



## Resolución de Secretaría General N° 011 -2017-MINAM

Lima, 31 MAR. 2017

**VISTOS:** el Informe N° 149-2017-MINAM/SG/OGA del Director de la Oficina General de Administración; el Informe N° 361-2017-MINAM/SG/OGA/RRHH del Especialista Responsable del Sistema de Recursos Humanos (e); y, el Informe N° 243-2017-SG/OAJ del Director de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10 de la citada Ley establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. La capacitación es parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación;

Que, el artículo 135 del citado Reglamento General establece que el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, el cual se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación – laboral o profesional- con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles;

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva denominada "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las



Entidades Públicas”, cuya finalidad es desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Se aplica a todas las entidades públicas de acuerdo con lo establecido en el artículo 1 de la Ley N° 30057, concordado con el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1023; así como a los servidores civiles comprendidos en los regímenes de la Ley N° 30057 y de los Decretos Legislativos N° 276, 728 y 1057;

Que, el numeral 6.4.1.4 de la citada Directiva, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad;

Que, de acuerdo con lo señalado en el literal j) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, concordante con el numeral 5.2.7 de la mencionada Directiva, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que, el artículo 13 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-MINAM, establece que la Secretaría General es la máxima autoridad administrativa de este Ministerio; en consecuencia, le corresponde aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas del Ministerio del Ambiente;

Que, mediante Informe N° 149-2017-MINAM/SG/OGA, el Director de la Oficina General de Administración remite el Informe N° 361-2017-MINAM/SG/OGA/RRHH, del Especialista Responsable del Sistema de Recursos Humanos (e), acompañando el proyecto de Plan de Desarrollo de las Personas 2017 del Ministerio del Ambiente, validado por el Comité de Planificación de la Capacitación, conformado mediante Resolución Ministerial N° 038-2017-MINAM, y solicita la aprobación de dicho instrumento de gestión por parte del titular de la entidad;

Con el visado de la Oficina General de Administración y de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1013, que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente; el Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; el Decreto Supremo N° 007-2008-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente; y la Directiva “Normas para el Proceso de la Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas 2017 del Ministerio del Ambiente, que como Anexo forma parte integrante de la presente resolución.

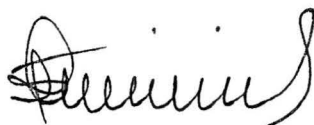


**Artículo 2.-** Disponer que la Oficina General de Administración, a través del Sistema de Recursos Humanos, implemente las capacitaciones comprendidas en el Plan de Desarrollo de las Personas 2017 del Ministerio del Ambiente.

**Artículo 3.-** Disponer que la Oficina General de Administración haga de conocimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, la presente resolución y el Plan de Desarrollo de las Personas 2017 del Ministerio del Ambiente.

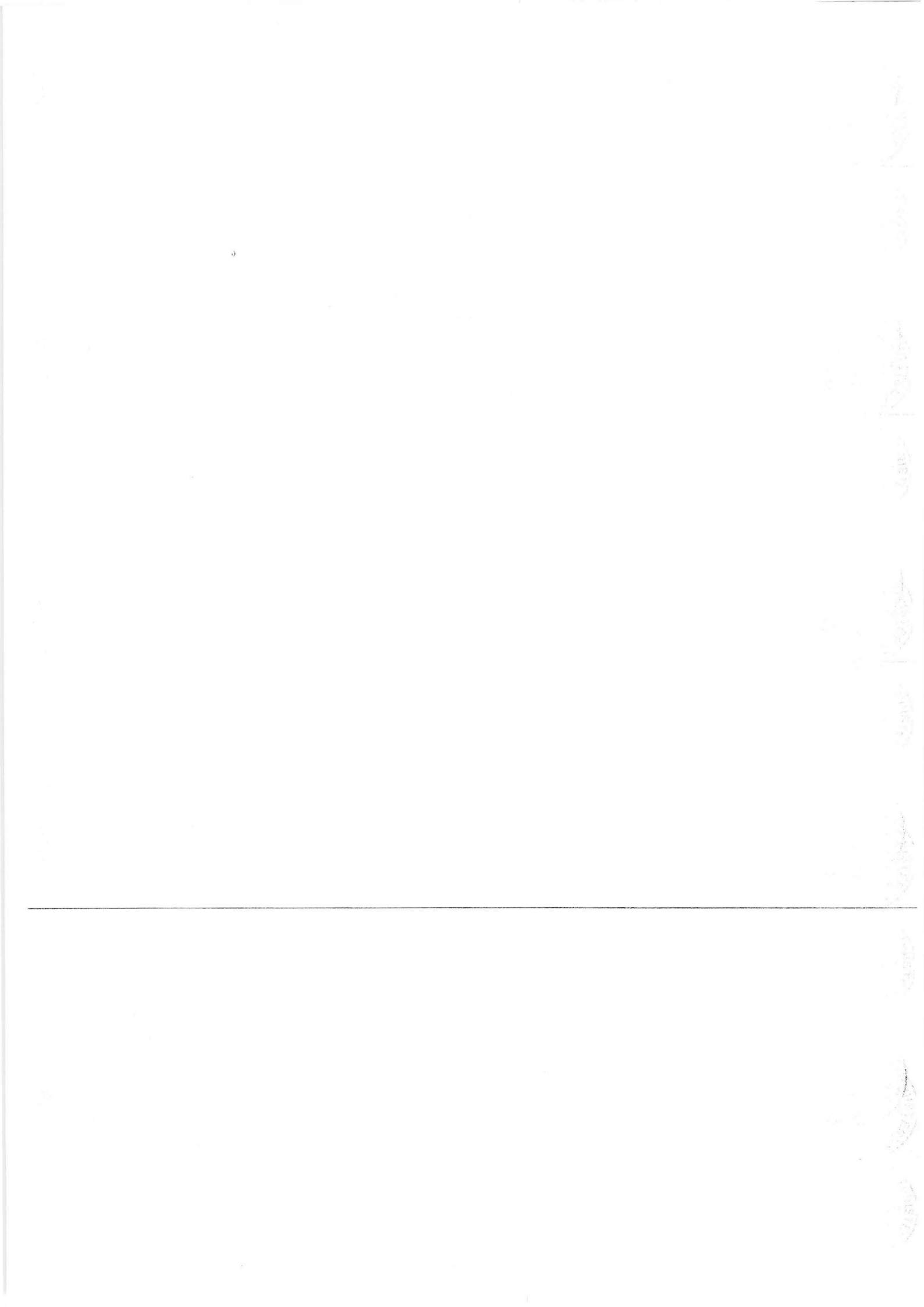
**Artículo 4.-** Disponer la publicación de la presente resolución y su Anexo en el Portal Institucional del Ministerio del Ambiente.

**Regístrese y comuníquese.**



**Kitty Trinidad Guerrero**  
**Secretaria General**







# Resolución Ministerial

## N° 38 -2017-MINAM

07 FEB 2017

Lima,

**Vistos**, el Informe N° 046-2017-MINAM/SG/OGA de la Oficina General de Administración; el Informe N° 107-2017-MINAM/SG-OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 135 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad. Se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación -laboral o profesional-, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles. El referido Plan debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 403-2014-MINAM se oficializa la conformación del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Ministerio del Ambiente, al amparo de la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE se aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", en adelante la Directiva, y se deja sin efecto la Directiva aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE;

Que, el literal b) del numeral 6.4.1.1 de la Directiva establece que la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas está a cargo de un Comité de Planificación de Capacidades, la que tiene entre sus funciones, asegurar que el citado Plan contemple acciones de capacitación pertinentes que contribuyan a la mejora del desempeño y logro de los objetivos estratégicos de la entidad;

Que, conforme a lo dispuesto en el numeral 6.4.1.1 de la Directiva, en la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas participa un Comité de Planificación de la Capacitación conformado por: i) el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien lo preside; ii) el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces; iii) el representante de la Alta Dirección que será responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad; y, iv) el representante de los servidores civiles elegido mediante votación secreta por un periodo de tres años; así como un alterno. Asimismo, establece que la conformación del Comité se oficializa a través de una Resolución del Titular de la entidad;

Que, mediante Resolución de Secretaria General N° 071-2016-MINAM, se realiza la convocatoria para elegir a los representantes de los servidores civiles ante el Comité de Planificación de la Capacitación del Ministerio del Ambiente;

Que, mediante documento del vistos, la Oficina General de Administración remite el Informe N° 088-2017-MINAM/SG/OGA/RRHH y el Informe N° 001-2017-CEL-PDP/MINAM, relacionados al proceso de elección de los representantes titular y alterno de los servidores civiles del Ministerio del Ambiente ante el Comité de Planificación de la Capacitación, en los que se da cuenta de la



elección de las señoras Yenny Adriana Valdivia Plascencia (titular) y Gabriela Inés Martínez Guarniz (alterna):

Que, estando a lo expuesto, corresponde oficializar la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación del Ministerio del Ambiente;

Con el visado del Director de la Oficina General de Administración, de la Directora de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Director de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo previsto por el Decreto Legislativo N° 1013, que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente; el Decreto Supremo N° 007-2008-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente; y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas"

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Oficializar la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación del Ministerio del Ambiente, el cual estará integrado por:

- El Director de la Oficina General de Administración o su representante, quien lo preside;
- La Directora de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o su representante;
- El señor *GUNTHER IVAN MERZTHAL YUPARI*, Director General de la Dirección General de Educación, Cultura y Ciudadanía, en calidad de representante de la Alta Dirección del Ministerio del Ambiente; y,
- La Señora *YENNY ADRIANA VALDIVIA PLASENCIA*, representante titular de los servidores civiles
- La Señora *GABRIELA INES MARTINEZ GUARNIZ*, representante alterna de los servidores civiles.

**Artículo 2.-** Dejar sin efecto la Resolución Ministerial N° 403-2014-MINAM.

**Artículo 3.-** Disponer que los órganos del Ministerio del Ambiente brinden las facilidades que requiera el Comité de Planificación de la Capacitación para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Ministerio del Ambiente.

**Artículo 4.-** Disponer la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional del Ministerio del Ambiente.

**Artículo 5.-** Transcribir la presente resolución a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, a todos los órganos del Ministerio del Ambiente y a los integrantes del Comité de Planificación de la Capacitación del Ministerio del Ambiente.

**Regístrese y comuníquese.**



**Elsa Galarza Contreras**  
Ministra del Ambiente





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Lima, 31 MAR 2017

**OFICIO N° 133 -2017-MINAM/SG/OGA**

Señor:  
**JUAN CARLOS CORTÉS CARCELÉN**  
**Presidente Ejecutivo**  
**AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL**  
**Presente.-**



**CARGO**

Asunto : Se remite Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2017  
Referencia : Resolución de Secretaría General 011-2017-MINAM

Tengo el agrado dirigirme a usted, con relación al asunto que se indica, por cuanto mediante Resolución de Secretaría General 011-2017-MINAM, de fecha 31 de marzo de 2017, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas 2017, del Ministerio del Ambiente.

Al respecto, adjunto al presente, sírvase encontrar copia de la precitada resolución, así como el Plan de Desarrollo de las Personas 2017, del Ministerio del Ambiente, para su conocimiento y fines que estime pertinentes.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



Ivan Enrique Sánchez Gonzáles  
 Director de la Oficina  
 General de Administración  
 MINISTERIO DEL AMBIENTE

IESG/gmp/dsh







ACTA N° 001-2017-CPC  
REVISIÓN DE PDP

Mediante Resolución Ministerial N° 038 – 2017 - MINAM de fecha 07 de febrero del 2017 el Ministerio del Ambiente conformó su Comité de Planificación de Capacitación, el mismo que se encuentra constituido por los siguientes servidores:

- El señor GIANCARLO MARTÍNEZ PANDURO, Especialista Responsable (e) del Sistema de recursos Humanos quien lo preside.
- El señor GUNTHER IVAN MERZTHAL YUPARI, Director General de la Dirección General de Educación, Cultura y Ciudadanía, como miembro representante de la Alta Dirección.
- La Señora JACKELIN CANDY FIGUEROA ZABALAGA como representantes de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en calidad de miembro.
- La Señora YENNY ADRIANA VALDIVIA PLASENCIA como miembro representante titular de los servidores civiles de la entidad.

De la reunión llevada a cabo el día de hoy 29 de marzo de 2017 en las instalaciones de la Oficina General de Administración, ubicado en Javier Prado Oeste N° 820 - San Isidro, los miembros antes referidos dejamos constancia que se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas presentado por el Sistema de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento) llegándose a los siguientes acuerdos:

1. Centralizar los recursos en la Oficina General de Administración del presupuesto de capacitación de las diferentes áreas.
2. Conformar el fondo con el presupuesto destinado a capacitación de cada área que será centraliza.
3. Redistribuir los cursos de capacitación, en virtud a las necesidades de todas las áreas priorizando los mismos conforme a la metodología implementada por la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
4. Realizar la próxima reunión para el día de mañana 30 de marzo de 2017.

Giancarlo Martínez Panduro  
Responsable de la ORH

Gunther Ivan Merzthal Yupari  
Responsable del Órgano de Línea

Jackeline Candy Figueroa Zabalaga  
Responsable de OPP

Yenny Adriana Valdivia Plasencia  
Representante de los Servidores





ACTA N° 002-2017-CPC  
VALIDACIÓN DE PDP

Mediante Resolución Ministerial N° 038 – 2017 - MINAM de fecha 07 de febrero del 2017 el Ministerio del Ambiente conformó su Comité de Planificación de Capacitación, el mismo que se encuentra constituido por los siguientes servidores:

- El señor GIANCARLO MARTÍNEZ PANDURO, Especialista Responsable (e) del Sistema de recursos Humanos quien lo preside.
- El señor GUNTHER IVAN MERZTHAL YUPARI, Director General de la Dirección General de Educación, Cultura y Ciudadanía, como miembro representante de la Alta Dirección.
- La Señora JACKELIN CANDY FIGUEROA ZABALAGA como representantes de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en calidad de miembro.
- La Señora YENNY ADRIANA VALDIVIA PLASENCIA como miembro representante titular de los servidores civiles de la entidad.

De la reunión llevada a cabo en las instalaciones de la Oficina General de Administración, ubicado en Javier Prado Oeste N° 820 - San Isidro, los miembros antes referidos dejamos constancia de las siguientes acciones:

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal distribuidas a todas las áreas para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

Siendo las 12:00 horas del día 30 de marzo del 2017, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación del Ministerio del Ambiente valida el Plan de Desarrollo de Personas anual 2017 de la entidad, presentado por el sistema de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración, suscribiendo el presente documento en señal de conformidad.

Giancarlo Martínez Panduro  
Responsable de la ORH

Gunther Ivan Merzthal Yupari  
Responsable del Órgano de Línea

Jackeline Candy Figueroa Zabalaga  
Responsable de OPP

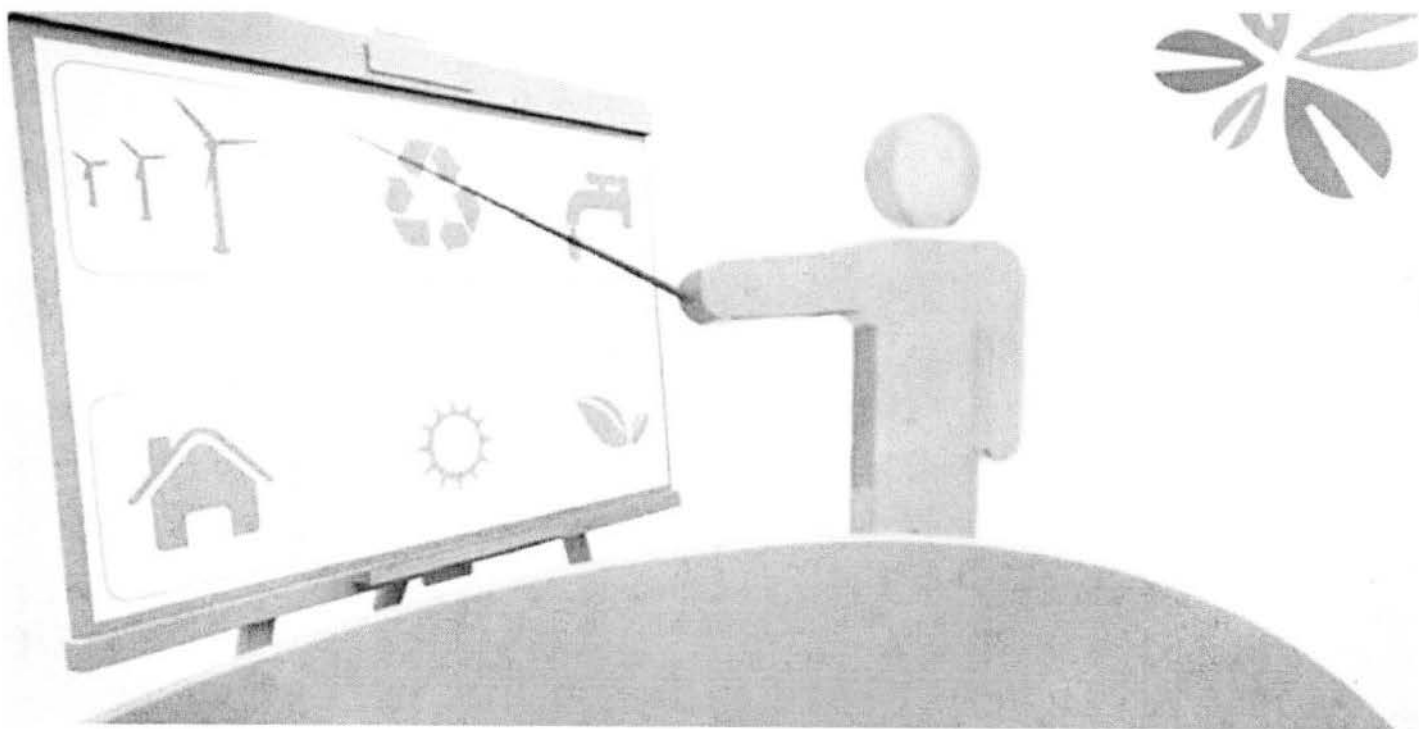
Yenny Adriana Valdivia Plasencia  
Representante de los Servidores





PERÚ Ministerio del Ambiente

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017

MINISTERIO DEL AMBIENTE

Trabajando por un  
**PERÚ LIMPIO**  
**PERÚ NATURAL**

SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS





## ÍNDICE

	Pág.
Índice.....	02
I.- Presentación.....	03
II.- Misión y Visión.....	04
III.- Objetivos estratégicos.....	04
IV.- Estructura orgánica.....	05
V.- Número de servidores civiles que conforman la entidad.....	05
VI.- Ámbito de aplicación del PDP 2017.....	06
VII.- Marco Legal.....	06
VIII.- Resultado del diagnóstico de necesidades de capacitación.....	07
IX.- Meta del PDP 2017 .....	40
X.- Fuente de Financiamiento.....	40

*Handwritten marks:*  
A large stylized signature or mark on the left side of the page.  
Below it, the letters "lel" are written.







PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

**Plan de Desarrollo de las Personas 2017**  
**Del**  
**Ministerio de Ambiente**

**I.- PRESENTACIÓN**

El Ministerio del Ambiente es el organismo del Poder Ejecutivo rector del sector ambiental, que desarrolla, dirige, supervisa y ejecuta la política nacional del ambiente. Asimismo, cumple la función de promover la conservación y el uso sostenible de los recursos naturales, la diversidad biológica y las áreas naturales protegidas.

La actividad del Ministerio del Ambiente comprende las acciones técnico-normativas de alcance nacional en materia de regulación ambiental, entendiéndose como tal el establecimiento de la política, la normatividad específica, la fiscalización, el control y la potestad sancionadora por el incumplimiento de las normas ambientales en el ámbito de su competencia, la misma que es ejercida a través de sus organismos públicos correspondientes.

En ese contexto tenemos que mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, publicada el 04 de julio de 2013, se establece un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran. Esta ley establece en su artículo 10 que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, la capacitación tiene por objetivo fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales.

La acción de capacitación es el proceso de enseñanza - aprendizaje destinado a cerrar brechas o desarrollar competencias o conocimientos en el servidor civil, para el mejor cumplimiento de sus funciones y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales. Esta actividad se desarrolla en forma planificada, tomando en cuenta la demanda en aquellos temas que contribuyan efectivamente a los objetivos Institucionales de corto y largo plazo, así mismo con las funciones que los servidores desempeñan en la entidad.

Para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, se debe contar con un Plan de Desarrollo de las Personas - PDP, instrumento de gestión que debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación. El PDP es elaborado sobre la base de las necesidades de capacitación por formación-laboral o profesional-, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles.

En ese sentido, el Sistema de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración ha elaborado el Plan de Desarrollo de las Personas 2017 del Ministerio del Ambiente, a partir de los requerimientos de capacitación planteados por las Direcciones Generales y Oficinas de la entidad, los cuales toman como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad.



Las actividades de capacitación planificadas para el presente año están orientadas a potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar las habilidades de los servidores civiles, que permitan mejorar su desempeño, para así contribuir al logro de los objetivos estratégicos institucionales y mejorar los servidores que el Ministerio del Ambiente brinda a la ciudadanía en materia de Gestión Ambiental y Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales.

## II.- MISIÓN Y VISIÓN

### 2.1 Misión

Asegurar el uso sostenible, la conservación de los recursos naturales y la calidad ambiental en beneficio de las personas y el entorno, de manera normativa, efectiva, descentralizada y articulada con organizaciones públicas y privadas y sociedad civil, en el marco del crecimiento verde y la gobernanza ambiental.

### 2.2 Visión

Un país moderno que aproveche sosteniblemente sus recursos naturales y que se preocupe por conservar el ambiente conciliando el desarrollo económico con la sostenibilidad ambiental en beneficio de sus ciudadanos.

## III.- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Asegurar la gestión sostenible de la diversidad biológica los servicios ecosistémicos en el marco del uso sostenible y la conservación de la funcionalidad de los mismos.
2. Incrementar la recuperación, rehabilitación y restauración de los ecosistemas, especies y servicios ecosistémicos degradados.
3. Incrementar la capacidad adaptativa y resiliencia de los medios de vida, ecosistemas y Servicios ecosistémicos de la población, frente a los electos adversos y oportunidades del cambio climático, y riesgos naturales y antrópicos.
4. Promover la captura de carbono y la reducción de las emisiones de GEI a nivel país de los sectores y servicios productivos.
5. Fortalecer la gestión de la calidad ambiental del aire, agua, suelo y del manejo de residuo sólidos y sustancias químicas.
6. Incrementar el enfoque de ecoeficiencia y producción ambientalmente responsable en las entidades del Sector Público y Privado.
7. Fortalecer el Sistema Nacional de Gestión Ambiental (SNGA) con la participación articulada de las instituciones públicas, sector privado y sociedad civil en el marco del crecimiento verde.
8. Promover una mayor y mejor cultura, educación y conocimiento ambiental de los ciudadanos, instituciones públicas, sector privado y sociedad civil.
9. Fortalecer la institucionalidad ambiental con enfoque en el logro de resultados, descentralización y satisfacción del ciudadano.



#### IV.- ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE

La estructura orgánica del Ministerio del Ambiente definida en el Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-MINAM, es la siguiente:

1. Alta Dirección:
  - a) Despacho Ministerial:
    - a.1) Gabinete de Asesores.
  - b) Viceministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales.
  - c) Viceministerio de Gestión Ambiental.
  - d) Secretaría General.
2. Órgano de Control Institucional:
  - a) Órgano de Control Institucional.
3. Órgano de Defensa Judicial:
  - a) Procuraduría Pública.
4. Órganos de Asesoramiento:
  - a) Oficina de Asesoría Jurídica.
  - b) Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
  - c) Oficina de Cooperación y Negociación Internacional.
  - d) Oficina de Asesoramiento de Asuntos Socio Ambientales.
5. Órganos de Apoyo:
  - a) Oficina General de Administración.
6. Órganos de Línea:
  - Del Viceministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales:
    - a) Dirección General de la Diversidad Biológica.
    - b) Dirección General de Cambio Climático, Desertificación y Recursos Hídricos.
    - c) Dirección General de Ordenamiento Territorial.
    - d) Dirección General de Evaluación, Valoración y Financiamiento del Patrimonio Natural.
  - Del Viceministerio de Gestión Ambiental
    - a) Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental.
    - b) Dirección General de Calidad Ambiental.
    - c) Dirección General de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental.
    - d) Dirección General de investigación e Información Ambiental.

#### V. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

D. Leg. 276	D. Leg. 728	D. Leg. 1057	Total de servidores
64	23	431	518



## VI. ÁMBITO

El Plan de Desarrollo de las Personas 2017 está dirigido a los servidores civiles Ministerio del Ambiente comprendidos en el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276, el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 Y el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, de la Unidad Ejecutora 001: Ministerio del Ambiente – Administración General.

Adicionalmente, se incluye a los funcionarios públicos del Régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, quienes podrán acceder a las acciones de formación laboral registradas en el PDP.

## VII. MARCO LEGAL

- 6.1 Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil.
- 6.2 Ley N° 30518 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- 6.3 Decreto Legislativo N° 1013 - Decreto legislativo que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio Del Ambiente.
- 6.4 Decreto Supremo N° 007-2008-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente.
- 6.5 Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 6.6 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".
- 6.7 Resolución de Secretaría General N° 050-2016-MINAM, que aprueba la Directiva "Normas y procedimientos para el acceso a la capacitación de los servidores civiles del Ministerio del Ambiente".

## VIII. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

El Diagnóstico de Necesidades de Capacitación se realizó a partir de los requerimientos de capacitación brindados por las Direcciones Generales y Oficinas del Ministerio del Ambiente, siguiendo la metodología contemplada en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" aprobada mediante la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE.

A partir de esta información, el Sistema de Recursos Humanos realizó la evaluación de la pertinencia de los requerimientos de capacitación, teniendo en cuenta el beneficio de la acción de capacitación, las funciones de los servidores y los objetivos de la capacitación, esto en el marco el Reglamento de Organización y Funciones, el Manual de Organización y Funciones, el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional, y teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestal de la entidad.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

MATRIZ DEL PDP 2017 DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE

*[Handwritten marks and signatures]*

**PERÚ****Ministerio  
del Ambiente**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
1	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	500	J4	CODIGO DE ÉTICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL - VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 1,000.00
2	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	200	J5	CONTROL INTERNO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL - VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 1,000.00
3	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	50	J1	IGUALDAD DE GÉNERO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL - VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 1,000.00
4	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	50	J3	TRATA DE PERSONAS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL - VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 1,000.00
5	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	50	J5	ECOEficiENCIA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL - VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 1,000.00
6	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	50	J3	TRABAJO FORZOSO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL - VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 1,000.00
7	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	200	H3	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL - VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 24,000.00	S/. 1,000.00
8	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	200	B1	GESTIÓN POR PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL - VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 27,241.00	S/. 1,000.00
9	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	200	B5	GESTIÓN DE RIESGOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 27,000.00	S/. 1,000.00
10	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	200	B4	PRODUCTIVIDAD	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 20,000.00	S/. 1,000.00
11	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	45	B4	CONTRATACIONES CON EL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 12,000.00	S/. 1,000.00
12	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	64	H3	OFIMÁTICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 27,000.00	S/. 1,000.00
13	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	25	H3	CURSO INGLÉS TÉCNICO ORAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 6,000.00	S/. 1,000.00
14	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	24	I3	DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 11,000.00	S/. 1,000.00
15	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	26	B4	INDICADORES DE DESEMPEÑO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 10,000.00	S/. 1,000.00
16	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	22	H1	MANEJO DEFENSIVO Y OPERATIVIDAD DE VEHÍCULOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 5,000.00	S/. 300.00
17	DESPACHO MINISTERIAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	CRISTINA DIAZ FLORES	1	H3	PROTOCOLO Y CEREMONIA DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,000.00	S/. 300.00



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
18	DESPACHO MINISTERIAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	GLADYS NORABUENA CISNEROS	1	H3	GESTIÓN DE DOCUMENTO Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 600.00	S/. 300.00
19	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ESTRATEGICO DE LOS RECURSOS NATURALES	ESPECIALISTA EN CONSERVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LA BIODIVERSIDAD	PATRICIA JUAREZ DURAND	1	D5	DESARROLLO SOSTENIBLE O SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL PARA SU DESARROLLO EN LOS RECURSOS NATURALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,000.00	S/. 300.00
20	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ESTRATEGICO DE LOS RECURSOS NATURALES	ASESOR LEGAL EN TEMAS AMBIENTALES VINCULADOS A PUEBLOS INDIGENAS	MARIA DEL ROSARIO SEVILLANO AREVALO	1	D5	REGULACIÓN AMBIENTAL EN RECURSOS NATURALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,000.00	S/. 300.00
21	VICEMINISTERIO DE GESTIÓN AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SILVIA ESPINOZA ORIHUELA	1	D5	MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,000.00	S/. 300.00
22	VICEMINISTERIO DE GESTIÓN AMBIENTAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SHIRLEY NAVARRETE SILVA	1	D5	INGLES INTERMEDIO PARA ATENCIÓN AL CLIENTE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,000.00	S/. 300.00
23	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	ANA CHEYLA BACA LOPEZ	1	E6	ACTUALIZACIÓN EN LA LEY 27444 "LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO"	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
24	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	JUAN CARLOS SAUCEDO VALDIVIA	1	E6		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
25	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN RECEPCIÓN	PAMELA ARACELLI PRICE LEDESMA	1	E6		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00

*[Handwritten signatures and initials]*



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
26	SECRETARIA GENERAL	AUXILIAR EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	GASPAR AUGUSTO LOPEZ TALLEDO	1	E6	MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
27	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	EMMANUEL ALFREDO GALAS ZAVALETA	1	E6		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
28	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	FELIPE EDGARDO PARI QUINTANILLA	1	E6		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
29	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	MARTIN JAVIER BENITES VALENCIA	1	E6		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
30	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	MARIO FELIPE YONG LOAYZA	1	E6		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
31	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	MARTIN ALEJANDRO CHIRA ZULOETA	1	E6		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
32	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	ANA CHEYLA BACA LOPEZ	1	E6		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
33	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	JUAN CARLOS SAUCEDO VALDIVIA	1	E6		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
34	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN RECEPCIÓN	PAMELA ARACELI PRICE LEDESMA	1	E6		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
35	SECRETARIA GENERAL	AUXILIAR EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	GASPAR AUGUSTO LOPEZ TALLEDO	1	E6		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
36	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	EMMANUEL ALFREDO GALAS ZAVALETA	1	E6	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00	
37	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	FELIPE EDGARDO PARI QUINTANILLA	1	E6	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00	

*Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.*





N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
38	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	MARTIN JAVIER BENITES VALENCIA	1	E6	LEY DE TRANSPARENCIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
39	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	MARIO FELIPE YONG LOAYZA	1	E6		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
40	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	MARTIN ALEJANDRO CHIRA ZULOETA	1	E6		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
41	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	MARTIN ALEJANDRO CHIRA ZULOETA	1	E6		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
42	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	ANA CHEYLA BACA LOPEZ	1	E6		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
43	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	JUAN CARLOS SAUCEDO VALDIVIA	1	E6		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
44	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN RECEPCIÓN	PAMELA ARACELLI PRICE LEDESMA	1	E6		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
45	SECRETARIA GENERAL	AUXILIAR EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	GASPAR AUGUSTO LOPEZ TALLEDO	1	E6		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
46	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	EMMANUEL ALFREDO GALAS ZAVALA	1	E6		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
47	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	FELIPE EDGARDO PARI QUINTANILLA	1	E6	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00	
48	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	MARTIN JAVIER BENITES VALENCIA	1	E6	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00	
49	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	MARIO FELIPE YONG LOAYZA	1	E6	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00	






**PERÚ****Ministerio  
del Ambiente**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
50	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	MARTIN ALEJANDRO CHIRA ZULOETA	1	E6		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
51	SECRETARIA GENERAL	ESPECIALISTA EN DEFENSA NACIONAL	JOSÉ MUELTE LOZANO	1	G4	SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 800.00	S/. 300.00
52	SECRETARIA GENERAL	ASESORA	ANA TERESA MARTÍNEZ ZAVALA	1	B1	REFORMA DEL ESTADO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REINGENIERÍA Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		S/. 1,000.00	S/. 300.00
53	SECRETARIA GENERAL	COORDINADORA EN GESTIÓN	MAGDA NATALY BORDO BENAVIDES	1	J5	COMUNICACIÓN EFECTIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 300.00
54	SECRETARIA GENERAL	ESPECIALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CECILIA GUADALUPE OLIDEN SEVILLANO	1	A1	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 300.00
55	SECRETARIA GENERAL	SOPORTE ADMINISTRATIVO	WALTER ORTÍZ ORTÍZ	1	H3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 300.00
56	SECRETARIA GENERAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LUIS JONATHAN CRUZADO PINTO	1	H3	GESTIÓN ARCHIVÍSTICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 600.00	S/. 300.00
57	SECRETARIA GENERAL	GESTORA DE REDES SOCIALES	LUISA MORCOS GONZÁLES	1	B6	AFTER EFFECTS Y POSTPRODUCCIÓN.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,050.00	S/. 300.00
58	SECRETARIA GENERAL	DISEÑADOR GRÁFICO	PETER JEISSON CALATAYUD ESPINOZA	1	B6	CONCEPTO CREATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,050.00	S/. 300.00



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
59	SECRETARIA GENERAL	COMUNICADOR SOCIAL	ROSA MARÍA RODRÍGUEZ GÓMEZ-CORNEJO	1	B6	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN INVESTIGACIÓN DE MERCADOS & INSIGHTS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,400.00	S/. 300.00
60	SECRETARIA GENERAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LUIS TIMANA AZURIN	1	H3	CURSO INTERMEDIO DE ARCHIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 600.00	S/. 300.00
61	SECRETARIA GENERAL	ESPECIALISTA AUDIOVISUAL	FRANCISCO FIGUEROA CAJAMARCA	1	B6	FOTO DOCUMENTAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,050.00	S/. 300.00
62	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	ESPECIALISTA JURIDICO	SANDRA IVONE SUAREZ LESCANO	1	C1	INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 300.00
63	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	ESPECIALISTA JURIDICO	LUIS FERNANDA CORDOVA VERA	1	C1	CURSO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE POLITICAS PUBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,100.00	S/. 300.00
64	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	ESPECIALISTA LEGAL EN ASUNTOS DE GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	SILVIA IRENE VELASQUEZ SILVA	1	C1	GESTIÓN DE RECURSOS PELIGROSOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 520.00	S/. 300.00
65	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	ABOGADO	FLOR DE MARIA CARRILLO TELLO	1	C1	GESTIÓN DE RECURSOS PELIGROSOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 520.00	S/. 300.00
66	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y CIUDADANIA AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN LA PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN EN LA GESTIÓN DE CULTURA Y CIUDADANIA AMBIENTAL	MILAGROS TAZZA CASTILLO	1	J2	PEDAGOGIA AMBIENTAL PARA PROCESOS COMUNITARIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 650.00	S/. 300.00

**PERÚ****Ministerio  
del Ambiente**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
67	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y CIUDADANIA AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	SILVA MORI VASQUEZ	1	J2	FACILITACION DE PROCESOS COMUNICACIONALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IIITRIMESTRE	S/. 550.00	S/. 300.00
68	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y CIUDADANIA AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN CIUDADANIA AMBIENTAL	LISSEL ZARATE QUINTANA	1	J2	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA GOBERNANZA AMBIENTAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IIITRIMESTRE	S/. 750.00	S/. 300.00
69	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y CIUDADANIA AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA	LUIS SARMIENTO ESCOBAR	1	J2	PREVENCIÓN DE CONFLICTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IIITRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
70	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y CIUDADANIA AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AMBIENTAL	CYNTHIA CRUZ MAZA	1	J2	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IIITRIMESTRE	S/. 875.00	S/. 300.00
71	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y CIUDADANIA AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN PEDAGOGIA AMBIENTAL	JEANETTE LOYOLA ANGELES	1	J2	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IIITRIMESTRE	S/. 600.00	S/. 300.00
72	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	ESPECIALISTA LEGAL	LILIANA PALACIOS FALCÓN	1	D5	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN AVANZADA EN DERECHO DE LA ENERGÍA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,000.00	S/. 300.00
73	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	ESPECIALISTA LEGAL	HECTOR DANIEL QUIÑÓNEZ ORE	1	D5	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PREVENCIÓN DE CONFLICTOS Y	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
74	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	ASESORA LEGAL	CAROLINA SANDI CHAMPI	1	D5	GESTIÓN SOCIAL SOSTENIBLE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
75	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	ESPECIALISTA LEGAL	HARVEY JUNIOR LÓPEZ LÓPEZ	1	D5	GESTIÓN SOCIAL SOSTENIBLE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
76	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN CONTAMINACION DE SUELOS	JUAN DANIEL CALAGUA CHÉVEZ	1	D5	ESPECIALIZACIÓN EN MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN LEVANTADA EN CAMPO, DE LOS SITIOS CONTAMINADOS Y ÁREAS DEGRADADAS POR LA MINERÍA INFORMAL E ILEGAL (PEQUEÑA MINERÍA Y MINERÍA ARTESANAL)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 15,000.00	S/. 300.00
77	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL	FRANCO FERNANDEZ SANTA MARIA	1			FORMACIÓN LABORAL		C1	APRENDIZAJE				S/. 300.00
78	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN EVALUACION DE RIESGOS AMBIENTALES	JAIME LORENZO COSTILLA ALIAGA	1			FORMACIÓN LABORAL		C1	APRENDIZAJE				S/. 300.00
79	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN RECUPERACIÓN AMBIENTAL	DALLAS NOELIA GONZALES MALCA	1			FORMACIÓN LABORAL		C1	APRENDIZAJE				S/. 300.00
80	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN QUIMICA ANALITICA AMBIENTAL	OMAR DANIEL BRAVO TIRADO	1			FORMACIÓN LABORAL		C1	APRENDIZAJE				S/. 300.00
81	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN SISTEMA DE INFORMACION GEOGRÁFICA	GABRIELA PATRICIA ROMERO OLIVOS	1			FORMACIÓN LABORAL		C1	APRENDIZAJE				S/. 300.00
82	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN MANEJO DE ECOSISTEMAS PERTURBADOS	JONATAN MARIO SOTO VILLEGAS	1			FORMACIÓN LABORAL		C1	APRENDIZAJE				S/. 300.00

*[Handwritten signatures and initials]*

**PERÚ****Ministerio  
del Ambiente**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
83	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	COORDINADORA DEL AREA DE GESTIÓN DE SUELOS CONTAMINADOS Y DEGRADADOS	VILMA MORALES QUILLAMA	1			FORMACIÓN LABORAL		C1	APRENDIZAJE				S/. 300.00
84	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	COORDINADORA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL DE AGUA	MARIA DEL CARMEN QUEVEDO CAIÑA	1	D5	HIDROGEOQUÍMICA AMBIENTAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 15,000.00	S/. 300.00
85	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL II	FLOR MERY YAURI RAMIREZ	1			FORMACIÓN LABORAL		C1	APRENDIZAJE				S/. 300.00
86	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA	MILAGROS CORAL PODESTA	1			FORMACIÓN LABORAL		C1	APRENDIZAJE				S/. 300.00
87	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	GESTIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL: ASISTENTE TÉCNICO	JUAN CARLOS SALVADOR TIXE	1			FORMACIÓN LABORAL		C1	APRENDIZAJE				S/. 300.00
88	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	ESPECIALISTA AMBIENTAL	NATALIA CECILIA SOTO BAZO	1			FORMACIÓN LABORAL		C1	APRENDIZAJE				S/. 300.00
89	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	ASISTENTE TÉCNICO	NOLY RIVEROS GERÓNIMO	1			FORMACIÓN LABORAL		C1	APRENDIZAJE				S/. 300.00
90	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN CALIDAD DE AGUAS Y EFLUENTES	RAUL ROCA PINTO	1			FORMACIÓN LABORAL		C1	APRENDIZAJE				S/. 300.00
91	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA ECONÓMICA	LUPE MARREROS ARRASCUE	1			FORMACIÓN LABORAL		C1	APRENDIZAJE				S/. 300.00

*Handwritten signatures and initials:*  
 [Signature 1] [Signature 2] [Signature 3]



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
92	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL	PEDRO ALBERTO SIFUENTES AMEZ	1			FORMACIÓN LABORAL		C1	APRENDIZAJE				S/. 300.00
93	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL	ESPECIALISTA AMBIENTAL	FRANK VILA HUAPAYA	1			FORMACIÓN LABORAL		C1	APRENDIZAJE				S/. 300.00
94	DIRECCIÓN GENERAL DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE FAUNA SILVESTRE	BERAÚN BACA, YURI	1	D5	ESTUDIO EN MANEJO AMBIENTAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 300.00
95	DIRECCIÓN GENERAL DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE ECOSISTEMAS DE HUMEDALES	CALVO VARGAS, JANET CORAL	1	D5	ESTUDIO EN MANEJO AMBIENTAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 300.00
96	DIRECCIÓN GENERAL DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA	ESPECIALISTA EN DIVERSIDAD BIOLÓGICA	CARDENAS CAPPELLETTI, ELIZABETH EDITH	1	I3	PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 300.00
97	DIRECCIÓN GENERAL DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA	ESPECIALISTA EN CITES FLORA	GUTIERREZ PERALTA, HAROL	1	D5	ESTUDIO EN MANEJO AMBIENTAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 300.00
98	DIRECCIÓN GENERAL DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA	ESPECIALISTA EN CONSERVACIÓN	MARTHANS CASTILLO, EDGARDO ELSON	1	D5	MONITOREO DE LA BIODIVERSIDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 300.00
99	DIRECCIÓN GENERAL DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA	ESPECIALISTA EN CITES I	NUÑEZ NEYRA, FABIOLA ROCÍO	1	D5	GESTIÓN DE LA BIODIVERSIDAD	FORMACIÓN LABORAL		C1			I TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 300.00
100	DIRECCIÓN GENERAL DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA	COORDINADOR EN GESTIÓN DE INSTRUMENTOS DE LA DIVERSIDAD	SOLIS ORTÍZ, ROXANA VIRGINIA	1	H3	COMUNICACIÓN EFICAZ Y LECTURA VELOZ	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00

*f* *del* *Ch* *n*

**PERÚ****Ministerio  
del Ambiente**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
101	DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA EN CAMBIO DE USO DE TIERRA	WITTMAN GARCÍA CORREA	1	D5	PROCESAMIENTO AVANZADO DE IMÁGENES RADAR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,000.00	S/. 300.00
102	DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN SIST. INFORMACION GEOGRAFICA PARA LA ELABORACION DE BD Y SISTEMATIZACION DE LOS ESTUDIOS DE ZEE Y TEMAS DE ORD. TERRITORIAL EN LA DGOT	RODRIGUEZ SANCHEZ MIRIAM	1	D5	WEB SERVICES PARA MAPAS CON SOFTWARES LIBRES.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,000.00	S/. 300.00
103	DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	OSCAR LUNA VICTORIA	1	B4	PRESUPUESTO PÚBLICO.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00
104	DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE RECURSOS BIOLÓGICOS	ARAUJO FLORES SABBY KELLY	1	D5	DISEÑO Y MUESTREO Y ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS DE CAMPO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,200.00	S/. 300.00
105	DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PEREZ VILCA WILMER EVACIO	1	D5	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN TERRITORIAL.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,800.00	S/. 300.00
106	DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN SUELOS Y DESERTIFICACION	TACO AGRAMONTE, MIGUEL FRANCISCO	1	D5	INTERFEROMETRIA.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,000.00	S/. 300.00










N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
107	DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN EVALUACION Y CAMBIOS DE USO DEL TERRITORIO	IVAN INFANTAS BARBACHAN	1	D5	METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS PARA LA EVALUACIÓN DE PAISAJES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,500.00	S/. 300.00
108	DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN VULNERABILIDAD	HENRY ALBERTO JESUS MATOS,	1	D5	MANEJO Y ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS GEOESPACIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,400.00	S/. 300.00
109	DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL PATRIMONIO NATURAL	ANALISTA SOCIOECONOMICO	DIANA ALEXANDRA MIRANDA QUISPE	1	E5	ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO: ROL DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,000.00	S/. 300.00
110	DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL PATRIMONIO NATURAL	ESPECIALISTA RESPONSABLE EN PLANEAMIENTO Y PROYECTOS	MARÍA KATTIA ESCUDERO RODRIGUEZ	1	I3	ELABORACIÓN DE BALANCED SCORECARD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,000.00	S/. 300.00
111	DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL PATRIMONIO NATURAL	ANALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA Y ESTADISTICA DEL PATRIMONI NATURAL	JORGE JUAN COBIÁN DE VINATEA	1	D5	"MONITOREO DE BIODIVERSIDAD PARA PROFESIONALES EN CONSERVACIÓN Y DESARROLLO"	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,000.00	S/. 300.00

*f* *lep* *Ar* ✓



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
112	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMBIO CLIMÁTICO, DESERTIFICACIÓN Y RECURSOS HÍDRICOS	ESPECIALISTA EN FINANCIAMIENTO DEL CAMBIO CLIMÁTICO	MARIA VERONICA VILLENA CARDICH	1	D5	INTRODUCCIÓN A LA EVALUACIÓN DE IMPACTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 800.00	S/. 300.00
113	PARQUE ECOLÓGICO ANTONIO RAIMONDI	ESPECIALISTA EN GESTIÓN SOCIAL	JOSE ALCANTARA ALVARADO,	1	D5	RELACIONES COMUNITARIAS, RESPONSABILIDAD SOCIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 800.00	S/. 300.00
114	PARQUE ECOLÓGICO ANTONIO RAIMONDI	ANALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL	ALZA GÓNEZ, DIANA	1	D5	DESARROLLO SOSTENIBLE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 800.00	S/. 300.00
115	PARQUE ECOLÓGICO ANTONIO RAIMONDI	AUXILIAR PARA PLANTACIONES	CALERO OBREGÓN, JORGE	1	J5	CONTROL DE PLAGAS Y MANEJO DE ENFERMEDADES EN PLANTAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 400.00	S/. 300.00
116	PARQUE ECOLÓGICO ANTONIO RAIMONDI	AUXILIAR EN JARDINERÍA	CHAMBILLA GALDOS, MARTIN	1	J5		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 400.00	S/. 300.00
117	PARQUE ECOLÓGICO ANTONIO RAIMONDI	AUXILIAR DE VIVERO	CHÁVEZ SOLORZANO, LIDIA OLGA	1	J5		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 400.00	S/. 300.00
118	PARQUE ECOLÓGICO ANTONIO RAIMONDI	AUXILIAR DE PROMOCIÓN PARA ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON LA POBLACIÓN	JULCAMORO QUINTANA, ELIZABETH	1	B6	RELACIONES COMUNITARIAS, RESPONSABILIDAD SOCIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 800.00	S/. 300.00



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
119	PARQUE ECOLÓGICO ANTONIO RAIMONDI	ANALISTA EN PLANIFICACIÓN URBANA	LAZARTE REMISIO, JAVIER	1	D5	DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE O CONSTRUCCIÓN Y DISEÑO ECOEFICIENTES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 800.00	S/. 300.00
120	PARQUE ECOLÓGICO ANTONIO RAIMONDI	ANALISTA PARA LA CONSERVACIÓN Y DESARROLLO	LITUMA ANDREA, ANDREA	1	D5	DISEÑO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES;	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 800.00	S/. 300.00
121	PARQUE ECOLÓGICO ANTONIO RAIMONDI	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CARLOS MARTINEZ ESPINOZA,	1	I3	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 800.00	S/. 300.00
122	PARQUE ECOLÓGICO ANTONIO RAIMONDI	ANALISTA EN PLANTACIONES COSTERAS	MERINO MONTERREY, JO	1	J5	PAISAJISMO, DESARROLLO DE ÁREAS VERDES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 800.00	S/. 300.00
123	PARQUE ECOLÓGICO ANTONIO RAIMONDI	AUXILIAR EN EDUCACIÓN	REYES LEBRE, PEDRO	1	J5	EDUCACIÓN AMBIENTAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
124	PARQUE ECOLÓGICO ANTONIO RAIMONDI	AUXILIAR	STALIN ZEGARRA TORRES,	1	D5	GESTIÓN DE RESIDUO SOLIDOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
125	PARQUE ECOLÓGICO ANTONIO RAIMONDI	INGENIERO DE SISTEMAS	VALANCIA RAFAEL, EDUARDO	1	B3	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 800.00	S/. 300.00
126	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ANALISTA EN MEDIO AMBIENTE	MALENA LÓPEZ PEREZ	1	D5	GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
127	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA EN AUDITORÍA GUBERNAMENTAL	LUIS FERNANDEZ CASTILLO	1	F1	RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 700.00	S/. 300.00
128	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	KARLA MEJIA CLEMENTE,	1	D5	VALORIZACIÓN AMBIENTAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
129	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	KARINA CARDENAS CAVERO	1	D5		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
130	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	ELLIOT NILTÓN BUENO	1	D5		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
131	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	LUZ RÍOS TEJADA	1	D5		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
132	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	DANILO ESPINOZA CARO	1	D5		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
133	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	GEORGI ICKOVIC PADILLA	1	D5		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
134	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	MARTHA SOLIS VÁSQUEZ	1	D5		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
135	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	JUDITH QUISPE RAMÍREZ	1	D5		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
136	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	CÉSAR ROMERO RUIZ	1	D5		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
137	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	MANUEL ZAPATA PEREZ,	1	D5		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
138	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	MARIELA CUADROS SIMAUCHI	1	D5		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
139	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	KARINA CARDENAS CAVERO	1	D5		MODIFICACIÓN NORMATIVA QUE REGULAN LAS MATERIAS DE MINERÍA, FORESTAL Y RECURSOS NATURALES,	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 500.00
140	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	ELLIOT NILTÓN BUENO,	1	D5	FORMACIÓN LABORAL		CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00
141	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	CÉSAR ROMERO RUIZ	1	D5	FORMACIÓN LABORAL		CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00

*[Handwritten signatures and initials]*



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
142	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	MANUEL ZAPATA PEREZ	1	D5	RESIDUOS SOLIDOS Y CALIDAD AMBIENTAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00
143	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	MARIELA CUADROS SIMAUCHI	1	D5		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00
144	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	KARLA MEJIA CLEMENTE	1	C2	TÉCNICAS DE LITIGACIÓN ORAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00
145	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	GEORGI ICKOVIC PADILLA	1	C2		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00
146	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	MARTHA SOLIS VÁSQUEZ	1	C2		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00
147	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	JUDITH QUISPE RAMÍREZ	1	C2		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00
148	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	KARINA CARDENAS CAVERO	1	C2			FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 500.00
149	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	ELLIOT NILTÓN BUENO	1	C2	REDACCIÓN JURÍDICA, ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00
150	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	LUZ RÍOS TEJADA	1	C2		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00
151	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	DANILO ESPINOZA CARO	1	C2		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00
152	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	MARLENE PANTOJA TORRES	1	C3	PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADOR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00
153	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	JAIME VALES CARRILLO	1	C3		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00
154	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	MÓNICA LIZARZABURU KLEPATZKY	1	C3		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00
155	OFICINA DE ASESORAMIENTO EN ASUNTOS SOCIOAMBIENTALES	JEFE DE OFICINA	CARLOS EYZAGUIRRE BELTROY	1	C3	PROSPECTIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE 2017	S/. 1,400.00	S/. 300.00

*f* *ep* *GW* *v*



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
156	OFICINA DE ASESORAMIENTO EN ASUNTOS SOCIOAMBIENTALES	ESPECIALISTA	DIANDERAS CONCHA, CECILIA	1	H3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE 2018	S/. 300.00	S/. 300.00
157	OFICINA DE ASESORAMIENTO EN ASUNTOS SOCIOAMBIENTALES	ESPECIALISTA	LEYLA AGÜERO MEDINA	1	D5	MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE 2017	S/. 0.00	S/. 300.00
158	OFICINA DE ASESORAMIENTO EN ASUNTOS SOCIOAMBIENTALES	ESPECIALISTA	KARLA BOLAÑOS CARDENAS	1	D5		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE 2017	S/. 0.00	S/. 300.00
159	OFICINA DE ASESORAMIENTO EN ASUNTOS SOCIOAMBIENTALES	ESPECIALISTA	LUIS REYES GOMEZ	1	D5		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE 2017	S/. 0.00	S/. 300.00
160	OFICINA DE ASESORAMIENTO EN ASUNTOS SOCIOAMBIENTALES	ESPECIALISTA	KENTI VALDERRAMA ORBEGOSO	1	D5		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE 2017	S/. 0.00	S/. 300.00
161	OFICINA DE ASESORAMIENTO EN ASUNTOS SOCIOAMBIENTALES	ESPECIALISTA	GILMAR GARCÍA MARREROS	1	C3		NEGOCIACIÓN Y FACILITACIÓN EN PROCESOS DE DIÁLOGO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE 2017	S/. 500.00
162	OFICINA DE ASESORAMIENTO EN ASUNTOS SOCIOAMBIENTALES	ESPECIALISTA	MARIELLA BEATRIZ GONZALEZ JACINTO	1	C3	FORMACIÓN LABORAL		CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE 2017	S/. 1,000.00	S/. 300.00

*f* *sq* *GW*



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
163	OFICINA DE ASESORAMIENTO EN ASUNTOS SOCIOAMBIENTALES	ESPECIALISTA	JUANITA PÉREZ RÍOS	1	C3		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE 2017	S/. 1,000.00	S/. 300.00
164	OFICINA DE ASESORAMIENTO EN ASUNTOS SOCIOAMBIENTALES	ESPECIALISTA	LENA SVIETA RODRÍGUEZ ZÚÑIGA	1	C3		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE 2017	S/. 1,000.00	S/. 300.00
165	OFICINA DE ASESORAMIENTO EN ASUNTOS SOCIOAMBIENTALES	ESPECIALISTA	NATHALIE CAROLINA TEJADA MEZA	1	C3		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE 2017	S/. 1,000.00	S/. 300.00
166	OFICINA DE ASESORAMIENTO EN ASUNTOS SOCIOAMBIENTALES	ESPECIALISTA	KAREM INÉS REÁTEGUI DÍAZ	1	B6	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MARKETING SOCIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE 2017	S/. 700.00	S/. 300.00
167	OFICINA DE ASESORAMIENTO EN ASUNTOS SOCIOAMBIENTALES	ESPECIALISTA	GISELLE SALAZAR BLANCO	1	D5	NORMATIVIDAD E INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL EN LOS SECTORES MINERO Y ENERGÉTICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE 2017	S/. 1,000.00	S/. 300.00
168	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ANALISTA EN PLANEAMIENTO	LIZETH VIDAL ALEGRIA	1	A1	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE 2017	S/. 800.00	S/. 300.00



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
169	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PLANAMIENTO	JOSE VIVANCO BAELEA	1	A1	SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MONITOREO DE ACTIVIDADES, PLANES Y/O PROGRAMAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE 2017	S/. 800.00	S/. 300.00
170	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PLANAMIENTO	MAURICIO HUAMAN VELA	1	A1	MS PROJECT	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE 2017	S/. 700.00	S/. 300.00
171	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA RESPONSABLE EN RACIONALIZACIÓN	LILIANA DEL SOCORRO SALDIVAR VELASQUEZ	1	A1	METODOLOGIA Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PARA EL TRANSITO AL REGIMEN SERVIR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE 2017	S/. 0.00	S/. 300.00
172	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN	VICTOR ALEMAN SAAVEDRA	1	A1	METODOLOGIA Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PARA EL TRANSITO AL REGIMEN SERVIR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE 2017	S/. 0.00	S/. 300.00
173	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA EN CONTROL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	NEY SEVERINO CANCHO	1	I3	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 600.00	S/. 300.00
174	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	LEONOR GLASINOVICH LOPEZ	1	I3	GESTIÓN DE ARCHIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 600.00	S/. 300.00
175	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	LEONOR GLASINOVICH LOPEZ	1	I3	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 600.00	S/. 300.00

*[Handwritten signatures and initials]*





N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
176	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE LOGÍSTICA	ESPECIALISTA EN EJECUCION PRESUPUESTAL	APARICIO MARCHAN LORENA ELIZABETH	1	B4	PLANIFICACION, PRESUPUESTO PUBLICO Y POR RESULTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 300.00
177	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE LOGÍSTICA	TÉCNICO EN SERVICIOS GENERALES	CHAVEZ NOA FROILAN	1	H1	INSTALACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00
178	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE LOGÍSTICA	ESPECIALISTA RESPONSABLE EN CONTROL PATRIMONIAL	ARRIETA SOLIS ROSARIO BELEN	1	B4	GESTIÓN PÚBLICA EN CONTROL PATRIMONIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 300.00
179	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE LOGÍSTICA	ASISTENTE EN CONTROL PATRIMONIAL	DAVILA ASENJO HERBERT LEONCIO	1	B4		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 300.00
180	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE LOGÍSTICA	TECNICO EN CONTROL PATRIMONIAL	GONZALES ALVARADO JAIME CESAR	1	B4		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 300.00
181	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE LOGÍSTICA	CONTROL PATRIMONIAL	MELENDEZ ROJAS CARLOS AUGUSTO	1	B4		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 300.00
182	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE LOGÍSTICA	ESPECIALISTA TECNICO EN ALMACEN	MENA RAMÍREZ RAFAEL MARTÍN	1	B4		GESTIÓN LOGÍSTICA EN CADENA DE SUMINISTROS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 600.00
183	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE LOGÍSTICA	TÉCNICO DE SERVICIOS GENERALES	MORI VELA SAUL	1	H1	INSTALACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00

*[Handwritten signatures and marks]*



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
184	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE LOGÍSTICA	TÉCNICO EN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	PALOMINO PRADO LIDIA ADELAIDA	1	B4	PLANIFICACION, PRESUPUESTO PUBLICO Y POR RESULTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 300.00
185	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE LOGÍSTICA	TECNICO EN ARCHIVO	QUIÑONES MELGAREJO JORGE LUIS	1	H3	GESTION Y TECNOLOGIA EN EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00
186	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE LOGÍSTICA	TÉCNICO EN SERVICIOS GENERALES	REYES SAMPEN JUAN MANUEL	1	H1	INSTALACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00
187	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE LOGÍSTICA	TÉCNICO DE ALMACEN	ROJAS GUTIERREZ JESUS ARTURO	1	B7	GESTIÓN MODERNA DE ALMACENES E INVENTARIOS.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00
188	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE LOGÍSTICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SANTOS FLORES CESAR FERNANDO	1	B7		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 300.00
189	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA LEGAL EN RECURSOS HUMANOS	DANIEL SIGUAS HERNANDEZ	1	B4	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR PÚBLICA.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
190	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA LEGAL EN RECURSOS HUMANOS	DANIEL SIGUAS HERNANDEZ	1	C1	REGÍMENES LABORALES EN EL SECTOR PÚBLICO.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 300.00

**PERÚ****Ministerio  
del Ambiente**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
191	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JOSÉ ANTONIO VINCES PACHECO	1	H3	ARCHIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 600.00	S/. 300.00
192	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN CULTURA ORGANIZACIONAL	VERÓNICA ANGULO CAIRO	1	B4	USO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE PLANIFICACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO, MEDICIÓN Y REPORTE DE AVANCES.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 300.00
193	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA LEGAL EN RECURSOS HUMANOS	DIANA GOMEZ MARTINEZ	1	B4	CURSO DE DISEÑO DE PUESTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
194	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA LEGAL EN RECURSOS HUMANOS	DIANA GOMEZ MARTINEZ	1	B4	CURSO DE CAP PROVISIONAL - SERVIR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
195	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN DESARROLLO Y CAPACITACIÓN	JOSÉ LUIS HUAMÁN MORALES	1	B4	GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
196	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS	YENNY ADRIANA VALDIVIA PLASENCIA	1	B4	CURSOS PARA APLICAR METODOLIGIA DE SERVIR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
197	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS	YENNY ADRIANA VALDIVIA PLASENCIA	1	B4	RECURSOS HUMANOS EN SECTOR PUBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1000.00	S/. 300.00
198	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN PROCESOS DISCIPLINARIOS	GIANNINA FIORELLA PAREDES HASEN	1	C3	PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
199	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN PROCESOS DISCIPLINARIOS	GIANNINA FIORELLA PAREDES HASEN	1	C3	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 800.00	S/. 300.00
200	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA	MAYRÉE LUDEÑA RENGIFO	1	B3	FUNDAMENTOS DE COBIT PARA EL GOBIERNO DE TI	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,000.00	S/. 300.00

*[Handwritten signatures and marks]*



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
201	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS Y PROGRAMACIÓN	JUAN BELLIDO MEDINA	1	B3	DATABASE ADMINISTRATOR ORACLE 12C	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,000.00	S/. 300.00
202	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ESPECIALISTA EN REDES Y COMUNICACIONES	VICTOR HUGO JUAREZ ARBOLEDA	1	B3	SECURITY SPECIALIST	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,000.00	S/. 300.00
203	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE TÉCNICO TI	POOL NIZAMA ALCAS	1	B3	COMPTIA A+ - ESPECIALIZACIÓN EN SOPORTE TÉCNICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00	S/. 300.00
204	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE TÉCNICO TI	MERRIE VILLEGAS ARCENTALES	1	B3	COMPTIA A+ - ESPECIALIZACIÓN EN SOPORTE TÉCNICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00	S/. 300.00



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
205	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE TÉCNICO TI	DAVID WENINGER MOZOMBITE	1	B3	COMPTIA A+ - ESPECIALIZACIÓN EN SOPORTE TÉCNICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00	S/. 300.00
206	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	SOPORTE TÉCNICO TI	RODOLFO VALLE	1	B3	COMPTIA A+ - ESPECIALIZACIÓN EN SOPORTE TÉCNICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00	S/. 300.00
207	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE TESORERÍA	ESPECIALISTA EN TESORERÍA	ROCIO MARIBEL PACHECO CONDORI	1	B4	SIAF	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
208	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE TESORERÍA	ASISTENTE EN TESORERÍA	IRIS MAGALI ROJAS ESTRADA	1	B4		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
209	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE TESORERÍA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	JENNY ROCIO GARCIA CELESTINO	1	B4		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
210	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE TESORERÍA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	HERNAN OLIVER PASAPERA ESPINOZA	1	B4		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
211	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE TESORERÍA	ESPECIALISTA EN TESORERÍA	CHRISTIAN ALFREDO NORABUENA BOJORQUEZ	1	B4		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
212	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - SISTEMA DE TESORERÍA	ANALISTA EN TESORERÍA	MARY JOHANA VENERO VASQUEZ	1	B4		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
				<b>2112</b>		<b>129</b>							<b>S/. 308,956.00</b>	<b>S/. 74,100.00</b>

\*Los costos y la programación del calendario son referenciales, están sujetos a variación, disponibilidad del mercado educativo.

**XI.- META DEL PDP 2017**

Con las acciones de capacitación registradas en el PDP 2017 del Ministerio del Ambiente se busca alcanzar un total de quinientos (500) participantes.

**X.- FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

El presupuesto estimado para la ejecución del PDP 2017 del Ministerio del Ambiente comprende un monto de trescientos ocho mil novecientos cincuenta y seis y 00/100 Soles (S/308,956.00 Soles), los cuales serán financiados con Recursos Ordinarios de la entidad, orientados al cumplimiento de las metas de las Direcciones y Oficinas del Ministerio.

