



PLAN DE DESARROLLO
DE LAS **PERSONAS**
ANUALIZADO

PLAN OPERATIVO 2014



PLAN DE DESARROLLO
DE LAS **PERSONAS**
ANUALIZADO

PLAN OPERATIVO 2014





EMP

Escuela del
Ministerio Público
"Dr. Gonzalo Ortiz de Zevalllos Roedel"

APROBADO DURANTE LA GESTIÓN DEL:

DR. JOSÉ ANTONIO PELÁEZ BARDALES

Fiscal de la Nación

ELABORACIÓN DE PDP ANUALIZADO 2014:

- **LUIS ALBERTO PACHECO MANDUJANO**
Gerente Central de la Escuela del Ministerio Público
- **IORELLA JANETH FELIX ACOSTA**
Sub Gerente del Area de capacitación Forense y Administrat
- **EDUARDO AYULO CHÁVEZ**
Consultor de la Escuela del Ministerio Público
- **VIOLETA RIVAS CAJIGAS**
Analista de la Gerencia Académica de la Escuela del Ministerio Público
- **LUPE SORIA SÁNCHEZ**
Especialista Administrativo

Lima, enero de 2014



RESOLUCIÓN DE LA FISCALÍA DE LA NACIÓN N° 081-2013-MP-FN

Conforma el Comité de Elaboración del PDP del Ministerio Público, según la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE.

INTEGRANTES:

DR. LUIS ALBERTO PACHECO MANDUJANO

Gerente Central de la Escuela del Ministerio Público
Presidente

ECO. JUAN DE DIOS HERNÁNDEZ PALOMINO

Gerente Central de Planificación y Presupuesto
Miembro

LIC. JUAN HUAMBACHANO CARBAJAL

Gerente del Observatorio de Criminalidad
Miembro

LIC. PABLO EUGENIO ROMÁN SILVA

Gerente Central de Potencial Humano
Miembro

DRA. OLGA YERMMY PALACIOS APOLINARIO

Representante de los Trabajadores del
Ministerio Público
Miembro

DR. JHONNATHAN RAÚL SALAS SAAVEDRA

Asesor de la Secretaría General de la
Fiscalía de la Nación
Miembro



CONTENIDO

RESOLUCIÓN DE LA FISCALÍA DE LA NACIÓN

1. ANTECEDENTES	10
2. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO PÚBLICO	11
2.1 <i>Misión del Ministerio Público</i>	
2.2 <i>Visión del Ministerio Público</i>	
2.3 <i>Valores del Ministerio Público</i>	
3. ¿QUÉ ES LA ESCUELA DEL MINISTERIO PÚBLICO?	12
3.1 <i>Visión, Misión y Objetivos de Capacitación</i>	
3.1.1 <i>Visión</i>	
3.1.2 <i>Misión</i>	
3.1.3 <i>Objetivos de Capacitación</i>	
4. LÍNEAS DE TRABAJO	14
4.1 <i>Sistema Fiscal</i>	
4.2 <i>Sistema Forense</i>	
4.3 <i>Sistema Administrativo</i>	
5. DETALLE DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	15
5.1 <i>Sistema Fiscal</i>	
5.2 <i>Sistema Forense</i>	
5.3 <i>Sistema Administrativo</i>	
6. PASANTÍAS INTERNACIONALES.....	52
7. CONCURSO DE ENSAYOS	56
8. CINE FORUM	58
9. ANEXOS	62



RESOLUCIÓN DE LA FISCALÍA DE LA NACIÓN



Resolución de la Fiscalía de la Nación

N° 323-2014-MP-FN

Lima, 28 de enero de 2014

VISTO:

El Oficio N° 0014-2014-MP-FN-EMP de fecha 07 de enero de 2014, remitido por el Gerente Central de la Escuela del Ministerio Público, eleva al despacho de la Fiscalía de la Nación, el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado – Plan Operativo 2014 de la Escuela del Ministerio Público; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Fiscalía de la Nación N° 1957-2011-MP-FN de fecha 04 de octubre 2011, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Ministerio Público-PDP-Quinquenal 2012-2016, de conformidad con las normas sobre la materia establecidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR;

Que, el mencionado PDP-Quinquenal, es concebido como una herramienta de gestión institucional de largo plazo para el desarrollo de la capacitación de todos los integrantes del Ministerio Público, la misma que requiere de una planificación específica anualizada, cuya elaboración ha sido encargada a un Comité designado mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 081-2013-MP-FN de fecha 09 de enero de 2013, integrado por representantes de la Secretaría General de la Fiscalía de la Nación, Gerencia Central de la Escuela del Ministerio Público, Planificación y Presupuesto y Potencial Humano, Gerencia del Observatorio de Criminalidad, y Federación de Trabajadores del Ministerio Público;

Que, el Comité de elaboración del PDP antes citado, con fecha 07 de enero de 2014, aprobó el proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado (Plan Operativo 2014 de la Escuela del Ministerio Público), elevando dicho proyecto al despacho de la Fiscalía de la Nación, para su evaluación y aprobación respectiva;

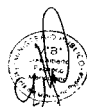
Que, el PDP Anualizado 2014 – Plan Operativo de la Escuela del Ministerio Público "Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel", es el instrumento de gestión que contiene los lineamientos generales, objetivos y actividades, orientados a fortalecer las capacidades para el desempeño eficaz de todos los integrantes del Ministerio Público, a través del desarrollo de actividades de capacitación especializadas, científicas y técnicas. Siendo necesaria su aprobación, para su implementación y ejecución en el ámbito nacional;

Con el visto de la Secretaría General de la Fiscalía de la Nación, Gerencia Central de la Escuela del Ministerio Público "Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel"; y,

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 64° del Decreto Legislativo N° 052, "Ley Orgánica del Ministerio Público";

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado – Plan Operativo 2014 de la Escuela del Ministerio Público, que consta de ochenta y tres (83) folios y forma parte integrante de la presente resolución, de conformidad con las normas sobre la materia, establecidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.



ARTÍCULO SEGUNDO.- Las metas consideradas en el citado Plan Operativo Anual, serán evaluadas trimestralmente por la Oficina de Planificación y Presupuesto.

ARTÍCULO TERCERO.- Los gastos que demande la ejecución de las actividades del Plan, aprobado en el artículo primero de la presente resolución, por concepto de: honorarios profesionales, hospedaje, alimentación, pasajes nacionales (aéreos y terrestres) e internacionales, Impuestos por uso de aeropuerto nacional e internacional y movilidad local de los capacitadores y expositores nacionales e internacionales y coordinadores de la Escuela del Ministerio Público, pago de servicios de terceros, alquiler de local, alquiler de equipos de audio y video, adquisición, reproducción y elaboración de materiales de estudio, envío de materiales de capacitación, refrigerios, banners y fotocopias, serán con cargo al Presupuesto Institucional aprobado para el año 2014.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER que la Escuela del Ministerio Público, cubra los requerimientos logísticos de su competencia, autorizados en el artículo tercero de la presente resolución, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Gerencia General N° 011-2014-MP-FN-GG, de fecha 17 de enero de 2014.

ARTÍCULO QUINTO.- ESTABLECER que la aplicación del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2014 – Plan Operativo de la Escuela del Ministerio Público, será de ejecución centralizada por el origen de los recursos para su financiamiento y necesidades de gestión y ejecución de los mismos, que estarán a cargo de la Escuela del Ministerio Público, comprendiendo la realización de actividades descentralizadas en los diversos distritos fiscales del país, conforme a la planificación aprobada en el artículo primero de la presente resolución. Sin perjuicio de ello, en los distritos fiscales a nivel nacional, se podrán desarrollar actividades de autocapacitación y demás iniciativas académicas locales que, siendo puestas en conocimiento de la Escuela del Ministerio Público con la debida anticipación para su respectiva aprobación, se organicen internamente, sin finalidad lucrativa y sin incurrir en gasto al presupuesto institucional del Ministerio Público. Toda solicitud de auspicio y apoyo de la Escuela del Ministerio Público, para actividades locales de los distritos fiscales, deberá canalizarse a través de la Fiscalía de la Nación, que dispondrá lo pertinente en cada caso.

ARTÍCULO SEXTO.- ENCARGAR a la Secretaría General de la Fiscalía de la Nación, la remisión del Plan aprobado en el artículo primero de la presente resolución a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, conforme lo establecido en el ítem V, numeral 5.3.2 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE.

ARTÍCULO SÉPTIMO.- AUTORIZAR a la Gerencia Central de la Escuela del Ministerio Público "Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel", la designación de los expositores, capacitadores, participantes y coordinadores que se requieran, para la ejecución de las actividades académicas programadas en el Plan Operativo Anual 2014, con conocimiento de la Alta Dirección del Ministerio Público.

ARTÍCULO OCTAVO.- ENCARGAR a la Gerencia Central de la Escuela del Ministerio Público "Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel", la difusión del Plan Operativo Anual 2014, autorizándose su impresión en 200 ejemplares del mismo.

ARTÍCULO NOVENO.- DISPONER que la Escuela del Ministerio Público, difunda el contenido del Plan Operativo Anual 2014 mediante el sistema de intranet, para conocimiento de todo el personal del Ministerio Público a nivel nacional, de conformidad con lo establecido en la Directiva N° 001-2013-MP-FN, aprobada mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 316-2013-MP-FN de fecha 01 de febrero de 2013.

ARTÍCULO DÉCIMO.- Hacer de conocimiento la presente resolución, a las Presidencias de la Junta de Fiscales Superiores y Provinciales a nivel nacional, Gerencia General, Gerencias Centrales de Planificación y Presupuesto, Potencial Humano, Logística y Finanzas, Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, Oficina de Registro y Evaluación de Fiscales, Escuela del Ministerio Público "Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel" y Federación Nacional de Trabajadores del Ministerio Público, para los fines pertinentes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Dr. JOSÉ ANTONIO PELÁEZ BARDALES
FISCAL DE LA NACIÓN



1. ANTECEDENTES

El Ministerio Público es el organismo autónomo del Estado que tiene como funciones principales la defensa de la legalidad, los derechos ciudadanos y los intereses públicos, la representación de la sociedad en juicio, para los efectos de defender a la familia, a los menores e incapaces y el interés social, así como velar por la moral pública, la persecución del delito y la reparación civil. También vigilará por la prevención del delito, la independencia de los órganos judiciales y la recta administración de justicia.

Fue creado por la Constitución Política del Perú en 1979. Sus actividades al servicio de la ciudadanía, las inició formalmente el 12 de mayo de 1981.

Para el avance de las labores de capacitación y desarrollo de las personas, el Ministerio Público cuenta con un órgano técnico especializado, denominado Escuela del Ministerio Público "Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel", encargado de diseñar, planificar, organizar y ejecutar las actividades académicas institucionales, orientadas a fortalecer las capacidades de los recursos humanos de los sistemas fiscal, forense y administrativo, en el ámbito nacional.

La Escuela del Ministerio Público, se creó mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 714-2003-MP-FN, de fecha 14 de mayo de 2003, como resultado de la fusión del Instituto de Investigaciones "Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel" y el Centro de Capacitación y Desarrollo del Instituto de Medicina Legal y se encuentra adscrita a la Fiscalía de la Nación. Es preciso señalar, que el Instituto de Investigaciones del Ministerio Público, tiene su origen en el artículo 100° de la Ley Orgánica del Ministerio Público (Decreto Legislativo N° 052 del 13 de marzo de 1981) que, posteriormente, fue derogado en 1992, habiendo acompañado todo el crecimiento y evolución del sistema fiscal a nivel nacional.

La necesidad de contar con un órgano técnico especializado y centralizado que dirija las tareas de capacitación institucional, fue la motivación que inspiró a sus fundadores para crear la Escuela del Ministerio Público. En la actualidad, la Escuela del Ministerio Público, se ha legitimado en los ámbitos fiscal, forense y administrativo, como el órgano técnico oficial de capacitación institucional que ha adecuado sus actividades y programas académicos en el marco del cumplimiento de las normas del Estado en esta materia, contenidos en los Decretos Legislativos N° 1023 y N° 1025, que regulan el funcionamiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), cuya motivación fundamental es la mejora permanente de los recursos humanos institucionales en las diversas áreas del Ministerio Público a nivel nacional.



2. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO PÚBLICO

2.1 Misión del Ministerio Público

Defender la legalidad y los intereses públicos tutelados por la ley; prevenir y perseguir el delito; defender a la sociedad, al menor y a la familia en juicio; velar por la independencia de los órganos jurisdiccionales y por la recta administración de justicia.

2.2 Visión del Ministerio Público

Ser reconocido nacional e internacionalmente como una institución moderna y confiable, consolidada por la excelencia de sus servicios y el adecuado soporte médico, legal y forense; que contribuya a una recta y real administración de justicia y de esta manera a la convivencia pacífica y al desarrollo de la sociedad.

El Ministerio Público, persigue y fomenta la vigencia de un sistema de valores, que rija el accionar de los servidores que conforman la institución, la práctica de estos valores, contribuirá a la consolidación y fortalecimiento de una institución eficaz, eficiente, autónoma e independiente.

2.3 Valores del Ministerio Público

- Lealtad de la Constitución Política del Estado y la Institución
- Justicia
- Vocación de Servicio
- Respeto y Dedicación
- Honradez
- Honestidad
- Imparcialidad
- Integridad y Objetividad
- Transparencia
- Puntualidad
- Responsabilidad
- Igualdad de Género



3. ¿QUÉ ES LA ESCUELA DEL MINISTERIO PÚBLICO?

La Escuela del Ministerio Público, es el órgano técnico de capacitación de la Fiscalía de la Nación, concebido como una herramienta estratégica para la mejora y modernización continua de los sistemas fiscal, forense y administrativo. Para ello, la Escuela diseña, organiza y ejecuta programas académicos especializados, orientados a brindar información y conocimientos de alto nivel; fortalece y desarrolla las habilidades y destrezas propias de la función fiscal y forense, en los diversos ámbitos de trabajo del Ministerio Público, conforme al mandato legal y constitucional.

En los últimos años, el trabajo de la Escuela se ha orientado prioritariamente a servir de soporte al proceso de implementación del Nuevo Código Procesal Penal, sin descuidar las otras áreas que involucran la función fiscal (familia, civil, contencioso administrativo, prevención del delito y ambiental). En materia forense, se busca lograr la formación de peritos de alto nivel científico y tecnológico, mediante la utilización de laboratorios y modernas técnicas que optimicen el trabajo fiscal. Asimismo, en relación a la capacitación del personal administrativo, se coordinará para que todos los servidores y funcionarios cuenten con herramientas cognoscitivas, técnicas y actitudinales para el logro de una gestión moderna, eficiente y eficaz al servicio de los objetivos institucionales.

3.1 Visión, Misión y Objetivos de Capacitación

3.1.1 Visión

La Escuela del Ministerio Público de la República del Perú, es el referente latinoamericano en la formación académica y ética de fiscales, profesionales forenses y personal administrativo, cuyo objetivo es alcanzar altos niveles de desempeño funcional en el contexto del sistema de administración de justicia.

3.1.2 Misión

Fortalecer el ejercicio de las funciones fiscal, forense y administrativa del Ministerio Público, brindando los mejores y más actualizados conocimientos jurídicos, técnicos, científicos, legales y de gestión administrativa a todos los integrantes de la institución, mediante el desarrollo de programas académicos especializados, para alcanzar la excelencia del trabajo en todas sus áreas, en el marco del respeto a la ley y la Constitución.



3.1.3 Objetivos de Capacitación

General:

Formular, planificar, ejecutar, monitorear y evaluar los programas académicos especialmente diseñados para reforzar las habilidades, conocimientos y actitudes de los integrantes del Ministerio Público, utilizando para ello, las estrategias metodológicas aplicables a cada disciplina, con la finalidad de lograr la internalización de los conocimientos, así como el cambio de conducta que permita mejorar el desempeño funcional de sus integrantes en las áreas fiscal, forense y administrativa.

Específicos:

- Diseñar, planificar, organizar, ejecutar, monitorear y evaluar programas académicos y de capacitación a nivel nacional, a partir de la identificación de las necesidades en esta materia y en base a los perfiles de cada función o área integrante del Ministerio Público.
- Identificar la plana docente más adecuada para el desarrollo de los contenidos académicos específicos, privilegiando la participación de fiscales de todas las jerarquías y profesionales de las ciencias forenses, cuyo bagaje de conocimientos y experiencias contribuyan al proceso de capacitación.
- Utilizar las más modernas herramientas tecnológicas para el desarrollo de la capacitación y educación a distancia, con el objetivo de brindar servicios educativos descentralizados que permitan el acceso de los integrantes del Ministerio Público que laboran en las zonas más alejadas del país.
- Promover convenios y acciones de cooperación con instituciones y personalidades de alto nivel y reconocida formación académica; sean éstas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o internacionales, que contribuyan al fortalecimiento de las actividades de la Escuela del Ministerio Público, así como a la ampliación de su cobertura académica.
- Canalizar y optimizar los recursos de la cooperación técnica internacional, en concordancia con los objetivos institucionales en materia de capacitación.



4. LÍNEAS DE TRABAJO

Las actividades propuestas por la Escuela del Ministerio Público para el año 2014, se encuentran divididas según los sistemas organizacionales que comprenden el Ministerio Público:

4.1 Sistema Fiscal

Está integrado por los fiscales a nivel nacional, en todas sus jerarquías y especialidades. También, conforman este sistema los abogados, asistentes en función fiscal, técnicos en abogacía y asistentes administrativos.

4.2 Sistema Forense

Comprende a todos los profesionales que laboran en el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, divididos en las especialidades de medicina, psicología, psiquiatría, biología, odontología, antropología, arqueología, química y personal de apoyo.

4.3 Sistema Administrativo

Está conformado por los funcionarios y todo el personal administrativo del Ministerio Público, en las distintas áreas de trabajo institucional: finanzas, logística, recursos humanos, bienes patrimoniales, archivo, entre otras.

Asimismo, las actividades académicas se subdividen en:

Actividades regulares: Son aquellas que se orientan a brindar información y conocimientos de alto nivel, a los integrantes de los sistemas fiscal, forense y administrativo, para desarrollar capacidades, habilidades y destrezas entre los funcionarios y servidores de los diversos ámbitos de trabajo del Ministerio Público.

Actividades de fortalecimiento: Son aquellas que tienden a vigorizar y confirmar las capacidades, habilidades y destrezas profesionales, así como, las aptitudes y actitudes de los integrantes del Ministerio Público, propias de la función fiscal, forense y administrativa.

Actividades de cooperación: Son aquellas que se realizan en colaboración con instituciones de Derecho público y/o privado que, sin interés de lucro ni de ninguna otra índole, coadyuvan en el cumplimiento de los objetivos de capacitación diseñados por la Escuela del Ministerio Público.



5. DETALLE DE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Las actividades académicas de la Escuela del Ministerio Público, se desarrollarán mensualmente. Para ello, se ha adoptado el uso de un esquema calendario que coadyuvará a su mejor difusión y manejo por parte del personal del Ministerio Público, según el detalle siguiente:

5.1 Sistema Fiscal

- Diplomados
- Cursos-taller
- Seminarios-taller
- Encuentros

5.2 Sistema Forense

- Diplomados
- Cursos-taller
- Talleres
- Encuentros
- Seminarios-taller
- Congresos
- Curso de especialización

5.3 Sistema Administrativo

- Diplomados
- Cursos-taller
- Seminarios-taller
- Encuentros



5.1 Sistema Fiscal

Enero

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: TEORÍA DEL DELITO Y PRINCIPIO DE IMPUTACIÓN NECESARIA	Piura Lambayeque Arequipa Moquegua	Propiciar en los participantes el debate de las instituciones del Derecho Penal y Derecho Procesal Penal, otorgando mayor énfasis en los elementos de la teoría del delito y su importancia en la reforma penal. Asimismo analizar los problemas que se presentan al momento de la tipificación de los diferentes ilícitos penales	Presencial	Fiscales:50 Total: 200	Fiscales Penales	02 días (8 horas por sesión) Total:16 hrs.
2	SEMINARIO DE CAPACITACIÓN SOBRE EL NUEVO MODELO PROCESAL PENAL	Callao	Brindar a los participantes conocimientos esenciales sobre las instituciones del Derecho Penal y Derecho Procesal Penal, en el ámbito del nuevo Modelo Proceso Penal	Presencial	Personal PNP: 58 Total: 58	Oficiales y Sub-Oficiales de la Policía Nacional del Perú	02 día (3 horas por sesión) Total: 06 hrs.



Febrero

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: "ANÁLISIS DE LAS NUEVAS TENDENCIAS NORMATIVAS Y JURISPRUDENCIALES RESPECTO AL DERECHO DE FAMILIA, VIOLENCIA FAMILIAR Y SISTEMA JUVENIL EN EL PERÚ" Y "PRINCIPALES ASPECTOS REGULADOS EN LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO"	Lambayeque	Fortalecer el conocimiento de las principales reformas legislativas en materia de familia de los trabajadores del Sistema Fiscal del distrito Fiscal de Lambayeque	Presencial	Fiscales: 50 Administrativos: 20 Total: 70	Personal Fiscal y Administrativo de las Fiscalías Civiles y de Familia de Lambayeque	02 días (05 horas por sesión) Total: 10 hrs.
2	SEMINARIO-TALLER: ACTUALIZACIÓN DE LA LEY N° 30076 Y REQUERIMIENTO DE PRISIÓN PREVENTIVA	Lima (03 grupos)	Actualizar a los participantes sobre la actuación fiscal en la prisión preventiva y las reformas legislativas sobre el tema	Presencial	Fiscales:100 (por grupo) Total: 300	Fiscales Provinciales, Adjuntos Provinciales y del Pool de Lima	02 días (10 horas por sesión) Total: 20 hrs.



Marzo

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER INTERNACIONAL: LAVADO DE ACTIVOS Y CRIMEN ORGANIZADO	Lima	Desarrollar el tipo penal de Lavado de Activos y organización ilícita para delinquir, desde una visión internacional, a efectos de brindar herramientas necesarias para combatir la delincuencia en el país	Presencial	Fiscales: 60 Administrativos:20 Total: 80	Fiscales Especializados en Delitos de Lavado de Activos y Criminalidad Organizada	03 días (4 horas por sesión) Total: 12 hrs.
2	CURSO TALLER: LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA A VÍCTIMAS Y TESTIGOS	Lima	Optimizar la articulación entre el Sistema Fiscal y el programa de Protección y Asistencia a Víctimas y Testigos en abordaje de víctimas y testigos que se encuentran en situación de riesgo y vulnerabilidad por su intervención en la investigación o el proceso penal	Presencial	Fiscales y Personal Administrativos de Lima:30 Fiscales y Personal Administrativos de Provincia:70 Total: 100	Fiscales y Personal Administrativo de la Unidad de Víctimas y Testigos	02 días (8 horas por sesión) Total: 16 hrs.
3	CURSO-TALLER: TEORÍA DEL DELITO Y PRINCIPIO DE IMPUTACIÓN NECESARIA	Junín Huánuco Pasco Huancavelica	Propiciar en los participantes el debate de las instituciones del Derecho Penal y Derecho Procesal Penal, especialmente profundizar en los elementos de la teoría del delito y su reforma importancia en la reforma penal, así como analizar los problemas que se presentan al momento de la tipificación de los diferentes ilícitos penales	Presencial	Fiscales:15 (Por Distrito Fiscal) Total: 60	Fiscales Penales	02 días (8 horas por sesión) Total:16 hrs.
4	CURSO-TALLER: LA TERMINACIÓN ANTICIPADA	Tumbes	Fortalecer los conocimientos del participante analizando la regulación y aplicación del mecanismo de la terminación anticipada en los procesos penales en el nuevo Modelo Procesal Penal, con el fin de propiciar un eficaz desempeño en la función fiscal	Presencial	Fiscales: 50 Administrativos:30 Total: 80	Fiscales Penales y Asistentes en Función Fiscal	02 días (06 horas por sesión) Total: 12 hrs.



Abril

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO MULTIDISCIPLINARIO DE VIOLENCIA DE GÉNERO	Lima	Analizar la violencia en función del género, adoptando medidas de prevención y erradicación desde una perspectiva multidisciplinaria	Presencial	Fiscales: 70 Administrativos:30 Total: 100	Personal Fiscal y Administrativo de las Fiscalías Civil y de Familia	02 días (4 horas por sesión) Total: 8 hrs.
2	CURSO -TALLER: LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA "JÓVENES LÍDERES HACIA UN FUTURO MEJOR", ESTRATEGÍAS DE INTERVENCIÓN	Lima	Desarrollar competencias procedimentales en los responsables de las acciones comprendidas en el Programa Jóvenes Líderes	Video Conferencia	Fiscales: 30 Administrativos:15 Equipo Multi.:15 Total: 60	Personal Fiscal, Administrativo y Equipo Multidisciplinario	01 día Total: 06 hrs.
3	I DIPLOMADO DE DERECHO PROCESAL PENAL	Lima	Fortalecer el conocimiento de los participantes sobre la base de análisis teóricos y entrenamientos prácticos de las normas, principios e instituciones que definen el modelo procesal penal acusatorio, así como, su estructura funcional y el desarrollo de cada una de sus etapas y diligencias que las conforman	Presencial	Fiscales: 70 Administrativos:30 Total: 100	Fiscales de Lima, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este y Callao	42 días (5 horas por sesión) Total: 210 hrs.
4	CURSO TALLER: DELITOS INFORMÁTICOS	Lima (Grupo1) Arequipa Cajamarca (Grupo 2)	Analizar de los diferentes tipos de delitos informáticos, delimitando el bien jurídico protegido y explicando las medidas preventivas que se deben tomar en cuenta para resolver este tipo de transgresiones al ordenamiento jurídico penal.	Presencial (Grupo1) Video Conferencia (Grupo 2)	Fiscales: 50 Administrativos:30 (Por grupo) Total: 100	Grupo 1: Lima Grupo2: Arequipa y Cajamarca	02 días (4 horas por sesión) Total: 8 hrs.
5	CURSO -TALLER: LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA "JÓVENES LÍDERES HACIA UN FUTURO MEJOR", ESTRATEGÍAS DE INTERVENCIÓN	Lambayeque	Desarrollar competencias procedimentales en los responsables de las acciones comprendidas en el Programa Jóvenes Líderes	Presencial	Fiscales: 30 Administrativos:15 Equipo Multi.:15 Total: 60	Personal Fiscal, Administrativo y Equipo Multidisciplinario	01 día Total: 06 hrs.



Mayo

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA "JÓVENES LÍDERES HACIA UN FUTURO MEJOR", ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN	Lima	Desarrollar competencias procedimentales en los responsables de las acciones comprendidas en el Programa Jóvenes Líderes	Presencial	Fiscales: 70 Administrativos:40 Equipo Multi.:10 Total: 120	Personal Fiscal, Administrativo y Equipo Multidisciplinario	02 días (06 horas por sesión) Total: 12 hrs.
2	CURSO-TALLER: LITIGACION ORAL Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	Lambayeque (Grupo 1) Lima (Grupo 2) Tacna, Loreto, Ancash, Cusco y Huánuco (Grupo 3)	Proveer a los integrantes del Ministerio Público, herramientas teórico-prácticas que les faciliten desarrollar una praxis eficaz y eficiente frente al nuevo Modelo Procesal Penal	Presencial (Grupo 1y2) Video Conferencia: (Grupo 3)	Grupo 1: Fiscales: 60 Grupo 2: Fiscales: 60 Grupo 3: Fiscales: 100 Total: 220	Grupo 1: Fiscales de Libertad, Lambayeque y Sullana Grupo2: Fiscales de Lima y Callao Grupo 3: Tacna, Loreto, Ancash, Cusco y Huánuco	03 días (04 horas por sesión) Total: 12 hrs.
3	JORNADAS ACADÉMICAS INTERNACIONALES POR EL XXXIII ANIVERSARIO DE CREACIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO	Lima	Brindar a los integrantes del Ministerio Público conocimientos especializados de expositores internacionales en temas jurídicos y forenses vinculados al ámbito de trabajo funcional, analizando el funcionamiento del Ministerio Público Latinoamericano	Presencial	Fiscales: 40 Administrativos:40 Total: 80	Personal Fiscal, Forense y Administrativo del Distrito Fiscal de Lima	02 día (04 horas por sesión) Total: 8 hrs.
4	CURSO-TALLER: DERECHO PENAL ECONÓMICO PARTE GENERAL	Lima	Conocer los motivos que han dado lugar al nacimiento de esta rama del derecho penal, identificando las principales diferencias de estos con los delitos comunes.	Presencial	Fiscales: 150 Administrativos:100 Total: 250	Personal Fiscal y Administrativo del Distrito Fiscal de Lima	02 día (04 horas por sesión) Total: 8 hrs.
5	CURSO-TALLER: DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA DE JUSTICIA JUVENIL RESTAURATIVA	Arequipa	Capacitar a Fiscales Provinciales de Familia, profesionales del Equipo Multidisciplinario y representantes de las instituciones aliadas, respecto a la aplicación del enfoque restaurativo en adolescentes infractores	Presencial	Fiscales: 50 Equipo Inter.:20 Otros:10 Total: 80	Fiscales de Familia, Equipo Interdisciplinario y Representantes de Instituciones Públicas y Privadas	01 días Total: 8 hrs.



Junio

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: RAZONAMIENTO LÓGICO Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Lima	Proporcionar herramientas teórico-prácticas de argumentación para el fortalecimiento de los conocimientos y habilidades de los Fiscales en la formulación de la teoría del caso dentro del esquema del nuevo modelo procesal penal	Presencial (Grupo 1) Video Conferencia (Grupo 2)	Grupo 1: Fiscales: 70 Grupo 2: Fiscales: 100 Total: 170	Grupo1: Lima, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este y Callao Grupo2: Ancash, Ayacucho, Huaura y Loreto	18 días (03 horas por sesión) Total: 54 hrs.
2	CURSO-TALLER: DELITOS AMBIENTALES	San Martín (Grupo 1) Cusco (Grupo 2)	Fortalecer a los participantes de conocimientos respecto a los delitos ambientales para su mejor investigación haciendo con ello además que se tomen las respectivas medidas de prevención al respecto	Presencial	Grupo 1: Fiscales: 60 Grupo 2: Fiscales: 60 Total: 120	Grupo1: Amazonas, Loreto y San Martín Grupo2: Puno, Cusco, Madre de Dios y Apurímac	02 días (8 horas por sesión) Total: 16 hrs.
3	CURSO-TALLER: DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS	Lima	Brindar información útil y relevante a los integrantes del Ministerio Público sobre las etapas procesales previstas en el nuevo ordenamiento procesal penal en relación a los delitos de Corrupción de Funcionarios	Presencial	Fiscales: 90 Total: 90	Personal Fiscal de las Fiscalías Especializadas en Delitos de Corrupción de Funcionarios	02 día (04 horas por sesión) Total: 8 hrs.
4	II ENCUENTRO NACIONAL DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y CAPACITACIÓN DE LAS UNIDADES DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA A VÍCTIMAS Y TESTIGOS	Lima	Analizar el trabajo que realizan las Unidades de Protección a Víctimas y Testigos en los distritos fiscales donde se ha implementado en Código Procesal Penal a fin de dictar lineamientos que permitan afrontar más eficientemente los casos y afianzar la coordinación con el sistema fiscal, teniendo en cuenta la experiencia nacional	Presencial	Fiscales y Personal Administrativos de Lima:15 Fiscales y Personal Administrativos de Provincia:50 Total: 65	Personal Fiscal y Administrativo de Lima y Provincia	02 día (06 horas por sesión) Total: 12 hrs.
5	CURSO TALLER: DELITOS ADUANEROS	Lima	Proporcionar a los participantes un alto grado de especialización en materia de Derecho Aduanero, ello, con el propósito que el desempeño de sus funciones sea eficaz con la entrada en vigencia del Nuevo Código Procesal Penal.	Presencial	Fiscales: 90 Total: 90	Personal Fiscal en materia tributaria y aduanera de Lima y Callao	02 día (04 horas por sesión) Total: 8 hrs.



N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	I DIPLOMADO EN DERECHO CIVIL	Lima	Brindar a los participantes de manera teórica y casística los conocimientos principales y actuales del Derecho Civil teniendo como referencia la doctrina, legislación y jurisprudencia	Presencial	Fiscales: 60 Administrativos:30 Total: 90	Fiscales y Asistentes en Función Fiscal de las Fiscalías Civiles	42 días (5 horas por sesión) Total: 210 hrs.
2	IV ENCUENTRO NACIONAL DEL PROGRAMA DE JUSTICIA JUVENIL RESTAURATIVA	Lima	Fortalecer los mecanismos de gestión y las estrategias de intervención del Programa "Justicia Juvenil Restaurativa" del Ministerio Público, mediante la revisión y el análisis de los resultados obtenidos durante su ejecución en los años 2013 y 2014	Presencial	Fiscales: 40 Equipo Inter.:22 Otros:2 Total: 64	Fiscales de Familia y profesionales de Equipos Inter disciplinarios	03 días (08 horas por sesión) Total: 24 hrs.
3	DIPLOMADO INTERNACIONAL: DESAFÍOS DE CONTROL INTERNO DEL MINISTERIO PÚBLICO EN EL NUEVO PROCESO PENAL Y DISCIPLINARIO (SEGUNDA PARTE)	Lima	Brindar preparación y entrenamiento en técnicas necesarias para el desarrollo e investigación de los actos de corrupción y disciplinarios, incorporando mecanismos tecnológicos que modernicen su desempeño y ejercicio funcional, en el contexto del nuevo proceso penal.	Presencial	Fiscales: 43 Administrativos:22 Total: 65	Fiscales y Personal Administrativo de la Fiscalía Suprema Contencioso Administrativo	Total: 210 hrs.



Agosto

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO MULTIDISCIPLINARIO DE VIOLENCIA DE GÉNERO	Lima	Analizar la violencia en función del género, adoptando medidas de prevención y erradicación desde una perspectiva multidisciplinaria	Presencial	Fiscales: 150 Administrativos: 100 Total: 250	Personal Fiscal y Administrativo de las Fiscalías Civiles y de Familia	03 días (08 horas por sesión) Total: 24 hrs.
2	CURSO-TALLER: ENFOQUE RESTAURATIVO EN LA INTERVENCIÓN A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA "JÓVENES LÍDERES HACIA UN FUTURO MEJOR"	Lima	Desarrollar competencias conceptuales y actitudinales referentes al enfoque restaurativo en los responsables de las acciones comprendidas en el Programa Jóvenes Líderes	Video Conferencia	Fiscales: 30 Administrativos: 15 Equipo Multi.: 15 Total: 60	Personal Fiscal, Administrativo y Equipo Multidisciplinario	01 día Total: 06 hrs.
3	SEMINARIO-TALLER: LA CRIMINALÍSTICA EN EL NUEVO PROCESO PENAL	Lima	Especializar a los participantes en los principios fundamentales de la criminalística, a efectos que desarrollen la metodología de estudio sistemático de los indicios y las evidencias dejados por el autor y la víctima en la escena del crimen, con la finalidad de apoyar en forma técnica y científica, al esclarecimiento de hechos presuntamente delictuosos en las investigaciones fiscales	Presencial	Fiscales: 50 Administrativos: 30 Total: 80	Fiscales y Personal Administrativo de las Fiscalías Penales	03 días (04 horas por sesión) Total: 12 hrs.
4	SEMINARIO-TALLER DE COOPERACIÓN JUDICIAL INTERNACIONAL Y DELITOS TRANSNACIONALES	Lima	Establecer métodos de cooperación que permitan traspasar las fronteras de la persecución penal en el afán de combatir más eficazmente la criminalidad organizada que en este tiempo ha adquirido una alarmante dimensión	Presencial	Fiscales: 40 Total: 40	Personal Fiscal de las Fiscalías Penales	02 días (08 horas por sesión) Total: 16 hrs.



Septiembre

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	III SEMINARIO INTERNACIONAL DEL PROGRAMA JUSTICIA JUVENIL RESTAURATIVA	Lima	Fortalecer los procesos de implementación de la justicia juvenil restaurativa en el marco del Plan Nacional de Prevención y tratamiento del adolescente en conflicto con la Ley penal, tomando como referencia las experiencias internacionales a efecto de fortalecer las políticas públicas en el Perú para la reintegración de los adolescentes infractores a la sociedad	Presencial	Fiscales:130 Equipo Inter.: 40 Otros:80 Total: 250	Fiscales, Equipos Interdisciplinarios y adolescentes del Programa de orientación	01 día Total: 06 hrs.
2	II SEMINARIO-TALLER SOBRE GESTIÓN DEL DESPACHO FISCAL Y ADMINISTRATIVO	Lima	Establecer las bases para la automatización de la gestión fiscal, teniendo en cuenta el papel preponderante de los fiscales y las áreas de apoyo a fin de mejorar la calidad y acción en los servicios de justicia	Presencial	Fiscales: 150 Administrativos:100 Total: 250	Fiscales y Personal Administrativo	03 días (04 horas por sesión) Total: 12 hrs.
3	CURSO-TALLER: TEORÍA DEL DELITO Y PRINCIPIO DE IMPUTACIÓN NECESARIA	Madre de Dios y Ucayali	Propiciar en los participantes el debate de las instituciones del Derecho Penal y Derecho Procesal Penal, especialmente profundizar en los temas sobre Imputación Objetiva, Autoría, Participación y Principio de Imputación Necesaria en el Proceso Penal	Presencial	Fiscales:70 Total: 140	Fiscales Penales	02 días (8 horas por sesión) Total:16 hrs.
4	CURSO-TALLER: TRATA DE PERSONAS	Lima	Desarrollar y reforzar criterios sobre el delito de trata de personas, así como unificar esfuerzos con miras a una investigación más proactiva en este tipo penal por parte de los operadores de justicia	Presencial	Fiscales: 25 Administrativos:25 Invitados Externos:50 Total: 100	Fiscales, Personal Administrativo de Lima, Callao, miembros del MINJUS,PNP,Defensoría del Pueblo y OIM	02 días (06 horas por sesión) Total: 12 hrs.



Octubre

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: ENFOQUE RESTAURATIVO EN LA INTERVENCIÓN A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA "JÓVENES LÍDERES HACIA UN FUTURO MEJOR"	Cusco	Desarrollar competencias conceptuales y actitudinales referentes al enfoque restaurativo en los responsables de las acciones comprendidas en el Programa Jóvenes Líderes	Presencial	Fiscales: 23 Administrativos:15 Equipo Multi.:15 Total: 53	Personal Fiscal, Administrativo y Equipo Multidisciplinario	01 día Total: 06 hrs.
2	II DIPLOMADO DE DERECHO PROCESAL PENAL	Lima	Fortalecer el conocimiento de los participantes sobre la base de análisis teóricos y entrenamientos prácticos de las formas, principios e instituciones que definen el modelo procesal penal acusatorio, así como, su estructura funcional y el desarrollo de cada una de sus etapas	Presencial	Fiscales: 70 Administrativos:30 Total: 100	Fiscales de Lima, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este y Callao	42 días (5 horas por sesión) Total: 210 hrs.
3	SEMINARIO-TALLER DE CAPACITACIÓN DEL RENADESPPLE	Lima	Proporcionar e intensificar los conocimientos y herramientas necesarias para garantizar la calidad del servicio del Registro Nacional de Detenidos y Sentenciados a Pena Privativa de Libertad, utilizando las nuevas tecnologías de la información	Presencial y Video Conferencia	Fiscales: 50 Administrativos:20 Total: 70	Fiscales y Personal Administrativo a Nivel Nacional	01 día Total: 08 hrs.
4	SEMINARIO-TALLER CRIMEN ORGANIZADO TRANSNACIONAL	Lima	Promover la cooperación para prevenir y combatir eficazmente la delincuencia organizada transnacional, a efectos de erradicarla mediante el desarrollo y evaluación de los mecanismos especiales de investigación	Presencial	Fiscales:150 Administrativos:100 Total: 250	Fiscales y personal Administrativo de las Fiscalías Especializadas en Criminalidad Organizada, Tráfico de Drogas y Lavado de Activos	03 días (08 horas por sesión) Total: 24 hrs.



Noviembre

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: PROPIEDAD INTELECTUAL	Lima	Profundizar y actualizar al participante sobre temas de propiedad intelectual, otorgando énfasis a la protección de marcas, diseños, patentes, derechos de autor y conexos	Presencial	Fiscales: 50 Administrativos:20 Total: 70	Fiscales y Asistentes en Función Fiscalías Especializadas en Delitos Aduaneros y Contra la Propiedad Intelectual	02 días (04 horas por sesión) Total: 8 hrs.
2	CURSO-TALLER: MULTIDISCIPLINARIO DE VIOLENCIA DE GÉNERO	Lima	Analizar la violencia en función del género, adoptando medidas de prevención y erradicación desde una perspectiva multidisciplinaria	Presencial	Fiscales: 60 Administrativos:30 Total: 90	Personal Fiscal y Administrativo de las Fiscalía de Familia	02 días (4 horas por sesión) Total: 08 hrs.
3	CURSO-TALLER: ENFOQUE RESTAURATIVO EN LA INTERVENCIÓN A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA "JÓVENES LÍDERES HACIA UN FUTURO MEJOR"	Lima	Desarrollar competencias conceptuales y actitudinales referentes al enfoque restaurativo en los responsables de las acciones comprendidas en el Programa Jóvenes Líderes	Presencial	Fiscales: 60 Administrativos:30 Total: 90	Personal Fiscal y Administrativo	01 día Total: 06 hrs.
4	II CURSO-TALLER: RAZONAMIENTO LÓGICO Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Lima	Proporcionar herramientas teórico-prácticas de argumentación para el fortalecimiento de los conocimientos y habilidades de los Fiscales en la formulación de la teoría del caso dentro del esquema del nuevo modelo procesal penal	Presencial (Grupo 1) Video Conferencia (Grupo 2)	Grupo 1: Fiscales: 70 Grupo 2: Fiscales: 80 Total: 150	Grupo1: Lima, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este y Callao Grupo2: Pasco, Huancavelica y Puno	18 días (03 horas por sesión) Total: 54 hrs.



Diciembre

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER:AUTORIA Y PARTICIPACIÓN	Lima	Actualizar y fortalecer los conocimientos generales sobre la autoría y participación en el Derecho Penal, a fin de tener una adecuada calificación de los hechos, investigación y acusación fiscal.	Presencial	Fiscales: 60 Administrativos: 40 Total: 100	Fiscales y Personal Administrativo	02 días (4 horas por sesión) Total: 08 hrs.
2	WORKSHOP DE COACHING PARA FISCALES PROVINCIALES	Lima	Propiciar un espacio de aprendizaje por medio del entendimiento de sus fortalezas, oportunidades, creencias limitantes y potenciadoras, descubriendo así, las posibilidades que tienen para el logro de sus objetivos e iniciar el camino hacia el desarrollo de una nueva actitud personal y organizacional que maximizará su contribución laboral	Presencial	Grupo 1: Fiscales: 40 Grupo 2: Fiscales: 40 Total: 80	Fiscales Provinciales	02 días (3 horas por sesión) Total: 06 hrs.



5.3 Sistema Forense

Enero

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	I CURSO-TALLER: TÉCNICAS DE NECROPSIA	Lima	Actualizar los conocimientos técnicos de los servidores que apoyan la labor pericial, brindándoles herramientas y conceptos necesarios para desempeñar eficientemente su trabajo	Presencial	Administrativos: 90 Total: 90	Personal del Instituto de Medicina Legal	02 días (8 horas por día) Total: 16 hrs.
2	CURSO-TALLER: PROTECCIÓN RADIOLÓGICA EN RADIOLOGÍA DENTAL	Lima	Proporcionar los conocimientos técnicos sobre protección y seguridad radiológica requeridos para la Operación o Supervisión de equipos de Rayos X Dentales	Presencial	Radiólogos y Cirujanos Dentistas: 30 Total: 30	Radiólogos y Cirujanos Dentistas del Instituto de Medicina Legal	02 días (6 horas por día) Total: 12 hrs.
3	I TALLER: SALA DE ENTREVISTA ÚNICA	Lima	Brindar los conocimientos teórico-práctico sobre las competencias básicas para el trabajo en Sala de Entrevista Única con Niños, Niñas y Adolescentes Víctimas de Abuso Sexual	Presencial	Psicólogo: 30 Fiscales: 40 Total: 70	Psicólogos del Instituto de Medicina Legal y Fiscales de Familia	03 días (6 horas por día) Total: 12 hrs.
4	CURSO: DERECHO PENAL BÁSICO PARA LA FUNCIÓN PERICIAL FORENSE	Lima	Adquirir conocimientos procesales penales básicos que se le exige al Perito Forense en el actual sistema de administración de justicia	Presencial	Personal IML: 30 Total: 30	Personal del Instituto de Medicina Legal	02 días (8 horas por día) Total: 16 hrs.



Febrero

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	"I CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIAS FORENSES Y CRIMINALÍSTICA"	Cusco	Brindar conocimientos en la aplicación de las técnicas de la criminalística, criminología y medicina legal	Presencial	Personal IML: 130 Total: 130	Personal Forense y Administrativo del Instituto de Medicina Legal	03 días (9 horas por sesión) Total: 27 hrs.
2	SEMINARIO TALLER: CALIDAD DE ATENCIÓN EN EL SISTEMA FORENSE	Lima, Lima Sur, Lima Norte, Lima Este y Callao	Aplicar los indicadores de calidad en la mejora de la atención en el sistema forense, identificando errores en el ingreso de personas a una División Médico Legal.	Presencial	Personal IML: 10 Total: 50	Personal Forense y Administrativo del Instituto de Medicina Legal	02 días (8 horas por sesión) Total: 16 hrs.
3	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN EXÁMENES RADIOLÓGICOS FORENSE EN PERSONAS Y CADÁVERES	Lima, Lima Sur, Lima Norte, Lima Este y Callao	Brindar a los participantes los criterios científicos suficientes para la aplicación de técnicas y usos en la interpretación analítica de lesiones traumáticas óseas, tanto recientes, como antiguas. Difundir su importancia en el proceso de la administración de justicia	Presencial	Personal IML: 30 Total: 50	Personal Forense y del Instituto de Medicina Legal	03 días (4 horas por sesión) Total: 12 hrs.



Marzo

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	I CURSO TALLER: FOTOGRAFÍA FORENSE	Lima, Lima Sur, Lima Norte, Lima Este y Callao	Porporcionar conocimientos teóricos y prácticos de las técnicas fotográficas sobre el lugar de los hechos materia de investigación forense, los elementos humanos, la identificación de los objetos asociados y la fijación del sitio donde se localizó la evidencia.	Presencial	Personal IML: 4 Total: 20	Personal del Instituto de Medicina Legal	3 días (6 horas por día) Total: 18 hrs.
2	SEMINARIO: INTERVENCIÓN FORENSE EN VÍCTIMAS DE DESASTRES	Lima, Lima Sur, Lima Norte, Lima Este y Callao	Exponer resultados de las actuaciones periciales del Equipo Nacional de Identificación de víctimas en desastres masivos, con la finalidad de generar mejoras en la gestión y manejo de cadáveres a nivel nacional	Presencial	Personal IML: 10 Total: 50	Personal del Instituto de Medicina Legal	2 días (8 horas por día) Total: 16 hrs.
3	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DE GESTIÓN DE ALMACENES EN EL SISTEMA FORENSE	Lima, Lima Sur, Lima Norte, Lima Este y Callao	Brindar a los participantes los conocimientos especializados para el correcto manejo de procedimientos en los almacenes y archivos del sistema forense	Presencial	Personal IML: 4 Total: 20	Personal del Instituto de Medicina Legala	3 días (4 horas por día) Total: 12 hrs.



Abril

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	II CURSO-TALLER: TÉCNICAS DE NECROPSIA	Puno, Madre de Dios, Cusco y Apurímac	Actualizar los conocimientos técnicos de los servidores que apoyan la labor pericial, brindándoles herramientas y conceptos necesarios para desempeñar eficientemente su trabajo	Presencial	Personal IML: 4 Total: 16	Personal del Instituto de Medicina Legal	02 días (8 horas por día) Total: 16 hrs.
2	II CURSO-TALLER: FOTOGRAFÍA FORENSE	Cajamarca, Tumbes, Piura, Lambayeque, Sullana y Amazonas	Proporcionar conocimientos teóricos y prácticos de las técnicas fotográficas sobre el lugar de los hechos, materia de investigación forense, los elementos humanos, la identificación de los objetos asociados y la fijación del sitio donde se localizó la evidencia	Presencial	Personal IML: 2 Total: 12	Personal del Instituto de Medicina Legal	2 días (8 horas por día) Total: 16 hrs.
3	ANÁLISIS DE INTERPRETACIÓN DE LAS PERICIAS PSICOLÓGICAS	Lima, Lima Sur, Lima Norte, Lima Este y Callao	Fortalecer los procesos de análisis de las pericias psicológicas por parte del personal del Ministerio Público	Presencial	Personal IML: 3 Total: 15	Personal del Instituto de Medicina Legal	03 días (4 horas por sesión) Total: 12 Hrs.



Mayo

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CONGRESO NACIONAL DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DIGITALES FORENSES EN LA ESCENA DEL CRIMEN	Lima	Identificar las actuales tecnologías nacionales e internacionales que se utilizan en los trabajos especializados y multidisciplinarios de escena del crimen	Presencial	Personal IML: 30 Total: 30	Personal del Instituto de Medicina Legal	2 días (8 horas por día) Total: 16 hrs.
2	II ENCUENTRO NACIONAL DE LAS TRABAJADORAS SOCIALES	Cañete, Cusco, Huaura, Ica, Lambayeque, Lima, Madre de Dios, Moquegua, Piura, Puno y Tumbes	Unificar criterios y procedimientos para las evaluaciones sociales a víctimas y testigos de delitos Contra la Libertad Sexual, con la finalidad de mejorar el proceso de identificación de la situación de salud, socioeconómica y de vivienda de las mismas	Presencial	Personal IML: 2 Total: 22	Personal del Instituto de Medicina Legal	2 días (8 horas por día) Total: 16 hrs.
3	I CURSO-TALLER: IDENTIFICACIÓN HUMANA PARA LA GESTIÓN DE CADÁVERES	Cajamarca	Establecer y difundir criterios científicos de identificación humana ante una eventual catástrofe	Presencial	Personal IML: 02 Total: 24	Personal forense de las de los Distritos Fiscales de Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad, Ancash, Cajamarca, Amazonas, San Martín, Loreto, Huánuco, Pasco y Ucayali	2 días (8 horas por día) Total: 16 hrs.



Junio

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PATOLOGÍA FORENSE	Lima	Proporcionar los conocimientos y técnicas actualizadas de la Patología Forense, a fin de contribuir con la mejora profesional	Presencial	Personal IML: 20 Total: 20	Personal del Instituto de Medicina Legal	3 días (6 horas por día) Total: 18 hrs.
2	TALLER: ACTUALIZACIÓN EN BIOSEGURIDAD	Lima, Lima Sur, Lima Norte, Lima Este y Callao	Implementar medidas de seguridad para el manejo de muestras en los servicios de Médicos Legales, Laboratorios Forenses y Salas de Necropsia.	Presencial	Personal IML: 10 Total: 50	Personal del Instituto de Medicina Legal	2 días (8 horas por día) Total: 16 hrs.
3	III CURSO-TALLER: TÉCNICAS DE NECROPSIA	Loreto, San Martín, Ucayali	Actualizar los conocimientos técnicos de los servidores que apoyan la labor pericial, brindándoles herramientas y conceptos necesarios para desempeñar eficientemente su trabajo	Presencial	Personal IML: 4 Total: 12	Personal del Instituto de Medicina Legal	02 días (8 horas por día) Total: 16 hrs.



Julio

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CAPACITACIÓN PARA EL ÁREA DE PATOLOGÍA	Tacna, Arequipa y Moquegua	Proporcionar los conocimientos y técnicas actualizadas de la patología forense, profundizando en los aspectos técnicos de la citología, histotecnología y microscopía, todo ello con el objeto de incrementar el índice de fiabilidad de los resultados.	Presencial	Personal IML: 10 Total: 30	Personal del Instituto de Medicina Legal	3 días (4 horas por día) Total: 12 hrs.
2	I CURSO ESCENA DEL CRIMEN Y TRABAJO MULTIDISCIPLINARIO FORENSE	Loreto, Ucayali y San Martín	Adquirir los conocimientos y habilidades para ingresar a una escena de muerte violenta o sospechosa, aplicando para ello, la metodología correcta y el uso de tecnología, para perennizar y recolectar indicios y evidencias.	Presencial	Personal IML: 10 Total: 30	Personal del Instituto de Medicina Legal	2 días (8 horas por día) Total: 16 hrs.
3	CURSO DE BIOLOGÍA FORENSE	Lima, Lima Sur, Lima Norte, Lima Este y Callao	Dar a conocer a los participantes de los métodos científicos y técnicos para el estudio de las evidencias físicas e indicios materiales biológicos, hematológicos, espermatozoides, tricológicos, microbiológicos, ecológicos, entomológicos, fitológicos, biomoleculares, y otras secreciones corporales, dejadas en la escena del crimen, relacionados con la comisión de hechos presuntamente delictivos a efectos de colaborar pericialmente en procesos investigatorios policiales, fiscales y judiciales	Presencial	Personal IML: 5 Total: 25	Personal del Instituto de Medicina Legal	2 días (8 horas por día) Total: 16 hrs.



Agosto

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	SEMINARIO-TALLER: EVALUACIÓN PSICOLÓGICA FORENSE A AGRESORES Y VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL: UNIFORMIDAD DE CRITERIOS Y TEST CIENTÍFICOS	Lima	Analizar diferentes pericias psicológicas forenses relacionadas a víctimas y presuntos autores de Delitos contra la Libertad Sexual, con la finalidad de estandarizar criterios científicos y metodológicos respecto al procedimiento de evaluación pericial	Presencial	Personal IML: 20 Total: 20	Personal del Instituto de Medicina Legal	2 días (8 horas por día) Total: 16 hrs.
2	CAPACITACIÓN EN SISTEMA DE CALIDAD ISO 17025	Lima	Incrementar la confiabilidad de las operaciones y resultados de los servicios brindados por la entidad, demostrando con ello, la competencia técnica y logrando una mejor administración de los recursos. Con este afán se capacitará en temas como la confección de documentos generales y técnicos; el control de documentos; la recepción y muestras de ensayo; confección de informes de ensayo; entre otros	Presencial	Personal IML: 20 Total: 20	Personal del Instituto de Medicina Legal	2 días (8 horas por día) Total: 16 hrs.
3	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001-2008	Lima	Proporcionar a los participantes un conjunto de principios que garanticen que las actividades a realizar se enfoquen en lograr la satisfacción de los usuarios, llevándolo a cabo con sentido común. Para ello se desarrollarán los principios de esta norma, el modo de aplicación, sus ventajas y la forma de obtener la certificación, entre otros.	Presencial	Personal IML: 20 Total: 20	Jefatura Nacional, Oficina de Administración, Oficina de Garantía de calidad, BIMOG y LATOQUIL	2 días (8 horas por día) Total: 16 hrs.



Septiembre

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	II CURSO ESCENA DEL CRIMEN Y TRABAJO MULTIDISCIPLINARIO FORENSE	Tacna, Arequipa, Moquegua e Ica	Adquirir los conocimientos y habilidades para ingresar a una escena de muerte violenta o sospechosa, aplicando para ello, la metodología correcta y el uso de tecnología, que permita perennizar y recolectar indicios y evidencias.	Presencial	Personal IML: 10 Total: 40	Personal del Instituto de Medicina Legal	2 días (8 horas por día) Total: 16 hrs.
2	III CURSO TALLER: FOTOGRAFÍA FORENSE	Ica, Cañete, Ayacucho y Huancavelica	Proporcionar conocimientos teóricos y prácticos de las técnicas fotográficas sobre el lugar de los hechos materia de investigación forense, los elementos humanos, la identificación de los objetos asociados y la fijación del sitio donde se localizó la evidencia.	Presencial	Personal IML: 03 Total: 12	Personal del Instituto de Medicina Legal	3 días (6 horas por día) Total: 18 hrs.
3	II MÓDULO DE OSTEOLOGÍA FORENSE	Lima	Establecer y difundir criterios científicos de identificación humana ante una eventual catástrofe	Presencial	Personal IML: 02 Total: 40	Antropólogos de los Distritos Fiscales de Moquegua, Lambayeque, Tacna, San Martín, Ica, Tumbes, Piura, Amazonas, Cajamarca, Puno, La Libertad, Cusco, Madre de Dios, Huánuco, Santa, Cerro de Pasco, Ancash, Cañete, Arequipa y Lima	3 días (8 horas por día) Total: 24 hrs.



Octubre

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	II CURSO-TALLER SALA DE ENTREVISTA UNICA	Ancash, Santa, Ica y Cañete	Brindar los conocimientos teórico-práctico sobre las competencias básicas para el trabajo en Sala de Entrevista Unica con Niños, Niñas y Adolescentes Víctimas de Abuso Sexual	Presencial	Psicólogo: 3 Fiscales: 7 Total: 40	Psicólogos del Instituto de Medicina Legal y Fiscales de Familia	03 días (6 horas por día) Total: 12 hrs.
2	IV CURSO-TALLER: TÉCNICAS DE NECROPSIA	Ica, Canete, Ayacucho, Huancavelica y Junín	Actualizar los conocimientos técnicos de los servidores que apoyan la labor pericial, brindándoles herramientas y conceptos necesarios para desempeñar eficientemente su trabajo	Presencial	Personal IML: 4 Total: 20	Personal del Instituto de Medicina Legal	02 días (8 horas por día) Total: 16 hrs.
3	IV CURSO-TALLER: FOTOGRAFÍA FORENSE	Tacna, Arequipa y Moquegua	Proporcionar conocimientos teóricos y prácticos de las técnicas fotográficas sobre el lugar de los hechos materia de investigación forense, los elementos humanos, la identificación de los objetos asociados y la fijación del sitio donde se localizó la evidencia	Presencial	Personal IML: 4 Total: 12	Personal del Instituto de Medicina Legal	3 días (6 horas por día) Total: 18 hrs.



Noviembre

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	III CURSO-TALLER SALA DE ENTREVISTA UNICA	Loreto, Ucayali y San Martín	Brindar los conocimientos teórico-práctico sobre las competencias básicas para el trabajo en Sala de Entrevista Única con Niños, Niñas y Adolescentes Víctimas de Abuso Sexual	Presencial	Psicólogo: 3 Fiscales: 7 Total: 30	Psicólogos del Instituto de Medicina Legal y Fiscales de Familia	03 días (6 horas por día) Total: 12 hrs.
2	CURSO: SISTEMA DE SEGURIDAD DE SALUD DEL TRABAJADOR	Arequipa, Lambaueque, La Libertad y Cusco	Analizar los alcances de la Ley N° 29783 con la finalidad de adoptar medidas de prevención de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales y factores de riesgo en el centro de labores	Virtual	Personal IML: 10 Total: 40	Personal del Instituto de Medicina Legal	7 días (2 horas por día) Total: 14 hrs.
3	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN: APLICACIÓN DE LA GUÍA DE VALORACIÓN DEL DAÑO PSÍQUICO	A nivel Nacional	Por definir con la Jefatura Nacional del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses y el área respectiva	Presencial	Psicólogo: 89 Psiquiatras: 13 Total: 102	Personal del Instituto de Medicina Legal	3 días (8 horas por día) Total: 24 hrs.



Diciembre

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	TALLER: ESCENA DEL CRIMEN Y TRABAJO MULTIDISCIPLINARIO FORENSE	Lima	Adquirir los conocimientos necesarios para ingresar a una escena de muerte violenta o sospechosa, aplicando para ello, la metodología correcta y el uso de tecnología, para perennizar y recolectar indicios y evidencias	Presencial	Personal IML: 30 Total: 30	Personal del Instituto de Medicina Legal	2 días (8 horas por día) Total: 16 hrs.
2	III CURSO-TALLER SALA DE ENTREVISTA ÚNICA	La Libertad, Piura, Sullana y Lambayeque	Brindar los conocimientos teórico-práctico sobre las competencias básicas para el trabajo en Sala de Entrevista Única con Niños, Niñas y Adolescentes Víctimas de Abuso Sexual	Presencial	Psicólogo: 3 Fiscales: 7 Total: 10	Psicólogos del Instituto de Medicina Legal y Fiscales de Familia	03 días (6 horas por día) Total: 12 hrs.



5.3 Sistema Administrativo

Enero

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: CONTRATAIONES PÚBLICAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	Lima	Mejorar los conocimientos de los participantes en temas de contrataciones públicas y procedimientos administrativos disciplinarios, brindándoles información actual para la toma de decisiones en las entidades del sector público	Presencial	Administrativos: 60 Total: 60	Servidores de la Gerencia de Potencial Humano	03 días (4 horas por sesión) Total: 12 hrs.
2	CURSO-TALLER: CLIMA LABORAL EN BASE A RESULTADOS	Lima	Contribuir al manejo y control del estrés, fortaleciendo el clima laboral de los servidores en un ámbito de constante empuje, crecimiento personal y profesional	Presencial	Fiscales: 3 Administrativos: 22 Total: 25	Personal Fiscal y Administrativo de las Fiscalías Corporativas Especializadas en Delitos de Corrupción de Funcionarios	02 días (4 horas por sesión) Total: 08 hrs.
3	I CURSO: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO OBLIGACIONES DE LEY 29783	Lima	Capacitar a los participantes sobre normativa actual en seguridad y salud en el trabajo, creando cultura de prevención, de riesgos laborales, aumentando el grado de sensibilización conocimiento y compromiso de los participantes en las mencionadas materias	Video Conferencia a nivel nacional	Administrativos: 38 Total: 38	Administrativo de las Gerencias de Potencial Humano, Logística, Bienestar Social y FENTRAMIP	07 días Total: 09 hrs.
4	SEMINARIO-TALLER: ACTUALIZACIÓN EN TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE CAPACITACIÓN Y ASERTIVIDAD LABORAL	Lima	Proporcionar a los participantes conocimientos y herramientas en materia de técnicas y metodologías destinadas a la organización, coordinación y ejecución de actividades de capacitación, así como, brindar las herramientas necesarias para desarrollar un servicio de atención cada vez mas asertivo	Presencial	Funcionarios: 3 Administrativos: 12 Total: 15	Funcionarios y Personal Administrativo de la Escuela del Ministerio Público	02 días (6 horas por sesión) Total: 12 hrs.



Febrero

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Lima	Identificar, evaluar y controlar los riesgos presentes en su puesto de trabajo y aplicar conocimientos teóricos sobre seguridad y salud laboral	Presencial	Fiscales:11 Administrativos: 11 Total: 22	Fiscales y Personal Administrativo de las Fiscalías Corporativas Especializadas en Delitos de Corrupción de Funcionarios	02 días (4 horas por sesión) Total: 08 hrs.
2	I SEMINARIO-TALLER: DIAGNÓSTICO PARA EL MEJORAMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	Lima	Actualizar los conocimientos de los ingenieros y personal técnico de la Gerencia Central de Infraestructura, brindándoles la información y mecanismos necesarios sobre procesos de selección, evaluación y elaboración de expedientes técnicos referidos a la administración y contratación en la ejecución de obras públicas	Presencial	Administrativos: 40 Total: 40	Personal Administrativo y Técnico de la Gerencia Central de Infraestructura	03 días (2 horas por sesión) Total: 06 hrs.
3	CURSO-TALLER: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EL MARCO DEL SNIP	Lima	Dotar a los participantes de las herramientas necesarias para la elaboración de los proyectos de inversión a fin de crear, ampliar y mejorar la capacidad de los servicios que brinda la Institución	Presencial	Administrativos: 25 Total: 25	Personal Administrativo de la Gerencia de Finanzas, Planificación y Presupuesto	05 días (3 horas por sesión) Total: 15 hrs.



Marzo

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER DE MOTIVACIÓN Y ORIENTACIÓN DE CULTURA INSTITUCIONAL	Lima	Promover una mejor identificación con la institución de parte del personal del Ministerio Público y fortalecer las relaciones humanas, favoreciendo un mejor manejo de las normas gubernamentales en los Despachos Fiscales	Presencial	Fiscales: 20 Asistentes de Función Fiscal: 60 Total: 80	Personal Fiscal y Administrativo de los Distritos de Lima, Lima Norte, Sur, Este, Callao, Cañete, Ica y Huaura	02 días (8 horas por sesión) Total: 16 hrs.
2	CURSO-TALLER: SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE	Lima	Desarrollar los conocimientos necesarios para el dominio del SEACE a efecto de comprender su adecuado uso para el manejo del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones-PAAC y de Procesos de Selección, así como, conocer la conciliación con el Presupuesto Institucional de Apertura PIA y los tipos de procedimientos de selección en el SEACE	Presencial	Funcionarios y Administrativos: 35 Total: 35	Gerencias y Organos de línea	04 días (4 horas por sesión) Total: 16 hrs.
3	I CURSO-TALLER: ATENCIÓN AL USUARIO	Lima	Brindar a los participantes, los conocimientos necesarios para un buen desempeño en las actividades de atención a los usuarios, a efectos de permitir desenvolverse en los distintos aspectos cotidianos de manera eficaz y oportuna	Presencial	Administrativos: 120 Total: 120	Trabajadores de Mesa de Partes de Lima, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este y Callao	05 días (3 horas por sesión) Total: 15 hrs.
4	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	Amazonas, Ancash, Apurímac, Ayacucho, Arequipa, Cañete, Cusco, Cajamarca, Huánuco, Huancavelica, Huaura, Ica, Lambayeque, Pasco, Puno, San Martín, Santa Sullana, Tacna y Tumbes	Proporcionar a los participantes una visión integral del panorama de contrataciones estatales, aspectos teórico-prácticos, principios, normas de gestión y competencias bajo los estándares de la Ley de contrataciones del Estado y su reglamento	Virtual	Administrativos: 30 Total: 30	Personal Administrativo de los Distritos Fiscales de Lima, Lima Norte, Lima Sur y Lima Este	90 días (4 horas por sesión) Total: 240 hrs.



Abril

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	I CURSO-TALLER: HABILIDADES PARA LA REDACCIÓN	Lima	Fortalecer los conocimientos y técnicas de los participantes para la redacción eficaz de documentos, aplicando normas actualizadas de redacción, con la finalidad de elaborar una información clara, precisa y oportuna para los fines requeridos	Presencial	Administrativos: 90 Total: 90	Personal Administrativo de Lima, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este y Callao	05 días (4 horas por sesión) Total: 20 hrs.
2	CURSO: EDICIÓN Y DISEÑO DE PÁGINAS WEB	Lima	Brindar los conocimientos necesarios para la elaboración de páginas web, diseño de botones, acceso a base de datos, barras de navegación, iscripts, creación de animaciones flash y administrador de contenidos, los mismos que serán aplicados en los sitios web institucionales	Presencial	Administrativos:10 Total: 10	Personal de la Gerencia Central de Imagen, Observatorio de la Criminalidad, Escuela del Ministerio Público e Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses	30 días (4 horas por sesión) Total: 120 hrs.
3	II SEMINARIO-TALLER: DIAGNÓSTICO PARA EL MEJORAMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	Lima	Actualizar los conocimientos de los ingenieros y personal técnico de la Gerencia Central de Infraestructura, brindándoles la información y mecanismos necesarios sobre procesos de selección, evaluación y elaboración de expedientes técnicos referidos a la administración y contratación para la ejecución de obras públicas	Presencial	Administrativos: 40 Total: 40	Personal Administrativo y Técnico de la Gerencia Central de Infraestructura	03 días (2 horas por sesión) Total: 06 hrs.
4	CURSO TALLER DE MOTIVACIÓN Y ORIENTACIÓN DE CULTURA INSTITUCIONAL	Arequipa	Promover una mejor identificación con la institución de parte del personal del Ministerio Público y fortalecer las relaciones humanas, favoreciendo un mejor manejo de las normas gubernamentales en los Despachos Fiscales	Presencial	Fiscales: 40 Administrativos: 50 (Por Distrito Fiscal) Total: 90	Personal Fiscal y Administrativos de los Distritos de Arequipa, Tacna y Moquegua	02 días (8 horas por sesión) Total: 16 hrs.



Mayo

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	OFIMÁTICA NIVEL BÁSICO	Lima	Dar al participante una amplia formación en Informática aplicada a las tareas administrativas habituales de oficinas y empresas, capacitándolo para realizar trabajos mediante el ordenador con eficacia y nivel de destreza que requiere el ámbito profesional por medio del grupo de programas WINDOWS y MICROSOFT OFFICE	Presencial (2 Grupos)	Grupo 1: Fiscales y Administrativos: 20 Grupo 2: Fiscales y Administrativos: 20 Total: 40	Personal Administrativo de Lima, Lima Norte, Sur, Este y Callao	11 días (3 horas por sesión) Total: 32 hrs.
3	PROGRAMA DE QUECHUA	Aprurímac, Ayacucho, Huancavelica, Junín y Lima	Desarrollar en los participantes habilidades comunicativas a nivel oral y escrito que les permita utilizar el idioma quechua	Virtual	Fiscales: 20 Administrativos: 25 Total: 45	Personal Fiscal y Administrativo	210 días (24 sesiones) Total: 110hrs.
4	CURSO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA	Lima	Contribuir a la actualización, especialización y técnica de los funcionarios y servidores públicos.	Presencial	Administrativos: 35 Total: 35	Gerencias y Órganos de línea	08 días (4 horas por sesión) Total: 32 hrs.
5	II CURSO-TALLER DE MOTIVACIÓN Y ORIENTACIÓN DE CULTURA INSTITUCIONAL	Lima	Promover una mejor identificación con la institución de parte del personal del Ministerio Público y fortalecer las relaciones humanas, favoreciendo un mejor manejo de las normas gubernamentales en los Despachos Fiscales	Presencial	Administrativos: 70 Total: 70	Gerencias y Órganos de línea	03 días (3 horas por sesión) Total: 09 hrs.



Junio

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO: EDICIÓN Y POST PRODUCCIÓN DE VIDEOS	Lima	Dominar el lenguaje audiovisual en técnicas de producción y realización de videos Institucionales y académicos, a fin de brindar a los participantes herramientas necesarias que les permitan estar a la vanguardia de las comunicaciones	Presencial	Administrativos: 6 Total: 6	Personal de la Gerencia Central de Imagen y de la Escuela del Ministerio Público	90 días (4 horas por sesión) Total: 360 hrs.
2	II CURSO-TALLER: ATENCIÓN AL USUARIO	La Libertad	Brindar a los participantes, los conocimientos necesarios para un buen desempeño en las actividades de atención a los usuarios, a efectos de permitir desenvolverse en los distintos aspectos cotidianos de manera eficaz y oportuna	Presencial	Administrativos: 40 Total: 40	Personal Administrativo y mesa de partes	02 días (8 horas por sesión) Total: 16 hrs.
3	CURSO-TALLER: ÉTICA Y LIDERAZGO	Lima	Fortalecer la formación y carácter ético de la condición profesional y funcional de los integrantes del Ministerio Público, a través de mecanismos vivenciales que les permitan discernir y resolver situaciones problemáticas de la vida cotidiana	Presencial	Administrativos: 90 Total: 90	Gerencias y Organos de línea	2 días (3 horas por Sesión) Total: 06 hrs.
4	CURSO – TALLER: MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	Lima	Brindar a los participantes herramientas necesarias para realizar trabajos en equipo de manera eficaz para el logro de un objetivo común y mejorar las relaciones interpersonales	Presencial	Administrativos: 30 Total: 30	Personal Administrativo de los Distritos Fiscales de Lima, Lima Norte, Sur, Este y Callao	04 días (3 horas por sesión) Total: 12 hrs.



Julio

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: SISTEMA RETENCIÓN, PERCEPCIÓN Y DETRACCIÓN TRIBUTARIAS	Lima	Mejorar los conocimientos para poder aplicar de manera correcta en los diferentes sistema de pagos establecidos en nuestra regulación tributaria	Presencial	Administrativos: 30 Total: 30	Personal Administrativo de la Gerencia de Finanzas	02 días (3 horas por sesión) Total: 06 hrs.
2	OFIMÁTICA NIVEL INTERMEDIO	Lima	Dar al participante una amplia formación en Informática aplicada a las tareas administrativas habituales de oficinas y empresas, capacitándolo para realizar trabajos mediante el ordenador con eficacia y nivel de destreza que requiere el ámbito profesional por medio del grupo de programas WINDOWS y MICROSOFT OFFICE	Presencial (2 Grupos)	Grupo 1: Fiscales y Administrativos: 20 Grupo 2: Fiscales y Administrativos: 20 Total: 40	Personal Administrativo de Lima, Lima Norte, Lima Sur, Lima Este y Callao	11 días (3 horas por sesión) Total: 33 hrs.
3	CURSO-TALLER: DE CAPACITACIÓN PARA ASISTENTES DE GERENCIA	Lima	Brindar conceptos y herramientas sobre la gestión moderna, que les permita orientar su labor hacia la efectividad y productividad, a favor del logro de resultados	Presencial	Administrativos: 30 Total: 30	Secretarías de Gerencia y Fiscalías Supremas	08 días (4 horas por sesión) Total: 32 hrs.
4	CURSO TALLER AUTORIA GUBERNAMENTAL Y NORMAS DE CONTROL INTERNO	Lima	Conocer y analizar el marco teórico referencial y normativo en los que se sustenta la auditoría gubernamental y manejar con destreza los procedimientos de auditoría financiera. Asimismo, desarrollar las Guías de planeamiento, papeles de trabajo e informes de auditoría gubernamental proporcionando herramientas y metodología prácticas para el diseño e implantación de un sistema de control interno y gestión de riesgos	Presencial	Funcionarios y Administrativos: 30 Total: 40	Gerencias y Órganos de línea	04 días (4 horas por sesión) Total: 16 hrs.



Agosto

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	II CURSO-TALLER: HABILIDADES PARA LA REDACCIÓN	Loreto, Ucayali y Madre de Dios	Fortalecer los conocimientos y técnicas de los participantes para la redacción eficaz de documentos, aplicando normas actualizadas de redacción, con la finalidad de elaborar una información clara, precisa y oportuna para los fines requeridos	Presencial	Administrativos: 90 Total: 90	Personal Administrativo de los Distritos Fiscales de Loreto, Ucayali y Madre de Dios	05 días (04 horas por sesión) Total: 20 hrs.
2	III CURSO-TALLER: ATENCIÓN AL USUARIO	Junín	Brindar a los participantes, los conocimientos necesarios para un buen desempeño en las actividades de atención a los usuarios, a efectos de permitir desenvolverse en los distintos aspectos cotidianos de manera eficaz y oportuna	Presencial	Administrativos: 20 Fiscal: 40 Total: 60	Personal Administrativo y mesa de partes de Junín y Huancavelica	02 días (8 horas por sesión) Total: 16 hrs.
3	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	Lima	Desarrollar la ley de contrataciones del Estado, su reglamento y las directivas emitidas por el organismo supervisor de las contrataciones del Estado y precedentes administrativos existentes, brindando herramientas de gestión para la contratación bienes, servicios y obras públicas	Semi Presencial	Administrativos: 30 Total: 30	Gerencias y Órganos de línea	30 días (3 horas por sesión) Total: 90 hrs.
4	OFIMÁTICA NIVEL AVANZADO	Lima	Dar al participante una amplia formación en Informática aplicada a las tareas administrativas habituales de oficinas y empresas, capacitándolo para realizar trabajos mediante el ordenador con eficacia y nivel de destreza que requiere el ámbito profesional por medio del grupo de programas WINDOWS y MICROSOFT OFFICE	Presencial (2 Grupos)	Grupo 1: Fiscales y Administrativos: 20 Grupo 2: Fiscales y Administrativos: 20 Total: 40	Personal Administrativo	11 días (3 horas por sesión) Total: 33 hrs.



Septiembre

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: ORATORIA Y LIDERAZGO	Lima	Desarrollar el arte de hablar elocuente y correctamente, persuadiendo y promoviendo el ánimo de un grupo de personas mediante el uso de la palabra	Presencial	Grupo 1: Administrativos: 35 Grupo 2: Fiscales y Administrativos: 35 Total: 70	Gerencias y Organos de línea	03 días (03 horas por Sesión) Total: 09 hrs.
2	TECNICAS DE NEGOCIACIÓN, APLICADAS A LA GESTIÓN DE PROYECTOS Y CONVENIOS INTRA E INTERINSTITUCIONALES	Lima	Brindar a los participantes conocimientos sobre gestión de proyectos, técnicas de negociación y convenios	Presencial	Administrativos: 30 Total: 30	Personal de la Gerencia de Proyectos y Cooperación Técnica Internacional	02 días (04 horas por Sesión) Total: 08 hrs.
3	GESTIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL	Lima	Establecer las normas y procedimientos para una adecuada gestión patrimonial, optimizando los actos de adquisición, administración, disposición, registro y supervisión de los bienes estatales a cargo del Ministerio Público	Presencial	Administrativos: 30 Total: 30	Personal de la Oficina de Control Patrimonial y Bienes Incautados	02 días (04 horas por Sesión) Total: 08 hrs.
4	II CURSO: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO OBLIGACIONES DE LEY 29783	Tumbes, Piura, Tacna, Ica, Ancash, Sullana, Amazonas y Huánuco	Capacitar a los participantes sobre normativa actual en seguridad y salud en el trabajo, creando cultura de prevención, de riesgos laborales, aumentando el grado de sensibilización conocimiento y compromiso de los participantes en las mencionadas materias	Video Conferencia	Administrativos: 05 Total: 40	Administrativos	03 días (03 horas por Sesión) Total: 09 hrs.



Octubre

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO: OFIMÁTICA NIVEL AVANZADO	Lima	Dar al participante una amplia formación en Informática aplicada a las tareas administrativas habituales de oficinas y empresas, capacitándolo para realizar trabajos mediante el ordenador con eficacia y nivel de destreza que requiere el ámbito profesional por medio del grupo de programas WINDOWS y MICROSOFT OFFICE	Presencial (3 Grupos)	Grupo 1: Fiscales y Administrativos: 20 Grupo 2: Fiscales y Administrativos: 20 Total: 40	Personal Administrativo de Lima, Lima Norte, Sur, Este y Callao	11 días (3 horas por sesión) Total: 33 hrs.
2	CURSO: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA AUTOMOTRIZ PARA CONDUCTORES	Lima	Proporcionar conocimientos teóricos prácticos del servicio y mantenimiento a los sistemas electrónicos y eléctricos de automóviles a gasolina	Presencial	Grupo 1: 25 Grupo 2: 25 Grupo 3: 25 Grupo 4: 25 Total: 100	Personal de la Gerencia de Transportes	04 días (4 horas por sesión) Total: 16 hrs.
3	III CURSO-TALLER: HABILIDADES PARA LA REDACCIÓN	Pasco, Huancavelica y Junín	Fortalecer los conocimientos y técnicas de los participantes para la redacción eficaz de documentos, aplicando normas actualizadas de redacción, con la finalidad de elaborar una información clara, precisa y oportuna para los fines requeridos	Presencial	Administrativos: 30 (por Distrito Fiscal) Total: 90	Personal Administrativo de Los Distritos Fiscales de pasco, Puno y Huancavelica	02 días (8 horas por sesión) Total: 16 hrs.
4	CURSO-TALLER: MANEJO DE ARCHIVO DOCUMENTARIO Y ALMACÉN GENERAL	Lima	Brindar conceptos en materia archivística y proporcionar técnicas de organización, conservación y preservación de los documentos de archivo	Presencial	Funcionarios y Administrativos: 70 Total: 25	Gerencias de abastecimiento archivo y Administración Documentaria	06 días (4 horas por sesión) Total: 24 hrs.



Noviembre

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: ETIQUETA Y PROTOCOLO: BASE DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	Lima	Coadyuvar al desarrollo de los eventos que se realizan en la Institución observando su correcta estructura en las ceremonias, actividades académicas y actos solemnes	Presencial	Administrativos: 90 Total: 90	Personal de la Gerencia de Imagen Institucional, Escuela del Ministerio y Programas de Fortalecimiento Institucional	01 días Total: 04 hrs.
2	IV CURSO-TALLER: ATENCIÓN AL USUARIO	Lima	Brindar a los participantes, los conocimientos necesarios para un buen desempeño en las actividades de atención a los usuarios, a efectos de permitir desenvolverse en los distintos aspectos cotidianos de manera eficaz y oportuna	Presencial	Administrativos: 40 Total: 40	Personal Administrativo y Trabajadores de Mesa de Partes	02 días (8 horas por sesión) Total: 16 hrs.
3	IV CURSO-TALLER: HABILIDADES PARA LA REDACCIÓN	Cusco, Puno, Apurimac	Fortalecer los conocimientos y técnicas de los participantes para la redacción eficaz de documentos, aplicando normas actualizadas de redacción, con la finalidad de elaborar una información clara, precisa y oportuna para los fines requeridos	Presencial	Administrativos: 90 Total: 90	Personal Administrativo de Lima, Lima Norte, Sur, Este y Callao	02 días (8 horas por sesión) Total: 16 hrs.



Diciembre

N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBJETIVO	MODALIDAD	PARTICIPANTES POR DISTRITO FISCAL	PERFIL DEL PARTICIPANTE	DÍAS / HORAS LECTIVAS
1	CURSO-TALLER: ETHICAL HACKING	Lima	Mejorar las técnicas de seguridad para los ataques informáticos a servidores y clientes de internet, desarrollando un plan estratégico para llevar a cabo una evaluación de defensa de la red	Presencial	Administrativos: 20 Total: 20	Personal de la Gerencia Central de Informática y Escuela del Ministerio Público	10 días (4 horas por sesión) Total: 40 hrs.



6. Pasantías

La Escuela del Ministerio Público es el órgano encargado de programar las pasantías nacionales e internacionales, las mismas que deberán responder a las necesidades de capacitación institucional previamente autorizadas por el Despacho de la Fiscalía de la Nación conforme lo establece nuestro reglamento de actividades. Las pasantías son actividades de capacitación en beneficio de los funcionarios y servidores del Ministerio Público, cuyo trabajo constituye el eje básico del proceso de enseñanza-aprendizaje, que se desarrolla en un Despacho, División Médico Legal, o Área de un Distrito Fiscal distinto al que labora el solicitante.

El objetivo de este tipo de capacitaciones es propiciar el intercambio de experiencias de trabajo y puede desarrollarse dentro o fuera del ámbito nacional. En tal sentido, la Escuela del Ministerio Público propiciará este intercambio de experiencias académicas en pro del desarrollo institucional.









6.1 Pasantías Financiadas

Las Pasantías Financiadas, son actividades académicas por las cuales se facilita el desplazamiento de los participantes a ciudades u otras localidades del país o del extranjero, donde puedan presenciar los procesos, mecanismos de trabajo y buenas prácticas relacionadas con su ejercicio funcional. Éstas son financiadas con cargo al presupuesto institucional del Ministerio Público, dependencia Escuela del Ministerio Público.

6.2 Pasantías No financiadas

La Escuela del Ministerio Público realizará pasantías no financiadas nacionales en los diversos distritos fiscales del país, según las disposiciones y autorizaciones del Despacho de la Fiscalía de la Nación, a solicitud de los Presidentes de Junta de Fiscales Superiores a nivel nacional.



N°	ACTIVIDAD ACADÉMICA	MES DE EJECUCIÓN	NÚMERO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	DÍAS	CIUDAD	PAIS
1	TEORÍA DEL DELITO EN EL PROCESO PENAL	Junio	2	Fiscales: 15 Total: 15	07 días	Buenos Aires	 Argentina
2	PROCESO PENAL ACUSATORIO	Junio	3	Fiscales: 15 Total: 15	07 días	Bogotá	 Colombia
3	GESTIÓN PÚBLICA COMPARADA	Junio	1	Fiscales: 15 Total: 15	07 días	Bogotá	 Colombia
4	DERECHOS HUMANOS Y PROCESO PENAL ACUSATORIO	Julio	1	Fiscales: 15 Total: 15	07 días	San José	 Costa Rica
5	INVESTIGACIÓN DEL DELITO, CRIMINALÍSTICA Y PERICIAS FORENSES	Agosto	1	Fiscales: 15 Total: 15	07 días	Santo Domingo	 Republica Dominicana
6	MODERNAS TENDENCIAS DE LA TEORÍA DEL DELITO	Agosto	2	Fiscales: 15 Total: 15	07 días	Madrid	 España
7	INVESTIGACIÓN DEL DELITO Y TÉCNICAS DE LITIGACIÓN ORAL	Septiembre	1	Fiscales: 15 Total: 15	07 días	Washington D.C.	 Estados Unidos
8	LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO	Septiembre	2	Fiscales: 15 Total: 15	07 días	México D.F.	 México



4. BASES DEL PRIMER CONCURSO DE ENSAYOS

Artículo 1°.- El “Primer Concurso de Ensayos del Ministerio Público, en adelante “El Concurso”, versará sobre el análisis social (que puede ser jurídico, sociológico, antropológico, funcional y/o filosófico) que merezca la obra “Abril Rojo” del escritor peruano Santiago Roncagliolo, con marcada incidencia en su protagonista principal, el fiscal Félix Chacaltana, en un contexto real de la labor que cumplida por el fiscal del Ministerio Público en el período 1980-2000.

Artículo 2°.- Podrán participar en el Concurso, todos los integrantes del Ministerio Público a nivel nacional, independientemente de que pertenezcan a los sistemas fiscal, forense o administrativo.

Serán admisibles las presentaciones en coautoría, pero en ningún caso un mismo autor o coautor podrá presentar más de un ensayo.

Artículo 3°.- Los ensayos presentados al Concurso deben ser inéditos desde su presentación hasta el día de su eventual publicación, según establece el artículo 7° de las presentes Bases, por lo que el texto no debe estar o haber sido publicado, total o parcialmente, en soporte alguno, lo que incluye libros, capítulos de libros, compilaciones, revistas, artículos, revistas electrónicas, suplementos digitales, blogs y sitios de Internet.

Los ensayos deben ser redactados en soporte digital, procesador de textos, preferentemente Microsoft Word 2003 o posterior, hoja tamaño A4, fuente Times New Roman tamaño 12 pts., interlineado 1,5 líneas.

Los ensayos deben estar encabezados por un título e inmediatamente debajo debe figurar un pseudónimo que no dé lugar en modo alguno a inducir la identidad del autor. A continuación deberá incluirse un breve abstract o resumen en castellano (5 a 10 líneas de extensión) y las palabras clave del trabajo.

Los ensayos tendrán como extensión máxima 3000 (tres mil) palabras, para cuyo cómputo también se contabilizará todo texto accesorio al principal, distinto de los mencionados en el párrafo anterior.

La bibliografía se consignará por medio de notas al pie de página. Deberá seguirse el siguiente formato para las citas bibliográficas:



1. Libros:

- a) Apellido del autor seguido de la inicial del nombre (en mayúsculas); si se tratara de dos coautores, ambos deberán ser mencionados; si hay más de dos, se indicará el primero seguido de la expresión "y otros";
- b) Año de la primera publicación entre paréntesis;
- c) Título del libro en itálicas;
- d) Lugar, editorial y fecha de edición del ejemplar citado.

2. Artículos publicados en revistas:

- a) Apellido del autor seguido de la inicial del nombre (en mayúsculas);
- b) Año de la primera publicación entre paréntesis;
- c) Título del artículo entre comillas;
- d) Nombre de la revista en itálicas (cuando se trata de revistas reconocidas utilizar las abreviaturas usuales);
- e) Eventualmente, consignar el lugar o la institución que la edita (cuando se trata de revistas cuya identificación puede resultar ambigua);
- f) Año, tomo y/o número, páginas de comienzo y terminación.

3. Artículos publicados como capítulos de libros:

- a) Apellido del autor seguido de la inicial del nombre (en mayúsculas);
- b) Año de la primera publicación entre paréntesis;
- c) Título del artículo entre comillas;
- d) Si lo hay, nombre del autor del libro o del compilador cuando difiere del autor del artículo;
- e) Título del libro en itálicas;
- f) Lugar, editorial y fecha de edición del ejemplar citado;
- g) Volumen y páginas de comienzo y terminación.

Artículo 4°.- Cada participante del Concurso deberá remitir dos sobres diferentes, sellados y lacrados, a la Escuela del Ministerio Público, hasta el 6 de junio de 2014, que contengan los siguientes documentos:



- (i) En el primer sobre, el ensayo presentado al Concurso, con todos los requisitos señalados en el presente Reglamento.
- (ii) En el segundo sobre, una hoja A4 en la que consten el pseudónimo escogido y los siguientes datos del autor: nombre y apellido, tipo y número de documento, domicilio, número de teléfono, dirección de correo electrónico actual y condición laboral.

El primer sobre será entregado al Presidente del Jurado del Concurso, quien decidirá colegiadamente el procedimiento de la evaluación respectiva.

El segundo sobre quedará en custodia de la Gerencia Central de la Escuela del Ministerio Público y permanecerá sellado y lacrado hasta recibir los resultados finales del Concurso, conforme lo establece el artículo 6° in fine del presente Reglamento.

Artículo 5°.- Ante el incumplimiento total o parcial de las disposiciones contenidas en los artículos 1° a 4°, en cualquier estadio del concurso, el Jurado del Concurso, establecido en el artículo 6° del presente Reglamento, podrá solicitar al autor su subsanación o decidir su descalificación automáticamente, atendiendo a las circunstancias del caso.

Los supuestos de deshonestidad académica evidente (plagios totales o parciales, así como volteados de redacciones ajenas) serán considerados falta gravísima, lo que acarrea como consecuencia la descalificación automática del concursante.

Artículo 6°.- El Jurado del Concurso estará integrado por los siguientes funcionarios del Ministerio Público:

1. Doctor José Antonio Peláez Bardales, Fiscal de la Nación, quien preside el Jurado;
2. Doctor Víctor Manuel Cubas Villanueva, Fiscal Superior Coordinador de las Fiscalías Penales Supraprovinciales;
3. Doctor Gonzalo Portocarrero Maisch, Profesor de la Pontificia Universidad Católica del Perú;
4. Señor Renato Cisneros Sánchez, Literato nacional; y,
5. Señor Sandro Bossio Suárez, Literato nacional.

La decisión del Jurado será final e inapelable. Consistirá en la designación de hasta tres ganadores: primer puesto, segundo puesto y tercer puesto. El Jurado podrá declarar desierto cualquiera o la totalidad de los tres premios.

Al final del Concurso, el presidente del Jurado del Concurso remitirá el acta de resultados a la Gerencia Central de la Escuela del Ministerio Público, la que dispondrá que todos los participantes sean notificados con dicha acta a través de la página web de la Escuela del Ministerio Público: www.mpfm.gob.pe/escuela



Artículo 7°.- Se establecen los siguientes premios para los ensayos ganadores:

- (i) Primer puesto: publicación del ensayo en la Revista "Ágora Jurídica" y un curso de especialidad en una Universidad pública o privada elegida por la Gerencia Central de la Escuela del Ministerio Público, por un monto no mayor de S/. 3,500.00 nuevos soles.
- (ii) Segundo puesto: publicación del ensayo en la Revista "Ágora Jurídica" y un curso de especialidad en una Universidad pública o privada elegida por la Gerencia Central de la Escuela del Ministerio Público, por un monto no mayor de S/. 2,200.00 nuevos soles.
- (iii) Tercer puesto: publicación del ensayo en la Revista "Ágora Jurídica" y un curso de especialidad en una Universidad pública o privada elegida por la Gerencia Central de la Escuela del Ministerio Público, por un monto no mayor de S/. 1,500.00 nuevos soles.

Artículo 8°.- El envío del ensayo para su participación en el Concurso implica la cesión total e irrevocable de todos los derechos de cualquier tipo que pudieran derivarse de la obra, lo que incluye (pero no se limita) a todos los derechos transmisibles de autor. Asimismo, implica la autorización para su publicación en la Revista "Ágora Jurídica" y en cualquier soporte que determine la Escuela del Ministerio Público.

Los autores asumen exclusiva responsabilidad por los reclamos de cualquier naturaleza que pudieran efectuar terceros respecto de la originalidad del ensayo o por cualquier otra causa sobre el texto presentado.

La participación en el Concurso implica la aceptación del presente Reglamento en todas sus disposiciones, sin perjuicio de lo cual la Escuela del Ministerio Público se reserva el derecho de modificar sin previo aviso los términos de estas Bases.



6. OBJETIVO GENERAL:

Esta selección cinematográfica sobre temas vinculados a la actividad jurídica fiscal o médico forense, permitirá a los participantes descubrir e interiorizar diversas realidades y actitudes latentes en nuestra sociedad, y a partir de ello generar un debate o coloquio para discutir sus posturas frente al tema central de cada película.

El objetivo principal es analizar a profundidad las problemáticas planteadas y buscar en conjunto compromisos, cambios de actitudes y propuestas de solución. A través del año 2014, al final de cada mes se proyectarán las siguientes películas:

N°	PELICULA	ACTORES	SINOPSIS	DURACIÓN
1	ACCIÓN CIVIL	John Travolta Robert Duvall Tony Shalhoub William H. Macy	Ocho familias de Massachusetts, enfrentan judicialmente a dos poderosas corporaciones, a las que acusan de haber contaminado el agua del pueblo con residuos químicos que han causado la muerte por leucemia a sus hijos. Un abogado especializado en lesiones, Jan Schlichtmann, se hace cargo de tan complicado caso	115"
2	FRACTURE	Ryan Gosling Anthony Hopkins David Strathairn Rosamund Pike	El destino lleva a enfrentar a un joven Fiscal contra un ingeniero que acaba de dispararle a su esposa. Los enfrentará en el consiguiente juicio. El ingeniero resulta ser un individuo tan complejo e impredecible como el crimen que ha cometido, de modo que las acusaciones del Fiscal empiezan a desmoronarse al mismo tiempo que su futuro profesional.	113"
3	ERIN BROCKOVICH	Julia Roberts Albert Finney Aaron Eckhart Peter Coyote	Erin Brockovich es una madre soltera que consigue un puesto de trabajo en un pequeño despacho de abogados. Su personalidad poco convencional hará que sus comienzos no sean demasiado alentadores, pero todo cambiará cuando decida investigar el extraño caso de unos clientes que padecen una sospechosa enfermedad.	131"



N°	PELICULA	ACTORES	SINOPSIS	DURACIÓN
	El Jurado	John Cusack Gene Hackman Dustin Hoffman Rachel Weisz	Una joven viuda demanda a una poderosa empresa fabricantes de armas a la que responsabiliza de la muerte de su marido, por lo que comienza un juicio en el que están en juego millones de dólares. Pero se trata de un juicio que casi está ganado de antemano debido a la selección, manipulación e intento de comprar al jurado. Los intereses de la viuda los defiende un abogado sureño con sólidos principios y un sincero interés por el caso.	127"
	LA VIDA DE DAVID GALE	Kevin Spacey Kate Winslet Laura Linney Gabriel Mann	La vida de David Gale (Spacey), profesor universitario y activista contra la pena de muerte, da un vuelco inesperado cuando es acusado y condenado por la violación y muerte de su colega, la activista Constance Harraway (Linney). A sólo tres días de su ejecución, Gale acepta conceder una entrevista exclusiva a una joven y ambiciosa reportera	130"
	VEREDICTO FINAL	Paul Newman Charlotte Rampling Jack Warden	Frank Galvin (Paul Newman), un maduro abogado en decadencia, es un adicto al alcohol que sobrevive gracias a pequeños y rutinarios trabajos. Un antiguo socio le recuerda el caso, todavía sin resolver, de un error médico cometido en un hospital y del que Galvin se había ocupado. No es nada fácil para él trabajar de nuevo de forma profesional, pero su tesón es tal que no tarda en averiguar que puede ganar el caso	129"
	MICHAEL CLAYTON	George Clooney Tom Wilkinson Tilda Swinton	Michael Clayton (Clooney) trabaja para un famoso bufete de Nueva York, aunque no ejerce exactamente de abogado. Su trabajo consiste en eliminar del modo más rápido y aséptico los trapos sucios de los importantes clientes de su empresa. No es ni policía ni abogado, sino una perfecta mezcla de ambos: el perro guardián, el compañero fiel que siempre obedece y nunca pregunta...	119"
	EL LABERINTO ROJO	Richard Gere Bai Ling Bradley Whitford	Jack Moore es un abogado norteamericano que visita Pekin para cerrar un importante negocio. Tras pasar la noche con una joven china, al día siguiente es acusado de su asesinato. Como el sistema judicial chino es muy distinto al occidental, necesitará la ayuda de la abogada de oficio que le asignan para hacer frente a una acusación que puede costarle la vida.	122"
	TIEMPO DE MATAR	Matthew McConaughey Sandra Bullock Samuel L. Jackson	En un tranquilo pueblo de Mississippi, dos jóvenes borrachos violan salvajemente a una niña negra de diez años. La mayoría blanca de la ciudad se muestra horrorizada ante un crimen tan atroz. Carl Lee, el padre de la niña, decide tomarse la justicia por su mano y mata a los violadores de su hija. Mientras la tensión va creciendo y reaparecen en las calles las cruces ardiendo del Ku Klux Klan, Jake Brigance, un joven abogado blanco, hará todo lo posible por salvar tanto la vida de Carl Lee como la suya.	149"



PLAN DE DESARROLLO
DE LAS **PERSONAS**
ANUALIZADO

Ministerio Público - Fiscalía de la Nación.
Av. Abancay Cuadra 5 s/n
Teléfonos : (Lima) (511) 208-5555
www.mpf.n.gob.pe/escuela