



Resolución de Secretaría General

N° 0322017-PROMPERU/SG

Lima, 22 de marzo de 2016

VISTO:

El Memorándum N° 058-2017-PROMPERÚ/SG-ORH, de la Oficina de Recursos Humanos de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo - PROMPERÚ.

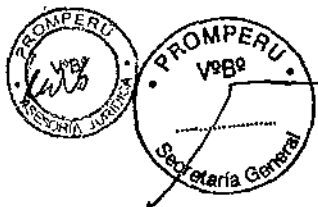
CONSIDERANDO:

Que, la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, es un Organismo Técnico Especializado adscrito al Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, competente para proponer y ejecutar los planes y estrategias de promoción de bienes y servicios exportables, así como de turismo interno y receptivo, promoviendo y difundiendo la imagen del Perú en materia turística y de exportaciones;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, del 08 de agosto de 2016, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", la cual tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, el numeral 5.1.2. de la Directiva mencionada, define la Acción de Capacitación como la *"actividad de enseñanza-aprendizaje destinada a cerrar brechas o desarrollar competencias o conocimientos en el servidor civil. En Formación Laboral pueden ser talleres, cursos, seminarios, diplomados u otros que no conduzcan a grado académico ni a título profesional"*;

Que, mediante Memorándum N° 058-2017-PROMPERU/SG-ORH, de la Oficina de Recursos Humanos, el Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas, conformado mediante Resolución de Secretaría General N° 016-2017-PROMPERÚ/SG, remite el Plan de Desarrollo de las Personas de PROMPERÚ 2017 para la aprobación y visación;



De conformidad con lo establecido por la Septuagésima Quinta Disposición Complementaria Final de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014, Ley N° 30114, al inciso ñ) del artículo 10° de la Ley N° 30075, Ley de Fortalecimiento de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, y la Resolución Ministerial N° 237-2016-MINCETUR;

Con la visación de la Oficina de Asesoría Jurídica de PROMPERÚ;

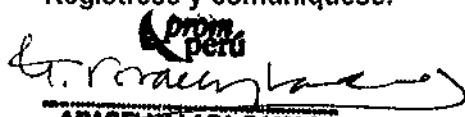
SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ 2017, el cual consta de diecisiete (17) folios, los cuales forman parte integrante de la presente Resolución

Artículo 2°.- Autorizar a la Oficina de Recursos Humanos de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, a poner en conocimiento el presente Plan de Desarrollo de las Personas de PROMPERÚ 2017 a SERVIR.



Regístrese y comuníquese.


ARACELLY LACA RAMOS
SECRETARIA GENERAL



Resolución de Secretaría General

N° 0322017-PROMPERU/SG

Lima, 22 de marzo de 2016

VISTO:

El Memorándum N° 058-2017-PROMPERÚ/SG-ORH, de la Oficina de Recursos Humanos de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo - PROMPERÚ.

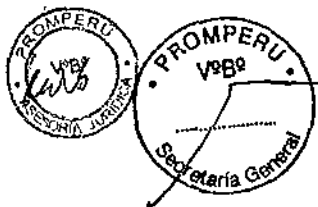
CONSIDERANDO:

Que, la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, es un Organismo Técnico Especializado adscrito al Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, competente para proponer y ejecutar los planes y estrategias de promoción de bienes y servicios exportables, así como de turismo interno y receptivo, promoviendo y difundiendo la imagen del Perú en materia turística y de exportaciones;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, del 08 de agosto de 2016, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", la cual tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, el numeral 5.1.2. de la Directiva mencionada, define la Acción de Capacitación como la *"actividad de enseñanza-aprendizaje destinada a cerrar brechas o desarrollar competencias o conocimientos en el servidor civil. En Formación Laboral pueden ser talleres, cursos, seminarios, diplomados u otros que no conduzcan a grado académico ni a título profesional"*;

Que, mediante Memorándum N° 058-2017-PROMPERU/SG-ORH, de la Oficina de Recursos Humanos, el Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas, conformado mediante Resolución de Secretaría General N° 016-2017-PROMPERÚ/SG, remite el Plan de Desarrollo de las Personas de PROMPERÚ 2017 para la aprobación y visación;



De conformidad con lo establecido por la Septuagésima Quinta Disposición Complementaria Final de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014, Ley N° 30114, al inciso ñ) del artículo 10° de la Ley N° 30075, Ley de Fortalecimiento de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, y la Resolución Ministerial N° 237-2016-MINCETUR;

Con la visación de la Oficina de Asesoría Jurídica de PROMPERÚ;

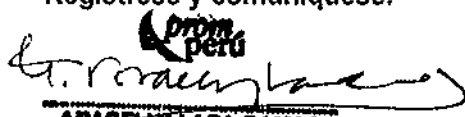
SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ 2017, el cual consta de diecisiete (17) folios, los cuales forman parte integrante de la presente Resolución

Artículo 2°.- Autorizar a la Oficina de Recursos Humanos de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, a poner en conocimiento el presente Plan de Desarrollo de las Personas de PROMPERÚ 2017 a SERVIR.



Regístrese y comuníquese.


ARACELLY LACA RAMOS
SECRETARIA GENERAL

Plan de Desarrollo de las Personas

PROMPERÚ

2017

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE PROMPERÚ 2017

PRIMERA PARTE: ASPECTOS GENERALES

I. Introducción sobre la importancia del Plan de Desarrollo de las Personas y los beneficios que se esperan alcanzar con dicho Plan.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del 2017 de la PROMPERÚ ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las necesidades de capacitación expuestas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y buscar la mejora de la calidad de los servicios en favor del ciudadano.

Sin perjuicio de lo expuesto en el párrafo anterior, se debe tener en cuenta que la capacitación no es un derecho que se exija para que sea acatado de acuerdo a los requerimientos particulares de servidores civiles que laboran en la entidad, sino que es resultado de un proceso de análisis/diagnóstico en favor de asegurar la identificación de las principales necesidades de la organización.

Las actividades de capacitación que involucran al personal son competencia exclusiva de la Oficina de Recursos Humanos, por constituirse en el nivel descentralizado como responsable de la gestión de capacitación del personal en las entidades, dentro del sistema administrativo de gestión de recursos humanos nacional.

II. Objetivos estratégicos institucionales

1. Contribuir efectivamente al crecimiento sostenido y descentralizado de las divisas generadas por el turismo.
2. Contribuir efectivamente al crecimiento sostenido y descentralizado de las exportaciones con valor agregado.
3. Contribuir efectivamente a mejorar la imagen del país a nivel nacional e internacional.

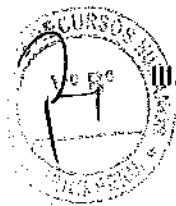
III. Misión y Visión:

Misión:

Posicionar al Perú en el mundo a través de la promoción de su imagen, sus destinos turísticos y sus productos de exportación con valor agregado, contribuyendo al desarrollo sostenible y descentralizado del país.

Visión:

Ser la agencia de promoción de las exportaciones, el turismo y la imagen del país número uno en Latinoamérica (en resultados y reconocimiento).



IV. Estructura orgánica:

- Consejo Directivo
- Órgano de Control Institucional
- Secretaría General
 - Oficina de Asesoría Jurídica
 - Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 - Oficina General de Administración
 - Oficina de Tecnologías de la Información
 - Oficina de Recursos Humanos
- Dirección de Promoción de las Exportaciones
 - Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial
 - Subdirección de Desarrollo Exportador
 - Subdirección de Promoción Internacional de la Oferta Exportable
- Dirección de Promoción del Turismo
 - Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística
 - Subdirección de Promoción del Turismo Interno
 - Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo
- Dirección de Comunicaciones e Imagen País
 - Subdirección de Marca País
 - Subdirección de Mercadeo y Comunicaciones
 - Subdirección de Producción

V. Número de servidores civiles que conforman la entidad:

La cantidad de servidores en la entidad es de 384 al 10 de Marzo del 2017. Todos pertenecen al régimen del D.L. 1057 (CAS).

VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación:

La Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación contiene las necesidades de capacitación que los responsables de las áreas usuarias han solicitado para su personal. La información ha sido sistematizada y se ha adicionado información de acuerdo a lo señalado por SERVIR.



MATRIZ DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PROMPERÚ

| Nº | Unidad Ejecutora | Nombre del Personal | Descripción de Necesidad | Formación Laboral | Curso | C | B | X | Reacción | Aprendizaje | Presencial | Trimestre | Horas |
|----|---|--|--|-------------------|--------|---|---|---|-------------|-------------|------------|-------------------|-------|
| 1 | Oficina de Asesoría Jurídica | Jefe de Unidad / Especialistas Ricardo Ibarra, Keta Arévalo, Fernando Urday | Actualizar conocimientos de la normatividad actual relacionada a la ejecución contractual y resolución de controversias. | FORMACION LABORAL | CURSO | C | | X | REACCION | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | CUARTO TRIMESTRE | 2400 |
| 2 | Oficina de Asesoría Jurídica | Jefe de Unidad / Especialistas Ricardo Ibarra, Keta Arévalo, Julia Rodríguez, Fernando Urday, Silvia Vargas, Cynthia Castañeda, Jimena Castillo | Actualizar conocimientos sobre la normatividad del procedimiento administrativo general (Ley N° 27964) | FORMACION LABORAL | CURSO | B | 6 | X | REACCION | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 1400 |
| 3 | Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Jefe de Unidad / Especialistas Cesar Yariague, Carolina Rossi, Cesar Freund | Proveer conocimientos sobre los métodos y herramientas de gestión estratégica. | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 7 | X | REACCION | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 2400 |
| 4 | Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Especialistas Cesar Yariague, Carolina Rossi | Conocer la normatividad, procesos e instrumentos relacionados al presupuesto por resultados que viene implementando el Ministerio de Economía y Finanzas como estrategia de gestión | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 8 | X | REACCION | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 1800 |
| 5 | Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Jefe de Unidad / Especialistas Angel Navarro, Edwin Cumbulero, Carolina Rossi, César Yariague, Gerardo Champablanc, Tatiana Peña | Obtener conocimiento sobre la gestión de la calidad de servicio y atención que debemos brindar a los usuarios en el marco del proceso de modernización del estado. | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 4 | X | REACCION | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 4200 |
| 6 | Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Coordinadores, Especialistas Gerardo Champablanc, Tatiana Peña, Franklin Alvarez, Soledad Silva | Actualizar conocimiento y manejo de la norma ISO 9001 en su versión 2015 desde la perspectiva de la auditoría, para implementar, aplicar las prácticas, asegurar, mantener y auditar el sistema de gestión de la calidad de la entidad | FORMACION LABORAL | CURSO | C | | X | APRENDIZAJE | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 1800 |
| 7 | Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Especialista José Guerra | Brindar al beneficiario herramientas que permitan mejorar la planificación, control, ejecución y monitoreo de proyectos de diversa índole. | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 7 | X | REACCION | REACCION | PRESENCIAL | CUARTO TRIMESTRE | 1200 |
| 8 | Oficina de Recursos Humanos | Especialista Cecilia Zumaeta, Alejandra Barahona | Implementar mejoras en la gestión del bienestar de los servidores en la entidad | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 6 | X | REACCION | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 1400 |
| 9 | Oficina de Recursos Humanos | Especialista Juan Carlos Zuniga | Obtener información sobre la gestión por competencias que permita alinear los procesos de selección con los objetivos de la organización y desarrollar habilidades de selección de personal por competencias. | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 6 | X | REACCION | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 1000 |
| 10 | Oficina de Recursos Humanos | Subdirectores, Jefes, Coordinadores VARIOS | Potenciar habilidades relacionadas al liderazgo y al manejo de personal | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 4 | X | REACCION | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 6975 |
| 11 | Oficina de Recursos Humanos | Directores, Subdirectores, Coordinadores, Especialistas VARIOS | Potenciar las habilidades en el manejo del idioma inglés | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 4 | X | REACCION | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 15160 |
| 12 | Oficina de Recursos Humanos | Especialista Alejandra Barahona, Cecilia Zumaeta | Fortalecer habilidades en la redacción de textos en documentos y medios de comunicación escritos en la organización. | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 4 | X | REACCION | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 2000 |
| 13 | Oficina de Recursos Humanos | Jefe Ramón Morante | Proporcionar información relacionada a las responsabilidades administrativas, funcionales, civil y penal de los funcionarios y servidores públicos, el proceso administrativo sancionador de la Contraloría General de la República. | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 5 | X | REACCION | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 1000 |
| 14 | Oficina de Recursos Humanos | Especialistas Carlos Castañeda, Arón Hidalgo, Alejandra Barahona | Brindar al beneficiario herramientas que permitan mejorar la planificación, control, ejecución y monitoreo de proyectos de diversa índole. | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 7 | X | REACCION | REACCION | PRESENCIAL | CUARTO TRIMESTRE | 4800 |
| 15 | Tecnología de la Información | Jefe del Órgano / Especialista Gloria Calero, Luis Muñoz, Magaly Torres, Mario Alcazaba, Andre Cervantes | Brindar soporte al personal para el uso de las herramientas de productividad y colaboración propias de la herramienta Office 365 | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 7 | X | REACCION | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 6000 |
| 16 | Oficina de Tecnología de la Información | Especialistas Kenny Rodríguez | Incrementar la capacidad de identificar vulnerabilidades y adoptar medidas necesarias para garantizar la continuidad de los servicios en la organización | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 7 | X | REACCION | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 4025 |

[Handwritten Signature]

DIRECCION DE PROYECTOS DEL TURISMO

OFICINA DE PRESUPUESTO Y FINANZAS


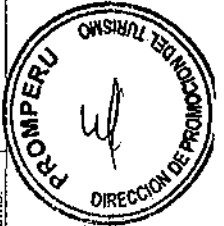

OFICINA DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|-------------------|--------|---|---|---|----------|------------|-------------------|-------|---|
| 17 | Oficina de Tecnologías de la Información | Especialistas | Mario Alcazaba | Conocer los tácticos avanzados de la telefonía de audio al diseñado integrando Asterisk para un mejor soporte en comunicación y telefonía a los usuarios | Asterisk - Avanzado | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 8 | X | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 3400 | 0 |
| 18 | Oficina General de Administración | Jefe de Unidad / Especialistas | Mery Gambini, Jhony Galvez, Franz Irigoien, Fabiola Sibulucha, Patricia Suarez | Actualizar conocimientos de la normatividad vigente relacionada a la ejecución contractual. | Ley de Contrataciones en el Estado: Ejecución contractual y resolución de controversias. | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 6 | X | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 4000 | 0 |
| 19 | Oficina General de Administración | Jefe de Unidad / Especialistas | VIARIOS | Actualizar conocimientos sobre la normatividad del procedimiento administrativo general. | Actualización de la Ley de Procedimiento Administrativo General (Ley N° 27444) | FORMACION LABORAL | TALLER | B | 6 | X | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 2600 | 0 |
| 20 | Oficina General de Administración | Jefe de Unidad / Especialistas | VIARIOS | Actualizar conocimientos y afinar habilidades en el manejo integral en el sistema SIAF. | SIAF (Intermedio) | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 7 | X | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 1500 | 0 |
| 21 | Oficina General de Administración | Jefe de Unidad / Especialistas | VIARIOS | Actualizar en conocimientos sobre la normativa vigente en materia tributaria. | Modificación de normativa tributaria | FORMACION LABORAL | CURSO | B | 8 | X | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 4500 | 0 |
| 22 | Oficina General de Administración | Técnico | Yris Sánchez | Brindar conocimientos teórico-prácticos que permitan mejorar la calidad de atención al cliente externo e interno de la entidad. | Atención al cliente | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 6 | X | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 0 | 0 |
| 23 | Oficina General de Administración | Jefes, Especialistas, Secretarías, Técnicos, Auxiliares administrativos, choferes | VIARIOS | Mejorar la capacidad para el manejo de las propias emociones permitiendo una mejor relación interpersonal/comunicacional con el cliente externo y los mismos compañeros de áreas. | Inteligencia Emocional | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 5 | X | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 2000 | 0 |
| 24 | Oficina General de Administración | Coordinadores, Especialistas, Técnicos, Auxiliares administrativos | VIARIOS | Brindar al beneficiario herramientas necesarias que le permitan exponer los mecanismos adecuadamente un bien o un servicio. | Elaboración de Términos de Referencia | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 8 | X | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 12000 | 0 |
| 25 | Órgano de Control Institucional | Jefe del Órgano/ Especialista | Jefe Oscar Díaz, Wilfredo León, Humberto Rojas | Tener conocimiento del enfoque de gestión estratégico que vienen siendo aplicados en el estado a fin de proponer recomendaciones que contribuyan a la mejora institucional. | Presupuesto por resultados | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 4 | X | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 5000 | 0 |
| 26 | Órgano de Control Institucional | Jefe del Órgano/ Especialista | Jefe Oscar Díaz, Wilfredo León, Humberto Rojas, Smith Flores | Tener conocimiento del enfoque de gestión estratégico que vienen siendo aplicados en el estado a fin de proponer recomendaciones que contribuyan a la mejora institucional. | Gestión por procesos | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 4 | X | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 5000 | 0 |
| 27 | Subdirección de Desarrollo Exportador | Coordinador, Especialista | VIARIOS | Dotar al colaborador herramientas de capacitación orientada a la acción y métodos de aprendizaje basados en experiencias. | Metodología CEFE | FORMACION LABORAL | TALLER | C | B | X | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 18000 | 0 |
| 28 | Subdirección de Desarrollo Exportador | Coordinadores y/o Especialistas | VIARIOS | Adquirir una herramienta que permita a los beneficiarios mejorar su capacidad de información y transformación de datos para lograr resultados más eficientes y/o productivos. | Herramienta de análisis de datos (Power Pivot) | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 7 | X | REACCION | PRESENCIAL | CUARTO TRIMESTRE | 4500 | 0 |
| 29 | Subdirección de Desarrollo Exportador | Subdirector, Coordinador, Especialista | VIARIOS | Mejorar la capacidad para el manejo de las propias emociones permitiendo una mejor relación interpersonal/comunicacional con el cliente externo y los mismos compañeros de áreas. | Inteligencia Emocional | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 5 | X | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 6000 | 0 |
| 30 | Subdirección de Desarrollo Exportador | Coordinadores, Especialistas | VIARIOS | Actualizar conocimiento y manejo de la norma ISO 9001 en su versión 2015 desde la perspectiva de la auditoría; para interpretar, aplicar las prácticas, adecuar, mantener y auditar el sistema de gestión de la calidad de la entidad. | Auditoría ISO 9001:2015 | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 8 | X | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 9750 | 0 |
| 31 | Subdirección de Desarrollo Exportador | Coordinador, Especialistas | VIARIOS | Potenciar habilidades relacionadas al liderazgo coherente en la dirección de personas en la organización. | Liderazgo coherente en la dirección de personas en la organización | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 4 | X | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 3500 | 0 |
| 32 | Subdirección de Desarrollo Exportador | Coordinador, Especialistas | VIARIOS | Potenciar habilidades relacionadas al trabajo en equipo en la organización. | Habilidades interpersonales laborales: Formar y trabajar en equipos | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 4 | X | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 6600 | 0 |
| 33 | Subdirección de Desarrollo Exportador | Coordinador, Especialistas | VIARIOS | Proporcionar información relacionada a las responsabilidades administrativas, funcionales, civiles y penales de los funcionarios y servidores públicos, el proceso administrativo sancionador de la Contraloría General de la República. | Responsabilidad administrativa, civil y penal de funcionarios y servidores públicos | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 4 | X | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 3750 | 0 |
| 34 | Subdirección de Desarrollo Exportador | Coordinador, Especialistas | VIARIOS | Obtener conocimientos prácticos relacionados a la producción, comercialización y distribución de textiles en general y de textiles técnicos incorporado al sector textil de la industria en el país. | Conocimientos técnicos relacionados a textiles diversos y fibra de alpaca | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 7 | X | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 890 | 0 |

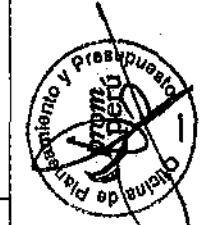





| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|---|-------------------|--------|---|---|---|--|----------|------------|-------------------|-------|-------|
| 35 | Subdirección de Desarrollo Exportador | Coordinador, Especialistas | VARIOS | Obtener conocimientos prácticos relacionados al manejo de frutas y verduras frescas, para incorporar al servicio de asistencia a empresarios | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 7 | X | | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 880 | 0 |
| 36 | Subdirección de Desarrollo Exportador | Coordinador, Especialistas | VARIOS | Obtener conocimientos prácticos relacionados a la vocación productiva en la exportación de servicios y manufacturas, para incorporar al servicio de asistencia a empresarios con potencial exportador | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 7 | X | | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 360 | 0 |
| 37 | Subdirección de Desarrollo Exportador | Coordinador, Especialistas | VARIOS | Obtener conocimientos prácticos sobre las condiciones necesarias que permitirán a las empresas regionales a salir al mercado internacional, para incorporar al servicio de asistencia a empresarios | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 7 | X | | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 0 | 26000 |
| 38 | Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial | Coordinador, Especialista | Juan Carlos Cervantes, Cristina Ortiz, Javier Delgado, Yulliana Yajpen, Cynthia Allaga, Carlo Rodríguez | Obtener conocimientos sobre comercio internacional para realizar análisis y aportes pertinentes | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 7 | X | | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 6000 | 0 |
| 39 | Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial | Coordinador, Especialista | Carlos Díaz, Juan Carlos Cervantes, Cristina Ortiz, Javier Delgado, Yulliana Yajpen, Cynthia Allaga | Aplicación de técnicas de business analytics y elaboración de estudios de investigación | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 8 | X | | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 6000 | 0 |
| 40 | Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial | Coordinador, Especialista | Angela Medina, Frank Pucubay, Monica Loayza, Noemi Quintana, Katherine Chumplitaz, Luis Bravo | Desarrollar en los participantes capacidades que les permita diseñar e implementar estrategias de innovación que incrementen el valor y la competitividad en el negocio. | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 8 | X | | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 8000 | 0 |
| 41 | Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial | Coordinador, Especialista | Angela Medina, Frank Pucubay, Monica Loayza, Noemi Quintana, Katherine Chumplitaz, Luis Bravo | Análisis de variables a través de métodos multivariados para extraer conclusiones más precisas de los datos | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 8 | X | | REACCION | PRESENCIAL | CUARTO TRIMESTRE | 3000 | 0 |
| 42 | Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística | Subdirector, Coordinador, Especialistas | VARIOS | Mejorar la capacidad del especialista para el adecuado y preciso análisis de los contenidos obtenidos a través de diversos medios/fuentes digitales. | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 8 | X | | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 12000 | 0 |
| 43 | Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística | Subdirector, Coordinador, Especialistas | VARIOS | Brindar conocimiento acerca de conceptos y metodologías frecuentes en el tema de análisis económicos, con el fin de poder identificar, analizar y evaluar el comportamiento del turista potencial. | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 7 | X | | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 6000 | 0 |
| 44 | Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística | Especialistas | Rocio Leon, Carlo Guzmanes, Any Vargas, Nicole Dubois | Aplicar métodos y técnicas de investigación de mercados, para generar información que apoye una mejor toma de decisiones | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 7 | X | | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 3200 | 0 |
| 45 | Subdirección de Marca País | Subdirector, Coordinador, Especialistas | Maritella Soldi, Jessica Carrasco, Catherine Aguilar, Gilda Ortiz, Luisa Arenas, Cynthia Flores, Especialista en Estrategias de Imagen País | Obtener conocimiento acerca de técnicas de segmentación y posicionamiento que permitan tomar decisiones efectivas en favor del sistema de gestión de la marca Perú. | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 9 | X | | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 7200 | 0 |
| 46 | Subdirección de Marca País | Subdirector, Coordinador, Especialistas | Maritella Soldi, Jessica Carrasco, Catherine Aguilar, Gilda Ortiz, Luisa Arenas, Cynthia Flores, Especialista en Estrategias de Imagen País, Especialista en Investigación y Estudios de Imagen País | Obtener conocimiento acerca de técnicas y enfoques que contribuyan en la estrategia digital a partir de las plataformas sociales. | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 8 | X | | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 7200 | 0 |
| 47 | Subdirección de Marca País | Subdirector, Coordinador, Especialistas | Especialista en Gestión de Marca I, Especialista en Gestión de Marca II, Juan Vilchez, Martin Rodriguez, Herman Montalvan, Vanesa Martines, Carmen Julia Garcia, Maritella Soldi | Desarrollar la capacidad de análisis estratégico que permita evaluar la situación actual de la marca, elaborar pronósticos en base a escenarios futuros y así plantear objetivos, proponer estrategias y elaborar un plan de acción | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 9 | X | | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 7200 | 0 |
| 48 | Subdirección de Marca País | Subdirector, Coordinador, Especialistas | Especialista en Gestión de Marca I, Especialista en Gestión de Marca II, Juan Vilchez, Martin Rodriguez, Herman Montalvan, Vanesa Martines, Carmen Julia Garcia, Maritella Soldi | Aprender una herramienta que permita mejorar sus actividades y/o proyectos a través de gestión de la innovación. | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 8 | X | | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 7200 | 0 |
| 49 | Subdirección de Mercadeo y Comunicaciones | Subdirector / Coordinadores / Especialistas | VARIOS | Conceptualizar e implementar estrategias de marketing y publicidad, enfocadas en entornos digitales, pero integradas con la publicidad tradicional, manteniendo en cuenta los objetivos de la marca, la eficiencia en el manejo de recursos, y las necesidades del cliente interno. | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 7 | X | | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 12000 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|-------------------|--------|---|---|---|---|-------------|------------|-------------------|-------|-------|
| 50 | Subdirección de Mercadeo y Comunicaciones | Coordinadores, Especialistas | Monica Konno, Vanessa Ramirez | Potenciar el uso de herramientas para la edición y el diseño digital aplicados en desarrollo de propuestas de publicidad, promoción y comunicación. | Photoshop - Avanzado | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 6 | X | | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 2000 | 0 |
| 51 | Subdirección de Mercadeo y Comunicaciones | Coordinador, Especialista | Daniel Cavaero, Ivonne Parra, Sonia Meduaflo, Grisel Montavender | Potenciar el uso de herramientas para la edición y el diseño digital aplicados en desarrollo de propuestas de publicidad, promoción y comunicación. | Photoshop - Intermedio | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 6 | X | | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 4000 | 0 |
| 52 | Subdirección de Mercadeo y Comunicaciones | Especialista | Nairá Lela Barba, Cinthya Cordova | Potenciar el uso de herramientas para la edición y el diseño digital aplicados en desarrollo de propuestas de publicidad, promoción y comunicación. | Photoshop - Básico | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 6 | X | | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 2000 | 0 |
| 53 | Subdirección de Mercadeo y Comunicaciones | Especialista | Monica Konno, Vanessa Ramirez | Potenciar el uso de herramientas para la edición y el diseño digital aplicados en desarrollo de propuestas de publicidad, promoción y comunicación. | Ilustrador - Avanzado | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 6 | X | | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 2000 | 0 |
| 54 | Subdirección de Mercadeo y Comunicaciones | Especialista | María Lela Barba, Lir Hidalgo | Potenciar el uso de herramientas para la edición y el diseño digital aplicados en desarrollo de propuestas de publicidad, promoción y comunicación. | Ilustrador - Básico | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 6 | X | | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 1600 | 0 |
| 55 | Subdirección de Producción | Subdirector, Coordinador, Especialista | VARIOS | Desarrollar habilidades prácticas de creatividad e innovación para la gestión y/o mejora de actividades, proyectos. | Design Thinking | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 7 | X | | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 12000 | 0 |
| 56 | Subdirección de Producción | Subdirector, Coordinador, Especialista | VARIOS | Brindar al beneficiario herramientas que permitan mejorar la planificación, control, ejecución y monitoreo de proyectos de diversa índole. | Herramientas para la gestión de proyectos | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 8 | X | | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 32000 | 0 |
| 57 | Subdirección de Producción | Coordinador, Especialista | Fernando López, Guillermo Seminario, Alvaro Arce, Diana Reyes, Milagros Bustamante, Gabriela Trujillo | Mejorar criterios en la selección y utilización de imágenes y video | Edición fotográfica / Semiótica de la imagen | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 7 | X | | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 7200 | 0 |
| 58 | Subdirección de Producción | Coordinador, Especialista | Guillermo Seminario, Alvaro Arce, Diana Reyes, Milagros Bustamante, Gabriela Trujillo | Mejorar las habilidades de comunicación permitiendo traducir y visualizar grandes cantidades de información a formatos con mensajes sencillos, directos y efectivos. | Infografía | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 8 | X | X | APLICACION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 5000 | 0 |
| 59 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Coordinadora, Especialista | Maribel Diaz, Carolina Pacheco, Vanessa Orozco, Juana López | Obtener conocimiento sobre la gestión y calidad de servicio y atención que debemos brindar a los usuarios en el marco del proceso de modernización del estado. | Calidad de servicio y atención al usuario | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 7 | X | | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 4000 | 0 |
| 60 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Especialista | VARIOS | Potenciar habilidades relacionadas al liderazgo coherente en la dirección de personas en la organización. | Liderazgo coherente en la dirección de personas en la organización. | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 4 | X | | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 4600 | 0 |
| 61 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Especialista | VARIOS | Aprender técnicas y habilidades para comunicarse adecuadamente ante medios de comunicación y audiencias. | Técnicas y habilidades de comunicación ante audiencias | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 7 | X | | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 5600 | 20000 |
| 62 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Especialista | VARIOS | Aprender técnicas y habilidades para transmitir información con valor agregado a los turistas. | Storytelling y conversación | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 7 | X | | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 16000 | 41980 |
| 63 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Especialista | VARIOS | Brindar alcances sobre los modelos de atención a usuarios orientados al turista. | Técnicas de información y atención al turista | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 5 | X | | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 1920 | 0 |
| 64 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Especialista | VARIOS | Brindar alcances sobre las buenas prácticas y tendencias del marketing digital en sector turístico | Marketing digital aplicado al turismo, buenas prácticas y tendencias | FORMACION LABORAL | CHARLA | C | 5 | X | | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 1600 | 0 |
| 65 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Especialista | VARIOS | Brindar información para el uso adecuado de la plataforma de turismo | Uso de la plataforma de información turística | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 7 | X | | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 0 | 0 |
| 66 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Especialista | VARIOS | Brindar alcances sobre los modelos de atención a usuarios orientados al turista. | Técnicas de información y atención al turista | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 5 | X | | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 2000 | 0 |
| 67 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Especialista | VARIOS | Brindar alcances sobre las buenas prácticas y tendencias del marketing digital en sector turístico | Marketing digital aplicado al turismo, buenas prácticas y tendencias | FORMACION LABORAL | CHARLA | C | 9 | X | | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 1600 | 0 |
| 68 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Especialista | VARIOS | Brindar información para el uso adecuado de la plataforma de turismo | Uso de la plataforma de información turística | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 7 | X | | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 0 | 0 |
| 69 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Especialista | VARIOS | Actualizar la información sobre la red de protección al turista | Red de Protección al Turista | FORMACION LABORAL | CHARLA | C | 5 | X | | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 0 | 0 |
| 70 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Especialista | VARIOS | Brindar información sobre técnicas de atención vía telefónica | Técnicas de atención vía telefónica | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 7 | X | | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 2250 | 0 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--------|---|---|-------------------|--------|---|---|---|---|-------------|------------|-------------------|-------|---|
| 71 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Subdirector, Coordinador, Especialista | VARIOS | Mejorar la capacidad para el manejo de las propias emociones permitiendo una mejor relación interpersonal/comunicacional con el cliente externo y los mismos compañeros de área. | Inteligencia Emocional | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 5 | X | | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 4000 | 0 |
| 72 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Subdirector / Coordinadores / Especialistas | VARIOS | Adquirir herramientas de negociación que les permitan lograr mejores resultados en sus coordinaciones de trabajo con el cliente interno (áreas de apoyo) y el cliente externo (autoridades regionales, proveedores, etc.). | Negociación | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 6 | X | | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 4500 | 0 |
| 73 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Subdirector / Coordinadores / Especialistas | VARIOS | Brindar al beneficiario herramientas que permitan mejorar la planificación, control, ejecución y monitoreo de proyectos de diversa índole. | Herramientas para la gestión de proyectos | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 7 | X | | REACCION | PRESENCIAL | CUARTO TRIMESTRE | 6000 | 0 |
| 74 | Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo | Subdirector / Coordinadores / Especialistas | VARIOS | Obtener conocimientos y habilidades que permitan una adecuada formulación de los planes de marketing de los diferentes departamentos. | Marketing Estratégico | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 9 | | X | APLICACIÓN | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 15000 | 0 |
| 75 | Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo | Coordinadores, Especialistas | VARIOS | Ejercitar habilidades y adquirir herramientas de negociación que les permitan lograr mejores resultados al momento de establecer acuerdos. | Negociación | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 6 | X | | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 4500 | 0 |
| 76 | Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo | Coordinadores, Especialistas | VARIOS | Mejorar la capacidad para el manejo de las propias emociones permitiendo una mejor relación interpersonal/comunicacional con el cliente externo y los mismos compañeros de área. | Inteligencia Emocional | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 5 | X | | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 2000 | 0 |
| 77 | Subdirección de Promoción Internacional de la Oferta Exportable | Subdirector, Coordinadores, Especialistas | VARIOS | Conocer principales conceptos de la prospectiva y sus métodos para realizar análisis prospectivos con la finalidad de facilitar su utilización como instrumento de gestión. | Prospectiva Estratégica / Manejo de Escenarios | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 8 | X | | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 25000 | 0 |
| 78 | Subdirección de Promoción Internacional de la Oferta Exportable | Subdirector, Coordinadores, Especialistas, Personal de apoyo | VARIOS | Brindar herramientas prácticas que permitan generar mejoras en el diseño de nuevos procesos o actividades en el área. | Innovación | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 4 | X | | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 12250 | 0 |
| 79 | Subdirección de Promoción Internacional de la Oferta Exportable | Coordinadores, Especialistas, Auxiliares administrativos | VARIOS | Mejorar la capacidad para el manejo de las propias emociones permitiendo una mejor relación interpersonal/comunicacional con el cliente externo y los mismos compañeros de área. | Inteligencia Emocional | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 5 | X | | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 2000 | 0 |
| 80 | Subdirección de Promoción Internacional de la Oferta Exportable | Coordinadores, Especialistas | VARIOS | Actualizar conocimientos y manejo de la norma ISO 9001 en su versión 2015 desde la perspectiva de la auditoría; para interpretar, aplicar las prácticas, adecuar, mantener y auditar el sistema de gestión de la calidad de la entidad. | Auditoría 9001:2015 | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 8 | X | | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | 1500 | 0 |
| 81 | Subdirección de Promoción Internacional de la Oferta Exportable | Subdirector, Coordinador, Especialistas | VARIOS | Proporcionar información relacionada a las responsabilidades administrativas (funcional, civil y penal) de los funcionarios y servidores públicos, el proceso administrativo sancionador de la Contraloría General de la República. | Responsabilidad administrativa, civil y penal de funcionarios y servidores públicos | FORMACION LABORAL | CURSO | C | 4 | X | | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 4000 | 0 |
| 82 | Subdirección de Promoción Internacional de la Oferta Exportable | Coordinadores, Especialistas, Secretarías, Técnicos, Auxiliares administrativos | VARIOS | Fortalecer habilidades en la redacción de textos en documentos y medios de comunicación usados en la organización. | Redacción: Planificación y elaboración de textos | FORMACION LABORAL | TALLER | C | 4 | X | | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | 4250 | 0 |



[Handwritten signature]

SEGUNDA PARTE: MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (MATRIZ PDP)

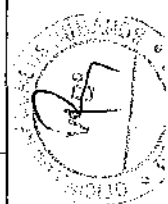
La Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas contiene las acciones de capacitación que contribuirán al cierre de brechas de desempeño y logro de objetivos institucionales. Dichas acciones de capacitación se han decantado de la Matriz DNC luego de su revisión y organización para su ejecución durante el año.

Esta matriz no contiene charlas informativas de acuerdo a lo normado por SERVIR y tampoco las capacitaciones relacionadas al tema de salud ocupacional. En ese mismo sentido, temas relacionados a la "gestión de desastres", al "sistema de gestión de control interno", "políticas contra el hostigamiento sexual" u otros que fueran solicitados por el Estado para su difusión, sensibilización y/o capacitación del personal en las entidades no se han considerado como capacitaciones que contribuyan al logro de los objetivos estratégicos y cierre de brechas del desempeño por lo que se ha decidido no contemplarlas en el presente PDP, sin que ello repercuta su ejecución a través el órgano competente.



A handwritten signature in black ink, located to the right of the circular stamps.

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|----|-----|--|-------------------|--------|---|---|------------|-------------------|---------------|----------|
| 1 | Oficina de Asesoría Jurídica | Jefe de Unidad, Especialistas | Ricardo Iberico, María Arévalo, Fernando Urday | 3 | A3 | Ley de Contrataciones en el Estado (Ley de Contratación y Resolución de controversias) | FORMACION LABORAL | CURSO | C | A | PRESENCIAL | CUARTO TRIMESTRE | S/. 2.400,00 | S/. 0,00 |
| 2 | Oficina de Asesoría Jurídica | Jefe de Unidad, Especialistas | Ricardo Iberico, Kati Arévalo, Julia Rodríguez, Fernando Urday, Silvia Vargas, Onhita Castañeda, Jimena Castillo | 7 | S/C | Actualización de la Ley de Procedimiento Administrativo General (Ley N° 27044) | FORMACION LABORAL | CURSO | B | B | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 1.400,00 | S/. 0,00 |
| 3 | Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Jefe de Unidad, Especialistas | Cesar Yanuque, Carolina Rossi, Cesar Freund | 3 | A1 | Balances Escondidos | FORMACION LABORAL | CURSO | C | C | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 2.400,00 | S/. 0,00 |
| 4 | Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Especialistas | Cesar Yanuque, Carolina Rossi | 2 | A1 | Presupuesto por resultados en el Estado | FORMACION LABORAL | CURSO | C | C | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 2.800,00 | S/. 0,00 |
| 5 | Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Jefe de Unidad, Especialistas | Angel Navarro, Edwin Camultero, Carolina Rossi, Cesar Yanuque, Gerardo Campobasso, Tatiana Peña | 8 | S/C | Calidad de servicios prestados al usuario | FORMACION LABORAL | CURSO | C | C | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 4.200,00 | S/. 0,00 |
| 6 | Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Coordinadores, Especialistas | VARIOS | 15 | S/C | Auditoría 9001:2015 | FORMACION LABORAL | CURSO | C | C | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 8.750,00 | S/. 0,00 |
| 7 | Oficina de Recursos Humanos | Espedidista | Cecilia Zumaeta, Alejandra Barahona | 2 | B2 | Gestión del bienestar | FORMACION LABORAL | CURSO | C | C | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 1.400,00 | S/. 0,00 |
| 8 | Oficina de Recursos Humanos | Especialista | Juan Carlos Zuriga | 1 | B2 | Gestión por competencias | FORMACION LABORAL | CURSO | C | C | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 1.000,00 | S/. 0,00 |
| 9 | Oficina de Recursos Humanos | Directores, Subdirectores, Jefes, Coordinadores | VARIOS | 15 | S/C | Udiznago | FORMACION LABORAL | TALLER | C | C | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 6.975,00 | S/. 0,00 |
| 10 | Oficina de Recursos Humanos | Directores, Subdirectores, Jefes, Coordinadores | VARIOS | 10 | S/C | ingles | FORMACION LABORAL | TALLER | C | C | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 15.180,00 | S/. 0,00 |
| 11 | Oficina de Recursos Humanos | Coordinadores, Especialistas, Secretarías, Técnicos, Auxiliares administrativos | VARIOS | 15 | S/C | Redacción, Planificación y elaboración de textos | FORMACION LABORAL | TALLER | C | C | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 5.250,00 | S/. 0,00 |
| 12 | Oficina de Recursos Humanos | Subdirectores, Jefes, Coordinadores, Especialistas, Secretarías, Técnicos, Auxiliares administrativos, choferes | VARIOS | 20 | S/C | Inteligencia Emocional | FORMACION LABORAL | TALLER | C | C | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 8.000,00 | S/. 0,00 |
| 13 | Oficina de Recursos Humanos | Directores, Subdirectores, Jefes, Coordinadores, Especialistas | VARIOS | 20 | B5 | Responsabilidad administrativa, civil y penal de funcionarios y servidores públicos | FORMACION LABORAL | TALLER | C | C | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 5.000,00 | S/. 0,00 |
| 14 | Oficina de Recursos Humanos | Subdirectores, Jefes, Coordinadores, Especialistas | VARIOS | 15 | S/C | Herramientas de gestión de proyectos | FORMACION LABORAL | TALLER | C | C | PRESENCIAL | CUARTO TRIMESTRE | S/. 32.000,00 | S/. 0,00 |
| 15 | Oficina de Tecnología de la Información | Jefe de Unidad, Especialista | Ciro Cabrera, Luis Muñoz, Magaly Torres, Mario Alcaza, Andre Cervantes | 6 | S/C | Herramientas de productividad Office 365 | FORMACION LABORAL | CURSO | C | C | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 6.000,00 | S/. 0,00 |



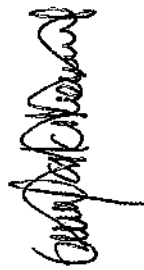



Handwritten signature

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|----|-----|--|-------------------|--------|---|-------------|------------|-------------------|---------------|---------------|
| 16 | Oficina de Tecnologías de la Información | Especialistas | Kenny Rodríguez | 1 | S/C | Gestión de la continuidad del negocio - Disaster recovery | FORMACION LABORAL | CURSO | C | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 4.002,00 | S/. 0,00 |
| 17 | Oficina de Tecnologías de la Información | Especialista | Mario Alcazaba | 1 | S/C | Asterisk - Avanzado | FORMACION LABORAL | CURSO | C | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 1.400,00 | S/. 0,00 |
| 18 | Oficina General de Administración | Jefe de Unidad, Especialistas | Mery Gambini, Ithonny Galvez, Franz Ingoin, Fabiola Siluindha, Patricia Suarez, | 5 | AS | Ley de Contratores en el Estado: Ejecución contractual y resolución de controversias | FORMACION LABORAL | CURSO | C | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 4.000,00 | S/. 0,00 |
| 19 | Oficina General de Administración | Jefe de Unidad, Especialistas | VARIOS | 12 | S/C | Actualización de la Ley de Procedimiento Administrativo General (Ley N° 27444) | FORMACION LABORAL | TALLER | B | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 2.400,00 | S/. 0,00 |
| 20 | Oficina General de Administración | Jefe de Unidad, Especialistas | VARIOS | 3 | AS | SIAT (Intermedio) | FORMACION LABORAL | TALLER | C | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 1.500,00 | S/. 0,00 |
| 21 | Oficina General de Administración | Jefe de Unidad, Especialistas | VARIOS | 15 | AS | Modificación de normativa tributaria | FORMACION LABORAL | CURSO | B | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 4.500,00 | S/. 0,00 |
| 22 | Oficina General de Administración | Coordinadores, Especialistas, Técnicos, Auxiliares administrativos | VARIOS | 40 | AS | Elaboración de Términos de Referencia | FORMACION LABORAL | TALLER | C | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 12.000,00 | S/. 0,00 |
| 23 | Órgano de Control Institucional | Jefe del Órgano, Especialista | Jefe Oscar Diaz, Wilfredo Loán, Humberto Rojas | 5 | B1 | Presupuesto por Resultados | FORMACION LABORAL | CURSO | C | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 5.000,00 | S/. 0,00 |
| 24 | Órgano de Control Institucional | Jefe del Órgano, Especialista | Jefe Oscar Diaz, Wilfredo Loán, Humberto Rojas, Smith Flores | 5 | B1 | Gestión por procesos | FORMACION LABORAL | CURSO | C | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 5.000,00 | S/. 0,00 |
| 25 | Subdirección de Desarrollo Exportador | Coordinador, Especialista | VARIOS | 15 | S/C | Metodología CEPE | FORMACION LABORAL | TALLER | C | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 28.000,00 | S/. 0,00 |
| 26 | Subdirección de Desarrollo Exportador | Coordinadores, Especialistas | VARIOS | 15 | S/C | Herramienta de análisis de datos (Power Pivot) | FORMACION LABORAL | CURSO | C | REACCION | PRESENCIAL | CUARTO TRIMESTRE | S/. 4.500,00 | S/. 0,00 |
| 27 | Subdirección de Desarrollo Exportador | Subdirector, Coordinador, Especialista | VARIOS | 20 | S/C | Inteligencia Emocional | FORMACION LABORAL | TALLER | C | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 8.000,00 | S/. 0,00 |
| 28 | Subdirección de Desarrollo Exportador | Coordinador, Especialistas | VARIOS | 12 | S/C | Capacitación sobre liderazgo y dirección de personas en la organización | FORMACION LABORAL | TALLER | C | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 3.600,00 | S/. 0,00 |
| 29 | Subdirección de Desarrollo Exportador | Coordinador, Especialista | VARIOS | 22 | S/C | Capacitación en Habilidades Interpersonales: Laborales: Formar y trabajar en equipos | FORMACION LABORAL | TALLER | C | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 6.600,00 | S/. 0,00 |
| 30 | Subdirección de Desarrollo Exportador | Coordinador, Especialistas | VARIOS | 25 | BS | Responsabilidad administrativa civil y penal de funcionarios y servidores públicos. | FORMACION LABORAL | CURSO | C | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 3.750,00 | S/. 0,00 |
| 31 | Subdirección de Desarrollo Exportador | Coordinador, Especialistas | VARIOS | 25 | S/C | Proceso de internacionalización de empresas regionales | FORMACION LABORAL | CURSO | C | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 0,00 | S/. 26.000,00 |
| 32 | Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial | Coordinador, Especialista | Juan Carlos Corcuera, Cristina Ortiz, Javier Delgado, Yuliana Yajpen, Cynthia Allaga, Carlo Rodríguez | 6 | S/C | Comercio Internacional | FORMACION LABORAL | CURSO | C | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 6.000,00 | S/. 0,00 |



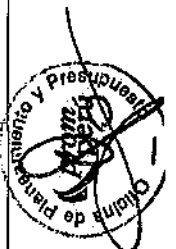
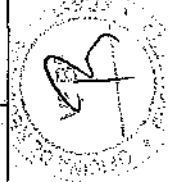
Handwritten signature

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|----|-----|--|-------------------|--------|---|-------------|------------|-------------------|---------------|----------|
| 33 | Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial | Coordinador, Especialista | Carlos Díaz, Juan Carlos Cervantes, Cristine Ortiz, Javier Delgado, Yulliana Yajero, Cynthia Allaga | 6 | S/C | Business Analytics | FORMACION LABORAL | CURSO | C | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 6.000,00 | S/. 0,00 |
| 34 | Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial | Coordinador, Especialista | Angela Medina, Frank Puotaty, Monica Loayza, Noemi Quimbana, Katherine Chumbitaz, Luis Bravo | 8 | S/C | Gestión de la Innovación | FORMACION LABORAL | CURSO | C | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 8.000,00 | S/. 0,00 |
| 35 | Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial | Coordinador, Especialistas | Angela Medina, Frank Puotaty, Monica Loayza, Noemi Quintana, Katherine Chumbitaz, Luis Bravo | 8 | S/C | Métodos de análisis multivariados | FORMACION LABORAL | CURSO | C | REACCION | PRESENCIAL | CUARTO TRIMESTRE | S/. 8.000,00 | S/. 0,00 |
| 36 | Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística | Subdirector, Coordinador, Especialistas | VARIOS | 12 | S/C | Análisis de Contenidos Digitales | FORMACION LABORAL | CURSO | C | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 12.000,00 | S/. 0,00 |
| 37 | Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística | Subdirector, Coordinador, Especialistas | VARIOS | 12 | S/C | Indicadores Económicos y Sociales | FORMACION LABORAL | CURSO | C | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 6.000,00 | S/. 0,00 |
| 38 | Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística | Especialistas | Rodolfo León, Carlo Cusiramos, Any Vargas, Nicolás Dubois | 4 | S/C | Metodología en el Proceso de Investigación de Mercados | FORMACION LABORAL | CURSO | C | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 3.200,00 | S/. 0,00 |
| 39 | Subdirección de Marca País | Subdirector, Coordinador, Especialistas | Mariella Soldi, Jessica Carrasco, Catherine Aguilar, Galia Ortiz, Luisa Arenas, Cynthia Flores, Especialista en Estrategias de Imagen País | 8 | S/C | Estrategias de Segmentación y Posicionamiento | FORMACION LABORAL | CURSO | C | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 7.200,00 | S/. 0,00 |
| 40 | Subdirección de Marca País | Subdirector, Coordinador, Especialistas | Mariella Soldi, Jessica Carrasco, Catherine Aguilar, Galia Ortiz, Luisa Arenas, Cynthia Flores, Especialista en Estrategias de Imagen País, Especialista en Investigación y Estudios de Imagen País | 8 | S/C | Marketing Digital | FORMACION LABORAL | CURSO | C | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 7.200,00 | S/. 0,00 |
| 41 | Subdirección de Marca País | Subdirector, Coordinador, Especialistas | Especialista en Gestión de Marca I, Especialista en Gestión de Marca II, Juan Vichez, Martín Rodríguez, Herman Montalván, Vanessa Magrinez, Carmen Julia García, Mariella Soldi | 8 | S/C | Planeamiento Estratégico | FORMACION LABORAL | TALLER | C | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 7.200,00 | S/. 0,00 |
| 42 | Subdirección de Marca País | Subdirector, Coordinador, Especialistas | Especialista en Gestión de Marca I, Especialista en Gestión de Marca II, Juan Vichez, Martín Rodríguez, Herman Montalván, Vanessa Magrinez, Carmen Julia García, Mariella Soldi | 8 | S/C | Design Thinking | FORMACION LABORAL | TALLER | C | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 7.200,00 | S/. 0,00 |
| 43 | Subdirección de Mercado y Comunicaciones | Subdirector, Coordinador, Especialistas | VARIOS | 20 | S/C | Marketing Digital | FORMACION LABORAL | CURSO | C | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 28.000,00 | S/. 0,00 |
| 44 | Subdirección de Mercado y Comunicaciones | Coordinadores, Especialistas | Monica Konno, Vanessa Ramirez | 2 | S/C | Photoshop - Avanzado | FORMACION LABORAL | CURSO | C | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 2.000,00 | S/. 0,00 |
| 45 | Subdirección de Mercado y Comunicaciones | Coordinador, Especialista | Daniel Caveno, Ivonne Parra, Sonia Madueño, Griselda Monteverde | 4 | S/C | Photoshop - Intermedio | FORMACION LABORAL | CURSO | C | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 4.000,00 | S/. 0,00 |
| 46 | Subdirección de Mercado y Comunicaciones | Especialista | Maria Lela Barba, Cinthya Cordova | 2 | S/C | Photoshop - Básico | FORMACION LABORAL | CURSO | C | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 2.000,00 | S/. 0,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|----|-----|--|-------------------|--------|---|-------------|------------|-------------------|---------------|---------------|
| 47 | Subdirección de Mercadeo y Comunicaciones | Espedalista | Monica Komro, Vanessa Ramirez | 2 | S/C | Ilustrador - Avanzado | FORMACION LABORAL | CURSO | C | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 2.000,00 | S/. 0,00 |
| 48 | Subdirección de Mercadeo y Comunicaciones | Espedalista | Maria Lela Barba, Liz Hidalgo | 2 | S/C | Ilustrador - Básico | FORMACION LABORAL | CURSO | C | APRENDIZAJE | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 1.600,00 | S/. 0,00 |
| 49 | Subdirección de Producción | Subdirector, Coordinador, Especialista | VARIOS | 16 | S/C | Design Thinking | FORMACION LABORAL | TALLER | C | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 12.800,00 | S/. 0,00 |
| 50 | Subdirección de Producción | Subdirector, Coordinador, Especialista | VARIOS | 15 | S/C | Herramientas de Gestión de Proyectos | FORMACION LABORAL | TALLER | C | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 12.000,00 | S/. 0,00 |
| 51 | Subdirección de Producción | Coordinador, Especialista | Fernando López, Guillermo Seminario, Alvaro Arce, Diana Reyes, Milagros Bustamante, Gabriela Trujillo | 6 | S/C | Edición fotográfica / Semiótica de la imagen | FORMACION LABORAL | CURSO | C | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 7.200,00 | S/. 0,00 |
| 52 | Subdirección de Producción | Coordinador, Especialista | Guillermo Seminario, Alvaro Arce, Diana Reyes, Milagros Bustamante, Gabriela Trujillo | 5 | S/C | Infografía | FORMACION LABORAL | TALLER | C | APLICACIÓN | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 5.000,00 | S/. 0,00 |
| 53 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Coordinadora, Especialista | Martibel Diaz, Carolina Pacheco, Vanessa Orozco, Juana López | 4 | S/C | Calidad de servicio y atención al turista | FORMACION LABORAL | CURSO | C | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 4.000,00 | S/. 0,00 |
| 54 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Especialista | VARIOS | 16 | S/C | Liderazgo coherente en la dirección de personas en la organización | FORMACION LABORAL | TALLER | C | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 4.800,00 | S/. 0,00 |
| 55 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Espedalista | VARIOS | 15 | S/C | Técnicas y habilidades de comunicación ante audiencias | FORMACION LABORAL | TALLER | C | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 5.600,00 | S/. 25.840,00 |
| 56 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Espedalista | VARIOS | 40 | S/C | Storyboarding y construcción legítima aplicado a la transmisión de información turística | FORMACION LABORAL | TALLER | C | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 16.000,00 | S/. 41.980,00 |
| 57 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Espedalista | VARIOS | 16 | S/C | Técnicas de información y atención al turista | FORMACION LABORAL | TALLER | C | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 1.920,00 | S/. 0,00 |
| 58 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Espedalista | VARIOS | 40 | S/C | Técnicas de información y atención al turista | FORMACION LABORAL | TALLER | C | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 2.000,00 | S/. 0,00 |
| 59 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Espedalista | VARIOS | 7 | S/C | Negociación | FORMACION LABORAL | TALLER | C | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 4.200,00 | S/. 0,00 |
| 60 | Subdirección de Promoción del Turismo Interno | Espedalista | VARIOS | 15 | S/C | Técnicas de atención vía telefónica | FORMACION LABORAL | TALLER | C | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 2.260,00 | S/. 0,00 |
| 61 | Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo | Subdirector, Coordinador, Especialistas | VARIOS | 25 | S/C | Marketing Estratégico | FORMACION LABORAL | CURSO | C | APLICACIÓN | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/. 35.000,00 | S/. 0,00 |
| 62 | Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo | Coordinadores, Espedaltas. | VARIOS | 8 | S/C | Negociación | FORMACION LABORAL | TALLER | C | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/. 4.800,00 | S/. 0,00 |

[Handwritten signature]



| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--------|----|-----|--|-------------------|-------|---|----------|------------|-------------------|--------------|---------|
| 63 | Subdirección de Promoción Internacional de la Oferta Exportable | Subdirector, Coordinadores, Especialistas | VARIOS | 25 | S/C | Prospección Estratégica / Manejo de Escenarios | FORMACION LABORAL | CURSO | C | REACCION | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE | S/ 25,000.00 | S/ 0.00 |
| 64 | Subdirección de Promoción Internacional de la Oferta Exportable | Subdirector, Coordinadores, Especialistas, Personal de apoyo | VARIOS | 35 | S/C | Innovación | FORMACION LABORAL | CURSO | C | REACCION | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE | S/ 13,250.00 | S/ 0.00 |



[Handwritten signature]

TERCERA PARTE: INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

I. Condiciones establecidas por la Ley del Servicio Civil

De acuerdo a la Sexta Disposición Complementaria Transitoria, establecida en el Reglamento General de la Ley 30057 las entidades que no cuenten con la resolución de inicio de implementación de la Ley del Servicio Civil, sólo podrán brindar formación laboral por empleado hasta por el equivalente de una UIT y por un período no mayor a tres meses calendario por cada trabajador.

II. Acciones de la ORH para el aprovechamiento de oportunidades de capacitación

Se canalizarán oportunidades de capacitación a través de becas con financiamiento privado o público que estén de acuerdo a los objetivos de la entidad y al perfil.

Se contemplará la inclusión de beneficiarios en las acciones capacitación que le corresponden a un Órgano, Unidad Orgánica o Unidad Funcional distinto al que pertenece, mientras el tema de capacitación se encuentre relacionado a su actividad laboral y que contribuya a los objetivos de la institución.

IV. Requisitos para acceder a las acciones de capacitación

Los beneficiarios de las acciones de capacitación, tendrán que cumplir con los siguientes requisitos:

- Prestar servicios en PROMPERÚ con una permanencia mínima en la institución de tres meses consecutivos. Salvo para las acciones de capacitación sobre una nueva función, herramienta o cambios que afectan funcionamiento de la entidad.
- Cumplir con los requisitos o condiciones que la actividad de capacitación requiere en caso estén estipuladas.
- No tener compromisos pendientes por acciones de capacitación anteriores.
- Firmar el formato de compromiso correspondiente a la capacitación. Salvo las excepciones contempladas en el siguiente párrafo.

Las acciones de capacitación que se ejecuten bajo las modalidades de charla, conferencia o panel, realizadas a la medida y cuya duración sea igual o menor a las cuatro horas cronológicas, no requieren firma del formato de compromiso. En estos casos la ORH incluirá al expediente de contratación la relación de beneficiarios con su visto bueno.

V. Compromisos y penalidades

Los beneficiarios asumirán los siguientes compromisos y penalidades:

| Compromisos | Penalidades |
|--|--|
| Permanecer en la Entidad un plazo no menor al estipulado en el formato de compromiso y de acuerdo a la normatividad vigente. | Debe devolver el valor de la capacitación o el remanente, según corresponda. |



| | |
|---|---|
| Aprobar o cumplir con la calificación mínima establecida. | Debe devolver el valor de la capacitación. |
| Cumplir con requerimientos de la evaluación de la capacitación. | No podrá acceder a una nueva capacitación hasta que haya pasado seis (6) meses. Se registrará el no cumplimiento de lo requerido en el legajo del servidor. |
| Transmitir conocimientos adquiridos a solicitud de la entidad. | La ORH registra el incumplimiento del compromiso en el legajo del servidor |

Sólo en caso que la capacitación se haya realizado para más de 12 personas, la evaluación de satisfacción podrá ser realizada por 70% de los asistentes.

Los compromisos se asumen al firmar el formato correspondiente, la deserción antes o durante de una acción de capacitación contratada, impedirá al beneficiario aprobar o cumplir con la calificación mínima establecida.

Las penalidades se ejecutarán de acuerdo a lo estipulado en la normatividad vigente.

III. Formas en la contratación de servicios de capacitación

En los casos que la capacitación requiera una contratación de un servicio, este podrá tener dos formas, contratación de un servicio de capacitación a la medida o abierta al público.

- A la Medida: Es considerada toda acción de capacitación que se realice exclusivamente para PROMPERÚ contratando un proveedor del mercado nacional. Puede realizarse en instalaciones propias o ajenas y el pago se realiza posterior a la ejecución del servicio.
- Abierto al público: Es considerada toda acción de capacitación abierta al público por parte de un proveedor en el mercado nacional, y cuyo contenido se encuentra determinado por dicho proveedor. Su contratación está condicionada a los cambios que el proveedor pudiera hacer, tales como las cancelaciones, postergaciones, variaciones en los contenidos, entre otras. Asimismo cabe considerar que es factible la solicitud del pago anticipado de la inscripción o del servicio de capacitación.

VI. Procedimiento para viabilizar la contratación de servicios de capacitación

El Órgano o Unidad Orgánica emitirá un memorándum a la Oficina de Recursos Humanos identificando a los beneficiarios que van a participar, considerando que dicha participación no afecte la operatividad de su área o la Entidad. El memorándum deberá contar con el visto bueno de la Dirección correspondiente o de la Secretaría General, según sea el caso. Las acciones de capacitación que están dirigidas al personal de diversas áreas podrán ser gestionadas directamente por la Oficina de Recursos Humanos adjuntando la lista de los beneficiarios con su visto bueno.



[Handwritten signature]

La Oficina de Recursos Humanos, luego de verificar los requisitos mínimos de cada beneficiario que haya sido propuesto, solicitará que completen el formato de compromiso correspondiente. Dicho formato, es requisito para la participación del trabajador en la acción de capacitación.

Los formatos de compromiso firmados deberán ser incluidos en la documentación que se integre al expediente de contratación, como condición previa a la generación de la Orden de Servicio, salvo en los casos en que la oficina de Recursos Humanos adjunte la lista de beneficiarios.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. P. ...'.