



Resolución Jefatural

0138-2013-AG-SENASA

18 de Junio de 2013.

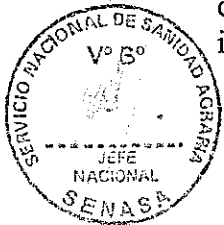
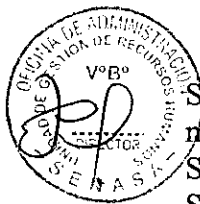
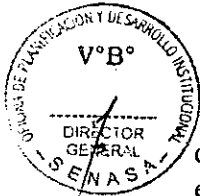
CONSIDERANDO:

Que, mediante el artículo 17° del Decreto Ley N° 25902, Ley Orgánica del Ministerio de Agricultura, modificado por el Artículo 1° de la Ley N° 28076, se creó entre otros, el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA como Organismo Público Descentralizado del Ministerio de Agricultura, con personería jurídica de derecho público interno y autonomía técnica, administrativa, económica y financiera;

Que, el artículo 6° del Reglamento de Organización y Funciones del SENASA, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2005-AG, establece como uno de los lineamientos de política de desarrollo de recursos humanos, el perfeccionar y capacitar de manera permanente al personal, con la finalidad de contar con recursos humanos altamente capacitados y motivados;

Que, el inciso d) del artículo 15° del Reglamento Interno de Trabajo del SENASA aprobado mediante Resolución Jefatural N° 049-2005-AG-SENASA y modificada con Resoluciones Jefaturales N° 133-2005-AG-SENASA, N° 318-2008-AG-SENASA y N° 049-2009-AG-SENASA, establece como una de las obligaciones del SENASA el fortalecimiento del factor humano a través de la capacitación, para lo cual tendrá en cuenta la integración de los objetivos institucionales con la satisfacción de las expectativas y necesidades de realización y desarrollo del trabajador;

Que, el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, establece que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP), el mismo que tendrá una vigencia de cinco (5) años, para tal efecto cada año las entidades deberán presentar a SERVIR su PDP anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la entidad;



Que, mediante la Resolución Jefatural N° 296-2011-AG-SENASA, se aprobó el Plan Quinquenal de Desarrollo de Personas 2012-2016 del SENASA, el cual constituye instrumento base para el fortalecimiento y desarrollo del personal de la Institución;

Que, es necesario aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado para el año 2013 del Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, formulado en función a los objetivos estratégicos, los lineamientos de política institucional sobre recursos humanos y la política de calidad del SENASA;

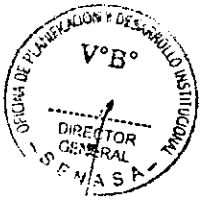
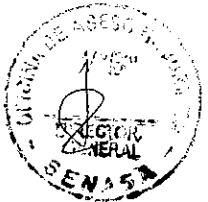
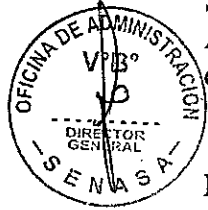
De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1059, el Decreto Supremo N° 008-2005-AG, Reglamento de Organización y Funciones del SENASA, el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM; y, con el visado de las Oficinas de Administración, de Planificación y Desarrollo Institucional y de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado 2013 del SENASA, contenido en el anexo adjunto, que forma parte integrante de la presente Resolución, el cual constituye instrumento base para el fortalecimiento y desarrollo del personal de la Institución.

Regístrese y comuníquese.

MINISTERIO DE AGRICULTURA
Servicio Nacional de Sanidad Agraria
[Firma]
M. OSCAR M. DOMINGUEZ FALCÓN
JEFE





PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Servicio Nacional
de Sanidad Agraria
SENASA

Oficina de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO 2013

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA – SENASA

Presentación

El PDP Anualizado del Servicio Nacional de Saneamiento Agrario (SENASA) ha sido elaborado de acuerdo a lo previsto en el PDP Quinquenal, los planes institucionales vigentes y de acuerdo a la Directiva de SERVIR para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al servicio del Estado Peruano.

En SENASA se entiende a la capacitación como la adquisición de conocimientos y desarrollo de habilidades y actitudes, con la finalidad de mejorar las competencias y lograr un mejor desempeño en los diversos niveles jerárquicos, adaptando al personal a las exigencias cambiantes del entorno y del momento.

La ejecución del PDP garantiza que los colaboradores adquirirán conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo que realizan, lo que permitirá modificar actitudes frente a diversos aspectos de la organización, el puesto de trabajo o el ambiente laboral. La Oficina de Recursos Humanos es responsable de organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento del PDP Anualizado 2013. Uno de los objetivos que persigue la capacitación es lograr que el perfil del colaborador se adecúe al perfil de conocimientos, habilidades y actitudes requerido para el puesto de trabajo.

Alcances

El Plan de Desarrollo de Personas Anualizado es de aplicación a todos los servidores de las Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA contratados a plazo indeterminado y CAS, regulados por los regímenes del Decreto Legislativo N° 728 "Ley de Productividad y Competitividad Laboral"; Decreto Legislativo N° 1057 "Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios" y lo dispuesto en el PRO-JN-04-Rev.02 "Procedimiento de Capacitación de Personal".

1. Aspectos Generales

1.1 Objetivos de Capacitación

- Desarrollar competencias en la aplicación de herramientas y estrategias de gestión pública que efectivicen la labor que realizan.
- Actualizar y perfeccionar los conocimientos y capacidades técnicas de los colaboradores que intervienen en los diferentes procesos de gestión, eliminando la brecha existente de los requisitos mínimos del personal que ocupa plaza presupuestal.



- Contribuir al desarrollo de una cultura y clima organizacional sustentado en competencias cognitivo-conductuales y actitudinales alineadas a los valores y principios institucionales.

El Plan de Desarrollo de Personas - PDP anualizado 2013, responde a la constante necesidad de fortalecer las capacidades de los colaboradores y personal encargados de estas funciones, su elaboración enlaza los documentos de gestión institucional vigentes y la Directiva de SERVIR para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al servicio del Estado Peruano (Resolución de Presidencia Ejecutiva N°041-2011-SERVIR/PE).

2. Evaluación

2.1 Evaluación diagnóstica

El PDP Anualizado 2013 es un instrumento que se sustenta en el PDP Quinquenal, y por ende, en el Plan Estratégico Institucional 2008-2022, de donde se toman conceptos bases, objetivos y criterios que conducen la funcionalidad de los servidores públicos de esta institución. Para cumplir con las metas propuestas en dichos documentos, se ha elaborado el PDP Anualizado 2013, teniendo en consideración la priorización de cursos para mejorar la calidad del servicio que se brinda, así como también el cumplimiento por parte de los trabajadores respecto de las exigencias del perfil de los puestos que ocupan. Para efectos de su formulación se ha tenido en cuenta los siguientes procedimientos:

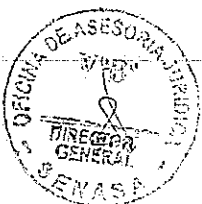
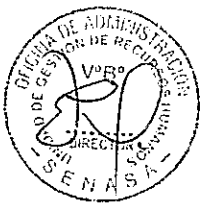
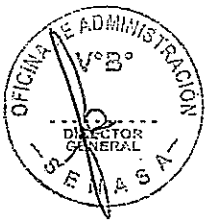
2.1.1 Análisis estratégico de la Institución

- Se tomaron en consideración las necesidades y prioridades de capacitación de cada área de trabajo, alineándolas con los enfoques institucionales tales como la Visión, Misión, Valores y Principios, Objetivos Estratégicos y Lineamientos de Políticas del Plan Estratégico Institucional, las metas e indicadores del Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal y el Reglamento de Organización y Funciones, con la finalidad de identificar las principales responsabilidades funcionales y su operatividad.

2.1.2 Análisis de los resultados de las actividades de capacitación PDP 2012

Según Informe N°001-2013/AG-SENASA/UGRH-AREA DE CAPACITACION de fecha 15 de abril de 2013, se consignan las siguientes conclusiones:

1. Solamente el **57%** del total de servidores públicos que laboran en SENASA fueron capacitados.
2. Queda evidenciado que en la elaboración de las actividades de Capacitación no se tomó muy en cuenta los objetivos 02 y 05 planteados en el PDP Anualizado 2012, puesto que éstos dos objetivos en total alcanzan el **2.7%** de todas las actividades ejecutadas.



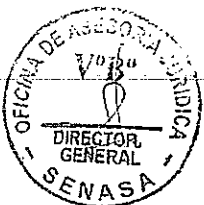
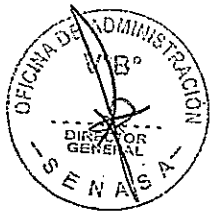
3. Del mismo modo, el objetivo 04 alcanzó un total de 83 actividades de Capacitación ocupando un **74.8%** del total de actividades ejecutadas.
4. Respecto a los 15 contenidos temáticos designados en el PDP Anualizado 2012, se trabajó muy poco o no se trabajó en 6 de estos contenidos, haciendo un total de 02 cursos o eventos para los 6 contenidos y representan el **1.8%** del total de actividades de Capacitación.
5. Por otra parte, los contenidos temáticos que alcanzan una mayor incidencia de actividades de Capacitación son las siguientes: a) Competencias técnicas de las áreas de gestión del SENASA: desarrollo de competencias de gestión y personales (33 actividades) y b) Competencias técnicas de las áreas de gestión del SENASA: Administración y organización (22 actividades), ocupando ambas en conjunto el **49.5%** del total de contenidos temáticos del PDP Anualizado 2012.

Del mismo modo, las recomendaciones fueron las siguientes:

- a) La Oficina de Planificación y Desarrollo Institucional deberá asignar mayor presupuesto para la realización de las actividades de Capacitación que están siendo programadas en el PDP Anualizado 2013.
- b) Se deberá incrementar las actividades de Capacitación en el ámbito de Competencias Personales y Actitudinales para desarrollar una cultura de gestión por resultados (Objetivos 02 y 05 del PDP Anualizado 2012).
- c) Desarrollar actividades de Capacitación orientados a la Competencia de "Trabajo en equipo" según objetivo definido en el PDP Quinquenal 2012-2016 para este segundo año.
- d) Continuar con el desarrollo de actividades de Capacitación en el ámbito de Competencias Técnicas, para reducir las brechas existentes que se presentan en la labor de los colaboradores en relación a su puesto de trabajo.

2.1.3 Formato de identificación de necesidades de capacitación – Base de Datos

- Para la elaboración del PDP 2013 Anualizado, se obtuvieron los datos del Software de SENASA – Personal, Base de Datos: Producción, donde se encuentran registrados los cursos Programados y No Programados de los colaboradores que laboran en la institución, que posteriormente, luego del análisis de datos ingresados se obtuvo el resumen de las necesidades de capacitación en orden de prioridad de acuerdo al área laboral de los solicitantes.
- Los Jefes de las Unidades Orgánicas definieron las acciones de capacitación para responder a las necesidades de capacitación de su personal, con el debido sustento técnico y estratégico, siendo éste, el primer filtro para priorizar las necesidades de capacitación y evitar la inversión innecesaria en



cursos que no se ajustan al perfil, responsabilidades y funciones del personal a capacitar.

- Del mismo modo, se identificaron las competencias del personal, a través del registro de sus conocimientos técnicos/administrativos, experiencia profesional, habilidades y destrezas en el manejo de herramientas de informática y estadística para el desarrollo de su trabajo y para la Toma de Decisiones.
- Otro aspecto relevante que se tomó en cuenta en el diseño del PDP 2013 Anualizado es el documento que definen las líneas de capacitación institucional establecidas por la Comisión Calificadora y consignada en la Resolución Jefatural 001-2008-CCC.

Para finalizar, es necesario mencionar que lo más importante en el SENASA es contar con colaboradores que respondan a las exigencias de la función que realizan, porque ello, propicia el crecimiento profesional de los mismos a fin de estimular la efectividad en el cargo que desempeñan.

2.2 Seguimiento y evaluación de la capacitación

La Unidad General de Recursos Humanos a través del área de Capacitación, efectuará el permanente seguimiento a las actividades de capacitación impartidos por las instituciones educativas y/o consultores, teniendo en cuenta los dos aspectos que conforman el proceso de aprendizaje, estos son:

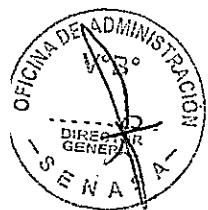
2.2.1 Los docentes o consultores

En ellos se evaluará el cumplimiento de las horas asignadas para las actividades de capacitación, el cumplimiento irrestricto del temario propuesto y presentado, el desempeño del docente, el material entregado a los participantes, la utilización de equipos, el aula implementada (interna o externa), así como, la entrega oportuna de la certificación.

2.2.2 Los participantes

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo dos modalidades:

- **Evaluación de conocimientos.-** Este punto consiste en evaluar si los participantes aprendieron los contenidos de las actividades de capacitación. Para tal efecto, se contará con dos instrumentos y sus respectivos indicadores de medición de resultados, estos son:
 - i. **El consolidado de notas.** Que se obtiene como producto de la asistencia y participación activa de la actividad de capacitación, propia de cada una de éstas.
 - ii. **La Prueba Pre y Post Test.** Es decir, una evaluación de entrada y salida en cada actividad de capacitación, dependiendo de la naturaleza de la



misma y que se administrados por la institución educativa que provea el evento en coordinación con el área de capacitación de SENASA.

- **Evaluación de desempeño.-** Este punto se refiere al seguimiento y posterior evaluación en la aplicación de lo aprendido en la actividad de capacitación y que debe verse reflejado en la labor que realiza en su puesto de trabajo. Para tal efecto se aplicará una Ficha de Evaluación de Desempeño de la Capacitación (FEDC-UGRH), con un intervalo no menor a 30 días, ni mayor a 60 días útiles.

De acuerdo a los procedimientos internos, la evaluación de la gestión de la capacitación estará en función a los objetivos específicos de las actividades desarrolladas, sobre los siguientes criterios:

- **Nivel I: De reacción o satisfacción.-** Busca determinar en qué medida los postulantes valoraron la acción de capacitación. La información se recoge con el llenado de la encuesta de Evaluación de la capacitación, que hace cada trabajador vía módulo informático o manual, diseñado para tal fin. Todas las acciones de capacitación ejecutadas son evaluadas en este nivel mínimo.
- **Nivel II: De aprendizaje.-** Este nivel complementa el Nivel I, evaluando además, la incorporación de conocimientos, con la aplicación de pruebas escritas u orales que valoren cuantitativamente su aprendizaje y aplicación. Se procura una evaluación de entrada y otra al final de la acción de capacitación, para medir el logro.
- **Nivel III: Aplicación o transferencia.-** En este nivel se mide además el impacto de la acción de capacitación en tareas y/o actividades vinculadas a las funciones del trabajador. Como por ejemplo, con el desarrollo de proyectos o planes de implementación o mejora de procesos o proyectos, así como la evaluación del desempeño del trabajador.
- **Nivel IV: Resultado o retorno de la inversión.-** En este nivel se mide el impacto o beneficio de la capacitación en términos del logro de metas y cierre de brechas en los colaboradores en función de la satisfacción del usuarios o cliente final y la imagen de la institución percibida por estos. Además se compara los beneficios del programa o actividad contra los costos.



3. Capacitación

Para atender los objetivos de capacitación propuestos, se ha definido las siguientes acciones de capacitación que se abordará desde dos modalidades:

- **Formación Laboral.-** Para mejorar el desempeño actual del colaborador en su puesto, lo que implica un refuerzo y actualización de los conocimientos y desarrollo de competencias del colaborador con especial interés en las áreas operativas.



- Formación Profesional.- Para lograr un desarrollo integral del colaborador, es decir para potenciar el talento humano mediante especializaciones en la profesión y estudios de nivel de postgrado. Este tipo de capacitación promoverá el desarrollo integral de la persona y permitirá la asignación de nuevas responsabilidades y tareas.

3.1 Eventos o actividades de Capacitación a Desarrollar

Siguiendo el formato del PDP Anualizado 2012, sobre las actividades de Capacitación divididos por contenidos temáticos, y luego de un análisis de la estructura organizacional de la institución se procedió a reformar estos contenidos, mostrando el siguiente cuadro actualizado por objetivos a alcanzar en el presente PDP Anualizado 2013:

Objetivos	Contenidos Temáticos	Dirigido a:
Desarrollar competencias en la aplicación de herramientas y estrategias de gestión pública que efectivicen la labor que realizan.	Competencias en Gestión Pública	Directores y Jefes
Contribuir al desarrollo de una cultura y clima organizacional sustentado en competencias cognitivo-conductuales y actitudinales alineadas a los valores y principios institucionales.	Competencias personales: Aspecto Cognitivo - Conductual	100%
	Competencias personales: Aspecto Actitudinal	100%
Actualizar, perfeccionar y/o corregir los conocimientos y competencias técnicas de los colaboradores que intervienen en los diferentes procesos de gestión administrativa y especializada	Competencias técnicas en las áreas de Administración y Organización.	100%
	Competencias técnicas en el área de Formación Bilingüe	Especialistas
	Competencias técnicas en el área de Comercio Exterior	Especialistas
	Competencias en Sistemas de Gestión de Calidad	Especialistas
	Competencias en Tecnologías de la Información e Informatización	100%
	Competencias técnicas en el área de Inocuidad Agroalimentaria.	Especialistas
	Competencias técnicas en el área de Diagnóstico y Control de Plagas	Especialistas
	Competencias técnicas en el área de Cuarentena, Vigilancia y Control	Especialistas
	Competencias técnicas en el área de Diagnóstico y Control de Enfermedades	Especialistas



3.2 Costos y Presupuesto de las Actividades de Capacitación a desarrollar

3.2.1 Costeo de Maestrías y Diplomados

SENASA promueve y contribuye en la obtención del Grado Académico de Magister de los colaboradores, orientados al fortalecimiento de Competencias Gerenciales directamente relacionadas a las labores propias del puesto en el que se desarrollan. Del mismo modo, promueve la obtención de Diplomados de Especialización, especialmente en las Direcciones Ejecutivas, orientados al desenvolvimiento eficiente del colaborador en su puesto de trabajo.

El siguiente cuadro muestra la distribución funcional y económica para la aprobación de estudios en Maestrías y Diplomados respectivamente:

Detalle	Destinatario	Costo asumido por SENASA
Maestrías:		
Gestión Pública	Grupo I (inicial) Grupo II (Módulo I) Grupo III (Módulo II)	90% (máximo S/. 10,000.00 nuevos soles)
Otras Maestrías	Especialistas	60% (máximo S/. 5,000.00 nuevos soles)
Diplomados (Directamente relacionadas al puesto en función):		
En Proyectos de inversión pública En Contrataciones del Estado En Recursos Humanos En Planeamiento y Presupuesto En Gestión Estratégica En Asistente de Gerencia	Especialistas	En DD.EE. 90% (máximo S/. 4,000.00 nuevos soles) En Sede Central 60% (máximo S/. 2,000.00 nuevos soles)
Otros Diplomados (Parcialmente relacionadas al puesto en función)	Especialistas	60% (máximo S/. 2,000.00 nuevos soles)

3.2.2 Cuadro General Consolidado de Actividades de Capacitación



Cuadro General Consolidado de actividades de Capacitación 2013

Objetivos	Contenidos Temáticos	División Funcional	Grupo Funcional	Unidad Básica de Gestión	Dirigido a	Tipo	Actividad	N° Part.	Costo / Total	Costo / persona
Desarrollar competencias en la aplicación de herramientas y estrategias de gestión pública que efectiven la labor que realizan.	Competencias en Gestión Pública	Gestión	Gestión	Gestión Administrativa	Directores y Jefes	Maestría	Maestría en Gestión Pública	16	S/. 80,000.00	S/. 5,000.00
					Especialistas	Diplomado	Diplomado en Gestión Pública	40	S/. 160,000.00	S/. 4,000.00
					Asistentes	Diplomado	Diplomado para Asistentes en Gerencia (Sede Central)	14	S/. 28,000.00	S/. 2,000.00
					Asistentes	Diplomado	Diplomado para Asistentes en Gerencia (Organos desconcentrados)	20	S/. 80,000.00	S/. 4,000.00
					Asistentes	Diplomado	Diplomado en Contrataciones del Estado	16	S/. 32,000.00	S/. 2,000.00
					Asistentes	Diplomado	Diplomado en Gerencia Pública con Mención en Gestión Estratégica	5	S/. 20,000.00	S/. 4,000.00
					Asistentes	Diplomado	Diplomado en Proyectos de Inversión Pública	9	S/. 36,000.00	S/. 4,000.00
					Asistentes	Diplomado	El Liderazgo, Principios y Aplicaciones	240	S/. 4,800.00	S/. 20.00
					Asistentes	Diplomado	Desarrollo de Habilidades Comunicacionales, Comunicación Efectiva	160	S/. 3,200.00	S/. 20.00
					Asistentes	Diplomado	Estrategias para la Toma de Decisiones Acertadas Y Gestión Eficaz del Tiempo	160	S/. 3,200.00	S/. 20.00
Contribuir al desarrollo de una cultura y clima organizacional sustentado en competencias cognitivo-conductuales y actitudinales alineadas a los valores y principios institucionales.	Competencias personales: Aspecto Cognitivo - Conductual	Gestión	Gestión	Gestión Administrativa	Administrativos y Especialistas	Curso	Resolución de Conflictos Interpersonales	160	S/. 6,400.00	S/. 40.00
					Administrativos y Especialistas	Curso	Cambio y Pensamiento Estratégico. Herramienta de Gestión	160	S/. 6,400.00	S/. 40.00
					Administrativos y Especialistas	Curso	Integración y Fortalecimiento del Trabajo en Equipo	240	S/. 4,800.00	S/. 20.00
					Administrativos y Especialistas	Curso	Salud Ocupacional. Prevención de Riesgos Laborales	160	S/. 6,400.00	S/. 40.00
					Administrativos y Especialistas	Curso	La Inteligencia Emocional. Desarrollo de Habilidades Sociales en las Relaciones Laborales	240	S/. 4,800.00	S/. 20.00
					Administrativos y Especialistas	Curso	Estrategias para la Atención al Usuario Interno y Externo	240	S/. 4,800.00	S/. 20.00
					Administrativos y Especialistas	Curso	Ética, Compromiso y Comportamiento Organizacional	240	S/. 4,800.00	S/. 20.00
					Administrativos y Especialistas	Curso	Maestría en Gestión del Talento Humano en las Organizaciones	160	S/. 3,200.00	S/. 20.00
					Administrativos y Especialistas	Curso	Maestría en Gerencia Social	3	S/. 7,500.00	S/. 2,500.00
					Administrativos y Especialistas	Curso	Maestría en Gerencia Social	4	S/. 10,000.00	S/. 2,500.00
Actualizar, perfeccionar y/o corregir los conocimientos y competencias técnicas de los colaboradores que intervienen en los diferentes procesos de gestión administrativa y especializada	Competencias técnicas en las áreas de Administración y Organización.	Gestión	Gestión	Gestión Administrativa	Administrativos y Especialistas	Maestría	Diplomado de Especialización en Recursos Humanos	14	S/. 56,000.00	S/. 4,000.00
					Administrativos y Especialistas	Diplomado	Diplomado de Especialización en Planeamiento y Presupuesto por Resultados	12	S/. 24,000.00	S/. 2,000.00
					Administrativos y Especialistas	Diplomado	Diplomado en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	3	S/. 6,000.00	S/. 2,000.00
					Administrativos y Especialistas	Diplomado	Diplomado en Seguridad y Evaluación de Riesgos laborales	25	S/. 50,000.00	S/. 2,000.00
					Administrativos y Especialistas	Diplomado	Diplomado en Responsabilidad Social y Ambiental	5	S/. 10,000.00	S/. 2,000.00
					Administrativos y Especialistas	Diplomado	Procedimiento Administrativo Sancionador - PAS	3	S/. 2,700.00	S/. 900.00
					Administrativos y Especialistas	Diplomado	Protocolo y Relaciones Públicas	8	S/. 10,800.00	S/. 1,360.00
					Administrativos y Especialistas	Diplomado	Formulación y Redacción de Informes para Técnicos y Profesionales	20	S/. 1,200.00	S/. 60.00
					Administrativos y Especialistas	Diplomado	Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF	6	S/. 3,000.00	S/. 500.00
					Administrativos y Especialistas	Diplomado	Mecánica Automotriz	3	S/. 6,840.00	S/. 2,280.00
Competencias técnicas en el área de Formación Bilingüe	Competencias técnicas en el área de Comercio Exterior	Gestión	Gestión	Gestión Administrativa	Administrativos y Especialistas	Curso	Curso Papeles de trabajo en la Auditoría Gubernamental	2	S/. 560.00	S/. 280.00
					Administrativos y Especialistas	Curso	Curso en Gestión de Documentos y Tecnología para archivos	5	S/. 2,500.00	S/. 500.00
					Administrativos y Especialistas	Curso	Excelencia y calidad de la Asistente de Gerencia para una gestión por resultados	32	S/. 4,480.00	S/. 140.00
					Administrativos y Especialistas	Curso	Curso de Inglés: Básico	50	S/. 55,000.00	S/. 1,100.00
					Administrativos y Especialistas	Curso	Curso de Inglés Intermedio	60	S/. 66,000.00	S/. 1,100.00
					Administrativos y Especialistas	Curso	Curso de Inglés Avanzado	5	S/. 5,500.00	S/. 1,100.00
					Administrativos y Especialistas	Diplomado	Diplomado de Especialización en Comercio Exterior	10	S/. 20,000.00	S/. 2,000.00
					Administrativos y Especialistas	Curso	Programa de Alta Especialización en Negocios Internacionales	8	S/. 18,544.00	S/. 2,318.00
					Administrativos y Especialistas	Diplomado	Diplomado en Sistemas Integrados de Gestión de la Calidad	15	S/. 30,000.00	S/. 2,000.00
					Competencias en Tecnologías de la Información e Informática	Competencias en Sistemas de Gestión de Calidad	Gestión	Gestión	Gestión Administrativa	Administrativos y Especialistas
Administrativos y Especialistas	Curso	Cursos de Office (Excel, Word y Power Point)	50	S/. 12,000.00						S/. 240.00
Administrativos y Especialistas	Curso	Curso de Capacitación sobre Buenas Prácticas Agrícolas y Buenas Prácticas Ganaderas	29	S/. 10,580.00						S/. 366.83

Diplomado	Especialización en Gestión de la Inocuidad Agroalimentaria, Auditoría, Supervisión e Inspección Sanitaria	76	S/. 152,000.00	S/. 2,000.00
Curso	Curso de Especialización en BPM/BPH y HACCP en establecimientos de procesamiento primario	37	S/. 8,880.00	S/. 240.00
Diplomado	Diplomado en Manejo y Uso Seguro de Plaguicidas	22	S/. 44,000.00	S/. 2,000.00
Curso	Formación de Facilitadores en Escuelas de Campo para Agricultores	35	S/. 60,000.00	S/. 1,714.29
Maestría	Maestría en Manejo Integrado de Plagas	8	S/. 20,000.00	S/. 2,500.00
Taller	Formación de facilitadores en la metodología de escuelas de campo de agricultores en MIP Papa	9	S/. 17,880.00	S/. 1,986.67
Curso	Procedimientos, metodologías y estrategias para acciones de la UBG Manejo Integrado de plagas de cacao	12	S/. 15,000.00	S/. 1,250.00
	Manejo integrado de plagas de plátano	20	S/. 87,160.00	S/. 4,358.00
Taller	Taller de desarrollo de estrategia nacional para el control de la roya del café y otras plagas emergentes	23	S/. 69,710.00	S/. 3,030.87
Maestría	Maestría en Sistemas de Gestión de la Calidad e Inocuidad de la Industria Alimentaria	4	S/. 10,000.00	S/. 2,500.00
Diplomado	Diplomado de Especialista en Agroexportación	4	S/. 8,000.00	S/. 2,000.00
	Diplomado en Gestión Aduanera del Comercio Internacional	2	S/. 4,000.00	S/. 2,000.00
	Taller sobre Huanglongbing y el Psilido Asiático de los cítricos	50	S/. 50,000.00	S/. 1,000.00
	Taller de Vigilancia Fitosanitaria en Plagas Presentes y Emergentes en la Región Costa	35	S/. 12,000.00	S/. 342.86
Taller	Taller de Vigilancia Fitosanitaria en Plagas Presentes y Emergentes en la Región Sierra	35	S/. 13,000.00	S/. 371.43
	Taller de Vigilancia Fitosanitaria en Plagas Presentes y Emergentes en la Región Selva	35	S/. 13,000.00	S/. 371.43
Curso	GIS Sistema de Información Geográfico- Nivel I (Software ARCGIS 9)	10	S/. 6,500.00	S/. 650.00
	Reconocimiento de Plagas Forestales	25	S/. 55,000.00	S/. 2,200.00
	Técnicas de Prospección para Plagas Reglamentadas en Cultivos de Importancia Económica	50	S/. 38,000.00	S/. 760.00
	Curso de adiestramiento en actividades de control biológico (Grupo I y II)	29	S/. 34,118.50	S/. 1,176.50
Curso	Curso: Buenas Prácticas de Laboratorio	3	S/. 600.00	S/. 200.00
	Curso Nacional de Taxonomía de Moscas de la Fruta	25	S/. 20,400.00	S/. 816.00
Curso	Curso de GPS y GIS Aplicado al Control y Erradicación de Mosca de la Fruta	25	S/. 20,400.00	S/. 816.00
	Sistema de Vigilancia y Control de Moscas de la Fruta	25	S/. 25,000.00	S/. 1,000.00
	Curso de Cuarentena Interna y Externa	25	S/. 27,000.00	S/. 1,080.00
	Actualización en Tratamientos Cuarentenarios Aplicados a la Exportación e Importación de Animales, Productos y Subproductos de Origen Animal	10	S/. 15,000.00	S/. 1,500.00
	Curso de Capacitación en Normas Complementarias de Cuarentena Zoonosanitaria	25	S/. 27,700.00	S/. 1,108.00
Maestría	Maestría en Epidemiología y Salud Pública Veterinaria	8	S/. 20,000.00	S/. 2,500.00
Diplomado	Diplomado en Epidemiología y Economía Veterinaria	10	S/. 20,000.00	S/. 2,000.00
	Especialización en Trazabilidad Animal	5	S/. 10,000.00	S/. 2,000.00
	Manejo de las Enfermedades Zoonóticas	4	S/. 0.00	S/. 0.00
	Entrenamiento en la Identificación de Enfermedades en Abejas	12	S/. 14,400.00	S/. 1,200.00
	Principios de Epidemiología en el Control de las Enfermedades	12	S/. 35,412.00	S/. 2,951.00

Especialistas

Inocuidad Agroalimentaria	Sistema de Inocuidad Agroalimentaria	
	Control de Plagas Emergentes	
	Análisis de Riesgo de Plagas de plantas y vegetales	
	Manejo Integrado de Plagas de la papa	
	Manejo Integrado de Plagas del cacao	
	Manejo Integrado de Plagas del plátano	
	Sistema de Cuarentena Fitosanitaria	
Agrario	Protección Sanitaria Vegetal	
	Sistema de Vigilancia Fitosanitaria	
	Control Biológico	
	Laboratorio de Sanidad Vegetal Presentes y Exóticas	
	Centro de Producción de Moscas de la Fruta	
	Control y Erradicación de Moscas de la Fruta	
	Sistema de Cuarentena Animal	
	Sistema de Vigilancia Animal	
Competencias técnicas en el área de Cuarentena, Vigilancia y Control		

Actualizar, perfeccionar y/o corregir los conocimientos y competencias técnicas de los colaboradores que intervienen en los diferentes procesos de gestión administrativa y especializada

			Curso	Actualización en Diagnóstico de Enfermedades, Técnicas de Necropsia, Toma y Envío de Muestras e Interpretación de Lecturas de Laboratorio	4	S/. 2,500.00	S/. 625.00
				Actualización de Procedimiento ASAF y Auditoría a Veterinarios Autorizados	2	S/. 2,600.00	S/. 1,300.00
				Curso de Inspección de Carne Bovina y aves para Oficinas de Gobierno	2	S/. 32,000.00	S/. 16,000.00
			Diplomado	Diplomado en Inmunodiagnóstico	4	S/. 8,000.00	S/. 2,000.00
				Diplomado en Laboratorio Clínico en Microbiología	2	S/. 4,000.00	S/. 2,000.00
				Curso de Buenas Prácticas de Laboratorio para Técnicos y Auxiliares	2	S/. 400.00	S/. 200.00
				Detección de Proteínas Animales Procesadas en Alimentos para Ruminantes	2	S/. 11,600.00	S/. 5,800.00
			Curso	Concientización en Sistemas de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001:2008	28	S/. 12,000.00	S/. 428.57
				Parasitología y enfermedades Parasitarias de Importancia Económica en los Animales	10	S/. 15,000.00	S/. 1,500.00
			Curso	Actualización en el Trabajo de Prevención y Control de la Rabia Silvestre	12	S/. 19,200.00	S/. 1,600.00
			Taller	Simulacro de Ocurrencia de Influenza Aviar	6	S/. 5,332.00	S/. 888.67
			Curso	Fortalecimiento del Sistema de Vigilancia de las Enfermedades en Aves Silvestres	12	S/. 19,700.00	S/. 1,641.67
				Curso Taller Formación de Auditores en Sanidad Avícola	2	S/. 2,400.00	S/. 1,200.00
							S/. 2,046,176.50

