



ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PDP 2013

Siendo las 10:00 a.m. del día 30 de mayo de 2013, se dio inicio a la reunión del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas (Resolución N° 025-2012.OSCE/PRE), que está integrado por la señorita Milagritos Pastor Paredes, Secretaria General; señor Segundo Montoya Mestanza, Director de la Oficina de Planeamiento y Desarrollo, señora Miriam Ayala Pérez, Jefa de la Unidad de recursos Humanos y señor Mijail Vizcarra Llanos, representante alterno del personal.

El Comité se reunió a fin de evaluar el cuadro de necesidades de las áreas, de acuerdo al Plan Quinquenal 2012 – 2016 aprobado mediante Resolución N° 067-2012-OSCE/PRE y la respectiva revisión del POI 2013.

De la revisión del cuadro general de las actividades de capacitación se observó que éste supera ampliamente el presupuesto asignado para el presente ejercicio habiéndose identificado un total de 164 actividades de capacitación solicitadas por el importe de S/. 1,627,823.00; por lo que a fin de guardar correspondencia con los recursos presupuestales asignados, se ha realizado la priorización respectiva, teniendo como resultado la propuesta de 45 actividades de capacitación externas y 7 actividades internas (In House), que se realizarán en el transcurso del presente año, por el importe total de S/. 461 287.50, para cuyos efectos se ha tenido en cuenta el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Informático y Planes Operativos de las diversas dependencias del OSCE.

Acuerdos:

1. Aprobar la propuesta del Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2013, el cual comprende 45 actividades de capacitación externas y 7 internas, por un importe total de S/. 461 287.50.
2. La Unidad de Recursos Humanos a través de la Oficina de Administración, solicite la certificación presupuestal para la cobertura de las actividades contempladas en la Propuesta del Plan de Desarrollo de Personas.
3. La Unidad de Recursos Humanos, en calidad de Secretaria Técnica del Comité, previo informe de la verificación presupuestal, eleve la propuesta del Plan de Desarrollo de Personas 2013, para la aprobación por las instancias correspondientes.

Sin más asuntos que tratar, los presentes suscriben la presente Acta en señal de conformidad; luego de lo cual se levantó la sesión.



Milagritos Pastor Paredes
Secretaria General



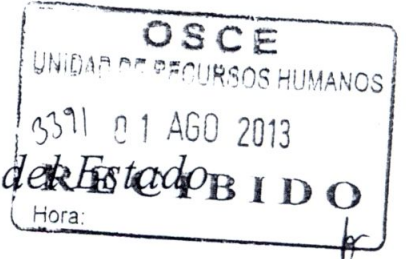
Segundo Montoya Mestanza
Jefe de Oficina de Planeamiento y Desarrollo



Mijail Vizcarra Llanos
Representante de Trabajadores



Miriam Ayala Pérez
Jefe de Unidad de Recursos Humanos



Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

Resolución N° 249-2013 - OSCE/PRE

Jesús María,

01 AGO. 2013

VISTO:

El Informe N° 054-2013/RH de la Unidad de Recursos Humanos y el Informe N° 603-2013/OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica.

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 57° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1017, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, es un organismo público adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica de derecho público que goza de autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera.



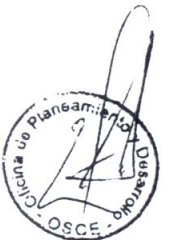
Que, mediante Resolución N° 236-2012-OSCE/PRE se aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2012-2016 del OSCE, el mismo que establece la misión y visión institucionales, así como los objetivos estratégicos a implementar durante dicho periodo;



Que, el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, establece que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP), el mismo que tendrá una vigencia de cinco años, siendo que las entidades deberán presentar a SERVIR su PDP anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la entidad;



Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, norma que establece los lineamientos generales para su elaboración y permitirá la implementación de estrategias de desarrollo de capacidades más adecuadas a las necesidades de las entidades públicas y de esta forma contribuir con la mejora continua en la administración pública;



Que, conforme a lo establecido en el numeral 6.1 de la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, la elaboración del PDP estará a cargo de un Comité, el mismo que fue conformado mediante Resolución N° 025-2012-OSCE/PRE;



Que, mediante Acta de fecha 30 de mayo de 2013, el Comité antes referido, pone a consideración de la Presidencia Ejecutiva para su aprobación, la propuesta de Plan PDP Anualizado 2013;

Que, en este sentido, resulta necesaria la aprobación el PDP Anualizado 2013 correspondiente al OSCE;

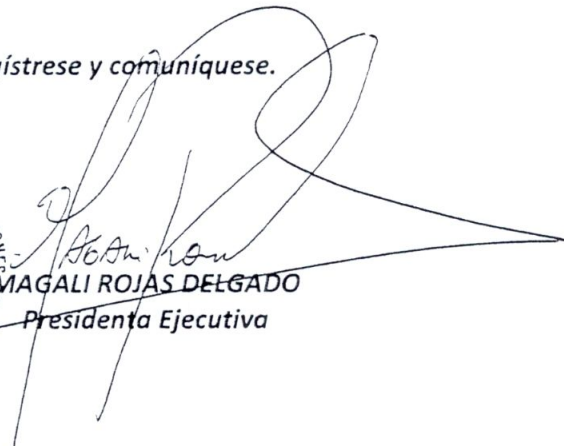
De conformidad con lo dispuesto en el inciso l) del artículo 11º del Reglamento de Organización y Funciones del OSCE; y con las visaciones de la Secretaría General, la Oficina de Administración, la Oficina de Planeamiento y Desarrollo y la Oficina de Asesoría Jurídica;

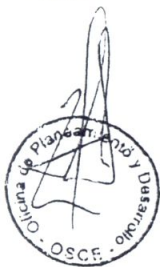
SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas del OSCE Anualizado 2013, el mismo que forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2º.- Remitir copia de la presente Resolución a SERVIR en cumplimiento de la normatividad vigente.

Regístrese y comuníquese.


MAGALI ROJAS DELGADO
Presidenta Ejecutiva



ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO 2013

ny



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

INDICE

PRESENTACIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Instrumentos de Gestión

1.2 Marco Estratégico Institucional

1.2.1 Misión Institucional

1.2.2 Visión Institucional

1.2.3 Principios

1.2.4 Objetivos Estratégicos Institucionales

1.3 Objetivos de la Capacitación

2. DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

2.1 Datos de la población de OSCE

2.2 Diagnóstico de Necesidades

2.3 Seguimiento y evaluación de la capacitación

3. DISEÑO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

3.1 Estructura del Plan de Capacitación

3.2 Niveles de Capacitación

4. PRESUPUESTO Y RECURSOS DISPONIBLES PARA LA CAPACITACIÓN

4.1 Recursos Financieros

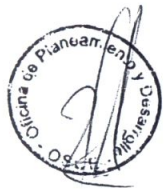
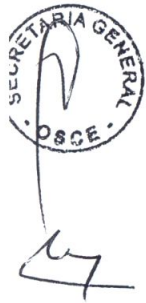
4.2 Alianzas Estratégicas

4.3 Actividades no Programadas

5. PROGRAMACION Y EJECUCUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN 2013

6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

7. ANEXOS



PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de Personas Anualizado del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE) ha sido elaborado de acuerdo a lo previsto al Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal (2013-2017), los planes institucionales vigentes y de acuerdo a la Directiva de SERVIR para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado Peruano.

El OSCE tiene como principal objetivo el de fortalecer su imagen frente a las demás instituciones estatales, para ello requiere que sus colaboradores cuenten con herramientas idóneas para cubrir las necesidades de sus clientes y así contribuir a la mejora progresiva de todo los procesos y esto conlleve al cumplimiento tanto de la Misión y Visión Institucional. En tal sentido, el presente documento fue diseñado para realizar actividades de capacitación dirigida a Funcionarios y Personal CAP y CAS; deberá aplicarse a lo largo del año 2013, hacer el seguimiento respectivo.



1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Instrumentos de Gestión

Para la elaboración del presente documento, se han tomado en cuenta los siguientes instrumentos de gestión:

- **Reglamento de Organización y Funciones - ROF**, aprobado con Resolución Ministerial N° 789-2011-EF/10.
- **Plan Estratégico Institucional – PEI 2012-2016**, aprobado mediante Resolución N° 236- 2012-OSCE/PRE; constituye un instrumento de gestión institucional en el mediano y largo plazo, teniendo como referente los lineamientos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Sectorial Multianual 2012 – 2016 de Sector de Economía y Finanzas, elaborado en base al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional "Plan Bicentenario: Perú al 2021".
- **Plan Operativo Institucional – POI 2013**, aprobado mediante Resolución N° 395-2012- OSCE/PRE, alineado al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN) al 2021, el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2012-2016 y el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2012-2016; que permite ordenar las actividades y la asignación de los recursos presupuestarios en base a productos y resultados. Además comprende de cinco indicadores de desempeño para monitorear los resultados que se reflejan en una mejora de la marcha del régimen de Contrataciones Públicas.



[Handwritten signature]



1.2 Marco Estratégico Institucional

El Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2013, está considerando la misión, visión Institucional, los Objetivos Generales y Específicos, contenidos en el PEI 2012-2016, aprobado mediante Resolución N° 236- 2012-OSCE/PRE

1.2.1 Misión Institucional

"Somos el organismo técnico especializado responsable de cautelar la aplicación eficiente de la normativa y promover mejores prácticas en la gestión de las contrataciones del Estado, para el uso óptimo de los recursos públicos y la satisfacción de las necesidades de la población."

1.2.2 Visión Institucional

"Ser un organismo público referente de alcance nacional, reconocido como aliado estratégico de las entidades públicas y agentes económicos, por la calidad de sus servicios y por el uso intensivo de tecnologías de información; así como por promover la eficiencia, probidad y transparencia en la gestión de las contrataciones del Estado, contribuyendo a mejorar el acceso al mercado estatal y a elevar la calidad del gasto público."

1.2.3 Principios

Probidad. Actuamos con honestidad, integridad, transparencia, imparcialidad y veracidad en cada una de nuestras intervenciones en la gestión de contrataciones públicas.

Vocación de Servicio. Realizamos nuestro trabajo motivados por el compromiso que asumimos con el desarrollo del país, contribuyendo a que el gasto de las entidades públicas sea efectivamente utilizado para satisfacer las necesidades de la población.

Calidad y Eficiencia. Brindamos servicios efectivos, enfocados en satisfacer los requerimientos de nuestros usuarios, aplicando criterios técnicos especializados que permiten dar celeridad, economía y transparencia a los procesos de contratación pública.

Oportunidad. Actuamos en el momento y del modo requerido, dentro de los plazos establecidos, sin perjudicar el proceso de contratación pública ni el correcto uso de los recursos del Estado.

Proactividad y Trabajo en equipo. Trabajamos en forma coordinada anticipándonos a las necesidades de los actores del mercado público, en un ambiente donde el trabajo de uno contribuye al éxito de todo el equipo.

1.2.4 Objetivos Estratégicos Institucionales

- Fortalecer y posicionar el rol supervisor del OSCE en los procesos de contratación pública.
- Contribuir al desarrollo de capacidades y a una mejor participación de los actores del proceso de contratación pública.
- Optimizar el proceso de contratación pública mediante la mejora e innovación de los mecanismos de contrataciones públicas y el uso intensivo de las TIC.
- Incrementar el impacto en las oficinas zonales del OSCE a nivel nacional.
- Optimizar la gestión de recursos y mejorar de forma continua los procesos internos del OSCE, para contribuir a la excelencia operativa.



[Handwritten signature]



1.3 Objetivos de la Capacitación

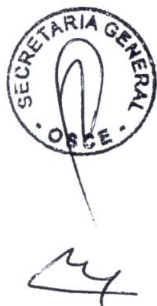
- a) Actualizar constantemente a los colaboradores en temas de Gestión Pública.
- b) Contribuir a la mejora progresiva de los servicios.
- c) Potencializar el nivel de competencias técnicas de los colaboradores.
- d) Maximizar el uso de la Tecnología de Información para agilizar los procesos y procedimientos.

2. DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

2.1 Datos de la población de OSCE

El OSCE cuenta con una población de:

MODALIDAD	Nº DE COLABORADORES
CAP (D.L. 728)	234
CAS (D.L. 1057)	228
TOTAL	462



2.2 Diagnóstico de Necesidades

Para realizar el diagnóstico de necesidades se elaboró una encuesta que fue enviada a todas las áreas de manera escrita y virtual, para lo cual todos deberían remitir dicho documento por ambos medios.

La finalidad de dicha encuesta fue obtener información sobre temas que requiere cada área para mejorar y optimizar su desempeño progresivo, basándose en los objetivos institucionales (Anexo 1).

Una vez obtenidos los datos e identificadas las principales brechas de necesidades de capacitación, se procedió a elaborar aquellas actividades de capacitación que permitirán optimizar los procesos y contribuirán al cumplimiento de de la Misión y Visión Institucional.



2.3. Seguimiento y evaluación de la capacitación

Las acciones de capacitación serán monitoreadas mediante la ejecución del Informe de Plan de Mejora para su área y serán evaluadas mediante una encuesta de Satisfacción del colaborador frente a la Actividad de Capacitación recibida (Anexo 7).

3. DISEÑO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

3.1 Estructura del Plan de Capacitación

El presente PDP 2013, cuenta con 45 actividades que se realizarán en todo el año de manera externa y 7 actividades de manera interna (In House). También cuenta con actividades que se tienen previstas bajo la modalidad de Alianzas Estratégicas con diversas Entidades (Anexo 2 y 3).



3.2 Niveles de Capacitación

En el presente PDP se cuenta con los niveles exigidos por SERVIR y son los siguientes:

Nivel 1. Orientación; dirigido a integrar al nuevo colaborador a OSCE, brindándole toda la información requerida referente a la organización y funciones.

Nivel 2. Preventivo y Correctivo; orientado a mantener actualizado al colaborador y reducir las brechas, dándole mayor énfasis a actividades que se encuentran dentro de este nivel. Incluye capacitación en seguridad

Nivel 3. Desarrollo; dirigido a adquirir nuevos conocimientos y habilidades, de tal modo que le permitan al colaborador acceder a cargos de mayor jerarquía.



4. PRESUPUESTO Y RECURSOS DISPONIBLES PARA LA CAPACITACIÓN

4.1 Recursos Financieros

Para la ejecución del PDP anualizado se cuenta con un presupuesto de S/. 461,287.50 nuevos soles.

4.2 Alianzas Estratégicas

OSCE cuenta con convenios de entidades educativas como: Pontificia Universidad Católica, ESAN, UPC, Universidad de Lima, USIL, Universidad Continental, Universidad del Altiplano, Universidad Católica San Pablo, Instituto de Gestión Pública y Desarrollo Integral de Capacidades E.I.R.L y Asociación Civil UTrivium.

4.3 Actividades no Programadas

De presentarse necesidades de capacitación que no son programas (Anexo 6)

5. PROGRAMACION Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN 2013

La programación se hizo en base a la prioridad de las necesidades de las áreas y de acuerdo a lo que necesita la Institución para lograr sus objetivos trazados a corto, mediano y largo plazo (Anexo 4 y 5)

6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Mediante la medición de la satisfacción de la actividad de capacitación (Anexo 7)

7. ANEXOS

Anexo 1. Formato de Recolección Necesidades de Capacitación

Anexo 2. Necesidades de Capacitación – Formación Laboral

Anexo 3. Cronograma de Actividades de Capacitación

Anexo 4: Actividades de Capacitación con Aliados Estratégicos

Anexo 5: Actividades de Capacitación in House.

Anexo 6. Actividades No Programadas.

Anexo 7. Encuesta de Satisfacción de la Actividad de capacitación.



Handwritten signature

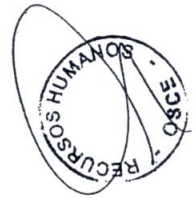


Anexo 1: Formato de Recolección Necesidades de Capacitación

N°	Origen	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO ESTRATEGICO / TAREAS DEL POI	DETALLE DEL PLAN DE ACCIÓN GENERAL Y ESPECIFICO	Actividad de capacitación	Objetivo de capacitación	Sustento de necesidad	Interna	Externa	Monto	Mes a Ejecutar	Año	N° de participantes	Competencias		Prioridad	Obs	
													Puesto conocimiento	Otras Relacionada al Puesto			
1																	
2																	
3																	

TOTAL 0.00

Aprobado Por: _____
Jefe de Oficina/Unidad




Anexo 2: Necesidades de Capacitación- Formación Laboral

O.E.	Temática	Objetivo	Áreas	Nº de Participantes	Presupuesto S/.
OEE 1. Posicionar al OSCE como Organismo público referente y aliado estratégico	Taller Integral del SEACE	Mejorar la atención de consultas sobre la operatividad del SEACE	Oficina de Apoyo a la Gestión Institucional - Unidad de Atención al Usuario	35	550.00
OEE 2. Incrementar la calidad y efectividad de rol supervisor del OSCE para reducir las malas prácticas en el mercado de contratación pública	Curso de Inversión Pública	Dotar de conocimientos al personal sobre el Sistema Nacional de Inversión Pública que permita optimizar las actividades de supervisión	Dirección de Supervisión	45	8,000.00
OEE 3. Fortalecer los procesos de solución de controversias surgidas a lo largo del proceso de contrataciones públicas	Curso de Arbitraje Administrativo	Fortalecer conocimientos, habilidades, destrezas técnicas arbitrales para ser aplicados en las labores diarias.	Dirección de Arbitraje Administrativo	13	9,223.50
OEE 3. Fortalecer los procesos de solución de controversias surgidas a lo largo del proceso de contrataciones públicas	Congreso Internacional de Arbitraje	Proporcionar al personal de la DAA de una formación integral en Arbitraje	Dirección de Arbitraje Administrativo	14	5,600.00
OEE 4 Desarrollar capacidades de gestión de los operadores logísticos en materia de contrataciones públicas y mejorar la participación de los proveedores y otros actores del mercado público	Evaluación y Monitoreo de personal	Brindar herramientas a los participantes	Sub Dirección de Desarrollo de Capacidades	4	16,560.00
OEE 5 Incrementar la eficiencia del proceso de contratación pública	Contratos FIDIC	Adquirir conocimientos necesarios para el perfeccionamiento de la regulación en materia	Sub Dirección de Normatividad	4	9,324.00
OEE 5: Incrementar la eficiencia del proceso de contratación pública	Curso de SPSS	Conocer conceptos teóricos y metodológicos de análisis e interpretación de datos cuantitativos a partir del uso de software estadístico SPSS	Oficina de Estudios Económicos	8	2,800.00
OEE 6. Incrementar la accesibilidad, transparencia y efectividad del SEACE y RNP generando valor a los usuarios	Curso de Procedimiento Administrativo General- Ley 27444	Actualizar los conocimientos sobre los procedimientos administrativos que rige la administración Pública, lo cual mejora el servicio que se brinda a los proveedores	Registro Nacional de Proveedores	36	11,000.00
OEE 6. Incrementar la accesibilidad, transparencia y efectividad del SEACE y RNP generando valor a los usuarios	Taller de Derecho Societario	El desarrollo de este curso contribuirá a que el personal del RNP, actualice y refuerce sus conocimientos y herramientas necesarias para una correcta evaluación de los diversos trámites presentados por los proveedores	Registro Nacional de Proveedores	38	10,000.00



SECRETARÍA GENERAL
OSCE



Oficina de Planeamiento y Desarrollo
OSCE

O.E.	Temática	Objetivo	Áreas	Nº de Participantes	Presupuesto S/.
OEE 6. Incrementar la accesibilidad, transparencia y efectividad del SEACE y RNP generando valor a los usuarios	Curso de Modelamiento de Procesos de Negocios con BPMN (Business Process Modeling Notation)	Mejora continua de los procesos del RNP, en un competitivo entorno de los negocios, demanda una búsqueda de prácticas y métodos probados para el éxito organizacional	Registro Nacional de Proveedores	10	5,000.00
OEE 6. Incrementar la accesibilidad, transparencia y efectividad del SEACE y RNP generando valor a los usuarios	Curso de Grafotecnia y Fraude Documentario	Contribuirá a que el persona de Fiscalización, cuente con las nociones básicas sobre Grafotecnia y Fraude documentario para el desarrollo de sus labores	Registro Nacional de Proveedores	6	3,000.00
OEE9 Mejorar en forma continua la gestión de recursos y la organización del OSCE.	Curso de Gestión documental y Archivística	Sensibilizar y socializar las políticas de modernización del Estado y gobierno electrónico, en términos de transparencia, orden, seguridad y accesibilidad.	Archivo Central	42	980.00
OEE 9. Mejorar en forma continua la gestión de recursos y la organización del OSCE.	Curso de Indicadores de Gestión	Proporcionar una metodología estándar para la elaboración correcta de indicadores	Oficina de Planeamiento y Desarrollo - Unidad de Planificación y Presupuesto	5	2,500.00
OEE 9. Mejorar en forma continua la gestión de recursos y la organización del OSCE.	Curso de Actualización en la Ley de Contrataciones	Reforzar los conocimientos del personal para llevarlos a un nivel de perfeccionamiento, con el cambio de la normativa y su aplicación	Unidad de Logística	12	11,000.00
OEE 9. Mejorar en forma continua la gestión de recursos y la organización del OSCE.	Curso de SEACE	Optimizar los conocimientos de los módulos del SEACE	Unidad de Logística	10	10,000.00
OEE 9. Mejorar en forma continua la gestión de recursos y la organización del OSCE.	Curso de SIGA	Optimizar los conocimientos de las herramientas del sistema en los módulos de actos preparatorios, procesos de selección, contratos, almacén y patrimonio	Unidad de Logística	15	11,000.00
OEE 9. Mejorar en forma continua la gestión de recursos y la organización del OSCE.	Curso de Temas Presupuestales	Ampliar los conocimientos presupuestales	Unidad de Logística	6	11,000.00
OEE 9. Mejorar en forma continua la gestión de recursos y la organización del OSCE.	Curso de Marco Normativo que rige el Sistema de Bienes Estatales	Reforzar los conocimientos del personal para llevarlos a un nivel de perfeccionamiento	Unidad de Logística	5	3,000.00
OEE 9. Mejorar en forma continua la gestión de recursos y la organización del OSCE.	Curso de SIMI	Implementar el control de bienes muebles a través del Sistema SIMI, para reportar a la SBN	Unidad de Logística	3	1,500.00
OEE 9. Mejorar en forma continua la gestión de recursos y la organización del OSCE.	Curso de AUTOCAD	Reforzar los conocimientos del personal para llevarlos a un nivel de perfeccionamiento	Unidad de Logística	4	5,000.00
OEE 9. Mejorar en forma continua la gestión de recursos y la organización del OSCE.	Curso de Mecánica Automotriz	Reforzar los conocimientos del personal para llevarlos a un nivel de perfeccionamiento	Unidad de Logística	6	2,000.00
OEE 9. Mejorar en forma continua la gestión de recursos y la organización del OSCE.	Curso de Seguridad y Salud en el Trabajo	Reforzar los conocimientos del personal para llevarlos a un nivel de perfeccionamiento	Unidad de Logística y Unidad de Recursos Humanos	6	3,000.00
OEE 9. Mejorar en forma continua la gestión de recursos y la organización del OSCE.	Gestión de Logística	Reforzar los conocimientos del personal para llevarlos a un nivel de perfeccionamiento	Unidad de Logística	15	30,000.00



[Handwritten signature]



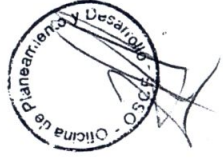
O.E.	Temática	Objetivo	Áreas	Nº de Participantes	Presupuesto S/.
OEE 9. Mejorar en forma continua la gestión de recursos y la organización del OSCE.	Curso de Instalaciones Eléctricas	Contar con conocimientos idóneos ante un eventual siniestro o emergencia	Unidad de Logística	4	3,000.00
OEE 9. Mejorar en forma continua la gestión de recursos y la organización del OSCE.	Taller de Mantenimiento de Ascensores	Contar con conocimientos idóneos ante un eventual siniestro o emergencia	Unidad de Logística	4	5,000.00
OEE 9. Mejorar en forma continua la gestión de recursos y la organización del OSCE.	Taller de Mantenimiento de Aire Acondicionado	Contar con conocimientos idóneos ante un eventual siniestro o emergencia	Unidad de Logística	4	3,000.00
OEE 9. Mejorar en forma continua la gestión de recursos y la organización del OSCE.	Curso de Instalaciones Sanitarias	Contar con conocimientos idóneos ante un eventual siniestro o emergencia	Unidad de Logística	4	3,000.00
OEE 9. Mejorar en forma continua la gestión de recursos y la organización del OSCE.	Curso de Normas de Seguridad y Defensa Civil	Contar con conocimientos idóneos ante un eventual siniestro o emergencia	Unidad de Logística	8	4,000.00
OEE 9. Mejorar en forma continua la gestión de recursos y la organización del OSCE.	Diplomado Habilidades Directivas	Proporcionar las herramientas técnicas e instrumentos modernos para dirigir la organización, mediante el ejercicio del liderazgo basado en valores y promover el desarrollo y compromiso en los colaboradores a su cargo.	Todas	27	53,890.00
OEE 9. Mejorar en forma continua la gestión de recursos y la organización del OSCE.	Curso de Legislación Laboral	Optimizar la Gestión de Recursos Humanos y mejorar de forma continua los procesos internos del OSCE para contribuir a la excelencia operativa	Unidad de Recursos Humanos	4	2,720.00
OEE 9. Mejorar en forma continua la gestión de recursos y la organización del OSCE.	Coaching Emocional	Potenciar la motivación de los colaboradoras frente a diversas situaciones laborales	Todas	26	590.00
OEE 9. Mejorar en forma continua la gestión de recursos y la organización del OSCE.	Curso de SIAF	Optimizar los conocimientos de las herramientas de certificación, compromiso anual y compromiso mensual.	Unidad de Recursos Humanos, Unidad de Logística, Registro Nacional de Proveedores y Unidad de Planificación y Presupuesto	21	15,000.00
OEE 10. Incrementar el uso de tecnologías de información para la optimización de los procesos internos del OSCE	Curso de Java	Brindar la capacitación de aplicaciones web, mediante el uso de la tecnología HTML, CSS, JavaScript, jQuery y Java EE a fin de brindar soluciones web.	Dirección del SEACE	20	42,800.00
OEE 10. Incrementar el uso de tecnologías de información para la optimización de los procesos internos del OSCE	Enterprise Linux Administrator &	Fortalecer la administración de redes y servidores	Unidad de Tecnología de la Información	5	13,900.00
OEE 10. Incrementar el uso de tecnologías de información para la optimización de los procesos internos del OSCE	Ethical Hacking	Fortalecer el desarrollo de soluciones de software.	Unidad de Tecnología de la Información	4	6,940.00



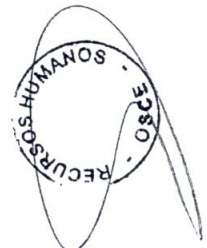
[Handwritten signature]



O.E.	Temática	Objetivo	Áreas	Nº de Participantes	Presupuesto S/.
OEE 10. Incrementar el uso de tecnologías de información para la optimización de los procesos internos del OSCE	Network Administrator	Fortalecer la administración de redes y servidores	Unidad de Tecnología de la Información	5	19,920.00
OEE 10. Incrementar el uso de tecnologías de información para la optimización de los procesos internos del OSCE	Gestión de Proyectos TI	Incorporar o actualizar los conocimientos respecto al Desarrollo de Software.	Unidad de Tecnología de la Información	3	11,250.00
OEE 10. Incrementar el uso de tecnologías de información para la optimización de los procesos internos del OSCE	ITIL Foundations V3	Fortalecer la metodología de gestión de proyectos.	Unidad de Tecnología de la Información	3	5,500.00
OEE 10. Incrementar el uso de tecnologías de información para la optimización de los procesos internos del OSCE	MCSA: Windows Server 2012 Network Infrastructure Configuración	Fortalecer la administración de redes y servidores	Unidad de Tecnología de la Información	5	20,900.00
OEE 10. Incrementar el uso de tecnologías de información para la optimización de los procesos internos del OSCE	SQL Server 2012 Implementación y Mantenimiento	Mejorar la Administración de Base de Datos	Unidad de Tecnología de la Información	4	15,640.00
OEE 10. Incrementar el uso de tecnologías de información para la optimización de los procesos internos del OSCE	Oracle Database 11g: Introducción a SQL	Mejorar la Administración de Base de Datos	Unidad de Tecnología de la Información	4	18,700.00
	Oracle Database 11g: Administration Workshop I Release 2				18,700.00
	Oracle Database 11g: Administration Workshop II Release 2				18,700.00
POI. Spots sobre Contratación Pública	Curso de Edición de Video Digital	Mejorar las habilidades en la realización de cursos virtuales	Dirección Técnico Normativa - Sub Dirección de Desarrollo de Capacidades	4	1,100.00
POI. Formulación de Estados Financieros Presupuestarios Trimestrales y Anuales.	Curso de Planeamiento Tributario	Mejorar habilidades del personal de la Unidad de Finanzas en lo referido a la correcta clasificación de las cuentas contables.	Unidad de Finanzas	3	5,000.00
TOTAL				504	461,287.50



Handwritten signature



Anexo 3: Actividades de Capacitación con Aliados Estratégicos

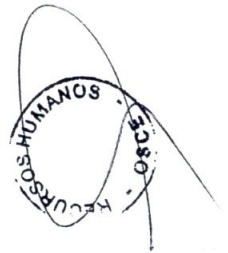
Nº	TEMAS	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			BECAS	INSTITUCION
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	Derecho Administrativo		X											6	IDE/ESAN
2	Diplomatura en Estudio de Arbitraje				X									2	Centro de Análisis Y Res. de Conf. PUCP
3	Curso de especialización en Arbitraje para la Solución de Controversias en Contrataciones con el Estado			X										2	Centro de Análisis Y Res. de Conf. PUCP
4	Diplomatura de estudio en Arbitraje				X									4	ESAN
5	Diplomado en Contrataciones del Estado			X										13	ESAN
6	Diplomado en Contrataciones del Estado				X									7	Instituto Académico de Gestión Pública & Desarrollo Integral y Capacidades E.I.R.L
7	Curso de Contrataciones del Estado				X									3	Instituto Académico de Gestión Pública & Desarrollo Integral y Capacidades E.I.R.L
8	Diplomado en Contratación Pública					X								2	Universidad Nacional del Altiplano
9	Diplomado en Obras Publicas						X							2	Universidad Nacional del Altiplano
10	Perfeccionamiento en Gestión y Contrataciones del Estado							X						2	Universidad Nacional del Altiplano
11	Elaboración de Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia para Compras Eficientes								X					2	Universidad Nacional del Altiplano
12	Factores de Evaluación y Calificación de Propuestas									X				2	Universidad Nacional del Altiplano
13	Diplomado en Contrataciones del Estado													2	Universidad Nacional del Altiplano
14	Obras Públicas						X			X				6	UTRIVIUM
15	Pronunciamientos del OSCE						X	X	X	X	X			12	UTRIVIUM
16	Curso Intensivo de Contrataciones						X	X	X	X	X			12	UTRIVIUM
17	Diplomado en Contrataciones Estatales						X	X	X	X	X			12	UTRIVIUM
18	Diplomado de formación práctica en Contratación Pública									X				2	USIL
19	Curso sobre Organización de Oficinas de Logística Pública						X							2	USIL
20	Determinación Técnico-Económica del Valor Referencial								X					2	INNOVAPUCP - Pontificia Universidad Católica del Perú
21	Criterios para la Clasificación de los Procesos de Selección en Referencia al Catálogo del MEF								X					2	INNOVAPUCP - Pontificia Universidad Católica del Perú
22	Curso de Aplicación: Gestión pública de las Contrataciones del Estado						X							2	Escuela de Gobierno y Políticas Públicas - PUCP
23	Curso de Aplicación in House: Gestión Pública de las Contrataciones del Estado			X										2	Escuela de Gobierno y Políticas Públicas - PUCP



[Handwritten signature]

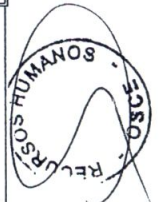


Nº	TEMAS	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			BECAS	INSTITUCION
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
24	Curso de Especialización: La Gestión Pública de las Contrataciones del Estado.				X		X							4	Escuela de Gobierno y Políticas Públicas - PUCP
25	Curso Eficiente de las Contrataciones del Estado				X		X							6	
26	Taller SEACE					X								4	
27	Diplomado de especialización en arbitraje de contrataciones del Estado						X							2	
28	Planificación y Gestión de Obras Públicas							X						2	Universidad Continental
29	Curso de Contratación Pública		X											10	
30	Diplomado de Contratación Pública		X											2	
31	Curso: Taller del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.						X				X	X		6	
32	Seminario de Actualización de la Normativa en Contrataciones del Estado.									X	X			4	
33	Curso: Taller de Obras Públicas									X	X			4	
34	Curso de Contratación Pública						X	X	X					6	
35	Diplomado en Contratación Pública - Presencial.						X	X	X					10	
36	Diplomado en Contratación Pública - Virtual							X						2	
37	Diplomado de Arbitraje en Contratación Pública - Presencial.										X			6	
38	Diplomado de Especialista en Gestión de Contratación Pública.													8	
39	Contratación de Obras Públicas													2	Universidad Católica San Pablo
40	Gestión de Abastecimiento, Almacenaje e Inventarios						X							2	
41	Diplomado en Contrataciones del Estado													2	
TOTAL													185		




Anexo 4: Cronograma de Actividades de Capacitación

Nº	TEMAS	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			TOTAL DE CAPACITADOS	COSTO POR PERSONA	INVERSIÓN TOTAL DEL CURSO S/.
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1	Diplomado Habilidades Directivas		X											27	1,995.92	53,890.00
2	Curso de Arbitraje Administrativo				X									13	709.50	9,223.50
3	Contratos FIDIC				X									4	2,331.00	9,324.00
4	Evaluación y Monitoreo de personal											X		4	4,125.00	16,560.00
5	Coaching Emocional				X									26	590.00	590.00
6	Curso de SPSS						X							8	350.00	2,800.00
7	Congreso Internacional de Arbitraje													14	400.00	5,600.00
8	Curso de Edición de video Digital											X		4	275.00	1,100.00
9	Taller Integral del SEACE													35	15.71	550.00
10	Curso de Gestión documental y Archivística						X							42	23.33	980.00
11	Curso de Planeamiento Tributario													3	1,666.70	5,000.00
12	Curso de Inversión Pública							X						45	177.77	8,000.00
13	Curso de Indicadores de Gestión						X							5	500.00	2,500.00
14	Curso de Java						X							20	2140.00	42,800.00
15	Enterprise Linux Administrator & Engineer						X							5	2,780.00	13,900.00
16	Ethical Hacking							X						4	1,735.00	6,940.00
17	Network Administrator						X							5	3,984.00	19,920.00
18	Curso de SIAF							X						21	715.00	15,000.00
19	Oracle Database 11g: Introducion a SQL								X						4,675.00	18,700.00
20	Oracle Database 11g: Administration Workshop I Release 2								X					4	4,675.00	18,700.00
21	Oracle Database 11g: Administration Workshop II Release 2									X					4,675.00	18,700.00
22	Gestión de Proyectos TI									X				3	3,750.00	11,250.00
23	ITIL Foundations V3													3	1,833.33	5,500.00
24	MCSA: Windows Server 2012 Network Infrastructure Configuration													5	4,180.00	20,900.00

Nº	TEMAS	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			TOTAL DE CAPACITADOS	COSTO POR PERSONA	INVERSIÓN TOTAL DEL CURSO S/.
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
25	SQL Server 2012 Implementación y Mantenimiento											X		4	3,910.00	15,640.00
26	Curso de Legislación Laboral						X							4	680.00	2,720.00
27	Gestión de Logística					X								15	2,000.00	30,000.00
28	Curso de Actualización en la Ley de Contrataciones							X						12	917.00	11,000.00
29	Curso de SEACE					X								10	1,000.00	10,000.00
30	Curso de SIGA					X								15	734.00	11,000.00
31	Curso de Normas de Seguridad y Defensa Civil					X								8	500.00	4,000.00
32	Curso de Temas Presupuestales								X					6	1,833.00	11,000.00
33	Curso de Marco Normativo que rige el Sistema de Bienes Estatales						X							5	600.00	3,000.00
34	Curso de SIMI					X								3	500.00	1,500.00
35	Curso de AUTOCAD						X							4	1,250.00	5,000.00
36	Curso de Mecánica Automotriz						X							6	334.00	2,000.00
37	Curso de Seguridad y Salud en el Trabajo							X						6	500.00	3,000.00
38	Curso de Instalaciones Eléctricas										X			4	750.00	3,000.00
39	Taller de Mantenimiento de Ascensores								X					4	1,250.00	5,000.00
40	Taller de Mantenimiento de Aire Acondicionado										X			4	750.00	3,000.00
41	Curso de Instalaciones Sanitarias											X		4	750.00	3,000.00
42	Curso de Modelamiento de Procesos de Negocios con BPMN (Business Process Modeling Notation)								X					10	500.00	5,000.00
43	Curso de Grafotecnia y Fraude Documentario					X								6	500.00	3,000.00
44	Curso de Procedimiento Administrativo General-Ley 27444							X						36	306.00	11,000.00
45	Taller de Derecho Societario											X		38	264.00	10,000.00
TOTAL												504		461.287.50		






Anexo 5: Actividades de Capacitación in House

Nº	TEMAS	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			TOTAL DE CAPACITADOS
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
01	Actualización de las Modificatorias a la Normativa de Contratación Pública y Análisis de la Nueva Normativa aprobada por el OSCE						X							40
02	Seguridad y Defensa Personal							X						10
03	Taller de Fortalecimiento de Oficinas Zonales I, II, III y IV					X							X	48
04	Taller de Inscripción y Renovación de Ejecutores y Consultores de Obras Nacional y Extranjeras.							X						25
05	Monitoreo de Procesos de Selección, Denuncias y Pronunciamientos													25
06	Procedimientos ante la Dirección de Arbitraje									X				25
07	Procedimientos ante el Tribunal de Contrataciones (Recursos y Sanciones)								X					25
TOTAL													198	





Anexo 6 : Actividades No Programadas

Nº	TEMAS	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			TOTAL DE CAPACITADOS
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
TOTAL														



[Handwritten Signature]



Anexo 7. Encuesta de Satisfacción de la Actividad de Capacitación.

EVENTO:	
FACILITADOR	
LUGAR:	FECHA:

Estimado colaborador (a):

El presente formulario tiene por objetivo conocer tu opinión, comentario y sugerencias sobre el desarrollo de la capacitación; es importante que respondas con sinceridad. Marca con un aspa (X) en el lugar que corresponda:

1 = Muy Malo	2 = Malo	3 = Regular	4 = Bueno	5 = Muy Bueno
--------------	----------	-------------	-----------	---------------

SOBRE EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN

a) Llenaron mis expectativas	1	2	3	4	5
b) Tuvo la profundidad requerida	1	2	3	4	5
c) Útiles y aplicables en mi trabajo	1	2	3	4	5
d) Pertinentes para mi Institución	1	2	3	4	5
e) Posibles de ejecutar en nuestro medio	1	2	3	4	5

SOBRE EL EXPOSITOR

a) Dominio del tema	1	2	3	4	5
b) Los términos y el lenguaje fueron claros	1	2	3	4	5
c) Capacidad para motivar la participación	1	2	3	4	5
d) Disponibilidad para absolver consultas	1	2	3	4	5

SOBRE LA LOGÍSTICA

a) Ambiente apropiado para la capacitación	1	2	3	4	5
b) Ayuda audiovisual suficiente	1	2	3	4	5
c) Calidad en los refrigerios	1	2	3	4	5
d) Fechas y horario escogido	1	2	3	4	5

SOBRE EL MATERIAL DIDÁCTICO

a) Fue suficiente para el tema	1	2	3	4	5
b) Está acorde a los temas tratados	1	2	3	4	5
c) Es entendible y claro	1	2	3	4	5
d) Es útil para mi trabajo	1	2	3	4	5

Comentarios y/o sugerencias

.....

.....

.....

.....

.....



[Handwritten signature]

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Av. Gregorio Escobedo cdra. 7 s/n Jesús María / Teléf. 613-5555
www.osce.gob.pe

