

25

**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA
OSINERGMIN Nº 154-2016-OS/PRES**

Lima, 23 DIC. 2016

VISTO:

El memorando Nº GRH-1385-2016, mediante el cual la Gerente de Recursos Humanos informa a la Gerencia General la validación del "Plan de Desarrollo de Personas 2017" por parte del Comité designado para tal fin.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo Nº 1025 se aprueban las normas de capacitación y rendimiento para el sector público con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiéndole a SERVIR la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, el Decreto Supremo Nº 009-2010-PCM aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1025, disponiendo en sus artículos 3 y 4, que las entidades públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas de formación laboral al Servicio del Estado;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 141-2016-SERVIR/PE de fecha 08 de agosto de 2016, se aprobó la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas";

Que, mediante el Acta de Reunión Nº 001-2016 de fecha 09 de diciembre de 2016, el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado de Osinergmin validó el Plan de Desarrollo de Personas – período 2017 de la entidad;

Que, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 5.2.7 de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" la aprobación del Plan de Desarrollo de Personas corresponde al titular de la entidad.

Con la opinión favorable de la Gerencia General y de la Gerencia de Asesoría Jurídica.

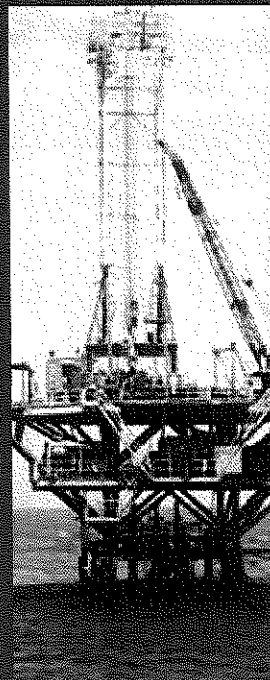
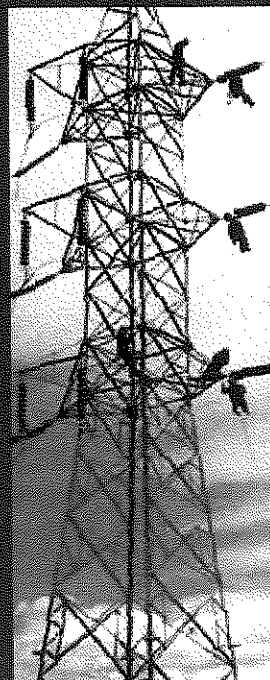
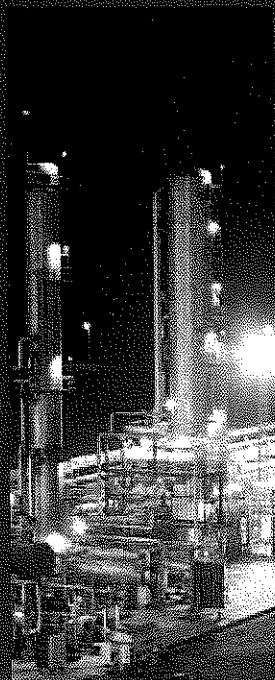
SE RESUELVE:

Artículo 1º: Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado (PDP) de Osinergmin para el período 2017 el mismo que, como Anexo, forma parte integrante de la presente resolución.



J. Tamayo Pacheco
Jesús Tamayo Pacheco
Presidente del Consejo Directivo

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2017





INDICE

Contenido

1.- Presentación.....	3
2.- Antecedentes generales	3
3.- Proceso de elaboración del Plan de Desarrollo de Personas	5
3.1.- Proceso de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	5
3.2.- Consolidación, análisis y validación de necesidades de capacitación	6
4.- Distribución presupuestal	6
4.1.- Programa Estratégico Institucional.....	7
4.2.- Programa Modelo de Excelencia de la Gestión (MEG).....	7
4.3.- Programa Técnico Funcional.....	8
4.4.- Programa de Gestión y Soporte	10
5.- Definición de mecanismos de evaluación de las actividades de capacitación	11
5.1.- Nivel I: Reacción y satisfacción de los participantes	11
5.2.- Nivel II: Medición de niveles de aprendizaje	12
5.3.- Nivel III: Aplicación de lo aprendido en el puesto de trabajo.....	12
6.- Anexos.....	12



1.- Presentación

Este documento presenta los lineamientos que enmarcarán la gestión de capacitación en la institución y la planificación de las actividades que se realizarán durante el año 2017, de acuerdo con lo identificado y validado en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC).

Es importante señalar que la información que se presenta más adelante corresponde al trabajo efectuado por la Gerencia de Recursos Humanos en conjunto con las diversas Gerencias y Divisiones de la Institución.

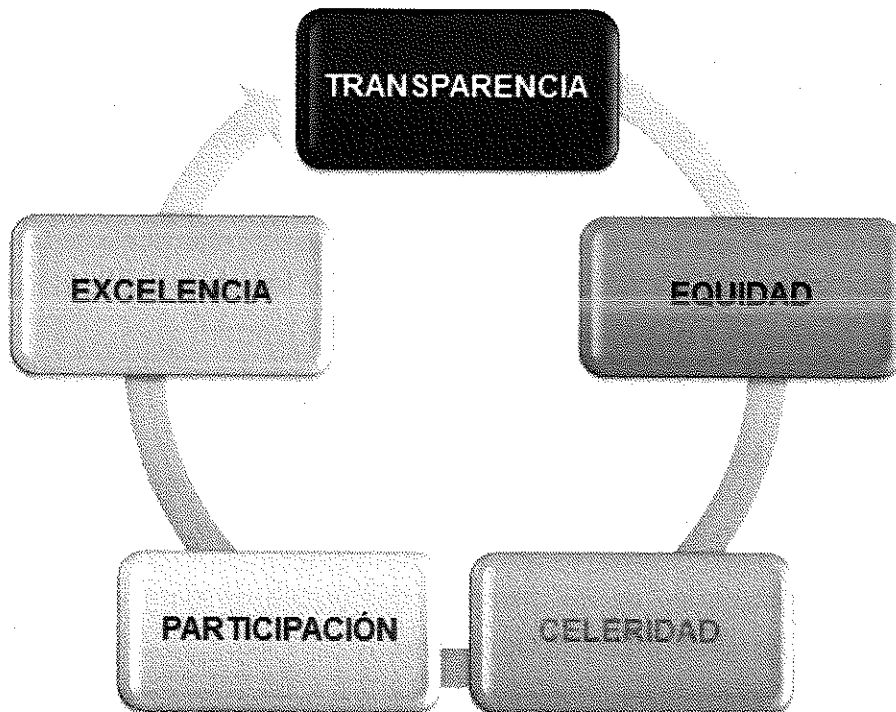
2.- Antecedentes generales

Con Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 079-2014-OS/PRES, se oficializó la designación de los miembros del Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de Personas (PDP) de Osinergmin.

Así mismo, con fecha 08 de agosto de 2016 se aprobó la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE y su Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas” la cual establece el procedimiento para elaborar el Plan de Desarrollo de Personas en las instituciones del Estado.

En ese sentido, se describen los principios o criterios, sobre los cuales se basa el proceso de capacitación:

Gráfico N° 1: Principios a ser considerados en la elaboración del Plan de Capacitación

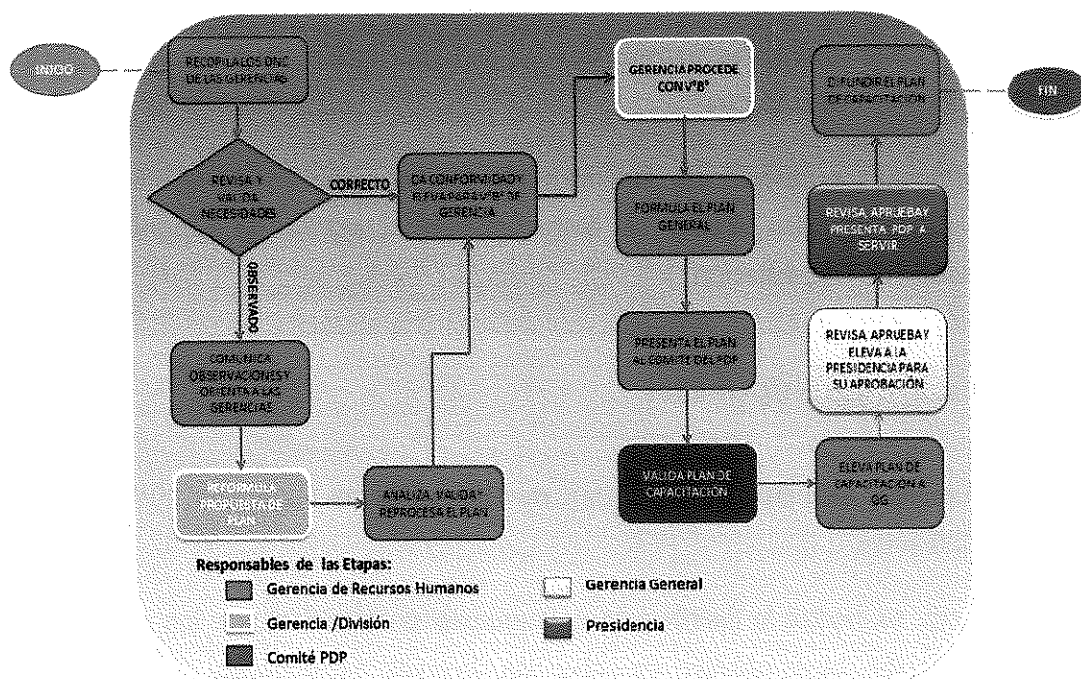


- **Transparencia:** Las acciones de capacitación serán difundidas a nivel institucional.
- **Equidad:** Las acciones de capacitación serán otorgadas al personal de manera imparcial y de acuerdo con el perfil de puesto o necesidades de la institución.
- **Celeridad:** Los requerimientos de capacitación son atendidos con prontitud a fin de optimizar la operatividad de las áreas.
- **Participación:** El plan de capacitación se realiza en conjunto con el personal directivo, asesores y/o jefes.
- **Excelencia:** Se ofrecen capacitaciones de calidad, otorgadas por formadores y/o centros de formación de prestigio.

3.- Proceso de elaboración del Plan de Desarrollo de Personas

A continuación se presenta el flujo de actividades e interacción entre las partes que han intervenido en la elaboración del presente Plan de Desarrollo de Personas:

Gráfico N°2: Proceso de elaboración del PDP 2017



3.1.- Proceso de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

Para la identificación de necesidades de capacitación (DNC) se han utilizado diversos insumos, los cuales unidos con la información proporcionada por cada gerencia, da como resultado el Plan de Desarrollo de Personas. Dichos insumos se indican a continuación:

- Plan estratégico del Osinergmin (2015 – 2021).
- Objetivos estratégicos.
- Iniciativas estratégicas de las Gerencias.
- Reglamento de Organización y Funciones.

- Informes de auditorías internas.
- Manual de Organización y Funciones.
- Evaluaciones de desempeño del personal.

3.2.- Consolidación, análisis y validación de necesidades de capacitación

Una vez recolectadas todas las necesidades de capacitación, se procedió a analizar y validar dichas necesidades.

La información obtenida de los instrumentos de gestión y la información proporcionada por las áreas, se estructuró en la matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.

4.- Distribución presupuestal

El presupuesto asignado para el Plan de Desarrollo de Personas 2017 fue de S/.886,000 soles.

Al respecto, se realizó la distribución presupuestal por cada uno de los programas de capacitación, cuyo objetivo es cubrir las diversas necesidades de la entidad: Estratégicas, de gestión, operativas y de soporte.

Gráfico N°3: Distribución del presupuesto por programas

Plan de Desarrollo de Personas 2017			
S/.886,000			
Programa Estratégico Institucional	Modelo de Excelencia de la Gestión	Programa Técnico Funcional	Programa de Gestión y Soporte
Necesidades estratégicas	Necesidades de Gestión	Necesidades de Operación	Necesidades de Soporte
S/.280,000.00	S/.76,000.00	S/.495,000.00	S/.35,000.00

4.1.- Programa Estratégico Institucional

Este programa tiene como objetivo atender las necesidades de capacitación alineadas a los objetivos estratégicos de Osinergmin, los cuales se encuentran en el Plan Estratégico 2015-2021. Asimismo, tiene como objetivo brindar a los Gerentes, Jefes y líderes de equipos, estrategias que faciliten el trabajo en equipo optimizando el rendimiento hacia la consecución del objetivo en función de la institución.

Para el desarrollo de este programa se contempla la siguiente distribución referencial del presupuesto por actividades:

Cuadro N° 4: Presupuesto Programa Estratégico Institucional (*)

Programa Estratégico Institucional	S/.
1.- Media Training	S/. 21,000
2.- Habilidades Directivas / Desarrollo de Competencias	S/. 37,000
3.- Administración Pública	S/. 40,000
4.- Transparencia en la Gestión	S/. 92,000
5.- Regulación y Supervisión del Sector de Energía y Minería	S/. 90,000
Total Programa PEI	S/. 280,000

(*) El detalle de las actividades del programa estratégico institucional figura en el anexo 1

4.2.- Programa Modelo de Excelencia de la Gestión (MEG)

Este programa tiene como objetivo atender las necesidades de capacitación propuestas por la Secretaría Ejecutiva del Programa del Sistema Integrado de Gestión con la finalidad de cultivar y fortalecer nuestras políticas de calidad.

Para el desarrollo del programa se contempla la siguiente distribución presupuestal:

Cuadro N°5: Presupuesto Programa MEG (*)

Capacitaciones del Modelo de Excelencia en la Gestión (MEG)	S/.
1.- Interpretación y Formación de Auditor Interno ISO 27001:2013	S/. 7,000
2.- Implementador Líder ISO 22301 Continuidad del Negocio	S/. 7,000
3.- Formación en la ISO 31000	S/. 7,000
4.- Formación de auditores internos en ISO 9001:2015	S/. 12,000
5.- Interpretación de la Norma ISO9001:2015	S/. 7,000
6.- Mejora Continua en una Organización pública	S/. 7,000
7.- Enfoque al ciudadano	S/. 7,000
8.- Modernización del Estado	S/. 7,000
9.- Actualización de conceptos relacionados con la gestión de la calidad	S/. 15,000
Total Programa MEG	S/. 76,000

(*) El detalle de las actividades del programa del Modelo de Excelencia en la Gestión figura en el anexo 2.

4.3.- Programa Técnico Funcional

Tiene como objetivo atender las necesidades de capacitación de cada Gerencia/División en temas técnicos ligados a la operatividad propia del área.

En base al presupuesto asignado para la ejecución de este programa (S/.495,000 soles), se realizó la distribución referencial para cada Gerencia/División, en función del histórico del presupuesto ejecutado en años anteriores. Dicho monto referencial fue comunicado a cada área para que, en base a ello, puedan estructurar sus necesidades de capacitación.

Cabe precisar que las necesidades de capacitación que cada área ha referido, sobrepasan el presupuesto asignado. Es por ello que se ha establecido necesidades de primera y segunda prioridad.

Las primeras se encuentran dentro del marco presupuestal, mientras que las de segunda prioridad estarán sujetas a nivel de ejecución y disponibilidad presupuestal. Estas últimas también servirán como oportunidad de cambio en caso que una actividad categorizada como primera prioridad no se logre ejecutar.

**Cuadro N° 6: Distribución presupuestal Programa Técnico Funcional -
Primera prioridad (*)**

Gerencia/División	Presupuesto S/.
PRESIDENCIA	S/. 10,000
GERENCIA GENERAL	S/. 10,000
GERENCIA DE REGULACIÓN DE TARIFAS	S/. 45,000
GERENCIA DE SUPERVISIÓN MINERA	S/. 45,000
SECRETARÍA TÉCNICA DE LOS ÓRGANOS RESOLUTIVOS	S/. 40,000
DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE ELECTRICIDAD	S/. 35,000
DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE GAS NATURAL	S/. 35,000
DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE HIDROCARBURLOS LÍQUIDOS	S/. 35,000
DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN REGIONAL	S/. 80,000
FISE	S/. 40,000
GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	S/. 8,000
PROCURADURÍA	S/. 2,000
GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	S/. 8,000
GERENCIA DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS ECONÓMICO	S/. 15,000
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	S/. 3,000
GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	S/. 9,000
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	S/. 30,000
GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	S/. 25,000
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	S/. 20,000
TOTAL	495,000

(*) El detalle de las actividades del programa Técnico Funcional de primera y segunda prioridad figura en el anexo 3.

Cuadro N° 7: Presupuestal referencial Programa Técnico Funcional - Segunda prioridad (*)

Gerencia/División	Presupuesto S/.
GERENCIA DE REGULACIÓN DE TARIFAS	S/. 23,000
GERENCIA DE SUPERVISIÓN MINERA	S/. 53,000
SECRETARÍA TÉCNICA DE LOS ÓRGANOS RESOLUTIVOS	S/. 6,000
DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE ELECTRICIDAD	S/. 64,950
DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE HIDROCARBURLOS LÍQUIDOS	S/. 21,500
FISE	S/. 13,000
GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	S/. 3,000
GERENCIA DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS ECONÓMICO	S/. 17,450
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	S/. 7,040
GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	S/. 5,000
TOTAL	213,940

4.4.- Programa de Gestión y Soporte

Este programa está orientado a fortalecer y elevar los niveles de desarrollo de competencias del personal, acorde con las actividades complementarias de cada puesto definidas en el Manual de Organización y Funciones. Así mismo, se atienden las necesidades de capacitación transversales que se han identificado según las demandas de las diversas gerencias y divisiones.

Para el desarrollo del programa se contempla la siguiente distribución presupuestal por actividad:

Cuadro N°8: Presupuesto del Programa de Soporte (*)

Capacitaciones de Soporte	S/.
1.- Gestión Administrativa del Sector Público	28,000
2.- Soporte Administrativo	7,000
Total Programa de Gestión y Soporte	35,000

(*) El detalle de las actividades del programa de Gestión y Soporte figura en el anexo 4.



5.- Definición de mecanismos de evaluación de las actividades de capacitación

Las actividades contempladas en el presente Plan de Desarrollo de Personas obedecen a la metodología de evaluación en tres niveles distintos, cada uno con una complejidad mayor que el nivel anterior:

Nivel I – Reacción y Satisfacción de los participantes

Nivel II – Aprendizaje

Nivel III – Aplicación de lo aprendido.

Cabe precisar que las evaluaciones de cada nivel se efectúan de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento de Capacitación de Osinergmin.

5.1.- Nivel I: Reacción y satisfacción de los participantes

Para determinar el grado de reacción y satisfacción de los participantes en los cursos de capacitación, después de cada actividad se aplicará un cuestionario denominado: **"Encuesta de Evaluación y Satisfacción del Participante"**, a través de la cual se requerirá información asociada a los siguientes ámbitos:

- 1.- Objetivos y Contenidos del Programa
- 2.- Facilitador
- 3.- Material
- 4.- Metodología
- 5.- Duración

Por último, cabe destacar que los participantes tienen la posibilidad de sugerir mejoras al sistema de capacitación.

El formato de la **"Encuesta de Evaluación y Satisfacción del Participante"** se muestra en el anexo 5.



5.2.- Nivel II: Medición de niveles de aprendizaje

El objetivo es medir el nivel de aprendizaje adquirido en una capacitación; por lo que se aplica la evaluación de conocimientos al inicio y término de la actividad con la intención de verificar dicho nivel.

En el anexo 6 se presenta un ejemplo de **“Evaluación de aprendizaje”**

5.3.- Nivel III: Aplicación de lo aprendido en el puesto de trabajo

A fin de medir los cambios de comportamiento en el puesto de trabajo como consecuencia de la mejora en los niveles de desarrollo de las competencias, al cabo de un espacio de tiempo se aplicará una encuesta a los jefes inmediatos del beneficiario de capacitación, la cual busca medir la eficacia de la capacitación otorgada, permitiendo identificar los logros o conductas efectivas que el trabajador ha realizado como producto de la capacitación recibida.

La evaluación de **“Eficacia de la capacitación”** se muestra en el anexo 7.

6.- Anexos

Anexo 1: Programa Estratégico Institucional.

Anexo 2: Programa del Modelo de Excelencia de la Gestión.

Anexo 3: Programa Técnico Funcional.

Anexo 4: Programa de Gestión y Soporte.

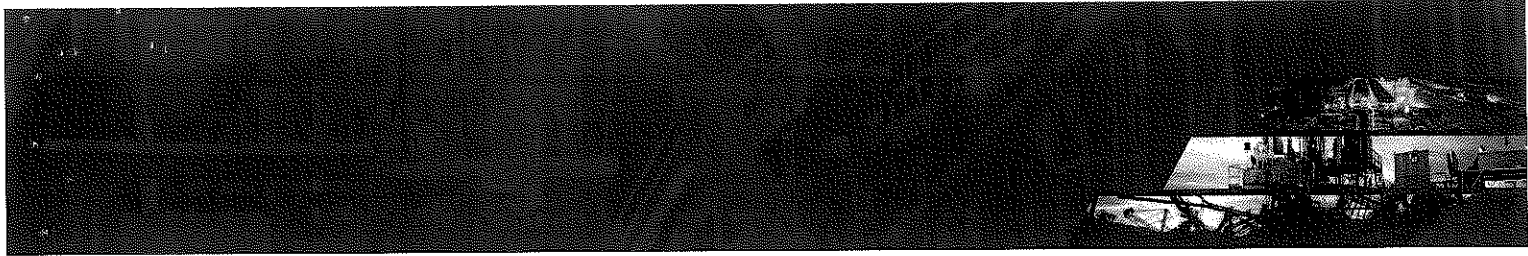
Anexo 5: Encuesta de evaluación y satisfacción del participante.

Anexo 6: Modelo de evaluación de aprendizaje de la capacitación.

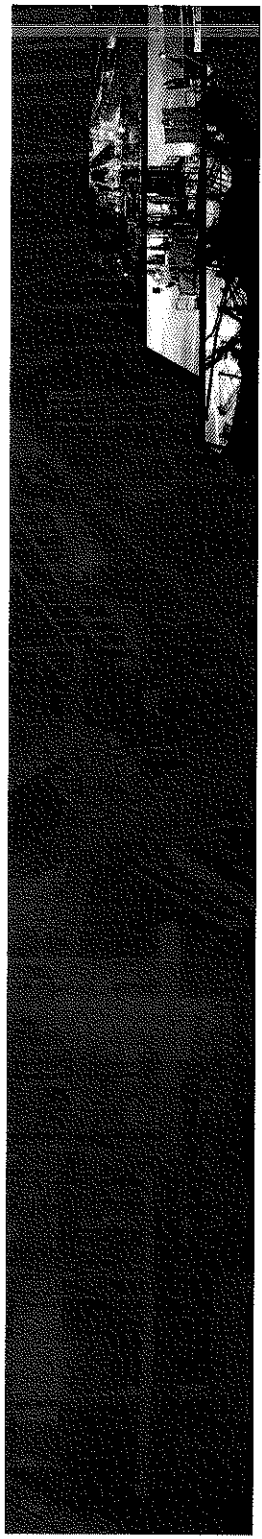
Anexo 7: Evaluación de eficacia de la capacitación

Anexo 8: Resolución del Consejo Directivo N° 079-2014-OS/PRES - Designación de los miembros del comité de elaboración del PDP

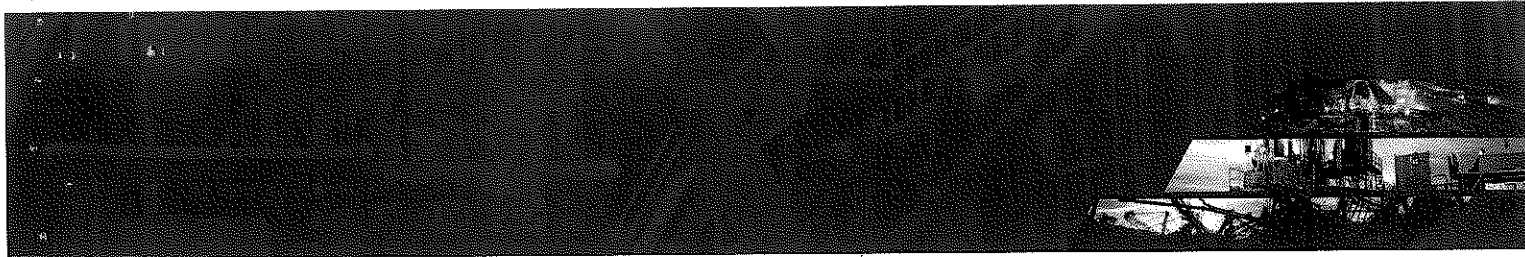
Anexo 9: Persona de contacto con SERVIR, designada por Osinergmin para temas relacionados a capacitación del personal.



Anexo1: Programa Estratégico Institucional



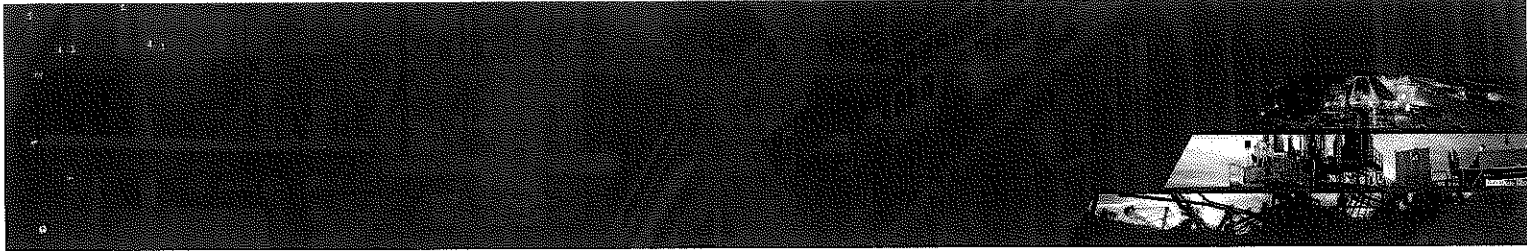
PROGRAMA ESTRATEGICO INSTITUCIONAL															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
Identificación del Proyecto	Objetivo	Beneficiarios	Modalidad	Forma de Ejecución	Modalidad de Ejecución	Modalidad de Ejecución	Modalidad de Ejecución	Modalidad de Ejecución	Modalidad de Ejecución	Modalidad de Ejecución					
1	Transversal	Transversal	Varios	15	B.6	Media Training	Formación Laboral	Taller	D.	Reacción Aprendizaje	Presencial	Agosto	S/.	21,000.00 S/.	750.00
2	Transversal	Transversal	Varios	23	S/C	Habilidades Directivas / Desarrollo de Competencias	Formación Laboral	Curso / Taller	D.	Reacción Aprendizaje	Presencial	Septiembre	S/.	37,000.00 S/.	1,150.00
3	Transversal	Transversal	Varios	80	A.1	Administración Pública	Formación Laboral	Curso	D.	Reacción Aprendizaje	Presencial	Abril	S/.	40,000.00	---
4	Transversal	Transversal	Varios	80	D.9	Transparencia en la Gestión	Formación Laboral	Curso / Taller	D.	Reacción Aprendizaje	Presencial	Mayo	S/.	92,000.00 S/.	4,000.00
5	Transversal	Transversal	Varios	80	D.9	Regulación y Supervisión del Sector de Energía y Minería	Formación Laboral	Curso	D.	Reacción Aprendizaje	Presencial	Marzo	S/.	90,000.00	---



Anexo 2: Programa del Modelo de Excelencia de la Gestión

PROGRAMA MODELO DE EXCELENCIA DE LA GESTION

N°	CATEGORIA	NOMBRE DEL CURSO	CANTIDAD DE HORAS	NIVEL	OBJETIVO	CONTENIDO	MATERIALES	MEDIOS	MODO DE ENTREGA	FECHA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Transversal	Interpretación y Formación de Auditor Interno ISO 27001:2013	30	B.5	Formación Laboral	Taller / Curso	D.	Reacción Aprendizaje	Presencial	2do. Trimestre	S/. 7.000,00	S/. 1.500,00
2	Transversal	Implementador Líder ISO 22301 Continuidad del Negocio	30	B.5	Formación Laboral	Taller / Curso	D.	Reacción Aprendizaje	Presencial	2do. Trimestre	S/. 7.000,00	S/. 1.500,00
3	Transversal	Formación en la ISO 31000	30	B.5	Formación Laboral	Taller / Curso	D.	Reacción Aprendizaje	Presencial	2do. Trimestre	S/. 7.000,00	S/. 1.500,00
4	Transversal	Formación de auditores internos en ISO 9001:2015	30	B.5	Formación Laboral	Taller / Curso	D.	Reacción Aprendizaje	Presencial	3er. Trimestre	S/. 12.000,00	S/. 1.500,00
5	Transversal	Interpretación de la Norma ISO 9001:2015	30	B.5	Formación Laboral	Taller / Curso	D.	Reacción Aprendizaje	Presencial	2do. Trimestre	S/. 7.000,00	S/. 1.500,00
6	Transversal	Mejora Continua en una Organización pública	30	B.5	Formación Laboral	Taller / Curso	D.	Reacción Aprendizaje	Presencial	2do. Trimestre	S/. 7.000,00	S/. 1.500,00
7	Transversal	Enfoque al ciudadano	30	B.5	Formación Laboral	Taller / Curso	D.	Reacción Aprendizaje	Presencial	2do. Trimestre	S/. 7.000,00	S/. 1.500,00
8	Transversal	Modernización del Estado	30	B.5	Formación Laboral	Taller / Curso	D.	Reacción Aprendizaje	Presencial	2do. Trimestre	S/. 7.000,00	S/. 1.500,00
9	Transversal	Actualización de conceptos relacionados con la gestión de la calidad	30	B.5	Formación Laboral	Taller / Curso	D.	Reacción Aprendizaje	Presencial	4to. Trimestre	S/. 15.000,00	S/. 1.500,00



Anexo 3: Programa Técnico Funcional: Primera y segunda
prioridad

PRIMERA PRIORIDAD

PRIMERA PRIORIDAD		PRIMERA PRIORIDAD		PRIMERA PRIORIDAD		PRIMERA PRIORIDAD		PRIMERA PRIORIDAD		PRIMERA PRIORIDAD		PRIMERA PRIORIDAD		PRIMERA PRIORIDAD	
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	Presidente del Consejo Directivo	Jesús Tinayro Pacheco	7	D.9	Actividades relacionadas a la gestión del mercado de energía y minería	Formación Laboral	Seminario / Curso	D.	Aplicación	Presencial	2do. y 3er. Trimestre	S/.	8,500.00	---
		Asesor Técnico de Presidencia	Jorge Montestros Córdoba												
		Asesor Técnico de Presidencia	Edwin Guiránella Acosta												
		Asesor Técnico de Presidencia	Nepalli Sánchez Figueroa												
		Coordinador Legislativo de Proyectos y Normas	Rosana Bernasjo Wáchoch												
		Secretario del Consejo Directivo	Rosario Nepe Camón												
		Especialista - 3 (AAD)	Ava Paola Quispe Huarc												
		Coordinador Ejecutivo de Presidencia	Liliana Mujica Cogenro												
		Asistente Ejecutivo	Perla Altamirano Yama												
		Gerente General	Julio Silveira Rícome												
2	GERENCIA GENERAL	Asesor Técnico de Gerencia General	Juan Carlos Cuenca Gambo	3	D.9	Actividades relacionadas a la gestión del mercado de energía y minería	Formación Laboral	Seminario / Curso	D.	Aplicación	Presencial	2do. y 3er. Trimestre	S/.	7,000.00	---
		Asesor Técnico de Presidencia	Genald Chapa Páez												
		Asesor Administrativo de Gerencia General	Eduardo Field Rodríguez												
		Asistente Administrativo	Ana Rosa Vallegos Contrero												
		Asistente Ejecutivo	Jessica Corbaya Moscol												
		Consejero (CG)	Adolfo Rematabaz Arce												
		Asesor Administrativo de Gerencia General	Eduardo Field Rodríguez												
		Asistente Administrativo	Ana Rosa Vallegos Contrero												

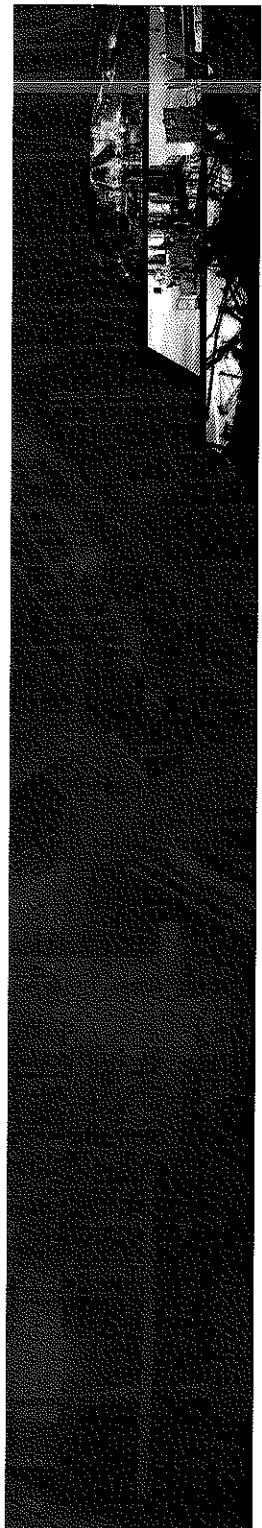
PRIMERA PRIORIDAD																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																			
GERENCIA DE SUPERVISIÓN MINERA	3	S/C	Temas vinculados con la aplicación de tecnología en el desarrollo de labores subterráneos	Formación Laboral	Curso	C.I.	Aplicación	Presencial	2do. Trimestre	5,000,00 \$/	---																	
	22	D.3	Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional	Formación Laboral	Curso	C.I.	Reacción Alérgica	Presencial	1er. Trimestre	13,000,00 \$/	1,100,00																	
	13	D.3	Temas vinculados con el análisis y evaluación de riesgos en el desarrollo de actividades extractivas	Formación Laboral	Seminario / Curso	D	Aplicación	Presencial	2do. Trimestre	12,000,00 \$/	---																	
	2	D.3	Temas relacionados con la formulación y evaluación de planes de cierre mineros	Formación Laboral	Curso	A	Aplicación	Presencial	2do. Trimestre	5,000,00 \$/	---																	
	2	D.3	Temas relacionados con equipamiento y mejoras de los sistemas de ventilación en minas subterráneas	Formación Laboral	Seminario / Curso	A	Aplicación	Presencial	1er. Trimestre	3,000,00 \$/	---																	
	2	D.8	Temas vinculados con la aplicación de tecnología en el desarrollo de los sistemas de ventilación en labores subterráneas	Formación Laboral	Seminario / Curso	C.I.	Aplicación	Presencial	1er. Trimestre	3,000,00 \$/	---																	
	5	D.3	Actividades relacionadas a la geometría	Formación Laboral	Seminario / Curso	C.I.	Aplicación	Presencial	3er. Trimestre	6,000,00 \$/	---																	
	Hugo Mendelita Espinoza	Felix Atlas Arce	Wilder Siles Mamocujun	Hugo Mendelita Espinoza	Felix Atlas Arce	Wilder Siles Mamocujun	Milagros Mulpardita Reynoso	Eddie Yara Palomino	Fidel Misari Chuquibambas	Alejandro de la Vega Franco	Walter del Bar Rodriguez	Mario Perry Usando	Jorge Tucuna Acuña	Jairne Micolata Chirinos	Dionicio Cardenas Gonzalez	Guannina Negron Iruaita	Eddie Yara Palomino	Wilder Siles Mamocujun	Jorge Tucuna Acuña	Nancy Herrera Rojas	Jorge Tucuna Acuña	Nancy Herrera Rojas	Hugo Mendelita Espinoza	Felix Atlas Arce	Natali Cort Ayala	Elina Nilda del Valdeira	Gladys Ramos Adriano	Mayra Condori Bullata
	3	S/C	Temas vinculados con la aplicación de tecnología en el desarrollo de labores subterráneos	Formación Laboral	Curso	C.I.	Aplicación	Presencial	2do. Trimestre	5,000,00 \$/	---	---																
	22	D.3	Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional	Formación Laboral	Curso	C.I.	Reacción Alérgica	Presencial	1er. Trimestre	13,000,00 \$/	1,100,00	---																
	13	D.3	Temas vinculados con el análisis y evaluación de riesgos en el desarrollo de actividades extractivas	Formación Laboral	Seminario / Curso	D	Aplicación	Presencial	2do. Trimestre	12,000,00 \$/	---	---																
	2	D.3	Temas relacionados con la formulación y evaluación de planes de cierre mineros	Formación Laboral	Curso	A	Aplicación	Presencial	2do. Trimestre	5,000,00 \$/	---	---																
	2	D.3	Temas relacionados con equipamiento y mejoras de los sistemas de ventilación en minas subterráneas	Formación Laboral	Seminario / Curso	A	Aplicación	Presencial	1er. Trimestre	3,000,00 \$/	---	---																
	2	D.8	Temas vinculados con la aplicación de tecnología en el desarrollo de los sistemas de ventilación en labores subterráneas	Formación Laboral	Seminario / Curso	C.I.	Aplicación	Presencial	1er. Trimestre	3,000,00 \$/	---	---																
	5	D.3	Actividades relacionadas a la geometría	Formación Laboral	Seminario / Curso	C.I.	Aplicación	Presencial	3er. Trimestre	6,000,00 \$/	---	---																

PRIMERA PRIORIDAD																
6	DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE GAS NATURAL	Especialista III (GSON)	Enredo Meza Orcanica	3	D.9	Contratos y aspectos regulatorios	Formación Laboral	Seminario/ Curso	C.3	Aplicación	Presencial	2da. Trimestre	S/.	5,000.00	---	
		Especialista en Contratos y Asuntos Regulatorios de Gas Natural	Bernardo Ureta Merlud													
		Especialista de la Supervisión de Gas Natural	Guillermo Cruzado Nuñez													
		Especialista Técnico en Transportes por Ductos de Gas Natural	José Luviala Grivas													
		Especialista de la Supervisión de Gas Natural	Guillermo Cruzado Nuñez													
		Especialista Técnico del Proyecto GSP	Javier Melgar Galvez													
		Especialista I de Gas Natural	Pedro Arma Salinas													
		Especialista en Gestión de Proyectos GSP	Biner Roca López	9	D.9	Actualización de normas técnicas relacionadas a la industria del gas natural	Formación Laboral	Curso	C.3	Aplicación	Presencial	2da. Trimestre	S/.	20,000.00	---	
		Especialista en Tecnologías de Información y Sistemas	Roger López Tuesta													
		Jefe de Transporte por Ductos de Gas Natural	José Hidalgo Polo													
		Especialista I de la Supervisión del Proyecto GSP	José Robles Laynes													
		Especialista III (GSON)	Enredo Meza Orcanica													
		Especialista Legal Senior	Victoria Avendaño Ugaz													
		Abogado (GSON)	Irma Morales Reyes	3	D.9	Actualización en temas normativos de la industria de hidrocarburos	Formación Laboral	Seminario/ Curso	C.3	Aplicación	Presencial	3er. Trimestre	S/.	5,000.00	---	
		Abogado (GSON)	Oscar Anayahu López													
Especialista Técnico en Producción y Operación de Gas Natural	Conrado Grivas Viquez															
Especialista I (Especialista en Gas Natural) (GSON)	César López Yipanguá Sánchez	2	D.9	Aspectos relacionados a los aspectos de producción y procesamiento de gas natural	Formación Laboral	Curso	C.3	Aplicación	Presencial	3er. Trimestre	S/.	5,000.00	---			

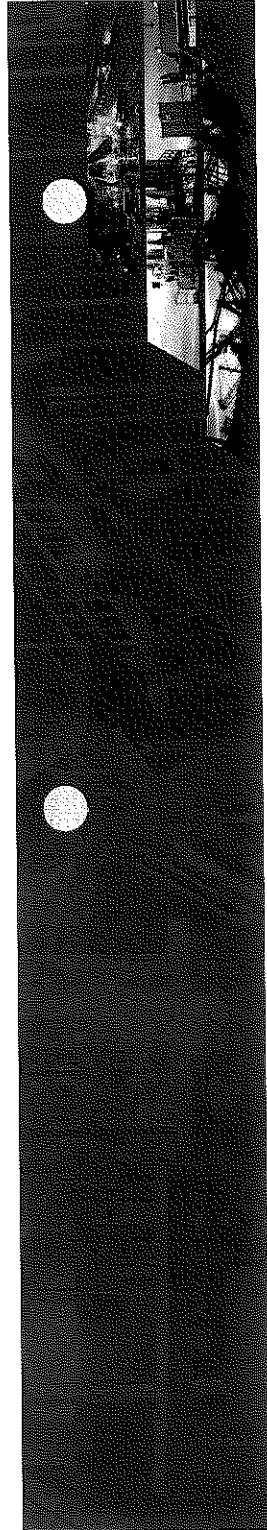
PRIMERA PRIORIDAD

7		6		5		4		3		2		1	
7 PRIMERA P HIDROCARBUROS LIQUIDOS	Asesor legal	Petro Ival Vargas											
	Especialista I - Legal Hidrocarburos	Gabriel Quijpe-Correa Arguio											
	Especialista I - Procedimientos Sancionatorios	Fernando Costa Marcol											
	Especialista II - Gestión de Normas (GNH)	Rita Vera Céspedes											
	Especialista II - Legal Hidrocarburos (GNH)	Zola Gombi Zúpo											
	Abogado	Marco Benavides Parilla											
	Jefe de Transporte Marítimo y Ductos de Hidrocarburos Líquidos	Brian Frío Ibo											
	Especialista en Transporte Marítimo y Ductos de Hidrocarburos Líquidos	Luis Montero Negron											
	Especialista I - Mecánico en Hidrocarburos	Abel Vitor Morales											
	Especialista II - Proyectos Especiales (SEH)	James Alvarado Obando											
	Especialista Senior en Exploración y Explotación	Jaime Martínez Ramírez											
	Especialista Senior en Exploración y Explotación de Hidrocarburos Líquidos	Wilfredo Dices Otero											
	Jefe de Exploración y Explotación de Hidrocarburos Líquidos	Jorge Villar Villalones											
	Especialista Senior en Exploración y Explotación de Hidrocarburos Líquidos	Enrique Estrada Vera											
	Jefe de Planta de Envasado e Impartidores	José Castillo Murot											
	Especialista Senior en Planta de Envasado e Impartidores	Jorge Medina Novoa											
	Especialista en Planta de Refinación de Hidrocarburos Líquidos	Victor Germán Vera											
	Especialista en refinerías y plantas de lubricantes	Sandoa López Collantes											
	Especialista I - De instrumentación en lubricantes	Robert Vozani Chavez											
	Especialista en Plantas y Refinerías de Hidrocarburos Líquidos	Victor Germán Vera											
Especialista en refinerías y plantas de lubricantes	Sandoa López Collantes												
Especialista I - Mecánico en Hidrocarburos Líquidos	Freddy Delgado Guevara												
Jefe de Planta y Refinerías de Hidrocarburos Líquidos	Jorge Castellano Collé												
Especialista Senior en Planta y Refinerías de Hidrocarburos Líquidos	César Noriega Lilloa												
Especialista en refinerías y plantas de lubricantes	Victor Germán Vera												
Especialista en refinerías y plantas de lubricantes	Sandoa López Collantes												
Especialista I - Mecánico en Hidrocarburos Líquidos	Freddy Delgado Guevara												

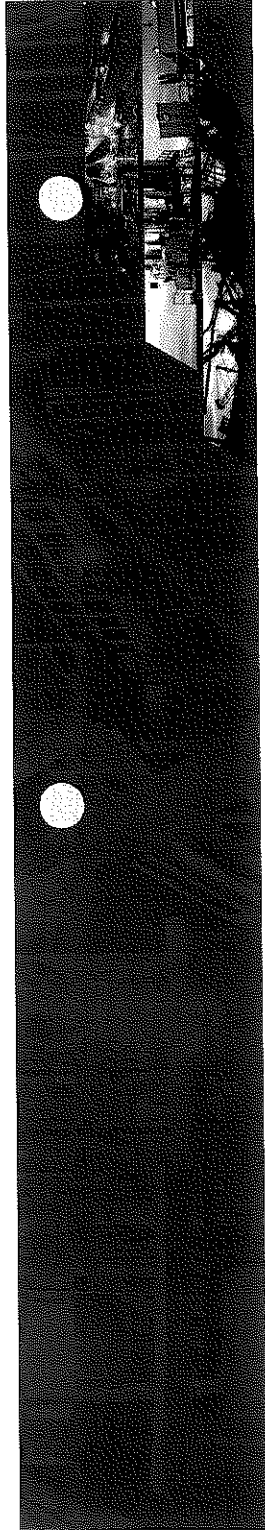
PRIMERA PRIORIDAD															
8	DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN REGIONAL	Transversal	Varios	46	S/C	Cuidar de Atención a los grupos de interés Gestión, supervisión y regulación de sector eléctrico	Formación Laboral	Taller	D.	Reacción Aprendizaje	1er. Trimestre	S/	10.000,00	S/	2.500,00
		Transversal	Varios	35	D.9	Gestión, supervisión y regulación de sector eléctrico	Formación Laboral	Curso	D.	Aplicación	2do. Trimestre	S/	20.000,00	S/	...
		Transversal	Varios	35	D.9	Gestión, supervisión y regulación de sector hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	D.	Aplicación	2do. Trimestre	S/	20.000,00	S/	...
		Transversal	Varios	15	D.9	Gestión, supervisión y regulación del sector gas natural	Formación Laboral	Curso	D.	Aplicación	2do. Trimestre	S/	15.000,00	S/	...
		Transversal	Varios	22	D.9	Actividades de gestión	Formación Laboral	Curso	D.	Aplicación	2do. Trimestre	S/	15.000,00	S/	1.100,00
9	SECRETARÍA TÉCNICA DE LOS ORGANISMOS RESOLUTIVOS	Transversal	Varios	28	C.3	Motivación de Resoluciones	Formación Laboral	Curso	C.3.	Reacción Aprendizaje	2do. Trimestre	S/	12.000,00	S/	1.400,00
		Transversal	Varios	45	D.9	Conocimiento técnico-legales relacionados a las actividades del sector energético.	Formación Laboral	Seminario / Curso	C.3.	Reacción Aprendizaje	2do. Trimestre	S/	15.000,00	S/	2.050,00
		Transversal	Varios	17	D.9	Conocimiento técnico relacionados a Sistemas Eléctricos	Formación Laboral	Seminario / Curso	D.	Reacción Aprendizaje	3er. Trimestre	S/	13.000,00	S/	850,00



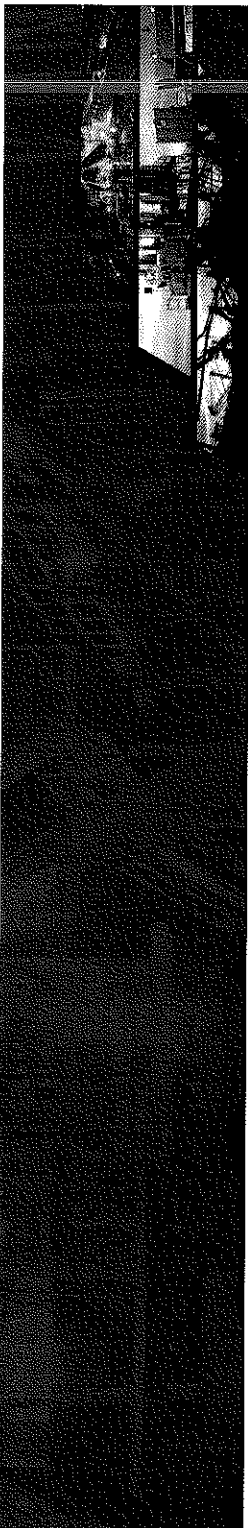
PRIMERA PRIORIDAD										
11	GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA	Gerente de Asesoría Jurídica	José Luis Luna Campodónico							
		Asesor Especializado en Asuntos Regulatorios	Laura Montalvo Mardica							
		Asesor en Asuntos Contractuales	Daniel del Corral Avellano	5	C.1	Derecho Administrativo y Regulatorio	Formación Laboral	Seminario / Curso	C.3	Aplicación
		Abogado - Gerencia Legal	Juan Pablo Aparaya Valencia							
		Especialista Legal	Michele Basilio Proceso	1	C.1	Derecho Laboral	Formación Laboral	Curso	C.3	Aplicación
12	PROCURADURÍA PÚBLICA	Abogado - Gerencia Legal	Juan Pablo Aparaya Valencia							
		Especialista Legal en Procesos Judiciales	Daniel Calmes Goyard/Janja Ferrada/Isabara Cortez	3	C.1	Derecho Procesal Civil y Penal	Formación Laboral	Curso	C.3	Aplicación
		Especialista Legal en Procesos Penales	Jorge Ferradas Nuñez							
		Abogado - Proceso Penal (GI)	Johanna Cortez Aguilar							
		Especialista Senior en Procesos y Sistemas de Gestión	Isaac Magaña Soriano	4	A1	Gestión por Procesos	Formación Laboral	Seminario / Curso	C.3	Aplicación
13	GERENCIA DE PRESUPUESTO, PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	Especialista II en Presupuesto (DPCG)	Cristian Durand Robles							
		Especialista Senior en Presupuesto	Morán Espinoza Cabedo							
		Especialista en gestión de procesos (OPCS)	Sandro Valdivia Guáñez	2	A1 B.1	Planeamiento estratégico y modernización del sector público	Formación Laboral	Seminario / Curso	C.3	Aplicación
		Especialista Senior en Control de Gestión	Julio Lazo Abadde							
		Especialista en Economía	Miguel Grande del Mar	2	D.1	Economía aplicada con instrumentos ópticos	Formación Laboral	Curso	D.	Aplicación
14	GERENCIA DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS ECONÓMICO	Analista Económico Sectorial	Francisco Coello Jaramillo							
		Analista Económico Regulatorio	Donald Barboza Gureuido	3	D.1	Métodos econométricos actualizados	Formación Laboral	Curso	C.3	Aplicación
		Analista Sectorial en Hidrocarburos	Melissa Urbina Pinedarango							
		Analista Sectorial en Electricidad y Gas Natural	Ernesto Guavara Cerna	4	D.1	Reducción de Informes Técnicos	Formación Laboral	Taller	C.3	Aplicación
		Analista Económico Regulatorio	Carlos Miranba Velásquez							



PRIMERA PRIORIDAD													
15	ÓRGANO E CONTROL INSTITUCIONAL	Auditor	Felix Mejia Mendez										
		Auditor	Milia Vallaroff Drosmlson										
		Especialista - 1 (Auditor Encargado)	Wenceslao Noreña Tinado										
		Especialista - 2 (OC)	Amando Enrique Romero	9	B.5	Contad. Gubernamental	Formación Laboral	Curso	C.3.	Aplicación	Presencial	4to. Trimestre	1.000,00
		Especialista - 2 (OC)	Julissa Simón Obando										
		Especialista - 1 (Especialista Técnico)	Jorge Delgado Pariona										
		Especialista - 3 (Auditor Ingresante)	Ervin Delgado Cubas										
		Especialista 3 - Abogado (OC)	Mariela Medina Chaupi										
		Especialista 3 - Contador (OC)	Elizabeth Escobar Pérez										
		Especialista - 2 (OC)	Amando Enrique Romero										
		Especialista - 1 (Auditor Encargado)	Wenceslao Noriega Tinado	5	B.5	Energía y Minería	Formación Laboral	Curso	C.3.	Aplicación	Presencial	4to. Trimestre	1.000,00
		Especialista - 2 (OC)	Julissa Simón Obando										
		Especialista - 2 (Especialista Técnico)	Jorge Delgado Pariona										
		Especialista 3 - Abogado (OC)	Mariela Medina Chaupi										
		16	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	Auditor	Milia Vallaroff Drosmlson								
Especialista - 1 (Auditor Encargado)	Wenceslao Noriega Tinado												
Especialista - 2 (OC)	Amando Enrique Romero			6	B.5	Temas de Derecho relacionados al sector energía, minero, laboral, administrativo, entre otros.	Formación Laboral	Curso	C.3.	Aplicación	Presencial	4to. Trimestre	1.000,00
Especialista - 2 (OC)	Julissa Simón Obando												
Especialista 3 - Abogado (OC)	Mariela Medina Chaupi												
Especialista - 3 (Auditor Ingresante)	Ervin Delgado Cubas												
gerente de Comunicaciones y Relaciones Institucionales	Rosa Elvira Figueroa Huanán												
Coordinador de Programas de Comunicación	Rosario Noya Cortón												
Especialista en Comunicación Externa	Geomet de Rosario Mesones												
Analista de Comunicaciones (OC)	Carlos Gómez Aguirre												
Analista de Comunicación Externa	Christian Saverio Palacios			9	B.6	Comunicación Institucional y corporativa	Formación Laboral	Curso / Taller	C.3.	Aplicación	Presencial	2do. Trimestre	9.000,00
Administrador de contenidos del portal de Organización	Manuel Otarola Sanchez												
Especialista en Comunicación Digital	Néida Thays Vélez												
Asistente de Gestión	Carla Regalado Granados												
Asistente Administrativo	Marta del Carmen Cisneros Ortiz												



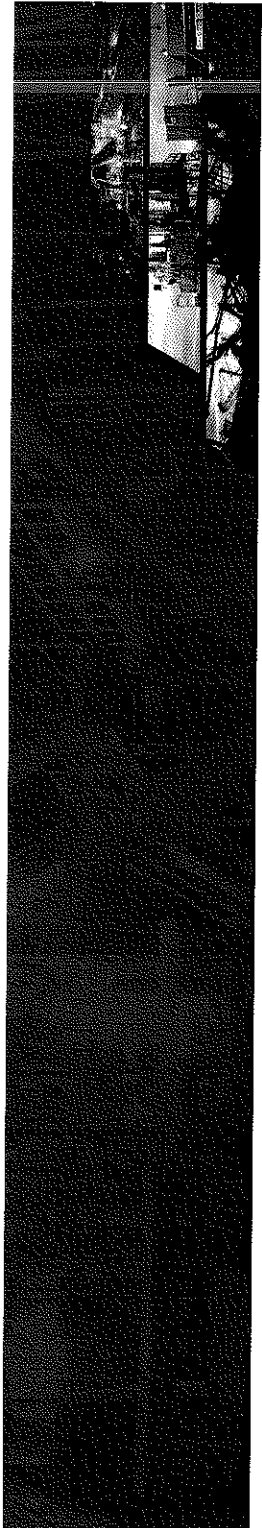
PRIMERA PRIORIDAD													
GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Analista Funcional (OS)	Carlos Chirinos Asplicueta	2	B.3	Metodología SCRUM	Formación Laboral	Curso	C.3.	Aplicación	Presencial	2do. Trimestre	1.800,00 \$/	---
	Analista de Sistemas (OS)	Lilybeth Mellado Miranda											
	Especialista en Gestión de Proyectos de TICs	Ronald Malloqui Meza	4	B.3	Gestión de Proyectos	Formación Laboral	Curso	C.3.	Aplicación	Presencial	2do. Trimestre	2.500,00 \$/	---
	Analista de Sistemas (OS)	Diana Romero Guzmán											
	Especialista en Innovación TIC	Henry Cannon Chiribail											
	Especialista en Análisis de Negocio	Kristell Silva Pretel											
	Especialista en Gestión de Proyectos de TICs	Ronald Malloqui Meza											
	Especialista en Innovación de TICs	Ritba Zegarra Tuesta											
	Especialista Técnico en Operaciones e Infraestructura de TICs	Eduardo Vasquez Diaz											
	Oficial de Seguridad de la Información (OS)	Carlos Gonzales Fung	9	B.3	Análisis de Negocio bajo los estándares del BAREK	Formación Laboral	Curso / Taller	C.3.	Reacción Agradada de Aplicación	Presencial	2do. Trimestre	15.900,00 \$/	460,00
	Gestor de Proyectos	Pedro García Villegas											
	Asesor Especializado en Sistemas y Tecnología	Ivan Lopez Antúnez											
	Gestor de Sistemas	Jorge Rodríguez Laura											
	Especialista en Tecnología de la Información (OS/IS)	Jorge Araya Lujan											
	Gestor de Sistemas	Ernesto Rojas Laurente											
	Especialista II - Gestor Proyectos (S/HL)	Sonia Quiro Cortez	2	B.3	Gestión Moderna de las TIC's	Formación Laboral	Seminario / Curso	C.3.	Aplicación	Presencial	3er. Trimestre	3.500,00 \$/	---
	Especialista en Sistemas Informáticos de Híbridos	Marco Zeta Palen											
	Especialista en Sistemas de Información Geográfica	Jose Rosales Vidal	4	B.3	Sistemas de Información Geográfica ArcGIS	Formación Laboral	Curso	C.3.	Aplicación	Presencial	3er. Trimestre	1.200,00 \$/	---
Analista de Sistemas (OS)	Moribel Lopez Irujo												
Administrador de Sistemas de Información (OS)	Jose Castañeda Rosal												
Analista de Gestión de Incidentes	Ronald Cuatrecasas Gonzalez												



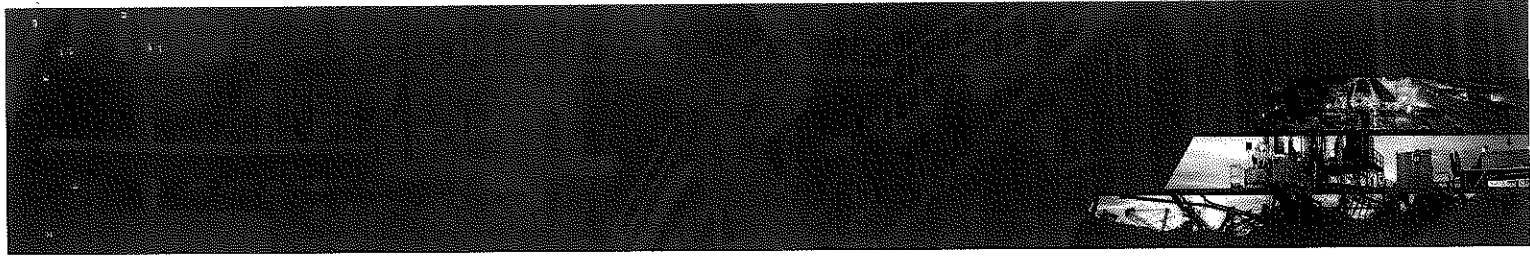
PRIMERA PRIORIDAD																									
Actividad	Responsable	Objetivo	Modalidad	Formación Laboral	Taller	C.B.	Aplicación	Presencial	Presencial	Presencial															
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Gerente de Recursos Humanos	Susana Saguro Sazo	9	B.2	Normativa Saval	Formación Laboral	Taller	C.B.	Aplicación	Presencial	2do. Trimestre	5/	1,000,00	---											
	Especialista en Capacitación	Nilda Lara Verdastegui	8	B.2	Gestión de Personas	Formación Laboral	Seminario	C.B.	Aplicación	Presencial	2do. Trimestre	5/	5,500,00	---											
	Especialista en Desarrollo	Juan Carlos Rodríguez Cornejo																							
	Especialista de Seguridad y Gestión Ambiental	Margarita Lucía Loarte																							
	Analista de Remuneraciones y Administración de Personal	Rosa Álvarez Vega																							
	Analista de Selección de Personal	Nancy Fernández Meléndez																							
	Analista de Capacitación	Mayra Moreno Ramos																							
	Analista de Capacitación	Iván Laya Silva																							
	Analista de Desarrollo de Personal	Carla Alzamora Melchasi																							
	Gerente de Recursos Humanos	Susana Saguro Sazo																							
	Especialista en Capacitación	Nilda Lara Verdastegui																							
	Especialista en Desarrollo	Juan Carlos Rodríguez Cornejo																							
	Especialista en Seguridad y Gestión Ambiental	Elena Díaz Cho																							
	Especialista en Comunicación Interna	Margarita Lucía Loarte																							
	Analista de Remuneraciones y Administración de Personal	Victor Pablo Vergal																							
Analista de Selección de Personal	Rosa Álvarez Vega																								
Analista de Selección de Personal	Nancy Fernández Meléndez																								
Asistente de Capacitación	Mariana Becerra Jacobs	3	B.2	Actividades relacionadas al soporte técnico de la Gerencia	Formación Laboral	Curso / Taller	C.B.	Aplicación	Presencial	2do. Trimestre	5/	2,000,00	---												
Asistente Administrativo de Capacitación	Sandra Espinoza Espinoza																								
Asistente de Eventos y Cultura	Nicolás Arjón Díaz																								
Analista de Capacitación	Mayra Moreno Ramos																								
Analista de Capacitación	Iván Laya Silva																								
Asistente de Capacitación	Miriana Becerra Jacobs																								
Analista de Desarrollo de Personal	Carla Alzamora Melchasi																								
Asistente de Bienestar	Sonia Blum Valdivia																								
Auxiliar de Bienestar y Beneficios	Koblaucka Quinto Yacuri																								
Analista de Clima Laboral y D.O.	Judith Pérez Salazar																								
Especialista Ambiental	Wendy Díaz Parala																								
Especialista de Seguridad	Juan José Muiruri Cerdán																								
Asistente de Seguridad y Gestión Ambiental	Lenin Rodríguez Meneses																								
Analista de Comunicación (OC)	Rafael Reyes Osorio																								
Analista de Selección de Personal	Nancy Fernández Meléndez																								
Asistente de Selección y Bienestar	Victoria Quirós Vela																								
Analista de Remuneraciones y Administración de Personal	Rosa Álvarez Vega																								
Auxiliar de Administración de Personal (GTH)	Carlos López Vera	4	B.2	Gestión y Administración de la remuneración	Formación Laboral	Curso	C.B.	Aplicación	Presencial	2do. Trimestre	5/	1,500,00	---												
Asistente de Administración de Personal (GTH)	Jenni Mandula Buno																								
Asistente de Administración de Personal (GTH)	Jenni Mandula Buno																								
Auxiliar Administrativo	Elsa Elvira Quiro																								
Asistente de Capacitación	Nancy Fernández Meléndez													1	B.2	Desarrollo Organizacional y Personal	Formación Laboral	Curso / Taller	C.B.	Aplicación	Presencial	2do. Trimestre	5/	1,000,00	---
Asistente de Bienestar	Sonia Blum Valdivia																								
Auxiliar de Bienestar y Beneficios	Koblaucka Quinto Yacuri																								
Analista de Clima Laboral y D.O.	Judith Pérez Salazar																								
Especialista Ambiental	Wendy Díaz Parala																								
Especialista de Seguridad	Juan José Muiruri Cerdán																								
Asistente de Seguridad y Gestión Ambiental	Lenin Rodríguez Meneses																								
Analista de Comunicación (OC)	Rafael Reyes Osorio																								
Analista de Selección de Personal	Nancy Fernández Meléndez																								
Asistente de Selección y Bienestar	Victoria Quirós Vela																								
Analista de Remuneraciones y Administración de Personal	Rosa Álvarez Vega																								
Auxiliar de Administración de Personal (GTH)	Carlos López Vera																								
Asistente de Administración de Personal (GTH)	Jenni Mandula Buno																								
Auxiliar Administrativo	Elsa Elvira Quiro																								

SEGUNDA PRIORIDAD

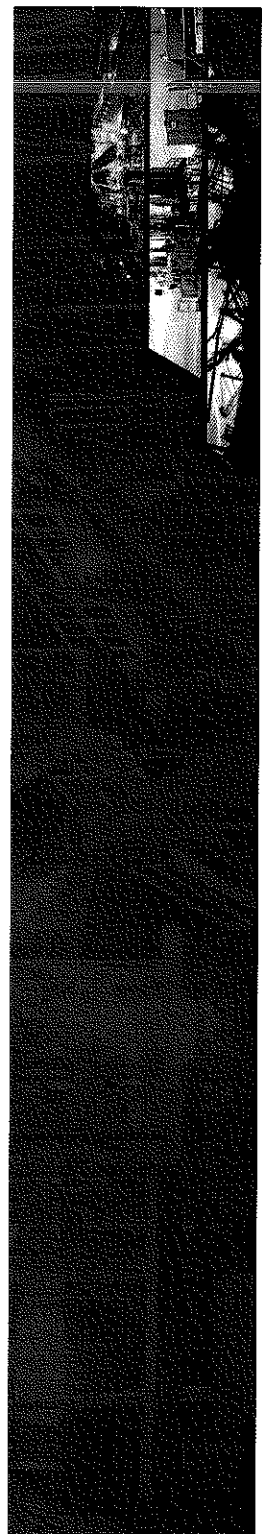
4	DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE HIDROCARBUROS LÍQUIDOS	Asesor legal Especialista I - Legal Hidrocarburos Especialista I - Procedimientos Sancionadores Especialista II - Gestión de Normas (GFH) Especialista II - Legal Hidrocarburos (GFH) Abogado	Pedro Irua Vargas		6	D.9	Legislación comparada en la Industria de los Hidrocarburos.	Formación Laboral	Curso	C.3	Reacción Aprendizaje Aplicación	Presencial	Noviembre	S/.	9.000,00	300
			Gabriel Quijpe-Correa Angulo	Fernando Costa Miscol												
			Rita Vera Céspedes	Zulia Gorriti Zúgo												
			Marco Gonzales Peralta													
			Pedro Irua Vargas													
			Gabriel Quijpe-Correa Angulo													
			Fernando Costa Miscol													
			Rita Vera Céspedes													
			Zulia Gorriti Zúgo													
			Marco Gonzales Peralta													
5	SECRETARÍA TÉCNICA DE LOS ORGANISMOS RESOLUTIVOS	Asesor legal Especialista I - Legal Hidrocarburos Especialista I - Procedimientos Sancionadores Especialista II - Gestión de Normas (GFH) Especialista II - Legal Hidrocarburos (GFH) Abogado Especialista I - De Instrumentación en Hidrocarburos Transversal	Pedro Irua Vargas		6	C.1	Derecho administrativo y/o Procedimiento administrativo (funcionario y de evaluación previa)	Formación Laboral	Curso	C.3	Reacción Aprendizaje Aplicación	Presencial	Octubre	S/.	9.000,00	300
			Gabriel Quijpe-Correa Angulo	Fernando Costa Miscol												
			Rita Vera Céspedes	Zulia Gorriti Zúgo												
			Marco Gonzales Peralta													
			Pedro Irua Vargas													
			Gabriel Quijpe-Correa Angulo													
			Fernando Costa Miscol													
			Rita Vera Céspedes													
			Zulia Gorriti Zúgo													
			Marco Gonzales Peralta													
Robert Vereau Chavez																
Veritas																
D.8		Funcionalidades de Licencia Atlas TI	Formación Laboral	Curso	C.3	Aplicación Aprendizaje	Presencial	Septiembre	S/.	6.000,00	850					
D.9		Técnica Hazop	Formación Laboral	Curso	C.3	Aplicación	Presencial	Mayo	S/.	3.300,00	—					



SEGUNDA PRIORIDAD											
8	GERENCIA DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS ECONÓMICO	Especialista en Econometría	Carlos Salazar Ríos								
		Especialista senior en Análisis Económico	Ricardo de la Cruz Sandoval								
		Especialista Senior en Análisis Económico	Vicor Zurita Saldaña								
		Especialista Senior en Política Regulatoria	Carlo Vilches Cavallos								
		Asesor Técnico Económico	Carlos Aguirre Zúñiga								
		Especialista en Gestión de Proyectos de TICs	Ronald Mallqui Meza								
		Analista de Sistemas (DS)	Diana Romero Guzmán								
		Especialista en Innovación TIC	Henry Cardón Cristóbal								
		Especialista en Análisis de Negocio	Ricardo Silva Pretel								
		Especialista en Gestión de Proyectos de TICs	Ronald Mallqui Meza								
9	GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Especialista en Innovación de TICs	Ribry Zagorra Tuesta								
		Especialista Técnico en Operaciones e Infraestructura de TICs	Eduardo Viquez Díaz								
		Oficial de Seguridad de la Información (OSI)	Carlos González Fung								
		Gestor de Proyectos	Pedro Garza Villegas								
		Asesor Especialista en Sistemas y Tecnología	Ivan Lopez Aradei								
		Gestor de Sistemas	Jorge Rodríguez Laura								
		Especialista en Tecnología de la Información (ETSI)	Jorge Arteaga Liffan								
		Gestor de Sistemas	Ernesto Rosales Laurente								
		Jefe de Contabilidad	Ana Aspama Chacaliza								
		Especialista Contable	Angela Pérez Versárigui								
10	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Especialista Contable	Tania Espinoza Gil								
		Especialista Contable	Gladys Ortiz Condor								
5	D.1	Análisis de políticas regulatorias	Formación Laboral	Taller	D.	Aplicación	Presencial	Septiembre	\$/. 37,450,00	---	
		Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Taller	C.3	Aplicación	Presencial	Junio	\$/. 2,500,00	---	
		Herramientas para la Gestión de la Calidad	Formación Laboral	Taller	C.3	Aplicación	Presencial	Mayo	\$/. 2,500,00	---	
		Módulo ERP-SAP contable	Formación Laboral	Curso	D.	Aplicación	Presencial	Mayo	\$/. 7,040,00	---	

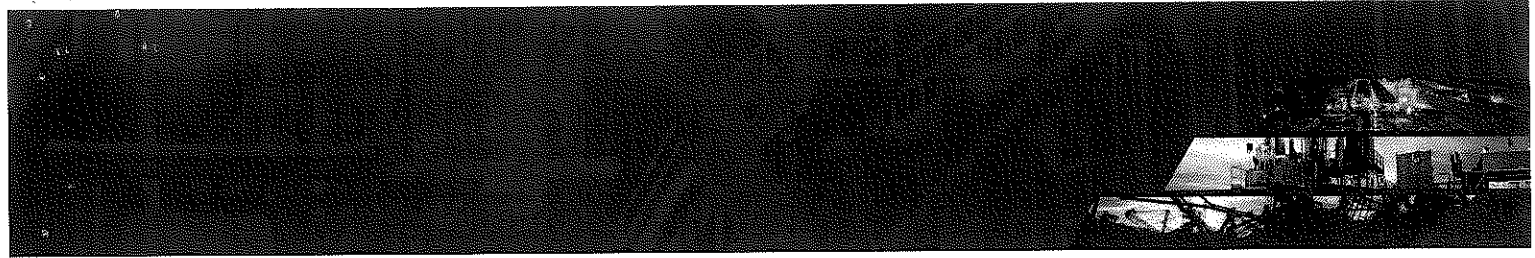


Anexo 4: Programa de Gestión y Soporte



PROGRAMA DE GESTIÓN Y SOPORTE

N°	GOBIERNO REGIONAL PERU CHICLAYO	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DEL RECURSOS HUMANOS Y PARTICIPACIÓN	SECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	EVALUACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y PARTICIPACIÓN	SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD DE ADMINISTRACIÓN	MÓDULO DE PARTICIPACIÓN CIVIL	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	NIVEL DE CAPACITACIÓN	MÉTODO DE ENTREGA	FECHA	MONTOS		
												Presencial	Presencial	S/.
1	Transversal	Transversal	Varios	Comité permanente y gestores logísticos / Coordinadores de Gestión / Responsables de Procesos	100	A.3	Gestión Administrativa del Sector Público	Formación Laboral	Curso / Taller	D.	Reacción Aprendizaje	Agosto	28,000.00	5,000
2	Transversal	Transversal	Varios	Personal Administrativo / Analistas/ Asistentes / Auxiliares	285	S/C	Soporte Administrativo	Formación Laboral	Taller	C.1	Reacción Aprendizaje	Febrero	7,000.00	14,250



Anexo 5: Encuesta de evaluación y satisfacción del participante

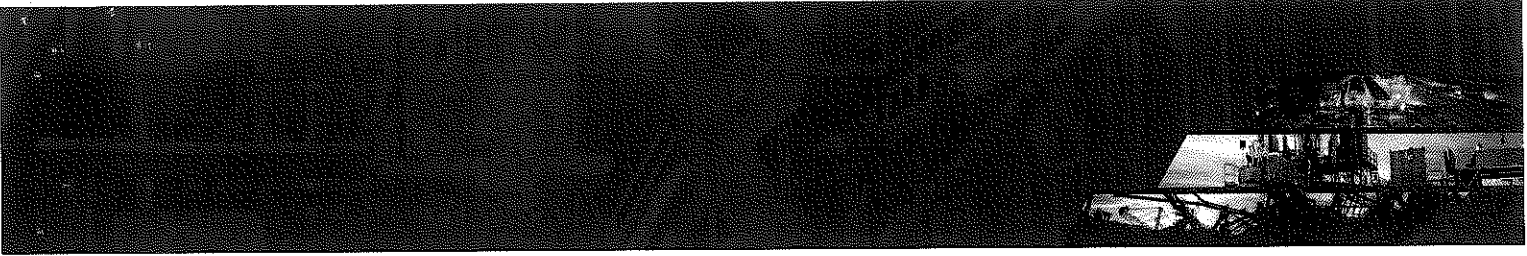
Encuesta de Evaluación y Satisfacción del participante

Nombre del curso: _____

Fecha: _____

Con el objetivo de conocer tu opinión, te pedimos marques con una X en la opción que represente mejor tu respuesta.

Ítems de evaluación			Respuestas			
			Totalmente de Acuerdo	De Acuerdo	En Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo
1	Objetivos y Contenidos del Programa	Se cumplieron los objetivos de la capacitación.				
2	Facilitador	Las explicaciones del facilitador fueron claras y comprensibles.				
3		El facilitador generó un ambiente de participación.				
4		El facilitador atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.				
5		El facilitador evidenció dominio del tema.				
6	Material	La presentación del material fue clara y fácil de seguir.				
7		El material que he recibido será un apoyo para mí.				
8	Metodología	La forma sobre cómo se desarrolló la capacitación facilitó mi aprendizaje.				
9	Duración	La duración de la capacitación fue apropiada.				
10	Percepción Global	La capacitación satisfizo mis expectativas y necesidades.				
11	Destaca al menos un aspecto que consideras positivo de la capacitación:					
12	Indica por lo menos un aspecto que mejorarías sobre la capacitación:					
13	Si tienes algún comentario final por favor menciónalo a continuación:					



Anexo 6: Modelo de evaluación de aprendizaje de la capacitación



Prueba de evaluación de conocimientos

Fecha: _____

Nombres y Apellidos: _____

Gerencia/ Área: _____

Nombre del curso: _____

1. ¿Qué se define en una revisión energética?
2. ¿Cuál es el intervalo de tiempo definido para su revisión y actualización?
3. ¿Con qué está relacionado el desempeño energético?
4. ¿Qué sistema de medición es utilizado para monitorizar la estructura de procesos e instalaciones?
5. Según la norma ISO 5001 ¿Es necesario verificar su metodología? ¿Por qué?
6. La norma ISO 50001 puede ser alineada o integrada con otros sistemas de gestión?
7. Para conocer dónde se usa la energía en la organización dentro del enfoque y los requisitos de la norma ISO 50001, es necesario el estudio de:
 - A. Revisión energética, indicador de desempeño energético.
 - B. Revisión energética, línea base y contabilidad energética
 - C. Indicador de gestión, adquisición de servicios de energía, productos, equipos y energía.
 - D. A y B son correctas.



Anexo 7: Evaluación de eficacia de la capacitación

Evaluación de eficacia de la capacitación

Datos Generales: _____

Nombre del participante: _____

Gerencia: _____

Cargo: _____

Institución: _____

Nombre del curso: _____

Nombre del evaluador: _____

Fecha: _____

1. ¿Cuánto considera que el trabajador está aplicando de lo aprendido en el curso?

25%	50%	75%	100%
-----	-----	-----	------

2. ¿Qué porcentaje de Mejora del desempeño le atribuye a los Contenidos del curso?

25%	50%	75%	100%
-----	-----	-----	------

Contenidos del curso	¿Porcentaje de mejora de desempeño?

3. ¿Con cuánta frecuencia considera que el trabajador está aplicando lo aprendido en el programa?

Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
-------	---------	--------------	---------

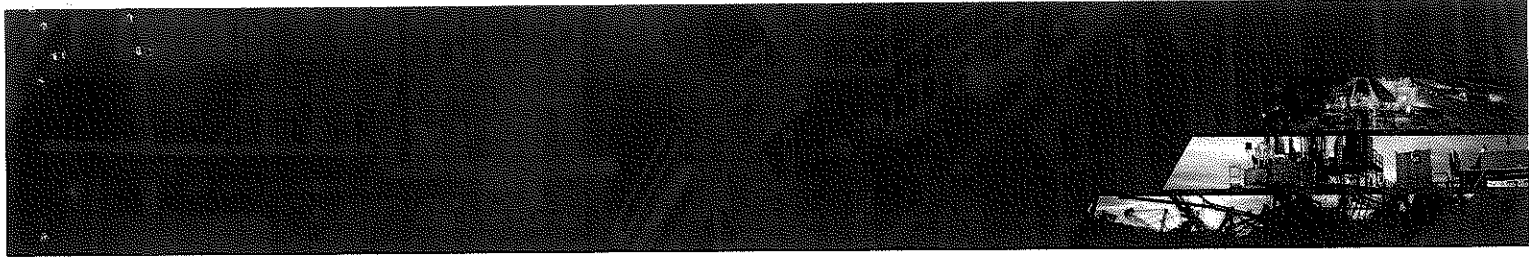
4. ¿Cuán crítico para el éxito laboral del trabajador fue la aplicación de contenidos del programa?

25 %	50%	75%	100%
------	-----	-----	------

5. ¿Cuál es el nivel de efectividad con lo aprendido en el curso

25%	50%	75%	100%
-----	-----	-----	------

6. ¿Cuáles son las acciones o conductas efectivas (que UD. Recuerde) que el trabajador realizó como resultado del programa?



Anexo 8: Resolución del Consejo Directivo N° 079-2014-
OS/PRES-
Designación de los miembros del comité de elaboración del
PDP.



**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA
OSINERGMIN N° 079 -2014-OS/PRES**

Lima, 25 JUL. 2014

VISTO:

El memorándum N° GTH-661-2014 del 16 de julio de 2014, mediante el cual la Gerente de Talento Humano informa la elección del representante del personal ante el comité de elaboración del PDP del periodo 2014 al 2017, conforme a la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR.

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con lo establecido en el literal a) del artículo 10° del Decreto Legislativo N° 1023, es función de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, entre otras, planificar y formular las políticas nacionales del Sistema en materia de desarrollo y capacitación;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025 se aprueban las normas de capacitación y rendimiento para el sector público con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiéndole a SERVIR la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, con Decreto Supremo N° 009-2010-PCM se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, disponiendo en los artículos 3 y 4 que las entidades públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado;

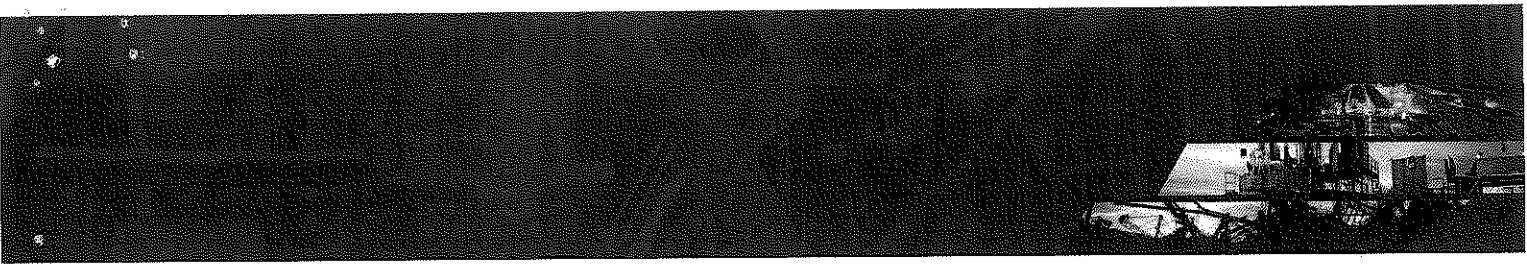
Que, con fecha 21 de marzo del 2011 mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado" que regula el desarrollo de los diagnósticos de conocimiento de las personas al servicio del Estado de los Sistemas Administrativos del Estado;

Que, en el numeral 6.1 de la "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado" se señala la necesidad de contar con un Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado-PDP, el cual debe estar conformado por al menos:

- El Secretario General, Gerente General o el que haga sus veces, quien lo presidirá.
- El Director de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces.
- El Jefe de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces.
- Un representante de personal de la Entidad elegido mediante votación secreta por un periodo de tres años, así como un alterno.

Que, de acuerdo con lo dispuesto en la mencionada Directiva, los tres primeros integrantes participarán en el Comité a plazo indeterminado;





Que, mediante Resolución N°030-2014-OS/PRES de fecha 25 de marzo de 2014, se oficializó la designación de los miembros del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Osinergmin, el cual quedó conformado por:

Presidente: Gerente General
Miembro 1: Gerente de Planeamiento y Control de Gestión
Miembro 2: Gerente de Talento Humano
Miembro 3: Representante de Personal – Ing. Erick García Portugal
Miembro 4: Representante de Personal (Alterno) - Lic. María Julia Gamarra Benavides

Que, asimismo, se precisó que las personas designadas como miembros 3 y 4 citados en el párrafo anterior, conformarían el Comité hasta el 30 de junio de 2014; pudiendo, de considerarse pertinente, desempeñarse por un periodo adicional consecutivo, previo proceso de votación;

Que, habiéndose realizado el 27 y 30 de junio de 2014 el respectivo proceso de elecciones mediante votación secreta, resultaron elegidos el Sr. Robert Babilonia Arguedas como representante del personal y la Sra. Ana Cecilia Ascama Chacaliaza como representante alterno, quienes conformarán el Comité hasta el 30 de junio de 2017;

Que, a fin de evitar la constante modificación en la conformación del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Osinergmin, a consecuencia de posibles ceses laborales o cambio en el puesto de sus miembros, resulta necesario efectuar la designación de ellos conforme a los cargos y no a título personal, a excepción de los representantes del personal;

Con la opinión favorable de la Gerencia General y de la Gerencia Legal;

SE RESUELVE:

Artículo 1°: Oficializar la designación de los miembros del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Osinergmin, el cual estará conformado por:

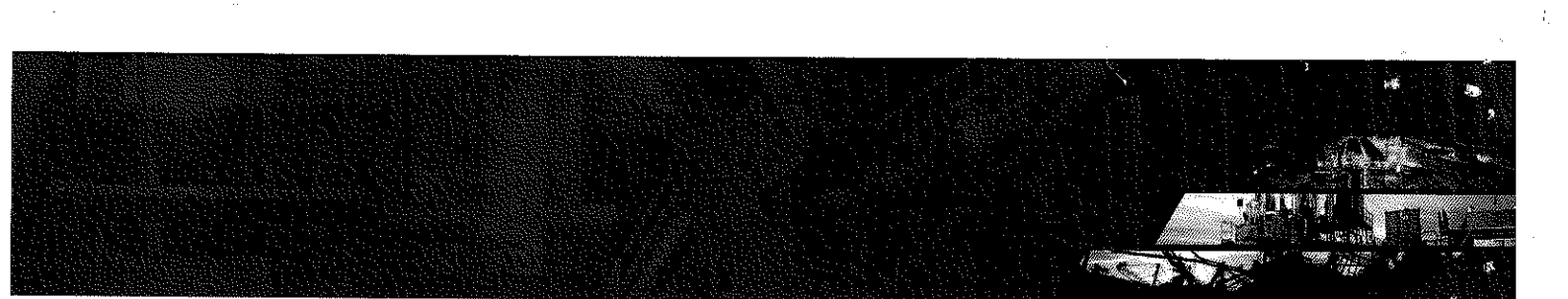
Presidente: Gerente General.
Miembro 1: Gerente de Planeamiento y Control de Gestión.
Miembro 2: Gerente de Talento Humano.
Miembro 3: Representante de Personal – Sr. Robert Babilonia Arguedas.
Miembro 4: Representante de Personal (Alterno) - Sra. Ana Cecilia Ascama Chacaliaza.

Artículo 2°: Precísese que las personas designadas como miembros 3 y 4 en el artículo precedente, conformarán el Comité hasta el 30 de junio de 2017; pudiendo, de considerarse pertinente, desempeñarse por un periodo adicional consecutivo, previo proceso de votación.

Artículo 3°: Dejar sin efecto la Resolución N° 030-2014-OS/PRES de fecha 25 de marzo de 2014.



JESUS TAMAYO PACHECO
Presidente del Consejo Directivo
OSINERGMIN



Anexo 9: Persona de contacto con SERVIR, designada por
Osinerghmin para temas relacionados con capacitación del
personal.

Nombres y Apellidos	: Sra. Nilda Lara Verástegui
DNI N°	: 40315463
Cargo	: Especialista en Capacitación
Área	: Gerencia de Recursos Humanos
Teléf.	: 219-3400, anexo 1138
Email	: nlara@osinerghmin.gob.pe