



RESOLUCIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA N°063-2017

Lima, 20 ABR. 2017

VISTOS; el Informe N° 02-2017/OA del 31 de enero de 2017 y el Memorandum N° 157-2017/OA del 30 de marzo de 2017, de la Oficina de Administración;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 28660, se determina la naturaleza jurídica de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN, como Organismo Público Descentralizado adscrito al sector Economía y Finanzas, con personería jurídica, autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera, constituyendo un pliego presupuestal;

Que, mediante Decreto Supremo N° 058-2011-PCM, se aprobó la actualización de la calificación de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN, como Organismo Público Ejecutor, establecida por el Decreto Supremo N° 034-2008-PCM y actualizada por el Decreto Supremo N° 048-2010-PCM, de acuerdo con lo dispuesto por el Título IV de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, se aprobó las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, estableciéndose las reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, de acuerdo al artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado, se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR de su Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado - PDP;

Que, el artículo 6° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, señala que las oficinas de recursos humanos de las entidades públicas, o las que hagan sus veces, constituyen el nivel descentralizado responsable de la gestión de recursos humanos, sujetándose a las disposiciones que emita el ente rector; asimismo, entre sus funciones está la de ejecutar e implementar las disposiciones, lineamientos, instrumentos o herramientas de gestión establecidas por SERVIR y por la entidad;

Que, de acuerdo al artículo 10° de la Ley N° 30057, la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;



Que, el sub numeral 5.2.4 del numeral 5.2 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada por Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, señala que el Comité de Planificación de Capacitación es responsable de asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad y de generar condiciones favorables para la adecuada implementación de las acciones de capacitación;

Que, en esa línea, mediante Informe N° 02-2017-OA, la Oficina de Administración puso en conocimiento de la Secretaría General el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2017 de PROINVERSIÓN, elaborado por las distintas áreas de esta institución, orientándose al cumplimiento de la visión, misión, objetivos y metas institucionales y alineándose al Plan Operativo Institucional;

Que, asimismo mediante Memorándum N° 157-2017/OA, la Oficina de Administración puso en conocimiento de la Secretaría General que el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2017 de PROINVERSIÓN, cuenta con presupuesto en el presente año para su ejecución;

Que, el inciso h) del artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN, aprobado por Resolución Ministerial N° 083-2013-EF/10, modificado por Decreto Supremo N° 081-2015-EF, señala entre las funciones del Director Ejecutivo, establecer las políticas de administración, personal, finanzas, contratación y relaciones institucionales;

Que, el Director Ejecutivo es la más alta autoridad que ejerce funciones ejecutivas, de administración y de representación de PROINVERSIÓN, por lo que le corresponde aprobar el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2017 de esta institución;

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN, aprobado por Resolución Ministerial N° 083-2013-EF/10, modificado por Decreto Supremo N° 081-2015-EF; y contando con la visación de los Jefes de las Oficinas de Administración y de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2017 de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2.- Disponer que la Oficina de Administración remita copia de la presente resolución a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

Regístrese y comuníquese.

ÁLVARO QUIJANDRÍA FERNÁNDEZ
Director Ejecutivo
PROINVERSIÓN





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Oficina de Administración

Año del Buen Servicio al Ciudadano

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO DE LA AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA – PROINVERSIÓN 2017

PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de Personas (PDP) Anualizado – 2017 para la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, ha sido elaborado de acuerdo a la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE y tomando como referencia el D.S. 009-2010-PCM sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector.

El PDP Anualizado para el periodo 2017, está orientado al cumplimiento de la visión, misión, objetivos y metas institucionales, alineándose con al POI de PROINVERSIÓN, a la vez ha sido elaborado sobre la base de las necesidades de capacitación identificadas en las distintas Direcciones y Oficinas.

1. BASE LEGAL

- 1.1. Decreto Legislativo N° 1025 que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público.
- 1.2. Ley del Servicio Civil N° 30057 y su reglamento aprobado mediante N° 040-2014-PCM.
- 1.3. Decreto Supremo N° 009-2010-PCM que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre normas de capacitación y rendimiento para el sector público.
- 1.4. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas".
- 1.5. Manual de Organización y Funciones, aprobado mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 103-2013.
- 1.6. Plan Operativo Institucional (POI) 2017 de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada, aprobado mediante Resolución Ejecutiva N° 163-2016.



ASPECTOS GENERALES

2.1. Objetivos de capacitación

1. Potenciar las capacidades de los colaboradores de nuestra entidad, en temas relacionados a la Gestión Pública, y específicamente al desarrollo de sus funciones, a fin de contribuir de manera eficiente y eficaz con el logro de los objetivos estratégicos de la institución.
2. Fortalecer nuestra Cultura Organizacional basada en la transparencia y en la promoción de los valores contenidos en Código de Ética de la Función Pública para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementando la motivación del trabajador.
3. Llevar a cabo de manera eficiente el PDP Anualizado 2017 para cumplir con los objetivos institucionales.

2.2. Necesidades de Capacitación

a. Datos de la población de PROINVERSIÓN

A la fecha en que se consolidaron las necesidades de capacitación (enero 2017) el personal de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada asciende a 214 colaboradores.





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Oficina de Administración

Año del Buen Servicio al Ciudadano

b. Recepción de Necesidades de Capacitación

Para determinar las acciones de capacitación se solicitó a los Directores y Jefes de las diferentes Direcciones y Oficinas de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada, hacer llegar las necesidades de capacitación para el personal a su cargo sobre conocimientos, habilidades y actitudes, las mismas que fueron recibidas en su oportunidad.

Esta información se ha consolidado en una base de datos, en la que se han clasificado de acuerdo a las Competencias Directivas, Competencias Profesionales y Técnicas.

Los temas y cursos solicitados, están directamente vinculados a las funciones de cada Dirección y Oficina de nuestra entidad.

c. Cuadro consolidado de Necesidades de Capacitación

Como resultado final, se ha obtenido un Cuadro de Necesidades de Capacitación (Anexo 1), en el que se pueden apreciar las necesidades de capacitación de los colaboradores de nuestra entidad vinculados al desarrollo de sus funciones.

2.3. Estrategias de PDP 2017

1. Programar actividades que vayan ligadas a la visión, misión y objetivos institucionales, a fin de fortalecer una cultura institucional de servicio ágil y asertiva, que redunde positivamente en la calidad de atención al cliente interno y externo de nuestra entidad.
2. Programar actividades de capacitación que reduzcan las brechas de desempeño y conocimientos del personal para brindar soporte adecuado a los procesos de promoción de la inversión privada.
3. Realizar evaluaciones periódicas que nos permitan orientar la ejecución del PDP Anual 2017 hacia el logro de los objetivos planteados.



2.4. Metas de PDP 2017

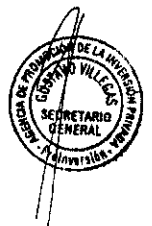
1. Fortalecer a la entidad con recursos humanos idóneos en cada uno de los puestos de trabajo.
2. Cubrir al 100% las expectativas del personal para las actividades de capacitación a desarrollarse en el año 2017.



3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Para el monitoreo y verificación de los resultados esperado del PDP Anualizado 2017, se aplicarán las siguientes modalidades de evaluación a las diferentes acciones de capacitación:

- a. **Nivel de Satisfacción de la Capacitación**, la misma que permitirá verificar la calidad del servicio brindado por los capacitadores.
- b. **Nivel de Aplicación**, La evaluación de aplicación se realiza algún tiempo después de haber concluido el curso, siendo lo más recomendable hacerlo cada tres meses después para poder determinar si el colaborador está aplicando lo aprendido; es por





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Oficina de Administración

Año del Buen Servicio al Ciudadano

ello que el colaborador deberá presentar un plan de acción al final del curso donde se precisará las acciones a aplicar.

- c. **Nivel de Impacto**, esta es una evaluación que determinará si la aplicación que han hecho los participantes de lo aprendido, se ha traducido en la modificación de ciertos indicadores de gestión de nuestra entidad.

4. CAPACITACIÓN

Luego de realizado el estudio anterior y habiendo determinado cuales son las necesidades de capacitación que requiere cada área para los colaboradores de PROINVERSIÓN, se ha determinado las siguientes acciones de capacitación.





N°	Orden de Prioridad	Tipo de Uso de Capacitación		Nombre de la acción de capacitación	Nivel	Descripción de la Necesidad	Tipo de Requerimiento de Capacitación	Método de Evaluación		Dirección u Oficina	N° de personas a capacitar	N° de horas	Modalidad	Costo Anual por PROMERSON S/.
		Curso, taller, seminario, especialización	Espejamiento/Organizacional					Alcance o otro indicador de medición	Presencial, Virtual, semi Presencial					
23	3	Especialización	Organizacional	Obras Hidráulicas	Organizacional	Profundizar conocimientos respecto del diseño, cálculo, construcción y supervisión de obras hidráulicas.	Cumplir con normas, apoyar objetivos estratégicos	Actualización permanente de los especialistas.	DPI	25	1	120	Presencial	S/ 2,800.00
24	3	Espejamiento	Organizacional	Ley de Servicio Civil	Organizacional	Decretar y supervisar aspectos de la Ley del Servicio Civil, para aplicarlo en el trabajo a dicho régimen.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Aplicación de herramientas en el trabajo al día a día.	OA, OPP	25	2	180	Presencial	S/ 6,000.00
25	3	Curso - Taller	Organizacional	SUP	Organizacional	Contar con herramientas para la utilización de todos los módulos del SIMF.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Aplicación de las herramientas obtenidas en el desempeño de sus funciones.	OA, DID	25	20	48	Presencial	S/ 7,000.00
26	3	Curso - Taller	Organizacional	Tributación	Organizacional	Contar con una visión general, precisa e integrada de la tributación de operaciones, manejo de instrumentos financieros y de mecanismos de adelanto de impuestos, para lo cual se recurrirá a la revisión de doctrina y legislación peruana sobre el particular, análisis de casuística e intercambio de experiencias.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente de los especialistas.	OA, DPI, OAI, DSI	25	25	40	Presencial	S/ 12,500.00
27	2	Curso	Organizacional	Contrataciones del Estado	Desempeño	La regulación sobre Contrataciones del Estado exige que los funcionarios que participan en las contrataciones de la entidad, se encuentren capacitados en la materia.	Cumplimiento del marco normativo	Actualización permanente de los especialistas	DID, OAI, OA, DPI, DSI, DE	30	30	40	Presencial	S/ 27,000.00
28	3	Curso	Organizacional	Excepciones financieras para APY y rescates de financiamiento de proyectos	Organizacional	Proposición de herramientas y el conjunto de conocimientos necesarios que le vayan a permitir participar activamente en la toma de decisiones que se encuentran vinculados con la función financiera.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Aplicación de herramientas en el desempeño de sus funciones	DPI	6	6	24	Presencial	S/ 14,240.00
29	3	Curso - Taller	Organizacional	Creando VAW con Gestión del Conocimiento	Organizacional	Profundizar los fundamentos de la gestión del conocimiento y los beneficios para la mejora de los procesos de la organización.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente de los especialistas	DPI	3	3	40	Virtual	S/ 5,340.00
30	3	Curso	Organizacional	ISO 77001 Fundamentos	Organizacional	Mejorar las prácticas para la implementación y gestión de un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información según se especifica en la Norma ISO 27001	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Aplicación de las herramientas obtenidas para mejorar la Gestión de la Seguridad de la Información en la Entidad.	OA	7	7	30	Presencial	S/ 17,540.00
31	3	Curso	Organizacional	Lean Management Foundation	Organizacional	Profundizar el conocimiento y comprensión de la filosofía Lean IT (Simplificación de IT).	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente de los especialistas	OA	2	2	24	Presencial	S/ 3,200.00
32	3	Curso	Organizacional	Exchange Server 2016	Organizacional	Formar a los técnicos necesarios para instalar y soportar el entorno Exchange Server 2016.	Apoyar objetivos estratégicos	Aplicación de herramientas obtenidas para el uso del entorno Exchange Server 2016.	OA	1	1	24	Presencial	S/ 1,900.00
33	3	Curso	Organizacional	Mobile Application Development	Organizacional	Profundizar el conocimiento y habilidades para el desarrollo y despliegue de aplicaciones móviles.	Apoyar objetivos estratégicos	Aplicación de herramientas obtenidas para el desarrollo de aplicaciones móviles.	OA	3	3	24	Presencial	S/ 4,500.00
34	3	Curso - Taller	Organizacional	Gestión de riesgos de tecnologías de la información	Organizacional	Fortalecer la gestión actual de riesgos de tecnologías de la información, como un soporte a la línea de decisiones para el cumplimiento de objetivos.	Apoyar objetivos estratégicos	Aplicación de herramientas en la gestión de riesgos de tecnologías de la información de la Entidad.	OA	1	1	45	Presencial	S/ 2,900.00
35	3	Seminario	Organizacional	Energía y Alimentos	Organizacional	Fortalecer conocimientos sobre posibilidades de inversión en los sectores de energía y alimentos.	Apoyar objetivos estratégicos	Actualización permanente de los especialistas	DSI	1	1	5	Presencial	S/ 850.00
36	3	Taller	Organizacional	Indicadores Emocional	Organizacional	Fortalecer habilidades para las relaciones interpersonales en el trabajo	Apoyar objetivos estratégicos	Aplicación de herramientas obtenidas enfocadas a las relaciones interpersonales	DE, SG, DID, DSI, DPI, OA, OCOM, OAS, OCI, DPP	50	50	16	Presencial	S/ 22,500.00
37	2	Curso	Desempeño	6Sigma	Desempeño	Fortalecer capacidades para evaluar los riesgos que se pueden presentar en los proyectos de inversión, así como identificar mejores estrategias de administración de riesgos.	Apoyar objetivos estratégicos	Actualización permanente de los especialistas	DPI	6	6	16	Presencial	S/ 12,000.00
38	2	Especialización	Desempeño	Gestión de Hidrocarburos	Desempeño	Fortalecer conocimientos sobre la gestión de hidrocarburos para los proyectos de inversión.	Apoyar objetivos estratégicos	Actualización permanente de los especialistas	DPI	2	2	90	Presencial	S/ 0.00
39	2	Curso	Desempeño	Desarrollo para la promoción de la inversión.	Desempeño	Fortalecer conocimientos sobre la promoción de la inversión.	Apoyar objetivos estratégicos	Aplicación de conocimientos adquiridos en la promoción de la inversión	DPI	1	1	30	Presencial	S/ 0.00
40	2	Curso	Desempeño	Evaluación de Impacto Ambiental en Proyectos	Desempeño	Profundizar conocimientos para la evaluación de impacto ambiental en los proyectos de inversión.	Apoyar objetivos estratégicos	Actualización permanente de los especialistas	DPI	1	1	24	Presencial	S/ 0.00
41	2	Curso	Desempeño	Zona económica especial y zona industrial desarrollada para la promoción de la inversión extranjera directa.	Desempeño	Profundizar conocimientos para la promoción de la inversión extranjera.	Apoyar objetivos estratégicos	Actualización permanente de los especialistas	DPI, DID, DSI	1	1	24	Presencial	S/ 0.00
42	3	Curso - Taller	Organizacional	Comunicación efectiva	Organizacional	Fortalecer capacidades para la comunicación asertiva con los clientes internos y externos	Apoyar objetivos estratégicos	Aplicación de herramientas para la comunicación efectiva	DE, SG, DID, DSI, DPI, OA, OCOM, OAS, OCI, DPP	25	25	24	Presencial	S/ 7,000.00
43	3	Curso - Taller	Organizacional	Protocolo	Organizacional	Fortalecer capacidades para la atención protocolar.	Apoyar objetivos estratégicos	Aplicación de herramientas para la atención protocolar	DE, SG, DID, DSI, DPI, OA, OCOM, OAS, OCI, DPP	25	25	24	Presencial	S/ 10,000.00
44	3	Especialización	Organizacional	Comunicación digital para gestión pública	Organizacional	Profundizar capacidades en comunicación digital.	Apoyar objetivos estratégicos	Actualización permanente de los especialistas	OCOM	1	1	90	Presencial	S/ 4,000.00
45	3	Curso	Organizacional	Ley de Servicio Civil	Organizacional	Fortalecer conocimientos sobre el nuevo régimen de la Ley del Servicio Civil.	Apoyar objetivos estratégicos	Actualización al personal	Toda la Entidad	60	60	24	Presencial	S/ 0.00
46	3	Curso	Organizacional	Control Interno	Organizacional	Conocer las concepciones, definiciones, aplicación e implementación del control interno en la institución.	Apoyar objetivos estratégicos	Actualización permanente de los especialistas	DPI, DID, OA, OAI, DE	7	7	24	Presencial	S/ 5,400.00

Leyenda

1	Presencial
2	Desempeño
3	Organizacional

