION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PERSONAL EN LA SGRI LIMA Y TODAS LAS SEDES REGIONALES DE LA SUB GERENCIA DE REGISGTRO ITINERANTE.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4
254	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORDINADOR REGIONAL	RODOLFO AKIRA PORRAS OSCÁTEGUI	REALIZA LAS FUNCIONES DE ORGANIZAR, PLANIFICAR Y SUPERVISAR LAS INTERVENCIONES OPERATIVAS Y ATENCION DE LA DCUMENTACIÓN EN CAMPAÑAS ITINERANTES, SIENDO NECESARIO EL CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T
255	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORDINADOR REGIONAL	RODOLFO AKIRA PORRAS OSCÁTEGUI	ASISTENTE OPERATIVO - PERMITE CONOCER Y CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CALIDAD EN EL SERVICIO QUE BRINDA NUESTRA INSTITUCION.	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T
256	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORDINADOR REGIONAL	RODOLFO AKIRA PORRAS OSCÁTEGUI	ASISTENTE OPERATIVO - PERMITE MEJORAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS UNIDADES OPERATIVAS PARA LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES DIRECCIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE SUS METAS.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T
257	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORDINADOR OPERATIVO	DANTE ANIBAL EULOGIO PEREZ	REALIZA LAS FUNCIÓNES DE ORGANIZAR, LAS ACCIONES OPERATIVAS Y ATENCION DE LA DCUMENTACIÓN EN CAMPAÑAS ITINERANTES A LOS GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD, SIENDO NECESARIO EL CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACION.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T
258	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FRANK HENRY LOPEZ CRISÓSTOMO	REALIZA LA FUNCIÓN DE ORGANIZAR, LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN ATENCION A LAS CAMPAÑAS ITINERANTES DE DOCUMENTACIÓN A LOS GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD, POR LO QUE ES PERTINENTE EL CONOCIMIENTO DEL CURSO TALLER DE EXCEL I PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T
259	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FRANK HENRY LOPEZ CRISÓSTOMO	ASISTENTE OPERATIVO - PERMITE MEJORAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS UNIDADES OPERATIVAS PARA LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES DIRECCIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE SUS METAS.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T
260	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL ITINERANTE	JAKLIN HEIDI AUQUI SOSAYA	REALIZA LA FUNCION DE REGISTRADORA CIVIL ITINERANTE, POR LO QUE ES NECESARIO EL CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES, PARA LA EVALUACION DE LOS DOCUMENTOS PERTINENTES.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T
261	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR	DE LA CRUZ LAVERIANO SENDY KAREN	REALIZA LA FUNCION DE AUXILIAR , POR LO QUE ES NECESARIO EL CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES, PARA LA EVALUACION DE LOS DOCUMENTOS PERTINENTES.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T
262	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL ITINERANTE	URSULA NUBIA DEL POZO SOSA	REALIZA LA FUNCION DE REGISTRADORA CIVIL ITINERANTE, POR LO QUE ES NECESARIO EL CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES, PARA LA EVALUACION DE LOS DOCUMENTOS PERTINENTES.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T
263	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL ITINERANTE	URSULA NUBIA DEL POZO SOSA	ASISTENTE OPERATIVO - PERMITE CONOCER Y CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CALIDAD EN EL SERVICIO QUE BRINDA NUESTRA INSTITUCION.	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T
264	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL ITINERANTE	RENE CONSUELO FERNANDEZ MEZA	REALIZA LA FUNCION DE REGISTRADORA CIVIL ITINERANTE, POR LO QUE ES NECESARIO EL CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES, PARA LA EVALUACION DE LOS DOCUMENTOS PERTINENTES.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T

265	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR DE DNI	EVELYN GERARDINA LLACZA ANGO	REALIZA LA FUNCION DE REGISTRADORA DE DNI, POR LO QUE ES NECESARIO EL CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES, PARA LA EVALUACION DE LOS SUSTENTOS PERTINENTES.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T
266	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR	EDINSON YOEL MATAMOROS CCENCCHO	REALIZA LA FUNCIONE DE REGISTRADOR DE DNI, POR LO QUE ES NECESARIO EL CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES, PARA LA EVALUACION DE LOS SUSTENTOS PERTINENTES.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T
267	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR DE DNI	JUAQUIN LEON PARRAGA SOTO	REALIZA LAS FUNCION DE REGISTRADOR DE DNI, POR LO QUE ES NECESARIO EL CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES, PARA LA EVALUACION DE LOS SUSTENTOS PERTINENTES.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T
268	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL ITINERANTE	ELMIRA JULIANA PUENTE DIAZ	REALIZA LA FUNCION DE REGISTRADORA CIVIL ITINERANTE, POR LO QUE ES NECESARIO EL CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES, PARA LA EVALUACION DE LOS DOCUMENTOS PERTINENTES.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T
269	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL ITINERANTE	RENZO RENEE UCEDA BRAVO	REALIZA LAS FUNCIONES DE REGISTRADOR CIVIL ITINERANTE, POR LO QUE ES NECESARIO EL CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES, PARA LA EVALUACION DE LOS DOCUMENTOS PERTINENTES.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T
270	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	REGISTRADOR CIVIL ITINERANTE	FIORELLA VANESSA VICUÑA VILA	REALIZA LA FUNCION DE REGISTRADORA CIVIL ITINERANTE, POR LO QUE ES NECESARIO EL CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES, PARA LA EVALUACION DE LOS DOCUMENTOS PERTINENTES.	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T
271	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUXILIAR	LUCAS MANUEL TENORIO PALOMINO	REALIZA LAS FUNCIONES DE AUXILIAR, POR LO QUE ES NECESARIO EL CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES, PARA LA EVALUACION DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL - SUBGERENCIA DE ASISTENCIA TÉCNICA OPERATIVA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño			
1	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	ANALISTA DE GESTIÓN TÉCNICA	GABY ANGELICA OROZCO CAMACHO	GESTIONAR MEJORAS A NIVEL DE PROCEDIMIENTOS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS UTILIZADAS DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	C	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
2	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	ANALISTA DE GESTIÓN TÉCNICA	GABY ANGELICA OROZCO CAMACHO	GESTIONAR MEJORAS A NIVEL DE PROCEDIMIENTOS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS UTILIZADAS DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	C	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2
3	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	ANALISTA DE GESTIÓN TÉCNICA	GABY ANGELICA OROZCO CAMACHO	PLANIFICAR, ORGANIZAR, EJECUTAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA OPERATIVIDAD A NIVEL NACIONAL DE LA GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL.	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	C	C	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
4	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	ASISTENTE OPERATIVO	LESLY ANDREA MATOS TORRES	MONITOREAR, SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE LOS ENCARGOS DE LOS EQUIPOS DE LA GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL A NIVEL NACIONAL.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	C	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
5	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	PROFESIONAL 2	PABLO ANTONIO PRECIADO ROMERO	MONITOREAR, SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE LOS ENCARGOS DE LOS EQUIPOS DE LA GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL A NIVEL NACIONAL.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	C	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
6	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	PROFESIONAL 2	PABLO ANTONIO PRECIADO ROMERO	MONITOREAR, SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE LOS ENCARGOS DE LOS EQUIPOS DE LA GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL A NIVEL NACIONAL.	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	C	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
7	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	PROFESIONAL 2	PABLO ANTONIO PRECIADO ROMERO	MONITOREAR, SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE LOS ENCARGOS DE LOS EQUIPOS DE LA GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL A NIVEL NACIONAL.	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	C	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

8	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	PROFESIONAL 2	PABLO ANTONIO PRECIADO ROMERO	MONITOREAR, SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE LOS ENCARGOS DE LOS EQUIPOS DE LA GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL A NIVEL NACIONAL.	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	C	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
9	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	PROFESIONAL 2	PABLO ANTONIO PRECIADO ROMERO	MONITOREAR, SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE LOS ENCARGOS DE LOS EQUIPOS DE LA GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL A NIVEL NACIONAL.	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	C	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
10	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	PROFESIONAL 2	PABLO ANTONIO PRECIADO ROMERO	MONITOREAR, SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE LOS ENCARGOS DE LOS EQUIPOS DE LA GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL A NIVEL NACIONAL.	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	C	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
11	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	ASISTENTE DE PROYETO SOCIAL	PRISCILA ELIZABETH OCHOA OCHOA	MONITOREAR, SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE LOS ENCARGOS DE LOS EQUIPOS DE LA GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL A NIVEL NACIONAL.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	C	C	2	1	1	4	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
12	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	ASISTENTE DE PROYETO SOCIAL	PRISCILA ELIZABETH OCHOA OCHOA	MONITOREAR, SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE LOS ENCARGOS DE LOS EQUIPOS DE LA GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL A NIVEL NACIONAL.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	C	C	2	1	1	4	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
13	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	ASISTENTE DE PROYETO SOCIAL	PRISCILA ELIZABETH OCHOA OCHOA	MONITOREAR, SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE LOS ENCARGOS DE LOS EQUIPOS DE LA GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL A NIVEL NACIONAL.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	C	C	2	1	1	4	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3
14	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	ASISTENTE LEGAL	VIVIANA ESTHER VERTIZ DIOCES	MONITOREAR Y ACTUALIZAR EN EL SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL; LOS MOVIMIENTOS Y ASIGNACIONES DE BIENES MUEBLES DE LA GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL;	NORMATIVA DE BIENES PATRIMONIALES	FORMACION LABORAL	C	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
15	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MARCO ANTONIO THOMAS MOGOLLÓN	MONITOREAR Y ACTUALIZAR EN EL SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL; LOS MOVIMIENTOS Y ASIGNACIONES DE BIENES MUEBLES DE LA GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL;	NORMATIVA DE BIENES PATRIMONIALES	FORMACION LABORAL	C	C	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1
16	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	ANALISTA DE GESTIÓN TÉCNICA	GABY ANGELICA OROZCO CAMACHO	GESTIONAR MEJORAS A NIVEL DE PROCEDIMIENTOS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS UTILIZADAS DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	C	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2

GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO	DELCY VIZCARRA MEDINA	Hacer el seguimiento ante la Gerencia de Administración para el abastecimiento oportuno de los requerimientos logísticos, operativos y administrativos	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
2	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO	JESSICA HUERTA POMA	Elaborar información estadística (cuadros, gráficos, otros) que permitan a la Gerencia formular el POI y PEI, y analizar el cumplimiento de las metas establecidas en los mismos	FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
3	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA DE ACCESO WEB	JOEL VISURRAGA	Apoyo con la elaboración de cuadros, graficos para el POR		FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
4	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO	DELCY VIZCARRA MEDINA	Hacer el seguimiento ante la Gerencia de Administración para el abastecimiento oportuno de los requerimientos logísticos, operativos y administrativos	ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS Y TERMINOS DE REFERENCIA PARA COMPRAS EFICIENTES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
5	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO	JESSICA HUERTA POMA	Elaborar información estadística (cuadros, gráficos, otros) que permitan a la Gerencia formular el POI y PEI, y analizar el cumplimiento de las metas establecidas en los mismos	PLANIFICACIÓN Y GESTION PARA RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
6	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO	DELCY VIZCARRA MEDINA	Hacer el seguimiento ante la Gerencia de Administración para el abastecimiento oportuno de los requerimientos logísticos, operativos y administrativos	GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRAACTUAL DE BIENES Y SERVICIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
7	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO	JESSICA HUERTA POMA	Gestor Líder de ISO 9001	ACCIONES CORRECTIVAS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
		ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO	DELCY VIZCARRA MEDINA	Apoyo en levantamiento de Auditorias		FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
		ANALISTA DE ACCESO WEB	JOEL VISURRAGA	Apoyo en levantamiento de Auditorias		FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

		SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	ROCIO IQUE LLAVE	Gestor Líder de ISO 9001 Suplente		FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
8	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	SECRETARIA	MILUSKA CASAS CAYCHO	Atender las llamadas telefónicas de consultas de los ciudadanos	DNIe - LEY Nº 27269 "LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES"	FORMACION LABORAL	CHARLA	B	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
		OPERADOR ACCESO PKI	SERGIO GONZALES	Apoyo en la atención de las llamadas telefonicas de los ciudadanos		FORMACION LABORAL	CHARLA	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
9	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO	JESSICA HUERTA POMA	Gestor líder de ISO 9001	INDICADORES DE GESTION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
		ANALISTA DE ACCESO WEB	JOEL VISURRAGA	Apoyo de Gestor Líder		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
		SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	ROCIO IQUE LLAVE	Gestor Líder de ISO 9001 Suplente		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
10	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA DE ACCESO WEB	JOEL VISURRAGA	Usabilidad y Entrenamiento	LEY Nº 29733 "LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES"	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
		SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	ROCIO IQUE LLAVE	Usabilidad y Entrenamiento		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
11	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	SECRETARIA	MILUSKA CASAS CAYCHO	La GRCD es el responsable del ISO 9001	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		OPERADOR ACCESO PKI	SERGIO GONZALES	La GRCD es el responsable del ISO 9001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO	DELCY VIZCARRA MEDINA	La GRCD es el responsable del ISO 9001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		ANALISTA ESTADISTICO	JESSICA HUERTA POMA	La GRCD es el responsable del ISO 9001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		COORDINADOR DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	DELICIA BRIONES	La GRCD es el responsable del ISO 9001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		ANALISTA DE ACCESO WEB	JOEL VISURRAGA	La GRCD es el responsable del ISO 9001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	ROCIO IQUE LLAVE	La GRCD es el responsable del ISO 9001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
12	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	SECRETARIA	MILUSKA CASAS CAYCHO	La GRCD es el responsable del ISO 9001	SENSIBILIZACIÓN EN SISTEMAS DE CALIDAD ISO 9001:20015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		OPERADOR ACCESO PKI	SERGIO GONZALES	La GRCD es el responsable del ISO 9001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO	DELCY VIZCARRA MEDINA	La GRCD es el responsable del ISO 9001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		ANALISTA ESTADISTICO	JESSICA HUERTA POMA	La GRCD es el responsable del ISO 9001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		COORDINADOR DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	DELICIA BRIONES	La GRCD es el responsable del ISO 9001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		ANALISTA DE ACCESO WEB	JOEL VISURRAGA	La GRCD es el responsable del ISO 9001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	ROCIO IQUE LLAVE	La GRCD es el responsable del ISO 9001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
13	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	SECRETARIA	MILUSKA CASAS CAYCHO	La GRCD es el responsable del ISO 9001	IMPLEMENTACIÓN EN SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		OPERADOR ACCESO PKI	SERGIO GONZALES	La GRCD es el responsable del ISO 9001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO	DELCY VIZCARRA MEDINA	La GRCD es el responsable del ISO 9001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		ANALISTA ESTADISTICO	JESSICA HUERTA POMA	La GRCD es el responsable del ISO 9001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		COORDINADOR DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	DELICIA BRIONES	La GRCD es el responsable del ISO 9001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		ANALISTA DE ACCESO WEB	JOEL VISURRAGA	La GRCD es el responsable del ISO 9001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	ROCIO IQUE LLAVE	La GRCD es el responsable del ISO 9001		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
14	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	OPERADOR ACCESO PKI	SERGIO GONZALES	Controlar y verificar el inventario de bienes patrimoniales de la Gerencia y Subgerencias	EXCEL AVANZADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		ANALISTA ESTADISTICO	JESSICA HUERTA POMA	Recabar, procesar y analizar información institucional proveniente de ésta área y otras unidades organicas, con la finalidad de efectuar las proyecciones del servicio u productos de la GRCD		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		ANALISTA DE ACCESO WEB	JOEL VISURRAGA	Apoyo en recabar, procesar y analizar información institucional		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
15	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO	JESSICA HUERTA POMA	Gestor Líder de ISO 9001	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	ROCIO IQUE LLAVE	Gestor Líder de ISO 9001 Suplente		FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
16	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	COORDINADOR DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	DELICIA BRIONES	Participar en la implementación del sistema de seguridad de información en las unidades de la ECERNEP, ECEP y EREP	CONTROL INTERNO E IMPLEMENTACIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
17	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO	JESSICA HUERTA POMA	Gestor Líder de ISO 9001	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANALISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	ROCIO IQUE LLAVE	Gestor Líder de ISO 9001 Suplente		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
18	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO	JESSICA HUERTA POMA	Gestor Líder de ISO 9001	ANALISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
19	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	ROCIO IQUE LLAVE	Gestor Líder de ISO 9001 Suplente	ANALISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

20	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO	DELCY VIZCARRA MEDINA	Hacer el seguimiento ante la Gerencia de Administración para el abastecimiento oportuno de los requerimientos logisticos, operativos y administrativos	NUEVO REGLAMENTO DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
21	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO	JESSICA HUERTA POMA	Gestor Líder de ISO 9001	FORMACIÓN DE AUDITOR LÍDER - SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
22	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	ROCIO IQUE LLAVE	Gestor Líder de ISO 9001 Suplente	ISO 9001:2015 FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO PARA SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
23	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	OPERADOR ACCESO PKI	SERGIO GONZALES	Conocimiento en temas de la Gerencia	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITAL - APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		ANALISTA ESTADISTICO	JESSICA HUERTA POMA	Conocimiento en temas de la Gerencia		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
24	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	SECRETARIA	MILUSKA CASAS CAYCHO	Redactar documentos de acuerdo a indicaciones específicas	REDACCION DOCUMENTAL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	6			
25	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO	JESSICA HUERTA POMA	Elaborar información estadística (cuadros, gráficos, otros) que permitan a la Gerencia formular el POI y PEI, y analizar el cumplimiento de las metas establecidas en los mismos	EXCEL INTERMEDIO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	7			
26	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO	DELCY VIZCARRA MEDINA	Asesorar a la gerencia en temas refereidos a Gestión de Recurso Humano, Clima Laboral, 5 S y otros afines	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	7			
27	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO	JESSICA HUERTA POMA	Elaborar información estadística (cuadros, gráficos, otros) que permitan a la Gerencia formular el POI y PEI, y analizar el cumplimiento de las metas establecidas en los mismos	CONTROL ESTADISTICO DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	7			
28	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO	DELCY VIZCARRA MEDINA	Asesorar a la gerencia en temas refereidos a Gestión de Recurso Humano, Clima Laboral, 5 S y otros afines	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	7			
		SECRETARIA	MILUSKA CASAS CAYCHO	Apoyo en temas refereidos a Gestión de Recurso Humano		FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL				
29	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO	DELCY VIZCARRA MEDINA	Hacer el seguimiento ante la Gerencia de Administración para el abastecimiento oportuno de los requerimientos logisticos, operativos y administrativos	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	7			
30	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO	JESSICA HUERTA POMA	Gestor Líder de ISO 9001	DISEÑO DEL PROCESO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	10			
		SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	ROCIO IQUE LLAVE	Gestor Líder de ISO 9001 Suplente		FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL				
31	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO	DELCY VIZCARRA MEDINA	Hacer el seguimiento ante la Gerencia de Administración para el abastecimiento oportuno de los requerimientos logisticos, operativos y administrativos	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	10			

GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL - SUBGERENCIA DE CERTIFICACIÓN E IDENTIDAD DIGITAL

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE CERTIFICACION E IDENTIDAD DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS PKI	JOSE LUIS RODRIGUEZ TORRES	Analizar, implementar y mejorar los procesos de emisión y cancelación de los certificados digitales de persona natural y jurídica.	FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCION	PRESENCIAL	1			
2	SUB GERENCIA DE CERTIFICACION E IDENTIDAD DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS PKI	JOSE LUIS RODRIGUEZ TORRES	Emitir informes sobre eventos y/o incidentes que se presenten en la administración de los procesos.	ACCIONES CORRECTIVAS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	1			
		ANALISTA TÉCNICO DE PROYECTOS PKI	EBER QUISPE PACO	Apoyar con supervisar el desarrollo de las aplicaciones de los proyectos de certificación digital				C	2	1	2	5	1	0	0	REACCION	PRESENCIAL	1			
3	SUB GERENCIA DE CERTIFICACION E IDENTIDAD DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS PKI	JOSE LUIS RODRIGUEZ TORRES	Aplicar y cumplir las políticas de seguridad de la información en la gestión de los procesos a su cargo, así como de los aspectos de interoperatibilidad y seguridad establecidos en la Guía de Acreditación de ECEP y PSVA de la AAC.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	1			
		ANALISTA DE PLATAFORMA PKI SENIOR	JANET SANTIVAÑEZ POVEZ	Aplicar y cumplir las políticas de seguridad de la información en la administración de la Plataforma ECEP.				C	3	2	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	1			
		ANALISTA TÉCNICO DE PROYECTOS PKI	EBER QUISPE PACO	Apoyar en la supervisión de los proyectos de certificación digital, asegurando el cumplimiento de la metodología y los estándares de calidad propuesta				C	3	2	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	1			
4	SUB GERENCIA DE CERTIFICACION E IDENTIDAD DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS PKI	JOSE LUIS RODRIGUEZ TORRES	Aplicar y cumplir las políticas de seguridad de la información en la gestión de los procesos a su cargo, así como de los aspectos de interoperatibilidad y seguridad establecidos en la Guía de Acreditación de ECEP y PSVA de la AAC.	SENSIBILIZACIÓN EN SISTEMAS DE CALIDAD ISO 9001:20015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	1			
		ANALISTA DE PLATAFORMA PKI SENIOR	JANET SANTIVAÑEZ POVEZ	Aplicar y cumplir las políticas de seguridad de la información en la administración de la Plataforma ECEP.				C	3	2	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	1			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

		ANALISTA TÉCNICO DE PROYECTOS PKI	EBER QUISPE PACO	Apoyar en la supervisión de los proyectos de certificación digital, asegurando el cumplimiento de la metodología y los estándares de calidad propuesta				C	3	2	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	1			
5	SUB GERENCIA DE CERTIFICACION E IDENTIDAD DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS PKI	JOSE LUIS RODRIGUEZ TORRES	Aplicar y cumplir las políticas de seguridad de la información en la gestión de los procesos a su cargo, así como de los aspectos de interoperatibilidad y seguridad establecidos en la Guía de Acreditación de ECEP y PSVA de la AAC.	IMPLEMENTACIÓN EN SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	4			
		ANALISTA DE PLATAFORMA PKI SENIOR	JANET SANTIVAÑEZ POVEZ	Aplicar y cumplir las políticas de seguridad de la información en la administración de la Plataforma ECEP.				C	3	2	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	4			
		ANALISTA TÉCNICO DE PROYECTOS PKI	EBER QUISPE PACO	Apoyar en la supervisión de los proyectos de certificación digital, asegurando el cumplimiento de la metodología y los estándares de calidad propuesta				C	3	2	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	4			
6	SUB GERENCIA DE CERTIFICACION E IDENTIDAD DIGITAL	ARQUITECTO DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	GISSELA ROSALES GERÓNIMO	Presentación de reportes e informes para la toma de decisiones de Certificación Digital.	EXCEL AVANZADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCION	PRESENCIAL	4			
		ANALISTA DE PROCESOS PKI	JOSE LUIS RODRIGUEZ TORRES	Documentar los procedimientos a su cargo.				C	2	2	2	6	1	0	0	REACCION	PRESENCIAL	4			
		ANALISTA DE PLATAFORMA PKI SENIOR	JANET SANTIVAÑEZ POVEZ	Emitir informes sobre eventos y/o incidentes que se presenten en la administración de la Plataforma ECEP.				C	2	2	2	6	1	0	0	REACCION	PRESENCIAL	4			
		ANALISTA TÉCNICO DE PROYECTOS PKI	EBER QUISPE PACO	Recopilar, organizar, mantener y actualizar la documentación de los proyectos de certificación digital				C	2	2	2	6	1	0	0	REACCION	PRESENCIAL	4			
7	SUB GERENCIA DE CERTIFICACION E IDENTIDAD DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS PKI	JOSE LUIS RODRIGUEZ TORRES	Emitir informes sobre eventos y/o incidentes que se presenten en la administración de los procesos.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	TALLER	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	4			
		ANALISTA DE PLATAFORMA PKI SENIOR	JANET SANTIVAÑEZ POVEZ	Administar y gestionar los servicios que se brindan a través de la plataforma Informática ECEP.				C	2	2	2	6	1	0	0	REACCION	PRESENCIAL	4			
		ANALISTA TÉCNICO DE PROYECTOS PKI	EBER QUISPE PACO	Analizar, diseñar y ejecutar proyectos de certificación digital				C	2	2	2	6	1	0	0	REACCION	PRESENCIAL	4			
8	SUB GERENCIA DE CERTIFICACION E IDENTIDAD DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS PKI	JOSE LUIS RODRIGUEZ TORRES	Emitir informes sobre eventos y/o incidentes que se presenten en la administración de los procesos.	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANALISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCION	PRESENCIAL	7			
		ANALISTA DE PLATAFORMA PKI SENIOR	JANET SANTIVAÑEZ POVEZ	Administar y gestionar los servicios que se brindan a través de la plataforma Informática ECEP.				C	2	2	2	6	1	0	0	REACCION	PRESENCIAL	7			
		ANALISTA TÉCNICO DE PROYECTOS PKI	EBER QUISPE PACO	Apoyar con supervisar el desarrollo de las aplicaciones de los proyectos de certificación digital				C	2	1	2	5	1	0	0	REACCION	PRESENCIAL	7			
9	SUB GERENCIA DE CERTIFICACION E IDENTIDAD DIGITAL	ARQUITECTO DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	GISSELA ROSALES GERÓNIMO	Presentación de reportes e informes para la toma de decisiones de Certificación Digital.	EXCEL INTERMEDIO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCION	PRESENCIAL	7			
		ANALISTA DE PROCESOS PKI	JOSE LUIS RODRIGUEZ TORRES	Documentar los procedimientos a su cargo.				C	2	2	2	6	1	0	0	REACCION	PRESENCIAL	7			
		ANALISTA DE PLATAFORMA PKI SENIOR	JANET SANTIVAÑEZ POVEZ	Emitir informes sobre eventos y/o incidentes que se presenten en la administración de la Plataforma ECEP.				C	2	2	2	6	1	0	0	REACCION	PRESENCIAL	7			
		ANALISTA TÉCNICO DE PROYECTOS PKI	EBER QUISPE PACO	Recopilar, organizar, mantener y actualizar la documentación de los proyectos de certificación digital				C	2	2	2	6	1	0	0	REACCION	PRESENCIAL	7			

GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL - SUBGERENCIA DE REGISTRO DIGITAL

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SALLY BALVIN GAVALDONI	ACTIVIDADES COTIDIANAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS AL ESTADO	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	1	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
		TECNICO 2	OCTAVIO PARODI SANTA CRUZ	ACTIVIDADES COTIDIANAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS AL ESTADO		FORMACION LABORAL	TALLER	1	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
2	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	TECNICO 2	OCTAVIO PARODI SANTA CRUZ	ACTIVIDADES COTIDIANAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS AL ESTADO	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	1	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
		ASISTENTE LEGAL	KATHERINE MORENO ESPINOZA	ACTIVIDADES COTIDIANAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS AL ESTADO		FORMACION LABORAL	TALLER	1	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
3	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SALLY BALVIN GAVALDONI	ACTIVIDADES COTIDIANAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS AL ESTADO	ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TERMINOS DE REFERENCIA PARA COMPRAS EFICIENTES	FORMACION LABORAL	TALLER	1	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
4	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ADMINISTRADOR/A DE PROYECTOS DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL	JOSE ORDOÑEZ PISCOYA	ACTIVIDADES COTIDIANAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS AL ESTADO	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN PARA RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	1	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
		COORDINADOR DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL EREP	ALEJANDRO RAMIREZ SALAZAR	ACTIVIDADES COTIDIANAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS AL ESTADO		FORMACION LABORAL	TALLER	1	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
5	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SALLY BALVIN GAVALDONI	ACTIVIDADES COTIDIANAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS AL ESTADO	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Services)	FORMACION LABORAL	TALLER	1	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
		TECNICO 2	OCTAVIO PARODI SANTA CRUZ	ACTIVIDADES COTIDIANAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS AL ESTADO		FORMACION LABORAL	TALLER	1	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

6	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ADMINISTRADOR DE LA OFICINA EREP	ORIELY MALPARTIDA MARTINEZ	MEJORA DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DESEMPEÑADAS	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	1	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FIORELLA GERMAN HILARIO	MEJORA DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DESEMPEÑADAS		FORMACION LABORAL	CURSO	1	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
		ANALISTA DE PROCESOS EREP	LUIS LOAYZA SALAS	MEJORA DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DESEMPEÑADAS		FORMACION LABORAL	CURSO	1	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
		COORDINADOR DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL EREP	ALEJANDRO RAMIREZ SALAZAR	MEJORA DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DESEMPEÑADAS		FORMACION LABORAL	CURSO	1	2	3	2	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
7	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	YURIKO YOGUI MENDOZA	DIFUSIÓN Y CONOCIMIENTO	DNIe-LEY 27269 "LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES"	FORMACION LABORAL	CHARLA	1	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
		OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	MERYANN VEGA FLORES	DIFUSIÓN Y CONOCIMIENTO		FORMACION LABORAL	CHARLA	1	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
		COORDINADOR DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL EREP	ALEJANDRO RAMIREZ SALAZAR	DIFUSIÓN Y CONOCIMIENTO		FORMACION LABORAL	CHARLA	1	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
8	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS EREP	LUIS LOAYZA SALAS	GESTION ADMINISTRATIVA	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	1	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
		ASISTENTE INFORMÁTICO	RICHARD QUISPE ARACA	GESTION ADMINISTRATIVA		FORMACION LABORAL	CURSO	1	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
9	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ABOGADA	KAREM ORE ALEGRIA	DIFUSIÓN Y CONOCIMIENTO	LEY N° 29733 "LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES"	FORMACION LABORAL	CURSO	1	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
		ASISTENTE LEGAL	KATHERINE MORENO ESPINOZA	DIFUSIÓN Y CONOCIMIENTO		FORMACION LABORAL	CURSO	1	2	3	3	8		0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
		ADMINISTRADOR/A DE PROYECTOS DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL	JOSE ORDOÑEZ PISCOYA	DIFUSIÓN Y CONOCIMIENTO		FORMACION LABORAL	CURSO	1	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
10	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	CESAR APARCANA REYNAGA	MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FIORELLA GERMAN HILARIO	MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	FRANCISCO CRESPO VÁSQUEZ	MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA EREP	JORGE MARTINEZ PANTA	MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ADMINISTRADOR/A DE PROYECTOS DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL	JOSE ORDOÑEZ PISCOYA	MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	JUAN RIOS BARRIOS	MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	KARINA SALAZAR CUSTODIO	MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ASISTENTE LEGAL	KATHERINE MORENO ESPINOZA	MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR ACCESOS EREP	LICET LOAYZA YOLA	MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LUCIA LEDESMA RARAZ	MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ANALISTA DE PROCESOS EREP	LUIS LOAYZA SALAS	MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	MERYANN VEGA FLORES	MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	RENATO TORRES MUNARRIZ	MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ASISTENTE INFORMÁTICO	RICHARD QUISPE ARACA	MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	YURIKO YOGUI MENDOZA	MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
11	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	CESAR APARCANA REYNAGA	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	SENSIBILIZACIÓN EN SISTEMAS DE CALIDAD ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FIORELLA GERMAN HILARIO	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	FRANCISCO CRESPO VÁSQUEZ	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA EREP	JORGE MARTINEZ PANTA	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ADMINISTRADOR/A DE PROYECTOS DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL	JOSE ORDOÑEZ PISCOYA	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	JUAN RIOS BARRIOS	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	KARINA SALAZAR CUSTODIO	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ASISTENTE LEGAL	KATHERINE MORENO ESPINOZA	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR ACCESOS EREP	LICET LOAYZA YOLA	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LUCIA LEDESMA RARAZ	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ANALISTA DE PROCESOS EREP	LUIS LOAYZA SALAS	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	MERYANN VEGA FLORES	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	RENATO TORRES MUNARRIZ	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ASISTENTE INFORMÁTICO	RICHARD QUISPE ARACA	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	YURIKO YOGUI MENDOZA	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	CESAR APARCANA REYNAGA	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FIORELLA GERMAN HILARIO	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	FRANCISCO CRESPO VÁSQUEZ	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA EREP	JORGE MARTINEZ PANTA	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

12	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ADMINISTRADOR/A DE PROYECTOS DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL	JOSE ORDOÑEZ PISCOYA	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	IMPLEMENTACIÓN EN SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	JUAN RIOS BARRIOS	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	KARINA SALAZAR CUSTODIO	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ASISTENTE LEGAL	KATHERINE MORENO ESPINOZA	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR ACCESOS EREP	LICET LOAYZA YOLA	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ADMINISTRADOR DE LA OFICINA EREP	ORIELY MALPARTIDA MARTINEZ	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ANALISTA DE PROCESOS EREP	LUIS LOAYZA SALAS	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		SUPERVISOR DE REGISTRO DIGITAL	WELLINGTON AREVALO NAVARRO	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SALLY BALVIN GAVALDONI	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ASISTENTE INFORMÁTICO	RICHARD QUISPE ARACA	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	YURIKO YOGUI MENDOZA	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
13	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ADMINISTRADOR/A DE PROYECTOS DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL	JOSE ORDOÑEZ PISCOYA	APOYAR LOGROS DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	7	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
		ANALISTA DE PROCESOS EREP	LUIS LOAYZA SALAS	APOYAR LOGROS DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES		FORMACION LABORAL	CURSO	7	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
		COORDINADOR DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL EREP	ALEJANDRO RAMIREZ SALAZAR	APOYAR LOGROS DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES		FORMACION LABORAL	CURSO	7	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
		ASISTENTE LEGAL	KATHERINE MORENO ESPINOZA	APOYAR LOGROS DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES		FORMACION LABORAL	CURSO	4	1	3	3	7	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FIORELLA GERMAN HILARIO	APOYAR LOGROS DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES		FORMACION LABORAL	CURSO	4	1	3	3	7	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LUCIA LEDESMA RARAZ	APOYAR LOGROS DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES		FORMACION LABORAL	CURSO	4	1	3	3	7	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
		OPERADOR DE ACCESO EREP	LICET LOAYZA YOLA	APOYAR LOGROS DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES		FORMACION LABORAL	CURSO	4	1	3	3	7	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
14	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS EREP	LUIS LOAYZA SALAS	MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	4	3	3	3	9	1	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA EREP	JORGE MARTINEZ PANTA	MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION		FORMACION LABORAL	TALLER	4	3	3	3	9	1	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
15	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ABOGADA	KAREM ORE ALEGRIA	DIFUSIÓN Y CONOCIMIENTO	CONTROL INTERNO E IMPLEMENTACIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
		TECNICO 2	OCTAVIO PARODI SANTA CRUZ	DIFUSIÓN Y CONOCIMIENTO		FORMACION LABORAL	TALLER	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
16	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS EREP	LUIS LOAYZA SALAS	MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y	FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
		ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA EREP	JORGE MARTINEZ PANTA	MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
17	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS EREP	LUIS LOAYZA SALAS	MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
		ASISTENTE INFORMÁTICO	RICHARD QUISPE ARACA	MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
18	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SALLY BALVIN GAVALDONI	APOYAR LOGROS DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES	NUEVO REGLAMENTO DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR DE ACCESO EREP	LICET LOAYZA YOLA	APOYAR LOGROS DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
19	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ADMINISTRADOR/A DE PROYECTOS DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL	JOSE ORDOÑEZ PISCOYA	APOYAR LOGROS DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ISO 9001:2015: FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO PARA SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	4	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
20	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FIORELLA GERMAN HILARIO	MEJORA CONTINUA	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES - APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	YURIKO YOGUI MENDOZA	MEJORA CONTINUA		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	MERYANN VEGA FLORES	MEJORA CONTINUA		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	FRANCISCO CRESPO VÁSQUEZ	MEJORA CONTINUA		FORMACION LABORAL	CURSO	4	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
21	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	OPERADOR DE ACCESO EREP	LICET LOAYZA YOLA	GESTION ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	6	1	3	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LUCIA LEDESMA RARAZ	GESTION ADMINISTRATIVA		FORMACION LABORAL	CURSO	6	1	3	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
22	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	COORDINADOR DE OPERACIONES EREP	ROCIO AYMAR VARGAS	MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRA1	FORMACION LABORAL	TALLER	7	1	3	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SALLY BALVIN GAVALDONI	MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL		FORMACION LABORAL	TALLER	7	1	3	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		SUPERVISOR DE REGISTRO DIGITAL	WELLINGTON AREVALO NAVARRO	MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL		FORMACION LABORAL	TALLER	7	1	3	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
23	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS EREP	LUIS LOAYZA SALAS	MEJORA DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DESEMPEÑADAS	CONTROL ESTADÍSTICOS DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	7	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA EREP	JORGE MARTINEZ PANTA	MEJORA DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DESEMPEÑADAS		FORMACION LABORAL	CURSO	7	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
24	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ADMINISTRADOR/A DE PROYECTOS DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL	JOSE ORDOÑEZ PISCOYA	MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL	COACHING PERSONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	7	1	3	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		OPERADOR DE ACCESO EREP	LICET LOAYZA YOLA	MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL		FORMACION LABORAL	TALLER	7	1	3	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
25	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	OPERADOR DE ACCESO EREP	LICET LOAYZA YOLA	MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	7	1	3	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA EREP	JORGE MARTINEZ PANTA	MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL		FORMACION LABORAL	TALLER	7	1	3	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		TECNICO 2	OCTAVIO PARODI SANTA CRUZ	MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL		FORMACION LABORAL	TALLER	7	1	3	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ANALISTA DE PROCESOS EREP	LUIS LOAYZA SALAS	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	MS PROJECT 2013 APLICADO	FORMACION LABORAL	TALLER	7	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

26	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA EREP	JORGE MARTINEZ PANTA	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	7	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		COORDINADOR DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL EREP	ALEJANDRO RAMIREZ SALAZAR	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	TALLER	7	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
27	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ABOGADA	KAREM ORE ALEGRIA	APOYAR LOGROS DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN - LEY N° 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	7	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
		ASISTENTE LEGAL	KATHERINE MORENO ESPINOZA	APOYAR LOGROS DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES		FORMACION LABORAL	CURSO	7	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
28	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS EREP	LUIS LOAYZA SALAS	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	DISEÑO DE PROCESO	FORMACION LABORAL	CURSO	10	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA EREP	JORGE MARTINEZ PANTA	MEJORA CONTINUA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		FORMACION LABORAL	CURSO	10	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
29	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FIORELLA GERMAN HILARIO	APOYAR LOGROS DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	10	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LUCIA LEDESMA RARAZ	APOYAR LOGROS DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES		FORMACION LABORAL	CURSO	10	2	3	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
30	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ADMINISTRADOR/A DE PROYECTOS DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL	JOSE ORDOÑEZ PISCOYA	APOYAR LOGROS DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES	FORMACION DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	10	3	3	3	9	1	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4			
31	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	TODO EL PERSONAL DESIGNADO	TODO EL PERSONAL DESIGNADO	APOYAR LOGROS DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES	NORMATIVA - LEGAL Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE LA ACREDITACIÓN DEL RENIEC COMO EREP PN - Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales y su Reglamento - Políticas de Privacidad ECEP - EREP - Política de Seguridad ECERNEP - ECEP - EREP - Declaración de Prácticas y Políticas de Registros EREP - PN - Cancelación de los Certificados Digitales en el DNIe - Características y Usos del DNIe	FORMACION LABORAL	CURSO	1	3	3	3	9	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	ENERO A DICIEMBRE			

GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL - SUBGERENCIA DE REGULACIÓN DIGITAL

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
01	SUB GERENCIA DE REGULACION DIGITAL	TECNICO 3	ESTELA PILAR ARTEAGA RODRIGUEZ	*PLANIFICAR Y COORDINAR LAS ACCIONES CON LAS AREAS INVOLUCRADAS QUE PERMITAN LA APROBACION POR LA ALTA DIRECCIÓN *PROPONER EL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE * EMITIR INFORMES PERMANENTES A LA GERENCIA ACERCA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	b	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
02	SUB GERENCIA DE REGULACION DIGITAL	TECNICO 3	ESTELA PILAR ARTEAGA RODRIGUEZ	*PLANIFICAR Y COORDINAR LAS ACCIONES CON LAS AREAS INVOLUCRADAS QUE PERMITAN LA APROBACION POR LA ALTA DIRECCIÓN *PROPONER EL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE * EMITIR INFORMES PERMANENTES A LA GERENCIA ACERCA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	c	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
03	SUB GERENCIA DE REGULACION DIGITAL	TECNICO 3	ESTELA PILAR ARTEAGA RODRIGUEZ	*PLANIFICAR Y COORDINAR LAS ACCIONES CON LAS AREAS INVOLUCRADAS QUE PERMITAN LA APROBACION POR LA ALTA DIRECCIÓN *PROPONER EL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE * EMITIR INFORMES PERMANENTES A LA GERENCIA ACERCA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS Y TERMINOS DE REFERENCIA PARA COMPRAS EFICIENTES	FORMACION LABORAL	TALLER	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
04	SUB GERENCIA DE REGULACION DIGITAL	TECNICO 3	ESTELA PILAR ARTEAGA RODRIGUEZ	*PLANIFICAR Y COORDINAR LAS ACCIONES CON LAS AREAS INVOLUCRADAS QUE PERMITAN LA APROBACION POR LA ALTA DIRECCIÓN *PROPONER EL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE * EMITIR INFORMES PERMANENTES A LA GERENCIA ACERCA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	PLANIFICACIÓN y GESTION PARA RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

05	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	TECNICO 3	ESTELA PILAR ARTEAGA RODRIGUEZ	*PLANIFICAR Y COORDINAR LAS ACCIONES CON LAS AREAS INVOLUCRADAS QUE PERMITAN LA APROBACION POR LA ALTA DIRECCIÓN *PROPONER EL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE * EMITIR INFORMES PERMANENTES A LA GERENCIA ACERCA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRAACTUAL DE BIENES Y SERVICIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	b	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
06	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	TECNICO 3	ESTELA PILAR ARTEAGA RODRIGUEZ	*PLANIFICAR Y COORDINAR LAS ACCIONES CON LAS AREAS INVOLUCRADAS QUE PERMITAN LA APROBACION POR LA ALTA DIRECCIÓN *PROPONER EL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE * EMITIR INFORMES PERMANENTES A LA GERENCIA ACERCA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	INDICADORES DE GESTION	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1			
7	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ABOGADO	JULIO CESAR NUÑEZ PONCE	*BRINDAR ASESORIA A LA GERENCIA EN ASPECTOS NORMATIVOS QUE REQUIERA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES * VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE *ELABORAR INFORMES, OFICIOS Y OTROS, SOBRE TEMAS VINCULADOS A LA IDENTIDAD DIGITAL Y/O DERECHO ADMINISTRATIVO *ANALIZAR PROPUESTAS RELACIONADAS A LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL *APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS, EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA *INTEGRAR COMITÉS DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	1	3	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
		ABOGADO	MARIA DE FATIMA BUSTAMANTE ALZAMORA	*BRINDAR ASESORIA A LA GERENCIA EN ASPECTOS NORMATIVOS QUE REQUIERA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES * VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE *ELABORAR INFORMES, OFICIOS Y OTROS, SOBRE TEMAS VINCULADOS A LA IDENTIDAD DIGITAL Y/O DERECHO ADMINISTRATIVO *ANALIZAR PROPUESTAS RELACIONADAS A LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL *APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS, EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA *INTEGRAR COMITÉS DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	1	3	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
8	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ABOGADO	JULIO CESAR NUÑEZ PONCE	*BRINDAR ASESORIA A LA GERENCIA EN ASPECTOS NORMATIVOS QUE REQUIERA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES * VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE *ELABORAR INFORMES, OFICIOS Y OTROS, SOBRE TEMAS VINCULADOS A LA IDENTIDAD DIGITAL Y/O DERECHO ADMINISTRATIVO *ANALIZAR PROPUESTAS RELACIONADAS A LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL *APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS, EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA *INTEGRAR COMITÉS DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	SENSIBILIZACIÓN EN SISTEMAS DE CALIDAD ISO 9001:20015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	1	1	3	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
		ABOGADO	MARIA DE FATIMA BUSTAMANTE ALZAMORA	*BRINDAR ASESORIA A LA GERENCIA EN ASPECTOS NORMATIVOS QUE REQUIERA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES * VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE *ELABORAR INFORMES, OFICIOS Y OTROS, SOBRE TEMAS VINCULADOS A LA IDENTIDAD DIGITAL Y/O DERECHO ADMINISTRATIVO *ANALIZAR PROPUESTAS RELACIONADAS A LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL *APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS, EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA *INTEGRAR COMITÉS DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		FORMACION LABORAL	CURSO	b	1	1	3	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
9	SUB GERENCIA DE REGISTRO	ABOGADO	MARIA DE FATIMA BUSTAMANTE ALZAMORA	*BRINDAR ASESORIA A LA GERENCIA EN ASPECTOS NORMATIVOS QUE REQUIERA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES * VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE *ELABORAR INFORMES, OFICIOS Y OTROS, SOBRE TEMAS VINCULADOS A LA IDENTIDAD DIGITAL Y/O DERECHO ADMINISTRATIVO *ANALIZAR PROPUESTAS RELACIONADAS A LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL *APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS, EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA *INTEGRAR COMITÉS DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	IMPLEMENTACIÓN EN SISTEMAS DE GESTION DE	FORMACION LABORAL	CURSO	b	1	1	3	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

	REGULACION DIGITAL	ABOGADO	JULIO CESAR NUÑEZ PONCE	*BRINDAR ASESORIA A LA GERENCIA EN ASPECTOS NORMATIVOS QUE REQUIERA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES * VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE *ELABORAR INFORMES, OFICIOS Y OTROS, SOBRE TEMAS VINCULADOS A LA IDENTIDAD DIGITAL Y/O DERECHO ADMINISTRATIVO *ANALIZAR PROPUESTAS RELACIONADAS A LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL *APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS, EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA *INTEGRAR COMITÉS DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	1	1	3	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
10	SUB GERENCIA DE REGULACION DIGITAL	TECNICO 3	ESTELA PILAR ARTEAGA RODRIGUEZ	*PLANIFICAR Y COORDINAR LAS ACCIONES CON LAS AREAS INVOLUCRADAS QUE PERMITAN LA APROBACION POR LA ALTA DIRECCIÓN *PROPONER EL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE * EMITIR INFORMES PERMANENTES A LA GERENCIA ACERCA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	TALLER	b	2	1	2	5	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
11	SUB GERENCIA DE REGULACION DIGITAL	TECNICO 3	ESTELA PILAR ARTEAGA RODRIGUEZ	*PLANIFICAR Y COORDINAR LAS ACCIONES CON LAS AREAS INVOLUCRADAS QUE PERMITAN LA APROBACION POR LA ALTA DIRECCIÓN *PROPONER EL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE * EMITIR INFORMES PERMANENTES A LA GERENCIA ACERCA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANALISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
12	SUB GERENCIA DE REGULACION DIGITAL	TECNICO 3	ESTELA PILAR ARTEAGA RODRIGUEZ	*PLANIFICAR Y COORDINAR LAS ACCIONES CON LAS AREAS INVOLUCRADAS QUE PERMITAN LA APROBACION POR LA ALTA DIRECCIÓN *PROPONER EL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE * EMITIR INFORMES PERMANENTES A LA GERENCIA ACERCA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	ANALISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	1	2	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
13	SUB GERENCIA DE REGULACION DIGITAL	TECNICO 3	ESTELA PILAR ARTEAGA RODRIGUEZ	*PLANIFICAR Y COORDINAR LAS ACCIONES CON LAS AREAS INVOLUCRADAS QUE PERMITAN LA APROBACION POR LA ALTA DIRECCIÓN *PROPONER EL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE * EMITIR INFORMES PERMANENTES A LA GERENCIA ACERCA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	NUEVO REGLAMENTO DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	3			
14	SUB GERENCIA DE REGULACION DIGITAL	TECNICO 3	ESTELA PILAR ARTEAGA RODRIGUEZ	*PLANIFICAR Y COORDINAR LAS ACCIONES CON LAS AREAS INVOLUCRADAS QUE PERMITAN LA APROBACION POR LA ALTA DIRECCIÓN *PROPONER EL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE * EMITIR INFORMES PERMANENTES A LA GERENCIA ACERCA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CONTROL ESTADISTICO DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			
15	SUB GERENCIA DE REGULACION DIGITAL	TECNICO 3	ESTELA PILAR ARTEAGA RODRIGUEZ	*PLANIFICAR Y COORDINAR LAS ACCIONES CON LAS AREAS INVOLUCRADAS QUE PERMITAN LA APROBACION POR LA ALTA DIRECCIÓN *PROPONER EL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE * EMITIR INFORMES PERMANENTES A LA GERENCIA ACERCA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	DISEÑO DEL PROCESO	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2			

GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN Y OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LIMO MENDEZ LUIS GIOVANNI	ANALISIS Y GESTION ADMINISTRATIVA - HERRAMIENTA INFORMATICA QUE LE AYUDARA A CUMPLIR CON LAS TAREAS LABORALES DE LA GERENCIA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
2	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	ELABORACION DE LA MATRIZ PARA EL PDP, ELABORACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL POI.	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
3	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA	MANEJO DE INFORMACIÓN MEDIANTE BASE DE DATOS	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
4	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	HERNANDEZ CARLOS PEDRO JOHNNY	MANEJO DE INFORMACIÓN MEDIANTE BASE DE DATOS	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

5	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE	ELABORACIÓN DE CUADROS ESTADÍSTICOS Y CUADROS PRESUPUESTALES, A FIN DE ANALIZAR Y OBSERVAR LA VARIACIÓN DEL PRESUPUESTO Y OTROS.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
6	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA	GENERACION DE CUADROS ESTADISTICOS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
7	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	ELABORACIÓN Y ANALISIS DE CUADROS ESTADÍSTICOS. ANALIZAR LOS AVANCES DEL POI.	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
8	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LIMO MENDEZ LUIS GIOVANNI	ANALISIS Y GESTION ADMINISTRATIVA - HERRAMIENTA INFORMATICA QUE LE AYUDARA A CUMPLIR CON LAS TAREAS LABORALES DE LA GERENCIA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
9	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE	ANALIZAR LOS COSTOS DE CADA UNO DE LOS RECURSOS INVOLUCRADOS EN EL PROYECTO Y/O PROCESOS DE LA GERENCIA. ASÍ TAMBIÉN, OPTIMIZAR LOS TIEMPOS DE LAS TAREAS DE LOS PROCEOS; REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO Y ANALIZAR LAS VARIACIONES QUE SE PRODUCEN RESPECTO A LA PROGRAMACIÓN INICIAL, A FIN DE GENERAR INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LA GERENCIA EN MATERIAS DE DESARROLLO, GESTIÓN Y CONTROL.	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
10	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GIANMARCO FLORENTINI RIOS	GESTOR OPERATIVO DEL SGSI- ISO 27001:2014. LLEVAR EL CONTROL DE LOS TIEMPOS DE LAS TAREAS DE LOS PROCESOS; REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO Y ANALIZAR LAS VARIACIONES QUE SE PRODUCEN RESPECTO A LA PROGRAMACIÓN INICIAL.	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
11	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE	OTORGAR INFORMACIÓN Y HERRAMIENTAS RELEVANTE PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA GERENCIA EN MATERIAS DE DESARROLLO, GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
12	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL	LIDER DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA GRE PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
13	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GIANMARCO FLORENTINI RIOS	GESTOR OPERATIVO DEL SGSI- ISO 27001:2014, DICHO CURSO AYUDARA A MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA UN MEJOR DESEMPEÑO.	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
14	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE	OTORGAR INFORMACIÓN Y HERRAMIENTAS RELEVANTE PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA GERENCIA EN MATERIAS DE DESARROLLO, GESTIÓN Y CONTROL.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
15	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL	LIDER DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA GRE PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
16	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GIANMARCO FLORENTINI RIOS	CONOCER COMO SE APLICA LA GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC.	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
17	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	CONOCER COMO SE APLICA LA GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC.	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
18	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE	PROPORCIONAR CAPACIDADES ANALÍTICAS PARA INTERPRETAR Y MODELAR LAS NECESIDADES DE NEGOCIO (EN ESTE CASO DE LA GERENCIA), PROCESANDO LA INFORMACIÓN DISPONIBLE EN FUENTES INTERNAS Y EXTERNAS, DONDE LOS DATOS POR SÍ SOLOS NO DICEN NADA, A MENOS QUE SEAN TRANSFORMADOS EN CONOCIMIENTO A PARTIR DEL USO DE METODOLOGÍAS PROBADAS DE BUSINESS INTELLIGENCE, PARA LA GESTIÓN Y CONTROL.	INTELIGENCIA DE NEGOCIOS (BUSINESS INTELLIGENCE)	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
19	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LIMO MENDEZ LUIS GIOVANNI	ANALISIS Y GESTION ADMINISTRATIVA - CONOCIMIENTOS QUE APOYARAN A MANEJAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS CON PROVEEDORES, PROMOTORES, USUARIOS Y CIUDADANOS	INTELIGENCIA DE NEGOCIOS (BUSINESS INTELLIGENCE)	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
20	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES DE LA GERENCIA Y SUB GERENCIAS A CARGO, A FIN DE CUMPLIR CON LAS METAS TRAZADAS	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
21	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES DE LA GERENCIA Y SUB GERENCIAS A CARGO, A FIN DE CUMPLIR CON LAS METAS TRAZADAS	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
22	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE	REALIZAR LA PROGRAMACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA GERENCIA.	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
23	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE	REALIZAR Y ANALIZAR INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA GERENCIA, A FIN DE MEDIR LOS AVANCES EN LA GESTIÓN RESPECTO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
24	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	REALIZAR Y ANALIZAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA GERENCIA. MEDIR LOS AVANCES EN LA GESTIÓN RESPECTO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
25	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE	CONOCER EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA SU APLICACIÓN A LOS PROCESOS DE LA GERENCIA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

26	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA	ASESORÍA LEGAL A LA GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL EN MATERIA ELECTORAL Y ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
27	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL	ASESORÍA LEGAL A LA GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL EN MATERIA ELECTORAL Y ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
28	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE	APOYAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y CONTROL INTERNO DE LA GERENCIA.	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
29	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL	LIDER DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA GRE PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
30	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FLORENTINI RIOS GIANMARCO	GESTOR OPERATIVO DEL SGSI- ISO 27001:2014	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
31	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTION ELECTORAL	HUACHILLO ALVARADO MILAGROS CRISTINA	LIDER DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA GRE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
32	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE	COORDINAR Y APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA EN MATERIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
33	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LIMO MENDEZ LUIS GIOVANNI	ANALISIS Y GESTION ADMINISTRATIVA - CONOCIMIENTOS QUE APOYARAN A MANEJAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS CON PROVEEDORES, PROMOTORES, USUARIOS Y CIUDADANOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
34	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE	PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR FUNCIONAMIENTO Y POR PROCESOS ELECTORALES.	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
35	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR FUNCIONAMIENTO Y POR PROCESOS ELECTORALES.	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
36	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE	APOYAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA GERENCIA	HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
37	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL	LIDER DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA GRE PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	0	0	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
38	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	GERENTE	CORVETTO SALINAS PIERO ALESSANDRO	OBTENER EL CONOCIMIENTO NECESARIO Y LAS TECNICAS REQUERIDAS PARA EJECUTAR AUDITORIAS INTERNAS	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	SGS	350	
39	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE	APOYAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. OBTENER EL CONOCIMIENTO NECESARIO Y LAS TECNICAS REQUERIDAS PARA EJECUTAR AUDITORIAS INTERNAS	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	SGS	350	
40	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. OBTENER EL CONOCIMIENTO NECESARIO Y LAS TECNICAS REQUERIDAS PARA EJECUTAR AUDITORIAS INTERNAS	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	SGS	350	
41	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GIANMARCO FLORENTINI RIOS	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN, RECOPILACIÓN Y PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS PARA LAS AUDITORIAS DE ENTRENAMIENTO, INTERNAS Y DE CERTIFICACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015.	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	SGS	350	
42	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LIMO MENDEZ LUIS GIOVANNI	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN, RECOPILACIÓN Y PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS PARA LAS AUDITORIAS DE ENTRENAMIENTO, INTERNAS Y DE CERTIFICACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015.	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	SGS	350	
43	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL	LIDER DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA GRE PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	SGS	350	
44	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA	OBTENER EL CONOCIMIENTO NECESARIO Y LAS TECNICAS REQUERIDAS PARA EJECUTAR AUDITORIAS INTERNAS	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	SGS	350	
45	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	GERENTE	CORVETTO SALINAS PIERO ALESSANDRO	ADQUIRIR LA DESTREZA PARA REALIZAR AUDITORIAS A SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD IMPLANTADOS	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	SGS	2500	
46	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA	ADQUIRIR LA DESTREZA PARA REALIZAR AUDITORIAS A SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD IMPLANTADOS	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	SGS	2500	
47	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE	APOYAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. ADQUIRIR LA DESTREZA PARA REALIZAR AUDITORIAS A SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD IMPLANTADOS	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	SGS	2500	
48	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	APOYAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. ADQUIRIR LA DESTREZA PARA REALIZAR AUDITORIAS A SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD IMPLANTADOS	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	SGS	2500	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

49	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LIMO MENDEZ LUIS GIOVANNI	APOYAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. ADQUIRIR LA DESTREZA PARA REALIZAR AUDITORIAS A SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD IMPLANTADOS	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	SGS	2500	
50	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GIANMARCO FLORENTINI RIOS	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. ADQUIRIR LA DESTREZA PARA REALIZAR AUDITORIAS A SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD IMPLANTADOS	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	SGS	2500	
51	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL	LIDER DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA GRE PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	SGS	2500	
52	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	GERENTE	CORVETTO SALINAS PIERO ALESSANDRO	OBTENER EL CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EVALUAR E INFORMAR SOBRE LA CORRECTA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDADDE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	AENOR	400	
53	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA	OBTENER EL CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EVALUAR E INFORMAR SOBRE LA CORRECTA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDADDE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	AENOR	400	
54	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE	OBTENER EL CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EVALUAR E INFORMAR SOBRE LA CORRECTA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDADDE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	AENOR	400	
55	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	OBTENER EL CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EVALUAR E INFORMAR SOBRE LA CORRECTA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDADDE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	AENOR	400	
56	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LIMO MENDEZ LUIS GIOVANNI	OBTENER EL CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EVALUAR E INFORMAR SOBRE LA CORRECTA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDADDE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	AENOR	400	
57	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FLORENTINI RIOS GIANMARCO	OBTENER EL CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EVALUAR E INFORMAR SOBRE LA CORRECTA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDADDE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	AENOR	400	
58	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ELECTORAL	HUACHILLO ALVARADO MILAGROS CRISTINA	LIDER DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA GRE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. OBTENER EL CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EVALUAR E INFORMAR SOBRE LA CORRECTA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDADDE LA INFORMACIÓN.	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	III	AENOR	400	
59	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL	OBTENER EL CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EVALUAR E INFORMAR SOBRE LA CORRECTA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDADDE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	AENOR	400	
60	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	GERENTE	CORVETTO SALINAS PIERO ALESSANDRO	ADQUIRIR LA DESTREZA PARA REALIZAR AUDITORIAS A SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD IMPLANTADOS	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	AENOR	1700	
61	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ELECTORAL	HUACHILLO ALVARADO MILAGROS CRISTINA	LIDER DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA GRE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. OBTENER EL CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EVALUAR E INFORMAR SOBRE LA CORRECTA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDADDE LA INFORMACIÓN.	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0		PRESENCIAL	III	AENOR	1700	
62	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE	OBTENER EL CONOCIMIENTO NECESARIO PARA PLANIFICAR Y REALIZAR AUDITORIAS A SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	AENOR	1700	
63	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	OBTENER EL CONOCIMIENTO NECESARIO PARA PLANIFICAR Y REALIZAR AUDITORIAS A SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	AENOR	1700	
64	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LIMO MENDEZ LUIS GIOVANNI	OBTENER EL CONOCIMIENTO NECESARIO PARA PLANIFICAR Y REALIZAR AUDITORIAS A SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	AENOR	1700	
65	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FLORENTINI RIOS GIANMARCO	OBTENER EL CONOCIMIENTO NECESARIO PARA PLANIFICAR Y REALIZAR AUDITORIAS A SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	AENOR	1700	
66	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL	OBTENER EL CONOCIMIENTO NECESARIO PARA PLANIFICAR Y REALIZAR AUDITORIAS A SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	AENOR	1700	
67	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA	OBTENER EL CONOCIMIENTO NECESARIO PARA PLANIFICAR Y REALIZAR AUDITORIAS A SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	AENOR	1700	
68	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
69	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GIANMARCO FLORENTINI RIOS	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

70	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	COORDINAR Y APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA EN MATERIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. CONOCIMIENTO GENERAL.	LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO ELECTORAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA REPRESENTATIVA Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
71	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LIMO MENDEZ LUIS GIOVANNI	FORTALECER LA CULTURA DE ETICA EN LA GERENCIA	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
72	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	FORTALECER LA CULTURA DE ETICA EN LA GERENCIA	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
73	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE	FORTALECER LA CULTURA DE ETICA EN LA GERENCIA	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
74	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL	FORTALECER LA CULTURA DE ETICA EN LA GERENCIA	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
75	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA	FORTALECER LA CULTURA DE ETICA EN LA GERENCIA	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
76	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTION ELECTORAL	HUACHILLO ALVARADO MILAGROS CRISTINA	FORTALECER LA CULTURA DE ETICA EN LA GERENCIA	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
77	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FLORENTINI RIOS GIANMARCO	FORTALECER LA CULTURA DE ETICA EN LA GERENCIA	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
78	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	HERNANDEZ CARLOS PEDRO JOHNNY	FORTALECER LA CULTURA DE ETICA EN LA GERENCIA	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
79	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	SECRETARIA	ASPAJO MARIÑOS SANDRA LILIANA	FORTALECER LA CULTURA DE ETICA EN LA GERENCIA	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	1	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
80	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PEDRO JOHNNY HERNANDEZ CARLOS	ARCHIVAR, INVENTARIO Y CONTROL DE LOS DOCUMENTOS INGRESADOS POR PROCESOS ELECTORALES. PERMITIRÁ ORGANIZAR, REVISAR, MANTENER Y MEJORAR DE LA FORMA CORRECTA, LOS ARCHIVOS DE LA GERENCIA.	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
81	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GIANMARCO FLORENTINI RIOS	GESTOR OPERATIVO DEL SGSI- ISO 27001:2014, DICHO CURSO AYUDARA A MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA UN MEJOR DESEMPEÑO.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – APLICACIÓN PRÁCTICA SEGÚN LA ISO/IEC 27002:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
82	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTION ELECTORAL	HUACHILLO ALVARADO MILAGROS CRISTINA	LIDER DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA GRE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. IMPLEMENTAR A TRAVÉS DE LAS NORMAS INTERNACIONALES Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES LOS CONTROLES RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. -IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS A LOS PROCESOS ELECTORALES DE LA GERENCIA -DESARROLLAR ACCIONES DE MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LOS PROYECTOS GESTIONADOS POR LA GERENCIA. OBEJTIVO: MANTENIMIENTO DEL SGSI-GRE.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – APLICACIÓN PRÁCTICA SEGÚN LA ISO/IEC 27002:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
83	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GIANMARCO FLORENTINI RIOS	GESTOR OPERATIVO DEL SGSI- ISO 27001:2014, DICHO CURSO AYUDARA A MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA UN MEJOR DESEMPEÑO.	METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
84	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTION ELECTORAL	HUACHILLO ALVARADO MILAGROS CRISTINA	LIDER DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA GRE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. IMPLEMENTAR A TRAVÉS DE LAS NORMAS INTERNACIONALES Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES LOS CONTROLES RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. -IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS A LOS PROCESOS ELECTORALES DE LA GERENCIA -DESARROLLAR ACCIONES DE MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LOS PROYECTOS GESTIONADOS POR LA GERENCIA. OBEJTIVO: MANTENIMIENTO DEL SGSI-GRE.	METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
85	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GIANMARCO FLORENTINI RIOS	GESTOR OPERATIVO DEL SGSI- ISO 27001:2014, DICHO CURSO AYUDARA A MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA UN MEJOR DESEMPEÑO.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
86	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PEDRO JOHNNY HERNANDEZ CARLOS	ARCHIVAR, INVENTARIO Y CONTROL DE LOS DOCUMENTOS INGRESADOS POR PROCESOS ELECTORALES. PERMITIRA A TOMAR MEDIDAS PREVENTIVAS QUE PERMITAN RESGUARDAR Y PROTEGER LA INFORMACIÓN BUSCANDO MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD, LA DISPONIBILIDAD E INTEGRIDAD DE DATOS DE LA GERENCIA .	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
87	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GIANMARCO FLORENTINI RIOS	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
88	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL	LIDER DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA GRE PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
89	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GIANMARCO FLORENTINI RIOS	GESTOR OPERATIVO DEL SGSI- ISO 27001:2014, DICHO CURSO AYUDARA A MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA UN MEJOR DESEMPEÑO.	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

90	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL	ASESORÍA LEGAL A LA GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL EN MATERIA ELECTORAL Y ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
91	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	OBTENER MAYOR CONOCIMIENTO	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
92	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA	ASESORÍA LEGAL A LA GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL EN MATERIA ELECTORAL Y ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	1	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
93	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA	ADQUIRIR MAYORES CONOCIMIENTOS	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
94	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA	ADQUIRIR MAYORES CONOCIMIENTOS	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
95	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL	ADQUIRIR MAYORES CONOCIMIENTOS	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	2	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
96	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	HERNANDEZ CARLOS PEDRO JOHNNY	ADQUIRIR MAYORES CONOCIMIENTOS	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	1	2	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
97	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FLORENTINI RIOS GIANMARCO	ADQUIRIR MAYORES CONOCIMIENTOS	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	1	2	5	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
98	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	HERNANDEZ CARLOS PEDRO JOHNNY	ADQUIRIR MAYORES CONOCIMIENTOS	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
99	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	HERNANDEZ CARLOS PEDRO JOHNNY	ADQUIRIR MAYORES CONOCIMIENTOS	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - MODULO SEGURIDAD FISICA Y AMBIENTAL DESDE LA OPTICA DEL ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	1	1	4	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
100	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	HERNANDEZ CARLOS PEDRO JOHNNY	ADQUIRIR MAYORES CONOCIMIENTOS	COMUNICACIÓN EFECTIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	1	2	5	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
101	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	GERENTE	CORVETTO SALINAS PIERO ALESSANDRO	CONOCIMIENTO DE LA NORMA PARA CERTIFICAR EL REGISTRO DE ELECTORES	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 17582	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	AENOR	1000	
102	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE	CONOCIMIENTO DE LA NORMA PARA CERTIFICAR EL REGISTRO DE ELECTORES	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 17582	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	AENOR	1000	
103	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	CONOCIMIENTO DE LA NORMA PARA CERTIFICAR EL REGISTRO DE ELECTORES	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 17582	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	AENOR	1000	
104	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GIANMARCO FLORENTINI RIOS	CONOCIMIENTO DE LA NORMA PARA CERTIFICAR EL REGISTRO DE ELECTORES	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 17582	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	AENOR	1000	
105	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LIMO MENDEZ LUIS GIOVANNI	CONOCIMIENTO DE LA NORMA PARA CERTIFICAR EL REGISTRO DE ELECTORES	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 17582	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	AENOR	1000	
106	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL	CONOCIMIENTO DE LA NORMA PARA CERTIFICAR EL REGISTRO DE ELECTORES	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 17582	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	AENOR	1000	
107	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA	CONOCIMIENTO DE LA NORMA PARA CERTIFICAR EL REGISTRO DE ELECTORES	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 17582	FORMACION LABORAL	CURSO	b	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	AENOR	1000	
108	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTION ELECTORAL	HUACHILLO ALVARADO MILAGROS CRISTINA	CONOCIMIENTO DE LA NORMA PARA CERTIFICAR EL REGISTRO DE ELECTORES	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 17582	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	AENOR	1000	
109	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE	ADQUIRIR MAYORES CONOCIMIENTOS	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA -MEF)	FORMACION LABORAL	CURSO	c	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
110	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	ADQUIRIR MAYORES CONOCIMIENTOS	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA -MEF)	FORMACION LABORAL	CURSO	c	2	3	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			

GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL - SUBGERENCIA DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA	CONOCER EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA SU PALICACIÓN A LOS PROCESOS DE LA SUB GERENCIA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
2	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ABOGADOS	7	CONOCER EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA SU PALICACIÓN A LOS PROCESOS DE LA SUB GERENCIA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
3	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA	MANEJO DE INFORMACIÓN MEDIANTE BASE DE DATOS	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

4	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ABOGADOS	7	MANEJO DE INFORMACIÓN MEDIANTE BASE DE DATOS	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
5	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	VEGA VILLAGARAY JENNY MILAGROS	MANEJO DE INFORMACIÓN MEDIANTE BASE DE DATOS	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
6	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	INGUANSE VIZCARRA ELISA LUZ	MANEJO DE INFORMACIÓN MEDIANTE BASE DE DATOS	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
7	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	APOYO ADMINISTRATIVO	IIUANCA SARCCO EDWIN ALFREDO	MANEJO DE INFORMACIÓN MEDIANTE BASE DE DATOS	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
8	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VILLAFANI CASTRO RONALD ELIAS	MANEJO DE INFORMACIÓN MEDIANTE BASE DE DATOS	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
9	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MAYRA CARRANZA ROCHABRUN	MANEJO DE INFORMACIÓN MEDIANTE BASE DE DATOS	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
10	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ELECTORAL	SILVA CASTRO CARMEN AMIRA	MANEJO DE INFORMACIÓN MEDIANTE BASE DE DATOS	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7		0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
11	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA	GENERACIÓN DE CUADROS ESTADÍSTICOS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
12	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ABOGADOS	7	GENERACIÓN DE CUADROS ESTADÍSTICOS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
13	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	VEGA VILLAGARAY JENNY MILAGROS	GENERACIÓN DE CUADROS ESTADÍSTICOS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
14	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	INGUANSE VIZCARRA ELISA LUZ	GENERACIÓN DE CUADROS ESTADÍSTICOS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
15	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	APOYO ADMINISTRATIVO	IIUANCA SARCCO EDWIN ALFREDO	MANEJO DE INFORMACIÓN MEDIANTE BASE DE DATOS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
16	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VILLAFANI CASTRO RONALD ELIAS	GENERACIÓN DE CUADROS ESTADÍSTICOS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
17	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ESTRADA CALDERON GIANCARLO NORBERTO	GENERACIÓN DE CUADROS ESTADÍSTICOS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
18	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ELECTORAL	SILVA CASTRO CARMEN AMIRA	GENERACIÓN DE CUADROS ESTADÍSTICOS	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
19	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	VEGA VILLAGARAY JENNY MILAGROS	CONOCER LA METODOLOGIA DE GESTION POR PORCESOS PARA ALINEAR Y ACTUALIZAR LOS PROCESOS DE GEORREFERENCIACIÓN	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	0	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
20	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	GEOGRAFO	CONTRERAS MEDINA MARCO ANTONIO	CONOCER LA METODOLOGIA DE GESTION POR PORCESOS PARA ALINEAR Y ACTUALIZAR LOS PROCESOS DE GEORREFERENCIACIÓN	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
21	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN CONSISTENCIA DE DATOS	MOSCOSO CARBAJAL YNGRID	CONOCER LA METODOLOGIA DE GESTION POR PORCESOS PARA ALINEAR Y ACTUALIZAR LOS PROCESOS DE GEORREFERENCIACIÓN	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
22	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ABOGADO	GUERREROS ANYOSA ALFREDO GABRIEL	MONITOREAR LOS PROYECTOS Y CONTROLAR LOS TIEMPOS	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
23	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE DE REGISTRO ELECTORAL	OCAÑA ORTIZ ALEJANDRA BEATRIZ	MONITOREAR LOS PROYECTOS Y CONTROLAR LOS TIEMPOS	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
24	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	VEGA VILLAGARAY JENNY MILAGROS	MONITOREAR LOS PROYECTOS Y CONTROLAR LOS TIEMPOS	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
25	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE DOMICILIO	11	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LOS PUEBLOS INDIGENAS A FIN DE COMPRENDER LOS CAMBIOS DE DOMICILIO Y OBTENER PATRONES PARA SU REGISTRO	INTERCULTURALIDAD Y ATENCIÓN PREFERENTE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	3	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
26	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ELECTORAL DE CONSISTENCIA DE DATOS	5	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LOS PUEBLOS INDIGENAS A FIN DE COMPRENDER LOS CAMBIOS DE DOMICILIO Y OBTENER PATRONES PARA SU REGISTRO	INTERCULTURALIDAD Y ATENCIÓN PREFERENTE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	3	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

27	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN GEOGRAFÍA	4	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LOS PUEBLOS INDIGENAS A FIN DE COMPRENDER LOS CAMBIOS DE DOMICILIO Y OBTENER PATRONES PARA SU REGISTRO	INTERCULTURALIDAD Y ATENCIÓN PREFERENTE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	3	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
28	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN GEOGRAFIA	6	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LOS PUEBLOS INDIGENAS A FIN DE COMPRENDER LOS CAMBIOS DE DOMICILIO Y OBTENER PATRONES PARA SU REGISTRO	INTERCULTURALIDAD Y ATENCIÓN PREFERENTE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	3	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
29	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	VEGA VILLAGARAY JENNY MILAGROS	MEJORAR DE MANERA CONTINUA EL PROCESO DE GEORREFERENCIACIÓN, EN EL MARCO DE LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
30	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	GEOGRAFO	CONTRERAS MEDINA MARCO ANTONIO	MEJORAR DE MANERA CONTINUA EL PROCESO DE GEORREFERENCIACIÓN, EN EL MARCO DE LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
31	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN CONSISTENCIA DE DATOS	MOSCOSO CARBAJAL YNGRID	MEJORAR DE MANERA CONTINUA EL PROCESO DE GEORREFERENCIACIÓN, EN EL MARCO DE LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
32	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VILLAFANI CASTRO RONALD ELIAS	PRESENTAR PRESUPUESTO DE ACUERDO A LO INDICADO POR GPP	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
33	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ESTRADA CALDERON GIANCARLO NORBERTO	PRESENTAR PRESUPUESTO DE ACUERDO A LO INDICADO POR GPP	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
34	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MAYRA CARRANZA ROCHABRUN	PRESENTAR PRESUPUESTO DE ACUERDO A LO INDICADO POR GPP	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
35	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VILLAFANI CASTRO RONALD ELIAS	CONOCER SU IMPORTANCIA COMO INSTRUMENTO DE GESTIÓN QUE CONTIENE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
36	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ESTRADA CALDERON GIANCARLO NORBERTO	CONOCER SU IMPORTANCIA COMO INSTRUMENTO DE GESTIÓN QUE CONTIENE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
37	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MAYRA CARRANZA ROCHABRUN	CONOCER SU IMPORTANCIA COMO INSTRUMENTO DE GESTIÓN QUE CONTIENE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
38	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VILLAFANI CASTRO RONALD ELIAS	CONOCER Y ELABORAR DOCUMENTOS DE COMPETENCIA DE LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
39	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ESTRADA CALDERON GIANCARLO NORBERTO	CONOCER Y ELABORAR DOCUMENTOS DE COMPETENCIA DE LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
40	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MAYRA CARRANZA ROCHABRUN	CONOCER Y ELABORAR DOCUMENTOS DE COMPETENCIA DE LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
41	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	APOYO ADMINISTRATIVO	HUANCA SARCCO EDWIN ALFREDO	CONOCER Y ELABORAR DOCUMENTOS DE COMPETENCIA DE LA SUB GERENCIA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
42	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
43	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ABOGADOS	7	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
44	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ESTRADA CALDERON GIANCARLO NORBERTO	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
45	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VILLAFANI CASTRO RONALD ELIAS	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
46	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MAYRA CARRANZA ROCHABRUN	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
47	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	APOYO ADMINISTRATIVO	HUANCA SARCCO EDWIN ALFREDO	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
48	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	VEGA VILLAGARAY JENNY MILAGROS	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
49	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	INGUANSE VIZCARRA ELISA LUZ	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
50	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ELECTORAL	SILVA CASTRO CARMEN AMIRA	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
51	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	GEOGRAFO	CONTRERAS MEDINA MARCO ANTONIO	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL.	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8		0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

52	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN CONSISTENCIA DE DATOS	MOSCOSO CARBAJAL YNGRID	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
53	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE DOMICILIO	11	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
54	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ELECTORAL DE CONSISTENCIA DE DATOS	5	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
55	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN GEOGRAFÍA	4	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
56	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN GEOGRAFIA	6	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
57	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	MONITOR DE LABORES DE CAMPO	DIAZ BAZAN HECTOR BRANDO	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
58	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ELECTORAL DE CONSISTENCIA DE DATOS	PACHECO LLIMPE JESUS ANGEL	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
59	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ELECTORAL DE CONSISTENCIA DE DATOS	PINILLOS JACOBO GABRIELA BEATRIZ	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
60	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE GEOGRAFICO O DE TRABAJO DE CAMPO	4	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
61	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA	6	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO		3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
62	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	DIGITADOR	DAVILA SOLIS DIEGO ARTURO	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
63	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	PRACTICANTE DE SISTEMAS	ARMANDO MONTOYA ESPEJO	ADQUIRIR HABILIDADES PERSONALES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE CONFLICTO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
64	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VILLAFANI CASTRO RONALD ELIAS	CONOCER LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y ELIMINAR TRABAS INNECESARIAS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
65	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ESTRADA CALDERON GIANCARLO NORBERTO	CONOCER LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y ELIMINAR TRABAS INNECESARIAS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
66	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MAYRA CARRANZA ROCHABRUN	CONOCER LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y ELIMINAR TRABAS INNECESARIAS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
67	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	APOYO ADMINISTRATIVO	HUANCA SARCCO EDWIN ALFREDO	CONOCER LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y ELIMINAR TRABAS INNECESARIAS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
68	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ELECTORAL	SILVA CASTRO CARMEN AMIRA	CONOCER LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y ELIMINAR TRABAS INNECESARIAS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
69	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA	FORTALECER LA CAPACIDAD DEL PERSONAL PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y MEJORAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	3	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
70	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ABOGADOS	7	FORTALECER LA CAPACIDAD DEL PERSONAL PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y MEJORAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
71	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	VEGA VILLAGARAY JENNY MILAGROS	FORTALECER LA CAPACIDAD DEL PERSONAL PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y MEJORAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
72	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	GEOGRAFO	CONTRERAS MEDINA MARCO ANTONIO	FORTALECER LA CAPACIDAD DEL PERSONAL PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y MEJORAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
73	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN CONSISTENCIA DE DATOS	MOSCOSO CARBAJAL YNGRID	FORTALECER LA CAPACIDAD DEL PERSONAL PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y MEJORAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
74	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA	6	FORTALECER LA CAPACIDAD DEL PERSONAL PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y MEJORAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
75	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA	OBTENER EL CONOCIMIENTO NECESARIO Y LAS TECNICAS REQUERIDAS PARA EJECUTAR AUDITORIAS INTERNAS	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	SGS	350	
76	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ABOGADOS	7	OBTENER EL CONOCIMIENTO NECESARIO Y LAS TECNICAS REQUERIDAS PARA EJECUTAR AUDITORIAS INTERNAS	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	SGS	350	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

77	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA	ADQUIRIR LA DESTREZA PARA REALIZAR AUDITORIAS A SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD IMPLANTADOS	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	SGS	2500	
78	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ABOGADOS	7	ADQUIRIR LA DESTREZA PARA REALIZAR AUDITORIAS A SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD IMPLANTADOS	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	SGS	2500	
79	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA	OBTENER EL CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EVALUAR E INFORMAR SOBRE LA CORRECTA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDADDE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	AENOR	400	
80	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ABOGADOS	7	OBTENER EL CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EVALUAR E INFORMAR SOBRE LA CORRECTA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDADDE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	AENOR	400	
81	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA	OBTENER EL CONOCIMIENTO NECESARIO PARA PLANIFICAR Y REALIZAR AUDITORIAS A SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	AENOR	1700	
82	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ABOGADOS	7	OBTENER EL CONOCIMIENTO NECESARIO PARA PLANIFICAR Y REALIZAR AUDITORIAS A SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	AENOR	1700	
83	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ELECTORAL DE CONSISTENCIA DE DATOS	5	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL, PADRÓN ELECTORAL, DEMOCRACIA Y CIUDADANIA, PARA LA COMPRENSIÓN INTEGRAL DE SUS FUNCIONE PARA UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES.	LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO ELECTORAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA REPRESENTATIVA Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
84	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN GEOGRAFÍA	4	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL, PADRÓN ELECTORAL, DEMOCRACIA Y CIUDADANIA, PARA LA COMPRENSIÓN INTEGRAL DE SUS FUNCIONE PARA UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES.	LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO ELECTORAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA REPRESENTATIVA Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
85	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN GEOGRAFIA	6	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL, PADRÓN ELECTORAL, DEMOCRACIA Y CIUDADANIA, PARA LA COMPRENSIÓN INTEGRAL DE SUS FUNCIONE PARA UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES.	LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO ELECTORAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA REPRESENTATIVA Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
86	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE DOMICILIO	11	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL, PADRÓN ELECTORAL, DEMOCRACIA Y CIUDADANIA, PARA LA COMPRENSIÓN INTEGRAL DE SUS FUNCIONE PARA UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES.	LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO ELECTORAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA REPRESENTATIVA Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
87	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ELECTORAL DE CONSISTENCIA DE DATOS	PACHECO LLIMPE JESUS ANGEL	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL, PADRÓN ELECTORAL, DEMOCRACIA Y CIUDADANIA, PARA LA COMPRENSIÓN INTEGRAL DE SUS FUNCIONE PARA UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES.	LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO ELECTORAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA REPRESENTATIVA Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
88	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ELECTORAL DE CONSISTENCIA DE DATOS	PINILLOS JACOBO GABRIELA BEATRIZ	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL, PADRÓN ELECTORAL, DEMOCRACIA Y CIUDADANIA, PARA LA COMPRENSIÓN INTEGRAL DE SUS FUNCIONE PARA UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES.	LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO ELECTORAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA REPRESENTATIVA Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
89	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE GEOGRAFICO O DE TRABAJO DE CAMPO	4	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL, PADRÓN ELECTORAL, DEMOCRACIA Y CIUDADANIA, PARA LA COMPRENSIÓN INTEGRAL DE SUS FUNCIONE PARA UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES.	LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO ELECTORAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA REPRESENTATIVA Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
90	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA	6	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL, PADRÓN ELECTORAL, DEMOCRACIA Y CIUDADANIA, PARA LA COMPRENSIÓN INTEGRAL DE SUS FUNCIONE PARA UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES.	LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO ELECTORAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA REPRESENTATIVA Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III			
91	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	INGUANSE VIZCARRA ELISA LUZ	FORTALECER CONOCIMIENTOS EN EL DISEÑO DE ESTRUCTURA Y ELABORACIÓN DE LA PROCESOS ELECTORALES	DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROCESOS ELECTORALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
92	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE DE REGISTRO ELECTORAL	OCAÑA ORTIZ ALEJANDRA BEATRIZ	FORTALECER CONOCIMIENTOS EN EL DISEÑO DE ESTRUCTURA Y ELABORACIÓN DE LA PROCESOS ELECTORALES	DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROCESOS ELECTORALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
93	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ABOGADOS	7	FORTALECER CONOCIMIENTOS EN EL DISEÑO DE ESTRUCTURA Y ELABORACIÓN DE LA PROCESOS ELECTORALES	DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROCESOS ELECTORALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

94	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	VEGA VILLAGARAY JENNY MILAGROS	FORTALECER CONOCIMIENTOS EN EL DISEÑO DE ESTRUCTURA Y ELABORACIÓN DE LA PROCESOS ELECTORALES	DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROCESOS ELECTORALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
95	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	INGUANSE VIZCARRA ELISA LUZ	FORTALECER CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA CONDUCCIÓN ELECTORAL Y PROCESOS PARA ASEGURAR LA EFICACIA DE LAS ELECCIONES	MODELOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTORAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	JNE		
96	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE DE REGISTRO ELECTORAL	OCAÑA ORTIZ ALEJANDRA BEATRIZ	FORTALECER CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA CONDUCCIÓN ELECTORAL Y PROCESOS PARA ASEGURAR LA EFICACIA DE LAS ELECCIONES	MODELOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTORAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	JNE		
97	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ABOGADOS	7	FORTALECER CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA CONDUCCIÓN ELECTORAL Y PROCESOS PARA ASEGURAR LA EFICACIA DE LAS ELECCIONES	MODELOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTORAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	JNE		
98	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	VEGA VILLAGARAY JENNY MILAGROS	FORTALECER CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA CONDUCCIÓN ELECTORAL Y PROCESOS PARA ASEGURAR LA EFICACIA DE LAS ELECCIONES	MODELOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTORAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	JNE		
99	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	INGUANSE VIZCARRA ELISA LUZ	TOMA DE CONCIENCIA DE LOS EFECTOS E IMPLICANCIAS DE LAS MODIFICATORIAS A LA LEY DE PARTIDOS POLITICOS	IMPLICANCIA DE LAS MODIFICATORIAS A LA LEY DE PARTIDOS POLITICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	JNE		
100	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE DE REGISTRO ELECTORAL	OCAÑA ORTIZ ALEJANDRA BEATRIZ	TOMA DE CONCIENCIA DE LOS EFECTOS E IMPLICANCIAS DE LAS MODIFICATORIAS A LA LEY DE PARTIDOS POLITICOS	IMPLICANCIA DE LAS MODIFICATORIAS A LA LEY DE PARTIDOS POLITICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	JNE		
101	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ABOGADOS	7	TOMA DE CONCIENCIA DE LOS EFECTOS E IMPLICANCIAS DE LAS MODIFICATORIAS A LA LEY DE PARTIDOS POLITICOS	IMPLICANCIA DE LAS MODIFICATORIAS A LA LEY DE PARTIDOS POLITICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	JNE		
102	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	VEGA VILLAGARAY JENNY MILAGROS	TOMA DE CONCIENCIA DE LOS EFECTOS E IMPLICANCIAS DE LAS MODIFICATORIAS A LA LEY DE PARTIDOS POLITICOS	IMPLICANCIA DE LAS MODIFICATORIAS A LA LEY DE PARTIDOS POLITICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	JNE		
103	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA	Herramienta útil para el fortalecimiento de capacidades de gobernabilidad, institucionalidad y capacidades en gestión pública	GOBERNABILIDAD, GERENCIA POLÍTICA Y GESTIÓN PÚBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	ESCUELA DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS PUCP	1,700	
104	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ABOGADOS	7	Herramienta útil para el fortalecimiento de capacidades de gobernabilidad, institucionalidad y capacidades en gestión pública	GOBERNABILIDAD, GERENCIA POLÍTICA Y GESTIÓN PÚBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	ESCUELA DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS PUCP	1,700	
105	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA	ESTRUCTURAR LA BASE DE DATOS GEOGRÁFICA EN BASE A UN MODELO DE ENTIDAD-RELACIÓN QUE NOS PERMITA ACCEDER DE FORMA RÁPIDA A LOS DATOS DEL SISTEMA DE REGISTRO GEOREFERENCIADO DEL DATO DOMICILIO	ANÁLISIS Y MODELAMIENTO DE BASE DE DATOS ESPACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350	
106	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE GEOGRAFICO O DE TRABAJO DE CAMPO	4	ESTRUCTURAR LA BASE DE DATOS GEOGRÁFICA EN BASE A UN MODELO DE ENTIDAD-RELACIÓN QUE NOS PERMITA ACCEDER DE FORMA RÁPIDA A LOS DATOS DEL SISTEMA DE REGISTRO GEOREFERENCIADO DEL DATO DOMICILIO	ANÁLISIS Y MODELAMIENTO DE BASE DE DATOS ESPACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350*PERSONA	
107	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA	6	ESTRUCTURAR LA BASE DE DATOS GEOGRÁFICA EN BASE A UN MODELO DE ENTIDAD-RELACIÓN QUE NOS PERMITA ACCEDER DE FORMA RÁPIDA A LOS DATOS DEL SISTEMA DE REGISTRO GEOREFERENCIADO DEL DATO DOMICILIO	ANÁLISIS Y MODELAMIENTO DE BASE DE DATOS ESPACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350*PERSONA	
108	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	VEGA VILLAGARAY JENNY MILAGROS	ESTRUCTURAR LA BASE DE DATOS GEOGRÁFICA EN BASE A UN MODELO DE ENTIDAD-RELACIÓN QUE NOS PERMITA ACCEDER DE FORMA RÁPIDA A LOS DATOS DEL SISTEMA DE REGISTRO GEOREFERENCIADO DEL DATO DOMICILIO	ANÁLISIS Y MODELAMIENTO DE BASE DE DATOS ESPACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350	
109	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	GEOGRAFO	CONTRERAS MEDINA MARCO ANTONIO	ESTRUCTURAR LA BASE DE DATOS GEOGRÁFICA EN BASE A UN MODELO DE ENTIDAD-RELACIÓN QUE NOS PERMITA ACCEDER DE FORMA RÁPIDA A LOS DATOS DEL SISTEMA DE REGISTRO GEOREFERENCIADO DEL DATO DOMICILIO	ANÁLISIS Y MODELAMIENTO DE BASE DE DATOS ESPACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350	
110	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DOMICILIO	11	ESTRUCTURAR LA BASE DE DATOS GEOGRÁFICA EN BASE A UN MODELO DE ENTIDAD-RELACIÓN QUE NOS PERMITA ACCEDER DE FORMA RÁPIDA A LOS DATOS DEL SISTEMA DE REGISTRO GEOREFERENCIADO DEL DATO DOMICILIO	ANÁLISIS Y MODELAMIENTO DE BASE DE DATOS ESPACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8		0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350*PERSONA	
111	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN GEOGRAFÍA	4	ESTRUCTURAR LA BASE DE DATOS GEOGRÁFICA EN BASE A UN MODELO DE ENTIDAD-RELACIÓN QUE NOS PERMITA ACCEDER DE FORMA RÁPIDA A LOS DATOS DEL SISTEMA DE REGISTRO GEOREFERENCIADO DEL DATO DOMICILIO	ANÁLISIS Y MODELAMIENTO DE BASE DE DATOS ESPACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350*PERSONA	
112	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE DE REGISTRO ELECTORAL	OCAÑA ORTIZ ALEJANDRA BEATRIZ	ESTRUCTURAR LA BASE DE DATOS GEOGRÁFICA EN BASE A UN MODELO DE ENTIDAD-RELACIÓN QUE NOS PERMITA ACCEDER DE FORMA RÁPIDA A LOS DATOS DEL SISTEMA DE REGISTRO GEOREFERENCIADO DEL DATO DOMICILIO	ANÁLISIS Y MODELAMIENTO DE BASE DE DATOS ESPACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350	
113	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA	MEJORAR Y OPTIMIZAR LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS DATOS GEOGRÁFICOS APLICADOS AL PROCESO DE GEORREFERENCIACIÓN	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	2	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350	
114	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE GEOGRAFICO O DE TRABAJO DE CAMPO	4	MEJORAR Y OPTIMIZAR LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS DATOS GEOGRÁFICOS APLICADOS AL PROCESO DE GEORREFERENCIACIÓN	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350*PERSONA	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

115	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA	6	MEJORAR Y OPTIMIZAR LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS DATOS GEOGRÁFICOS APLICADOS AL PROCESO DE GEORREFERENCIACIÓN	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350*PERSONA	
116	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	VEGA VILLAGARAY JENNY MILAGROS	MEJORAR Y OPTIMIZAR LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS DATOS GEOGRÁFICOS APLICADOS AL PROCESO DE GEORREFERENCIACIÓN	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350	
117	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	GEOGRAFO	CONTRERAS MEDINA MARCO ANTONIO	MEJORAR Y OPTIMIZAR LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS DATOS GEOGRÁFICOS APLICADOS AL PROCESO DE GEORREFERENCIACIÓN	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350	
118	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DOMICILIO	11	MEJORAR Y OPTIMIZAR LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS DATOS GEOGRÁFICOS APLICADOS AL PROCESO DE GEORREFERENCIACIÓN	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350*PERSONA	
119	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN GEOGRAFÍA	4	MEJORAR Y OPTIMIZAR LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS DATOS GEOGRÁFICOS APLICADOS AL PROCESO DE GEORREFERENCIACIÓN	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350*PERSONA	
120	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE DE REGISTRO ELECTORAL	OCAÑA ORTIZ ALEJANDRA BEATRIZ	MEJORAR Y OPTIMIZAR LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS DATOS GEOGRÁFICOS APLICADOS AL PROCESO DE GEORREFERENCIACIÓN	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350	
121	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA	BENEFICIARNOS DE LAS BONDADES DE LAS IMÁGENES POR SATÉLITE PARA LA OBRTENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA CATASTRAL COMO INSUMO PARA EL SISTEMA DE REGISTRO GEORREFERENCIADO DEL DATO DOMICILIO	PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGENES DE SATELITE (PDI)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	2	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350	
122	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE GEOGRAFICO O DE TRABAJO DE CAMPO	4	BENEFICIARNOS DE LAS BONDADES DE LAS IMÁGENES POR SATÉLITE PARA LA OBRTENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA CATASTRAL COMO INSUMO PARA EL SISTEMA DE REGISTRO GEORREFERENCIADO DEL DATO DOMICILIO	PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGENES DE SATELITE (PDI)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350*PERSONA	
123	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA	6	BENEFICIARNOS DE LAS BONDADES DE LAS IMÁGENES POR SATÉLITE PARA LA OBRTENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA CATASTRAL COMO INSUMO PARA EL SISTEMA DE REGISTRO GEORREFERENCIADO DEL DATO DOMICILIO	PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGENES DE SATELITE (PDI)	FORMACION LABORAL	CURSO		3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	300*PERSONA	
124	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	VEGA VILLAGARAY JENNY MILAGROS	BENEFICIARNOS DE LAS BONDADES DE LAS IMÁGENES POR SATÉLITE PARA LA OBRTENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA CATASTRAL COMO INSUMO PARA EL SISTEMA DE REGISTRO GEORREFERENCIADO DEL DATO DOMICILIO	PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGENES DE SATELITE (PDI)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350	
125	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	GEOGRAFO	CONTRERAS MEDINA MARCO ANTONIO	BENEFICIARNOS DE LAS BONDADES DE LAS IMÁGENES POR SATÉLITE PARA LA OBRTENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA CATASTRAL COMO INSUMO PARA EL SISTEMA DE REGISTRO GEORREFERENCIADO DEL DATO DOMICILIO	PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGENES DE SATELITE (PDI)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350	
126	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DOMICILIO	11	BENEFICIARNOS DE LAS BONDADES DE LAS IMÁGENES POR SATÉLITE PARA LA OBRTENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA CATASTRAL COMO INSUMO PARA EL SISTEMA DE REGISTRO GEORREFERENCIADO DEL DATO DOMICILIO	PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGENES DE SATELITE (PDI)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350*PERSONA	
127	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN GEOGRAFÍA	4	BENEFICIARNOS DE LAS BONDADES DE LAS IMÁGENES POR SATÉLITE PARA LA OBRTENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA CATASTRAL COMO INSUMO PARA EL SISTEMA DE REGISTRO GEORREFERENCIADO DEL DATO DOMICILIO	PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGENES DE SATELITE (PDI)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350*PERSONA	
128	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE DE REGISTRO ELECTORAL	OCAÑA ORTIZ ALEJANDRA BEATRIZ	BENEFICIARNOS DE LAS BONDADES DE LAS IMÁGENES POR SATÉLITE PARA LA OBRTENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA CATASTRAL COMO INSUMO PARA EL SISTEMA DE REGISTRO GEORREFERENCIADO DEL DATO DOMICILIO	PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMAGENES DE SATELITE (PDI)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	COLEGIO DE GEOGRAFOS DEL PERU	350	
129	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA	CONOCER Y DESARROLLAR LOS CONCEPTOS RELACIONADOS CON LOS COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES-IDE, HACIENDO USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES PROPUESTAS POR OPEN GEOESPATIAL CONSORTIUM (OGC) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS WEB GEOGRÁFICOS, CATÁLOGOS DE METADATOS Y PORTALES DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ENFOCADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES	DESARROLLO DE GEOPORTALES Y SERVICIOS WEB GEOGRÁFICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	2	2	7	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	SOLUCIONES ENTERPRISE	600	

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

130	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE GEOGRAFICO O DE TRABAJO DE CAMPO	4	CONOCER Y DESARROLLAR LOS CONCEPTOS RELACIONADOS CON LOS COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES-IDE, HACIENDO USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES PROPUESTAS POR OPEN GEOESPATIAL CONSORTIUM (OGC) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS WEB GEOGRÁFICOS, CATÁLOGOS DE METADATOS Y PORTALES DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ENFOCADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES	DESARROLLO DE GEOPORTALES Y SERVICIOS WEB GEOGRÁFICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	SOLUCIONES ENTERPRISE	600*PERSONA	
131	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA	6	CONOCER Y DESARROLLAR LOS CONCEPTOS RELACIONADOS CON LOS COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES-IDE, HACIENDO USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES PROPUESTAS POR OPEN GEOESPATIAL CONSORTIUM (OGC) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS WEB GEOGRÁFICOS, CATÁLOGOS DE METADATOS Y PORTALES DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ENFOCADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES	DESARROLLO DE GEOPORTALES Y SERVICIOS WEB GEOGRÁFICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	3	7			1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	SOLUCIONES ENTERPRISE	600	
132	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	VEGA VILLAGARAY JENNY MILAGROS	CONOCER Y DESARROLLAR LOS CONCEPTOS RELACIONADOS CON LOS COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES-IDE, HACIENDO USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES PROPUESTAS POR OPEN GEOESPATIAL CONSORTIUM (OGC) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS WEB GEOGRÁFICOS, CATÁLOGOS DE METADATOS Y PORTALES DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ENFOCADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES	DESARROLLO DE GEOPORTALES Y SERVICIOS WEB GEOGRÁFICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	SOLUCIONES ENTERPRISE	600	
133	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	GEOGRAFO	CONTRERAS MEDINA MARCO ANTONIO	CONOCER Y DESARROLLAR LOS CONCEPTOS RELACIONADOS CON LOS COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES-IDE, HACIENDO USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES PROPUESTAS POR OPEN GEOESPATIAL CONSORTIUM (OGC) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS WEB GEOGRÁFICOS, CATÁLOGOS DE METADATOS Y PORTALES DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ENFOCADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES	DESARROLLO DE GEOPORTALES Y SERVICIOS WEB GEOGRÁFICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	SOLUCIONES ENTERPRISE	600	
134	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DOMICILIO	11	CONOCER Y DESARROLLAR LOS CONCEPTOS RELACIONADOS CON LOS COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES-IDE, HACIENDO USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES PROPUESTAS POR OPEN GEOESPATIAL CONSORTIUM (OGC) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS WEB GEOGRÁFICOS, CATÁLOGOS DE METADATOS Y PORTALES DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ENFOCADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES	DESARROLLO DE GEOPORTALES Y SERVICIOS WEB GEOGRÁFICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	SOLUCIONES ENTERPRISE	600*PERSONA	
135	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN GEOGRAFÍA	4	CONOCER Y DESARROLLAR LOS CONCEPTOS RELACIONADOS CON LOS COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES-IDE, HACIENDO USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES PROPUESTAS POR OPEN GEOESPATIAL CONSORTIUM (OGC) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS WEB GEOGRÁFICOS, CATÁLOGOS DE METADATOS Y PORTALES DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ENFOCADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES	DESARROLLO DE GEOPORTALES Y SERVICIOS WEB GEOGRÁFICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	SOLUCIONES ENTERPRISE	600*PERSONA	
136	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE DE REGISTRO ELECTORAL	OCAÑA ORTIZ ALEJANDRA BEATRIZ	CONOCER Y DESARROLLAR LOS CONCEPTOS RELACIONADOS CON LOS COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES-IDE, HACIENDO USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES PROPUESTAS POR OPEN GEOESPATIAL CONSORTIUM (OGC) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS WEB GEOGRÁFICOS, CATÁLOGOS DE METADATOS Y PORTALES DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ENFOCADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES	DESARROLLO DE GEOPORTALES Y SERVICIOS WEB GEOGRÁFICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	SOLUCIONES ENTERPRISE	600	
137	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
138	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ABOGADOS	7	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
139	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ESTRADA CALDERON GIANCARLO NORBERTO	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
140	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VILLAFANI CASTRO RONALD ELIAS	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

141	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MAYRA CARRANZA ROCHABRUN	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
142	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	APOYO ADMINISTRATIVO	HUANCA SARCCO EDWIN ALFREDO	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
143	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	VEGA VILLAGARAY JENNY MILAGROS	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
144	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	INGUANSE VIZCARRA ELISA LUZ	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
145	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ELECTORAL	SILVA CASTRO CARMEN AMIRA	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
146	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	GEOGRAFO	CONTRERAS MEDINA MARCO ANTONIO	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8		0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
147	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN CONSISTENCIA DE DATOS	MOSCOSO CARBAJAL YNGRID	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
148	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE DOMICILIO	11	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
149	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ELECTORAL DE CONSISTENCIA DE DATOS	5	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
150	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN GEOGRAFÍA	4	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
151	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN GEOGRAFIA	6	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
152	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	MONITOR DE LABORES DE CAMPO	DIAZ BAZAN HECTOR BRANDO	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
153	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ELECTORAL DE CONSISTENCIA DE DATOS	PACHECO LLIMPE JESUS ANGEL	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
154	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ELECTORAL DE CONSISTENCIA DE DATOS	PINILLOS JACOBO GABRIELA BEATRIZ	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
155	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE GEOGRAFICO O DE TRABAJO DE CAMPO	4	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
156	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA	6	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
157	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	DIGITADOR	DAVILA SOLIS DIEGO ARTURO	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
158	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	PRACTICANTE DE SISTEMAS	ARMANDO MONTOYA ESPEJO	DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL DE LA GERENCIA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA A FIN DE REFORZAR CONOCIMIENTOS.	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV			
159	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA	OBTENER EL CONOCIMIENTO NECESARIO Y LAS TECNICAS REQUERIDAS PARA EJECUTAR AUDITORIAS INTERNAS	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 17582	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	2	2	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	AENOR	1000	
160	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ABOGADOS	7	OBTENER EL CONOCIMIENTO NECESARIO Y LAS TECNICAS REQUERIDAS PARA EJECUTAR AUDITORIAS INTERNAS	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 17582	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	1	7	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	AENOR	1000	
161	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ABOGADOS	7	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II			
162	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ESTRADA CALDERON GIANCARLO NORBERTO	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II			
163	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VILLAFANI CASTRO RONALD ELIAS	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II			
164	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MAYRA CARRANZA ROCHABRUN	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II			
165	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	APOYO ADMINISTRATIVO	HUANCA SARCCO EDWIN ALFREDO	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

166	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	VEGA VILLAGARAY JENNY MILAGROS	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II			
167	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	INGUANSE VIZCARRA ELISA LUZ	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II			
168	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ELECTORAL	SILVA CASTRO CARMEN AMIRA	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II			
169	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	GEOGRAFO	CONTRERAS MEDINA MARCO ANTONIO	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8		0	0	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II			
170	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN CONSISTENCIA DE DATOS	MOSCOSO CARBAJAL YNGRID	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II			
171	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE DOMICILIO	11	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II			
172	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ELECTORAL DE CONSISTENCIA DE DATOS	5	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II			
173	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN GEOGRAFÍA	4	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II			
174	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN GEOGRAFIA	6	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II			
175	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	MONITOR DE LABORES DE CAMPO	DIAZ BAZAN HECTOR BRANDO	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II			
176	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ELECTORAL DE CONSISTENCIA DE DATOS	PACHECO LLIMPE JESUS ANGEL	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II			
177	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ELECTORAL DE CONSISTENCIA DE DATOS	PINILLOS JACOBO GABRIELA BEATRIZ	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II			
178	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE GEOGRAFICO O DE TRABAJO DE CAMPO	4	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II			
179	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA	6	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II			
180	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	DIGITADOR	DAVILA SOLIS DIEGO ARTURO	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	1	0	0	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II			
181	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	PRACTICANTE DE SISTEMAS	ARMANDO MONTOYA ESPEJO	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II			
182	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VILLAFANI CASTRO RONALD ELIAS	FORTALECER LOS CONOCIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE ARCHIVOS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
183	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ESTRADA CALDERON GIANCARLO NORBERTO	FORTALECER LOS CONOCIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE ARCHIVOS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
184	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	APOYO ADMINISTRATIVO	IHUANCA SARCCO EDWIN ALFREDO	FORTALECER LOS CONOCIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE ARCHIVOS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
185	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ELECTORAL	SILVA CASTRO CARMEN AMIRA	FORTALECER LOS CONOCIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE ARCHIVOS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			
186	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	MONITOR DE LABORES DE CAMPO	DIAZ BAZAN HECTOR BRANDO	FORTALECER LOS CONOCIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE ARCHIVOS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	II			

GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL - SUBGERENCIA DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS Y APOYO TÉCNICO ELECTORAL

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN Y OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	CRITERIO DE PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL		
									BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN		De aprendizaje (Conocimientos y habilidades)	De aprendizaje (solo conocimientos)	De desempeño				ENTIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

1	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ABOGADO	RAUL LENNI MUCIA BERROSPI	TEMAS LEGALES/PARA CONOCIMIENTO DE SUS FUNCIONES	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
2	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ABOGADO	ANA BEATRIZ FRANCO	TEMAS LEGALES/PARA CONOCIMIENTO DE SUS FUNCIONES	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
3	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	LEONCIO EDUARDO SORIA VASQUEZ	SUPERVISIÓN DEL AREA SGVFATE	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
4	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	7	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
5	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ANALISTA DE DIAGNOSTICO	CARLOS ROBERTO DUEÑAS POMA	ELABORAR INFORMES, OFICIOS U OTROS, SOBRE LAS ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA EN TEMAS ELECTORALES / AL APRENDIZAJE, CONOCIMIENTO Y HABILIDADES EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS/PARA EL CONOCIMIENTO Y HABILIDADES QUE EN LOS TEMAS QUE SE DESEMPEÑA	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
6	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	WILLIAM ENRIQUE VIDAL MATOS	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
7	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ANALISTA DE DIAGNOSTICO	CARLOS ROBERTO DUEÑAS POMA	ENCARGADO DEL ACHIVO DE LA SUB GERENCIA.	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
8	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO	ENCARGADO DE REALIZAR LA FORMULACIÓN REPROGAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PALN OPERATIVO INSTITUCIONAL.	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
9	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	WILLIAM ENRIQUE VIDAL MATOS	ENCARGADO DEL ACHIVO DE LA SUB GERENCIA.	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
10	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO	GESTOR OPERATIVO	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
11	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	HENRY CASTRO RIOS	GESTOR OPERATIVO	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
12	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	GESTOR OPERATIVO	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
13	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	LEONCIO EDUARDO SORIA VASQUEZ	SUPERVISIÓN DEL AREA SGVFATE	BÁSICO DE PALEOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
14	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	7	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	BÁSICO DE PALEOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
15	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	WILLIAM ENRIQUE VIDAL MATOS	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	BÁSICO DE PALEOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
16	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	LEONCIO EDUARDO SORIA VASQUEZ	SUPERVISIÓN DEL AREA SGVFATE	DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
17	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	7	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
18	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	WILLIAM ENRIQUE VIDAL MATOS	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
19	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO	ENCARGADO DE LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO DEL CUADRO DE NECESIDADES DE LA SUB GERENCIA.	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
20	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	LEONCIO EDUARDO SORIA VASQUEZ	SUPERVISIÓN DEL AREA SGVFATE	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

21	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	7	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
22	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	WILLIAM ENRIQUE VIDAL MATOS	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
23	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ABOGADO	ANA BEATRIZ FRANCO	TEMAS LEGALES/PARA CONOCIMIENTO Y HABILIDADES DE SUS FUNCIONES	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
24	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ABOGADO	RAUL LENNI MUCHA BERROSPI	TEMAS LEGALES/PARA CONOCIMIENTO Y HABILIDADES DE SUS FUNCIONES	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
25	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ANALISTA DE DIAGNOSTICO	CARLOS ROBERTO DUEÑAS POMA	ELABORAR INFORMES, OFICIOS U OTROS, SOBRE LAS ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA EN TEMAS ELECTORALES / AL APRENDIZAJE, CONOCIMIENTO Y HABILIDADES EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS/PARA EL CONOCIMIENTO Y HABILIDADES QUE EN LOS TEMAS QUE SE DESEMPEÑA	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
26	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	LEONCIO EDUARDO SORIA VASQUEZ	SUPERVISIÓN DEL AREA SGVFATE	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3		0	1	0		PRESENCIAL				
27	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	7	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
28	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	WILLIAM ENRIQUE VIDAL MATOS	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
29	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO	GESTOR OPERATIVO	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
30	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	HENRY CASTRO RIOS	GESTOR OPERATIVO	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
31	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	GESTOR OPERATIVO	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
32	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO	GESTOR OPERATIVO	INNOVADORES RENIEC 1.5 - GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
33	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	HENRY CASTRO RIOS	GESTOR OPERATIVO	INNOVADORES RENIEC 1.5 - GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
34	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	GESTOR OPERATIVO	INNOVADORES RENIEC 1.5 - GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
35	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
36	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	HENRY CASTRO RIOS	GESTOR OPERATIVO	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
37	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	GESTOR OPERATIVO	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
38	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	7	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
39	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	WILLIAM ENRIQUE VIDAL MATOS	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
40	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ABOGADO	RAUL LENNI MUCHA BERROSPI	TEMAS LEGALES/PARA CONOCIMIENTO Y HABILIDADES DE SUS FUNCIONES	VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

41	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ABOGADO	ANA BEATRIZ FRANCO	TEMAS LEGALES/PARA CONOCIMIENTO Y HABILIDADES DE SUS FUNCIONES	VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
42	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	LEONCIO EDUARDO SORIA VASQUEZ	SUPERVISIÓN DEL AREA SGVFATE	VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
43	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	7	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
44	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ANALISTA DE DIAGNOSTICO	CARLOS ROBERTO DUEÑAS POMA	ELABORAR INFORMES, OFICIOS U OTROS, SOBRE LAS ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA EN TEMAS ELECTORALES / AL APRENDIZAJE, CONOCIMIENTO Y HABILIDADES EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS.	VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
45	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	WILLIAM ENRIQUE VIDAL MATOS	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
46	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO	GESTOR OPERATIVO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
47	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	HENRY CASTRO RIOS	GESTOR OPERATIVO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
48	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	GESTOR OPERATIVO	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
49	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO	GESTOR OPERATIVO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
50	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	HENRY CASTRO RIOS	GESTOR OPERATIVO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
51	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	GESTOR OPERATIVO	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
52	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	LEONCIO EDUARDO SORIA VASQUEZ	SUPERVISIÓN DEL AREA SGVFATE	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
53	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	LEONCIO EDUARDO SORIA VASQUEZ	SUPERVISIÓN DEL AREA SGVFATE	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES - APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
54	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	7	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES - APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
55	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	WILLIAM ENRIQUE VIDAL MATOS	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES - APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
56	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ABOGADO	RAUL LENNI MUCHA BERROSPI	TEMAS LEGALES/PARA CONOCIMIENTO Y HABILIDADES DE SUS FUNCIONES	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
57	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ABOGADO	ANA BEATRIZ FRANCO	TEMAS LEGALES/PARA CONOCIMIENTO Y HABILIDADES DE SUS FUNCIONES	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
58	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ABOGADO	RAUL LENNI MUCHA BERROSPI	TEMAS LEGALES/PARA CONOCIMIENTO Y HABILIDADES DE SUS FUNCIONES	GOBERNABILIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	2	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	JNE		
59	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ABOGADO	ANA BEATRIZ FRANCO	TEMAS LEGALES/PARA CONOCIMIENTO Y HABILIDADES DE SUS FUNCIONES	GOBERNABILIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	JNE		
60	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	LEONCIO EDUARDO SORIA VASQUEZ	SUPERVISIÓN DEL AREA SGVFATE	GOBERNABILIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	JNE		

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

61	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	7	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	GOBERNABILIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	JNE		
62	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ANALISTA DE DIAGNOSTICO	CARLOS ROBERTO DUEÑAS POMA	ELABORAR INFORMES, OFICIOS U OTROS, SOBRE LAS ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA EN TEMAS ELECTORALES / AL APRENDIZAJE, CONOCIMIENTO Y HABILIDADES EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS.	GOBERNABILIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	2	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	JNE		
63	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	WILLIAM ENRIQUE VIDAL MATOS	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	GOBERNABILIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	JNE		
64	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ABOGADO	RAUL LENNI MUCHA BERROSPI	TEMAS LEGALES/PARA CONOCIMIENTO Y HABILIDADES DE SUS FUNCIONES	INSCRIPCIONES DE PARTIDO POLITICO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	JNE		
65	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ABOGADO	ANA BEATRIZ FRANCO	TEMAS LEGALES/PARA CONOCIMIENTO Y HABILIDADES DE SUS FUNCIONES	INSCRIPCIONES DE PARTIDO POLITICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	JNE		
66	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	LEONCIO EDUARDO SORIA VASQUEZ	SUPERVISIÓN DEL AREA SGVFATE	INSCRIPCIONES DE PARTIDO POLITICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	JNE		
67	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	7	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	INSCRIPCIONES DE PARTIDO POLITICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	JNE		
68	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ANALISTA DE DIAGNOSTICO	CARLOS ROBERTO DUEÑAS POMA	ELABORAR INFORMES, OFICIOS U OTROS, SOBRE LAS ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA EN TEMAS ELECTORALES / AL APRENDIZAJE, CONOCIMIENTO Y HABILIDADES EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS.	INSCRIPCIONES DE PARTIDO POLITICO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	JNE		
69	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	WILLIAM ENRIQUE VIDAL MATOS	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	INSCRIPCIONES DE PARTIDO POLITICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	JNE		
70	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO	GESTOR OPERATIVO	AUDITOR INTERNO ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	AENOR	400	
71	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	HENRY CASTRO RIOS	GESTOR OPERATIVO	AUDITOR INTERNO ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	AENOR	400	
72	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	GESTOR OPERATIVO	AUDITOR INTERNO ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	AENOR	400	
73	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO	GESTOR OPERATIVO	AUDITOR INTERNO ISO 9001-2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	SGS	350	
74	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	HENRY CASTRO RIOS	GESTOR OPERATIVO	AUDITOR INTERNO ISO 9001-2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	SGS	350	
75	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	GESTOR OPERATIVO	AUDITOR INTERNO ISO 9001-2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	SGS	350	
76	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO	GESTOR OPERATIVO	AUDITOR LIDER ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	AENOR	1700	
77	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	HENRY CASTRO RIOS	GESTOR OPERATIVO	AUDITOR LIDER ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	AENOR	1700	
78	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	GESTOR OPERATIVO	AUDITOR LIDER ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	AENOR	1700	
79	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO	GESTOR OPERATIVO	AUDITOR LIDER ISO 31000	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
80	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	HENRY CASTRO RIOS	GESTOR OPERATIVO	AUDITOR LIDER ISO 31000	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

81	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	GESTOR OPERATIVO	AUDITOR LIDER ISO 31000	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
82	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO	GESTOR OPERATIVO	AUDITOR LIDER ISO 9001-2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	SGS	2500	
83	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	HENRY CASTRO RIOS	GESTOR OPERATIVO	AUDITOR LIDER ISO 9001-2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	SGS	2500	
84	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	GESTOR OPERATIVO	AUDITOR LIDER ISO 9001-2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	SGS	2500	
85	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO	GESTOR OPERATIVO	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 17582	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	AENOR	1000	
86	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	HENRY CASTRO RIOS	GESTOR OPERATIVO	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 17582	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	AENOR	1000	
87	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	GESTOR OPERATIVO	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 17582	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	AENOR	1000	
88	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO	GESTOR OPERATIVO	GESTIÓN DE RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
89	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	HENRY CASTRO RIOS	GESTOR OPERATIVO	GESTIÓN DE RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
90	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	GESTOR OPERATIVO	GESTIÓN DE RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	0	0	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
91	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	WENDY MAGALY GÓMEZ GÓMEZ	ENCARGADA DE LOS TEMAS DE CONTRATACIONES DE LOS HP	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA -MEF)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
92	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO	ENCARGADA DE LOS TEMAS DE CONTRATACIONES DE LOS HP	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA -MEF)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
93	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO	ENCARGADO DE LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO DEL CUADRO DE NECESIDADES DE LA SUB GERENCIA.	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF -MEF)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
94	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ABOGADO	RAUL LENNI MUCHA BERROSPI	TEMAS LEGALES/PARA CONOCIMIENTO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUEMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
95	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ABOGADO	ANA BEATRIZ FRANCO	TEMAS LEGALES/PARA CONOCIMIENTO DE SUS FUNCIONES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUEMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
96	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	LEONCIO EDUARDO SORIA VASQUEZ	SUPERVISIÓN DEL AREA SGVFATE	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUEMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
97	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	7	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUEMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
98	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ANALISTA DE DIAGNOSTICO	CARLOS ROBERTO DUEÑAS POMA	ELABORAR INFORMES, OFICIOS U OTROS, SOBRE LAS ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA EN TEMAS ELECTORALES / AL APRENDIZAJE, CONOCIMIENTO Y HABILIDADES EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS/PARA EL CONOCIMIENTO Y HABILIDADES QUE EN LOS TEMAS QUE SE DESEMPEÑA	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUEMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
99	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	WILLIAM ENRIQUE VIDAL MATOS	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUEMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	3	3	3	9	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
100	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	7	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			

MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

101	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	7	HOMOLOGAR LAS FIRMAS Y/O IMPRESIONES DACTILARES	CODIGO DE ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	1	1	1	3	0	1	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
102	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ABOGADO	ANA BEATRIZ FRANCO	TEMAS LEGALES/PARA CONOCIMIENTO DE SUS FUNCIONES	CODIGO DE ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
102	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ABOGADO	RAUL LENNI MUCHA BERROSPI	TEMAS LEGALES/PARA CONOCIMIENTO DE SUS FUNCIONES	CODIGO DE ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
103	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ANALISTA DE DIAGNOSTICO	CARLOS ROBERTO DUEÑAS POMA	ELABORAR INFORMES, OFICIOS U OTROS, SOBRE LAS ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA EN TEMAS ELECTORALES / AL APRENDIZAJE, CONOCIMENTO Y HABILIDADES EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS/PARA EL CONOCIMIENTO Y HABILIDADES QUE EN LOS TEMAS QUE SE DESEMPEÑA	CODIGO DE ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	2	2	2	6	1	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			
104	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	LEONCIO EDUARDO SORIA VASQUEZ	SUPERVISIÓN DEL AREA SGVFATE	CODIGO DE ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	2	2	2	6	0	0	0	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE			

ANEXO 3

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

GERENCIA GENERAL

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	GERENCIA GENERAL	* ESPECIALISTA * ADMINISTRADOR EN GEST DE P * ANALISTA EN GEST DE PROC OP * INGENIERO	ROSARIO GONZALES LOVON ROSA TOLEDO URIBE JUAN GUTIERREZ BERTHA CHINCHAYAN	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	USO DE SOFTWARE DE ARQUITECTURA-ARCHI	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
2	GERENCIA GENERAL	* ESPECIALISTA * ADMINISTRADOR EN GEST DE P * ANALISTA EN GEST DE PROC OP * INGENIERO	ROSARIO GONZALES LOVON ROSA TOLEDO URIBE JUAN GUTIERREZ BERTHA CHINCHAYAN	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	USO DE SOFTWARE DE MODELAMIENTO - BIZAGI	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
3	GERENCIA GENERAL	* ESPECIALISTA * ADMINISTRADOR EN GEST DE PROYECTOS	ROSARIO GONZALES LOVON ROSA TOLEDO URIBE JUAN GUTIERREZ	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SENSIBILIZACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN-ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
4	GERENCIA GENERAL	* ANALISTA LOGÍSTICO	LILIANA CHANG TAM	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	NUEVO REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
5	GERENCIA GENERAL	* SOPORTE SECRETARIAL * TÉCNICO 3 * SECRETARIA	JANIE CLAROS RAFAEL COAQUIRA LYLA CAYLLAHUA	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PROCESAMIENTO DE DATOS Y TABLAS DINÁMICAS EN EXCEL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
6	GERENCIA GENERAL	* TÉCNICO 3	LYLA CAYLLAHUA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
7	GERENCIA GENERAL	PROFESIONALES EN PROCESOS	ROSARIO GONZALES LOVON ROSA TOLEDO URIBE JUAN GUTIERREZ BERTHA CHINCHAYAN	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
8	GERENCIA GENERAL	ESPECIALISTA ADMINISTRADOR EN GEST DE P INGENIERO	ROSARIO GONZALES LOVON ROSA TOLEDO URIBE JUAN GUTIERREZ	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMACIÓN DE AUDITOR LÍDER IRCA EN LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	S/. 0	
9	GERENCIA GENERAL	* ESPECIALISTA Y GESTORA DEL PROYECTO ISO 9001 GRI-GOR * ADMINISTRADOR EN GEST	ROSARIO GONZALES LOVON ROSA TOLEDO URIBE JUAN GUTIERREZ	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS DE RIESGOS (ISO 31000)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	S/. 0	
10	GERENCIA GENERAL	EQUIPO DE TRABAJO	ORGANOS DE LINEA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE INFORME DE POSTULACIÓN AL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	S/. 0	
11	GERENCIA GENERAL	EQUIPO DE TRABAJO	ORGANOS DE LINEA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMACIÓN DE EVALUADORES AL PREMIO NACIONAL DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	S/. 0	
12	GERENCIA GENERAL	EQUIPO DE TRABAJO	ORGANOS DE LINEA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	PAUTAS Y LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS DE MEJORA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	S/. 0	
13	GERENCIA GENERAL	* ESPECIALISTA * ADMINISTRADOR EN GEST DE P	ROSARIO GONZALES LOVON ROSA TOLEDO URIBE JUAN GUTIERREZ	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	S/. 0	
14	GERENCIA GENERAL	* ESPECIALISTA * ADMINISTRADOR EN GEST DE P	ROSARIO GONZALES LOVON ROSA TOLEDO URIBE	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMACIÓN DE AUDITOR LÍDER ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	S/. 0	
15	GERENCIA GENERAL	* ESPECIALISTA * ADMINISTRADOR EN GEST DE PROCESOS	ROSARIO GONZALES LOVON ROSA TOLEDO URIBE	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO OHSAS 18001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	S/. 0	

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

16	GERENCIA GENERAL	* ESPECIALISTA * ADMINISTRADOR EN GEST DE PROCESOS	ROSARIO GONZALES LOVON ROSA TOLEDO URIBE	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMACIÓN DE AUDITOR LÍDER OSHAS 18001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	S/. 0	

GERENCIA GENERAL - OFICINA DE CONVENIOS

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	OFICINA DE CONVENIOS	AUXILIAR 1 ASISTENTE ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
2	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR 1 ASISTENTE	NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA CRISTHIE ESCOBAR LIVIA SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
3	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE AUXILIAR 1 ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA CRISTHIE ESCOBAR LIVIA NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B C B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T 4T		
4	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE	NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T		
5	OFICINA DE CONVENIOS	AUXILIAR 1 ASISTENTE ASISTENTE ADMINISTRATIVO ABOGADO	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA PASQUEL COBOS LIZARDO	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T 4T 3T		
6	OFICINA DE CONVENIOS	ABOGADO	PASQUEL COBOS LIZARDO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
7	OFICINA DE CONVENIOS	ABOGADO	PASQUEL COBOS LIZARDO	1	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	DELITOS CONTRA LA FAMILIA - LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y LA FE PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
8	OFICINA DE CONVENIOS	AUXILIAR 1	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
9	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE	SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2016	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
10	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2017	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
11	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE	SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
12	OFICINA DE CONVENIOS	AUXILIAR 1	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27807	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
13	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27808	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
14	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE AUVILIAR 1	NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T 4T		
15	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE AUXILIAR 1 ASISTENTE ADMINISTRATIVO ABOGADO	SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA CRISTHIE ESCOBAR LIVIA NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA PASQUEL COBOS LIZARDO	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T 4T 3T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

16	OFICINA DE CONVENIOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE AUXILIAR 1 TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL	NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA CRISTHIE ESCOBAR LIVIA VILLEGAS CAMONES JOSE	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T 4T 2T		
17	OFICINA DE CONVENIOS	AUXILIAR 1 ASISTENTE ASISTENTE ADMINISTRATIVO TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA SANTA CRUZ GUILLEN CARMEN ELENA NEIRA LOPEZ MILAGROS JUANA VILLEGAS CAMONES JOSE	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T 4T 2T		
18	OFICINA DE CONVENIOS	ABOGADO	PASQUEL COBOS LIZARDO	1	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	PROCESOS DE LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DE LOS ÓRGANOS DE APOYO DE LA SECRETARÍA GENERAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
19	OFICINA DE CONVENIOS	ABOGADO	PASQUEL COBOS LIZARDO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
20	OFICINA DE CONVENIOS	ABOGADO	PASQUEL COBOS LIZARDO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EJECUCION CONTRACTUAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
21	OFICINA DE CONVENIOS	ABOGADO	PASQUEL COBOS LIZARDO	1	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - MODULO SEGURIDAD FISICA Y AMBIENTAL DESDE LA OPTICA DEL ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
22	OFICINA DE CONVENIOS	ABOGADO	PASQUEL COBOS LIZARDO	1	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		

GERENCIA GENERAL - OFICINA DE FISCALIZACIÓN, CONTROL Y RIESGOS

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA	CANO POLO MAURO MARTIN ALBA COTOS VICTOR HUGO BADILLO LEIVA MARY AMELIA CCOYLLO SULCA ILIAMNA DEVI SÁNCHEZ MORÁN EDITH ROCÍO SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO	6	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
2	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ABOGADO AUXILIAR LEGAL	PALACIOS ROMAN GABRIEL PERCY TUYA HERRERA ADOLFO CESAR	2	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
3	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ABOGADO AUXILIAR LEGAL AUXILIAR LEGAL ABOGADO	PULACHE ALVAREZ CARLA MIRTHA ARCOS ALARCON LIDIA TUYA HERRERA , ADOLFO CESAR BARRON ORTEGA EDITH MARLENY	4	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	DELITOS CONTRA LA FAMILIA - LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y LA FE PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T 4T 1T 1T		
4	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA JEFE ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA	CCOYLLO SULCA ILIAMNA DEVI DIAZ CALDERON REYNALDO SAMUEL OBLITAS SANCHEZ ELVIA MARITZA PAZ FERREL LIVIA SONIA PEREZ BORJA RAUL EDUARDO SIMONINI LARRIVIERE PATRICIA	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	DISTANCIA	3T		
5	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA ANALISTA	SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO ELVIA MARITZA OBLITAS SANCHEZ	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

6	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA ANALISTA	SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO ELVIA MARITZA OBLITAS SANCHEZ	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
7	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA	SIMONINI LARRIVIERE PATRICIA SALDAÑA POLO LIZBETH SOLANGE ALBA COTOS VICTOR HUGO SÁNCHEZ MORÁN EDITH ROCÍO	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
8	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA	SIMONINI LARRIVIERE PATRICIA MILLONES CASTAÑEDA FERNANDO MAXIMO CARO HUAMAN FRANKLIN ROLDAN SALDAÑA POLO LIZBETH SOLANGE	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	IDENTIFICACIÓN, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTOS NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES.	FORMACION LABORAL	CURSO	B C C C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
9	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ABOGADO ABOGADO	PAZ FERREL LIVIA SONIA SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO PEREZ BORJA RAUL EDUARDO CANO POLO MAURO MARTIN PULACHE ALVAREZ CARLA MIRTHA BARRON ORTEGA EDITH MARLENY	6	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C C C C C B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
10	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	JEFE ANALISTA ANALISTA	DIAZ CALDERON REYNALDO SAMUEL SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO CARO HUAMAN FRANKLIN ROLDAN	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
11	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA JEFE ANALISTA	SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO DIAZ CALDERON REYNALDO SAMUEL CCOYLLO SULCA ILIAMNA DEVI	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
12	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA	SALDAÑA POLO LIZBETH SOLANGE	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	NORMATIVA DE LOS BIENES PATRIMONIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
13	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA ANALISTA	CANO POLO MAURO MARTIN PAZ FERREL LIVIA SONIA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
14	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ABOGADO AUXILIAR LEGAL	PALACIOS ROMAN GABRIEL PERCY ARCOS ALARCON LIDIA	2	REGISTROS CIVILES	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T		
15	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ABOGADO ASISTENTE LEGAL	PULACHE ALVAREZ CARLA MIRTHA SOLARI MORALES WALTER HUGO	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
16	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA ABOGADO	BADILLO LEIVA MARY AMELIA PALACIOS ROMAN GABRIEL PERCY	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	DISTANCIA	1T		
17	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA ANALISTA JEFE ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA	MARCO ANTONIO FAJARDO CHAVEZ SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO DIAZ CALDERON REYNALDO SAMUEL CCOYLLO SULCA ILIAMNA DEVI OBLITAS SANCHEZ ELVIA MARITZA MILLONES CASTAÑEDA FERNANDO MAXIMO BADILLO LEIVA MARY AMELIA SÁNCHEZ MORÁN EDITH ROCÍO CARO HUAMAN FRANKLIN ROLDAN PEREZ BORJA RAUL EDUARDO PAZ FERREL LIVIA SONIA SALDAÑA POLO LIZBETH SOLANGE	12	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	AUDITOR INTERNO ISO 9001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	3,097	

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

18	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	CCOYLLO SULCA ILIAMNA DEVI DIAZ CALDERON REYNALDO SAMUEL FAJARDO CHAVEZ MARCO ANTONIO OBLITAS SANCHEZ ELVIA MARITZA PAZ FERREL LIVIA SONIA PEREZ BORJA RAUL EDUARDO SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO BADILLO LEIVA MARY AMELIA MILLONES CASTAÑEDA FERNANDO MAXIMO SIMONINI LARRIVIERE PATRICIA SALDAÑA POLO LIZBETH SOLANGE SANCHEZ MORAN EDITH ROCIO	12	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL EA 0031. SISTEMA DE GESTIÓN DEL RIESGO.	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	3900	
19	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA ANALISTA	ELVIA MARITZA OBLITAS SANCHEZ PAZ FERREL LIVIA SONIA	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ACTOS PREPARATORIOS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	CONVENIO	
20	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	AUDITORÍA A LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO *CONVENIO CGR-OSCE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
21	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
22	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	AUDITORÍA DE DESEMPEÑO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
23	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CERTIFICACIÓN ISO 27001 Y 9001 DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DIGITAL - MÓDULO: GESTIÓN POR PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
24	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CONFERENCIA DE CONTROL INTERNO Y RIESGOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
25	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CONTROL DE CALIDAD DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
26	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA JEFE ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA	CCOYLLO SULCA ILIAMNA DEVI DIAZ CALDERON REYNALDO SAMUEL FAJARDO CHAVEZ MARCO ANTONIO OBLITAS SANCHEZ ELVIA MARITZA PAZ FERREL LIVIA SONIA PEREZ BORJA RAUL EDUARDO SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO CARO HUAMAN FRANKLIN ROLDAN SIMONINI LARRIVIERE PATRICIA SALDAÑA POLO LIZBETH SOLANGE	10	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN PARA RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	CONVENIO	
27	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DIFUSION DE LA DIRECTIVA GESTION DEL RIESGO EN RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
28	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DOCUMENTOS MANDATORIOS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
29	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA ANALISTA	ELVIA MARITZA OBLITAS SANCHEZ PAZ FERREL LIVIA SONIA	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	EJECUCION CONTRACTUAL	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	CONVENIO	
30	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
31	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
32	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTION RIESGOS EN PROYECTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

33	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA JEFE ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA	CCOYLLO SULCA ILIAMNA DEVI DIAZ CALDERON REYNALDO SAMUEL FAJARDO CHAVEZ MARCO ANTONIO OBLITAS SANCHEZ ELVIA MARITZA PAZ FERREL LIVIA SONIA PEREZ BORJA RAUL EDUARDO SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO BADILLO LEIVA MARY AMELIA MILLONES CASTAÑEDA FERNANDO MAXIMO SÁNCHEZ MORÁN EDITH ROCÍO	10	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTION DE RIESGOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B C B B B B B B B B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	CONVENIO	
34	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE RIESGOS: MARCO GENERAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
35	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTION PARA EL ÉXITO SOSTENIDO DE UNA ORGANIZACIÓN – ENFOQUE DE GESTION DE LA CALIDAD - ISO 9004	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
36	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N° 366-GCI / 007	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
37	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO - CASO DE APLICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
38	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
39	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NUEVA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
40	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	CCOYLLO SULCA ILIAMNA DEVI DIAZ CALDERON REYNALDO SAMUEL FAJARDO CHAVEZ MARCO ANTONIO OBLITAS SANCHEZ ELVIA MARITZA PAZ FERREL LIVIA SONIA PEREZ BORJA RAUL EDUARDO SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO BADILLO LEIVA MARY AMELIA MILLONES CASTAÑEDA FERNANDO MAXIMO SIMONINI LARRIVIERE PATRICIA SALDAÑA POLO LIZBETH SOLANGE SANCHEZ MORAN EDITH ROCIO	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL EA 0031. SISTEMA DE GESTIÓN DEL RIESGO.	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
41	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN ISO 31000:2009	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
42	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTRODUCCIÓN AL CONTROL GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
43	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
44	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MODELO IBEROAMERICANO DE EXCELENCIA EN LA GESTIÓN Y SU EVALUACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
45	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	NORMAS DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
46	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
47	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA ANALISTA	ELVIA MARITZA OBLITAS SANCHEZ PAZ FERREL LIVIA SONIA	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	PLANIFICACION Y GESTION PARA RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	CONVENIO	
48	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	

49	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA	SILVERIO ENCARNACION VICTOR ANTONIO PEREZ BORJA RAUL EDUARDO SÁNCHEZ MORÁN EDITH ROCÍO SIMONINI LARRIVIERE PATRICIA	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS EN LA AUDITORIA GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	CONVENIO	
50	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA CONTROL INTERNO: MARCO NORMATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
51	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE CONTROL GUBERNAMENTAL (SCG)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
52	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	ANALISTA ANALISTA	ELVIA MARITZA OBLITAS SANCHEZ PAZ FERREL LIVIA SONIA	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF)	FORMACION LABORAL	CURSO	B C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	CONVENIO	
53	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SUPERVISIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
54	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	
55	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	VALORES PERSONALES E INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T 3T	CONVENIO	

DEFENSORÍA DE LA IDENTIDAD

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE ABOGADO	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI ROLANDO MATTA QUIROGA	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre		
2	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE ABOGADO	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI ROLANDO MATTA QUIROGA	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre		
3	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE SECRETARIA ABOGADO ANALISTA ANALISTA	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA ROLANDO MATTA QUIROGA ALBERTO NEME ASCUÑA	4	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	1er Trimestre		
4	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre		
5	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	SECRETARIA ABOGADO ASISTENTE ANALISTA	LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA ROLANDO MATTA QUIROGA MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI ALBERTO NEME ASCUÑA	4	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	4to Trimestre		
6	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	SECRETARIA ABOGADO ASISTENTE ANALISTA	LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA ROLANDO MATTA QUIROGA MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI ALBERTO NEME ASCUÑA	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3er Trimestre		
7	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	SECRETARIA	LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA ROLANDO MATTA QUIROGA MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI ALBERTO NEME ASCUÑA	4	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	4to Trimestre		
8	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO ASISTENTE	ROLANDO MATTA QUIROGA MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre		
9	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO ASISTENTE	ROLANDO MATTA QUIROGA MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre		
10	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE SECRETARIA	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

11	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO ASISTENTE	ROLANDO MATTA QUIROGA MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre		
12	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	SECRETARIA	LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre		
13	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	ROLANDO MATTA QUIROGA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2014	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre		
14	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre		
15	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ANALISTA	ALBERTO NEME ASCUÑA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2016	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre		
16	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	ROLANDO MATTA QUIROGA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre		
17	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /008	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre		
18	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	ROLANDO MATTA QUIROGA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	REACCIÓN	DISTANCIA	2do Trimestre		
19	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	ROLANDO MATTA QUIROGA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	REACCIÓN	DISTANCIA	2do Trimestre		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

20	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE SECRETARIA	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA	2	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	DISTANCIA	3er Trimestre		
21	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE SECRETARIA	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA	2	DESARROLLO HUMANO	LIBRO DE RECLAMACIONES Y GESTIÓN DE RECLAMOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	DISTANCIA	1er Trimestre		
22	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE SECRETARIA	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	REACCIÓN	DISTANCIA	3er Trimestre		
23	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE SECRETARIA	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA	2	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	DISTANCIA	3er Trimestre		
24	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE SECRETARIA	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	REACCIÓN	DISTANCIA	3er Trimestre		
25	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE SECRETARIA	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI LUCY RODRIGUEZ BERNAOLA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	DISTANCIA	3er Trimestre		
26	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO DEFENSOR	ROLANDO MATTA QUIROGA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL	ESPECIALIZACION	DIPLOMADO	B	REACCIÓN	VIRTUAL	2do Trimestre	1,000.00	0
27	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	DEFENSOR	CARLOS ALFREDO FERNANDEZ DE CORDOVA MACERA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DERECHO ADMINISTRATIVO	ESPECIALIZACION	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do Trimestre	950.00	0
28	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ASISTENTE	MARIA LIZSABEL HUAMAN ROMANI	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS	ESPECIALIZACION	DIPLOMADO	B	REACCIÓN	VIRTUAL	2do Trimestre	600.00	0
29	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	ROLANDO MATTA QUIROGA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DERECHO ADMINISTRATIVO	ESPECIALIZACION	DIPLOMADO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL / VIRTUAL	2do Trimestre	600.00	0
30	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD	DEFENSOR	CARLOS ALFREDO FERNANDEZ DE CORDOVA MACERA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DERECHO EN FAMILIA	ESPECIALIZACION	DIPLOMADO	B	REACCIÓN	VIRTUAL	2do Trimestre	700.00	0

SECRETARÍA GENERAL

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SECRETARIA GENERAL	CONSERJE (AUX. ADM)	FRANCISCO ROLDAN CASTILLO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE		
2	SECRETARIA GENERAL	CONSERJE (AUX. ADM)	FRANCISCO ROLDAN CASTILLO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE		
3	SECRETARIA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RANDY CORTINES MORAN	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	PROCESOS DE LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DE LOS ÓRGANOS DE APOYO DE LA SECRETARÍA GENERAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE		
4	SECRETARIA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MELISSA GOMEZ CACERES	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	CONVENIO	

SECRETARÍA GENERAL - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	JEFE DE LA OFICINA	JUAN MERINO	1	DESARROLLO HUMANO	MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE		
2	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	JEFE DE LA OFICINA	JUAN MERINO	1	DESARROLLO HUMANO	FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE MEJORA	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE		
3	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	JEFE DE LA OFICINA	JUAN MERINO	1	DESARROLLO HUMANO	MANEJO DE PERSONAL	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE		
6	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	TRANSVERSAL	VARIOS	29	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	Presencial	(23) 2DO TRIMESTRE (6) 3ER TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

7	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	ASISTENTE OPERATIVO AUXILIAR OPERATIVO	MIRIAM VEGA ENRIQUE VALVERDE	2	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE		
7	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	TRANSVERSAL	VARIOS	19	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO TRIMESTRE		
8	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	TRANSVERSAL	VARIOS	24	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE		
9	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	ABOGADA AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO ARCHIVERO ASISTENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR 2	MARIENE QUINTANA KUYAC CASTILLO BRIAN MUJICA MARIA FARRO JULIO ALMERCO LUIS AMABLE ARTURO CHEVEZ	7	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	(5) 3ER TRIMESTRE (2) 2DO TRIMESTRE		
10	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	ABOGADA AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO ARCHIVERO ASISTENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR 2	MARIENE QUINTANA YUDI FUENTES KUYAC CASTILLO BRIAN MUJICA MARIA FARRO JULIO ALMERCO LUIS AMABLE ARTURO CHEVEZ	8	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	(6) 3ER TRIMESTRE (2) 2DO TRIMESTRE		
11	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	TRANSVERSAL	VARIOS	29	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	(19) 2DO TRIMESTRE (6) 3ER TRIMESTRE (4) 4TO TRIMESTRE		
12	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR DE LA MESA DE PARTES AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO SECRETARIA AUXILIAR 2 AUXILIAR OPERATIVO ARCHIVERO ABOGADA	LUIS AMABLE SHIRLEY CORDOVA CESAR AHUMADA MARIA FARRO KUYAC CASTILLO BRIAN MUJICA CARLOS APARICIO MARIA DEL CARMEN ARTURO CHEVEZ JOSE LOPEZ JULIO ALMERCO MARIENE QUINTANA	12	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	PROCESOS DE LA LINEA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DE LOS ORGANOS DE APOYO DE LA SGEN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

13	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	ABOGADA ABOGADA ABOGADA ARCHIVERO SECRETARIA AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO ASISTENTE DE DESPACHO DOCUMENTARIO ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE OPERATIVO REGISTRADOR AUXILIAR OPERATIVO	EVELYN BALDEON MARIENE QUINTANA ANTONIA CONTRERAS JULIO ALMERCO MARIA DEL CARMEN MARTIN HERNANDEZ MARIA FARRO JOSE LOPEZ YUDI FUENTES LUIS CESAR LUIS AMABLE MIRIAM VEGA RICHARD MARINI	13	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	(9) 2DO TRIMESTRE (4) 3ER TRIMESTRE		
14	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	SOPORTE SECRETARIAL ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO SECRETARIA ABOGADA ABOGADA ABOGADA ASISTENTE DE DESPACHO DOCUMENTARIO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR 2 AUXILIAR DE MESA DE PARTES AUXILIAR OPERATIVO AUXILIAR OPERATIVO MOTORIZADO MOTORIZADO MOTORIZADO MOTORIZADO MOTORIZADO	SUZIE CAICAY LUIS AMABLE SHIRLEY CORDOVA MARIA DEL CARMEN MARIENE QUINTANA ANTONIA CONTRERAS EVELYN BALDEON LUIS CESAR ANA CHINCHAYAN KATHERINE ZARE KUYAC CASTILLO BRIAN MUJICA MARIA FARRO MARTIN HERNANDEZ YUDY FUENTES ARTURO CHEVEZ CESAR AHUMADA JOSE LOPEZ ENRIQUE VALVERDE ENRIQUE GARRIDO DANIEL BARBOZA JOSE PEREZ IVAN PAJUELO JUAN CASTAÑEDA	24	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MODELO DE GESTION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	(4) 2DO TRIMESTRE (12) 3ER TRIMESTRE (8) 4TO TRIMESTRE		
15	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	ABOGADA ABOGADA ABOGADA ASISTENTE DESPACHO DOCUMENTARIO REGISTRADOR SOPORTE SECRETARIAL ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MARIENE QUINTANA EVELYN BALDEON ANTONIA CONTRERAS LUIS CESAR RICHARD MARINI SUZIE CAICAY LUIS AMABLE	7	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	(5) 2DO TRIMESTRE (2) 3ER TRIMESTRE		
16	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	ABOGADA ABOGADA ABOGADA ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE DESPACHO DOCUMENTARIO REGISTRADOR	MARIENE QUINTANA EVELYN BALDEON ANTONIA CONTRERAS LUIS AMABLE LUIS CESAR RICHARD MARINI	6	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	PROGRAMA DE CAPACITACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	(4) 2DO TRIMESTRE (1) 3ER TRIMESTRE (1) 4TO TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

17	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR DE LA MESA DE PARTES AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO SECRETARIA AUXILIAR 2 AUXILIAR OPERATIVO ARCHIVERO ABOGADA	LUIS AMABLE SHIRLEY CORDOVA CESAR AHUMADA MARIA FARRO KUYAC CASTILLO BRIAN MUJICA CARLOS APARICIO MARIA DEL CARMEN ARTURO CHEVEZ JOSE LOPEZ JULIO ALMERCO MARIEN QUINTANA	12	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS : MODULO DE SEGUIRIDAD FISICA Y AMBIENTAL DESDE LA OPTICA DE LA ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE		
18	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	TRANSVERSAL	VARIOS	23	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	(1) 2DO TRIMESTRE (18) 3ER TRIMESTRE (4) 4TO TRIMESTRE		
19	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR DE LA MESA DE PARTES AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO SECRETARIA AUXILIAR 2 AUXILIAR OPERATIVO ARCHIVERO ABOGADA	LUIS AMABLE SHIRLEY CORDOVA CESAR AHUMADA MARIA FARRO KUYAC CASTILLO BRIAN MUJICA CARLOS APARICIO MARIA DEL CARMEN ARTURO CHEVEZ JOSE LOPEZ JULIO ALMERCO MARIENE QUINTANA	12	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS : NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE		
20	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	SOPORTE SECRETARIAL ASISTENTE DE DESPACHO DOCUMENTARIO ABOGADA ABOGADA ABOGADA	SUZIE CAICAY LUIS CESAR EVELYN BALDEON MARIENE QUINTANA ANTONIA CONTRERAS	5	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CONTRATACIONES A NIVEL DE EJECUCION CONTRACTUAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE		
21	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	SOPORTE SECRETARIAL	SUZIE CAICAY	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ASISTENTE DE GERENCIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE		
22	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	ASISTENTE DEL DESPACHO DOCUMENTARIO SOPORTE SECRETARIAL	LUIS CESAR SUZIE CAICAY	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTION DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE		
23	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	ABOGADA SOPORTE SECRETARIAL	MARIENE QUINTANA SUZIE CAICAY	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACION Y ELABORACION DEL PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE		
24	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	SOPORTE SECRETARIAL	SUZIE CAICAY	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA SIGA-MEF	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE		
26	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	AUXILIAR ADMINISTATIVO ASISTENTE DE DESPACHO DOCUMENTARIO ABOGADA ABOGADA SOPORTE SECRETARIAL	MARTIN HERNANDEZ LUIS CESAR FORCELLEDO EVELYN BALDEON MARIENE QUINTANA SUZIE CAICAY	5	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

27	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	TRANSVERSAL	VARIOS	18	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	3ER TRIMESTRE		
28	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO MOTORIZADO AUXLIAR 2 AUXILAR OPERATIVO	CARLOS APARICIO RONALD VASQUEZ JUAN CASTAÑEDA ARTURO CHEVEZ JOSE LOPEZ	5	DESARROLLO HUMANO	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	4TO TRIMESTRE		
29	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO MOTORIZADO MOTORIZADO MOTORIZADO ABOGADA PERSONAL DE LA MESA DE PARTES Y UNIDADES DE RECEPCION DOCUMENTAL AUXILIARES	ANA CHINCHAYAN MARIA FARRO KUYAC CASTILLO MARTIN HERNANDEZ CESAR AHUMADA YUDI FUENTES CARLOS APARICIO RONALD VASQUEZ DANIEL BARBOZA IVAN PAJUELO JOSE PEREZ ANTONIA CONTRERAS	12	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO -SITD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE		
30	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	ABOGADA ABOGADA ASISTENTE DEL DESPACHO DOCUMENTARIO	EVELYN BALDEON MARIENE QUINTANA LUIS CESAR	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	IDENTIFICACIÓN, VALORIACIÓN Y RESPUESTA DE RIESGOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE		
31	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	JEFE DE LA OFICINA ABOGADA	JUAN MERINO EVELYN BALDEON	2	DESARROLLO HUMANO	GOBIERNO ABIERTO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE	S/. 4,000.00	

SECRETARÍA GENERAL - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	AUXILIAR DE ARCHIVO AUXILIAR DE ARCHIVO AUXILIAR DE ARCHIVO SUPERVISOR DE LINEA ASISTENTE ADMINISTRATIVO DIGITADOR	IRINA VALENCIA CHAPARRO SUSAN MADINA FLORES SOFIA CORONADO TOMAYLLA MARIA TERESA BETANCOUR GUERRERO JAVIER FRANCIA MALPARTIDA JOSE EDUARDO BRICEÑO JARA	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE		
2	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	AUXILIAR DE ARCHIVO AUXILIAR DE ARCHIVO AUXILIAR DE ARCHIVO SUPERVISOR DE LINEA ASISTENTE ADMINISTRATIVO DIGITADOR	IRINA VALENCIA CHAPARRO SUSAN MADINA FLORES SOFIA CORONADO TOMAYLLA MARIA TERESA BETANCOUR GUERRERO JAVIER FRANCIA MALPARTIDA JOSE EDUARDO BRICEÑO JARA	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE		
3	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	ARCHIVERO AUXILIAR DE ARCHIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO DIGITADOR	DIANA HABRAHAMSHON ROJAS SOFIA CORONADO TOMAYLLA JAVIER FRANCIA MALPARTIDA JOSE EDUARDO BRICEÑO JARA	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

4	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	AUXILIAR DE ARCHIVO AUXILIAR DE ARCHIVO AUXILIAR DE ARCHIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO	IRINA VALENCIA CHAPARRO	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE		
5	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	JAVIER FRANCIA MALPARTIDA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE		
6	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	DIGITADOR	JOSE EDUARDO BRICEÑO JARA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /008	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE		
7	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	SUPERVISOR DE LINEA ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MARIA TERESA BETANCOUR GUERRERO MILAGROS BALLON BALLON	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE		
8	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	AUXILIAR DE ARCHIVO AUXILIAR DE ARCHIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DIANA HABRAHAMSHON ROJAS LUIS PALIZA SÁNCHEZ MILAGROS BALLON BALLON	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C B B	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE		
9	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	SUPERVISOR DE LINEA	MARIA TERESA BETANCOUR GUERRERO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2016	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	3ro TRIMESTRE		
10	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	AUXILIAR DE ARCHIVO	LUIS PALIZA SÁNCHEZ	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27808	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE		
11	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	AUXILIAR DE ARCHIVO SUPERVISOR DE LINEA ASISTENTE ADMINISTRATIVO DIGITADOR	SOFIA CORONADO TOMAYLLA MARIA TERESA BETANCOUR GUERRERO JAVIER FRANCIA MALPARTIDA JOSE EDUARDO BRICEÑO JARA	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27809	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE		
12	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	SUPERVISOR DE LINEA ASISTENTE ADMINISTRATIVO DIGITADOR	MARIA TERESA BETANCOUR GUERRERO JAVIER FRANCIA MALPARTIDA JOSE EDUARDO BRICEÑO JARA	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2DO. TRIMESTRE		
13	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	SUPERVISOR DE LINEA ASISTENTE ADMINISTRATIVO DIGITADOR ARCHIVERO AUXILIAR DE ARCHIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO ARCHIVERO	MARIA TERESA BETANCOUR GUERRERO JAVIER FRANCIA MALPARTIDA JOSE EDUARDO BRICEÑO JARA DIANA HABRAHAMSHON ROJAS SOFIA CORONADO TOMAYLLA ANGELICA URIBE MENDOZA LUIS ENRIQUE VIÑAS INAN	7	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	3ER. TRIMESTRE		
14	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MILAGROS BALLON BALLON	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CURSO BASICO DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	b	REACCIÓN	Presencial	2DO TRIMESTRE	480	

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR ABOGADO AUDITOR JUNIOR ASISTENTE DE AUDITORIA	MELGAREJO VALENZUELA, JANETT MORI ROSELLO, CARLOS YURI ANTEZANA CORDOVA, MARTHA CECILIA GORDILLO SALINAS, JANETTE MARIBEL	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C B B C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
2	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR ABOGADO AUDITOR JUNIOR ASISTENTE DE AUDITORIA SOPORTE SECRETARIAL	GONZALES GOMEZ, BLANCA ROCIO MORI ROSELLO, CARLOS YURI CHALA CASTILLO, RUTH LADY ANTEZANA CORDOVA, MARTHA CECILIA GORDILLO SALINAS, JANETTE MARIBEL	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	B B B C B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
3	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ABOGADO AUDITOR JUNIOR SOPORTE SECRETARIAL	MORI ROSELLO, CARLOS YURI ANTEZANA CORDOVA, MARTHA CECILIA CHALA CASTILLO, RUTH LADY	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B C B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
4	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ABOGADO AUDITOR JUNIOR	MORI ROSELLO, CARLOS YURI ANTEZANA CORDOVA, MARTHA CECILIA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
5	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SOPORTE SECRETARIAL SECRETARIA	CHALA CASTILLO, RUTH LADY CASAS PACHECO, YOLANDA NOEMI	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
6	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE COMISION AUDITOR AUDITOR AUDITOR INFORMATICO JEFE DE COMISION ASISTENTE DE AUDITORIA	SALAS COLQUE, ZARELA MARTHA MARTEL PARDO, MARIANELLA ROSA MELGAREJO VALENZUELA, JANETT MERCADO CHIRITO, JOSE MARIA PEREZ QUIJADA, JUAN ALBERTO GORDILLO SALINAS, JANETTE MARIBEL	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B B B B B C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
7	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE COMISION AUDITOR AUDITOR AUDITOR INFORMATICO JEFE DE COMISION ABOGADO AUDITOR JUNIOR ASISTENTE DE AUDITORIA SOPORTE SECRETARIAL SECRETARIA	SALAS COLQUE, ZARELA MARTHA MARTEL PARDO, MARIANELLA ROSA MELGAREJO VALENZUELA, JANETT MERCADO CHIRITO, JOSE MARIA PEREZ QUIJADA, JUAN ALBERTO MORI ROSELLO, CARLOS YURI ANTEZANA CORDOVA, MARTHA CECILIA GORDILLO SALINAS, JANETTE MARIBEL CHALA CASTILLO, RUTH LADY CASAS PACHECO, YOLANDA NOEMI	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C B C C B B C C B B	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T		
8	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE COMISION ABOGADO AUDITOR JUNIOR	SALAS COLQUE, ZARELA MARTHA MORI ROSELLO, CARLOS YURI ANTEZANA CORDOVA, MARTHA CECILIA	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B B C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
9	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR ABOGADO AUDITOR JUNIOR ASISTENTE DE AUDITORIA	GONZALES GOMEZ, BLANCA ROCIO MORI ROSELLO, CARLOS YURI ANTEZANA CORDOVA, MARTHA CECILIA GORDILLO SALINAS, JANETTE MARIBEL	4	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	B B C C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
10	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR AUDITOR JEFE DE COMISION JEFE DE COMISION	GONZALES GOMEZ, BLANCA ROCIO MELGAREJO VALENZUELA, JANETT SALAS COLQUE, ZARELA MARTHA PEREZ QUIJADA, JUAN ALBERTO	4	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B C C B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
11	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR	MARTEL PARDO, MARIANELLA ROSA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
12	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE COMISION AUDITOR INFORMATICO	PEREZ QUIJADA, JUAN ALBERTO MERCADO CHIRITO, JOSE MARIA	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B B	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T		
13	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE COMISION AUDITOR INFORMATICO	PEREZ QUIJADA, JUAN ALBERTO MERCADO CHIRITO, JOSE MARIA	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B B	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T		
14	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SOPORTE SECRETARIAL SECRETARIA	CHALA CASTILLO, RUTH LADY CASAS PACHECO, YOLANDA NOEMI	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B B	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T		
15	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SOPORTE SECRETARIAL SECRETARIA	CHALA CASTILLO, RUTH LADY CASAS PACHECO, YOLANDA NOEMI	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

16	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE COMISION JEFE DE COMISION AUDITOR AUDITOR	SALAS COLQUE, ZARELA MARTHA PEREZ QUIJADA, JUAN ALBERTO MARTEL PARDO, MARIANELLA ROSA GONZALES GOMEZ, BLANCA ROCIO	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EJECUCION CONTRACTUAL (Gestión y Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	B B B B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
17	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE COMISION JEFE DE COMISION	PEREZ QUIJADA, JUAN ALBERTO SALAS COLQUE, ZARELA MARTHA	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	X Congreso Nacional de Auditoría Interna	FORMACION LABORAL	CURSO	B B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T 3 T	S/. 2,800.00	

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - SUBGERENCIA DE AUDITORÍA OPERATIVA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE AUDITORIA OPERATIVA	SUB GERENTE	ARMAS LOPEZ, ARMANDO LEONCIO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
2	SUB GERENCIA DE AUDITORIA OPERATIVA	SUB GERENTE	ARMAS LOPEZ, ARMANDO LEONCIO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
3	SUB GERENCIA DE AUDITORIA OPERATIVA	SUB GERENTE	ARMAS LOPEZ, ARMANDO LEONCIO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
4	SUB GERENCIA DE AUDITORIA OPERATIVA	SUB GERENTE	ARMAS LOPEZ, ARMANDO LEONCIO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
5	SUB GERENCIA DE AUDITORIA OPERATIVA	SUB GERENTE	ARMAS LOPEZ, ARMANDO LEONCIO	1	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
6	SUB GERENCIA DE AUDITORIA OPERATIVA	SUB GERENTE	ARMAS LOPEZ, ARMANDO LEONCIO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
7	SUB GERENCIA DE AUDITORIA OPERATIVA	SUB GERENTE	ARMAS LOPEZ, ARMANDO LEONCIO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	X Congreso Nacional de Auditoría Interna	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T	S/. 1,400.00	

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - SUBGERENCIA DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	AUDITOR	LARA GONZALEZ, BETTY JUANA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
2	SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	SUB GERENTE AUDITOR	NUÑEZ FRISANCHO, CESAR ROLANDO LARA GONZALEZ, BETTY JUANA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
3	SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	AUDITOR	DAVILA DUEÑAS, GLENDA LIS	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
4	SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	AUDITOR	DAVILA DUEÑAS, GLENDA LIS	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

5	SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	AUDITOR	LARA GONZALEZ, BETTY JUANA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
6	SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	AUDITOR	LARA GONZALEZ, BETTY JUANA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
7	SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	SUB GERENTE	NUÑEZ FRISANCHO, CESAR ROLANDO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
8	SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	AUDITOR	DAVILA DUEÑAS, GLENDA LIS	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EJECUCION CONTRACTUAL (Gestión y Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
9	SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	SUB GERENTE	NUÑEZ FRISANCHO, CESAR ROLANDO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	X Congreso Nacional de Auditoría Interna	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T	S/. 1,400.00	

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL - SUBGERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	PROFESIONAL	CELSO N. BARRETO DÁVILA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
2	SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	OPERADOR	GIANCARLO HUERTA DIAZ	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	2	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
3	SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	PROFESIONAL	PEDRO NAVARRO VERA	1	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	DELITOS CONTRA LA FAMILIA - LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y LA FE PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	2	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
4	SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	AUX. ADM.	JOSÉ LUIS GUZMAN CAVERO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	2	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
5	SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	PROFESIONAL	CELSO N. BARRETO DÁVILA	1	DESARROLLO HUMANO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

6	SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	OPERADOR	GIANCARLO HUERTA DIAZ	1	DESARROLLO HUMANO	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
7	SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	AUX. ADM.	JOSÉ LUIS GUZMAN CAVERO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL - SUBGERENCIA DE SEGURIDAD FÍSICA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	OPERADOR CENTRAL DE MONITOREO, OPERADOR CENTRAL DE MONITOREO, AUXILIAR DE SEGURIDAD, OPERADOR SISTEMA VIDEO VIGILANCIA, AUXILIAR DE SEGURIDAD	ANIBAL CARRASCO LOPEZ, VICTOR PASACHE SERNAQUE, RICHARD FLORES MEZA, RAUL MUCHA BERRIOS, RICHARD FLORES MEZA	5	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
2	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	OPERADOR CENTRAL DE MONITOREO, OPERADOR CENTRAL DE MONITOREO, OPERADOR SISTEMA VIDEO VIGILANCIA	ANIBAL CARRASCO LOPEZ, FIDEL VILCA TITO, RAUL MUCHA BERRIOS	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
3	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	OPERADOR CENTRAL DE MONITOREO	VICTOR PASACHE SERNAQUE	1	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
4	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	OPERADOR CENTRAL DE MONITOREO	RAUL URRUNAGA TABOADA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	2	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
5	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	OPERADOR CENTRAL DE MONITOREO, OPERADOR CENTRAL DE MONITOREO, AUXILIAR DE SEGURIDAD, AUXILIAR DE SEGURIDAD	RAUL URRUNAGA TABOADA, CESAR CANALES DIAZ, RICHARD FLORES MEZA, RICHARD FLORES MEZA	4	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	2	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
6	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	OPERADOR CENTRAL DE MONITOREO, OPERADOR CENTRAL DE MONITOREO, ADM. CENTRAL DE MONOTOREO	FIDEL VILCA TITO, CESAR CANALES DIAZ, JOHNNY JARA ESPINOZA	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	2	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
7	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	ADM. CENTRAL DE MONOTOREO	JOHNNY JARA ESPINOZA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
8	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	AUXILIAR DE SEGURIDAD, AUXILIAR DE ACCESO INSTITUCIONAL	RUMALDO PALACIOS CADENAS, ALEXIS BENAVIDES BRAVO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	2	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
9	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	AUXILIAR DE ACCESO INSTITUCIONAL	ENNER CHAVEZ TANTALEAN	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	2	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
10	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA	AUXILIAR DE SEGURIDAD	JAVIER ROQUE VELASQUEZ, RICHARD FLORES MEZA	1	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	DELITOS CONTRA LA FAMILIA - LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y LA FE PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL - SUBGERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	JEFE DE PROYECTO	EYNER ESTEBAN GARAY PIMENTEL, YACKELINE ANTONIETA BAUTISTA FLORES	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CHARLA	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
2	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	ANALISTA CONSULTOR DE CAMPO, ANALISTA CONSULTOR DE CAMPO, JEFE DE PROYECTO	RICARDO DEJO TORRES, DANIEL COAQUIRA, YACKELINE ANTONIETA BAUTISTA FLORES, EYNER ESTEBAN GARAY PIMENTE,	4	DESARROLLO HUMANO	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
3	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	JEFE DE PROYECTO	EYNER ESTEBAN GARAY PIMENTEL	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
4	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	ANALISTA CONSULTOR DE CAMPO, JEFE DE PROYECTO	YACKELINE ANTONIETA BAUTISTA FLORES, EYNER ESTEBAN GARAY PIMENTEL	2	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - MODULO SEGURIDAD FISICA Y AMBIENTAL DESDE LA OPTICA DEL ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
5	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	ANALISTA CONSULTOR DE CAMPO, JEFE DE PROYECTO	YACKELINE ANTONIETA BAUTISTA FLORES, EYNER ESTEBAN GARAY PIMENTEL	2	DESARROLLO HUMANO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
6	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	ANALISTA CONSULTOR DE CAMPO, JEFE DE PROYECTO	YACKELINE ANTONIETA BAUTISTA FLORES, EYNER ESTEBAN GARAY PIMENTEL	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
7	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	ANALISTA DE SEGURIDAD, ANALISTA CONSULTOR DE CAMPO, JEFE DE PROYECTO	ROZA ZARATE COILA, YACKELINE ANTONIETA BAUTISTA FLORES, EYNER ESTEBAN GARAY PIMENTE,	3	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
8	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	ANALISTA DE SEGURIDAD	ROZA ZARATE COILA, YACKELINE ANTONIETA BAUTISTA FLORES, EYNER ESTEBAN GARAY PIMENTEL	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
9	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	TECNICO 3	HARLEN VIA CASTAÑEDA	1	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
10	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	TECNICO 3	HARLEN VIA CASTAÑEDA, ROZA ZARATE COILA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
11	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	TECNICO 3	HARLEN VIA CASTAÑEDA	1	REGISTROS CIVILES	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
12	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	TECNICO 3	HARLEN VIA CASTAÑEDA	1	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	3	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

PROCURADURÍA PÚBLICA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO ABOGADO ABOGADO	NELLY PAREDES ROJAS JUAN POLO MINAYA LUIS MORENO PACHAS	3	Gestión Administrativa	Curso de Actualización en Análisis de la Prueba y del Derecho Probatorio	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
2	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO ABOGADO ABOGADO	NELLY PAREDES ROJAS MANUEL HURTADO GARIBOTTO LUIS MORENO PACHAS	3	Gestión Administrativa	Diploma de Especialización "La Constitucionalización del Ordenamiento Jurídico: Doctrina y Jurisprudencia"	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
3	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO ABOGADO ABOGADO	NELLY PAREDES ROJAS MANUEL HURTADO GARIBOTTO LUIS MORENO PACHAS	3	Gestión Administrativa	Diplomado de Especialización "Teoría e Interpretación de los Derechos Fundamentales"	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
4	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO ABOGADO ABOGADO ABOGADO	NELLY PAREDES ROJAS JUAN POLO MINAYA CARLOS HUAMANI RAMIREZ NELLY CUBA TORREJON	4	Gestión Administrativa	Diplomado de Especialización "Argumentación Jurídica"	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
5	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO ABOGADO	SANDRO CAMMINATI ZAPATA ZOILA AGUILAR VILLANUEVA	2	Gestión Administrativa	diplomado Especializado en Nueva Ley Procesal del Trabajo y Tecnicas de Litigacion Oral	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
6	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO ABOGADO ABOGADO ABOGADO	LUIS MORENO PACHAS JUAN POLO MINAYA NELLY CUBA TORREJON WILLIAN RANDAL TRUJILLO DUEÑAS	4	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
7	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO ABOGADO	LUIS MORENO PACHAS JUAN POLO MINAYA	2	REGISTROS CIVILES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
8	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO ABOGADO	LUIS MORENO PACHAS JUAN POLO MINAYA	2	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
9	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO PROCESALISTA ADMINISTRATIVO	WILLIAN RANDAL TRUJILLO DUEÑAS LUIS ALEX GARCIA FLORES	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
10	PROCURADURIA PUBLICA	ADMINISTRATIVO ADMINISTRATIVO ADMINISTRATIVO	ZARELA INFANTE CABRERA LUIS ALEX GARCIA FLORES TERESA MIRANDA VALENCIA	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
11	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO ABOGADO	WILLIAN RANDAL TRUJILLO DUEÑAS LUIS MORENO PACHAS	2	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
12	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO ABOGADO	JUAN POLO MINAYA LUIS MORENO PACHAS	2	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
13	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO ABOGADO ADMINISTRATIVO ADMINISTRATIVO ADMINISTRATIVO	NELLY CUBA TORREJON MANUEL FIESTAS CHERRE ZARELA INFANTE CABRERA TERESA MIRANDA VALENCIA LUIS ALEX GARCIA FLORES	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
14	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO ABOGADO ADMINISTRATIVO ADMINISTRATIVO ADMINISTRATIVO	NELLY CUBA TORREJON MANUEL FIESTAS CHERRE ZARELA INFANTE CABRERA TERESA MIRANDA VALENCIA LUIS ALEX GARCIA FLORES	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

15	PROCURADURIA PUBLICA	ADMINISTRATIVO ADMINISTRATIVO	ZARELA INFANTE CABRERA LUIS ALEX GARCIA FLORES	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4		
16	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO ABOGADO ABOGADO	NELLY PAREDES ROJAS JUAN POLO MINAYA LUIS MORENO PACHAS	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Curso de Actualización de Teoría General del Registro	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2	6077.04	

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	GERENTE	CARLOS EULALIO MARTIN LOYOLA ESCAJADILLO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACIÓN LABORAL	Curso - Taller	A	REACCIÓN	PRESENCIAL	1		
2	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	GERENTE	CARLOS EULALIO MARTIN LOYOLA ESCAJADILLO	1	DESARROLLO HUMANO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACIÓN LABORAL	Curso	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	1		
3	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	GERENTE	CARLOS EULALIO MARTIN LOYOLA ESCAJADILLO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACIÓN LABORAL	Curso	A	REACCIÓN	PRESENCIAL	1	500	

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - SUBGERENCIA DE RACIONALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	SUB GERENTE DE RACIONALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN SECRETARIA ASISTENTE DE RACIONALIZACIÓN ANALISTA DE RACIONALIZACIÓN I COORDINADOR EN RACIONALIZACIÓN COORDINADOR OPERATIVO GESTOR EN RACIONALIZACIÓN	MARIO ALBERTO JOSÉ ALIAGA HERRERA LEYLA DEL PILAR BRUNO ROJAS GIULISSA EMELY DIAZ RAMOS SILVIA ROSARIO GUTIERREZ BURGOS SANDRA CISNEROS TITO LUCÍA MÓNICA CASTILLO DELGADO	6	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Actualización de la Norma ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	Curso	b	REACCIÓN	Presencial	II		
2	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	ANALISTA DE RACIONALIZACIÓN I GESTOR EN RACIONALIZACIÓN	GIULISSA EMELY DIAZ RAMOS LUCÍA MÓNICA CASTILLO DELGADO	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Control Interno	FORMACION LABORAL	Curso	b	REACCIÓN	Presencial	III		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

3	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	SUB GERENTE DE RACIONALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN SECRETARIA ASISTENTE DE RACIONALIZACIÓN ANALISTA DE RACIONALIZACIÓN I COORDINADOR EN RACIONALIZACIÓN COORDINADOR OPERATIVO GESTOR EN RACIONALIZACIÓN	MARIO ALBERTO JOSÉ ALIAGA HERRERA LEYLA DEL PILAR BRUNO ROJAS GIULISSA EMELY DIAZ RAMOS SILVIA ROSARIO GUTIERREZ BURGOS SANDRA CISNEROS TITO LUCÍA MÓNICA CASTILLO DELGADO	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Sistemas Administrativos del Sector Público	FORMACION LABORAL	Curso	b	REACCIÓN	Presencial	III		
4	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	ANALISTA DE RACIONALIZACIÓN I GESTOR EN RACIONALIZACIÓN	GIULISSA EMELY DIAZ RAMOS LUCÍA MÓNICA CASTILLO DELGADO	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Simplificación Administrativa y Metodología para la determinación de costos de los Procedimientos Administrativos	FORMACION LABORAL	Curso	b	REACCIÓN	Presencial	III		
5	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	SECRETARIA ASISTENTE DE RACIONALIZACIÓN ANALISTA DE RACIONALIZACIÓN I COORDINADOR EN RACIONALIZACIÓN	LEYLA DEL PILAR BRUNO ROJAS GIULISSA EMELY DIAZ RAMOS SILVIA ROSARIO GUTIERREZ BURGOS	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Redacción Eficaz	FORMACION LABORAL	Curso	b	REACCIÓN	Presencial	III		
6	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	SECRETARIA ASISTENTE DE RACIONALIZACIÓN ASISTENTE DE RACIONALIZACIÓN I COORDINADOR EN RACIONALIZACIÓN	LEYLA DEL PILAR BRUNO ROJAS GIULISSA EMELY DIAZ RAMOS SILVIA ROSARIO GUTIERREZ BURGOS	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Estrategias para redactar	FORMACION LABORAL	Curso	b	REACCIÓN	Presencial	III		
7	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	ANALISTA DE RACIONALIZACIÓN I GESTOR EN RACIONALIZACIÓN	GIULISSA EMELY DIAZ RAMOS LUCÍA MÓNICA CASTILLO DELGADO	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión del Servicio Civil Diplomado	FORMACION LABORAL	Curso	b	REACCIÓN	Presencial	II	1,000	
8	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION Y MODERNIZACION	COORDINADOR EN RACIONALIZACIÓN ANALISTA DE RACIONALIZACIÓN I GESTOR EN RACIONALIZACIÓN	SILVIA ROSARIO GUTIERREZ BURGO GIULISSA EMELY DIAZ RAMOS LUCÍA MÓNICA CASTILLO DELGADO	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Bizagui	FORMACION LABORAL	Curso	b	REACCIÓN	Presencial	III	1,500	

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - SUBGERENCIA DE ESTADÍSTICA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	ANALISTA EN ESTADÍSTICA	JORGE EDUARDO DE LA CRUZ MOZOMBITE	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Sistemas administrativos-SIGA, contrataciones (Convenio)	FORMACION LABORAL	Curso	C	REACCIÓN	Presencial	3		
2	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	SUB GERENTE DE ESTADÍSTICA ANALISTA EN METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	FREDDY ESPINOZA MEDINA CARLOS AMHED PINO MORENO	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Business intelligence	FORMACION LABORAL	Curso-Taller	C	REACCIÓN	Presencial	3		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

3	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	ANALISTA EN METODOLOGÍA ESTADÍSTICA GESTOR EN ESTADÍSTICAS DE REGISTROS CIVILES Y DEMOGRÁFICAS	CARLOS AMHED PINO MORENO VICTOR ALFONSO ALVA CASTILLO	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Indicadores de gestión	FORMACION LABORAL	Curso	C	REACCIÓN	Presencial	3		
4	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	SUB GERENTE DE ESTADÍSTICA ANALISTA EN METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	FREDDY ESPINOZA MEDINA CARLOS AMHED PINO MORENO	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Interpretación de la norma iso 9001:2015	FORMACION LABORAL	Curso	C	REACCIÓN	Presencial	4		
5	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	ANALISTA EN ESTADÍSTICA ANALISTA EN METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	JORGE EDUARDO DE LA CRUZ MOZOMBITE CARLOS AMHED PINO MORENO	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Sistema de gestión en seguridad de la información	FORMACION LABORAL	Curso	C	REACCIÓN	Presencial	4		
6	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	ANALISTA EN ESTADÍSTICA ANALISTA EN METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	JORGE EDUARDO DE LA CRUZ MOZOMBITE CARLOS AMHED PINO MORENO	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Texto único de procedimientos administrativos - tupa del RENIEC	FORMACION LABORAL	Curso	C	REACCIÓN	Presencial	3		
7	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	SUB GERENTE DE ESTADÍSTICA GESTOR EN ESTADÍSTICAS DE REGISTROS CIVILES Y DEMOGRÁFICAS	FREDDY ESPINOZA MEDINA VICTOR ALFONSO ALVA CASTILLO	2	DESARROLLO HUMANO	Inteligencia emocional y manejo de conflictos	FORMACION LABORAL	Curso	C	REACCIÓN	Presencial	4		
8	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	SUB GERENTE DE ESTADÍSTICA GESTOR EN ESTADÍSTICAS DE REGISTROS CIVILES Y DEMOGRÁFICAS	FREDDY ESPINOZA MEDINA VICTOR ALFONSO ALVA CASTILLO	2	DESARROLLO HUMANO	Liderazgo y manejo de equipos de trabajo	FORMACION LABORAL	Curso	C	REACCIÓN	Presencial	4		
9	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	ANALISTA EN METODOLOGÍA ESTADÍSTICA GESTOR EN ESTADÍSTICAS DE REGISTROS CIVILES Y DEMOGRÁFICAS	CARLOS AMHED PINO MORENO VICTOR ALFONSO ALVA CASTILLO	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Indicadores de gestión	FORMACION LABORAL	Curso	C	REACCIÓN	Presencial	3		
10	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	SUB GERENTE DE ESTADÍSTICA ANALISTA EN METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	FREDDY ESPINOZA MEDINA CARLOS AMHED PINO MORENO	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Interpretación de la norma iso 9001:2015	FORMACION LABORAL	Curso	C	REACCIÓN	Presencial	4		
11	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	ANALISTA EN ESTADÍSTICA ANALISTA EN METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	JORGE EDUARDO DE LA CRUZ MOZOMBITE CARLOS AMHED PINO MORENO	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Sistema de gestión en seguridad de la información	FORMACION LABORAL	Curso	C	REACCIÓN	Presencial	4		
12	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	ANALISTA EN ESTADÍSTICA ANALISTA EN METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	JORGE EDUARDO DE LA CRUZ MOZOMBITE CARLOS AMHED PINO MORENO	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Texto único de procedimientos administrativos - tupa del RENIEC	FORMACION LABORAL	Curso	C	REACCIÓN	Presencial	3		
13	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	SUB GERENTE DE ESTADÍSTICA GESTOR EN ESTADÍSTICAS DE REGISTROS CIVILES Y DEMOGRÁFICAS	FREDDY ESPINOZA MEDINA VICTOR ALFONSO ALVA CASTILLO	2	DESARROLLO HUMANO	Inteligencia emocional y manejo de conflictos	FORMACION LABORAL	Curso	C	REACCIÓN	Presencial	4		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

14	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	SUB GERENTE DE ESTADÍSTICA GESTOR EN ESTADÍSTICAS DE REGISTROS CIVILES Y DEMOGRÁFICAS	FREDDY ESPINOZA MEDINA VICTOR ALFONSO ALVA CASTILLO	2	DESARROLLO HUMANO	Liderazgo y manejo de equipos de trabajo	FORMACION LABORAL	Curso	C	REACCIÓN	Presencial	4		
15	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	SUB GERENTE DE ESTADÍSTICA ANALISTA EN METODOLOGÍA ESTADÍSTICA ANALISTA EN ESTADÍSTICA	FREDDY ESPINOZA MEDINA CARLOS AMHED PINO MORENO JORGE EDUARDO DE LA CRUZ MOZOMBITE	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Uso y explotación de base de datos con PL/SQL	FORMACION LABORAL	Curso	B	REACCIÓN	Presencial	2	1,500	

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION	ANALISTA EN PLANIFICACIÓN ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LAURA ESQUECHE RUIZ JORGE ARMAS RAMIREZ	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Formulación y elaboración de presupuesto - cuadro de necesidades	FORMACION LABORAL	Curso	B	REACCIÓN	Presencial	3		
2	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION	ANALISTA EN PLANIFICACIÓN ANALISTA EN PLANIFICACIÓN ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LAURA ESQUECHE RUIZ NARA HUARCAYA VASQUEZ JORGE ARMAS RAMIREZ	3	DESARROLLO HUMANO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	Curso	B	REACCIÓN	Presencial	3		
3	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION	ANALISTA EN PLANIFICACIÓN ANALISTA EN PLANIFICACIÓN ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LAURA ESQUECHE RUIZ NARA HUARCAYA VASQUEZ JORGE ARMAS RAMIREZ	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	Curso	C	REACCIÓN	Presencial	3		
4	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION	SUB GERENTE ANALISTA EN PLANIFICACIÓN ANALISTA EN PLANIFICACIÓN ADMINISTRADOR EN PLANIFICACIÓN	NOEMI ZAPATA CASTILLO NARA HUARCAYA VASQUEZ LAURA ESQUECHE RUIZ FERNANDO BARRUETO RODRIGUEZ	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	Curso	C	REACCIÓN	Presencial	3		
5	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION	ANALISTA EN PLANIFICACIÓN ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LAURA ESQUECHE RUIZ JORGE ARMAS RAMIREZ	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	Curso	C	REACCIÓN	Presencial	3		
6	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION	SUB GERENTE ANALISTA EN PLANIFICACIÓN ANALISTA EN PLANIFICACIÓN	NOEMI ZAPATA CASTILLO LAURA ESQUECHE RUIZ NARA HUARCAYA VASQUEZ	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESUPUESTO POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	Curso	A	REACCIÓN	Presencial	4	3,000	

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - SUBGERENCIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

1	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	SUB GERENTE DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y PROYECTOS DE INVERSIÓN ANALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA ANALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	MARIO ALBERTO PACORA AGUILAR CÉSAR ANTONIO BRAVO ACOSTA YULLY YSABEL JUAREZ HURTADO	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Gestión por Procesos	FORMACIÓN LABORAL	Curso	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	II Trimestre		Coordinación ER-GTH RENIEC con SERVIR
2	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	SUB GERENTE DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y PROYECTOS DE INVERSIÓN ANALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA ANALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	MARIO ALBERTO PACORA AGUILAR CÉSAR ANTONIO BRAVO ACOSTA YULLY YSABEL JUAREZ HURTADO	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Interpretación de la Norma ISO 9001:2015	FORMACIÓN LABORAL	Curso	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	II Trimestre		
3	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	ANALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	YULLY YSABEL JUAREZ HURTADO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACIÓN LABORAL	Curso	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV Trimestre		
4	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	ANALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	YULLY YSABEL JUAREZ HURTADO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACIÓN LABORAL	Curso	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV Trimestre		
5	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	ANALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	YULLY YSABEL JUAREZ HURTADO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACIÓN LABORAL	Curso	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV Trimestre		
6	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	SUB GERENTE DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y PROYECTOS DE INVERSIÓN	MARIO ALBERTO PACORA AGUILAR	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACIÓN LABORAL	Curso	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV Trimestre		
7	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	SUB GERENTE DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y PROYECTOS DE INVERSIÓN	MARIO ALBERTO PACORA AGUILAR	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACIÓN LABORAL	Curso	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV Trimestre		
8	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	SUB GERENTE DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y PROYECTOS DE INVERSIÓN ANALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA ANALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	MARIO ALBERTO PACORA AGUILAR CÉSAR ANTONIO BRAVO ACOSTA YULLY YSABEL JUAREZ HURTADO	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Metodología para determinación de costos de los procedimientos administrativos	FORMACIÓN LABORAL	Curso	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV Trimestre		Coordinación ER-GTH RENIEC con SG-PCM
9	SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	SUB GERENTE DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y PROYECTOS DE INVERSIÓN ANALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA ANALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	MARIO ALBERTO PACORA AGUILAR CÉSAR ANTONIO BRAVO ACOSTA YULLY YSABEL JUAREZ HURTADO	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Cooperación Internacional	FORMACIÓN LABORAL	Curso	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	III Trimestre	S/. 1,500	Coordinación ER-GTH RENIEC con APCI

GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACIÓN

	ÓRGANO O UNIDAD		NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA	CANTIDAD	MATERIA DE ACCIÓN DE	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE	TIPO DE	TIPO DE ACCIÓN		NIVEL DE			MONTO TOTAL

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

Nº	ORGÁNICA	PUESTO	CAPACITACIÓN	TOTAL DE BENEFICIARIOS	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN	DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC, ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS, ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Melissa Betsy Maldonado Nuñez, Wilson Tello Soto, Norman Gan Ocola	3	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM		
2	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC, ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS, ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS, ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	Melissa Betsy Maldonado Nuñez, Miguel Rafael Peche Puertas, Wilson Tello Soto, Norman Gan Ocola	4	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	NORMATIVA TÉCNICA - LEGAL Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE LA ACREDITACIÓN DEL RENIEC COMO EREP - PERSONA JURÍDICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM		
3	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC, ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS, ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS, ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION,	Melissa Betsy Maldonado Nuñez, Miguel Rafael Peche Puertas, Wilson Tello Soto, Norman Gan Ocola,	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM		
4	GERENCIA DE CALIDAD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FIORELLA CANEPA FLORES, PAOLA GRIZEL CHOY LOAYZA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM		
5	GERENCIA DE CALIDAD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FIORELLA CANEPA FLORES, PAOLA GRIZEL CHOY LOAYZA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM		
6	GERENCIA DE CALIDAD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FIORELLA CANEPA FLORES, PAOLA GRIZEL CHOY LOAYZA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM		
7	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC, ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS, ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS, ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	MELISSA BETSY MALDONADO NUÑEZ, MIGUEL RAFAEL PECHE PUERTAS, WILSON TELLO SOTO, NORMAN GAN OCOLA	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

8	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC, ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS, ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS, ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	MELISSA BETSY MALDONADO NUÑEZ, MIGUEL RAFAEL PECHE PUERTAS, WILSON TELLO SOTO, NORMAN GAN OCOLA	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM		
9	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC, ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS, ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS, ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	MELISSA BETSY MALDONADO NUÑEZ, MIGUEL RAFAEL PECHE PUERTAS, WILSON TELLO SOTO, NORMAN GAN OCOLA	4	DESARROLLO HUMANO	Seguridad y Salud en el trabajo	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 III TRIM		
10	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC, ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS, ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS, ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION	MELISSA BETSY MALDONADO NUÑEZ, MIGUEL RAFAEL PECHE PUERTAS, WILSON TELLO SOTO, NORMAN GAN OCOLA	4	DESARROLLO HUMANO	Gestión del Tiempo y el estrés, Gestión optima/efectiva del Tiempo; Administración del tiempo y gestión del estrés	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	3400	
11	GERENCIA DE CALIDAD	ESPECIALISTA TIC, ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS, ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS, ARQUITECTO SENIOR DE INNOVACION, ASISTENTE ADMINISTRATIVO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MELISSA BETSY MALDONADO NUÑEZ, MIGUEL RAFAEL PECHE PUERTAS, WILSON TELLO SOTO, NORMAN GAN OCOLA, FIORELLA CANEPA FLORES, PAOLA GRIZEL CHOY LOAYZA	6	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Vigilancia Tecnológica	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II TRIM	CONVENIO CON CONCYTEC	

GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACIÓN - SUBGERENCIA DE CALIDAD

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS, ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS, ARQUITECTO DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	ELSA ÑIQUEN, RONALD VENERO, CESAR MUÑOZ	3	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN	AUDITOR LIDER ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

2	SUB GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS, ARQUITECTO SENIOR DE PROCESOS, SUB GERENTE DE CALIDAD, ARQUITECTO DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN, ARQUITECTO DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	ELSA ÑIQUEN, RONALD VENERO, VICTOR IBÁÑEZ, CESAR MUÑOZ, ARACELLI CENTENO	5	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN	INTERPRETACION DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim		
3	SUB GERENCIA DE CALIDAD	ARQUITECTO DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN, ARQUITECTO DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN, ARQUITECTO DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN, ARQUITECTO DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN, ARQUITECTO DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	ELSA ÑIQUEN, RONALD VENERO, VICTOR IBÁÑEZ, ARACELLI CENTENO, ELSA ÑIQUEN	5	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN	AUDITOR INTERNO ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim		

GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACIÓN - SUBGERENCIA DE GESTIÓN POR PROYECTOS

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE GESTION POR PROYECTOS	ARQ. SENIOR DE PMO, ARQ. SENIOR DE PMO, ARQ. DE PMO	ISAIAS ZARZO, ALEJANDRO ORTIZ, MILTON VASQUEZ	3	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim		
2	SUB GERENCIA DE GESTION POR PROYECTOS	SUB GERENTE, ARQ. SENIOR DE PMO, ARQ. SENIOR DE PMO, ARQ. DE PMO	DANTE ANTIPORTA, ISAIAS ZARZO, ALEJANDRO ORTIZ, MILTON VASQUEZ	4	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim		
3	SUB GERENCIA DE GESTION POR PROYECTOS	SUB GERENTE	DANTE ANTIPORTA	1	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Taller de MS Project de planificación y control de proyectos	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	1450	
4	SUB GERENCIA DE GESTION POR PROYECTOS	TRANSVERSAL	VARIOS	20	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Gestión de Proyectos utilizando la herramienta Microsoft Project Professional 2016 al personal responsable de la gestión del proyecto ATN/CN-15223-PE	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	0	

GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACIÓN - SUBGERENCIA DE INNOVACIÓN

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE INNOVACION	ANALISTA, SUB GERENTE	JOHN YAUYO, EDDIE CUEVA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

2	SUB GERENCIA DE INNOVACION	SUB GERENTE	EDDIE CUEVA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim		
3	SUB GERENCIA DE INNOVACION	PROFESIONAL 1	EDGARDO VERÁSTEGUI	1	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim		
4	SUB GERENCIA DE INNOVACION	ARQUITECTO DE INNOVACIÓN	PAUL TOCTO	1	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim		
5	SUB GERENCIA DE INNOVACION	ANALISTA, SUB GERENTE	JOHN YAUYO, EDDIE CUEVA	2	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim		
6	SUB GERENCIA DE INNOVACION	TRANSVERSAL	VARIOS	60	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INNOVADORES RENIEC 1.5 - GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim		
7	SUB GERENCIA DE INNOVACION	TRANSVERSAL	VARIOS	30	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANALÍTICAS AVANZADAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim		
8	SUB GERENCIA DE INNOVACION	TRANSVERSAL	VARIOS	30	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	VIGILANCIA TECNOLÓGICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	2017 II Trim	CONVENIO CON CONCYTEC	

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA - SUBGERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA REGISTRAL

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO Y ABOGADO EN DERECHO CIVIL	JUAN CARLOS VASQUEZ NIÑO DE GUZMAN Y LINDA DEL CARPIO BELLODAS	2	GESTION ADMINISTRATIVA	DERECHO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	S/. 600	
2	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	ABOGADO Y ABOGADO EN DERECHO CIVIL	JUAN CARLOS VASQUEZ NIÑO DE GUZMAN Y LINDA DEL CARPIO BELLODAS	2	GESTION ADMINISTRATIVA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IIII T	S/. 600	

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA - SUBGERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA ADMINISTRATIVA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

1	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO, ABOGADO, PROFESIONAL I Y ABOGADO	MARCO ANTONIO LLERENA ZUMAETA, ISRAEL JUAN EUGENIO MARTINEZ FERREYRA, MARCELA MIRIAM RUIZ PEÑA Y MARIA ESTHER VELARDE ACOSTA	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DERECHO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C	REACCIÓN	VIRTUAL Y/O PRESENCIAL	II T	S/. 600	
18	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	ABOGADO, PROFESIONAL 1 Y ABOGADO	ISRAEL JUAN EUGENIO MARTINEZ FERREYRA, RUIZ PEÑA, MARCELA MIRIAM Y MARIA ESTHER VELARDE ACOSTA	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESUPUESTO PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T	S/. 600	
26	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL 1 Y ABOGADO	RUIZ PEÑA, MARCELA MIRIAM Y MARIA ESTHER VELARDE ACOSTA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ARBITRAJE GENERAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	REACCIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	II T	S/. 600	

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA - SUBGERENCIA DE SISTEMATIZACIÓN JURÍDICA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADOS	LUIS LOPEZ CARREÑO, RICARDO GARCIA CHANG, JAIRO CHAVEZ MUÑOZ Y MERCEDES MAYORGA MIRANDA	4	REGISTROS CIVILES	DERECHO DE PERSONAS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T	S/. 600	
5	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	ABOGADO	LUIS LOPEZ CARREÑO, RICARDO GARCIA CHANG, JAIRO CHAVEZ MUÑOZ Y MERCEDES MAYORGA MIRANDA	4	GESTION ADMINISTRATIVA	DERECHO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO/CURSO	C	REACCIÓN	VIRTUAL Y/O PRESENCIAL	II T	S/. 600	

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ESCUELA REGISTRAL

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	ESCUELA REGISTRAL	TÉCNICO II	LOURDES HAYDEE REY CASTRO FERNANDEZ DE CORDOVA	1	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
2	ESCUELA REGISTRAL	TÉCNICO II	LOURDES HAYDEE REY CASTRO FERNANDEZ DE CORDOVA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
3	ESCUELA REGISTRAL	TÉCNICO II	LOURDES HAYDEE REY CASTRO FERNANDEZ DE CORDOVA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
4	ESCUELA REGISTRAL	TÉCNICO II	LOURDES HAYDEE REY CASTRO FERNANDEZ DE CORDOVA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
5	ESCUELA REGISTRAL	TÉCNICO II ADMINISTRADORA	MARITZA EUFEMIA MARTINO GONZALES	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	450	

ESCUELA REGISTRAL - SUBGERENCIA DE PUBLICACIONES

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	CONSERJE TÉCNICO EN INFORMACIÓN DE ATENCIÓN REGISTRAL	SEGUNDO MARCELO VARGAS GRANDA JESSICA INOCENTE PECHO	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
2	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	CONSERJE TÉCNICO EN INFORMACIÓN DE ATENCIÓN REGISTRAL	SEGUNDO MARCELO VARGAS GRANDA JESSICA INOCENTE PECHO		SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
3	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	CONSERJE	SEGUNDO MARCELO VARGAS GRANDA	1	DESARROLLO HUMANO	INTERCULTURALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
4	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	CONSERJE	SEGUNDO MARCELO VARGAS GRANDA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ALMACEN, DISTRIBUCIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
5	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	CONSERJE TÉCNICO EN INFORMACIÓN DE ATENCIÓN REGISTRAL	SEGUNDO MARCELO VARGAS GRANDA JESSICA INOCENTE PECHO	2	DESARROLLO HUMANO	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
6	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	TÉCNICO EN INFORMACIÓN DE ATENCIÓN REGISTRAL	JESSICA INOCENTE PECHO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
7	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	TÉCNICO EN INFORMACIÓN DE ATENCIÓN REGISTRAL	JESSICA INOCENTE PECHO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
8	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	TÉCNICO EN INFORMACIÓN DE ATENCIÓN REGISTRAL	JESSICA INOCENTE PECHO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
9	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	ANALISTA EN PUBLICACIONES	GERARDO ENRIQUE BURNEO GONZALES	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CURSO DE EDICIÓN Y CORRECCIÓN DE ESTILO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	S/. 297	

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ESCUELA REGISTRAL - SUBGERENCIA DE INVESTIGACIÓN ACADÉMICA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION ACADEMICA	PROFESIONAL 3 ASISTENTE EN INVESTIGACIÓN ABOGADA AUXILIAR DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA AUXILIAR DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA	JULIO BLANCO TORRES ROJAS ANALI KARINA TINTAYA TINTAYA GISELLI GARCIA MADRID GLORIA URQUIZO LIMACHE	4	DESARROLLO HUMANO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
2	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION ACADEMICA	PROFESIONAL 3 ASISTENTE EN INVESTIGACIÓN ABOGADA AUXILIAR DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA AUXILIAR DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA	JULIO BLANCO TORRES ROJAS ANALI KARINA TINTAYA TINTAYA GISELLI GARCIA MADRID GLORIA URQUIZO LIMACHE	4	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
3	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION ACADEMICA	PROFESIONAL 3 ASISTENTE EN INVESTIGACIÓN ABOGADA AUXILIAR DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA AUXILIAR DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA	JULIO BLANCO TORRES ROJAS ANALI KARINA TINTAYA TINTAYA GISELLI GARCIA MADRID GLORIA URQUIZO LIMACHE	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
4	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION ACADEMICA	PROFESIONAL 3 ASISTENTE EN INVESTIGACIÓN ABOGADA AUXILIAR DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA AUXILIAR DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA	JULIO BLANCO TORRES ROJAS ANALI KARINA TINTAYA TINTAYA GISELLI GARCIA MADRID GLORIA URQUIZO LIMACHE	4	DESARROLLO HUMANO	VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
5	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION ACADEMICA	ANALISTA DE PUBLICACIONES	ALVARO ANTONIO MAURIAL MCKEE	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	3T		
6	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION ACADEMICA	ANALISTA DE PUBLICACIONES	ALVARO ANTONIO MAURIAL MCKEE	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	Presencial	3T		
7	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION ACADEMICA	ASISTENTE EN INVESTIGACIÓN	ANALI KARINA TINTAYA TINTAYA GISELLI GARCIA MADRID GLORIA URQUIZO LIMACHE	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
8	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION ACADEMICA	ABOGADA	GISELLI GARCIA MADRID	1	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
9	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION ACADEMICA	ABOGADA	GISELLI GARCIA MADRID	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
10	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION ACADEMICA	INVESTIGADOR	DANNY CLARK SANTA MARIA PINEDO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS PARA EL ANÁLISIS SOCIOPOLÍTICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	S/. 350	
11	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION ACADEMICA	ASISTENTE	GLORIA MARIA MORALES CHAVEZ	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TECNICAS ESTADISTICAS DE ANALISIS DE DATOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	4	2T	S/. 350	

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

12	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION ACADEMICA	PROFESIONAL 3 ASISTENTE EN INVESTIGACIÓN ABOGADA AUXILIAR DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA AUXILIAR DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA	JULIO BLANCO TORRES ROJAS ANALI KARINA TINTAYA TINTAYA GISELLI GARCIA MADRID GLORIA URQUIZO LIMACHE	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN INSTITUCIONES PÚBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	900	

ESCUELA REGISTRAL - SUBGERENCIA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE FORMACION Y CAPACITACION	ADMINISTRADOR DE PEV	HENRY RUBÉN CORONEL HUAMÁN	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
2	SUB GERENCIA DE FORMACION Y CAPACITACION	ADMINISTRADOR DE PEV	HENRY RUBÉN CORONEL HUAMÁN	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
3	SUB GERENCIA DE FORMACION Y CAPACITACION	DOCENTES	JANET SUCASACA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS ORIENTADO A LA MEJORA CONTINUA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
4	SUB GERENCIA DE FORMACION Y CAPACITACION	ASISTENTE ACADEMICO	ERNESTO CAPDEVILLA	1	DESARROLLO HUMANO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
5	SUB GERENCIA DE FORMACION Y CAPACITACION	ASISTENTE ACADEMICO	ERNESTO CAPDEVILLA	1	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
6	SUB GERENCIA DE FORMACION Y CAPACITACION	ASISTENTE ACADEMICO	ERNESTO CAPDEVILLA	1	DESARROLLO HUMANO	INTERCULTURALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
7	SUB GERENCIA DE FORMACION Y CAPACITACION	ASISTENTE ACADEMICO	ERNESTO CAPDEVILLA	1	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
8	SUB GERENCIA DE FORMACION Y CAPACITACION	ASISTENTE ACADEMICO	ERNESTO CAPDEVILLA	1	DESARROLLO HUMANO	VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
9	SUBGERENCIA DE FORMACION Y CAPACITACION	SECRETARIA	JESSICA AGÜERO MARIA ISABEL ROMERO	2	GESTION ADMINISTRATIVA	CURSO DE OFFICE	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
10	SUB GERENCIA DE FORMACION Y CAPACITACION	DOCENTES	VARIOS	40	GESTION ADMINISTRATIVA	ACTUALIZACION DOCENTE	FORMACION LABORAL	MEJORA LAS HABILIDADES DOPCENTE EN HACER DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y METODOLOGICOS	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

11	SUB GERENCIA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	TRANSVERSAL	VARIOS	100	SISTEMAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTION PÚBLICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	100000	
12	SUB GERENCIA DE FORMACION Y CAPACITACION	ADMINISTRADOR DE PEV	HENRY RUBÉN CORONEL HUAMÁN	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CERTIFICACIÓN MOODLE MCCC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3T	700	
13	SUB GERENCIA DE FORMACION Y CAPACITACION	DOCENTES	JANET SUCASACA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTION POR PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	470	
14	SUB GERENCIA DE FORMACION Y CAPACITACION	DOCENTE	MARIBEL CUELLAR MALQUI	1	DESARROLLO HUMANO	DESARROLLO DE LA EMPATIA Y LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LA EMPRESA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	540	
15	SUB GERENCIA DE FORMACION Y CAPACITACION	ABOGADOS Y DOCENTES	SANTIAGO GIL MARTHA AVALOS MARCO PINEDO	3	GESTION ADMINISTRATIVA	METODOLOGIA DE LA REDACCIÓN JURÍDICA O AFINES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	4200	
16	SUB GERENCIA DE FORMACION Y CAPACITACION	ASISTENTE ACADEMICO	CECILIA CASTRO BADA	1	GESTION ADMINISTRATIVA	OFIMATICA APLICADA AL CONTROL GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	1000	
17	SUB GERENCIA DE FORMACION Y CAPACITACION	DOCENTE	JANET SUCASACA JULIA CAROLINA FERNANDEZ MATTA	2	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	CONVENIO	
18	SUBGERENCIA DE FORMACION Y CAPACITACION	ASISTENTE ACADEMICO	ERNESTO CAPDEVILLA COLLINS	1	GESTION ADMINISTRATIVA	BASICO DE ARCHIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	DISTANCIA	3T	CONVENIO RENIEC - ENA	

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - SUBGERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	PERIODISTA	MARIA DEL CARMEN SALA REY	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
2	SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	PUBLICISTA	CECILIA MONICA DIAZ TEJADA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
3	SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	PUBLICISTA PERIODISTA	CECILIA MONICA DIAZ TEJADA MARIA DEL CARMEN SALA REY	2	SISTEMAS DE GESTION INSTITUCIONAL	POWER POINT Y PRESENTACIONES AUDIOVISUALES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

4	SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	PUBLICISTA	CECILIA MONICA DIAZ TEJADA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
5	SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	PUBLICISTA	CECILIA MONICA DIAZ TEJADA	1	GESTION ADMINISTRATIVA	Comunity Management	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	750	
6	SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	SUBGERENTE	LUIS SANTOLALLA HUERTO	1	GESTION ADMINISTRATIVA	Gestión de la comunicación en instituciones públicas	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II o III TRIMESTRE	750	
7	SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	PERIODISTA	MARIA DEL CARMEN SALA REY	1	GESTION ADMINISTRATIVA	Taller de Corrección de Textos - nivel intermedio	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II o III TRIMESTRE	380	

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - SUBGERENCIA DE RELACIONES PÚBLICAS

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	MONITOREADOR ATENCIÓN AL CLIENTE, MONITOR ATENCIÓN AL CLIENTE,	SILVIA ROXANA GALAN ANSELMO, GABRIELA JANET FAGGIANI LUNA, NELLA BARRETO URQUIZA, TATIANA BRAVO GALARRETA	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III		
2	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	MONITOREADOR ATENCIÓN AL CLIENTE, MONITOR ATENCIÓN AL CLIENTE, OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE, OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE	SILVIA ROXANA GALAN ANSELMO, DENISS GIOVANNA AYALA MIMBELA, ROSSANA GABRIEL TOMAS, LIZBETH RODRIGUEZ GALINDO	4	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV		
3	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	DISEÑADOR, DISEÑADOR, GUÍA DEL MUSEO DE LA IDENTIFICACIÓN, TÉCNICO II, ESPECIALISTA EN RELACIONES INSTITUCIONALES, PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	JHONNY MALPARTIDA REATEGUI, MIGUEL VILLANUEVA ACHA, MONICA FERNANDEZ HERMOZA, CRISTHIAN GONZALES SANGUINETTI, CATHERINE CHIRITO WU, SANDRA RIVAS VEGA	6	DESARROLLO HUMANO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III		
4	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	PROFESIONAL III DISEÑADOR	NELLA BARRETO URQUIZA JHONNY MALPARTIDA REATEGUI	2	DESARROLLO HUMANO	COMUNICACIÓN EFECTIVA	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	I		
5	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	DISEÑADOR, MONITOREADOR ATENCIÓN AL CLIENTE, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	JHONNY MALPARTIDA REATEGUI, SILVIA ROXANA GALAN ANSELMO, ROSA VASQUEZ SUAREZ	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
6	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	ANALISTA LOGISTICO	VICTOR DE LA TORRE DE LA TORRE	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
7	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	MONITOR ATENCIÓN AL CLIENTE, MONITOR ATENCIÓN AL CLIENTE,	DENISS GIOVANNA AYALA MIMBELA , GABRIELA JANET FAGGIANI LUNA, KATIA EYLI RAMOS ZAVALA	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

8	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	MONITOR ATENCIÓN AL CLIENTE MONITOR ATENCIÓN AL CLIENTE	DENISS GIOVANNA AYALA MIMBELA GABRIELA JANET FAGGIANI LUNA MARIA MILAGRITOS BARRON NECIOSUPP VICTOR SHANNON CASAHUAMAN GARRO	6	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
9	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	MONITOR ATENCIÓN AL CLIENTE MONITOR ATENCIÓN AL CLIENTE OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE	KATIA EYLI RAMOS ZAVALA GABRIELA JANET FAGGIANI LUNA NELIA EDIT AYBAR GUTIERREZ NELIA EDIT AYBAR GUTIERREZ DESIREE VERONICA COLAN IZAGUIRRE STEPHANIE CAROLINA GONZALES FALCON GERALDINE SOFIA CUENCA MILLA	6	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III		
10	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	MONITOREADOR ATENCIÓN AL CLIENTE MONITOR ATENCIÓN AL CLIENTE MONITOR ATENCIÓN AL CLIENTE MONITOR ATENCIÓN AL CLIENTE SUB GERENTE OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE	SILVIA ROXANA GALAN ANSELMO DENISS GIOVANNA AYALA MIMBELA KATIA EYLI RAMOS ZAVALA GABRIELA JANET FAGGIANI LUNA DIANA MORA CHING ARTURO ENRIQUE ARANDA HERMOSA JACQUELINE YRAN ORTEGA GUTIERREZ DESIREE VERONICA COLAN IZAGUIRRE STEPHANIE CAROLINA GONZALES FALCON	9	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV		
11	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE ADMINISTRADOR DE MUSEO DE LA IDENTIFICACIÓN, GUÍA DEL MUSEO DE LA IDENTIFICACIÓN GUÍA DEL MUSEO DE LA IDENTIFICACIÓN ESPECIALISTA EN RELACIONES INSTITUCIONALES PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DISEÑADOR ANALISTA LOGISTICO	DESIREE VERONICA COLAN IZAGUIRRE STEPHANIE CAROLINA GONZALES FALCON NELIA EDIT AYBAR GUTIERREZ PETER ANTHONY LINCH CHACALCAJE LUZ CHUMACERO AGUILAR MONICA FERNANDEZ HERMOZA CRISTHIAN GONZALES SANGUINETTI SANDRA RIVAS VEGA JHONNY MALPARTIDA REATEGUI VICTOR DE LA TORRE DE LA TORRE	10	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV		
12	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	DISEÑADOR PROFESIONAL III MONITOREADOR ATENCIÓN AL CLIENTE	JHONNY MALPARTIDA REATEGUI NELLA BARRETO URQUIZA SILVIA ROXANA GALAN ANSELMO	3	SISTEMAS DE GESTION ONSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
13	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	MONITOREADOR ATENCIÓN AL CLIENTE MONITOR ATENCIÓN AL CLIENTE MONITOR ATENCIÓN AL CLIENTE PROFESIONAL III ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SILVIA ROXANA GALAN ANSELMO DENISS GIOVANNA AYALA MIMBELA KATIA EYLI RAMOS ZAVALA NELLA BARRETO URQUIZA TATIANA BRAVO GALARRETA	5	SISTEMAS DE GESTION ONSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	I		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

14	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	ADMINISTRADOR DE MUSEO DE LA IDENTIFICACIÓN	LUZ CHUMACERO AGUILAR	1	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	I		
15	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	SUB GERENTE	DIANA MORA CHING	1	REGISTROS CIVILES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
16	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE, OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE, OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE,	DESIREE VERONICA COLAN IZAGUIRRE, PETER ANTHONY LINCH CHACALCAJE, JOSE MIGUEL REQUENA MAURICIO	3	REGISTROS CIVILES	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV		
17	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE	DESIREE VERONICA COLAN IZAGUIRRE STEPHANIE CAROLINA GONZALES FALCON	2	REGISTROS CIVILES	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	I		
18	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE, OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE, OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE, OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE	DESIREE VERONICA COLAN IZAGUIRRE, STEPHANIE CAROLINA GONZALES FALCON, GERALDINE SOFIA CUENCA MILLA , VICTOR SHANNON CASAHUAMAN GARRO	4	REGISTROS CIVILES	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
19	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE, OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE, OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE, SUB GERENTE	DESIREE VERONICA COLAN IZAGUIRRE, ROSSANA GABRIEL TOMAS, JACQUELINE YRAN ORTEGA GUTIERREZ, DIANA MORA CHING	4	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
20	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE, OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE, OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE, OPERADORA ATENCIÓN AL CLIENTE	DENISS GIOVANNA AYALA MIMBELA, KATIA EYLI RAMOS ZAVALA, DESIREE VERONICA COLAN IZAGUIRRE, STEPHANIE CAROLINA GONZALES FALCON	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV		
21	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	MONITOR ATENCIÓN AL CLIENTE, MONITOR ATENCIÓN AL CLIENTE, ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DENISS GIOVANNA AYALA MIMBELA, KATIA EYLI RAMOS ZAVALA, TATIANA BRAVO GALARRETA	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III		
22	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	PROFESIONAL III DISEÑADOR	NELLA BARRETO URQUIZA JHONNY MALPARTIDA REATEGUI	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
23	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	DISEÑADOR	MIGUEL VILLANUEVA ACHA	1	SISTEMAS DE GESTION INSTITUCIONAL	ADOBE AFTER EFFECTS CC 2017	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	I	1000	
24	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS	DISEÑADOR	JHONNY MALPARTIDA REATEGUI	1	GESTION ADMINISTRATIVA	FOTOGRAFÍA DIGITAL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	1050	

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN - SUBGERENCIA DE TESORERÍA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

1	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA	ANA DIAZ ROJAS EVELIN SUPO ILDEFONSO JOSE PANDO HELFER ZORAYA MERTZ ORTIZ	4	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	B	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
2	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA	ANA DIAZ ROJAS JANETH CARIAPAZA VALDEZ JAVIER YAMUNAQUE TIMANA MIRTHA NEYRA VILCA ZORAYA MERTZ ORTIZ	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	REACCIÓN	DISTANCIA	2DO TRIMESTRE		
3	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA	ANA DIAZ ROJAS CARLOS CEDANO MARTINEZ CARLOS DELGADO HERRERA DELMA TABOADA ACOSTA GIOVANNA LLERENA QUIPUZCO JANETH CARIAPAZA VALDEZ JAVIER YAMUNAQUE TIMANA JOSE LUNA BEDOYA MOARIO MEGO APONTE MARIO REVOREDO LUNA MIRTHA NEYRA VILCA NORA CASTAÑEDA BURGOS SONIA PEREZ FLORES	14	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE		
4	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	MANUEL CORRALES URQUIZO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	PRESENCIAL	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE		
5	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA ANALISTA	CARLOS DELGADO HERRERA GIOVANNA LLERENA QUIPUZCO	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	PRESENCIAL	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE		
6	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA ANALISTA	MARIO MEGO APONTE TEOFILO GUZMAN ALCALA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	C	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
7	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA ANALISTA	CARLOS DELGADO HERRERA DELMA TABOADA ACOSTA	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	PRESENCIAL	B	REACCIÓN	PRESENCIAL			
8	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	TEOFILO GUZMAN ALCALA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	PRESENCIAL	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE		
9	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA ANALISTA	CHRISTIAN ARIAS POCCO JUAN MURILLO DEL VALLE	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	B	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
10	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	SONIA PEREZ FLORES	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	B	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
11	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	SAUL CONDORI MAMANI	1	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	B	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
12	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	EVELIN SUPO ILDEFONSO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	B	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
13	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA	CHRISTIAN ARIAS POCCO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	PRESENCIAL	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE		
14	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA ANALISTA ANALISTA	DELMA TABOADA ACOSTA MIRTHA NEYRA VILCA NORA CASTAÑEDA BURGOS	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	B	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE		
15	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA ANALISTA	DELMA TABOADA ACOSTA JANETH CARIAPAZA VALDEZ MIRTHA NEYRA VILCA NORA CASTAÑEDA BURGOS ZORAYA MERTZ ORTIZ	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	B	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
16	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ANALISTA ANALISTA ANALISTA	CARLOS DELGADO HERRERA JANETH CARIAPAZA VALDEZ JUAN MURILLO DEL VALLE	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	DISTANCIA	C	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE		
14	SUB GERENCIA DE TESORERIA	TRANSVERSAL	VARIOS	20	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Normas de Tesoreria Gubernamental y SIAF	FORMACION LABORAL	PRESENCIAL	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE	Coordinación DNTP-MEF y ER	

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN - SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	ANALISTA ANALISTA ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GILMER ESTEBAN MORI VILLEGAS JAVIER COSME SANCHEZ FLORES ELSA BERTHA VELASQUEZ RIVERA	3	SISTEMAS DE GESTION INSTITUCIONAL	Actos de gestion sobre bienes muebles e inmuebles de propiedad estatal	FORMACION LABORAL	Curso	C	Reaccion	Presencial	II Semestre	S/.3,100.00	-

GERENCIA DE TALENTO HUMANO

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	SOPORTE SECRETARIAL, ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PALOMINO MIRANDA GLORIA, HUARCA SAENZ ROCIO MAGDALENA.	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACION DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	REACCION	PRESENCIAL	II y III		
2	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	TECNICO 3/SECRETARIA, TECNICO 2/SECRETARIA, SOPORTE SECRETARIAL, ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASMAT UCHUYA KATTY LUZ, MUÑOZ GUARNIZ MELINA, PALOMINO MIRANDA GLORIA, HUARCA SAENZ ROCIO MAGDALENA.	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	REACCION	PRESENCIAL	II		
3	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VILLEGAS QUIROZ JOSE	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	III		
4	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VILLEGAS QUIROZ JOSE	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCION	PRESENCIAL	II		
5	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	TECNICO 3/SECRETARIA, ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASMAT UCHUYA KATTY LUZ, HUARCA SAENZ ROCIO MAGDALENA.	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	II y III		
6	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	GERENTE	PACHAS SERRANO BERNARDO JUAN	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACION Y FORMACION DE AUDITOR INTERNO OHSAS 18001:2007 (MENCION A LA ISO 45001) (SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	S/. 1,770.00	

GERENCIA DE TALENTO HUMANO - SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	ANFITRIONA	LAMADRID CARRASCO TALIA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCION	DISTANCIA	II		
2	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	COORDINADORA DE TRABAJO SOCIAL, ASISTENTE DE TRABAJO SOCIAL, MOZO, ANFITRIONA, TECNICO EN ENFERMERIA	CARAZAS GARAY RODIA AMPARO, PONCE CANDIOTTI MILAGROS LEONOR, PEVES CEVERINO LUZ ELIANA, LAMADRID CARRASCO TALIA, PERICHE PURIZACA ZOILA VICTORIA	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCION	DISTANCIA	III		
3	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	TRANSVERSAL	VARIOS	18	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

4	SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	SUB GERENTE, TECNICO 2/TECNICO ADMINISTRATIVO, ASISTENTE DE SELECCIÓN DE PERSONAL, COORDINADORA DE TRABAJO SOCIAL	LOPEZ GONZALES DE ZAVALA YACKELINE NINOSKA, ALMONACID GONZALES ROBIN ALEX, SIGUAS ROMERO RICARDO ROBERTO, CARAZAS GARAY RODIA AMPARO	4	DESARROLLO HUMANO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	S/. 2,400.00	

GERENCIA DE TALENTO HUMANO - SUBGERENCIA DE PERSONAL

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE DE SELECCION DE PERSONAL	ROMANI MEZA FANNY JESSICA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCION	PRESENCIAL	II		
2	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE DE SELECCION DE PERSONAL	ROMANI MEZA FANNY JESSICA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCION	PRESENCIAL	III		
3	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ANALISTA DE PLANILLA Y CONTRATO, PROFESIONAL 3/ANALISTA	PINEDO RETO AMALIA DEL SOCORRO, RIOS RAMIREZ MARIA MAGDALENA	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	REACCION	PRESENCIAL	III		
4	SUB GERENCIA DE PERSONAL	MOZO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, OPERADOR DE EQUIPOS BIOMETRICOS	SILVA ZULEN MARYURI BENNETT, FERNANDEZ BULNES JUAN RAFAEL, PINEDO LLANOS NORVILL ANTONIO	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	III		
5	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE DE SELECCION DE PERSONAL, ASISTENTE DE SELECCION DE PERSONAL, ASISTENTE DE SELECCION DE PERSONAL, SUPERVISOR DE SELECCION DE PERSONAL, ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ATUNCAR GARCIA WILLIAM ROLANDO, BONIFAZ PAREDES JUDITH ROSA, VASQUEZ UGARTE ALFREDO ADOLFO, CHACALIAZA CASTILLO LILIANA BERTHA, GARCIA PARIONA LUIS WILSON	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	II y III		
6	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ANALISTA DE PLANILLA	RODRIGUEZ RODAS ROBINSON RENZO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	IV		
7	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ANALISTA DE PLANILLA, PROFESIONAL 2/ESPECIALISTA, ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RODRIGUEZ RODAS ROBINSON RENZO, SILVA CALDERON JOSE ANTONIO, SORIANO PANAYFO RICARDO JOSE	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCION	PRESENCIAL	IV		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

8	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE DE CONTROL DE ASISTENCIA, ANALISTA DE PLANILLA Y CONTRATO, PROFESIONAL 3/ANALISTA, ANALISTA DE IMPUESTO, SUPERVISOR DE LEGAJOS, ASISTENTE ADMINISTRATIVO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ANALISTA DE PLANILLA	CALLATA NUÑEZ OLIVER AURELIO, PINEDO RETO AMALIA DEL SOCORRO, RIOS RAMIREZ MARIA MAGDALENA, MARQUEZ ESPINOZA MARIA YSABEL, ACOSTA BOADA ZOILO ALEJANDRO, CRUZADO CARPIO ALEJANDRO ANTONIO, MATOS HUARGUA CYNTHIA MILAGROS, RODRIGUEZ RODAS ROBINSON RENZO	8	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACION Y FORMACION DE AUDITOR INTERNO ISO 9001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	REACCION	PRESENCIAL	II y IV		
9	SUB GERENCIA DE PERSONAL	SUPERVISOR DE CONTROL DE ASISTENCIA	CUBAS ALVAREZ MAGALY SUSAN	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CONTROL DE ASISTENCIA Y JORNADA DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	S/. 500.00	
10	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE DE CONTROL DE ASISTENCIA	TADEO GONZALES JENNYFER HAYDEE	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LIQUIDACION DE BENEFICIOS LABORALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	S/. 600.00	
11	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ANALISTA DE IMPUESTO, ANALISTA DE PLANILLA, ASISTENTE DE SELECCION DE PERSONAL	MARQUEZ ESPINOZA MARIA YSABEL, RODRIGUEZ RODAS ROBINSON RENZO, ROMANI MEZA FANNY JESSICA	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SIAF	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	S/. 1,500.00	

GERENCIA DE TALENTO HUMANO - SUBGERENCIA DE ASUNTOS LABORALES

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	ABOGADO, ASISTENTE LEGAL	PORTOCARRERO TORRES ERICK EMILINHO, CARDENAS DANCOURT JACQUELINE MARITZA	2	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	DELITOS CONTRA LA FAMILIA LA ADMINISTRACION PUBLICA Y LA FE PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	II		
2	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	ABOGADO, ABOGADO, ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UNTIVEROS MALAGA VICTOR ROY, PORTOCARRERO TORRES ERICK EMILINHO, RIVERA CENTENARO LIZBETH ROCIO BEATRIZ	3	REGISTROS CIVILES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	II y III		
3	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	ABOGADO, ABOGADO, ABOGADO PROCESAL LABORAL, SECRETARIA EJECUTIVA	UNTIVEROS MALAGA VICTOR ROY, PORTOCARRERO TORRES ERICK EMILINHO, TINOCO REYNOSO JUAN PABLO, ECHEANDIA VARGAS DEBORAH WENDY	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	REACCION	PRESENCIAL	II y III		
4	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	SECRETARIA EJECUTIVA	ECHEANDIA VARGAS DEBORAH WENDY	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCION	DISTANCIA	II		
5	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	SECRETARIA EJECUTIVA	ECHEANDIA VARGAS DEBORAH WENDY	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCION	DISTANCIA	II		
6	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	ABOGADO, ABOGADO, ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UNTIVEROS MALAGA VICTOR ROY, PORTOCARRERO TORRES ERICK EMILINHO, RIVERA CENTENARO LIZBETH ROCIO BEATRIZ	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCION	PRESENCIAL	II y III		
7	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	SECRETARIA EJECUTIVA	ECHEANDIA VARGAS DEBORAH WENDY	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCION	PRESENCIAL	II		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

8	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	SECRETARIA EJECUTIVA	ECHEANDIA VARGAS DEBORAH WENDY	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCION	PRESENCIAL	II		
9	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	ABOGADO PROCESAL LABORAL, ABOGADO, SUB GERENTE	TINOCO REYNOSO JUAN PABLO, PORTOCARRERO TORRES ERICK EMILINHO, ROJAS ALIAGA HECTOR MARTIN	3	DESARROLLO PERSONAL	CONGRESO NACIONAL DE DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CONGRESO	C	REACCION	PRESENCIAL	II, III y IV	S/. 750.00	

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	SECRETARIA CALIFICADOR DE PROCESOS I	BRISA ZAPATA CARBAJAL SILVIA ELIZABETH CABRERA SAMAME	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	REACCIÓN	DISTANCIA	III - T		
2	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	SECRETARIA CALIFICADOR DE PROCESOS I	BRISA ZAPATA CARBAJAL SILVIA ELIZABETH CABRERA SAMAME	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	REACCIÓN	DISTANCIA	III - T		
3	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	SECRETARIA CALIFICADOR DE PROCESOS I	BRISA ZAPATA CARBAJAL SILVIA ELIZABETH CABRERA SAMAME	2	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T		
4	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	SECRETARIA CALIFICADOR DE PROCESOS I	BRISA ZAPATA CARBAJAL SILVIA ELIZABETH CABRERA SAMAME	2	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T		
5	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ESPECIALISTA EN SISTEMAS INFORMATICOS	ARIEL LUDWING MONROY MIRANDA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T		
6	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	SECRETARIA CALIFICADOR DE PROCESOS I	BRISA ZAPATA CARBAJAL SILVIA ELIZABETH CABRERA SAMAME	2	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T		
7	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	SECRETARIA CALIFICADOR DE PROCESOS I	BRISA ZAPATA CARBAJAL SILVIA ELIZABETH CABRERA SAMAME	2	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

8	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	SECRETARIA CALIFICADOR DE PROCESOS I	BRISA ZAPATA CARBAJAL SILVIA ELIZABETH CABRERA SAMAME	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T		
9	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ESPECIALISTA EN SISTEMAS INFORMATICOS	ARIEL LUDWING MONROY MIRANDA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T		
10	TODAS	TODOS LOS PUESTOS	TODO EL PERSONAL	1	DESARROLLO HUMANO	CÓDIGO DE ETICA DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T		

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - SUB GERENCIA DE INGENIERÍA DE SOFTWARE

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	IMPLEMENTADOR DE SISTEMAS	JOSE RAFAEL DAVILA VEGA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T		
2	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ELIZABETH MERCEDES QUELOPANA RUIZ	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	DISTANCIA	III - T		
3	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ELIZABETH MERCEDES QUELOPANA RUIZ	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	DISTANCIA	III - T		
4	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ANALISTA PROGRAMADOR WEB	JORGE MARTINEZ BURGOS	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T		
5	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	PROFESIONAL 3	SHERON CABEZAS MANUEL ANTONIO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV - T		
6	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES JUNIOR	KAREN ROXANA HUAISARA OLARTE	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

7	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ANALISTA DE SISTEMAS SENIOR ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE SENIOR OPERADOR DE CONTROL DE CALIDAD DEL DNI IMPLEMENTADOR DE SISTEMAS IMPLEMENTADOR/A DE SISTEMAS	ESTHER ELIZABETH MENDOZA ALIAGA JOSE BUSTAMANTE ROMERO YERDI LUIS REYES MEZA VICTORIA ATENCIO CARBAJAL EDWIN OTONIEL ALDANA HURTADO JAIME TERÁN FLORES SALAZAR GREGORIO ALARCON	7	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	AUTOMATIZACION DE PRUEBAS FUNCIONALES DE SW "SELENIUM Y JAVA EN APLICACIONES WEB"	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	6944	
9	SUB GERENCIA DE INGENIERA DE SOFTWARE	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE SENIOR	JOSE BUSTAMANTE ROMERO YERDI LUIS REYES MEZA VICTORIA ATENCIO CARBAJAL	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CURSO OFICIAL ISTQB - CERTIFICACION EN SOFTWARE TESTING	FORMACION LABORAL	CERTIFICACIÓN	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T	0	

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMÁTICAS

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	COORDINADOR DE TELECOMUNICACIONES ASISTENTE ADMINISTRATIVO	REQUEJO CARRASCO ALAIN PAUL ARRATEA VILLANUEVA JORGE	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II - T		
2	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	ASISTENTE DE TELECOMUNICACIONES	JAIME JUNIOR RAMON SANCHEZ	1	DESARROLLO HUMANO	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	I - T		
3	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	ANALISTA EN SEGURIDAD INFORMATICA SENIOR ASISTENTE DE TELECOMUNICACIONES	AYSANOA CALIXTO LOURDES JAIME JUNIOR RAMON SANCHEZ	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II - T		
4	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	ASISTENTE DE TELECOMUNICACIONES ASISTENTE EN INFRAESTRUCTURA DE REDES	JAIME JUNIOR RAMON SANCHEZ GARCIA CHACON PERCY	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV - T		
5	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VALERIANO IZQUIERDO YESSICA SUSAN ARRATEA VILLANUEVA JORGE	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	I - T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

6	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	ASISTENTE DE TELECOMUNICACIONES ASISTENTE ADMINISTRATIVO	JAIME JUNIOR RAMON SANCHEZ ARRATEA VILLANUEVA JORGE	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACION, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	I - T		
7	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	ANALISTA EN SEGURIDAD INFORMATICA SENIOR	AYSANOA CALIXTO LOURDES	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	I - T		
8	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	ASISTENTE DE TELECOMUNICACIONES ASISTENTE DE SEGURIDAD	PONTE FLORES STEVE REINHOLD PAREDES LOPEZ JAVIER PAOLO	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	PROGRAMA	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	III - T		

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - SUB GERENCIA DE SOPORTE TÉCNICO OPERATIVO

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE SOPORTE TECNICO OPERATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	JUVENCIO JHON HUAMAN MATOS	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T		
2	SUB GERENCIA DE SOPORTE TECNICO OPERATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	JUVENCIO JHON HUAMAN MATOS	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III-T		
3	SUB GERENCIA DE SOPORTE TECNICO OPERATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE GESTION DE INCIDENCIAS OPERADOR DE SISTEMAS DE IDENTIFICACION SOPORTE MESA DE AYUDA ASISTENTE GESTION DE INCIDENCIAS ASISTENTE GESTION DE INCIDENCIAS ADMINISTRADOR DE SERVIDORES PROFESIONAL 3 ASISTENTE GESTION DE INCIDENCIAS	JUVENCIO JHON HUAMAN MATOS FELIX ERNESTO GUTIERREZ MENDOZA ELIZABETH ABIGAIL CANO CCANTO ALEXANDER PACHAS GUTIERREZ CESAR MORALES REYES LUIS CHAVEZ GUZMAN ERICKSON FARFAN LEYVA TEOFILO HUAYTA AGUIRRE ANTONIO LORA LLUQUE	9	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T		
2	SUB GERENCIA DE SOPORTE TECNICO OPERATIVO	PROFESIONAL 3 ASISTENTE ADMINISTRATIVO	TEOFILO HUAYTA AGUIRRE JUVENCIO JHON HUAMAN MATOS	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T		
3	SUB GERENCIA DE SOPORTE TECNICO OPERATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PROFESIONAL 3	JUVENCIO JHON HUAMAN MATOS TEOFILO HUAYTA AGUIRRE	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II-T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

4	SUB GERENCIA DE SOPORTE TECNICO OPERATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA DE SERVIDORES ADMINISTRADOR DE SERVIDORES ASISTENTE GESTION DE INCIDENCIAS TECNICO II SOPORTE TECNICO	JUVENCIO JHON HUAMAN MATOS ALONSO PAUCAR HERRERA ERICKSON FARFAN LEYVA SOFIA CAMMA MONZON LUZ HUYHUA RAIMUNDO JAIME HURATDO TELLO	6	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III-T		
5	SUB GERENCIA DE SOPORTE TECNICO OPERATIVO	SOPORTE TECNICO TECNICO II ASISTENTE GESTION DE INCIDENCIAS PROFESIONAL 3 ADMINISTRADOR DE SERVIDORES ASISTENTE GESTION DE INCIDENCIAS ASISTENTE GESTION DE INCIDENCIAS ASISTENTE GESTION DE INCIDENCIAS ASISTENTE GESTION DE INCIDENCIAS	JAIME HURATDO TELLO LUZ HUYHUA RAIMUNDO SOFIA CAMMA MONZON TEOFILO HUAYTA AGUIRRE ERICKSON FARFAN LEYVA CESAR MORALES REYES LUIS CHAVEZ GUZMAN RONALD VILLAR MOSQUITO ANTONIO LORA LLUQUE	9	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III-T		

GERENCIA DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	TECNICO 1	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	3		
2	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	ESPECIALISTA	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	2		
3	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	ESPECIALISTA	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	2		
4	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	TECNICO 1	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	4		
5	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	TECNICO 1	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	3		
6	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	ESPECIALISTA	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	1	GESTIÓN DE LA CALIDAD	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	2		
7	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	TECNICO 2	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	3		
8	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	ESPECIALISTA	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	4		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

9	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	TECNICO 4	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	1	GESTION ADMINISTRATIVA	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	3		
10	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	ESPECIALISTA	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	1	GESTION ADMINISTRATIVA	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	4		
11	GERENCIA DE SERVICIO DE VALOR AÑADIDO	TECNICO 6	CRISTHIE ESCOBAR LIVIA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	4		

GERENCIA DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO - SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE SERVICIOS

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	TECNICO 1	CARLOS TELLO VILLENA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	3		
2	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	TECNICO 1	CARLOS TELLO VILLENA	1	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	2		
3	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	ESPECIALISTA	CARLOS TELLO VILLENA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INNOVADORES RENIEC 1.5 - GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	2		
4	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	ESPECIALISTA	CARLOS TELLO VILLENA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	2		
5	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	TECNICO 1	CARLOS TELLO VILLENA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	4		
6	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	TECNICO 1	CARLOS TELLO VILLENA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	4		
7	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	ESPECIALISTA	CARLOS TELLO VILLENA	1	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	4		
8	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	TECNICO 1	CARLOS TELLO VILLENA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	3		
9	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	ESPECIALISTA	CARLOS TELLO VILLENA	1	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	Presencial	2		
10	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	TECNICO 1	CARLOS TELLO VILLENA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	3		
11	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	TECNICO 1	CARLOS TELLO VILLENA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	3		
12	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	ESPECIALISTA	CARLOS TELLO VILLENA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	4		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

13	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	ESPECIALISTA	CARLOS TELLO VILLENA	1	GESTIÓN DE LA CALIDD	HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	4		
14	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE SERVICIOS	TECNICO 1	CARLOS TELLO VILLENA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLAN DE MARKETING	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	2	1250	

GERENCIA DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO - SUB GERENCIA DE DISEÑO DE SERVICIOS

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE DISEÑO DE SERVICIOS	SUB GERENTE	JULIO CLAUDIO GUTIERREZ ROJAS	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
2	SUB GERENCIA DE DISEÑO DE SERVICIOS	SUB GERENTE	JULIO CLAUDIO GUTIERREZ ROJAS	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO -TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
3	SUB GERENCIA DE DISEÑO DE SERVICIOS	SUB GERENTE	JULIO CLAUDIO GUTIERREZ ROJAS	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
4	SUB GERENCIA DE DISEÑO DE SERVICIOS	SUB GERENTE	JULIO CLAUDIO GUTIERREZ ROJAS	1	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Herramientas de Optimización y Gestión de Procesos - BPM	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 3,020.00	

GERENCIA DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO - SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE USUARIOS

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
2	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
3	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
4	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
5	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
6	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

7	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
8	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
9	SUB GERENCIA DE GESTION DE USUARIOS	SUB GERENTE	MIRIAM VICTORIA DIESTRA MARQUEZ DE RIVERA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	BANLANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	Presencial	II TRIMESTRE	2,400.00	

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MARIA DEL CARMEN QUISPE CHOQUE	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3T		
2	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO, ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MARIA DEL CARMEN QUISPE CHOQUE , PATRICIA MANYARI PEÑA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
3	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	1	REGISTROS CIVILES	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
4	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	1	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
5	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
6	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
7	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
8	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INNOVADORES RENIEC 1.5 - GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
9	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
10	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR, REGISTRADOR DNI, ANALISTA FUNCIONAL, ANALISTA DEL PLAN OPERATIVO, ANALISTA FUNCIONAL	JULIO GUTARRA CERRATO, ANGEL FERNANDO REYNA FUENTES, GABRIELA DEL PILAR VALVERDE GALARZA, MARIA ABARCA, JUAN ALCANTARA	5	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
11	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

12	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASESOR	JULIO GUTARRA CERRATO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
13	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PATRICIA MANYARI PEÑA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
14	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PATRICIA MANYARI PEÑA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
15	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ABOGADO	MIGUEL ANGEL CALLE LOPEZ	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	350	
16	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ABOGADO	MIGUEL ANGEL CALLE LOPEZ	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	350	
17	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ABOGADO	MIGUEL ANGEL CALLE LOPEZ	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T	350	
18	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	ABOGADO	MIGUEL ANGEL CALLE LOPEZ	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE RIESGOS MARCO GENERAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	350	

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	REGISTRADOR	MARIA SILVA BLANCO	1	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	SEMINARIO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
2	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	SUPERVISOR	IVONNE MARGARET ANCAJIMA OROZCO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
3	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ANALISTA, ANFITRIONA, ANFITRIONA, ABOGADO,	GONZALO MENDIZABAL PANDO, MARIA ELENA MACO CHIGNE, BETSY MELISA CACHAY VILLACREZ, JUANA PINTO WERHLE,	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

4	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	REGISTRADOR DNI	MARILIN CORDOVA FABIAN	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
5	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	SUB GERENTE	MARIZA CHAVEZ SOTO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
6	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	SUB GERENTE	MARIZA CHAVEZ SOTO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
7	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	SUPERVISOR, PROFESIONAL 3, SUB GERENTE , ABOGADO, ANALISTA, ASISTENTE ADMINISTRATIVO	IVONNE MARGARET ANCAJIMA OROZCO, MARIA ELENA MACO CHIGNE, MARIZA CHAVEZ SOTO, JUANA PINTO WERHLE, GONZALO MENDIZABAL, FLOR PARIANSULLCA ROMANI	6	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
8	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	SUB GERENTE	MARIZA CHAVEZ SOTO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
9	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	REGISTRADOR, REGISTRADOR, ANFITRIONA, ASISTENTE ADMINISTRATIVO, ASISTENTE ADMINISTRATIVO	JANET MADELENE VIDAL CABEZAS, JULISA PAREDES HERRERA , STEPHANY ROCIO BARREDA PONCE, CAMPOS RAFFO JUAN CARLOS, FLOR PARIANSULLCA ROMANI	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
10	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	REGISTRADOR, ANFITRIONA, ASISTENTE ADMINISTRATIVO, ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GIOVANA PALOMINO MENDOZA , STEPHANY ROCIO BARREDA PONCE, CAMPOS RAFFO JUAN CARLOS, FLOR PARIANSULLCA ROMANI	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
11	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	SUPERVISOR, ANALISTA, PROFESIONAL 3, TECNICO 1, ANFITRIONA	IVONNE M. ANCAJIMA OROZCO, GONZALO MENDIZABAL, MARIA ELENA MACO CHIGNE, VILLANUEVA CAHUA, OSCAR JAVIER, BETSY MELISA CACHAY VILLACREZ	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
12	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	REGISTRADOR DNI	MARILIN CORDOVA FABIAN	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
13	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FLOR PARIANSULLCA ROMANI	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
14	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ANFITRIONA	BETSY MELISA CACHAY VILLACREZ	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
15	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	VERIFICADOR DE FIRMAS, REGISTRADOR, REGISTRADOR DNI, ANFITRIONA	GABRIELA CAMPOS EUGENIO, GIOVANA PALOMINO MENDOZA , WILLIAM PORRAS SAENZ, BETSY MELISA CACHAY VILLACREZ	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
16	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	REGISTRADOR, ANALISTA, REGISTRADOR DNI, ANFITRIONA	JANET MADELENE VIDAL CABEZAS, GONZALO MENDIZABAL PANDO, CARLOS CISNEROS AREVALO, BETSY MELISA CACHAY VILLACREZ	4	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
17	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ANFITRIONA, REGISTRADOR DNI, REGISTRADOR DNI	NIDIA REVILLA HERNANDEZ , ALDO CASTRO LOPEZ, JUAN CARLOS CASTILLO DE LA CADENA	3	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
18	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES	ANALISTA, ABOGADO	GONZALO MENDIZABAL, JUANA PINTO WERHLE	2	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - SUB GERENCIA DE OPERACIONES

...	ÓRGANO O UNIDAD	...	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA	CANTIDAD	MATERIA DE ACCIÓN DE	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE	TIPO DE	TIPO DE ACCIÓN	...	NIVEL DE	...	...	MONTO TOTAL

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

N°	ORGÁNICA	PUESTO	CAPACITACIÓN	TOTAL DE BENEFICIARIOS	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN	DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	COORDINADORA DE PERSONAL	MAGNOLIA VICTORIA CARPIO PEREZ	1	DESARROLLO HUMANO	REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
2	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	COORDINADORA DE PERSONAL, ANALISTA ADMINISTRATIVO, ASISTENTE ADMINISTRATIVO, ANALISTA LOGISTICO, ASISTENTE ADMINISTRATIVO, ASISTENTE ADMINISTRATIVO, PROFESIONAL 3, TECNICO 2, ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MAGNOLIA VICTORIA CARPIO PEREZ, MARIA LUISA APONTE MOGOLLON , LUZ ANDREA ARRASCUE BOBADILLA, SOLEDAD BAQUERIZO DIAZ, CLAUDIA JESUS CAYETANO PERALTA, ANA LUZ FARFAN ESTRADA, ROSA MARIA MEDINA PACHAS, JENNY MARLENE SARMIENTO DIAZ, CLAUDIA JESUS CAYETANO PERALTA	9	GESTION ADMINISTRATIVA	LEY DE CONTRATACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
3	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	COORDINADORA DE PERSONAL, ANALISTA ADMINISTRATIVO	MAGNOLIA VICTORIA CARPIO PEREZ, MARIA DEL CARMEN CARRANZA AMBULODIGUE	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
1	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	TECNICO 2, ANALISTA LOGISTICO	JENNY MARLENE SARMIENTO DIAZ	1	GESTION ADMINISTRATIVA	DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	3000	

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - SUB GERENCIA DE APROVISIONAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	TRANSVERSAL	VARIOS	23	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T - 3T		
2	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	TRANSVERSAL	VARIOS	16	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T - 3T		
3	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR OPERATIVO	CAMPOS CONDORI HENRY ALBERTO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
4	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR 2, AUXILIAR OPERATIVO, ASISTENTE OPERATIVO, OPERATIVO, TECNICO 3,	DANY JOHAN CUBA RAMIREZ, CAMPOS CONDORI HENRY ALBERTO, ANDRES AVELINO SAAVEDRA GONZALES , CARLOS ORTIZ FELIX, LUIS ANGEL BARRERA LOPEZ, FATTORINI SANCHEZ ANTONIO RAFAEL	6	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
5	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR 2, ASISTENTE OPERATIVO, ASISTENTE OPERATIVO	DANY JOHAN CUBA RAMIREZ, ANDRES AVELINO SAAVEDRA GONZALES , FATTORINI SANCHEZ ANTONIO RAFAEL	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
6	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR 2, ASISTENTE OPERATIVO	DANY JOHAN CUBA RAMIREZ, FATTORINI SANCHEZ ANTONIO RAFAEL	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
7	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DANITZA LUCY TANG GONZALES	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	SEMINARIO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
8	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR 2, ASISTENTE OPERATIVO	DANY JOHAN CUBA RAMIREZ , ANDRES AVELINO SAAVEDRA GONZALES	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	SEMINARIO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
9	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE OPERATIVO	JORGE ZEGARRA VASQUEZ	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
10	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE OPERATIVO	JORGE ZEGARRA VASQUEZ	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

11	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	TECNICO 3, ASISTENTE ADMINISTRATIVO	WILBERT OLIVARES MACHADO, DANITZA LUCY TANG GONZALES	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	curso	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
12	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DANITZA LUCY TANG GONZALES	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
13	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	OPERATIVO	CARLOS ORTIZ FELIX	1	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
14	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	AUXILIAR 2, ASISTENTE OPERATIVO	DANY JOHAN CUBA RAMIREZ, ANDRES AVELINO SAAVEDRA GONZALES	2	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE REGISTROS CIVILES

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO ABOGADO ASISTENTE ASISTENTE SUB GERENTE	ROGER HUAMANI QUISPE CESAR CONZA WALTER MUNAYCO CHRISTIAN VEGA JORGE BALAREZO	5	REGISTROS CIVILES	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	curso	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T		
2	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO ABOGADO ASISTENTE SUB GERENTE	ROGER HUAMANI QUISPE CESAR CONZA CHRISTIAN VEGA JORGE BALAREZO	4	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	curso	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T		
3	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO ABOGADO ASISTENTE ASISTENTE SUB GERENTE	ROGER HUAMANI QUISPE CESAR CONZA WALTER MUNAYCO CHRISTIAN VEGA JORGE BALAREZO	5	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	curso	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T		
4	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO ABOGADO ASISTENTE ASISTENTE	ROGER HUAMANI QUISPE CESAR CONZA WALTER MUNAYCO CHRISTIAN VEGA	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	curso	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
5	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO ABOGADO ASISTENTE SUB GERENTE	ROGER HUAMANI QUISPE CESAR CONZA CHRISTIAN VEGA JORGE BALAREZO	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	curso	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

6	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO ABOGADO ABOGADO ABOGADO	ROGER HUAMANI QUISPE CESAR CONZA WALTER MUNAYCO CHRISTIAN VEGA	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	curso	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
7	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS REGISTROS CIVILES	ABOGADO ABOGADO SUB GERENTE ASISTENTE ASISTENTE	CESAR CONZA JORGE BALAREZO WALTER MUNAYCO	3	SISTEMA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CONTROL INTERNO Y GESTION DE RIESGOS	FORMACIÓN LABORAL	curso	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T	2,025.00	

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL PIURA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	TRANSVERSAL	VARIOS	20	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 TRI		
2	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	TRANSVERSAL	VARIOS	40	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 TRI		
3	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	TRANSVERSAL	VARIOS	45	DESARROLLO HUMANO	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 TRI		
4	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	TRANSVERSAL	VARIOS	45	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITU	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2TRI		
5	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	TRANSVERSAL	VARIOS	45	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIRTUAL	2 TRI - 3TRI		
6	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	TRANSVERSAL	VARIOS	45	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITU	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TRI		
7	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	TRANSVERSAL	VARIOS	55	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 TRI - 4 TRI		
8	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	TRANSVERSAL	VARIOS	15	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 TRI		
9	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	TRANSVERSAL	VARIOS	25	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 TRI		
10	JEFATURA REGIONAL 1 - PIURA	TRANSVERSAL	VARIOS	35	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 TRI		

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL TRUJILLO

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TRANVERSAL	VARIOS	40	REGISTROS CIVILES	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE		
2	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TRANVERSAL	VARIOS	50	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO - 3ER TRIMESTRE		
3	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TRANVERSAL	VARIOS	20	REGISTROS CIVILES	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	PEV	B	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE		
4	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TRANVERSAL	VARIOS	15	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE		
5	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TRANVERSAL	VARIOS	15	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE		
6	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TRANVERSAL	VARIOS	15	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

7	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TRANVERSAL	VARIOS	20	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	IDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE		
8	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	REGISTRADOR DNI ASISTENTE DE JEFATURA REGISTRADOR DNI ASISTENTE ADMINISTRATIVO JEFE REGIONAL	ARCE MARTINEZ ROSA DEL PILAR LEON CASTILLO BERTHA LILIANA LEONOR LOPEZ DIAZ MILAGRITOS JOANNA MORALES RIVADENEIRA VILMA GLICERIA TERRONES ARTEAGA JOSE TOMAS	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	IDEOCONFERENCI	2DO TRIMESTRE		
9	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO SUPERVISOR REGIONAL ASISTENTE DE JEFATURA ASISTENTE ADMINISTRATIVO JEFE REGIONAL	AGURTO RIVAS KARINA YANET BOCANEGRA ARDILES CLAUDIA IRENE LEON CASTILLO BERTHA LILIANA LEONOR MORALES RIVADENEIRA VILMA GLICERIA TERRONES ARTEAGA JOSE TOMAS	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	IDEOCONFERENCI	2DO TRIMESTRE		
10	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TRANVERSAL	VARIOS	15	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	IDEOCONFERENCI	3ER TRIMESTRE		
11	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TRANVERSAL	VARIOS	51	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	PEV	C	REACCIÓN	VIRTUAL	2DO - 3ER TRIMESTRE		
12	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TRANVERSAL	VARIOS	30	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	PEV	B	REACCIÓN	VIRTUAL	3ER TRIMESTRE		
13	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TRANVERSAL	VARIOS	15	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	IDEOCONFERENCI	4TO TRIMESTRE		
14	JEFATURA REGIONAL 2 - TRUJILLO	TRANVERSAL	VARIOS	26	DESARROLLO HUMANO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE		

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL TARAPOTO

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	KATHERINE VANESSA VARGAS VILLACORTA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
2	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	SUPERVISOR REGIONAL	JULIO CESAR PEREZ SABOYA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ALMACEN, DISTRIBUCIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
3	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	SUPERVISOR REGIONAL	JULIO CESAR PEREZ SABOYA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE		
4	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	SECRETARIA REGISTRADOR DE DNI	RICARDO FIDEL PLASENCIA LOPEZ MORELIA VIOLETA PEÑA HUIÑAPI JULIO CESAR PINCHI ROMAYNA WALTER ALEXANDER REATEGUI CORAL TOMY EDWARD MARINA RIOS FERNANDO PEREA ACHO FERNANDO VALERA CORAL ROBINSON MORI TORRES HOMERO PAREDES VALERA FABRICIO GONZALO FACHIN RIOS LLULY ORFITH MEDINA PEREZ	11	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	4TO TRMIESTRE		
5	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	SECRETARIA	LLULY ORFITH MEDINA PEREZ	13	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES		CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	4TO TRMIESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

6	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	REGISTRADOR DE DNI	GILMER JORGE GOMEZ KAREN OJEDA VARGAS LUDITH RENGIFO FLORIAN PATRICIA DEL PILAR PINCHI TAPULLIMA TOMY EDWARD MARINA RIOS FERNANDO PEREA ACHO ABIAS BESEN VICTORINO FERNANDO VALERA CORAL LILIANA EMPERATRIZ PASTOR VALDEZ ROBINSON MORI TORRES	10	DESARROLLO HUMANO	LIBRO DE RECLAMACIONES Y GESTIÓN DE RECLAMOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	DISTANCIA	4TRO TRIMESTRE		
7	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	AUXILIAR DE MESA DE PARTES	VALERIA EDITH MORI BALSECA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE		
8	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	JEFE DE OFICINA REGISTRAL REGISTRADOR CIVIL AUXILIAR 2 AUXLIAR 2 AUXILIAR 3 REGISTRADOR DE DNI ADMINISTRADOR DE AGENCIA REGISTRADOR DE DNI	FABRICIO GONZALO FACHIN RIOS LUDITH RENGIFO FLORIAN ELMIRA GOMEZ ROJAS DE LOPEZ PERCY PINEDO LOPEZ PEDRO LUIS CASTILLO SANTA MARIA FERNANDO PEREA ACHO HAN ROBERTH ARMAS CHU TOMY EDWARD MARINA RIOS	8	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	DISTANCIA	3ER TRIMESTRE		
9	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	ASISTENTE LEGAL	TANIA YSABEL GIL BERNALES	1	DESARROLLO HUMANO	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE		
10	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	REGISTRADORES CIVILES	MARY ISABEL VARGAS LOPEZ GIOVANNA CARDENAS PEZO FRANCK WHILLER ARRIETA PEREZ ROCIO DEL PILAR SANTA MARIA FLORES ALONZO VASQUEZ SCHRADER CAROLINA FLORES ROJAS PATRICIA DEL PILAR PINCHI TAPULLIMA GONZALO SAAVEDRA GRANDEZ LILIANA EMPERATRIZ PASTOR VALDEZ LUDITH RENGIFO FLORIAN	10	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRMIESTRE		
11	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SUPERVISOR REGIONAL	KATHERINE VANESSA VARGAS VILLACORTA, JULIO CESAR PEREZ SABOYA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	`C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE		
12	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	ABOGADO FISCALIZADOR ASISTENTE LEGAL AUXILIAR 1 SECRETARIA ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE DE PERSONAL SUPERVISOR REGIONAL	HEINZ MARLON DEL AGUILA PINEDO TANIA YSABEL GIL BERNALES LLESY LEYDITH TUESTA VIENA LLULY ORFITH MEDINA PEREZ KATHERINE VANESSA VARGAS VILLACORTA JOSSIANA ELIZABETH ROJAS CHONG JULIO CESAR PEREZ SABOYA	7	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE		
13	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	ABOGADO FISCALIZADOR ASISTENTE LEGAL	HEINZ MARLON DEL AGUILA PINEDO TANIA YSABEL GIL BERNALES	2	REGISTROS CIVILES	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE		
14	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	REGISTRADOR CIVIL	MARY ISABEL VARGAS LOPEZ GIOVANNA CARDENAS PEZO FRANCK WHILLER ARRIETA PEREZ ROCIO DEL PILAR SANTA MARIA FLORES ALONZO VASQUEZ SCHRADER CAROLINA FLORES ROJAS PATRICIA DEL PILAR PINCHI TAPULLIMA GONZALO SAAVEDRA GRANDEZ LILIANA EMPERATRIZ PASTOR VALDEZ LUDITH RENGIFO FLORIAN	10	REGISTROS CIVILES	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES III	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

15	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	SECRETARIA SECRETARIA	LLULY ORFITH MEDINA PEREZ FERNANDO VALERA CORAL FABRICIO GONZALO FACHIN RIOS VIDAL REYLER RUIZ CUEVA PERCY PINEDO LOPEZ WALTER ALEXANDER REATEGUI CORAL JULIO CESAR PINCHI ROMAYNA ROBINSON MORI TORRES PAUL WILLIAMS BRACAMONTE CABRERA HANS ROBERTH ARMAS CHU PEDRO LUIS CASTILLO SANTA MARIA MORELIA VIOLETA PEÑA HUIÑAPI JOSSIANA ELIZABETH ROJAS CHONG	13	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE		
16	JEFATURA REGIONAL 3 - TARAPOTO	TRANVERSAL	VARIOS	17	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE		

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL IQUITOS

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO APOYO ADMINISTRATIVO JEFE REGIONAL B	ELVIS WONG ORTIZ SONIA NATALIA LANDA NORIEGA JUAN CARLOS WONG RUIZ	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
2	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	SUPERVISOR REGIONAL ENCARGADO CONTROL PATRIMONIAL JEFE REGIONAL B	PERCY ARQUIMEDES BRIONES ALEJOS TIMOTEO GOMEZ PORTOCARRERO JUAN CARLOS WONG RUIZ	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ALMACEN, DISTRIBUCIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
3	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	TRANSVERSAL	VARIOS	44	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRMIESTRE		
4	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE OPERATIVO SUPERVISOR REGIONAL JEFE REGIONAL B	MELINA DE FATIMA RAMIREZ CABRERA PERCY ARQUIMEDES BRIONES ALEJOS JUAN CARLOS WONG RUIZ	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE		
5	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	JEFE REGIONAL B SUPERVISOR REGIONAL ADMINISTRADORES DE AGENCIA AUXILIAR DE ARCHIVO	JUAN CARLOS WONG RUIZ PERCY ARQUIMEDES BRIONES ALEJOS, ANDRES MIRANDA OJANAMA, VARIOS	12	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
6	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	TRANSVERSAL	VARIOS	17	DESARROLLO HUMANO	LIBRO DE RECLAMACIONES Y GESTIÓN DE RECLAMOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
7	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	AUXILIAR DE ARCHIVO, ASISTENTE LEGAL	ANDRES MIRANDA OJANAMA, LUISA DEL CARMEN PALERMO MENDOZA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
8	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	TRANSVERSAL	VARIOS	15	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
9	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	TRANSVERSAL	VARIOS	19	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE		
10	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	SUPERVISOR REGIONAL JEFE REGIONAL B ASISTENTE LEGAL APOYO LEGAL	PERCY ARQUIMEDES BRIONES ALEJOS JUAN CARLOS WONG RUIZ CINTHIA LILIANA DEL ROSARIO DEL AGUILA LUISA DEL CARMEN PALERMO MENDOZA	4	DESARROLLO HUMANO	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRIMESTRE		
11	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	TRANSVERSAL	VARIOS	24	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3ER TRMIESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

12	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE APOYO ADMINISTRATIVO SUPERVISOR REGIONAL JEFE REGIONAL B	ELVIS WONG ORTIZ SONIA NATALIA LANDA NORIEGA PERCY ARQUIMEDES BRIONES ALEJOS JUAN CARLOS WONG RUIZ	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
13	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	TRANSVERSAL	VARIOS	24	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
14	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	TRANSVERSAL	VARIOS	18	REGISTROS CIVILES	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
15	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	TRANSVERSAL	VARIOS	16	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
16	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	TRANSVERSAL	VARIOS	44	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3ER TRMIESTRE		
17	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL ASISTENTE LEGAL AUXILIAR 2 REGISTRADORA CIVIL JEFE OFICINA REGISTRAL IQUITOS AUXILIAR DE ARCHIVO	CINTHIA LILIANA DEL ROSARIO DEL AGUILA LUISA DEL CARMEN PALERMO MENDOZA PILAR DEL CARMEN SALAS DE PEÑAFIEL NATIVIDAD VELINDA MARQUEZ DE APAESTEGUI ROBIN MARTIN SANJURJO VILCHEZ MARISELLA PANAIFO BAYONA	6	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
18	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	SUPERVISOR REGIONAL AUXILIAR DE ARCHIVO ASISTENTE LEGAL ASISTENTE LEGAL JEFE OFICINA REGISTRAL IQUITOS JEFE REGIONAL B	PERCY ARQUIMEDES BRIONES ALEJOS MARISELLA PANAIFO BAYONA CINTHIA LILIANA DEL ROSARIO DEL AGUILA LUISA DEL CARMEN PALERMO MENDOZA ROBIN MARTIN SANJURJO VILCHEZ JUAN CARLOS WONG RUIZ	6	REGISTROS CIVILES	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
19	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	TRANSVERSAL	VARIOS	23	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
20	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	TRANSVERSAL	VARIOS	44	DESARROLLO HUMANO	REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4TO TRMIESTRE		
21	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	TRANSVERSAL	VARIOS	17	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
22	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	SECRETARIA ASISTENTE OPERATIVO APOYO ADMINISTRATIVO AUXILIAR 2 AUXILIAR 2 ASISTENTE LEGAL UFIS ASISTENTE LEGAL UFIS JEFE REGIONAL B ASISTENTE SUPERVISOR REGIONAL	BERENICE GARAY FELIX MELINA DE FATIMA RAMIREZ CABRERA SONIA NATALIA LANDA NORIEGA PILAR DEL CARMEN SALAS DE PEÑAFIEL ANA MARIA MARTINEZ CHAVEZ LUISA DEL CARMEN PALERMO MENDOZA JUAN CARLOS WONG RUIZ ELVIS WONG ORTIZ PERCY ARQUIMEDES BRIONES ALEJOS	9	DESARROLLO HUMANO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
23	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL UFIS	LUISA DEL CARMEN PALERMO MENDOZA	1	REGISTROS CIVILES	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
24	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL UFIS	LUISA DEL CARMEN PALERMO MENDOZA	1	REGISTROS CIVILES	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
25	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	ASISTENTE LEGAL UFIS	CINTHIA LILIANA DEL ROSARIO DEL AGUILA	1	REGISTROS CIVILES	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES III	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2DO TRIMESTRE		
26	JEFATURA REGIONAL 4 - IQUITOS	TRANSVERSAL	VARIOS	44	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2DO TRIMESTRE		

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL CHIMBOTE

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	TRANSVERSAL	VARIOS	20	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

2	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	REGISTRADOR CIVIL	BARRANTES ARROYO CESAR AUGUSTO CARRANZA LOPEZ FERNANDO JHOSEP CORTEZ ROMÁN RONALD WILFREDO GAITAN JARA LIZ AMANDA LOLY BELTRAN DENIS FERNANDO LUZA LOPEZ CARLOS NESTOR MEJIA CARRANZA ELI GABRIELA VILLALOBOS RIVASPLATA YESSICA ZAPATA ARROYO WILMER ALFREDO	9	REGISTROS CIVILES	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
3	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	TRANSVERSAL	VARIOS	29	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
4	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	TRANSVERSAL	VARIOS	33	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
5	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	TRANSVERSAL	VARIOS	20	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2T		
6	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	TRANSVERSAL	VARIOS	15	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	DISTANCIA	2T		
7	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	SUPERVISOR REGIONAL ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE ASISTENTE OPERATIVO SUPERVISOR	CHAVEZ ARRARTE JENNEY MERCEDES DIAZ CERNA JOSE ARTURO PINEDA PAREDES JOSE GUILLERMO AGUILAR VIGO JULIO CESAR ORTEGA MELLIZO GLORIA OSPINA CABELLO MICHEL ROBINSON VASQUEZ DEL CARPIO GLADYS MARLENI	7	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	DISTANCIA	3T		
8	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	SUPERVISOR REGIONAL ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE ASISTENTE OPERATIVO SUPERVISOR SECRETARIA NOTIFICADOR MENSAJERIA	CHAVEZ ARRARTE JENNEY MERCEDES DIAZ CERNA JOSE ARTURO PINEDA PAREDES JOSE GUILLERMO AGUILAR VIGO JULIO CESAR BUSTAMANTE CALDERON JORGE ANTONIO DE LA ROSA GONZALES MANUELA ORTEGA MELLIZO GLORIA OSPINA CABELLO MICHEL ROBINSON PAREDES GUIBOVICH JORGE ENRIQUE DIOMEDES RIVERA AGUILAR JORGE LUIS VASQUEZ DEL CARPIO GLADYS MARLENI	11	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	3T		
9	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	TRANSVERSAL	VARIOS	20	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
10	JEFATURA REGIONAL 5 - CHIMBOTE	TRANSVERSAL	VARIOS	16	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL HUANCAYO

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	JEFE REGIONAL COORDINADOR OPERATIVO AUXILIAR 2 AUXILIAR 2 CHOFER ADMINISTRADOR DE AGENCIA	JHONNY ROBERTY PALMA FUENTES HENRY ARISTIDES IGLESIAS MENDEZ RONALD SIMON CUETO CCANTO EUGENIO HUGO TEJADA FARFAN MARCELINO MAXIMO ROMERO ACEVEDO ROSARIO KATHIA LOZANO SANTIANI	6	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
2	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	TRANSVERSAL	VARIOS	23	DESARROLLO HUMANO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

3	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	COORDINADOR OPERATIVO ADMINISTRADOR DE AGENCIA REGISTRADOR DNI	HENRY ARISTIDES IGLESIAS MENDEZ ROSARIO KATHIA LOZANO SANTIANI WILMER TONY ARZAPALO AGUIRRE	3	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
4	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	COORDINADOR OPERATIVO ASISTENTE LEGAL ASISTENTE LEGAL ABOGADO REGISTRADOR DNI	HENRY ARISTIDES IGLESIAS MENDEZ GIANNINA MAGDA VASQUEZ DE LA CRUZ ERIKA SHEILA PATIÑO VARGAS HUGO ENRIQUE ROJAS PORRAS MILAGROS DEL ROSARIO ÑAUPARI CASTILLO	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
5	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	COORDINADOR OPERATIVO, REGISTRADOR DNI	HENRY ARISTIDES IGLESIAS MENDEZ, ROMELIO FORTUNATO ADRIANO CAMPOSANO	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 T		
6	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	COORDINADOR OPERATIVO AUXILIAR 1 REGISTRADOR DNI	HENRY ARISTIDES IGLESIAS MENDEZ KARINA LISSETH ARROYO FABIAN MILAGROS DEL ROSARIO ÑAUPARI CASTILLO HENRY ARISTIDES IGLESIAS MENDEZ	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 T		
7	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	COORDINADOR OPERATIVO AUXILIAR 1 REGISTRADOR DNI MENSAJERO AUXILIAR 2 REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI ADMINISTRADOR DE AGENCIA	HENRY ARISTIDES IGLESIAS MENDEZ KARINA LISSETH ARROYO FABIAN CRISTIAN ALDAS VASQUEZ JOHANNS CARLY CAVERO ROQUE OLENIVA ANDREA CAMARENA AMES CATHERINE DELPILAR ATOC LINO MILAGROS MATEO AGUILAR MARLENI YENI VASQUEZ ROBLES	8	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
8	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	COORDINADOR OPERATIVO AUXILIAR 2 ASISTENTE ADMINISTRATIVO REGISTRADOR DNI	HENRY ARISTIDES IGLESIAS MENDEZ RONALD SIMON CUETO CCANTO CARMEN DEL ROCIO MENDOZA LAZO PILAR GESSENY BRAÑES BELTRAN	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
9	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2 ASISTENTE ADMINISTRATIVO REGISTRADOR DNI	RONALD SIMON CUETO CCANTO CARMEN DEL ROCIO MENDOZA LAZO PILAR GESSENY BRAÑES BELTRAN	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 T		
10	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	PROFESIONAL 3	PERCY MANRIQUE VILLAVICENCIO	1	REGISTROS CIVILES	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
11	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	PROFESIONAL 3 , ASISTENTE INFORMATICO	PERCY MANRIQUE VILLAVICENCIO, PAVEL MAXIMO TORRES ROJAS	2	REGISTROS CIVILES	"LEARNING POWER DE CASUISTICA PARA OREC AUTOMATIZADAS E INTEGRADAS (ORAF)"	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 T		
12	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	PROFESIONAL 3	ELOISA GUILLERMINA ROBLES DE TAFUR, FORTUNATO JULCA VICTORIO	2	DESARROLLO HUMANO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2T		
13	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2 CHOFER REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI	EUGENIO HUGO TEJADA FARFAN MARCELINO MAXIMO ROMERO ACEVEDO ROMELIO FORTUNATO ADRIANO CAMPOSANO ELIZABETH REYNA ALVARADO FERNANDEZ	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T		
14	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI MENSAJERO REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI	CRISTIAN ALDAS VASQUEZ JOHANNS CARLY CAVERO ROQUE ROMELIO FORTUNATO ADRIANO CAMPOSANO ZENAIDA HUAMAN CCAHUIN URSULA NUBIA DEL POZO SOSA	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T		
15	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI , MENSAJERO	CRISTIAN ALDAS VASQUEZ, JOHANNS CARLY CAVERO ROQUE	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

16	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	PROFESIONAL 3 ASISTENTE LEGAL ASISTENTE LEGAL ABOGADO AUXILIAR 2 REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI	FORTUNATO JULCA VICTORIO GIANNINA MAGDA VASQUEZ DE LA CRUZ ERIKA SHEILA PATIÑO VARGAS HUGO ENRIQUE ROJAS PORRAS OLENIVA ANDREA CAMARENA AMES CATHERINE DELPILAR ATOC LINO MILAGROS MATEO AGUILAR ALAN ROY ESPINOZA RODRIGUEZ	8	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	DISTANCIA	2T		
17	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	TRANSVERSAL	VARIOS	30	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T		
18	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ASISTENTE LEGAL	GIANNINA MAGDA VASQUEZ DE LA CRUZ, ERIKA SHEILA PATIÑO VARGAS	2	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	DELITOS CONTRA LA FAMILIA - LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y LA FE PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
19	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ASISTENTE LEGAL ASISTENTE LEGAL REGISTRADOR DNI	GIANNINA MAGDA VASQUEZ DE LA CRUZ ERIKA SHEILA PATIÑO VARGAS ALAN ROY ESPINOZA RODRIGUEZ	3	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
20	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ADMINISTRADOR DE AGENCIA	ROSARIO KATHIA LOZANO SANTIANI	1	DESARROLLO HUMANO	INDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
21	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ADMINISTRADOR DE AGENCIA REGISTRADOR DNI AUXILIAR 2 AUXILIAR 3 REGISTRADOR DNI	ROSARIO KATHIA LOZANO SANTIANI MIGUEL ANGEL ROBLES CHILIN ELBA JUANA ALARCON ESPINOZA FELICIANO TORRES SOLANO ELIZABETH REYNA ALVARADO FERNANDEZ	5	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
22	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	ADMINISTRADOR DE AGENCIA AUXILIAR 2 REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI	ROSARIO KATHIA LOZANO SANTIANI OLENIVA ANDREA CAMARENA AMES CATHERINE DELPILAR ATOC LINO MILAGROS MATEO AGUILAR	4	REGISTROS CIVILES	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
23	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	TRANSVERSAL	VARIOS	25	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
24	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 3 REGISTRADOR DNI ANFITRIONA AUXILIAR 2 SUPERVISOR REGISTRADOR DNI AUXILIAR 3 AUXILIAR 2 TECNICO 3 REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI AUXILIAR 3 AUXILIAR 3	MARIA ISABEL PAREDES TAYPE MIGUEL ANGEL ROBLES CHILIN KELLY ALICIA TELLO CACHO ELBA JUANA ALARCON ESPINOZA MIGUEL EDWARD BASTIDAS PORTALANZA INES BETTY CASTRO ARROYO GUSTAVO ANTONIO CONTRERAS CORILLOCLLA FELICITA DONATILDE ECHAVARRIA ZACARIAS DE VEGA BERTHA LUZ HUATUCO NUÑEZ GLORIA ESTHER MANRIQUE GUTIERREZ ROCIO REYES CASTRO FELICIANO TORRES SOLANO ITALO IVAN DE LA CRUZ PAUTRAT	13	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
25	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	WILMER TONY ARZAPALO AGUIRRE	1	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
26	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	WILMER TONY ARZAPALO AGUIRRE, ZENAIDA HUAMAN CCAHUIN	2	REGISTROS CIVILES	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
27	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ROMELIO FORTUNATO ADRIANO CAMPOSANO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T		
28	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ZENAIDA HUAMAN CCAHUIN	1	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
29	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	AUXILIAR 2 REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI ADMINISTRADOR DE AGENCIA	OLENIVA ANDREA CAMARENA AMES CATHERINE DELPILAR ATOC LINO MILAGROS MATEO AGUILAR MARLENI YENI VASQUEZ ROBLES	4	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

30	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ROSARIO ISABEL HUAROC SUAREZ	1	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
31	JEFATURA REGIONAL 6 - HUANCAYO	REGISTRADOR DNI	ROSARIO ISABEL HUAROC SUAREZ	1	REGISTROS CIVILES	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL AREQUIPA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	TRANSVERSAL	VARIOS	15	DESARROLLO HUMANO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRENCIAL	2T		
2	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	ASISTENTES ADMINITRATIVOS	Abarca Gonzales Rosa Karina Bustamante Pacheco Ivonne Galdos Postigo Lilia Fernandez Salguero Roy Rodriguez Romero Candy Rocio Valeriano Ramirez Zenaida Ramirez Ramirez Mabel Maque Hancco Maria Chalco Bustinza Jimmy Choque Mamani Richard	10	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCIÓN	DISTA	2T		
3	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	REGISTRADORA CIVIL SUPERVISOR ADMINISTADORA OR	RODRIGUEZ ROMERO CANDY ROCIO CHOQUE MAMANI RICHARD RAMIREZ RAMIREZ JENNY	3	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	DISTA	3T		
4	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	ASISTENTES ADMINITRATIVOS	Fernandez Salguero Roy Rodriguez Romero Candy Rocio Valeriano Ramirez Zenaida Choque Mamani Richard Ramirez Ramirez Mabel Aracelli Cueto Ramirez Montoya Apaza Wilbert Ramos Ruidias Luis Quispe Aronoca Alfredo Campusano Narsisa Genoveva	10	DESARROLLO HUMANO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	DISTA	2T		
5	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	ASISTENTES ADMINITRATIVOS	Abarca Gonzales Rosa Karina Bustamante Pacheco Ivonne Ramos Ruidias Luis Fernandez Salguero Roy Rodriguez Romero Candy Rocio Valeriano Ramirez Zenaida Ramirez Ramirez Mabel Choque Mamani Richard Medina Leyton Davis Martines Coaguila Jose	10	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	DISTA	1T		
6	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	TRANSVERSAL	VARIOS	15	GESTION ADMINISTRATIVA	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	DISTA	1T		
7	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	TRANSVERSAL	Abarca Gonzales Rosa Karina Bustamante Pacheco Ivonne Quispe Arteaga Percy Fernandez Salguero Roy Rodriguez Romero Candy Rocio Valeriano Ramirez Zenaida Ramirez Ramirez Mabel Claros Ponce Gamilex Galdos Postigo Lilia Choque Mamani Richard	10	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	DISTA	3T		
8	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	TRANSVERSAL	VARIOS	20	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCIÓN	DISTA	1T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

9	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	ASISTENTE UFI	MAQUE HANCCO MARIA , CHALCO BUSTINZA JIMMY	2	REGISTROS CIVILES	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCIÓN	DISTA	1T		
10	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	TRANSVERSAL	VARIOS	30	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRE	2T		
11	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	REGISTRADORES	Maron Calisaya Roxana Osis Romero Jenny Carpio Ayala Ada Calderon Malaga Juan Carlos Paredes Prado Rodolfo Soto Mary Silvana Ramos Ruidias Luis Cueto Ramirez Aracelli Ramirez Ramirez Jenny Choque Mamani Richard	10	REGISTROS CIVILES	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCIÓN	DISTA	1T		
12	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	TRANSVERSAL	VARIOS	30	REGISTROS CIVILES	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRE	3T		
13	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	TRANSVERSAL	VARIOS	20	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	DISTA	4T		
14	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	TRANSVERSAL	VARIOS	20	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	NORMATIVA TÉCNICA - LEGAL Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE LA ACREDITACIÓN DEL RENIEC COMO EREP - PERSONA JURÍDICA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	DISTA	3T		
15	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	TRANSVERSAL	VARIOS	30	REGISTROS CIVILES	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES III	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCIÓN	PRE	1T		
16	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	TRANSVERSAL	VARIOS	30	REGISTROS CIVILES	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES II	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCIÓN	PRE	1T		
17	JEFATURA REGIONAL 8 - AREQUIPA	TRANSVERSAL	VARIOS	50	DESARROLLO HUMANO	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	DISTA	4T		

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL CUSCO

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	TRANSVERSAL	VARIOS	30	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	2		
2	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	ASISTENTE LEGAL ASISTENTE LEGAL FISCALIZADOR ABOGADO ASITENTE DE JEFATURA	YENI JIMENEZ MORVELI CARMEN ROSA CHAMPI MENDOZA ENZO TUPAYACHI ROMERO ANIBAL GONZALES ATALA JONATHAN GAMARRA SALAS	5	DESARROLLO HUMANO	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	4		
3	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI AUXILIAR DE ARCHIVO REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI	RUDY MARIDZA PUMA APAZA JIMMY TOVAR SANCHEZ RONALD ABRAHAM PACCHA FERNANDEZ LUIZ ALBERTO ZEGARRA QUINTANILLA PLACIDA AVENDAÑO OLARTE JULIO CESAR DEL CARPIO SANCHEZ JUAN CARLOS HERRERA HUAMAN MAYRA OLIVERA PEÑARRIETA RUTY MACEDO UNZUETA SILVANA ANTONELLA GONZALES LOPEZ	10	REGISTROS CIVILES	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

4	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	ASISTENTE LEGAL ASISTENTE LEGAL FISCALIZADOR ABOGADO ASITENTE DE JEFATURA SUPERVISOR DE LINEA SUPERVISOR REGIONAL SUPERVISOR REGISTRADORA DNI JEFA OR	YENI JIMENEZ MORVELI CARMEN ROSA CHAMPI MENDOZA ENZO TUPAYACHI ROMERO ANIBAL GONZALES ATALA JONATHAN GAMARRA SALAS JUAN CARLOS MENDOZA QUISPE OSCAR VARGAS ARANGO MARCO IVAN CERNADES FUENTES RUDY MARIDZA PUMA APAZA MARIBEL CENTENO CARDEÑA	10	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCION	VIDEOCONFERENCIA	4		
5	JEFATURA REGIONAL 9 - CUSCO	REGISTRADOR DNI	ANA LUCIA GIBAJA JIMENEZ CARMEN XUXA CURILLO TACURI EDDA ANFISSA ESPINOZA SAAVEDRA DIANA CAROLINA QUISPE PACHARI GUSTAVO ANGULO AROTAYPE SANDRA LOPEZ UMAN CELIA HUAMAN CONDOR CLAUDIA BATALLANOS VARGAS ORLINDA MILAGROS TAMAYO VALENCIA	9	REGISTROS CIVILES	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	REACCION	VIDEOCONFERENCIA	2		

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL LIMA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	TRANSVERSAL	VARIOS	60	REGISTROS CIVILES	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T		
2	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	TRANSVERSAL	VARIOS	60	REGISTROS CIVILES	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T		
3	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	TRANSVERSAL	VARIOS	60	REGISTROS CIVILES	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T		
4	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	TRANSVERSAL	VARIOS	60	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T		
5	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	TRANSVERSAL	VARIOS	60	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T		
6	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	TRANSVERSAL	VARIOS	60	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T		
7	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	TRANSVERSAL	VARIOS	60	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	GRAFOTECNIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II T		
8	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	Registrador Civil	VARIOS	105	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T		
9	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	TRANSVERSAL	VARIOS	60	DESARROLLO HUMANO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T		
10	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	TRANSVERSAL	VARIOS	30	REGISTROS CIVILES	GUIA DE PROCEDIMIENTOS GP - 271-GRC/SGTRC/004	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T		
11	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	TRANSVERSAL	VARIOS	15	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T		
12	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	TRANSVERSAL	VARIOS	30	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III T		
13	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	TRANSVERSAL	VARIOS	75	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T		
14	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	TRANSVERSAL	VARIOS	24	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T		
15	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	TRANSVERSAL	VARIOS	60	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

16	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	TRANSVERSAL	VARIOS	30	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T		
17	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	TRANSVERSAL	VARIOS	30	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T		
18	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	TRANSVERSAL	VARIOS	30	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T		
19	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	TRANSVERSAL	VARIOS	60	CERTIFICACION Y REGISTRO DIGITAL	CERTIFICACION DIGITAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T		
21	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	TRANSVERSAL	VARIOS	30	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MANEJO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA (SIAF)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T		
23	JEFATURA REGIONAL 10 - LIMA	TRANSVERSAL	VARIOS	30	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DERECHO ADMINISTRATIVO Y PROCESO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV T		

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL PUNO

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	MARIELA ALBARRACIN CCALLA EDWIN JOHEL CARPIO FRANCO ROBERTO FRANCISCO COLOMA PAXI RONALD OMAR CUENTAS BARRAZA AMERICO HERBERT CUTIPA APAZA ROGER GOMEZ QUILCA ROBERTO QUISPE YANARICO MELANIA SONCCO CANAZA NORIZA SANDY YANA BRAVO	9	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
2	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	REGISTRADOR CIVIL	MARIELA ALBARRACIN CCALLA EDWIN JOHEL CARPIO FRANCO ROBERTO FRANCISCO COLOMA PAXI RONALD OMAR CUENTAS BARRAZA AMERICO HERBERT CUTIPA APAZA ROGER GOMEZ QUILCA ROBERTO QUISPE YANARICO MELANIA SONCCO CANAZA NORIZA SANDY YANA BRAVO	9	REGISTROS CIVILES	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
3	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	TRANSVERSAL	VARIOS	44	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
4	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	ABOGADO FISCALIZADOR ASISTENTE ADMINISTRATIVO APOYO LEGAL SUPERVISOR REGIONAL ABOGADO UFI MENSAJERO CHOFER ASISTENTE OPERATIVO AUXILIAR 3	JOSE PAUL ALVARADO CAZORLA KARINA MILAGROS AVALOS ALEJO MARIA AYDEE BERNAL RUIZ DE SANCHEZ WILBERTH NESTOR ESPERILLA PFUÑO PERCY LEON HANCCO NAVARRO MANUEL DARIO HERMOZA AGUIRRE ROSALVINA MENDOZA LLANOS HARRY SUCASACA PACORI JUAN FERNANDO VALDIVIA GUEVARA	9	SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

5	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	ABOGADO FISCALIZADOR ASISTENTE ADMINISTRATIVO APOYO LEGAL SUPERVISOR REGIONAL ABOGADO UFI MENSAJERO CHOFER ASISTENTE OPERATIVO AUXILIAR 3	JOSE PAUL ALVARADO CAZORLA KARINA MILAGROS AVALOS ALEJO MARIA AYDEE BERNAL RUIZ DE SANCHEZ WILBERTH NESTOR ESPERILLA PFUÑO PERCY LEON HANCCO NAVARRO MANUEL DARIO HERMOZA AGUIRRE RENZO ORTEGA BEDREGAL HARRY SUCASACA PACORI JUAN FERNANDO VALDIVIA GUEVARA	9	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL		C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
6	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	ABOGADO FISCALIZADOR ASISTENTE ADMINISTRATIVO APOYO LEGAL SUPERVISOR REGIONAL ABOGADO UFI MENSAJERO CHOFER ASISTENTE OPERATIVO AUXILIAR 3	JOSE PAUL ALVARADO CAZORLA KARINA MILAGROS AVALOS ALEJO MARIA AYDEE BERNAL RUIZ DE SANCHEZ WILBERTH NESTOR ESPERILLA PFUÑO PERCY LEON HANCCO NAVARRO MANUEL DARIO HERMOZA AGUIRRE RENZO ORTEGA BEDREGAL HARRY SUCASACA PACORI JUAN FERNANDO VALDIVIA GUEVARA	9	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
7	JEFATURA REGIONAL 11 - PUNO	TRANSVERSAL	VARIOS	35	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL		C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL ICA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	REGISTRADOR	ROJAS PILLACA EDSON REYNALDO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ALMACEN, DISTRIBUCIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do trimestre		
2	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	REGISTRADOR, ASISTENTE DE JEFATURA	ROJAS PILLACA EDSON REYNALDO, MUNARRIZ PALOMINO ROXANA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do trimestre		
3	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	REGISTRADOR REGISTRADOR TECNICO 3 REGISTRADOR 3 REGISTRADOR TECNICO 3	ABARCA SALAZAR YULIANA YONZ PINEDA GEISER TOM YARANGA CABEZAS MIGUEL MAGLORIO MACOTELA PUZA MICHAEL AUGUSTO CANALES VERA AUGUSTO FERNANDO GUTIERREZ POLANCO MARCO ANTONIO	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	4to trimestre		
4	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	SECRETARIA	ARAGON URIBE PAOLA ANTONELLA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3er trimestre		
5	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	TRANSVERSAL	VARIOS	15	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	DISTANCIA	3er trimestre		
6	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	REGISTRADOR CIVIL	BENDEZU VALENCIA LUIS ALBERTO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	DISTANCIA	2do trimestre		
7	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	COORDINADOR, SUPERVISOR REGIONAL	ROSALES VASQUES LEONEL SANTIAGO, ESCAJADILLO TOLEDO MARX	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3er trimestre		
8	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	REGISTRADOR TECNICO 3 TECNICO 3 REGISTRADOR REGISTRADOR CIVIL	ABARCA SALAZAR YULIANA GUTIERREZ POLANCO MARCO ANTONIO YARANGA CABEZAS MIGUEL MAGLORIO CANALES VERA AUGUSTO FERNANDO PONCE GONZALES GEORGE EMERZON	5	REGISTROS CIVILES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3er trimestre		
9	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	COORDINADOR	ROSALES VASQUES LEONEL SANTIAGO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4to trimestre		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

10	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	ASISTENTE DE JEFATURA SECRETARIA ASISTENTE LEGAL COORDINADOR ABOGADO SUPERVISOR DE CAMPAÑA	MUNARRIZ PALOMINO ROXANA ARAGON URIBE PAOLA ANTONELLA VARGAS POMEZ CARLOS ENRIQUE ROSALES VASQUES LEONEL SANTIAGO CORDOVA LA TORRE SAMIRA MOQUILLAZA ZEGARRA BETTY MILAGROS	6	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	3er trimestre		
11	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	ASISTENTE DE JEFATURA, REGISTRADOR	MUNARRIZ PALOMINO ROXANA, COLINA ECOS BRENDA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do trimestre		
12	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	REGISTRADORES CIVILES	Cordova La Torre, Samira. Moquillaza Zegarra, Betty Milagros. Vargas Pómez, Carlos Enrique. Escajadillo Toledo, Marx. Sanabria La Rosa, Maria Emilia. Ramos Sánchez, Carlos Rafael.	6	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4to trimestre		
13	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	ADMINISTRADOR DE AGENCIA	SANABRIA LA ROSA MARIA EMILIA	1	DESARROLLO HUMANO	INTERCULTURALIDAD Y ATENCIÓN PREFERENTE	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3er trimestre		
14	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	REGISTRADOR	CHUQUIHUCCHA CHUQUIHUACCHA OSWALDO	1	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEOCONFERENCIA	4to trimestre		
15	JEFATURA REGIONAL 12 - ICA	ASISTENTE LEGAL ABOGADO SUPERVISOR DE CAMPAÑA	VARGAS POMEZ CARLOS ENRIQUE CORDOVA LA TORRE SAMIRA MOQUILLAZA ZEGARRA BETTY MILAGROS	3	REGISTROS CIVILES	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2do trimestre		

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL PUCALLPA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	TRANSVERSAL	VARIOS	30	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
2	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	TRANSVERSAL	VARIOS	30	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
3	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	TRANSVERSAL	VARIOS	30	REGISTROS CIVILES	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES III	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
4	JEFATURA REGIONAL 13 - PUCALLPA	TRANSVERSAL	VARIOS	30	DESARROLLO HUMANO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL HUANCAVELICA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	TRANSVERSAL	VARIOS	26	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
2	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	TRANSVERSAL	VARIOS	32	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
3	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	TRANSVERSAL	VARIOS	28	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
4	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	TRANSVERSAL	VARIOS	28	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
5	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	TRANSVERSAL	VARIOS	30	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	II TRIMESTRE		
6	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	TRANSVERSAL	VARIOS	18	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CHARLA	C	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	III TRIMESTRE		
7	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	TRANSVERSAL	VARIOS	30	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	DISTANCIA	III TRIMESTRE		
8	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR CIVIL, JEFE DE OR	RAUL HUALLPA RODRIGUEZ	9	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	REACCIÓN	DISTANCIA	II TRIMESTRE		
9	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	REGISTRADOR CIVIL REGISTRADOR DE DNI JEFES DE OR AUXILIAR 3	GUADALUPE ARIAS CAYETANO JUNIOR MANUEL REQUENA GUILLEN WILFREDO GALINDEZ ZAMORA ALBERTO BERROPSI MENDOZA CINTHIA EVELYN QUISPE VEGA JOSE URETA JURADO NORMA ESTEBAN APONTE ELIZABETH DUEÑAS ESCOBAR RAUL HUALLPA RODRIGUEZ SUPERVISOR	11	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	REACCIÓN	DISTANCIA	IV TRIMESTRE		
10	JEFATURA REGIONAL 14 - HUANCAVELICA	SUPERVISOR JEFE REGIONAL ASISTENTE LEGAL SECRETARIA AUXILIAR - MESA DE PARTES ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RAUL HUALLPA RODRIGUEZ MONICA VICTORIA SIGUEÑAS YANET PAOLA RIVERA ARAUCO YULY YANET PALIZA ARAUJO NORMA ESTEBAN APONTE DEICY JESUS GUILLEN HUAMAN	7	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	IV TRIMESTRE		

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL HUÁNUCO

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	TRANSVERSAL	VARIOS	19	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	b	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	1 t		
2	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	YIMMY CRISTIAN HILARIO RIVAS	1	REGISTROS CIVILES	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	1 T		
3	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	AUXILIAR DE MESA DE PARTES AUXILIAR REGISTRADOR DNI	LILIA ROCIO CASTAÑEDA RAMIREZ LOURDES ESTELA RODRIGUEZ CELESTINO ANDREA YESENIA RUIZ AGUILAR	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	DISTANCIA	1 t		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

4	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	REGISTRADOR DNI ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ANDREA YESENIA RUIZ AGUILAR GRICEL MARIA VERDE CASTAÑEDA LUIS ALBERTO ALBORNOZ RUBINA	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	DISTANCIA	1 t		
5	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	YIMMY CRISTIAN HILARIO RIVAS	1	REGISTROS CIVILES	"LEARNING POWER DE CASUISTICA PARA OREC AUTOMATIZADAS E INTEGRADAS (ORAF)"	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 t		
6	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GRICEL MARIA VERDE CASTAÑEDA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ALMACEN, DISTRIBUCIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	DISTANCIA	2 t		
7	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ABOGADO UFI ASISTENTE LEGAL UFIS	YIMMY CRISTIAN HILARIO RIVAS IVAN RIOS IBAÑEZ ROBERT NICOLAS QUISPEALAYA CALDAS	3	REGISTROS CIVILES	BÁSICO DE PALEOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 t		
8	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	YIMMY CRISTIAN HILARIO RIVAS, LUIS ALBERTO ALBORNOZ RUBINA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 t		
9	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SUPERVISOR REGIONAL	YIMMY CRISTIAN HILARIO RIVAS, MIGUEL ANGEL VILLENA MAURICIO	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	DISTANCIA	2 t		
10	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	TRANSVERSAL	VARIOS	21	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	DISTANCIA	2 t		
11	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	AUXILIAR DE MESA DE PARTES, REGISTRADOR DNI	LILIA ROCIO CASTAÑEDA RAMIREZ, ANDREA YESENIA RUIZ AGUILAR	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 t		
12	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SUPERVISOR REGIONAL	YIMMY CRISTIAN HILARIO RIVAS, MIGUEL ANGEL VILLENA MAURICIO	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	DISTANCIA	2 t		
13	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	TRANSVERSAL	VARIOS	58	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 t		
14	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	TRANSVERSAL	VARIOS	55	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	DISTANCIA	2 t		
15	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	YIMMY CRISTIAN HILARIO RIVAS	55	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	DISTANCIA	2 t		
16	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	TRANSVERSAL	VARIOS	58	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	DISTANCIA	2 t		
17	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	TRANSVERSAL	VARIOS	58	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	DISTANCIA	3 t		
18	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI AUXILIAR II REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI ADMINISTRADOR REGISTRADOR DNI REGISTRADOR DNI	ALAIN SANTIAGO GOMEZ PAREDES ANA VERONICA FIGUEREDO ARANDA ARMIDA RITA MEDINA LOPEZ BRENDA YNGRID LEZAMETA PATRICIO EDWARD JOHONY PISKULICH SOLORZANO JESSICA DIANA BLAS RUBIN LIZBETH YEN ZAVALIN ALMERCO MAGDE LIZ MORENO CORDOVA DE AYALA MANOLITA SILVA CERVANTES MARIA DEL PILAR ORIZANO MATOS MARIA LUISA CADILLO CALIXTO NANCY LUCY LIMAYLLA DURAN PATRICIA SOLEDAD GONZALES VERAMENDI	13	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	DISTANCIA	3 t		
19	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	TRANSVERSAL	VARIOS	21	REGISTROS CIVILES	PROCEDIMIENTOS DE RECTIFICACIONES EN LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y ANOTACIONES DEL RECONOCIMIENTO Y FILIACIONES JUDICIALES A TRAVÉS DEL SIRCM	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	4 t		
20	JEFATURA REGIONAL 15 - HUANUCO	TRANSVERSAL	VARIOS	21	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	DISTANCIA	4 t		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL AMAZONAS

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 16 - AMAZONAS	ASISTENTE OPERATIVO	GENY GAVIOLA TUESTA TRAUCO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE		
2	JEFATURA REGIONAL 16 - AMAZONAS	REGISTRADORES CIVILES Y DNI	REGISTRADORES CIVILES Y DNI DE LA JR AMAZONAS	5	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE		
3	JEFATURA REGIONAL 16 - AMAZONAS	REGISTRADORES CIVILES	GRISELDA SILVA YAJAHUANCA, ELIDA ADRIANZEN CARREÑO, MILAGRO LA TORRE VALLE, ROSIMERI FERNANDEZ RODRIGUEZ, PEDRO CUEVA CARHUATANTA	5	REGISTROS CIVILES	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 TRIMESTRE		
4	JEFATURA REGIONAL 16 - AMAZONAS	REGISTRADORES CIVILES DE ORAs	REGISTRADORES CIVILES ENCARGADOS DE ORAs DE LA JR AMAZONAS	12	REGISTROS CIVILES	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3 TRIMESTRE		
5	JEFATURA REGIONAL 16 - AMAZONAS	SECRETARIA	EDIT EPIQUIEN RODRIGUEZ	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE		
6	JEFATURA REGIONAL 16 - AMAZONAS	JEFE REGIONAL, ABOGADO UFIS, ASITENTE ADMINISTRATIVO, SECRETARIA (STAFF JEFATURA)	STAFF JEFATURA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	VIDEO CONFERENCIA	C	REACCIÓN	VIDEO CONFERENCIA	2 TRIMESTRE		

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JEFATURA REGIONAL AYACUCHO

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	JEFATURA REGIONAL 7 - AYACUCHO	TRANSVERSAL	VARIOS	78	REGISTROS CIVILES	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	DISTANCIA PEV	2 T		
2	JEFATURA REGIONAL 7 - AYACUCHO	ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS	ALVAREZ GARCIA ANA CAROLINA CALLE HUAMAN ZAIDA CERCADO LUMBRERAS ROSA LUZ DIAZ ROJAS JAVIER PASCUAL PACHECO SAEZ FERNAN GUSTAVO VENEGAS AGUADO LUZ ANGELICA GONZALEZ LAUPA CALIXTO MANCHI PEREZ SONIA PORRAS SANCHEZ ROGELIO DIAZ ÑAUPA GREGORIO QUISPE ONCEBAY ROGER ISAU MURILLO GUTIERREZ FELIX ZACARIAS	12	REGISTROS CIVILES	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	DISTANCIA PEV	2 T		
3	JEFATURA REGIONAL 7 - AYACUCHO	TRANSVERSAL	VARIOS	78	SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	DISTANCIA PEV	2 T		
4	JEFATURA REGIONAL 7 - AYACUCHO	ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS	ALVAREZ GARCIA ANA CAROLINA CALLE HUAMAN ZAIDA CERCADO LUMBRERAS ROSA LUZ DIAZ ROJAS JAVIER PASCUAL PACHECO SAEZ FERNAN GUSTAVO VENEGAS AGUADO LUZ ANGELICA GONZALEZ LAUPA CALIXTO MANCHI PEREZ SONIA CALLE VILCHEZ NIDO DIAZ ÑAUPA GREGORIO RAYMUNDO SALAZAR ERNESTINA GUTIERREZ PALOMINO TEODORO	12	REGISTROS CIVILES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	DISTANCIA PEV	2 T		
5	JEFATURA REGIONAL 7 - AYACUCHO	ADMINISTRATIVOS EN PRESUPUESTOS	EDYTH GOMEZ MARTINEZ, PERCY SICHA QUISPE	2	GESTION ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	DISTANCIA PEV	2 T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

6	JEFATURA REGIONAL 7 - AYACUCHO	UFI	JAVIER PASCUAL DIAZ ROJAS, ANA CAROLINA ALVAREZ GARCIA, ZAIDA CALLE HUAMAN	3	DESARROLLO HUMANO	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCIÓN	DISTANCIA PEV	2 T		
7	JEFATURA REGIONAL 7 - AYACUCHO	TRANSVERSAL	VARIOS	30	REGISTROS CIVILES	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	DISTANCIA PEV	2 T		
8	JEFATURA REGIONAL 7 - AYACUCHO	ADMINISTRATIVOS EN PRESUPUESTOS	FARDAN CHAVEZ ANTONIO FLORES PILLACA MARLENE ELIZABETH RAYMUNDO SALAZAR ERNESTINA QUISPE LOYOLA JUAN CRISTOBAL PACHECO SAEZ FERNAN GUSTAVO VENEGAS AGUADO LUZ ANGELICA GONZALEZ LAUPA CALIXTO MANCHI PEREZ SONIA PORRAS SANCHEZ ROGELIO DIAZ ÑAUPA GREGORIO QUISPE ONCEBAY ROGER ISAU MURILLO GUTIERREZ FELIX ZACARIAS	12	GESTION ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	DISTANCIA PEV	2 T		

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	GRI	ANALISTA DE PROYECTOS INFORMATICOS TECNICO 1 AUXILIAR 1 TECNICO 2 ESPECIALISTA CALIFICADOR DE PROCESOS TECNICO 3 COORDINADOR DE MODULO ASISTENTE DE ATENCIONES ESPECIALES	CHAVEZ LOAYZA JOSE DELGADO SEGOVIA RODOLFO DOMINGO JESSEN VIGIL GIOVANNA MURILLO DIAZ SERGIO EDWIN PAREDES ALVARADO MARCOS PILARES CANO ISABEL MARIA ARAUJO TUMI, MIRIAM MARISOL GUERRERO NUÑEZ SANDRA GIANINA CHAVEZ JIMENEZ JHOANNA	9	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Indicadores de Gestión	Formacion Laboral	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		
2	GRI	ANALISTA DE PROYECTOS INFORMATICOS TECNICO 3 AUXILIAR 3 TECNICO 4 ESPECIALISTA CALIFICADOR DE PROCESOS TECNICO 5 COORDINADOR DE MODULO ASISTENTE DE ATENCIONES ESPECIALES	CHAVEZ LOAYZA JOSE DELGADO SEGOVIA RODOLFO DOMINGO JESSEN VIGIL GIOVANNA MURILLO DIAZ SERGIO EDWIN PAREDES ALVARADO MARCOS PILARES CANO ISABEL MARIA ARAUJO TUMI, MIRIAM MARISOL GUERRERO NUÑEZ SANDRA GIANINA CHAVEZ JIMENEZ JHOANNA	9	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTELIGENCIA DE NEGOCIOS (BUSINESS INTELLIGENCE)	Formacion Laboral	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

3	GRI	ANALISTA DE PROYECTOS INFORMATICOS TECNICO 4 ASESOR LEGAL PROFESIONAL 9 TECNICO EN DEPURACION AUXILIAR 6 TECNICO 5 ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES JUNIOR SECRETARIA ESPECIALISTA CALIFICADOR DE PROCESOS TECNICO 6 COORDINADOR DE MODULO ASISTENTE DE ATENCIONES ESPECIALES	CHAVEZ LOAYZA JOSE DELGADO SEGOVIA RODOLFO DOMINGO ESCOBAR MENDIETA CARLOS GANAHA HIGA BRAULIO ORLANDO HUAYTALLA SALAS, JOHNATTAN JESSEN VIGIL GIOVANNA MURILLO DIAZ SERGIO EDWIN OTRERA MAURICIO ERIKA FABIOLA VERA VERAN CLAUDIA PAREDES ALVARADO MARCOS PILARES CANO ISABEL MARIA ARAUJO TUMI, MIRIAM MARISOL GUERRERO NUÑEZ SANDRA GIANINA CHAVEZ JIMENEZ JHOANNA	14	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	Formacion Laboral	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		
4	GRI	ANALISTA DE PROYECTOS INFORMATICOS AUXILIAR 7 TECNICO 6 ESPECIALISTA ASISTENTE DE ATENCIONES ESPECIALES	CHAVEZ LOAYZA JOSE JESSEN VIGIL GIOVANNA MURILLO DIAZ SERGIO EDWIN PAREDES ALVARADO MARCOS CHAVEZ JIMENEZ JHOANNA	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	Formacion Laboral	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		
5	GRI	ANALISTA DE PROYECTOS INFORMATICOS TECNICO 5 AUXILIAR 8 TECNICO 7 ESPECIALISTA CALIFICADOR DE PROCESOS TECNICO 7 COORDINADOR DE MODULO ASISTENTE DE ATENCIONES ESPECIALES	CHAVEZ LOAYZA JOSE DELGADO SEGOVIA RODOLFO DOMINGO JESSEN VIGIL GIOVANNA MURILLO DIAZ SERGIO EDWIN PAREDES ALVARADO MARCOS PILARES CANO ISABEL MARIA ARAUJO TUMI, MIRIAM MARISOL GUERRERO NUÑEZ SANDRA GIANINA CHAVEZ JIMENEZ JHOANNA	9	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	Formacion Laboral	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		
6	GRI	ANALISTA DE PROYECTOS INFORMATICOS TECNICO 6 ASESOR LEGAL PROFESIONAL 8 AUXILIAR 9 TECNICO 8 ESPECIALISTA CALIFICADOR DE PROCESOS TECNICO 8 COORDINADOR DE MODULO ASISTENTE DE ATENCIONES ESPECIALES	CHAVEZ LOAYZA JOSE DELGADO SEGOVIA RODOLFO DOMINGO ESCOBAR MENDIETA CARLOS GANAHA HIGA BRAULIO ORLANDO JESSEN VIGIL GIOVANNA MURILLO DIAZ SERGIO EDWIN PAREDES ALVARADO MARCOS PILARES CANO ISABEL MARIA ARAUJO TUMI, MIRIAM MARISOL GUERRERO NUÑEZ SANDRA GIANINA CHAVEZ JIMENEZ JHOANNA	11	DESARROLLO HUMANO	FORMACIÓN DE FORMADORES	Formacion Laboral	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

7	GRI	ANALISTA DE PROYECTOS INFORMATICOS TECNICO 7 ASESOR LEGAL PROFESIONAL 5 TECNICO EN DEPURACION TECNICO 9 ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES JUNIOR SECRETARIA CALIFICADOR DE PROCESOS TECNICO 9 COORDINADOR DE MODULO ASISTENTE DE ATENCIONES ESPECIALES	CHAVEZ LOAYZA JOSE DELGADO SEGOVIA RODOLFO DOMINGO ESCOBAR MENDIETA CARLOS GANAHA HIGA BRAULIO ORLANDO HUAYTALLA SALAS, JOHNATTAN MURILLO DIAZ SERGIO EDWIN OTRERA MAURICIO ERIKA FABIOLA VERA VERAN CLAUDIA PILARES CANO ISABEL MARIA ARAUJO TUMI, MIRIAM MARISOL GUERRERO NUÑEZ SANDRA GIANINA CHAVEZ JIMENEZ JHOANNA	12	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	Formacion Laboral	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		
8	GRI	TRANSVERSAL	VARIOS	16	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	Formacion Laboral	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		
9	GRI	ANALISTA DE PROYECTOS INFORMATICOS TECNICO 14 ASESOR LEGAL PROFESIONAL 12 TECNICO EN DEPURACION AUXILIAR 13 TECNICO 13 ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES JUNIOR SECRETARIA ESPECIALISTA CALIFICADOR DE PROCESOS TECNICO 14 COORDINADOR DE MODULO ASISTENTE DE ATENCIONES ESPECIALES	CHAVEZ LOAYZA JOSE DELGADO SEGOVIA RODOLFO DOMINGO ESCOBAR MENDIETA CARLOS GANAHA HIGA BRAULIO ORLANDO HUAYTALLA SALAS, JOHNATTAN JESSEN VIGIL GIOVANNA MURILLO DIAZ SERGIO EDWIN OTRERA MAURICIO ERIKA FABIOLA VERA VERAN CLAUDIA PAREDES ALVARADO MARCOS PILARES CANO ISABEL MARIA ARAUJO TUMI, MIRIAM MARISOL GUERRERO NUÑEZ SANDRA GIANINA CHAVEZ JIMENEZ JHOANNA	14	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Interpretación De la Norma 9001:2015	Formacion Laboral	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		
10	GRI	ANALISTA DE PROYECTOS INFORMATICOS TECNICO 15 ASESOR LEGAL PROFESIONAL 13 TECNICO EN DEPURACION AUXILIAR 14 TECNICO 14 ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES JUNIOR SECRETARIA ESPECIALISTA CALIFICADOR DE PROCESOS TECNICO 15 COORDINADOR DE MODULO ASISTENTE DE ATENCIONES ESPECIALES	CHAVEZ LOAYZA JOSE DELGADO SEGOVIA RODOLFO DOMINGO ESCOBAR MENDIETA CARLOS GANAHA HIGA BRAULIO ORLANDO HUAYTALLA SALAS, JOHNATTAN JESSEN VIGIL GIOVANNA MURILLO DIAZ SERGIO EDWIN OTRERA MAURICIO ERIKA FABIOLA VERA VERAN CLAUDIA PAREDES ALVARADO MARCOS PILARES CANO ISABEL MARIA ARAUJO TUMI, MIRIAM MARISOL GUERRERO NUÑEZ SANDRA GIANINA CHAVEZ JIMENEZ JHOANNA	14	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Interpretación dela Norma 27001:2013	Formacion Laboral	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

11	GRI	ANALISTA DE PROYECTOS INFORMATICOS TECNICO 17 ASESOR LEGAL PROFESIONAL 15 TECNICO EN DEPURACION AUXILIAR 16 TECNICO 16 ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES JUNIOR SECRETARIA ESPECIALISTA CALIFICADOR DE PROCESOS TECNICO 17 COORDINADOR DE MODULO ASISTENTE DE ATENCIONES ESPECIALES	CHAVEZ LOAYZA JOSE DELGADO SEGOVIA RODOLFO DOMINGO ESCOBAR MENDIETA CARLOS GANAHA HIGA BRAULIO ORLANDO HUAYTALLA SALAS, JOHNATTAN JESSEN VIGIL GIOVANNA MURILLO DIAZ SERGIO EDWIN OTRERA MAURICIO ERIKA FABIOLA VERA VERAN CLAUDIA PAREDES ALVARADO MARCOS PILARES CANO ISABEL MARIA ARAUJO TUMI, MIRIAM MARISOL GUERRERO NUÑEZ SANDRA GIANINA CHAVEZ JIMENEZ JHOANNA	14	DESARROLLO HUMANO	Seguridad y Salud en el Trabajo	Formacion Laboral	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		
12	GRI	TECNICO 9 ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES JUNIOR SECRETARIA	DELGADO SEGOVIA RODOLFO DOMINGO OTRERA MAURICIO ERIKA FABIOLA VERA VERAN CLAUDIA	3	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	Formacion Laboral	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		
13	GRI	TECNICO 10 ASISTENTE DE ATENCIONES ESPECIALES	DELGADO SEGOVIA RODOLFO DOMINGO CHAVEZ JIMENEZ JHOANNA	2	DESARROLLO HUMANO	Liderazgo y Manejo de Equipos de Trabajo	Formacion Laboral	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		
14	GRI	TECNICO 11	DELGADO SEGOVIA RODOLFO DOMINGO	1	DESARROLLO HUMANO	COACHING ORGANIZACIONAL	Formacion Laboral	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		
15	GRI	ASESOR LEGAL PROFESIONAL 3 TECNICO EN DEPURACION	ESCOBAR MENDIETA CARLOS GANAHA HIGA BRAULIO ORLANDO HUAYTALLA SALAS, JOHNATTAN	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Sistema de Tramite Documentario	Formacion Laboral	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		
16	GRI	ASESOR LEGAL PROFESIONAL 4	ESCOBAR MENDIETA CARLOS GANAHA HIGA BRAULIO ORLANDO	2	REGISTROS CIVILES	Rectificaciones Administrativas, Notariales y Judiciales	Formacion Laboral	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		
17	GRI	ASESOR LEGAL PROFESIONAL 7	ESCOBAR MENDIETA CARLOS GANAHA HIGA BRAULIO ORLANDO	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Simplificación Administrativa	Formacion Laboral	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		
18	GRI	ASESOR LEGAL PROFESIONAL 10 ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES JUNIOR SECRETARIA	ESCOBAR MENDIETA CARLOS GANAHA HIGA BRAULIO ORLANDO OTRERA MAURICIO ERIKA FABIOLA VERA VERAN CLAUDIA	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Texto Único de Procedimientos Administrativos	Formacion Laboral	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE		
19	GRI	CALIFICADOR DE PROCESOS TECNICO 12 COORDINADOR DE MODULO	PILARES CANO ISABEL MARIA ARAUJO TUMI, MIRIAM MARISOL GUERRERO NUÑEZ SANDRA GIANINA	3	DESARROLLO HUMANO	PRINCIPIOS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SATISFACCION DEL CLIENTE	Formacion Laboral	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	DEL 2 AL 4 TRIMESTRE	1200	

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN - SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TECNICO 3 FISCALIZADOR DE TRAMITES	REQUENA ISMINIO CLAUDIA GUICELA ÑAUPARI TUESTA DORIS PATRICIA	2	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	ORMACION LABORA	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

2	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUB GERENTE ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL SUPERVISOR FISCALIZADOR SUPERVISOR FISCALIZADOR FISCALIZADOR DE TRAMITES	BERNALDO BASTIDAS NATIVIDAD GLADYS GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO CASTRO COPARA FANNY CECILIA MACHACHUAY PAREDES ALDO BERNARDO HUERTAS ESQUEN CESAR AUGUSTO	5	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
3	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	33	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
4	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	33	DESARROLLO HUMANO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
5	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR COORDINADOR DE LINEA FISCALIZADOR DE TRAMITES SUPERVISOR FISCALIZADOR ABOGADO	CASTRO COPARA FANNY CECILIA MACHACUAY PARADES ALDO BERNARDO BERNUY MARTINEZ JOSE FELIPE ARANDA NUÑEZ HECTOR GABRIEL APAZA QUISPITUPA JEAN DAVIDSSON	5	DESARROLLO HUMANO	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
6	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ESPECIALISTA 2 TECNICO 1 ESPECIALISTA 2	MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA MAGUIÑA CISNEROS ELIZABETH MARIA HILARIO FERRER JESUS RAUL	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
7	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL TECNICO 1	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE		
8	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL TECNICO 1 SUPERVISOR FISCALIZADOR COORDINADOR DE LINEA TECNICO 1 ESPECIALISTA 2	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO MALCA SANTIBAÑEZ BRENDA ALICIA CASTRO COPARA FANNY CECILIA MACHACUAY PARADES ALDO BERNARDO MAGUIÑA CISNEROS ELIZABETH MARIA HILARIO FERRER JESUS RAUL	6	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
9	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	17	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
10	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	33	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
11	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	17	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

12	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	15	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
13	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	15	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
14	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	33	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
15	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR ENCARGADO DE MODULO DE FISCALIZACION FISCALIZADOR DE TRAMITES ABOGADO SUPERVISOR FISCALIZADOR	CASTRO COPARA FANNY CECILIA BERNUY MARTINEZ JOSE FELIPE BECERRA HERNANDEZ ENIT YONELE APAZA QUISPITUPA JEAN DAVIDSSON ARANDA NUÑEZ HECTOR GABRIEL	5	REGISTROS CIVILES	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
16	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR SUPERVISOR FISCALIZADOR COORDINADOR DE LINEA ENCARGADO DE MODULO DE FISCALIZACION	CASTRO COPARA FANNY CECILIA ARANDA NUÑEZ HECTOR GABRIEL MACHACUAY PARADES ALDO BERNARDO BERNUY MARTINEZ JOSE FELIPE	4	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
17	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	16	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
18	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR FISCALIZADOR ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL COODINADOR DE LINEA	CASTRO COPARA FANNY CECILIA GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO MACHACHUAY PAREDES ALDO BERNARDO	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
19	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL TECNICO 3 FISCALIZADOR DE TRAMITES OPERATIVO OPERATIVO	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO REQUENA ISMINIO CLAUDIA GUICELA HUERTAS ESQUEN CESAR AUGUSTO RAMOS MONIER GIANCARLO ÑIQUEN ROJAS VICTOR FRANCISCO	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
20	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	23	REGISTROS CIVILES	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
21	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	ANALISTA DE CONTROL DE PRODUCCION Y PERSONAL OPERATIVO OPERATIVO FISCALIZADOR DE TRAMITES FISCALIZADOR DE TRAMITES COODINADOR DE LINEA	GOMEZ CHUCHON ANGEL SERGIO RAMOS MONIER GIANCARLO ÑIQUEN ROJAS VICTOR FRANCISCO BECERRA HERNANDEZ ENIT YONELE HEREDIA GRACEY JUAN CARLOS MACHACHUAY PAREDES ALDO BERNARDO	6	DESARROLLO HUMANO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
22	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	33	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
23	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUB GERENTE	BERNALDO BASTIDAS NATIVIDAD GLADYS	1	DESARROLLO HUMANO	GESTION DE CONTROL DE DESEMPEÑO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	600	

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

24	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION	SUB GERENTE CALIFICADOR DE PROCESOS I	BERNALDO BASTIDAS NATIVIDAD GLADYS SALCEDO PRUDENCIO HENRY ERICK	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	LEAN SIX SIGMA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1000	

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN - SUB GERENCIA DE IDENTIFICACIÓN Y GRAFOTECNIA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	AUXILIAR 7 AUXILIAR 7 AUXILIAR 7 SUPERVISOR PERITO DACTILOSCOPICO TECNICO 12	JESUS GUILLERMO VARGAS CALDERON AREVALO MORAN SANTOS ENRIQUE MARIA VICENTA QUEVEDO VEGA WALTER ALBERTO DIAZ GALVEZ MARIA GRINES ANGULO NAVARRO RAUL MARTIN ECHEVARRIA PAREDES	6	DESARROLLO HUMANO	FORMACION DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
2	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	TRANSVERSAL	VARIOS	24	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
3	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	TRANSVERSAL	VARIOS	24	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
4	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	TRANSVERSAL	VARIOS	24	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
5	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	TRANSVERSAL	VARIOS	24	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
6	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO GRAFOTECNICO PERITO DACTILOSCOPICO TECNICO 8 TECNICO EN DESCRIPCION DOCUMENTAL	LIMA ALTEZ YENNE SUMI SONIA ROXANA ARIS FARJE OFELIA GEORGINA DIAZ CARRERA NORA IVON HUAMAN DIAZ	4	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
7	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	SUPERVISOR PERITO DACTILOSCOPICO TECNICO 18	WALTER ALBERTO DIAZ GALVEZ MARIA GRINES ANGULO NAVARRO RAUL MARTIN ECHEVARRIA PAREDES	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INNOVADORES RENIEC 1.5 - GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
8	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO TECNICO 4	MARIA GRINES ANGULO NAVARRO RAUL MARTIN ECHEVARRIA PAREDES	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
9	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO TECNICO 5	MARIA GRINES ANGULO NAVARRO RAUL MARTIN ECHEVARRIA PAREDES	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
10	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO TECNICO 6	MARIA GRINES ANGULO NAVARRO RAUL MARTIN ECHEVARRIA PAREDES	2	DESARROLLO HUMANO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
11	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO TECNICO 7	MARIA GRINES ANGULO NAVARRO RAUL MARTIN ECHEVARRIA PAREDES	2	DESARROLLO HUMANO	GESTION DEL CAMBIO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
12	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO TECNICO 13	MARIA GRINES ANGULO NAVARRO RAUL MARTIN ECHEVARRIA PAREDES	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
13	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO TECNICO 14	MARIA GRINES ANGULO NAVARRO RAUL MARTIN ECHEVARRIA PAREDES	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
14	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO TECNICO 15	MARIA GRINES ANGULO NAVARRO RAUL MARTIN ECHEVARRIA PAREDES	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

15	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO TECNICO 16	MARIA GRINES ANGULO NAVARRO RAUL MARTIN ECHEVARRIA PAREDES	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
16	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO TECNICO 17	MARIA GRINES ANGULO NAVARRO RAUL MARTIN ECHEVARRIA PAREDES	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
17	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO TECNICO 19 TECNICO 4	MARIA GRINES ANGULO NAVARRO RAUL MARTIN ECHEVARRIA PAREDES OFELIA GEORGINA DIAZ CARRERA	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
18	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO TECNICO 20 TECNICO 5	MARIA GRINES ANGULO NAVARRO RAUL MARTIN ECHEVARRIA PAREDES OFELIA GEORGINA DIAZ CARRERA	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
19	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO TECNICO 21	MARIA GRINES ANGULO NAVARRO RAUL MARTIN ECHEVARRIA PAREDES	2	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
20	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO TECNICO 22 TECNICO 3	MARIA GRINES ANGULO NAVARRO RAUL MARTIN ECHEVARRIA PAREDES OFELIA GEORGINA DIAZ CARRERA	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
21	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO TECNICO 23	MARIA GRINES ANGULO NAVARRO RAUL MARTIN ECHEVARRIA PAREDES	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
22	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	TECNICO 6	OFELIA GEORGINA DIAZ CARRERA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
23	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	PERITO DACTILOSCOPICO PERITO DACTILOSCOPICO OPERADOR DE SALA DE CONTROL DE CALIDAD TECNICO EN DESCRIPCION DOCUMENTAL	EDWIN MARTIN HERNANDEZ MONTERO WILLIAM ISMAEL MARTINEZ HUACACOLQUE NILTON IVAN RODRIGUEZ VALVERDE NORA IVON HUAMAN DIAZ	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
24	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	SUB GERENTE	MANUEL RODRIGUEZ ROJAS	1	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500	
25	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	SUB GERENTE	MANUEL RODRIGUEZ ROJAS	1	DESARROLLO HUMANO	GESTION Y CONTROL DE DESEMPEÑO	FORMACION LABORAL	CURSO	A	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500	
26	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	TRANSVERSAL	VARIOS	21	REGISTROS CIVILES	PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	CONVENIO	
27	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	TRANSVERSAL	VARIOS	20	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	CONVENIO	
28	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	TRANSVERSAL	VARIOS	20	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	CONVENIO	
29	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	TRANSVERSAL	VARIOS	24	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	BIOFACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	CONVENIO	
30	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	TRANSVERSAL	VARIOS	21	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	PELMATOCOSPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	CONVENIO	
31	SUB GERENCIA DE IDENTIFICAICON Y GRAFOTECNIA	TRANSVERSAL	VARIOS	21	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	CONVENIO	

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN - SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE Y A APELLIDO DEL BENEFICIARIO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TRANSVERSAL	VARIOS	27	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		
2	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TRANSVERSAL	VARIOS	27	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		
3	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TRANSVERSAL	VARIOS	104	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		
4	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TRANSVERSAL	VARIOS	104	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		
5	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TRANSVERSAL	VARIOS	104	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		
6	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TRANSVERSAL	VARIOS	104	DESARROLLO HUMANO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		
7	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	AUXILIAR 2 TECNICO EN DESCRIPCION DOCUMENTAL OPERADOR TECNICO 3 TECNICO EN ATENCION AL CLIENTE	BELTRAN DEXTRE AMALIA ROSA GUZMAN CALDAS SONIA YSABEL HUAMAN PINEDO JADE MARIANELA JARAMILLO ECHEVARRIA HERBERT AUGUSTO OLANO LO ERICKA ISABEL	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		
8	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL AUXILIAR 2	DAVILA TANCO CESAR GUILLERMO ROJAS VELIZ WILLIAM CESAR ZERPA SOSA ANDRES ALEJANDRO	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		
9	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL AUXILIAR 3	DAVILA TANCO CESAR GUILLERMO ROJAS VELIZ WILLIAM CESAR ZERPA SOSA ANDRES ALEJANDRO	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS Y CAUSAS DE HERRAMIENTAS DE CAUSAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		
10	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL AUXILIAR 4	DAVILA TANCO CESAR GUILLERMO ROJAS VELIZ WILLIAM CESAR ZERPA SOSA ANDRES ALEJANDRO	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTELIGENCIA DE NEGOCIOS (BUSINESS INTELLIGENCE)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		
11	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL AUXILIAR 2 TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL AUXILIAR 5	DAVILA TANCO CESAR GUILLERMO HUAMAN CHAVEZ MIRIAM MILAGROS ROJAS VELIZ WILLIAM CESAR ZERPA SOSA ANDRES ALEJANDRO	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		
12	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL	DAVILA TANCO CESAR GUILLERMO ROJAS VELIZ WILLIAM CESAR	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		
13	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL AUXILIAR 6	DAVILA TANCO CESAR GUILLERMO ROJAS VELIZ WILLIAM CESAR ZERPA SOSA ANDRES ALEJANDRO	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

14	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL TECNICO 3 OPERADOR SUPERVISOR DE ARCHIVO OPERADOR TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL SUPERVISOR DE ARCHIVO AUXILIAR 7	DAVILA TANCO CESAR GUILLERMO PAVLETICH ESPINO CHRISTIAN HUAMANYAURI DE LA CRUZ SMITH ALIPIO LUCAR HUERTA CARLOS ALBERTO NUÑEZ BARRIGA SIGIFREDO GODOFREDO ROJAS VELIZ WILLIAM CESAR SALAZAR SANCHEZ AGUSTIN ZERPA SOSA ANDRES ALEJANDRO	8	DESARROLLO HUMANO	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		
15	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL AUXILIAR 3 AUXILIAR 8	DAVILA TANCO CESAR GUILLERMO HUAMAN CHAVEZ MIRIAM MILAGROS ZERPA SOSA ANDRES ALEJANDRO	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		
16	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL TECNICO 8 AUXILIAR 10 OPERADOR SUPERVISOR DE ARCHIVO OPERADOR TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL SUPERVISOR DE ARCHIVO AUXILIAR 21 AUXILIAR 4 TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL AUXILIAR 9 TECNICO EN ATENCION DE INFORMACION REGISTRAL	DAVILA TANCO CESAR GUILLERMO PAVLETICH ESPINO CHRISTIAN HUAMAN CHAVEZ MIRIAM MILAGROS HUAMANYAURI DE LA CRUZ SMITH ALIPIO LUCAR HUERTA CARLOS ALBERTO NUÑEZ BARRIGA SIGIFREDO GODOFREDO ROJAS VELIZ WILLIAM CESAR SALAZAR SANCHEZ AGUSTIN ZERPA SOSA ANDRES ALEJANDRO HUAMAN CHAVEZ MIRIAM MILAGROS ROJAS VELIZ WILLIAM CESAR ZERPA SOSA ANDRES ALEJANDRO DAVILA TANCO CESAR GUILLERMO	13	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		
17	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO 4 AUXILIAR 5 OPERADOR SUPERVISOR DE ARCHIVO OPERADOR SUPERVISOR DE ARCHIVO AUXILIAR 10	PAVLETICH ESPINO CHRISTIAN HUAMAN CHAVEZ MIRIAM MILAGROS HUAMANYAURI DE LA CRUZ SMITH ALIPIO LUCAR HUERTA CARLOS ALBERTO NUÑEZ BARRIGA SIGIFREDO GODOFREDO SALAZAR SANCHEZ AGUSTIN ZERPA SOSA ANDRES ALEJANDRO	7	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		
18	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	TECNICO 5 OPERADOR SUPERVISOR DE ARCHIVO OPERADOR SUPERVISOR DE ARCHIVO AUXILIAR 11	PAVLETICH ESPINO CHRISTIAN HUAMANYAURI DE LA CRUZ SMITH ALIPIO LUCAR HUERTA CARLOS ALBERTO NUÑEZ BARRIGA SIGIFREDO GODOFREDO SALAZAR SANCHEZ AGUSTIN ZERPA SOSA ANDRES ALEJANDRO	6	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		
19	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	AUXILIAR 7	HUAMAN CHAVEZ MIRIAM MILAGROS	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		
20	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	AUXILIAR 12	ZERPA SOSA ANDRES ALEJANDRO	1	DESARROLLO HUMANO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre		
21	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	SUPERVISOR DE ARCHIVO SUPERVISOR DE ARCHIVO	LUCAR HUERTA CARLOS ALBERTO SALAZAR SANCHEZ AGUSTIN	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SUPERVISOR EFICAZ	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 al 4 trimestre	1000	

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN - SUB GERENCIA DE INVESTIGACIÓN Y DEPURACIÓN

	ÓRGANO O UNIDAD		NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA	CANTIDAD	MATERIA DE ACCIÓN DE	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE	TIPO DE	TIPO DE ACCIÓN		NIVEL DE			MONTO TOTAL

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

N°	ORGÁNICA	PUESTO	CAPACITACIÓN	TOTAL DE BENEFICIARIOS	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN	DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TRANSVERSAL	VARIOS	120	REGISTROS CIVILES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
2	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TRANSVERSAL	VARIOS	130	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
3	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TRANSVERSAL	VARIOS	142	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
4	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TRANSVERSAL	VARIOS	141	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
5	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TRANSVERSAL	VARIOS	135	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
6	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TRANSVERSAL	VARIOS	138	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	VIRTUAL	2		
7	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE DE ATENCION AL CLIENTE ANALISTA OPERATIVO TECNICO 3 ANALISTA DE BIENES Y SERVICIOS SUPERVISOR ANALISTA DACTILOSCOPICO	MERCADO D'UNIAM, GIOVANNA ZEVALLOS DE LA CRUZ, GISSELLE ALVINA MORALES CHIRINOS, DORIS ISABEL ZARATE ESPINOZA, JOSE LUIS FLORES ASPAJO, JORGE LUIS SALVADOR CHAVEZ, JIMMY ANTHONY	6	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Indicadores de Gestión	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
8	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE DE ATENCION AL CLIENTE ANALISTA OPERATIVO	MERCADO D'UNIAM, GIOVANNA ZEVALLOS DE LA CRUZ, GISSELLE ALVINA	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Análisis y Causas de Herramientas de Calidad	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
9	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE DE ATENCION AL CLIENTE ANALISTA OPERATIVO TECNICO 3 ANALISTA DE BIENES Y SERVICIOS SUPERVISOR ANALISTA DACTILOSCOPICO	MERCADO D'UNIAM, GIOVANNA ZEVALLOS DE LA CRUZ, GISSELLE ALVINA MORALES CHIRINOS, DORIS ISABEL ZARATE ESPINOZA, JOSE LUIS FLORES ASPAJO, JORGE LUIS SALVADOR CHAVEZ, JIMMY ANTHONY	6	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTELIGENCIA DE NEGOCIOS (BUSINESS INTELLIGENCE)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
10	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE DE ATENCION AL CLIENTE ANALISTA OPERATIVO TECNICO 3 ANALISTA DE BIENES Y SERVICIOS SUPERVISOR SECRETARIA ANALISTA DACTILOSCOPICO	MERCADO D'UNIAM, GIOVANNA ZEVALLOS DE LA CRUZ, GISSELLE ALVINA MORALES CHIRINOS, DORIS ISABEL ZARATE ESPINOZA, JOSE LUIS FLORES ASPAJO, JORGE LUIS CARBAJAL OSCCACHI, BEATRIZ SALVADOR CHAVEZ, JIMMY ANTHONY	7	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
11	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE DE ATENCION AL CLIENTE ANALISTA OPERATIVO TECNICO 3 ANALISTA DE BIENES Y SERVICIOS SUPERVISOR ANALISTA DACTILOSCOPICO	MERCADO D'UNIAM, GIOVANNA ZEVALLOS DE LA CRUZ, GISSELLE ALVINA MORALES CHIRINOS, DORIS ISABEL ZARATE ESPINOZA, JOSE LUIS FLORES ASPAJO, JORGE LUIS SALVADOR CHAVEZ, JIMMY ANTHONY	6	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

12	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	ASISTENTE DE ATENCION AL CLIENTE ANALISTA OPERATIVO SUPERVISOR SECRETARIA	MERCADO D'UNIAM, GIOVANNA ZEVALLOS DE LA CRUZ, GISSELLE ALVINA FLORES ASPAJO, JORGE LUIS CARBAJAL OSCCACHI, BEATRIZ	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
13	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3 ANALISTA DE BIENES Y SERVICIOS ANALISTA DACTILOSCOPICO	MORALES CHIRINOS, DORIS ISABEL ZARATE ESPINOZA, JOSE LUIS SALVADOR CHAVEZ, JIMMY ANTHONY	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
14	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3 ANALISTA DE BIENES Y SERVICIOS SUPERVISOR ANALISTA DACTILOSCOPICO	MORALES CHIRINOS, DORIS ISABEL ZARATE ESPINOZA, JOSE LUIS FLORES ASPAJO, JORGE LUIS SALVADOR CHAVEZ, JIMMY ANTHONY	4	DESARROLLO HUMANO	Formación de formadores	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4		
15	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR SECRETARIA	FLORES ASPAJO, JORGE LUIS CARBAJAL OSCCACHI, BEATRIZ	2	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
16	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	FLORES ASPAJO, JORGE LUIS	1	DESARROLLO HUMANO	Liderazgo y Manejo de Equipos de Trabajo	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4		
17	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SUPERVISOR	FLORES ASPAJO, JORGE LUIS	1	DESARROLLO HUMANO	COCACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4		
18	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	SECRETARIA	CARBAJAL OSCCACHI, BEATRIZ	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Texto Único de Procedimientos Administrativos	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4		
19	SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	TECNICO 3 ANALISTA DE BIENES Y SERVICIOS ANALISTA DACTILOSCOPICO	MORALES CHIRINOS, DORIS ISABEL ZARATE ESPINOZA, JOSE LUIS SALVADOR CHAVEZ, JIMMY ANTHONY	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	BPMN (MODELAMIENTO DE PROCESOS)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3	1500	

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN - SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACIÓN

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	18	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
2	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES TECNICO DE ARCHIVO COORDINADOR DE MODULO ASIGNADOR DE TRAMITES TECNICO 6 PERITO DACTILOSCOPICO PERITO DACTILOSCOPICO	GAYOSO RASMUSSEN MARIA LOURDES ROSALES GAMERO YAZMIN FLORES HUANCA ANDERSON FRANCO IPARRAGUIRRE LILIAN MELISSA PEREZ ALVA VICTOR DAVID CUADRA SANCHEZ ELENA MARIA ORTIZ SUAREZ SONIA LUZ	7	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		
3	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES TECNICO DE ARCHIVO	GAYOSO RASMUSSEN MARIA LOURDES ROSALES GAMERO YAZMIN	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

4	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES TECNICO DE ARCHIVO SUPERVISOR DE CENTRO DE PERSONALIZACION DEL DNIE ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES SENIOR TECNICO 1 COORDINADOR DE MODULO CALIFICADOR DE TRAMITES	GAYOSO RASMUSSEN MARIA LOURDES ROSALES GAMERO YAZMIN RAMIREZ DE LA CRUZ SARITA EVELINE LOARTE CARAZAS SONIA BEATRIZ SUAREZ FELIX PATRICIA INGRID FLORES HUANCA ANDERSON RAMOS HUAMANI CLAUDIO HECTOR	7	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		
5	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES TECNICO DE ARCHIVO SUPERVISOR DE CENTRO DE PERSONALIZACION DEL DNIE ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES SENIOR TECNICO 8 COORDINADOR DE MODULO	GAYOSO RASMUSSEN MARIA LOURDES ROSALES GAMERO YAZMIN RAMIREZ DE LA CRUZ SARITA EVELINE LOARTE CARAZAS SONIA BEATRIZ SUAREZ FELIX PATRICIA INGRID FLORES HUANCA ANDERSON	6	DESARROLLO HUMANO	FORMACION DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		
6	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES TECNICO DE ARCHIVO COORDINADOR DE MODULO ASIGNADOR DE TRAMITES ASISTENTE LEGAL TECNICO 3 PERITO DACTILOSCOPICO PERITO DACTILOSCOPICO	GAYOSO RASMUSSEN MARIA LOURDES ROSALES GAMERO YAZMIN FLORES HUANCA ANDERSON FRANCO IPARRAGUIRRE LILIAN MELISSA HERNANDEZ PEÑA MILAGROS DEL PILAR JIMENEZ CHOQUE FREDY RIGOBERTO CUADRA SANCHEZ ELENA MARIA ORTIZ SUAREZ SONIA LUZ	8	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE		
7	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	23	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		
8	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	215	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		
9	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	61	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE MICRO FORMAS DIGITALES NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	REACCIÓN	TERCER TRIMESTRE		
10	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	22	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
11	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	FISCALIZADOR DE TRAMITES TECNICO DE ARCHIVO ASIGNADOR DE TRAMITES TECNICO 2 AUXILIAR 2 SUPERVISOR COORDINADOR DE MODULO TECNICO 1 (SUPERVISOR DE PROCESOS 1) ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES SENIOR COORDINADOR DE MODULO DE DIGITALIZACION COORDINADOR DE MODULO	GAYOSO RASMUSSEN MARIA LOURDES ROSALES GAMERO YAZMIN FRANCO IPARRAGUIRRE LILIAN MELISSA PEREZ ALVA VICTOR DAVID RODRIGUEZ HUAMAN MARIA MERCEDES REBAZA LARENAS JERRY DAVIDSON RIOS GUTIERREZ JESSICA LILIANA OSORIO ROMERO VICTOR FERNANDO SANCHEZ ROJAS PAUL STEVE CARHUANINA MONTENEGRO DANIEL WILLIAMS OLAGUIBEL OLAZABAL FREDDY JESUS	11	DESARROLLO HUMANO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

12	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	15	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		
13	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR DE CENTRO DE PERSONALIZACION DEL DNIE ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES SENIOR TECNICO 3	RAMIREZ DE LA CRUZ SARITA EVELINE LOARTE CARAZAS SONIA BEATRIZ SUAREZ FELIX PATRICIA INGRID	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
14	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	15	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		
15	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR DE CENTRO DE PERSONALIZACION DEL DNIE ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES SENIOR ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES SENIOR TECNICO 6 COORDINADOR DE MODULO CALIFICADOR DE TRAMITES	RAMIREZ DE LA CRUZ SARITA EVELINE LOARTE CARAZAS SONIA BEATRIZ LOARTE CARAZAS SONIA BEATRIZ SUAREZ FELIX PATRICIA INGRID FLORES HUANCA ANDERSON RAMOS HUAMANI CLAUDIO HECTOR	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		
16	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR DE CENTRO DE PERSONALIZACION DEL DNIE ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES SENIOR TECNICO 7 COORDINADOR DE MODULO CALIFICADOR DE TRAMITES	RAMIREZ DE LA CRUZ SARITA EVELINE LOARTE CARAZAS SONIA BEATRIZ SUAREZ FELIX PATRICIA INGRID FLORES HUANCA ANDERSON RAMOS HUAMANI CLAUDIO HECTOR	5	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI 344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
17	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR DE CENTRO DE PERSONALIZACION DEL DNIE ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES SENIOR TECNICO 15 AUXILIAR 14 COORDINADOR DE MODULO TECNICO 1 (SUPERVISOR DE PROCESOS 1) ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES SENIOR COORDINADOR DE MODULO DE DIGITALIZACION COORDINADOR DE MODULO	RAMIREZ DE LA CRUZ SARITA EVELINE LOARTE CARAZAS SONIA BEATRIZ SUAREZ FELIX PATRICIA INGRID RODRIGUEZ HUAMAN MARIA MERCEDES RIOS GUTIERREZ JESSICA LILIANA OSORIO ROMERO VICTOR FERNANDO SANCHEZ ROJAS PAUL STEVE CARHUANINA MONTENEGRO DANIEL WILLIAMS OLAGUIBEL OLAZABAL FREDDY JESUS	9	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		
18	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	208	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
19	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	62	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
20	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	COORDINADOR DE MODULO	FLORES HUANCA ANDERSON	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTELIGENCIA DE NEGOCIOS (BUSINESS INTELLIGENCE)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

21	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	272	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		
22	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	259	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		
23	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	15	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		
24	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	271	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		
25	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	257	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		
26	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	203 SERVIDORES	251	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
27	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	205	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
28	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	205	REGISTROS CIVILES	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		
29	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	249	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	PROCESOS DE LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DE LOS ÓRGANOS DE APOYO DE LA SECRETARÍA GENERAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		
30	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	203	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		
31	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	58	GESTIÓN ELECTORAL	LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO ELECTORAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA REPRESENTATIVA Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		
32	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	46	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - MODULO SEGURIDAD FISICA Y AMBIENTAL DESDE LA OPTICA DEL ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
33	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	44	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		
34	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	TRANSVERSAL	VARIOS	15	REGISTROS CIVILES	INSCRIPCIONES Y GESTIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE		
35	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	PERITO DACTILOSCOPICO	CUADRA SANCHEZ ELENA MARIA ORTIZ SUAREZ SONIA LUZ	2	REGISTROS CIVILES	BASICO EN PALEOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
36	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	PERITO DACTILOSCOPICO	CUADRA SANCHEZ ELENA MARIA ORTIZ SUAREZ SONIA LUZ	2	REGISTROS CIVILES	IDENTIFICACION FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

37	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	SUPERVISOR DE CENTRO DE PERSONALIZACION DEL DNIE ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITES SENIOR TECNICO 4	RAMIREZ DE LA CRUZ SARITA EVELINE LOARTE CARAZAS SONIA BEATRIZ SUAREZ FELIX PATRICIA INGRID	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	BPMN (MODELAMIENTO DE PROCESOS)	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	1500	

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	INVENTARIADOR	CONDOR ONTANEDA VICTOR CLAUDIO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
2	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	INVENTARIADOR, ASIGNADOR DE PROCESOS, ASIGNADOR DE PROCESOS, ASIGNADOR DE PROCESOS, SUPERVISOR, CALIFICADOR DE PROCESOS, CALIFICADOR, ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	CONDOR ONTANEDA VICTOR CLAUDIO, QUINTANA AVILA INES ANA, ZEVALLOS BENITES CESAR AUGUSTO JR, GUILLEN TRUJILLO ADELA JOSEFINA, QUINTANILLA LUJAN LUIS ARNALDO, SANCHEZ DELGADO GABY REGINA, VERGARA ZAPATER LUIS GUILLERMO, ZEVALLOS GUZMAN VICTORIA GISELLA	8	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADA A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
3	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	INVENTARIADOR, SUPERVISOR DE LINEA DE DEPURACION, SUPERVISOR DE LINEA DE DEPURACION, ASIGNADOR DE PROCESOS, ASIGNADOR DE PROCESOS, ASIGNADOR DE PROCESOS, ASIGNADOR DE PROCESOS, SUPERVISOR, CALIFICADOR DE PROCESOS, CALIFICADOR DE PROCESOS, CALIFICADOR, ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	CONDOR ONTANEDA VICTOR CLAUDIO, RICALDE CHIPANA MARGOT ZULEMA, CORNELIO SALAS AMELIA, QUINTANA AVILA INES ANA, ZEVALLOS BENITES CESAR AUGUSTO JR, GUILLEN TRUJILLO ADELA JOSEFINA, ZEVALLOS HUAMAN SUSAN ERIKA, QUINTANILLA LUJAN LUIS ARNALDO, SANCHEZ DELGADO GABY REGINA, VALDERRAMA TORRE JOVANA MARGOT, VERGARA ZAPATER LUIS GUILLERMO, ZEVALLOS GUZMAN VICTORIA GISELLA	12	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
4	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	INVENTARIADOR, SUPERVISOR DE LINEA DE DEPURACION, SUPERVISOR DE LINEA DE DEPURACION, ASIGNADOR DE PROCESOS, ASIGNADOR DE PROCESOS, ASIGNADOR DE PROCESOS, ASIGNADOR DE PROCESOS, SUPERVISOR, CALIFICADOR DE PROCESOS, CALIFICADOR DE PROCESOS, CALIFICADOR, ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	CONDOR ONTANEDA VICTOR CLAUDIO, RICALDE CHIPANA MARGOT ZULEMA, CORNELIO SALAS AMELIA, QUINTANA AVILA INES ANA, ZEVALLOS BENITES CESAR AUGUSTO JR, GUILLEN TRUJILLO ADELA JOSEFINA, ZEVALLOS HUAMAN SUSAN ERIKA, QUINTANILLA LUJAN LUIS ARNALDO, SANCHEZ DELGADO GABY REGINA, VALDERRAMA TORRE JOVANA MARGOT, VERGARA ZAPATER LUIS GUILLERMO, ZEVALLOS GUZMAN VICTORIA GISELLA	12	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

5	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	INVENTARIADOR, SUPERVISOR DE LINEA DE DEPURACION, SUPERVISOR DE LINEA DE DEPURACION, ASIGNADOR DE PROCESOS, SUPERVISOR, CALIFICADOR DE PROCESOS	CONDOR ONTANEDA VICTOR CLAUDIO, RICALDE CHIPANA MARGOT ZULEMA, CORNELIO SALAS AMELIA, ZEVALLOS BENITES CESAR AUGUSTO JR, QUINTANILLA LUJAN LUIS ARNALDO, SANCHEZ DELGADO GABY REGINA	6	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
6	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	INVENTARIADOR, ASIGNADOR DE PROCESOS	CONDOR ONTANEDA VICTOR CLAUDIO, ZEVALLOS BENITES CESAR AUGUSTO JR		SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
7	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	INVENTARIADOR, SUPERVISOR DE LINEA DE DEPURACION, SUPERVISOR DE LINEA DE DEPURACION, ASIGNADOR DE PROCESOS, ASIGNADOR DE PROCESOS, ASIGNADOR DE PROCESOS, ASIGNADOR DE PROCESOS, SUPERVISOR, CALIFICADOR DE PROCESOS, CALIFICADOR, ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR.	CONDOR ONTANEDA VICTOR CLAUDIO, RICALDE CHIPANA MARGOT ZULEMA, CORNELIO SALAS AMELIA, QUINTANA AVILA INES ANA, ZEVALLOS BENITES CESAR AUGUSTO JR, GUILLEN TRUJILLO ADELA JOSEFINA, ZEVALLOS HUAMAN SUSAN ERIKA, QUINTANILLA LUJAN LUIS ARNALDO, VALDERRAMA TORRE JOVANA MARGOT, VERGARA ZAPATER LUIS GUILLERMO, ZEVALLOS GUZMAN VICTORIA GISELLA	11	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
8	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	SUPERVISOR DE LINEA DE DEPURACION, ASIGNADOR DE PROCESOS, ASIGNADOR DE PROCESOS, ASIGNADOR DE PROCESOS, CALIFICADOR DE PROCESOS, CALIFICADOR DE PROCESOS, CALIFICADOR, ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	RICALDE CHIPANA MARGOT ZULEMA, QUINTANA AVILA INES ANA, ZEVALLOS BENITES CESAR AUGUSTO JR, GUILLEN TRUJILLO ADELA JOSEFINA, SANCHEZ DELGADO GABY REGINA, VALDERRAMA TORRE JOVANA MARGOT, VERGARA ZAPATER LUIS GUILLERMO, ZEVALLOS GUZMAN VICTORIA GISELLA	8	REGISTROS CIVILES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
9	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	SUPERVISOR DE LINEA DE DEPURACION	RICALDE CHIPANA MARGOT ZULEMA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
10	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS, ASIGNADOR DE PROCESOS, ASIGNADOR DE PROCESOS, SUPERVISOR, CALIFICADOR DE PROCESOS, CALIFICADOR DE PROCESOS	QUINTANA AVILA INES ANA, GUILLEN TRUJILLO ADELA JOSEFINA, ZEVALLOS HUAMAN SUSAN ERIKA, QUINTANILLA LUJAN LUIS ARNALDO, SANCHEZ DELGADO GABY REGINA, VALDERRAMA TORRE JOVANA MARGOT	6	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
11	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS, ASIGNADOR DE PROCESOS, ASIGNADOR DE PROCESOS, ASIGNADOR DE PROCESOS, SUPERVISOR, CALIFICADOR DE PROCESOS, CALIFICADOR DE PROCESOS, CALIFICADOR, ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	QUINTANA AVILA INES ANA, ZEVALLOS BENITES CESAR AUGUSTO JR, GUILLEN TRUJILLO ADELA JOSEFINA, ZEVALLOS HUAMAN SUSAN ERIKA, QUINTANILLA LUJAN LUIS ARNALDO, SANCHEZ DELGADO GABY REGINA, VALDERRAMA TORRE JOVANA MARGOT, VERGARA ZAPATER LUIS GUILLERMO, ZEVALLOS GUZMAN VICTORIA GISELLA	9	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

12	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS, CALIFICADOR DE PROCESOS, CALIFICADOR DE PROCESOS, ANALISTA CALIFICADOR DE TRAMITE SENIOR	ZEVALLOS BENITES CESAR AUGUSTO JR, SANCHEZ DELGADO GABY REGINA, VALDERRAMA TORRE JOVANA MARGOT, ZEVALLOS GUZMAN VICTORIA GISELLA	4	REGISTROS CIVILES	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
13	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS, SUPERVISOR, CALIFICADOR DE PROCESOS, CALIFICADOR DE PROCESOS, CALIFICADOR	ZEVALLOS BENITES CESAR AUGUSTO JR, QUINTANILLA LUJAN LUIS ARNALDO, SANCHEZ DELGADO GABY REGINA, VALDERRAMA TORRE JOVANA MARGOT, VERGARA ZAPATER LUIS GUILLERMO	5	REGISTROS CIVILES	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
14	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS, SUPERVISOR, CALIFICADOR	ZEVALLOS BENITES CESAR AUGUSTO JR, QUINTANILLA LUJAN LUIS ARNALDO, VERGARA ZAPATER LUIS GUILLERMO	3	REGISTROS CIVILES	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY Nº 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
15	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS, ASIGNADOR DE PROCESOS, SUPERVISOR, CALIFICADOR DE PROCESOS, CALIFICADOR DE PROCESOS	ZEVALLOS BENITES CESAR AUGUSTO JR, GUILLEN TRUJILLO ADELA JOSEFINA, QUINTANILLA LUJAN LUIS ARNALDO, SANCHEZ DELGADO GABY REGINA, VALDERRAMA TORRE JOVANA MARGOT	5	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
16	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS, ASIGNADOR DE PROCESOS, SUPERVISOR, CALIFICADOR DE PROCESOS, CALIFICADOR DE PROCESOS, CALIFICADOR	ZEVALLOS BENITES CESAR AUGUSTO JR, GUILLEN TRUJILLO ADELA JOSEFINA, QUINTANILLA LUJAN LUIS ARNALDO, SANCHEZ DELGADO GABY REGINA, VALDERRAMA TORRE JOVANA MARGOT, VERGARA ZAPATER LUIS GUILLERMO	6	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
17	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	INVENTARIADOR, SUPERVISOR DE LINEA DE DEPURACION, SUPERVISOR DE LINEA DE DEPURACION	CONDOR ONTANEDA VICTOR CLAUDIO, RICALDE CHIPANA MARGOT ZULEMA, CORNELIO SALAS AMELIA	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	TÉCNICAS DE MUESTREO ESTADISTICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	1200	
18	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	INVENTARIADOR, SUPERVISOR DE LINEA DE DEPURACION, SUPERVISOR DE LINEA DE DEPURACION	CONDOR ONTANEDA VICTOR CLAUDIO, RICALDE CHIPANA MARGOT ZULEMA, CORNELIO SALAS AMELIA	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MODELAMIENTO DE PROCESOS Y DIAGRAMAS DE FLUJOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T	2100	

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES - SUB GERENCIA TÉCNICO NORMATIVA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	AYALA HUAYTA JACQUELINE BENIGNA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
2	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	AYALA HUAYTA JACQUELINE BENIGNA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T		
3	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS, CALIFICADOR DE ACTAS, CALIFICADOR DE ACTAS, ANALISTA 2 ANALISTA 4	AYALA HUAYTA JACQUELINE BENIGNA, HINOJOSA RICRA JORGE ISMAEL, LOZADA GIRON LIZ MARLENY, RAMIREZ AGUADO ANA ISABEL, VARAS GONZALES JESSICA NORMA	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
4	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS, CALIFICADOR DE ACTAS, ANALISTA 2, ANALISTA 4	AYALA HUAYTA JACQUELINE BENIGNA, LOZADA GIRON LIZ MARLENY, RAMIREZ AGUADO ANA ISABEL, VARAS GONZALES JESSICA NORMA	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
5	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	SUPERVISOR DE EVALUACION DE ACTAS	BARRANTES MARTINEZ KARINA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

6	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	SUPERVISOR DE EVALUACION DE ACTAS, ANALISTA 2,CALIFICADOR DE ACTAS, CALIFICADOR DE ACTAS, ABOGADO, CALIFICADOR DE ACTAS, CALIFICADOR DE ACTAS	BARRANTES MARTINEZ KARINA, DE LA CRUZ RISCO ALBERTO MARTIN, HINOJOSA RICRA JORGE ISMAEL, LOZADA GIRON LIZ MARLENY, PAREDES ALBINO RENZO LEONCIO, QUISPE TORREJON GINA KATHERINE SILVA DE LA TORRE ENRIQUE	7	DESARROLLO HUMANO	INTERCULTURALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
7	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	SUPERVISOR DE EVALUACION DE ACTAS, ANALISTA 2, CALIFICADOR DE ACTAS, CALIFICADOR DE ACTAS, ANALISTA 4, MONITOREADOR DE HECHOS VITALES	BARRANTES MARTINEZ KARINA, DE LA CRUZ RISCO ALBERTO MARTIN, PAMPA CONDORI JAVIER LOYER, QUISPE TORREJON GINA KATHERINE, VARAS GONZALES JESSICA NORMA, VILLEGAS VARGAS MIRIAN	6	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	TALLER METODOLOGIA DE GESTION DE PROYECTOS ALINEADOS A LA DI-344-GCI/001	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T		
8	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	SUPERVISOR DE EVALUACION DE ACTAS, SUB GERENTE, ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD, CALIFICADOR DE ACTAS, ABOGADO EN REGISTROS CIVILES, CALIFICADOR DE ACTAS, TECNICO EN ORGANIZACIÓN Y METODOS, ANALISTA 4, MONITOREADOR DE HECHOS VITALES	BARRANTES MARTINEZ KARINA, BEZADA CHAVEZ LUIS BALTAZAR, CASANOVA TOVAR MILENA YOLANDA, FUENTES CHUQUITAPA DE OLOYA NOEMI, MANTILLA IPARRAGUIRRE VANESSA, IVON, QUISPE TORREJON GINA KATHERINE, RIPA SALAZAR NIDIA LIZ, VARAS GONZALES JESSICA NORMA, VILLEGAS VARGAS MIRIAN	9	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
9	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	SUB GERENTE, TECNICO EN ORGANIZACIÓN Y METODOS, MONITOREADOR DE HECHOS VITALES	BEZADA CHAVEZ LUIS BALTAZAR, RIPA SALAZAR NIDIA LIZ, VILLEGAS VARGAS MIRIAN	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
10	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	TECNICO 2, CALIFICADOR DE ACTAS	CABRERA CAVERO ESPERANZA, QUISPE TORREJON GINA KATHERINE	2	DESARROLLO HUMANO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
11	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	TECNICO 2	CABRERA CAVERO ESPERANZA	1	DESARROLLO HUMANO	VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
12	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	CASANOVA TOVAR MILENA YOLANDA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
13	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD, CALIFICADOR DE ACTAS	CASANOVA TOVAR MILENA YOLANDA, PAMPA CONDORI JAVIER LOYER	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T		
14	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD	CASANOVA TOVAR MILENA YOLANDA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T		
15	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS, ABOGADO	CAVA RAMIREZ SILVIA ANGELA, PAREDES ALBINO RENZO LEONCIO	2	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T		
16	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ANALISTA 2, ABOGADO EN REGISTROS CIVILES	DE LA CRUZ RISCO ALBERTO MARTIN, MANTILLA IPARRAGUIRRE VANESSA IVON	2	REGISTROS CIVILES	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
17	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS, CALIFICADOR DE ACTAS, CALIFICADOR DE ACTAS	FUENTES CHUQUITAPA DE OLOYA NOEMI, HINOJOSA RICRA JORGE ISMAEL, SILVA DE LA TORRE ENRIQUE	3	REGISTROS CIVILES	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
18	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	LOZADA GIRON LIZ MARLENY	1	REGISTROS CIVILES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T		
19	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ABOGADO EN REGISTROS CIVILES, ABOGADO	MANTILLA IPARRAGUIRRE VANESSA IVON, PAREDES ALBINO RENZO LEONCIO		REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2 T		
20	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	PAMPA CONDORI JAVIER LOYER	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T		
21	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS, TECNICO EN ORGANIZACIÓN Y METODOS	PAMPA CONDORI JAVIER LOYER, RIPA SALAZAR NIDIA LIZ	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		
22	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	QUISPE TORREJON GINA KATHERINE	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T		
23	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ANALISTA 2	RAMIREZ AGUADO ANA ISABEL	1	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T		
24	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	CALIFICADOR DE ACTAS	SILVA DE LA TORRE ENRIQUE	1	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

25	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	ANALISTA 4	VARAS GONZALES JESSICA NORMA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4 T		
26	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA	MONITOREADOR DE HECHOS VITALES	VILLEGAS VARGAS MIRIAN	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES - SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	INVENTARIADOR, INVENTARIADOR, INVENTARIADOR, INVENTARIADOR, INVENTARIADOR, INVENTARIADOR, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CALIFICADOR DE ACTAS, CALIFICADOR DE ACTAS, CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ARMACCANCCE RIMACHE VILMA, ROMERO INGA VADIM ALEJANDRO, SALAZAR QUINTANILLA JULIA VICTORIA, SALINAS CONTRERAS ARTURO ALBERTO, ENRICO CASTRO ERICKA JANINNA, MOSCOSO ROJAS MARIE CAROL, CHIVILCHEZ GOYZUETA ROBERT JAVIER, BRUNO ARIAS GLENYS GABRIELA, PEREZ GUEVARA GIANCARLO MARKS, HERNANDEZ CORALES JOSE EFRAIN	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	c		PRESENCIAL	II y III T		
2	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	TRANSVERSAL	VARIOS	33	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	IIY Y IV T		
3	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	TRANSVERSAL	VARIOS	29	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C		PRESENCIAL	III Y IV T		
4	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	INVENTARIADOR, CALIFICADOR, CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ARMACCANCCE RIMACHE VILMA, VALENCIA RAFAEL ALFREDO FERNANDO, HERNANDEZ CORALES JOSE EFRAIN	3	REGISTROS CIVILES	REGISTROS EN LÍNEA	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	III T		
5	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	INVENTARIADOR	ARMACCANCCE RIMACHE VILMA	1	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - MODULO SEGURIDAD FISICA Y AMBIENTAL DESDE LA OPTICA DEL ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	IV T		
6	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	TRANSVERSAL	VARIOS	28	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C		PRESENCIAL	II T		
7	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	INVENTARIADOR, INVENTARIADOR, INVENTARIADOR, INVENTARIADOR, INVENTARIADOR, INVENTARIADOR, EVALUADOR, EVALUADOR, ESPECIALISTA,	MORAZAN ARTOLA GIOVANNA EDITH, PEREZ ALVA MAGALY ROCIO , ROMERO INGA VADIM ALEJANDRO, SALAZAR QUINTANILLA JULIA VICTORIA, BENITES ARANCIBIA JULIO LUIS, MOSCOSO ROJAS MARIE CAROL, AGAPITO ESPICHAN CARLOS JAVIER, ESCOBAR SAMALLOA YENY MARGOT, VIDAL CRUZ CESAR RAUL	9	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	III T		
8	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	INVENTARIADOR, INVENTARIADOR, COORDINADOR DE CONTROL DE CALIDAD	MORAZAN ARTOLA GIOVANNA EDITH, SALINAS CONTRERAS ARTURO ALBERTO, MESIAS HUAYHUA GLENDA ISABEL	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	C		PRESENCIAL	III T		
9	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	INVENTARIADOR, EVALUADOR, ASISTENTE LEGAL, AUXILIAR 6, AUXILIAR 10	MORAZAN ARTOLA GIOVANNA EDITH, ESCOBAR SAMALLOA YENY MARGOT, RAYGADA VILLANUEVA ROBERTO, CRUZADO CERNA LIDIA, RUIZ TELLO ELBA VERONICA	5	REGISTROS CIVILES	PROCEDIMIENTOS EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B		PRESENCIAL	III T		
10	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	TRANSVERSAL	VARIOS	28	DESARROLLO HUMANO	COACHING ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	III Y IV T		
11	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	INVENTARIADOR, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DIGITADOR	PEREZ ALVA MAGALY ROCIO, CHIVILCHEZ GOYZUETA ROBERT JAVIER, SALVADOR ARENAS ELNA ANILY	3	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FRAUDE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	III T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

12	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	INVENTARIADOR, INVENTARIADOR, EVALUADOR, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CALIFICADOR DE ACTAS, ESPECIALISTA	PEREZ ALVA MAGALY ROCIO , SALINAS CONTRERAS ARTURO ALBERTO, BULLON HIDALGO ISABEL SOCORRO, MALIMBA GARCIA LUCIA TERESA, CIEZA ESTEBAN DELIA GIANNINA, VIDAL CRUZ CESAR RAUL	6	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	III T		
13	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	INVENTARIADOR	ROMERO INGA VADIM ALEJANDRO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	B		PRESENCIAL	IV T		
14	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	INVENTARIADOR, INVENTARIADOR	ROMERO INGA VADIM ALEJANDRO, SALINAS CONTRERAS ARTURO ALBERTO	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	IV T		
15	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	INVENTARIADOR	SALAZAR QUINTANILLA JULIA VICTORIA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	c		PRESENCIAL	IV T		
16	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	INVENTARIADOR	SALINAS CONTRERAS ARTURO ALBERTO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C		PRESENCIAL	III T		
17	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	INVENTARIADOR, CALIFICADOR DE ACTAS, DIGITADOR	SALINAS CONTRERAS ARTURO ALBERTO, PEREZ GUEVARA GIANCARLO MARKS, OSORIO RAMIREZ JENNY	3	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C		PRESENCIAL	III T		
18	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	INVENTARIADOR	SALINAS CONTRERAS ARTURO ALBERTO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C		PRESENCIAL	IV T		
19	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	INVENTARIADOR, CALIFICADOR	SARAVIA SALCEDO EVELYN, VALENCIA RAFAEL ALFREDO FERNANDO	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C		PRESENCIAL	III T		
20	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	INVENTARIADOR, INVENTARIADOR, ANALISTA 3	SARAVIA SALCEDO EVELYN, SOLIS TARAMONA VANESSA KATIUSKA, HANDALL BENDEZU FARIDY	3	REGISTROS CIVILES	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	IV T		
21	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	INVENTARIADOR, ASISTENTE LEGAL, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CALIFICADOR DE ACTAS, CALIFICADOR DE ACTAS, COORDINADOR DE CONTROL DE CALIDAD, TECNICO REGISTRAL	LINO MENDEZ VICTOR MANUEL, PORTALES ALVAREZ LUIS ALBERTO, CHIVILCHEZ GOYZUETA ROBERT JAVIER, VEGA AMES ALFONSO, PEREZ GUEVARA GIANCARLO MARKS, MESIAS HUAYHUA GLENDA ISABEL, SANTILLAN MARTINEZ CARMEN DENISSE	7	DESARROLLO HUMANO	VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	TALLER	C		PRESENCIAL	IV T		
22	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	INVENTARIADOR, INVENTARIADOR, INVENTARIADOR, ANALISTA 1, ANALISTA EVALUADOR DE ACTAS	BENITES ARANCIBIA JULIO LUIS, GARCIA CUZQUEN GLADYS, SOLIS TARAMONA VANESSA KATIUSKA , HANDALL BENDEZU FARIDY, SIMANGAS VILLALOBOS RICHARD EDWIN	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C		PRESENCIAL	II T		
23	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	INVENTARIADOR, INVENTARIADOR, INVENTARIADOR, ANALISTA 2, CALIFICADOR DE ACTAS, CALIFICADOR DE ACTAS	BENITES ARANCIBIA JULIO LUIS, GARCIA CUZQUEN GLADYS, MOSCOSO ROJAS MARIE CAROL, HANDALL BENDEZU FARIDY, CIEZA ESTEBAN DELIA GIANNINA, PEREZ GUEVARA GIANCARLO MARKS	6	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	III T		
24	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	ANALISTA EVALUADOR DE ACTAS, ASISTENTE ADMINISTRATIVO, ASISTENTE LEGAL	ARMIS LIMA ABEL JIMMY, UTURUNCO YNQUILLAY FERNANDO SANTOS, RAYGADA VILLANUEVA ROBERTO	3	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B		PRESENCIAL	III T		
25	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO, SECRETARIA	UTURUNCO YNQUILLAY FERNANDO SANTOS, COLLAZOS VILLAFANA ROXANA JOCELYN	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	II T		
26	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO, TECNICO LEGAL, TECNICO LEGAL	UTURUNCO YNQUILLAY FERNANDO SANTOS, COSSIO QUISPE ANA MARIA, TAPIA GONZALES ROSA JANET	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	III T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

27	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ESPECIALISTA, SECRETARIA	UTURUNCO YNQUILLAY FERNANDO SANTOS, MALIMBA GARCIA LUCIA TERESA, VIDAL CRUZ CESAR RAUL, COLLAZOS VILLAFANA ROXANA JOCELYN	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B		PRESENCIAL	IV T		
28	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	ASISTENTE LEGAL, AUXILIAR 8, CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	RAYGADA VILLANUEVA ROBERTO, RUIZ TELLO ELBA VERONICA, HERNANDEZ CORALES JOSE EFRAIN	3	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B		PRESENCIAL	II T		
29	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	ASISTENTE LEGAL, AUXILIAR 5, AUXILIAR 9	RAYGADA VILLANUEVA ROBERTO, CRUZADO CERNA LIDIA, RUIZ TELLO ELBA VERONICA	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY N° 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B		PRESENCIAL	III T		
30	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MALIMBA GARCIA LUCIA TERESA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C		PRESENCIAL	III T		
31	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	CALIFICADOR DE ACTAS	VEGA AMES ALFONSO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C		PRESENCIAL	II T		
32	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	INGRESO DE ACTAS SENIOR, INGRESO DE ACTAS SENIOR, SOPORTE DE MONITOREO DE HECHOS VITALES, SOPORTE SECRETARIAL, TECNICO REGISTRAL	DAVILA MANCHEGO MARCO ANTONIO, MEZA ZUBIAURR CECILIA MARITZA DE LOURDES, MEREGILDO RAMOS WILMER NILTON, CARDENAS AGUILAR GLADYS VIRGINIA, SANTILLAN MARTINEZ CARMEN DENISSE	5	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	IV T		
33	SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN	SECRETARIA	COLLAZOS VILLAFANA ROXANA JOCELYN	1	REGISTROS CIVILES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	B		PRESENCIAL	IV T		

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES - SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	TRANSVERSAL	VARIOS	19	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
2	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	TRANSVERSAL	VARIOS	25	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
3	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS ASIGNADOR DE PROCESOS ASIGNADOR DE PROCESOS AUXILIAR 2 CALIFICADOR DE PROCESOS CALIFICADOR DE PROCESOS CALIFICADOR DE PROCESOS CALIFICADOR DE PROCESOS PROFESIONAL 3 CALIFICADOR DE PROCESOS CALIFICADOR DE PROCESOS SUPERVISOR CALIFICADOR DE PROCESOS	JUSTO ACUÑA MEDRANO ANDY CHRISTIAN LUNA CHAMANA ROCIO YOOVANA PORTUGUEZ RAFAEL FREDDY ROLANDO RAMOS LUIS STEEWENS LUIS RIVAS SANTOS OSCAR ALFREDO COLAN SALAS YSABEL SALAZAR LANDEO LUIS HUMBERTO VELASQUEZ MENDOZA GLYZS QUINO WONG CARLOS ENRIQUE AGUIRRE SANZ ELVIS ROLANDO MARTINEZ CUBA LUIS ENRIQUE MOTTA CANO JUSTINA VELASQUEZ MURGA	13	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
4	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS ASIGNADOR DE PROCESOS ASIGNADOR DE PROCESOS AUXILIAR 2 CALIFICADOR DE PROCESOS PROFESIONAL 3 CALIFICADOR DE PROCESOS CALIFICADOR DE PROCESOS ASIGNADOR DE PROCESOS SUPERVISOR CALIFICADOR DE PROCESOS	JUSTO ACUÑA MEDRANO ANDY CHRISTIAN LUNA CHAMANA ROCIO YOOVANA PORTUGUEZ RAFAEL FREDDY ROLANDO RAMOS LUIS STEEWENS LUIS RIVAS SANTOS GLYZS QUINO WONG CARLOS ENRIQUE AGUIRRE SANZ ELVIS ROLANDO MARTINEZ CUBA PERCY JOEL EULOGIO ATAUQUE PASTOR LUIS ENRIQUE MOTTA CANO JUSTINA VELASQUEZ MURGA	11	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

5	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	AUXILIAR 1 AUXILIAR 2 CALIFICADOR DE PROCESOS	ROSANA GABY GADEA OLMEDO FERNANDO ARTURO CORNEJO RODRIGUEZ 9	11	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
6	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	SUB GERENTE CALIFICADOR DE PROCESOS	HERNANDO PIZARRO BELLEZA 10	11	REGISTROS CIVILES	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
7	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	CALIFICADOR DE PROCESOS	15	1	REGISTROS CIVILES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
8	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	SECRETARIA ABOGADO CALIFICADOR DE PROCESOS	ZULEIKA PAOLA GOMEZ ARCE AGUEDITA MARLENE MENDOZA POMA 5	7	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
9	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	TRANSVERSAL	VARIOS	15	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
10	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	TRANSVERSAL	VARIOS	15	REGISTROS CIVILES	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY N° 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
11	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ABOGADO CALIFICADOR DE PROCESOS	AGUEDITA MARLENE MENDOZA POMA GISELLA MARINA CALDERON TORRES	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
12	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ABOGADO CALIFICADOR DE PROCESOS	AGUEDITA MARLENE MENDOZA POMA GISELLA MARINA CALDERON TORRES	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
13	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	AUXILIAR 1 ASIGNADOR DE PROCESOS	FREDDY ROLANDO RAMOS LUIS PERCY JOEL EULOGIO ATAUQUE PASTOR	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
14	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS	ROCIO YOOVANA PORTUGUEZ RAFAEL	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
15	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	ASIGNADOR DE PROCESOS ASIGNADOR DE PROCESOS TECNICO 3 ABOGADO	ANDY CHRISTIAN LUNA CHAMANA PERCY JOEL EULOGIO ATAUQUE PASTOR CESPEDES BRACAMONTE JEANCARLO AGUEDITA MARLENE MENDOZA POMA	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES - SUB GERENCIA DE DEPURACIÓN

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE DEPURACION	CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ELILIANA YOVANA VILCHEZ CARDENAS GRISEPI MEJIA VARGAS	2	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
2	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ASIGNADOR DE PROCESOS	LORENA MABEL BAZAN FUENTES	1	DESARROLLO HUMANO	INTERCULTURALIDAD Y ATENCIÓN PREFERENTE	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C		PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
3	SUB GERENCIA DE DEPURACION	CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES AUXILIAR 1	YANET TENORIO CISNEROS EVA AMPARO ESTEVES MONCADA	2	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C		PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
4	SUB GERENCIA DE DEPURACION	CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	LUZ OLINDA MARQUINA AGUINAGA ILLICH AVILES BONILLA	2	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
5	SUB GERENCIA DE DEPURACION	TRANSVERSAL	VARIOS	34	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C		PRESENCIAL	II TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

6	SUB GERENCIA DE DEPURACION	TRANSVERSAL	VARIOS	33	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
7	SUB GERENCIA DE DEPURACION	CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	LYDIA PATRICIA BENDEZU ANGELES ROSA ESTHER TINEO FERNANDEZ	2	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
8	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ASISTENTE LEGAL	GERARDO ALEXANDER CAYATOPA DIAZ	1	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
9	SUB GERENCIA DE DEPURACION	AUXILIAR 2 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 1 CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	EVA AMPARO ESTEVES MONCADA JULIA ANTUANE SANCHEZ GOMEZ IRMA ROXANA CANO TORREBLANCA ROSARIO MAGDALENA PICHO ATENCIO KARLA JANELLY HEREDIA ORUE	5	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C		PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE		
10	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ASIGNADOR DE PROCESOS ASISTENTE LEGAL	LORENA MABEL BAZAN FUENTES PAUL ALBERTO RAMOS CORAL	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
11	SUB GERENCIA DE DEPURACION	CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES ASISTENTE LEGAL	LYDIA PATRICIA BENDEZU ANGELES ROSMERY GIOVANA ANGLAS SILVESTRE ADELA OLGA SOSA MORENO	3	REGISTROS CIVILES	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
12	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ASISTENTE LEGAL	GERARDO ALEXANDER CAYATOPA DIAZ	1	REGISTROS CIVILES	RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY Nº 29032	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
13	SUB GERENCIA DE DEPURACION	SUPERVISOR SUPERVISOR ASIGNADOR ASIGNADOR ASISTENTE ADMINISTRATIVO ANALISTA SUB GERENTE CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	MARILU GLADYS TUPAYACHI BEISAGA CARMEN BLANCA MONTOYA GONZALES ROBERTO ALBERTO REVILLA SOLIS FERNANDO MARTIN MUCHAYPIÑA CARLOS LISSET VERONICA CALIXTRO FERRINI DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS ALFONSO ELEAZAR RAMOS LOARTE YANET TENORIO CISNEROS MIRTHA IBETEH SANCHEZ MEDRANO	9	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C		PRESENCIAL	II, III TRIMESTRE		
14	SUB GERENCIA DE DEPURACION	CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	ROSMERY GIOVANA ANGLAS SILVESTRE	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	B		PRESENCIAL			
15	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ASISTENTE ADMINISTRATIVO CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES ASISTENTE LEGAL ASISTENTE LEGAL	LISSET VERONICA CALIXTRO FERRINI ROSMERY GIOVANA ANGLAS SILVESTRE KAREN MARIBEL ABANTO PEREZ JULIO CESAR SANTIAGO RODRIGUEZ	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO- TALLER	C		PRESENCIAL	II, III Y IV TRIMESTRE		
16	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ASISTENTE LEGAL PROFESIONAL 3	KAREN MARIBEL ABANTO PEREZ ROSE MARY POSADAS GUTIERREZ	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C		PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE		
17	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ASIGNADOR	ROBERTO ALBERTO REVILLA SOLIS	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	C		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
18	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ANALISTA ASIGNADOR	DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS ROBERTO ALBERTO REVILLA SOLIS	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C		PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE		
19	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ASIGNADOR ASIGNADOR ASIGNADOR	DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS ROBERTO ALBERTO REVILLA SOLIS FERNANDO MARTIN MUCHAYPIÑA CARLOS	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
20	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ANALISTA ASIGNADOR	DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS ROBERTO ALBERTO REVILLA SOLIS	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	C		PRESENCIAL	III TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

21	SUB GERENCIA DE DEPURACION	SUPERVISOR SUPERVISOR ASIGNADOR ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CARMEN BLANCA MONTOYA GONZALES MARILU GLADYS TUPAYACHI BEISAGA ROBERTO ALBERTO REVILLA SOLIS LISSET VERONICA CALIXTRO FERRINI	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C		PRESENCIAL	II Y IV TRIMESTRE		
22	SUB GERENCIA DE DEPURACION	SUPERVISOR ANALISTA	CARMEN BLANCA MONTOYA GONZALES DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
23	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ANALISTA	DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C		PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
24	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ANALISTA	DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
25	SUB GERENCIA DE DEPURACION	PROFESIONAL 3	ROSE MARY POSADAS GUTIERREZ	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE		
26	SUB GERENCIA DE DEPURACION	SUB GERENTE	ALFONSO ELEAZAR RAMOS LOARTE	1	DESARROLLO HUMANO	INDUCCIÓN PARA FUNCIONARIOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL		C		PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE		
27	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ANALISTA ASIGNADOR ASIGNADOR SUPERVISOR SUPERVISOR ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS ROBERTO ALBERTO REVILLA SOLIS FERNANDO MARTIN MUCHAYPIÑA CARLOS MARILU GLADYS TUPAYACHI BEISAGA CARMEN BLANCA MONTOYA GONZALES LISSET VERONICA CALIXTRO FERRINI	6	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C		PRESENCIAL	II Y IV TRIMESTRE		
28	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ANALISTA	DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
29	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ANALISTA CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES CALIFICADOR DE TITULOS REGISTRALES	LUZ MARIA DE LOS ANGELES FACUNDO HERNANDEZ ROGGER OMAR PANTOJA LAZARO IRMA ROXANA CANO TORREBLANCA LUIS ANGELO VILLACORTA GALECIO ROSSI MARICRUZ LOPEZ GOYZUETA	5	REGISTROS CIVILES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
30	SUB GERENCIA DE DEPURACION	ANALISTA ASIGNADOR ASIGNADOR	DANIEL EDUARDO TELLO ROJAS ROBERTO ALBERTO REVILLA SOLIS FERNANDO MARTIN MUCHAYPIÑA CARLOS	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	C		PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE		
31	SUB GERENCIA DE DEPURACION	TRANSVERSAL	VARIOS	39	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - NTP 392.030.2.2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	II TRIMESTRE		

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL	PROFESIONAL 3	RUTH CHOQUE GALDO DE HERRERA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	C	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	1		
2	GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL	ESPECIALISTA EN PROYECTOS SOCIALES REGISTRADOR DE DNI	ROCIO SOCORRO ESPEJO BERNAL MARIA ELENA HUAYNACAQUI GIRALDO	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	C	C	REACCIÓN	DISTANCIA	1		

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL - SUBGERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD

	ÓRGANO O UNIDAD		NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA	CANTIDAD	MATERIA DE ACCIÓN DE	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE	TIPO DE	TIPO DE ACCIÓN		NIVEL DE			MONTO TOTAL	

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

N°	ORGÁNICA	PUESTO	CAPACITACIÓN	TOTAL DE BENEFICIARIOS	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN	DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ABOGADA	ROSA GEORGINA SERPA FRIAS	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	B	B	REACCIÓN	DISTANCIA	2		
2	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ABOGADA ADMINISTRADOR DE PROYECTOS REGISTRADOR DE DNI ANALISTA DE PROYECTOS SOCIALES ANALISTA DE DIAGNOSTICOS ASISTENTE OPERATIVO	JAHASBEL JOSEFINA GONZALES GONZALEZ DIANA AURORA FARJE PALMA LEXIE ARACELLI CHILET ROJAS BERTHA ISABEL LOVERA ROMANZE JOSE MARTIN TORRES SACO CRISTINA LIZBETH AGUILAR FERNANDEZ	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	C	C	REACCIÓN	DISTANCIA	2		
3	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ANALISTA DE PROYECTOS SOCIALES ASISTENTE OPERATIVO	BERTHA ISABEL LOVERA ROMANZE CRISTINA LIZBETH AGUILAR FERNANDEZ	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	C	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	1		
4	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ADMINISTRADOR DE PROYECTOS ANALISTA ESTADISTICO	DIANA AURORA FARJE PALMA JULISSA SILVIA MISARI ATANACIO	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	C	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
5	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ANALISTA DE PROYECTOS SOCIALES ANALISTA DE DIAGNOSTICOS SUPERVISOR DE EQUIPOS	BERTHA ISABEL LOVERA ROMANZE JOSE MARTIN TORRES SACO MARUJA GALLARDO GUTIERREZ	3	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	C	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
6	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ABOGADO	JAHASBEL JOSEFINA GONZALES GONZALEZ	1	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	C	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
7	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ANALISTA DE PROYECTOS SOCIALES REGISTRADOR DE DNI ANALISTA DE DIAGNOSTICOS	BERTHA ISABEL LOVERA ROMANZE LEXIE ARACELLI CHILET ROJAS JOSE MARTIN TORRES SACO	3	REGISTROS CIVILES	INTENSIVO EN REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	C	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	1		
8	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ANALISTA DE PROYECTOS SOCIALES ABOGADO	BERTHA ISABEL LOVERA ROMANZE JAHASBEL JOSEFINA GONZALES GONZALEZ	2	REGISTROS CIVILES	NORMAS DE REGISTROS CIVILES	FORMACION LABORAL	C	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
9	SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD	ABOGADO SUPERVISOR DE EQUIPOS	JAHASBEL JOSEFINA GONZALES GONZALEZ MARUJA GALLARDO GUTIERREZ	2	REGISTROS CIVILES	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	C	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	1		

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL - SUBGERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. DE CAMPAÑA SUB GERENTE DE REGISTRO ITINERANTE AUXILIAR ADMINIST. COORDINADOR REGIONAL ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RODRIGUEZ MARQUEZ ALAN MIGUEL FORTUN DE LA CRUZ ENRIQUE SANCHEZ LUYO DE CANALES FELICITA MARIA RODOLFO AKIRA PORRAS OSCÁTEGUI FRANK HENRY LOPEZ CRISÓSTOMO	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
2	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. DE CAMPAÑA SUB GERENTE DE REGISTRO ITINERANTE AUXILIAR ADMINIST. AUX. ESTADISTICO	RODRIGUEZ MARQUEZ ALAN MIGUEL FORTUN DE LA CRUZ ENRIQUE SANCHEZ LUYO DE CANALES FELICITA MARIA VASQUEZ PUCLLA CLAUDIO	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

3	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. DE CAMPAÑA ANALISTA ADMINIST. REGISTRADOR AUXILIAR ADMINIST. AUX. ESTADISTICO	RODRIGUEZ MARQUEZ ALAN MIGUEL VALENCIA SAENZ LIZ SASSY HUAMAN MONZON DIANA LIA SANCHEZ LUYO DE CANALES FELICITA MARIA VASQUEZ PUCLLA CLAUDIO	5	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4		
4	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORD. DE CAMPAÑA SUB GERENTE DE REGISTRO ITINERANTE AUXILIAR ADMINIST. AUX. ESTADISTICO	RODRIGUEZ MARQUEZ ALAN MIGUEL FORTUN DE LA CRUZ ENRIQUE SANCHEZ LUYO DE CANALES FELICITA MARIA VASQUEZ PUCLLA CLAUDIO	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
5	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUX. LIBRO DE RECLAMAC. ANALISTA ADMINIST. TECNICO 2	DIAZ BAZAN LIZETH ANDREA VALENCIA SAENZ LIZ SASSY CABEZAS CORDERO CESAR	3	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
6	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	JEFE RCI SUP. DE IDENTIFICACIÓN ASIST. OPERAT. CAMPAÑA	MENACHO GULARTE WENDOLYNE ZEVALLOS ARELLANO CARMEN ELENA OSORIO BARRERA JOSE MANUEL	3	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	CASUÍSTICAS DE DISCAPACIDAD E INTERDICCIÓN Y DE ADOPCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
7	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	JEFE AREA IDENTIDAD JEFE RCI COORD. DE CAMPAÑA SUP. DE IDENTIFICACIÓN	ROSPIGLIOSI TRONCOS HUGO ALBERTO MENACHO GULARTE WENDOLYNE RODRIGUEZ CORNEJO BEVERLY GISETTE GUERRERO DEXTRE IVAN RAMIRO	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
8	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	JEFE AREA IDENTIDAD JEFE RCI SUB GERENTE DE REGISTRO ITINERANTE	ROSPIGLIOSI TRONCOS HUGO ALBERTO MENACHO GULARTE WENDOLYNE FORTUN DE LA CRUZ ENRIQUE	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
9	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	JEFE AREA IDENTIDAD JEFE RCI SUB GERENTE DE REGISTRO ITINERANTE	ROSPIGLIOSI TRONCOS HUGO ALBERTO MENACHO GULARTE WENDOLYNE FORTUN DE LA CRUZ ENRIQUE	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
10	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	JEFE AREA IDENTIDAD JEFE RCI SUB GERENTE DE REGISTRO ITINERANTE	ROSPIGLIOSI TRONCOS HUGO ALBERTO MENACHO GULARTE WENDOLYNE FORTUN DE LA CRUZ ENRIQUE	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
11	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	JEFE RCI	MENACHO GULARTE WENDOLYNE	1	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALIZADAS PERUANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
12	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	TRANSVERSAL	VARIOS	16	REGISTROS CIVILES	PAUTAS NORMATIVAS Y CRITERIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y RECONSTITUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4		
13	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	TRANSVERSAL	VARIOS	42	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4		
14	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	AUX. ESTADISTICO	VASQUEZ PUCLLA CLAUDIO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
15	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	SUP. DE IDENTIFICACIÓN AUXILIAR DE CAMPAÑA ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LOPEZ COSAVALENTE ROCIO DEL PILAR ALEGRE CUBA FELIPE ALEXIS ASENCIOS MARQUEZ CLOTILDE MARCELINA	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
16	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	TRANSVERSAL	VARIOS	22	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	1		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

17	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	TRANSVERSAL	VARIOS	22	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y SUS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
18	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	TRANSVERSAL	VARIOS	56	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	DISTANCIA	3		
19	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	TRANSVERSAL	VARIOS	55	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	DISTANCIA	4		
20	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORDINADOR REGIONAL COORDINADOR OPERATIVO REGISTRADOR CIVIL ITINERANTE AUXILIAR REGISTRADOR CIVIL ITINERANTE REGISTRADOR CIVIL ITINERANTE REGISTRADOR DE DNI AUXILIAR REGISTRADOR DE DNI REGISTRADOR CIVIL ITINERANTE REGISTRADOR CIVIL ITINERANTE REGISTRADOR CIVIL ITINERANTE AUXILIAR	RODOLFO AKIRA PORRAS OSCÁTEGUI DANTE ANIBAL EULOGIO PEREZ JAKLIN HEIDI AUQUI SOSAYA DE LA CRUZ LAVERIANO SENDY KAREN URSULA NUBIA DEL POZO SOSA RENE CONSUELO FERNANDEZ MEZA EVELYN GERARDINA LLACZA ANGO EDINSON YOEL MATAMOROS CCENCCHO JUAQUIN LEON PARRAGA SOTO ELMIRA JULIANA PUENTE DIAZ RENZO RENEE UCEDA BRAVO FIORELLA VANESSA VICUÑA VILA LUCAS MANUEL TENORIO PALOMINO	13	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	DISTANCIA	2 T		
21	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	COORDINADOR REGIONAL REGISTRADOR CIVIL ITINERANTE	RODOLFO AKIRA PORRAS OSCÁTEGUI URSULA NUBIA DEL POZO SOSA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3 T		

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL - SUBGERENCIA DE ASISTENCIA TÉCNICA OPERATIVA

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	ANALISTA DE GESTIÓN TÉCNICA	GABY ANGELICA OROZCO CAMACHO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	C	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
2	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	ANALISTA DE GESTIÓN TÉCNICA	GABY ANGELICA OROZCO CAMACHO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	C	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		
3	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	ANALISTA DE GESTIÓN TÉCNICA	GABY ANGELICA OROZCO CAMACHO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	C	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	1		
4	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	ASISTENTE OPERATIVO ASISTENTE DE PROYETO SOCIAL	LESLY ANDREA MATOS TORRES PRISCILA ELIZABETH OCHOA OCHOA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	C	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
5	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	PROFESIONAL 2	PABLO ANTONIO PRECIADO ROMERO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	C	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
6	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	PROFESIONAL 2	PABLO ANTONIO PRECIADO ROMERO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	C	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
7	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	PROFESIONAL 2	PABLO ANTONIO PRECIADO ROMERO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	C	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

8	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	ASISTENTE DE PROYETO SOCIAL	PRISCILA ELIZABETH OCHOA OCHOA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	C	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
9	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	ASISTENTE DE PROYETO SOCIAL	PRISCILA ELIZABETH OCHOA OCHOA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	C	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
10	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	ANALISTA DE GESTIÓN TÉCNICA	GABY ANGELICA OROZCO CAMACHO	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	C	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	2		

GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO	DELCY VIZCARRA MEDINA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T		
2	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO ANALISTA DE ACCESO WEB	JESSICA HUERTA POMA JOEL VISURRAGA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T		
3	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO	DELCY VIZCARRA MEDINA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS Y TERMINOS DE REFERENCIA PARA COMPRAS EFICIENTES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T		
4	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO	JESSICA HUERTA POMA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLANIFICACIÓN y GESTION PARA RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T		
5	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO	DELCY VIZCARRA MEDINA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRAACTUAL DE BIENES Y SERVICIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T		
6	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO ANALISTA DE ACCESO WEB SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	JESSICA HUERTA POMA DELCY VIZCARRA MEDINA JOEL VISURRAGA ROCIO IQUE LLAVE	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ACCIONES CORRECTIVAS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T		
7	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	SECRETARIA OPERADOR ACCESO PKI	MILUSKA CASAS CAYCHO SERGIO GONZALES	2	REGISTRO DE IDENTIFICACION	DNIe - LEY Nº 27269 "LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES"	FORMACION LABORAL	CHARLA	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T		
8	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO ANALISTA DE ACCESO WEB SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	JESSICA HUERTA POMA JOEL VISURRAGA ROCIO IQUE LLAVE	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	INDICADORES DE GESTION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T		
9	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA DE ACCESO WEB SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	JOEL VISURRAGA ROCIO IQUE LLAVE	2	REGISTRO DE IDENTIFICACION	LEY Nº 29733 "LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES"	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

10	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	SECRETARIA OPERADOR ACCESO PKI ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO ANALISTA ESTADISTICO COORDINADOR DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION ANALISTA DE ACCESO WEB SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	MILUSKA CASAS CAYCHO SERGIO GONZALES DELCY VIZCARRA MEDINA JESSICA HUERTA POMA DELICIA BRIONES JOEL VISURRAGA ROCIO IQUE LLAVE	7	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
11	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	SECRETARIA OPERADOR ACCESO PKI ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO ANALISTA ESTADISTICO COORDINADOR DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION ANALISTA DE ACCESO WEB SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	MILUSKA CASAS CAYCHO SERGIO GONZALES DELCY VIZCARRA MEDINA JESSICA HUERTA POMA DELICIA BRIONES JOEL VISURRAGA ROCIO IQUE LLAVE	7	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SENSIBILIZACIÓN EN SISTEMAS DE CALIDAD ISO 9001:20015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
12	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	SECRETARIA OPERADOR ACCESO PKI ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO ANALISTA ESTADISTICO COORDINADOR DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION ANALISTA DE ACCESO WEB SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	MILUSKA CASAS CAYCHO SERGIO GONZALES DELCY VIZCARRA MEDINA JESSICA HUERTA POMA DELICIA BRIONES JOEL VISURRAGA ROCIO IQUE LLAVE	7	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	IMPLEMENTACIÓN EN SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
13	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	OPERADOR ACCESO PKI ANALISTA ESTADISTICO ANALISTA DE ACCESO WEB	SERGIO GONZALES JESSICA HUERTA POMA JOEL VISURRAGA	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4		
14	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO	JESSICA HUERTA POMA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
15		SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	ROCIO IQUE LLAVE	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
16	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	COORDINADOR DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	DELICIA BRIONES	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CONTROL INTERNO E IMPLEMENTACIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
17	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	JESSICA HUERTA POMA ROCIO IQUE LLAVE	2	REGISTRO DE IDENTIFICACION	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANALISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
18	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	JESSICA HUERTA POMA ROCIO IQUE LLAVE	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANALISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

19	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO	DELCY VIZCARRA MEDINA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	NUEVO REGLAMENTO DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
20	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO	JESSICA HUERTA POMA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMACIÓN DE AUDITOR LÍDER - SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
21	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	ROCIO IQUE LLAVE	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ISO 9001:2015 FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO PARA SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
22	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	OPERADOR ACCESO PKI	SERGIO GONZALES JESSICA HUERTA POMA	2	REGISTRO DE IDENTIFICACION	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITAL - APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
23	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	SECRETARIA	MILUSKA CASAS CAYCHO	1	DESARROLLO HUMANO	REDACCION DOCUMENTAL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	6T		
24	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO	JESSICA HUERTA POMA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL INTERMEDIO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
25	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO	DELCY VIZCARRA MEDINA	1	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	7T		
26	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO	JESSICA HUERTA POMA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CONTROL ESTADISTICO DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	7T		
27	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO SECRETARIA	DELCY VIZCARRA MEDINA MILUSKA CASAS CAYCHO	2	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
28	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO	DELCY VIZCARRA MEDINA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
29	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA ESTADISTICO SUPERVISOR DE VERIFICACION DE FIRMAS	JESSICA HUERTA POMA ROCIO IQUE LLAVE	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL PROCESO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
30	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	ANALISTA DE DESARROLLO CONTINUO	DELCY VIZCARRA MEDINA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		

GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL - SUBGERENCIA DE CERTIFICACIÓN E IDENTIDAD DIGITAL

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE CERTIFICACION E IDENTIDAD DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS PKI	JOSE LUIS RODRIGUEZ TORRES	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCION	PRESENCIAL	1T		
2	SUB GERENCIA DE CERTIFICACION E IDENTIDAD DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS PKI ANALISTA DE PLATAFORMA PKI SENIOR ANALISTA TÉCNICO DE PROYECTOS PKI	JOSE LUIS RODRIGUEZ TORRES JANET SANTIVAÑEZ POVEZ EBER QUISPE PACO	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	1T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

3	SUB GERENCIA DE CERTIFICACION E IDENTIDAD DIGITAL	ARQUITECTO DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL ANALISTA DE PROCESOS PKI ANALISTA DE PLATAFORMA PKI SENIOR ANALISTA TÉCNICO DE PROYECTOS PKI	GISSELA ROSALES GERÓNIMO JOSE LUIS RODRIGUEZ TORRES JANET SANTIVAÑEZ POVEZ EBER QUISPE PACO	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	2T		
4	SUB GERENCIA DE CERTIFICACION E IDENTIDAD DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS PKI ANALISTA DE PLATAFORMA PKI SENIOR ANALISTA TÉCNICO DE PROYECTOS PKI	JOSE LUIS RODRIGUEZ TORRES JANET SANTIVAÑEZ POVEZ EBER QUISPE PACO	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCION	PRESENCIAL	4T		
5	SUB GERENCIA DE CERTIFICACION E IDENTIDAD DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS PKI ANALISTA DE PLATAFORMA PKI SENIOR ANALISTA TÉCNICO DE PROYECTOS PKI	JOSE LUIS RODRIGUEZ TORRES JANET SANTIVAÑEZ POVEZ EBER QUISPE PACO	3	REGISTRO DE IDENTIFICACION	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCION	PRESENCIAL	2T		
6	SUB GERENCIA DE CERTIFICACION E IDENTIDAD DIGITAL	ARQUITECTO DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL ANALISTA DE PROCESOS PKI ANALISTA DE PLATAFORMA PKI SENIOR ANALISTA TÉCNICO DE PROYECTOS PKI	GISSELA ROSALES GERÓNIMO JOSE LUIS RODRIGUEZ TORRES JANET SANTIVAÑEZ POVEZ EBER QUISPE PACO	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	TALLER	C	REACCION	PRESENCIAL	3T		

GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL - SUBGERENCIA DE REGISTRO DIGITAL

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO TECNICO 2 TECNICO 2 ASISTENTE LEGAL	SALLY BALVIN GAVALDONI OCTAVIO PARODI SANTA CRUZ OCTAVIO PARODI SANTA CRUZ KATHERINE MORENO ESPINOZA	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T		
2	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO TECNICO 2	SALLY BALVIN GAVALDONI OCTAVIO PARODI SANTA CRUZ	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	TALLER	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
3	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ADMINISTRADOR DE LA OFICINA EREP ASISTENTE ADMINISTRATIVO ANALISTA DE PROCESOS EREP COORDINADOR DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL EREP	ORIELY MALPARTIDA MARTINEZ FIORELLA GERMAN HILARIO LUIS LOAYZA SALAS ALEJANDRO RAMIREZ SALAZAR	4	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1		
4	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL COORDINADOR DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL EREP ASISTENTE ADMINISTRATIVO	YURIKO YOGUI MENDOZA MERYANN VEGA FLORES ALEJANDRO RAMIREZ SALAZAR FIORELLA GERMAN HILARIO YURIKO YOGUI MENDOZA MERYANN VEGA FLORES FRANCISCO CRESPO VÁSQUEZ	7	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

5	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS EREP ASISTENTE INFORMÁTICO	LUIS LOAYZA SALAS RICHARD QUISPE ARACA	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
6	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL ASISTENTE ADMINISTRATIVO OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA EREP ADMINISTRADOR/A DE PROYECTOS DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL ASISTENTE ADMINISTRATIVO OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL ASISTENTE LEGAL OPERADOR ACCESOS EREP ASISTENTE ADMINISTRATIVO ANALISTA DE PROCESOS EREP OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL ASISTENTE INFORMÁTICO OPERADOR DE REGISTRO DIGITAL	CESAR APARCANA REYNAGA FIORELLA GERMAN HILARIO FRANCISCO CRESPO VÁSQUEZ JORGE MARTINEZ PANTA JOSE ORDOÑEZ PISCOYA JUAN RIOS BARRIOS KARINA SALAZAR CUSTODIO KATHERINE MORENO ESPINOZA LICET LOAYZA YOLA LUCIA LEDESMA RARAZ LUIS LOAYZA SALAS MERYANN VEGA FLORES RENATO TORRES MUNARRIZ RICHARD QUISPE ARACA YURIKO YOGUI MENDOZA		SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	4	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
7					SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	4	REACCIÓN	PRESENCIAL	3		
8	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ADMINISTRADOR/A DE PROYECTOS DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL ANALISTA DE PROCESOS EREP COORDINADOR DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL EREP ASISTENTE LEGAL ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO OPERADOR DE ACCESO EREP	JOSE ORDOÑEZ PISCOYA LUIS LOAYZA SALAS ALEJANDRO RAMIREZ SALAZAR KATHERINE MORENO ESPINOZA FIORELLA GERMAN HILARIO LUCIA LEDESMA RARAZ LICET LOAYZA YOLA	7	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	7	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
9	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS EREP ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA EREP	LUIS LOAYZA SALAS JORGE MARTINEZ PANTA	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	TALLER	4	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
10	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ABOGADA TECNICO 2	KAREM ORE ALEGRIA OCTAVIO PARODI SANTA CRUZ	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CONTROL INTERNO E IMPLEMENTACIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	4	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
11	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS EREP ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA EREP	LUIS LOAYZA SALAS JORGE MARTINEZ PANTA	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	4	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

12	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS EREP ASISTENTE INFORMÁTICO	LUIS LOAYZA SALAS RICHARD QUISPE ARACA	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	4	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
13	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO OPERADOR DE ACCESO EREP	SALLY BALVIN GAVALDONI LICET LOAYZA YOLA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	NUEVO REGLAMENTO DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	4	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
14	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ADMINISTRADOR/A DE PROYECTOS DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL	JOSE ORDOÑEZ PISCOYA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ISO 9001:2015: FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO PARA SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	4	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
15	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	OPERADOR DE ACCESO EREP ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LICET LOAYZA YOLA LUCIA LEDESMA RARAZ	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	6	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
16	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	COORDINADOR DE OPERACIONES EREP ASISTENTE ADMINISTRATIVO SUPERVISOR DE REGISTRO DIGITAL	ROCIO AYMAR VARGAS SALLY BALVIN GAVALDONI WELLINGTON AREVALO NAVARRO	3	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	7	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
17	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS EREP ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA EREP	LUIS LOAYZA SALAS JORGE MARTINEZ PANTA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CONTROL ESTADÍSTICOS DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	7	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
18	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ADMINISTRADOR/A DE PROYECTOS DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL OPERADOR DE ACCESO EREP	JOSE ORDOÑEZ PISCOYA LICET LOAYZA YOLA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	COACHING PERSONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	7	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
19	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	OPERADOR DE ACCESO EREP ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA EREP TECNICO 2	LICET LOAYZA YOLA JORGE MARTINEZ PANTA OCTAVIO PARODI SANTA CRUZ		DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	7	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
20	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ANALISTA DE PROCESOS EREP ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA EREP COORDINADOR DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL EREP	LUIS LOAYZA SALAS JORGE MARTINEZ PANTA ALEJANDRO RAMIREZ SALAZAR	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	TALLER	7	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
21	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ABOGADA ASISTENTE LEGAL	KAREM ORE ALEGRIA KATHERINE MORENO ESPINOZA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN - LEY N° 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	7	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		
22	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FIORELLA GERMAN HILARIO LUCIA LEDESMA RARAZ	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	10	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
23	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ADMINISTRADOR/A DE PROYECTOS DE SERVICIOS DE REGISTRO DIGITAL	JOSE ORDOÑEZ PISCOYA	1	DESARROLLO HUMANO	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	10	REACCIÓN	PRESENCIAL	4T		
24	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	TODO EL PERSONAL DESIGNADO	TODO EL PERSONAL DESIGNADO	VARIOS	SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL	NORMATIVA TÉCNICA - LEGAL Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE LA ACREDITACIÓN DEL RENIEC COMO EREP - PERSONA JURÍDICA	FORMACION LABORAL	CURSO	1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3T		

GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL - SUBGERENCIA DE REGULACIÓN DIGITAL

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

1	SUB GERENCIA DE REGULACION DIGITAL	TECNICO 3	ESTELA PILAR ARTEAGA RODRIGUEZ	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	TALLER	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T		
2	SUB GERENCIA DE REGULACION DIGITAL	TECNICO 3	ESTELA PILAR ARTEAGA RODRIGUEZ	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T		
3	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	TECNICO 3	ESTELA PILAR ARTEAGA RODRIGUEZ	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	TALLER	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T		
4	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	TECNICO 3	ESTELA PILAR ARTEAGA RODRIGUEZ	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	INDICADORES DE GESTION	FORMACION LABORAL	CURSO	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	1T		
5	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	ABOGADO	JULIO CESAR NUÑEZ PONCE MARIA DE FATIMA BUSTAMANTE ALZAMORA		SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
6	SUB GERENCIA DE REGULACION DIGITAL	TECNICO 3	ESTELA PILAR ARTEAGA RODRIGUEZ	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	TALLER	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
7	SUB GERENCIA DE REGULACION DIGITAL	TECNICO 3	ESTELA PILAR ARTEAGA RODRIGUEZ	1	REGISTRO DE IDENTIFICACION	IDENTIFICACION, TRATAMIENTO Y ANALISIS DE PRODUCTO NO CONFORME, NO CONFORMIDADES Y POTENCIALES NO CONFORMIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		
8	SUB GERENCIA DE REGULACION DIGITAL	TECNICO 3	ESTELA PILAR ARTEAGA RODRIGUEZ	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANALISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	2T		

GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ABOGADA, ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LIMO MENDEZ LUIS GIOVANNI, RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA, FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA, HERNANDEZ CARLOS PEDRO JOHNNY	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
2	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ABOGADA, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE, FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA, RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA, LIMO MENDEZ LUIS GIOVANNI	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
3	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LEON ROMAN DESIREE ANGIE, GIANMARCO FLORENTINI RIOS	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
4	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ABOGADA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LEON ROMAN DESIREE ANGIE, ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL, GIANMARCO FLORENTINI RIOS		SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

5	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ABOGADA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE, ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL, GIANMARCO FLORENTINI RIOS, RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
6	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE, LIMO MENDEZ LUIS GIOVANNI	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	BUSINESS INTELLIGENCE	FORMACION LABORAL	CURSO	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	III		
7	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE, RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
8	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
9	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE, RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	III		
10	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ABOGADA, ABOGADA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE, FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA, ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	III		
11	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ABOGADA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ANALISTA EN GESTION ELECTORAL	LEON ROMAN DESIREE ANGIE, ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL, FLORENTINI RIOS GIANMARCO, HUACHILLO ALVARADO MILAGROS CRISTINA	4	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
12	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE, LIMO MENDEZ LUIS GIOVANNI	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	III		
13	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE, RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA		GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EJECUCIÓN CONTRACTUAL (Gestión e Ejecución contractual de Bienes y Servicios)	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
14	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ABOGADA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE, ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
15	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO	RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA, GIANMARCO FLORENTINI RIOS	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
16	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	1	GESTIÓN ELECTORAL	LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO ELECTORAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA REPRESENTATIVA Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	III		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

17	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ABOGADA ABOGADA ANALISTA EN GESTION ELECTORAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO SECRETARIA	LIMO MENDEZ LUIS GIOVANNI, RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA LEON ROMAN DESIREE ANGIE ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA HUACHILLO ALVARADO MILAGROS CRISTINA FLORENTINI RIOS GIANMARCO HERNANDEZ CARLOS PEDRO JOHNNY ASPAJO MARIÑOS SANDRA LILIANA	9	DESARROLLO HUMANO	ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
18	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PEDRO JOHNNY HERNANDEZ CARLOS	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
19	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GIANMARCO FLORENTINI RIOS	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
20	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTION ELECTORAL	HUACHILLO ALVARADO MILAGROS CRISTINA	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 * FUNDAMENTOS EN ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
21	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ANALISTA EN GESTION ELECTORAL	GIANMARCO FLORENTINI RIOS, HUACHILLO ALVARADO MILAGROS CRISTINA	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
22	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GIANMARCO FLORENTINI RIOS, PEDRO JOHNNY HERNANDEZ CARLOS	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
23	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ABOGADA	GIANMARCO FLORENTINI RIOS, ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL	2	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
24	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GIANMARCO FLORENTINI RIOS	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

25	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL, RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMININSTRATIVOS - TUPA DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	III		
26	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION - LEY Nº 27806	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
27	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA	FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA	1	REGISTROS CIVILES	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, NOTARIALES Y JUDICIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
28	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ABOGADA, ABOGADA, ASISTENTE ADMINISTRATIVO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA, ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL, HERNANDEZ CARLOS PEDRO JOHNNY, FLORENTINI RIOS GIANMARCO	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
29	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	HERNANDEZ CARLOS PEDRO JOHNNY	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORTOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
30	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	HERNANDEZ CARLOS PEDRO JOHNNY	1	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DIGITALES - MODULO SEGURIDAD FISICA Y AMBIENTAL DESDE LA OPTICA DEL ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
31	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	HERNANDEZ CARLOS PEDRO JOHNNY	1	DESARROLLO HUMANO	COMUNICACIÓN EFECTIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	III		
32	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEON ROMAN DESIREE ANGIE, RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA -MEF)	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	III		
33	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	GERENTE, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ABOGADA, ABOGADA	CORVETTO SALINAS PIERO ALESSANDRO, LEON ROMAN DESIREE ANGIE, RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA, GIANMARCO FLORENTINI RIOS, LIMO MENDEZ LUIS GIOVANNI, ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL, FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA	7	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	0	
34	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	GERENTE, ABOGADA, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ABOGADA	CORVETTO SALINAS PIERO ALESSANDRO, FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA, RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA, LIMO MENDEZ LUIS GIOVANNI, GIANMARCO FLORENTINI RIOS, ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL	1	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	0	
35	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	GERENTE, ABOGADA, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ANALISTA EN GESTIÓN ELECTORAL, ABOGADA	CORVETTO SALINAS PIERO ALESSANDRO, FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA, LEON ROMAN DESIREE ANGIE, RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA, LIMO MENDEZ LUIS GIOVANNI, FLORENTINI RIOS GIANMARCO, HUACHILLO ALVARADO MILAGROS CRISTINA, ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL	8	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	0	

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

36	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	GERENTE, ANALISTA EN GESTIÓN ELECTORAL, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ABOGADA, ABOGADA	CORVETTO SALINAS PIERO ALESSANDRO, HUACHILLO ALVARADO MILAGROS CRISTINA, LEON ROMAN DESIREE ANGIE, RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA, LIMO MENDEZ LUIS GIOVANNI, FLORENTINI RIOS GIANMARCO, ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL, FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA	8	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	c	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	0	
37	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	GERENTE, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ABOGADA, ABOGADA, ANALISTA EN GESTIÓN ELECTORAL	CORVETTO SALINAS PIERO ALESSANDRO, LEON ROMAN DESIREE ANGIE, RODRIGUEZ RIVERA ROSA ANDREA, GIANMARCO FLORENTINI RIOS, LIMO MENDEZ LUIS GIOVANNI, ALMEIDA BELTRAN MARJORIE ISABEL, FLORES JESFEN LIDIA HERMELINDA, HUACHILLO ALVARADO MILAGROS CRISTINA	8	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 17582	FORMACION LABORAL	CURSO	b	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV	0	

GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL - SUBGERENCIA DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	TRANSVERSAL	VARIOS	8	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
2	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO ABOGADOS ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES APOYO ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA ASISTENTE ADMINISTRATIVO ELECTORAL	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA 7 VEGA VILLAGARAY JENNY MILAGROS INGUANSE VIZCARRA ELISA LUZ HUANCA SARCCO EDWIN ALFREDO VILLAFANI CASTRO RONALD ELIAS MAYRA CARRANZA ROCHABRUN SILVA CASTRO CARMEN AMIRA	14	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

3	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO ABOGADOS ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES APOYO ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO ELECTORAL	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA 7 VEGA VILLAGARAY JENNY MILAGROS INGUANSE VIZCARRA ELISA LUZ HUANCA SARCCO EDWIN ALFREDO VILLAFANI CASTRO RONALD ELIAS ESTRADA CALDERON GIANCARLO NORBERTO SILVA CASTRO CARMEN AMIRA	14	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III		
4	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES GEOGRAFO ANALISTA EN CONSISTENCIA DE DATOS	VEGA VILLAGARAY JENNY MILAGROS CONTRERAS MEDINA MARCO ANTONIO MOSCOSO CARBAJAL YNGRID	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
5	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ABOGADO ASISTENTE DE REGISTRO ELECTORAL ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES	GUERREROS ANYOSA ALFREDO GABRIEL OCAÑA ORTIZ ALEJANDRA BEATRIZ VEGA VILLAGARAY JENNY MILAGROS	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MS PROJECT 2013 APLICADO A LA DI-344-GCI/001 METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONALES DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
6	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	TRANSVERSAL	VARIOS	26	DESARROLLO HUMANO	INTERCULTURALIDAD Y ATENCIÓN PREFERENTE	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	III		
7	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ANALISTA EN ACTIVIDADES ELECTORALES GEOGRAFO ANALISTA EN CONSISTENCIA DE DATOS	VEGA VILLAGARAY JENNY MILAGROS CONTRERAS MEDINA MARCO ANTONIO MOSCOSO CARBAJAL YNGRID	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III		
8	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VILLAFANI CASTRO RONALD ELIAS ESTRADA CALDERON GIANCARLO NORBERTO MAYRA CARRANZA ROCHABRUN	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

9	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VILLAFANI CASTRO RONALD ELIAS ESTRADA CALDERON GIANCARLO NORBERTO MAYRA CARRANZA ROCHABRUN	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
10	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA APOYO ADMINISTRATIVO	VILLAFANI CASTRO RONALD ELIAS ESTRADA CALDERON GIANCARLO NORBERTO MAYRA CARRANZA ROCHABRUN HUANCA SARCCO EDWIN ALFREDO	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III		
11	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	TRANSVERSAL	VARIOS	48	DESARROLLO HUMANO	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV		
12	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA APOYO ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO ELECTORAL	VILLAFANI CASTRO RONALD ELIAS ESTRADA CALDERON GIANCARLO NORBERTO MAYRA CARRANZA ROCHABRUN HUANCA SARCCO EDWIN ALFREDO SILVA CASTRO CARMEN AMIRA	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
13	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	TRANSVERSAL	VARIOS	17	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
14	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	TRANSVERSAL	VARIOS	38	GESTIÓN ELECTORAL	LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO ELECTORAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA REPRESENTATIVA Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	III		
15	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	TRANSVERSAL	VARIOS	58	DESARROLLO HUMANO	VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV		
16	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	TRANSVERSAL	VARIOS	57	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL	II		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

17	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO APOYO ADMINISTRATIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO ELECTORAL MONITOR DE LABORES DE CAMPO	VILLAFANI CASTRO RONALD ELIAS ESTRADA CALDERON GIANCARLO NORBERTO HUANCA SARCCO EDWIN ALFREDO SILVA CASTRO CARMEN AMIRA DIAZ BAZAN HECTOR BRANDO	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II		
18	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO ABOGADOS	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA 7	8	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO NORMA ISO 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	0	
19	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO ABOGADOS	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA 7	8	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER 9001:2015	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	0	
20	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO ABOGADOS	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA 7	8	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	0	
21	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	SUB GERENTE DE VERIFICACIÓN DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO ABOGADOS	KATIUSKA VALENCIA SEGOVIA 7	8	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER NORMA ISO 27001:2013	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	0	
22	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	TRANSVERSAL	VARIOS	8	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 17582	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	II	0	

GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL - SUBGERENCIA DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS Y APOYO TÉCNICO ELECTORAL

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ABOGADO	RAUL LENNI MUCHA BERROSPI ANA BEATRIZ FRANCO	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMNISTRATIVOS - LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

2	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS VERIFICADOR DE FIRMAS ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	LEONCIO EDUARDO SORIA VASQUEZ 7 WILLIAM ENRIQUE VIDAL MATOS	9	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	GRAFOTECNIA Y DACTILOSCOPÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
3	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ANALISTA DE DIAGNOSTICO	CARLOS ROBERTO DUEÑAS POMA	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
4	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ANALISTA DE DIAGNOSTICO ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	CARLOS ROBERTO DUEÑAS POMA WILLIAM ENRIQUE VIDAL MATOS	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
5	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
6	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO HENRY CASTRO RIOS MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ANÁLISIS DE CAUSA Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
7	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS VERIFICADOR DE FIRMAS ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	LEONCIO EDUARDO SORIA VASQUEZ 7 WILLIAM ENRIQUE VIDAL MATOS	9	REGISTROS CIVILES	BÁSICO DE PALEOGRAFÍA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
8	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS VERIFICADOR DE FIRMAS ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	LEONCIO EDUARDO SORIA VASQUEZ 7 WILLIAM ENRIQUE VIDAL MATOS	9	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	DACTILOSCOPIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
9	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO - CUADRO DE NECESIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

10	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS VERIFICADOR DE FIRMAS ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS ABOGADO	LEONCIO EDUARDO SORIA VASQUEZ 7 WILLIAM ENRIQUE VIDAL MATOS ANA BEATRIZ FRANCO PAUL LENIN MUCHA BERROCAL	12	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS DEL RENIEC ALINEADO A LA DIRECTIVA N°366 - GCI /007	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
11	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS VERIFICADOR DE FIRMAS ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	LEONCIO EDUARDO SORIA VASQUEZ 7 WILLIAM ENRIQUE VIDAL MATOS	9	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN FACIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
12	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO HENRY CASTRO RIOS MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
13	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO HENRY CASTRO RIOS MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INNOVADORES RENIEC 1.5 - GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
14	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO HENRY CASTRO RIOS MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORA CONTINUA APLICADO A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
15	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	7 WILLIAM ENRIQUE VIDAL MATOS	8	REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN	TÉCNICA EN CAPTURA, COTEJO Y HOMOLOGACIÓN DE DACTILOGRAMAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
16	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	TRANSVERSAL	VARIOS	19	DESARROLLO HUMANO	VALORES INSTITUCIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
17	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO HENRY CASTRO RIOS MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL I	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

18	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO HENRY CASTRO RIOS MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EXCEL II	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
19	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	LEONCIO EDUARDO SORIA VASQUEZ	1	DESARROLLO HUMANO	LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
20	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS VERIFICADOR DE FIRMAS ASISTENTE DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	LEONCIO EDUARDO SORIA VASQUEZ 7 WILLIAM ENRIQUE VIDAL MATOS	9	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES – APLICACIONES Y USOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
21	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ABOGADO ABOGADO	RAUL LENNI MUCHA BERROSPI ANA BEATRIZ FRANCOI	2	DESARROLLO HUMANO	ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO Y LIBRO DE RECLAMACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
22	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO HENRY CASTRO RIOS MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CAPACITACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN * SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION - ISO 27001 * IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
23	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	WENDY MAGALY GÓMEZ GÓMEZ LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA -MEF)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
24	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF -MEF)	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
25	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	ABOGADO ABOGADO SUPERVISOR DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS VERIFICADOR DE FIRMAS	RAUL LENNI MUCHA BERROSPI ANA BEATRIZ FRANCO LEONCIO EDUARDO SORIA VASQUEZ 7 CARLOS ROBERTO RUEDAS ROMA	12	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUEMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017 DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

26	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS ABOGADO ABOGADO ANALISTA DE DIAGNOSTICO SUPERVISOR DE	ANA BEATRIZ FRANCO RAUL LENNI MUCHA BERROSPI CARLOS ROBERTO DUEÑAS POMA LEONCIO EDUARDO SORIA VASQUEZ	11	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CODIGO DE ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		
27	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO HENRY CASTRO RIOS MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	AUDITOR INTERNO ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	0	
28	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO HENRY CASTRO RIOS MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	AUDITOR INTERNO ISO 9001-2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	0	
29	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO HENRY CASTRO RIOS MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	AUDITOR LIDER ISO 27001	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	0	
30	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO HENRY CASTRO RIOS MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	AUDITOR LIDER ISO 9001-2015	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	0	
31	SUB GERENCIA DE VERIFICACION DE FIRMAS Y APOYO TECNICO ELECTORAL	VERIFICADOR DE FIRMAS	LUIS ENRIQUE LEON ALVARADO HENRY CASTRO RIOS MIGUEL ANGEL IPANAQUE EFFIO	3	SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 17582	FORMACION LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	0	