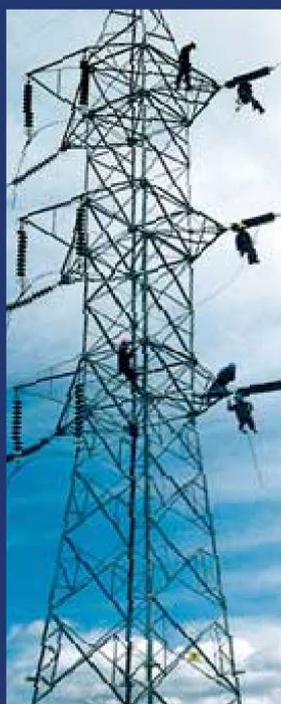


PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - 2014



Osinergmin

ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA



INDICE

1.- Presentación.....	3
1.1.- Antecedentes Generales.....	3
2.- Proceso de Formulación del Plan de Capacitación.....	5
2.1- Distribución referencial del Presupuesto entre programas	5
2.2.- Proceso del DNC.....	7
2.3- Consolidación, Análisis y Validación de Necesidades de Capacitación.....	8
2.3.1.- Programa Estratégico Institucional:.....	8
2.3.1.1- Detalle Presupuestal y actividades:	8
2.3.2.- Programa SIG (Sistema Integrado de Gestión):	10
2.3.2.1- Detalle Presupuestal y actividades:	10
2.3.3.- Programa Gestión y Soporte:.....	10
2.3.3.1- Detalle Presupuestal y actividades:	10
2.3.4.- Programa Técnico Funcional:	11
2.3.4.1- Detalle Presupuestal:	11
2.3.4.2- Desarrollo de actividades por Auspicios:	13
2.4- Proceso de elaboración del Plan de Capacitación 2014.....	15
3.- Definición de mecanismos de evaluación de las actividades de capacitación en tres dimensiones	16
3.1- Satisfacción de los participantes en las actividades de capacitación.	16
3.2- Medición de niveles de aprendizaje de los trabajadores que participaron en los cursos.....	17
3.3- Aplicación de lo aprendido en las actividades de capacitación en el puesto de trabajo.	17
4- Anexos.....	18

1.- Presentación

Este documento presenta los lineamientos que enmarcarán la gestión de capacitación en la institución y la planificación de las actividades de capacitación que se realizarán durante el año 2014, de acuerdo a lo obtenido en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC).

Es importante señalar que los antecedentes que se informan más adelante corresponden al resultado del trabajo del equipo de Gestión de Talento Humano en conjunto con las diversas Gerencias/Oficinas de la Institución.

De esta forma, el presente Plan de Capacitación 2014 integra la propuesta de las diversas Gerencias/Oficinas de la institución recopilado conjuntamente con el equipo de Gestión de Talento Humano encargado de la capacitación, sometándose dicho plan a la decisión final de la Gerencia General, quien de acuerdo al cuadro de aprobaciones de la institución es el encargado de aprobar el Plan de Capacitación, el cual se detalla en el presente informe.

1.1.- Antecedentes Generales

Para el presente año 2014 el presupuesto asignado para capacitación es de S/. 872 000,00.

Cuadro N°1: Información del Presupuesto asignado

Información Planificada año 2014	Dato
1.1) Presupuesto total aprobado para financiar actividades de capacitación.	S/. 872 000,00

El proceso de capacitación en general se basa en principios, los cuales se detallan a continuación:

Gráfico N° 1: Principios a ser considerados en la elaboración del Plan de Capacitación

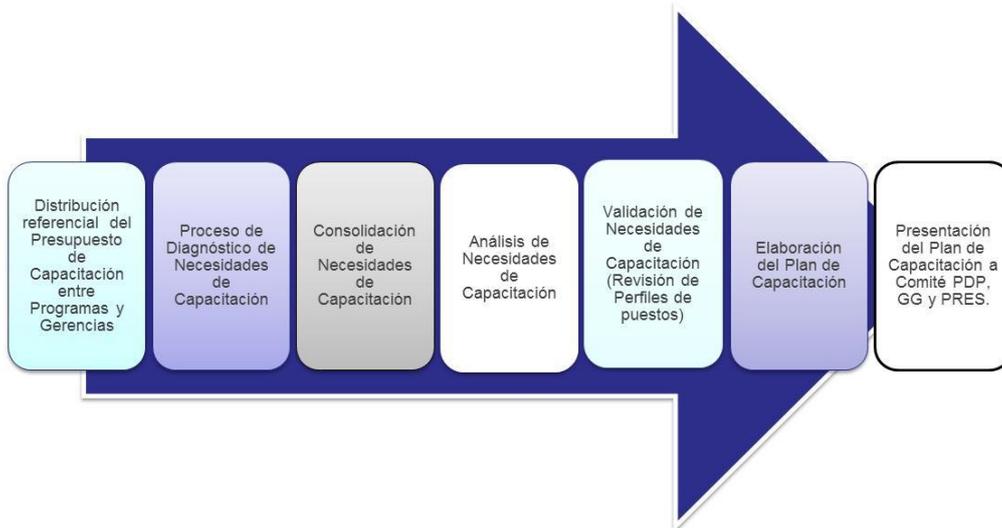


- **Transparencia:** Las acciones de capacitación serán difundidas a nivel institucional.
- **Equidad:** Las acciones de capacitación serán otorgadas al personal de manera imparcial y de acuerdo al perfil de puesto o necesidades de la institución.
- **Celeridad:** Los requerimientos de capacitación son atendidos con prontitud
- **Participación:** El plan de capacitación se realiza en conjunto con el personal Directivo, asesores y/o jefes de unidad y división.
- **Excelencia:** Se ofrecen capacitaciones de calidad, otorgadas por formadores y/o casa de estudios de prestigio.

2.- Proceso de Formulación del Plan de Capacitación

Para la elaboración del presente plan se han desarrollado las siguientes actividades:

Gráfico N°2: Actividades para el desarrollo del Plan de Capacitación



2.1- Distribución referencial del Presupuesto entre programas

Las necesidades de capacitación dan origen a la identificación de los programas de capacitación lo cual a su vez conllevan a la distribución referencial del presupuesto.

Gráfico N°3: Agrupación de Necesidades de Capacitación



Para el presente plan de capacitación se han identificado los siguientes programas a desarrollar:

Gráfico N° 4: Programas identificados

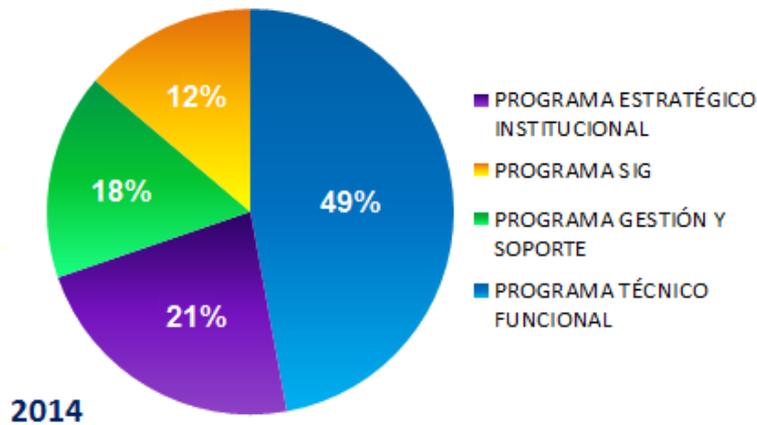


En ese sentido, de acuerdo a los programas identificados y a la asignación del presupuesto para el presente ejercicio, se ha efectuado la siguiente distribución referencial:

Cuadro N°2: Distribución referencial del presupuesto por programas

	DESARROLLO DE PROGRAMAS:	2014	
		S/.	%
1	PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	178 400	21
2	PROGRAMA SIG	107 900	12
3	PROGRAMA GESTIÓN Y SOPORTE	155 000	18
4	PROGRAMA TÉCNICO FUNCIONAL	430 700	49
	TOTAL PRESUPUESTADO	872 000	100

Gráfico N°5: Distribución porcentual del Presupuesto 2014



2.2.- Proceso del DNC

En el diseño del diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC) se ha utilizado como información principal los objetivos estratégicos del Osinergmin para los próximos años (Plan Estratégico 2010-2014) y el perfil de competencias del personal, los cuales unidos a otras herramientas de información dan como resultado la identificación de necesidades de capacitación; dichas herramientas utilizadas en el DNC se indican a continuación:

- Plan estratégico del Osinergmin.
- Metas generales y específicas de las Gerencias/Oficinas.
- Informes de auditorías internas.
- Perfil de competencias de los puestos.

Teniendo en cuenta toda esta información a utilizar, se diseñó el formato adecuado para la identificación de las necesidades de capacitación enmarcadas en el programa Técnico Funcional, el cual presentamos a continuación:

Cuadro N° 3: Formato: DNC

OSINERGMIN															DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - 2014				
N° Ord	Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (S/.)	Año	Mes	Semana					Institución capacitadora sugerida	PERSONA DE CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
											S1	S2	S3	S4	S5				
27	DISEÑO DE REDES ELÉCTRICAS EN BT Y MT APLICANDO SOFTWARE DIRECAD 2014	Diseñar óptimo de las redes en BT y MT aplicando tecnologías modernas	Esta herramienta informática es útil para las labores de supervisión que realiza OSINERGMIN		X	2	1. Jorge Mañúico 2. Luis Bartra	120	2.013	JULIO	X						Colegio de Ingenieros del Perú	JORGE MAÑUICO	

2.3- Consolidación, Análisis y Validación de Necesidades de Capacitación

Una vez recolectadas todas las necesidades de capacitación, se procedió a analizar y validar dichas necesidades. A continuación se presenta el detalle de los programas a trabajar:

2.3.1.- Programa Estratégico Institucional:

Este programa tiene como objetivo atender las necesidades de capacitación alineadas a los objetivos estratégicos del Osinergmin. El proceso de identificación de las actividades de capacitación referidas en este programa sirve de soporte al plan estratégico de la institución.

2.3.1.1- Detalle Presupuestal y actividades:

Para el desarrollo del programa se contempla la siguiente distribución referencial del presupuesto por actividades:

Cuadro N°4: Presupuesto Programa Estratégico Institucional

Capacitaciones Estratégicas Institucionales	Actividad	2014
1.- Media Training	Comunicación eficaz con los medios de Comunicación	10 750
2.- Conocimiento General del Entorno	CADE Ejecutivo	11 000
	Otras actividades	21 200
3.-Valores	Código de ética (Integridad)	25 000
4.-Competencias Genéricas	Interés por el cliente	21 000
	Trabajo en Equipo	30 450
5.-Taller - Desarrollo de Mapas Mentales		-
6.-Sub-Programa de Habilidades Directivas	1.- Cambio Organizacional	11 000
	2.- Comunicación	11 000
	3.- Liderazgo	11 000
	4.- Negociando y Administración del Tiempo	15 000
	5.- Empowerment	11 000
Total Programa Estratégico Institucional		178 400

Asimismo, cabe resaltar que el sub-programa de Habilidades Directivas, tiene como objetivo entrenar a los Gerentes y Jefes, en recursos y estrategias que faciliten el trabajo en equipo, optimizando el rendimiento hacia la consecución de los objetivos en función de la mejora de la institución. Se pretende facilitar herramientas para manejar situaciones conflictivas favoreciendo así una imagen de autoeficacia y satisfacción personal, además de desarrollar en ellos una serie de habilidades imprescindibles en la gestión diaria de la institución y su equipo de trabajo que lo conforma.

Gráfico N° 6: Actividades de Capacitación del Sub-Programa Habilidades Directivas.



2.3.2.- Programa SIG (Sistema Integrado de Gestión):

Tiene como objetivo atender las necesidades de capacitación propuestas por la Secretaría Ejecutiva con la finalidad de cultivar y fortalecer nuestras políticas de calidad.

2.3.2.1- Detalle Presupuestal y actividades:

Para el desarrollo del programa se contempla la siguiente distribución presupuestal:

Cuadro N°5: Presupuesto Programa SIG

Capacitaciones del Sistema Integrado de Gestión (SIG)	2014
1.- Sistema Integrado de Gestión(SIG)	24 500
3.- Sistema de Gestión Ambiental (SGA)	6 000
4.- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SGS)	60 000
5.- Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGI)	11 400
6.- Cartas de Servicio	6 000
Total Programa SIG	107 900

2.3.3.- Programa Gestión y Soporte:

Este programa está orientado a fortalecer y elevar los niveles de desarrollo de competencias del personal, acorde con las actividades complementarias de cada puesto definidas en el Manual de Organización y Funciones (MOF). Además se atiende las necesidades de capacitación común o similar que se han identificado según las demandas de las diversas gerencias u oficinas.

2.3.3.1- Detalle Presupuestal y actividades:

Para el desarrollo del programa se contempla la siguiente distribución presupuestal por actividades:

Cuadro N°6: Presupuesto Programa Gestión y Soporte

Capacitaciones de Gestión y Soporte	Actividad	2014
1.- Ofimática	1.- Microsoft Excel	10 000
	2.- Microsoft Word	10 000
	3.- Microsoft Project	10 000
	4.- Microsoft Power Point	12 000
	5.- Microsoft Outlook	-
	6.- Prezi	11 000
2.-Idiomas	Inglés	35 000
3.- Habilidades	1.- Presentaciones Efectivas	11 000
	2.-Formación de formadores	16 000
	3.- Formulación y Gestión de Proyectos	20 000
	4.- Administración del Tiempo	20 000
Total Programa Gestión y Soporte		155 000

2.3.4.- Programa Técnico Funcional:

Este programa tiene como objetivo atender las necesidades de capacitación de cada Gerencia/Oficina ya sea en temas técnicos específicos o en habilidades/destrezas.

2.3.4.1- Detalle Presupuestal:

Teniendo en un inicio un monto base presupuestado para el desarrollo del programa, el cual era de S/. 480 000 nuevos soles, se realizó la distribución referencial para cada Gerencia/Oficina, en función del histórico del presupuesto ejecutado en años anteriores; dicho monto referencial fue alcanzado a cada Gerencia/Oficina a efectos de que puedan trabajar las necesidades de capacitación de sus áreas en base al monto referencial.

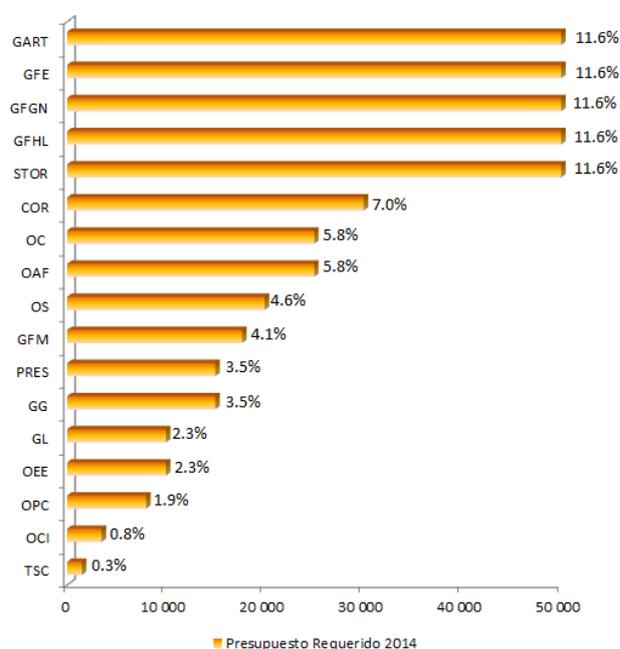
Al recopilar con las Gerencias/Oficinas las necesidades de capacitación y plasmar dichas propuestas en el plan de capacitación, se identificaron que en mucho de los casos el total de las actividades de capacitación sobrepasaban el monto referencial establecido para cada Gerencia/Oficina.

Por este motivo, se procedió a priorizar las necesidades de capacitación, estableciendo como **primera prioridad** aquellas de mayor importancia, las cuales están dentro del marco presupuestal para este año y las de **segunda prioridad**, aquellas identificadas que quedaron fuera del presupuesto referencial y se deberán tomar en cuenta si es que se diera algún tipo de ampliación presupuestal. Estas últimas también servirán como oportunidad de cambio en caso que una actividad categorizada como primera prioridad no se logre ejecutar.

Con este presupuesto requerido se reajustó el presupuesto inicial por Programa.

**Cuadro N° 7: Distribución referencial del Presupuesto por áreas
Primera Prioridad**

Gerencia / Oficina	2014	
	Referencial Asignado	Presupuesto Requerido
GART	50 000	50 000
GFE	50 000	50 000
GFGN	50 000	50 000
GFHL	50 000	50 000
STOR	50 000	50 000
COR	40 000	30 000
OC	25 000	25 000
OAF	25 000	25 000
OS	25 000	20 000
GFM	50 000	17 700
PRES	15 000	15 000
GG	15 000	15 000
GL	10 000	10 000
OEE	10 000	10 000
OPC	10 000	8 000
OCI	3 500	3 500
TSC	1 500	1 500
Total	480 000	430 700



**Cuadro N°8: Distribución referencial del Presupuesto por áreas
Segunda Prioridad**

Gerencia / Oficina	2014
GFGN	105 464
COR	99 000
GART	58 378
STOR	34 350
GFE	26 185
OEE	4 900
GFHL	4 806
Total general	333 083

2.3.4.2- Desarrollo de actividades por Auspicios:

El Osinergmin como parte del programa de capacitación, patrocina al personal en diversas capacitaciones; es decir adicionalmente al plan de capacitación, brinda diferentes alternativas de capacitación al trabajador en base a convenios institucionales y acuerdos con otras instituciones como “CAREC”, “CARELEC”, “MOFCOM”, “GMD”, “JICA”, “PCM”, “OLADE”, “SERVIR”, “MINJUS”. Esta gestión de auspicios sirve como recurso importante para complementar las actividades contempladas en el plan y que por prioridad de presupuesto es necesario que sean atendidos a través de esta modalidad.

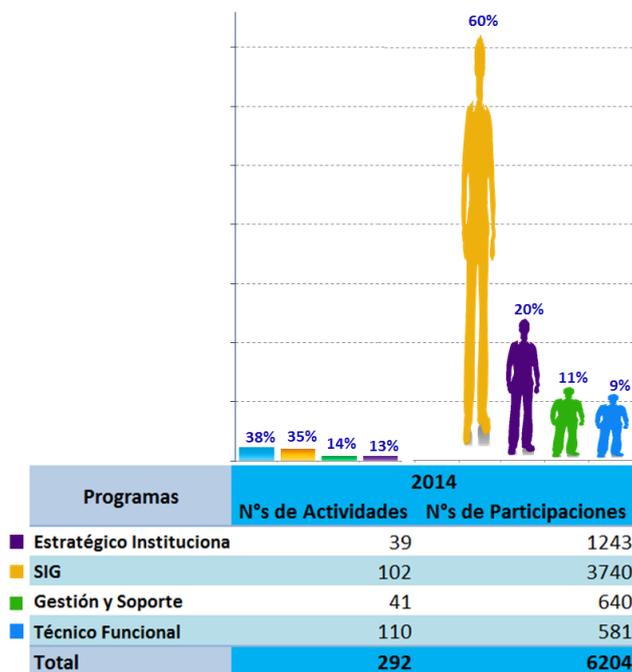
Dichos auspicios en algunos casos es debido a que la actividad de capacitación es en el extranjero; por lo tanto, adicionalmente al monto de inversión del curso, también se incluye pasajes aéreos, viáticos, seguros, entre otros costos de inversión; es por este motivo que para el desarrollo de este tipo de capacitaciones se requiere un mayor despliegue en cuanto a la elaboración, sustento, recopilación de la documentación y verificación del beneficio de esta actividad para nuestra institución y la del participante; todo esto deberá estar enmarcado de acuerdo a nuestros procedimientos y políticas de las instituciones auspiciadoras.

Dichas actividades se cuantifican en el siguiente cuadro:

Cuadro N°9: Número de actividades y participaciones a desarrollar por Gerencia/Oficina (Auspicios)

Gerencia / Oficina	2014	
	N° de Actividades	N° de Participaciones
GART	11	14
GFGN	6	6
STOR	16	29
Total	33	49

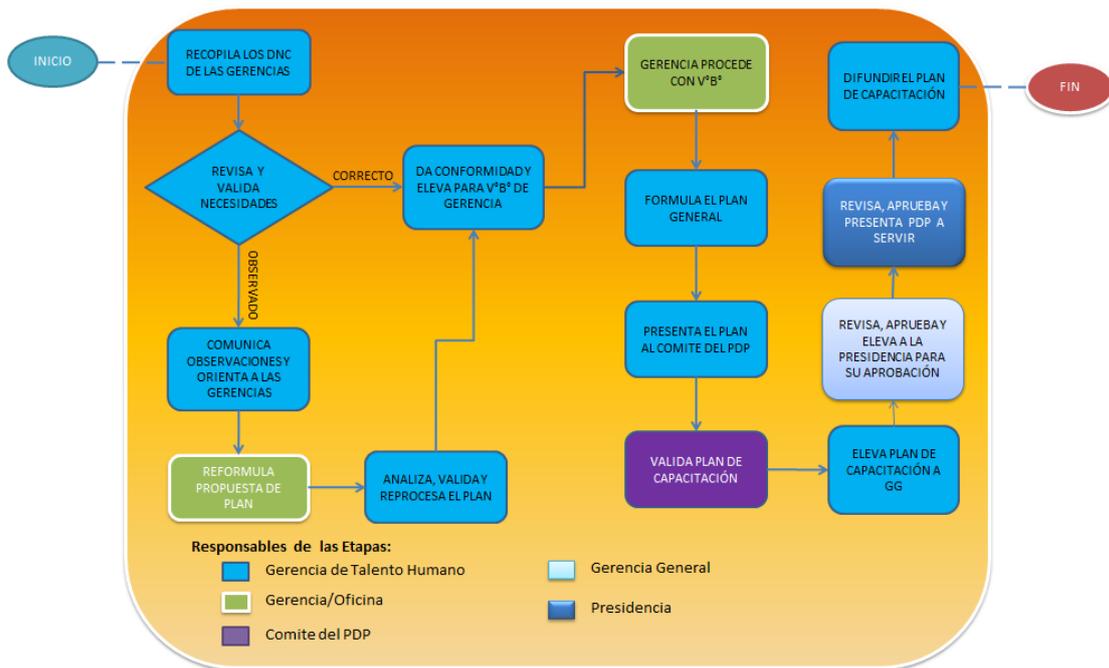
Gráfico N° 7: Resumen de Estimación de Actividades de Capacitación y Participaciones por Programa.



2.4- Proceso de elaboración del Plan de Capacitación 2014

A continuación se presenta de manera gráfica el flujo de actividades e interacción entre las partes que han intervenido en la elaboración del presente Plan de Capacitación:

Gráfico N° 8





3.- Definición de mecanismos de evaluación de las actividades de capacitación en tres dimensiones

3.1- Satisfacción de los participantes en las actividades de capacitación.

Para determinar el grado de satisfacción de los participantes en los cursos de capacitación, después de cada actividad, se aplicará un cuestionario denominado **"Encuesta de Evaluación y Satisfacción del Participante"**, a través de la cual se requerirá información asociada a los siguientes ámbitos:

- 1.- Aplicabilidad de la capacitación
- 2.- Expositor
- 3.- Metodología utilizada por el expositor
- 4.- Evaluación del lugar donde se brindó la capacitación y servicios recibidos
- 5.- Calificación de la organización del evento.

Por último, cabe destacar que los participantes tienen la posibilidad de sugerir mejoras al proceso de capacitación.

Valor Objetivo 2014:

Código	Descripción	Indicador Meta
5.1.R.1	Satisfacción de los participantes en programas de capacitación (Nivel 1)	90%

3.2- Medición de niveles de aprendizaje de los trabajadores que participaron en los cursos.

Tiene como objetivo medir el nivel de aprendizaje adquirido en una capacitación; por lo que, se aplica la evaluación de conocimientos al inicio y término de la formación con la intención de verificar dicho nivel.

Valor Objetivo 2014:

Código	Descripción	Indicador Meta
5.1.R.2	Mejora en pruebas de conocimiento (Nivel 2)	70%

3.3- Aplicación de lo aprendido en las actividades de capacitación en el puesto de trabajo.

Luego que una persona asista a una actividad de capacitación, con la finalidad de medir los cambios de comportamiento en el puesto de trabajo como consecuencia de la mejora en los niveles de desarrollo de las competencias, al cabo de un espacio de tiempo (normado en el Procedimiento de Capacitación OAF-RRHH-PE-07) se aplicará a los jefes inmediatos de los capacitados una encuesta, por medio de la cual, medirán la eficacia de la capacitación otorgada, permitiendo identificar los logros o conductas efectivas que el trabajador ha realizado como producto de la capacitación recibida.

Valor Objetivo 2014:

Código	Descripción	Indicador Meta
5.1.R.5	Eficacia de la Capacitación (Trabajadores que alcanzaron o superaron el nivel esperado en la evaluación)	95%



4- Anexos

Anexo 1: DNC Preliminares de Gerencias

Anexo 2: Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del estado (PDP) del Osinergmin, para el Periodo 2014.

Anexo 3: Resolución del Consejo Directivo N°065-2011-OS/PRES y N°011-2012-OS/PRES – Designación de los miembros del comité de elaboración del PDP.

Anexo 4: Resolución del Consejo Directivo N°126-2013-OS/PRES – Aprobación del PDP para el periodo 2013-2014.

Anexo 5: Oficio N°548-2013-OS-PRES – Presentación del Plan de Desarrollo de Personas PDP Anualizado 2013 – 2014.

Anexo 6: Persona de contacto con SERVIR, designada por Osinergmin para temas relacionados con Capacitación del personal.



Anexo1: DNC Preliminares de Gerencias

Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (\$/.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	PERSONA DE CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5			
1	1	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.3. Contribuir a mejorar los estándares de seguridad y medioambiente en los sectores supervisados	-Oportuna toma de decisiones	-Evaluación de soluciones -Identificación de problemas -Monitoreo y control	-Conocimiento técnico de seguridad del gas natural -Supervisión de la seguridad del gas natural	THE CGA EXCAVATION SAFETY 811	"The CGA 811 Excavation Safety Conference & Expo", tiene por objetivo desarrollar temas relacionados a la promoción de prácticas efectivas para la prevención de daños en las instalaciones subterráneas, a través de talleres prácticos para la identificación e investigación de la causa-raíz, protección de activos, recuperación de ingresos/pérdidas, ética y otros para garantizar la seguridad pública y el óptimo desarrollo de la industria del gas natural y de otros servicios públicos.	La presente conferencia y exposición permitirá actualizar y adquirir nuevos conocimientos relacionados a la promoción de prácticas efectivas de prevención de daños de las instalaciones subterráneas de gas natural y otros servicios en general, a fin de garantizar la seguridad pública, la protección del medio ambiente y la integridad de los servicios. Asimismo, permitirá compartir experiencias entre los diversos participantes, relacionadas al avance a la prevención de daños en la industria del gas natural y a través del desarrollo de temas y tutoriales; conocimientos que serán de utilidad para los procesos de supervisión y fiscalización que realiza esta Gerencia, así como para la aplicación de estrategias y políticas en nuestro país.		X	1	1. Victor Fernández Guzmán	2,987.00	2,013	MAR				X			INFRASTRUCTUR E RESOURCES LLC	Victor Fernández Guzmán
2	1	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.4. Innovar los métodos de supervisión, con criterios de segmentación y priorización, que generen mayor impacto en los resultados de calidad, seguridad y medio ambiente	-Planificación	-Monitoreo y control -Pensamiento analítico	-Planificación -Supervisión de la seguridad del gas natural	CURSO CALCULO DE PROBABILIDAD Y ESTIMACIÓN DE FRECUENCIAS DE ESCENARIOS DE ACCIDENTES PARA ESTUDIOS DE RIESGOS	Adquirir los conceptos más recientes y el conocimiento necesario en el manejo de uno de los instrumentos de Gestión de Seguridad más importantes como es el Estudio de Riesgos, lo cual permitirá una mejor evaluación de estos documentos por parte de OSINERGMIN.	Las actividades que se desarrollen en este evento permitirán mejorar las competencias necesarias para la evaluación y revisión de los Estudios de riesgos que remiten las empresas supervisoras por la GFGN de OSINERGMIN, en las actividades de Exploración, Explotación y Procesamiento.		X	1	1. Reynaldo Haroldo Castañeda Marroquin	796.50	2,013	MAR				X			QHSE ENERGY SERVICES S.A.C.	Reynaldo Haroldo Castañeda Marroquin
3	1	C3: Generar confianza a la inversión	C3.1. Participar activamente y promover la discusión en temas de interés para la inversión en el sector energía y minas	-Oportuna toma de decisiones	-Pensamiento analítico -Juicio y toma de decisiones	-Conocimiento técnico del gas natural -Políticas sobre gas natural -Mercado de gas natural	CONFERENCIA DE PETRÓLEO, GAS Y ELECTRICIDAD	Esta conferencia permitirá actualizar y adquirir nuevos conocimientos relacionados a los progresos alcanzados por el país en el sector energético: petróleo, gas y electricidad. Asimismo, con este evento se espera identificar los potenciales riesgos de la industria y los factores que impulsarían a su mejor desarrollo de los próximos años. Adicionalmente, la presente conferencia convoca a los principales exponentes: inversionistas y ejecutivos, lo que permitirá un intercambio de ideas de actualidad, perspectivas y experiencias.	La presente conferencia permitirá actualizar los conocimientos relacionados a la situación y perspectiva de mediano y largo plazo de la industria del gas natural, la problemática y su impacto en el Perú, así como las dificultades y retos de la producción petrolera, el sistema eléctrico nacional y los proyectos hidroeléctricos. Asimismo, permitirá intercambiar ideas y experiencias con las principales empresas e instituciones del sector, que servirán para la toma de decisiones en los planes de supervisión y fiscalización de esta Gerencia.		X	1	1. Victor Fernández Guzmán	750.00	2,013	MAR					X		PRENSA GRUPO S.A.C.	Victor Fernández Guzmán
4	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	-Oportuna toma de decisiones Planificación	-Pensamiento analítico -Juicio y toma de decisiones	-Planificación	DIPLOMADO MARKETING DIGITAL	El Diplomado en Marketing Digital tiene como objetivo preparar y entrenar a los participantes a integrar y aprovechar al máximo los medios digitales actuales en su gestión, teniendo como base el conocimiento sobre los estilos de comportamiento y consumo de información del nuevo consumidor en el mundo online y su vinculación hacia los canales offline.	El presente diplomado, contribuirá a desarrollar, actualizar y administrar de manera más efectiva la información relacionada a la cultura del gas natural contenida en los medios digitales (páginas web, Mini-Site, correo electrónico, redes sociales, etc.) de la GFGN, así como comprender el comportamiento y consumo de información de nuestro público objetivo y de esta manera lograr una mayor difusión de la cultura del Gas Natural.		X	1	1. Maria Gracia Capristán Alfaro	3,200.00	2,013	ABR		X					INSTITUTO SUPERIOR SAN IGNACIO DE LOYOLA S.A.	Maria Gracia Capristán Alfaro
5	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	-Oportuna toma de decisiones Planificación	-Pensamiento analítico -Juicio y toma de decisiones	-Conocimiento técnico del gas natural -Políticas sobre gas natural -Mercado de gas natural	HYDROCARBON EXPLORATION IN FOLD AND THRUST BELTS	Los participantes tendrán la oportunidad de conocer casos de estudio de exploraciones en estructuras similares a Camisea, como es Ramos en Argentina, Margarita en Bolivia, Cusiana en Colombia y Barinas en Venezuela. -Experiencias resultantes de estos casos de estudio, son aplicables para el estudio de la zona inexplorada fold-thrust belt en Perú, donde actualmente empresas de petróleo como Petrobbras, Repsol, Ecopetro, Pluspetrol, Hunt Oil y otras, están realizando exploraciones, extendiéndose hacia el norte y sur de Camisea. -Se presentarán casos probados en la zona fold-thrust belts en Norteamérica y otras partes del mundo.	La participación en este evento nos ayudara a evidenciar mejores oportunidades en la toma de decisiones para tener un conocimiento amplia de mejores oportunidades de explotación de yacimientos energéticos.		X	1	1. Reynaldo Haroldo Castañeda Marroquin		2,013	MAY		X					INVITACIÓN CAREC	Reynaldo Haroldo Castañeda Marroquin
6	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	-Oportuna toma de decisiones Planificación	-Pensamiento analítico -Juicio y toma de decisiones	-Conocimiento técnico del gas natural -Políticas sobre gas natural -Mercado de gas natural	SEMINARIO POSITIVE LEADERSHIP	Descubrir una manera distinta de pensar y actuar mediante un mejor entendimiento del mindware, liderar en base a fortalezas y perseguir nuevas ideas basadas en el entendimiento de métodos que pueden llegar a producir cambios profundos y positivos sobre las personas que se tienen a cargo.	Considerando que la industria del gas natural se encuentra en constante cambio, con una creciente competencia en el mercado y con complejas políticas internas, el presente seminario permitirá adquirir conocimientos de la psicología positiva para facilitar la identificación y desarrollo de sus funciones. Asimismo, se contará con herramientas para la buena dirección y gestión dentro de un lugar de trabajo moderno que permitirá guiar al equipo de trabajo de la GFGN hacia resultados sobresalientes.		X	1	1. Victor Fernández Guzmán	790.00	2,013	MAY				X			EMPRESA EDITORA EL COMERCIO S.A.	Victor Fernández Guzmán



Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (S/.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	PERSONA DE CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5			
7	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Atención a detalles, Atención a usuarios, Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Planeamiento estratégico Reconocimiento de problemas, Recopilación de información,	Administración de procesos Administración institucional del sector público	III FORO REGIONAL NFPA 2013 - SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN AMÉRICA LATINA	La edición 2010 del NFPA 400: Código de Materiales Peligrosos, es un documento completamente nuevo que consolida todos los requisitos sobre seguridad contra incendios y seguridad humana aplicables a la manipulación, almacenamiento y uso de materiales peligrosos en una sola fuente de consulta integral. Incluye categorías adicionales de los materiales, como sustancias inestables/reactivas, sólidos tóxicos y de alta toxicidad, e inflamables.	Conocer NFPA 400 representará un beneficio para los funcionarios responsables del cumplimiento, en la revisión de los permisos para ocupaciones en las que se almacenen, manipulen o utilicen materiales peligrosos o en la inspección de instalaciones existentes.	X		1	1. Asunción Otilia Aguirre Romero	1,158.00	2013	JUN	X						ENGINE ZONE	Otilia Aguirre Romero
8	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	-Oportuna toma de decisiones Planificación	-Pensamiento analítico -Juicio y toma de decisiones	-Conocimiento técnico del gas natural -Políticas sobre gas natural -Mercado de gas natural	SPE LATIN AMERICA AND CARIBBEAN HEALTH / SAFETY / SOCIAL RESPONSABILITY / ENVIRONMENT CONFERENCE	El programa cubrirá temas claves de HSSE, gerenciamiento de HSE, salud y el ambiente de trabajo, seguridad, el medio ambiente, responsabilidad social, mejores prácticas, avances tecnológicos, nuevas ideas e innovadoras aplicaciones para resaltar el desarrollo de HSSE, y a su vez proporcionará un balance adecuado entre los problemas energéticos de la industria y lecciones aprendidas.	Alineado a la competencia de mejoramiento permanente.	X		1	1. Victor Fernández Guzmán	3,005.00	2013	JUN				X			ASOCIACIÓN TÉCNICA DE INGENIEROS DE PETROLEO EN PERU	Victor Fernández Guzmán
9	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Planificación	Ordenar Información	Ordenar Información	REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y GERENCIALES	Fortalecer las capacidades de gestión de los responsables de la administración de documentos, con instrumentos teóricos y prácticos que les permita desarrollar los procesos técnicos de documentos y archivos de una forma organizada y estandarizada de acuerdo a las normas vigentes para el sector público y privado.	Actualizar habilidades y estrategias a fin de mantener ordenado, clasificado y plenamente identificado los documentos y archivos electrónicos y digitales vigentes y aquellos que se van generando a fin de facilitar el acceso y la transparencia a la información pública.	X		15	Jorge Arteaga Liñan Victoria Avendaño Ugaz Máximo Cardenas Arbieto Claudia Casapia Nuñez Gino Cruz Cubillas Consuelo Graus Vasquez Marcelina Gutierrez Escalante Jose Nevado Yenque Julio Pardo Figueroa Eduardo Rodriguez Campos Ernesto Rosales Laurente Hugo Talavera Herrera Jose Urzuela Graus Orietta Verdeguer Bardelli Laura Vivanco Huayta	5,192.00	2013	JUL	X						BROWN CONSULTING	Claudia Casapia Nuñez
10	1	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.4. Innovar los métodos de supervisión, con criterios de segmentación y priorización, que generen mayor impacto en los resultados de calidad, seguridad y medio ambiente	-Oportuna toma de decisiones Planificación	Evaluación de soluciones	Tecnología de la Información	INTELIGENCIA DE NEGOCIO (BUSINESS INTELLIGENCE)	Este curso proporciona a los participantes la capacidad analítica para interpretar y modelar las necesidades de negocio, procesando la información disponible en fuentes internas y externas, donde los datos por sí solos no dicen nada, a menos que sean transformados en conocimiento a partir del uso de metodologías probadas de business intelligence y business analytics	Alineado a la competencia de mejoramiento permanente.	X		1	1. Jorge Arteaga Liñan	1,530.00	2013	AGO	X						ESAN	Jorge Arteaga Liñan
11	1	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.4. Innovar los métodos de supervisión, con criterios de segmentación y priorización, que generen mayor impacto en los resultados de calidad, seguridad y medio ambiente	Planificación	Preparación de Informes y documentos	Planificación, manejo de archivos	CURSO PRÁCTICO USO DE MICROSOFT LYNC Y OFFICE 365	Microsoft Office 365 es una solución de comunicación y colaboración en la nube. Este producto incluye Office Professional Plus -herramientas Excel, Word, PowerPoint y Outlook -, Exchange Online -correo electrónico empresarial con calendarios de uso compartido, correo de voz y mensajería unificada, correo electrónico móvil, buzones de 25GB, Lync On Line -conferencias de audio y video de PC a PC y para crear reuniones en línea con uso compartido del escritorio	Mejor uso de la herramienta que tiene OSINERGRMIN	X		25	Personal de la GFGN	17,790.00	2013	AGO	X						NEW HORIZONS	Jorge Arteaga Liñan / Eduardo Field
12	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Planificación	Habilidades secretariales	Habilidades Secretariales	DIPLOMADO PARA ASISTENTE DE GERENCIA	El presente diplomado tiene como objetivo ampliar los conocimientos de todas las áreas de la gestión institucional, a través del dominio de técnicas y metodologías modernas, así como orientar a las secretarías hacia la labor de eficiencia y productividad dentro de las organizaciones modernas.	El presente curso permitirá adquirir conocimientos y habilidades necesarias para potenciar a las secretarías a través del desarrollo de metodologías y habilidades para planificar, organizar, tomar decisiones, solucionar problemas, comunicarse y controlar en todas las áreas que desarrollan las secretarías como administración, enfoque de calidad total, contabilidad general, fundamentos de marketing empresarial, gestión logística, organización de reuniones y eventos, gestión de recursos humanos, etc.; conocimientos y técnicas que serán de utilidad en las actividades secretariales que se desarrollan dentro de la Gerencia de Fiscalización de Gas Natural.	X		1	1. Orietta Verdeguer	2,600.00	2013	AGO	X						CAMARA DE COMERCIO DE LIMA	Orietta Verdeguer Bardelli
13	1	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.3 Contribuir a mejorar los estándares de seguridad y medio ambiente en los sectores supervisados	-Oportuna toma de decisiones	-Identificación de problemas -Evaluación de soluciones -Monitoreo y control	-Conocimiento técnico de seguridad del gas natural -Conocimiento técnico del servicio de gas natural -Diseño de sistemas	STA. CONFERENCIA LATINOAMERICANA EN PROCESOS DE SEGURIDAD (*)	Adquirir y actualizar nuevos conocimientos relacionados a la identificación de Peligros, Evaluación y Control del Riesgo, formalización de medidas de control de riesgos, cuantificación de riesgos y criterios de aceptación, cultura, liderazgo y disciplina operacional en seguridad de procesos	Permitirá adquirir nuevos conocimientos relacionados a la seguridad, peligros, riesgos, etc. Que serán de aplicación a los procesos de supervisión que realiza la Gerencia de Fiscalización de gas Natural.	X		1	Otilia Aguirre Romero	1,698.00	2013	AGO			X				CPS (Center for Chemical process Safety) / Cartagena de Indias - Colombia	Otilia Aguirre Romero



Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (S/.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	PERSONA DE CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5			
14	1	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.4. Innovar los métodos de supervisión, con criterios de segmentación y priorización, que generen mayor impacto en los resultados de calidad, seguridad y medio ambiente	-Oportuna toma de decisiones Planificación	Evaluación de soluciones	Tecnología de la Información	E-MARKETING	El propósito del curso es ofrecer a los participantes conocimiento y herramientas del marketing digital para que este canal se vuelva un medio de generación de valor para la empresa y todos sus stakeholders. Además es importante entender como los medios digitales está cambiando la forma de hacer marketing, como se están identificando nuevas oportunidades de negocio, conocer el comportamiento del nuevo consumidor, la integración de la información para competir con sostenibilidad. La importancia de los dispositivos móviles, la web 2.0 y el Community Manager en las relaciones de largo plazo con los clientes	Alineado a la competencia de mejoramiento permanente.	X		1	1. Jorge Arteaga Liñan	1,530.00	2013	OCT	X						ESAN	Jorge Arteaga Liñan
15	1	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.4. Innovar los métodos de supervisión, con criterios de segmentación y priorización, que generen mayor impacto en los resultados de calidad, seguridad y medio ambiente	Planificación	Ordenar información	Manejo de Archivos	CURSO PRÁCTICO DE MICROSOFT SHAREPOINT	SharePoint Online para crear sitios para compartir documentos e información con colegas y clientes, extranet para compartir archivos de gran tamaño y acceso sin conexión a documentos a través de espacios de trabajo	Mejor uso de la herramienta que tiene OSINERGHM	X		25	Personal de la GFGN	18,000.00	2013	OCT	X						NEW HORIZONS	Jorge Arteaga Liñan / Eduardo Field
16	1	P7: Mejorar los procesos de soporte	P7.1. Desarrollar un plan de mejora del proceso de contrataciones y adquisiciones	Planificación	- Gestión presupuestaria - Pensamiento analítico - Preparación de informes y documentos - Reconocimiento de problemas	- Adquisiciones y contratos - Normas administrativas	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA-CONTABLE	Actualizar conocimientos relacionados a la nueva norma sobre recibos por honorarios, comprobantes de pago, facturas electrónicas y aportes a fondo de pensiones.	La participación en este evento permitirá actualizar los conocimientos sobre recibos por honorarios, funciones que viene desarrollando la participante en la GFGN	X		1	1. Marcelina Gutierrez Escalante	800.00	2013	OCT			X				Colegio de Contadores Públicos de Lima	Marcelina Gutierrez Escalante
17	1	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.2. Definir políticas, criterios y procedimientos para la supervisión de los sectores fiscalizados	-Oportuna toma de decisiones	-Evaluación de soluciones -Identificación de problemas -Monitoreo y control	-Conocimiento técnico del gas natural -Políticas sobre gas natural -Mercado de gas natural	BEST PRACTICE IN PIPELINE OPERATIONS & INTEGRITY MANAGEMENT	La conferencia multi-track reunirá a expertos para discutir algunas de las últimas tecnologías y conceptos para el mantenimiento y operación de oleoductos y gasoductos de la manera más eficiente y rentable, y profesional, teniendo en cuenta el medio ambiente y otras preocupaciones por las que pasan las comunidades.	La participación en este evento nos ayudará a ampliar conocimientos respecto a la gestión de la integridad de ductos para el transporte de hidrocarburos.	X		1	1. José Hidalgo Polo	4,000.00	2013	OCT				X			UK-based Titasoo Technical BAREIN	José Hidalgo Polo
18	1	P7: Mejorar los procesos de soporte	P7.1. Desarrollar un plan de mejora del proceso de contrataciones y adquisiciones	Planificación	- Gestión presupuestaria - Pensamiento analítico - Preparación de informes y documentos - Reconocimiento de problemas	- Adquisiciones y contratos - Normas administrativas	PRESUPUESTO POR RESULTADOS	Presentar a los participantes la evolución reciente de la administración pública para entender cómo los procesos actuales que conforman la gestión pública responden a diferentes enfoques y paradigmas. Sobre esta base, se procede a entender el presupuesto público, cuáles son sus funciones y objetivos. Una vez comprendidos ambos conceptos, se analiza el concepto de Presupuesto por Resultados y sus instrumentos. El objetivo final es la comprensión, por parte del participante, de cómo funcionan articuladamente estos instrumentos para la generación de información de desempeño y a través de ello, mejorar la asignación de recursos, enfocándose principalmente en los programas presupuestales.	La participación en el curso permitirá adquirir conocimientos relacionados al presupuesto por resultados, a fin que sean aplicados dentro de la programación y ejecución presupuestal de la Gerencia de Fiscalización de Gas Natural	X		1	1. Eduardo Rodriguez Campos	1,000.00	2013	OCT				X			PUCP	Eduardo Rodriguez Campos
19	1	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.2. Definir políticas, criterios y procedimientos para la supervisión de los sectores fiscalizados	-Oportuna toma de decisiones	-Evaluación de soluciones -Identificación de problemas -Monitoreo y control	-Conocimiento técnico del gas natural -Políticas sobre gas natural -Mercado de gas natural	26th PIPELINE PIGGING AND INTEGRITY MANAGEMENT HOUSTON 2014	La conferencia y exposición, permitirá a los participantes conocer los últimos trabajos técnicos presentados por los líderes de la industria, actualizar sus conocimientos respecto al mantenimiento e inspección, así como la evaluación de los ductos y la reparación.	La participación en la conferencia y exposición permitirá ampliar conocimientos respecto al mantenimiento e inspección, así como la evaluación de los ductos y la reparación. La participación en este evento permitirá ampliar conocimientos con el objeto de realizar la actividad de supervisión y fiscalización de OSINERGHM.	X		1	1. Julio Ezequiel Pardo Figueroa Yabar	5,000.00	2014	FEB	X						CLARION Technical Conferences Houston, TEXAS	Julio Ezequiel Pardo Figueroa Yabar
20	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	-Oportuna toma de decisiones	Juicio y toma de decisiones	Conocimiento legal de aspectos administrativos	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO	Adquirir y actualizar conocimientos para permitir a los diversos profesionales desarrollar habilidades especializadas y tener competencias en el ámbito del Derecho Administrativo moderno, a fin de que puedan desempeñarse en la asesoría y consultoría al más alto nivel en el sector público.	Permitirá actualizar conocimientos relacionados al derecho administrativo a fin de aplicarlos en las labores de legales que desarrolla la Gerencia de Fiscalización de Gas Natural.	X		2	1. Victoria Avendaño 2. Luis Felipe Gonzales Chavez	3,000.00	2014	ABR				X			Por Definir	José Chirinos
21	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Planificación	Evaluación de soluciones	Tecnología de la información	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN NUEVAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Adquirir y reforzar fundamentos para la creación, almacenamiento y organización de la información electrónica y en Internet, y automatización de bibliotecas. Softwares, Redes de computadoras. Internet. Intranet. extranet y portales. Arquitectura de la información. Creación de contenidos web-HTML.	La participación en el evento permitirá actualizar conocimientos relacionados a los sistemas de información a fin que sean de aplicación en los sistemas que viene implementando la Gerencia de Fiscalización de Gas Natural.	X		1	Ernesto Rosales	2,000.00	2014	MAR	X						Por Definir	Ernesto Rosales

Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (S./.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	PERSONA DE CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5			
22	1	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.2. Definir políticas, criterios y procedimientos para la supervisión de los sectores fiscalizados	-Oportuna toma de decisiones	-Evaluación de soluciones -Identificación de problemas -Monitoreo y control	-Conocimiento técnico del gas natural -Políticas sobre gas natural -Mercado de gas natural	CONGRESO INTERNACIONAL DE PETROLEO, GAS Y ENERGIA	Actualizar y adquirir nuevos conocimientos relacionados a los progresos alcanzados por el país en el sector energético: petróleo, gas y electricidad.	La presente conferencia permitirá actualizar los conocimientos relacionados a la situación y perspectiva de mediano y largo plazo de la industria del gas natural, la problemática y su impacto en el Perú, así como las dificultades y retos de la producción petrolera, el sistema eléctrico nacional y los proyectos hidroeléctricos.	X		2	1. Abelardo Ortiz Silva 2. Hugo Talavera Herrera	750.00	2014	MAY	X					Energiminas	Hugo Talavera Herrera	
23	1	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.2. Definir políticas, criterios y procedimientos para la supervisión de los sectores fiscalizados	-Oportuna toma de decisiones	-Evaluación de soluciones -Identificación de problemas -Monitoreo y control	-Conocimiento técnico del gas natural -Políticas sobre gas natural -Mercado de gas natural	CONFERENCIA INTERNACIONAL DE PETROQUIMICA	Actualizar y adquirir nuevos conocimientos relacionados a la industria petroquímica: proyectos, avances, tecnologías.	La presente conferencia permitirá actualizar los conocimientos relacionados a la situación y perspectiva de mediano y largo plazo de la industria Petroquímica en el Perú y el Mundo para la aplicación en los procesos de supervisión.	X		1	Walter Cárdenas Arbieta	750.00	2014	JUL	X					Por Definir	Walter Cárdenas Arbieta	
24	1	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.4. Innovar los métodos de supervisión, con criterios de segmentación y priorización, que generen mayor impacto en los resultados de calidad, seguridad y medio ambiente	-Oportuna toma de decisiones	-Evaluación de soluciones -Identificación de problemas -Monitoreo y control	-Conocimiento legal de las actividades gas natural -Supervisión de la seguridad del gas natural	ADVANCED INTERNATIONAL PRACTICES PROGRAM: ENERGY PRICING	Adquirir los conocimientos de información financiera relevante, costo de capital, analizar estados financieros, las consecuencias de las políticas regulatorias, proyectar los costos, utilidad y ratios necesarios para recuperar los costos,	Plantear los incentivos económicos apropiados para el desarrollo del servicio público de distribución en pequeños mercados de países emergentes	X		1	Jose Chirinos Cubas	6,423.00	2,014	JUL				X	PURC	Jose Chirinos Cubas		
25	1	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.2. Definir políticas, criterios y procedimientos para la supervisión de los sectores fiscalizados	-Oportuna toma de decisiones	-Evaluación de soluciones -Identificación de problemas -Monitoreo y control	-Conocimiento técnico del gas natural -Políticas sobre gas natural -Mercado de gas natural	CONFERENCIA GAS NATURAL	Actualizar y adquirir nuevos conocimientos relacionados a los progresos alcanzados por el país en el sector de gas natural, perspectivas, nuevas tecnologías y tendencias.	La presente conferencia permitirá actualizar los conocimientos relacionados a la situación y perspectiva de mediano y largo plazo de la industria del gas natural, la problemática y su impacto en el Perú, así como las dificultades y retos siguientes.	X		1	Carlos Villalobos Dulanto	750.00	2014	AGO	X				Perú events	Carlos Villalobos Dulanto		
26	1	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.3. Contribuir a mejorar los estándares de seguridad y medioambiente en los sectores supervisados	-Oportuna toma de decisiones	-Evaluación de soluciones -Identificación de problemas -Monitoreo y control	-Conocimiento técnico de seguridad del gas natural -Supervisión de la seguridad del gas natural	RIO OIL AND GAS 2014	Actualizar conocimientos relacionados a la industria del petróleo y gas natural en el mundo. Inversiones, tecnologías, mercados y tendencias, entre otros; así como compartir experiencias con los diversos participantes del Congreso.	La presente capacitación permitirá actualizar nuevos conocimientos relacionados a la industria del gas natural mercados, inversiones y tendencias, así como intercambiar ideas y experiencias con las principales empresas e instituciones del sector, que servirán para la toma de decisiones en los planes de supervisión y fiscalización de esta Gerencia.	X		1	1. Victor Fernández Guzmán	6,500.00	2,014	SET	X				INSTITUTO BRASILEIRO DE PETROLEO, GAS E BIOCOMBUSTIBLES	Victor Fernández Guzmán		
27	1	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.2. Definir políticas, criterios y procedimientos para la supervisión de los sectores fiscalizados	-Oportuna toma de decisiones	-Evaluación de soluciones -Identificación de problemas -Monitoreo y control	-Conocimiento técnico del gas natural -Políticas sobre gas natural -Mercado de gas natural	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE INTEGRIDAD DE DUCTOS	El curso forma parte del Programa de Acreditación en Gestión de Integridad de Ductos de ARPEL, el cual consta de 4 módulos teórico-prácticos: I) Corrosión exterior; II) Corrosión interior; III) Fuerzas de la naturaleza, errores operacionales y acciones por terceros; y IV) Evaluación de integridad mecánica y valoración del riesgo.	La participación en este evento permitirá ampliar conocimientos con el objeto de realizar la actividad de supervisión y fiscalización de OSINERGMIN.	X		2	1. José Hidalgo Polo 2. José Nevado Yanque	8,000.00	2014	SET	X				Por Definir	José Hidalgo Polo		
TOTAL													100,000											

Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (S./.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	PERSONA DE CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5		
1	2	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.4. Innovar los métodos de supervisión, con criterios de segmentación y priorización, que generen mayor impacto en los resultados de calidad, seguridad y medio ambiente	-Oportuna toma de decisiones	-Evaluación de soluciones -Identificación de problemas -Monitoreo y control	-Conocimiento legal de las actividades gas natural -Supervisión de la seguridad del gas natural	EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN PARA NO PETROLEROS 16/09/2013 - 20/09/2013 CAREC	Adquirir los conocimientos teóricos, normativos y estructurales necesarios para el establecimiento de asociaciones público privadas; asimismo, desarrollar aspectos prácticos y aplicativos de la administración de las asociaciones público privadas a través de la presentación de iniciativas concretadas en los sectores de desarrollo de infraestructura.	Ante el desarrollo de grandes obras de infraestructura de elevados niveles de inversión requeridos en el ámbito municipal y regional para la masificación del gas natural en el Perú; las asociaciones Público Privadas presentan una gran posibilidad de desarrollo y evolución.	X		1	Luis Felipe Gonzales Chávez	2,700.00	2,013	JUN				X		CAREC	Luis Felipe Gonzales Chávez

Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (S/.)	Año	Mes	Semana					Institución capacitadora sugerida	PERSONA DE CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN		
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5				
2	2	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.4. Innovar los métodos de supervisión, con criterios de segmentación y priorización, que generen mayor impacto en los resultados de calidad, seguridad y medio ambiente	-Oportuna toma de decisiones	-Evaluación de soluciones -Identificación de problemas -Monitoreo y control	-Conocimiento técnico de seguridad del gas natural -Supervisión de la seguridad del gas natural	PAE EN GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS	Adquirir los conocimientos teóricos, normativos y estructurales necesarios para el establecimiento de asociaciones público privadas; asimismo, desarrollar aspectos prácticos y aplicativos de la administración de las asociaciones público privadas a través de la presentación de iniciativas concretadas en los sectores de desarrollo de infraestructura.	Ante el desarrollo de grandes obras de infraestructura de elevados niveles de inversión requeridos en el ámbito municipal y regional para la masificación del gas natural en el Perú; las asociaciones Público Privadas presentan una gran posibilidad de desarrollo y evolución.	X		1	Luis Felipe Gonzales Chávez	11,164	2013	JUL				X			ESAN	Luis Felipe Gonzales Chávez	
3	2	C1: Impulsar un abastecimiento energético suficiente, eficiente y de calidad	C1.2 Desarrollar estrategias para mitigar los riesgos de desabastecimiento	-Oportuna toma de decisiones	-Identificación de problemas -Evaluación de soluciones -Monitoreo y control	-Conocimiento técnico de producción del gas natural Diseño de sistemas -Política sobre gas natural	CONFERENCIA Y EXPOSICIÓN : "EXPLOTACIÓN DE HIDROCARBUROS EN LAS CONDICIONES EXTREMAS DEL ARTICO" (**)	Adquirir los conocimientos teóricos, normativos y estructurales necesarios para el establecimiento de asociaciones público privadas; asimismo, desarrollar aspectos prácticos y aplicativos de la administración de las asociaciones público privadas a través de la presentación de iniciativas concretadas en los sectores de desarrollo de infraestructura.	Ante el desarrollo de grandes obras de infraestructura de elevados niveles de inversión requeridos en el ámbito municipal y regional para la masificación del gas natural en el Perú; las asociaciones Público Privadas presentan una gran posibilidad de desarrollo y evolución.		X		1	Otilia Aguirre Romero	2,280	2013	OCT				X			SPE (Society International of Petroleum Engineering) / Centro de Exposición Ruso, Moscú, Rusia	Otilia Aguirre Romero
4	2	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.2. Definir políticas, criterios y procedimientos para la supervisión de los sectores fiscalizados	-Oportuna toma de decisiones	-Evaluación de soluciones -Identificación de problemas -Monitoreo y control	-Conocimiento técnico del gas natural -Políticas sobre gas natural -Mercado de gas natural	WELL TEST ANALYSIS WORKSHOP	El curso ofrecerá a los participantes un conocimiento teórico y práctico completo de técnicas de análisis de pruebas de pozos. La utilización de los resultados del análisis para ayudar en la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo de yacimientos y terminación de pozos.	El curso permitirá ahondar en el conocimiento teórico-práctico del desarrollo de pruebas de pozos durante la perforación de pozos de exploración.		X		1	1. Consuelo Veronica Graus Vasquez	12,000	2013	OCT				X			PEICE EEUU	Consuelo Veronica Graus Vasquez
5	2	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.2. Definir políticas, criterios y procedimientos para la supervisión de los sectores fiscalizados	-Oportuna toma de decisiones	-Evaluación de soluciones -Identificación de problemas -Monitoreo y control	-Conocimiento técnico del gas natural -Políticas sobre gas natural -Mercado de gas natural	GAS CONDITIONING AND PROCESSING LNG EMPHASIS	El curso incluye información detallada en la base de gas acondicionado y procesamiento de GNL. Se describen los detalles relevantes, tanto del refrigerante mixto y procesos en cascada en licuefacción de GNL.	Brindar al personal de OSINERGMIN una sólida comprensión de los principios de una planta de GNL.		X		1	1. Haroldo Castañeda Marroquin	26,000	2013	OCT-NOV	X	X	X	X	X	X	John M. Campbell / PetroSkills Doha, QATAR	Haroldo Castañeda Marroquin
6	2	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.2. Definir políticas, criterios y procedimientos para la supervisión de los sectores fiscalizados	-Oportuna toma de decisiones	-Evaluación de soluciones -Identificación de problemas -Monitoreo y control	-Conocimiento técnico del gas natural -Políticas sobre gas natural -Mercado de gas natural	PROCESS SAFETY ENGINEERING	Este curso ofrece una visión general de los fundamentos del proceso de ingeniería de seguridad de las instalaciones de procesamiento de hidrocarburos. Se hará referencia frecuente a los incidentes históricos y áreas de problemas recurrentes. Técnicas de análisis y mitigación de riesgos de seguridad de procesos aplicables al petróleo y procesamiento de gas serán revisadas. Integración de los conceptos tratados para lograr un enfoque medido para procesar Ingeniería de Seguridad es un objetivo clave de este curso. Ejercicios y proyectos en grupo se utilizarán durante todo el curso para enfatizar los puntos clave de aprendizaje.	Las actividades que se desarrollen en este curso permitirá mejorar las competencias necesarias para la evaluación y revisión de los Estudios de riesgos que remiten las empresas supervisoras por la GFGN de OSINERGMIN, en las actividades de Procesamiento.		X		1	1. Haroldo Castañeda Marroquin	18,000	2013	NOV	X						John M. Campbell / PetroSkills Florida, EEUU	Haroldo Castañeda Marroquin
7	2	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.2. Definir políticas, criterios y procedimientos para la supervisión de los sectores fiscalizados	-Oportuna toma de decisiones	-Evaluación de soluciones -Identificación de problemas -Monitoreo y control	-Conocimiento técnico del gas natural -Políticas sobre gas natural -Mercado de gas natural	9TH PIPELINE TECHNOLOGY CONFERENCE	El principal objetivo de la conferencia está difundir las últimas tecnologías y nuevos desarrollos en la industria internacional de los Ductos. Además de una visión general de los proyectos internacionales claves, nuevos métodos de construcción, y una visión de la nueva operación y mantenimiento, la rehabilitación, la inspección en línea, y estudios y tecnologías en el campo de la gestión de integridad.	La participación en este evento nos permitirá ampliar los conocimientos respecto a la operación, mantenimiento y gestión de la integridad de ductos para el transporte de hidrocarburos. La participación en este evento permitirá ampliar conocimientos con el objeto de realizar la actividad de supervisión y fiscalización de OSINERGMIN.		X		1	1. José Hidalgo Polo	12,000	2014	MAY			X				EUROPE'S LEADING CONFERENCE HANNOVER, GERMANY	José Hidalgo Polo
8	2	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.2. Definir políticas, criterios y procedimientos para la supervisión de los sectores fiscalizados	-Oportuna toma de decisiones	-Evaluación de soluciones -Identificación de problemas -Monitoreo y control	-Conocimiento técnico del gas natural -Políticas sobre gas natural -Mercado de gas natural	2a CONFERENCIA INTERNACIONAL DE GEOTECNIA DE DUCTOS - IPG 2014	La conferencia es un evento internacional definido para compartir conocimiento, promoviendo el progreso tecnológico y la cooperación internacional para avanzar en la gestión de amenazas naturales que afectan los Sistemas de Transportes por Ductos; cuyo objetivo principal es proteger al público, el medio ambiente, la infraestructura de energía y promover e incrementar la confiabilidad de las distintas operaciones de los STD.	La participación en la conferencia permitirá actualizar y adquirir nuevos conocimientos relacionados a la gestión de amenazas naturales que afectan los Sistemas de Transportes por Ductos. La participación en este evento permitirá ampliar conocimientos con el objeto de realizar la actividad de supervisión y fiscalización de OSINERGMIN.		X		1	1. José Antonio Unzueta Graus	3,500	2014	JUL	X					Por Definir	José Antonio Unzueta Graus	
9	2	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.4. Innovar los métodos de supervisión, con criterios de segmentación y priorización, que generen mayor impacto en los resultados de calidad, seguridad y medio ambiente	-Oportuna toma de decisiones	-Evaluación de soluciones -Identificación de problemas -Monitoreo y control	-Conocimiento legal de las actividades gas natural -Supervisión de la seguridad del gas natural	GERENCIA DE PETRÓLEO Y GAS 05/08/2013 - 09/08/2013 CAREC	El curso ofrecerá a los participantes un conocimiento teórico y práctico completo de técnicas de análisis de pruebas de pozos. La utilización de los resultados del análisis para ayudar en la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo de yacimientos y terminación de pozos.	El curso permitirá ahondar en el conocimiento teórico-práctico del desarrollo de pruebas de pozos durante la perforación de pozos de exploración.		X		1	Luis Felipe Gonzales Chávez	2,700	2013	AGO			X			CAREC	Luis Felipe Gonzales Chávez	

TOTAL

87,644

RECURSOS HUMANOS - CAPACITACIÓN

Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (S/.)	Año	Mes	Semana					Institución capacitadora sugerida	PERSONA DE CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5		
1	1	P7: Mejorar los procesos de soporte	P7.1. Desarrollar un plan de mejora del proceso de contrataciones y adquisiciones	Planificación	- Gestión presupuestaria - Pensamiento analítico - Preparación de informes y documentos - Reconocimiento de problemas	- Adquisiciones y contratos - Normas administrativas	LA GESTIÓN PÚBLICA DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	Mejorar los conocimientos en la contratación de servicios.	Es necesario que el personal que pertenece a comites y los que estan inmersos en el proceso de contratación, tengan conocimientos sbre la ley de contratación.	X		1	1. Eduardo Rodriguez Campos		2,013	JUL / AGO						Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la PUCP	Eduardo Rodriguez Campos

TOTAL **0**

(*) Los derechos de inscripción incluyen conferencias, CD con papeles, 3 almuerzos en el Hilton Cartagena y cócteles. Las habitaciones del hotel no están incluidos en el precio de la inscripción / Inscripción US\$ 600.00 t/c/2.83 = S/. 1,698.00

(**) No incluye Traslado y estadía. / Inscripción 600.00 euros t/c 3.80 = S/. 2,280.00

(***) No incluye Traslado y estadía. / Inscripción \$ 160.00 t/c 2.7820 = S/. 445.12

Registrado Por: Eduardo Rodríguez Aprobado Por: _____

Fecha: 18/07/2013


 Gerente de Capacitación
 de Gas Natural

LEYENDA	
Int.	Capacitación Interna: actividad de capacitación, cuyo temario es desarrollado a medida de la Gerencia/Oficina y organizado por Osinergrmin.
Ext.	Capacitación Externa: actividad de capacitación en la cual nos ajustamos al temario de los proveedores dado que es un curso de inscripción abierta al público en general y organizado por la

Nº Ord.	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (\$/.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	PERSONA DE CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5			
1	1	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	continuamente los programas de supervisión de la calidad de los servicios energéticos	Reconocimiento de problemas.	Monitoreo y control.	- Comercialización eléctrica. - Administración institucional del sector público.	TERMOGRAFÍA INFRARROJA	Conocimientos sobre espectro electromagnético, el infrarrojo, valores de emisividad y aplicación de a técnica en instalaciones eléctricas	Esta técnica útil para las labores de supervisión que realiza OSINERGMIN		X	5	1. Guillermo Echeandía; 2. Hubert Mallqui; 3. Rubén Rojas; 4. Edwin Ramírez; 5. Jorge Mañuico	8,125	2,013	MAR			X				Comité peruano de la CIER - PCIER	GUILLERMO ECHEANDÍA GONZALES
2	1	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	- Reconocimiento de problemas.	Calidad de servicio	- Fiscalización de la distribución eléctrica - Conocimiento del entorno	ESPECIALISTA EN DESARROLLO DE APLICACIONES CON BUSINESS PROCESS MANAGEMENT - BPM	Desarrollar habilidades teóricas-prácticas que permita desarrollar las competencias necesarias para caracterizar y representar adecuadamente los procesos de la empresa.	Incrementar la automatización de los Procesos de la Unidad.		X	1	1. Félix Díaz	2,300	2,013	JUL			X			CIBERTEC	JORGE MAÑUICO	
3	1	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.1. Mejorar continuamente los programas de supervisión de la calidad de los servicios energéticos	- Reconocimiento de problemas.	-Supervisión	-Fiscalización del SEIN. -Seguridad eléctrica.	PROTECCIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE POTENCIA.	- Aplicar criterios y recomendaciones para supervisar los estudios de coordinación de protecciones y de los esquemas de rechazo automático de carga.	Optimizar la supervisión del adecuado funcionamiento de los esquemas de protecciones especiales del SEIN como el esquema de rechazo automático de carga y generación.		X	1	1. Ruben Rojas	1,300	2,013	AGO			X			TECPSUP	Rubén Rojas	
4	1	P2. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	continuamente los programas de supervisión de la calidad de los servicios energéticos	- Reconocimiento de problemas.	- Monitoreo y control.	Regulación de la generación y transmisión eléctrica - Gart	TARIFAS ELÉCTRICAS	Conocer los aspectos técnicos y económicos relacionados con las determinación de las tarifas eléctricas; así como, el marco normativo.	Curso es útil para las labores de supervisión de contratos que realiza OSINERGMIN		X	20	Guillermo Echeandía; Edwin Ramírez 18 POR DEFINIR	0	2,013	AGO			X			GART	GUILLERMO ECHEANDÍA GONZALES	
5	1	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.1. Mejorar continuamente los programas de supervisión de la calidad de los servicios energéticos	- Reconocimiento de problemas.	- Monitoreo y control.	-COES-SINAC. -Mercados Eléctricos -Seguridad eléctrica	CONGRESO INTERNACIONAL DE OPERACIÓN DE SISTEMAS Y MERCADOS DE ENERGÍA	Análisis y debatir con expertos internacionales el estado actual y futuro de la operación de sistemas eléctricos regionales, en el contexto de la inserción de nuevas variables y tecnologías.	Esta técnica útil para las labores de supervisión que realiza OSINERGMIN		X	1	1. Arturo Olivera	2,800	2,013	SET					X		Comité Colombiano de la CIER - COCIER (COLOMBIA)	Arturo Olivera
6	1	P2. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.1. Mejorar continuamente los programas de supervisión de la calidad de los servicios energéticos	- Reconocimiento de problemas.	Capacidad de priorización	Capacitación para concretar objetivos	ENERGÍAS RENOVABLES I: CENTRALES DE GENERACIÓN ENERGÍA FOTOVOLTAICA Y EÓLICAS. (CURSO ESPECIALIZADO)	Conocimientos de las tecnologías sobre las centrales geotérmicas, fotovoltaicas y eólicas	Curso es útil para las labores de supervisión de contratos que realiza OSINERGMIN		X	8	David Palacios; Arturo Olivera; Aldo Mendoza; Jorge Mañuico; Luis Chacaltana; Esteban Inga; Guillermo Echeandía; Edwin	16,500	2,013	SET-NOV			X	X	X		RENOVETEC (España), CNE (España)	GUILLERMO ECHEANDÍA GONZALES
7	1	P1. Optimizar los continuamente los procesos de supervisión de la calidad fiscalización de los servicios energéticos	continuamente los programas de supervisión de la calidad de los servicios energéticos	Reconocimiento de problemas.	Monitoreo y control.	- Comercialización	ORGANIZACIÓN DE LA REGULACIÓN Y MERCADOS DE ENERGÍA.	Regulación tarifaria en los servicios públicos, orientado a los siguientes aspectos: - Mercados Eléctricos - Estructura Tarifaria del sector eléctrico. - Componentes de la Tarifa (VAD)	Reforzar los conocimientos vinculados a la regulación tarifaria de servicios públicos, en los siguientes aspectos: x Estructura Tarifaria. Componentes de la Tarifa (VAD)			X	3	Elizabeth Aguilar / Martín Cancino / Giovanni Toribio	12,000	2,013	SET				X		ESAN / U. Pacífico	Luis Chacaltana
8	1	P7: Mejorar los procesos de soporte	P7.1. Desarrollar un plan de mejora del proceso de contrataciones y adquisiciones	- Reconocimiento de problemas.	- Monitoreo y control.	- Comercialización eléctrica. - Administración institucional del sector público.	GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS	Organización y realización de eventos	Soporte a la realización de diferentes eventos			X	1	1. Mariela Carla Jara	5,500	2,013	OCT			X			EPU San Martin de Porres	LUCIA BERNALES
9	1	P1. Optimizar los continuamente los procesos de supervisión y fiscalización de los servicios energéticos	continuamente los programas de supervisión de la calidad de los servicios energéticos	Reconocimiento de problemas.	Monitoreo y control.	- Comercialización	REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y GERENCIALES	Explicar el uso de las reglas de ortografía y criterios de redacción para la elaboración de informes técnicos.	- Utilizar adecuadamente las reglas de ortografía y de redacción para la elaboración x de informes técnicos		X	30	Martín Cancino / Elizabeth Aguilar / Giovanni Toribio 27 POR DEFINIR	8,700	2,013	OCT			X			Universidad del Pacífico	CAPACITACIÓN Luis Chacaltana	
10	1	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.1. Mejorar continuamente los programas de supervisión de la calidad de los servicios energéticos	- Planificación y oportuna toma de decisiones	- Supervisión, monitoreo y control	- Supervisión de Obras y Operación y Mantenimiento de Sistemas Transmisión Eléctrica de Alta Tensión	CONGRESO INTERNACIONAL DE ALTA TENSIÓN Y AISLAMIENTO ELÉCTRICO (DEL 25 AL 28.11.13)	Temas a tratar en el congreso: - Coordinación de aislamiento. Diagnóstico y desempeño de equipos eléctricos. - Mantenimiento y operación de sistemas eléctricos de potencia. - Campos electromagnéticos y compatibilidad electromagnética	Añadir y actualizar conceptos para la actividad de supervisión que realiza la GFE, en el ámbito de las tecnologías de transmisión eléctrica en alta tensión			X	1	Aldo Mendoza	1,120	2,013	NOV				X		El Congreso de Internacional de Alta Tensión y Aislamiento Eléctrico esta organizado por el Instituto de Tecnología ITGAM de (Manaus - Amazonas -Brasil)	CAPACITACIÓN ALDO MENDOZA BASURTO
11	1	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.1. Mejorar continuamente los programas de supervisión de la calidad de los servicios energéticos	Análisis de costo/beneficio. Parámetros, configuraciones y arquitectura. - Planificación y oportuna toma de decisiones	- Supervisión, monitoreo y control	-Fiscalización del SEIN. -Seguridad eléctrica. - Supervisión de Obras y Operación y Mantenimiento de Sistemas Transmisión Eléctrica de Alta Tensión	INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS	- Conocer las principales características de este tipo de instalaciones de generación que se están incorporando progresivamente en el SEIN. - Conocimiento de Normas técnicas utilizadas en el diseño y construcción.	Ampliar conceptos para la actividad de supervisión que realiza OSINERGMIN, debido al ingreso de las tecnologías RER.			X	2	1. Arturo Olivera DAVID PALACIOS	1,400	2,013	NOV			X			TECPSUP	Arturo Olivera DAVID PALACIOS ESTEBAN
12	1	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.1. Mejorar continuamente los programas de supervisión de la calidad de los servicios energéticos	Reconocimiento de problemas.	- Monitoreo y control. Oportuna toma de decisiones.	Calidad del servicio eléctrico.	SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYO APLICANDO LA NORMA ISO 17025	Conocer los procesos de acreditación de los laboratorios de ensayo que calibran los equipos de control de la calidad de servicio eléctrico. Analizar los principios que se aplican en normas Curso sobre el sistema internacionales que permiten lograr la mejora de acreditación de continua de los servicios de los laboratorios y laboratorios de ensayo, "ogar la sa"lfa"6" ^ sus clientes, aplicando la Norma ISO "estación de los requisitos de la Norma 7025 ISO/IEC 17025, necesarias para cumplir los aspectos administrativos y técnicos que le permita al laboratorio de ensayo demostrar su competencia técnica. Identificar las etapas del proceso de acreditación de laboratorios y sus beneficios.	Presentar propuestas para agilizar la acreditación de laboratorios para la calibración de los equipos de medición utilizados en el control de los aspectos de calidad de servicio eléctrico. Garantizar la precisión de los resultados de las campañas de medición del control de la calidad de servicio.			X	5	Esteban Inga; Jorge 2 Vilcacha; Aldo Mendoza; Jorge Mañuico; Luis Barba	11,100	2,013	DIC			X			I + T S.C.R.L	ESTEBAN INGA LLANCA

RECURSOS HUMANOS - CAPACITACIÓN																								
Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participante	Nombres de Participantes	Monto (\$/.)	Año	Mes	Semana					Institución capacitadora sugerida	PERSONA DE CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5			
4	2	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.1. Mejorar continuamente los programas de supervisión de la calidad de los servicios energéticos	- Reconocimiento de problemas.	- Supervisión	-Fiscalización del SEIN. -Seguridad eléctrica.	PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA OPERACIÓN.	Conocer los procesos de planeación, programación y coordinación de la operación en el mercado Colombiano	Ampliar el conocimiento y experiencia en los procesos de planificación, programación y coordinación de la operación de otros sistemas eléctricos interconectados de mayor tamaño que el peruano para aplicar esta experiencia en el Perú.		X	1	1. Ruben Rojas	1,925	2,014	MAR	X						XM S.A. E.S.P.-filial de ISA - Medellín-Colombia	Rubén Rojas
5	2	P2. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.1. Mejorar continuamente los programas de supervisión de la calidad de los servicios energéticos	- Reconocimiento de problemas.	Capacidad de priorización	Capacitación para concretar objetivos	ENERGÍAS RENOVABLES II; CENTRALES DE GENERACIÓN ENERGÍA BIOMASA Y GEOTÉRMICA (CURSO ESPECIALIZADO)	Conocimientos de las tecnologías sobre las centrales geotérmicas, fotovoltaicas y eólicas	Curso es útil para las labores de supervisión de contratos que realiza OSINERGHIN		X	8	David Palacios; Arturo Olivera; Aldo Mendoza; Jorge Mañuco; Luis Chacaltana; Esteban Inga; Guillermo Echeandia; Edwin	15,000	2,014	SET-NOV	X	X	X				RENOVETEC (España), CNE (España)	GUILLERMO ECHEANDÍA GONZALES
6	2	P1. Optimizar los continuamente los procesos de programas de supervisión y fiscalización de los servicios energéticos	continuamente los programas de supervisión de la calidad de los servicios energéticos	Reconocimiento de problemas.	Monitoreo y control.	- Comercialización	ESTADÍSTICA INFERENCIAL	Introducción a la estadística inferencial (muestreo orientada al desarrollo de la supervisión.	- Utilización de la estadística inferencial (muestreo) en el desarrollo de los x procedimientos de supervisión.		X	3	Martin Cancino / Elizabeth Aguilar / Giovanni Toribio	7,000	2,014	SET		X					Universidad del Pacífico	Luis Chacaltana

TOTAL 53,725

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN GFE 2013-2014 - PROGRAMA TRANSVERSAL INSTITUCIONAL

RECURSOS HUMANOS - CAPACITACIÓN																								
Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participante	Nombres de Participantes	Monto (\$/.)	Año	Mes	Semana					Institución capacitadora sugerida	PERSONA DE CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5			
1		P2. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	continuamente los programas de supervisión de la calidad de los servicios energéticos	- Reconocimiento de problemas.	- Monitoreo y control.	Capacitación para concretar objetivos	MICROSOFT PROJECT	Realizar el seguimiento del proyecto y analizar las variaciones que se producen con la programación inicial.	Software útil para las labores de supervisión de contratos que realiza OSINERGHIN	X		6	David Palacios; Arturo Olivera; Aldo Mendoza; Guillermo Echeandia; Edwin Ramirez; Rubén Rojas	----	2,013	JUN-JUL		X	X	X			Ing. MIGUEL CABANILLAS	GUILLERMO ECHEANDÍA GONZALES
2		P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.1. Mejorar continuamente los programas de supervisión de la calidad de los servicios energéticos	- Reconocimiento de problemas.	- Monitoreo y control.	- Comercialización eléctrica. - Administración institucional del sector público.	INGLES	Conocimiento sobre la supervisión y fiscalización	Complemente las labores de consulta		X	5	1. Lucía Bernales 2. Mara Cecilia Rios 3. Mariela Carla Jara 4. María Luisa Guillen 5. Hernán Chuquiupil	----	2,013	JUL-DIC			X	X	X		Euroidomas	LUCIA BERNALES

Registrado Por: UNIDADES DE GERENCIA

Aprobado Por:

Eduardo Jane la Torre
Gerente de Fiscalización Eléctrica

Fecha: 14/06/2013

LEYENDA	
Int.	Capacitación Interna; actividad de capacitación, cuyo temario es desarrollado a medida de la Gerencia/Oicina y organizado por Osinerghin.
Ext.	Capacitación Externa; actividad de capacitación en la cual nos ajustamos al temario de los proveedores dado que es un curso de inscripción abierta al público en general y organizado por la entidad Capacitadora.



RECURSOS HUMANOS - CAPACITACIÓN

Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N° de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (S./)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	PERSONA CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5		
1	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones Planificación	Pensamiento Analítico, Toma de decisiones	Plenamiento operativo	III CONFERENCIA PETROQUIMICA PERU 2013	Ampliar Conocimientos	Se aplicará en las funciones de la oficina		X	3	Carolina Lau Chu Jorge Caballero Calle Fidel Amésquita Cubillas	2,034	2,013	ENE				X		DOBLE T COMUNICACIONES S.A.C.	Carolina Lau
2	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones Planificación	Pensamiento Analítico, Toma de decisiones	Seguridad en hidrocarburos	CALCULO DE PROBABILIDAD Y ESTIMACIÓN DE FRECUENCIAS DE ESCENARIOS DE ACCIDENTES PARA ESTUDIOS DE RIESGOS	El objetivo primordial de este taller es el de proveer los conocimientos y habilidades necesarias para definir requerimientos, y liderar estudios de análisis de frecuencias y cálculos de probabilidades de escenarios de accidentes / eventos peligrosos como parte de un estudio de riesgos	La UPPD es la Unidad a cargo de la supervisión de las instalaciones de mayor magnitud y riesgo a nivel nacional, las cuales tienen la obligación de aprobar sus Estudios de Riesgos y Planes de Contingencia por OSINERGHMIN, de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento aprobado por DS-043-2007. Este taller nos dará las herramientas para mejorar la evaluación de los estudios de riesgos que son presentados a nuestra institución, reduciendo con ello los tiempos de respuesta. En la actualidad la UPPD, viene participando en representación de la GFHL en el grupo de trabajo que modificará el PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD PARA LAS ACTIVIDADES DE HIDROCARBUROS, aprobado por la RCD-240-2010-OS-CD, al respecto es necesario conocer los procedimientos y técnicas que utilizan en el mercado y/o en otros países a fin de elegir el modelo más adecuado a nuestra realidad.		X	6	Israel Salazar Bellido Jaime Martínez Ramírez Wilfredo Dioses Otero Alfonso Cabello Neyra César Nonaka Ulloa Jorge Merino Novoa	4,779	2,013	MAR				X		QHSE ENERGY SERVICES S.A.C.	Carolina Lau
3	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones Planificación	Pensamiento Analítico, Toma de decisiones	Administración de procesos	GESTIÓN PÚBLICA	El objetivo del curso es brindar estrategias de fortalecimiento de capacidades, así como los desafíos de la gestión pública de hoy en día considerando la necesidad de que la Administración Pública se alinee a los objetivos estratégicos de la simplificación administrativa y se logre la mejora de los servicios, programas y proyectos a los administrados.	El curso permitirá un enfoque de procesos en las entidades de la Administración Pública, como es el caso del OSINERGHMIN, para lograr una gestión basada en procesos y que permita contribuir al logro de esos estándares de eficiencia y eficacia, dentro de las políticas de simplificación administrativa exigidas establecidas por la institución.		X	1	Katherine Effio Zuñiga	500	2,013	MAR				X		PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	Carolina Lau
4	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones Planificación	Pensamiento Analítico, Toma de decisiones	Seguridad en hidrocarburos	CALCULO DE CONSECUENCIAS	El objetivo primordial de este taller es el de proveer los conocimientos y habilidades necesarias para definir e interpretar la correcta caracterización de los riesgos y el cálculo de sus consecuencias en la industria del petróleo.	La UPPD es la Unidad a cargo de la supervisión de las instalaciones de mayor magnitud y riesgo a nivel nacional, las cuales tienen la obligación de aprobar sus Estudios de Riesgos y Planes de Contingencia por OSINERGHMIN, de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento aprobado por DS-043-2007. Este taller nos dará las herramientas para mejorar la evaluación de los estudios de riesgos que son presentados a nuestra institución, reduciendo con ello los tiempos de respuesta. En la actualidad la UPPD, viene participando en representación de la GFHL en el grupo de trabajo que modificará el PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD PARA LAS ACTIVIDADES DE HIDROCARBUROS, aprobado por la RCD-240-2010-OS-CD, al respecto es necesario conocer los procedimientos y técnicas que utilizan en el mercado y/o en otros países a fin de elegir el modelo más adecuado a nuestra realidad.		X	5	Alfonso Cabello Neyra Jorge Merino Novoa Jaime Martínez Ramírez José Canelo Marcat Wilfredo Dioses Otero	5,576	2,013	MAY				X		QHSE - ENERGY SERVICES S.A.C.	Carolina Lau
5	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones Planificación	Atención a detalles, Coordinación, Liderazgo Orientación de servicio, Pensamiento analítico Pensamiento crítico Planeamiento estratégico Recopilación de información	Administración de procesos Administración Institucional del sector público Diseño de sistemas Gestión de proyectos Normas administrativas Planeamiento operativo Tecnología de la información	DICTADO DE CURSO SAP BO DATA SERVICES, UNIVERSE DESIGNER Y WEB INTELLIGENCE - VERSION SAP BO 5.0	De acuerdo a lo colocado en el Formato de solicitud de Capacitación	De acuerdo a lo colocado en el Formato de solicitud de Capacitación		X	10	Rosalina Reyes Flores José Mandiari Ochoa Yenny Clavijo Dueñas Efrain Fisancho Pereyra Jim Gastelo Flores Irina Pintado Perez Jorge Rodríguez Laura Edward Rebaza Castro Angel Calvo Mejía Marco Zaña Faleh	11,000	2,013	MAY				X		ASC TECH	Carolina Lau
6	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones Planificación	Pensamiento Analítico, Toma de decisiones	Mercado de hidrocarburos	SEMINARIO DE LOGÍSTICA HIDROCARBUROS 2013	El seminario brindará a los profesionales del sector de logística y compras los conocimientos para brindar una gestión efectiva en la atención de suministros, esto permitirá conocer y aprender sobre las necesidades logísticas y los nuevos retos del sector hidrocarburos, logrando el conocimiento idóneo para el apoyo especializado que requieren las diversas unidades técnicas de la GFHL.	Actualmente el suscrito esta brindando apoyo a las diversas unidades de la GFHL para la elaboración de los TDR y/o especificaciones técnicas para la contratación de servicios; por lo tanto, se considera necesario tener el conocimiento técnico en las operaciones en la cadena logística del sector hidrocarburos, obtenida de los profesionales logísticos del sector hidrocarburos que brindaran el referido seminario.		X	1	Jose Chávez Susanibar	400	2,013	MAY				X		DOBLE T COMUNICACIONES S.A.C.	Carolina Lau
7	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Atención a detalles, Atención a usuarios, Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Planeamiento estratégico Reconocimiento de problemas, Recopilación de información,	Administración de procesos Administración Institucional del sector público	MANTENIMIENTO DE BOMBAS	La edición 2010 del NFPA 400: Código de Materiales Peligrosos, es un documento completamente nuevo que consolida todos los requisitos sobre seguridad contra incendios y seguridad humana aplicables a la manipulación, almacenamiento y uso de materiales peligrosos en una sola fuente de consulta integral. Incluye categorías adicionales de los materiales, como sustancias inestables/reactivas, sólidos tóxicos y de alta toxicidad, e inflamables.	Conocer NFPA 400 representará un beneficio para los funcionarios responsables del cumplimiento, en la revisión de los permisos para ocupaciones en las que se almacenen, manipulen o utilicen materiales peligrosos o en la inspección de instalaciones existentes.		X	1	Jorge Merino Novoa	2,710	2,013	JUN	X				ENGINE ZONE	Carolina Lau	



RECURSOS HUMANOS - CAPACITACIÓN

Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N° de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (S./)	Año	Mes	Semana					Institución capacitadora sugerida	PERSONA CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN		
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5				
8	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Atención a detalles, Atención a usuarios, Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Planeamiento estratégico	Administración de procesos	III FORO REGIONAL NFPA 2013 - SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN AMÉRICA LATINA	La edición 2010 del NFPA 400: Código de Materiales Peligrosos, es un documento completamente nuevo que consolida todos los requisitos sobre seguridad contra incendios y seguridad humana aplicables a la manipulación, almacenamiento y uso de materiales peligrosos en una sola fuente de consulta integral. Incluye categorías adicionales de los materiales, como sustancias inestables/reactivas, sólidos tóxicos y de alta toxicidad, e inflamables.	Conocer NFPA 400 representará un beneficio para los funcionarios responsables del cumplimiento, en la revisión de los permisos para ocupaciones en las que se almacenen, manipulen o utilicen materiales peligrosos o en la inspección de instalaciones existentes.		X	1	Jaime Bravo Sánchez	1,156	2,013	JUN	X					ENGINE ZONE	Carolina Lau		
9	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Planificación	Atención a detalles, Atención a usuarios, Coordinación, Habilidades secretariales, Liderazgo, Manejo del tiempo, Monitoreo y control, Orientación de servicio, Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Planeamiento estratégico	Planeamiento operativo	ASISTENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	De acuerdo a lo colocado en el Formato de solicitud de Capacitación	De acuerdo a lo colocado en el Formato de solicitud de Capacitación		X	1	Giovanna Lizano Peixoto	1,625	2,013	JUN			X			IPAE	Carolina Lau		
10	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Planificación	Atención a detalles, Atención a usuarios, Coordinación, Habilidades secretariales, Liderazgo, Manejo del tiempo, Monitoreo y control, Orientación de servicio, Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Planeamiento estratégico	Planeamiento operativo	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	El curso ofrece al participante las bases conceptuales teóricas y metodológicas de la planificación estratégica para dar cumplimiento a la visión, la misión y los valores organizacionales así como los objetivos y políticas institucionales y su aplicación en los procesos de gestión administrativa, económica, operativa y/o mejoramiento de la calidad en la prestación de los servicios mediante ejecución eficiente del gasto público.	Poder contar con el conocimiento que nos permita anticipar los posibles problemas y sus soluciones, cuál es el mejor escenario para la consecución de nuestros objetivos y las ventajas y beneficios que obtendremos.		X	9	Magaly Quevedo García Jose Chávez Susanibar Giovanna Orcon Herrera Ismael Gonzales Romero Marsela Costales Velasquez Jorge Rodríguez Laura Sonia Quito Cortez Joseph Rodriguez Victorio Edward Rebaza Castro	5,569	2,013	AGO		X				PUCP	Carolina Lau		
11	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Planeamiento estratégico	Exploración y explotación de hidrocarburos	GERENCIA DE PETROLEO Y GAS	Ampliar conocimientos gerenciales sobre el negocio de hidrocarburos	La UPPD, tiene a cargo la supervisión y fiscalización de unidades mayores, que en el desarrollo de sus actividades deben cumplir con el reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 032-2004- EM		X	2	Jorge Villar Valladares Félix Armeriña Hoshi	0	2,013	AGO		X				CAREC	Carolina Lau		
12	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Pensamiento Analítico	Administración de procesos	REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y GERENCIALES	De acuerdo a lo colocado en el Formato de solicitud de Capacitación	De acuerdo a lo colocado en el Formato de solicitud de Capacitación		X	30	30 PERSONAS	9,210	2,013	AGO			X			BROWN CONSULTING	Carolina Lau		
13	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Atención a detalles, Atención a usuarios, Coordinación, Liderazgo, Monitoreo y control, Orientación de servicio, Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Planeamiento estratégico, Reconocimiento de problemas	Fiscalización de ghl	ESPECIALIZACIÓN AVANZADA EN DERECHO TRIBUTARIO	Identificar consecuencias ulteriores	El Curso de Especialización Avanzada en Derecho Tributario tiene como finalidad proporcionar una alternativa sólida de estudios de especialización orientados a la actualización de los conocimientos y destrezas intelectuales de los participantes en materia de Derecho Tributario, sobre la base de un análisis de la jurisprudencia, doctrina y normatividad vigente.	Poder contar con el conocimiento que nos permita desarrollarnos en nuestro labor con la normatividad vigente		X	1	Katherine Effio Zuñiga	4,200	2,013	AGO		X			PUCP	Carolina Lau		
14	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Atención a detalles, Coordinación, Liderazgo, Orientación de servicio, Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Planeamiento estratégico	Administración de procesos	GOBIERNO ELECTRONICO	Diseño de sistemas, Gestión de proyectos, Normas administrativas, Planeamiento operativo	Reflexionar sobre el rol clásico de la tecnología y de las tecnologías emergentes en el contexto de los procesos políticos y socioeconómicos actuales. Plantearse la necesidad de un enfoque complejo para el entendimiento de la relación entre hombre, tecnología, política, política pública y gobernabilidad. Aproximarse a un concepto coherente de implementación y gestión de gobierno electrónico	Introducir a funcionarios y ejecutivos de diversos sectores al estudio del proceso de implementación de las tecnologías de información y comunicación en proyectos de impacto social, político y económico.		X	5	Beatriz Adaniya Higa Jorge Rodríguez Laura Sonia Quito Cortez Joseph Rodriguez Victorio Elias Fox Joo	2,750	2,013	AGO			X			PUCP	Carolina Lau	
15	1	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Atención a detalles, Atención a usuarios, coordinación, Habilidades secretariales, Liderazgo, Manejo del tiempo, Monitoreo y control, Orientación de servicio, Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Planeamiento estratégico, Reconocimiento de problemas, Recopilación de información, Trabajo bajo presión	Administración de procesos	MEJORA CONTINUA Y REDISEÑO DE PROCESOS EN EL SECTOR PÚBLICO	Diseño de sistemas, Tecnología de la información	Este curso está diseñado para pensar con creatividad acerca de los procesos que pueden mejorarse para satisfacer mejor a su usuario. La mejora continua es de vital importancia en el sistema de gestión de calidad y permite comprender el enfoque en la mejora de procesos, la cadena de valor y seguimiento y control permanente mediante indicadores de gestión.	Contar con herramientas que permitan identificar los procesos críticos de negocio, subprocesos, actividades de control y requerimientos de las funcionalidades (de negocio y técnicas) que sirva como soporte del rediseño de procesos y ayude a mejorar la calidad del servicio administrativo.		X	7	Beatriz Adaniya Higa Jorge Rodríguez Laura Angel Calvo Mejía Marco Zeña Falen Mylene Cosío Tichavica Joseph Rodriguez Victorio Sonia Quito Cortez	3,850	2,013	AGO				X			PUCP	Carolina Lau



RECURSOS HUMANOS - CAPACITACIÓN

Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (\$/.)	Año	Mes	Semana					Institución capacitadora sugerida	PERSONA CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5		
16	1	P4. Mejorar el marco normativo para impulsar el abastecimiento de energía	P4.1. Identificación de oportunidades de mejora en el marco normativo	1. Planificación y 2. Oportuna toma de decisiones	Pensamiento Analítico	Derecho Administrativo, Normas Administrativas	DERECHO Y MERCADO DE LA ENERGÍA	El curso está orientado a proporcionar una visión del sector energía que permita evaluar los conceptos de los correspondientes mercados peruanos y su relación con el mundo en este rubro, ello incluye, brindar los conceptos fundamentales involucrados en el mercado de la energía, conocer la legislación sectorial así como sus perspectivas, visualizar las oportunidades y riesgos en los segmentos de hidrocarburos líquidos, gas natural y electricidad, discutir y desarrollar escenarios, así como elaborar proyecciones del funcionamiento del mercado.	Se aplicará en las funciones que como Especialista Legal en Gestión de Normas vengo desempeñando, para un mejor desarrollo de las mismas.		X	3	Fernando Costa Moscol Marco Gonzales Peralta Jhonel Chong Arana	2,115	2,013	AGO					X	ESAN	Carolina Lau
17	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Reconocimiento de problemas	Conocimiento técnico de procesamiento, ductos y terminales de hidrocarburos	EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN PARA PROFESIONALES NO PETROLEROS	Ampliar conocimientos sobre la industria petrolera	La UPPD, tiene a cargo la supervisión y fiscalización de actividades de exploración y extracción petrolera, se debe cumplir con el reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 032-2004-EM y el DS 081-2007-EM		X	4	Alejandra Vásquez Silva César Nonaka Ulloa Israel Salazar Bellido Jhonel Chong Arana	0	2,013	SET			X			CAREC	Carolina Lau
18	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Atención a detalles, Atención a usuarios, Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Planeamiento estratégico Reconocimiento de problemas, Recopilación de información.	Administración de procesos Administración institucional del sector público	NFPA 400 - CÓDIGO DE MATERIALES PELIGROSOS	La edición 2010 del NFPA 400: Código de Materiales Peligrosos, es un documento completamente nuevo que consolida todos los requisitos sobre seguridad contra incendios y seguridad humana aplicables a la manipulación, almacenamiento y uso de materiales peligrosos en una sola fuente de consulta integral. Incluye categorías adicionales de los materiales, como sustancias inestables/reactivas, sólidos tóxicos y de alta toxicidad, e inflamables.	Conocer NFPA 400 representará un beneficio para los funcionarios responsables del cumplimiento, en la revisión de los permisos para ocupaciones en las que se almacenen, manipulen o utilicen materiales peligrosos o en la inspección de instalaciones existentes.		X	3	Gustavo Castillo Ojeda Jaime Bravo Sánchez Juan De Tomás Sánchez	9,639	2,013	SET			X			ENGINE ZONE	Carolina Lau
19	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	Oportuna toma de decisiones	Atención a detalles, Atención a usuarios, Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Planeamiento estratégico Reconocimiento de problemas, Recopilación de información.	Administración de procesos Administración institucional del sector público	DERECHO ADMINISTRATIVO ECONÓMICO	El curso ha sido especialmente elaborado con la finalidad de capacitar a los participantes con los conocimientos y las herramientas necesarias que les permitan comprender, analizar y solucionar de manera integral los problemas y situaciones de coyuntura actual que se suscitan a partir de la intervención de la administración pública en la economía del país.	La ALHL es el área de apoyo jurídico en las actividades de la GFHL y las áreas que la integran. El curso mencionado resulta de necesidad en la ALHL a fin de conocer las tendencias actuales en Derecho así como el funcionamiento de otras agencias administrativas, con el objeto de aplicar dichos conocimientos en la GFHL.		X	1	Gabriel Quispe-Correa Angulo	3,000	2,013	SET			X			ESAN	Carolina Lau
20	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Atención a detalles, Atención a usuarios, Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Planeamiento estratégico Reconocimiento de problemas, Recopilación de información.	Administración de procesos Administración institucional del sector público	LA POLÍTICA DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, MEJORA DE PROCESOS EN EL SECTOR PÚBLICO	Implementar en sus respectivas instituciones y/o áreas la PNSA dentro del marco de modernización y del Estado Identificar los principios de la gestión de la calidad y mejora continua Aplicar el enfoque de procesos. Valorar la importancia que tiene la cadena cliente-proveedor para crear valor para la institución, los usuarios y las áreas relacionadas	Resulta conveniente fortalecer los conocimientos sobre simplificación administrativa, a fin de efectuar un rediseño en los procesos que permita cumplir los objetivos a menor costo y generando valor para los ciudadanos, empezando en la Orientación Técnica y el registro de Hidrocarburos		X	6	Efrain Frisancho Pereyra Luis Miranda Quijandía Carlos Barrios Reátegui Mónica Lozano Melgar Jim Gastelo Flores Carolina Sandi Champi	3,300	2,013	OCT		X				PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	Carolina Lau
21	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Fiscalización del control metroológico de hidrocarburos líquidos / GLP	Monitoreo y control	Conocimientos Técnicos: Metrología Legal, Metrología Industrial, Dispensadores	INTEGRAL DE METROLOGÍA LEGAL	Dotar al participante de conocimientos técnicos que permitan desempeñar adecuadamente las funciones encargadas por la GFHL	El control Metroológico Legal es una función y actividad, directa y específica del participante propuesto		X	2	Jorge Caballero Calle Jorge Ojeda Lay	9,600	2,013	OCT			X			CEM	Carolina Lau
22	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Coordinación, Liderazgo, Manejo del tiempo, Monitoreo y control, Pensamiento analítico, Planeamiento estratégico, Reconocimiento de problemas, Trabajo bajo presión	Administración de procesos Administración institucional del sector público	TOMA DE DECISIONES	El participante podrá discernir los tipos de modelos decisionales a aplicar en diversas situaciones organizacionales públicas o políticas. El participante conocerá diversas herramientas computacionales de fácil uso para encontrar decisiones óptimas. El participante recientes investigaciones que documentan los diversos sesgos decisionales en situaciones bajo presión.	Actualizar a los funcionarios y jefes de áreas en diversas técnicas decisionales.		X	3	Beatriz Adaniya Higa Angel Calvo Mejía Marco Zeña Falen	2,200	2,013	OCT			X			PUCP	Carolina Lau
23	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones Planificación	Coordinación Liderazgo Orientación de servicio Administración de plazos	Administración de procesos Administración institucional del sector público	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL SECTOR PÚBLICO	Dotar a los participantes de nuevos elementos conceptuales para la gestión de los procesos comunicacionales en las instituciones públicas.	Por la labor que realizamos necesitamos coordinar con otras instituciones públicas, en ese sentido este curso será una herramienta para una mejor comunicación.		X	8	Jhonel Chong Arana Javier Ciriari Galvez Hayde Cunza Roca Carolina Lau Chu Javier Campos Gavilan	3,840	2,013	OCT			X			PUCP	Carolina Lau
24	1	P4. Mejorar el marco normativo para impulsar el abastecimiento de energía	P4.1. Identificación de oportunidades de mejora en el marco normativo	1. Planificación y 2. Oportuna toma de decisiones	Atención a detalles, Atención a usuarios, Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Planeamiento estratégico Reconocimiento de problemas, Recopilación de información.	Administración de procesos Seguridad de hidrocarburos liq. Seguridad de GLP	ESTIMACIÓN DE FRECUENCIAS	El objetivo primordial de este taller es el de proveer los conocimientos y habilidades necesarias para definir requerimientos, y liderar estudios de análisis de frecuencias y cálculos de probabilidades de escenarios de accidentes / eventos peligrosos como parte de un estudio de riesgos	El curso es necesario para el desarrollo normativo de guías de supervisión de los Instrumentos de Gestión de Seguridad, en especial los Estudios de Riesgos		X	1	José Canelo Maroet	750	2,013	NOV			X			QHSE ENERGY SERVICES S.A.C.	Carolina Lau
25	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Reconocimiento de problemas	Conocimiento técnico de procesamiento, ductos y terminales de hidrocarburos	CORROSIÓN INTERNA Y EXTERNA.	Ampliar conocimientos sobre la corrosión	La UPPD, tiene a cargo la supervisión y fiscalización de actividades de exploración y extracción petrolera, se debe cumplir con el reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 032-2004-EM y el DS 081-2007-EM		X	4	Jorge Merino Novoa César Nonaka Ulloa Jaime Martínez Ramírez Wilfredo Diones Otero	0	2,013	NOV				X		CAREC	Carolina Lau
26	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones Planificación	Pensamiento Analítico, Toma de decisiones	Administración de procesos	GESTIÓN PÚBLICA	El objetivo del curso es brindar estrategias de fortalecimiento de capacidades, así como los desafíos de la gestión pública de hoy en día considerando la necesidad de que la Administración Pública se alinee a los objetivos estratégicos de la simplificación administrativa y se logre la mejora de los servicios, programas y proyectos a los administrados.	El curso permitirá un enfoque de procesos en las entidades de la Administración Pública, como es el caso del OSINERGHMIN, para lograr una gestión basada en procesos y que permita contribuir al logro de esos estándares de eficiencia y eficacia, dentro de las políticas de simplificación administrativa exigidas establecidas por la institución.		X	9	Victoria Pairasamán Fernandez Mylene Cosío Tictavica Eliás Fox Joo Jim Gastelo Flores Juan De Tomás Sánchez Oscar Maldonado Zuriga Jhonny Coaquira Mamani Sofía Carrasco Baca Alejandra Vásquez Silva	4,950	2,014	MAR				X		PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	Carolina Lau



RECURSOS HUMANOS - CAPACITACIÓN

Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (\$./.)	Año	Mes	Semana					Institución capacitadora sugerida	PERSONA CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN			
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5					
27	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Atención a detalles, Atención a usuarios, Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Planeamiento estratégico	Reconocimiento de problemas, Recopilación de información.	Administración de procesos	Administración institucional del sector público	ITIL FOUNDATIONS V3 - GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI	Entender los conceptos del gobierno de TI y como se relacionan con la gestión de servicios TI. Aprender los conceptos y mejores prácticas de ITIL y sus procesos. Entender las cinco disciplinas de ITIL V3: Estrategia del servicio, Diseño del servicio, Transición del servicio, Operación del servicio, Mejora continua del servicio.		X		Efrain Frisancho Pereyra	1,850	2,014	MAY					X			New Horizons	Carolina Lau
28	2	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	1. Planificación	Coordinación		Administración de procesos	CURSO GESTIÓN ESTRATEGICA PÚBLICA	Comprende el planteamiento de estrategias en el ámbito de toda institución y por cada unidad estratégica. Para ello se revisa la formulación de la visión y de la misión organizacional, la elaboración del proceso de visión del futuro, la determinación de las unidades estratégicas de la organización analizada, la realización del análisis externo y del diagnóstico interno de cada unidad estratégica.		X	1	Yenny Clavijo Dueñas	990	2,014	JUL				X				ESAN BUSINESS	Carolina Lau	
29	1	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.4. Innovar los métodos de supervisión, con criterios de segmentación y priorización, que generen mayor impacto en los resultados de calidad, seguridad y medio ambiente	Fiscalización del control metrologico de hidrocarburos líquidos / GLP	Monitoreo y control		Conocimientos Técnicos: Metrología Legal, Metrología Industrial, Dispensadores	VERIFICACION DE DISPENSARIOS DE GAS LICUADO	Dotar al participante de conocimientos técnicos que permitan desempeñar adecuadamente las funciones encargadas por la GFHL	La verificación de dispensarios de combustibles es una función y actividad, directa y específica del participante propuesto		X	1	Javier Ciriari Galvez	800	2,014	SET			X				The National Measurement Institute Of Australia	Carolina Lau	

TOTAL
98,394.24

RECURSOS HUMANOS - CAPACITACIÓN

Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (\$./.)	Año	Mes	Semana					Institución capacitadora sugerida	PERSONA CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN			
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5					
1	2	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Atención a detalles, Atención a usuarios, Coordinación, Habilidades secretariales, Liderazgo, Manejo del tiempo, Monitoreo y control, Orientación de servicio, Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Planeamiento estratégico	Reconocimiento de problemas, Recopilación de información, Trabajo bajo presión	Administración de procesos	Administración institucional del sector público	ESPECIALIZACIÓN AVANZADA EN DERECHO ADMINISTRATIVO	Identificar y manejar los principales conocimientos especializados en cuanto a principios, regulación y aplicación práctica del Derecho Administrativo, colocando el énfasis en los temas que más problemas y discusiones presentan en la administración pública. Conocer y desenvolverse adecuadamente en la resolución de casos propios de la Administración a partir de un enfoque enriquecido por los tópicos abordados en el curso.		X	1	Carolina Sandi Champi	4,000	2,013	AGO			X					PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	Carolina Lau
2	2	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Atención a detalles, Atención a usuarios, Coordinación, Liderazgo, Monitoreo y control, Orientación de servicio, Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Planeamiento estratégico, Reconocimiento de problemas		Fiscalización de ghl	Identificar consecuencias ulteriores	ESPECIALIZACIÓN AVANZADA EN DERECHO TRIBUTARIO	El Curso de Especialización Avanzada en Derecho Tributario tiene como finalidad proporcionar una alternativa sólida de estudios de especialización orientados a la actualización de los conocimientos y destrezas intelectuales de los participantes en materia de Derecho Tributario, sobre la base de un análisis de la jurisprudencia, doctrina y normatividad vigente.		X	1	Rosalina Reyes Flores	4,200	2,013	AGO			X					PUCP	Carolina Lau
3	2	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Reconocimiento de problemas		Conocimiento técnico de procesamiento, ductos y terminales de hidrocarburos	IX JORNADA DE OPERADORES DE MONOBOYAS	Asistir a la reunión de la sociedad Latinoamericana de Operadores de Monoboyas en Chile para ampliar conocimientos.	La UPPD, tiene a cargo la supervisión y fiscalización de unidades mayores, en cuyas actividades deben cumplir con el reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 081-2007-EM		x	1	Alfonso Cabello Neyra	7,328	2,013	OCT			X				SLOM	Carolina Lau	
4	2	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Reconocimiento de problemas		Conocimiento técnico de procesamiento, ductos y terminales de hidrocarburos	NFPA 11 (IN HOUSE)	Ampliar conocimientos sobre NFPA 11- Espumas de alta, media y baja expansión.	La GFHL supervisa sistemas de extinción basados en espumas, por lo que es necesario incrementar los conocimientos de la norma .		x	25	Por definir lista	52,717	2,013	OCT			X				ENGINEZONE	Carolina Lau	
5	2	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Reconocimiento de problemas		Conocimiento técnico de procesamiento, ductos y terminales de hidrocarburos	USO DE ESPUMAS PARA EL COMBATE CONTRA EL FUEGO	Ampliar conocimientos sobre NFPA 11/16- Sistema de extinción en base a espuma.	La UPPD, tiene a cargo la supervisión y fiscalización de unidades mayores, que en el desarrollo de sus actividades deben cumplir con el reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 043-2007-EM.		x	1	Israel Salazar Bellido	3,862	2,013	DIC			X				ENGINEZONE	Carolina Lau	
6	2	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Reconocimiento de problemas		Conocimiento técnico de procesamiento, ductos y terminales de hidrocarburos	USO DE ESPUMAS PARA EL COMBATE CONTRA EL FUEGO	Ampliar conocimientos sobre NFPA 11/16- Sistema de extinción en base a espuma.	La UPPD, tiene a cargo la supervisión y fiscalización de unidades mayores, que en el desarrollo de sus actividades deben cumplir con el reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 043-2007-EM		x	1	Jorge Merino Novoa	3,862	2,013	DIC			X				ENGINEZONE	Carolina Lau	



RECURSOS HUMANOS - CAPACITACIÓN

Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (\$/.)	Año	Mes	Semana					Institución capacitadora sugerida	PERSONA CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN	
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5			
7	2	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Reconocimiento de problemas	Conocimiento técnico de procesamiento, ductos y terminales de hidrocarburos	NFPA 25	Ampliar conocimientos sobre NFPA 25- Prueba y mantenimiento de sistemas contra incendio.	La GFHL supervisa instalaciones de bomba contraincendios, y la prueba de las mismas es fundamental para garantizar su correcta operación.	x		25	Por definir lista	53,985	2,013	DIC		X					ENGINEZONE	Carolina Lau
8	2	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Reconocimiento de problemas	Conocimiento técnico de procesamiento, ductos y terminales de hidrocarburos	INSPECCIÓN BASADA EN RIESGO	Ampliar conocimientos sobre la Inspección Basada en Riesgo	La inspección basada en riesgo es una metodología utilizada en la supervisión de instalaciones de hidrocarburos	x		25	Por definir lista	37,111	2,014	FEB		X					ENGINEZONE	Carolina Lau
9	2	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Atención a detalles, Atención a usuarios, Coordinación, Habilidades secretariales, Liderazgo, Manejo del tiempo, Monitoreo y control, Orientación de servicio, Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Planeamiento estratégico	Reconocimiento de problemas, Recopilación de información, Trabajo bajo presión	Administración de procesos Administración institucional del sector público	GESTIÓN PÚBLICA	El objetivo del curso es brindar estrategias de fortalecimiento de capacidades, así como los desafíos de la gestión pública de hoy en día considerando la necesidad de que la Administración Pública se alinee a los objetivos estratégicos de la simplificación administrativa y se logre la mejora de los servicios, programas y proyectos a los administrados.			X	2	Jaime Bravo Sánchez Efraín Frisancho Pereyra	3,600	2,014	MAR		X				PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	Carolina Lau
10	2	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Atención a detalles, Coordinación, Liderazgo	Orientación de servicio, Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Planeamiento estratégico, Recopilación de información	Administración de procesos Administración institucional del sector público	CURSO DE GOBIERNO ELECTRONICO	Reflexionar sobre el rol clásico de la tecnología y de las tecnologías emergentes en el contexto de los procesos políticos y socioeconómicos actuales. Plantearse la necesidad de un enfoque complejo para el entendimiento de la relación entre hombre, tecnología, política, política pública y gobernabilidad. Aproximarse a un concepto coherente de implementación y gestión de gobierno electrónico. Debatir los criterios decisionales para la planificación del gobierno electrónico. Proponer algunas consideraciones para proyectos de inversión en temas de gobierno electrónico.	Introducir a funcionarios y ejecutivos de diversos sectores al estudio del proceso de implementación de las tecnologías de información y comunicación en proyectos de impacto social, político y económico.	x	2	Angel Calvo Mejia Marco Zeña Falen	1,100	2,014	MAR		X					PUCP	Carolina Lau
11	2	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Coordinación, Liderazgo, Manejo del tiempo, Monitoreo y control, Pensamiento analítico, Planeamiento estratégico, Reconocimiento de problemas, Trabajo bajo presión		Administración de procesos Administración institucional del sector público	TOMA DE DECISIONES	El participante podrá discernir los tipos de modelos decisionales a aplicar en diversas situaciones organizacionales públicas o políticas. El participante conocerá diversas herramientas computacionales de fácil uso para encontrar decisiones óptimas. El participante recienten investigaciones que documentan los diversos sesgos decisionales en situaciones bajo presión.	Actualizar a los funcionarios y jefes de áreas en diversas técnicas decisionales.	x	2	Sonia Quito Cortez Joseph Rodriguez Victorio	1,100	2,014	MAY		X					PUCP	Carolina Lau
12	2	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Planificación	Atención a detalles, Atención a usuarios, Coordinación, Habilidades secretariales, Liderazgo, Manejo del tiempo, Monitoreo y control, Orientación de servicio, Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Planeamiento estratégico	Reconocimiento de problemas, Recopilación de información, Trabajo bajo presión	Planeamiento operativo	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	El curso ofrece al participante las bases conceptuales teóricas y metodológicas de la planificación estratégica para dar cumplimiento a la visión, la misión y los valores organizacionales así como los objetivos y políticas institucionales y su aplicación en los procesos de gestión administrativa, económica, operativa y/o mejoramiento de la calidad en la prestación de los servicios mediante ejecución eficiente del gasto público.	Poder contar con el conocimiento que nos permita anticipar los posibles problemas y sus soluciones, cuál es el mejor escenario para la consecución de nuestros objetivos y las ventajas y beneficios que obtendremos.	x	2	Angel Calvo Mejia Marco Zeña Falen	1,100	2,014	MAY		X					PUCP	Carolina Lau
13	2	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportuna toma de decisiones	Atención a detalles, Atención a usuarios, Pensamiento analítico, Pensamiento crítico, Planeamiento estratégico	Reconocimiento de problemas, Recopilación de información,	Administración de procesos Administración institucional del sector público	ITIL FOUNDATIONS V3 - GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI	Entender los conceptos del gobierno de TI y como se relacionan con la gestión de servicios TI. Aprender los conceptos y mejores prácticas de ITIL y sus procesos. Entender las cinco disciplinas de ITIL V3: Estrategia del servicio, Diseño del servicio, Transición del servicio, Operación del servicio, Mejora continua del servicio.	Actualmente el suscrito es el especialista de la coordinación de sistemas de la GFHL, y este curso fortalecería en la implementación de las mejores prácticas y aseguramiento de las aplicaciones con respecto a las mejoras continuas en el gobierno electrónico y la operatividad de las aplicaciones.	x	2	Marco Zeña Falen	1,850	2,014	JUN			X				Por definir	Carolina Lau
14	2	P4. Mejorar el marco normativo para impulsar el abastecimiento de energía	P4.1. Identificación de oportunidades de mejora en el marco normativo	1. Planificación y 2. Oportuna toma de decisiones	Pensamiento Analítico		Mercado de hidrocarburos líquidos	DIPLOMADO INTERNACIONAL DE ENERGIAS RENOVABLES EN ESAN	El especialista deberá identificar los riesgos, elaborar la matriz y definir las estrategias de desarrollo de otros tipos de energía	El OSINERMIN como ente regulador de la inversión en energía, debe estar preparado para promover y supervisar actividades de energías renovables	x	1	Sofia Carrasco Baca	7,820	2,014	JUL				X			ESAN	Carolina Lau
15	2	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.4. Innovar los métodos de supervisión, con criterios de segmentación y priorización, que generen mayor impacto en los resultados de calidad, seguridad y medio ambiente	Fiscalización del control metrologico de hidrocarburos líquidos / GLP	Monitoreo y control		Conocimientos Técnicos: Metrología Legal, Metrología Industrial, Dispensadores	VERIFICACION DE DISPENSARIOS DE GAS LICUADO	Dotar al participante de conocimientos técnicos que permitan desempeñar adecuadamente las funciones encargadas por la GFHL	La verificación de dispensarios de combustibles es una función y actividad, directa y específica del participante propuesto	x	2	Jorge Ojeda Lay Jorge Caballero Calle	1,600	2,014	SET		X				The National Measurement Institute Of Australia	Carolina Lau	

RECURSOS HUMANOS - CAPACITACIÓN

Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	Nº de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (S./)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	PERSONA CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN	
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5			
16	2	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.4. Innovar los métodos de supervisión, con criterios de segmentación y priorización, que generen mayor impacto en los resultados de calidad, seguridad y medio ambiente	Fiscalización del control metroológico de hidrocarburos líquidos / GLP	Monitoreo y control	Conocimientos Técnicos: Metrología Legal, Metrología Industrial, Dispensadores	VERIFICACION DE DISPENSARIOS DE COMBUSTIBLES LÍQUIDOS	Dotar al participante de conocimientos técnicos que permitan desempeñar adecuadamente las funciones encargadas por la GFHL	La verificación de dispensarios de combustibles es una función y actividad, directa y específica del participante propuesto		X	2	Jorge Caballero Calle Jorge Ojeda Lay	1,600	2,014	NOV		X					CENAM / CEM / INMETRO / INTI	Carolina Lau

TOTAL 186,834.30

RECURSOS HUMANOS - CAPACITACIÓN

Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	Nº de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (S./)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	PERSONA CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN	
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5			
1	T	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Oportunidad toma de decisiones	Coordinación Liderazgo Manejo del tiempo Monitoreo y control Planeamiento estratégico Reconocimiento de problemas	Administración de procesos Administración institucional del sector público Adquisiciones y contratos	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Generar aptitudes y capacidades para la contrataciones que se llevarán a cabo asimismo es una herramienta para el análisis de la contratación desde una perspectiva que integra conceptos de la gestión pública en base a una metodología práctica.	Actualizar a los funcionarios y jefes de áreas en diversas técnicas decisionales.		X	10	Jorge Caballero Calle Javier Citiani Galvez Hayde Cunza Roca Jorge Ojeda Lay Katherine Efllo Zuñiga Rosalina Reyes Flores Magaly Quevedo Jose Chavez Giovanna Orcon Alejandra Vasques Silva	-----	2,013	8							PUCP	Carolina Lau
2		A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	1. Planificación	Coordinación	Administración de procesos	PRESUPUESTO POR RESULTADOS	Comprender el rol del Presupuesto Público como herramienta de gestión de las Finanzas Públicas. Elaboración de presupuestos como mecanismos de control de gestión, utilizando indicadores orientados al cumplimiento de los objetivos internos, institucionales y sectoriales. Identificar las razones que exigen celeridad en el uso de los recursos públicos.	La DPD reporta a la OPC, estima el presupuesto del Plan Operativo el cual está relacionado a los planes de acción presentados por las diferentes Unidades y lo cual es remitido trimestralmente a la OPC.		X	2	Jhony Coaquira Yenny Clavijo	-----	2,013	6			X				ESAN BUSINESS	Carolina Lau

Registrado Por: Carolina Lau chu Aprobado Por: Fidel Amesquita Cubillas
 Gerente de Fiscalización de Hidrocarburos (e)
 Fecha: 13/06/2013

LEYENDA	
Int.	Capacitación Interna; actividad de capacitación, cuyo temario es desarrollado a medida de la Gerencia/Oficina y organizado por Osinerghmin.
Ext.	Capacitación Externa; actividad de capacitación en la cual nos ajustamos al temario de los proveedores dado que es un curso de inscripción abierta al público en general y organizado por la entidad capacitadora.

FIDEL EDGARD AMESQUITA CUBILLAS
 GERENTE DE FISCALIZACIÓN DE
 HIDROCARBUROS LÍQUIDOS (e)
OSINERGHMIN



Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N° de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (S./.)	Año	Mes	Semana					Institución capacitadora sugerida	Persona De Contacto Para La Ejecución De La Capacitación	
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5			
1	1	C2: Fortalecer la Imagen Institucional	C2.3. Continuar participando en eventos y concursos de alto impacto en la mejora de la imagen institucional	-	Reconocimiento de problemas	Normas de seguridad e higiene minera	PERUMIN 31º CONVENCION MINERA	Tiene como objetivo articular esfuerzos con diversas organizaciones privadas y públicas para contribuir a la generación de espacios de diálogo, en donde se planteen acciones que permitan propiciar el tan anhelado desarrollo sostenible en el país. Asimismo, tiene como objetivo promover y realizar actividades que contribuyan al desarrollo profesional y técnico de sus asociados en temas relacionados a la minería.	Es necesario para el desempeño de sus funciones, así como el relacionamiento con públicos de interés relacionados al sector.	X		3	1. Victor Carlos Estrella 2. Eliana Nikaido Hokama 3. Nancy Herrera Rojas	13,430	2013	SET			X				INSTITUTO DE INGENIEROS DE MINAS DEL PERU	Eliana Nikaido Hokama
2	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación	Manejo de Tiempo Trabajo Bajo Presión	Habilidades secretariales Organización de la información	Manejo de archivos	XII CONVENCION ANUAL DE ASISTENTES DE GERENCIA	Capacitación Ejecutada - el objetivo esta en la solicitud de Capacitación Externa	Capacitación Ejecutada - el sustento esta en la solicitud de Capacitación Externa	X		1	1. Erika Merino Montero	990	2013	ABR				X		BASH ASOCIADOS S.A.C.	Erika Merino Montero	
3	1	P7: Mejorar los procesos de soporte	P7.3. Implementar el Modelo de Gestión de OSINERGMIN	Manejo de Tiempo	Pensamiento analítico Reconocimiento de problemas	Preparación de informes y documentos	INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2008	Capacitación Ejecutada - el objetivo esta en la solicitud de Capacitación Externa	Capacitación Ejecutada - el sustento esta en la solicitud de Capacitación Externa	X		5	1. Daniel Valenzuela 2. Nancy Herrera 3. Eliana Nikaido 4. Hugo Mendieta 5. Artemio De la Vega	6,903	2013	MAY					X		SGS DEL PERU S.A.C.	Eliana Nikaido Hokama
4	1	F1: Incrementar la eficiencia en el uso de recursos	F1.1. Establecer mecanismos para monitorear la mejora de recursos de OSINERGMIN	Manejo de Tiempo	Juicio y toma de decisiones Reconocimiento de problemas	-	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN DE GERENCIA DE PROYECTOS	Capacitación Ejecutada - el objetivo esta en la solicitud de Capacitación Externa	Capacitación Ejecutada - el sustento esta en la solicitud de Capacitación Externa	X		1	1. Victor Carlos Estrella	3,000	2013	MAY				X		ESCUELA DE GERENCIA DE PROYECTOS	Carlos Romero	
5	1	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.4. Innovar los métodos de supervisión, con criterios de segmentación y priorización, que generen mayor impacto en los resultados de calidad, seguridad y medio ambiente	-	-	Preparación de informes y documentos	REDACCIÓN DE INFORMETÉCNICOS Y GERENCIALES	El objetivo es brindar de nuevos conceptos y herramientas sobre la elaboración de informes técnicos, con el fin de optimizar la supervisión y fiscalización.	Es necesario por tratarse de un elemento crítico en la supervisión y fiscalización minera	X		9	1. Mario Perry 2. Cesar Lavado 3. Fidel Misari 4. Hugo Mendieta 5. Nancy Herrera 6. Artemio de la Vega 7. Juan Carlos Pinto 8. Armando Huaman 9. Rolando Ardiles	3,989	2013	JUN			X			BROWN CONSULTING	Carlos Romero/Silvia Vidal	
6	1	C2: Fortalecer la Imagen Institucional	C2.3. Continuar participando en eventos y concursos de alto impacto en la mejora de la imagen institucional	-	Pensamiento analítico Reconocimiento de problemas	Conocimiento del entorno	CUMBRE LATINOAMERICANA DE MINERIA	El Objetivo es dotar a los especialistas de los últimos avances de Seguridad Minera a nivel latinoamericana, como las políticas aplicadas.	Es necesario para el desempeño de sus funciones, así como el relacionamiento con públicos de interés relacionados al sector.	X		5	1.- Sandra Echevarría Merino 2.- Armando Huaman Aparicio 3.- Rolando Ardiles Velasco 4.- Cesar Lavado Huyhua 5.- Fidel Misari Chuquipoma	14,955	2013	JUL			X			Society for Mining, Metallurgy and Exploration	Carlos Romero/Silvia Vidal	
7	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación	-	Reconocimiento de problemas	Normas de seguridad e higiene minera	ANÁLISIS DE FALLAS DE COMPONENTES MECANICOS Y ESTRUCTURALES	El objetivo es la actualización en temas relacionados a la Mecánica estructural en Minería	Es necesario para la supervisión y fiscalización en temas mecánicos y geomecánica, transporte y ventilación	X		1	1. Mario Perry	1,972	2013	JUL			X			GIE PERU	Carlos Romero/Silvia Vidal	
8	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación	-	Reconocimiento de problemas	Normas de seguridad e higiene minera	TUNNEL&MINING	El Objetivo es brindar herramientas del más alto nivel especializado al capital humano de la GFM en temas de túneles, geomecánica, minas subterráneas.	Es necesario para el desempeño de sus funciones de supervisión y fiscalización	X		4	1. Hugo Mendieta 2. Cesar Lavado 3. Nancy Herrera 4. Armando Huaman	3,012	2013	AGO			X			ELITE CONSULTING S.A.C.	Carlos Romero/Silvia Vidal	
9	1	C2: Fortalecer la Imagen Institucional	C2.3. Continuar participando en eventos y concursos de alto impacto en la mejora de la imagen institucional	-	Reconocimiento de problemas	Normas de seguridad e higiene minera	II ENCUENTRO INTERNACIONAL METALURGIA - PLANTAS Y PROCESOS	El objetivo es la actualización en temas relacionados a la Metalurgia	Es necesario para el desempeño de sus funciones, así como el relacionamiento con públicos de interés relacionados al sector.	X		1	1. Fidel Misari	2,660	2013	NOV			X			INTERMET CONSULTANTS	Carlos Romero/Silvia Vidal	
10	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Manejo de Tiempo Trabajo Bajo Presión	Juicio y toma de decisiones Liderazgo	-	COACHING Y LIDERAZGO PARA EL ALTO DESEMPEÑO	El objetivo es brindar herramientas modernas para dirigir y motivar al personal	Es necesario para el desempeño y desarrollo de la gestión de la Gerencia de Fiscalización Minera	X		6	1. Carlos Romero 2. Silvia Vidal 3. Victor Carlos 4. Armando Huaman 5. Rolando Ardiles 6. Ivan Ferrando	2,700	2014	FEB			X			ESCUELA DE EMPRESA	Carlos Romero/Silvia Vidal	

TOTAL **53,611**

 Registrado Por: CARLOS ROMERO TRONCOSO

 Aprobado Por:
VICTOR CARLOS ESTRELLA
 Gerente de Fiscalización
 Minera

 Fecha: 17/06/2013

LEYENDA	
Int.	Capacitación Interna; actividad de capacitación, cuyo temario es desarrollado a medida de la Gerencia/Oficina y organizado por Osineergmin.
Ext.	Capacitación Externa; actividad de capacitación en la cual nos ajustamos al temario de los proveedores dado que es un curso de inscripción abierta al público en general y organizado por la entidad Capacitadora.

Nº Out	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	Nº de Participantes	Nombres de Participantes	Monto total (\$/.)	Año	Mes	Semana					Institución capacitadora sugerida	Persona de contacto para la ejecución de la capacitación	Observación			
				Del Área	Puntos Habilidades	Puntos Conocimientos											01	02	03	04	05						
1	1	A1	A1.3	2	10, 11, 12, 15 y 16	30	III Conferencia Petroquímica 2013	Actualización respecto a la industria Petroquímica del gas natural y las oportunidades que se presentan en cuanto a inversiones	Se tratan temas relacionados con la Petroquímica y el gas natural, los cuales están relacionados con la División de Gas Natural	X		3	1. Carlos Palacios 2. Oscar Echegaray 3. Virginia Barrada	S/.	2,033.57	2013	enero					X		DOBLE T COMUNICACIONES S.A.C.	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: OSINERGMIN	
2	1	A1	A1.3	2	10, 11, 12, 15 y 16	32	Conferencia 3ª expo energía Perú 2013	Actualización respecto a los siguientes temas: Situación actual del sector eléctrico peruano. Política energética 2013 al 2040. Normativa y regulación en el sector eléctrico peruano. Plan de transmisión eléctrica 2013-2020	Se requiere conocer la situación del sector eléctrico peruano y su política energética.	X		4	1. Ruben Collantes 2. Paolo Chang 3. Marco Fernandez-Baca 4. Marcelo Damas	S/.	3,404.00	2013	marzo			X				DOBLE T COMUNICACIONES S.A.C.	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: OSINERGMIN	
3	1	A1	A1.3	2	10, 11, 12, 15 y 16	30, 32	Conferencia de petróleo, gas y electricidad	Tiene como objetivo abordar, en conjunto, los factores que obstaculizan la inversión en el sector energético y petrolero así como los problemas que afronta la explotación del gas en nuestro país.	Actualización sobre la situación del sistema eléctrico nacional y problemática del gas natural, con opiniones de expositores y panelistas, tanto del sector público como del privado.	X		6	1. Jorge Sánchez Palag 2. Marian Nuñez del Prado 3. Ricardo Rando Argote 4. María Jacqueline Ames 5. Juan José Javier Jara 6. Luis Grageda Puelles	S/.	4,246.88	2013	marzo				X			PRENSA GRUPO S.A.C.	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: OSINERGMIN	
4	1	A1	A1.3	2	11, 15, 16	30	Certificación IG-3	Adquirir conocimientos relacionados con la instalación interna de gas natural en las industrias	Se requiere tener estos conocimientos para poder mejorar la regulación del sistema de distribución, así como para identificar posibles mejoras en las normas.	X		1	1. Jorge Sánchez Palag	S/.	4,484.00	2013	marzo				X		INVESTIGACIÓN, PROYECTOS Y CAPACITACIÓN PERU S.A.C.	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: OSINERGMIN		
5	1	A1	A1.3	2	11, 12, 15, 16	30	Diplomado en preparación y evaluación de proyectos de inversión	Adquirir o actualizar conocimientos relacionados con las Finanzas corporativas	Los conocimientos en finanzas servirán de ayuda en el cálculo tarifario, evaluación de tasas, viabilidad de proyectos, etc.	X		1	1. Michael Moleros Cuevas	S/.	6,052.00	2013	abril				X		UNIVERSIDAD ESAN	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: OSINERGMIN		
6	1	A1	A1.3	2	7, 11, 15	32	Seminario IV Digilent - Powerfactory: Contingencias / Flujo Óptimo De Potencia - Análisis De Armónicos	Proporciona capacitación en el uso del software DigSilent, utilizado para calcular flujos de potencia y otros análisis eléctricos	Se requiere capacitación en el uso de herramientas relacionadas a la regulación y planeamiento eléctrico.	X		2	1. Demetrio Ernán Conzalla 2. Cristóbal Munguía Chipana	S/.	10,726.20	2013	mayo				X			ENYS S.A.C.	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: OSINERGMIN	
7	1	A1	A1.3	2	7, 8, 10, 17	21	Curso de Oracle Fusion Middleware 11g Build Applications with ADF	Construir de extremo a extremo de aplicaciones web, componentes Java EE con Oracle ADF. Clear interfaces de usuario enriquecidas con ADF Faces. Usar las nuevas capacidades de Oracle JDeveloper 11g Release 1 Patch Set 1.	Ofertar soporte y mantenimiento al portal Olympus	X		1	1. Rufino Flores	S/.	5,516.50	2013	junio				X	X		Oracle University	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: OSINERGMIN	
8	1	A1	A1.4	2	5, 14	8	Presentaciones Efectivas	Brindar herramientas de innovación para la presentación de exposiciones	A fin de mejorar las presentaciones a nivel general es necesario utilizar nuevas herramientas de innovación	X		20		S/.	11,000.00	2013	junio				X	X		Hay Group	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: OSINERGMIN	
9	1	P7	P7.3	2	8, 12, 16	2, 13, 15	Diseño organizacional	Ampliar el conocimiento sobre diseño de procesos y de gestión organizacional	La GART requiere implementar una gestión por procesos las funciones que realiza	X		1	1. David Melendez	S/.	1,800.00	2013	julio			X				UPC	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: OSINERGMIN	
10	1	A1	A1.3	2	13, 17	31	Homologación de materiales para redes de Distribución de Energía Eléctrica	Establecer la importancia de tener un proceso de Normalización implantado, como forma de asegurar la eficiencia integral de la empresa y que sustente el procedimiento de Homologación de materiales de aportación, terrorizado.	De acuerdo a lo señalado en el MOF respectivo del especialista, se supervisa el estudio de costos estándar de inversión de las instalaciones de distribución eléctrica, donde se requiere conocer la normalización y homologación de materiales eléctricos, así como el respectivo análisis de costos en los sistemas de distribución de electricidad.	X		1	1. Marcelo Damas	S/.	1,140.00	2013	julio		X	X	X				CIER	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: OSINERGMIN
11	1	A1	A1.3	2	13	11	Redacción Eficaz - Informes técnicos	Al finalizar el curso, el participante estará en la capacidad de redactar un documento escrito en el que se revele el conocimiento del proceso de redacción, así como transmitir un mensaje de manera eficaz, como lenguaje claro, comunicación positiva y variedad estándar.	Se requiere realizar capacitaciones acerca de redacción y Elaboración de Informes Técnicos	X		30		S/.	8,250.00	2013	septiembre				X			Brown Consulting	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: OSINERGMIN	
12	1	A1	A1.3	2	6, 7, 8, 10	4	Contrataciones del Estado	Dar a conocer las últimas modificaciones en contrataciones (Ley N° 29873 y D.S. N° 138-2012-EF); así como los criterios expuestos en Pronunciamientos y/o Resoluciones del Tribunal de Contrataciones del Estado de carácter vinculante.	Se requiere actualización de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificaciones.	X		3	1. Hilario Quique 2. Nancy Idefonso 3. Patricia Priale	S/.	-	2013	agosto			X				OSINERGMIN	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: OSINERGMIN	
13	1	A1	A1.3	2	6, 7, 8, 10	4	Contrataciones del Estado - Obras Públicas	Dar a conocer las últimas modificaciones en contrataciones (Ley N° 29873 y D.S. N° 138-2012-EF) referente a contrataciones de obras públicas	Se necesita la capacitación dado que próximamente se estará realizando el proyecto del edificio verde y se requiere capacitación de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificaciones referente a Obras Públicas.	X		4	1. Hilario Quique 2. Nancy Idefonso 3. Patricia Priale 4. Ketty Tantavilla	S/.	-	2013	agosto				X			OSINERGMIN	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: OSINERGMIN	
14	1	A1	A1.3	2	8	15, 25	Business Process Management - BPM	Añadar las bases sobre la administración de los esfuerzos en la gestión de los procesos de negocio a través de las técnicas usadas en BPM	Efectuar la mejora continua de los procesos implementados en la herramienta Ultimus BPM de la Organización	X		1	1. Henry Diaz	S/.	1,600.00	2013	agosto			X				ESAN	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: OSINERGMIN (Fecha estimada)	
15	1	A1	A1.3	2	11, 15	30, 33	Diplomado de Gestión de Gas Natural	Brindar herramientas y conocimientos que les permitan efectuar una adecuada gestión del gas natural en el mercado peruano, y con una visión internacional.	Esto permitirá obtener conocimientos prácticos en los alcances del gas natural, para el desempeño eficiente en la gestión.	X		2	1. Oscar Echegaray 2. Michael Moleros	S/.	-	2013	agosto			X				ESAN	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: CAREC (Fecha estimada)	
16	1	A1	A1.3	2	11, 15	32	Programa de Privatización, Financiamiento y Regulación de Servicios Públicos e Infraestructura (Modulo: Política Regulatoria)	Proporcionar capacitación en temas de regulación de servicios públicos e infraestructura, tanto en términos teóricos, como a través del desarrollo de casos reales de política regulatoria, aplicados al Perú y América Latina.	Tomar conocimiento de política regulatoria nacional y extranjera para el desarrollo de una visión integral de la problemática nacional.	X		4	1. Eduardo Ravita 2. Ricardo Alejos 3. Victorino Huamán 4. Luis Churpillanqui	S/.	6,120.00	2013	septiembre			X				Universidad del Pacifico	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: OSINERGMIN	
17	1	A1	A1.3	1	11, 15	31, 32	Resource Based Economic Development	Ampliar conocimientos en relación al Planeamiento Energético y conocimiento de la experiencia de Corea	Se requiere actualizar conocimientos en relación a experiencias exitosas de Planeamiento Energético y eléctrico	X		3	1. Jaime Mendoza Garon 2. Percy León Moscol 3. Luis Grageda Puelles	S/.	-	2013	septiembre			X				KOICA (Corea)	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: KOICA (Depende de convocatoria)	
18	1	A1	A1.3	2	11, 15	32	VIII Curso Internacional sobre Regulación y Tarifas de Gas y Electricidad	Actualizar conocimientos sobre la regulación y tarifas de Electricidad	Mejorar los procedimientos regulatorios, así como poder proponer mejoras normativas	X		4	1. Roberto Quintana 2. Edgar Díaz Villanueva 3. Oscar Echegaray 4. Michael Moleros	S/.	-	2013	septiembre			X	X			Fundación Bariloche (Argentina)	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: CAREC	
19	1	A1	A1.3	2	13, 17	9	Inglés Jurídico	Abordar el conocimiento de inglés pero en materia jurídica directamente dirigido al área legal.	Considerando que la mayoría de doctrina y regulación de servicios públicos, se encuentra en idioma inglés en lo referente a los aspectos legales, y existe abundante experiencia y precedentes en regulación en el common law, se requiere de un nivel de especialización de inglés jurídico.	X		2	1. María del Rosario Castillo 2. Ricardo Leyva	S/.	6,000.00	2013	octubre			X				ILEC	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: OSINERGMIN	

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - GART 2013-2014

Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	Nº de Participantes	Nombres de Participantes	Monto total (\$/.)	Año	Mes	Semana					Institución capacitadora sugerida	Persona de contacto para la ejecución de la capacitación	Observación	
				Del año	Punto Habilidades	Punto Conocimientos											11	12	13	14	15				
20	1	A1	A1.3	2	11.15.17	30.33	20th "International Gas Business Management Certificate Program"	Actualizar conocimientos en el sector de gas natural relacionados con la exploración, distribución y regulación de precios	Se requiere su uso como herramienta en los procesos regulatorios, así como para poder realizar propuestas de mejora normativa	X		1	1. Virginia Barreda	S/.	-	2013	octubre	X	X			HRDC, International Human Resources Development Corporation	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamento: CAREC	
21	1	A1	A1.3	2	8	21	Curso de SAP Business Objects Dashboards 4.0 Core	Diseñar y crear dashboards	Chargar soporte y mantenimiento de los indicadores de la GART	X		1	1. Amperito Acevedo	S/.	4,832.10	2013	octubre	X				SAP Business Objects	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamento: OSINERGMIN	
22	1	A1	A1.3	2	11.15.17	31	CYMDIST 5.04 Flujo de potencia para Redes de Distribución Eléctrica	Proporcionar capacitación en el uso del software especializado en gestión de redes de distribución eléctrica CYMDIST	Uso del software de distribución para el cálculo del flujo de potencia asimétrica y manejo de pérdidas de energía en las redes de distribución eléctrica.	X		6	1. José Ramos 2. Ruben Collantes 3. Marcelo Damas 4. Luis Grayada 5. Manfred Bedriflana 6. Abel Huanca	S/.	6,000.00	2013	noviembre			X		IT CONSULTORES	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamento: OSINERGMIN (Montos y fecha estimada)	
23	1	P7	P7.1	2	7.10	4	SIAP Presupuestario y Administrativo	Contribuir a la especialización técnica y profesional de funcionarios públicos para el mejoramiento en la gestión de los recursos económicos y financieros del sector público en base a una gestión pública por resultado	Operar óptimamente la nueva versión del SIAP SP, especializarse en materia administrativa, contable y presupuestal del Estado.	X		3	1. Hilario Quipe 2. Nancy Ródriguez 3. Selena Muñoz	S/.	1,414.76	2013	noviembre	X				Instituto de Gerencia Intercontinental	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamento: OSINERGMIN (Montos y fecha estimada)	
24	2	A1	A1.3	2	8.11	16	Inteligencia de Negocios - Business Intelligence	Afianzar las bases sobre la capacidad analítica para la interpretación y modelado de las necesidades de negocio de la Gerencia, transformando la información en conocimiento a través de metodologías de business intelligence y business analytics	Efectuar la mejora continua de los indicadores implementados en la herramienta Business Objects de la Organización	X		1	1. Henry Diaz	S/.	1,600.00	2013	agosto	X				ESAN	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamento: OSINERGMIN (Si el ítem 13 se ejecuta esta capacitación queda sin efecto)	
25	2	A1	A1.3	2	11.15	31	Calidad de la distribución eléctrica	Proporcionar capacitación en técnicas y métodos de evaluación y control de la calidad de la energía eléctrica.	Evaluación de los parámetros de calidad considerados en los procesos de regulación tarifaria.	X		5	1. José Ramos 2. Ruben Collantes 3. Marcelo Damas 4. Luis Grayada 5. Manfred Bedriflana	S/.	8,000.00	2013	noviembre			X		TECUP o UNI	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamento: OSINERGMIN	
26	2	A1	A1.3	2	11.12.15	31	Planeamiento del los sistemas de Distribución eléctrica y desarrollo de proyectos de electrificación	Proporcionar capacitación y conocimientos técnicos en el proceso de planeamiento de redes de distribución eléctrica.	Revisar la proyección y crecimiento de las redes de distribución eléctrica.	X		6	1. José Ramos 2. Ruben Collantes 3. Marcelo Damas 4. Luis Grayada 5. Manfred Bedriflana 6. Abel Huanca	S/.	8,000.00	2013	noviembre	X				TECUP o UNI	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamento: OSINERGMIN (Montos y fechas estimadas)	
27	1	A1	A.1.6	2	5.14	8	Presentaciones Efectivas	Brindar herramientas de innovación para la presentación de exposiciones	A fin de mejorar las presentaciones a nivel general es necesario utilizar nuevas herramientas de innovación	X		20	Segundo grupo	S/.	11,000.00	2013	septiembre			X		Hay Group	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamento: OSINERGMIN	
28	1	A1	A1.3	2	11.15	8.31.32	The PURC/World Bank International Training Program on Utility Regulation and Strategy	Mejora las habilidades económicas, técnicas, legales regulatorias y políticas necesarias para diseñar y gestionar sistemas de regulación sostenible para los sectores de infraestructura, como el de gas natural, hidrocarburos líquidos y electricidad.	Se requiere capacitación en relación a aspectos teóricos, prácticos y de gestión sobre la regulación, así como contar con la experiencia regulatoria a nivel internacional, a efectos de utilizarlo en las labores regulatorias.	X		1	1. Severo Bualnaya 2. Especialista DDE 3. Nerey Alden León Mila	S/.	-	2014	enero					Universidad de Florida (USA)	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamento: CAREC	
29	2	A1	A1.3	2	2.10	20.27	Taller: Organización de Eventos Corporativos y Empresariales - gestión de desarrollo y secretariado ejecutivo	Contribuir a la especialización técnica y profesional de funcionarios públicos para el mejoramiento en la gestión de los recursos económicos y financieros del sector público en base a una gestión pública por resultado.	Tomar conocimiento de las técnicas de gestión de desarrollo, organización de eventos y audiencias públicas	X		2	1. Mariela Samame 2. Ruby Gushiken	S/.	1,000.00	2014	enero	X				PUCP	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamento: OSINERGMIN	
30	1	A1	A1.3	1	11.15	9	Curso: Renewable Energy and Energy Efficiency	Proporcionar capacitación para el entendimiento de las tecnologías de energía renovables existentes y emergentes, la conservación de la energía y técnicas de mejora de la eficiencia.	Tomar conocimiento de las características de las tecnologías renovables y la experiencia de su introducción en el mercado eléctrico de la India.	X		1	1. María Del Rosario Castillo	S/.	-	2014	febrero	X				TERI-ITEC (India)	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamento: TERI-ITEC	
31	1	A1	A1.3	2	11.15	32	Programa de Privatisación, Financiamiento y Regulación de Servicios Públicos e Infraestructura (Módulo: Competencia y Acceso)	Proporcionar capacitación en la regulación de monopolios y de prácticas restrictivas de la competencia en la provisión de servicios públicos y el manejo de redes y de infraestructura.	Tomar conocimiento de mecanismos de competencia y acceso para ser aplicados en la regulación de servicio públicos de energía del país.	X		2	1. Emily Solís 2. Ricardo Alejos	S/.	3,240.00	2014	mayo	X				Universidad del Pacífico	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamento: OSINERGMIN (Fecha estimada)	
32	1	A1	A1.3	2	11.15	32	Seminario Taller sobre Política Energética para el Desarrollo Sustentable y el uso del Modelo LEAP	Adquirir conocimientos relacionados con la Política Energética Sustentable, así como con el uso del modelo LEAP	Estar actualizados en las nuevas tendencias relacionadas con desarrollo sustentable de energía	X		2	1. Oscar Echegaray 2. Especialista DGT	S/.	-	2014	junio	X	X			Fundación Bariloche (Argentina)	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamento: CAREC (Fecha estimada)	
33	1	A1	A1.3	2	11.15	8.31.32	The PURC/World Bank International Training Program on Utility Regulation and Strategy	Mejora las habilidades económicas, técnicas, legales regulatorias y políticas necesarias para diseñar y gestionar sistemas de regulación sostenible para los sectores de infraestructura, como el de gas natural, hidrocarburos líquidos y electricidad.	Se requiere capacitación en relación a aspectos teóricos, prácticos y de gestión sobre la regulación de la infraestructura de gas natural, así como contar con la experiencia regulatoria a nivel internacional, a efectos de utilizarlo en las labores regulatorias del área.	X		1	1. Especialista DDE 2. Marián Nufel del Prado Lavatón	S/.	-	2014	junio	X				Universidad de Florida (USA)	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamento: CAREC	
34	1	A1	A1.3	2	7.11.15	33	Código ASME B31.8 - Tuberías de Transporte y Distribución de Gas	Actualizar conocimientos sobre características de las tuberías empleadas en el diseño de los ductos de transporte y distribución de gas natural	Se requiere estar actualizado con las características de las tuberías a fin de poder diseñar mejor la infraestructura proyectada, el cálculo del VNI y mejorar el cálculo tarifario	X		4	1. Michael Moleros 2. Jorge Sanchez 3. Ricardo Pando 4. Andres Estrella	S/.	-	2014	julio	X				Enginzone	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamento: OSINERGMIN	
35	1	A1	A1.3	2	13.17	31	Homologación de materiales para redes de Distribución de Energía Eléctrica	Establecer la importancia de tener un proceso de Normalización implementado, como forma de asegurar la eficiencia integral de la empresa y que sustente el procedimiento de Homologación de materiales de aportación, tercerizada.	De acuerdo a lo señalado en el MOF respectivo del especialista, se supervisa el estudio de costos estándar de inversión de las instalaciones de distribución eléctrica, donde se requiere conocer las normalización y homologación de materiales eléctricos, así como el respectivo análisis de costos en los sistemas de distribución de electricidad.	X		1	1. Especialista DDE	S/.	1,140.00	2014	julio	X	X	X			CIER	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamento: OSINERGMIN
36	1	A1	A1.3	1	11.15	2.26.28	Programa de alta gerencia	El Programa de Alta Gerencia-PAG combina fortalezas gerenciales con oportunidades del entorno, brindándole herramientas, aptitudes y conocimientos de punta para diferenciarse y potenciar su desempeño en la alta dirección empresarial	Se requiere ampliar y potenciar las capacidades gerenciales en la GART.	X		1	1. Carlos Palacios	S/.	-	2014	julio	X				CAREC	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamento: CAREC	
37	2	A1	A1.3	1	11.15	2.26.28	Programa de alta gerencia	El Programa de Alta Gerencia-PAG combina fortalezas gerenciales con oportunidades del entorno, brindándole herramientas, aptitudes y conocimientos de punta para diferenciarse y potenciar su desempeño en la alta dirección empresarial	Se requiere ampliar y potenciar las capacidades gerenciales en la GART.	X		2	Gerentes	S/.	20,000.00	2014	julio	X				OSINERGMIN	Ketty Tantavilla OA-GART (Anexo 2024)	Financiamento: OSINERGMIN	

[Handwritten signatures and stamps on the right margin]

Gerencia Adjunta de Regulación Tarifaria

Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N° de Participantes	Nombres de Participantes	Monto total (\$/.)	Año	Mes	Semana				Institución capacitadora sugerida	Persona de contacto para la ejecución de la capacitación	Observación			
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											01	02	03	04				05		
38	1	A1	A1.3	2	11.15	32	56TH ANNUAL REGULATORY STUDIES PROGRAM "CAMP2014"	Programa especialmente diseñado para reguladores que ofrece una oportunidad única de inmersión en la teoría de regulación moderna.	La constante innovación hace necesaria la actualización de conocimientos en teoría regulatoria.	X		2	1. Marco Fernández-Baca 2. Paolo Chang	S/.	-	2014	agosto	X				10	Institute of Public Utilities Regulatory Research and Education Michigan State University (USA)	Ketty Tantavilca OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: CAREC (Fecha estimada)	
39	1	A1	A1.3	2	7.11.15	33	Código ASME B31.4 Tuberías de Transporte de Hidrocarburos Líquidos y otros líquidos	Actualizar conocimientos sobre características de las tuberías empleados en el diseño de los ductos de transporte de hidrocarburos líquidos	Se requiere estar actualizado con las características de las tuberías a fin de poder diseñar mejor la infraestructura proyectada y mejorar el cálculo tarifario, o realizar propuestas de mejora normativa.	X		4	1. Michael Moleros 2. Inge Sanchez 3. Ricardo Pando 4. Andrei Estrella	S/.	-	2014	agosto	X						Engineero	Ketty Tantavilca OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: OSINERGHMIN
40	1	A1	A1.3	2	7.11.15	33	Optimizing gas processing, Refining and Petrochemical facilities	Adquirir conocimientos en el sector de gas natural relacionados con el procesamiento, refinación y facilidades petroquímicas	Se requiere adquirir estos conocimientos toda vez que se proyectan desarrollar los pilos petroquímicos y como regulador se tendrán asignadas labores que realizar	X		2	1. Virginia Barreda 2. Oscar Echegaray	S/.	-	2014	septiembre	X					HRDC International Human Resources Development Corporation (USA)	Ketty Tantavilca OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: CAREC	
41	1	A1	A1.3	2	11.15	31,32	IX Curso Internacional sobre Regulación y Tarifas de Gas y Electricidad	Aborda aspectos técnicos de la regulación de tarifas de gas y electricidad, incorporando además un análisis de las experiencias regulatorias en países de América Latina.	Se requiere capacitación en relación a aspectos teóricos sobre la regulación y tarifas de gas y electricidad, así como de la experiencia regulatoria en los países de América Latina.	X		2	1. Luis Chuquillanqui 2. Victoria Huamán 3. Especialista DDE	S/.	-	2014	septiembre	X				10	Fundación Bariloche (Argentina)	Ketty Tantavilca OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: CAREC (Fecha estimada)	
42	1	A1	A1.3	1	11.15	31,32	Resource Based Economic Development	Ampliar conocimientos en relación al Planeamiento Energético y conocimiento de la experiencia de Corea	Se requiere actualizar conocimientos en relación a experiencias exitosas de Planeamiento Energético y eléctrico	X		2	1. Especialista DDE 2. Especialista DGT	S/.	-	2014	septiembre	X					KDICA (Corea)	Ketty Tantavilca OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: KODICA (Depende de convocatoria)	
43	1	A1	A1.3	2	11.15	31, 32	ENERGY MANAGEMENT IN SMALL AND MEDIUM SCALE INDUSTRIES	Proporciona, entre otros tópicos, una visión profunda en relación a la problemática de eficiencia energética, administración de la energía, tecnologías de ahorro energético, las posibilidades de las energías renovables, política energética internacional y su influencia.	El curso trata sobre aspectos de política energética, medioambiental y de eficiencia energética. Estos temas son de interés a fin de que las propuestas normativas o regulatorias en relación a nuestros recursos energéticos escasos, consideren dichos aspectos desde una perspectiva sistémica.	X		2	1. Ernán Conilla 2. Especialista DDE	S/.	-	2014	octubre	X					CTSM – Twente Centre for Studies in Technology and Sustainable Development - e University of Twente - (Holanda)	Ketty Tantavilca OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: NUFFIC	
44	2	A1	A1.3	2	11.15	32	Diplomado en Gestión de Energía	Proporciona conocimientos, herramientas y metodologías que en relación a mercados de energía, regulación, planificación y supervisión energética aplicables a la regulación de tarifas	Se requiere capacitación en el uso de herramientas y metodologías relacionadas a la regulación y planeamiento energético.	X		1	1. Victorino Huamán	S/.	6,117.00	2014	abril	X					ESAN	Ketty Tantavilca OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: OSINERGHMIN (Si el ítem 43 se ejecuta esta capacitación queda sin efecto)	
45	2	A1	A1.3	2	7.11.15	32	Dig Silent Power Factory: Contingencias/ Flujo Óptimo	Modelamiento y análisis del sistema eléctrico interconectado nacional. Programación con lenguaje DPL para automatizar tareas. Actualización debido a la aparición de las nuevas versiones del programa.	Se requiere capacitación en el uso de herramientas y metodologías relacionadas a la regulación y planeamiento eléctrico	X		1	1. Eduardo Rashta	S/.	1,810.70	2014	junio	X				2	ENDYS	Ketty Tantavilca OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: OSINERGHMIN	
46	2	A1	A1.3	2	7.11.15	32	Dig Silent Power Factory- Estabilidad • Dig Silent Power Factory-Contingencia/Flujo óptimo	Proporciona conocimientos, herramientas y metodologías aplicables a estudios eléctricos	Se requiere capacitación en el uso de herramientas y metodologías relacionadas a la regulación y planeamiento eléctrico	X		1	1. Luis Chuquillanqui	S/.	4,832.30	2014	junio	X				2	ENDYS	Ketty Tantavilca OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: OSINERGHMIN (Si el ítem 43 se ejecuta esta capacitación queda sin efecto)	
47	2	A1	A1.3	2	11.15	32	Programa de Privatización, Financiamiento y Regulación de Servicios Públicos e Infraestructura (Módulo: Política Regulatoria)	Proporcionar capacitación en temas de regulación de servicios públicos e infraestructura, tanto en términos técnicos, como a través del desarrollo de casos reales de política regulatoria, aplicados al Perú y América Latina.	Tomar conocimiento de política regulatoria nacional y extranjera para el desarrollo de una visión integral de la problemática nacional.	X		1	1. Cristóbal Munguia	S/.	1,800.00	2014	septiembre	X					Universidad del Pacifico	Ketty Tantavilca OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: OSINERGHMIN (Fecha estimada)	
48	2	A1	A1.3	2	11.15	9,33	Diplomado En Finanzas Corporativas	Adquirir o actualizar conocimientos relacionados con las Finanzas corporativas	Los conocimientos en finanzas servirán de ayuda en el cálculo tarifario, evaluación de tasas, viabilidad de proyectos, etc.	X		1	1. Oscar Echegaray	S/.	-	2014	octubre	X					ESAN	Ketty Tantavilca OA-GART (Anexo 2024)	Financiamiento: CAREC	

PRESUPUESTO POR PRIORIDADES	MONTO TOTAL (\$/.)
Presupuesto de capacitación - Prioridad 1	S/., 100,000.00
Presupuesto de capacitación - Prioridad 2	S/., 52,960.00
TOTAL	S/., 152,960.00

Registrado Por: Ketty Tantavilca Paucar
Fecha: 15/07/2013

Revisado por: Comité de Capacitaciones, viajes e invitaciones - GART



Aprobado Por:

Victor Ormeño Salcedo
Victor Ormeño Salcedo
Gerencia Adjunta de Regulación Tarifaria

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

SOS HUMANOS - CAPACI

Nº Ord	Prioridad	Actividad de capacitación	Int.	Ext.	N°s de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (S/.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	PERSONA DE CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN
										S1	S2	S3	S4	S5		
1	1	CONFERENCIA DE PETRÓLEO, GAS Y ELECTRICIDAD		X	1	1. Henry Miranda Molina	708	2,013	MAR					X	PRENSA GRUPO S.A.C.	Henry Miranda Molina
2	1	DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO		X	1	1. Jorge Luis Falla Madrid	3,510	2,013	ABR					X	UNIVERSIDAD CONTINENTAL SAC	Jorge Luis Falla Madrid
3	1	HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO	X		10	1.Schmerler Vainstein 2.Blanco Ruiz 3.Hualpacusi Rivera 4.Chavez Huertas 5.Guevara Salcedo 6. Luis Espinoza 7. Jorge Ramirez 8. Rolando Cardenas 9. Carlos Lujan 10. Rosa Maria Carrillo	5,163	2,013	JUL			X	X	Cambridge International Consulting	Daniel Schmerler	
4	1	GAS NATURAL: TARIFIAS Y MERCADO	X		20	SECRETARIOS, ESPECIALISTAS, ASISTENTES	0	2,013	AGO		X				GART	Daniel Schmerler
5	1	ANÁLISIS CUALITATIVO USANDO ATLAS TI		X	4	1. Luis Espinoza Becerra	1,200	2,013	AGO		X				PUCP - CISEPA	Luis Espinoza Becerra
6	1	BALANCE SCORE CARD		X	1	1. Carlos Octavio Diaz Parvina	450	2,013	AGO			X			PUCP	Carlos Diaz
7	1	GESTIÓN Y MEJORAMIENTO DE PROCESOS		X	1	1. Carlos Octavio Diaz Parvina	1,600	2,013	AGO				X		CENTRUM	Carlos Diaz
8	1	FORMACIÓN DE TARIFAS ELÉCTRICAS	X		20	SECRETARIOS, ESPECIALISTAS, ASISTENTES	0	2,013	SET	X					GART	Daniel Schmerler
9	1	INSTALACIONES DE GAS EN RESIDENCIAS	X		13	JARU, INGENIEROS	11,100	2,013	SET			X			INSTITUTO IPEGA - UNI	Carlos Lujan
10	1	MEDIDORES ELECTRÓNICOS DE ELECTRICIDAD	X		13	JARU, INGENIEROS	11,100	2,013	OCT		X				INSTITUTO IPEGA - UNI	Carlos Lujan
11	1	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN ASISTENTES ADMINISTRATIVOS		X	3	1. Machado Aguilar 2. Franco Martinich 3. Cardenas Pezo	4,875	2,013	OCT			X			IPAE	Daniel Schmerler
12	1	PROTECCION Y CALIDAD DE ONDA	X		13	JARU, INGENIEROS	11,100	2,013	OCT				X		POR DEFINIR	Carlos Lujan
13	1	ACTUALIZACIÓN DERECHO ADMINISTRATIVO	X		19	ABOGADOS	11,100	2,013	NOV	X					POR DEFINIR	Daniel Schmerler
14	1	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO LEGAL	X		19	ABOGADOS	11,100	2,013	NOV	X					POR DEFINIR	Daniel Schmerler
15		ENERGÍAS RENOVABLES	X		20	SECRETARIOS, ESPECIALISTAS, ASISTENTES	0	2,013	NOV			X			GART	Daniel Schmerler
16	1	HABILIDADES PARA COMUNICACIÓN GRÁFICA		X	1	1. Carlos Lujan	900	2,013	NOV				X		POR DEFINIR	Carlos Lujan
17	1	ESPECIALIZACIÓN EN MINERÍA		X	1		150	2,014	FEB		X			USMP	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO MINERO, Asoc. Civil PUCP 12horas - 150 1. Mariela Candela Veliz	
18	1	CONGRESOS Y SEMINARIOS		X	19	Todo el Personal	4,500	2,014	MAR-SET				X		POR DEFINIR	Daniel Schmerler
19	1	SUPERVISIÓN DE INSTALACIONES DE GAS	X		13	JARU, INGENIEROS	11,100	2,014	ABR			X			INSTITUTO IPEGA - UNI	Carlos Lujan
20	1	MANEJO DE CRISIS	X		10	1.Schmerler Vainstein 2.Blanco Ruiz 3.Hualpacusi Rivera 4.Chavez Huertas 5.Guevara Salcedo 6. Luis Espinoza 7. Jorge Ramirez 8. Rolando Cardenas 9. Carlos Lujan 10. Rosa Maria Carrillo	11,100	2,014	MAY				X		POR DEFINIR	Daniel Schmerler

100,755

Aprobado Por:



 Secretaria Técnica de los Organos Resolutivos

LEYENDA

Int.	Capacitación Interna; actividad de capacitación, cuyo temario es desarrollado a medida de la Gerencia/Oficina y organizado por Osinermin.
Ext.	Capacitación Externa; actividad de capacitación en la cual nos ajustamos al temario de los proveedores dado que es un curso de inscripción abierta al público en general.

Nº ORD	PRIORIDAD *	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	Competencias			ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN	SUSTENTO DE NECESIDAD	INT.	EXT.	CIUDAD DE CAPACITACIÓN	Nº DE PARTICIPANTES	NOMBRES DE PARTICIPANTES	MONTO (\$/.)	AÑO	MES	SEMANA					TOTAL DE HORAS DE CAPACITACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN			INSTITUCIÓN CAPACITADORA SUGERIDA	PERSONA DE CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN			
				Del área	Puesto	Habilidades												Puesto	Conocimientos	S1	S2	S3		S4	S5	FECHAS			Nº DÍAS DE CAPACITACIÓN	Nº DE HORAS POR DÍA	
1	1	OE-05	P1.5. Fortalecer la supervisión en las regiones	1. Establecimiento de prioridades 2. Oportuna toma de decisiones	1. Atención a detalles 2. Coordinación 3. Iniciativa 4. Liderazgo 5. Monitoreo y control 6. Organización de eventos 7. Orientación al servicio 8. Reconocimiento de problemas	1. Administración de procesos 6. Conocimiento del entorno 11. Conocimiento técnico de la GFE 13. Conocimientos técnicos 14. Construcción de relaciones 16. Medios de comunicación 19. Mercados eléctricos 22. Organización de la información 23. Políticas sobre energía 26. Recopilación de información 27. Supervisión	II SIMPOSIUM BIFOMERMINO SOBRE PROTECCIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE POTENCIA	Intercambiar experiencias con expertos internacionales en protección de sistemas eléctricos de potencia. Promover el análisis de las técnicas más modernas de protección y en particular de reléprotectores sistemas digitales de protección.			X	Mexico	1	1. Leonidas Sayas Poma	2,100	2013	MAYO				X					UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN	Leonidas Sayas Poma				
2	1	OE-04	F1.1. Establecer mecanismos para monitorear la mejora de eficiencia en el manejo de recursos de OSINGERMIN	1. Establecimiento de prioridades 2. Oportuna toma de decisiones	1. Atención a detalles 2. Coordinación 3. Iniciativa 4. Liderazgo 5. Monitoreo y control 6. Organización de eventos 7. Orientación al servicio 8. Reconocimiento de problemas	1. Administración de procesos 2. Administración de servicios generales 6. Conocimiento del entorno 7. Conocimiento legal de adquisiciones y contrataciones 8. Conocimiento legal de aspectos administrativos 9. Conocimiento legal de presupuesto 14. Construcción de relaciones 15. Gestión presupuestaria 22. Organización de la información 25. Preparación de informes y documentos 26. Recopilación de información 27. Supervisión	PROGRAMA GOBERNABILIDAD GERENCIA POLITICA	Programa internacional a distancia y con refuerzo presencial, que busca fortalecer las capacidades y conocimientos en el logro de gobernabilidad, proceso de descentralización del país. Se desarrollaran temas asociados a gestión de servicios y calidad de planificación estratégica y decisiones basadas en presión, eficacia comunicacional y liderazgo para la transformación, tecnología informática para la comunicación e interrelación social (ISO 9000) y descentralización y desarrollo sustentable.			X	On line	1	1. Juan Raúl Quispe Cuadros	700	2013	JUNIO		X							PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERÚ	Juan Raúl Quispe Cuadros				
3	1	OE-01	C2.2 - Incorporar la retroalimentación de los principales grupos de interés en el proceso de mejora de desempeño institucional	1. Establecimiento de prioridades 2. Oportuna toma de decisiones	1. Atención a detalles 2. Coordinación 3. Iniciativa 4. Liderazgo 5. Monitoreo y control 6. Organización de eventos 7. Orientación al servicio 8. Reconocimiento de problemas	1. Administración de procesos 6. Conocimiento del entorno 13. Conocimientos técnicos 14. Construcción de relaciones 15. Gestión presupuestaria 16. Medios de comunicación 22. Organización de la información 24. Políticas sobre minería 26. Recopilación de información 27. Supervisión	PERUMIN CONVENCION MINERA	Tiene como objetivo articular esfuerzos con diversas organizaciones privadas y públicas para contribuir a la generación de espacios de diálogo, en donde se planteen acciones que permitan mejorar el desempeño institucional en el país. Asimismo, tiene como objetivo promover y realizar actividades que contribuyan al desarrollo profesional y técnico de sus asociados en temas relacionados a la minería.			X	Arequipa	1	1. Elmer Tupia De la Cruz	2,200	2013	SEPTIEMBRE			X						INSTITUTO DE INGENIEROS DE MINAS DEL PERU	Elmer Tupia De la Cruz				
4	1	OE-04	F1.1. Establecer mecanismos para monitorear la mejora de eficiencia en el manejo de recursos de OSINGERMIN	1. Establecimiento de prioridades 2. Oportuna toma de decisiones	2. Coordinación 3. Iniciativa 4. Liderazgo 5. Monitoreo y control 8. Reconocimiento de problemas	1. Administración de procesos 2. Administración de servicios generales 3. Adquisiciones y contratos 6. Conocimiento del entorno 15. Gestión presupuestaria 16. Medios de comunicación 17. Mercado de gas natural 18. Mercado de hidrocarburos líquidos 19. Mercados eléctricos 20. Mercados mineros 22. Organización de la información 23. Políticas sobre minería 25. Preparación de informes y documentos 26. Recopilación de información 27. Supervisión	DIRECCION GESTION CONTROL PROYECTOS	Lograr que el participante esté en capacidad de gestionar e integrar los procesos y fases que comprenden un proyecto (énfasis, planificación, ejecución, monitoreo y control) y mercados administrados estándares globales, a fin de conseguir logro de los objetivos del proyecto y trabajos que se requieren.			X	Lima	30	LISTA 1: JOR. SEDE COR	14,000	2013	AGOSTO			X				16	15/08/2013 16/08/2013	2	8	ESAN - CENTRUM, UNIVERSIDAD DE PIURA, UNIVERSIDAD DEL PACIFICO	Leonidas Sayas Poma		
5	1	OE-05	P1.5. Fortalecer la supervisión en las regiones	1. Establecimiento de prioridades 2. Oportuna toma de decisiones	1. Atención a detalles 2. Coordinación 3. Iniciativa 4. Liderazgo 5. Monitoreo y control 8. Reconocimiento de problemas	1. Administración de procesos 15. Gestión presupuestaria 22. Organización de la información 23. Políticas sobre minería 25. Preparación de informes y documentos 26. Recopilación de información 27. Supervisión	BUSINESS PROYECT MANAGEMENT - BPM	Lograr que el participante domine el uso de las herramientas del BPM a fin de que utilice y proponga mejoras en el diseño, modelamiento, organización, documentación y optimización de flujos continuos en la gestión de los recursos y procesos delegados a las oficinas regionales; proporcionándole un conjunto de contenidos estructurales integrados que cubran las mejores prácticas de BPM actualmente vigentes a nivel mundial.					X	Arequipa (Zona Sur)	25	LISTA 2: JOR. EAU, SRH, SRE, SLH, SEDE COR	10800	2013	OCTUBRE			X			16	24/10/2013 29/10/2013	2	8	ESAN - CENTRUM, UNIVERSIDAD DE PIURA, UNIVERSIDAD DEL PACIFICO	Leonidas Sayas Poma	
													X	Huancayo (Zona Centro)	17	LISTA 3: JOR. EAU, SRH, SRE, SLH, SEDE COR	7900	2013	NOVIEMBRE			X			16	07/11/2013 09/11/2013	2	8			
													X	Chichayo (Zona Norte)	29	LISTA 4: JOR. EAU, SRH, SRE, SLH, SEDE COR	10800	2013	NOVIEMBRE			X			16	21/11/2013 22/11/2013	2	8			
6	1	OE-05	P1.5. Fortalecer la supervisión en las regiones	1. Establecimiento de prioridades 2. Oportuna toma de decisiones	1. Atención a detalles 2. Coordinación 3. Iniciativa 4. Liderazgo 5. Monitoreo y control 6. Organización de eventos 7. Orientación al servicio 8. Reconocimiento de problemas	6. Conocimiento del entorno 12. Conocimiento técnico de la GFON 16. Medios de comunicación 17. Mercado de gas natural 18. Mercado de hidrocarburos líquidos 22. Organización de la información 23. Políticas sobre energía 25. Preparación de informes y documentos 26. Recopilación de información 27. Supervisión	SUPERVISION FISCALIZACION DE LA GFON	Lograr que el participante adquiera un conocimiento global del mercado de Gas Natural y de las funciones que realiza la GFON dentro de los límites de actuación y competencia de OSINGERMIN.					X	Arequipa (Zona Sur)	25	LISTA 2: JOR. EAU, SRH, SRE, SLH, SEDE	0	2013	NOVIEMBRE			X			4	28/11/2013	1	4	OSINGERMIN - GFON	Leonidas Sayas Poma	
													X	Huancayo (Zona Centro)	17	LISTA 3: JOR. EAU, SRH, SRE, SLH, SEDE COR	0	2013	NOVIEMBRE			X			4	02/12/2013	1	4			
													X	Chichayo (Zona Norte)	29	LISTA 4: JOR. EAU, SRH, SRE, SLH, SEDE COR	0	2013	NOVIEMBRE			X			4	06/12/2013	1	4			
7	1	OE-05	P1.5. Fortalecer la supervisión en las regiones	1. Establecimiento de prioridades 2. Oportuna toma de decisiones	1. Atención a detalles 2. Coordinación 3. Iniciativa 4. Liderazgo 5. Monitoreo y control 6. Organización de eventos 7. Orientación al servicio 8. Reconocimiento de problemas	6. Conocimiento del entorno 13. Conocimientos técnicos 16. Medios de comunicación 20. Mercados mineros 22. Organización de la información 25. Preparación de informes y documentos 26. Recopilación de información 27. Supervisión	SUPERVISION FISCALIZACION DE LA GFM	Lograr que el participante adquiera un conocimiento global del mercado minero y el rol de OSINGERMIN, en vista de las nuevas políticas en el sector minero y sociales dictadas por el gobierno central a través de cada uno de sus ministerios.					X	Arequipa (Zona Sur)	25	LISTA 2: JOR. EAU, SRH, SRE, SLH, SEDE	0	2013	NOVIEMBRE			X			4	29/11/2013	1	4	OSINGERMIN - GFM	Leonidas Sayas Poma	
													X	Huancayo (Zona Centro)	17	LISTA 3: JOR. EAU, SRH, SRE, SLH, SEDE COR	0	2013	NOVIEMBRE			X			4	02/12/2013	1	4			
													X	Chichayo (Zona Norte)	29	LISTA 4: JOR. EAU, SRH, SRE, SLH, SEDE COR	0	2013	NOVIEMBRE			X			4	06/12/2013	1	4			
8	1	OE-01	C2.2 - Incorporar la retroalimentación de los principales grupos de interés en el proceso de mejora de desempeño institucional	1. Establecimiento de prioridades 2. Oportuna toma de decisiones	1. Atención a detalles 2. Coordinación 3. Iniciativa 4. Liderazgo 5. Monitoreo y control 6. Organización de eventos 7. Orientación al servicio 8. Reconocimiento de problemas	6. Conocimiento del entorno 13. Conocimientos técnicos 16. Medios de comunicación 20. Mercados mineros 22. Organización de la información 25. Preparación de informes y documentos 26. Recopilación de información 27. Supervisión	ESTRATEGIAS COMUNICACION MARKETING CON LOS STAKEHOLDERS (AUTODAGANS, MEDIO DE COMUNICACION INVERSIONISTAS, INSTITUCIONES, OTROS)	- Formar profesionales capacitados en el desarrollo de estrategias de comunicación y marketing para fortalecer la relación con la población, y posicionar la identidad e imagen de la organización. - Proporcionar un enfoque global del rol de los grupos de interés de acuerdo a la competitividad de las organizaciones, brindando a los participantes una visión moderna de los conceptos como herramientas de gestión. - Analizar, establecer y aplicar las diferentes estrategias y políticas de marketing adaptadas al entorno y focalizado en el cliente, la marca y el margen esperado del posicionamiento en los grupos de interés.						X	Chichayo (Zona Norte)	29	LISTA 4: JOR. EAU, SRH, SRE, SLH, SEDE	11,000	2014	ENERO			X			16	16/01/2014 17/01/2014	2	8	ESAN - CENTRUM, UNIVERSIDAD DE PIURA, UNIVERSIDAD DEL PACIFICO	Leonidas Sayas Poma
													X	Huancayo (Zona Centro)	17	LISTA 3: JOR. EAU, SRH, SRE, SLH, SEDE COR	8,000	2014	ENERO			X			16	23/01/2014 24/01/2014	2	8			
													X	Arequipa (Zona Sur)	25	LISTA 2: JOR. EAU, SRH, SRE, SLH, SEDE	11,000	2014	ENERO			X			16	30/01/2014 31/01/2014	2	8			
													X	Chichayo (Zona Norte)	29	LISTA 4: JOR. EAU, SRH, SRE, SLH, SEDE	0	2014	MAYO			X			8	08/05/2014	1	8			
													X	Huancayo (Zona Centro)	17	LISTA 3: JOR. EAU, SRH, SRE, SLH, SEDE COR	0	2014	MAYO			X			8	13/05/2014	1	8			
9	1	OE-04	F1.1. Establecer mecanismos para monitorear la mejora de eficiencia en el manejo de recursos de OSINGERMIN	1. Establecimiento de prioridades 2. Oportuna toma de decisiones	1. Atención a detalles 2. Coordinación 3. Iniciativa 4. Liderazgo 5. Monitoreo y control 6. Organización de eventos 7. Orientación al servicio	1. Administración de procesos 2. Administración de servicios generales 3. Adquisiciones y contratos 4. Atención a proveedores 7. Conocimiento legal de adquisiciones y contrataciones 8. Conocimiento legal de aspectos administrativos 9. Conocimiento legal de presupuesto 14. Construcción de relaciones	ADMINISTRACION GESTION - PARTE 2 ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS ADMINISTRACION DE BARRERAS Y OBSTACULOS	Lograr que el participante sea capaz de aplicar de manera efectiva y anticipada los procesos y procedimientos internos establecidos en OSINGERMIN sobre administración de finanzas y logística que permitan generar valor agregado (innovación).			X	Huancayo (Zona Centro)	17	LISTA 3: JOR. EAU, SRH, SRE, SLH, SEDE COR	0	2014	MAYO			X			8	13/05/2014	1	8	OSINGERMIN - OAF	Leonidas Sayas Poma			



Nº Ord.	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N° de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (S/.)	Año	Mes	Semana					Institución capacitadora sugerida	PERSONA DE CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5			
1		A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Pensamiento analítico	Atención a detalles Oportuna toma de decisiones	Administración de procesos Administración de proyectos Planeamiento de tecnología informática	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Dar a conocer las últimas modificaciones en contrataciones (Ley N° 29873 y D.S. N° 138-2012-EF); así como los criterios expuestos en Pronunciamientos y/o Resoluciones del Tribunal de Contrataciones del Estado de carácter vinculante.	Se requiere actualización de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificaciones.		X	5	Paola, Rosario, Gemmi, Carlos, Maika, Fatima y Oscar	-----	2013	AGO	X						OSINERGHMIN	Maria del Carmen Cisneros Ortiz
2		P7: Mejorar los procesos de soporte	P7.1. Desarrollar un plan de mejora del proceso de contrataciones y adquisiciones	Coordinación	Atención a detalles	Preparación de informes y documentos	PRESENTACIONES EFECTIVAS	Capacitación para mejorar la presentación de resultados	Importante para comunicar adecuadamente las acciones que realiza la institución		X	5	Paola, Rosario, Gemmi, Carlos, Maika, Fatima y Oscar	-----	2013	AGO				X			OSINERGHMIN	Maria del Carmen Cisneros Ortiz

Registrado Por: _____ Aprobado Por: _____

Fecha: _____


Rosa Elvira Figueroa Huamán
 Gerente de Comunicación Institucional
 y Asuntos Externos

LEYENDA

Int.	Capacitación Interna; actividad de capacitación, cuyo temario es desarrollado a medida de la Gerencia/Oficina y organizado por Osinerghmin.
Ext.	Capacitación Externa; actividad de capacitación en la cual nos ajustamos al temario de los proveedores dado que es un curso de inscripción abierta al público en general.



RECURSOS HUMANOS - CAPACITACIÓN

Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	Nº de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (S./)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	PERSONA DE CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5		
1	1	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia. Oportuna toma de decisiones	Manejo de situaciones conflictivas Oportuna toma de decisiones	Negociación	Administración institucional del sector público	UBA03 - GOBIERNO CORPORATIVO	Capacitación Ejecutada - el objetivo esta en la solicitud de Capacitación Externa	Capacitación Ejecutada - el sustento esta en la solicitud de Capacitación Externa		X	1	1. Jose Luis Luna Campodónico	2,360	2,013	MAY					X	SEMINARIUM PERU S.A.	Jose Luis Luna Campodónico
2	1	EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	REDUCCIÓN DE BRECHAS DE COMPETENCIAS	Manejo de situaciones conflictivas Oportuna toma de decisiones	Atención a detalles Atención a proveedores Coordinación Identificación y resolución de problemas Identificar consecuencias ulteriores Negociación Orientación de servicio Pensamiento crítico Preparación de informes y documentos Prudencia Reconocimiento de problemas Trabajo bajo presión	Administración institucional del sector público Conocimiento legal de GL Conocimiento legal institucional Conocimiento legal sobre aspectos administrativos Conocimiento legal sobre ejecuciones coactivas Conocimiento legal sobre procesos judiciales Contabilidad Derecho administrativo y legislativo del sector energético Finanzas Habilidades secretariales	ACTUALIZACIONES DE ACUERDO AL PERFIL	Desarrollo de actividades de capacitación, con el fin de atender las competencias bajas del personal en los puestos indicados.	El sustento se presentará en su debido momento en la respectiva Solicitud de Capacitación.		X	17	1 Gerente Legal 1 Asesor Legal 1 Coordinador Legal 1 Abog. Gerencia Legal 1 Abog. Institucional 1 Abog. Procesos 1 Abog. Administrativo 2 Ejecutor Coactivo 2 Abog. Coac. Adm. 1 Asist. Adm Coactivo 2 Asist. Legal Coactivo 2 Auxiliar Coactivo 1 Secretaria	17,640	2013-2014	AGO-DIC					X	POR DEFINIR	Jose Luis Luna Campodónico

TOTAL **20,000**

Registrado Por: Michele Bassino Aprobado Por: _____

Fecha: 03/07/2013

Jose Luis Luna Campodónico
Gerente Legal

LEYENDA	
Int.	Capacitación Interna: actividad de capacitación, cuyo temario es desarrollado a medida de la Gerencia/Oficina y organizado por Osinergrmin.
Ext.	Capacitación Externa: actividad de capacitación en la cual nos ajustamos al temario de los proveedores dado que es un curso de inscripción abierta al público en general y organizado por la entidad Capacitadora.

Nº Ord.	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (\$,.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	PERSONA DE CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5		
1		A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Pensamiento analítico	Atención a detalles Oportuna toma de decisiones	Administración de procesos Administración de proyectos Planeamiento de tecnología informática	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Dar a conocer las últimas modificaciones en contrataciones (Ley N° 29873 y D.S. N° 138-2012-EF); así como los criterios expuestos en Pronunciamientos y/o Resoluciones del Tribunal de Contrataciones del Estado de carácter vinculante.	Se requiere actualización de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificaciones.		X	6	Personal por definir	-----	2013	AGO	X					OSINERGHIN	Héctor Fernandez
2		F1: Incrementar la eficiencia en el uso de recursos	F1.1. Establecer mecanismos para monitorear la mejora de eficiencia en el manejo de recursos de OSINERGHIN	Pensamiento analítico	Oportuna toma de decisiones	Administración de proyectos	PRESUPUESTO POR RESULTADOS	Familiarizar al equipo de sistemas en la utilización del Presupuesto por Resultados, como herramienta de planificación institucional	En el año 2014 es obligatorio que la Entidad ingrese a PpR	X		4	1. Riha Zegarra 2. Eduardo Vasquez Diaz 3. Adolfo Vargas Chang 4. Ronald Mallqui Meza	-----	2013	NOV				X	OSINERGHIN	Héctor Fernandez	
3		A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	Enfoque de procesos	Atención a detalles	Organización de sistemas	PRESENTACIONES EFECTIVAS	Desarrollar habilidades de comunicación efectiva y busca promover el autoanálisis, que les permitirá identificar los frenos que afectan su comunicación y superarlos	Potenciar la efectividad de las presentaciones de la OS	X		3	1. Nériida Andrade Panihua. 2. Adolfo Vargas Chang	-----	2014	ABR					X	OSINERGHIN	Héctor Fernandez

 Registrado Por: Héctor Fernandez Aprobado Por:

Fecha: _____

Adolfo Vargas Chang
Jefe de Sistemas

LEYENDA	
Int.	Capacitación Interna; actividad de capacitación, cuyo temario es desarrollado a medida de la Gerencia/Oficina y organizado por Osinerghin.
Ext.	Capacitación Externa; actividad de capacitación en la cual nos ajustamos al temario de los proveedores dado que es un curso de inscripción abierta al público en general y organizado por la entidad Capacitadora.

Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (\$/.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	PERSONA DE CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5		
1	1	F1: Incrementar la eficiencia en el uso de recursos	F1.1. Establecer mecanismos para monitorear la mejora de eficiencia en el manejo de recursos de OSINERGHIN	Planificación	Pensamiento analítico	Gestión presupuestaria	DIPLOMADO ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS	Capacitación Ejecutada - el objetivo esta en la solicitud de Capacitación Externa	Capacitación Ejecutada - el sustento esta en la solicitud de Capacitación Externa	X		1	1. Martín Espiritu Cabello	5,049	2,013	MAY					X	UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO	Martin Espiritu Cabello
2	1	P7: Mejorar los procesos de soporte	P7.3. Implementar el Modelo de Gestión de OSINERGHIN	Planificación	Pensamiento analítico	Sistema Integrado de Gestión	SEGUNDO CONGRESO INTERNACIONAL DE LA CALIDAD	Actualizar los conocimientos sobre calidad a través del intercambio de experiencias nacionales e internacionales en la gestión de la calidad con los principales referentes y líderes en la temática.	Actualizar los conocimientos sobre calidad a través del intercambio de experiencias nacionales e internacionales en la gestión de la calidad con los principales referentes y líderes en la temática.	X		1	1. Isaac Maguiña Sorian	1,260	2,013	AGO		X				INSTITUTO DE LA CALIDAD DE LA PUCP	Isaac Maguiña Sorian
3	1	F1: Incrementar la eficiencia en el uso de recursos	F1.1. Establecer mecanismos para monitorear la mejora de eficiencia en el manejo de recursos de OSINERGHIN	Planificación	Pensamiento analítico	Planeamiento estratégico	PRESUPUESTO POR RESULTADOS	Familiarizar al equipo de planeamiento en la utilización del Presupuesto por Resultados, como herramienta de planificación institucional	En el año 2014 es obligatorio que la Entidad ingrese a PpR	X		6	1. Ana María Fox 2. Julio Lazo Abadie 3. Isaac Maguiña Soriano 4. Miguel Grados del Mar 5. Martín Espiritu Cabello 6. Frida Carolina Ráirez Verástegui	7,800	2,013	JUL				X		IPAE	Martin Espiritu Cabello
4	1	P7: Mejorar los procesos de soporte	P7.3. Implementar el Modelo de Gestión de OSINERGHIN	Planificación	Pensamiento analítico	Sistema Integrado de Gestión	GESTIÓN DE PROYECTOS (PMI)	Dotar de conocimiento de administración y evaluación de proyectos	Existen iniciativas de proyectos en los que participa la Oficina de Planeamiento como parte de la función de planificación y control de gestión. Es recomendable que el personal de OPC que permanente participa en estas iniciativas refuerce o adquiera conocimientos de PMI	X		5	1. Ana María Fox 2. Julio Lazo Abadie 3. Isaac Maguiña Soriano 4. Miguel Grados del Mar 5. Martín Espiritu Cabello	8,000	2,014	ABR		X				ESAN	Ana María Fox

TOTAL **22,109**

Registrado Por: _____ Aprobado Por: _____

Fecha: 14/08/2013

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE LA GESTIÓN

LEYENDA	
Int.	Capacitación Interna; actividad de capacitación, cuyo temario es desarrollado a medida de la Gerencia/Oficina y organizado por Osinerghin.
Ext.	Capacitación Externa; actividad de capacitación en la cual nos ajustamos al temario de los proveedores dado que es un curso de inscripción abierta al público en general y organizado por la entidad Capacitadora.)

RECURSOS HUMANOS - CAPACITACIÓN

Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (\$/-)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	PERSONA DE CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5		
1		P7: Mejorar los procesos de soporte	P7.1. Desarrollar un plan de mejora del proceso de contrataciones y adquisiciones	Planificación	- Pensamiento analítico - Reconocimiento de problemas	- Control de gestión - Gestión presupuestaria	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Mejorar los conocimientos en la contratación de servicios.	Es necesario que el personal que pertenece a comites y los que estan inmersos en el proceso de contratación, tengan conocimientos sobre la ley de contratación.	X		1	1. Frida Carolina Rairéz Verástegui		2,013	AGO			X			POR DEFINIR	Ana María Fox

Registrado Por: _____ Aprobado Por: _____

Fecha: 14/06/2013


ANA MARIA FOX JRC
 Jefa de Planeamiento y Control de Gestión
OSINERGHMIN

LEYENDA	
Int.	Capacitación Interna: actividad de capacitación, cuyo temario es desarrollado a medida de la Gerencia/Oficina y organizado por Osinerghmin.
Ext.	Capacitación Externa: actividad de capacitación en la cual nos ajustamos al temario de los proveedores dado que es un curso de inscripción abierta al público en general y organizado por la entidad Capacitadora.)

RECURSOS HUMANOS - CAPACITACIÓN

Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (\$/.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	Persona de Contacto para la Capacitación	
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5			
10	1	C2: Fortalecer la Imagen Institucional	C2.2. Incorporar la retroalimentación de los principales grupos de interés en el proceso de mejora de desempeño institucional	Planificación	Organización de eventos	Preparación de informes y documentos	PRESENTACIONES DE IMPACTO	Conocer las principales herramientas para establecer una presentación de alto impacto.	El área siempre realiza presentaciones a la Alta Dirección, con lo cual se requiere que el personal pueda elaborar de manera apropiada sus presentaciones.		X	6	1. Arturo Vásquez Cordano 2. Raúl García Carpio 3. Humberto Ortiz 4. Erick Ruiz 5. Ricardo de la Cruz 6. Victor Zurita	-----	2,013	----							Hay Gropup	Raul García
11	1	F1: Incrementar la eficiencia en el uso de recursos	F1.1. Establecer mecanismos para monitorear la mejora de eficiencia en el manejo de recursos de OSINERGHMIN	Planificación	Manejo del tiempo	Preparación de informes y documentos	EXCEL AVANZADO ORIENTADO AL USO DE MACROS Y TABLAS DINÁMICAS	Aplicar los conceptos del Excell avanzado en temas de desarrollo de macros y tablas dinámicas.	Es necesario que el personal desarrolle reportes en excel através de Macros y Tablas Dinámicas.		X	8	1. Raúl García Carpio 2. Humberto Ortiz 3. Erick Ruiz 4. Ricardo de la Cruz 5. Victor Zurita 6. Francisco Coello 7. Steven Cueva 8. Tatiana Nario	-----	2,013	----							ABACO	Raul García

Registrado Por: RAUL GARCÍA Aprobado Por: _____

Fecha: 03/07/2013


 Oficina de Estudios Económicos
 ARTURO VÁSQUEZ CORDANO

LEYENDA	
Int.	Capacitación Interna; actividad de capacitación, cuyo temario es desarrollado a medida de la Gerencia/Oficina y organizado por Osinerghmin.
Ext.	Capacitación Externa; actividad de capacitación en la cual nos ajustamos al temario de los proveedores dado que es un curso de inscripción abierta al público en general y organizado por la entidad Capacitadora.

RECURSOS HUMANOS - CAPACITACIÓN

Nº Ord	Prioridad	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Competencias			Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	Nº de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (S/.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	PERSONA DE CONTACTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN
				Del área	Puesto Habilidades	Puesto Conocimientos											S1	S2	S3	S4	S5		
1	1	Según el Plan Estratégico de la OCI	Según el Plan Estratégico de la OCI	Cumplimiento de objetivos	Desarrollo de metas	Desarrollo de Actividades y Acciones de Control	Auditoría Interna, aprendizaje, desarrollo de objetivos	Ampliar conocimientos Teóricos y Prácticos en base a la Auditoría	PORQUE SE REQUIERE EJECUTAR LA ACTIVIDAD, PARA LA ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL DE LOS AUDITORES		x	6	Félix Mejía Montes Milka Velizaroff D. Ervin Delgado Cubas Armando Enriquez R. Wenceslao Noriega T. Julissa Samamé O.	3,500	2,013	AGO - DIC			x			Escuela Nacional de Control	Cynthia Eugenio Praeli
2	1	Según el Plan Estratégico de la OCI	Según el Plan Estratégico de la OCI	Cumplimiento de objetivos	Desarrollo de metas	Desarrollo de Actividades y Acciones de Control	Auditoría Interna, aprendizaje, desarrollo de objetivos	Ampliar conocimientos Teóricos y Prácticos en base a la Auditoría	PORQUE SE REQUIERE EJECUTAR LA ACTIVIDAD, PARA LA ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL DE LOS AUDITORES		x	6	Félix Mejía Montes Milka Velizaroff D. Ervin Delgado Cubas Armando Enriquez R. Wenceslao Noriega T. Julissa Samamé O.	3,500	2,014	ENE - DIC			x			Escuela Nacional de Control	Cynthia Eugenio Praeli

TOTAL **7,000**

Registrado Por: Cynthia Eugenio Praeli Aprobado Por: _____

Fecha: 14/06/2013



Cynthia Eugenio Praeli
Jefe de la Oficina del
Órgano de Control Institucional

LEYENDA	
Int.	Capacitación Interna; actividad de capacitación, cuyo temario es desarrollado a medida de la Gerencia/Oficina y organizado por Osinerghmin.
Ext.	Capacitación Externa; actividad de capacitación en la cual nos ajustamos al temario de los proveedores dado que es un curso de inscripción abierta al público en general y organizado por la entidad Capacitadora.

(*) NOTA En el Objetivo estratégico y las competencias existe una anotación - Por Regularizar(*) - aquí se deberá regularizar las capacitaciones que ya se ejecutaron. Para adicionar actividades de capacitación deberán completar los campos vacíos.



Anexo2: Plan de Desarrollo de Personas al
Servicio del estado (PDP) del Osinergmin, para el
periodo 2014.

Nº Ord	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (S/.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	GERENCIA/ PROGRAMA
													S1	S2	S3	S4	S5		
1	P7: Mejorar los procesos de soporte	P7.3. Implementar el Modelo de Gestión de OSINERGMIN	GESTIÓN DE PROYECTOS (PMI)	Dotar de conocimiento de administración y evaluación de proyectos.	Existen iniciativas de proyectos en los que participa la Oficina de Planeamiento como parte de la función de planificación y control de gestión. Es recomendable que el personal de OPC que permanente participa en estas iniciativas refuerce o adquiera conocimientos de PMI.	X		5	1. Ana María Fox 2. Julio Lazo Abadie 3. Isaac Maguina Soriano 4. Miguel Grados del Mar 5. Martín Espíritu Cabello	8 000	2014	ABR		X				ESAN	OPC
2	Según el Plan Estratégico de la OCI	Según el Plan Estratégico de la OCI	Auditoría Interna, aprendizaje, desarrollo de objetivos	Ampliar conocimientos Teóricos y Prácticos en base a la Auditoría.	Porque se requiere ejecutar la actividad, para la actualización profesional de los auditores.		X	6	Félix Mejía Montes Milka Velizaroff D. Ervin Delgado Cubas Armando Enriquez R. Wenceslao Noriega T. Julissa Samamé O.	3 500	2014	FEB-DIC		X				Escuela Nacional de Control	OCI
3	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	COACHING Y LIDERAZGO PARA EL ALTO DESEMPEÑO	El objetivo es brindar herramientas modernas para dirigir y motivar al personal.	Es necesario para el desempeño y desarrollo de la gestión de la Gerencia de Fiscalización Minera.		X	6	1. Carlos Romero 2. Silvia Vidal 3. Victor Carlos 4. Armando Huaman 5. Rolando Ardiles 6. Ivan Ferrando	2 700	2014	FEB	X					ESCUELA DE EMPRESA	GFM
4	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	CONGRESOS Y SEMINARIOS	El objetivo es brindar herramientas modernas para dirigir y motivar al personal.	Es necesario para el desempeño y desarrollo de la gestión de la Gerencia de Fiscalización Minera.		X	16	1. Armando Huaman 2. Rolando Ardiles 3. Cesar Lavado 4. Fidel Misari 5. Nancy Herrera 6. Jose ramirez 7. Artemio de la Vega 8. Mario Perry 9. Eliana Nikaido 10. Hugo Mendieta 11. Daniel Valenzuela 12. Juan Pinto 13. Jose Solis 14. Sandra Echevarria 15. Natalia Curi 16. Edgar Echegaray	15 000	2014	AGO				X		A determinar en su oportunidad	GFM
5	A1	A1.6.	Curso Intensivo de Inglés	Afianzar las habilidades de comunicación en idioma inglés.	La capacitación contribuirá a mejorar las habilidades de comunicación, coordinación de planes, exposiciones con los grupos de interés de GART.		X	1	Riquel Mitma	3 300	2014	ABR	X					Centro Idiomas la Católica	GART
6	A1	A1.3	Gestión Moderna del Trámite Documentario	Consolidar, actualizar y especializar la formación técnica, profesional y ética del participante en la gestión del Trámite Documentario.	Reforzamiento para tratar técnicamente los documentos e implementar un sistema de administración documentaria.		X	1	Omar Cobarrubias	300	2014	ABR	X					Grupo AELE	GART
7	A1	A1.3	Operaciones con No domiciliados (análisis de las principales contingencias tributarias)	Actualización tributaria no domiciliada.	Evitar contingencias administrativas.		X	1	Selena Muñoz	600		ABR			X			Caballero Bustamante	GART
8	A1	A1.3	Dig Silent Power Factory: - Flujo de potencia/Cortocircuito. - Programación DPL/Stabilidad	Modelamiento y análisis del sistema eléctrico interconectado nacional. Programación con lenguaje DPL para automatizar tareas. Actualización debido a la aparición de las nuevas versiones del programa.	Se requiere capacitación en el uso de herramientas y metodologías relacionadas a la regulación y planeamiento eléctrico.	X		12	12 especialistas DGT-GART	3 450	2014	FEB	X					ENSYSY (In House)	GART
9	A1	A1.3	Dig Silent Power Factory: - Programación DPL / Stabilidad	Modelamiento y análisis del sistema eléctrico interconectado nacional. Programación con lenguaje DPL para automatizar tareas. Actualización debido a la aparición de las nuevas versiones del programa.	Se requiere capacitación en el uso de herramientas y metodologías relacionadas a la regulación y planeamiento eléctrico.	X		12	12 especialistas DGT-GART	3 450	2014	FEB	X					ENSYSY (In House)	GART
10	A1	A1.3	Inglés Jurídico	Aborda el conocimiento de inglés pero en materia jurídica directamente dirigido al área legal.	Considerando que la mayoría de doctrina y regulación de servicios públicos, se encuentra en idioma inglés en lo referente a los aspectos legales, y existe abundante experiencia y precedentes en regulación en el common law, se requiere de un nivel de especialización de inglés jurídico.		X	1	1. Ricardo Leyva Flores	2 400	2014	FEB	X					ILEC	GART
11	A1	A1.3	Curso Taller en Calidad de Servicio y Atención al Cliente	Identificar la importancia de contar con una cultura orientada a la calidad de servicio. Identificar los momentos donde generar valor a nuestros clientes, desarrollarlos y potenciarlos. Identificar las oportunidades de mejoras en las relaciones interpersonales que conduzcan hacia la cultura del servicio.	Se requiere capacitación en atención al cliente, dado que de acuerdo con las labores realizadas constantemente se tiene relación con los usuarios.		X	3	1. Marcos Sueros 2. Abraham Taipe 3. Walter Lujan	1 200	2014	FEB			X			Tecsup	GART
12	A1	A1.3	Diplomado gestión pública	Capacitar autoridades, funcionarios y profesionales en el conocimiento de las teorías y modelos de la administración y gestión nacional del desarrollo local y regional además de transmitir y compartir experiencias y aprendizajes	Desarrollo de competencias necesarias para pertenecer a una Entidad Pública y cumplir con sus objetivos.		X	1	Ketty Tantavilca	2 500	2014	FEB				X		UNIVERSIDAD RICARDO PALMA	GART
13	A1	A1.3	SIAF Presupuestario y Administrativo	Contribuir a la especialización técnica y profesional de funcionarios públicos para el mejoramiento en la gestión de los recursos económicos y financieros del sector público en base a una gestión publica por resultado	Operar óptimamente la nueva versión del SIAF SP, especializarse en materia administrativa, contable y presupuestal del Estado.		X	1	Selena Muñoz	1 600	2014	FEB	X					Instituto de Gerencia Intercontinental	GART

Nº Ord	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes antes	Nombres de Participantes	Monto (S./.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	GERENCIA/ PROGRAMA			
													S1	S2	S3	S4	S5					
14	A1	A1.3	Diplomado en Planificación y Presupuesto Público	Lograr la formación y consolidación de diferentes enfoques técnicos de la gestión en planificación, presupuesto y proyectos de la gestión pública.	Como parte de mis competencias se encuentra el apoyo en la administración del presupuesto durante el año fiscal como también el apoyo en la elaboración de plan operativo, presupuesto y Plan Anual de Contrataciones.		X	1	Nancy Ildelfonso	3 000	2014	MAR	X								GART	
15	A1	A1.3	Curso en archivos electrónicos y digitales	Abordar el tema del documento electrónico de archivo en el contexto del gobierno electrónico	Se requiere los conocimientos necesarios para identificar y diferenciar las herramientas informáticas contempladas en la legislación relacionada con la tecnología en la gestión de archivos, con énfasis en la digitalización de documentos, conversión a microformas, conservación en microarchivos y firma digital		X	1	Beatriz Pablo Alex Guerrero	600	2014	MAY	X								UNIVERSIDAD RICARDO PALMA	GART
16	A1	A1.3	Homologación de materiales para redes de Distribución de Energía Eléctrica	Establecer la importancia de tener un proceso de Normalización implantado, como forma de asegurar la eficiencia integral de la empresa y que sustente el procedimiento de Homologación de materiales de aportación, tercerizada.	De acuerdo a lo señalado en el MOF respectivo del especialista, se supervisa el estudio de costos estándar de inversión de las instalaciones de distribución eléctrica, donde se requiere conocer las normalización y homologación de materiales eléctricos, así como el respectivo análisis de costos en los sistemas de distribución de electricidad.		X	1	1. José Ramos	1 150	2014	JUL	X	X	X						CIER	GART
17	A1	A1.3	CYMDIST 5.04 Flujo de potencia para Redes de Distribución Eléctrica	Proporcionar capacitación en el uso del software especializado en gestión de redes de distribución eléctrica CYMDIST	Uso del software de distribución para el cálculo del flujo de potencia asimétrico y manejo de pérdidas de energía en las redes de distribución eléctrica.		X	6	1. José Ramos 2. Ruben Collantes 3. Marcelo Damas 4. Luis Grajeda 5. Manfred Bedriñana 6. Abel Huanca	8 000	2014	AGO	X								IT CONSULTORES	GART
18	A1	A1.6.	Business Process Management - BPM	Afianzar las bases sobre la administración de los esfuerzos en la gestión de los procesos de negocio a través de las técnicas usadas en BPM	La capacitación permitirá poner en práctica la mejora continua de los procesos implementados en la herramienta Ultimus BMP de la Organización		X	1	Henry Diaz	1 600	2014	AGO	X								ESAN	GART
19	A1	A1.3	Diplomado alta especialización en derecho administrativo	Alcance general tanto teórico como práctico sobre la legislación administrativa general y contencioso administrativa	Reforzamiento para aplicar complementariamente a lo que no está previsto en la LCE y su reglamento.		X	1	Patricia Priale	500	2014	AGO	X								INSTITUTO DE CAPACITACION JURIDICA	GART
20	A1	A1.3	Curso del IPC - Gas Natural IN HOUSE	Adquirir conocimientos relacionados con la instalación tecnología para el gas natural en las distribución y transporte	Se requiere tener estos conocimientos para poder mejorar la regulación del sistema de distribución, así como para identificar posibles mejoras en las normas.	X		11	Todos DGN	5 350	2014	SET	X								IPC	GART
21	A1	A.1.6	Presentaciones Efectivas	Brindar herramientas de innovación para la presentación de exposiciones	A fin de mejorar las presentaciones a nivel general es necesario utilizar nuevas herramientas de innovación	X		20	GART	11 000	2014	JUN				X	X				Hay Group	GART
22	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	GAS NATURAL: TARIFIAS Y MERCADO	Conocer los mecanismos para el cálculo de las tarifas y su relación con el mercado.	Es necesario que el personal conozca el principio básico del cálculo de tarifas, con la finalidad de orientar mejor a los usuarios.	X		20	SECRETARIOS, ESPECIALISTAS, ASISTENTES	0	2014	FEB		X							GART	STOR
23	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	SUPERVISIÓN DE INSTALACIONES DE GAS	Realizar la Supervisión correcta en instalaciones de Gas para uso comercial, cumplimiento de normativa y principales casos que se puedan presentar.	Es necesario que nuestro personal esté capacitado en la forma correcta de ejercer una supervisión en instalaciones de uso de gas, cumplimiento con normas técnicas.	X		13	JARU, INGENIEROS	10 500	2014	MAR			X						INSTITUTO IPEGA - UNI	STOR
24	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	BALANCE SCORE CARD	Potenciar las capacidades de manejo de cuadro de indicadores a través de la herramienta Balance Score Card.	Es necesario tener indicadores que reflejen la gestión del área con la finalidad de que estos sirvan para mejorar la toma de decisiones.		X	1	1. Carlos Octavio Diaz Parvina	450	2014	ABR			X						PUCP	STOR
25	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	GESTIÓN Y MEJORAMIENTO DE PROCESOS	Conocer las principales herramientas para lograr una correcta reingeniería de procesos y establecer los procesos principales y críticos desde los ingresos, herramientas, recursos e indicadores.	Lograr mejorar los procesos que involucran el mejor desempeño del área.		X	1	1. Carlos Octavio Diaz Parvina	1 600	2014	ABR				X					CENTRUM	STOR
26	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	MANEJO DE CRISIS	Desarrollar competencias en el personal que involucre desplegar todo su potencial al momento de presentarse situaciones diversas, estableciendo control de la situación y logrando el éxito en los problemas y casos planteados.	En distintas oportunidades se presentan situaciones que el trabajador tiene que afrontar frente a los usuarios, es necesario que nuestro personal esté preparado para salir de las distintas situaciones y convencer a los usuarios de tomar las mejores decisiones ante determinados casos.	X		10	1.Schmerler Vainstein 2.Blanco Ruiz 3.Huallpacusi Rivera 4.Chavez Huertas 5.Guevara Salcedo 6. Luis Espinoza 7. Jorge Ramirez 8. Rolando Cardenas 9. Carlos Lujan 10. Rosa Maria Carrillo	10 290	2014	MAY				X					POR DEFINIR	STOR
27	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	ANÁLISIS CUALITATIVO USANDO ATLAS TI	Establecer estándares para el manejo en el procesamiento de la información, sistematizando y sintetizando para lograr tomar las mejores decisiones con los indicadores resultantes.	Dada la carga de información que se maneja es necesario buscar nuevas herramientas que contribuyan en un rápido procesamiento de la información, cuyos resultados ayudaran al manejo de nuevos indicadores que mejoraran la toma de decisiones dentro del área.		X	4	1. Luis Espinoza Becerra	1 200	2014	JUN		X							PUCP - CISEPA	STOR
28	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO	Conocer y verificar los estilos de Liderazgo que se puedan presentar en el personal que está a cargo de equipos de trabajos, ser capaces de resolver casos logrando liderar equipos de trabajo.	Desarrollar competencias de Liderazgo para el personal a cargo de equipos de trabajo.	X		10	1.Schmerler Vainstein 2.Blanco Ruiz 3.Huallpacusi Rivera 4.Chavez Huertas 5.Guevara Salcedo 6. Luis Espinoza 7. Jorge Ramirez 8. Rolando Cardenas 9. Carlos Lujan 10. Rosa Maria Carrillo	5 160	2014	JUL			X	X					Cambridge International Consulting	STOR

Nº Ord	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (S/.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	GERENCIA/ PROGRAMA	
													S1	S2	S3	S4	S5			
29	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	FORMACIÓN DE TARIFAS ELÉCTRICAS	La tarifa eléctrica es necesario conocer los principales ratios que intervienen en ella para poder realizar los cálculos correctos.	Nuestro personal tiene que estar constantemente actualizado y preparado para enfrentar reclamos y verificar con mayor celeridad si estos proceden o no por el cobro indebido del servicio eléctrico.	X		20	SECRETARIOS, ESPECIALISTAS, ASISTENTES	0	2014	JUL	X						GART	STOR
30	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	INSTALACIONES DE GAS EN RESIDENCIAS	Conocer los principales elementos que intervienen en una instalación de gas, verificar el cumplimiento de los estándares internacionales para la instalación de gas domiciliario.	Es necesario que nuestro personal esté capacitado en la forma correcta de ejercer para supervisión en instalaciones de uso de gas, cumplimiento con normas técnicas.	X		13	JARU, INGENIEROS	10 400	2014	AGO			X				INSTITUTO IPEGA - UNI	STOR
31	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	ACTUALIZACIÓN DERECHO ADMINISTRATIVO	Comprender las principales leyes del Derecho administrativo, con la finalidad de mejorar la asesoría a nuestros usuarios.	Es necesario que nuestros trabajadores estén actualizados en el derecho administrativo para poder dar una mejor orientación con respecto a los casos que se puedan presentar.	X		19	ABOGADOS	10 400	2014	SET	X						POR DEFINIR	STOR
32	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	ENERGÍAS RENOVABLES	Conocer las principales fuentes de energías renovables y las que se aplican en Sudamérica y el Perú. Conocer los mecanismos de regulación y supervisión que se puedan presentar.	Se ha identificado que en el Perú estamos entrando en proyectos que involucran energías renovables, por lo cual es necesario estar preparados para poder enfrentar posibles casos de reclamos ante el servicio brindado por este tipo de concesiones.	X		20	SECRETARIOS, ESPECIALISTAS, ASISTENTES	0	2014	NOV			X				GART	STOR
33	OE-01	C2.2 - Incorporar la retroalimentación de los principales grupos de interés en el proceso de mejora de desempeño institucional	ESTRATEGÍAS DE COMUNICACIÓN Y MARKETING CON LOS STAKEHOLDERS (CIUDADANOS, AUTORIDADES, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, INVERSIONISTAS, INSTITUCIONES, OTROS)	<ul style="list-style-type: none"> - Formar profesionales capacitados en el desarrollo de estrategias de comunicación y marketing para fortalecer la relación con la población, y posicionar la identidad e imagen de la organización. - Proporcionar un enfoque global del rol de la comunicación como parte de la estrategia competitiva de las organizaciones, brindando a los participantes una visión moderna de la comunicación como herramienta de gestión. - Analizar, establecer y aplicar las diferentes estrategias y políticas de marketing, adaptadas al entorno y focalizado en el cliente, la marca y el margen esperado de posicionamiento en los grupos de interés. 	Se ha identificado la necesidad de fortalecer las estrategias de comunicación en las regiones, a fin de facilitar y hacer sólidas y eficientes las relaciones con los grupos de interés de acuerdo a la realidad y entorno socio-económico de cada una de ellas. Esto también permitirá fortalecer nuestro posicionamiento como organismo a nivel nacional a través de la aplicación de estas estrategias.	X		29	LISTA 4: JOR, EAU, SRH, SRE, SLH, SEDE	11 000	2014	ABR			X				ESAN , CENTRUM, UNIVERSIDAD DE PIURA, UNIVERSIDAD DEL PACIFICO	COR
34	OE - 06	P3.2. Descentralizar la atención de las denuncias y las apelaciones de reclamos	ESTRATEGÍAS DE COMUNICACIÓN Y MARKETING CON LOS STAKEHOLDERS (CIUDADANOS, AUTORIDADES, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, INVERSIONISTAS, INSTITUCIONES, OTROS)	<ul style="list-style-type: none"> - Formar profesionales capacitados en el desarrollo de estrategias de comunicación y marketing para fortalecer la relación con la población, y posicionar la identidad e imagen de la organización. - Proporcionar un enfoque global del rol de la comunicación como parte de la estrategia competitiva de las organizaciones, brindando a los participantes una visión moderna de la comunicación como herramienta de gestión. - Analizar, establecer y aplicar las diferentes estrategias y políticas de marketing, adaptadas al entorno y focalizado en el cliente, la marca y el margen esperado de posicionamiento en los grupos de interés. 	Se ha identificado la necesidad de fortalecer las estrategias de comunicación en las regiones, a fin de facilitar y hacer sólidas y eficientes las relaciones con los grupos de interés de acuerdo a la realidad y entorno socio-económico de cada una de ellas. Esto también permitirá fortalecer nuestro posicionamiento como organismo a nivel nacional a través de la aplicación de estas estrategias.	X		17	LISTA 3: JOR, EAU, SRH, SRE, SLH, SEDE COR	8 000	2014	ABR				X			ESAN , CENTRUM, UNIVERSIDAD DE PIURA, UNIVERSIDAD DEL PACIFICO	COR
35	OE - 09	P6.3 Difundir mensajes a la ciudadanía que incentiven el cumplimiento de la normatividad por parte de las empresas	ESTRATEGÍAS DE COMUNICACIÓN Y MARKETING CON LOS STAKEHOLDERS (CIUDADANOS, AUTORIDADES, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, INVERSIONISTAS, INSTITUCIONES, OTROS)	<ul style="list-style-type: none"> - Formar profesionales capacitados en el desarrollo de estrategias de comunicación y marketing para fortalecer la relación con la población, y posicionar la identidad e imagen de la organización. - Proporcionar un enfoque global del rol de la comunicación como parte de la estrategia competitiva de las organizaciones, brindando a los participantes una visión moderna de la comunicación como herramienta de gestión. - Analizar, establecer y aplicar las diferentes estrategias y políticas de marketing, adaptadas al entorno y focalizado en el cliente, la marca y el margen esperado de posicionamiento en los grupos de interés. 	Se ha identificado la necesidad de fortalecer las estrategias de comunicación en las regiones, a fin de facilitar y hacer sólidas y eficientes las relaciones con los grupos de interés de acuerdo a la realidad y entorno socio-económico de cada una de ellas. Esto también permitirá fortalecer nuestro posicionamiento como organismo a nivel nacional a través de la aplicación de estas estrategias.	X		25	LISTA 2: JOR, EAU, SRH, SRE, SLH, SEDE COR	11 000	2014	ABR					X		ESAN , CENTRUM, UNIVERSIDAD DE PIURA, UNIVERSIDAD DEL PACIFICO	COR

Nº Ord	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	Nºs de Participantes	Nombres de Participantes	Monto (S./.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	GERENCIA/ PROGRAMA	
													S1	S2	S3	S4	S5			
36	OE - 04	F1.1. Establecer mecanismos para monitorear la mejora de eficiencia en el manejo de recursos de OSINERGHMIN	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN - PARTE 2: - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS LÓGISTICOS	- Lograr que el participante sea capaz de aplicar de manera efectiva y articulada los procesos y procedimientos internos establecidos en Osinerghmin sobre la administración de finanzas y logística que permitan generar valor agregado al organismo.	Se ha identificado la necesidad de actualizar la aplicación de herramientas en la administración y gestión de los recursos asignados en cada región (financieros e infraestructura), con la finalidad de obtener mejores resultados y contribuir a la mejora del clima organizacional y manejo de los recursos del organismo.	X		29	LISTA 4: JOR, EAU, SRH, SRE, SLH, SEDE	0	2014	MAY		X					OSINERGHMIN - OAF	COR
37	OE - 04	F1.1. Establecer mecanismos para monitorear la mejora de eficiencia en el manejo de recursos de OSINERGHMIN	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN - PARTE 2: - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS LÓGISTICOS	- Lograr que el participante sea capaz de aplicar de manera efectiva y articulada los procesos y procedimientos internos establecidos en Osinerghmin sobre la administración de finanzas y logística que permitan generar valor agregado al organismo.	Se ha identificado la necesidad de actualizar la aplicación de herramientas en la administración y gestión de los recursos asignados en cada región (financieros e infraestructura), con la finalidad de obtener mejores resultados y contribuir a la mejora del clima organizacional y manejo de los recursos del organismo.	X		17	LISTA 3: JOR, EAU, SRH, SRE, SLH, SEDE COR	0	2014	MAY			X				OSINERGHMIN - OAF	COR
38	OE - 04	F1.1. Establecer mecanismos para monitorear la mejora de eficiencia en el manejo de recursos de OSINERGHMIN	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN - PARTE 2: - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS LÓGISTICOS	- Lograr que el participante sea capaz de aplicar de manera efectiva y articulada los procesos y procedimientos internos establecidos en Osinerghmin sobre la administración de finanzas y logística que permitan generar valor agregado al organismo.	Se ha identificado la necesidad de actualizar la aplicación de herramientas en la administración y gestión de los recursos asignados en cada región (financieros e infraestructura), con la finalidad de obtener mejores resultados y contribuir a la mejora del clima organizacional y manejo de los recursos del organismo.	X		25	LISTA 2: JOR, EAU, SRH, SRE, SLH, SEDE COR	0	2014	MAY			X				OSINERGHMIN - OAF	COR
39	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	DISEÑO DE REDES ELÉCTRICAS EN BT Y MT APLICANDO SOFTWARE DIRECAD 2014	Diseñar óptimo de las redes en BT y MT aplicando tecnologías modernas	Esta herramienta informática es útil para las labores de supervisión que realiza Osinerghmin.		X	2	1. Jorge Mañuico .2. Luis Bartra	200	2014	MAR			X				Colegio de Ingenieros del Perú	GFE
40	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	HOMOLOGACIÓN DE MATERIALES PARA REDES DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	Establecer la importancia de tener un Proceso de Normalización implantado como forma de asegurar la eficiencia integral de la empresa	Esta metodología es útil para las labores de supervisión que realiza Osinerghmin.		X	2	1. Jorge Mañuico .2. Hubert Mallqui	1 260	2014	MAR				X			Comité CIER	GFE
41	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	TRABAJOS CON TENSIÓN EN DISTRIBUCIÓN	Desarrollar habilidades profesionales y técnicas en la ejecución de los mantenimientos de las redes de distribución según la exigencia de aplicar esta técnica con plena seguridad y confiabilidad	Esta técnica es útil para las labores de supervisión que realiza Osinerghmin.		X	3	1. Jorge Mañuico .2. Luis Bartra 3. Hubert Mallqui	4 100	2014	MAR					X		Comité peruano de la CIER - PCIER	GFE
42	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.1. Mejorar continuamente los programas de supervisión de la calidad de los servicios energéticos	SISTEMAS DE POTENCIA: MODELO DE MÁQUINAS ELÉCTRICAS EN SISTEMAS DE POTENCIA(TÓPICOS)	- Conocer el modelamiento de las máquinas eléctricas para el análisis de la operación en estado estacionario y transitorio, ante pequeñas y grandes perturbaciones, en el caso de las máquinas de corriente alterna (síncrona y asíncrona) se estudian los modelos utilizados en los análisis de estabilidad en sistemas de potencia.	Ampliar el conocimiento de las máquinas eléctricas para mejorar el modelamiento dinámico de las instalaciones del SEIN.		X	1	1. Ruben Rojas	1 200	2014	ABR-JUL	X	X	X	X	X	Universidad Nacional de Ingeniería - Escuela de Post Grado	GFE	
43	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.1. Mejorar continuamente los programas de supervisión de la calidad de los servicios energéticos	ANÁLISIS DE LAS PERTURBACIONES EN EL SISTEMA ELÉCTRICO	Adquirir conocimientos especializados sobre perturbaciones de los Sistemas Eléctricos de Potencia: Armónicos, Flicker, Métodos para la determinación de la direccionalidad Curso de Análisis de las de armónicos flicker, Normalidad. Identificar el origen y efectos de las Sistema Eléctrico de Perturbaciones, así como la solución a los Potencia problemas. - Desarrollar un proyecto para la instalación de un sistema solar básico. - Análisis y comparación de métodos de direccionalidad para mediciones reales.	Mejora de los procesos de supervisión de la NTCSE y su BM, que incluya en el análisis de los problemas de calidad de servicio los aspectos de las perturbaciones de los sistemas eléctricos de potencia.		X	5	Esteban Inga; Jorge g Vilcachagua; Aldo Mendoza; Jorge Mañuico; Luis Bartra	11 100	2014	AGO	X					I + T S.C.R.L	GFE	

Nº Ord	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes antes	Nombres de Participantes	Monto (\$/.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	GERENCIA/ PROGRAMA	
													S1	S2	S3	S4	S5			
44	P1. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.1. Mejorar continuamente los programas de supervisión de la calidad de los servicios energéticos	PROTECCIÓN DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	Adquirir conocimientos sobre: - Filosofía de la protección de los sistemas eléctricos de distribución. - Conceptos de: El aislamiento eléctrico, Curso de protección de Descargas atmosféricas, Sobre voltaje en líneas, sistemas de distribución Sobre voltaje producidos por maniobra, eléctrico. Sobre voltaje temporales, Protección contra descargas atmosféricas, Apantallamiento en líneas y subestaciones, Efecto de las descargas atmosféricas sobre líneas. - Coordinación de la protección en los sistemas de distribución.	Mejora de los procesos de supervisión de los sistemas de distribución eléctrica, permitirá incluir en el análisis de fallas los conceptos de protección y coordinación de la protección, para la elaboración de informes técnicos más objetivos y concisos.		X	5	Esteban Inga; Jorge Vilcachagua; Aldo Mendoza; Jorge Mañuico; Luis Bartra	11 100	2014	OCT			X				I + T S.C.R.L	GFE
45	P2. Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.1. Mejorar continuamente los programas de supervisión de la calidad de los servicios energéticos	ENERGÍAS RENOVABLES II: CENTRALES DE GENERACIÓN ENERGÍA BIOMASA Y GEOTÉRMICA (CURSO ESPECIALIZADO)	Conocimientos de las tecnologías sobre las centrales geotérmicas, fotovoltaicas y eólicas	Curso es útil para las labores de supervisión de contratos que realiza Osinergmin.	X		8	David Palacios; Arturo Olivera; Aldo Mendoza; Jorge Mañuico; Luis Chacaltana; Esteban Inga; Guillermo Echeandia; Edwin	14 040	2014	SET-NOV	X	X	X			RENOVETEC (España), CNE (España)	GFE	
46	P1. Optimizar los continuamente los procesos de supervisión y supervisión de la calidad fiscalización de los servicios energéticos	continuamente los programas de supervisión de la calidad de los servicios energéticos	ESTADÍSTICA INFERENCIAL	Introducción a la estadística inferencial (muestreo) orientada al desarrollo de la supervisión.	- Utilización de la estadística inferencial (muestreo) en el desarrollo de los procedimientos de supervisión.		X	3	Martin Cancino / Elizabeth Aguilar / Giovanni Toribio	7 000	2014	SET		X				Universidad del Pacifico	GFE	
47	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.2. Definir políticas, criterios y procedimientos para la supervisión de los sectores fiscalizados	26th PIPELINE PIGGING AND INTEGRITY MANAGEMENT HOUSTON 2014	La conferencia y exposición, permitirá a los participantes conocer los últimos trabajos técnicos presentados por los líderes de la industria, actualizar sus conocimientos respecto al mantenimiento e inspección, así como la evaluación de los ductos y la reparación.	La participación en la conferencia y exposición permitirá ampliar conocimientos respecto al mantenimiento e inspección, así como la evaluación de los ductos y la reparación. La participación en este evento permitirá ampliar conocimientos con el objeto de realizar la actividad de supervisión y fiscalización de Osinergmin.		X	1	1. Julio Ezequiel Pardo Figueroa Yabar	5 000	2014	FEB		X				CLARION Technical Conferences Houston, TEXAS	GFGN	
48	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO	Adquirir y actualizar conocimientos para permitir a los diversos profesionales desarrollar habilidades especializadas y tener competencias en el ámbito del Derecho Administrativo moderno, a fin de que puedan desempeñarse en la asesoría y consultoría al más alto nivel en el sector público.	Permitirá actualizar conocimientos relacionado al derecho administrativo a fin de aplicarlos en las labores de legales que desarrolla la Gerencia de Fiscalización de Gas Natural.		X	2	1. Victoria Avendaño 2. Luis Felipe Gonzales Chavez	3 000	2014	ABR			X			Por Definir	GFGN	
49	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN NUEVAS TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Adquirir y reforzar fundamentos para la creación, almacenamiento y organización de la información electrónica y en Internet, y automatización de bibliotecas. Software, Redes de computadoras, Internet. Intranet, extranet y portales. Arquitectura de la información. Creación de contenidos web-HTML.	La participación en el evento permitirá actualizar conocimientos relacionados a los sistemas de información a fin que sean de aplicación en los sistemas que viene implementando la Gerencia de Fiscalización de Gas Natural.		X	1	Ernesto Rosales	2 000	2014	MAR		X				Por Definir	GFGN	
50	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.2. Definir políticas, criterios y procedimientos para la supervisión de los sectores fiscalizados	CONGRESO INTERNACIONAL DE PETROLEO, GAS Y ENERGIA	Actualizar y adquirir nuevos conocimientos relacionados a los progresos alcanzados por el país en el sector energético: petróleo, gas y electricidad.	La presente conferencia permitirá actualizar los conocimientos relacionados a la situación y perspectiva de mediano y largo plazo de la industria del gas natural, la problemática y su impacto en el Perú, así como las dificultades y retos de la producción petrolera, el sistema eléctrico nacional y los proyectos hidroeléctricos.		X	2	1. Abelardo Ortiz Silva 2. Hugo Talavera Herrera	750	2014	MAY		X				Energiminas	GFGN	
51	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.2. Definir políticas, criterios y procedimientos para la supervisión de los sectores fiscalizados	CONFERENCIA INTERNACIONAL DE PETROQUIMICA	Actualizar y adquirir nuevos conocimientos relacionados a la industria petroquímica: proyectos, avances, tecnologías.	La presente conferencia permitirá actualizar los conocimientos relacionados a la situación y perspectiva de mediano y largo plazo de la industria Petroquímica en el Perú y el Mundo para la aplicación en los procesos de supervisión.		X	1	Walter Cárdenas Arbieta	750	2014	JUL	X					Por Definir	GFGN	
52	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.4. Innovar los métodos de supervisión, con criterios de segmentación y priorización, que generen mayor impacto en los resultados de calidad, seguridad y medio ambiente	ADVANCED INTERNATIONAL PRACTICES PROGRAM: ENERGY PRICING	Adquirir los conocimientos de información financiera relevante, costo de capital, analizar estados financieros, las consecuencias de las políticas regulatorias, proyectar los costos, utilidad y ratios necesarios para recuperar los costos,	Plantear los incentivos económicos apropiados para el desarrollo del servicio público de distribución en pequeños mercados de países emergentes		X	1	Jose Chirinos Cubas	6 423	2014	JUL				X		PURC	GFGN	
53	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.2. Definir políticas, criterios y procedimientos para la supervisión de los sectores fiscalizados	CONFERENCIA GAS NATURAL	Actualizar y adquirir nuevos conocimientos relacionados a los progresos alcanzados por el país en el sector de gas natural, perspectivas, nuevas tecnologías y tendencias.	La presente conferencia permitirá actualizar los conocimientos relacionados a la situación y perspectiva de mediano y largo plazo de la industria del gas natural, la problemática y su impacto en el Perú, así como las dificultades y retos siguientes.		X	1	Carlos Villalobos Dulanto	750	2014	AGO	X					Perú events	GFGN	

Nº Ord	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes antes	Nombres de Participantes	Monto (S/.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	GERENCIA/ PROGRAMA	
													S1	S2	S3	S4	S5			
54	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.4. Innovar los métodos de supervisión, con criterios de segmentación y priorización, que generen mayor impacto en los resultados de calidad, seguridad y medio ambiente	CURSO PRÁCTICO USO DE MICROSOFT LYNC Y OFFICE 365	Microsoft Office 365 es una solución de comunicación y colaboración en la nube. Este producto incluye Office Professional Plus –herramientas Excel, Word, PowerPoint y Outlook –, Exchange Online -correo electrónico empresarial con calendarios de uso compartido, correo de voz y mensajería unificada, correo electrónico móvil, buzones de 25GB, Lync On Line -conferencias de audio y video de PC a PC y para crear reuniones en línea con uso compartido del escritorio	Mejor uso de la herramienta que tiene Osinermin.	X		25	Personal de la GFGN	16 827	2014	AGO	X						NEW HORIZONS	GFGN
55	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.3. Contribuir a mejorar los estándares de seguridad y medioambiente en los sectores supervisados	RIO OIL AND GAS 2014	Actualizar conocimientos relacionados a la industria del petróleo y gas natural en el mundo: Inversiones, tecnologías, mercados y tendencias; entre otros; así como compartir experiencias con los diversos participantes del Congreso.	La presente capacitación permitirá actualizar nuevos conocimientos relacionados a la industria del gas natural mercados, inversiones y tendencias, así como intercambiar ideas y experiencias con las principales empresas e instituciones del sector, que servirán para la toma de decisiones en los planes de supervisión y fiscalización de esta Gerencia.		X	1	1. Víctor Fernández Guzmán	6 500	2014	SET		X				INSTITUTO BRASILEIRO DE PETROLEO, GAS E BIOCMBUSTIVEIS	GFGN	
56	P1: Optimizar los procesos de supervisión y fiscalización	P1.2. Definir políticas, criterios y procedimientos para la supervisión de los sectores fiscalizados	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE INTEGRIDAD DE DUCTOS	El curso forma parte del Programa de Acreditación en Gestión de Integridad de Ductos de ARPEL, el cual consta de 4 módulos teórico-prácticos: I) Corrosión exterior; II) Corrosión interior; III) Fuerzas de la naturaleza, errores operacionales y acciones por terceros; y IV) Evaluación de integridad mecánica y valoración del riesgo.	La participación en este evento permitirá ampliar conocimientos con el objeto de realizar la actividad de supervisión y fiscalización de Osinermin.		X	2	1. José Hidalgo Polo 2. José Nevado Yenque	8 000	2014	SET		X				Por Definir	GFGN	
57	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	ESPECIALIZACIÓN AVANZADA EN DERECHO TRIBUTARIO	El Curso de Especialización Avanzada en Derecho Tributario tiene como finalidad proporcionar una alternativa sólida de estudios de especialización orientados a la actualización de los conocimientos y destrezas intelectuales de los participantes en materia de Derecho Tributario, sobre la base de un análisis de la jurisprudencia, doctrina y normatividad vigente.	Poder contar con el conocimiento que nos permita desarrollarnos en nuestro labor con la normatividad vigente		X	1	Katherine Effio	4 200	2014	AGO			X			PUCP	GFHL	
58	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	GOBIERNO ELECTRONICO	Reflexionar sobre el rol clásico de la tecnología y de las tecnologías emergentes en el contexto de los procesos políticos y socioeconómicos actuales. Plantearse la necesidad de un enfoque complejo para el entendimiento de la relación entre hombre, tecnología, política, política pública y gobernabilidad. Aproximarse a un concepto coherente de implementación y gestión de gobierno electrónico. Debatir los criterios decisionales para la planificación del gobierno electrónico. Proponer algunas consideraciones para proyectos de inversión en temas de gobierno electrónico.	Introducir a funcionarios y ejecutivos de diversos sectores al estudio del proceso de implementación de las tecnologías de información y comunicación en proyectos de impacto social, político y económico.		X	5	Jorge Rodríguez Laura Angel Calvo Mejia Marco Zeña Falen Jean Ordinola Martel Efrain Frisancho Pereyra	2 750	2014	AGO				X		PUCP	GFHL	
59	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	MEJORA CONTINUA Y REDISEÑO DE PROCESOS EN EL SECTOR PÚBLICO	Este curso está diseñado para pensar con creatividad acerca de los procesos que pueden mejorarse para satisfacer mejor a su usuario. La mejora continua es de vital importancia en el sistema de gestión de calidad y permite comprender el enfoque en la mejora de procesos, la cadena de valor y seguimiento y control permanente mediante indicadores de gestión.	Contar con herramientas que permitan identificar los procesos críticos de negocio, subprocesos, actividades de control y requerimientos de las funcionalidades (de negocio y técnicas) que sirva como soporte del rediseño de procesos y ayude a mejorar la calidad del servicio administrativo.		X	3	Jose Carlos Mendieta Amparo Carrasco Baca Luis Miranda Quijandria	1 650	2014	AGO					X	PUCP	GFHL	
60	P4. Mejorar el marco normativo para impulsar el abastecimiento de energía	P4.1. Identificación de oportunidades de mejora en el marco normativo	DERECHO Y MERCADO DE LA ENERGIA	El curso está orientado a proporcionar una visión del sector energía que permita evaluar los conceptos de los correspondientes mercados peruanos y su relación con el mundo en este rubro, ello incluye, brindar los conceptos fundamentales involucrados en el mercado de la energía, conocer la legislación sectorial así como sus perspectivas, visualizar las oportunidades y riesgos en los segmentos de hidrocarburos líquidos, gas natural y electricidad, discutir y desarrollar escenarios, así como elaborar proyecciones del funcionamiento del mercado.	Se aplicará en las funciones que como Especialista Legal en Gestión de Normas vengo desempeñando, para un mejor desarrollo de las mismas.		X	4	Fernando Costa Moscol Marco Gonzales Peralta Jim Gastelo Flores Carolina Sandi Champi	2 820	2014	AGO					X	ESAN	GFHL	
61	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	DERECHO ADMINISTRATIVO ECONÓMICO	El curso ha sido especialmente elaborado con la finalidad de capacitar a los participantes con los conocimientos y las herramientas necesarias que le permitan comprender, analizar y solucionar de manera integral los problemas y situaciones de coyuntura actual que se suscitan a partir de la intervención de la administración pública en la economía del país.	La ALHL es el área de apoyo jurídico en las actividades de la GFHL y las áreas que la integran. El curso mencionado resulta de necesidad en la ALHL a fin de conocer las tendencias actuales en Derecho así como el funcionamiento de otras agencias administrativas, con el objeto de aplicar dichos conocimientos en la GFHL.		X	1	Gabriel Quispe-Correa Angulo	3 000	2014	SET				X		ESAN	GFHL	

Nº Ord	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes antes	Nombres de Participantes	Monto (S/.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	GERENCIA/ PROGRAMA		
													S1	S2	S3	S4	S5				
62	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	LA POLÍTICA DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, MEJORA DE PROCESOS EN EL SECTOR PÚBLICO	Implementar en sus respectivas instituciones y/o áreas la PNSA dentro del marco de modernización y del Estado Identificar los principios de la gestión de la calidad y mejora continua Aplicar el enfoque de procesos. Valorar la importancia que tiene la cadena cliente-proveedor para crear valor para la institución, los usuarios y las áreas relacionadas	Resulta conveniente fortalecer los conocimientos sobre simplificación administrativa, a fin de efectuar un rediseño en los procesos que permita cumplir los objetivos a menor costo y generando valor para los ciudadanos, empezando en la Orientación Técnica y el registro de Hidrocarburos		X	2	Elias Fox Joo Carlos Barrios Reategui	1 100	2014	JUL		X					PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	GFHL	
63	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	TOMA DE DECISIONES	El participante podrá discernir los tipos de modelos decisionales a aplicar en diversas situaciones organizacionales públicas o políticas. El participante conocerá diversas herramientas computacionales de fácil uso para encontrar decisiones óptimas. El participante recienten investigaciones que documentan los diversos sesgos decisionales en situaciones bajo presión.	Actualizar a los funcionarios y jefes de áreas en diversas técnicas decisionales.		X	4	Jorge Villar Valladares Ivan Lopez Ariadel Giovanna Lizano Peizoto Victoria Pairazaman	2 940	2014	OCT			X				PUCP	GFHL	
64	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL SECTOR PÚBLICO	Dotar a los participantes de nuevos elementos conceptuales para la gestión de los procesos comunicacionales en las instituciones públicas.	Por la labor que realizamos necesitamos coordinar con otras instuciones públicas, en ese sentido este curso será una herramienta para una mejor comunicación .		X	3	Felix Amemiya Beatriz Adaniya Carolina Lau Chu	1 440	2014	OCT				X			PUCP	GFHL	
65	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	CURSO GESTIÓN ESTRATEGICA PÚBLICA	Comprende el planteamiento de estrategias en el ámbito de toda institución y por cada unidad estratégica. Para ello se revisa la formulación de la visión y de la misión organizacional, la elaboración del proceso de visión del futuro, la determinación de las unidades estratégicas de la organización analizada, la realización del análisis externo y del diagnóstico interno de cada unidad estratégica.	La DPD coordina con las Unidades la revisión y el seguimiento de los diferentes planes de acción para el cumplimiento de los objetivos estrategicos del PE 2010-2014.	X		14	Fidel Amesquita Cubillas Jorge Caballero Calle Beatriz Adaniya Higa Jennie Clavijo Dueñas Oliver Rebaza Castro Jose Mendieta Ochoa Gustavo Castillo Ojeda Javier Ciriani Galvez Rosalina Reyes Flores Giovanna Orcon Herrera Oscar Maldonado Zuhiga Alejandra Vasquez Silva Monica Lozano Melgar Magaly Guevedo Garcia	13 724	2014	JUL				X			ESAN BUSINESS	GFHL	
66	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	NFPA 400 - CÓDIGO DE MATERIALES PELIGROSOS	La edición 2010 del NFPA 400: Código de Materiales Peligrosos, es un documento completamente nuevo que consolida todos los requisitos sobre seguridad contra incendios y seguridad humana aplicables a la manipulación, almacenamiento y uso de materiales peligrosos en una sola fuente de consulta integral. Incluye categorías adicionales de los materiales, como sustancias inestables/reactivas, sólidos tóxicos y de alta toxicidad, e inflamables.	Conocer NFPA 400 representará un beneficio para los funcionarios responsables del cumplimiento, en la revisión de los permisos para ocupaciones en las que se almacenen, manipulen o utilicen materiales peligrosos o en la inspección de instalaciones existentes.		X	3	Hayde Cunza Roca Jaime Bravo Sanchez Juan De Tomas Sanchez	9 639	2014	SET				X			ENGINE ZONE	GFHL	
67	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	CALCULO DE PROBABILIDAD Y ESTIMACIÓN DE FRECUENCIAS DE ESCENARIOS DE ACCIDENTES PARA ESTUDIOS DE RIESGOS	El objetivo primordial de este taller es el de proveer los conocimientos y habilidades necesarias para definir requerimientos, y liderar estudios de análisis de frecuencias y cálculos de probabilidades de escenarios de accidentes, eventos peligrosos como parte de un estudio de riesgos	La UPPD es la Unidad a cargo de la supervisión de las instalaciones de mayor magnitud y riesgo a nivel nacional, las cuales tienen la obligación de aprobar sus Estudios de Riesgos y Planes de Contingencia por Osinermin, de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento aprobado por DS-043-2007. Este taller nos dará las herramientas para mejorar la evaluación de los estudios de riesgos que son presentados a nuestra institución, reduciendo con ello los tiempos de respuesta. En la actualidad la UPPD, viene participando en representación de la GFHL en el grupo de trabajo que modificará el procedimiento de evaluación y aprobación de los instrumentos de gestión de seguridad para las actividades de hidrocarburos, aprobado por la RCD-240-2010-OS-CD, al respecto es necesario conocer los procedimientos y técnicas que utilizan en el mercado y/o en otros países a fin de elegir el modelo más adecuado a nuestra realidad.		X	1	Jose Canelo Marcet	797	2014	JUL					X			QHSE ENERGY SERVICES S.A.C.	GFHL
68	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	PRESUPUESTO POR RESULTADOS	Comprender el rol del Presupuesto Público como herramienta de gestión de las Finanzas Públicas. Elaboración de presupuestos como mecanismos de control de gestión, utilizando indicadores orientados al cumplimiento de los objetivos internos, institucionales y sectoriales. Identificar las razones que exigen celeridad en el uso de los recursos públicos.	La DPD reporta a la OPC, estima el presupuesto del Plan Operativo el cual está relacionado a los planes de acción presentados por las diferentes Unidades y lo cual es remitido trimestralmente a la OPC.		X	6	Beatriz Adaniya Higa Jennie Clavijo Dueñas Oliver Rebaza Castro Magaly Quevedo Garcia Jose Chavez Susanibar Giovanna Orcon Herrera	5 940	2014	MAY				X			ESAN BUSINESS	GFHL	

Nº Ord	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes antes	Nombres de Participantes	Monto (S/.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	GERENCIA/ PROGRAMA
													S1	S2	S3	S4	S5		
69	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	ACTUALIZACIÓN EN SEMINARIOS, CONGRESOS Y EVENTOS	Desarrollar estrategias alineados con los objetivos de la institución.	Mejorar el conocimiento del entorno en la oficina de comunicaciones.		X	5	Por Definir	16 600	2014	FEB-DIC	X	X	X	X	X	POR DEFINIR	OC
70	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	PROGRAMA DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	Dota de estrategias para mejorar la interacción con todo el personal involucrado en los programas de capacitación a usuarios	Obtener mejoras individuales en actitud, forma de trabajo e integración con el personal, así podrá apreciar sus capacidades de influir en los demás y la forma de orientarse hacia la obtención de resultados.		X	3	Rosario Neyra, Gemmi del Rosario y Fátima Mercado	8 400	2014	MAR				X		UPC	OC
71	A2. Implementar sistemas de TIC que soporten los procesos	A2.7. Evaluar constantemente la adopción de nuevas tecnologías	Eventos / Talleres / Simposiums / Conferencias / Seminarios / Cursos	Mantener actualizado al personal de la Oficina de Sistema de los avances tecnológicos del mercado.	Adquirir conocimientos respecto a mejores prácticas, casos de éxito, avances tecnológicos y otros para poder aplicarlos en beneficio del OSINERGMIN		X	20	TODO EL PERSONAL	10 000	2014	FEB-DIC					X	Diversas Empresas	OS
72	A2. Implementar sistemas de TIC que soporten los procesos	A2.6. Garantizar un alto nivel de confiabilidad y disponibilidad en toda la infraestructura TIC	ORACLE BPA SUITE MODEL AND IMPLEMENTACION BUSINESS PROCESS	Se requiere poder contar con mejores competencias para poder brindar un soporte y servicio eficientemente y poder abordar los problemas con mayor eficiencia	Se requiere poder contar con mejores competencias para poder brindar un soporte y servicio eficientemente y poder abordar los problemas con mayor eficiencia		X	1	1. Diana Romero	3 400	2014	MAY					X	GBS SOLUCIONES EMPRESARIALES	OS
73	A2. Implementar sistemas de TIC que soporten los procesos	A2.6. Garantizar un alto nivel de confiabilidad y disponibilidad en toda la infraestructura TIC	Itii Foundations V.3	Se requiere poder contar con mejores competencias para poder brindar un soporte y servicio eficientemente y poder abordar los problemas con mayor eficiencia	Se requiere poder contar con mejores competencias para poder brindar un soporte y servicio eficientemente y poder abordar los problemas con mayor eficiencia		X	1	1. José Gutierrez Laurente	1 800	2014	FEB					X	New Horizons	OS
74	A2. Implementar sistemas de TIC que soporten los procesos	A2.4. Implementar un sistema de gestión documentario para facilitar el seguimiento de trámites en OSINERGMIN	Gestión de Procesos	Gestión efectiva y eficiente de los procesos	Tener las habilidades necesarias para Gestionar los procesos institucionales		X	3	1. Diana Romero 2. Carolina Salvador 3. Por definir	4 800	2014	JUL					X	CENTRUM Católica	OS
75	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	MANEJO DEL PROGRAMA GAMS Y APLICACIONES EN OPTIMIZACIÓN	Desarrollar aplicaciones de optimización de manera rigurosa y precisa a través del Software GAMS, que se basa en un modelo matemático.	Este software se utiliza de acuerdo a las políticas energéticas para se utiliza para verificar modelos de despacho eléctrico. Se requiere una capacitación especializada en el manejo del programa GAMS, dado que se cuenta con el Software y el consultor solodió una capacitación general.	X		7	1. Arturo Vásquez Cordano 2. Raúl García Carpio 3. Humberto Ortiz 4. Erix Ruiz 5. Ricardo de la Cruz 6. Víctor Zurita 7. Francisco Coello	8 900	2014	SET		X				UNI -IMCA	OEE
76	A1. Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	CONGRESOS /SEMINARIOS - ACTUALIZACIÓN DE ACUERDO AL PERFIL	Desarrollar aplicaciones de optimización de manera rigurosa y precisa a través del Software GAMS, que se basa en un modelo matemático.	Este software se utiliza de acuerdo a las políticas energéticas para se utiliza para verificar modelos de despacho eléctrico. Se requiere una capacitación especializada en el manejo del programa GAMS, dado que se cuenta con el Software y el consultor solodió una capacitación general.	X		2	1. Arturo Vásquez Cordano 2. Raúl García Carpio	1 100	2014	ABR		X				UNI -IMCA	OEE
77	EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	REDUCCIÓN DE BRECHAS DE COMPETENCIAS	ACTUALIZACIONES DE ACUERDO AL PERFIL	Desarrollo de actividades de capacitación, con el fin de atender las competencias bajas del personal en los puestos indicados.	El sustento se presentará en su debido momento en la respectiva Solicitud de Capacitación.		X	3	1 Gerente Legal 1 Asesor Legal 1 Coordinador Legal	10 000	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	GL
78	EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	REDUCCIÓN DE BRECHAS DE COMPETENCIAS	ACTUALIZACIONES DE ACUERDO AL PERFIL	Desarrollo de actividades de capacitación, con el fin de atender las competencias bajas del personal en los puestos indicados.	El sustento se presentará en su debido momento en la respectiva Solicitud de Capacitación.		X	22	Por Definir	25 000	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	OAF
79	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.6. Impulsar una actitud favorable a la eficiencia	ESTRATEGIAS AVANZADAS DE NEGOCIACION Y MEDIACIÓN: PREVENCIÓN, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE CONFLICTOS	Reforzar las habilidades y competencias de negociación, mediación y gestión del conflicto	Reforzar las habilidades y competencias de negociación, mediación y gestión del conflicto		X	1	Jacqueline Jeanny Kam Paredes	1 500	2013	OCT		X				UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA	TSC

Nº Ord	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes antes	Nombres de Participantes	Monto (S/.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	GERENCIA/ PROGRAMA	
													S1	S2	S3	S4	S5			
80	EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	REDUCCIÓN DE BRECHAS DE COMPETENCIAS	ACTUALIZACIONES DE ACUERDO AL PERFIL	Desarrollo de actividades de capacitación, con el fin de atender las competencias bajas del personal en los puestos indicados.	El sustento se presentará en su debido momento en la respectiva Solicitud de Capacitación.		X	27	Por Definir	15 000	2014	FEB-DIC						X	POR DEFINIR	GG
81	EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	REDUCCIÓN DE BRECHAS DE COMPETENCIAS	ACTUALIZACIONES DE ACUERDO AL PERFIL	Desarrollo de actividades de capacitación, con el fin de atender las competencias bajas del personal en los puestos indicados.	El sustento se presentará en su debido momento en la respectiva Solicitud de Capacitación.		X	7	Por Definir	15 000	2014	FEB-DIC						X	POR DEFINIR	PRES, ADD
82	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	EXCEL AVANZADO	Perfeccionar los conocimientos , con la finalidad de optimizar tiempos, debido al uso agil de la herramienta.	Resulta necesario perfeccionar los conocimientos de ofimática a través del manejo de herramientas avanzadas, a fin de poder trabajar de manera rápida y eficiente bases de datos, documntación , presentaciones y otros.	X		20	Por Definir	10 000	2014	FEB-DIC						X	POR DEFINIR	PGS
83	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	WORD INTERMEDIO - AVANZADO	Perfeccionar los conocimientos , con la finalidad de optimizar tiempos, debido al uso agil de la herramienta.	Resulta necesario perfeccionar los conocimientos de ofimática a través del manejo de herramientas avanzadas, a fin de poder trabajar de manera rápida y eficiente bases de datos, documntación , presentaciones y otros.	X		40	Por Definir	10 000	2014	FEB-DIC						X	POR DEFINIR	PGS
84	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	PROJECT	Perfeccionar los conocimientos , con la finalidad de optimizar tiempos, debido al uso agil de la herramienta.	Resulta necesario perfeccionar los conocimientos de ofimática a través del manejo de herramientas avanzadas, a fin de poder trabajar de manera rápida y eficiente en el seguimiento de proyectos.	X		60	Por Definir	10 000	2014	FEB-DIC						X	POR DEFINIR	PGS
85	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	POWER POINT - INTERMEDIO - AVANZADO	Proveer a los participantes las herramientas para elaborar diseños de presentación acordes a cada circunstancia.	Resulta necesario perfeccionar los conocimientos de ofimática a través del manejo de herramientas avanzadas, a fin de poder trabajar de manera rápida y eficiente presentaciones y otros.	X		40	Por Definir	12 000	2014	FEB-DIC						X	POR DEFINIR	PGS
86	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	OUTLOOK	Perfeccionar los conocimientos , con la finalidad de optimizar tiempos, debido al uso agil de la herramienta.	Resulta necesario perfeccionar los conocimientos de ofimática a través del manejo de herramientas avanzadas, a fin de poder trabajar de manera rápida y eficiente calendarizaciones y emisión de correos.	X		60	Por Definir	0	2014	FEB-DIC						X	POR DEFINIR	PGS
87	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	PREZI	Analizar la estructura de la información y mensajes fuerza alineada a la comunicación no verbal. Elaborar una presentación en Prezi, Control de imágenes para dar valor a los contenidos.	Resulta necesario perfeccionar los conocimientos de ofimática a través del manejo de herramientas avanzadas que se pueden utilizar en presentaciones efectivas.	X		40	Por Definir	11 000	2014	FEB-DIC						X	POR DEFINIR	PGS
88	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	INGLÉS	Consolidar el aprendizaje y uso del idioma inglés por niveles en los colaboradores del Osinermin, teniendo en cuenta el requerimiento de la competencia en el perfil del puesto, a fin de que nos permita de manera integral tener acceso a una mejor información técnica	Logar el posicionamiento y liderazgo de nuestra institución a nivel latinoamericano e internacional, teniendo al inglés como herramienta de comunicación y conocimiento constante y permanente.	X		200	Por Definir	35 000	2014	FEB-DIC						X	POR DEFINIR	PGS
89	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	PRESENTACIONES EFECTIVAS	Comprender las etapas de una presentación y su importancia para el logro de los resultados. Establecer una correlación adecuada entre objetivos, contenidos, público, métodos y recursos.	Es presindible que el personal aplique los conocimientos adquiridos al momento de realizar una presentación de proyecto o trabajo encargado por su jefe inmediato.	X		60	Por Definir	11 000	2014	FEB-DIC						X	POR DEFINIR	PGS
90	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	FORMACIÓN DE FORMADORES	Comparar los principios básicos del proceso enseñanza - aprendizaje de adultos y aplicar técnicas y herramientas en su rol de formadores.	Esta dirigido al personal que forman parte del grupo de expositores internos, con la finalidad de mejorar su metodología de enseñanza.	X		40	Por Definir	16 000	2014	FEB-DIC						X	POR DEFINIR	PGS

Nº Ord	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes antes	Nombres de Participantes	Monto (S/.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	GERENCIA/ PROGRAMA
													S1	S2	S3	S4	S5		
91	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	Identificar los medios para verificar los logros alcanzados por un proyecto. Analizar las relaciones lógicas de la planificación de un proyecto.	Orientados a la mejora continua es necesario tener éxito en los resultados del desarrollo de un proyecto asignado, motivo por el cual es requisito indispensable que el personal conozca como formular y presentar un proyecto exitoso en cada gerencia.	X		40	Por Definir	20 000	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PGS
92	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	Conocer y manejar los principios de la administración prioritaria. Cumplir con las fechas límites a través de la sistematización de tareas individuales.	Es necesario que el personal conozca la priorización de tareas y actividades que desarrolla en el día a día para poder cumplir con los plazos establecidos.	X		40	Por Definir	20 000	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PGS
93	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	MEDIA TRAINING - COMUNICACIÓN EFICAZ CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Aprender a preparar las intervenciones y saber manejar respuestas inmediatas ante la pregunta de un periodista.	Es necesario que nuestro personal este preparado para responder preguntas de manera asertiva.	X		20	GERENTES / JEFES	10 750	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PEI
94	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	CADE - EJECUTIVO	Conocer la realidad e intereses del entorno hacia los planes de crecimiento	Conocimiento crítico del Entorno.	X		3	DIRECTIVOS / GERENTE	11 000	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PEI
95	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	ACTUALIZACIÓN DE ACUERDO AL CONOCIMIENTO GENERAL DEL ENTORNO	Desarrollo de actividades de capacitación, con el fin de atender las competencias bajas del personal en los puestos indicados.	El sustento se presentará en su debido momento en la respectiva Solicitud de Capacitación.	X		20	Por Definir	21 200	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PEI
96	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	VALORES - CÓDIGO DE ÉTICA	Reflexionar acerca del sentido ético que le estamos dando a nuestra vida, ya sea en la familia o en nuestra empresa, actuando de manera coherente con nuestros principios.	Actualizar al personal en el código de ética y los valores a los cuales esta relacionado.	X		440	Por Definir	25 000	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PEI
97	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	INTERES POR EL CLIENTE	Identificar las actividades del proceso en el servicio al cliente, incidiendo en aquellas que otorgan valor agregado	Inculcar la importancia de la calidad en el servicio y como eje principal el interés por atender las necesidades de los usuarios.	X		200	Por Definir	21 000	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PEI
98	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	TRABAJO EN EQUIPO	Descubrir como ser mas eficaces através del conocimiento profundo de quienes somos como seres humanos y de como percibimos el mundo y de lo que nos ocurre.	Inculcar la importancia de la calidad en el servicio y como eje principal el interés por atender las necesidades de los usuarios.	X		200	Por Definir	30 450	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PEI
99	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	DESARROLLO DE MAPAS MENTALES	Facilitar el conocimiento y uso de las mapas mentales como estrategia de aprendizaje, facilitando el recuerdo de los contenidos aprendidos que se traduce en una mejora en el rendimiento laboral.	Inculcar la importancia de la calidad en el servicio y como eje principal el interés por atender las necesidades de los usuarios.	X		60	Por Definir	0	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PEI
100	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	SUB PROGRAMA DE HABILIDADES DIRECTIVAS	Entrenar a los Gerentes y Jefes, en recursos y estrategias que faciliten el trabajo en equipo, optimizando el rendimiento hacia la consecución de los objetivos en función de la mejora de la institución	Facilitar herramientas para manejar situaciones conflictivas favoreciendo así una imagen de autoeficacia y satisfacción personal, además de desarrollar en ellos una serie de habilidades imprescindibles en la gestión diaria de la institución y su equipo de trabajo que lo conforma.	X		300	GERENTES / JEFES	59 000	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PEI
101	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	Taller gestión de objetivos metas y programas	Definir el sistema institucional del Osinermin, que aplicará para establecer sus metas y objetivos, con el fin de mitigar las incidencias que influyen en los resultados; determinando las acciones a realizar, plazos, recursos necesarios, responsables e indicadores.	Es importante que nuestro personal conozca el planeamiento estrategico institucional, para que de esta manera orienten a los objetivos y metas de nuestros programas en ejecución.	X		60	Coordinadores SIG, Jefes Unidad /División, dueños de procesos	7 000	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PSIG
102	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	Taller gestión de proyectos de mejora	Iniciar y entrenar a los participantes en el modelo de gerencia de proyectos y en la metodología apropiada para realizarlo, por otro lado tambien es importante para poder desarrollar la capacidad gerencial en la administración de un proyecto, la identificación de los riesgos y las medidas a tomar para garantizar cumplimientos en tiempos y costos.	Es importante para el establecimiento de estrategias, el logro de ventajas competitivas, aumentar la participación en el mercado, implementar un sistema de información integrado, por lo general dentro del marco de proyectos.	X		60	Coordinadores SIG, Jefes Unidad /División, dueños de procesos	7 000	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PSIG
103	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	Participación en la semana de la calidad	contribuir a la justificación de los aspectos claves que determinará el éxito o fracaso de las instituciones en situaciones de crisis y ayudar a la organización a ver opciones para mejorar su fortalecimiento.	Permitirá reforzar los conocimientos con relación a los modelos de excelencia en la gestión y es una oportunidad para aprender y reflexionar sobre las vias que ofrecen los principios, herramientas e instrumentos de calidad.	X		10	Coordinadores SIG	10 500	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PSIG

Nº Ord	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica	Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Int.	Ext.	N°s de Participantes antes	Nombres de Participantes	Monto (S/.)	Año	Mes	Semana					Institucion capacitadora sugerida	GERENCIA/ PROGRAMA
													S1	S2	S3	S4	S5		
104	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	Taller Manual de mejora del servicio al ciudadano	Reforzar los conceptos de cliente y su evolución, conocer los modelos de gestión de calidad en organismos públicos, identificar conceptos de satisfacción al cliente, y la canalización y tratamiento eficaz de quejas y reclamaciones como herramienta de mejora.	Es importante que nuestro personal pueda continuar el proceso de mejoramiento de atención al cliente, manteniendo los niveles de calidad, y poniendo énfasis en nuestro instrumento que son las cartas de servicio, como componente de relacion entre la institucion y el ciudadano.	X		60	Coordinadores SIG, personal atención al ciudadano, JOR	6 000	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PSIG
105	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	Taller de buenas prácticas ambientales	Capacitar a nuestro personal de un panorama general de la realidad ambiental peruana, además de adquirir conceptos generales de aprendizaje en practicas ambientales de acuerdo a la normativa ISO 14001.	Es importante continuar con el proceso de aprendizaje de buenas practicas ambientales, porque permite consolidar los conocimientos de la gestion ambiental, tanto en la institucion como en su vida diaria.	X		35	comité	6 000	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PSIG
106	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	Curso de Atención de primeros auxilios	Preparar a los brigadistas de Osinermin en técnicas adecuadas para atender una situación de emergencia que pueda producirse en el ámbito laboral o en su vida cotidiana, así como a prevenir estas situaciones.	Es necesario poder preparar a nuestros brigadistas con la finalidad de que puedan responder ante situaciones de emergencia y puedan prevenir accidentes dentro de la institución.	X		25	Brigadistas (que no han llevado el curso)	6 500	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PSIG
107	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	Taller de respuestas ante emergencias	identificar y evaluar los riesgos internos y externos a los que está expuesto su centro de trabajo; además de proponer soluciones para mitigar el nivel de vulnerabilidad; renovar los sistemas y procedimientos existentes en la institución orientados a la protección de vidas.	Permitir que nuestros personal se encuentre preparado ante una emergencia, reducir el indice de siniestralidad, disminuir perdidas en la propiedad, y poder tomar decisiones bajo este tipo de situaciones.	X		60	Brigadistas	6 100	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PSIG
108	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	C1: Prevención de riesgos en oficinas C2: Prevención de incendios y uso de extintores	Comprender las definiciones de peligro y riesgo y los diferentes agentes de riesgo, con el fin de poder realizar evaluaciones; aplicando medidas correctas en prevención y contingencia. Conocer los diferentes tipos de extintores que se utilizan en las diferentes áreas y sedes de nuestra institución, además de adquirir los conocimientos necesarios para el desarrollo de sus habilidades; mejorar su desempeño en el manejo de incidentes, y por ultimo prepararse en base a formación para la ejecución eficiente de sus roles dentro de la empresa ante una eventualidad.	Es importante que nuestro personal este preparado para cualquier situación de emergencia en la institución, y que adquiera los conocimientos necesarios para desarrollar sus habilidades y mejorar su desempeño ante situaciones de riesgo y peligro.	X		1600	Todo el personal	18 000	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PSIG
109	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	C3: Buenas prácticas ergonómicas C4: Manejo de estrés	Identificar buenas prácticas ergonómicas que permitan el buen estado de salud tanto mental y corporal del personal con su medio laboral. Reconocer y trabajar los factores internos de la personalidad que nos lleva a estresarnos frente a determinadas situaciones diarias.	Es importante para que nuestro personal identifique conceptos saludables y pueda poner en practica en su ambiente laboral y pueda incidir en su rendimiento laboral y en su salud corporal y mental.	X		1600	Todo el personal	18 000	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PSIG
110	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	Taller de liderazgo en la mejora del SIG"	Potenciar el liderazgo de los directivos,jefes y coordinadores SIG aplicando algunas claves de la inteligencia emocional y desarrollando estrategias comunicativas con el objetivo de conseguir posicionar el buen uso de la informacion institucional tanto desde su gestión como la de sus equipos, incrementando de manera efectiva sus nivel de compromiso y lealtad.	Es importante que nuestros directivos lideren el buen uso adecuado de la información institucional a través de buenas practicas,poniendo en practica la norma ISO 27001 y que sirva de modelo de aprendizaje para el personal bajo su cargo.	X		40	Grupo1:Alta Dirección, Grupo2: Jefes Unidad/División y Coordinadores SIG	5 700	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PSIG
111	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	Taller de aplicación del SIG en la gestión de seguridad	Comprender los conceptos básicos de seguridad de la información basados en la norma técnica peruana ISO/IEC 27001 y como estos pueda generar conciencia en el personal de la organización.	Es importante que nuestro personal identifique el porqué adoptar la normativa de la seguridad de la informacion a nuestra institución.Ademas de profundizar los requerimientos de la NTP ISO/IEC 27001:2008.	X		40	Coordinadores SIG y de Sistemas, Jefes Unidad/División dueños procesos	5 700	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PSIG
112	A1: Contar con capital humano de alto desempeño	A1.3. Consolidar el modelo de gestión por competencias y gestión por resultados, priorizando áreas claves de supervisión y regulación.	C1: Prevención de riesgos en oficinas C2: Prevención de incendios y uso de extintores C3: Buenas prácticas ergonómicas C4: Manejo de estrés	Comprender las definiciones de peligro y riesgo y los diferentes agentes de riesgo, con el fin de poder realizar evaluaciones; aplicando medidas correctas en prevención y contingencia. Conocer los diferentes tipos de extintores que se utilizan en las diferentes áreas y sedes de nuestra institución, además de adquirir los conocimientos necesarios para el desarrollo de sus habilidades; mejorar su desempeño en el manejo de incidentes, y por ultimo prepararse en base a formación para la ejecución eficiente de sus roles dentro de la empresa ante una eventualidad. Identificar buenas prácticas ergonómicas que permitan el buen estado de salud tanto mental y corporal del personal con su medio laboral. Reconocer y trabajar los factores internos de la personalidad que nos lleva a estresarnos frente a determinadas situaciones diarias.	Es importante que nuestro personal este preparado para cualquier situación de emergencia en la institución, y que adquiera los conocimientos necesarios para desarrollar sus habilidades y mejorar su desempeño ante situaciones de riesgo y peligro. Es importante para que nuestro personal identifique conceptos saludables y pueda poner en practica en su ambiente laboral y pueda incidir en su rendimiento laboral y en su salud corporal y mental.	X		150	MACROREGIONES	11 400	2014	FEB-DIC					X	POR DEFINIR	PSIG



Anexo 3: Resolución del Consejo Directivo
N°065-2011-OS/PRES y N°011-2012-OS/PRES -
Designación de los miembros del comité de
elaboración del PDP.

ES COPIA AUTENTICADA
FELIX PINO FIGUEROA
Asesor de Presidencia
OSINERGMIN

**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA
OSINERGMIN N° 011 -2012-OS/PRES**

Lima, 26 de enero de 2012

VISTA:

La Resolución de Presidencia de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 065-2011-OS/PRES de fecha 30 de junio del 2011.

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución del visto, se designó a los miembros del comité de elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado;

Que, en ejercicio de la facultad otorgada por el segundo párrafo del numeral 6.1 de la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, el Ing. Edwin Quintanilla Acosta, ha delegado en el Ing. Juan Carlos Cuenca Gamio, la Presidencia del mencionado comité;

Que, la Lic. Verónica Peralta Rondán, quién formaba parte del comité de elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado, ha cesado en sus funciones dentro de OSINERGMIN, por lo tanto, se nombra en su lugar a la Lic. Vanessa Tang Lozano, siendo necesario modificar la conformación del mencionado comité;

SE RESUELVE:

Artículo 1°: Delegar en el Ing. Juan Carlos Cuenca Gamio la Presidencia del comité de elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado.

Artículo 1°: Nombrar como Miembro 2 del comité de elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado, a la Lic. Vanessa Tang Lozano, Jefe de Recursos Humanos, en lugar de la Lic. Verónica Peralta Rondán.



ALFREDO DAMMERT LIRA
Presidente del Consejo Directivo

**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA
OSINERGMIN N°065 -2011-OS/PRES**

Lima, 30 de junio de 2011

VISTO:

El memorando N° OAF-186-2011-OAF de fecha 21 de junio del 2011 presentado por la Gerencia General.

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con lo establecido en el literal a) del artículo 10° del Decreto Legislativo N° 1023, es función de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, entre otras, planificar y formular las políticas nacionales del Sistema en materia de desarrollo y capacitación;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025 se aprueban las normas de capacitación y rendimiento para el sector público con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiéndole a SERVIR la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, con Decreto Supremo N° 009-2010-PCM se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, disponiendo en los artículos 3 y 4 que las entidades públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las personas al Servicio del Estado;

Que, con fecha 21 de marzo del 2011 mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR “Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las personas al Servicio del Estado” que regula el desarrollo de los diagnósticos de conocimiento de las personas al servicio del Estado de los Sistemas Administrativos del Estado;

Que, en el numeral 6.1 de la “Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado” se señala la necesidad de contar con un Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las personas al servicio del Estado-PDP;

SE RESUELVE:

Artículo 1°: Oficializar la designación de los miembros del Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de las personas al servicio del Estado del OSINERGMIN el cual estará conformado por:

- Presidente: Gerente General – Ing. Edwin Quintanilla Acosta
- Miembro 1: Jefe Oficina de Planeamiento y Control de Gestión – Ing. Ana Ma. Fox Joo
- Miembro 2: Jefe de Recursos Humanos – Lic. Verónica Peralta Rondán
- Miembro 3: Representante de Personal – Ing. Erick García Portugal
- Miembro 4: Representante de Personal (Alterno) - Lic. María Julia Gamarra Benavides

Alfredo Dammert Lira
Presidente del Consejo Directivo





Anexo 4: Resolución del Consejo Directivo
N°126-2013-OS/PRES – Aprobación del PDP
para el periodo 2013-2014.

**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO
 ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA
 OSINERGMIN Nº 26 -2013-OS/PRES**

Lima, 16 de diciembre de 2013

VISTO:

El memorando N°OAF-288-2013 de fecha 13 de noviembre de 2013, mediante el cual la Oficina de Administración y Finanzas informa a la Gerencia General la aprobación del "Plan de Desarrollo de Personas 2013 - 2014" por parte del Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP).

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025 se aprueban las normas de capacitación y rendimiento para el sector público con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiéndole a SERVIR la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, disponiendo en sus artículos 3 y 4, que las entidades públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado;

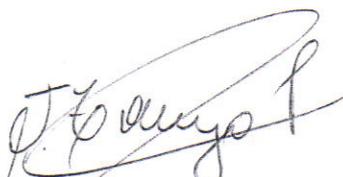
Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE del 21 de marzo de 2011, se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", la misma que regula el desarrollo de los diagnósticos de conocimiento de las personas al servicio del Estado de los Sistemas Administrativos del Estado;

Que, en sección 7 de la referida Directiva se señala la necesidad que los PDP Quinquenal y Anualizado validados por el respectivo Comité, sean aprobados por el titular de la entidad;

Con la opinión favorable de la Gerencia General y de la Gerencia Legal.

SE RESUELVE:

Artículo 1°: Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado (PDP) del OSINERGMIN, para el período 2013 - 2014, el mismo que, como Anexo, forma parte integrante de la presente resolución.


Ing. Jesús Tamayo Pacheco
 Presidente del Consejo Directivo





Anexo 5: Oficio N°548-2013-OS-PRES –
Presentación del Plan de Desarrollo de Personas
PDP Anualizado 2013 – 2014.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo Supervisor de la Inversión
en Energía y Minería - OSINERGMIN

CARGO

“Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria”

Magdalena del Mar, 17 de diciembre de 2013

OFICIO N° 548-2013-OS-PRES

Expediente: 201300175666

Señor
Juan Carlos Cortés Carcelén
Presidente Ejecutivo de la
Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Pasaje Francisco de Zela 150 Piso 10
Jesús María



Asunto : Plan de Desarrollo de las Personas PDP Anualizado 2013 y 2014

Es grato dirigirme a usted con relación a la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, en cuyo cumplimiento remitimos al Plan de Desarrollo de Personas (PDP Anualizado) del OSINERGMIN correspondiente al periodo 2013 y al periodo 2014.

Asimismo, estamos a su disposición para cualquier consulta.

Hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración.

Atentamente,


Ing. Jesús Tamayo Pacheco
Presidente del Consejo Directivo





Anexo 6: Persona de contacto con SERVIR, designada por Osinergmin para temas relacionados con Capacitación del personal.

Nombres y Apellidos : Sra. Nilda Lara Verástegui
DNI N° : 40315463
Cargo : Especialista de Capacitación
Área : Gerencia General
Telef. : 219-3400 anexo 1138
Email : nlara@osinerg.gob.pe



Talento Humano - Capacitación

Bernardo Monteagudo 222 Magdalena del Mar-Lima 17 | T: 219 3400

Enero 2014

www.osinergmin.gob.pe

