



## RESOLUCIÓN JEFATURAL N°0046-2017-INIA

Lima, 15 MAR. 2017

### VISTOS:

El Acta N° 01-2017-COMCAP de fecha 22 de enero de 2017, mediante el cual el Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas -designado mediante Resolución Jefatural N° 318-2011-INIA- aprobó el proyecto de Plan de Desarrollo de las Personas para el año 2017; y, el Informe N° 007-2017-INIA-OA-URH/CAPACIT elaborado por la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración; y,

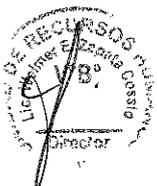
### CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo señalado en el Título V del Decreto Ley N° 25902 y su modificatoria Decreto Legislativo N° 997, se creó el Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA); encontrándose sus trabajadores bajo el régimen de la actividad privada, de acuerdo a lo establecido en el artículo 72° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del INIA, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2014-MINAGRI;

Que, en el artículo 35° del ROF, establece que una de las funciones específicas de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, es la de proponer y ejecutar planes de desarrollo del personal de la entidad, a través de la capacitación, evaluación del desempeño laboral, programas de bienestar y servicio social, dirigidos a elevar la calidad de vida del personal del INIA;

Que, de conformidad con el Decreto Legislativo N° 1025 y su Reglamento, aprobado con el Decreto Supremo N° 09-2010-PCM, la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa, a partir de la elaboración y posterior presentación del Plan de Desarrollo de la Personas al Servicio del Estado (PDP) por parte de las entidades públicas a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR);

Que, el artículo 3° del Decreto Supremo N° 09-2010-PCM, señala que los PDP tienen una vigencia de cinco años, debiendo las entidades presentar a SERVIR su PDP anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la entidad;



COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Que, con Resolución Jefatural N° 00116-2013-INIA de fecha 12 de junio de 2012, se aprobó el Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal correspondiente al periodo 2013 – 2017;

Que, mediante el Acta N° 01-2017-COMCAP de fecha 22 de enero 2017, la Comisión de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas, elaboró y aprobó el proyecto de PDP para el año 2017, cuyo presupuesto asciende a S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 Soles); acordando asimismo, remitirlo a la Jefatura del Instituto Nacional de Innovación Agraria para su aprobación;

Que, con Informe N° 007-2017-INIA-OA-URH/CAPACIT de fecha 27 de enero 2017, el Director de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, elevó a la Presidencia de la Comisión de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas, el PDP correspondiente al año 2017;

De conformidad con las facultades conferidas en el artículo 8° del Reglamento de Organización y Funciones del INIA, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2014-MINAGRI; y, con los vistos del Director de la Unidad de Recursos Humanos; de los Directores Generales de las Oficinas de Planeamiento y Presupuesto, de Administración y de Asesoría Jurídica, y, de la Secretaría General;

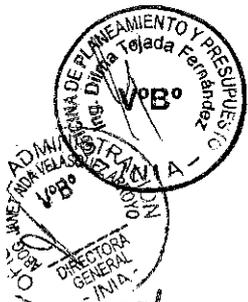
**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al año 2017.

**Artículo 2°.-** Remitir el Plan de Desarrollo de las Personas aprobado en el artículo precedente a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), para conocimiento y fines.

**Artículo 3°.-** Disponer la publicación de la presente resolución en el portal institucional del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA ([www.inia.gob.pe](http://www.inia.gob.pe))

**Regístrese, Comuníquese y Publíquese**



*[Handwritten Signature]*

DR. MIGUEL A. BARANDIARAN GAMARRA  
JEFE  
Instituto Nacional de Innovación Agraria

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA  
Certifico:  
Que el presente documento es copia del Original,  
del cual doy fe

16 MAR 2017

*[Handwritten Signature]*  
Lta. Adm. ALAIDE RODRIGUEZ RUCOBA  
Registaria  
R.J. N° 368-2014-INIA



PERÚ

Ministerio de  
Agricultura y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria



MINISTERIO DE AGRICULTURA



*Instituto Nacional de Innovación Agraria*

**COMISIÓN DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS  
PERSONAS**

**PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO**



**Año 2017**

**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS / CAPACITACIÓN**

## ÍNDICE

1. Presentación.
2. Marco Legal.
3. Alcance del Plan.
4. Vigencia.
5. Objetivos
  - Generales.
  - Específicos
6. Evaluación diagnóstica.
7. Estrategias de Capacitación.
8. Población Beneficiaria de la Capacitación.
9. Metas de la Capacitación.
10. Indicadores de la Capacitación.
11. Competencias a fortalecer.
12. Niveles de Capacitación.
13. Acciones de Capacitación.
14. Cronograma de Capacitación.
15. Financiamiento.
16. Período de Ejecución

## 1. PRESENTACIÓN

El Instituto Nacional de Innovación Agraria, es un organismo público adscrito al Ministerio de Agricultura y Riego, responsable de diseñar y ejecutar la estrategia nacional de innovación agraria.

Cuenta con 21 Estaciones Experimentales Agrarias ubicadas estratégicamente en nuestro territorio patrio. El INIA es el Ente Rector del Sistema Nacional de Innovación Agraria - SNIA y constituye su autoridad técnico-normativa a nivel nacional.

El Plan de Desarrollo de las Personas, es un instrumento de gestión que sirve para planificar las acciones de capacitación de las Entidades del Sector Público, mediante el cual viene desarrollando actividades de aprestamiento dirigidas al personal de la institución en el ámbito nacional.

## 2. MARCO LEGAL

Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE	Aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas
Ley N° 30057	Ley del Servicio Civil
DS N° 040-2014-PCM	Aprueban el Reglamento General de la Ley 30057, Ley del Servicio Civil.
Ley N° 30518	Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017
Resolución Jefatural N°0184-2015-INIA	Reglamento Interno de trabajo del Instituto Nacional de Innovación Agraria.
DS N° 010-2014-MINAGRI	Aprueban Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Innovación Agraria
Directiva N° 041 -2011-SERVIR/GDCR	"Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE.
Decreto Legislativo N° 1025	Que Aprueba Normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público.
Decreto Supremo N° 009-2010-PCM	Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025.

Directiva N° 006-2013-INIA-J/OGA

“Directiva para la contratación de personas bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en el Instituto Nacional de Innovación Agraria”. Aprobada mediante Resolución Jefatural N° 00178-2013-INIA de fecha 11 de setiembre de 2013.

Ley 28983

Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres

### 3. ALCANCE DEL PLAN

El INIA cuenta con una población laboral a nivel nacional, compuesta por:

- i. 481 trabajadores sujetos al Régimen Laboral de la Actividad Privada, regulado por el Decreto Legislativo N° 728, distribuidos por género en 349 hombres y 132 mujeres.
- ii. 422 trabajadores comprendidos en el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (RECA), regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, distribuidos por género en 323 hombres y 99 mujeres.

### 4. VIGENCIA

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017

### 5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN

- ✓ **General.-** Promover y ejecutar diversas actividades que faciliten el desarrollo y fortalecimiento de la innovación tecnológica agraria nacional para la seguridad alimentaria e incremento de los niveles de competitividad de la producción agraria orientada, especialmente, a la inclusión social de los pequeños y medianos productores.
- ✓ **Específico.-**
  - Generar conocimiento que permita la innovación agraria con los actores del Sistema Nacional de Innovación Agraria – SNIA.
  - Fortalecer la institucionalidad del INIA para elevar la productividad del sector agrario.

### 6. EVALUACIÓN DIAGNOSTICA

Mediante la Resolución Jefatural N° 0025-2016-INIA, del 02.02.2016, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas, para el Ejercicio 2016, asignando al Sub Sistema de Capacitación un presupuesto inicial ascendiente a S/91,055.00 nuevos soles, importe que permitió la capacitación de trabajadores en las siguientes actividades:

**CUADRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AÑO 2016**

<b>Nombre de la Actividad</b>	<b>Fecha de Ejecución</b>	<b>Horas de Duración</b>	<b>Público Objetivo</b>	<b>N° de participantes</b>	<b>Método de Aprendizaje</b>	<b>Responsables de la Capacitación</b>	<b>Costo S/</b>
Taller Administración del tiempo / Gestión del tiempo – 1er grupo.	18, 21 y 22 de marzo de 2016	12	Personal de la Sede Central y de la EEA Donoso Huaral	30	Presencial	Instituto San Ignacio de Loyola	9,000.00
Gestión de la Lucha Anticorrupción en el Sector Público	04 de abril al 04 de Mayo	40	Funcionarios, Profesionales y Técnicos	30	Presencial	Pontificia Universidad Católica del Perú	26,500.00
Taller Administración del tiempo / Gestión del tiempo – 2do grupo	10, 12, 17 y 19 de mayo	12	Personal de la Sede Central y de la EEA Donoso Huaral	30	Presencial	Instituto San Ignacio de Loyola	9,000.00
Taller Full Day Emprendedor	18 de junio de 2016	8	Personal de la Sede Central y de la EEA Donoso Huaral.	30	Presencial	Pontificia Universidad Católica del Perú	6,600.00
Taller Administración del tiempo / Gestión del tiempo – 1er grupo.	12, 17, 19 y 24 de mayo	12	Personal de la Sede Central y de la EEA Donoso Huaral	30	Presencial	Instituto San Ignacio de Loyola	2,960.00
Curso – Taller Manejo Integrado de Plagas Agrícolas	16, 17 y 18 de mayo	28	Personal de la Sede Central y Estaciones Experimentales Agrarias	28	Presencial	Profesionales de INIA. Ing's. Abraham Villantoy y Ricardo Velásquez.	5,000.00
Taller Full Day Emprendedor	16 de junio de 2016	8	Personal de la Sede Central y de la EEA Donoso Huaral.	30	Presencial	Pontificia Universidad Católica del Perú	6,600.00
Capacitación en Transversalización con enfoque de Género	20 de mayo de 2016	4	Personal de la Sede Central	31	Presencial	Personal de la Dirección de Transversalización con Enfoque de Género MINP	0.00
Taller Mejora y Ordenamiento de los Sistemas Administrativos.	Del 09 y 10 de junio de 2016	16	Personal del INIA a nivel nacional	46	Presencial	Personal del MEF y de la Sede Central del INIA	960.00 (Cofee Break)

**CUADRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AÑO 2016**

Nombre de la Actividad	Fecha de Ejecución	Horas de Duración	Público Objetivo	N° de participantes	Método de Aprendizaje	Responsables de la Capacitación	Costo S/
"Curso de Formulación de Proyectos de Inversión Pública con Énfasis en Proyectos de Investigación y Transferencia Tecnológica"	30 de junio al 21 de octubre del 2016	120	Personal de la EEA Donoso - HUARAL	20	Presencial	Personal de la Unidad de Proyectos e Inversiones de INIA, capacitado en el año 2015 por la UNALM	2220.00
Prevención de la Violencia Basada en Género	29 de setiembre 2016	3	Personal de la Sede Central	55	Presencial	Personal del Programa de Promoción de la Salud "Hospital Hermilio Valdizán"	300.00 (Cofee Break)
Curso Valoración Documental	Del 12 al 19 de setiembre de 2016	24	Personal de la Sede Central.	8	Presencial	Personal del Área de Administración de Legajos y de Archivos de INIA	2,320.00
Curso de Actualización en la Nueva Ley de Contrataciones y su Reglamento	Del 28,29 y 30 de noviembre, 01,02 de diciembre 2016	24	Personal de la Sede Central y la EEA Donoso Huaral	20	Presencial	Universidad ESAN	10,000.00 1,800.00 (Cofee Breack)
Gestión por Procesos y Mejora Continua en la Administración Pública	Del 02 al 16 de diciembre 2016	24	Personal de la Sede Central de INIA	4	Presencial	Universidad Nacional Federico Villarreal	1,292.00

Total : 392 capacitados

**OTRAS CAPACITACIONES**

Estructura, organización y Funcionamiento del Estado Peruano	Enero - mayo 2016	24	Personal de la Unidad de Recursos Humanos	2	Presencial	Autoridad del Servicio Civil -SERVIR	0.00
Cursos Varios para Gestores de Recursos Humanos	Enero - Diciembre 2016		Personal de la Unidad de Recursos Humanos	-	Presencial	SERVIR	0.00
Capacitación ONPE - Elecciones Generales 2016	23/03/2016	3	Personal de la Sede Central	30	Presencial	Personal ONPE	0.00

El Plan de Desarrollo de las personas correspondiente al año 2016 se desarrolló tomando en cuenta el Diagnóstico de las Necesidades de Capacitación, reflejado en actividades de aprendizaje que se ejecutaron en la búsqueda de la mejora continua de los servidores de INIA, que redunden en la prestación de servicios al ciudadano. Se programaron cursos de desarrollo personal y de cumplimiento de las Políticas Públicas, en este contexto se ejecutaron cursos de anticorrupción, de Contrataciones con el Estado, charlas descentralizadas de difusión del "Código de Ética en la Función Pública", Transversalización del enfoque de género, Prevención de la Violencia basada en Género.

La disponibilidad de recursos económicos para financiar las capacitaciones fue reducida, como en ejercicios anteriores, que no ha permitido desarrollar cursos de especialidad, y para las capacitaciones de fortalecimiento de desarrollo personal, de control, difusión e internalización de normas y operacionales para el uso software y similares, se requirió de la participación de las instituciones del Estado, como son: el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Ministerio de Economía y Finanzas, Hospital Hermilio Valdizán; entre otras, desarrollándose las siguientes capacitaciones:

**Curso: "Gestión de Lucha Anticorrupción en el Sector Público"**

Realizado en la modalidad presencial, dirigido a funcionarios y servidores en general, quienes profundizaron sus conocimientos en la prevención de riesgos en el manejo de fondos públicos y conocer las denuncias comunes en los que puede incurrir quien ejerce la función pública como son: la colusión, peculado, abuso de autoridad, omisión de funciones, etc. La capacitación se desarrolló en el Auditorio Institucional, en el cual participaron 30 trabajadores entre responsables de direcciones, unidades, jefes de áreas y servidores en general.

**Curso: "Gestión del tiempo en el ámbito laboral"**

Tema transversal a los trabajadores y trabajadoras de la institución, orientado a la organización de las actividades laborales, eliminando la pérdida de tiempo, como una forma que tiene la entidad para mejorar sus procedimientos. Desarrollado por el Instituto San Ignacio de Loyola, en el cual participaron dos grupos de servidores, integrado por 30 personas cada uno.



1° Grupo



2° Grupo

### **Curso – Taller “Transversalización del Enfoque de Género en las Entidades Públicas”**

Tema desarrollado con la participación del personal del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, quienes mediante la Técnica de la Dramatización, a través de la escenificación de cuentos se analizaron los roles asignados, propiciando el debate y mejor comprensión de la perspectiva de género entre los participantes de la actividad. Se contó con la participación de 31 trabajadores de las distintas Áreas de la Institución.

Actividad realizada en el auditorio Institucional, el día 20 de mayo del 2016.

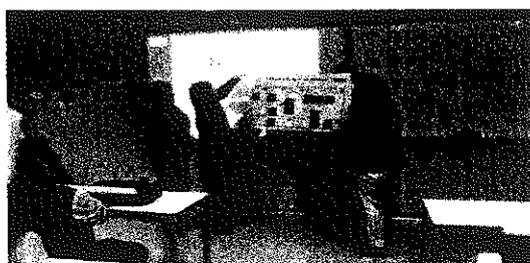
### **Taller Manejo Integrado de Plagas**

Desarrollado en forma coordinada con los Ings. Ricardo Velásquez Ochoa y Abraham Villantoy Palomino, quienes participaron en el diseño de los temas y la elección de los facilitadores invitados como el Ing. Carlos Torres Limachi, del Servicio de Sanidad Agraria – SENASA, Ing. Alberto Palomino Vega - Consultor Internacional en Manejo Integrado de Plagas, Ing. Hilda Gómez Ramírez de la Sub Dirección de Control Biológico – SENASA, Ing. Jorge Sarmiento Mata - Consultor privado FARMEX, Carlos Caballero Solís - Gerente General Campo Limpio – Perú, Diego Crisóstomo Bretel - Coordinador de Operaciones - Campo Limpio – Perú. Así también participaron como capacitadores por INIA, los profesionales Ricardo Velásquez Ochoa y Abraham Villantoy Palomino. Se realizó una visita a los laboratorios de SENASA, en la sede de Ate – Vitarte. Esta actividad se realizó los días 16, 17 y 18 de mayo.

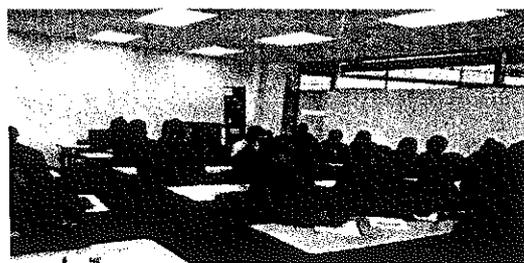


### **Taller Full day Emprendedor**

Curso desarrollado en la Universidad Católica del Perú, organizado en dos grupos de participantes de 30 trabajadores y trabajadoras cada uno; en el cual se brindaron conocimientos teóricos y prácticos de cómo desarrollar ideas de negocio, que ayuden a incrementar sus ingresos y/o preparar proyectos de vida a aquellos y aquellas que se encuentran próximos a la jubilación.



1° Grupo



2° Grupo

### **Charlas descentralizadas de Ética en la Función Pública**

Programadas con la finalidad de difundir esta importante herramienta de gestión pública que promueve la obtención de mayores niveles de eficiencia en el aparato estatal, a fin de lograr una mejor atención al ciudadano.

Este ciclo de charlas fueron dictadas por la Lic. Trinidad Rodríguez Rojas, personal capacitada en la Escuela de Administración Pública ENAP – SERVIR. Entre las EEA beneficiadas estuvieron Pichanaki, Baños del Inca, Vista Florida y Canaán.

### **Curso Valoración Documental,**

Dirigido a 08 trabajadores de INIA-Sede Central, de la Unidad de Recursos Humanos y Unidad de Trámite Documentario, que tiene a cargo el Archivo Central. Desarrollado por la Escuela Nacional de Archiveros, durante los días del 12 al 19 de setiembre de 2016, con la finalidad de encontrarse en capacidad de determinar aquellos documentos que requieren ser conservados, y conocer la normatividad vigente para la depuración de los documentos.

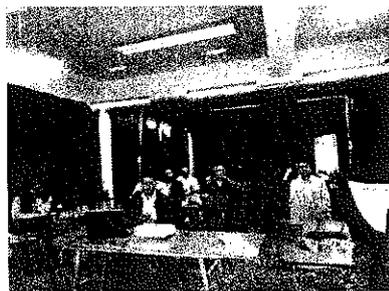
### **Taller Mejora y Ordenamiento de los Sistemas Administrativos.**

Capacitación dirigida a fortalecer las capacidades del personal administrativo, que labora en las Unidades Ejecutoras que integran el Pliego 163 - Instituto Nacional de Innovación Agraria, contando como facilitadores a personal de la Unidad de Abastecimientos y con el apoyo de especialistas del Ministerio de Economía y Finanzas, quienes instruyeron a nuestro personal en lo relacionado al SIAF y SIGA MEF, en todas sus aplicaciones.



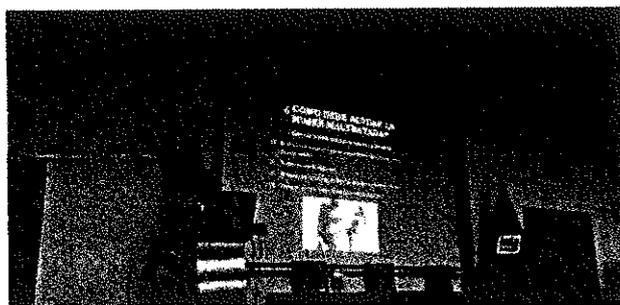
### **Curso “Formulación de Proyectos de Inversión Pública con Énfasis en Proyectos de Investigación y Transferencia Tecnológica”**

Uno de los objetivos es la difusión de las capacitaciones por los beneficiados, motivo por el cual en la modalidad de efecto multiplicador de la capacitación recibida en el Sistema de Inversión Pública, dictado por la Universidad Nacional Agraria, fue programado a manera de Plan Piloto el Curso – Taller **Formulación de Proyectos de Investigación y Transferencia de Tecnología Agraria** – en la Estación Experimental Agraria **DONOSO – Huaral**; el cual se inauguró el 30 de junio del año en curso y concluyó el 21 de octubre de 2016.



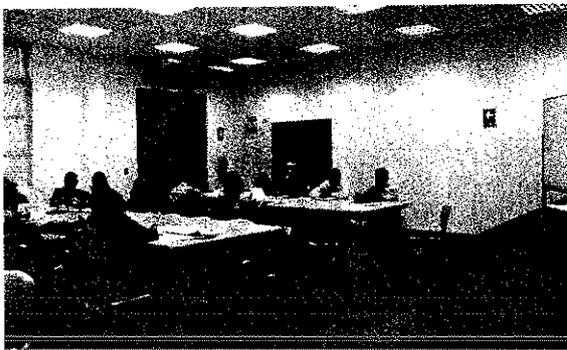
### **Charla “Prevención de la Violencia basada en género”**

Con la finalidad de prevenir situaciones de riesgo, promover estilos de vida saludables en el ámbito laboral, sensibilizar a los trabajadores sobre la **violencia de género**, propiciar una cultura de respeto por los derechos humanos y una vida libre de violencia. Capacitación realizada por personal especializado del Hospital Hermilio Valdizán, a cargo del Dr. Saúl Huanca, médico Psiquiatra, quien de manera didáctica explicó los tipos de violencia de género, las relaciones de pareja, y las manifestaciones de violencia que se generan en el trabajo. Capacitación que se desarrolló el día 29 de setiembre de 2016.



### **Curso de Actualización en la Nueva Ley de Contrataciones y su Reglamento**

El personal de INIA, fue actualizado en la Nueva Ley de Contrataciones y su reglamento con la finalidad de contribuir a la eficiencia y eficacia en el gasto institucional. Se contó con la participación de 20 trabajadores, entre responsables administrativos y de logística, tanto de la Sede Central como de las Estaciones Experimentales Agrarias; entre ellas: EEA's El Porvenir, Pucallpa y Vista Florida. No acreditaron participantes las EEA Andenes y Santa Ana. La capacitación estuvo a cargo de la Universidad ESAN



### **Gestión por Procesos y Mejora Continua en la Administración Pública**

En el marco de la modernización de la Gestión Pública, en la búsqueda de la eficiencia y eficacia en el servicio a la ciudadanía. Se capacitaron 04 personas que laboran en el Instituto Nacional de Innovación Agraria. La capacitación se realizó en el Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social de la Universidad Nacional Federico Villarreal.

#### **Cursos No Realizados**

1. Sistemas de Información Geográfica: orientado a los especialistas en actividades agropecuarias y de laboratorios.
2. Redacción Técnica y Científica: orientado a fortalecer la competencia de los especialistas en la elaboración de los informes, fichas y similares de carácter técnicos - científicos
3. Excel Avanzado: como herramienta de evaluación y reducción del tiempo en la elaboración de estadísticas de resultado.

#### **Conclusiones**

El presupuesto asignado resulta insuficiente para satisfacer la demanda de capacitación de todos los servidores, por lo que se solicitaría una ampliación o en su defecto la descentralización mediante el otorgamiento de un importe destinado al fortalecimiento de las capacidades de los trabajadores de las Estaciones Experimentales Agrarias. Se ha solicitado información a las Estaciones Experimentales Agrarias, afín de elaborar un Plan integral, habiendo obtenido respuestas de las siguientes Unidades Ejecutoras. Vista Florida, Santa Ana y Andenes

La edad promedio de los trabajadores del CAP (Decreto Legislativo N° 728) es de 59 años, lo que resulta la utilización de capacitaciones dictadas por personal con competencias en andrología.

## DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

Uno de los desafíos de la implementación del Plan de Desarrollo de las Personas, es la optimización de los limitados recursos con que se cuenta, los mismos que año tras año se ven disminuidos en desmedro de la oferta educativa, siendo para el presente año 2017, ascendiente a S/ 50,000.00.

La poca participación de los trabajadores de las Estaciones Experimentales Agrarias, por la falta de recursos para asumir los costos que demandan el traslado y permanencia, cuando la capacitación se desarrolla en sedes diferentes a su ámbito laboral.

La falta de implementación dentro de sus Presupuestos, de una meta destinada a Capacitación de Recursos Humanos, dificulta el cubrir las necesidades de los trabajadores de las Estaciones Experimentales Agrarias, aprestamiento que redundaría en la mejora de los servicios que se brinda a la población.

La propuesta de capacitación sujeta a la modalidad virtual, no es asumida en su totalidad por la dedicación, autodisciplina que requiere; propiciando la deserción en pleno desarrollo de la actividad educativa.

Para generar capacitación esta se debe dar en un Clima Laboral favorable, cuya responsabilidad compete a las autoridades institucionales, cuya gestión debe estar orientada a propiciar un buen ambiente de trabajo, que conduzca a lograr los objetivos institucionales.

### METODOLOGÍA

La recolección de información brindada por los jefes de Recursos Humanos de las Unidades Ejecutoras y del levantamiento de información proporcionado por los mismos trabajadores.

### 7- ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN

1. Difusión del Código de Ética en la Función Pública.
2. Orientar y optimizar la prestación de los servicios que se brinda al ciudadano
3. Taller casuístico en la nueva Ley de Contrataciones con el Estado
4. Redacción Técnica y Científica
5. Sistemas de Información Geográfica
6. Programación de talleres de Desarrollo Habilidades Personales y de Comunicación.

#### 7.1.- Acciones a realizar

1. Elaboración del Plan de Capacitación en base a las necesidades manifestadas por los trabajadores de la institución.
2. Diseño de los cursos requeridos
3. Costeo de las capacitaciones
4. Provisión de recursos financieros para cubrir los costos de la capacitación
5. Selección de los capacitadores o entidades responsables de la capacitación
6. Definición del lugar donde se dictará la capacitación

7. Elaboración de los requisitos que deben cubrir los beneficiarios de la capacitación.
8. Convocatoria
9. Ejecución de las acciones de capacitación.
10. Establecimiento de convenios con instituciones públicas y privadas para el dictado de cursos, en respuesta a las necesidades de capacitación del personal.
11. Pasantías Interinstitucionales: Capacitación en el trabajo teórica y/o práctica en la que los servidores recibirían capacitación impartida durante la jornada laboral, la cual debe ser supervisada por personas designadas para tal fin dentro de la entidad.
12. Talleres de Desarrollo Personal
13. Talleres de capacitación con enfoque de género.

## 8.- POBLACIÓN BENEFICIARIA DE LA CAPACITACIÓN

Trabajadores del Instituto Nacional de Innovación Agraria.

## 9.- METAS DE LA CAPACITACIÓN

- Atender las necesidades de capacitación provenientes del proceso de modernización y descentralización del Estado.
- Difusión del Código de Ética, acerca del cumplimiento de los principios y deberes de la norma.
- Fortalecer en las Estaciones Experimentales Agraria en **Sistemas de Información Geográfica** con la finalidad de optimizar el rendimiento de los campos agrícolas.
- Garantizar la ejecución del 100% la efectividad del presupuesto asignado en cumplimiento de las metas priorizadas, mediante la Certificación Presupuestal, desde el primer mes del año, que garanticen la existencia de los recursos para el cumplimiento del PDP.
- Aplicación de los conocimientos, valores y destrezas adquiridos durante el periodo de pasantía, lo que permitiría contar con intercambio de experiencias y enriquecimiento con nuevas propuestas.
- Mejorar competencias en la Redacción de documentos Técnicos y Científicos.

## 10.- INDICADORES DE LA CAPACITACIÓN

- % de Estaciones Experimentales Agrarias que implementan Sistemas de Información Geográfica en el año 2017
- % de personal directivo, funcionarios y servidores del INIA capacitados en la prevención de problemas que se puedan presentar en la adquisición de bienes y servicios
- % de Ejecución Presupuestal al mes de octubre de 2017
- % de trabajadores que realizan pasantías en otras dependencias del INIA
- % de trabajadores que mejoran competencias informáticas Software Estadístico R.
- % de Profesionales y Técnicos que mejoran su Redacción.
- N° de Artículos Científicos que mejoran su presentación.

## **11.- COMPETENCIAS A FORTALECER**

- El compromiso de combatir la corrupción y promover las acciones tendientes a incrementar el grado de transparencia en la institución, mediante el estudio, análisis y reflexión del Código de Ética – Ley 27815.
- Fortalecer conocimientos en el uso y el aprovechamiento de los recursos tecnológicos y de manejo de paquetes informáticos - Software Estadístico R - aplicados a la Innovación Agraria. .
- Desarrollo de Diseños Experimentales con Lenguaje R.
- El uso adecuado del marco normativo y las herramientas de simplificación y determinación de costos; conducentes a mejorar la atención a la ciudadanía.
- Capacidad para aportar a la formulación de políticas institucionales con perspectiva de género.
- Habilidad en la aplicación del Planeamiento Estratégico en el INIA

## **12.- NIVELES DE CAPACITACIÓN**

### **Preventivo**

1. Código de Ética
2. Temas con enfoque de género.

### **Correctivo**

1. Curso de Sistemas de Información Geográfica –GIS
2. Redacción Técnica y Científica
3. Planeamiento Estratégico
4. Paquetes estadísticos y su aplicación.

### **Desarrollo**

1. Programas de Pasantías Interinstitucionales.

## **13.- ACCIONES DE CAPACITACIÓN.-**

### **Cursos de Formación Laboral**

1. Curso de Sistemas de Información Geográfica –GIS
2. Curso de Redacción Técnica y Científica
3. Actualización Sistemas Administrativos en el INIA
4. Capacitación Práctica en Contrataciones con el Estado
5. Curso: Manejo de paquetes informáticos - Software Estadístico R - aplicados a la Innovación Agraria. .
6. Desarrollo de Diseños Experimentales con Lenguaje R.
7. Curso de Aplicación del Planeamiento Estratégico en el INIA
8. Formas de Violencia de Género en el ámbito Laboral.

### **Pasantía**

1. Entrenamiento in situ en todas las dependencias administrativas y técnicas del INIA.

### **14. CRONOGRAMA**

Ver Cuadro Anexo

### **15. FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios – Correlativa 136 – Importe S/ 50,000.00 soles.

### **16. PERIODO DE EJECUCIÓN**

Del mes de marzo a diciembre del 2017

14.- CRONOGRAMA PDP																			
Acciones de Capacitación Temáticas	Objetivos	Participantes	Modalidad	Costo Individual	Presupuesto	Instituc. Que lo dictan	Financiamiento	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	de (Gestión en la Administración Pública Simplificativa Administrativa)	Proporcionar a los participantes conocimientos teórico-prácticos, brindando las bases y fundamentos para ser aplicados en sus organizaciones	25	Presencial	640.00	16,000.00	ESAN, PUCP	RO - Ppto. Capacitación de RRHH											
2	de Sistemas de Información Geográfica	Satisfacer necesidades concretas de información, referido principalmente al sistema de coordenadas geográficas.	20 profesionales y técnicos en el ámbito nacional.	Presencial	400.00	8,000.00	UNALM, UNI	RO - Ppto. Capacitación de RRHH											
3	de Redacción Científica	Desarrollar habilidades para la elaboración de documentos	10 profesionales y técnicos en el ámbito nacional.	Presencial		5,000.00	UNALM, UNI	RO - Ppto. Capacitación de RRHH											
4	de Redacción Técnica	Lograr artículos que se publiquen con un mínimo de error	10 profesionales y técnicos en el ámbito nacional.	Presencial		5,000.00	UNALM, UNI	RO - Ppto. Capacitación de RRHH											
5	Taller casuístico de Contrataciones con el Estado	Lograr mediante la aplicación de casos la comprensión de la Nueva Ley.	25 profesionales y técnicos en el ámbito nacional.	Presencial		16,000.00	ESAN, PUCP	RO - Ppto. Capacitación de RRHH											
6	Buenas prácticas para prevenir y responder a la violencia de género	Modificar conductas de riesgo que ponen en peligro la vida de las mujeres y de sus agresores	60 trabajadores	Presencial		0.00	Personal del Hospital Hermito Valdiván												
7	de Transversalización con enfoque de género.	Internalizar el enfoque de género en los	60 trabajadores	Presencial		0.00	Personal del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables												
8	de Manejo de Paquetes Informáticos software Estadístico R	Fortalecer conocimientos en el uso y el aprovechamiento de los recursos tecnológicos y de manejo de paquetes informáticos	30	Virtual		0.00	Personal de INIA a nivel nacional												
9	de Diseños Experimentales software Estadístico R	Desarrollo de paquetes	30	Virtual		0.00	Ing. Guillermo Sosa Peralta												
10	de Curso de Aplicación del Planeamiento Estratégico en el INIA	Fortalecer capacidades en la aplicación del Planeamiento Estratégico en el INIA	20	Semipresencial		0.00	Ing. Guillermo Sosa Peralta												
11	de 2 Jornadas de Estudio Reflexión del Código de Ética Laboral	Difundir el Código de Ética y las implicaciones de su cumplimiento	Personal de INIA a nivel nacional	Presencial		0.00	RRHH - INIA												
12	de Mejora del Clima Laboral	Mejorar las relaciones internas y el funcionamiento de INIA	Personal de INIA a nivel nacional	Presencial		0.00	RRHH - INIA Psicología												
				<b>TOTAL</b>		<b>50,000.00</b>													

EEA BAÑOS DEL INCA																						
N°	Acciones de Capacitación	Objetivos	Participantes	Modalidad	Costo Individual	Presupuesto	Instituc. Que lo dictan	Financiamiento	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic		
1	Economía Ambiental		2	Virtual		1,500.00	Universidad Nacional Agraria	RO-EEA Baños del Inca														
2	Proyectos de Inversión Pública con Evaluación de Impacto Ambiental		5	Virtual		2,500.00	Universidad Nacional Agraria	RO-EEA Baños del Inca														
3	Paquetes Estadísticos		8	Presencial		3,500.00	INIA	RO-EEA Baños del Inca														
4	Formulación de Proyectos de Inversión		8	Presencial		3,500.00	INIA	RO-EEA Baños del Inca														
5	La Nueva Gestión Pública		10	Presencial		3,900.00	Universidad Nacional de Cajamarca	RO-EEA Baños del Inca														
6	Desarrollo Rural		10	Presencial		3,800.00	Universidad Nacional Agraria	RO-EEA Baños del Inca														
7	Sistema de Innovación en Pasturas		6			3,800.00	Universidad Nacional Agraria	RO-EEA Baños del Inca														
					<b>TOTAL</b>	<b>22,500.00</b>																

EEA VISTA FLORIDA																						
N°	Acciones de Capacitación	Objetivos	Participantes	Nodalidad	Costo Individual	Presupuesto	Instituc. Que lo dictan	Financiamiento	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic		
1	Curso de Producción de Semillas		5	Presencial	7,500.00		Universidad Nacional Agraria	RO- EEA Vista Florida														
2	Muestreo de Análisis de pureza física y ensayo de germinación de semillas de maíz y frijol acorde a las reglas ISTA		5	Presencial	6,000.00		INIA Chiclayo	RO- EEA Vista Florida														
3	Curso internacional de agricultura de precisión		5	Presencial	4,000.00		INIA-Lima	RO- EEA Vista Florida														
4	V Curso Intensivo de Técnicas avanzada		8	Presencial	3,500.00		INIA	RO- EEA Vista Florida														
5	La Nueva Gestión Pública		10	Presencial	3,900.00		Universidad Nacional de Cajamarca	RO- EEA Vista Florida														
6	Desarrollo Rural		10	Presencial	3,800.00		Universidad Nacional Agraria	RO- EEA Vista Florida														
7	Sistema de Innovación de Pasturas		6	Presencial	3,800.00		Universidad Nacional Agraria	RO- EEA Vista Florida														
<b>TOTAL</b>					<b>32,500.00</b>																	

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN AGRARIA																				
N°	Acciones de Capacitación Temáticas	Objetivos	Participantes	Nodalidad	Costo Individual	Presupuesto	Instituc. Que lo dictan	Financiamiento	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	Proceso Administrativo Sancionador	Conocer los tipos de responsabilidad al que pueden incurrir los funcionarios públicos en el ejercicio de sus funciones	20	In-hause		16,000.00	ESAN, Contratoría General de la República PUCP	Presupuesto DGIA	POR DEFINIR EN COORDINACIÓN CON LA DGIA											
2	Sistemas de Gestión de Calidad		20	In-hause		16,000.00	UNALM, ESAN, UNI	Presupuesto DGIA	POR DEFINIR EN COORDINACIÓN CON LA DGIA											
3	Procesos de Auditoría	Identificar riesgos inherentes a la empresa y a actividades de diferentes giro de negocios y a determinar la responsabilidad de los auditores frente a los fraudes y a como detectarlos y disponer de ellos.	20	In-hause		20,000.00	ESAN, Contratoría General de la República, ESAN	Presupuesto DGIA	POR DEFINIR EN COORDINACIÓN CON LA DGIA											

Se han considerado solamente las Estaciones Experimentales Agrarias, que han destinado presupuesto para capacitación.

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA  
 Certifico:  
 Que el presente documento es copia del Original,  
 del cual doy fe

16 MAR 2017



Lic. Adm. ALAIDE RODRIGUEZ RUCOBA  
 Escribana  
 R.J. N° 368-2014-IRIA