



# Resolución Directoral Ejecutiva

N° 036 2017-MINEDU/VMGI-PRONIED

Lima, 31 MAR. 2017

servicios de calidad a la ciudadanía, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

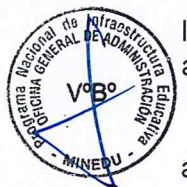
Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Entidades Públicas"; disponiendo en su numeral 6.1.6 el Subsistema del Desarrollo y Capacitación, el cual contiene políticas de progresión en la carrera y desarrollo de capacidades, destinadas a garantizar los aprendizajes individuales y colectivos necesarios para el logro de las finalidades organizativas, desarrollando las competencias de los/las servidores/as y, en los casos que corresponda, estimulando su desarrollo profesional.

Que, bajo ese contexto normativo, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE se aprobó la Directiva "Normas para la gestión de capacitación en las entidades públicas", que tiene por objeto desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al subsistema de Gestión del desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, según lo establecido en el numeral 6.4 de la Directiva "Normas para la gestión de capacitación en las entidades públicas", el proceso de capacitación comprende un ciclo de tres etapas: (i) Planificación, (ii) Ejecución y (iv) Evaluación. Dicho Proceso se interrelaciona con la Gestión de Rendimiento, recibiendo información sobre a evaluación de desempeño de los servidores, que permita planificar y ejecutar acciones de capacitación de manera prioritaria para el personal con rendimiento sujeto a observación;

Que, mediante Informe N° 535-2016-MINEDU/VMGI-OGA-URH, la Oficina General de Administración, a solicitud de la Unidad de Recursos Humanos, aprobó el inicio del Ciclo del Proceso de Capacitación-Etapa de Planificación;

Que, en ese sentido, con fecha 13 de enero de 2017, se designó a los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación del Programa Nacional





# Resolución Directoral Ejecutiva

N° 036 2017-MINEDU/VMGI-PRONIED

Lima, 31 MAR. 2017

servicios de calidad a la ciudadanía, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

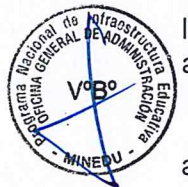
Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Entidades Públicas"; disponiendo en su numeral 6.1.6 el Subsistema del Desarrollo y Capacitación, el cual contiene políticas de progresión en la carrera y desarrollo de capacidades, destinadas a garantizar los aprendizajes individuales y colectivos necesarios para el logro de las finalidades organizativas, desarrollando las competencias de los/las servidores/as y, en los casos que corresponda, estimulando su desarrollo profesional.

Que, bajo ese contexto normativo, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE se aprobó la Directiva "Normas para la gestión de capacitación en las entidades públicas", que tiene por objeto desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al subsistema de Gestión del desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, según lo establecido en el numeral 6.4 de la Directiva "Normas para la gestión de capacitación en las entidades públicas", el proceso de capacitación comprende un ciclo de tres etapas: (i) Planificación, (ii) Ejecución y (iv) Evaluación. Dicho Proceso se interrelaciona con la Gestión de Rendimiento, recibiendo información sobre a evaluación de desempeño de los servidores, que permita planificar y ejecutar acciones de capacitación de manera prioritaria para el personal con rendimiento sujeto a observación;

Que, mediante Informe N° 535-2016-MINEDU/VMGI-OGA-URH, la Oficina General de Administración, a solicitud de la Unidad de Recursos Humanos, aprobó el inicio del Ciclo del Proceso de Capacitación-Etapa de Planificación;

Que, en ese sentido, con fecha 13 de enero de 2017, se designó a los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación del Programa Nacional





# Resolución Directoral Ejecutiva

N° 036 2017-MINEDU/VMGI-PRONIED

Lima, 31 MAR. 2017

de Infraestructura Educativa – PRONIED (en adelante el Comité), mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 006-2017-MINEDU/VMGI-PRONIED;

Que, según acta de fecha 28 de marzo de 2017, el Comité validó el proyecto de Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2017 del Programa Nacional de Infraestructura Educativa;

Que, asimismo, mediante Memorándum N° 982-2017-MINEDU/VMGI-PRONIED-OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto ha emitido la respectiva Certificación de Crédito Presupuestario;

Que, estando a lo expuesto en los considerandos precedentes corresponde aprobar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2017 del Programa Nacional de Infraestructura Educativa;

Con los visados de la Unidad de Recursos Humanos, la Oficina General de Administración, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento General, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y la Directiva “Normas para la gestión de capacitación en las entidades públicas”, aprobada con Resolución de Presidencia N° 141-2016-SERVIR-PE;

## SE RESUELVE:

**Artículo 1°.- APROBAR** el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2017 del Programa Nacional de Infraestructura Educativa, que en anexo forma parte de la presente resolución.

**Artículo 2°.- DISPONER** la publicación de la presente Resolución y el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2017 del Programa Nacional de Infraestructura Educativa, en el Portal Institucional del Programa Nacional de Infraestructura Educativa ([www.pronied.gob.pe](http://www.pronied.gob.pe)).

**Artículo 3°.- DISPONER** que la presente Resolución y el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2017 del Programa Nacional de Infraestructura Educativa sea puesto en conocimiento a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, a través de la dirección de correo electrónico: [pdp@servir.gob.pe](mailto:pdp@servir.gob.pe).

## REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE



*[Firma manuscrita]*

Ing. Patricia Siboney Muñoz Toia  
Directora Ejecutiva  
Programa Nacional de Infraestructura Educativa  
PRONIED





PERÚ

Ministerio de  
EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de  
Infraestructura EducativaOficina General de  
AdministraciónUnidad de Recursos  
HumanosMINISTERIO DE EDUCACION  
PRONIED

FOLIO N° 31

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2017 DEL PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA – PRONIED

### I. Presentación:

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del año 2017 del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED, ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por las unidades orgánicas de la entidad.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores, y así contribuir al logro de objetivos estratégicos de la entidad con la subsecuente mejora en la infraestructura en los servicios educativos.

### II. Objetivos estratégicos institucionales:

Ampliar, mejorar, sustituir, rehabilitar y/o construir toda la infraestructura educativa pública de Educación Básica y de Educación Superior Pedagógica, Tecnológica y Técnico-Productiva, incluyendo el mantenimiento y/o equipamiento de la misma, de manera concertada, planificada y regulada entre los diferentes niveles de gobierno -central, regional y local- a fin de garantizar condiciones adecuadas para una educación integral, pertinente, abierta, flexible y permanente.

### III. Misión y Visión:

#### Misión:

"Brindar infraestructura educativa pública de calidad acorde a la necesidad del servicio"

#### Visión:

Buscamos que nuestros niños, niñas, jóvenes y maestros cuenten con una infraestructura educativa adecuada que les permita mejorar su bienestar y el clima laboral, y así asegurar un entorno que facilite el aprendizaje de la comunidad educativa en su conjunto, para hacer de la educación, una experiencia feliz y exitosa

### IV. Estructura orgánica:

1. Órgano de dirección
  - a. Dirección Ejecutiva

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

2. Órganos de asesoramiento
  - a. Oficina de Planeamiento y Presupuesto
  - b. Oficina de Asesoría Jurídica
  
3. Órganos de apoyo
  - a. Oficina General de Administración
    - Unidad de Abastecimiento
    - Unidad de Finanzas
    - Unidad de Recursos Humanos
    - Unidad de Trámite Documentario y Atención al Usuario
  - b. Oficina de Comunicaciones
  - c. Oficina de Tecnologías de la Información
  
4. Órganos de línea
  - a. Unidad Gerencial de Estudios y Obras
  - b. Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento
  - c. Unidad Gerencial de Mantenimiento
  - d. Unidad Gerencial de Supervisión de Convenios
  
5. Órganos desconcentrados
  - a. Unidades zonales

**V. Número de servidores civiles que conforman la entidad:**

Actualmente contamos con 706 servidores, contratados bajo el régimen del D. Leg. N° 1057; los cuales están distribuidos de la siguiente manera:

PERSONAL CONTRATADOS, AL 28 DE MARZO DE 2017

| UNIDADES ORGÁNICAS DEL PRONIED                       | CONTRATADOS |
|--|-------------|
| Dirección Ejecutiva                                  | 15          |
| Oficina de Planeamiento y Presupuesto                | 21          |
| Oficina de Asesoría Jurídica                         | 18          |
| Oficina General de Administración                    | 8           |
| Unidad de Abastecimiento                             | 93          |
| Unidad de Finanzas                                   | 26          |
| Unidad de Recursos Humanos                           | 22          |
| Unidad de Trámite Documentario y Atención al Usuario | 16          |
| Unidad Gerencial de Estudios y Obras                 | 228         |
| Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento        | 53          |
| Unidad Gerencial de Mantenimiento                    | 31          |
| Unidad Gerencial de Supervisión de Convenios         | 16          |
| Oficina de Comunicaciones                            | 10          |
| Oficina de Tecnologías de la Información             | 27          |
| Unidad Zonal Arequipa                                | 11          |



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Unidad Zonal Ayacucho   | 11         |
| Unidad Zonal Cajamarca  | 9          |
| Unidad Zonal Cusco      | 14         |
| Unidad Zonal Huánuco    | 12         |
| Unidad Zonal Junín      | 16         |
| Unidad Zonal Lambayeque | 15         |
| Unidad Zonal Piura      | 11         |
| Unidad Zonal Puno       | 12         |
| Unidad Zonal San Martín | 11         |
| <b>TOTAL</b>            | <b>706</b> |

**VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación:****(Ver Anexo N° 1)**

MATRIZ PDP

| N° | ORGANO O UNIDAD ORGANICA | PUESTO   | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN   | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN                       | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | PRORIDAD | NIVEL DE EVALUACION | MODALIDAD  | OPORTUNIDAD   | MONTO TOTAL     |                   |
|----|--------------------------|--|--|---------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------|--------------------------------|----------|---------------------|------------|---------------|-----------------|-------------------|
|    |                          |  |  |                                 |                                      |   |                      |                                |          |                     |            |               | Costos Directos | Costos Indirectos |
| 1  | OAJ                      | COORDINADOR/<br>ABOGADO  | CABRERA PALOMINO, JOSE LUIS/<br>GUEVARA SANCHEZ, JORGE MANUEL/<br>HERBOZO SALAS, EDGARDO JIMMY/<br>KCOMT RIVERO, CARMEN MEILING/<br>PILLCO PUMA, MARIBEL MILUSKA   | 5                               | A3                                   | CONTRATACIONES DEL ESTADO                                 | FORMACION LABORAL    | CURSO                          | C1       | APRENDIZAJE         | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE  | S/. 3,000.00    | S/. 0.00          |
| 2  | UGSC                     | ESPECIALISTA/<br>COORDINADOR/<br>ANALISTA  | HUAYNA VILCA, ELMER ESTEBAN/<br>BURGA ALARCON, GISELLA PATRICIA/<br>CARDENAS RENGIFO, LUIS MIGUEL/<br>CASTILLA MATEO, CESAR IVAN/<br>HERNANDEZ CRESPO, ZOILA/SANCHEZ GALIANO ROCIO<br>JEANETT/PAUL HENRY VALER FLORES/OMAR JULIO ASUNCION<br>MEJIA | 8                               | A3                                   | CONTRATACIONES DEL ESTADO                                 | FORMACION LABORAL    | CURSO                          | C1       | APRENDIZAJE         | PRESENCIAL | II TRIMESTRE  | S/. 4,800.00    | S/. 0.00          |
| 3  | OGA                      | ESPECIALISTA   | BRIONES JIMENEZ, DALIA GUADALUPE   | 1                               | A3                                   | CONTRATACIONES DEL ESTADO                                 | FORMACION LABORAL    | CURSO                          | C1       | APRENDIZAJE         | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE  | S/. 600.00      | S/. 0.00          |
| 4  | UFIN                     | ESPECIALISTA/<br>PROFESIONAL   | BELLIDO VELAPATIÑO, DEANI/<br>CUARACA TIPISMANA, FELIX/  | 2                               | A3                                   | CONTRATACIONES DEL ESTADO                                 | FORMACION LABORAL    | CURSO                          | C1       | APRENDIZAJE         | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 1,200.00    | S/. 0.00          |
| 5  | ABAS                     | COORDINADOR/<br>ESPECIALISTA/<br>PROFESIONAL   | VARIOS   | 16                              | A3                                   | CONTRATACIONES DEL ESTADO                                 | FORMACION LABORAL    | CURSO                          | C1       | APRENDIZAJE         | PRESENCIAL | II TRIMESTRE  | S/. 9,600.00    | S/. 0.00          |
| 6  | UGME                     | SUPERVISOR/<br>ARQUITECTO/<br>INGENIERO/<br>ESPECIALISTA   | VARIOS   | 20                              | A3                                   | CONTRATACIONES DEL ESTADO                                 | FORMACION LABORAL    | CURSO                          | C1       | APRENDIZAJE         | PRESENCIAL | II TRIMESTRE  | S/. 12,000.00   | S/. 0.00          |
| 7  | UGEO                     | ARQUITECTO/<br>ESPECIALISTA/<br>COORDINADOR/<br>COORDINADOR DE OBRAS/<br>COORDINADOR MACRO REGIONAL<br>INGENIERO/<br>ABOGADO/<br>PROFESIONAL | VARIOS   | 40                              | A3                                   | CONTRATACIONES DEL ESTADO                                 | FORMACION LABORAL    | CURSO                          | C1       | APRENDIZAJE         | PRESENCIAL | II TRIMESTRE  | S/. 24,000.00   | S/. 0.00          |
| 9  | OAJ                      | COORDINADOR/<br>ABOGADO  | ALVAREZ SONCCO, CHRISTIAN MALCOLM/<br>MERINO VILLADOMA, BARBARA GREASE   | 2                               | A2                                   | SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL - INVIERTE.PE | FORMACION LABORAL    | CURSO                          | C1       | APRENDIZAJE         | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE  | S/. 1,100.00    | S/. 0.00          |
| 10 | UGSC                     | ESPECIALISTA/<br>COORDINADOR/<br>ANALISTA  | SANCHEZ GALIANO, ROCIO JEANETT/<br>VALER FLORES, PAUL HENRY/<br>CASTRO KOCH, JUAN JORGE/<br>LIPA MENDOZA, GROVER ALBERTO/<br>SANCHEZ HINOJOSA, GERMAIN/<br>GALLEGOS CARCAUSTO, MARYBEL JULIETA   | 6                               | A2                                   | SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL - INVIERTE.PE | FORMACION LABORAL    | CURSO                          | C1       | APRENDIZAJE         | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 3,300.00    | S/. 0.00          |
| 11 | UNIDADES ZONALES         | MONITOR DE CAMPO/<br>COORDINADOR/<br>PROFESIONAL ADMINISTRATIVO/<br>MONITOR DE PROYECTOS   | VARIOS   | 74                              | A2                                   | SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL - INVIERTE.PE | FORMACION LABORAL    | CURSO                          | C1       | APRENDIZAJE         | VIRTUAL    | III TRIMESTRE | S/. 40,700.00   | S/. 0.00          |
| 12 | UNIDADES ZONALES         | MONITOR DE CAMPO/<br>COORDINADOR/<br>PROFESIONAL ADMINISTRATIVO/<br>MONITOR DE PROYECTOS   | VARIOS   | 20                              | A3                                   | CONTRATACIONES DEL ESTADO                                 | FORMACION LABORAL    | CURSO                          | C1       | APRENDIZAJE         | VIRTUAL    | IV TRIMESTRE  | S/. 12,000.00   | S/. 0.00          |
| 13 | UGEO                     | PROFESIONAL/<br>ESPECIALISTA   | MOLINA PAJUELO, OLGA MIREYA/<br>HUAMAN LAURENTE, KARINA LUZ/   | 2                               | A2                                   | SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL - INVIERTE.PE | FORMACION LABORAL    | CURSO                          | C1       | APRENDIZAJE         | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE  | S/. 1,100.00    | S/. 0.00          |
| 14 | UGEO                     | GESTOR/<br>COORDINADOR/<br>COORDINADOR DE OBRAS<br>INGENIERO/<br>ABOGADO/<br>PROFESIONAL/<br>ARQUITECTO                                      | VARIOS   | 43                              | A2                                   | OBRAS POR IMPUESTOS                                       | FORMACION LABORAL    | CURSO                          | C1       | APRENDIZAJE         | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 23,650.00   | S/. 0.00          |

|    |           |   |  |    |    |   |                      |           |    |             |            |               |                |          |
|----|-----------|---|--|----|----|---|----------------------|-----------|----|-------------|------------|---------------|----------------|----------|
| 15 | UFIN      | ESPECIALISTA  | CHARAPAQUI PAITAN, DORIS/<br>REVILLA CARBAJAL BETTY/<br>CANGAHUALA ALLAIN, CELIA/<br>POSADAS CASIMIRO, JULISSA/  | 4  | A2 | OBRAS POR IMPUESTOS   | FORMACION<br>LABORAL | CURSO     | C1 | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 2,200.00   | S/. 0.00 |
| 16 | OPP/URH   | PROFESIONAL/<br>ESPECIALISTA/<br>ANALISTA/<br>COORDINADOR | CANCHOS LOPEZ, FELIPE ALBINO/<br>CHAPILLIQUEN ZAPATA, FRANCISCO JAVIER/<br>MONTERO GARCIA, FRANKLIN MIGUEL/<br>PASTRANA HUANCA, JUDDY JENNY/<br>PISFIL AHUMADA, EDGAR DAVID/<br>ROBLES CUADROS, MAURO/<br>VEGA JIMENEZ, LIZZY VIOLETA/<br>FABIOLA SANABRIA BONIFACIO/<br>PAMELA ALVA MONTOYA | 9  | B1 | GESTION POR<br>PROCESOS   | FORMACION<br>LABORAL | CURSO     | C1 | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 9,900.00   | S/. 0.00 |
| 17 | OGA       | ESPECIALISTA  | SILVA ARBILDO, GUIDO/<br>MANRIQUE VEGA, ENRIQUE  | 2  | A1 | PLANIFICACIÓN,<br>PROGRAMACIÓN Y<br>EJECUCIÓN DEL<br>PRESUPUESTO PÚBLICO                        | FORMACION<br>LABORAL | CURSO     | C1 | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE  | S/. 1,400.00   | S/. 0.00 |
| 18 | UGEO      | COORDINADOR/<br>INGENIERO/<br>PROFESIONAL ESPECIALISTA    | VARIOS   | 17 | B3 | MS - PROJECT  | FORMACION<br>LABORAL | CURSO     | C1 | REACCIÓN    | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 0.00       | S/. 0.00 |
| 19 | OTI       | DESARROLLADOR/<br>PROGRAMADOR/<br>PROFESIONAL             | CORONEL CHEMPEN, ALCIDES NICOLAS/<br>GARAY ARROYO, JOSE ALFONSO/<br>LOPEZ SANCHEZ, HECTOR/<br>MINAYA ISIQUE, JESUS FRANCISCO/<br>VIDAL CARRANZA, BRADLEY HUGO/<br>ZAPATA BENAVIDES, CARLOS DANIEL  | 6  | B3 | NORMA TECNICA<br>PERUANA - ISO/ IEC<br>12207:2016   | FORMACION<br>LABORAL | SEMINARIO | C1 | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE  | S/. 900.00     | S/. 0.00 |
| 20 | OPP       | PROFESIONAL/<br>ESPECIALISTA/<br>ANALISTA/<br>COORDINADOR | ALARCON RIVERO, MARIA SOLEDAD/<br>CHAPILLIQUEN ZAPATA, FRANCISCO JAVIER/<br>GAMONAL PAJARES, SANDRO DAVID/<br>HUAMAN CHOQUEPATA, FRANKLIN SERGIO/<br>MENDOZA CASTRO, JORGE LUIS/<br>PAREDES ALVARADO, MARIELA/<br>SANCHEZ ARIAS, ROGER RAFAEL/<br>SANCHEZ DELSON, MARIA ISABEL/              | 8  | A1 | PLANEAMIENTO<br>ESTRATEGICO   | FORMACION<br>LABORAL | CURSO     | C1 | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE  | S/. 7,200.00   | S/. 0.00 |
| 21 | URH       | ABOGADO/<br>ABOGADO PARA LA SECRETARIA<br>TECNICA         | CAMPOS LAURA, ELOY WASHINGTON/<br>CERNA GARCIA, MARIA EUGENIA DEL CARMEN/<br>RODRIGUEZ FAJARDO, DIEGO OMAR/<br>FABIOLA SANABRIA BONIFACIO/   | 4  | B2 | PROCEDIMIENTO<br>ADMINISTRATIVO<br>DISCIPLINARIO EN EL<br>MARCO DE LA LEY DEL<br>SERVICIO CIVIL | FORMACION<br>LABORAL | CURSO     | C1 | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 2,000.00   | S/. 0.00 |
| 22 | UGM       | PROFESIONAL PARA MONITOREO                                | DOMENACK SANCHEZ, ARMANDO/<br>MARREROS SIME, JORGE ALEJANDRO/<br>CAMPOS VELAPATIÑO, JUAN ANTONIO/<br>MONTES DE OCA ARCE, CIRO ROMEO/<br>RODRIGUEZ VILCHEZ, ANGEL RAFAEL/<br>CORREA CUZQUEN, CARLOS ALBERTO/<br>BARTUREN BECERRA, HUGO RAUL/  | 7  | E3 | EVALUACION DEL<br>RIESGO  | FORMACION<br>LABORAL | CURSO     | C1 | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | II TRIMESTRE  | S/. 1,400.00   | S/. 0.00 |
| 23 | URH       | ESPECIALISTA/ASISTENTE<br>ADMINISTRATIVO/ COORDINADOR     | JOSEPH EDGARD SILVA PLASENCIA/ PAMELA ALVA MONTOYA/<br>HAROLD PRADO LAZO/ HÉCTOR LLERENA MOCOSO/ EDWARD<br>TOVAR ORIUNDO/ LUISA LINARES GUEVARA  | 7  | B2 | SERVIR Y GESTION DE<br>RECURSOS HUMANOS   | FORMACION<br>LABORAL | CURSO     | C1 | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | II TRIMESTRE  | S/. 4,550.00   |          |
| 24 | VARIOS    | ASISTENTE/AUXILIAR/APOYO<br>ADMINISTRATIVO/ SECRETARIA    | VARIOS   | 40 | H3 | GESTIÓN DOCUMENTAL<br>Y ADMINISTRACIÓN DE<br>ARCHIVO  | FORMACION<br>LABORAL | CURSO     | C1 | REACCIÓN    | PRESENCIAL | II TRIMESTRE  | S/. 20,000.00  |          |
| 25 | OC        | ESPECIALISTAS/ ANALISTA/<br>ASISTENTE                     | SARITA MONTOYA ZURITA/ PEDRO REYNA TENA/ MARITA MAGUIÑA<br>CÁCERES/ JENNY CAMARGO NIETO /ELIZABETH HINOSTROZA<br>SANCHEZ   | 5  | B6 | PLANIFICACIÓN DE LA<br>INCIDENCIA EN<br>POLÍTICAS PÚBLICAS<br>PARA EL DESARROLLO<br>SOCIAL      | FORMACION<br>LABORAL | CURSO     | C1 | APRENDIZAJE | VIRTUAL    | III TRIMESTRE | S/. 2,500.00   |          |
| 26 | URH/ UTAU | ASISTENTE ADMINISTRATIVO/<br>ASISTENTE DE ARCHIVO         | CRISTIAN QUISPE ROMERO/ JULIO SALAZAR MENDOZA/ WILLIAM<br>ELMER BANCES YUPTON/ ERIKA CONTTO MONTES/ JESÚS ALONSO<br>MAQUEN ESPINO/ MARÍA DEL ROSARIO PEREGRINO LAVALLE   | 6  | G2 | ADMINISTRACIÓN DE<br>ARCHIVO Y LEGAJOS  | FORMACION<br>LABORAL | CURSO     | C1 | REACCIÓN    | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE  | S/. 1,500.00   |          |
| 27 | URH       | TRABAJADORA SOCIAL  | ANGIELINA IEVA BERNARDETTE   | 1  | B2 | SUBSIDIOS ESSALUD   | FORMACION<br>LABORAL | CURSO     | C1 | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | II TRIMESTRE  | S/. 370.00     |          |
| 28 | VARIOS    | TRANSVERSAL   | VARIOS   | 15 | J5 | REDACCIÓN EFICAZ  | FORMACION<br>LABORAL | CURSO     | C1 | REACCIÓN    | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE  | S/. 12,000.00  |          |
| 29 | VARIOS    | TRANSVERSAL   | VARIOS   | 30 | B2 | SEGURIDAD Y SALUD EN<br>EL TRABAJO  | FORMACION<br>LABORAL | CURSO     | C1 | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 19,500.00  |          |
| 30 | VARIOS    | SECRETARIAS   | VARIOS   | 28 | H3 | ACTUALIZACIÓN EN<br>SECRETARIADO Y/O<br>ASISTENCIA<br>ADMINISTRATIVA EN LA<br>GESTIÓN PÚBLICA   | FORMACION<br>LABORAL | CURSO     | C1 | REACCIÓN    | PRESENCIAL | II TRIMESTRE  | S/. 12,600.00  |          |
|    |           |   |  |    |    |   |                      |           |    |             |            | TOTAL         | S/. 235,070.00 | S/. 0.00 |