



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP

RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 025-2017-IIAP-P

Iquitos, 28 de marzo de 2017

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1025, se aprueban las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, y dispone en sus artículos 3° y 4°, que las entidades públicas aprueben un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, correspondiendo a SERVIR señalar los contenidos mínimos de dicho Plan;

Que, la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR – Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, establece los lineamientos generales para que cada entidad elabore un Plan de Capacitación para su personal; así como la conformación de un Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal – PDP;

Que, adicionalmente, el indicado artículo refiere que cada año, las entidades deberán presentar a SERVIR su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP Anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la entidad, debiendo el indicado Plan ser remitido en los treinta (30) primeros días calendario del año;

Que, asimismo, por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR-PE se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR “Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado – PDP”, cuyo numeral VI dispone que la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP está a cargo de un Comité, el mismo que es oficializado por el titular de la Entidad;

Que, mediante Resolución Presidencial N° 051-2011-IIAP-P de fecha 02 de agosto 2011, se constituyó el Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP del Instituto de Investigaciones de La Amazonía Peruana; Comité cuya conformación fue modificado por Resolución Presidencial N° 006-2014-IIAP-P de fecha 23 de enero 2014 y Resolución Presidencial N° 007-2017-IIAP-P de fecha 27 de enero 2017.



OFICINA

Av. José Abelardo Quiñones km. 2.5
Teléfs. (065) 263451 - 263461 - 265515 - 265516
Apto. 784 - Iquitos
E-mail: preside@iiap.org.pe
IQUITOS - PERÚ

OFICINA DE COORDINACIÓN

Av. Larco 930, Of. 501
Miraflores
Telefax: (0051-1) 4460960 - 4445763
E-mail: iiapli@iiap.org.pe
LIMA - PERÚ



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP

Que, por Resolución Presidencial N° 063-2011-IIAP-P se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Quinquenal del Instituto de Investigaciones de La Amazonía Peruana (2012 – 2016);

Que, el Comité constituido mediante Resolución Presidencial N° 007-2017-IIAP-P de fecha 27 de enero 2017, ha validado el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP anualizado, para el año 2017, propuesto por el Jefe (e) de la Unidad de Personal, el cual debe ser aprobado;

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 8) del artículo 25 de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE que aprueba la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR “Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de Las Personas al Servicio del Estado”;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP anualizado, para el Año 2017 del Instituto de Investigaciones de La Amazonía Peruana, que en Anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Publicar en el portal institucional del Instituto de Investigaciones de La Amazonía Peruana (www.iiap.org.pe) el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP anualizado, para el año 2017 y la respectiva Resolución de aprobación.

Artículo 3°.- Remitir el Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado – PDP anualizado, para el año 2017 del Instituto de Investigaciones de La Amazonía Peruana a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR y a la dirección de correo electrónico: pdp@servir.gob.pe

Regístrese y comuníquese.

Instituto de Investigaciones de la
Amazonía Peruana

Dr. Luis E. Campos Baca
PRESIDENTE IIAP



OFICINA

Av. José Abelardo Quiñones km. 2.5
Teléfs. (065) 263451 - 263461 - 265515 - 265516
Apto. 784 - Iquitos
E-mail: preside@iiap.org.pe
IQUITOS - PERÚ

OFICINA DE COORDINACIÓN

Av. Larco 930, Of. 501
Miraflores
Telefax: (0051-1) 4460960 - 4445763
E-mail: iiapli@iiap.org.pe
LIMA - PERÚ



INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE LA AMAZONIA PERUANA

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2017

MARZO 2017

APROBADO POR RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 025-2017-IIAP-P de fecha 28/03/2017

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP ANUALIZADO 2017

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA

ÍNDICE

PRESENTACIÓN

- I. ASPECTOS GENERALES
 - 1.1 Instrumentos de Gestión
 - 1.2 Marco Estratégico Institucional
 - 1.3 Objetivos de la Capacitación

- II. EVALUACIÓN
 - 2.1 Datos de la población del IIAP
 - 2.2 Diagnóstico de necesidades de capacitación
 - 2.3 Definición del método de evaluación
 - 2.4 Acciones de verificación

- III. CAPACITACIÓN
 - 3.1 Eventos de capacitación
 - 3.2 Población beneficiaria de la capacitación
 - 3.3 Financiamiento

- IV. METAS DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN
 - 4.1 Metas de capacitación
 - 4.2 Mecanismos de seguimiento y evaluación
 - 4.3 Indicadores



PRESENTACIÓN

El Instituto de Investigaciones de La Amazonía Peruana (IIAP), presenta el Plan de Desarrollo de Las Personas (PDP) Anualizado – Año 2017, en concordancia con las Directivas emitidas por SERVIR.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP para el año 2017 del Instituto de Investigaciones de La Amazonía Peruana (IIAP), es un documento que propone las acciones de capacitación de los trabajadores del IIAP para el Año 2017 en el marco del Plan de Desarrollo de Las Personas Quinquenal.

Las acciones indicadas en el presente documento tienen como objetivo general mejorar las competencias, conocimientos y habilidades funcionales de los servidores del IIAP, tanto en el ámbito especializado (Investigación Científica) como en el de la gestión administrativa y de recursos humanos.



I. ASPECTOS GENERALES

1.1 Instrumentos de Gestión

Para la elaboración del presente documento, se han tomado en cuenta los siguientes documentos de gestión:

- **Reglamento de Organización y Funciones del IIAP**, aprobado por Acuerdo de Consejo Superior N° 247/036-2010-IIAP-CS.
- **Manual de Organización y Funciones – MOF**, aprobado por Acuerdo de Directorio N° 8114/586-2014-IIAP-D, Sesión Ordinaria N° 586 del 17 de enero de 2014; que describe las funciones específicas, autoridad, responsabilidad y requisitos mínimos que debe reunir el trabajador que ocupa cada cargo.
- **Plan Estratégico Institucional (PEI) 2014-2018**, adecuado al PESEM 2013-2016(R.M. N° 334-2012-MINAM); aprobado mediante Acuerdo de Consejo Superior N° 269/042-2013-IIAP-CS, que constituye un instrumento orientador de la gestión institucional y sirve de marco para priorizar objetivos y actividades estratégicas.
- **Plan Operativo Institucional (POI) 2016**, aprobado por Resolución Presidencial N° 065-2015-IIAP-P, que contiene la programación de actividades de los distintos programas del IIAP a ser ejecutada en un período anual, orientada a la consecución de los objetivos y metas institucionales.

1.2 Marco Estratégico Institucional

El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP Anualizado 2016 del IIAP, está considerando la Misión, Visión Institucional y los Objetivos Estratégicos Generales Institucionales contenidos en el PEI (2014-2018), aprobado por Acuerdo de Consejo Superior N° 269/042-2013-IIAP-CS.

1.2.1 Misión Institucional (PEI 2014-2018)

Construir comprensión sobre la Amazonía y contribuir con soluciones al desarrollo sostenible y a la competitividad de la Amazonía Peruana.

1.2.2 Visión Institucional (PEI 2014-2018)

Con miras al año 2018, ser reconocido nacional e internacionalmente como un centro de referencia con excelencia para el desarrollo sostenible y competitivo de la Amazonía Peruana.

Objetivos Estratégicos Generales Institucionales (PEI 2014-2018)

OE1: Incrementar el rendimiento de la producción acuícola de especies amazónicas.

OE2: Incrementar el rendimiento en sistemas tradicionales de producción agrícola.

OE3: Incrementar el rendimiento en sistemas de producción agrícola comercial, forestal y agroforestal.

OE4: Incrementar la articulación del mercado con los productos amazónicos.

OE5: Incrementar el nivel de uso sostenible del bosque por parte de los pueblos indígenas.

OE6: Fortalecer las culturas de los pueblos indígenas de la Amazonía peruana.

OE7: Incrementar la calidad de la participación de los pueblos indígenas en las decisiones de desarrollo.

OE8: Mejorar el uso sostenible y la conservación de la diversidad hidrobiológica.

OE9: Mejorar la gestión de cuencas hidrográficas priorizadas en la Amazonía.

OE10: Mejorar el uso y la conservación de la flora y fauna Amazónica.

1.3 Objetivos de la capacitación

Objetivos de Capacitación 2012-2017:

- Fortalecer las capacidades humanas y operativas desconcentradas del IIAP, que garanticen excelencia y sostenibilidad de la investigación en todas las regiones de la Amazonía.
- Crear las condiciones para motivar, desarrollar y retener a los mejores talentos.
- Desarrollar capacidades para identificar y captar recursos financieros de fuentes tradicionales y no tradicionales.
- Desarrollar un sistema integrado de planificación, seguimiento y evaluación orientado al impacto, centrado en el entorno y basado en escenarios.
- Promover un enfoque participativo e interdisciplinario en la gestión de proyectos y programas.
- Fortalecer la capacidad institucional para la construcción de alianzas y redes con los actores privados y públicos de ciencia, tecnología e innovación.



Estrategias de Capacitación 2012-2017:

- Capacitación de amplio criterio institucional para la formación de la persona en sus aspectos profesionales y laborales.
- Capacitación en el largo plazo, basada en una alta correlación con los objetivos institucionales definidos en el Plan Estratégico Institucional 2014-2018 y en el Reglamento de Organización y Funciones.
- Capacitación en el corto plazo, basada en una alta correlación con los Planes Anuales Institucionales.
- Capacitación altamente inclusiva teniendo en cuenta a todas las personas que trabajan en el IIAP en el ámbito nacional.
- Capacitación utilizando los más modernos métodos de aprendizaje.

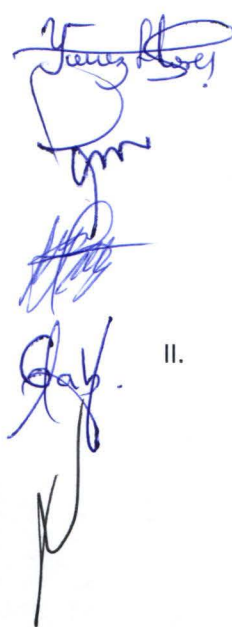
Objetivos de Capacitación 2017:

Objetivo N° 1 Fortalecer las competencias de los trabajadores que realizan investigación científica así como para el personal que gestiona los sistemas administrativos de la institución.

Objetivo N° 2 Incrementar los conocimientos y habilidades de todos los trabajadores de la institución.

Objetivo N° 3 Reforzar la cultura organizacional y el clima laboral de la institución, mediante la interiorización de los valores institucionales.

Objetivo N° 4 Promover un enfoque participativo e interdisciplinario en la gestión de proyectos y programas.



II. **EVALUACIÓN**

2.1 Datos de la población del IIAP:

A la fecha en que se recabó las necesidades de capacitación (diciembre 2016), el personal del IIAP, ascendía a:

Modalidad de Contratación	Número de Personas
Personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 728	67
Personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057	153
TOTAL	220

2.2 Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

Para determinar las acciones de capacitación se solicitó a los Directores y Jefes de los diferentes Órganos y Oficinas del Instituto de Investigaciones de La Amazonía Peruana, hacer llegar las necesidades de capacitación para el personal a su cargo sobre competencias, conocimientos, y habilidades funcionales.

Luego de consolidar las necesidades de capacitación, se realizó una evaluación y priorización de las necesidades de capacitación en relación al logro de objetivos y metas de la Institución así como de la disponibilidad presupuestal.

Como resultado final, se obtiene un Cuadro de Necesidades de Capacitación para el año 2017 (Anexo 2), en el que se puede apreciar la necesidad de capacitación de los servidores en los temas vinculados al desarrollo de sus funciones. Asimismo se ha tomado en cuenta el antecedente de capacitación efectuada durante el año anterior habiéndose realizado en el año 2016 (Anexo 1), 23 acciones de capacitación con un costo de S/. 25,650.00 Soles y 28 personas beneficiadas, ejecutados con la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados, Donaciones y Transferencias, Fondos de la Cooperación y recursos propios del trabajador, respectivamente.

2.3 Definición del método de evaluación

La evaluación de competencias y/o logros de metas del PDP 2017 serán realizadas de manera progresiva en el transcurso del año, evaluación que servirá para determinar la eficacia, eficiencia y el impacto de la formación a través de competencias adquiridas por el personal en el desarrollo de sus funciones.

2.4 Acciones de verificación

La Unidad de Personal, evaluará semestralmente del PDP 2017, la misma que deberá ser presentada al Comité a fin de que se tome las acciones correctivas y/o preventivas que se requieran para garantizar el cumplimiento del PDP Anualizado 2017; asimismo el Comité solicitará a la oficina competente sobre la posibilidad de incorporar mayores recursos presupuestales de ser necesarios.

III. CAPACITACIÓN

3.1 Eventos de Capacitación

Las necesidades de capacitación planteadas están orientadas a fortalecer las competencias, alineadas a los objetivos institucionales y en cumplimiento al Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal del Instituto de Investigaciones de La Amazonía Peruana.

3.2 Población Beneficiaria de la Capacitación

Las acciones de capacitaciones indicadas en el PDP 2017 contempla el beneficio directo a un total de 220 participantes.

3.3 Financiamiento

Para la ejecución de las acciones propuestas en el PDP Anualizado 2017 (Anexo 2), se ha estimado un presupuesto total de Ochenta y Ocho Mil Doscientos Veinticinco y 34/100 Soles (S/. 88,225.34), desagregado por fuente de financiamiento de la forma siguiente: - Recursos Ordinarios, S/. 79,125.34; - Fondos de Cooperación, S/. 9,100.00.

IV. Metas de Capacitación y Evaluación

4.1 Metas de Capacitación

- Fortalecer las competencias de los trabajadores que realizan investigación científica así como para el personal que gestiona los sistemas administrativos de la institución.
- Incrementar los conocimientos y habilidades de todos los trabajadores de la institución.
- Reforzar la cultura organizacional y el clima laboral de la institución, mediante la interiorización de los valores institucionales.
- Promover un enfoque participativo e interdisciplinario en la gestión de proyectos y programas.

La temática que se dicte como parte del PDP Anualizado 2017, se darán en la modalidad de Formación laboral, entendiéndose como aquella capacitación en cursos, talleres y seminarios u otros que no conduzcan a grado académico o título profesional, cuyos cursos estén contemplados dentro de los requerimientos de cada unidad orgánica.

4.2 Mecanismos de seguimiento y evaluación

- Grado de ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas.
- Requerimiento de informes de los trabajadores que han participado en forma individual en eventos de capacitación.
- Nivel de competencias adquiridas por el servidor y su aplicación directa al trabajo.

4.3 Indicadores

- Número de horas de capacitación por mes.
- Número de horas de capacitación por año.
- Número de servidores que han sido capacitados por año.
- Número de eventos ejecutados.
- Porcentaje de trabajadores aprobados en los cursos de capacitación.
- Total importe presupuestal ejecutado.

**ANEXO 1
ACCIONES DE CAPACITACIÓN EJECUTADAS EL 2016**

N°	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	MES DE LA CAPACITACION	PARTICIPANTES	AREA	COSTO TOTAL	N° DE PERSONAS	COSTO UNITARIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROVEEDOR / ORGANIZADOR
1	Gestión Pública y Control Gubernamental	JUNIO	Marylin Salazar Calla	OCI	-	1		Recursos del organizador	Contraloría General de la República
2	Presupuesto Público	DICIEMBRE	Marylin Salazar Calla	OCI	-	1		Recursos del organizador	Contraloría General de la República
3	Taller: Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública	JUNIO	Jenny Gómez Ruiz	IIAP-Madre de Dios	1,700	1	1700	Donaciones y Transferencias	Instituto de Administración, de Gestión y Capacitación EIRL.
4	Taller "Análisis Económico y Financiero de Planes de Negocios".	OCTUBRE	Pedro García Rengifo	IIAP-San Martín	-	1	0	Recursos del organizador	Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana
5	Curso Taller "La Gobernabilidad en los Gobiernos Regionales".	AGOSTO	Francisco A. Gallo Infantes	Difusión	-	1	0	Fondos del organizador	Fundación Friedrich Ebert y Gobierno Regional de Loreto.
6	Curso de Metodología de la Investigación y Econometría Aplicada	AGOSTO	Giovana del C. Babilonia Ríos	Ofic. de Coop. Científica y Tecnológica - OCCyT	-	1	0	Fondos de Cooperación - CIES	Centro de Investigación y Estudios Sociales - CIES
7	Taller "Guía General del SNIP".	SEPTIEMBRE	Giovana del C. Babilonia Ríos	Ofic. de Coop. Científica y Tecnológica - OCCyT	-	1	0	Fondos del organizador	CONNECTAMEF
8	Primer Curso de Integración Fronteriza.	03-OCTUBRE-11-DICIEMBRE	Giovana del C. Babilonia Ríos / Luciano Rodríguez Chú.	VARIOS	-	2	0	Fondo Binacional Peruano - Colombiano	organizado por la Academia Diplomática del Perú "Javier Pérez de Cuellar", la Escuela Superior de Administración Pública de Colombia, el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú y el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia
9	Diplomado de Gestión Pública, Medio Ambiente y Recursos Naturales	OCTUBRE 2016 / MARZO 2017	Ramírez Paredes Fernando Leonidas / Palacios Vega Juan José / Farroñay Peramas Edwin Ricardo / Gonzales Huansi	VARIOS	20,000	4	5,000	80% en calidad de beca y 20% aporte del alumno.	IIAP - CIES y la Universidad Católica Sede Sapientiae.
10	Curso de Especialización en Regencia Forestal y de Fauna Silvestre	MAYO-JUNIO	Freddy A. Arévalo Dávila	Programa de Investigación PIBA	-	1	0	Recursos del trabajador	SERFOR
11	Taller sobre Conservación de la Diversidad Biológica en base al manejo pesquero, animales de caza y ecoturismo	JUNIO	Freddy A. Arévalo Dávila	Programa de Investigación PIBA	-	1	0	Donaciones y Transferencias	Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana
12	Curso: Tecnologías Radar para el estudio, conservación y sostenibilidad de la Amazonía peruana.	AGOSTO	Freddy A. Arévalo Dávila / Isaac Ocampo Yahuarcani	VARIOS	-	2	0	Fondos del organizador	Universidad Estatal de Campiñas UNICAMP
13	Taller sobre Revisión del Plan de Acción Nacional para la Conservación de Delfines de Río y Manatí-Perú.	JULIO	Freddy A. Arévalo Dávila	Programa de Investigación PIBA	-	1	0	Fondos del organizador	PRODUCE
14	II Seminario de Mamíferos de la Amazonía peruana, el presente y futuro de la Mastozoología de Loreto y la Amazonía peruana.	DICIEMBRE	Freddy A. Arévalo Dávila	Programa de Investigación PIBA	-	1	0	Recursos del trabajador	Equipo Primatólogo de Loreto.
15	Taller sobre Gestión Política del Gobierno Regional de Loreto	AGOSTO	Roberto R. Saberbein Caballero	OGA/U.CONTABILIDAD	-	1	0	Fondos del organizador	Fundación Friedrich Ebert
16	Diploma de especialización en Sistema Gubernamental : SIAF-SIGA-SEACE.	JUNIO	José José Alvarez Briceño	OGA/U. LOGÍSTICA	1,700	1	1,700	Recursos Directamente Recaudados	R & C Consulting

N°	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	MES DE LA CAPACITACION	PARTICIPANTES	AREA	COSTO TOTAL	N° DE PERSONAS	COSTO UNITARIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROVEEDOR / ORGANIZADOR
17	Taller "Uso de supercomputación con BIG DATA	AGOSTO	Isaac Ocampo Yahuarcani	Programa de Investigación BIOINFO	-	1	0	Fondos del organizador	Universidad Nacional de la Amazonía Peruana - UNAP
18	Cursos: 1) Internet de las Cosas (IoT), IoT en Agronomía Data Science. 2) Computación de Alto Rendimiento. 3) Introducción a MPI, OpenMP.	OCTUBRE	Isaac Ocampo Yahuarcani	Programa de Investigación BIOINFO	1,950	1	1,950	Fondos de Cooperación - OTCA	CLEI - Valparaiso - Chile. Conferencia Latinoamericana de Informática
19	Curso de Programación básica en Fortran	NOVIEMBRE	Isaac Ocampo Yahuarcani	Programa de Investigación BIOINFO	300	1	300	Donaciones y Transferencias	Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana
20	Curso de Programación en MATLAB	NOVIEMBRE	Isaac Ocampo Yahuarcani	Programa de Investigación BIOINFO	-	1	0	Recursos del trabajador	Tecnología en Sistemas - TECNOSYS
21	Cursos de Programación en OPEN ACC	NOVIEMBRE	Isaac Ocampo Yahuarcani	Programa de Investigación BIOINFO	-	1	0	Recursos del trabajador	Tecnología en Sistemas - TECNOSYS
22	Curso de CUDA y Simulación en CUDA	NOVIEMBRE	Isaac Ocampo Yahuarcani	Programa de Investigación BIOINFO	-	1	0	Recursos del trabajador	Tecnología en Sistemas - TECNOSYS
23	Curso Gestión de Clúster de alto rendimiento	NOVIEMBRE	Isaac Ocampo Yahuarcani	Programa de Investigación BIOINFO	-	1	0	Recursos del trabajador	Tecnología en Sistemas - TECNOSYS
TOTAL					25,650.00	28			

**ANEXO 2
PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN Y PRESUPUESTO AÑO 2017**

N°	Tipo de Formación	Acciones de Capacitación	Temática específica de la Capacitación	Grupo Objetivo	N° de participantes	Capacitador		Costo estimado		Fuente de Financiam.	Mes																							
						Interno	Externo	Costo promedio por persona S/	Costo total S/		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D												
1	Laboral	Gestión de Planeamiento y Presupuesto	Taller de Capacitación en el Uso del Aplicativo CEPLAN V1.	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización	2		X	1,082.86	2,165.72	Recursos Ordinarios																								
2	Laboral	Gestión de Planeamiento y Presupuesto	Taller de Articulación y Coordinación de Actividades con el PP N°137 "Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica".	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización	2			1,984.50	3,969.00	Recursos Ordinarios																								
			Curso Nacional de Actualización: Aspecto Generales sobre el Proceso de Planeamiento Estratégico con Incidencia en la Planificación Estratégica en la Gestión Pública.																															
			Curso Taller Nacional de Planeamiento Estratégico y Presupuesto Público por Resultados 2017.																															
3	Laboral	Gestión de Planeamiento y Presupuesto	Taller de Articulación y Coordinación de Actividades con el PP N°137 "Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica".	Programa PIBA	1		X	1,616.05	1,616.05	Recursos Ordinarios																								
4	Laboral	Gestión de Planeamiento y Presupuesto y de conocimientos en gestión y desarrollo de aplicaciones de Biblioteca Virtual	Taller de Articulación y Coordinación de Actividades con el PP N°137 "Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica".	Especialistas y Técnicos del Programa de Investigación BIOINFO y Especialista en Gestión de la Investigación Especializada	3			X	1,266.37	3,799.11	Recursos Ordinarios																							
	Laboral		Taller de Instalación y Directrices para Repositorios Digitales (Biblioteca Virtual).																															



5	Laboral	Gestión del Abastecimiento	Evaluación y Calificación de Propuestas en la Ley de Contrataciones del Estado.	Unidad de Logística	1		X	1,281.51	1,281.51	Recursos Ordinarios										
6	Laboral	Gestión del Abastecimiento	Gestión del Abastecimiento y Logística Gubernamental.	Unidad de Logística	1		X	2,109.25	2,109.25	Recursos Ordinarios										
7	Laboral	Gestión de Planeamiento y Presupuesto	Curso Nacional de Presupuesto Público.	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización	1		X	1,806.10	1,806.10	Recursos Ordinarios										
8	Laboral	Gestión de Planeamiento y Presupuesto	Taller de Instrumentos para la Articulación Territorial del PP0144.	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización	1		X	1,582.40	1,582.40	Recursos Ordinarios										
9		Gestión de Planeamiento y Presupuesto	Taller de Articulación Territorial del Programa Presupuestal 0144 "Conservación y Uso Sostenible de los Ecosistemas para la Provisión de Servicios Ecosistémicos".	Programa PIBA	1		X	1,049.20	1,049.20	Recursos Ordinarios										
10	Laboral	Gestión de Recursos Humanos	Metodologías para el diseño de puestos	Unidad de Personal	1		X	1,380.00	1,380.00	Recursos Ordinarios										
			Dimensionamiento de las entidades públicas	Comisión de Tránsito al Régimen del Servicio Civil	2		X	1,380.00	2,760.00	Recursos Ordinarios										
			Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador	Secretaría Técnica del RDPS	2		X	1,380.00	2,760.00	Recursos Ordinarios										
11		Seguridad y Salud en el Trabajo	Charla informativa sobre Normativa de SST: Derechos y obligaciones del empleador y trabajadores, Sistema de Gestión de SST y Comité de SST.	Comité de SST, trabajadores sede central (presencial) y trabajadores de otras sedes (en forma virtual).	100	X	X	10.00	1,000.00	Recursos Ordinarios										
12	Laboral		Seminario taller. 1) Importancia del orden, la limpieza y las señales de seguridad en el trabajo; 2) Riesgos Laborales (físicos, químicos, desergonómicos, biológicos y psicosociales); 3) Identificación de peligros, evaluación de riesgos y medidas de control en las entidades públicas (IPER); 4) Preparación y respuestas para casos de emergencias no médicas: Acciones contra incendios, explosiones y desastres naturales; y 5) Primeros auxilios e implementación de	Comité de SST, trabajadores de sede central (presencial) y de otras sedes (en forma virtual).	100	X	X	10.00	1,000.00	Recursos Ordinarios										

37	Laboral	Gestión Pública	Planeamiento estratégico, gerencia social, dirección, liderazgo, trabajo en equipo, Régimen del Servicio Civil, Control Interno, Gestión de Recursos Humanos	Directores, Gerentes, Jefes de Oficina y de Unidades.	15	X		300.00	4,500.00	Recursos Ordinarios										
38	Laboral	Ordenamiento Territorial (OT)	Zonificación Ecológica y Económica(ZEE), gestión territorial, planificación territorial. Marco normativo vigente, reglamentos y aplicaciones sobre ZEE para el OT	Investigadores y especialistas de Programas de Investigación	7	X		300.00	2,100.00	Recursos Ordinarios										
39	Laboral	Seguridad Alimentaria	Proyectos productivos, cadenas productivas, cadena de valor, potencial productivo, agricultura familiar.		5	X		300.00	1,500.00	Recursos Ordinarios										
40	Laboral	Evaluación Ambiental	Estudios de impacto ambiental, contaminación ambiental (suelos y otros).		5	X		300.00	1,500.00	Recursos Ordinarios										
41	Laboral	Redacción efectiva	Elaboración de informes, manejo de ortografía y redacción	Asistentes de Gerencia (sede central y gerencias regionales)	12		X	500.00	6,000.00	Recursos Ordinarios										

TOTALES	220
----------------	------------

S/. 88,225.34