

Instituto Tecnológico
de la Producción



Resolución Ejecutiva N° 044 -2017-ITP/DE

Callao, 20 MAR. 2017

VISTOS:

El Memorando N° 1286-2017-ITP/OPPM-003, de fecha 10 de marzo de 2017, emitido por la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; el Acta N° 001-2017-COMITÉ-PDP-ITP, de fecha 10 de marzo de 2017, y los Informes N° 001, 002-2017-COMITÉ-PDP-ITP, de fechas 13 y 15 de marzo de 2017; emitidos por el Comité de Planificación de la Capacitación del ITP; los informes N° 161 y 166-2017-ITP-OAJ, de fechas 15 y 16 de marzo de 2017, emitidos por la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1025, aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, con la finalidad de regular la capacitación en las entidades públicas y contribuir al desarrollo profesional, técnico y moral del personal que conforma el sector público;

Que, el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado por el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP;

Que, la norma citada en el párrafo precedente, establece que los PDP tendrán una vigencia de cinco (5) años y que cada año, las entidades deberán presentar a SERVIR su PDP anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la entidad;

Que, por Resolución Ejecutiva N° 228-2016-ITP/DE, de fecha 24 de noviembre de 2016, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación del Instituto Tecnológico de la Producción - ITP;

Que, a través del Acta N° 001-2017-COMITÉ-PDP-ITP, de fecha 10 de marzo de 2017, el Comité de Planificación de la Capacitación del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), indica que ha recibido de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2017 del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP); el mismo que se valida mediante la referida Acta. Asimismo, del expedienteo administrativo que lo



conforma, se desprende que asciende a la suma de S/ 178,740.00 (Ciento Setenta y Ocho Mil Setecientos Cuarenta y 00/100 Soles);

Que, mediante Memorando N° 1286-2017-ITP/OPPM, de fecha 10 de marzo de 2017, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, informa al Comité la disponibilidad presupuestal por la suma de S/ 178,740.00 (Ciento Setenta y Ocho Mil Setecientos Cuarenta y 00/100 Soles), destinados a garantizar la inclusión de las actividades de capacitación propuestas en el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2017 del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP);

Que, con Informe N° 166-2017-ITP/OAJ, de fecha 16 de marzo de 2017, la Oficina de Asesoría Jurídica emite opinión favorable para la aprobación del referido Plan;

Que, el numeral 8.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, dispone que: "Las entidades presentan a SERVIR sus respectivos Planes de Desarrollo de las Personas a través del correo pdp@servir.gob.pe. SERVIR los publica en su portal web www.servir.gob.pe/pdp, en tanto desarrolle plataformas tecnológicas para automatizar el proceso de elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas y su respectiva remisión a SERVIR";

Con el visado de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, de la Oficina de Asesoría Jurídica, de la Secretaría General; y,

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1025, Decreto Legislativo que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público; su Reglamento aprobado con el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM; y la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2017 del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- DISPONER que la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, implemente las acciones comprendidas en el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2017 del ITP; y remita el documento de gestión aprobado en el artículo 1 de la presente Resolución, en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles de emitida la presente Resolución, a la Autoridad Nacional de Servicio Civil - SERVIR.

Artículo 3.- DISPONER que la Oficina de Tecnologías de la Información publique la presente Resolución en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP) www.itp.gob.pe.

Regístrese y comuníquese.



[Handwritten signature]
IVAN CASTILLO LEGTIG
Director Ejecutivo

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN	
OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
WVAE	_____
1. Subgerente	_____
2. Gerente	_____
3. Subgerente	_____
4. Subgerente	_____
5. Subgerente	_____
6. Subgerente	_____
7. Subgerente	_____
8. Subgerente	_____
9. Subgerente	_____
10. Subgerente	_____
11. Subgerente	_____
12. Subgerente	_____
13. Subgerente	_____
14. Subgerente	_____
15. Subgerente	_____
16. Subgerente	_____
17. Subgerente	_____
18. Subgerente	_____
19. Subgerente	_____
20. Subgerente	_____
21. Subgerente	_____
22. Subgerente	_____
23. Subgerente	_____
24. Subgerente	_____
25. Subgerente	_____
26. Subgerente	_____
27. Subgerente	_____
28. Subgerente	_____
29. Subgerente	_____
30. Subgerente	_____
31. Subgerente	_____
32. Subgerente	_____
33. Subgerente	_____
34. Subgerente	_____
35. Subgerente	_____
36. Subgerente	_____
37. Subgerente	_____
38. Subgerente	_____
39. Subgerente	_____
40. Subgerente	_____
41. Subgerente	_____
42. Subgerente	_____
43. Subgerente	_____
44. Subgerente	_____
45. Subgerente	_____
46. Subgerente	_____
47. Subgerente	_____
48. Subgerente	_____
49. Subgerente	_____
50. Subgerente	_____
51. Subgerente	_____
52. Subgerente	_____
53. Subgerente	_____
54. Subgerente	_____
55. Subgerente	_____
56. Subgerente	_____
57. Subgerente	_____
58. Subgerente	_____
59. Subgerente	_____
60. Subgerente	_____
61. Subgerente	_____
62. Subgerente	_____
63. Subgerente	_____
64. Subgerente	_____
65. Subgerente	_____
66. Subgerente	_____
67. Subgerente	_____
68. Subgerente	_____
69. Subgerente	_____
70. Subgerente	_____
71. Subgerente	_____
72. Subgerente	_____
73. Subgerente	_____
74. Subgerente	_____
75. Subgerente	_____
76. Subgerente	_____
77. Subgerente	_____
78. Subgerente	_____
79. Subgerente	_____
80. Subgerente	_____
81. Subgerente	_____
82. Subgerente	_____
83. Subgerente	_____
84. Subgerente	_____
85. Subgerente	_____
86. Subgerente	_____
87. Subgerente	_____
88. Subgerente	_____
89. Subgerente	_____
90. Subgerente	_____
91. Subgerente	_____
92. Subgerente	_____
93. Subgerente	_____
94. Subgerente	_____
95. Subgerente	_____
96. Subgerente	_____
97. Subgerente	_____
98. Subgerente	_____
99. Subgerente	_____
100. Subgerente	_____
Fecha:	21.03.17



PLAN DE DESARROLLO ANUALIZADO DE PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO

PDP 2017

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN
ITP**



I. PRESENTACIÓN:

El Plan de Desarrollo de Personal al Servicio del Estado – PDP para el año 2017 del Instituto Tecnológico de la Producción - ITP, es un instrumento de gestión que propone las acciones de capacitación para los servidores y servidoras civiles del ITP durante el año 2017, en el marco del Plan de Desarrollo anual que cada año se elabora y se aprueba con Resolución Ejecutiva emitido por el titular de la entidad, se encuentra alineado a los objetivos y estrategias del Instituto Tecnológico de la Producción, así como las actividades programadas por los órganos de la entidad tomando en consideración las brechas existentes y los objetivos institucionales.

Dichas acciones tienen como objetivo general mejorar las capacidades y habilidades de los trabajadores del ITP; tanto en la planificación estratégica, la gestión administrativa, en la especialización del ámbito técnico y profesional especializado, y en el desarrollo de habilidades blandas; de tal manera que contribuyan al cumplimiento de los dos roles de la institución (rol promotor y rol ejecutor).

Finalmente, en atención a lo establecido por SERVIR, la ejecución del presente Plan estará a cargo de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, quien preside el Comité de Planificación de la Capacitación y mantendrá coordinación con todos los integrantes del Comité.

II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES:

1. Incrementar el acceso a servicios tecnológicos a las empresas de los sectores productivos.
2. Incrementar la Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i) con enfoque prospectivo para los sectores productivos.
3. Incrementar la productividad laboral en las empresas clientes del ITP.
4. Mejorar la articulación de los centros de innovación Productiva y Transferencia Tecnológica – CITE, con los actores vinculados a los sectores productivos.

III. MISIÓN Y VISIÓN:

Misión:

"Realizar servicios de investigación, desarrollo, innovación, transferencia tecnológica bajo un enfoque de demanda para los agentes de los sectores productivos, con el fin de contribuir en su desarrollo competitivo, diversificado y articulado".

Visión:

"El Perú ha incrementado los niveles de diversificación, complejidad y productividad de su economía, logrando una estructura productiva descentralizada y homogénea, a través de la promoción de nuevos motores de crecimiento económico competitivos, innovadores, de calidad y con sostenibilidad ambiental"

IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA:

1. Alta Dirección
 - a. Consejo Directivo
 - b. Dirección Ejecutiva



2. Órgano de Línea
 - a. Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica.
 - b. Dirección de Estrategia, Desarrollo y Fortalecimiento de los Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica.
 - c. Dirección de Operaciones.
 - d. Dirección de Seguimiento y Evaluación.
3. Órgano de Control
 - a. Órgano de Control Institucional.
4. Órgano de Apoyo
 - b. Oficina de Administración.
 - c. Oficina de Gestión de Recursos Humanos.
 - d. Oficina de Tecnología de la Información.
5. Órgano de Asesoramiento
 - a. Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.
 - b. Oficina de Asesoría Jurídica.

V. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD:

Régimen contractual	Cantidad
D. Leg. 728	26
D. Leg. 1057	377
Total	403

VI. FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN PARA EL PDP 2017:

CUADRO RESUMEN DE COSTOS PDP-2017

Dirección /Órgano	Nº de Cursos	Costos		Financiamiento		
		Directo	Indirecto	Fte Fto	Específica	Presupuesto
OGRRHH	5	100,000	0	Recursos Ordinarios	2.3.2.7.31	100,000
CITE	4	20,600	4,140	Recursos Ordinarios	2.3.2.7.31	20,600
					2.3.2.1.12	4,140
DIDITT - PROYECTO	2	18,000	36,000	Donaciones y Transferencias	2.3.2.1.11	18,000
					2.3.2.1.12	36,000
TOTAL		138,600	40,140			178,740

- VII. RESULTADO DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN:**
Ver Matriz DNC, adjunto al presente Plan de Desarrollo de las Personas 2017.



ANEXO 2

CRONOGRAMA DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2017 DEL ITP

ACTIVIDADES	2016		2017											
	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1. Identificación de las necesidades de capacitación.	X													
2. Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado del ITP para el Ejercicio Fiscal 2016.			X	X										
3. Aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado del ITP.					X									
4. Organización, ejecución y evaluación de los programas de capacitación.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Presentación de Informes.														X



ANEXO 3

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Nombre de la Capacitación.			
Entidad Organizadora.			
Fecha de Inicio.		Fecha de término.	

	Número de registro.	
	Expositor.	
	Duración.	

Agradeceremos marcar con (x) para cada uno de los enunciados, en el recuadro que corresponda a su apreciación. En caso que algún enunciado no se aplique a la capacitación, agradeceremos no contestar.

	No Satisfecho	Medianamente Satisfecho	Satisfecho	Muy Satisfecho
RESPECTO A LA CAPACITACION				
1. Utilidad práctica de lo aprendido en sus labores diarias.				
2. Cumplimiento de los objetivos de la capacitación.				
3. Temario desarrollado.				
4. Cumplimiento de expectativas.				
RESPECTO AL EXPOSITOR				
1. Dominio del tema.				
2. Claridad al exponer.				
3. Uso de ejercicios, dinámicas y/o otras actividades durante la capacitación.				
4. Disponibilidad para resolver dudas y consultas.				
5. Generación de interés en los participantes para profundizar los temas.				
6. Metodología aplicada.				
RESPECTO A LA LOGISTICA				
1. Sala de Capacitación con infraestructura apropiada.				
2. Equipos empleados (proyector, video, computadoras, otros).				
3. Material de trabajo.				
4. Calidad de refrigerio.				
COMENTARIOS Y/O SUGERENCIAS				

Su opinión y comentarios son importantes para el mejoramiento y fortalecimiento de las acciones de capacitación. Muchas gracias por su valiosa colaboración.



ANEXO 4
CARTA COMPROMISO – CAPACITACIÓN 2017

Conste en el presente documento, el compromiso que contrae:

Apellidos y Nombres.....

Cargo.....Modalidad.....Nivel.....

Servidor del Instituto Tecnológico de la Producción – ITP en los siguientes términos:

Primero: El trabajador (a) ha sido autorizado (a) a participar del..... alde.....2017.

Table with 5 columns: Curso, Seminario, Taller, Diplomado, and an empty column.

Organizado por:

Table with 6 columns: Universidad, Entidad Pública, Entidad Privada, Ministerio, Otros, and an empty column. Below it are fields for 'Sito en:', 'Coordinador de enlace:', and 'Teléfono:'.

Segundo: El servidor (a) está obligado a cumplir con la asistencia, puntualidad y permanencia, durante el tiempo que dure el evento de capacitación, debiendo presentar copia fedateada o legalizada a Recursos Humanos del certificado obtenido por la entidad capacitadora, según las condiciones del evento; así como aplicar y difundir los conocimientos adquiridos (efecto multiplicador) a sus compañeros de labores.

Tercero: El incumplimiento del presente compromiso obliga al servidor (a) devolver la totalidad de los gastos ocasionales, sin perjuicio de las acciones administrativas a que hubiera lugar.

Cuarto: El servidor (a) al finalizar el evento de capacitación entregará a Recursos Humanos el formato de Evaluación de Eventos de Capacitación debidamente llenado (en un lapso no mayor a 48 horas de finalizado dicho evento).

Quinto: El servidor (a) se compromete a socializar el aprendizaje y tratar de trasladar ese conocimiento a sus compañeros que se puedan ver beneficiados de alguna manera con el mismo.

Sexto: El servidor (a) está obligado a devolver el valor total de la capacitación al ITP si se retira de la institución al no cumplir con el pacto de equivalencia al doble del tiempo de duración del evento de capacitación en el que participó; valores que serán descontados de la liquidación por cese en sus labores.

Callao,.....del 2017

Firma del servidor (a)

D.N.I N°

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
1	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Transversal	varios	La planeación estratégica está entrelazada de modo inseparable con el proceso completo de la dirección; por tanto, todo directivo debe comprender su naturaleza y realización.	Planeamiento Estratégico	Formación Laboral	Curso	C1	6	X		Reacción/Aprendizaje	Presencial	Tercer bimestre	S/. 35,000.00	0
2	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Transversal	varios	Alcanzar una Gestión Pública que impacte positivamente en el bienestar del ciudadano y el desarrollo del país	Modernización de la Gestión Pública y Gestión por Resultados	Formación Laboral	Curso	C1	6	X		Reacción/Aprendizaje	Presencial	Segundo bimestre	S/. 35,000.00	0
3	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Transversal	varios	analizar las principales interrogantes que nos plantea la ética pública y sensibilizar a los funcionarios y personal	Ética de la Gestión Pública y Portal de Transparencia	Formación Laboral	Curso	C1	6	X		Reacción/Aprendizaje	Presencial	Primer bimestre	S/. 35,000.00	0
4	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Transversal	varios	Diseñar estrategias de contrataciones basadas en los principios orientadores de la contratación pública	Gestión por resultados para la contratación pública	Formación Laboral	Curso	C1	6	X		Reacción/Aprendizaje	Presencial	Segundo bimestre	S/. 35,000.00	0
5	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Coordinador de Modernización	Jorge Oswaldo Morales Lopez	Fortalecer la implementación de la prospectiva estratégica y prospectiva tecnológica en el ITP.	III Reunión Anual de la Red Iberoamericana de Prospectiva	Formación Laboral	Curso	C1	6	X		Reacción/Aprendizaje	Presencial	Primer bimestre	S/. 0.00	0
6	Oficina de Administración	Transversal	varios	Mejorar la planificación, organización, ejecución y saber evaluar la recepción y manejo de la información, así como asistir a la dirección o gerencia de acuerdo a las normas de seguridad integral, demostrando asertividad, proactividad, ética profesional y actitud de cambio en las entidades.	Administración Documentaria y Archivo	Formación Laboral	Curso	C1	4	X		Reacción/Aprendizaje	Presencial	Tercer bimestre	S/. 15,000.00	0
7	Oficina de Administración	Transversal	varios	Comprender el ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado y los límites que se tienen para ello.	Nueva Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	6	X		Reacción/Aprendizaje	Presencial	Segundo bimestre	S/. 35,000.00	0
8	Oficina de Administración	Transversal	varios	Manejar de manera ordenada todo el proceso previo al Registro SIAF, además de la Simplificación de los procesos administrativos, información oportuna de calidad. Y Disponibilidad de información de costos.	SIGA-SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	6	X		Reacción/Aprendizaje	Presencial	Segundo trimestre	S/. 22,000.00	0

H

9	Oficina de Administración	Transversal	varios	Que los participantes identifiquen la importancia y las ventajas de integrar equipos de trabajo con alto desempeño, de acuerdo con la estrategia y los objetivos de la institución, reconociendo las habilidades, responsabilidades y retos relacionados	Taller de Integración	Formación Laboral	Taller	CI	6	X		Reacción/Aprendizaje	Presencial	Tercer trimestre	S/. 50,000.00	0
10	Oficina de Administración	Transversal	varios	Conocer y aplicar las reglas del nuevo régimen disciplinario y el procedimiento sancionador conducentes a la determinación de una responsabilidad administrativa disciplinaria del servidor civil, en el marco de la Ley del Servicio Civil y sus normas complementarias	Procedimiento Administrativo Sancionador		Curso	CI	4	X		Reacción/Aprendizaje	Presencial	Segundo trimestre	S/. 15,000.00	0
11	Dirección de Operaciones	Especialista Ambiental	Indira Gastil Willelmo Chiquipiendo	El evento permitirá conocer temas de sustentabilidad innovados y desenvolvimiento de tecnologías de innovación que permitan mitigar los impactos ambientales que generen problemas en temas de saneamiento y salud.	I Congreso Brasil Norte de Ingeniería Sanitaria e Ambiental	Formación Laboral	Curso	CI	6	X		Reacción/Aprendizaje	Presencial	Tercer trimestre	S/. 0.00	0
12	Dirección de Seguimiento y Evaluación	Transversal	varios	Adquirir conocimiento general acerca del uso de Microsoft Excel para la creación de reportes y análisis de datos a través de la aplicación de casos prácticos aplicables al día a día en la institución.	Excel Intermedio y avanzado	Formación Laboral	Curso	CI	6	X		Reacción/Aprendizaje	Presencial	Segundo trimestre	S/. 6,000.00	0
13	Dirección de Seguimiento y Evaluación	Transversal	varios	Promover el desarrollo y la transferencia de innovaciones tecnológicas en las empresas elevando la competitividad productiva y el valor agregado con criterio de sostenibilidad económica y ambiental.	Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica	Formación Laboral	Curso	CI	4	X		Reacción/Aprendizaje	Presencial	Tercer trimestre	S/. 25,000.00	0
14	Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica	1. Asistente en Biología Molecular. 2. Especialista en Biología Molecular 3. Analista en Biología Molecular. 4. Especialista en Investigación	Enrique García, Pablo Londono, Claudia Sánchez, Carlos Pariona	Difundir conocimientos de cómo actúan los microorganismos para generar corrosión sobre materiales inertes	Corrosión de Materiales	Formación Laboral	Curso	CI	6	X		Reacción/Aprendizaje	Presencial	Tercer trimestre	S/. 4,800.00	0
15	Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica	Analista en Biología Molecular.	Claudia Sanchez	Actualizar conocimientos sobre resistencia microbiana	IV curso- taller de resistencia antimicrobiana	Formación Laboral	Curso	CI	6	X		Reacción/Aprendizaje	Presencial	Tercer trimestre	S/. 1,500.00	0

16	Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica	Analista en Biología Molecular.	Enrique García Cardoña	Contribuir a brindar conocimientos en el uso de técnicas molecular de última generación para evaluar los efectos a nivel genómico del uso de nuevos ingredientes en la dieta de peces de acuicultura	Expresión de genes y proteínas relacionados con la incorporación de nuevos ingredientes en la dieta de salmonidas.	Formación Laboral	Curso	CI	4	X	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Tercer trimestre	\$/ 0.00	29,938.00
17	Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica	1. Analista en Biología Molecular. 2. Especialista en Biología Molecular	Enrique García, Pablo Londoño	Exposición de Resultados	52nd Annual Meeting of the American Society of Parasitologists	Formación Laboral	Curso	CI	6	X	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Segundo trimestre	\$/ 5,000.00	25,000.00
18	Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica	Analista en Biología Molecular.	Enrique García Cardoña	Exposición de Resultados	3rd World Conference on Parasitology	Formación Laboral	Curso	CI	6	X	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Tercer trimestre	\$/ 5,000.00	15,000.00
19	Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica	Especialista en Biología Molecular.	Rubén Pablo Londoño Balboa	Aplicación de Técnicas de bioinformática en Barcoding	Análisis bioinformático de Barcoding de parásitos	Formación Laboral	Curso	CI	6	X	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Segundo trimestre	\$/ 0.00	23,000.00
20	Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica	1. Asistente en Biología Molecular. 2. Especialista en Biología Molecular. 3. Analista en Biología Molecular. 4. Especialista en Investigación	Enrique García, Pablo Londoño, Claudia Sánchez, Carlos Pariona	Aprender herramientas estadísticas para el análisis de datos de los proyectos de investigación	Taller de introducción a R (paquete estadístico)	Formación Laboral	Curso	CI	6	X	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Tercer trimestre	\$/ 7,000.00	0
21	Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica	1. Especialista en Biología Molecular. 2. Analista en Biología Molecular	Pablo Londoño/Claudia Sánchez	Exposición de Resultados	5th European Congress on Microbial biofilms	Formación Laboral	Curso	CI	6	X	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Tercer trimestre	\$/ 5,000.00	20,000.00
22	Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica	1. Analista en Biología Molecular. 2. Especialista en Biología Molecular.	Claudia Sánchez Robinson, Pablo Londoño	Exposición de Resultados	29º Congresso Brasileiro de Microbiologia	Formación Laboral	Curso	CI	6	X	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Cuarto trimestre	\$/ 3,500.00	16,500.00
23	Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica	Especialista en Investigación	Carlos Pariona	Aprender Técnicas de separación orgánica y métodos espectroscópicos	Técnicas de separación de compuestos orgánicos de naturaleza polar y métodos espectroscópicos de elucidación estructural.	Formación Laboral	Curso	CI	6	X	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Tercer trimestre	\$/ 0.00	11,000.00
24	Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica	Especialista en Investigación y Revalorización de Subproductos de la Industria Pasquera y Alimentaria	Silvia Pandia Estrada	Aprender en nuevas técnicas de análisis en polímeros biodegradables para su posterior implementación en ITP	Capacitación en técnicas de obtención de polímeros biodegradables de otras fuentes naturales y su aplicación en alimentos.	Formación Laboral	Curso	CI	6	X	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Segundo trimestre	\$/ 0.00	31,000.00
25	CITEA Industrial	Transversal	varios	Reconocer los conceptos claves básicas y métodos aplicables a la gestión de proyectos para el análisis de la actuación administrativa de la organización a la que pertenece.	Gestión de Proyectos	Formación Laboral	Curso	CI	4	X	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Segundo trimestre	\$/ 20,000.00	0

26	CIT Ensayos	Jefe de Laboratorio de Productos Terminados	Aldo Lopez Irujo	Permitir proponer la elaboración de proyectos de norma técnica peruana tales como tableros controlados, tableros de OSH, tableros de partículas, estandarización de requisitos estructurales, clasificación y ensayos.	Promoción de Productos de Madera de los U.S.A.	Formación Laboral	Curso	C1	6	X	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Primer bimestre	S/ 0.00	0
27	CIT Ensayos	Asistente de Laboratorio de Rastromía	José Alvarado Ugarte Ojeda	Agrupar conocimientos para Promover el desarrollo sostenible, la conservación de recursos forestales y el control de especies de madera tropicales amazónicas.	Formación para especialistas nacionales en identificación y descripción de maderas con énfasis en los aspectos del Género Dalbergias	Formación Laboral	Curso	C1	6	X	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Segundo bimestre	S/ 0.00	0.00
28	CIT: producción de fósforos	1. Responsable de Gestión de Calidad 2. Jefe de I+D+i y Desarrollo de Productos 3. Directora de ODSeguridad y Salud Ocupacional	Osvaldo Ríos - Hector Mercedes y Dagoberto Castro	Ampliar los conocimientos de investigación tanto científicos vinculados al procesamiento con la finalidad de dar mayor valor agregado al cultivo de la quinoa.	Congreso Internacional de la Quinoa	Formación Laboral	Curso	C1	6	X	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Segundo bimestre	S/ 450.00	4,200.00
Total													360,400.00	175,578.00	



MATRIZ PDP - 2017



N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	Fondo que debe cubrir la capacitación y/o la participación en congresos	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
														Costos Directos	Costos Indirectos
1	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Transversal	varios	30	J4	Ética de la Gestión Pública y Portal de Transparencia	Formación Laboral	—	Curso	C-1	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Tercer trimestre	S/. 20,000.00	0
2	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Coordinador de Modernización	Jorge Oswaldo Morales Lopez	1	A1	Modernización de la Gestión Pública y Gestión por Resultados	Formación Laboral	—	Curso	C-1	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Primer trimestre	S/. 0.00	0
3	Oficina de Administración	Transversal	varios	30	B4	SIGA-SIAF	Formación Laboral	—	Curso	C-1	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Segundo trimestre	S/. 22,000.00	0
4	Oficina de Administración	Transversal	varios	218	J5	Taller de Integración	Formación Laboral	—	Taller	C-1	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Tercer trimestre	S/. 50,000.00	0
5	Dirección de Seguimiento y Evaluación	Transversal	varios	15	J5	Excel Intermedio, avanzado	Formación Laboral	—	Curso	C-1	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Segundo trimestre	S/. 8,000.00	0
6	Dirección de Operaciones	Especialista Ambiental	Indira Gandi Villalobos Chuquipiondo	1	EE	I Congreso Brasil Norte de Ingeniería Sanitaria y Ambiental	Formación Laboral	—	Congreso	C-1	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Tercer trimestre	S/. 0.00	0
7	Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica	Especialista en Biología Molecular	Rubén Pablo Londoño Bailón	1	DB	Análisis bioinformático de Barcoding de parásitos	Formación Laboral	CONVENIO Nº2115-2015 FONDECYT	Curso	C-1	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Segundo trimestre	S/. 0.00	23,000.00
8	Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica	Especialista en Investigación y Sevalorización de Subproductos de la Industria Pesquera y Alimentaria	Silvia Pandía Estrada	1	DB	Capacitación en técnicas de obtención de polímeros biodegradables de otras fuentes naturales y su aplicación en alimentos.	Formación Laboral	Proyecto Fondecyt N° 308-2014	Curso	C-1	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Segundo trimestre	S/. 0.00	31,000.00
9	CITEagroindustrial Ica	Transversal	varios	15	A2	Gestión de Proyectos	Formación Laboral	—	Curso	C-1	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Segundo bimestre	S/. 20,000.00	0.00
10	CITEmadera	Asistente de Laboratorio de Anatomía	José Alfredo Ugarte Oliva	1	DB	Formación para capacitadores nacionales en: Identificación Macroscópica de maderas con énfasis en las especies del Género Dalbergias	Formación Laboral	—	Curso	C-1	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Segundo bimestre	S/. 0.00	0.00
11	CITEmadera	Jefe de Laboratorio de Productos Terminados	Aldo Lopez Irujaga	1	DB	Promoción de productos de Madera de los U.S.A.	Formación Laboral	—	Curso	C-1	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Primer trimestre	S/. 0.00	0.00
12	CITEagroindustrial Moquegua	1. Responsable de Gestión de Calidad 2. Jefe de I+D+i y Desarrollo de Productos. 3. Directora de CITEagroindustrial Moquegua	Oscar Rios, Hector Mendoza y Daphne Castro	3	DB	Congreso Internacional de la Química	Formación Laboral	—	Curso	C-1	Reacción/Aprendizaje	Presencial	Segundo trimestre	S/. 600.00	4,140.00
Total														120,600.00	58,140.00