



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

IRTP
Radio Nacional
Radio La Crónica

Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 080-2016/IRTP

IRTP
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECIBIDO
21 JUL 2016
REG: _____
HORA: _____
FIRMA: _____

VISTOS: La Carta N° 001-2016-CE-PDP-IRTP y el acta que remite el Comité Especial a cargo de elaborar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado PDP del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú, designado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 045-2014-IRTP.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, se aprueba las normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público, que establecen las reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el Sector Público;

Que, el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010 PCM, señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado, se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP, el cual deberá contener los objetivos generales de desarrollo de las personas; siendo que los PDP tendrán una vigencia de cinco (5) años;

Que, adicionalmente, el indicado artículo refiere que cada año, las entidades deberán presentar a SERVIR su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la entidad, debiendo remitirse el indicado Plan a SERVIR en los treinta (30) primeros días calendario del año;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, de fecha 21 de marzo de 2011, se aprueba la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", cuyo numeral VI dispone que la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP estará a cargo de un Comité, el mismo que es oficializado por el Titular de la Entidad;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 045-2014-IRTP, se constituye el Comité encargado de elaborar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú;

Que, por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 074-2011-IRTP, se aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP Quinquenal del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú para el periodo 2012-2016;

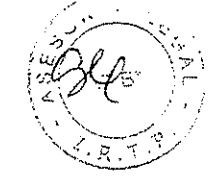
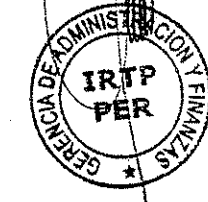
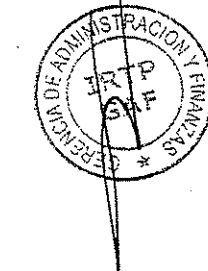
Que, el numeral VII de la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP anualizado, validado por el Comité, es aprobado por el Titular de la Entidad y deberá ser puesto en conocimiento de SERVIR;

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú Av. José Gálvez 1040, Santa Beatriz, Lima, Central Telefónica: 6190707
Radio Nacional del Perú Av. Petit Thouars 447, Santa Beatriz

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU
Lima, Central Telefónica: 6190707
CERTIFICO QUE LA PRESENTE COPIA ES FIEL REFLEJO DEL ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA Y A LA CUAL ME REMITO DE SER NECESARIO

Ruth García Florentino
Lic. RUTH GARCIA FLORENTINO
FEDATARIO
Reg. N° 4591... Fecha: 21.07.16

REGISTRADO
22 JUL 2016
HORA: 12:35
FIRMA: _____





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

TV Perú
Radio Nacional
Radio La Crónica

Que, el Comité en sesión del 7 de julio de 2016 ha validado el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP Anualizado del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú, correspondiente al año 2016 y el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP Quinquenal del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú para el periodo 2017 - 2021, propuesto por el Jefe de la Oficina de Administración de Personal, en virtud a lo establecido en el literal c) del numeral 6.3 de la referida Directiva, siendo necesaria su aprobación;

Que, el Comité precisa que, teniendo en cuenta el tiempo trascurrido y las limitaciones en materia presupuestal presentadas en el primer semestre del presente año, realizaron la modificación del proyecto de Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP del IRTP para el año 2016, priorizando determinados eventos de capacitación factibles de ejecutar en el segundo semestre del año;

Que, la Oficina de Finanzas, mediante Memorandum N° 343-2016. GAF.4/IRTP, remite adjunto la Certificación de Crédito Presupuestario 0000003981 con el que se acredita que el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP para el año 2016, cuenta con saldo presupuestal disponible;

Con el visto bueno de la Gerencia General, Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Administración de Personal y Oficina General de Asesoría Legal, y en uso de las facultades conferidas por el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 056-2001-ED.

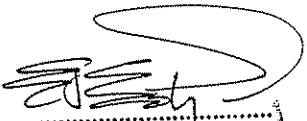
SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado del IRTP, correspondiente al año 2016 y el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP quinquenal del IRTP para el periodo 2017 - 2021, que en anexos forman parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Encargar a la Oficina de Informática y Estadística publicar la presente Resolución y los Planes de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del IRTP Anualizado correspondiente al año 2016 y quinquenal para el periodo 2017 - 2021, en el portal institucional del IRTP (www.irtp.com.pe)

Artículo 3°.- Encargar a la Oficina de Administración de Personal remitir copia de los Planes de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado correspondiente al año 2016 y quinquenal para el periodo 2017 - 2021, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.


.....
MARIA LUISA MALAGA SILVA
Presidenta Ejecutiva
I.R.T.P.

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU
CERTIFICO: QUE LA PRESENTE COPIA ES FIEL REFLEJO DEL ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA Y A LA CUAL ME REMITO DE SER NECESARIO
.....

.....
Lic. RUTH GARCIA FLORENTINO
FEDATARIO
Reg. N° 491 Fecha 21.07.16



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

TV Perú

Radio Nacional

Radio La Crónica

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU

CERTIFICO: QUE LA PRESENTE COPIA ES FIEL REFLEJO DEL ORIGINAL QUE HE TENIDO A SU DISPOSICION Y QUE CUAL ME REMITO DE SER NECESARIO

Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 045 -2014/IRTP

15 ABR 2014

Lic. RUTH GARCÍA FLORENTINO

FEDATARIO

Reg. N° 269

Fecha 16.04.14

RECIBIDO
Oficina de Administración de Personal
21 ABR 2014
REGISTRO: 2450
HORA: 10:00 AM
FIRMA: [Signature]

VISTO: El Informe N°217-2014-GAF.1/IRTP de fecha 02.04.2014 emitido por la Oficina de Administración de Personal, respecto a la vigencia del actual Comité Especial de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas – PDP.

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N°1025 establece las reglas que deben observar las entidades del Sector Público en cuanto a la Capacitación y Evaluación del Personal al servicio del Estado;

Que, mediante Decreto Supremo N°009-2010-PCM de fecha 16.01.2010, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N°1025, el mismo que en su Artículo 3° referente al Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) al Servicio del Estado, establece que para la elaboración de los PDP, la Entidad deberá contar con un Comité integrado por al menos, un representante de la Alta Dirección, un representante de la Oficina de Presupuesto, un representante de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces y un representante del personal de la entidad elegido por ellos mismos;

Que, el numeral 6.1 de la Directiva N°001-2011-SERVIR /GDRH para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°041-2011-SERVIR/PE de fecha 21.03.2011, establece que el Comité de Elaboración del PDP estará conformado por al menos, el Secretario General, Gerente General o el que haga sus veces, el Director de la Oficina de Presupuesto o el que haga sus veces, el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos o el que haga sus veces, un representante del personal de la entidad elegido mediante votación secreta. Asimismo, precisa que el plazo de los representantes designados (titular y alterno) del personal, es de tres años, pudiendo por única vez, desempeñarse por un periodo adicional consecutivo;

Que, mediante proveído N°1207 contenido en el documento de visto, la Gerencia General dispuso la continuidad de los representantes designados por los trabajadores en el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo del Personal del IRTP según Resolución de Presidencia Ejecutiva N°055-2011/IRTP, siendo estos, el señor Marco Aurelio Liñán Bulnes como titular y la señora María del Pilar Aoún Rodas como alterno;

Con el visto bueno de Gerencia General, Gerencia de Administración y Finanzas y la Oficina General de Asesoría Legal, en uso de las facultades conferidas por el Artículo 13° del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú, aprobado por Decreto Supremo N°056-2001-ED.



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

TV Perú
Radio Nacional
Radio La Crónica

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Autorizar por única vez, por un periodo adicional consecutivo (mayo 2014 - abril 2017) la continuidad de los representantes del personal, Marco Aurelio Liñán Bulnes como titular y la señora María del Pilar Aoún Rodas como alterno, en el Comité Especial encargado de la Elaboración del Plan de Desarrollo del Personal (PDP) del IRTP, el mismo que seguirá integrado por:

- Gerente General, quien lo presidirá.
- Jefe de la Oficina de Finanzas.
- Jefe de la Oficina de Administración de Personal
- Marco Aurelio Liñán Bulnes (representante titular del personal del IRTP) y María del Pilar Aoún Rodas (representante alterno del personal del IRTP)

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.

MARIA LUISA MÁLAGA SILVA
Presidenta Ejecutiva
I.R.T.P.

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU
 CERTIFICO: QUE LA PRESENTE COPIA ES FIEL REFLEJO DEL ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA Y A LA CUAL ME REMITO DE SER NECESARIO

 Lic. RUTH GARCÍA FLORENTINO
 FEDATARIO
 Reg. N° 269 Fecha 16-04-14

A: Per. INW.
 Jefe PDP.
 Comisión a FEVRII,
 de correspondencia.



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Instituto Nacional de Radio y
Televisión del Perú - IRTP

Tv. Perú
Tv. Perú HD
Tv. Perú 7.3
Radio Nacional
Radio La Crónica
ipe

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ – IRTP PERIODO 2016

Presentación

El PDP Anualizado del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú – IRTP, ha sido elaborado teniendo como referencia el plan estratégico institucional vigente y las actividades programadas por las unidades orgánicas que lo conforman, a partir de lo cual en concordancia con la metodología implementada por SERVIR para la detección de necesidades de capacitación, ha permitido la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas para el presente periodo.

1. Aspectos Generales.

Objetivos de Capacitación.

- Promover la actualización, el desarrollo profesional y potenciar las capacidades de los colaboradores del IRTP, para contribuir al logro de los objetivos institucionales y a la mejora de los servicios prestados a los ciudadanos, acorde con las políticas institucionales, el modelo de gestión y las funciones de su estructura, facilitando el cumplimiento de los objetivos específicos de cada área.
- Incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas en nuestros colaboradores, contribuyendo con el desarrollo de las labores administrativas y operativas.
- Fomentar acciones que faciliten un ambiente de paz y tranquilidad laboral, así como una comunicación fluida entre todos los colaboradores.

2. Evaluación.

2.1 Evaluación Diagnóstica.

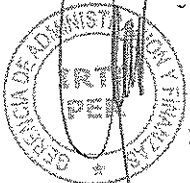
Para diagnosticar las necesidades de capacitación en el IRTP, se han efectuado reuniones de coordinación con los responsables jerárquicos de cada área así como con personal referente que facilite la obtención de la información real y relevante que permita contribuir al logro de los objetivos institucionales, el cierre de brechas y el cumplimiento de normativas específicas.

2.2 Seguimiento y evaluación de la capacitación.

Las acciones de capacitación en el IRTP serán monitoreadas y evaluadas teniendo en cuenta los niveles que se hayan definido para cada evento, es decir, se efectuarán evaluaciones de reacción, de aprendizaje y aplicación según sea el caso.

3. Capacitación.

Para atender los objetivos de capacitación propuestos, se ha definido las siguientes acciones de capacitación que forman parte de la "Programación Anual de las Acciones de Capacitación – Periodo 2016" que a continuación se detalla:

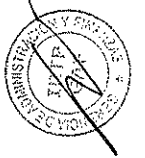


PROGRAMACIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN - 2016

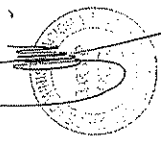
Orden de prioridad	Tipo de acción de capacitación	Nombre de la acción de capacitación	Nivel	Descripción de la necesidad	Descripción de la aplicación de la acción de capacitación	Nivel de evaluación	Tipo de equipamiento de capacitación	Nº de personas a capacitar	Área, departamento, gerencia	Inversión por acción de capacitación S/	Fuentes de financiamiento		Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de fin (dd/mm/aaaa)	Nº de horas	Modalidad
											Presupuesto de la entidad	Otras fuentes				
1	Curso	Edición y Post producción digital	Grupal	Ampliar sus conocimientos en las nuevas técnicas de edición para aplicarlos en los nuevos proyectos de canal	Aplicar la post producción de los diferentes programas del IRTP.	Aplicación	Cierre de brechas, cumplir con normas, apoyar objetivos estratégicos	13	Gerencia de Televisión	507.50	6.597.50	0.00	01.07.2016	31.12.2016	390	Presencial (In house) o en proveedor
2	Curso	Curso de Adobe Illustrator CC	Grupal	Diseñar gráficos vectoriales a fin de plasmarlos en piezas de vídeo que complementen los programas que el canal produce	Desarrollar las nuevas tecnologías en post producción.	Aplicación	Apoyar objetivos estratégicos	10	Gerencia de Televisión	770.00	7.700.00	0.00	01.07.2016	31.12.2016	200	Presencial (In house) o en proveedor
3	Curso	Producción de Tv.	Grupal	Reforzar los conocimientos de producción de Tv, según las nuevas tecnologías de Tv. HD.	Aplicar las necesidades de las nuevas producciones de acorde a las exigencias actuales.	Aplicación	Apoyar objetivos estratégicos	8	Gerencia de Televisión	800.00	6.400.00	0.00	01.07.2016	31.08.2016	240	Presencial (In house) o en proveedor
1	Curso	Reducción	Grupal	Mejorar las capacidades de reducción de reporteros y redactores.	Reducir los errores de redacción y uniformizar un estilo propio de escritura	Aprendizaje	Apoyar objetivos estratégicos	47	Gerencia de Prensa	500.00	23.500.00	0.00	01.09.2016	31.12.2016	564	Presencial (In house) o en proveedor
2	Curso	Producción Periodística (Av.)	Grupal	Mejorar las capacidades de producción de los responsables de los programas periodísticos.	Conocer y dominar técnicas de producción aprovechando el uso de las nuevas tecnologías.	Aprendizaje	Cierre de brechas	16	Gerencia de Prensa	900.00	14.400.00	0.00	01.10.2016	31.12.2016	960	Presencial (In house) o en proveedor
1	Curso	Televisión digital (avanzado)	Grupal	Controlar el funcionamiento de los sistemas y equipos de radiodifusión (producción y transmisión).	Cumplir con el control y supervisión eficiente y eficaz de los sistemas de radiodifusión del IRTP.	Aplicación	Apoyar objetivos estratégicos	10	Gerencia Técnica	1.590.00	18.900.00	0.00	01.08.2016	31.12.2016	300	Presencial
2	Curso	Medición en señales digitales en banda base - TDT	Grupal	Controlar los parámetros técnicos de las señales en banda base y de transmisión.	Realizar un control adecuado de los parámetros de las señales.	Aplicación	Apoyar objetivos estratégicos	8	Gerencia Técnica	300.00	6.400.00	0.00	01.07.2016	30.09.2016	240	Presencial
3	Curso	Capacitación técnica para el centro de producción REGION SUR - Sistema de transmisión - Equipos de Estudio - Equipos de Enlaces	Grupal	Controlar el funcionamiento de los sistemas y equipos de radiodifusión (producción y transmisión).	Cumplir con el control y supervisión eficiente y eficaz de los sistemas de radiodifusión del IRTP.	Aprendizaje	Apoyar objetivos estratégicos	15	Gerencia Técnica	700.00	10.500.00	0.00	01.07.2016	30.09.2016	360	Capacitación interna
4	Curso	Capacitación técnica para el centro de producción REGION NORTE - Sistema de transmisión - Equipos de Estudio - Equipos de Enlaces	Grupal	Controlar el funcionamiento de los sistemas y equipos de radiodifusión (producción y transmisión).	Cumplir con el control y supervisión eficiente y eficaz de los sistemas de radiodifusión del IRTP.	Aprendizaje	Apoyar objetivos estratégicos	15	Gerencia Técnica	650.00	9.750.00	0.00	01.07.2016	31.07.2016	360	Capacitación interna
1	Curso	Edición de Audio en Pro Tools	Desempeño	La cantidad cuenta con equipos modernos cuyos recursos no se aprovechan adecuadamente.	Aplicar las técnicas de edición de audio en Pro Tools para mejorar la calidad de los programas radiales.	Aprendizaje	Cierre de brechas	4	Gerencia de Radio	507.50	2.030.00	0.00	01.07.2016	31.07.2016	72	Presencial (In house)
2	Curso	Redacción Periodística	Grupal	Se observan limitaciones en las actividades de redacción.	Aprender los lineamientos de redacción periodística actual permitiendo mejorar la redacción con criterio periodístico.	Aprendizaje	Cierre de brechas	14	Gerencia de Radio	450.00	6.300.00	0.00	01.07.2016	31.07.2016	672	Presencial en proveedor
3	Curso	Edición Periodística	Grupal	Se requiere proporcionar técnicas para mejorar la labor de edición periodística.	Aplicar técnicas para reducir o eliminar errores en la labor de edición periodística.	Aplicación	Cierre de brechas	4	Gerencia de Radio	480.00	1.920.00	0.00	01.10.2016	31.12.2016	120	Presencial en proveedor
4	Charla, Seminario	Planteamiento de Programación Radial	Grupal	Se requiere brindar lineamientos para producir Programas Radiales que concuerden el público objetivo al cual se dirigen.	Contribuir a despegar la creatividad con nuevas y buenas propuestas de programas. Diferenciarse de lo común.	Aplicación	Cierre de brechas	2	Gerencia de Radio	500.00	1.000.00	0.00	01.10.2016	31.12.2016	60	Presencial (In house) o en proveedor
5	Charla, Seminario	Control de Emisión	Grupal	Se requiere brindar los lineamientos básicos sobre control de emisión de audio.	Los lineamientos básicos permitirán uniformizar criterios para la labor de los operadores de radio.	Aplicación	Cierre de brechas	5	Gerencia de Radio	400.00	2.000.00	0.00	01.10.2016	31.12.2016	150	Presencial (In house)
1	Curso	Levantamiento de Información Base de Datos Metodología de Desarrollo	Desempeño	Fortalecer la metodología de desarrollo y gestión de Base de Datos.	Aplicar las metodologías permitidas contar con los sistemas implementados.	Aplicación	Apoyo a objetivos estratégicos	2	Oficina de Informática y Estadística	2.000.00	4.000.00	0.00	01.07.2016	31.08.2016	24	Presencial en proveedor



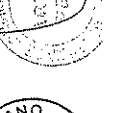
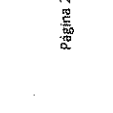
Handwritten signature.



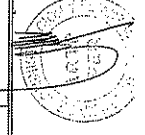
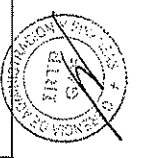
Handwritten signature.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18
											Presupuesto de la entidad	Otras fuentes						
Orden de prioridad	Tipo de acción de capacitación Curso, taller, seminario, maestría, etc.	Nombre de la acción de capacitación	Nivel	Descripción de la necesidad de capacitación	Descripción de la aplicación de la acción de capacitación	Nivel de evaluación	Tipo de requerimiento de capacitación Cierre de brechas, cumplir con normas, apoyar objetivos estratégicos	Nº de personas a capacitar	Área, departamento, gerencia con la que se vincula	Inversión por acción de capacitación \$/	Presupuesto de la entidad	Otras fuentes	Total \$/	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de fin (dd/mm/aaaa)	Nº de horas	Modalidad	
2	Curso	Adobe Premiere Analítica Web Community Manager Avía Media Composer	Desempeño	Se requiere aprender y reforzar la gestión con la herramienta de diseño Adobe Premiere. Se requiere un conocimiento intermedio o avanzado de las herramientas Analítica Web y Community Manager.	Aplicar la metodología permitiendo la actualización permanente de la Página Web. Aplicar las herramientas permitiendo administrar y gestionar las redes sociales oficiales del IRTP.	Aplicación	Apoyo a objetivos estratégicos	4	Oficina de Informática y Estadística	1.200,00	4.800,00	0,00	4.800,00	01.07.2016	31.08.2016	48	Presencial en proveedor	
3	Curso	Mantenimiento y Reparación de Equipos de Computo Cabelado Estructurado	Desempeño	Se requiere dotar de conocimientos sobre las fases del proceso de contrataciones del Estado como valor agregado a su función	Aplicar los conocimientos permitiendo mantener el equipamiento y concurrencia operativa en el IRTP.	Aprenidaje	Cierre de brechas	4	Oficina de Informática y Estadística	300,00	3.200,00	0,00	3.200,00	01.07.2016	30.09.2016	48	Presencial en proveedor	
1	Curso	Contrataciones del Estado	Individual	Se requiere de conocimientos y experiencia práctica, para el resate	Los conocimientos adquiridos permitirán mejorar la gestión de los procesos requeridos.	Aplicación	Cierre de brechas	1	Gerencia de Administración y Finanzas	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	01.07.2016	31.10.2016	12	Presencial en proveedor	
1	Curso	Primeros Auxilios (rescate de heridos)	Desempeño	Se requiere de conocimientos y experiencia práctica, para el resate	Con los conocimientos teóricos y prácticos el personal de seguridad contribuirá a la reducción de víctimas normales ante eventualidades.	Aplicación	Cierre de brechas	10	Oficina de Seguridad - GAF	330,00	3.300,00	0,00	3.300,00	01.07.2016	31.10.2016	120	Presencial (in house) o en proveedor	
2	Curso	Reducción y ortografía	Desempeño	Se requiere de conocimientos básicos para una redacción coherente de informes de investigación y otros documentos, así como su correcta escritura.	Aplicar los conocimientos de redacción y ortografía permitiendo elaborar documentos entendibles y sin falta ortográficas.	Aplicación	Cierre de brechas	10	Oficina de Seguridad - GAF	300,00	3.000,00	0,00	3.000,00	01.07.2016	30.09.2016	120	Presencial (in house) o en proveedor	
1	Curso	Sistema Nacional de Control Interno	Grupal	Mantener actualizado al personal sobre Normas de Control Interno	Evaluar el grado de cumplimiento de las Normas de Control Interno	Aplicación	Cumplir con normas	4	Oficina de Contabilidad - GAF	400,00	1.600,00	0,00	1.600,00	01.07.2016	31.08.2016	48	Presencial	
2	Curso	Normas internacionales de Contabilidad	Grupal	Presentación del Cierre contable Anual de los Estados Financieros, ante la Dirección General de Contabilidad Pública.	Cumplir con la presentación adecuada de acuerdo con la Normatividad vigente.	Aplicación	Cumplir con normas	5	Oficina de Contabilidad - GAF	450,00	2.250,00	0,00	2.250,00	01.07.2016	31.10.2016	60	Presencial	
3	Curso	Reglamento de comprobantes de pago	Grupal	Reforzar, adquirir y actualizar conocimientos del personal	Permitirá mejorar los servicios que brinda a los colaboradores	Aplicación	Cumplir con normas	5	Oficina de Contabilidad - GAF	450,00	2.250,00	0,00	2.250,00	01.10.2016	31.12.2016	60	Presencial	
1	Curso	Recomendaciones, detecciones y percepciones.	Grupal	Reforzar, adquirir y actualizar conocimientos del personal	Permitirá mejorar los servicios que brinda a los colaboradores	Aplicación	Cumplir con normas	7	Oficina de Finanzas - GAF	350,00	2.450,00	0,00	2.450,00	01.04.2016	30.06.2016	84	Presencial	
2	Curso	Presupuesto público	Grupal	Reforzar, adquirir y actualizar conocimientos del personal	Permitirá mejorar los servicios que brinda a los colaboradores	Aplicación	Cumplir con normas	2	Oficina de Finanzas - GAF	300,00	1.600,00	0,00	1.600,00	01.07.2016	30.09.2016	24	Presencial	
1	Curso	Trabajo Social	Grupal	Se requiere actualizar los conocimientos en Trabajo Social.	Los conocimientos actualizados permitirán mejorar la labor de Bienestar Social.	Aplicación	Cierre de brechas	3	Oficina de Personal - GAF	800,00	2.400,00	0,00	2.400,00	01.07.2016	31.07.2016	36	Presencial en proveedor	
2	Curso	Legislación Laboral Evaluación de la Cultura y Clima Organizacional	Individual	Se requiere actualizar los conocimientos en Legislación Laboral o Administración de Personal.	Los conocimientos actualizados permitirán mejorar la labor de Potencial Humano.	Aplicación	Cierre de brechas	1	Oficina de Administración de Personal - GAF	800,00	800,00	0,00	800,00	01.07.2016	31.10.2016	12	Presencial en proveedor	
3	Curso	Selección por Competencias	Individual	Se requiere brindar mejores conocimientos para reforzar criterios de selección.	Optimizar los procesos de selección con criterio técnico.	Aplicación	Cierre de brechas	1	Oficina de Administración de Personal - GAF	800,00	800,00	0,00	800,00	01.07.2016	31.08.2016	12	Presencial en proveedor	
4	Curso	Administración de Archivos Documentales	Individual	Se requiere actualizar los conocimientos sobre archivos documentales.	Se espera la gestión de la documentación con mejor criterio.	Aplicación	Cierre de brechas	2	Oficina de Administración de Personal - GAF	800,00	1.600,00	0,00	1.600,00	01.07.2016	30.09.2016	24	Presencial en proveedor	
1	Curso	Nueva Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 y su reglamento D.S. N° 350-2016	Grupal	Ejercer el nivel de calidad en el trabajo de los Especialistas y/o Operadores Logísticos.	Conocer y dominar las modificaciones y nuevos conceptos en materia de contrataciones.	Aplicación	Cumplir con normas	6	Oficina de Logística - GAF	400,00	2.400,00	0,00	2.400,00	01.07.2016	30.09.2016	90	Presencial en proveedor	
2	Curso	Gestión de Almacenes	Grupal	Profundizar el manejo del Almacén central	Dominar distintas herramientas para facilitar el trabajo de almacenaje.	Aplicación	Cierre de brechas	2	Oficina de Logística - GAF	400,00	800,00	0,00	800,00	01.07.2016	30.09.2016	30	Presencial en proveedor	
3	Curso	Inventario y Control Patrimonial	Individual	Mejorar el registro de bienes patrimoniales e ingreso a sistema.	Reducir errores y profundizar la utilización de tecnologías.	Aplicación	Cierre de brechas	1	Oficina de Logística - GAF	400,00	400,00	0,00	400,00	01.07.2016	30.09.2016	15	Presencial en proveedor	



Handwritten mark resembling 'X' or '28'.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18
											Presupuesto de la entidad	Otras fuentes						
Orden de prioridad	Tipo de acción de capacitación	Nombre de la acción de capacitación	Nivel	Descripción de la necesidad	Descripción de la aplicación de la acción de capacitación	Nivel de evaluación	Tipo de requerimiento de capacitación	Nº de personas a capacitar	Área, departamento, gerencia	Inversión por acción de capacitación S/	Presupuesto de la entidad	Otras fuentes	Total S/	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de fin (dd/mm/aaaa)	Nº de horas	Modalidad	
1	Curso	Actualización Secretarial Asistente de Gerencia	Individual	Se requiere reforzar los conocimientos de la labor secretarial.	Los conocimientos adquiridos permitirán optimizar la labor secretarial.	Aplicación	Cierre de brechas	1	Oficina General de Desarrollo	1,200.00	0.00	1,200.00	01.07.2016	30.09.2016	48	Presencial en proveedor		
1	Curso	Excel Avanzado	Grupal	Se requiere profundizar en las funcionalidades de la hoja de cálculo excel.	Los conocimientos adquiridos permitirán administrar y atender requerimientos de información de mayor complejidad.	Aplicación	Cierre de brechas	2	Gerencia de Comercialización	800.00	0.00	1,600.00	01.07.2016	31.07.2016	48	Presencial en proveedor		
2	Curso	Actualización Secretarial Asistente de Gerencia	Individual	Se requiere reforzar los conocimientos de la labor secretarial.	Los conocimientos adquiridos permitirán optimizar la labor secretarial.	Aplicación	Cierre de brechas	1	Gerencia de Comercialización	1,200.00	0.00	1,200.00	01.07.2016	31.07.2016	48	Presencial en proveedor		
1	Curso	Régimen Disciplinario y Procedimiento Administrativo Sancionador. Código de Ética de la Función Pública. Saneamiento de Inmuebles	Desempejo	Se desconocen las disposiciones actuales sobre Procedimientos Administrativos Sancionadores, como los valores éticos en la Función Pública y aspectos normativos y procedimentales sobre saneamiento de inmuebles.	Brindar los conocimientos técnicos permitirá a los Jefe Zonales una mejor gestión administrativa, respecto a la potestad sancionadora del IRTP, con el desempeño de funciones respetando los principios, deberes y prohibiciones del código de ética y asegurando que los bienes de propiedad del IRTP se encuentren en regla.	Aprendizaje	Cierre de brechas	8	Oficina de Filiales	800.00	6,400.00	6,400.00	01.07.2016	31.07.2016	96	Presencial (in house) en Lima o en proveedor		
3	Curso	Mantenimiento de Equipos Transmisores (nivel intermedio)	Desempejo	Se requiere incrementar los conocimientos en el mantenimiento de equipos	Los conocimientos intermedios permitirán mantener o eliminar contingencias con los equipos transmisores.	Aprendizaje	Cierre de brechas	5	Oficina de Filiales	400.00	2,000.00	2,000.00	01.07.2016	31.08.2016	60	Presencial (in house) en Filiales		
3	Curso	Pautas Básicas de Seguridad	Desempejo	Se desconocen pautas básicas de seguridad de instalaciones.	Aplicar los conocimientos permitirá reducir o eliminar robos o asaltos.	Aplicación	Cierre de brechas	5	Oficina de Filiales	400.00	2,000.00	2,000.00	01.07.2016	31.08.2016	60	Presencial (in house) en Filiales		
1	Diplomado	Diplomado en Derecho Laboral	Grupal	Brindar asesoría legal y asesorar relaciones con las obligaciones laborales en solución de conflictos derivados de los procesos de contrataciones ejecutadas por el IRTP.	Abastecer adecuadamente las consultas en materia de derecho laboral y proteger los intereses del IRTP.	Aplicación	apoyar objetivos estratégicos	1	Oficina General de Asesoría Legal	2,500.00	8.00	2,500.00	01.07.2016	31.08.2016	80	Presencial		
2	Diplomado	Diplomado en Arbitraje	Individual	Elaborar informes sobre el estado de los procesos judiciales del IRTP a cargo de Procuraduría Pública de la PCM. Elaborar informes legales para sustentar el inicio de las acciones legales ante la PP de la PCM.	Realizar un adecuado seguimiento a los procesos judiciales, en los que forme parte el IRTP. Elaborar informes legales de inicio de acciones legales, que aporten elementos que permitan proteger los intereses del IRTP.	Aplicación	Cierre de brecha	1	Oficina General de Asesoría Legal	2,500.00	0.00	2,500.00	01.07.2016	31.08.2016	80	Presencial		
1	Curso	Protocolo y Atención al Público	Grupal	Dotar al personal de técnicas modernas para atender a los servicios y público en general.	Aplicar las técnicas permitirá optimizar el desempeño de sus funciones y la consecuente satisfacción del personal atendido.	Aplicación	Cierre de brechas	6	Presidencia Ejecutiva Secretaría del Consejo Directivo	800.00	4,800.00	4,800.00	01.07.2016	31.08.2016	72	Presencial en proveedor o in house		
2	Curso	Archivos Audiovisuales	Grupal	Actualizar los conocimientos sobre administración y conservación de archivos audiovisuales.	Aplicar los conocimientos permitirá mejorar el tratamiento de los archivos audiovisuales.	Aplicación	Cierre de brechas	2	Secretaría del Consejo Directivo	1,000.00	2,000.00	2,000.00	01.07.2016	31.08.2016	24	Presencial en proveedor o in house		
3	Curso	Archivos Digitalizados	Individual	Dotar de conocimientos actualizados sobre administración de archivos digitalizados.	Aplicar los conocimientos permitirá mejorar la administración de archivos digitalizados.	Aplicación	Cierre de brechas	1	Secretaría del Consejo Directivo	800.00	0.00	800.00	01.07.2016	31.08.2016	12	Presencial en proveedor		
1	Curso	Ley de contrataciones del Estado y su reglamento	Grupal	Mantener actualizado al personal de Auditoría con el nuevo Reglamento de la Ley de Contrataciones.	Evaluar el grado de cumplimiento de la Ley de Contrataciones con el Estado.	Aprendizaje	Cierre de brechas	5	OGAI	500.00	2,500.00	2,500.00	01.07.2016	31.08.2016	225	Presencial		
2	Curso	Gestión de la Propiedad Estatal (muebles e inmuebles)	Grupal	Mantener actualizado al personal en Gestión de la Propiedad Estatal, para su correcta aplicación.	Evaluar el grado de cumplimiento de los procedimientos de gestión aplicados en la Institución.	Aprendizaje	Cierre de brechas	3	OGAI	450.00	1,350.00	1,350.00	01.07.2016	31.08.2016	90	Presencial		
3	Diplomado	Diplomado en Especialización en Auditoría	Individual	Mantener actualizado al personal de la OGAI, en Gestión Pública.	Optimizar las labores de Auditoría Interna, y cumplir los objetivos Institucionales.	Aplicación	Cierre de brechas	1	OGAI	1,500.00	0.00	1,500.00	01.10.2016	31.12.2016	60	Presencial		
1	Curso	Excel Avanzado	Individual	Se requiere profundizar en las funcionalidades de la hoja de cálculo excel.	Los conocimientos adquiridos permitirán administrar y atender requerimientos de información de mayor complejidad.	Aplicación	Cierre de brechas	1	Gerencia General	1,000.00	0.00	1,000.00	01.07.2016	31.07.2016	24	Presencial en proveedor		

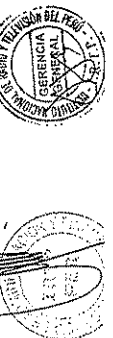
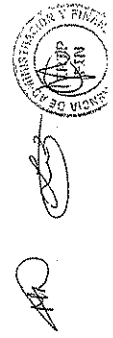


Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.



1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	
				Nombre de la acción de capacitación	Nivel							Descripción de la necesidad	Descripción de la aplicación de la acción de capacitación							Nivel de evaluación
				Individual-grupal, descentralizado, organizacional	Fundamento de capacitación		Resarción, aprendizaje, aplicación, impacto	Cierre de brechas, cumplir con normas, apoyar objetivos estratégicos												
1	Seminario	Instrumentos de Gestión	Grupal	Se requiere brindar a los colaboradores las nociones básicas de Instrumentos de Gestión, importancia y relación con las actividades del IRTP.	Permitirá a los colaboradores conocer su importancia y relación con la labor que realizan.	Aprendizaje	Cierre de brechas	Todas las áreas	600.00	600.00	0.00	600.00	01.07.2016	31.08.2016	360	Presencial (in house)				
2	Seminario	Código de Ética de la Función Pública	Grupal	Se requiere brindar a los colaboradores información sobre los principios, deberes y prohibiciones que deben observar en el desempeño de su función pública.	Se estimó que los colaboradores tomen conciencia de la importancia de su función, mejorando su desempeño y reduciendo el nivel de infracciones a dicha norma.	Aprendizaje	Cumplir con normas	Todas las áreas	55.00	1.100.00	0.00	1.100.00	01.07.2016	31.08.2016	80	Presencial (in house)				
3	Seminario	Seguridad en Trabajo en Alturas	Grupal	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Aprendizaje	Cierre de brechas	Todas las áreas	200.00	200.00	0.00	200.00	01.07.2016	31.08.2016	160	Presencial (in house)				
4	Seminario	Fatiga Visual por uso de PVO.	Grupal	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Aprendizaje	Cierre de brechas	Todas las áreas	200.00	200.00	0.00	200.00	01.07.2016	31.08.2016	120	Presencial (in house)				
5	Seminario	Proc-Elab. Plan de Contingencias y/o Emergencias	Grupal	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Aprendizaje	Cierre de brechas	Todas las áreas	200.00	200.00	0.00	200.00	01.07.2016	31.08.2016	160	Presencial (in house)				
6	Seminario	10 Factores Humanos que causan accidentes	Grupal	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Aprendizaje	Cierre de brechas	Todas las áreas	200.00	200.00	0.00	200.00	01.07.2016	31.08.2016	160	Presencial (in house)				
7	Seminario	Seguridad en Trabajos Eléctricos	Grupal	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Aprendizaje	Cierre de brechas	Todas las áreas	200.00	200.00	0.00	200.00	01.07.2016	31.08.2016	160	Presencial (in house)				
8	Seminario	Lucha contra incendios	Grupal	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Aprendizaje	Cierre de brechas	Todas las áreas	200.00	200.00	0.00	200.00	01.08.2016	31.12.2016	160	Presencial (in house)				
9	Seminario	Movimiento Manual de Cargas	Grupal	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Aprendizaje	Cierre de brechas	Todas las áreas	200.00	200.00	0.00	200.00	01.08.2016	31.12.2016	160	Presencial (in house)				
10	Seminario	Primeros Auxilios y RCP	Grupal	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Aprendizaje	Cierre de brechas	Todas las áreas	200.00	200.00	0.00	200.00	01.08.2016	31.12.2016	160	Presencial (in house)				
11	Seminario	Actualización de la Ley y Reglamento de SST	Grupal	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Aprendizaje	Cierre de brechas	Todas las áreas	200.00	200.00	0.00	200.00	01.08.2016	31.12.2016	160	Presencial (in house)				
12	Seminario	Orden y Limpieza - Aplicación de las S S	Grupal	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Aprendizaje	Cierre de brechas	Todas las áreas	200.00	200.00	0.00	200.00	01.08.2016	31.12.2016	160	Presencial (in house)				
13	Seminario	Seguridad en Trabajo en Caliente	Grupal	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Aprendizaje	Cierre de brechas	Todas las áreas	200.00	200.00	0.00	200.00	01.08.2016	31.12.2016	160	Presencial (in house)				
14	Seminario	Manejo Defensivo	Grupal	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Aprendizaje	Cierre de brechas	Todas las áreas	200.00	200.00	0.00	200.00	01.08.2016	31.12.2016	160	Presencial (in house)				
15	Seminario	Instrumentos de Gestión	Grupal	El personal desconoce cuales son los instrumentos de gestión del IRTP y su importancia.	El personal tomará conciencia de la importancia de dicho instrumentos y su relación con las actividades institucionales.	Aprendizaje	Cierre de brechas	Todas las áreas	200.00	200.00	0.00	200.00	01.08.2016	31.12.2016	160	Presencial (in house)				
16	Seminario	Tránsito al Régimen del Servicio Civil	Grupal	Se desconocen las etapas y acciones del proceso de tránsito en que se encuentra la entidad.	Se espera que el personal tome conocimiento de los avances en el proceso de tránsito y su importancia para pasar al nuevo régimen del servicio civil.	Aprendizaje	Cierre de brechas	Todas las áreas	600.00	600.00	0.00	600.00	01.08.2016	31.12.2016	360	Presencial (in house)				
17	Seminario	Importancia del Sistema de Control Interno	Grupal	Se desconoce la importancia del Sistema de Control Interno.	Se espera concientizar al personal para minimizar observaciones en la gestión administrativa.	Aprendizaje	Cierre de brechas	Todas las áreas	800.00	800.00	0.00	800.00	01.08.2016	31.12.2016	320	Presencial (in house)				
18	Seminario	Aplicativo de Visualización de Boletas	Grupal	Se desconoce como visualizar las boletas de remuneraciones a través del sistema.	El personal podrá acceder a la información de sus boletas en cualquier momento y desde cualquier equipo.	Aprendizaje	Cierre de brechas	Todas las áreas	800.00	800.00	0.00	800.00	01.08.2016	31.12.2016	160	Presencial (in house)				
19	Seminario	Cancer de Piel	Grupal	El personal desconoce información importante sobre diversas afecciones que pueden deteriorar su salud.	El personal podrá mejorar si calidad de vida con la información proporcionada.	Aprendizaje	Cierre de brechas	Todas las áreas	100.00	100.00	0.00	100.00	01.08.2016	31.12.2016	80	Presencial (in house)				
20	Seminario	Infecciones Urinarias	Grupal	El personal desconoce información importante sobre diversas afecciones que pueden deteriorar su salud.	El personal podrá mejorar si calidad de vida con la información proporcionada.	Aprendizaje	Cierre de brechas	Todas las áreas	100.00	100.00	0.00	100.00	01.08.2016	31.12.2016	80	Presencial (in house)				
21	Seminario	Gestión por procesos	Grupal	El personal desconoce la gestión por procesos, como parece los lineamientos establecidos por la	El personal tendrá conocimiento de los fundamentos de dicha gestión a ser aplicada en sus actividades.	Aprendizaje	Cierre de brechas	Todas las áreas	200.00	200.00	0.00	200.00	01.08.2016	31.12.2016	160	Presencial (in house)				



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18
											Presupuesto de la entidad	Otras fuentes						
Orden de prioridad	Tipo de acción de capacitación	Nombre de la acción de capacitación	Nivel	Descripción de la necesidad	Descripción de la aplicación de la acción de capacitación	Nivel de evaluación	Tipo de requerimiento de capacitación	Nº de personas a capacitar	Área, departamento, gerencia	Inversión por acción de capacitación S/	Presupuesto de la entidad	Otras fuentes	Total S/	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de fin (dd/mm/aaaa)	Nº de horas	Modalidad	
22	Seminario	Proyectos de Inversión Pública	Grupal	Fundamento de capacitación que es, cómo se elabora y los beneficios de un proyecto de inversión pública.	Motivar al personal para brindar ideas sobre proyectos que puedan ser beneficiosos para la gestión institucional.	Aprendizaje	Cierre de brechas, cumplir con normas, apoyar objetivos estratégicos	40	Todas las áreas	200.00	200.00	0.00	200.00	01.08.2016	30.11.2016	160	Presencial (in house)	
23	Seminario	Funciones Vitales	Grupal	El personal desconoce qué es, información importante sobre diversas afecciones que pueden deteriorar su salud.	El personal podrá mejorar su calidad de vida con la información proporcionada.	Aprendizaje	Cierre de brechas	20	Todas las áreas	100.00	100.00	0.00	100.00	01.08.2016	30.11.2016	80	Presencial (in house)	
24	Seminario	Tabaquismo	Grupal	El personal desconoce información importante sobre diversas afecciones que pueden deteriorar su salud.	El personal podrá mejorar su calidad de vida con la información proporcionada.	Aprendizaje	Cierre de brechas	20	Todas las áreas	100.00	100.00	0.00	100.00	01.08.2016	30.11.2016	80	Presencial (in house)	
25	Seminario	Diabetes Mellitus	Grupal	El personal desconoce información importante sobre diversas afecciones que pueden deteriorar su salud.	El personal podrá mejorar su calidad de vida con la información proporcionada.	Aprendizaje	Cierre de brechas	20	Todas las áreas	100.00	100.00	0.00	100.00	01.08.2016	30.11.2016	80	Presencial (in house)	
26	Seminario	Gestión de Riesgo de Desastres	Grupal	Se desconoce la Política Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres	Permitirá a los colaboradores conocer su importancia y etapas en el marco del Plan Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres	Aprendizaje	Cierre de brechas	40	Todas las áreas	200.00	200.00	0.00	200.00	01.08.2016	30.11.2016	160	Presencial (in house)	
27	Seminario	Gestión del Cambio	Grupal	Se desconoce en que consiste la Gestión del Cambio	Permitirá a los colaboradores conocer la importancia de adaptarse a los cambios.	Aprendizaje	Cierre de brechas	40	Todas las áreas	200.00	200.00	0.00	200.00	01.08.2016	30.11.2016	160	Presencial (in house)	
28	Seminario	Fatiga Visual por uso de PVD	Grupal	Se desconoce recomendaciones para evitar la fatiga visual por uso de PVD	Se espera minimizar problemas visuales con las recomendaciones que se brinden.	Aprendizaje	Cumplir con normas	20	Todas las áreas	200.00	200.00	0.00	200.00	01.08.2016	30.11.2016	120	Presencial (in house)	
29	Seminario	Hipertensión Arterial	Grupal	El personal desconoce información importante sobre diversas afecciones que pueden deteriorar su salud.	El personal podrá mejorar su calidad de vida con la información proporcionada.	Aprendizaje	Cierre de brechas	20	Todas las áreas	100.00	100.00	0.00	100.00	01.08.2016	30.09.2016	80	Presencial (in house)	
30	Seminario	Gastritis	Grupal	El personal desconoce información importante sobre diversas afecciones que pueden deteriorar su salud.	El personal podrá mejorar su calidad de vida con la información proporcionada.	Aprendizaje	Cierre de brechas	20	Todas las áreas	100.00	100.00	0.00	100.00	01.08.2016	30.09.2016	80	Presencial (in house)	
31	Seminario	RCP	Grupal	El personal desconoce información importante sobre diversas afecciones que pueden deteriorar su salud.	El personal podrá mejorar su calidad de vida con la información proporcionada.	Aprendizaje	Cierre de brechas	20	Todas las áreas	100.00	100.00	0.00	100.00	01.10.2016	31.12.2016	80	Presencial (in house)	
32	Seminario	Anemia	Grupal	El personal desconoce información importante sobre diversas afecciones que pueden deteriorar su salud.	El personal podrá mejorar su calidad de vida con la información proporcionada.	Aprendizaje	Cierre de brechas	20	Todas las áreas	100.00	100.00	0.00	100.00	01.10.2016	31.12.2016	80	Presencial (in house)	
33	Seminario	Prevención del Estrés Laboral	Grupal	Se desconocen medidas en materia de seguridad y salud.	Se espera que con los conocimientos adquiridos, reducir o eliminar los accidentes o enfermedades del personal.	Aprendizaje	Cumplir con normas	40	Todas las áreas	200.00	200.00	0.00	200.00	01.10.2016	31.12.2016	160	Presencial (in house)	

Totales 49,160.00 202,297.50 0.00 202,297.50

Totales 1577



Handwritten signature.

