  
ARMANDO PALACIOS GARCÍA  
Jefe de Administración  
Dirección Nacional de Inteligencia

## RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA NACIONAL

Chorrillos, 01 MAR. 2017

N° 025-2017-DINI-01

### VISTOS:

El Informe N° 007-2017-DINI-06.01 del 01 de marzo de 2017, el Informe N° 013-2017-DINI-05 del 01 de marzo de 2017 y el Informe N° 020-2017-DINI-04 del 01 de marzo de 2017, y;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1141, modificado por Ley N° 30535, se fortalece y moderniza el Sistema de Inteligencia Nacional - SINA y la Dirección Nacional de Inteligencia - DINI, señalando que la Dirección Nacional de Inteligencia - DINI tiene entre sus funciones ejercer la rectoría del Sistema de Inteligencia Nacional - SINA y proveer Inteligencia Estratégica al Presidente de la República y al Consejo de Ministros;

Que, el Decreto Legislativo N° 1025 estableció las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado; asimismo, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, estableció la obligación para las entidades públicas de aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas que se encuentran al servicio del Estado;

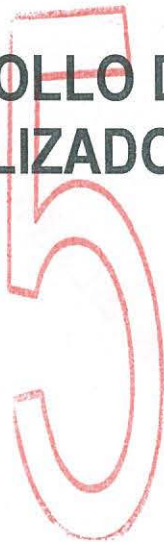
Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, se aprobó la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", mediante la cual se establecen los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, mediante Informe N° 007-2017-DINI-06.01, la unidad orgánica de Recursos Humanos de la Oficina de Administración señala que el proyecto de Plan de





# PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO - 2017



Elaborado por el:  
Comité de Planificación de la Capacitación  
Marzo 2017



## ÍNDICE

	Pág.
ÍNDICE	2
I. ASPECTOS GENERALES	3
II. EVALUACIÓN	3
III. CAPACITACIÓN	4
ANEXO	5

5

# PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO - 2017

## PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anualizado 2017 de la Dirección Nacional de Inteligencia - DINI ha sido elaborado, en concordancia con el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, la Directiva " Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada mediante Resolución Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE), el cual se encuentra vinculado a los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (2017 - 2019) de la DINI.

## 1. ASPECTOS GENERALES:

### 1.1. OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN

- Actualizar e incrementar los conocimientos necesarios del personal para garantizar su desempeño efectivo en su cargo.
- Desarrollar las habilidades requeridas para cada familia de puestos.
- Fortalecer las actitudes vinculadas al desarrollo de las competencias institucionales.

## 2. EVALUACIÓN:

### 2.1. EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

Se han considerado dos procedimientos de evaluación cuyos resultados definen el diagnóstico de necesidades de capacitación:

- Análisis estratégico de la institución.
- Formato de identificación de necesidades de capacitación.

Los resultados de esta evaluación son los siguientes:

- Promover la participación de los colaboradores pertenecientes a los diferentes grupos ocupacionales existentes, priorizando las necesidades de capacitación de los órganos de línea con la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos institucionales previstos en el Plan Estratégico Institucional (2017 - 2019), coordinado con la Oficina de Planificación y Presupuesto.
- Complementar, actualizar y profundizar los conocimientos de los colaboradores de la DINI en las áreas de su competencia para garantizar un efectivo desempeño en las labores asignadas.
- Fortalecimiento de las competencias requeridas a nivel institucional y específico por cada grupo ocupacional.

### 2.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Las acciones de capacitación brindadas al personal de la DINI serán controladas y evaluadas bajo las siguientes modalidades:

- Evaluación de desempeño: Con la finalidad de determinar si el trabajador está aplicando en su puesto de trabajo lo aprendido, función que estará a cargo de su jefe inmediato.



- Ejecutando después de cada evento de aprendizaje una encuesta de satisfacción de capacitación a cargo de OAD-RRHH.

### 3. CAPACITACIÓN:

Los cursos contemplados en el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2017, consideran los siguientes aspectos:

- La alineación de los cursos con los objetivos institucionales y estratégicos contenidos, en el Plan Estratégico Institucional (2017 - 2019) de la DINI y sus documentos de gestión administrativa.
- Análisis del contenido de los cursos propuestos, sus objetivos, costos y prestigio de la institución que brinda la capacitación.

El resumen final de los cursos programados es el siguiente (ver Anexo).

5

D

G.



# ANEXO

# ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2017

5

D

P



## ACCIONES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2017

Nº	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Participantes	Presupuesto
1	Actualización de conocimientos en trámite documentario.	Complementar y profundizar los conocimientos adquiridos por los participantes en las áreas de su competencia.	Trabajadores de la Alta Dirección	S/. 3,000.00
2	Cursos de servicios generales para la alta dirección.	Mejorar la calidad de servicios que da el personal auxiliar de la Alta Dirección.	Trabajadores de la Alta Dirección	S/. 1,420.00
3	Cursos sobre el sistema nacional de control.	Actualización en las metodologías de auditoría que permitan a los participantes cumplir su rol de manera efectiva.	Trabajadores del órgano de control interno	S/. 1,600.00
4	Cursos en derecho administrativo y Normativa de SERVIR	Complementar y profundizar los conocimientos jurídicos adquiridos por los participantes en las áreas de su competencia.	Trabajadores de órganos de administración interna	S/. 1,250.00
5	Cursos para la formulación y valoración de proyectos de inversión pública	Desarrollar competencias para la formulación y seguimiento de proyectos.	Trabajadores de órganos de línea y administración interna	S/. 25,000.00
6	Cursos de gestión de recursos humanos	Actualización de conocimientos respecto a la gestión del capital humano.	Trabajadores de órganos de administración interna	S/. 7,450.00
7	Cursos de programación presupuestaria, contrataciones y gestión de bienes del Estado.	Dotar de conocimientos en temas de programación, contratación y gestión de bienes y servicios.	Trabajadores de órganos de administración interna	S/. 15,490.00
8	Cursos de mantenimiento y servicios.	Desarrollar competencias en el personal de servicios generales que permitan cumplir su rol de manera efectiva.	Trabajadores de órganos de administración interna	S/. 870.00
9	Cursos de finanzas y contabilidad.	Complementar y profundizar los conocimientos adquiridos por los participantes en las áreas de su competencia.	Trabajadores de órganos de administración interna	S/. 4,950.00
10	Cursos de actualización sobre tecnologías de información y seguridad de la información	Proporcionar conocimientos para implementar el desarrollo de las herramientas informáticas.	Trabajadores de órganos de administración interna	S/. 20,142.00
11	Cursos de diseño de procesos y mejora continua	Proporcionar conocimientos para diseñar propuestas de mejora	Trabajadores de órganos de administración interna	S/. 6,770.00
12	Cursos de implementación, y evaluación de políticas públicas e internacionales	Complementar y profundizar los conocimientos adquiridos por los participantes en las áreas de su competencia.	Trabajadores de órganos de línea	S/. 17,210.00
13	Cursos de community manager e imagen para la gestión pública	Complementar y profundizar los conocimientos adquiridos por los participantes en las áreas de su competencia.	Trabajadores de órganos de línea	S/. 9,630.00
14	Cursos de actualización en herramientas informáticas	Afianzar los conocimientos de los participantes que permitan cumplir su rol de manera efectiva.	Trabajadores de órganos de línea y administración interna	S/. 12,500.00
15	Cursos en Seguridad integral, Seguridad y Salud en el trabajo y Gestión de riesgo y desastre	Promover la cultura de prevención de riesgos laborales	Trabajadores de órganos de línea y administración interna	S/. 7,600.00
16	Idiomas	Potenciar en comprensión y comunicación en idiomas para que el personal pueda desenvolverse adecuadamente en situaciones de interés institucional	Trabajadores de órganos de línea y administración interna	S/. 86,240.00
17	Cursos sobre inteligencia y contrainteligencia	Afianzar los conocimientos de los participantes que permitan cumplir su rol de manera efectiva.	Trabajadores de órganos de línea y administración interna	S/. 68,640.00
				S/. 289,762.00