



PERÚ

MINISTERIO DEL AMBIENTE

SECRETARÍA GENERAL

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

| | | | |
|-----------------------|-------------|----------------|-------|
| AUT. NACIONAL DEL | | SERVICIO CIVIL | |
| PRESIDENCIA EJECUTIVA | | | |
| FECHA | 30 ENE 2014 | HORA | 16:50 |
| RECIBIDO | | | |
| Firma | | | |

OFICIO N° 007 -2014-MINAM-SG/OGA-RRHH

Señor
JUAN CARLOS CORTÉS CARCELÉN
 Presidente Ejecutivo
AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
 Pasaje Francisco de Zela 150-piso 10
Jesús María.-

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------|-------|
| AUTORIDAD NACIONAL DEL | | SERVICIO CIVIL | |
| PRESIDENCIA EJECUTIVA | | | |
| FECHA | 30 ENE, 2014 | HORA | 11:20 |
| RECIBIDO | | | |
| Firma | | | |

0004379-2014/PE

Asunto : Remito Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2014 del MINAM Aprobado.

Referencia : Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia, a fin de remitir el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2014 del Ministerio del Ambiente, aprobado mediante acta del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas de fecha 28 de enero de 2014.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresar las muestras de mi consideración.

Ajunto copia del PDP Anual 2014 MINAM y Acta del Comité de Elaboración de Personas de fecha 28 de enero de 2014

Atentamente,

ABOG. FRANCISCO DAVID VINCES PACHECO
 Especialista Responsable del
 Sistema de Recursos Humanos
 MINISTERIO DEL AMBIENTE

| | |
|---------------------------------------|-------------|
| AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL | |
| MESA DE PARTES | |
| FOLIO: | 01401 sobre |



ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

ACTA Nº 002-2014-CE/MINAM

Siendo las 11:00 am del día martes 28 de Enero de 2014, en las instalaciones del Ministerio del Ambiente, sito en la Av. Javier Prado Oeste Nº 1440, San Isidro, se reunieron los miembros del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Ministerio del Ambiente, constituido por Resolución Ministerial Nº 207-2011-MINAM.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Table with 4 columns: Cargo, Convocados, Hora, Asistentes. Rows include: SECRETARIO GENERAL (RUPERTO ANDRÉS TABOADA DELGADO), DIRECTORA DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (RAQUEL PAOLA ANGULO BARRERA), ESPECIALISTA RESPONSABLE EN RECURSOS HUMANOS (FRANCISCO DAVID VINCES PACHECO), REPRESENTANTE DE PERSONAL (VERÓNICA MAGALY MENDOZA DÍAZ).

AGENDA:

Table with 2 columns: Item number, Description. Items: 1 Presentación del Plan de Desarrollo de Personas para el año 2014 reformulado, 2 Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas para el año 2014, 3 Establecer Acuerdos.

ACUERDOS

Table with 2 columns: Item number, Description. Items: 1 Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2014, 2 Elaborar el Instructivo para la Ejecución del Plan De Desarrollo de Personas, 3 Nombrar un Coordinador Administrativo en todas las Direcciones y Oficinas para temas de Capacitación.

Signature of Ruperto Andrés Taboada Delgado with circular stamp: MINISTERIO DEL AMBIENTE, VºBº, R. TABOADA, SECRETARÍA GENERAL, MINAM.

Signature of Francisco David Vinces Pacheco with circular stamp: MINISTERIO DEL AMBIENTE, RECURSOS HUMANOS, Vicesecretaría General de Administración, MINAM.

Signature of Raquel Paola Angulo Barrera with circular stamp: MINISTERIO DEL AMBIENTE, PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO, MINAM.

Signature of Verónica Magaly Mendoza Díaz with circular stamp: MINISTERIO DEL AMBIENTE, GENERAL DE INVESTIGACION E INFORMACION AMBIENTAL, VºBº, V. MENDOZA, MINAM.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO

2014



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

ENERO 2014





“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

INTRODUCCIÓN

La capacitación es el proceso de enseñanza - aprendizaje que busca modificar la conducta del trabajador para lograr objetivos generales y específicos; ésta se desarrolla en forma planeada, relacionada directamente con los objetivos de la Institución y con las funciones que los trabajadores desempeñan y que contribuyen al mejoramiento del trabajo e incremento de la productividad.

En ese sentido, el Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de Personas (PDP 2014), a través del Sistema de Recursos Humanos, ha elaborado el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado del Ministerio del Ambiente, en base a la información obtenida de las entrevistas sostenidas con los Directores Generales y/o Coordinadores sobre las Necesidades de Capacitación del personal a su cargo, las cuales responden a las prioridades y objetivos estratégicos institucionales.

Las actividades de capacitación programadas están orientadas al desarrollo de las competencias, y fortalecimiento de la motivación para el cambio organizacional y desarrollo personal de los trabajadores, alineados a la gestión de los sectores Gestión Ambiental y Recursos Naturales, en cumplimiento del Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal del Ministerio del Ambiente 2012-2017.





Introducción 02

Pág.

I.- Ambito y Responsabilidad 05

1.1.- Ambito 05

1.2.- Responsabilidad 05

1.3.- Marco Legal 05

II.- Aspectos Generales del Plan de Desarrollo de Personas 2014 06

2.1.- Vision 06

2.2.- Mision 06

2.3.- Objetivos 07

2.4.- Politicas 07

III.- Evaluación 08

3.1.- Identificación de las Necesidades de Capacitación 08

3.1.1. Levantamiento De Necesidades De Capacitación 08

3.1.2. Validación De Las Actividades De Capacitación 08

3.2.- Metodología De Evaluación De Capacitación 08

3.2.1. Evaluación De Satisfacción 08

3.2.2. Evaluación De Conocimiento 09

3.2.3. Evaluación de Aplicación 09

IV.- Capacitación 09

4.1.- Capacitaciones Programadas 09

4.1.1. Modulo A 09

4.1.2. Modulo B 10

4.2.- Capacitaciones No Programadas 10

INDICE

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú" "Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"



“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

V.- Meta.....11

VI.- Financiamiento.....11

VII.- Lista de Cursos Por Dirección12

- Módulo A: Orientación.....12
- Módulo A: Cursos Preventivos y Correctivos.....13
- Módulo A: Cursos de Nivel 3 - Desarrollo.....15
- Módulo B: Cursos Administrativos.....17
- Módulo B: Cursos de Desarrollo Personal.....18
- Módulo B: Cursos Extraordinario.....19

VIII.- Presupuesto20

- Presupuesto General Módulo A.....20
- Presupuesto General Módulo B.....20

IX.- Cuadro Resumen General21

X.- Cronograma.....22





Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.

1.3.4. Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, que aprueba El Reglamento de La Ley de la

Remuneraciones del Sector Público.

1.3.3. Decreto Legislativo Nº 276- Ley de Bases de la Carrera Administrativa y

1.3.2. Ley Nº 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.

1.3.1. Ley Nº 30114 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014.

1.3. Marco Legal

El Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de Personas Anualizado, a través del representante de Recursos Humanos es el responsable de realizar el seguimiento de la ejecución del PDP 2014 e informar al Comité cuando corresponda. Así como el Sistema de Recursos Humanos, a través del Encargado de Capacitación es responsable de organizar, dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar el cumplimiento del PDP 2014.

1.2. Responsabilidad

El Plan de Desarrollo de Personas, está dirigido al personal bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, Régimen Laboral Decreto Legislativo 276 y Régimen Laboral Decreto Legislativo 728 del Ministerio del Ambiente. El personal designado, podrá acceder a los programas de formación laboral, capacitación interinstitucional y pasantías en mérito a sus propias capacidades, así como también a actividades de capacitación de carácter transversal.

1.1. Ambito

1.- Ambito y Responsabilidad

Plan de Desarrollo de Personas 2014 del Ministerio de Ambiente

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”



“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

- 1.3.5. Decreto Supremo Nº 003-97-TR, que aprueba El Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo Nº 728 “Ley de Productividad y Competitividad Laboral”, publicada el 27 de marzo de 1997.
- 1.3.6. Decreto Supremo Nº 007-2008-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente.
- 1.3.7. Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- 1.3.8. Decreto Supremo Nº 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- 1.3.9. Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM, que establece modificatorias al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- 1.3.10. Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 041-2011-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado”.

II.- Aspectos Generales del Plan de Desarrollo de Personas 2014

2.1. Visión

Ser un proceso estratégico de capacitación que se caracterice por alcanzar la excelencia en la calidad de los servicios.

2.2. Misión

Desarrollar habilidades, conocimientos y mejoras en las actividades del capital humano e innovar nuestra cultura en el marco del Plan Estratégico Institucional.





Desarrollar estrategias orientadas a la mejora continua de las competencias de los trabajadores.

Propiciar mediante la capacitación el desarrollo de una cultura organizacional con valores, actitudes y la incorporación de nuevas herramientas y tecnologías de gestión.

Organizar eventos de Capacitación en la que participen expositores en gestión gubernamental, empresarial y consultoras especializadas o mediante la contratación de expertos o especialistas para el dictado de cursos, con el respaldo de entidades de prestigio, a fin de garantizar la calidad del servicio, el otorgamiento de materiales de estudio y certificación correspondiente.

Desarrollar competencias y capacidades del trabajador, brindándoles oportunidades de capacitación profesional en las distintas áreas de acción sectorial, en tecnologías modernas y de gestión.

2.4. Políticas

Fortalecer la comunicación efectiva entre los trabajadores del MINAM, para gestionar el trabajo de forma eficaz.
Contribuir a la mejora del Clima Laboral – Institucional del MINAM

Promover el liderazgo participativo en los trabajadores, contando con trabajadores motivados e identificados, que sean agentes de cambio ambientales en sus diferentes entornos.

Fomentar la igualdad de oportunidades, ofreciendo capacitación al mayor porcentaje del personal.

Mejorar la cultura organizacional, generando un sentimiento de identidad de los miembros de la institución.

Contribuir al mejoramiento de la productividad y servicios de la institución.
Fortalecer el compromiso de los trabajadores alineándolos con los objetivos estratégicos de la institución.

2.3. Objetivos

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"



“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

- ✓ Incorporar como Instructores Internos a servidores del MINAM, cuyas especialidades profesionales sean afines a los Eventos de Capacitación, con la finalidad de aprovechar sus conocimientos y experiencia en temas del Sector Ambiental, obteniendo un efecto multiplicador en los trabajadores del MINAM, a través de las actividades de capacitación.
- ✓ Buscar la participación del mayor número de trabajadores posible a través de los cursos del Módulo B para fortalecer y desarrollar la motivación para el cambio organizacional.

III.- Evaluación

3.1. Identificación de las Necesidades de Capacitación

3.1.1. Levantamiento de Necesidades de Capacitación

La elaboración del Plan de Desarrollo de Personas 2014, se realizó en base a la información obtenida de las entrevistas sostenidas con los Directores Generales y/o Coordinadores sobre las necesidades de capacitación del personal a su cargo, las cuales responden a las prioridades y objetivos estratégicos institucionales y a las evaluaciones realizadas al personal.

3.1.2. Validación de las Actividades de Capacitación

A partir de esta información, se realizó la evaluación de las actividades solicitadas tomando en cuenta el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio y se procedió a solicitar la Validación de las Actividades de Capacitación, de acuerdo a su prioridad y disponibilidad presupuestal.

3.2. Metodología de Evaluación de Capacitación

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo tres modalidades:

3.2.1. Evaluación de Satisfacción

Con el objeto de conocer el nivel de satisfacción sobre el desarrollo de los cursos, se tomará una encuesta a los participantes, que serán medidos mediante índices





Son aquellas actividades de capacitación orientadas a facilitar la integración de nuevos trabajadores al servicio del MINAM, así como el entrenamiento en la aplicación de nuevos procesos y tecnologías, potencializando las competencias de los trabajadores brindándoles nuevos conocimientos y herramientas. Están clasificados en tres niveles:

4.1.1. Módulo A

El Plan de Desarrollo de Personas 2014 del MINAM, cataloga las actividades de capacitación en dos módulos:

4.1. Capacitaciones Programadas

Las necesidades de capacitación planteadas están orientadas a fortalecer conocimientos y desarrollar habilidades para mejorar el desempeño de los trabajadores y la optimización de sistemas y procesos del Ministerio, así como el fortalecimiento y desarrollo de la motivación para el cambio organizacional y el desarrollo personal de los trabajadores, alineados a la gestión de los sectores gestión ambiental y recursos naturales, en cumplimiento del Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal del Ministerio del Ambiente 2012-2016.

IV.- Capacitación

Con la finalidad de saber si los trabajadores aplican en su puesto de trabajo los conocimientos aprendidos en las capacitaciones, se aplicará la evaluación de desempeño para tener una valoración adecuada.

3.2.3. Evaluación de Aplicación

Herramienta que se utilizará para evaluar el grado en que los participantes asimilaron los conocimientos, nociones y habilidades impartidas al término de un curso de capacitación.

3.2.2. Evaluación de Conocimiento

cuantitativos de valoración, lo cual ayudará a identificar elementos y procesos que promuevan o limiten el adecuado desarrollo de las actividades de capacitación.

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"



“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

- ✓ **Nivel 1.- Orientación:** Tiene por objeto facilitar la integración en el puesto de trabajo en el corto plazo. Las actividades dirigidas a las personas al servicio del Estado que ingresan o se reincorporan a un puesto de trabajo en el MINAM, se llevarán a cabo las últimas semanas de cada mes, de acuerdo a la demanda de ingreso del personal.
- ✓ **Nivel 2.- Preventivo y Correctivo:** Orientado a la adecuación a los cambios y al cierre de brechas identificadas para el establecimiento de acciones de capacitación con el corto y mediano plazo.
- ✓ **Nivel 3.- Desarrollo:** Orientado al desarrollo de acciones de especialización y/o profundización de las competencias en el largo plazo. Procede también en los casos en los que los resultados demuestran que las personas al servicio del Estado cuentan con las competencias necesarias y suficientes para el adecuado desarrollo del puesto.

4.1.2. Módulo B

Son aquellas actividades de capacitación que están dirigidas a todos los trabajadores del MINAM. Se clasifican de la siguiente manera:

- ✓ **Administrativos:** Son aquellas que por su naturaleza de su contenido y ámbito de aplicación están dirigidas a todas las áreas del MINAM.
- ✓ **Desarrollo Personal:** Actividades orientadas al fortalecimiento y desarrollo de la motivación para el cambio organizacional y el desarrollo personal de los trabajadores del MINAM.
- ✓ **Cursos Extraordinarios:** Talleres de carácter obligatorio y de interés institucional, dirigido al bienestar de nuestros colaboradores.

4.2. Capacitaciones No Programadas

Está constituida por aquellos eventos de capacitación no considerados en el Plan de Desarrollo de Personas 2014, cuyo desarrollo resulte de ejecución necesaria, producto de la generación de nuevos conceptos, encargos, tendencias o normas que requieran actualización inmediata. El presupuesto asignado para este rubro será del 10% del total de los cursos considerados en el Módulo A y Módulo B (S/.491,264.00).





| | |
|---|-----------------------|
| Cursos | |
| Módulo A + Módulo B | S/. 491,264.00 |
| Cursos No Programados (10% del Total) | S/. 49,126.40 |
| Costo Total Estimado del Plan de Desarrollo de Personas 2014 | S/. 540,390.40 |

El presupuesto estimado comprende la sumatoria de los cursos considerados en el Módulo A, Módulo B y los Cursos No Programados, el cual asciende a S/. 540,390.40 Nuevos Soles.

VI.- Financiamiento

Capacitar a un total de 550 participantes.

V.- Meta

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
 "Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"



“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

VII.- Lista de cursos por Dirección

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS MODULO A

ORIENTACIÓN - NIVEL 1

| DIRECCIÓN | CURSO | NÚMERO DE PARTICIPANTES | COSTO TOTAL |
|-----------------------|------------------------|----------------------------|-------------|
| TODAS LAS DIRECCIONES | INDUCCIÓN DEL PERSONAL | NUEVOS COLABORADORES MINAM | S/. 0 |





“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
 “Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS MODULO A

CURSOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS - NIVEL 2

| DIRECCIÓN GENERAL | ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN | Nº DE PARTICIPANTES | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|---|---|---------------------|----------------|---------------|
| OGA - SISTEMA CONTABILIDAD | NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DE SECTOR PÚBLICO. | 1 | S/. 4,500.00 | S/. 4,500.00 |
| | CONTROL PREVIO | 2 | S/. 1,000.00 | S/. 2,000.00 |
| | CONTROL INTERNO | 2 | S/. 1,000.00 | S/. 2,000.00 |
| SUBTOTAL | | | | S/. 8,500.00 |
| OGA - SISTEMA DE LOGÍSTICA | CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DE ALMACEN | 1 | S/. 1,000.00 | S/. 1,000.00 |
| | CONTRATACIONES DEL ESTADO | 5 | S/. 600.00 | S/. 3000.00 |
| SUBTOTAL | | | | S/. 4,000.00 |
| OGA - SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS | GESTIÓN DE PLANILLAS | 1 | S/. 1,500.00 | S/. 1,500.00 |
| | NORMATIVIDAD DE LOS REGIMENES LABORALES | 1 | S/. 1,000.00 | S/. 1,000.00 |
| SUBTOTAL | | | | S/. 2,500.00 |
| OGA - SISTEMA TESORERIA | GESTIÓN DE ARCHIVO | 1 | S/. 360.00 | S/. 360.00 |
| | CURSO DE TRIBUTACIÓN | 1 | S/. 1,800.00 | S/. 1,800.00 |
| SUBTOTAL | | | | S/. 2,160.00 |
| ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | 1 | S/. 1,200.00 | S/. 1,200.00 |
| | PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR | 2 | S/. 500.00 | S/. 1,000.00 |
| | DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 2 | S/. 500.00 | S/. 1,000.00 |
| | GESTIÓN POR PROCESOS | 3 | S/. 1,300.00 | S/. 3,900.00 |
| SUBTOTAL | | | | S/. 7,100.00 |
| SECRETARIA GENERAL | INDICADORES DE GESTIÓN | 10 | S/. 1,850.00 | S/. 18,500.00 |
| | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO | 10 | S/. 1,000.00 | S/. 10,000.00 |
| SUBTOTAL | | | | S/. 28,500.00 |
| TRÁMITE DOCUMENTARIO | GESTIÓN DE ARCHIVO | 2 | S/. 360.00 | S/. 720.00 |
| SUBTOTAL | | | | S/. 720.00 |
| VICEMINISTERIO DE LOS RECURSOS DE GESTIÓN AMBIENTAL | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO | 4 | S/. 1,000.00 | S/. 4,000.00 |
| | PRESUPUESTO POR RESULTADOS | 3 | S/. 2,500.00 | S/. 7,500.00 |
| | INDICADORES DE GESTIÓN | 2 | S/. 1,850.00 | S/. 3,700.00 |
| SUBTOTAL | | | | S/. 15,200.00 |





| DIRECCIÓN GENERAL | ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN | Nº DE PARTICIPANTES | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL | |
|--|--|---------------------|----------------|---------------|--|
| DIRECCIÓN GENERAL | DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA | 2 | S/. 6,000.00 | S/. 12,000.00 | |
| | DIPLOMADO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO | 2 | S/. 6,000.00 | S/. 12,000.00 | |
| | DIPLOMADO EN GESTIÓN AMBIENTAL | 1 | S/. 6,000.00 | S/. 6,000.00 | |
| | DIPLOMADO DE DERECHO AMBIENTAL | 1 | S/. 6,000.00 | S/. 6,000.00 | |
| | DIPLOMADO: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS SOCIOAMBIENTALES | 1 | S/. 6,000.00 | S/. 6,000.00 | |
| SUBTOTAL | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL | FORMACIÓN DE FORMADORES | 3 | S/. 1,000.00 | S/. 3,000.00 | |
| | RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS SOCIOAMBIENTALES | 3 | S/. 1,500.00 | S/. 4,500.00 | |
| | DERECHO AMBIENTAL | 1 | S/. 3,000.00 | S/. 3,000.00 | |
| | PROYECTO EN TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | 1 | S/. 3,000.00 | S/. 3,000.00 | |
| | PRESUPUESTO POR RESULTADOS | 1 | S/. 1,850.00 | S/. 1,850.00 | |
| | REMEDIACIÓN DE SITIOS CONTAMINADOS Y PASIVOS AMBIENTALES | 1 | S/. 3,000.00 | S/. 3,000.00 | |
| | SUBTOTAL | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE ASesoría JURÍDICA | DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA | 2 | S/. 6,000.00 | S/. 12,000.00 | |
| | DIPLOMADO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO | 2 | S/. 6,000.00 | S/. 12,000.00 | |
| | DIPLOMADO EN GESTIÓN AMBIENTAL | 1 | S/. 6,000.00 | S/. 6,000.00 | |
| | DIPLOMADO DE DERECHO AMBIENTAL | 1 | S/. 6,000.00 | S/. 6,000.00 | |
| | DIPLOMADO: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS SOCIOAMBIENTALES | 1 | S/. 6,000.00 | S/. 6,000.00 | |
| | SUBTOTAL | | | | |
| | SUBTOTAL | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN AMBIENTAL | EDICIÓN EDITORIAL | 1 | S/. 1,900.00 | S/. 1,900.00 | |
| SUBTOTAL | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA | GESTIÓN Y ELABORACIÓN DE POLÍTICAS | 1 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | |
| | MÉTODOS DE DETECCIÓN DE ORGANISMOS VIVOS MODIFICADOS | 1 | S/. 3,000.00 | S/. 3,000.00 | |
| | BIOSEGURIDAD ANALISIS DE RIESGO | 1 | S/. 3,000.00 | S/. 3,000.00 | |
| | GESTIÓN DE ECOSISTEMAS MARINOS | 1 | S/. 3,000.00 | S/. 3,000.00 | |
| | MONITOREO DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA | 1 | S/. 3,000.00 | S/. 3,000.00 | |
| | GESTIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y ECOSISTEMAS | 1 | S/. 3,000.00 | S/. 3,000.00 | |
| | SUBTOTAL | | | | |
| SUBTOTAL | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | ORDENAMIENTO TERRITORIAL | 15 | S/. 3,200.00 | S/. 48,000.00 | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | GESTIÓN DE INFORMACIÓN TERRITORIAL | 8 | S/. 1,000.00 | S/. 8,000.00 | |
| | DERECHO AMBIENTAL | 3 | S/. 3,000.00 | S/. 9,000.00 | |
| SUBTOTAL | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | | |

DESARROLLO - NIVEL 3

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS MODULO A

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"



“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS MODULO A

DESARROLLO- NIVEL 3

| DIRECCIÓN GENERAL | ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN | Nº DE PARTICIPANTES | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|--|---|---------------------|----------------|---------------|
| OFICINA DE ASESORAMIENTO EN ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES | GERENCIA POLÍTICA | 3 | S/. 3,000.00 | S/. 9,000.00 |
| | FORMACIÓN DE FORMADORES | 11 | S/. 1,000.00 | S/. 11,000.00 |
| | RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS SOCIOAMBIENTALES | 9 | S/. 1,500.00 | S/. 13,500.00 |
| SUBTOTAL | | | | S/. 33,500.00 |
| OFICINA DE COOPERACIÓN Y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL | NEGOCIACIONES INTERNACIONALES (VIRTUALES APECC) | 1 | S/. 1,134.00 | S/. 1,134.00 |
| | SUBTOTAL | | | |
| OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | ESPECIALIZACIÓN EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA | 1 | S/. 3,000.00 | S/. 3,000.00 |
| | ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO | 1 | S/. 4,000.00 | S/. 4,000.00 |
| | ESPECIALIZACIÓN EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA | 1 | S/. 5,400.00 | S/. 5,400.00 |
| | GESTIÓN DE PROYECTOS PMP | 1 | S/. 10,000.00 | S/. 10,000.00 |
| SUBTOTAL | | | | S/. 22,400.00 |
| OGA - SISTEMA DE INFOMÁTICA | WINDOWS SERVER 2010 | 1 | S/. 2,500.00 | S/. 2,500.00 |
| SUBTOTAL | | | | S/. 2,500.00 |
| OGA - SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS | COACHING EN TRABAJO EN EQUIPO | 1 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 |
| SUBTOTAL | | | | S/. 2,000.00 |
| OGA - SISTEMA TESORERIA | DIPLOMADO EN GESTIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS | 1 | S/. 5,000.00 | S/. 5,000.00 |
| SUBTOTAL | | | | S/. 5,000.00 |
| VICEMINISTERIO DE LOS RECURSOS DE GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN DE PERSONAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 1 | S/. 3,000.00 | S/. 3,000.00 |
| | POLITICA ECONÓMICA Y POLÍTICA DESCENTRALIZACIÓN | 1 | S/. 2,500.00 | S/. 2,500.00 |
| SUBTOTAL | | | | S/. 5,500.00 |
| VICEMINISTERIO DE LOS RECURSOS NATURALES | FORMACIÓN DE FORMADORES | 4 | S/. 1,000.00 | S/. 4,000.00 |
| SUBTOTAL | | | | S/. 4,000.00 |





| CURSO | DIRECCION | Nº DE PARTICIPANTES | C. UNITARIO | COSTO TOTAL | |
|------------------------|--|---------------------|--------------|--------------|---------------|
| ORTOGRAFIA Y REDACCION | ASESORIA JURIDICA | 4 | S/. 1,000.00 | S/. 1,000.00 | |
| | DESPECHO MINISTERIAL | 8 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | |
| | DIRECCION GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL | 8 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | |
| | DIRECCION GENERAL DE CAMBIO CLIMATICO | 1 | S/. 250.00 | S/. 250.00 | |
| | DIRECCION GENERAL DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA | 8 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | |
| | DIRECCION GENERAL DE EVALUACION VALORACION Y FINANCIAMIENTO DEL PATRIMONIO NATURAL | 4 | S/. 1,000.00 | S/. 1,000.00 | |
| | DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION E INFORMACION AMBIENTAL | 2 | S/. 500.00 | S/. 500.00 | |
| | DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | 8 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | |
| | OFICINA DE ASESORAMIENTO EN ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES | 4 | S/. 1,000.00 | S/. 1,000.00 | |
| | OFICINA DE PLANAMIENTO Y PRESUPUESTO | 2 | S/. 500.00 | S/. 500.00 | |
| | OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION | 2 | S/. 500.00 | S/. 500.00 | |
| | ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | 4 | S/. 1,000.00 | S/. 1,000.00 | |
| | SECRETARIA GENERAL | 4 | S/. 1,000.00 | S/. 1,000.00 | |
| | TRAMITE DOCUMENTARIO | 1 | S/. 250.00 | S/. 250.00 | |
| | VICEMINISTERIO DE LOS RECURSOS DE GESTION AMBIENTAL | 4 | S/. 1,000.00 | S/. 1,000.00 | |
| | VICEMINISTERIO DE LOS RECURSOS NATURALES | 4 | S/. 1,000.00 | S/. 1,000.00 | |
| | SUBTOTAL | | | | S/. 17,000.00 |
| OFIMATICA | ASESORIA JURIDICA | 3 | S/. 1,200.00 | S/. 1,200.00 | |
| | DESPECHO MINISTERIAL | 4 | S/. 1,600.00 | S/. 1,600.00 | |
| | OFICINA DE ASESORAMIENTO EN ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES | 6 | S/. 2,400.00 | S/. 2,400.00 | |
| | OFICINA DE PLANAMIENTO Y PRESUPUESTO | 2 | S/. 800.00 | S/. 800.00 | |
| | OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION | 1 | S/. 400.00 | S/. 400.00 | |
| | OGA - SISTEMA CONTABILIDAD | 2 | S/. 800.00 | S/. 800.00 | |
| | OGA - SISTEMA DE LOGISTICA | 2 | S/. 800.00 | S/. 800.00 | |
| | OGA - SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS | 1 | S/. 400.00 | S/. 400.00 | |
| | OGA - SISTEMA TESORERIA | 2 | S/. 800.00 | S/. 800.00 | |
| | SECRETARIA GENERAL | 3 | S/. 1,200.00 | S/. 1,200.00 | |
| | TRAMITE DOCUMENTARIO | 1 | S/. 400.00 | S/. 400.00 | |
| | SUBTOTAL | | | | S/. 17,000.00 |
| | COSTO TOTAL | | | | S/. 34,000.00 |

CURSOS ADMINISTRATIVOS

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS MODULO B

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
 "Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"



"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS MODULO B

CURSOS DE DESARROLLO PERSONAL

| CURSO | DIRECCIÓN | Nº DE PARTICIPANTES | C. UNITARIO | COSTO TOTAL |
|---------------------------------------|--|---------------------|--------------|---------------|
| COACHING EJECUTIVO | ASESORÍA JURÍDICA | 1 | S/. 2,500.00 | S/. 2,500.00 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL | 1 | | S/. 2,500.00 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE CAMBIO CLIMÁTICO DESERTIFICACIÓN Y RECURSOS HIDRICOS | 1 | | S/. 2,500.00 |
| | DESPACHO MINISTERIAL | 1 | | S/. 2,500.00 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA | 1 | | S/. 2,500.00 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN VALORACIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL PATRIMONIO NATURAL | 1 | | S/. 2,500.00 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN AMBIENTAL | 1 | | S/. 2,500.00 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | 1 | | S/. 2,500.00 |
| | OFICINA DE ASESORAMIENTO EN ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES | 1 | | S/. 2,500.00 |
| | OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | 1 | | S/. 2,500.00 |
| | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | 1 | | S/. 2,500.00 |
| | SECRETARIA GENERAL | 1 | | S/. 2,500.00 |
| | VICEMINISTERIO DE LOS RECURSOS DE GESTIÓN AMBIENTAL | 1 | | S/. 2,500.00 |
| | VICEMINISTERIO DE LOS RECURSOS NATURALES | 1 | | S/. 2,500.00 |
| SUBTOTAL | | | | S/. 35,000.00 |
| LIDERAZGO | DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL | 4 | S/. 250.00 | S/. 1,000.00 |
| | DESPACHO MINISTERIAL | 4 | | S/. 1,000.00 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA | 2 | | S/. 500.00 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | 2 | | S/. 500.00 |
| | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | 2 | | S/. 500.00 |
| | SECRETARIA GENERAL | 5 | | S/. 1,250.00 |
| SUBTOTAL | | | | S/. 4,750.00 |
| TALLER DE PREVENCIÓN DEL ESTRÉS | DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL | 4 | S/. 250.00 | S/. 1,000.00 |
| | DESPACHO MINISTERIAL | 8 | | S/. 2,000.00 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA | 2 | | S/. 500.00 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN AMBIENTAL | 4 | | S/. 1,000.00 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | 4 | | S/. 1,000.00 |
| | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | 2 | | S/. 500.00 |
| | SECRETARIA GENERAL | 5 | | S/. 1,250.00 |
| SUBTOTAL | | | | S/. 7,250.00 |





| SUBTOTAL | | | |
|-------------|-----------|-------------|----------------|
| S/. | 29,000.00 | | |
| S/. | 11,000.00 | - | ABIERTO |
| S/. | 5,000.00 | - | ABIERTO |
| S/. | 3,000.00 | - | ABIERTO |
| S/. | 3,000.00 | - | ABIERTO |
| S/. | 3,000.00 | - | ABIERTO |
| S/. | 4,000.00 | - | ABIERTO |
| COSTO TOTAL | | C. UNITARIO | Nº DE PERSONAS |
| | | | CURSO |

CURSOS EXTRAORDINARIOS

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS MODULO B

| SUBTOTAL | | | |
|-------------|----------|-------------|---|
| S/. | 5,750.00 | | |
| S/. | 750.00 | | AMBIENTAL |
| S/. | 1,500.00 | | VICEMINISTERIO DE LOS RECURSOS DE GESTIÓN |
| S/. | 500.00 | | SECRETARIA GENERAL |
| S/. | 2,000.00 | | ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| S/. | 500.00 | | DESPACHO MINISTERIAL |
| S/. | 500.00 | | PATRIMONIO NATURAL |
| S/. | 500.00 | | VALORACION Y FINANCIAMIENTO DEL |
| S/. | 500.00 | | DIRECCION GENERAL DE EVALUACION |
| S/. | 500.00 | | DIRECCION GENERAL DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA |
| COSTO TOTAL | | C. UNITARIO | Nº DE PARTICIPANTES |
| | | | DIRECCION |
| | | | TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS |

CURSOS DE DESARROLLO PERSONAL

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS MODULO B

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"



“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

VIII.- Presupuesto

| PRESUPUESTO GENERAL MÓDULO A | | |
|--|---------------------|------------------------|
| DIRECCIÓN | Nº DE PARTICIPANTES | COSTO TOTAL S/. |
| ASESORIA JURIDICA | 7 | S/. 42,000.00 |
| DESPACHO MINISTERIAL | 4 | S/. 5,700.00 |
| DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL | 23 | S/. 32,790.00 |
| DIRECCIÓN GENERAL DE CAMBIO CLIMÁTICO DESERTIFICACIÓN Y RECURSOS HIDRICOS | 3 | S/. 3,850.00 |
| DIRECCIÓN GENERAL DE DIVERSIDAD BIOLÓGICA | 9 | S/. 20,000.00 |
| DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN VALORACIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL PATRIMONIO NATURAL | 5 | S/. 9,250.00 |
| DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN AMBIENTAL | 7 | S/. 10,160.00 |
| DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | 45 | S/. 82,400.00 |
| OFICINA DE ASESORAMIENTO EN ASUNTOS SOCIO AMBIENTALES | 33 | S/. 45,500.00 |
| OFICINA DE COOPERACIÓN Y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL | 1 | S/. 1,134.00 |
| OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | 6 | S/. 38,400.00 |
| OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | 20 | S/. 29,510.00 |
| ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | 8 | S/. 7,100.00 |
| SECRETARIA GENERAL | 20 | S/. 28,500.00 |
| TRÁMITE DOCUMENTARIO | 2 | S/. 720.00 |
| VICEMINISTERIO DE LOS RECURSOS DE GESTIÓN AMBIENTAL | 11 | S/. 20,700.00 |
| VICEMINISTERIO DE LOS RECURSOS NATURALES | 4 | S/. 4,000.00 |
| TOTAL | | S/. 381, 714.00 |

| PRESUPUESTO GENERAL MÓDULO B | | | |
|--|----------------|-------------|-----------------------|
| CURSO | Nº DE PERSONAS | C. UNITARIO | COSTO TOTAL |
| COACHING EJECUTIVO | 14 | S/. 2500.00 | S/. 35,000.00 |
| OFIMÁTICA | 27 | S/. 400.00 | S/. 10,800.00 |
| ORTOGRAFÍA REDACCIÓN | 68 | S/. 250.00 | S/. 17,000.00 |
| LIDERAZGO | 19 | S/. 250.00 | S/. 4,750.00 |
| TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | 23 | S/. 250.00 | S/. 5,750.00 |
| TALLER DE PREVENCIÓN DEL ESTRÉS | 29 | S/. 250.00 | S/. 7,250.00 |
| IGUALDAD DE GÉNERO | ABIERTO | S/. - | S/. 4,000.00 |
| LEY DE PREVENCIÓN Y SANCION DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL | ABIERTO | S/. - | S/. 3,000.00 |
| CALIDAD AMBIENTAL Y ECOEFICIENCIA | ABIERTO | S/. - | S/. 3,000.00 |
| CÓDIGO DE ÉTICA | ABIERTO | S/. - | S/. 3,000.00 |
| CONTRIBUYENDO A UN BUEN CLIMA LABORAL | ABIERTO | S/. - | S/. 5,000.00 |
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | ABIERTO | S/. - | S/. 11,000.00 |
| TOTAL | | | S/. 109,550.00 |



| | | |
|-------------------------------|----------------------------|--------------------|
| TOTAL | 550 | S/. 540,390.40 |
| CURSOS NO PROGRAMADO | | S/. 49,126.40 |
| MÓDULO B | 180 | S/. 109,550.00 |
| MÓDULO A | 208 | S/. 381,714.00 |
| CURSOS DE CAPACITACION | Nº DE PARTICIPANTES | COSTO TOTAL |

El total de Nº de participantes, refiere al total de participaciones de nuestros colaboradores.



IX.- Cuadro Resumen General

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
 "Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"



X.- Cronograma del Plan de Desarrollo de Personas 2014

MÓDULO A

| CURSOS | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| INDUCCION | | | | | | | | | | | |
| SNIP | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN AMBIENTAL | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN DE FORMADORES | | | | | | | | | | | |
| RESOLUCION DE CONFLICTOS SOCIOAMBIENTALES | | | | | | | | | | | |
| DERECHO AMBIENTAL | | | | | | | | | | | |
| PROYECTO EN TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO POR RESULTADOS | | | | | | | | | | | |
| REMEDIACIÓN DE SITIOS CONTAMINADOS Y PASIVOS AMBIENTALES | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN DE ARCHIVO | | | | | | | | | | | |
| FORMULACIÓN DE TDR'S | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | | |
| PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN Y ELABORACIÓN DE POLÍTICAS | | | | | | | | | | | |
| MÉTODOS DE DETECCIÓN DE ORGANISMOS VIVOS MODIFICADOS | | | | | | | | | | | |
| BIOSEGURIDAD ANALISIS DE RIESGO | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN DE ECOSISTEMAS MARINOS | | | | | | | | | | | |
| MONITOREO DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y ECOSISTEMAS | | | | | | | | | | | |
| INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | | | | | | | |

La programación de los cursos podrá ser modificada de acuerdo a la priorización de las Direcciones y Presupuesto.





"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú" "Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

MÓDULO A

| CURSOS | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ESTADÍSTICAS (DISEÑO EXPERIMENTAL) | | | | | | | | | | | |
| SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA | | | | | | | | | | | |
| EDICIÓN EDITORIAL | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | | |
| ORDENAMIENTO TERRITORIAL | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN DE INFORMACIÓN TERRITORIAL | | | | | | | | | | | |
| GERENCIA POLÍTICA | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN DE PROYECTOS | | | | | | | | | | | |
| LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO | | | | | | | | | | | |
| NEGOCIACIONES INTERNACIONALES (VIRTUALES APECC) | | | | | | | | | | | |
| ESPECIALIZACIÓN EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | | |
| ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | |
| PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR | | | | | | | | | | | |
| DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN POR PROCESOS | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN DE PROYECTOS PMP | | | | | | | | | | | |
| NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DE SECTOR PÚBLICO | | | | | | | | | | | |
| CONTROL PREVI | | | | | | | | | | | |
| CONTROL INTERNO | | | | | | | | | | | |





"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

MÓDULO A

| CURSOS | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DE ALMACEN | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN DE CALIDAD | | | | | | | | | | | |
| NORMATIVIDAD DE LOS REGIMENES LABORALES | | | | | | | | | | | |
| WINDOWS SERVER 2010 | | | | | | | | | | | |
| CURSO DE TRIBUTACIÓN | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN DE PLANILLAS | | | | | | | | | | | |
| COACHING EN TRABAJO EN EQUIPO | | | | | | | | | | | |
| DIPLOMADO EN GESTIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN DE PERSONAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | | |
| POLÍTICA ECONÓMICA Y POLÍTICA DESCENTRALIZACIÓN | | | | | | | | | | | |
| DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | | |
| DIPLOMADO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO | | | | | | | | | | | |
| DIPLOMADO EN GESTIÓN AMBIENTAL | | | | | | | | | | | |
| DIPLOMADO DE DERECHO AMBIENTAL | | | | | | | | | | | |
| DIPLOMADO: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS SOCIOAMBIENTALES | | | | | | | | | | | |

La programación de los cursos podrá ser modificada de acuerdo a la priorización de las Direcciones y Presupuesto





"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

MÓDULO B

| CURSOS | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| COACHING EJECUTIVO | | | | | | | | | | | |
| OFIMÁTICA | | | | | | | | | | | |
| LIDERAZGO | | | | | | | | | | | |
| ORTOGRAFÍA REINTEGRACIÓN | | | | | | | | | | | |
| TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | | | | | | | | | | | |
| TALLER DE PREVENCIÓN DEL ESTRÉS | | | | | | | | | | | |
| IGUALDAD DE GÉNERO | | | | | | | | | | | |
| LEY DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL | | | | | | | | | | | |
| CALIDAD AMBIENTAL Y ECOEFICIENCIA | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO DE ÉTICA | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUYENDO AL BIEN CLIMA LABORAL | | | | | | | | | | | |
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | |

La programación de los cursos podrá ser modificada de acuerdo a la priorización de las Direcciones y Presupuesto.

