



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Secretaría General

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CARGO

San Isidro, 30 ENE. 2014

OFICIO N° 043 -2014-OEFA/SG



Señor
JUAN CARLOS CORTÉS CARCELÉN
Presidente Ejecutivo
Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Pasaje Francisco de Zela 150 - Piso 10
Jesús María -

Asunto : Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP
Anualizado 2014.

Referencia : Oficio Múltiple N° 004-2014-SERVIR/PE

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, al mismo tiempo, de conformidad con lo establecido en el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM y la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 154-2011-SERVIR/PE, y en atención al documento de la referencia, se remite adjunto el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP Anualizado 2014, del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.

Asimismo, se informa que dicho reporte fue enviado también por medio electrónico al correo: pdp@servir.gob.pe.

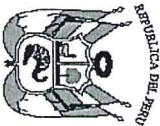
Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,


.....
OSCAR ENRIQUE GOMEZCASTRO
Secretario General
Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Se adjunta:

- Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP Anualizado 2014



Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 013 -2014-OEFA/PCD

Lima, 30 ENE. 2014.

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1025 que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, establece las reglas para la capacitación y la evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, el Artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 - Decreto Legislativo que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM (en adelante, **el Reglamento**), señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (en adelante, **SERVIR**) de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (en adelante, **PDP**);

Que, el Numeral 6.1 de la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado" (en adelante, **la Directiva**) aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, dispone que la elaboración del PDP está a cargo de un Comité cuya conformación es oficializada por el Titular de la Entidad;

Que, asimismo, el Numeral 7 de la Directiva establece que el PDP anualizado debe ser validado por el Comité, aprobado por el Titular de la Entidad y deberá ser puesto en conocimiento de SERVIR;

Que, por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 028-2011-OEFA/PCD, modificada por Resoluciones de Presidencia del Consejo Directivo N° 074-2011-OEFA/PCD y N° 010-2014-OEFA/PCD, se conformó el Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA;

Que, mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 042-2011-OEFA/PCD se aprueba el PDP Quinquenal del OEFA correspondiente al período 2012-2016,

Que, el Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del OEFA ha solicitado aprobar el PDP anualizado para el año 2014, cuyo objetivo general es ejecutar el Plan de Desarrollo de las Personas con el fin de fortalecer las competencias de gestión pública y ambiental, así como para contribuir a la actualización y especialización técnica y profesional de funcionarios y servidores públicos del OEFA;



Con el visado de la Secretaría General, la Oficina de Administración, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad a lo establecido en la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, y en uso de las atribuciones conferidas por el Literal t) del Artículo 15° del Reglamento de Organización y Funciones del OEFA, aprobado por el Decreto Supremo N° 022-2009-MINAM;



SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado anualizado para el año 2014 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, que forma parte integrante de la presente Resolución.



Artículo 2°.- Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA (www.oefa.gob.pe) y remitirlos a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.



Artículo 3°.- Encargar a la Secretaría General la remisión del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado anualizado para el año 2014 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR y a la dirección electrónica: pdp@servir.gob.pe.

Regístrese y comuníquese



Hugo Ramiro Gómez Apac
Presidente del Consejo Directivo
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2014 DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

Objetivo: La capacitación del Personal se orienta al cumplimiento de los objetivos y metas del OEFA, atendiendo las necesidades provenientes del proceso de modernización y descentralización del Estado, así como las necesidades de conocimiento y superación profesional de las personas al servicio del Estado.

LÍNEA DE ACCIÓN	TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	CANTIDAD PARTICIPANTES	TRIMESTRE SUGERIDO PARA SU EJECUCIÓN	PRESUPUESTO (S/.)
Administración y Gestión Pública	Planeamiento estratégico en el Sector Público y Políticas de Desarrollo Económico Local y Actividades Sociales.	Desarrollar conocimientos y habilidades para la gestión estratégica de la Institución.	Usuarios de todas las áreas	5	III Trimestre	22,500.00
	Efectividad en la Gestión Pública	Desarrollar conocimientos y habilidades para incrementar la efectividad de la Institución a través del manejo de herramientas gerenciales.	Usuarios de todas las áreas	15	II Trimestre	8,000.00
	Competencias Gerenciales para la Gestión Pública	Desarrollar competencias necesarias para optimizar la gestión y desarrollo de la Institución.	Usuarios de todas las áreas	10	IV Trimestre	7,000.00
	Presupuesto Público	Comprender el rol del Presupuesto Público como herramienta de Gestión de las Finanzas Públicas.	Usuarios de todas las áreas	15	II Trimestre	6,000.00
	Finanzas Públicas	Planificación y control de la gestión para la administración del presupuesto Institucional.	Usuarios de todas las áreas	15	IV Trimestre	7,000.00
	Control interno y normas de auditoría	Mejorar las habilidades de los trabajadores para la detección y prevención de riesgos de control interno.	Usuarios de todas las áreas	10	IV Trimestre	4,500.00
	Seguimiento de Medidas Correctivas	Mejorar las habilidades de los trabajadores para la detección y prevención de riesgos de control interno.	Usuarios de todas las áreas	5	IV Trimestre	3,000.00
	Últimas modificaciones para la emisión del Informe Examen Especial - ENC	Mejorar las habilidades de los trabajadores para la detección y prevención de riesgos de control interno.	Usuarios de todas las áreas	5	IV Trimestre	3,000.00
	Gestión de Recursos Humanos	Mejorar las competencias de liderazgo y trabajo en equipo para el aumento de la productividad Institucional.	Usuarios de todas las áreas	5	III Trimestre	7,500.00
	Gestión de Procesos en la Administración Pública	Desarrollar estándares de eficiencia y eficacia, dentro de las Políticas de Simplificación Administrativa exigidas por el Estado.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	10,000.00
	Contrataciones y Adquisiciones Públicas	Mejorar los conocimientos y habilidades necesarias para la correcta tramitación de los procesos de contratación pública.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	9,000.00
	Simplificación Administrativa	Mejorar los conocimientos y habilidades para la adecuada implementación del proceso de modernización y descentralización del Estado.	Usuarios de todas las áreas	10	IV Trimestre	3,000.00





PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2014 DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

Objetivo: La capacitación del Personal se orienta al cumplimiento de los objetivos y metas del OEFA, atendiendo las necesidades provenientes del proceso de modernización y descentralización del Estado, así como las necesidades de conocimiento y superación profesional de las personas al servicio del Estado.

LÍNEA DE ACCIÓN	TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	CANTIDAD PARTICIPANTES	TRIMESTRE SUGERIDO PARA SU EJECUCIÓN	PRESUPUESTO (S/.)	
Mejora de la Gestión Institucional	Comunicación Institucional y Gestión de la opinión pública	Gestión de imagen y protocolo.	Usuarios de todas las áreas	10	IV Trimestre	6,000.00	
	Gestión de Gobierno electrónico	Facilitar la gestión gubernamental.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	5,000.00	
	Etica en la Gestión Gubernamental	Facilitar la gestión gubernamental.	Usuarios de todas las áreas	16	IV Trimestre	8,000.00	
	Curso de Liderazgo en las Organizaciones	Formar profesionales que contribuyen con la sociedad, logrando una administración pública eficiente y eficaz, sustentada en valores y liderazgo que fortalezcan la administración del Estado Peruano.	Usuarios de todas las áreas	5	I Trimestre	17,000.00	
	Formación de Capacitadores	Desarrollar competencias para la adecuada transmisión de conocimientos en materias de gestión y fiscalización ambiental.	Usuarios de todas las áreas	8	I Trimestre	6,000.00	
	Organización de Eventos	Diseñar, planificar y producir eventos para la adecuada presentación de la Institución ante la opinión pública.	Usuarios de todas las áreas	10	I Trimestre	7,000.00	
	Calidad de atención al usuario en una entidad pública	Desarrollar habilidades y conocimientos dirigidos a la optimización en la atención al usuario.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	5,000.00	
	Regímenes Laborales de en la Administración Pública	Mejorar los conocimientos para la atención de consultas de las áreas usuarias y de los colaboradores acerca de sus derechos y obligaciones.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	3,500.00	
	Arc GIS Server	Implementar funcionalidades para la publicación de mapas, imágenes, modelos de geoprocuremento y plantillas de entidades para ser utilizados en aplicaciones Web que soporten la visualización, análisis y edición de los recursos SIG.	Usuarios de todas las áreas	5	II Trimestre	3,000.00	
	Flujos de trabajo y análisis SIG	Aplicar las herramientas ArcGIS en un flujo de trabajo, focalizando el uso de datos almacenados en una base de datos geográfica (GDB, Geodatabase), así como realizar geoprocuremento y análisis.	Usuarios de todas las áreas	5	III Trimestre	3,000.00	
	Manejo del SIAF - Módulo Presupuestal, Administrativo, Contable, Soporte Técnico (Nivel Básico, Intermedio y Avanzado)	Mejorar las habilidades para la administrar el Presupuesto Institucional.	Usuarios de todas las áreas	15	III Trimestre	3,800.00	
	Abastecimiento Público	Mejorar los conocimientos para controlar los bienes patrimoniales y no patrimoniales de la Institución.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	9,000.00	
	Gestión de Tesorería	Mejorar las habilidades para la Administración de Recursos Financieros.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	3,000.00	
	Análisis e Interpretación de los Estados Financieros	Administración de Recursos Financieros.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	3,000.00	
	Actualización del SIAF	Optimización de los estados financieros a presentar DNPP y CGR.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	1,500.00	
	Legislación Laboral, Seguridad Social, Planilla de Remuneraciones y Costos Laborales	Desarrollar conocimientos y habilidades para la adecuada administración del personal de la Institución.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	3,000.00	
	Excel Intermedio	Disminuir tiempos y mejorar la gestión a través del manejo de base de datos.	Usuarios de todas las áreas	15	III Trimestre	5,000.00	
	Excel Avanzado	Mejorar la gestión a través del manejo de base de datos.	Usuarios de todas las áreas	15	IV Trimestre	7,000.00	
	Especialista en Ofimática	Manejar el ambiente de windows y las aplicaciones más utilizadas en una oficina, empleador de textos, hojas de cálculo, presentador, manejo de base de datos.	Usuarios de todas las áreas	6	II Trimestre	9,000.00	
	Especialidad en Asistente de Gerencia Administrativa	Aplicar de manera eficaz, eficiente y articulada los procesos fundamentales de la administración en las diversas áreas de la empresa o área a su cargo.	Usuarios de todas las áreas	4	II Trimestre	7,200.00	
ABC de las Contrataciones del Estado	Brindar conocimientos básicos sobre la normativa de contrataciones.	Usuarios de todas las áreas	10	I Trimestre	4,000.00		
Redacción para Profesionales	Mejorar las habilidades para la redacción de documentos.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	5,000.00		
Curso Básico de Archivos	Conocer el manejo archivístico aplicado a los archivos de gestión.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	5,000.00		
Relaciones Interpersonales	Lograr establecer relaciones interpersonales más significativas, tanto en el entorno laboral como en la atención al usuario.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	5,000.00		
			TOTAL DE PARTICIPANTES	574			
						Sub Total Capacitaciones	440,000.00
						Capacitaciones No Programadas	60,000.00
						TOTAL PRESUPUESTO ANUAL DE CAPACITACIÓN	500,000.00



[Handwritten signature]

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2014 DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

Objetivo: La capacitación del Personal se orienta al cumplimiento de los objetivos y metas del OEFA, atendiendo las necesidades provenientes del proceso de modernización y descentralización del Estado, así como las necesidades de conocimiento y superación profesional de las personas al servicio del Estado.

LÍNEA DE ACCIÓN	TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	CANTIDAD PARTICIPANTES	TRIMESTRE SUGERIDO PARA SU EJECUCIÓN	PRESUPUESTO (S/.)
Regulación del Sector Medio Ambiental	Curso de Especialización Avanzada en Derecho Penal y Procesal Penal	Lograr que los participantes cuenten con un nivel de especialización en Derecho Penal y Procesal Penal, para así poder enfrentar los problemas en esta materia que ocurran respecto de la entidad.	Usuarios de todas las áreas	3	III Trimestre	4,500.00
	Curso de Instrumentos de Gestión Ambiental	Conceptualizar el marco legal de los principales instrumentos de gestión ambiental de prevención en políticas y proyectos: Evaluación Ambiental Estratégica (EAE) y Estudio de Impacto Ambiental (EIA).	Usuarios de todas las áreas	4	III Trimestre	2,000.00
	Procedimiento Administrativo General	Mejorar los conocimientos jurídicos necesarios para la atención de los procedimientos administrativos.	Usuarios de todas las áreas	15	II Trimestre	8,000.00
	Derecho Ambiental	Mejorar los conocimientos en legislación ambiental para su adecuada aplicación.	Usuarios de todas las áreas	15	III Trimestre	8,000.00
	Diplomado Internacional en Gerencia Ambiental	Dotar a los trabajadores con herramientas necesarias para la aplicación de una metodología integradora del conocimiento para la administración y gestión del ambiente.	Personal de Alta Dirección	2	IV Trimestre	8,000.00
	Curso de Especialización Avanzada en Derecho Administrativo	Identificar y manejar los principales conocimientos especializados en cuanto a principios, regulación y aplicación práctica del Derecho Administrativo, colocando el énfasis en los temas que más problemas y discusiones presentan, tanto a la administración pública como al administrado.	Usuarios de todas las áreas	5	III Trimestre	5,000.00
	Diplomado en Regulación y Gestión Ambiental	Proveer a los participantes de los conocimientos especializados respecto a la legislación y política ambiental desarrollada en nuestro país. Asimismo, busca enseñar los conceptos teóricos y herramientas prácticas utilizadas para lograr una gestión ambiental estratégica y una regulación ambiental eficaz.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	9,000.00
	Derecho Administrativo Sancionador	Mejorar los conocimientos acerca del marco jurídico que regula el procedimiento administrativo sancionador.	Usuarios de todas las áreas	20	III Trimestre	9,000.00
	Diplomado de Especialización en Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales.	Desarrollar las habilidades necesarias para analizar los conflictos socioambientales e implementar estrategias apropiadas para la prevención y gestión de conflictos, con la finalidad de generar condiciones sociales adecuadas y equitativas para el desarrollo de proyectos de inversión en los sectores minero, energético y de hidrocarburos.	Usuarios de todas las áreas	5	II Trimestre	5,000.00
	Curso de Especialización en Derecho e Hidrocarburos	Lograr que los participantes cuenten con una formación respecto a la regulación en el sector hidrocarburos y profundicen sus conocimientos legales en distintas áreas del negocio.	Usuarios de todas las áreas	3	III Trimestre	5,000.00
	Curso de Especialización en Minería y Derecho	Dotar a los participantes con conocimientos necesarios para solucionar problemas referidos a la normalidad minera y su aplicación, partiendo de un enfoque multidisciplinario.	Usuarios de todas las áreas	3	II Trimestre	4,000.00
	Derecho y regulación del sector minero	Mejorar los conocimientos jurídicos de la actividad minera que impactan en las actividades de fiscalización ambiental.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	10,000.00
	Derecho y regulación del sector Hidrocarburos	Mejorar los conocimientos jurídicos de la actividad de hidrocarburos que impactan en las actividades de fiscalización ambiental.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	10,000.00
	Curso de Derecho Ambiental Mineroenergético	Abordar con profundidad los aspectos más importantes en el marco de la legislación ambiental del sector mineroenergético, así como integrar el análisis en temas legales sobre los principales aspectos ambientales de las actividades minero energéticas.	Usuarios de todas las áreas	3	III Trimestre	5,000.00
	Diplomado en Derecho de la Minería	Formar profesionales para enfrentar los diferentes ámbitos de la actividad minera, que vendrían a ser: la evaluación técnica y económica de los proyectos de inversión; el conocimiento de la legislación minera; la gestión de los procesos asociados a la puesta en marcha de un complejo minero; la dirección y gestión de las operaciones de explotación; utilizando eficaz y eficientemente las herramientas adecuadas para el planeamiento, ejecución y control de las actividades previstas.	Usuarios de todas las áreas	3	II Trimestre	9,000.00
Derecho y regulación del sector pesquería	Mejorar los conocimientos jurídicos de la actividad pesquera que impactan en las actividades de fiscalización ambiental.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	9,000.00	
Derecho y regulación del sector eléctrico	Mejorar los conocimientos jurídicos de la actividad eléctrica que impactan en las actividades de fiscalización ambiental.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	9,000.00	



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2014 DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

Objetivo: La capacitación del Personal se orienta al cumplimiento de los objetivos y metas del OEFA, atendiendo las necesidades provenientes del proceso de modernización y descentralización del Estado, así como las necesidades de conocimiento y superación profesional de las personas al servicio del Estado.

LÍNEA DE ACCIÓN	TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	CANTIDAD PARTICIPANTES	TRIMESTRE SUGERIDO PARA SU EJECUCIÓN	PRESUPUESTO (S/.)
Gestión y Fiscalización Ambiental	Curso de Introducción al Derecho Ambiental	Brindar las bases del derecho y la legislación ambiental peruana, de manera que los profesionales de diversas disciplinas manejen los aspectos jurídicos ambientales elementales.	Usuarios de todas las áreas	5	I Trimestre	2,000.00
	Diplomado de Gestión Ambiental Estratégica	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en Sistemas de Gestión Ambiental.	Usuarios de todas las áreas	4	I Trimestre	22,000.00
	Fiscalización y Auditoría Ambiental	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades para las labores de fiscalización ambiental.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	8,000.00
	Evaluación del Impacto Ambiental	Mejorar los conocimientos y habilidades acerca de las exigencias técnicas y legales para la elaboración de los estudios de Impacto Ambiental en los Diversos Sectores.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	10,000.00
	Prevención y Resolución de conflictos socio ambientales	Desarrollar habilidades para la provención de resolución de conflictos socioambientales.	Usuarios de todas las áreas	10	I Trimestre	9,000.00
	Proyectos de Inversión Pública Ambiental	Desarrollar conocimientos de Proyectos de Inversión Pública en materia ambiental.	Usuarios de todas las áreas	15	II Trimestre	10,000.00
	Responsabilidad Social Ambiental	Desarrollar conocimientos y habilidades en responsabilidad social empresarial.	Usuarios de todas las áreas	15	II Trimestre	8,000.00
	Valoración económica de Impactos Ambientales	Mejorar los conocimientos acerca del impacto económico que generan las actividades realizadas por los administrados.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	10,000.00
	Monitoreo y Evaluación de la Calidad Ambiental	Evaluar las tendencias temporales y/o espaciales de la calidad ambiental o su estado.	Usuarios de todas las áreas	10	I Trimestre	9,000.00
	Gestión integral de residuos sólidos	Desarrollar conocimientos acerca de la problemática del manejo de los residuos municipales, industriales y hospitalarios.	Usuarios de todas las áreas	10	I Trimestre	10,000.00



[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA

Secretaría General

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

30 ENE. 2014

San Isidro,

OFICIO N° 043 -2014-OEFA/SG

Señor
JUAN CARLOS CORTÉS CARCELÉN
Presidente Ejecutivo
Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Pasaje Francisco de Zela 150 - Piso 10
Jesús María.



0004478 - 2014 / PE

Asunto : Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP Anualizado 2014.

Referencia : Oficio Múltiple N° 004-2014-SERVIR/PE



De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, al mismo tiempo, de conformidad con lo establecido en el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM y la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 154-2011-SERVIR/PE, y en atención al documento de la referencia, se remite adjunto el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP Anualizado 2014, del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.

Asimismo, se informa que dicho reporte fue enviado también por medio electrónico al correo: pdp@servir.gob.pe.

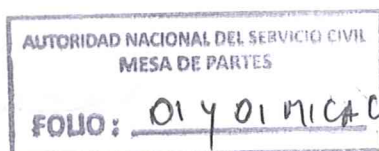
Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

OSCAR ENRIQUE GOMEZ CASTRO
Secretario General
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA

Se adjunta:

- Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP Anualizado 2014



1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959

1960

1961

1962

1963

1964

1965

1966

1967

1968

1969

1970

1971

1972

1973

1974

Lima, 30 ENE. 2014

Matilde Ana Del Carpio Rimas
FEDATARIO



Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 013 -2014-OEFA/PCD

Lima, 30 ENE. 2014

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1025 que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, establece las reglas para la capacitación y la evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, el Artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 - Decreto Legislativo que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM (en adelante, el **Reglamento**), señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (en adelante, **SERVIR**) de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (en adelante, **PDP**);

Que, el Numeral 6.1 de la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado" (en adelante, **la Directiva**) aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, dispone que la elaboración del PDP está a cargo de un Comité cuya conformación es oficializada por el Titular de la Entidad;

Que, asimismo, el Numeral 7 de la Directiva establece que el PDP anualizado debe ser validado por el Comité, aprobado por el Titular de la Entidad y deberá ser puesto en conocimiento de SERVIR;

Que, por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 028-2011-OEFA/PCD, modificada por Resoluciones de Presidencia del Consejo Directivo N° 074-2011-OEFA/PCD y N° 010-2014-OEFA/PCD, se conformó el Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA;

Que, mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 042-2011-OEFA/PCD se aprueba el PDP Quinquenal del OEFA correspondiente al período 2012-2016,

Que, el Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del OEFA ha solicitado aprobar el PDP anualizado para el año 2014, cuyo objetivo general es ejecutar el Plan de Desarrollo de las Personas con el fin de fortalecer las competencias de gestión pública y ambiental, así como para contribuir a la actualización y especialización técnica y profesional de funcionarios y servidores públicos del OEFA;

Con el visado de la Secretaría General, la Oficina de Administración, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad a lo establecido en la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, y en uso de las atribuciones conferidas por el Literal t) del Artículo 15° del Reglamento de Organización y Funciones del OEFA, aprobado por el Decreto Supremo N° 022-2009-MINAM;



SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado anualizado para el año 2014 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, que forma parte integrante de la presente Resolución.



Artículo 2°.- Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA (www.oefa.gob.pe) y remitirlos a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.



Artículo 3°.- Encargar a la Secretaría General la remisión del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado anualizado para el año 2014 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR y a la dirección electrónica: pdp@servir.gob.pe.

Regístrese y comuníquese



Hugo Ramiro Gómez Apac
Presidente del Consejo Directivo
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA

OEFA
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

El fedatario que suscribe certifica que el presente documento que ha tenido a la vista es COPIA FIEL DEL ORIGINAL, y al que me remito en caso necesario de lo que doy fe.

Lima, 30 ENE, 2014

.....
Matilde Ana Del Carpio Rimas
FEDATARIO

El fedatario que suscribe certifica que el presente documento que ha tenido a la vista es COPIA FIEL DEL ORIGINAL, y al que me remito en caso necesario de lo que doy fe.

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2014 DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

Objetivo: La capacitación del Personal se orienta al cumplimiento de los objetivos y metas del OEFA, atendiendo las necesidades provenientes del proceso de modernización y descentralización del Estado, así como las necesidades de conocimiento y superación profesional de las personas al servicio del Estado.

LÍNEA DE ACCIÓN	TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	CANTIDAD PARTICIPANTES	TRIMESTRE SUGERIDO PARA SU EJECUCIÓN	PRESUPUESTO (S/.)
	Comunicación Institucional y Gestión de la opinión pública	Gestión de imagen y protocolo.	Usuarios de todas las áreas	10	IV Trimestre	6,000.00
	Gestión de Gobierno electrónico	Facilitar la gestión gubernamental.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	5,000.00
	Ética en la Gestión Gubernamental	Facilitar la gestión gubernamental.	Usuarios de todas las áreas	16	IV Trimestre	8,000.00
	Curso de Liderazgo en las Organizaciones	Formar profesionales que contribuyen con la sociedad, logrando una administración pública eficiente y eficaz, sustentada en valores y liderazgo que fortalezcan la administración del Estado Peruano.	Usuarios de todas las áreas	5	I Trimestre	17,000.00
	Formación de Capacitadores	Desarrollar competencias para la adecuada transmisión de conocimientos en materias de gestión y fiscalización ambiental.	Usuarios de todas las áreas	8	I Trimestre	6,000.00
	Organización de Eventos	Diseñar, planificar y producir eventos para la adecuada presentación de la Institución ante la opinión pública.	Usuarios de todas las áreas	10	I Trimestre	7,000.00
	Calidad de atención al usuario en una entidad pública	Desarrollar habilidades y conocimientos dirigidos a la optimización en la atención al usuario.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	5,000.00
	Regímenes Laborales de en la Administración Pública	Mejorar los conocimientos para la atención de consultas de las áreas usuarias y de los colaboradores acerca de sus derechos y obligaciones.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	3,500.00
	Arc GIS Server	Implementar funcionalidades para la publicación de mapas, imágenes, modelos de geoprocuremento y plantillas de entidades para ser utilizados en aplicaciones Web que soporten la visualización, análisis y edición de los recursos SIG.	Usuarios de todas las áreas	5	II Trimestre	3,000.00
	Flujos de trabajo y análisis SIG	Aplicar las herramientas ArcGIS en un flujo de trabajo, focalizando el uso de datos almacenados en una base de datos geográfica (GDB, Geodatabase), así como realizar geoprocuremento y análisis.	Usuarios de todas las áreas	5	III Trimestre	3,000.00
Mejora de la Gestión Institucional	Manejo del SIAF - Medio Presupuestal, Administrativo, Contable, Soporte Técnico (Nivel Básico, Intermedio y Avanzado)	Mejorar las habilidades para la administrar el Presupuesto Institucional.	Usuarios de todas las áreas	15	III Trimestre	3,800.00
	Abastecimiento Público	Mejorar los conocimientos para controlar los bienes patrimoniales y no patrimoniales de la Institución.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	9,000.00
	Gestión de Tesorería	Mejorar las habilidades para la Administración de Recursos Financieros.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	3,000.00
	Análisis e Interpretación de los Estados Financieros	Administración de Recursos Financieros.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	3,000.00
	Actualización del SIAF	Optimización de los estados financieros a presentar DNPP y CGR.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	1,500.00
	Legislación Laboral, Seguridad Social, Planilla de Remuneraciones y Costos Laborales	Desarrollar conocimientos y habilidades para la adecuada administración del personal de la Institución.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	3,000.00
	Excel Intermedio	Disminuir tiempos y mejorar la gestión a través del manejo de base de datos.	Usuarios de todas las áreas	15	III Trimestre	5,000.00
	Excel Avanzado	Mejorar la gestión a través del manejo de base de datos.	Usuarios de todas las áreas	15	IV Trimestre	7,000.00
	Especialista en Ofimática	Mejorar el ambiente de windows y las aplicaciones más utilizadas en una oficina, empleador de textos, hojas de cálculo, presentador, manejo de base de datos.	Usuarios de todas las áreas	6	II Trimestre	9,000.00
	Especialidad en Asistente de Gerencia Administrativa	Aplicar de manera eficaz, eficiente y articulada los procesos fundamentales de la administración en las diversas áreas de la empresa o área a su cargo.	Usuarios de todas las áreas	4	II Trimestre	2,000.00
	ABC de las Contrataciones del Estado	Brindar conocimientos básicos sobre la normativa de contrataciones.	Usuarios de todas las áreas	10	I Trimestre	2,000.00
	Redacción para Profesionales	Mejorar las habilidades para la redacción de documentos.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	2,000.00
	Curso Básico de Archivos	Conocer el manejo archivístico aplicado a los archivos de gestión.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	6,000.00
	Relaciones Interpersonales	Lograr establecer relaciones interpersonales más significativas, tanto en el entorno laboral como en la atención al usuario.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	5,000.00
TOTAL DE PARTICIPANTES			574			
			Sub Total Capacitaciones			440,000.00
			Capacitaciones No Programadas			60,000.00
			TOTAL PRESUPUESTO ANUAL DE CAPACITACIÓN			500,000.00

Lima, **30 ENO 2014**
Mónica Ana D. FLORES
 FISCAL



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2014 DEL ORGANISMO DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL - OEFA

Objetivo: La capacitación del Personal se orienta al cumplimiento de los objetivos y metas del OEFA, atendiendo las necesidades provenientes del proceso de modernización y descentralización del Estado, así como las necesidades de conocimiento y superación profesional de las personas al servicio del Estado.

LINEA DE ACCION	TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	CANTIDAD PARTICIPANTES	TRIMESTRE SUGERIDO PARA SU EJECUCION	PRESUPUESTO (S/.)
Administración y Gestión Pública	Planamiento estratégico en el Sector Público y Políticas de Desarrollo Económico Local y Actividades Sociales. Efectividad en la Gestión Pública Competencias Gerenciales para la Gestión Pública Presupuesto Público Finanzas Públicas Control Interno y normas de auditoría Seguimiento de Medidas Correctivas	Desarrollar conocimientos y habilidades para la gestión estratégica de la Institución.	Usuarios de todas las áreas	5	III Trimestre	22.500,00
		Desarrollar conocimientos y habilidades para incrementar la efectividad de la Institución a través del manejo de herramientas gerenciales.	Usuarios de todas las áreas	15	II Trimestre	8.000,00
		Desarrollar competencias necesarias para optimizar la gestión y desarrollo de la Institución.	Usuarios de todas las áreas	10	IV Trimestre	7.000,00
		Comprender el rol del Presupuesto Público como herramienta de Gestión de las Finanzas Públicas.	Usuarios de todas las áreas	15	II Trimestre	6.000,00
		Planificación y control de la gestión para la administración del presupuesto Institucional.	Usuarios de todas las áreas	15	IV Trimestre	7.000,00
		Mejorar las habilidades de los trabajadores para la detección y prevención de riesgos de control interno.	Usuarios de todas las áreas	10	IV Trimestre	4.500,00
		Mejorar las habilidades de los trabajadores para la detección y prevención de riesgos de control interno.	Usuarios de todas las áreas	5	IV Trimestre	3.000,00
		Mejorar las habilidades de los trabajadores para la detección y prevención de riesgos de control interno.	Usuarios de todas las áreas	5	IV Trimestre	3.000,00
		Mejorar las competencias de liderazgo y trabajo en equipo para el aumento de la productividad Institucional.	Usuarios de todas las áreas	5	III Trimestre	7.500,00
		Desarrollar estándares de eficiencia y eficacia, dentro de las Políticas de Simplificación Administrativa expuestas por el Estado.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	10.000,00
Contrataciones y Adquisiciones Públicas		Mejorar los conocimientos y habilidades necesarias para la correcta tramitación de los procesos de contratación pública.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	9.000,00
		Mejorar los conocimientos y habilidades para la adecuada implementación del proceso de modernización y descentralización del Estado.	Usuarios de todas las áreas	10	IV Trimestre	3.000,00
Simplificación Administrativa						



OEFA
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

El fedatario que suscribe certifica que el presente documento que he tenido a la vista es COPIA FIEL DEL ORIGINAL, y al que me remito en caso necesario de lo que doy fe.

Lima, 30 ENE. 2014

[Handwritten Signature]

.....
Matilde Ana Del Carpio Rimas
FEDATARIO

El fedatario que suscribe certifica que el presente documento que ha tenido a la vista es COPIA FIEL DEL ORIGINAL, y al que me remito en caso necesario de lo que doy fe.

Lima, 30 ENE 2014
Matilde Ana Del Cargio Rimas
FEDATARIO

LÍNEA DE ACCIÓN	TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	CANTIDAD PARTICIPANTES	TRIMESTRE SUGERIDO PARA SU EJECUCIÓN	PRESUPUESTO (S/.)
Objetivo: La capacitación del Personal se orienta al cumplimiento de los objetivos y metas del OEFA, atendiendo las necesidades provenientes del proceso de modernización y descentralización del Estado, así como las necesidades de conocimiento y superación profesional de las personas al servicio del Estado.	Curso de Especialización Avanzada en Derecho Penal y Procesal Penal	Lograr que los participantes cuenten con un nivel de especialización en Derecho Penal y Procesal Penal, para así poder enfrentar los problemas en esta materia que ocurran respecto de la entidad.	Usuarios de todas las áreas	3	III Trimestre	4.500.00
	Curso de Instrumentos de Gestión Ambiental	Conceptualizar el marco legal de los principales instrumentos de gestión ambiental de prevención en políticas y proyectos: Evaluación Ambiental Estratégica (EAE) y Estudio de Impacto Ambiental (EIA).	Usuarios de todas las áreas	4	III Trimestre	2.000.00
	Procedimiento Administrativo General	Mejorar los conocimientos jurídicos necesarios para la atención de los procedimientos administrativos.	Usuarios de todas las áreas	15	II Trimestre	8.000.00
	Derecho Ambiental	Mejorar los conocimientos en legislación ambiental para su adecuada aplicación.	Usuarios de todas las áreas	15	III Trimestre	8.000.00
	Diplomado Internacional en Gerencia Ambiental	Dotar a los trabajadores con herramientas necesarias para la aplicación de una metodología integradora del conocimiento para la administración y gestión del ambiente.	Personal de Alta Dirección	2	IV Trimestre	8.000.00
	Curso de Especialización Avanzada en Derecho Administrativo	Identificar y manejar los principales conocimientos especializados en cuanto a principios, regulación y aplicación práctica del Derecho Administrativo, colocando el énfasis en los temas que más problemas y discusiones presentan, tanto a la administración pública como al administrado.	Usuarios de todas las áreas	5	III Trimestre	5.000.00
	Diplomado en Regulación y Gestión Ambiental	Proveer a los participantes de los conocimientos especializados respecto a la legislación y política ambiental desarrollada en nuestro país. Asimismo, busca enseñar los conceptos teóricos y herramientas prácticas utilizadas para lograr una gestión ambiental estratégica y una regulación ambiental eficaz.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	9.000.00
	Derecho Administrativo Sancionador	Mejorar los conocimientos acerca del marco jurídico que regula el procedimiento administrativo sancionador.	Usuarios de todas las áreas	20	III Trimestre	9.000.00
	Diplomado de Especialización en Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales.	Desarrollar las habilidades necesarias para analizar los conflictos socioambientales e implementar estrategias apropiadas para la prevención y gestión de conflictos, con la finalidad de generar condiciones sociales adecuadas y equitativas para el desarrollo de proyectos de inversión en los sectores minero, energético y de hidrocarburos.	Usuarios de todas las áreas	5	II Trimestre	5.000.00
	Curso de Especialización en Derecho e Hidrocarburos	Lograr que los participantes cuenten con una formación respecto a la regulación en el sector hidrocarburos y profundizar sus conocimientos legales en distintas áreas del negocio.	Usuarios de todas las áreas	3	III Trimestre	5.000.00
	Curso de Especialización en Minería y Derecho	Dotar a los participantes con conocimientos necesarios para solucionar problemas referidos a la normalidad minera y su aplicación, partiendo de un enfoque multidisciplinario.	Usuarios de todas las áreas	3	II Trimestre	4.000.00
	Derecho y regulación del sector minero	Mejorar los conocimientos jurídicos de la actividad minera que impactan en las actividades de fiscalización ambiental.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	10.000.00
	Derecho y regulación del sector Hidrocarburos	Mejorar los conocimientos jurídicos de la actividad de hidrocarburos que impactan en las actividades de fiscalización ambiental.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	10.000.00
	Curso de Derecho Ambiental Mineroenergético	Abordar con profundidad los aspectos más importantes en el marco de la legislación ambiental del sector mineroenergético, así como integrar el análisis en temas legales sobre los principales aspectos ambientales de las actividades minero energéticas.	Usuarios de todas las áreas	3	III Trimestre	5.000.00
	Diplomado en Derecho de la Minería	Formar profesionales para enfrentar los diferentes ámbitos de la actividad minera, que vendrían a ser: la evaluación técnica y económica de los proyectos de inversión, el conocimiento de la legislación minera; la gestión de los procesos asociados a la puesta en marcha de un complejo minero; la dirección y gestión de las operaciones de explotación; utilizando eficaz y eficientemente las herramientas adecuadas para el planeamiento, ejecución y control de las actividades previstas.	Usuarios de todas las áreas	3	II Trimestre	9.000.00
Derecho y regulación del sector pesquera	Mejorar los conocimientos jurídicos de la actividad pesquera que impactan en las actividades de fiscalización ambiental.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	10.000.00	
Derecho y regulación del sector eléctrico	Mejorar los conocimientos jurídicos de la actividad eléctrica que impactan en las actividades de fiscalización ambiental.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	9.000.00	



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2014 DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

Objetivo: La capacitación del Personal se orienta al cumplimiento de los objetivos y metas del OEFA, atendiendo las necesidades provenientes del proceso de modernización y descentralización del Estado, así como las necesidades de conocimiento y superación profesional de las personas al servicio del Estado.

LÍNEA DE ACCIÓN	TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	CANTIDAD PARTICIPANTES	TRIMESTRE SUGERIDO PARA SU EJECUCIÓN	PRESUPUESTO (S/.)
Gestión y Fiscalización Ambiental	Curso de Introducción al Derecho Ambiental	Brindar las bases del derecho y la legislación ambiental peruana, de manera que los profesionales de diversas disciplinas manejen los aspectos jurídicos ambientales elementales.	Usuarios de todas las áreas	5	I Trimestre	2,000.00
	Diplomado de Gestión Ambiental Estratégica	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en Sistema de Gestión Ambiental.	Usuarios de todas las áreas	4	I Trimestre	22,000.00
	Fiscalización y Auditoría Ambiental	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades para las labores de fiscalización ambiental.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	8,000.00
	Evaluación del Impacto Ambiental	Mejorar los conocimientos y habilidades acerca de las exigencias técnicas y legales para la elaboración de los estudios de Impacto Ambiental en los Diversos Sectores.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	10,000.00
	Prevención y Resolución de conflictos socio ambientales	Desarrollar habilidades para la prevención de resolución de conflictos socioambientales.	Usuarios de todas las áreas	10	I Trimestre	9,000.00
	Proyectos de Inversión Pública Ambiental	Desarrollar conocimientos de Proyectos de Inversión Pública en materia ambiental.	Usuarios de todas las áreas	15	II Trimestre	10,000.00
	Responsabilidad Social Ambiental	Desarrollar conocimientos y habilidades en responsabilidad social empresarial.	Usuarios de todas las áreas	15	II Trimestre	8,000.00
	Valoración económica de Impactos Ambientales	Mejorar los conocimientos acerca del impacto económico que generan las actividades realizadas por los administrados.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	10,000.00
	Monitoreo y Evaluación de la Calidad Ambiental	Evaluar las tendencias temporales y/o espaciales de la calidad ambiental o su estado.	Usuarios de todas las áreas	10	I Trimestre	9,000.00
	Gestión integral de residuos sólidos	Desarrollar conocimientos acerca de la problemática del manejo de los residuos municipales, industriales y hospitalarios.	Usuarios de todas las áreas	10	I Trimestre	10,000.00

OEFA
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

El fedatario que suscribe certifica que el presente documento que ha tenido a la vista es COPIA FIEL DEL ORIGINAL, y al que me remito en caso necesario de lo que doy fe.

Lima, 30 ENE 2014

Matilde Ana Del Carpio Rimas
FEDATARIO





**Resolución de Presidencia del Consejo Directivo
N° 013 -2014-OEFA/PCD**

Lima, 30 ENE. 2014

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1025 que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, establece las reglas para la capacitación y la evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, el Artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 - Decreto Legislativo que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM (en adelante, **el Reglamento**), señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (en adelante, **SERVIR**) de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (en adelante, **PDP**);

Que, el Numeral 6.1 de la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado" (en adelante, **la Directiva**) aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, dispone que la elaboración del PDP está a cargo de un Comité cuya conformación es oficializada por el Titular de la Entidad;

Que, asimismo, el Numeral 7 de la Directiva establece que el PDP anualizado debe ser validado por el Comité, aprobado por el Titular de la Entidad y deberá ser puesto en conocimiento de SERVIR;

Que, por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 028-2011-OEFA/PCD, modificada por Resoluciones de Presidencia del Consejo Directivo N° 074-2011-OEFA/PCD y N° 010-2014-OEFA/PCD, se conformó el Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA;

Que, mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 042-2011-OEFA/PCD se aprueba el PDP Quinquenal del OEFA correspondiente al período 2012-2016,

Que, el Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del OEFA ha solicitado aprobar el PDP anualizado para el año 2014, cuyo objetivo general es ejecutar el Plan de Desarrollo de las Personas con el fin de fortalecer las competencias de gestión pública y ambiental, así como para contribuir a la actualización y especialización técnica y profesional de funcionarios y servidores públicos del OEFA;



Con el visado de la Secretaría General, la Oficina de Administración, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad a lo establecido en la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, y en uso de las atribuciones conferidas por el Literal t) del Artículo 15° del Reglamento de Organización y Funciones del OEFA, aprobado por el Decreto Supremo N° 022-2009-MINAM;

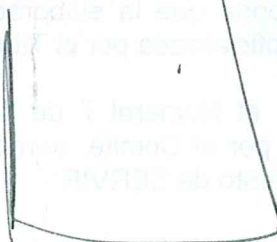
SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado anualizado para el año 2014 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA (www.oefa.gob.pe) y remitirlos a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.

Artículo 3°.- Encargar a la Secretaría General la remisión del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado anualizado para el año 2014 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR y a la dirección electrónica: pdp@servir.gob.pe.

Regístrese y comuníquese



Hugo Ramiro Gómez Apac
Presidente del Consejo Directivo
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2014 DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

Objetivo: La capacitación del Personal se orienta al cumplimiento de los objetivos y metas del OEFA, atendiendo las necesidades provenientes del proceso de modernización y descentralización del Estado, así como las necesidades de conocimiento y superación profesional de las personas al servicio del Estado.

LÍNEA DE ACCIÓN	TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	CANTIDAD PARTICIPANTES	TRIMESTRE SUGERIDO PARA SU EJECUCIÓN	PRESUPUESTO (S/)
Mejora de la Gestión Institucional	Comunicación Institucional y Gestión de la opinión pública	Gestión de imagen y protocolo.	Usuarios de todas las áreas	10	IV Trimestre	6,000.00
	Gestión de Gobierno electrónico	Facilitar la gestión gubernamental.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	5,000.00
	Ética en la Gestión Gubernamental	Facilitar la gestión gubernamental.	Usuarios de todas las áreas	16	IV Trimestre	8,000.00
	Curso de Liderazgo en las Organizaciones	Formar profesionales que contribuyen con la sociedad, logrando una administración pública eficiente y eficaz, sustentada en valores y liderazgo que fortalezcan la administración del Estado Peruano.	Usuarios de todas las áreas	5	I Trimestre	17,000.00
	Formación de Capacitadores	Desarrollar competencias para la adecuada transmisión de conocimientos en materias de gestión y fiscalización ambiental.	Usuarios de todas las áreas	8	I Trimestre	6,000.00
	Organización de Eventos	Diseñar, planificar y producir eventos para la adecuada presentación de la Institución ante la opinión pública.	Usuarios de todas las áreas	10	I Trimestre	7,000.00
	Calidad de atención al usuario en una entidad pública	Desarrollar habilidades y conocimientos dirigidos a la optimización en la atención al usuario.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	5,000.00
	Regímenes Laborales de en la Administración Pública	Mejorar los conocimientos para la atención de consultas de las áreas usuarias y de los colaboradores acerca de sus derechos y obligaciones.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	3,500.00
	Arc GIS Server	Implementar funcionalidades para la publicación de mapas, imágenes, modelos de geoprocuremento y planillas de entidades para ser utilizados en aplicaciones Web que soporten la visualización, análisis y edición de los recursos SIG.	Usuarios de todas las áreas	5	II Trimestre	3,000.00
	Flujos de trabajo y análisis SIG	Aplicar las herramientas ArcGIS en un flujo de trabajo, focalizando el uso de datos almacenados en una base de datos geográfica (GDB, Geodatabase), así como realizar geoprocuremento y análisis.	Usuarios de todas las áreas	5	III Trimestre	3,000.00
	Manejo del SIAF - Módulo Presupuestal, Administrativo, Contable, Soporte Técnico (Nivel Básico, Intermedio y Avanzado)	Mejorar las habilidades para la administrar el Presupuesto Institucional.	Usuarios de todas las áreas	15	III Trimestre	3,800.00
	Abastecimiento Público	Mejorar los conocimientos para controlar los bienes patrimoniales y no patrimoniales de la Institución.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	9,000.00
	Gestión de Tesorería	Mejorar las habilidades para la Administración de Recursos Financieros.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	3,000.00
	Análisis e Interpretación de los Estados Financieros	Administración de Recursos Financieros.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	3,000.00
	Actualización del SIAF	Optimización de los estados financieros a presentar DNPP y CGR.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	1,500.00
	Legislación Laboral, Seguridad Social, Planilla de Remuneraciones y Costos Laborales	Desarrollar conocimientos y habilidades para la adecuada administración del personal de la Institución.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	3,000.00
	Excel Intermedio	Disminuir tiempos y mejorar la gestión a través del manejo de base de datos.	Usuarios de todas las áreas	15	III Trimestre	5,000.00
	Excel Avanzado	Mejorar la gestión a través del manejo de base de datos.	Usuarios de todas las áreas	15	IV Trimestre	7,000.00
	Especialista en Oimática	Manejar el ambiente de windows y las aplicaciones más utilizadas en una oficina, empleador de textos, hojas de cálculo, presentador, manejo de base de datos.	Usuarios de todas las áreas	6	II Trimestre	9,000.00
	Especialidad en Asistente de Gerencia Administrativa	Aplicar de manera eficaz, eficiente y articulada los procesos fundamentales de la administración en las diversas áreas de la empresa o área a su cargo.	Usuarios de todas las áreas	4	II Trimestre	7,200.00
ABC de las Contrataciones del Estado	Brindar conocimientos básicos sobre la normativa de contrataciones.	Usuarios de todas las áreas	10	I Trimestre	4,000.00	
Reducción para Profesionales	Mejorar las habilidades para la redacción de documentos.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	5,000.00	
Curso Básico de Archivos	Conocer el manejo archivístico aplicado a los archivos de gestión.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	5,000.00	
Relaciones Interpersonales	Lograr establecer relaciones interpersonales más significativas, tanto en el entorno laboral como en la atención al usuario.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	5,000.00	
TOTAL DE PARTICIPANTES					574	
					Sub Total Capacitaciones	440,000.00
					Capacitaciones No Programadas	60,000.00
					TOTAL PRESUPUESTO ANUAL DE CAPACITACIÓN	500,000.00



[Handwritten signature]

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2014 DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

Objetivo: La capacitación del Personal se orienta al cumplimiento de los objetivos y metas del OEFA, atendiendo las necesidades provenientes del proceso de modernización y descentralización del Estado, así como las necesidades de conocimiento y superación profesional de las personas al servicio del Estado.

LÍNEA DE ACCIÓN	TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	CANTIDAD PARTICIPANTES	TRIMESTRE SUGERIDO PARA SU EJECUCIÓN	PRESUPUESTO (S/)
Administración y Gestión Pública	Planeamiento estratégico en el Sector Público y Políticas de Desarrollo Económico Local y Actividades Sociales.	Desarrollar conocimientos y habilidades para la gestión estratégica de la institución.	Usuarios de todas las áreas	5	III Trimestre	22.500,00
	Eficiencia en la Gestión Pública	Desarrollar conocimientos y habilidades para incrementar la efectividad de la institución a través del manejo de herramientas gerenciales.	Usuarios de todas las áreas	15	II Trimestre	8.000,00
	Competencias Gerenciales para la Gestión Pública	Desarrollar competencias necesarias para optimizar la gestión y desarrollo de la institución.	Usuarios de todas las áreas	10	IV Trimestre	7.000,00
	Presupuesto Público	Comprender el rol del Presupuesto Público como herramienta de Gestión de las Finanzas Públicas.	Usuarios de todas las áreas	15	II Trimestre	6.000,00
	Finanzas Públicas	Planificación y control de la gestión para la administración del presupuesto institucional.	Usuarios de todas las áreas	15	IV Trimestre	7.000,00
	Control interno y normas de auditoría	Mejorar las habilidades de los trabajadores para la detección y prevención de riesgos de control interno.	Usuarios de todas las áreas	10	IV Trimestre	4.500,00
	Seguimiento de Medidas Correctivas	Mejorar las habilidades de los trabajadores para la detección y prevención de riesgos de control interno.	Usuarios de todas las áreas	5	IV Trimestre	3.000,00
	Ultimas modificaciones para la emisión del Informe Examen Especial - ENC	Mejorar las habilidades de los trabajadores para la detección y prevención de riesgos de control interno.	Usuarios de todas las áreas	5	IV Trimestre	3.000,00
	Gestión de Recursos Humanos	Mejorar las competencias de liderazgo y trabajo en equipo para el aumento de la productividad institucional.	Usuarios de todas las áreas	5	III Trimestre	7.500,00
	Gestión de Procesos en la Administración Pública	Desarrollar estándares de eficiencia y eficacia, dentro de las Políticas de Simplificación Administrativa exigidas por el Estado.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	10.000,00
Contrataciones y Adquisiciones Públicas	Mejorar los conocimientos y habilidades necesarias para la correcta tramitación de los procesos de contratación pública.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	9.000,00	
Simplificación Administrativa	Mejorar los conocimientos y habilidades para la adecuada implementación del proceso de modernización y descentralización del Estado.	Usuarios de todas las áreas	10	IV Trimestre	3.000,00	



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2014 DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

Objetivo: La capacitación del Personal se orienta al cumplimiento de los objetivos y metas del OEFA, atendiendo las necesidades provenientes del proceso de modernización y descentralización del Estado, así como las necesidades de conocimiento y superación profesional de las personas al servicio del Estado.

LÍNEA DE ACCIÓN	TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	CANTIDAD PARTICIPANTES	TRIMESTRE SUGERIDO PARA SU EJECUCIÓN	PRESUPUESTO (S/.)
Regulación del Sector Medio Ambiental	Curso de Especialización Avanzada en Derecho Penal y Procesal Penal	Lograr que los participantes cuenten con un nivel de especialización en Derecho Penal y Procesal Penal, para así poder enfrentar los problemas en esta materia que ocurren respecto de la entidad.	Usuarios de todas las áreas	3	III Trimestre	4,500.00
	Curso de Instrumentos de Gestión Ambiental	Conceptualizar el marco legal de los principales instrumentos de gestión ambiental de prevención en políticas y proyectos: Evaluación Ambiental Estratégica (EAE) y Estudio de Impacto Ambiental (EIA).	Usuarios de todas las áreas	4	III Trimestre	2,000.00
	Procedimiento Administrativo General	Mejorar los conocimientos jurídicos necesarios para la atención de los procedimientos administrativos.	Usuarios de todas las áreas	15	II Trimestre	8,000.00
	Derecho Ambiental	Mejorar los conocimientos en legislación ambiental para su adecuada aplicación.	Usuarios de todas las áreas	15	III Trimestre	8,000.00
	Diplomado Internacional en Gerencia Ambiental	Dotar a los trabajadores con herramientas necesarias para la aplicación de una metodología integradora del conocimiento para la administración y gestión del ambiente.	Personal de Alta Dirección	2	IV Trimestre	8,000.00
	Curso de Especialización Avanzada en Derecho Administrativo	Identificar y manejar los principales conocimientos especializados en cuanto a principios, regulación y aplicación práctica del Derecho Administrativo, colocando el énfasis en los temas que más problemas y discusiones presentan, tanto a la administración pública como al administrado.	Usuarios de todas las áreas	5	III Trimestre	5,000.00
	Diplomado en Regulación y Gestión Ambiental	Proveer a los participantes de los conocimientos especializados respecto a la legislación y política ambiental desarrollada en nuestro país. Asimismo, busca enseñar los conceptos teóricos y herramientas prácticas utilizadas para lograr una gestión ambiental estratégica y una regulación ambiental eficaz.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	9,000.00
	Derecho Administrativo Sancionador	Mejorar los conocimientos acerca del marco jurídico que regula el procedimiento administrativo sancionador.	Usuarios de todas las áreas	20	III Trimestre	9,000.00
	Diplomado de Especialización en Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales.	Desarrollar las habilidades necesarias para analizar los conflictos socioambientales e implementar estrategias apropiadas para la prevención y gestión de conflictos, con la finalidad de generar condiciones sociales adecuadas y equitativas para el desarrollo de proyectos de inversión en los sectores minero, energético y de hidrocarburos.	Usuarios de todas las áreas	5	II Trimestre	5,000.00
	Curso de Especialización en Derecho e Hidrocarburos	Lograr que los participantes cuenten con una formación respecto a la regulación en el sector hidrocarburos y profundicen sus conocimientos legales en distintas áreas del negocio.	Usuarios de todas las áreas	3	III Trimestre	5,000.00
	Curso de Especialización en Minería y Derecho	Dotar a los participantes con conocimientos necesarios para solucionar problemas referidos a la normatividad minera y su aplicación, partiendo de un enfoque multidisciplinario.	Usuarios de todas las áreas	3	II Trimestre	4,000.00
	Derecho y regulación del sector minero	Mejorar los conocimientos jurídicos de la actividad minera que impactan en las actividades de fiscalización ambiental.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	10,000.00
	Derecho y regulación del sector Hidrocarburos	Mejorar los conocimientos jurídicos de la actividad de hidrocarburos que impactan en las actividades de fiscalización ambiental.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	10,000.00
	Curso de Derecho Ambiental Mineroenergético	Abordar con profundidad los aspectos más importantes en el marco de la legislación ambiental del sector mineroenergético, así como integrar el análisis en temas legales sobre los principales aspectos ambientales de las actividades minero energéticas.	Usuarios de todas las áreas	3	III Trimestre	5,000.00
	Diplomado en Derecho de la Minería	Formar profesionales para enfrentar los diferentes ámbitos de la actividad minera, que vendrían a ser: la evaluación técnica y económica de los proyectos de inversión; el conocimiento de la legislación minera; la gestión de los procesos asociados a la puesta en marcha de un complejo minero; la dirección y gestión de las operaciones de explotación; utilizando eficaz y eficientemente las herramientas adecuadas para el planeamiento, ejecución y control de las actividades previstas.	Usuarios de todas las áreas	3	II Trimestre	9,000.00
	Derecho y regulación del sector pesquera	Mejorar los conocimientos jurídicos de la actividad pesquera que impactan en las actividades de fiscalización ambiental.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	9,000.00
Derecho y regulación del sector eléctrico	Mejorar los conocimientos jurídicos de la actividad eléctrica que impactan en las actividades de fiscalización ambiental.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	9,000.00	



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2014 DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

Objetivo: La capacitación del Personal se orienta al cumplimiento de los objetivos y metas del OEFA, atendiendo las necesidades provenientes del proceso de modernización y descentralización del Estado, así como las necesidades de conocimiento y supervisión profesional de las personas al servicio del Estado.

LÍNEA DE ACCIÓN	TEMÁTICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	CANTIDAD PARTICIPANTES	TRIMESTRE SUGERIDO PARA SU EJECUCIÓN	PRESUPUESTO (S/.)
Gestión y Fiscalización Ambiental	Curso de Introducción al Derecho Ambiental	Brindar las bases del derecho y la legislación ambiental peruana, de manera que los profesionales de diversas disciplinas manejen los aspectos jurídicos ambientales elementales.	Usuarios de todas las áreas	5	I Trimestre	2,000.00
	Diplomado de Gestión Ambiental Estratégica	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en Sistemas de Gestión Ambiental.	Usuarios de todas las áreas	4	I Trimestre	22,000.00
	Fiscalización y Auditoría Ambiental	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades para las labores de fiscalización ambiental.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	8,000.00
	Evaluación del Impacto Ambiental	Mejorar los conocimientos y habilidades acerca de las exigencias técnicas y legales para la elaboración de los estudios de Impacto Ambiental en los Diversos Sectores.	Usuarios de todas las áreas	10	II Trimestre	10,000.00
	Prevención y Resolución de conflictos socio ambientales	Desarrollar habilidades para la prevención de resolución de conflictos socioambientales.	Usuarios de todas las áreas	10	I Trimestre	9,000.00
	Proyectos de Inversión Pública Ambiental	Desarrollar conocimientos de Proyectos de Inversión Pública en materia ambiental.	Usuarios de todas las áreas	15	II Trimestre	10,000.00
	Responsabilidad Social Ambiental	Desarrollar conocimientos y habilidades en responsabilidad social empresarial.	Usuarios de todas las áreas	15	II Trimestre	8,000.00
	Valoración económica de Impactos Ambientales	Mejorar los conocimientos acerca del impacto económico que generan las actividades realizadas por los administrados.	Usuarios de todas las áreas	10	III Trimestre	10,000.00
	Monitoreo y Evaluación de la Calidad Ambiental	Evaluar las tendencias temporales y/o espaciales de la calidad ambiental o su estado.	Usuarios de todas las áreas	10	I Trimestre	9,000.00
	Gestión integral de residuos sólidos	Desarrollar conocimientos acerca de la problemática del manejo de los residuos municipales, industriales y hospitalarios.	Usuarios de todas las áreas	10	I Trimestre	10,000.00



[Handwritten signature]