



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Oficina de Administración

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

Oficio No. 29 -2014/PROINVERSION/OA

Lima, 30 de enero del 2014

Señor
JUAN CARLOS CORTÉS CARCELÉN
Presidente Ejecutivo
Autoridad Nacional del Servicio Civil
Pasaje Francisco de Zela 150 Piso 10
Jesús María.-



0004582 - 2014 / PE

Referencia: Oficio Múltiple N° 004-2014-SERVIR/PE

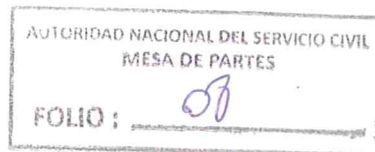
Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y comunicarle que en atención al asunto de la referencia, nuestra entidad cumple con remitir el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado al Servicio del Estado (PDP) 2014; cabe precisar que dicha información se ha enviado a la dirección electrónica: pdp@servir.gob.pe.

Sin otro particular, hacemos propicia la oportunidad para alcanzarle las muestras de nuestra mayor consideración.

Atentamente,



CESAR DIAZ HAYASHIDA
Jefe
Oficina de Administración
PROINVERSIÓN



REPUBLICA DEL PERU



PROINVERSIÓN
COPIA FIEL DEL DOCUMENTO ORIGINAL
QUE HE TENIDO A LA VISTA

30 ENE. 2014

ROXANA MAYANGA VEGAS
FEDATARIO TITULAR

RESOLUCIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA N° 013 -2014

Lima, 30 ENE. 2014

VISTO:

El Informe N° 06-2014/OA de la Oficina de Administración, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 28660, se determina la naturaleza jurídica de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN, como Organismo Público Descentralizado adscrito al sector Economía y Finanzas, con personería jurídica, autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera, constituyendo un pliego presupuestal;

Que, mediante Decreto Supremo N° 058-2011-PCM, se aprobó la actualización de la calificación de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN, como Organismo Público Ejecutor, establecida por el Decreto Supremo N° 034-2008-PCM y actualizada por el Decreto Supremo N° 048-2010-PCM, de acuerdo con lo dispuesto por el Título IV de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, se aprobó las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, estableciéndose las reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", la misma que tiene por objeto establecer los lineamientos generales para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado - PDP, el cual permitirá la implementación de estrategias de desarrollo de capacidades más adecuadas a las necesidades de las entidades públicas y contribuirá a la mejora continua de la administración pública;

Que, mediante Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se señala que las Oficinas de Recursos Humanos de las entidades públicas constituyen el nivel descentralizado responsable de la gestión de recursos humanos, sujetándose a las responsabilidades que emita el ente rector, estableciéndose en el inciso b), que entre sus funciones se encuentra el formular lineamientos y políticas para el desarrollo del plan de gestión de personas y óptimo funcionamiento del sistema de gestión de recursos humanos;



Que, el inciso c) del referido artículo 6° de la Ley N° 30057, establece entre las funciones de las Oficinas de Recursos Humanos, la de supervisar, desarrollar y aplicar iniciativas de mejora continua de los procesos que conforman el sistema de gestión de recursos humanos;

Que, el artículo 10° de la referida Ley, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; así como fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño, constituyéndose en una herramienta para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, mediante Informe N° 06-2014-OA, la Oficina de Administración señaló que el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2014 de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, ha sido elaborado con los requisitos efectuados por las distintas áreas de esta Institución, orientándose al cumplimiento de la visión, misión, objetivos y metas institucionales y alineándose al Plan Estratégico Institucional y al Plan Operativo Institucional;



Que, el inciso h) del artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN, aprobado por Resolución Ministerial N° 083-2013-EF/10, señala entre las funciones del Director Ejecutivo, establecer las políticas de administración, personal, finanzas, contratación y relaciones institucionales;



Que, en ese sentido, el Director Ejecutivo es la más alta autoridad que ejerce funciones ejecutivas, de administración y de representación de PROINVERSIÓN, por lo que le corresponde aprobar el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2014 de esta Institución;

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN, aprobado por Resolución Ministerial N° 083-2013-EF/10, y contando con la visación de los Jefes de las Oficinas de Administración y de Asesoría Jurídica;



SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2014 de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN.

Artículo 2°.- Disponer que la Oficina de Administración remita copia de la presente Resolución a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

Regístrese y comuníquese.



JAVIER ILLESCAS MUCHA
Director Ejecutivo
PROINVERSIÓN



PROINVERSIÓN
COPIA FIEL DEL DOCUMENTO ORIGINAL
QUE HE TENIDO A LA VISTA

30 ENE. 2014

ROXANA MAYANGA VEGAS
FEDATARIO TITULAR



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Oficina de Administración

PROINVERSIÓN
COPIA FIEL DEL ORIGINAL
QUE HE TENIDO A LA VISTA

30 ENE. 2014

ROXANA MAYANGA VEGAS
SECRETARÍA TITULAR

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO DE LA AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA – PROINVERSIÓN 2014

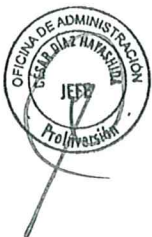
PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de Personas (PDP) Anualizado – 2014 para de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, ha sido elaborado de acuerdo a LA Directiva N°001-2011-SERVIR/GDCR “Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado”, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°041-2011-SERVIR/PE y tomando como referencia el DS 009-2010-PCM sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector.

El PDP Anualizado para el periodo 2014, está orientado al cumplimiento de la visión, misión, objetivos y metas institucionales, alineándose al PEI y POI de PROINVERSIÓN, a la vez ha sido elaborado en base a las necesidades de capacitación identificadas en las distintas Direcciones u Oficinas.

1. BASE LEGAL

- 1.1. Decreto Legislativo N° 1025 que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público.
- 1.2. Decreto Supremo N° 009-2010-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1025 sobre normas de capacitación y rendimiento para el sector público.
- 1.3. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°041-2011-SERVIR/Pe que aprueba a la “Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado”.
- 1.4. Plan de Desarrollo de Personas (PDP) Quinquenal de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN 2012 – 2016
- 1.5. Manual de Organización y Funciones, aprobado mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 103-2013.
- 1.6. Plan Estratégico Institucional, aprobado mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 024-2011.
- 1.7. Plan Operativo Institucional (POI) 2014, aprobado mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N°207-2013.



2. ASPECTOS GENERALES

2.1. Objetivos de capacitación

1. Potenciar las capacidades de los colaboradores de nuestra entidad, en temas relacionados a la Gestión Pública, a los temas vinculados a los Sistemas Administrativos y a la Tecnología de información, a fin de contribuir de manera eficiente y eficaz con el logro de los objetivos estratégicos de la institución.



FROMVERSION
CARILLA EN BLANCO



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Oficina de Administración

PROINVERSIÓN
COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL
QUE DEBE SER LEÍDA A LA VISTA
30 ENERO 2014
ROXANA MAYANGA VEGAS
FEDATARIO TITULAR

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

2. Fortalecer nuestra Cultura Organizacional basada en la Transparencia y en la promoción de valores contenidos en el Código de Ética de la Función Pública para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementando la motivación del colaborador.
3. Llevar a cabo de manera eficiente el PDP Anualizado 2014 para cumplir con los objetivos establecidos en el Plan Estratégico institucional.

2.2. De las Necesidades de Capacitación

a. Datos de la población de PROINVERSIÓN

A la fecha en que se consolidó las necesidades de capacitación (enero 2014) el personal de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada, asciende a 208 colaboradores.

b. Recepción de Necesidades de Capacitación

Para determinar las acciones de capacitación se solicitó a los Directores y Jefes de las diferentes Direcciones y Oficinas de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada, hacer llegar las necesidades de capacitación para el personal a su cargo sobre conocimientos, habilidades y actitudes, las mismas que fueron recibidas en su oportunidad.

Esta información se ha consolidado en una base de datos, en la que se han clasificado de acuerdo a las Competencias Directivas, Competencias Profesionales, Técnicos.

Los temas y cursos solicitados, están directamente vinculados a las funciones de cada Dirección u Oficina de nuestra entidad.

c. Cuadro consolidado de Necesidades de Capacitación

Como resultado final, se ha obtenido un Cuadro de Necesidades de Capacitación (Anexo 1), en el que se puede apreciar la necesidad de capacitación de los colaboradores de nuestra entidad vinculados al desarrollo de sus funciones.



2.3. Estrategias de PDP 2014

1. Programar actividades que vayan ligadas a la visión, misión y objetivos institucionales y a fin de fortalecer una cultura institucional de servicio, ágil y asertiva, que redunde positivamente en la calidad de atención al cliente interno y externo de nuestra entidad.
2. Programar actividades de capacitación que reduzcan las brechas de desempeño y conocimientos del personal para brindar soporte adecuado a los procesos de promoción de la inversión privada.
3. Realizar evaluaciones periódicas que nos permita monitorear la ejecución del PDP Anual 2014.



2.4. Estructura de la Capacitación- Evaluación y Diagnóstico

Conforme a la disposición señalada en el numeral 5.3.1 de la Directiva para la elaboración del PDP, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, señala etapas de la elaboración que culmina con la

PROINVERSIÓN
CARILLA EN BLANCO



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Oficina de Administración

COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL
QUE SE TIENE A LA VISTA

30 ENE. 2014

EXCELENTÍSSIMO SEÑOR
MAYANGA VEGAS
DIRECTOR TITULAR

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

aprobación del PDP Anualizado. Asimismo, dispone la existencia de niveles de capacitación que contribuyan a determinar las futuras acciones sobre la base de las brechas o necesidades de capacitación identificadas. Estos niveles son:

- a. **Nivel 1: Orientación:** Tiene por objeto facilitar la integración de un colaborador a un puesto de trabajo en el corto plazo; responde a las brechas o necesidades de capacitación identificadas en el proceso de selección; por lo general este nivel se aplica cuando ingresa un nuevo colaborador a la entidad desplazamiento u otras que estén vinculadas a la integración en el puesto de trabajo.
- b. **Nivel 2.- Preventivo y Correctivo:** Destinado a la reducción de brechas en el corto y mediano plazo, a través del entrenamiento en la aplicación de nuevos procesos, tecnologías y en los procesos existentes en la entidad
- c. **Nivel 3.- Nivel de Desarrollo:** Destinado a la potenciación del personal que demuestra idoneidad en el ejercicio del puesto, a través de la profundización o especialización para el adecuado desarrollo de su puesto.

2.5. Metas de PDP 2014

1. Cumplir al 100% las actividades programadas para el año 2014.
2. Cubrir al 100% las expectativas del personal para las actividades de capacitación a desarrollarse en el año 2014 a fin de fortalecer la entidad.

3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Para el monitoreo y verificación de los resultados esperados del PDP Anualizado 2014, se aplicarán las siguientes modalidades de evaluación a las diferentes acciones de Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo las siguientes modalidades:

- a. **Nivel de Satisfacción de la Capacitación,** la misma que permitirá verificar la calidad del servicio brindando por los capacitadores.
- b. **Nivel de Impacto,** la cual permitirá verificar el impacto de la capacitación sobre la mejora de las capacidades institucionales, vinculadas al cumplimiento de su misión y/u objetivos operacionales en el cual se podrá observar cambio de conducta en el personal, impacto positivo en la productividad de la organización y mejoría en el desempeño después de la capacitación.

4. CAPACITACIÓN

Luego de realizado el estudio anterior y habiendo determinado cuales son las necesidades de aprendizaje que requiere cada área para los colaboradores de PROINVERSIÓN, se ha determinado las siguientes acciones de capacitación más adecuadas para cubrir con las necesidades de aprendizaje, las cuales se detallan más adelante en el Plan de Capacitación.



PROMERSON
CARILLA EN BLANCO



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Oficina de Administración

PROINVERSIÓN
COPIA FIEL DEL DOCUMENTO ORIGINAL
QUE HE TENIDO A LA VISTA

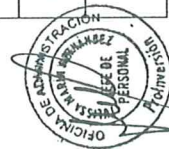
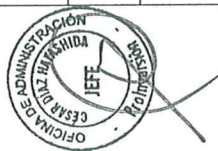
30 ENE. 2014

ROXANA MAYANGA VEGAS
FEDATARIO TITULAR

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

CUADRO CONSOLIDADO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PROINVERSIÓN - 2014

N°	Acciones de Capacitación - Temática	Objetivos de capacitación	Participantes	Tipo de Capacitación	Presupuesto S/
1	Curso sobre Asociaciones Público Privadas	Ante las evidentes carencias en infraestructura y servicios públicos y los actuales retos que plantean la globalización, los acuerdos comerciales y la urgente necesidad de descentralización para nuestro país; las Asociaciones Público Privadas (APP) constituyen un importante instrumento de gestión entre el Sector Público y el Sector Privado. Con un amplio espectro de aplicación, desde grandes obras de infraestructura de elevados niveles de inversión hasta servicios requeridos para municipalidades con menor demanda de recursos	DPI, DID, OCI, OPP, OAS	Interno	55,000.00
2	Formulación de Proyectos bajo el SNIP	El objetivo de que los estudios de preinversión se formulen dentro del marco del SNIP es optimizar el uso de los recursos públicos a favor de la población más vulnerable del estado con el fin último de mejorar su calidad de vida.	DPI, OAJ, OCI, OPP, DID	Externo	13,500.00
3	Liderazgo	Promover que los jefes, o las personas que tienen a su cargo un equipo, usen técnicas y métodos que permitan que sea más eficiente la toma de decisiones y la relación con sus subalternos con la finalidad de influenciar, clarificar, integrar, comprometer e involucrar a los trabajadores pertenecientes a la organización en la misión, visión, valores y objetivos estratégicos.	Colaboradores de la entidad	Interno	74,000.00
4	Cursos de Inglés	Fluidez en el idioma, a efectos de mejorar la comunicación con potenciales inversionistas.	DPI, DSI, DID, OAJ, OCI, SG, OA, DE	Interno	234,696.00
5	Curso de Gestión Pública	Mejorar y fortalecer la gestión de la entidad, promoviendo el fortalecimiento de las capacidades y competencias de sus funcionarios	OA, OCI, SG	Externo	6,300.00
6	Gerencia de Proyectos	proyectos y manejo de portafolio de proyectos con metas y resultados establecidos se requiere fortalecer las habilidades de promoción, marketing público y conocimientos de manejo de indicadores vinculados a metas y resultados medible.	DPI	Interno	24,000.00
7	Planificación Estratégica	Ampliar la visión estratégica y la adecuada comprensión del entorno que permita identificar oportunidades y concebir las mejoras que la organización requiere para el cumplimiento de la misión	Colaboradores de la entidad	Externo	37,000.00
8	Curso de Office 2013	Contar con herramientas necesarias para agilizar el trabajo diario, asimismo desarrollar habilidades para elaborar presentaciones efectivas.	Colaboradores de la entidad	Externo	40,000.00
9	Curso de Redacción y manejo de la información	Actualizar y profundizar los conocimientos de redacción con especial énfasis en la elaboración de documentos de las actividades propias de cada área; fortaleciendo el desempeño de las funciones de cada uno de los participantes	Colaboradores de la entidad	Interno	22,000.00



PROINVERSIÓN
CARILLA EN BLANCO



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Oficina de Administración

PROINVERSIÓN
COPIA FIEL DEL DOCUMENTO ORIGINAL
QUE HE TENIDO A LA VISTA

30 ENE. 2014

ROXANA MAYANGA VEGAS
FEDATARIO TITULAR

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

CUADRO CONSOLIDADO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PROINVERSIÓN - 2014

N°	Acciones de Capacitación - Temática	Objetivos de capacitación	Participantes	Tipo de Capacitación	Presupuesto S/
10	Curso de Finanzas	formular modelos financieros	DID, OAJ, OCI	Externo	2,800.00
11	Diplomado en Contrataciones y Adquisiciones del Estado	Conocimiento y actualización del Marco Normativo de la ley de Contrataciones	DID, OAJ, OA	Externo	38,500.00
12	Curso en Derecho Administrativo	Brindar conocimientos sobre la gestión y el marco legal de la Administración Pública, y poder realizar las asesorías y apoyos a las diferentes áreas de la Entidad.	OCI, OAJ, SG	Externo	5,250.00
13	Cursos Regulación	La regulación económica debe analizarse en un contexto en el que el estado deja al sector privado la conducción de las actividades económicas, interviniendo solo cuando existen fallas en los mecanismos de mercado y teniendo en cuenta las limitaciones inherentes a tal intervención.	OAJ, OCI	Interno	11,900.00
14	Curso de Obras por Impuestos	Conocer los procedimientos de la Ley de Obras por Impuestos, para mejorar los procedimientos	OPP, OAS	Interno	11,900.00
15	Curso en Concesiones	Tiene como finalidad brindar los principales aspectos teóricos y prácticos de un contrato de concesión desde el punto de vista económico y legal	OAJ, DPI	Interno	11,900.00
16	Curso en sistema de Control Gubernamental (EX SAGU WEB) y otros relacionados en control	Los temas son de prioridad debido a que son parte de los objetivos y procesos desarrollados en PROINVERSIÓN, los mismos que requieren de conocimientos especializados con la finalidad de ejercer un correcto control gubernamental de los mismos. De igual forma, los cursos específicos en control gubernamental son básicos dentro del quehacer de cada integrante del Sistema Nacional de Control. Finalmente es necesario precisar que bajo normativa todo el personal del OCI debe ser capacitado.	Colaboradores de la Oficina de Control Institucional	Externo	3,500.00
17	Curso sobre Presupuesto por Resultados	Este curso resulta necesario para que el especialista pueda contribuir a la mejora del proceso presupuestal de la entidad.	Colaboradores de la Oficina de Planificación y Presupuesto	Externo	700.00
18	Especialización de Responsabilidad Social Empresarial y/o Corporativa (RSE/CS) y Desarrollo Social del Entorno y Herramientas de e Indicadores de RSE	Conocer las herramientas e indicadores de la RSE o RSC como estrategia para la gestión social de proyectos con participación privada, como mecanismo de sensibilización social para superar los conflictos.	Colaboradores de la Oficina de Asuntos Sociales	Externo	10,000.00
19	Cursos de Legislación Laboral/Tributario	Conocimiento y actualización de Marco Normativo Laboral y Tributario	Colaboradores de la OA, DPI, OAJ	Interno	21,000.00
20	Cursos Capacitación en la Ley de Servicio Civil e implementación	Conocimiento para la implementación en la entidad	Colaboradores de la Oficina de Administración	Externo	2400.00



PROINVERSIÓN
CARILLA EN BLANCO



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Oficina de Administración

PROINVERSIÓN
COPIA FIEL DEL DOCUMENTO ORIGINAL
QUE HE TENIDO A LA VISTA

30 ENE. 2014

Roxana Mayanga Vegas
FEDATARIO TITULAR

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

CUADRO CONSOLIDADO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PROINVERSIÓN - 2014

N°	Acciones de Capacitación - Temática	Objetivos de capacitación	Participantes	Tipo de Capacitación	Presupuesto S/
21	Diplomado en Gestión de Recursos Humanos	Actualización en las nuevas tendencias de gestión de las personas	Colaboradores de la Oficina de Administración	Externo	13000.00
22	Curso del T-Registro	Actualización en los sistemas de registro de personal	Colaboradores de la Oficina de Administración	Externo	580.00
23	Cursos de Seguridad en Tecnología Informática	Conocimiento del Marco Normativo en Seguridad Informática	Colaboradores de la Oficina de Tecnología de la Información.	Externo	4500.00
24	Cursos de gestión de proyectos, promoción, seguimiento y monitoreo de indicadores.	Por las tareas que cumplen en el área de promoción de proyectos y manejo de resultados establecidos se requiere fortalecer las habilidades de promoción, marketing público y conocimientos de manejo de indicadores vinculados a metas y resultados medible.	Colaboradores de la Dirección de Inversiones Descentralizadas	Externo	9,900.00
25	Curso de Registro Fotográfico Documental Edición y post producción audiovisual Especialización Marketing	Potenciar las capacidades, habilidades y competencias de acuerdo a cada especialidad y labor de cada integrante del equipo para el cumplimiento de objetivos	Colaboradores de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional	Externo	1,000.00
26	Ética Pública y Valores	Potenciar los valores de nuestros colaboradores	Colaboradores de la Entidad	Interno	11,000.00
27	Negociación y Manejo de conflictos	Potenciar las técnicas de negociación para obtener resultados favorables que contribuyen al objetivo de nuestra entidad	Colaboradores de la Entidad	Interno	10,000.00
28	Legislación Civil de Contratos	Fortalecer los conocimientos de legislación civil, en determinar que es lo se busca con la celebración del contrato y la noción teórica del objeto del contrato y a tener una idea acerca de cual es la naturaleza de ese elemento esencial para la existencia del mismo.	DPI, DSI, OAJ	Externo	12,000.00
29	Comunicación Asertiva	Comprender cómo puede contribuir la comunicación asertiva a la consecución de los objetivos de la organización, mediante el desarrollo de estrategias y técnicas de comunicación interna.	Colaboradores de la Entidad	Interno	9,000.00
TOTAL					687,326.00



PROINVERSIÓN
CARILLA EN BLANCO



FOLIO: 104
 MESA DE PARTES
 AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Mag. ALEJANDRO JIMENEZ MORALES
 Gerente General
 PODER JUDICIAL

Atentamente,

Es propicia la ocasión para expresar los sentimientos de mi especial consideración.

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo y en cumplimiento a lo establecido en el Decreto Supremo N.º 009-2010-PCM, remitirle adjunto al presente el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Poder Judicial -2014 (PDP), para su conocimiento y fines correspondientes.



Ref.: Oficio Múltiple N.º 004-2014-SERVIR/PE

Señor
 Juan Carlos Cortes Carcelen
 Presidente Ejecutivo
 Autoridad Nacional del Servicio Civil
 Ciudad

OFICIO N.º 152 -2014-GG/PJ

Lima, 30 ENE. 2014

RECIBIDO
 FECHA 31 ENE. 2014
 HORA 9:42
 AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

0007546-2014/PE

RECIBIDO
 FECHA 31 ENE 2014
 HORA 12:10
 PRESIDENCIA EJECUTIVA
 SERVICIO CIVIL
 AUTORIDAD NACIONAL DEL

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”





PODER JUDICIAL
DEL PERU

Gerencia General
Gerencia de Personal y Escalafón Judicial

MEMORANDUM N.º 349-2014-GPEJ-GG/PJ

A

Sr. Mag. Alejandro Jiménez Morales
Gerente General

Asunto : Proyecto de Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio
del Poder Judicial Anualizado 2014-01-29

Ref. : Memorandum N.º 3015-2013-GPEJ-GG-PJ

Fecha : 29 ENE. 2014

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo y en atención al Oficio Múltiple N.º 004-2014-SERVIR/PE remitido por el Presidente Ejecutivo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil y el proveído de la Secretaría General de la Corte Suprema de Justicia de la República de fecha 28 de enero del año en curso, hacer de su conocimiento que con fecha 16 de octubre de 2013 se remitió a su despacho a través del documento de la referencia, el Proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Poder Judicial para el año 2014, el cual fue elaborado por la Subgerencia de Capacitación de la Gerencia de Personal y Escalafón Judicial.

Teniendo en cuenta que SERVIR ha fijado un plazo que vence el 30 de enero de 2014, solicito a su despacho se sirva autorizar la remisión del referido Plan de Desarrollo que adjuntamos, asimismo se remite el proyecto de Oficio al Presidente Ejecutivo de Servir para su suscripción de considerarlo pertinente.

Atentamente,

JAIME GOMEZ VALVERDE
Gerente de Personal y Escalafón Judicial
GERENCIA GENERAL
PODER JUDICIAL

FECHA:		FIRMA:	
OTRAS ACCIONES			
<input type="checkbox"/>	RECONOCIMIENTO Y PERSONA	<input type="checkbox"/>	ACCION RECURSIVA
<input type="checkbox"/>	EVOLUCION	<input type="checkbox"/>	ACORDO
<input type="checkbox"/>	SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/>	ACORDO
<input type="checkbox"/>	CONOCIMIENTO Y FINES	<input type="checkbox"/>	PREVALENCIA
<input type="checkbox"/>	ASESORES	<input type="checkbox"/>	COORDINACION
<input type="checkbox"/>	G. PLANIFICACION	<input type="checkbox"/>	G. DE DESARROLLO
<input type="checkbox"/>	G. PERSONAL	<input type="checkbox"/>	G. INFORMACION
<input type="checkbox"/>	G. SERVICIOS	<input type="checkbox"/>	AGENCIA LEGAL
<input type="checkbox"/>	EXT. Nº	<input type="checkbox"/>	URGENTE
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	MUY URGENTE
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PLAZO
GERENTE GENERAL DEL PODER JUDICIAL			

12:40

GERENCIA GENERAL
GERENCIA DE PERSONAL Y ESCALAFÓN JUDICIAL
SUBGERENCIA DE CAPACITACIÓN



**PLAN DE DESARROLLO
DE LAS PERSONAS
AL SERVICIO
DEL PODER JUDICIAL
ANUALIZADO
2014**

COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO
DEL PODER JUDICIAL

PODER JUDICIAL
DEL PERÚ



COMISSIÓ INTERdepartamental
d'avaluació de l'impacte ambiental
de les activitats de desenvolupament



ANALITZADO DEL PODER JUDICIAL DE LAS PERSONAS Y SERVICIO DE DESARROLLO



DEL PODER JUDICIAL
COMITE DE EVALUACION DEL IMPACTO DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y SERVICIO





PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Poder Judicial Anualizado 2014 ha sido elaborado de acuerdo a los objetivos estratégicos y estrategias previstos en el Plan de Desarrollo del Personal (PDP) Quinquenal, el Plan de Desarrollo Institucional del Poder Judicial 2009 - 2018, y de acuerdo con la Directiva de SERVIR para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado Peruano.

Tal como se indica en el Plan de Desarrollo del Personal (PDP) Quinquenal 2012-2016, el Poder Judicial se encuentra inmerso dentro de un proceso de cambio estructural, el cual busca responder los múltiples retos impuestos por las brechas de acceso a la justicia que se dan en el sistema de justicia del país en diferentes niveles: Lo urbano con lo rural, la ciudad capital con el resto del país, las culturas de occidente con las culturas indígenas, en este sentido, el Plan de Desarrollo Institucional del Poder Judicial trasciende su función de marco estratégico y se convierte en un modelo de gestión que apunta al objetivo de una reforma integral del Sistema de Administración de Justicia.

Con esta perspectiva, el Poder Judicial enfrenta el desafío de formar agentes de cambio para el impulso de las nuevas políticas a nivel nacional, este esfuerzo requiere de procesos de fortalecimiento y desarrollo de capacidades que procuren en los servidores un mayor conocimiento y compromiso con los objetivos de cambio del sistema judicial, así como una actualización y especialización permanente sobre enfoques y herramientas pedagógicas identificadas en las mejores prácticas disponibles a nivel nacional, y de otro lado, supone también que el personal del Poder Judicial afirme sus capacidades de actuación en equipos de trabajo, a fin de liderar acciones de capacitación y asistencia técnica en procesos clave para el cambio estructural a nivel nacional.

Bajo este contexto, a partir del Plan de Desarrollo del Personal (PDP) Quinquenal 2012-2016 del Poder Judicial, se han priorizado para este año acciones de capacitación dirigidas al conjunto de servidores de la entidad, quienes desarrollan funciones tanto en el plano administrativo como jurisdiccional, con miras a posibilitar en ellos desempeños laborales concordantes con los perfiles que el proceso de cambio estructural del sistema judicial les exige.

Para el avance de las acciones de capacitación, el Poder Judicial cuenta con la Gerencia de Personal y Escalafón Judicial, quien -a través de su Subgerencia de Capacitación- diseña, planifica, organiza y ejecuta las actividades académicas institucionales orientadas al fortalecimiento de las capacidades de los recursos humanos del Sistema de Administración de Justicia.



1. ASPECTOS GENERALES

El presente Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2014 se enmarca en los lineamientos para el Fortalecimiento y Desarrollo de Capacidades y el Plan de Desarrollo del Personal Quinquenal 2012-2016 del Poder Judicial, y tiene por finalidad desarrollar y fortalecer las capacidades de los servidores judiciales y la gestión por procesos y resultados.

En tal sentido, el presente Plan se fundamenta en la visión, la misión y los objetivos estratégicos del Poder Judicial, así como objetivos específicos para el presente periodo.

1.1

Visión del Poder Judicial:

Ser un Poder del Estado independiente en la función jurisdiccional, autónomo en lo político, económico, administrativo y disciplinario dentro del marco de una política de desconcentración funcional; confiable, democrático y legitimado ante el pueblo, que brinde sus servicios de manera eficiente, eficaz, moderno, predecible y desconcentrado administrativamente; comprometido a servir a los justiciables y a la comunidad en los procesos de su competencia dentro del contexto de un Estado constitucional de derecho, orientado a consolidar la paz social.

Sus integrantes ejercen sus funciones con ética, liderazgo, razonabilidad y responsabilidad ante la sociedad, para garantizar altos niveles de eficiencia, confianza y aceptación ciudadana, coadyuvando a fortalecer la imagen institucional.

1.2

Misión del Poder Judicial:

Somos un Poder del Estado autónomo e independiente, con sujeción a la Constitución y a las leyes.

Imparte el servicio de justicia a la sociedad a través de sus órganos jurisdiccionales, para resolver y/o definir conflictos e incertidumbres, con relevancia jurídica, protegiendo y garantizando la vigencia de los derechos humanos, con la finalidad de lograr la paz social y la seguridad jurídica, como factores de desarrollo del país.



1.3 Objetivos Estratégicos:

1. Brindar al ciudadano un servicio predecible, eficiente, eficaz, efectivo, oportuno, inclusivo y con carácter universal.
2. Ejercer una gestión jurisdiccional y administrativa moderna, eficiente, eficaz y desconcentrada.
3. Generar confianza en la ciudadanía y legitimarse ante la sociedad por la eficiencia, eficacia y ética profesional de sus jueces y servidores.

1.4 Objetivos Específicos:

- Objetivos Específicos del Primer Objetivo estratégico
1. Mejorar y ampliar la cobertura del servicio de justicia.
 2. Asegurar y fortalecer la implementación de la Reforma Procesal Penal.
 3. Implementar la Reforma Procesal Laboral.
 4. Promover la sustitución de los actuales sistemas procesales por sistemas procesales modernos en las especialidades y sub especialidades.
 5. Mejorar y racionalizar los procesos de gestión del trámite jurisdiccional.
- Objetivos Específicos del Segundo Objetivo estratégico
1. Implementar planes y programas de Descarga Procesal.
 2. Mejorar la gestión de proyectos de inversión.
 3. Contribuir a la autonomía, eficiencia y eficacia en la gestión presupuestal.
 4. Modernizar el Despacho Judicial.
 5. Reformar la estructura organizativa y optimizar los procedimientos administrativos.
 6. Fortalecer la gestión de los recursos humanos (gestión del Potencial Humano).
 7. Promover la generación de iniciativas legislativas
 8. Fortalecer e implementar el uso de tecnologías de información y comunicación (TICs).

Objetivos Específicos del Tercer Objetivo estratégico

1. Fortalecer la predictibilidad de la justicia, la sistematización de la jurisprudencia y consolidar la seguridad jurídica.
2. Fortalecer el control disciplinario.
3. Fortalecer la imagen institucional.
4. Fortalecer el Sistema Integrado Judicial para el monitoreo y control de los procesos judiciales



2. VISION, MISIÓN Y OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN

A partir del marco estratégico institucional señalado en los acápitales anteriores, el DDP al Servicio del Poder Judicial Anualizado 2013 tiene la siguiente misión, visión y objetivos de capacitación:

2.1 Visión:

La Subgerencia de Capacitación, de la Gerencia de Personal y Escalafón Judicial, de la Gerencia General del Poder Judicial, es el referente en la formación académica del personal administrativo y auxiliar judicial, cuyo propósito es alcanzar altos niveles de desempeño funcional en el contexto del Sistema de Administración de Justicia.

2.2 Misión:

Reforzar el desempeño de las funciones administrativas y judiciales del Poder Judicial, ofreciendo los mejores y más actualizados conocimientos técnicos, jurídicos, científicos, legales y de gestión administrativa al personal administrativo y auxiliar judicial, mediante el desarrollo de programas académicos especializados para alcanzar la excelencia en el trabajo en todas sus áreas.

2.3 Objetivos de Capacitación:

2.3.1 General:

Promover el desarrollo de competencias del personal administrativo y auxiliar judicial del Poder Judicial, con la finalidad de contribuir de manera eficiente y eficaz con el logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales, utilizando estrategias metodológicas aplicables a cada disciplina, a fin de lograr la internalización de los conocimientos, así como un cambio de conducta que permita mejorar el desempeño funcional de sus integrantes.

2.3.2 Específicos:

- a) Fortalecer las competencias técnicas del personal administrativo y auxiliar judicial del Poder Judicial, a fin de coadyuvar al cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales.
- b) Diseñar, planificar, organizar, ejecutar, monitorear y evaluar los programas académicos y de capacitación, a nivel nacional, a partir de la identificación de las necesidades de capacitación, y en base a los perfiles de cada función o área integrante del Poder Judicial.





- (c) Identificar la plana docente más adecuada para el desarrollo de los contenidos académicos específicos.
- (d) Utilizar las más modernas herramientas tecnológicas para el desarrollo de la capacitación y educación a distancia, con el objetivo de brindar servicios educativos descentralizados que permitan el acceso del personal administrativo y auxiliar jurisdiccional del Poder Judicial que labora en las zonas más alejadas del país.
- (e) Promover convenios y acciones de cooperación con instituciones y personas de alto nivel y reconocida formación académica sean éstas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o internacionales, para que contribuyan con el fortalecimiento de las capacidades técnicas y administrativas del personal administrativo y auxiliar jurisdiccional del Poder Judicial que les posibilite mejorar su desempeño personal y como equipo.

3. NECESIDADES Y ESTRATEGIAS DE CAPACITACION

3.1 Necesidades de Capacitación:

Entendemos a la capacitación como una forma de educación de adultos vinculada al trabajo; es por ello que el desarrollo de capacidades -a través de las acciones de capacitación- debe responder específicamente a las realidades heterogéneas existentes en los distritos judiciales. Esto hace indispensable un diagnóstico puntual que desplace la tradicional manera de masificar las actividades, prescindiendo de las diferencias territoriales, económicas, históricas, sociales y culturales.

3.2 Estrategias de Capacitación:

3.2.1 Para lograr las metas propuestas de atención de las necesidades de desarrollo y capacitación, este plan considera una estrategia basada en tres campos de actuación: una programación básica, una capacitación por grupo ocupacional, y una capacitación por competencias.

3.2.2 Para optimizar el uso de los recursos asignados a los programas de desarrollo y capacitación del personal, se ejecutará un mix de procesos internos y externos.

3.2.3 Se aplicará un programa de "Formación de Formadores" para el personal más experimentado y/o que evidencie condiciones para transferir sus habilidades, sus destrezas y sus conocimientos.



3.2.4 Se diseñará e implementará modelos de seguimiento y evaluación de los programas de desarrollo y capacitación que aseguren el retorno de la inversión, y el alcance de resultados positivos para la institución.

3.2.5 Se determinará indicadores de gestión que permitan un análisis de costos y beneficios, de los programas ejecutados.

3.2.6 Se aprovechará el talento y el compromiso de los trabajadores que han desarrollado habilidades y destrezas, para que transmitan lo adquirido a través de su capacitación, en sus respectivas unidades.

4. LÍNEAS DE TRABAJO

Las actividades de capacitación se sustentan principalmente en el método de "aprender haciendo", apoyado con técnicas de aprendizaje vivencial para lograr una efectiva participación por medio de:

- 4.1 Actividades Internas:**
- ◆ Programación de exposiciones y conferencias realizadas por los funcionarios y/o los profesionales responsables de las áreas administrativas de la Gerencia General.
 - ◆ Realización de dinámicas de grupo.
 - ◆ Realización de análisis individuales (pasantías individuales) y grupales (seminarios, conferencias, foros, talleres, cursos, y otros).

Medios de Actividades Externas:

- ◆ Contratación de expositores especializados en los diferentes temas de la Administración Gubernamental.
- ◆ Contratación de servicios de capacitación por parte de empresas académicas altamente especializadas (Escuela Nacional de Control, de la Contraloría General de la República; Instituto de Administración Tributaria y Aduanas de la Católica del Perú; Universidad del Pacífico; Pontificia Universidad Católica del Perú; SUNAT; OSCE; Universidad Nacional de Ingeniería; Pontificia Universidad Católica del Perú; Universidad del Pacífico; Universidad de Lima, principalmente).
- ◆ Inscripción de participantes en diversos cursos abiertos que sean ofrecidos por instituciones académicas situadas dentro del ámbito geográfico de cada distrito judicial.





4.4

Plan de Contingencias:

Tanto la ciencia como los conocimientos, se encuentran en constante evolución; asimismo, las leyes y los códigos son modificados y actualizados de acuerdo a las necesidades del Estado. Por estas razones se requiere capacitar a los jueces, y a los auxiliares jurisdiccionales y administrativos en temas que -por sus características relacionadas con la coyuntura político - social- no fueron programados oportunamente dentro del Plan de Desarrollo.

En este rubro están comprendidas las conferencias, los foros y los seminarios de proyección a la comunidad jurídica y difusión de las leyes obligatorias, los mismos que serán organizados considerando la coyuntura o el contexto del momento, con el propósito de orientar o difundir nuevas técnicas o políticas de modernización del Estado.

4.5

Presupuesto:

El financiamiento está condicionado a la disponibilidad del presupuesto y a la calendarización del gasto por trimestre, de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones 2014 (PAC - 2014). El Presupuesto proyectado para actividades de capacitación del año 2014 entre las dependencias del Poder Judicial correspondientes a la Unidad ejecutora N° 01: 15 Cortes Superiores de Justicia, Oficina de Control de la Magistratura, Corte Suprema, Gerencia General y Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, así como el presupuesto para cursos no programados durante el año 2014, asciende al monto total de S/. 3'500.000.00 nuevos soles.

5. EVALUACION

Para el fortalecimiento y desarrollo de capacidades, el Poder Judicial ha desarrollado durante el año 2013, un procedimiento de diagnóstico de las necesidades de capacitación de su personal, lo que le ha permitido identificar áreas temáticas para una oferta formativa.

Es a partir de los resultados de este diagnóstico que se han determinado las acciones de capacitación previstas en el Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal 2012-2016 y en el presente PDP Anualizado 2014, a efectos de lograr un diseño adaptado a las necesidades reales de los trabajadores, a las exigencias estratégicas del Poder Judicial y a un mayor retorno de la inversión realizada.



5.1 Evaluación Diagnóstica:

5.1.1 Identificación de las necesidades de capacitación:

Para la formulación del PDP Anualizado 2014, se elaboró el Formato de Identificación de necesidades de capacitación de las diferentes Unidades Orgánicas de la Gerencia General del Poder Judicial y Cortes Superiores de Justicia. Para ello, se solicitó a cada Gerencia y estas Cortes un reporte de su programación de actividades de capacitación prevista para el presente año. Estos reportes fueron procesados y los contenidos de capacitación organizados teniendo en cuenta los ejes definidos en el PDP Quinquenal 2012-2016, así como su alineamiento con cada uno de los procesos claves del sistema administración de justicia. De esta forma, se detectaron las necesidades de capacitación que se presentan en la tabla que aparece a continuación.

EJES	DEMANDAS DE CAPACITACIÓN
<p>Gerencia Pública</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos de la Administración Pública - Curso de Calidad en la Gestión Pública - Gestión del Presupuesto Público - Control Gubernamental - Mejoramiento de Competencias en Gestión Pública - Formulación y Evaluación de Políticas Públicas 	<p>Función Pública / Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión del Sistema de Recursos Humanos en la Administración Pública - Normas de Administración de Personal del Estado - Software de Planillas del Poder Judicial - Normatividad de Procesos de Selección y Reclutamiento del Personal Administrativo y Auxiliar Jurisdiccional - Responsabilidades y Deberes de la Función Pública - Ley de Procedimientos Administrativos, referente al Sistema de Personal del Poder Judicial - Elaboración de Documentos de Gestión del Sistema de Recursos Humanos - Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del Personal Administrativo y Auxiliar Jurisdiccional - Planificación y Gestión de la Capacitación - Evaluación de Desempeño por Competencias - Normas Legales de Beneficios y Pensiones para Magistrados, Funcionarios, Personal Administrativo y Auxiliar Jurisdiccional - Elaboración de Programas de Salud y Programas de Proyección Social para el Personal del Poder Judicial - Trabajo en Equipo y Sensibilización al Cambio



<ul style="list-style-type: none"> - Planeamiento Estratégico Institucional - Racionalización Administrativa - Técnicas de Planeamiento Estratégico - Normatividad del Planeamiento Estratégico del Estado Peruano - Capacitación en Sistema de Estadística - SPSS Análisis Estadístico - Sistema Nacional de Inversiones Públicas, Normas Técnicas - Especialización en Planeamiento y Presupuesto por Resultados - Proceso Presupuestario en el sector Público - Gestión Presupuestal en el Poder Judicial 	<p>Planificación</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Saneamiento Contable y Patrimonial - Gestión Patrimonial de Bienes Estatales - Utilización del Aplicativo SIGA - Administración Financiera Pública - Contabilidad Gubernamental - Administración Técnica del SIAF - Finanzas Públicas - PDT Integral - Sistema de Tesorería Pública - Contrataciones del Estado - Obras Públicas - Administración de Almacenes 	<p>Administración</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Software - Uso de la Tecnología de la Información - Implementación y usos de los aplicativos informáticos integrados de administración - Desarrollo de Tecnologías de Información - Sistemas de Información Electrónica 	<p>Informática</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Sistema Jurisdiccional - Sistema Administrativo 	<p>Corte Suprema de Justicia</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Sistema Jurisdiccional - Sistema Administrativo 	<p>OCMA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Sistema Jurisdiccional - Sistema Administrativo 	<p>Cortes Superiores de Justicia</p>





5.1.2 Evaluación de Desempeño:

Esta modalidad permitirá determinar su grado de funcionalidad respecto a los desempeños deseados según el marco estratégico institucional del Poder Judicial.

Cabe manifestar que, con la intención de monitorear el cumplimiento oportuno de las acciones de capacitación programadas, la Subgerencia de Capacitación del Poder Judicial diseñará e implementará durante el presente año un Sistema de Monitoreo y Evaluación, que permita registrar el avance en el cumplimiento de las metas de capacitación de PDP Anualizado.

5.2. Seguimiento y Evaluación de la Capacitación

La eficacia de las capacitaciones previstas en el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado será monitoreada y evaluada bajo las siguientes modalidades de evaluación:

2.4.1. Evaluación de Conocimientos

Esta modalidad será de carácter permanente y participativo, estará orientada a la valoración y medición de los conocimientos aprendidos por participantes (servidores públicos del Ministerio de Educación); y se efectuará en tres momentos (inicio, durante y final) en el transcurso de los programas de capacitación.

- La evaluación de entrada y salida: estará orientada a la valoración y activación de los conocimientos, saberes y experiencias previas de los participantes para cuyo efecto se utilizan cuestionarios que se organizan en función de las capacidades que se pretenden desarrollar. El mismo instrumento se usa para la prueba de salida y se comparan de esa manera los desempeños en esos dos diferentes momentos.

- La evaluación de proceso: estará orientada a verificar el proceso de asimilación de los diversos contenidos desarrollados en los eventos de capacitación. Para ello, se tendrá en cuenta los ejercicios y prácticas individuales, tareas o trabajos grupales y la intervención o participación de los asistentes.

2.4.2. Evaluación por Reacción

Las reacciones son el primer efecto que provoca un programa de capacitación y sirven para mejorar la planificación y organización de las actividades formativas. Esta modalidad permitirá medir la satisfacción de los participantes con respecto a la implementación de las capacitaciones, a partir de su percepción sobre la idoneidad de la programación, metodología, desempeño del capacitador, materiales y condiciones del local.



5. CAPACITACIÓN

Para lograr los objetivos de capacitación enunciados, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Poder Judicial Anualizado 2014 contempla una oferta de capacitación centrada en la implementación de los procesos y subprocesos claves definidos de la siguiente forma:

5.1 Sistema Administrativo:

Esta conformado por funcionarios y por el personal administrativo del Consejo Ejecutivo, de la Gerencia General, Corte Suprema, Oficina de Control de la Magistratura y de las Unidades Ejecutoras implementadas en los años 2012 y 2013, de las distintas áreas de trabajo institucional: Presupuesto, Potencial Humano, Finanzas, y Logística, entre otras.

5.2 Sistema Jurisdiccional:

Esta conformado por personal jurisdiccional de la Corte Suprema de Justicia de la República, OCMA y de las Cortes Superiores de Justicia que pertenecen a la Unidad Ejecutora N° 1 - Gerencia General del Poder Judicial.





Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Faint section header or title.

Several lines of faint, illegible text in the middle section of the page.

Faint section header or title.

Several lines of faint, illegible text in the lower middle section of the page.

Faint section header or title.

Faint text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding remarks.

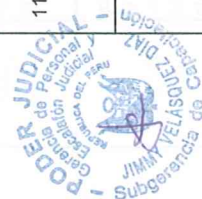
PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado por evento(S./.)	Valor total estimado (S./.)	Objetivo del curso	Gerencia y/o Oficina
1	Manejo de Crisis en Desastres Naturales	1	Mayo	Presencial	12	4,800.00	4,800.00	Seminario Taller de manejo de crisis para casos de desastres naturales y ejercicio de simulacro de un escenario virtual de riesgo	OSI
2	Capacitación de Resguardos y Agentes de Seguridad	1	Junio	Presencial	25	10,000.00	10,000.00	Entrenar al personal de seguridad y resguardos de la OSI, a fin de que presten servicio eficaz en la protección de los señores Magistrados	OSI
3	Diplomado de Gestión del Riesgo de Desastres - GRD	1	Setiembre	Presencial	10	9,000.00	9,000.00	Adquirir conocimientos y competencias que los prepare para desempeñarse como personal calificado para el diseño, ejecución y evaluación de planes estratégicos del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres - SINAGERD	OSI
4	Gestión de Proyectos con Enfoque PMI	1	Setiembre	Presencial	30	13,000.00	13,000.00	Identificar los fundamentos de la dirección de proyectos generalmente reconocido como buenas prácticas, aplicando conocimientos, procesos, habilidades, herramientas y técnicas adecuados para tener un impacto considerable en el éxito de un proyecto, bajo el enfoque PMI	GP / SR y SEP
5	Software Estadístico SPSS Básico	1	Abril	Presencial	7	3,500.00	3,500.00	Proporcionar al participante conocimientos en las facilidades que proporciona el software estadístico SPSS en la generación de archivos de datos, tablas y la aplicación de la Estadística Básica o de la Inferencia Estadística en el análisis de datos	GP / SE
6	Software Estadístico SPSS Intermedio	1	Julio	Presencial	7	3,500.00	3,500.00	Brindar los conocimientos necesarios en el manejo del SPSS a nivel intermedio	GP / SE
7	Software Estadístico SPSS Avanzado	1	Octubre	Presencial	7	3,500.00	3,500.00	Brindar los conocimientos necesarios así como el manejo del SPSS, teniendo como incidencia su aplicación al análisis estadístico inferencial	GP / SE
8	Asistente Ejecutivo en Gestión Empresarial	1	Julio	Presencial	2	1,400.00	1,400.00	Propuesta que aborda los modernos modelos conceptuales de gestión y se orienta al desarrollo de las actitudes y habilidades que se requieren para prosperar en este nuevo concepto. Desarrolla la capacidad para adaptarse a nuevos sectores, organizaciones y tareas	GP / SPP
9	Office for Bussiness 2007	1	Junio	Presencial	10	8,000.00	8,000.00	Optimizar el tiempo y recursos disponibles para las disponibles para las tareas cotidianas, utilizando las principales herramientas de productividad para usuarios finales empleando la suite Office System 2007, con el fin de incrementar la eficiencia y productividad en el trabajo	GP / SPP



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
 CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL
 GERENCIA GENERAL

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado por evento(S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso	Gerencia y/o Oficina
10	Gestionando Información Financiera con Excel 2010	1	Noviembre	Presencial	10	8,000.00	8,000.00	Curso 100% práctico, donde el usuario aprenderá a fusionar los conocimientos de finanzas con las herramientas de Microsoft Excel para optimización de sus procesos. El curso está dirigido a usuarios con conocimientos en finanzas y que deseen optimizar el tiempo haciendo uso de las herramientas que brinda Excel para el manejo financiero	GP / SPP
11	MS - SQL Server - Implementación 1	1	Mayo	Presencial	10	4,000.00	4,000.00	Describir la arquitectura de una base de datos SQL Server, diseñar y crear una base de datos SQL, definir e implementar la integridad de datos, diseñar y ejecutar consultas que recuperen datos, agrupar y resumir datos utilizando Transact - SQL	GP / SPP
12	Gestión de Riesgo de Operación	1	Agosto	Presencial	3	4,800.00	4,800.00	Desarrollar una visión general de la importancia de la gestión de este tipo de riesgos en una organización, hoy en día, aparte de ser una razón de buen gobierno corporativo; con exigencias del regulador o sin ellas, la complejidad con la que se desarrollan los negocios, nos obligan a considerar a la Gestión de Riesgos de Operación como una disciplina que debemos adoptar, asimismo es importante contar con personal capacitado para estas funciones que permitan tener metodologías que gestionen sus riesgos adecuadamente	GP / SEP
13	Marco Lógico - ILPES	1	Mayo	Virtual	6	3,300.00	3,300.00	Conocer y descubrir la metodología del Marco Lógico y aplicarla a una situación real vinculada con la formulación de proyectos de desarrollo	GP / SEP
14	Autocad 2013	1	Setiembre	Presencial	1	200.00	200.00	Dominio en la configuración de diseños y perspectiva de construcción	GP / SEP
15	Curso - Taller de Formación de Líderes	1	Junio	Presencial	40	11,000.00	11,000.00	Buscar desarrollar habilidades para el liderazgo, descubriendo sus estilos de liderazgo y la forma de aplicarlos con eficiencia ante diferentes personas y circunstancias	GCJ
16	Coaching en Equipos de Alto Rendimiento	1	Agosto	Presencial	40	16,000.00	16,000.00	Buscar mejorar las relaciones interpersonales, que cada uno de los participantes asuman responsabilidad y compromiso para incrementar resultados dentro del grupo	GCJ
17	Inervención Psicosocial con adolescentes con diagnóstico dual y trastornos severos de personalidad	1	Setiembre	Presencial	25	10,000.00	10,000.00	Brindar información y entrenamiento para mejores intervenciones en adolescentes que presenten trastornos de personalidad	GCJ



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado por evento(S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso	Gerencia y/o Oficina
34	Contabilidad Gubernamental	1	Agosto	Presencial	25	20,000.00	20,000.00	Capacitar sobre la contabilidad gubernamental, desde como debe registrarse una cuenta, en que rubro y hasta llegar a la elaboración de los respectivos estados financieros y presupuestales	GAF / SC
35	Sistema de Retenciones, Deduciones del IGV y Cobranzas Coactivas	1	Setiembre	Presencial	35	20,000.00	20,000.00	Dar a conocer a los participantes los principales Regímenes tributarios aplicados en las entidades públicas, tales como el Régimen de Retenciones del IGV y el Régimen de Deduciones del IGV; así mismo la aplicación de las cobranzas coactivas, a los proveedores del estado, mediante la aplicación de casos prácticos que engloban estos sistemas	GAF / SC
36	PDT Integral (Planilla Electrónica 601, T Registro, Plame	2	Octubre	Presencial	50	8,750.00	17,500.00	Conocer y practicar los más importantes tipos de declaraciones en el PDT, así como medios de importación de datos, resolver casos prácticos completos de declaración de impuestos haciendo énfasis en la planilla electrónica.	GAF / SC y SRB
37	Sistema de Control Gubernamental - Sistema Nacional de Control	1	Mayo	Presencial	25	15,000.00	15,000.00	Proporcionar los elementos teóricos y prácticos para identificar, analizar y utilizar la información registrada en la retroalimentación del proceso de control gubernamental, que consolide la información de la Contraloría General de la República y sus componentes Sistemas de control gubernamental o de la gestión pública	GAF / ST
38	Gestión de Tesorería Gubernamental Con Aplicaciones Prácticas en el SIAF	1	Noviembre	Presencial	20	12,000.00	12,000.00	Dar a conocer a los participantes las últimas disposiciones, normativas y aplicaciones prácticas relacionadas con la gestión de tesorería gubernamental que se llevarán a cabo en el transcurso del ejercicio 2014	GAF / ST
39	Administración Técnica del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF	2	Junio y Setiembre	Presencial	40	8,000.00	16,000.00	Capacitar al participante con base técnica y normativa los procedimientos y aplicaciones en el SIAF, dotar de conocimiento práctico incrementando su desempeño que realice al operar en el SIAF, absolver consultas y casos propuestos por los participantes, el mismo que alcanzará las competencias laborales	GAF / ST y SL
40	Ley de Contrataciones del Estado y su reglamentación.	2	Julio y Octubre	Presencial	60	25,000.00	50,000.00	Orientar la manera de operar el sistema de Contrataciones Públicas, en el estricto cumplimiento de exigencias legalistas, para concentrarse en la obtención de resultados	GAF / SL
41	Seminario Especializado en Obras Públicas	1	Mayo	Presencial	15	12,000.00	12,000.00	Buscar que el personal se perfeccione con respecto a las contrataciones públicas correspondiente a obras	GAF / SL

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
 CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL
 GERENCIA GENERAL

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado por evento(S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso	Gerencia y/o Oficina
18	Programación Neurolingüística, Manejo del estrés y autocontrol emocional	1	Octubre	Presencial	40	14,000.00	14,000.00	Desde un enfoque psico educativo enseña a los participantes a desarrollar habilidades y estrategias para manejar elementos estresores internos y externos	GCJ
19	Sistemas Administrativos en el Sector Público	1	Julio	Presencial	15	10,000.00	10,000.00	Brinda Herramientas para desarrollar una Gestión Pública moderna orientada a los resultados en la que se evalúan y financian los resultados, promoviendo una administración eficiente	GCJ
20	3D Estudio - Max	1	Mayo	Virtual	10	4,500.00	4,500.00	Mejorar la presentación de los proyectos	OI
21	Arquitectura Bioclimática	1	Mayo	Semipresencial	5	3,250.00	3,250.00	Aplicar criterios bioclimáticos en los proyectos del Poder Judicial a nivel nacional	OI
22	Estructuras - Concreto, Armado y Metálicas	1	Junio	Presencial	5	4,750.00	4,750.00	Permitirá aumentar conocimientos, para aumentar la calidad y el nivel de productividad de sus trabajos, proyectos y serán agilizados con el uso de estas herramientas	OI
23	Mecánica de Suelos	1	Abril	Presencial	5	1,750.00	1,750.00	Mejorar la capacidad para realizar los diseños de los proyectos en relación al suelo	OI
24	Análisis Metalográfico	1	Agosto	Presencial	2	1,800.00	1,800.00	Capacitar al profesional con las características metalográficas de las principales aleaciones metálicas que se ejecuten en una obra	OI
25	Auditoría de obras Públicas	1	Agosto	Presencial	10	6,500.00	6,500.00	Preparar al profesional para realizar auditorías en la ejecución de estudios y proyectos de inversión pública	OI
26	Costos y Presupuesto de Obra en la Administración Pública	1	Setiembre	Virtual	8	2,800.00	2,800.00	Actualización eficiente en información presupuestaria en relación a los proyectos de inversión pública	OI
27	Procesos de Selección de Obras y Consultoría con la Ley de Contrataciones	1	Junio	Presencial / Virtual	8	6,000.00	6,000.00	Curso importante e indispensable para la elaboración de bases y factores de evaluación	OI
28	Especialización en la Formulación de Expediente Técnico en Obras Civiles	1	Junio	Presencial / Virtual	5	15,000.00	15,000.00	Actualizar al profesional respecto a la normatividad y procedimientos, para la elaboración de expedientes técnicos	OI
29	Inspección Técnica - INDECI	1	Julio	Virtual	4	1,400.00	1,400.00	Mejorar la capacidad del profesional para realizar inspecciones técnicas en las obras en actividad e infraestructura existentes en el PJ	OI
30	Gestión Nacional de Inversión Pública / Gestión de Proyectos de Preinversión	1	Agosto	Presencial	6	6,000.00	6,000.00	Actualizar en los profesionales en el SNIP, versión actual	OI
31	Supervisión de Proyectos en la Administración Pública	1	Agosto	Presencial	8	5,200.00	5,200.00	Mejorar la capacidad profesional para la supervisión de proyectos del PJ	OI
32	Sistemas de Pozo de Tierra y Para Rayos	1	Octubre	Presencial	6	3,000.00	3,000.00	Mejorar la capacidad para realizar diseños de proyectos, relacionados al tema	OI
33	Diplomado en en Gestión Patrimonial de Bienes Estatales	1	Julio	Presencial	25	22,000.00	22,000.00	fortalecer y ampliar los conocimientos sobre la administración, disposición, saneamiento e inventario patrimonial de bienes muebles estatales.	GAF / SGFPS

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado por evento(S./.)	Valor total estimado (S./.)	Objetivo del curso	Gerencia y/o Oficina
42	SEACE - Convenio Marco	1	Julio	Presencial	15	7.500.00	7.500.00	Perfeccionar el manejo del SEACE y las compras por convenio marco	GAF / SL
43	Administración de Almacenes e Inventarios	1	Agosto	Presencial	15	7.500.00	7.500.00	Optimizar la administración de los Almacenes e inventarios; a través de herramientas de gestión que potencien y desarrollen sus habilidades, llegando a ser más eficaces y eficientes en sus labores y consecuentemente ser más competentes.	GAF / SL
44	Derecho Administrativo y Procedimiento Administrativo	2	Julio y Setiembre	Presencial	50	15.000.00	30.000.00	Consolidar los conocimientos de los servidores que intervienen en la tramitación de documentos administrativos relacionados a procesos administrativos	GSJR / SERNOT y SRB y SPTP
45	Seguimiento de Medidas Correctivas en Auditoría Gubernamental	1	Setiembre	Presencial	20	8.000.00	8.000.00	Desarrollar el marco teórico del seguimiento de medidas correctivas, y su aplicación a través del desarrollo de casos prácticos en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAGU.	GSJR / SERNOT y OCI
46	Diplomado Gestión de Documentos y Tecnologías para Archivos	1	Setiembre	Presencial	8	12.800.00	12.800.00	Lograr que los participantes cuenten con instrumentos teórico prácticos relacionados a la gestión documental, teniendo como base normatividad archivística de nuestro país, que les permita desarrollar los procesos técnicos archivísticos que optimicen el servicio de los archivos hacia los usuarios.	GSJR y GAF / SGCPS
47	Ortografía, Redacción y Argumentación de Documentos	2	Julio y Octubre	Presencial	30	4.000.00	8.000.00	Fortalecer mediante ejemplos y ejercicios, los conocimientos referidos al léxico, ortografía y puntuación presentes en la redacción de escritos técnico administrativos	GSJR y SPTP
48	Primeros Auxilios	1	Agosto	Presencial	10	3.000.00	3.000.00	Prevenir situaciones de emergencia y estar preparados para hacerle frente y dar una respuesta inicial que apunta a minimizar el impacto y estabilizar a la víctima hasta que se consiga una atención inmediata y profesional	SPTP
49	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1	Anual	Virtual	300	35.000.00	35.000.00	Dar a conocer el nuevo Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo Ley 29783 - D.S. 005-2012-TR y brindar las herramientas y técnicas para la implementación del nuevo reglamento	SPTP
50	Planamiento de la Auditoría Gubernamental	1	Junio	Presencial	4	1.120.00	1.120.00	Transmitir la metodología de la planificación que deben utilizar los supervisores para realizar las acciones de control	OCI
51	Papeles de Trabajo en la Auditoría Gubernamental	1	Junio	Presencial	6	1.680.00	1.680.00	Capacitación en el manejo y organización para el archivo de la documentación que sustenta la acción de control	OCI

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado por evento(S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso	Gerencia y/o Oficina
52	Formulación y Comunicación de Hallazgos	1	Julio	Presencial	6	1,680.00	1,680.00	Actualización de los conocimientos y formalidades que debe llevarse a cabo para la elaboración y comunicación de los hallazgos de auditoría, así como la evaluación de las aclaraciones de los auditados, y no soslayar el derecho de defensa	OCI
53	Procedimiento Administrativo Sancionador	1	Julio	Presencial	10	2,800.00	2,800.00	Conocer el procedimiento sancionado, en materia de responsabilidad administrativa funcional	OCI
54	Supervisión de Auditoría Gubernamental	1	Agosto	Presencial	4	1,120.00	1,120.00	Conocer los objetivos de la supervisión la que se llevará en forma sistemática y oportuna, para lograr los objetivos y metas programadas en la acción de control	OCI
55	Delitos contra la Administración Pública con el Nuevo Enfoque Procesal Penal	1	Agosto	Presencial	6	1,680.00	1,680.00	Actualización respecto a la aplicación del Nuevo Código Procesal Penal	OCI
56	Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444	1	Setiembre	Presencial	2	900.00	900.00	Actualizar los conocimientos respecto a la Ley del Procedimiento Administrativo	OCI
57	Regimenes Laborales en la Administración Pública	1	Setiembre	Presencial	2	900.00	900.00	Actualización respecto a los diferentes regimenes laborales	OCI
58	Control Preventivo	1	Octubre	Presencial	4	1,120.00	1,120.00	Establecer la uniformidad de conocimientos en los auditores para ejercer el control preventivo aplicando la normatividad vigente	OCI
59	Auditoría de obras Públicas	1	Octubre	Presencial	4	1,120.00	1,120.00	Conocer la Normativa aplicable para la contratación de las obras públicas en sus diferentes modalidades	OCI
60	Redacción de Informes de Auditoría Gubernamental	1	Noviembre	Presencial	4	1,120.00	1,120.00	Organizar las herramientas necesarias a los auditores para la redacción adecuada de un informe de auditoría	OCI
61	Taller de Implementación de Seguridad para servicios java	1	Mayo	Presencial	6	25,000.00	25,000.00	Implementar seguridad en los sistemas de información java del PJ(mensajería de colas, web services, aplicaciones java, aplicativos móviles) de acuerdo a los conocimientos obtenidos	GI
62	Taller de Implementación sobre plataforma de aplicativos móviles	1	Junio	Presencial	6	15,000.00	15,000.00	Implementar aplicaciones con tecnología iPhone, Android y Blackberry	GI
63	Taller avanzado de Websphere MQ y Message Broker	1	Julio	Presencial	6	40,000.00	40,000.00	Obtener conocimientos avanzados de las plataformas MQ y Message Broker para la implementación de buenas practicas en los servicios de integración del PJ	GI
64	Taller para la implementación sobre Content Manager	1	Agosto	Presencial	6	30,000.00	30,000.00	Implementar de servicios java utilizando Content Manager como repositorio de datos	GI
65	Taller sobre plataformas Linux	1	Agosto	Presencial	6	15,000.00	15,000.00	Despliegue y Administración de aplicaciones sobre plataformas de software libre	GI
66	Program With PLUSQL (ORACLE)	1	Mayo	Presencial	10	13,000.00	13,000.00	Adquirir conocimientos para la elaboración de consultas a la base de datos oracle.	GI

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado por evento(S./.)	Valor total estimado (S./.)	Objetivo del curso	Gerencia y/o Oficina
67	Creación y consumo de web services en Power Builder	1	Julio	Presencial	11	16,500.00	16,500.00	Generar servicios en Power Builder, que faciliten la conexión de los sistemas Power Builder	GI
68	Oracle SQL 11g	1	Octubre	Presencial	15	22,500.00	22,500.00	Con el fin de elaborar procedimientos que optimicen el uso de los recursos de BD y soporte alta concurrencia en los sistemas	GI
69	Gestión de la Calidad del Software	1	Junio	Presencial	9	21,600.00	21,600.00	Adquirir conocimientos sólidos para la optimización de los sistemas existentes y el desarrollo de nuevos.	GI
70	Ethical hacking	1	Agosto	Presencial	15	7,500.00	7,500.00	Implementar un test de Intrusion para aplicativos webs.	GI
71	Curso-Taller: Metodología Ágil de Gestión de Proyectos de Software	1	Setiembre	Presencial	22	17,600.00	17,600.00	desarrollar en el participante los métodos y conceptos de Scrum para ser aplicados en la gestión ágil de proyectos de software.	GI
72	Front End developer (Diseño de interfaces web)	1	Junio	Presencial	7	3,500.00	3,500.00	Innovar conocimientos de desarrollo de aplicativos web mejorando su diseño e interfaz haciendo más amigable e interesante la navegación e interrelación con el usuario, se podrá adquirir conocimientos de herramientas para el diseño web mejorado.	GI
73	Mejores Prácticas de Desarrollo con Transact SQL	1	Julio	Presencial	7	6,804.00	6,804.00	Mejores Prácticas para el desarrollo de transact-sql para la elaboración de funcionamientos y optimización de las base de datos.	GI
74	HTML5+CSS3+JS	1	Agosto	Presencial	7	11,200.00	11,200.00	HTML5, CSS3 y Javascript es el grupo de tecnologías con la cual se podrá crear la web moderna que podrá ser online y offline, agregando audio, video, geolocalización, webcam, micrófono, animaciones y muchos más. Aprende desde cero a crear sitios y aplicaciones en HTML5 para PC y dispositivos móviles.	GI
75	Enterprise Java JEE	1	Mayo	Presencial	6	14,490.00	14,490.00	utilizar herramientas y aplicaciones de código abierto que cumplen los estándares de la tecnología actual de Internet. Además, de utilizar metodologías ágiles para desarrollar software (Scrum, TDD, DDD), al mismo tiempo que se verán librerías como Junit para pruebas unitarias y Maven para la configuración del proyecto.	GI
76	Curso Office 2007: Word y Excel Nivel Intermedio	1	Julio	Presencial	50	15,000.00	15,000.00	Brindar conocimientos a nivel intermedio necesarios para el dominio de uno de los programas de software de productividad de mayor uso en el mundo: MS OFFICE	GG



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
 CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL
 GERENCIA GENERAL

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado por evento(S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso	Gerencia y/o Oficina
77	Curso Office 2007: Word y Excel Nivel Avanzado	1	Octubre	Presencial	50	15,000.00	15,000.00	Brindar conocimientos a nivel avanzado necesarios para el dominio de uno de los programas de software de productividad de mayor uso en el mundo: MS OFFICE	GG
78	Curso Virtual : Atención al Usuario	1	Anual	Virtual	300	30,000.00	30,000.00	Aplicar las técnicas y métodos más recurrentes para atender y servir con calidad al usuario	GG
79	Diplomado de Calidad en la Gestión Pública	1	Agosto	Presencial	40	60,000.00	60,000.00	Formar a profesionales que lideren el diseño, implementación, auditoría y mejora de un Sistema de Gestión de la Calidad en Entidades Públicas, a través del análisis de procesos para lograr un sistema de gestión orientado al ciudadano.	GG
80	Diplomado en Contrataciones del Estado	1	Julio	Presencial	40	60,000.00	60,000.00	Dar un nuevo enfoque que impone alinearse con la tendencia mundial de las contrataciones públicas, lo que supone reorientar la manera de operar el sistema, en el estricto cumplimiento de exigencias legalistas, para concentrarse en la obtención de resultados	GG
81	Diplomado de Recursos Humanos en la Administración Pública	1	Setiembre	Presencial	40	50,000.00	50,000.00	Actualizar conocimientos en el manejo de las herramientas que componen la gestión de los recursos humanos en las instituciones públicas	GG
82	Motivación, Liderazgo y Trabajo en Equipo	2	Junio y Setiembre	Presencial	80	16,000.00	32,000.00	Proporcionar a las participantes herramientas básicas de desarrollo humano, trabajo en equipo altamente efectivo, conocer técnicas antiestrés para mejorar el rendimiento laboral, familiar y personal.	GG
83	Curso Indicadores de Gestión en el Sector Público	1	Setiembre	Presencia	40	25,000.00	25,000.00	Capacitar a los participantes en la formulación de indicadores de desempeño y de gestión, para el desarrollo de una administración pública por resultados, que permita fortalecer las capacidades en el desarrollo e implementación de las mejoras de los sistemas de gestión administrativa gubernamental (presupuestaria, control de gestión, indicadores y evaluación)	GG
84	Curso Gestión de Proyectos de Gobierno Electrónico	1	Octubre	Presencial	40	30,000.00	30,000.00	El objetivo del curso es que los participantes adquieran los conocimientos necesarios para liderar la implementación de proyectos de gobierno electrónico y se familiaricen con herramientas de apoyo a la gestión de este tipo de proyectos	GG
85	Curso Planeamiento Estratégico para la Administración Pública	1	Julio	Presencial	40	20,000.00	20,000.00	Lograr que los participantes tengan criterios técnicos y metodológicos que podrán ser implementados en sus organizaciones	GG

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado por evento(S./.)	Valor total estimado (S./.)	Objetivo del curso	Gerencia y/o Oficina
86	Curso Evaluación de Desempeño por Competencias en el Sector Público	1	Abril	Presencial	40	20,000.00	20,000.00	Proporcionar el conocimiento y práctica aplicativa de un modelo de gestión del desempeño por competencias con las herramientas para su diseño, implementación y aplicación, asegurado la comprensión de la metodología para la evaluación y medición de las brechas de competencias entre los trabajadores y las exigencias funcionales	GG
87	Formación de Analistas de Capacitación	1	Junio	Presencial	12	6,816.00	6,816.00	Conocer las mejores prácticas, retos y tendencias de la capacitación, seleccionar las mejores estrategias de capacitación para el desarrollo de los colaboradores de la institución, conocer herramientas modernas para alinear las estrategias formativas con la estrategia de la institución, desarrollar en la práctica el Plan de Capacitación	SCP
88	Diffusión de Ley N° 28983 - PLANIG 2014	1	Marzo	presencial	200	5,500.00	5,500.00	Dar cumplimiento a la difusión de la Ley N° 28983 en la GG, conforme al Plan Anual de Desarrollo de Personas y al Oficio Circular emitido por la GPEJ, sensibilizando y concientizando a los servidores frente a la igualdad de género, que al 2017, se proyecta una igualdad en cargos de Dirección a cubrir el 100% en Instituciones Públicas.	GG
89	Diffusión de Ley N° 27942 - PLANIG 2014	1	Junio	Presencial	200	5,500.00	5,500.00	Dar cumplimiento a la difusión de la Ley N° 27942 en la GG, conforme al Plan Anual de Desarrollo de Personas y al Oficio Circular emitido por la GPEJ, sensibilizando y concientizando a los servidores frente a la prevención contra el hostigamiento sexual en el centro laboral, que al 2017, se proyecta una disminución al 100% en Instituciones Públicas.	GG
90	Contratación de Servicio de Consultoría para el diseño e implantación de un sistema de Evaluación de Desempeño Por Competencias y Logro de Metas del Personal Administrativo y Jurisdiccional del Poder Judicial	1	Junio	Presencial		200,000.00	200,000.00	Evaluación del Desempeño Laboral del Personal Administrativo y Jurisdiccional del Poder Judicial	GPEJ
91	Ley de Contrataciones del Estado y su reglamentación.	1	Abril	Virtual	250	50,000.00	50,000.00	Orientar la manera de operar el sistema de Contrataciones Públicas, en el estricto cumplimiento de exigencias legalistas, para concentrarse en la obtención de resultados	UE

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
 CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL
 GERENCIA GENERAL

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado por evento(S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso	Gerencia y/o Oficina
92	Contabilidad Gubernamental	1	Mayo	Virtual	40	28,000.00	28,000.00	Capacitar sobre la contabilidad gubernamental, desde como debe registrarse una cuenta, en que rubro y hasta llegar a la elaboración de los respectivos estados financieros y presupuestos	UE
93	Curso Presupuesto Público Por Resultados	1	Julio	Virtual	40	32,000.00	32,000.00	Proveer de conocimientos en los participantes, a fin de mejorar nuestras funciones diarias con orientación al uso eficiente de los escasos recursos de la institución, respondiendo al principio de una gestión por resultados	UE
94	Curso Atención al Usuario	1	Junio - Julio	Presencial	500	40,000.00	40,000.00	Aplicar las técnicas y métodos más recurrentes para atender y servir con calidad al usuario en las cortes	A Nivel Nacional
95	Curso Nuevo Despacho Judicial: Nueva Ley Procesal del Trabajo	2	Agosto - Septiembre	Virtual	500	55,000.00	112,000.00	Reconocer el Nuevo Despacho Judicial, con métodos modernos, tecnologías de punta y adecuada infraestructura, con personal eficiente que brinde al Magistrado un adecuado soporte de apoyo a su labor de Administrar Justicia reduciendo el tiempo de duración de los	UE-PROVINCIA S
96	Curso Nuevo Despacho Judicial: Nueva Ley Procesal del Trabajo	1	Septiembre	Presencial	250	56,000.00	56,000.00	Reconocer el Nuevo Despacho Judicial, con métodos modernos, tecnologías de punta y adecuada infraestructura, con personal eficiente que brinde al Magistrado un adecuado soporte de apoyo a su labor de Administrar Justicia reduciendo el tiempo de duración de los	UE -LIMA Y CALLAO
97	Diplomado de Habilidades para la Redacción de Sentencias Judiciales	1	Agosto	Presencial - Virtual	150	55,000.00	55,000.00	Fortalecer los conocimientos y técnicas en la redacción de eficaz de Sentencias Judiciales con la finalidad de elaborar información clara, precisa y oportuna para los fines requeridos	UE
98	Diplomado de Formación de Formadores por Competencias para el Sector Justicia	1	Setiembre	Presencial / Virtual	40	50,000.00	50,000.00	Comprender la importancia de los diferentes procesos de enseñanza - aprendizaje y la comunicación en la interacción didáctica, Aprender a diseñar planes de formación en diferentes modalidades, así como su planificación, gestión y evaluación	UE



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado por evento(S./.)	Valor total estimado (S./.)	Objetivo del curso	Gerencia y/o Oficina
99	Diplomado de Formación de Formadores por Competencias para el Sector Justicia	1	Julio	Presencial	25	40,000.00	40,000.00	Comprender la importancia de los diferentes procesos de enseñanza - aprendizaje y la comunicación en la interacción didáctica. Aprender a diseñar planes de formación en diferentes modalidades, así como su planificación, gestión y evaluación	GG
100	Curso Evaluación de Desempeño por Competencias en el Sector Público	1	Junio	Presencial	40	25,000.00	25,000.00	Proporcionar el conocimiento y práctica aplicativa de un modelo de gestión del desempeño por competencias con las herramientas para su diseño, implementación y aplicación, asegurado la comprensión de la metodología para la evaluación y medición de	GG
101	Curso Reforzamiento del Trabajo del personal Jurisdiccional en el nuevo modelo procesal penal	1	Agosto	Virtual	40	30,000.00	30,000.00	Proporcionar a los participantes un panorama general del rol que cumple esta gestión en el estado desde las perspectivas no sólo de la técnica y la gestión administrativa, sino como herramienta de transformación de las políticas en asignaciones concretas de recursos y el	UE
102	Diplomado en Gestión y Control Patrimonial de Bienes Estatales	1	Abril	Presencial / Virtual	150	70,000.00	70,000.00	Desarrollar y fortalecer las competencias del Personal en el campo de la gestión de bienes muebles e inmuebles, al amparar de la normatividad vigente en beneficio de la Administración Patrimonial del Poder Judicial	UE-GG
103	Diplomado: Tratamiento Educativo y Terapéutico para Adolecentes Infractores	1	Mayo	Presencial / Virtual	40	28,000.00	28,000.00	Desarrollar Competencia y habilidades en los profesionales en programas adecuados de tratamiento e intervención con adolecentes en conflicto con la Ley Penal	CJ
104	Curso Virtual: Delitos de Corrupción de Funcionarios	1	Junio	Presencial / Virtual	200	50,000.00	50,000.00	Actualizar y proveer de conocimientos en el manejo de las herramientas que les permitan identificar, analizar y comprender los diversos delitos de corrupción de funcionarios	UE
105	Teoría de la Imputación y del Delito	1	Mayo	Virtual	60	83,000.00	83,000.00	Actualizar a los participantes en los elementos de la teoría del delito y su importancia en la forma procesal penal. Analizar los problemas que se presentan al momento de la tipificación de los diferentes ilícitos penales	CJ
TOTAL		112	TOTAL		4813		2,095,000.00	TOTAL	

**DIFUSIÓN DE LEYES OBLIGATORIAS - CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA DE LA REPÚBLICA
PLAN NACIONAL DE IGUALDAD DE GENERO**

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Corte Superior	N° Participantes	Costo unitario estimado por evento(S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo General
1	Difusión LEY N° 28983 - IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE GÉNERO Y LEY N° 27942 - PREVENCIÓN Y SANCIÓN CONTRA EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL CENTRO LABORAL - PLANIG PERIODO 2014 (Incluye La Ley de Hostigamiento Sexual)	2	Marzo - Agosto	Amazonas	250	5,500.00	11,000.00	Ejercer una gestión jurisdiccional y administrativa moderna, eficiente, eficaz y descentralizada
2		2	Abril - Setiembre	Ancash	250	5,500.00	11,000.00	
3		2	Mayo - Octubre	Apurímac	250	5,500.00	11,000.00	
4		2	Junio - Octubre	Arequipa	500	5,500.00	11,000.00	
5		2	Julio - Noviembre	Ayacucho	250	5,500.00	11,000.00	
6		2	Marzo - Agosto	Cajamarca	250	5,500.00	11,000.00	
7		2	Abril - Setiembre	Callao	300	5,500.00	11,000.00	
8		2	Mayo - Octubre	Cañete	200	5,500.00	11,000.00	
9		2	Junio - Octubre	Cusco	400	5,500.00	11,000.00	
10		2	Julio - Noviembre	Del Santa	300	5,500.00	11,000.00	
11		2	Marzo - Agosto	Huancavelica	150	5,500.00	11,000.00	
12		2	Abril - Setiembre	Huánuco	300	5,500.00	11,000.00	
13		2	Mayo - Octubre	Huaura	250	5,500.00	11,000.00	
14		2	Junio - Octubre	Ica	400	5,500.00	11,000.00	
15		2	Julio - Noviembre	Junín	400	5,500.00	11,000.00	
16		2	Marzo - Agosto	La Libertad	500	5,500.00	11,000.00	
17		2	Abril - Setiembre	Lambayeque	450	5,500.00	11,000.00	
18		2	Mayo - Octubre	Lima	900	5,500.00	11,000.00	
19		2	Junio - Octubre	Lima Norte	400	5,500.00	11,000.00	
20		2	Julio - Noviembre	Lima Sur	250	5,500.00	11,000.00	
21		2	Marzo - Agosto	Loreto	300	5,500.00	11,000.00	
22		2	Abril - Setiembre	Mdre Dios	150	5,500.00	11,000.00	
23		2	Mayo - Octubre	Moquegua	150	5,500.00	11,000.00	
24		2	Junio - Octubre	Pasco	150	5,500.00	11,000.00	
25		2	Julio - Noviembre	Piura	450	5,500.00	11,000.00	
26		2	Marzo - Agosto	Puno	300	5,500.00	11,000.00	
27		2	Abril - Setiembre	San Martín	300	5,500.00	11,000.00	
28		2	Mayo - Octubre	Sullana	200	5,500.00	11,000.00	
29		2	Junio - Octubre	Tacna	250	5,500.00	11,000.00	
30		2	Julio - Noviembre	Tumbes	200	5,500.00	11,000.00	
31		2	Marzo - Agosto	Ucayali	250	5,500.00	11,000.00	
	TOTAL	62	TOTAL		9650		341,000.00	TOTAL



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPUBLICA
CURSOS MAYORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución programado	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S./.)	Valor total estimado (S./.)	Objetivo del curso
1	Teoría del Delito y Teoría de la Determinación Judicial de la Pena	1	Julio	Presencial	35	11,300.00	11,300.00	El curso se dirige al análisis de los elementos más significativos de la teoría del delito, así como identificar y medir las dimensiones cualitativas y cuantitativas de las consecuencias jurídicas que corresponde aplicar al autor o partícipe culpable de un delito.
2	Curso en Gestión Pública	1	Julio	Presencial	25	25,165.00	25,165.00	Desarrollar en los participantes una visión amplia y crítica sobre el Estado, el gobierno y la administración pública, con la finalidad de comprender de manera integral la organización estatal y así formular propuestas en relación a la modernización de la gestión pública.
3	Taller en Ortografía y Gramática	1	Agosto	Presencial	35	11,300.00	11,300.00	Brindar a los participantes herramientas conceptuales y metodológicas con el fin de afianzar sus competencias de lectura y escritura aplicadas en diversos tipos de comunicaciones institucionales.
4	Curso: Argumentación y Redacción Jurídica en materia Civil	1	Agosto	Presencial	35	11,300.00	11,300.00	Actualizar y perfeccionar conocimientos en argumentación y redacción jurídica, permitiendo elevar las capacidades resolutivas mediante el uso de modernas técnicas de redacción judicial, estrategias argumentativas y verificando el uso correcto de los recursos de lenguaje.
5	Diplomado en Derecho Procesal Civil	1	Setiembre	Semipresencia	35	52,010.00	52,010.00	Profundizar y actualizar conocimientos y competencias profesionales en materias en el campo del Derecho civil, otorgando una sólida formación de los principales avances de la doctrina y jurisprudencia, tanto nacional como comparada.
TOTAL PARCIAL		5	TOTAL		165		111,075.00	



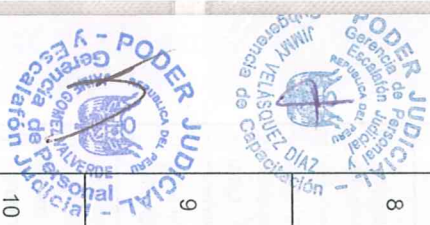
PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPUBLICA
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución programado	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso
1	Curso Presupuesto Público por resultados	1	Marzo	Presencial / Virtual	2	760.00	760.00	Contribuir al desarrollo de capacidades de los participantes en aspectos vinculados al mejoramiento de la gestión por resultados en el marco de una programación de presupuestaria estratégica, a fin de mejorar la asignación de recursos públicos y el desempeño institucional.
2	Curso de conducción segura y defensiva	1	Marzo	Presencial	48	11,040.00	11,040.00	Actualización en el sistema del tránsito y los ejes conceptuales de la conducción segura o defensiva, a fin de que los participantes desarrollen hábitos, comportamientos y actitudes responsables, seguras y adecuadas, que les permita anticiparse y evitar situaciones de riesgo, logrando cumplir con sus funciones eficientemente.
3	Curso: Jurisprudencia Nacional de los Derechos Humanos	1	Abril	Presencial	5	2,750.00	2,750.00	Conocimiento de las decisiones de los Órganos Supremos Nacionales y del Tribunal Constitucional
4	Curso de Conciliación General	1	Abril	Presencial	5	3,750.00	3,750.00	Formar y capacitar a los integrantes de la Oficina de Orientación Gratuita al Usuario en las reglas de conciliación a fin de que cubran las necesidades y demandas de los usuarios.
5	Curso en Gestión y Control de Bienes Estatales	1	Abril	Presencial / Virtual	5	2,250.00	2,250.00	Desarrollar criterios y competencias necesarias para establecer lineamientos y procedimientos técnicos – administrativos para llevar a cabo una eficiente Administración y Control patrimonial de bienes estatales.
6	Curso Taller Atención al Usuario	1	Mayo	Presencial	35	11,025.00	11,025.00	Brindar al participante técnicas que le permitan ofrecer una correcta atención al usuario, comprender la importancia que una comunicación satisfactoria tiene en el desarrollo de un trabajo, lo cual contribuya a mejorar las relaciones interpersonales y la cultura de servicio.



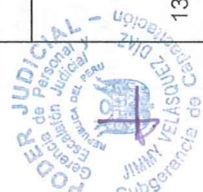
PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPUBLICA
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución programado	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso
7	Curso en Producción audiovisual de programas institucionales	1	Mayo	Presencial	10	8,500.00	8,500.00	Desarrollar diferentes herramientas audiovisuales para la transmisión efectiva de mensajes, mediante medios y métodos tradicionales como nuevas tecnologías. Los conocimientos obtenidos les servirán para hacer producciones profesionales como videos institucionales y otros.
8	Taller de Inteligencia Emocional	1	Junio	Presencial	30	6,900.00	6,900.00	Promover el trabajo centrado en el crecimiento personal y aprender técnicas que permitan responder a los conflictos del día a día, de una forma sana, divertida y constructiva, lo cual repercute de manera positiva en el desempeño de las funciones de los trabajadores.
9	Curso: Manejo y prevención de crisis en las organizaciones	1	Junio	Presencial	10	5,500.00	5,500.00	Dar a conocer los principios de la comunicación de riesgo, emergencias y crisis, así como los procedimientos y herramientas adecuadas para un manejo estratégico al estar expuestos ante situaciones que puedan afectar la estabilidad y/o la imagen de la institución.
10	Ofimática básico / Intermedio	1	Junio	Presencial	30	11,000.00	11,000.00	Obtener y actualizar conocimientos de los participantes en el uso de Word, Excel y Power Point, además del manejo eficiente de Internet Explorer, a fin de incrementar su productividad.
11	Taller de Trabajo en Equipo	1	Julio	Presencial	50	11,000.00	11,000.00	Comprender la importancia de trabajar en equipo, conocer cómo planificar y organizar el trabajo, así como identificar los problemas más habituales de un equipo y cómo resolverlos, en miras a optimizar el desempeño de la Corte Suprema de Justicia.



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPUBLICA
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución programado	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso	
12	Derechos Fundamentales, Proceso Penal y Control Constitucional	1	Octubre	Presencial	35	11,100.00	11,100.00	Reconocer la relevancia del análisis del proceso penal desde una perspectiva constitucional, adquirir destrezas para la identificación del contenido constitucionalmente protegido de los derechos fundamentales en el ámbito del proceso penal, así como identificar los alcances y límites de la jurisdicción institucional al momento de controlar las resoluciones judiciales emitidas por los jueces penales.	
13	Curso: Derecho Penal Internacional	1	Setiembre	Presencial	5	2,250.00	2,250.00	Disponer de instrumentos que, desde la perspectiva del Derecho Penal Internacional, permitan atender los compromisos adquiridos entre los Estados para tramitar y dar soluciones coincidentes a problemas compartidos; delincuencia organizada, crímenes de guerra, terrorismo locales y globales, fenómenos migratorios y nuevas formas de esclavitud, ciberdelincuencia, hechos punibles de racismo.	
14	Taller en Delitos contra la Administración Pública	1	Octubre	Presencial	35	11,100.00	11,100.00	Brindar a los trabajadores jurisdiccionales de las Salas Penales conocimientos, mediante un manejo práctico (casuística), en las materias penales respecto a los delitos contra la administración pública (concusión, peculado, etc.).	
TOTAL PARCIAL					14	TOTAL	305.00	98,925.00	
TOTAL GENERAL					19	TOTAL	470.00	210,000.00	



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
OFICINA DE CONTROL DE LA MAGISTRATURA (OCMA)
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución programado	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S./.)	Valor total estimado (S./.)	Objetivo del curso
1	Técnicas de Interpretación y Aplicación de los Precedentes Vinculantes del Tribunal Constitucional y de la Corte Suprema	1	Marzo	Presencial	25	11,100.00	11,100.00	Conocer la jurisprudencia y los precedentes constitucionales emitidos por la Corte Suprema y el Tribunal Constitucional en materia disciplinaria y su aplicación en los procedimientos de control
2	El Debido Proceso Administrativo	1	Marzo	Presencial	25	11,100.00	11,100.00	Comprender el debido proceso administrativo como un principio rector de la actuación administrativa del Estado
3	Conferencia: Ley 26260 Protección frente a la Violencia Familiar	1	Marzo	Presencial	80	0.00	0.00	Difusión de la Ley 26260
4	Teoría de la Argumentación y de la Decisión Judicial	1	Marzo	Presencial	25	1,055.00	1,055.00	Brindar herramientas técnico - jurídicas que permitan a los participantes adoptar decisiones sustentadas en argumentos acordes al Derecho y que justifiquen la decisión adoptada a efectos de brindar una solución razonable y justa
5	Gestión y Evaluación del Desempeño	1	Marzo	Presencial	20	10,600.00	10,600.00	El participante deberá conocer y desarrollar técnicas de evaluación de personal con mayor objetividad
6	Ética ante la Corrupción	1	Abril	Presencial	25	11,100.00	11,100.00	Concientizar a los participantes que no bastan las medidas coercitivas para combatir la corrupción, si estas no van acompañadas con el esfuerzo educativo de interiorizar en la conciencia moral de los seres humanos, los principios y valores éticos que orientan y regulan la conducta personal
7	Conferencia: Ley 27050 "Ley General de las Personas con Discapacidad"	1	Mayo	Presencial	80	0.00	0.00	Difusión de la Ley 27050

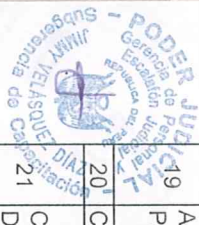
PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
OFICINA DE CONTROL DE LA MAGISTRATURA (OCMA)
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución programado	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso
8	Procedimiento Administrativo Sancionador	1	Mayo	Presencial	25	11,100.00	11,100.00	Brindar al participante de los conocimientos necesarios para la tipificación de las principales inconductas funcionales
9	Aplicación del Test de Proporcionalidad para Graduar las Sanciones Administrativas	1	Junio	Presencial	25	11,100.00	11,100.00	Proporcionar a los participantes herramientas adecuadas para la aplicación del test de proporcionalidad en la graduación de la sanción administrativa
10	Derecho Judicial	1	Julio	Presencial	25	11,100.00	11,100.00	Comprender mejor la naturaleza y desenvolvimiento de la función judicial
11	Libertades y Beneficios Penitenciarios	1	Julio	Presencial	25	1,100.00	1,100.00	Ampliar los conocimientos de los participantes respecto de considerar que los beneficios penitenciarios no deben constituir un derecho que pueda ser exigido por el solo motivo de reunir los requisitos formales sino que son una garantía que coadyuvan a la reinserción del interno en la sociedad
12	Fundamentos y Principios del Nuevo Proceso Laboral	1	Agosto	Presencial	15	11,100.00	11,100.00	Ampliar los conocimientos de los participantes en el estudio de los principios que rigen el nuevo modelo procesal laboral
13	Conferencia: Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres	1	Agosto	Presencial	80	0.00	0.00	Difusión de la Ley 28983
14	Desarrollo de Competencias Gerenciales para la Gestión Pública	1	Setiembre	Presencial	25	11,100.00	11,100.00	Desarrollar técnicas para fortalecer el liderazgo de los participantes en pro de alcanzar las metas de la institución
15	Stress Management	1	Setiembre	Presencial	25	10,750.00	10,750.00	Desarrollar técnicas que permitan manejar el stress contribuyendo al mejor clima organizacional
16	Conferencia: Ley 27942 "Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual"	1	Octubre	Presencial	80	0.00	0.00	Difusión de la Ley 27942



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
 OFICINA DE CONTROL DE LA MAGISTRATURA (OCMA)
 CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución programado	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso
17	Gestión de Recursos Humanos	1	Octubre	Presencial	25	11,100.00	11,100.00	Mejorar la gestión del capital humano para el desarrollo y fortalecimiento de la OCMA
18	Ortografía y Redacción Ejecutiva de Calidad	1	Noviembre	Presencial	25	10,500.00	10,500.00	Brindar técnicas y herramientas necesarias para una mejor elaboración de los documentos que expide la OCMA
19	Auditoría y Control en el Nuevo Modelo Procesal Penal y Laboral	1	Noviembre	Presencial	25	10,800.00	10,800.00	Conocer de las herramientas necesarias para realizar auditoría y control en el Nuevo Modelo Procesal Penal y Laboral
20	Conferencia Ética del Empleo Público	1	Diciembre	Presencial	80	0.00	0.00	Difusión
21	Capacitación en Administración de Documentos y Gestión de Archivos	1	Diciembre	Presencial	3	2,250.00	2,250.00	Brindar las herramientas necesarias para clasificar de forma adecuada la documentación que ingresa al archivo para facilitar su acceso y ubicación
TOTAL		21	TOTAL		763		146,955.00	



UNIT 1: THE HISTORY OF THE UNITED STATES

LESSON 1: THE FOUNDING FATHERS

Topic	Key Figures	Major Events	Significance	Notes
Founding Fathers	George Washington, John Adams, Thomas Jefferson, James Madison, Alexander Hamilton	1776: Declaration of Independence	Established the United States as an independent nation	George Washington was the first President of the United States.
Continental Congress	John Adams, Thomas Jefferson, James Madison	1774: First Continental Congress 1776: Second Continental Congress	Adopted the Declaration of Independence and the Constitution	The Continental Congress was the first national government of the United States.
Articles of Confederation	James Madison, Alexander Hamilton	1777: Adopted	First national constitution of the United States	The Articles of Confederation were the first national constitution of the United States.
Constitution	James Madison, Alexander Hamilton, John Jay	1787: Adopted	Current national constitution of the United States	The Constitution is the supreme law of the United States.
Bill of Rights	James Madison	1791: Adopted	First ten amendments to the Constitution	The Bill of Rights guarantees the rights of the people.

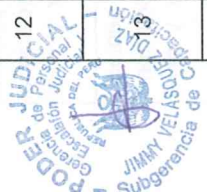


PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S./.)	Valor total estimado (S./.)	Objetivo del curso
1	Especialización Jurídica en Derecho Procesal General	1	Abril	Presencial	40	3,000.00	3,000.00	Capacitación del personal administrativo y/o jurisdiccional de acuerdo a su labor y perfil profesional.
2	Derechos Fundamentales: Contenidos Y Alcances Según Tribunal Constitucional	1	Abril	Presencial	30	3,000.00	3,000.00	Capacitación del personal administrativo y/o jurisdiccional de acuerdo a su labor y perfil profesional.
3	Derecho Penal Constitucional	1	Mayo	Presencial	20	4,000.00	4,000.00	Capacitación del personal administrativo y/o jurisdiccional de acuerdo a su labor y perfil profesional.
4	Responsabilidad Social Empresarial Y Relaciones Comunitarias	1	Mayo	Presencial	7	2,000.00	2,000.00	Capacitación del personal administrativo y/o jurisdiccional de acuerdo a su labor y perfil profesional.
5	Contrataciones del Estado	1	Junio	Presencial	10	6,000.00	6,000.00	Capacitación del personal administrativo y/o jurisdiccional de acuerdo a su labor y perfil profesional.
6	Administración de Linux	1	Junio	Presencial	10	5,000.00	5,000.00	Capacitación del personal administrativo y/o jurisdiccional de acuerdo a su labor y perfil profesional.
7	Aplicación de la Ley de Transparencia Y Acceso a la Información	1	Junio	Presencial	20	2,000.00	2,000.00	Capacitación del personal administrativo y/o jurisdiccional de acuerdo a su labor y perfil profesional.
8	Ley de Procedimientos Administrativos	1	Julio	Presencial	20	4,000.00	4,000.00	Capacitación del personal administrativo y/o jurisdiccional de acuerdo a su labor y perfil profesional.
9	Manejo de Control de Stress	1	Julio	Presencial	40	4,000.00	4,000.00	Capacitación del personal administrativo y/o jurisdiccional de acuerdo a su labor y perfil profesional.

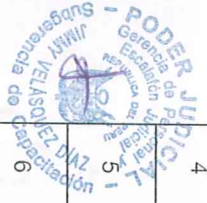
**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
CURSOS MENORES DE 3 UIT**

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso
10	Recursos Humanos en la Administración Pública	1	Agosto	Presencial	10	5,000.00	5,000.00	Capacitación del personal administrativo y/o jurisdiccional de acuerdo a su labor y perfil profesional.
11	Gerencia en la Administración Pública - Gestión Pública Especializada	1	Agosto	Presencial	10	5,000.00	5,000.00	Capacitación del personal administrativo y/o jurisdiccional de acuerdo a su labor y perfil profesional.
12	Perfeccionamiento en el Sistema Nacional de Inversión Pública	1	Setiembre	Presencial	10	4,000.00	4,000.00	Capacitación del personal administrativo y/o jurisdiccional de acuerdo a su labor y perfil profesional.
13	Legislación, Administración y Gestión de Almacenes del Sector Público	1	Setiembre	Presencial	10	4,000.00	4,000.00	Capacitación del personal administrativo y/o jurisdiccional de acuerdo a su labor y perfil profesional.
14	Estudio y Análisis de Expedientes Judiciales	1	Setiembre	Presencial	20	5,000.00	5,000.00	Capacitación del personal administrativo y/o jurisdiccional de acuerdo a su labor y perfil profesional.
15	Derecho Procesal Civil: Nuevas Tendencias y Últimas Modificaciones	1	Octubre	Presencial	25	5,000.00	5,000.00	Capacitación del personal administrativo y/o jurisdiccional de acuerdo a su labor y perfil profesional.
16	Derecho Constitucional Familiar	1	Octubre	Presencial	10	3,000.00	3,000.00	Capacitación del personal administrativo y/o jurisdiccional de acuerdo a su labor y perfil profesional.
17	Office 2010 Proficient Specialist	1	Noviembre	Presencial	12	6,000.00	6,000.00	Capacitación del personal administrativo y/o jurisdiccional de acuerdo a su labor y perfil profesional.
	TOTAL	17	TOTAL		304		70,000.00	



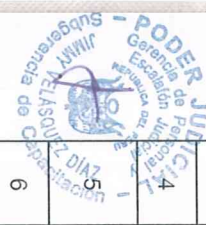
PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA AMAZONAS
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S./.)	Valor total estimado (S./.)	Objetivo del curso
1	Nuevo Despacho Judicial	1	Junio	Presencial	47	7,500.00	7,500.00	Reforzar conocimientos de los trabajadores jurisdiccionales de la sede de Corte
2	Redacción y Argumentación Jurídica	1	Julio	Presencial	54	8,000.00	8,000.00	Mejorar Las Competencias de los trabajadores jurisdiccionales y administrativos de la sede de Corte
3	Conferencia sobre Anticorrupción	1	Julio	Presencial	31	0.00	0.00	Mejorar Las Competencias de los trabajadores jurisdiccionales y administrativos de la sede de Corte
4	Curso sobre Ética en la Función Pública	1	Agosto	Presencial	31	0.00	0.00	Mejorar Las Competencias de los trabajadores jurisdiccionales y administrativos de la sede de Corte
5	Ley de Contrataciones del Estado	1	Agosto	Presencial	26	7,500.00	7,500.00	Actualizar los conocimientos de los trabajadores administrativos de la Sede de Corte
6	Administración de Bienes Inmuebles y patrimoniales	1	Setiembre	Presencial	24	7,000.00	7,000.00	Actualizar los conocimientos de los trabajadores administrativos de la Sede de Corte
7	Control Interno previo	1	Setiembre	Presencial	12	4,000.00	4,000.00	Mejorar Las Competencias de los trabajadores jurisdiccionales y administrativos de la sede de Corte
8	Sistemas Administrativos	1	Setiembre	Presencial	23	6,000.00	6,000.00	Actualizar los conocimientos de los trabajadores administrativos de la Sede de Corte
9	Sistema Nacional de Inversión Pública	1	Octubre	Presencial	12	4,000.00	4,000.00	Actualizar los conocimientos de los trabajadores administrativos de la Sede de Corte
10	Curso de Archivística y Redacción	1	Octubre	Presencial	49	6,000.00	6,000.00	Mejorar Las Competencias de los trabajadores jurisdiccionales y administrativos de la sede de Corte
TOTAL		10	TOTAL		309		50,000.00	



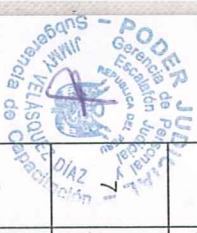
PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA APURIMAC
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso
1	Derecho Laboral	1	Mayo	Presencial	50	6,500.00	6,500.00	Lograr que el Personal esté informado sobre el tema
2	Derecho Civil	1	Junio	Presencial	50	6,500.00	6,500.00	Especialización de personal en estos temas
3	Procesos Constitucional	1	Junio	Presencial	50	7,000.00	7,000.00	Especialización de personal en estos temas
4	Proceso Administrativo General	1	Julio	Presencial	50	7,500.00	7,500.00	Especialización de personal en estos temas
5	Ley de Contrataciones del Estado	1	Agosto	Presencial	40	8,000.00	8,000.00	Actualizar los conocimientos de los trabajadores administrativos de la Sede de Corte
6	Proceso Contencioso Administrativo	1	Setiembre	Presencial	50	7,500.00	7,500.00	Especialización de personal en estos temas
7	Derecho Procesal General	1	Octubre	Presencial	50	7,000.00	7,000.00	Especialización de personal en estos temas
TOTAL				TOTAL		340	50,000.00	



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA DE AYACUCHO
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S./)	Valor total estimado (S./)	Objetivo del curso
1	Argumentación e Interpretación Jurídica	1	Mayo	Presencial	50	7,400.00	7,400.00	Que los participantes conozcan aspectos generales, los criterios y procedimientos de la interpretación y argumentación jurídica, herramientas básicas lo que les permite desarrollar su actividad jurisdiccional de manera más profesional.
2	Diplomado en Derecho Civil y Procesal Civil	1	Mayo	Presencial	50	10,800.00	10,800.00	Reforzar y Capacitar a los trabajadores sobre el tema específico.
7	Curso de Redacción y Argumentación Jurídica	1	Julio	Presencial	50	10,800.00	10,800.00	Conocer y aplicar las técnicas de Redacción que permitan al personal mejorar el desarrollo de sus actividades.
8	Precedentes Vinculantes del Tribunal Constitucional	1	Agosto	Presencial	80	6,000.00	6,000.00	Conocer las últimas sentencias vinculantes del Tribunal, Constitucional para aplicarlas en los procesos Judiciales.
	Los contratos Modernos en el código Civil	1	Octubre	Presencial	50	6,000.00	6,000.00	Determinar la naturaleza de los contratos modernos, su composición, del contenido de las prestaciones asumidas por cada una de las partes y de la forma como se obtiene el cumplimiento de las mismas; y el rol que a ellos les corresponde desempeñar dentro del mercado financiero.
12	Aplicación de la Nueva Ley Procesal Laboral	1	Noviembre	Presencial	100	6,000.00	6,000.00	Diferenciar el derecho de posesión con el derecho de propiedad y sus consecuencias jurídicas
13	Ley de Contrataciones con el Estado	1	Noviembre	Presencial	60	8,000.00	8,000.00	Orientar la manera de operar el sistema de Contrataciones Públicas, en el estricto cumplimiento de exigencias legalistas



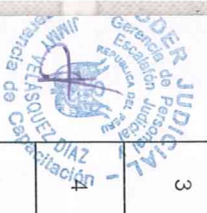
PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA DE AYACUCHO
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso
14	Administración de Bienes e Inmuebles Patrimoniales	1	Diciembre	Presencial	60	5,000.00	5,000.00	Fortalecer y ampliar los conocimientos sobre la administración de bienes muebles estatales.
TOTAL		8	TOTAL		500		60,000.00	



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA CAÑETE
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S./.)	Valor total estimado (S./.)	Objetivo del curso
1	Curso sobre Sanciones Administrativas	1	Abril	Presencial	50	5,000.00	5,000.00	Proveer de conocimientos a los participantes, a fin de que diferencien las clases de sanciones y la forma de rahabilitarla
2	Sistema de Control Patrimonial e Inventario Activo Fijo	1	Mayo	Presencial	30	4,500.00	4,500.00	Fortalecer y ampliar los conocimientos sobre la administración, disposición, saneamiento e inventario patrimonial de bienes muebles estatales
3	Actualización de la Aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado y Normas Conexas	1	Junio	Presencial	30	8,000.00	8,000.00	Orientar la manera de operar el sistema de contrataciones públicas, en el estricto cumplimiento de exigencias legalistas, para concentrarse en la obtención de resultados
4	Curso Taller Atención al Usuario	1	Julio	Presencial	80	6,000.00	6,000.00	Aplicar las técnicas y métodos mas recurrentes para atender y servir con calidad al usuario
5	Curso Nuevo Despacho Judicial	1	Agosto	Presencial	60	6,000.00	6,000.00	Reconocer el Nuevo Despacho Judicial, con métodos modernos, tecnologías de punta y adecuada infraestructura
6	Beneficios Sociales	1	Setiembre	Presencial	30	5,500.00	5,500.00	Fortalecer y ampliar los conocimientos sobre los beneficios sociales del D. Leg. 728, D. Leg. 276 y RECAS (D. Leg. 1057)
7	Derecho Procesal General	1	Octubre	Presencial	50	7,000.00	7,000.00	Especialización de personal en estos temas
8	Derecho Civil y Procesal Civil.	1	Noviembre	Presencial	50	8,000.00	8,000.00	Reforzar y Desarrollar una capacitación sobre el tema específico sobre Derecho Civil y Procesal Civil.
TOTAL		8	TOTAL		380		50,000.00	



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA HUANCavellica
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso
1	Nuevo Despacho Judicial	1	Abril	Presencial	89	5,000.00	5,000.00	Mejorar la gestión del despacho judicial, lograr las metas de producción y descarga procesal
2	Redacción y Argumentación Jurídica	1	Mayo	Presencial	178	6,000.00	6,000.00	Fortalecer los conocimientos en Argumentación Jurídica, lograr las metas de producción y descarga procesal
3	Conferencia sobre Anticorrupción	1	Junio	Presencial	89	3,000.00	3,000.00	Ampliar los conocimientos sobre anticorrupción
4	Ética en la Función Pública	1	Junio	Presencial	89	3,000.00	3,000.00	Fortalecer los conocimientos y habilidades del personal para una eficiente gestión administrativa y de control
5	Motivación y Trabajo en Equipo	1	Julio	Presencial	89	5,000.00	5,000.00	Mejorar Las Competencias de los trabajadores jurisdiccionales y administrativos de la sede de Corte
6	Ley de Contrataciones del Estado	1	Julio	Presencial	20	7,000.00	7,000.00	Fortalecer los conocimientos y habilidades del personal para una eficiente gestión administrativa y de control
7	Administración de Bienes e Inmuebles Patrimoniales	1	Agosto	Presencial	20	6,000.00	6,000.00	Fortalecer los conocimientos y habilidades del personal para una eficiente gestión administrativa y de control
8	Control Interno Previo	1	Setiembre	Presencial	89	5,000.00	5,000.00	Actualizar los conocimientos de los trabajadores administrativos de la Sede de Corte
9	Comunicación Efectiva y Resolución de Conflictos	1	Octubre	Presencial	89	4,000.00	4,000.00	Mejorar Las Competencias de los trabajadores jurisdiccionales y administrativos de la sede de Corte
10	Curso de Administración Pública	1	Noviembre	Presencial	70	6,000.00	6,000.00	Actualizar los conocimientos de los trabajadores administrativos de la Sede de Corte
TOTAL		10	TOTAL		822		50,000.00	

UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
LABORATORY REPORT
EXPERIMENT 10: THE SPECTROSCOPY OF A DIENE
DATE: _____

Wavenumber (cm ⁻¹)	Assignment	Intensity	Approx. Frequency (Hz)	Approx. Wavelength (nm)
3080	CH ₂ stretching	strong	1.23 × 10 ¹⁴	2380
3060	CH stretching	strong	1.21 × 10 ¹⁴	2478
3000	CH ₃ stretching	strong	1.17 × 10 ¹⁴	2562
2950	CH ₂ stretching	strong	1.14 × 10 ¹⁴	2632
2900	CH stretching	strong	1.11 × 10 ¹⁴	2703
2850	CH ₃ stretching	strong	1.07 × 10 ¹⁴	2775
1640	C=C stretching	medium	1.82 × 10 ¹⁴	1829
1600	C=C stretching	medium	1.80 × 10 ¹⁴	1875
1510	C=C stretching	medium	1.72 × 10 ¹⁴	1977
1450	C=C stretching	medium	1.65 × 10 ¹⁴	2061
1380	C=C stretching	medium	1.58 × 10 ¹⁴	2152
1300	C=C stretching	medium	1.50 × 10 ¹⁴	2297
1250	C=C stretching	medium	1.44 × 10 ¹⁴	2430
1100	C=C stretching	medium	1.33 × 10 ¹⁴	2632
1050	C=C stretching	medium	1.28 × 10 ¹⁴	2734
1000	C=C stretching	medium	1.23 × 10 ¹⁴	2885
950	C=C stretching	medium	1.18 × 10 ¹⁴	3051
900	C=C stretching	medium	1.13 × 10 ¹⁴	3274
850	C=C stretching	medium	1.08 × 10 ¹⁴	3529
800	C=C stretching	medium	1.03 × 10 ¹⁴	3826
750	C=C stretching	medium	9.8 × 10 ¹³	4178
700	C=C stretching	medium	9.3 × 10 ¹³	4517
650	C=C stretching	medium	8.8 × 10 ¹³	4885
600	C=C stretching	medium	8.3 × 10 ¹³	5313
550	C=C stretching	medium	7.8 × 10 ¹³	5769
500	C=C stretching	medium	7.3 × 10 ¹³	6261
450	C=C stretching	medium	6.8 × 10 ¹³	6791
400	C=C stretching	medium	6.3 × 10 ¹³	7354
350	C=C stretching	medium	5.8 × 10 ¹³	7964
300	C=C stretching	medium	5.3 × 10 ¹³	8631
250	C=C stretching	medium	4.8 × 10 ¹³	9354
200	C=C stretching	medium	4.3 × 10 ¹³	10143
150	C=C stretching	medium	3.8 × 10 ¹³	11014
100	C=C stretching	medium	3.3 × 10 ¹³	11970
50	C=C stretching	medium	2.8 × 10 ¹³	13043
0	C=C stretching	medium	2.3 × 10 ¹³	14261

The IR spectrum of the sample shows characteristic absorption bands for the compound. The most prominent features are the C=C stretching vibrations in the 1600-1450 cm⁻¹ region, indicating the presence of a diene. The C-H stretching vibrations are observed in the 3000-2800 cm⁻¹ region, and the C-H bending vibrations are seen in the 1450-1300 cm⁻¹ region. The overall pattern of the spectrum is consistent with the structure of the diene.

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA DE HUAURA
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S./)	Valor total estimado (S./)	Objetivo del curso
1	Taller: "Trato al Usuario"	1	Enero	Presencial	80	0.00	0.00	Mejorar la competencia de los trabajadores Jurisdiccionales y
2	Ley N°27050 ley general de la Persona con Discapacidad	1	Marzo	Presencial	80	600.00	600.00	Fortalecer el Desempeño de los trabajadores a la par con la modernización de la informática.
3	Curso de Ofimática Avanzado	1	Abril	Presencial	40	10,800.00	10,800.00	Reforzar y Capacitar a los trabajadores sobre el tema específico.
4	Diplomado en Derecho Civil y Procesal Civil	1	Mayo	Presencial	40	10,800.00	10,800.00	Informar respecto al tema.
5	Ley 27942, Prevención y Sanción del Hostigamiento sexual	1	Mayo	Presencial	80	0.00	0.00	Informar respecto al tema.
6	Ética del Empleo Público	1	Junio	Presencial	70	1,000.00	1,000.00	Informar respecto al tema.
7	Curso de Redacción y Argumentación Jurídica	1	Julio	Presencial	50	10,800.00	10,800.00	Conocer y aplicar las técnicas de Redacción que permitan al personal mejorar el desarrollo de sus actividades.
8	Precedentes Vinculantes del Tribunal Constitucional	1	Agosto	Presencial	80	2,500.00	2,500.00	Conocer las últimas sentencias vinculantes del Tribunal Constitucional para aplicarlas en los procesos Judiciales.
9	Ley 26260, Protección frente a la violencia familiar	1	Agosto	Presencial	80	0.00	0.00	Difusión de la Ley
10	Reglamento de Seguridad e Higiene del Poder Judicial	1	Setiembre	Presencial	50	500.00	500.00	Informar respecto al tema.
11	Los contratos Modernos en el código Civil	1	Octubre	Presencial	50	5,000.00	5,000.00	Determinar la naturaleza de los contratos modernos, su composición, del contenido de las prestaciones asumidas por cada una de las partes y de la forma como se obtiene el cumplimiento de las mismas; y el rol que a ellos les corresponde desempeñar dentro del mercado financiero.

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA DE HUAURA
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso
12	Aplicación de la Nueva Ley Procesal Laboral	1	Noviembre	Presencial	50	5,000.00	5,000.00	Diferenciar el derecho de posesión con el derecho de propiedad y sus consecuencias jurídicas
13	Ley de Contrataciones con el Estado	1	Noviembre	Presencial	30	8,000.00	8,000.00	Orientar la manera de operar el sistema de Contrataciones Públicas, en el estricto cumplimiento de exigencias legalistas
14	Administración de Bienes e Inmuebles Patrimoniales	1	Diciembre	Presencial	40	5,000.00	5,000.00	Fortalecer y ampliar los conocimientos sobre la administración de bienes muebles estatales.
	TOTAL	14	TOTAL		820		60,000.00	



PODER JUDICIAL - Gerencia de Personal Judicial
JIMMY VELÁZQUEZ
Subgerencia de Capacitación

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LORETO
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S./.)	Valor total estimado (S./.)	Objetivo del curso
1	Derecho Constitucional	1	Marzo	Presencial / Virtual	15	6,000.00	6,000.00	El objetivo del curso es desarrollar competencias sobre el análisis, explicación e identificación de las instituciones Jurídicas y políticas afines al Derecho Constitucional mediante el análisis crítico y reflexivo de los casos prácticos que se desarrollan en la comunidad local, regional, nacional e internacional.
2	Gestión de Recursos Humanos	1	Marzo	Presencial	15	6,000.00	6,000.00	Proporcionar a los participantes una base conceptual, pragmática y aplicativa de la gestión de las personas; así como los principales procesos técnicos, los instrumentos de gestión que se utilizan en las entidades de la administración pública y las herramientas innovadoras en la gestión de las personas.
3	Curso Actualización de la Aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado y Normas Conexas	1	Mayo	Presencial / Virtual	20	8,000.00	8,000.00	Orientar la manera de operar el sistema de Contrataciones Públicas, en el estricto cumplimiento de exigencias legalistas, para concentrarse en la obtención de resultados
4	Calidad de Atención al Usuario	1	Junio	Presencial	50	6,000.00	6,000.00	Aplicar las técnicas y métodos más recurrentes para atender y servir con calidad al usuario



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LORETO
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso
5	Sistema Nacional de Inversión Pública	1	Junio	Presencial	15	6,000.00	6,000.00	El SNIP es un sistema administrativo del Estado que a través de un conjunto de principios, métodos, procedimientos y normas técnicas certifica la calidad de los Proyectos de Inversión Pública (PIP) para lograr inversiones eficientes, sostenibles y alto impacto socio-económico. Según el Ministerio de Economía y Finanzas, "la inversión pública debe estar orientada a mejorar la capacidad prestadora de servicios públicos del Estado de forma que éstos se brinden a los ciudadanos de manera oportuna y eficaz".
6	Ética en el Poder Judicial	1	Junio	Presencial	50	6,000.00	6,000.00	El objetivo del curso es fomentar la interiorización de los conceptos claves de la ética general y jurídica para lidiar con las nuevas situaciones que se presentan a consecuencia de la evolución social.
7	Inspectoría Judicial	1	Abril	Presencial	25	6,000.00	6,000.00	El objetivo del curso es: Analizar los conceptos y normas relacionadas a la Auditoría y Control Jurisdiccional y su aplicación que permitan establecer la responsabilidad disciplinaria en que haya incurrido un magistrado o personal jurisdiccional por acción u omisión en el cumplimiento de sus funciones



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LORETO
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S./.)	Valor total estimado (S./.)	Objetivo del curso
8	Planeamiento Estratégico	1	Julio	Presencial	20	6,000.00	6,000.00	El Plan Estratégico, como marco de gestión de largo plazo, permitirá a los participantes: a) Realizar diagnósticos del entorno de la organización para definir aquellos factores externos que pueden condicionar el adecuado cumplimiento de sus funciones; b) Definir el marco básico a nivel organizacional para conseguir la perspectiva de largo plazo; c) Identificar los principales objetivos de la entidad, así como las estrategias y acciones a seguir y que serán evaluadas mediante indicadores y metas; e) Facilitar la asignación adecuada de recursos y responsabilidades
TOTAL		8	TOTAL	TOTAL	210		50,000.00	



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA MADRE DE DIOS
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso
10	Motivación y Trabajo en Equipo	1	Octubre	Presencial	40	4,000.00	4,000.00	Mejorar Las Competencias de los trabajadores jurisdiccionales y administrativos de la sede de Corte
TOTAL		10	TOTAL		345		50,000.00	



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA MADRE DE DIOS
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso
1	Derecho Civil y Procesal Civil.	1	Mayo	Presencial	50	6,000.00	6,000.00	Reforzar y Desarrollar una capacitación sobre el tema específico sobre Derecho Civil y Procesal Civil.
2	Administración de Bienes e Inmuebles Patrimoniales	1	Mayo	Presencial	15	4,000.00	4,000.00	Fortalecer los conocimientos y habilidades del personal para una eficiente gestión administrativa y de control
3	Control Interno Previo	1	Junio	Presencial	20	4,000.00	4,000.00	Actualizar los conocimientos de los trabajadores administrativos de la Sede de Corte
4	Comunicación Efectiva y Resolución de Conflictos	1	Julio	Presencial	40	4,000.00	4,000.00	Mejorar Las Competencias de los trabajadores jurisdiccionales y administrativos de la sede de Corte
5	Curso de Administración Pública	1	Julio	Presencial	40	4,000.00	4,000.00	Actualizar los conocimientos de los trabajadores administrativos de la Sede de Corte
6	Nuevo Despacho Judicial	1	Agosto	Presencial	40	8,000.00	8,000.00	Mejorar la gestión del despacho judicial, lograr las metas de producción y descarga procesal
7	Redacción y Argumentación Jurídica	1	Agosto	Presencial	40	8,000.00	8,000.00	Fortalecer los conocimientos en Argumentación Jurídica, lograr las metas de producción y descarga procesal
8	Conferencia sobre Anticorrupción	1	Setiembre	Presencial	20	4,000.00	4,000.00	Ampliar los conocimientos sobre anticorrupción
9	Ética en la Función Pública	1	Setiembre	Presencial	40	4,000.00	4,000.00	Fortalecer los conocimientos y habilidades del personal para una eficiente gestión administrativa y de control

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA MOQUEGUA
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S./)	Valor total estimado (S./)	Objetivo del curso
1	Nuevo Despacho Judicial	1	Mayo	Presencial	40	8,000.00	8,000.00	Mejorar la gestión del despacho judicial, lograr las metas de producción y descarga procesal
2	Redacción y Argumentación Jurídica	1	Junio	Presencial	40	8,000.00	8,000.00	Fortalecer los conocimientos en Argumentación Jurídica, lograr las metas de producción y descarga procesal
3	Conferencia sobre Anticorrupción	1	Julio	Presencial	20	4,000.00	4,000.00	Ampliar los conocimientos sobre anticorrupción
4	Ética en la Función Pública	1	Julio	Presencial	40	4,000.00	4,000.00	Fortalecer los conocimientos y habilidades del personal para una eficiente gestión administrativa y de control
5	Motivación y Trabajo en Equipo	1	Agosto	Presencial	40	4,000.00	4,000.00	Mejorar Las Competencias de los trabajadores jurisdiccionales y administrativos de la sede de Corte
6	Ley de Contrataciones del Estado	1	Agosto	Presencial	15	6,000.00	6,000.00	Fortalecer los conocimientos y habilidades del personal para una eficiente gestión administrativa y de control
7	Administración de Bienes e Inmuebles Patrimoniales	1	Setiembre	Presencial	15	4,000.00	4,000.00	Fortalecer los conocimientos y habilidades del personal para una eficiente gestión administrativa y de control
8	Control Interno Previo	1	Octubre	Presencial	20	4,000.00	4,000.00	Actualizar los conocimientos de los trabajadores administrativos de la Sede de Corte
9	Comunicación Efectiva y Resolución de Conflictos	1	Octubre	Presencial	40	4,000.00	4,000.00	Mejorar Las Competencias de los trabajadores jurisdiccionales y administrativos de la sede de Corte

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA MOQUEGUA
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso
10	Curso de Administración Pública	1	Noviembre	Presencial	40	4,000.00	4,000.00	Actualizar los conocimientos de los trabajadores administrativos de la Sede de Corte
TOTAL		10	TOTAL		310		50,000.00	



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA PASCO
CURSOS MENORES DE 3 UIT

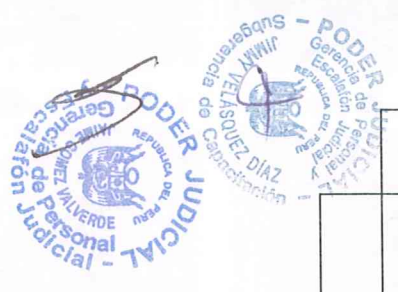
N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso
1	Derecho Civil y Procesal Civil.	1	Mayo	Presencial	50	6,000.00	6,000.00	Reforzar y Desarrollar una capacitación sobre el tema específico sobre Derecho Civil y Procesal Civil.
2	Administración de Bienes e Inmuebles Patrimoniales	1	Junio	Presencial	15	4,000.00	4,000.00	Fortalecer los conocimientos y habilidades del personal para una eficiente gestión administrativa y de control
3	Control Interno Previo	1	Julio	Presencial	20	4,000.00	4,000.00	Actualizar los conocimientos de los trabajadores administrativos de la Sede de Corte
4	Comunicación Efectiva y Resolución de Conflictos	1	Julio	Presencial	40	4,000.00	4,000.00	Mejorar Las Competencias de los trabajadores jurisdiccionales y
5	Curso de Administración Pública	1	Agosto	Presencial	40	4,000.00	4,000.00	Actualizar los conocimientos de los trabajadores administrativos de la Sede de Corte
6	Nuevo Despacho Judicial	1	Agosto	Presencial	40	8,000.00	8,000.00	Mejorar la gestión del despacho judicial, lograr las metas de producción y descarga procesal
7	Redacción y Argumentación Jurídica	1	Setiembre	Presencial	40	8,000.00	8,000.00	Fortalecer los conocimientos en Argumentación Jurídica, lograr las metas de producción y descarga procesal
8	Conferencia sobre Anticorrupción	1	Octubre	Presencial	20	4,000.00	4,000.00	Ampliar los conocimientos sobre anticorrupción
9	Ética en la Función Pública	1	Octubre	Presencial	40	4,000.00	4,000.00	Fortalecer los conocimientos y habilidades del personal para una eficiente gestión administrativa y de control
10	Motivación y Trabajo en Equipo	1	Noviembre	Presencial	40	4,000.00	4,000.00	Mejorar Las Competencias de los trabajadores jurisdiccionales y administrativos de la sede de Corte
TOTAL		10	TOTAL		345		50,000.00	

UNION DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA COMUNIDAD DEL TERRITORIO DE
 COSTA RICA
 UNIÓN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA COMUNIDAD DEL TERRITORIO DE COSTA RICA

Nº	Descripción del evento de desarrollo	Fecha de ejecución	Lugar de ejecución	Beneficiarios	Costo (C.R.)	Observaciones
1	Evento de desarrollo de la comunidad en el sector de...	...	...	...	...	...
2	Evento de desarrollo de la comunidad en el sector de...	...	...	...	...	...
3	Evento de desarrollo de la comunidad en el sector de...	...	...	...	...	...
4	Evento de desarrollo de la comunidad en el sector de...	...	...	...	...	...
5	Evento de desarrollo de la comunidad en el sector de...	...	...	...	...	...
6	Evento de desarrollo de la comunidad en el sector de...	...	...	...	...	...
7	Evento de desarrollo de la comunidad en el sector de...	...	...	...	...	...
8	Evento de desarrollo de la comunidad en el sector de...	...	...	...	...	...
9	Evento de desarrollo de la comunidad en el sector de...	...	...	...	...	...
10	Evento de desarrollo de la comunidad en el sector de...	...	...	...	...	...
	TOTAL					

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA SULLANA
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso
1	Diplomado Argumentación Constitucional	1	Junio	Presencial	10	10,000.00	10,000.00	Ampliar los conocimientos de interpretación constitucional y argumentación jurídica
2	Taller "Éxito Laboral"	1	Julio	Presencial	100	7,000.00	7,000.00	Descubrir las claves para el éxito laboral, el cual se basa en las tendencias actuales que señalan la relevancia de la autogestión para tener éxito en el trabajo
3	Taller Ley Penal - NCPP	1	Agosto	Presencial	100	6,000.00	6,000.00	Desarrollar una actualización de los conocimientos de la Ley Penal
4	NCPL - Laboral	1	Setiembre	Presencial	100	7,000.00	7,000.00	Desarrollar una actualización de los conocimientos de la Ley Laboral
5	Taller de Derecho Constitucional	1	Octubre	Presencial	100	6,000.00	6,000.00	Revisión de la legislación vigente
6	Taller "Usted S.A."	1	Noviembre	Presencial	100	7,000.00	7,000.00	Capacitar actualizar y mejorar las competencias del personal
7	Taller "Mi Éxito Personal	1	Noviembre	Presencial	100	7,000.00	7,000.00	Capacitar actualizar y mejorar las competencias del personal
TOTAL		7	TOTAL		610		50,000.00	



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA TACNA
CURSOS MAYORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S./.)	Valor total estimado (S./.)	Objetivo del curso
1	Curso Presupuesto Público por resultados	1	Abril	Presencial	10	3,000.00	3,000.00	Proveer de conocimientos en los participantes, a fin de mejorar nuestras funciones diarias con orientación al uso eficiente de los escasos recursos de la institución, respondiendo al principio de una gestión por resultados
2	Curso de Coaching Personal	1	Mayo	Presencial	10	6,000.00	6,000.00	El coaching ayuda a los empleados a mejorar sus destrezas de trabajo a través de elogios y retroalimentación positiva basado en observación. Es una actividad que mejora el desempeño en forma permanente. Se intenta mejorar algún aspecto del desempeño individual o del equipo. El coaching, abre ventanas para escudriñar nuevos conceptos, nuevos sistemas integrales, técnicas, herramientas y nuevas tecnologías de gestión.
3	Diplomado en Sistema de Control Patrimonial e Inventario de Activo Fijo	1	Junio	Presencial	5	1,500.00	1,500.00	fortalecer y ampliar los conocimientos sobre la administración, disposición, saneamiento e inventario patrimonial de bienes muebles estatales.
4	Curso Actualización de la Aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado y Normas Conexas	1	Junio	Presencial	5	1,500.00	1,500.00	Orientar la manera de operar el sistema de Contrataciones Públicas, en el estricto cumplimiento de exigencias legalistas, para concentrarse en la obtención de resultados
5	Curso de Inteligencia Emocional	1	Julio	Presencial	5	1,500.00	1,500.00	Brindar conocimientos a nivel intermedio necesarios para el dominio de uno de los programas de software de productividad de mayor uso en el mundo: MS OFFICE
6	Curso Taller Atención al Usuario	1	Agosto	Presencial	50	5,000.00	5,000.00	Aplicar las técnicas y métodos más recurrentes para atender y servir con calidad al usuario



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA TACNA
CURSOS MAYORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S./)	Valor total estimado (S./)	Objetivo del curso
7	Cursos Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual; Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres, Protección frente a la violencia familiar, Ley General de la persona con discapacidad.	1	Agosto	Presencial	150	15,000.00	15,000.00	Entender y aplicar las normas y reglamentos existentes para propiciar una igualdad de oportunidades para personas sin discriminación de sexo; desarrollar competencias para un manejo acorde a normas frente a la violencia familiar; análisis y correcta aplicación de la Ley General de la Persona con Discapacidad; Estudio de la Ley de prevención y Sanción de Hostigamiento Sexual.
8	Curso Ley Nro. 27815 Etica en el Empleo Público	1	Setiembre	Presencial	150	6,000.00	6,000.00	Análisis y estudio de la Ley de Etica de la función pública y desarrollo de competencias para la función pública.
9	Curso Conocimiento y Aplicación del Reglamento de Seguridad e Higiene en el Poder Judicial	1	Octubre	Presencial	150	6,000.00	6,000.00	Conocimiento y aplicación del Reglamento de Seguridad e Higiene en el Poder Judicial.
10	Curso Medidas de Ecoeficiencia en el Sector Público	1	Noviembre	Presencial	150	4,500.00	4,500.00	Análisis y correcta aplicación de las medidas de ecoeficiencia en el Sector Público.
TOTAL		10	TOTAL		685		50,000.00	

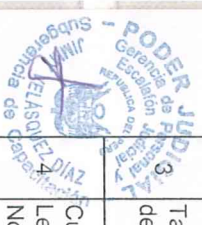


PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA UCAYALI
CURSOS MENORES DE 3 UIT

N°	Nombre del evento de capacitación	N° de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	N° Participantes	Costo unitario estimado (S./)	Valor total estimado (S./)	Objetivo del curso
1	Nuevo Despacho Judicial	1	Mayo	Presencial	85	4,000.00	4,000.00	Mejorar la gestión del despacho judicial, lograr las metas de producción y descarga procesal
2	Redacción y Argumentación Jurídica	1	Mayo	Presencial	200	6,000.00	6,000.00	Fortalecer los conocimientos en Argumentación Jurídica, lograr las metas de producción y descarga procesal
3	Conferencia sobre Anticorrupción	1	Junio	Presencial	70	6,000.00	6,000.00	Ampliar los conocimientos sobre anticorrupción
4	Ética en la Función Pública	1	Junio	Presencial	70	4,000.00	4,000.00	Fortalecer los conocimientos y habilidades del personal para una eficiente gestión administrativa y de control
5	Motivación y Trabajo en Equipo	1	Julio	Presencial	10	4,000.00	4,000.00	Mejorar Las Competencias de los trabajadores jurisdiccionales y administrativos de la sede de Corte
6	Ley de Contrataciones del Estado	1	Julio	Presencial	10	10,000.00	10,000.00	Fortalecer los conocimientos y habilidades del personal para una eficiente gestión administrativa y de control
7	Administración de Bienes e Inmuebles Patrimoniales	1	Agosto	Presencial	10	4,000.00	4,000.00	Fortalecer los conocimientos y habilidades del personal para una eficiente gestión administrativa y de control
8	Control Interno Previo	1	Setiembre	Presencial	70	4,000.00	4,000.00	Actualizar los conocimientos de los trabajadores administrativos de la Sede de Corte
9	Comunicación Efectiva y Resolución de Conflictos	1	Octubre	Presencial	70	4,000.00	4,000.00	Mejorar Las Competencias de los trabajadores jurisdiccionales y administrativos de la sede de Corte
10	Curso de Administración Pública	1	Noviembre	Presencial	70	4,000.00	4,000.00	Actualizar los conocimientos de los trabajadores administrativos de la Sede de Corte
TOTAL		10	TOTAL		665		50,000.00	

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO 2014
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA TUMBES
CURSOS MENORES DE 3 UIT

Nº	Nombre del evento de capacitacion	Nº de eventos	Mes de ejecución	Modalidad	Nº Participantes	Costo unitario estimado (S/.)	Valor total estimado (S/.)	Objetivo del curso
1	Capacidades en el Desarrollo del Talento Humano	1	ABRIL	Presencial	150	16,000.00	16,000.00	Proveer de orientaciones en los participantes, a fin de explorar nuestras capacidades para el desempeño diario de nuestras funciones en la institución.
2	Curso en Gestión de Recursos Humanos	1	JUNIO	Presencial	30	4,500.00	4,500.00	Proporcionar a los participantes una base conceptual, pragmática y aplicativa de la gestión de las personas; así como los principales procesos técnicos, los instrumentos de gestión que se utilizan en las entidades de la administración pública y las herramientas innovadoras en la gestión de las personas.
3	Taller de Ejecución Contractual: Procesos de Selección	1	AGOSTO	Presencial	10	4,000.00	4,000.00	Fortalecer y ampliar los conocimientos sobre Jurisprudencia en el Tribunal, análisis de pronunciamientos del OSCE, con casos prácticos de contratos
4	Curso Actualización de la Aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado y Normas Conexas	1	JUNIO	Presencial	10	3,000.00	3,000.00	Orientar la manera de operar el sistema de Contrataciones Públicas, en el estricto cumplimiento de exigencias legalistas, para concentrarse en la obtención de resultados
5	Argumentación e Interpretación Jurídica	1	SETIEMBRE	Presencial	50	6,500.00	6,500.00	Que los participantes conozcan aspectos generales, los criterios y procedimientos de la interpretación y argumentación jurídica, herramientas básicas lo que les permite desarrollar su actividad jurisdiccional de manera más profesional.
6	Curso Sistema de Control Patrimonial e Inventario de Activo Fijo	1	OCTUBRE	Presencial	10	1,000.00	1,000.00	Fortalecer y ampliar los conocimientos sobre la administración, disposición, saneamiento e inventario patrimonial de bienes muebles estatales.
7	Curso Taller Atención al Usuario	3	NOVIEMBRE	Presencial	200	5,000.00	15,000.00	Aplicar las técnicas y métodos más recurrentes para atender y servir con calidad al usuario
TOTAL		9	TOTAL		460		50,000.00	



Presupuesto Inercial para Actividades de Capacitación - Año 2014

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL
ANUALIZADO 2014

Dependencia		Presupuesto	Total Parcial
15 Cortes Superiores Unidad Ejecutora GG		S/.	790,000.00
Lima Sur		70,000.00	
Ayacucho		60,000.00	
Huaura		60,000.00	
Amazonas		50,000.00	
Apurímac		50,000.00	
Cañete		50,000.00	
Huancavelica		50,000.00	
Loreto		50,000.00	
Madre de Dios		50,000.00	
Moquegua		50,000.00	
Pasco		50,000.00	
Sullana		50,000.00	
Tacna		50,000.00	
Tumbes		50,000.00	
Ucayali		50,000.00	
Inversiones OCMA - Corte Suprema - Gerencia General		S/.	2,710,000.00
Oficina de Control de la Magistratura (OCMA)		146,955.00	
Corte Suprema de Justicia de la Republica		210,000.00	
Gerencial General - Consejo Ejecutivo del Poder Judicial		2,095,000.00	
Cursos no Programados (Contingencia para la Unidad Ejecutora Nº 1 Gerencia General)		258,045.00	
TOTAL GENERAL		S/.	3,500,000.00

DEPENDENCIA *		Presupuesto	Total
Unidades Ejecutoras a Partir del Año 2013		S/.	640,000.00
Lima Norte		70,000.00	
Ica		70,000.00	
Callao		70,000.00	
Pura		70,000.00	
Del Santa		60,000.00	
Huanuco		60,000.00	
Cajamarca		60,000.00	
Arequipa		60,000.00	
Unidades Ejecutoras a Partir del Año 2012	S/.	530,000.00	
Lima		100,000.00	
Arequipa		70,000.00	
Cusco		70,000.00	
Junín		70,000.00	
Lambayeque		70,000.00	
La Libertad		70,000.00	
TOTAL GENERAL		S/.	1,170,000.00



Anexo

Cuadro Resumen de Actividades de Capacitación - Año 2014

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL PODER JUDICIAL ANUALIZADO - 2014

Dependencia	Nº de Eventos de Capacitación Estimado	Personal a Capacitar Estimado	Presupuesto Estimado
Oficina de Control de la Magistratura (OCMA)	21	763	146,955.00
Corte Suprema de Justicia de la República	19	470	210,000.00
Corte de Lima Sur	17	304	70,000.00
Corte de Ayacucho	8	500	60,000.00
Corte de Huaura	14	820	60,000.00
Corte de Amazonas	10	309	50,000.00
Corte de Apurímac	7	340	50,000.00
Corte de Cañete	8	380	50,000.00
Corte de Huancavelica	10	822	50,000.00
Corte de Loreto	8	210	50,000.00
Corte de Madre de Dios	10	345	50,000.00
Corte de Moquegua	10	310	50,000.00
Corte de Pasco	10	345	50,000.00
Corte de Sullana	7	610	50,000.00
Corte de Tacna	10	685	50,000.00
Corte de Tumbes	9	460	50,000.00
Corte de Ucayali	10	665	50,000.00
Gerencial General - Consejo Ejecutivo del Poder Judicial - Programa para Implementación de Unidades Ejecutoras	112	4813	2,095,000.00
Cursos no Programados (Contingencia para la Unidad Ejecutora N° 1 Gerencia General)			258,045.00
TOTAL GENERAL	300	13151	S/. 3,500,000.00
Difusión de Leyes Obligatorias - Plan Nacional de Igualdad de Género - 31 Cortes Superiores de Justicia de la República	Nº de Eventos de Capacitación	Personal a Capacitar Estimado	Presupuesto Estimado
Difusión LEY N° 28983 - IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE GÉNERO Y LEY N° 27942 - PREVENCIÓN Y SANCIÓN CONTRA EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL CENTRO LABORAL - PLANIG PERÍODO 2014 (Incluye La Ley de Hostigamiento Sexual)	62	9650	S/. 341,000.00



744,000.00			
------------	--	--	--

2,000.00			
1,000.00			
1,000.00			
1,000.00			
1,000.00			
1,000.00			
1,000.00			
1,000.00			
1,000.00			
1,000.00			
1,000.00			
1,000.00			
1,000.00			
1,000.00			
1,000.00			
1,000.00			
1,000.00			
1,000.00			
1,000.00			
1,000.00			
1,000.00			



UNIVERSITY OF THE PHILIPPINES - DIVISION OFFICE OF THE OFFICE OF THE CHANCELLOR, MANILA

**RESUMEN POR TIPO DE AREAS
PROYECTO DEL PDP 2014**

N°	ENTIDAD	ADMINISTRATIVO	JURIDICCIONAL	TOTAL
1	GERENCIA GENERAL	96	7	103

N°	ENTIDAD	ADMINISTRATIVO	JURIDICCIONAL	TOTAL
1	SUPREMA	4	15	19
2	OCMA	4	17	21
3	LIMA SUR	8	9	17
4	AMAZONAS	4	6	10
5	APURIMAC	1	6	7
6	AYACUCHO	2	6	8
7	CANETE	3	5	8
8	HUANCAVELICA	4	6	10
9	HUaura	2	12	14
10	LORETO	4	4	8
11	MADRE DE DIOS	3	7	10
12	MOQUEGUA	4	6	10
13	PASCO	4	6	10
14	SULLANA	3	4	7
15	TACNA	4	6	10
16	TUMBES	4	5	9
17	UCAYALI	4	6	10
	TOTAL	62	126	188

TOTAL GENERAL	158	133	291
---------------	-----	-----	-----



409070



PODER JUDICIAL
PERU

Gerencia General
Gerencia de Personal y Escalafón Judicial

MEMORÁNDUM N.º 3015 - 2013-GPEJ-GG-PJ

A : **Sr. Alejandro Jiménez Morales**

Gerente General



Asunto : Proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas al

Servicio del Poder Judicial Anualizado - 2014

Referencia : Res. Adm. de la Presidencia del Poder Judicial

Nº 300-2013-P/P

Fecha : Lima, 15 OCT. 2013

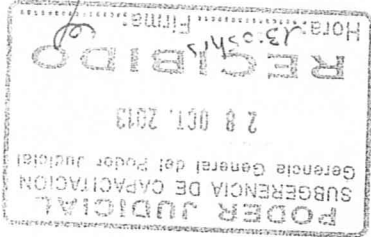
Tengo el agrado de dirigirme a usted en relación al documento de la referencia, con la finalidad de remitirle en su calidad de Presidente del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Poder Judicial, el proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Poder Judicial Anualizado - 2014.

Al respecto, el citado plan detalla la programación de actividades de capacitación, valor total estimado referencial y presupuesto requerido para actividades de capacitación de la Gerencia General, Corte Suprema, OCMA y quince Cortes Superiores de Justicia que forman parte de la Unidad Ejecutora Nº 01 Gerencia General, así como el detalle de capacitación de las 31 Cortes Superiores de Justicia para la difusión de las leyes obligatorias Nº 28983 y Nº 27942, pertenecientes al Plan Nacional de Igualdad de Género - PLANIG y Trata de Personas.

En tal sentido, elevo el presente proyecto para su evaluación y trámite de aprobación correspondiente, conforme la Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 041-2011-SERVIR/PE.

Atentamente,

JAIIME GOMEZ VALVERDE
Gerente de Personal y Escalafón Judicial
GERENCIA GENERAL
PODER JUDICIAL



c.c. Subgerencia de Capacitación
JVD/fzv

Av. Nicolás de Piérola 745 Lima 1 - Teléfono: 410-0000 Anexo 10044 - 10213

REPORT OF THE
COMMISSIONERS OF THE
LAND OFFICE

FOR THE YEAR
1880

CHICAGO: PUBLISHED BY THE
UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS,
1880.

PRINTED BY
THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS,
1880.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
CHICAGO, ILL.

1880

370964

TRAMITE DOCUMENTARIO
1er. piso
19 SEP 2013

GENENCIA GENERAL
PODER JUDICIAL

SECRETARÍA GENERAL
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPUBLICA

“AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”

Lima, 18 de setiembre de 2013

Oficio N° 4969-2013-SG-CS-PJ

Señor
ALEJANDRO GUSTAVO JIMÉNEZ MORALES

Gerente General del Poder Judicial
Presente

De mi consideración:

Por disposición del señor Presidente del Poder Judicial, tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de adjuntarle para su conocimiento y fines pertinentes dos juegos de copias certificadas de la Resolución Administrativa N° 300-2013-P/PJ, que dispone reconstituir el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Poder Judicial, Conformado mediante Resolución Administrativa N° 171-2012-P/PJ; con lo demás que contiene.

Asimismo, le solicito que un juego de copias certificadas de la indicada Resolución Administrativa se remita a la Gerencia de Personal y Escalafón Judicial para que proceda a su notificación, conforme a lo dispuesto en el artículo segundo de la misma.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,

MARÍA ELISA NOAÍN MORENO
SECRETARÍA GENERAL



MEMM/dhya

RECIBIDO
Hora: 4:45
Firma: [Signature]
PODER JUDICIAL
SUBGERENCIA DE CAPACITACION
Gerencia General del Poder Judicial



Corte Suprema de Justicia de la República
Presidencia

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA PRESIDENCIA DEL
PODER JUDICIAL**

R.A. N° 300 -2013-P/PJ

Lima, 18 SET. 2013

VISTA:

La Resolución Administrativa N° 171-2012-P-PJ, de fecha 23 de abril del 2013, mediante la cual se conforma el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Poder Judicial, a fin que elaboren el correspondiente Plan Quincenal Anualizado del Poder Judicial;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público, se establecieron los principios y reglas para la capacitación y la evaluación del personal al Servicio del Estado, que son parte del Sistema Administrativo de Gestión en Recursos Humanos;

Que, el artículo 3° del Reglamento de la citada norma, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, establece que la planificación del desarrollo de las acciones de capacitación y evaluación de desempeño de las personas al servicio del Estado, se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hagan a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP), el mismo que será elaborado por un Comité integrado por cuatro funcionarios de la respectiva entidad;

Que, asimismo, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011- SERVIR/PE, emitida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil, se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP", en cuyo ítem VI se señala que el Comité de Elaboración del PDP estará conformado por: i) el Secretario General, Gerente General o el que haga sus veces, quien lo presidirá; ii) el Director de la Oficina de Presupuesto o el que haga sus veces; iii) el jefe de la Oficina de Recursos Humanos o el que haga sus veces, que se desempeñará como Secretario del Comité y; iv) un representante - titular y alterno - de personal de la entidad elegido mediante votación secreta por un periodo de tres años;





Corte Suprema de Justicia de la República
Presidencia

Que, por medio del Oficio N° 0118-2012-CEN/FNTPJ, emitido por el Secretario General de la Federación Nacional de Trabajadores del Poder Judicial del Perú, se han remitido a la Gerencia de Personal y Escalafón Judicial los nombres de los representantes de los trabajadores no comprendidos en la carrera jurisdiccional de este Poder del Estado, de conformidad a lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 1° del Decreto Supremo N° 009-2010-PCM;

Que, mediante Resolución Administrativa N° 171-2012-P/PJ, de fecha 23 de abril de 2012, este órgano de gobierno conformó el "Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Poder Judicial", a fin que elabore el Plan Quinquenal y Anualizado correspondiente; sin embargo, el mismo requiere ser reconstituido debido a que el señor Mario Edgar Huerta Rodríguez ha presentado su renuncia al cargo de Gerente General del Poder Judicial, designándose en su reemplazo al señor Alejandro Jiménez Morales;

Por lo tanto, en mérito a lo antes expuesto y de conformidad con las facultades conferidas en el artículo 76° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, modificada por la Ley N° 27465, resulta necesario emitir el acto administrativo a través del cual se formalice dicha decisión;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- RECONSTITUIR el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Poder Judicial, conformado mediante Resolución Administrativa N° 171-2012-P/PJ, de fecha 23 de abril de 2012, que elaborará el correspondiente Plan Quinquenal y Anualizado del Poder Judicial, el mismo que estará integrado por:

- El Gerente General del Poder Judicial, quien lo presidirá;
- El Gerente de Planificación de la Gerencia General del Poder Judicial;
- El Gerente de Personal y Escalafón Judicial de la Gerencia General del Poder Judicial, quien además ejercerá las funciones de secretario;
- Un representante titular y otro alterno, de los trabajadores del Poder Judicial.





Corte Suprema de Justicia de la República
Presidencia

ARTICULO SEGUNDO: Encargar a la Gerencia de Personal y Escalafón Judicial la notificación de la presente resolución a los miembros del citado comité para los fines correspondientes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.


ENRIQUE JAVIER MENDOZA RAMIREZ
Presidente del Poder Judicial



PODER JUDICIAL



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPUBLICA

"AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO"

CORRELATIVO N° 49592-2014

REF: Oficio Múltiple N° 004-2014-SERVIR/PE, cursado por el Presidente Ejecutivo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (27/1/2014)

Lima, veintiocho de enero de dos mil catorce.-

Dado cuenta: con el documento de la referencia, cursado por el Presidente Ejecutivo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, mediante el cual solicita que a más tardar el 30 de enero del año en curso, le deriven el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP anualizado 2014 a la dirección electrónica pdp@servir.gob.pe Estando a lo dispuesto en el artículo 3° del Decreto Supremo N° 009-2010-PCM. De conformidad con las facultades delegadas por el señor Presidente del Poder Judicial: **Remítase** a la Gerencia de Personal y Escalafón Judicial para que dentro del plazo indicado remita la información solicitada al correo electrónico señalado precedentemente.-

MARIA ELISA NOAIN MORENO
SECRETARIA GENERAL

MENM/dhya

Artículo 3.- Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado
Cada año las entidades deberán presentar a SERVIR su PDP Anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la entidad. Los PDP deben ser presentados por las entidades públicas a SERVIR en los treinta (30) primeros días calendario del año.
2 Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE y su modificatoria aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 154-2011-SERVIR/PE

cc: SG/GG/ORH
PRESIDENTE EJECUTIVO
AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL
JUAN CARLOS CORTÉS CARCELÉN

Atentamente.

Sin otro particular, quedo de usted.

Para cualquier consulta sobre la presentación del PDP Anualizado 2014, puede comunicarse con Isabel Manta, profesional de la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil, al teléfono 206-3370, anexo 3349 o al correo electrónico pdp@servir.gob.pe.

El PDP deberá ser remitido a la siguiente dirección electrónica: pdp@servir.gob.pe. Posterior al plazo de presentación, SERVIR publicará en su portal web: www.servir.gob.pe/pdp la relación de aquellas entidades que cumplieron así como de las que incumplieron con la presentación de su PDP.

El PDP es una herramienta que incrementa la eficiencia del gasto público en materia de capacitación toda vez que tiene como finalidad que éste responda a las necesidades previstas por la entidad para el logro de sus objetivos institucionales. Por su naturaleza, permite identificar las necesidades de capacitación de los servidores públicos, organizar las acciones de capacitación y asegurar los recursos financieros que se requirieren para su adecuada implementación.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con el fin de recordarle que de conformidad con lo establecido en el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM¹ y las directivas correspondientes², la entidad a su cargo tiene hasta el 30 de enero de 2014 para cumplir con la obligación de presentar ante SERVIR su PDP Anualizado 2014.

Asunto: Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP) 2014

Señor(a)
ENRIQUE MENDOZA RAMÍREZ
Presidente
Poder Judicial
Av. Paseo de la República S/N Palacio de Justicia
Lima.-

OFICIO MULTIPLE N° 004-2014-SERVIR/PE

Lima, 23 de enero de 2014

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

PERU	Presidencia del Consejo de Ministros	Autoridad Nacional del Servicio Civil	Presidencia Ejecutiva
------	--------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------

COLEGIO DE JUECES
CORTE SUPLENTE DE JUSTICIA
2014 ENE 27 AM 10: 51
CASA DE PARTES EN LO
COMUNICATIVO

Handwritten signature

C-4919214



CARGO

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

Lima, 30 ENE. 2014

OFICIO N° 152 -2014-GG/PJ

Senor
Juan Carlos Cortes Carcelén
Presidente Ejecutivo
Autoridad Nacional del Servicio Civil
Ciudad

Ref : Oficio Múltiple N.° 004-2014-SERVIR/PE



Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo y en cumplimiento a lo establecido en el Decreto Supremo N.° 009-2010-PCM, remitirle adjunto al presente el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Poder Judicial -2014 (PDP), para su conocimiento y fines correspondientes.
Es propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

Mag. ALEJANDRO JIMENEZ MORALES
Gerente General
PODER JUDICIAL

