



Resolución Ministerial

Nº 131 -2013-VIVIENDA

Lima, 05 JUN. 2013

VISTO, el Informe Nº 002-2013-VIVIENDA/OGA, del Director General de Administración, en su calidad de Presidente del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo Nº 1025, se aprueban las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, que establece entre otros, las reglas para la capacitación y la evaluación del personal al servicio del Estado, disponiéndose que el organismo rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos es la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, que tiene entre sus funciones planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1025 aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2010-PCM dispone en su artículo 3º que, la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP, que contiene los objetivos generales de desarrollo de las personas, vinculados con los instrumentos de gestión con que cuente la entidad, en particular el Plan Estratégico Institucional; asimismo se describe las estrategias de implementación del desarrollo de las personas, así como con el Plan Operativo Institucional;

Que, además dicho dispositivo establece que el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, tiene una vigencia de cinco años y cada año las entidades deben presentar a la Autoridad Nacional del Servicio Civil –SERVIR su Plan de Desarrollo de las Personas PDP- Anualizado detallando el planeamiento de la implementación de sus acciones para el desarrollo de las personas de la entidad;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 041-2011-SERVIR-PE la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR aprueba la Directiva Nº 001-2011-SERVIR-GDCR “Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado”, la cual establece los lineamientos generales para la elaboración del PDP- Quinquenal y Anualizado de alcance a las entidades de la administración pública señaladas en el Título Preliminar de la Ley Nº 28175, Ley Marco del Empleo Público en concordancia con la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo Nº 1023;



Que, los numerales VI y VII de la Directiva señalada en el párrafo precedente dispone que en la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP participa un Comité, disponiendo que los PDP Quinquenal y Anualizado validados por el Comité son aprobados por el Titular de la Entidad y deben ser puestos en conocimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR a través del correo electrónico pdp@servir.gob.pe;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 202-2011-VIVIENDA de fecha 28 de septiembre del 2011, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado PDP - Quinquenal 2012-2016 del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento;

Que, el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2013 del MVCS deberá ser financiado con los recursos provenientes de los presupuestos asignados a las Unidades Ejecutoras: Unidad Ejecutora 001- Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – Administración General, Unidad Ejecutora 004 – Programa Nacional de Saneamiento Urbano y la Unidad Ejecutora 005 – Programa Nacional de Saneamiento Rural;

Que, mediante Informe de Visto, el Director General de Administración en calidad de Presidente del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas, elevó al Despacho Ministerial el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2013 del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento;

Que, en ese sentido, resulta necesario aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado – PDP 2013, del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento;

De conformidad, con lo establecido en el numeral 8) del artículo 25° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; Ley N° 27792, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y su Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2002-VIVIENDA;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Anualizado 2013, del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que la Oficina General de Administración o los que hagan sus veces a través de la Unidad de Personal o las que hagan sus veces en las Unidades Ejecutoras, implementen las actividades de Capacitación comprendidas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Anualizado 2013.



Resolución Ministerial



Artículo 3.- Publicar la presente Resolución y el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP Anualizado 2013 en el portal institucional del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento www.vivienda.gob.pe.



Artículo 4.- Disponer que la Oficina General de Administración haga de conocimiento a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, a través del correo electrónico pdp@servir.gob.pe la presente Resolución y el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP Anualizado 2013 del Pliego Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en los plazos establecidos en la normatividad vigente.

Regístrese, comuníquese y publíquese



.....
RENÉ CORNEJO DÍAZ
Ministro de Vivienda,
Construcción y Saneamiento



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP ANUALIZADO 2013
DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

I. PRESENTACION

El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado, del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ha sido elaborado de acuerdo a lo previsto en el PDP Quinquenal 2012-2016; aprobado mediante Resolución Ministerial N° 202-2011-VIVIENDA, conforme a los objetivos institucionales contenidos en el Plan Estratégico Institucional, en el Plan Operativo Institucional, y en las normas y directivas emitidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR.

En ese sentido, el presente documento ha sido elaborado con la finalidad de contar con lineamientos que favorezcan un mejor desarrollo de las propuestas de fortalecimiento de capacidades, en especial de las acciones de capacitación para ser aplicadas y desarrolladas, diseñando y adaptando a las actuales necesidades que se han identificado en los diferentes niveles ocupacionales del MVCS, por parte de las dependencias orgánicas conformantes de la Unidad Ejecutora 001 Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento- Administración General, de la Unidad Ejecutora 004 Programa Nacional de Saneamiento Urbano y la Unidad Ejecutora 005 Programa Nacional de Saneamiento Rural, con sus anexos respectivos de necesidades en capacitación, según los requerimientos presentados para el año 2013.

Finalmente, cabe señalar que los temas que han sido considerados en el presente Plan de Desarrollo tienen un contenido que va acorde con el desarrollo de las nuevas funciones del colaborador perfilado a la complejidad y diversidad del accionar del MVCS, respecto a su misión.

II. MARCO LEGAL

2.1 Antecedentes Normativos

- 2.1.1 Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- 2.1.2 Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1015 sobre normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público.
- 2.1.3 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, que aprueba la "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado".
- 2.2.1 Resolución Ministerial N° 202-2011-VIVIENDA, que aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal 2012-2016, con fecha 28 de setiembre de 2011.

III. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

3.1 Visión Institucional

"El país cuenta con un territorio ordenado y un sistema de centros de población competitivos y sostenibles, que brindan condiciones para el mejoramiento continuo de la calidad de vida de la población".

3.2 Misión Institucional

"Somos el ente rector en materia de urbanismo, vivienda, construcción y saneamiento, responsable de diseñar, normar, promover, supervisar, evaluar u ejecutar la política, contribuyendo a la competitividad y al desarrollo territorial sostenible del país, en beneficio preferentemente de la población de menores recursos".



[Handwritten signature]



IV. OBJETIVOS

4.1 Objetivo General:

Promover el desarrollo de las capacidades profesionales y técnicas del personal del MVCS en todas sus áreas, programas, proyectos, con la finalidad de fortalecer las competencias y habilidades del personal, mejorando la gestión institucional, afirmando su rectoría y brindando una mejor calidad de servicio a los usuarios internos y externos.

4.2 Objetivos Específicos:

- 4.2.1 Mejorar las competencias y habilidades técnicas del personal, profesional, técnico y auxiliar, mejorando la gestión, buscando que con la capacitación se logre el perfil adecuado de conocimientos y actitudes de los colaboradores en cada uno de sus puestos (Evaluación de Desempeño de Competencias).
- 4.2.2 Fomentar la mejora de sus capacidades técnicas, culturales y espirituales que permitan el desarrollo personal y familiar del trabajador.
- 4.2.3 Fortalecer las habilidades gerenciales en los líderes de la institución.
- 4.2.4 Fomentar la identificación institucional como mecanismo que contribuya al logro de los objetivos sectoriales e institucionales.
- 4.2.5 Atender oportunamente las necesidades de capacitación, derivadas de las Unidades Orgánicas.
- 4.2.6 Promover la instauración de una cultura organizacional basada en la transparencia y en la promoción de valores éticos.

V. ESTRATEGIAS

Para el desarrollo del Plan de Desarrollo de las Personas 2013 se ha considerado como estrategias:

- 5.1 Planificar y desarrollar la capacitación técnica y profesional en las distintas áreas de acción del Ministerio, en función de las prioridades, brechas existentes y demandas de capacitación consideradas como un mecanismo de estímulo al buen rendimiento, mediante la realización de cursos de capacitación de calidad y de preferencia corporativos para el personal del MVCS en todos sus niveles y modalidades de contratación que contribuyan al desarrollo de las capacidades y competencias de personal.
- 5.2 Realizar capacitaciones a través de educación a distancia (e-learning), lo cual permitirá al trabajador elegir sus horarios de estudios. Además es una excelente herramienta que puede ayudar a los usuarios no solo a aprender conceptos nuevos sino también a afianzar conocimientos y habilidades, aumentado así la autonomía y la motivación de los estudiantes por diferentes temas.
- 5.3 Fomentar la difusión entre todos los colaboradores a través de las diversas herramientas de comunicación interna, luego de la aprobación del PDP 2013.
- 5.4 Planificar el desarrollo integral de cada uno de los trabajadores a partir del fortalecimiento sus capacidades y desempeño en su puestos de trabajo.
- 5.5 Gestionar alianzas y/o pactos colectivos con diferentes instituciones, que sirvan como instrumento para innovar y gestionar proyectos conjuntos en actividades de capacitación.



R



VI. UNIVERSO DE LA POBLACIÓN DE LA ENTIDAD

6.1 El universo total de trabajadores del Pliego 037 Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento es de 928 personas, de lo cual se puede detallar lo siguiente:

Modalidades	Total	%
UNIDAD EJECUTORA 001	717	100.00 %
Designado	33	4.60 %
Nombrados D.L. 276	89	12.41 %
Obreros D.L 276	27	3.77 %
Ser. Personales D.L. 276	55	7.67 %
CAS	507	70.71 %
Destacado D. Leg. 276	6	0.84 %
UNIDAD EJECUTORA 004	170	100.00 %
Contratado D. Leg. 728	34	20.00 %
CAS	136	80.00 %
UNIDAD EJECUTORA 005	41	100.00 %
CAS	41	100.00 %
TOTAL	928	100.00 %

VII. METAS

7.1 Con los objetivos previstos se tiene como meta alcanzar el 90% de la ejecución de actividades de capacitación vinculadas a los objetivos y funciones que desarrolla el MVCS, para reducir brechas en competencias técnicas, corporativas y personales e incrementar el nivel de satisfacción del clima laboral, concordante con lo presentado en el Plan Quinquenal 2012-2016.

VIII. EVALUACION

Para el monitoreo, evaluación y verificación de los resultados esperados del Plan de Desarrollo de las Personas 2013, se aplicarán diversas modalidades de evaluación, entre las cuales se encuentran:

- 8.1 Evaluación de Desempeño de Competencias, permite definir el grado en que las personas, contribuyen al logro de los estándares requeridos, para el cargo o puesto que ocupan dentro de la institución, así como los objetivos de la organización.
- 8.2 Evaluación del Conocimiento, permite determinar el grado en que los participantes asimilaron lo impartido e identificar las brechas que deberán ser atendidas en las acciones de capacitación.
- 8.3 Encuestas de Satisfacción, permite medir si los objetivos planteados en la acción de capacitación impactan en la organización; además de medir la satisfacción de los participantes con respecto a la capacitación que acaba de recibir.

IX. DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2013

En el presente año fiscal, se tiene previsto capacitar el 40% de nuestro personal, el cual podría incrementarse al haberse previsto el desarrollo de cursos corporativos, además de los temas previstos en el cuadro que se adjunta al presente, con cursos de especialización que buscan un mayor análisis y profundidad de cada tema, con el desarrollo de casuísticas, todo ello con el propósito que los servidores adquieran mejores conocimientos y habilidades.



[Handwritten signature]



9.1 Acciones realizadas y actividades de Capacitación a desarrollar

El Comité del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, tomó los siguientes acuerdos:

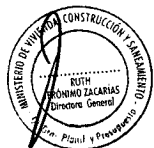
- 9.1.1 Promover la mayor participación de los trabajadores.
- 9.1.2 Promover la atención de los grupos menos favorecidos, es decir a los técnicos y auxiliares.
- 9.1.3 Fomentar equipos de trabajo para efectuar coordinaciones con las Universidades, Instituciones Públicas y Privadas, así como con agentes u Organismos de Cooperación Internacional.
- 9.1.4 Fortalecer a la Secretaria Técnica del Comité de Desarrollo de las Personas, con personal especializado en la gestión de desarrollo de las personas y de programas de capacitación de los RRHH del MVCS.

9.2 Gestiones de Capacitación a Corto Plazo

- 9.2.1 Celebración de convenios de colaboración interinstitucional con SENCICO, MINAM, OSCE, CONTRALORIA, CAEN para el dictado de curso de capacitación en temas técnicos de su competencia.
- 9.2.2 Promover convenios de colaboración con Universidades Públicas o Privadas e Instituciones Especializadas de reconocido prestigio, CAFAES para el dictado de cursos corporativos, presenciales o virtuales los cuales permitirán ampliar la cobertura de capacitación y también bajar costos.
- 9.2.3 Promover a través de la Oficina de Cooperación Internacional, acciones tendientes a viabilizar el desarrollo de algunos eventos de capacitación.
- 9.2.4 Fortalecer la organización para implementar el sistema de capacitación del MVCS.
- 9.2.5 Desarrollar programas corporativos de capacitación in house.
- 9.2.6 Organizar la Oferta de Capacitación mediante el registro temático de Instituciones públicas y privadas que brindan capacitación en temas de interés sectorial.
- 9.2.7 Complementar la Oferta de Capacitación organizando y fortaleciendo la capacitación interna en el Ministerio.
- 9.2.8 Brindar la capacitación inductiva o de orientación del personal que ingresa a la Institución a cargo del Órgano que recibe.

9.3 Ordenamiento de la Demanda de Capacitación según Niveles.

De acuerdo a la normatividad vigente, la capacitación se debe dar de acuerdo a las necesidades establecidas en la evaluación de competencias en tres niveles que van de una simple inducción y orientación, pasando por las preventivas y correctivas, hasta las más especializadas que implican la profundización de competencias, para los mejor preparados. Sin embargo, se ha considerado importante tomar en cuenta y ordenar la demanda de capacitación presentada por las Unidades Orgánicas del MVCS. Cabe señalar, que en tanto no se establezca un esquema de priorización de la demanda teniendo en cuenta las restricciones presupuestales la programación inicialmente expuesta representa la demanda presentada por las Unidades, no habiéndose realizado ningún filtro que elimine una probable duplicidad de candidatos por falta de información, debiendo realizarse la depuración al contratarse el desarrollo de cada evento.



R



9.3.1 Capacitación de Nivel 1: de Inducción y Orientación

En el presente año, con la finalidad de facilitar la integración del colaborador recién contratado o removido al puesto en que se va a desempeñar, sea por nueva incorporación o por movimiento a otra área, se debe brindar una capacitación de inducción u orientación, a fin de facilitar la adaptación e integración del nuevo colaborador a la institución, promoviendo así en base al desarrollo de sus funciones el logro de objetivos institucionales.

Estos cursos inductivos se realizarán de acuerdo a como se presenten los casos, por lo cual la Unidad Ejecutora 001 Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento- Administración ha programado 7 eventos y la Unidad Ejecutora 004 Programa Nacional de Saneamiento Urbano 7 eventos.

9.3.2 Capacitación Nivel 2: Preventivo Correctivo

Este nivel la capacitación tiene como objetivo fortalecer las capacidades de los colaboradores para adecuarlos ante cambios producidos en la organización tanto en lo referente a la aplicación de nuevos procesos y tecnologías, como en la actualización de procesos existentes en la entidad.

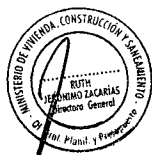
Dentro de este nivel, en la Unidad Ejecutora 001 Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento- Administración, en temas de Gestión Pública se han considerado 75 eventos que deben beneficiar a 632 personas capacitadas, y en Capacitación técnica se ha programado 27 eventos en beneficio de una demanda de 438 personas capacitadas; en la Unidad Ejecutora 004 Programa Nacional de Saneamiento Urbano en temas de Gestión Pública se han considerado 21 eventos que deben beneficiar a 302 personas capacitadas y en Capacitación técnica se ha programado 5 eventos en beneficio de una demanda de 83 personas capacitadas y en la Unidad Ejecutora 005 Programa Nacional de Saneamiento Rural en temas de Gestión Pública se han considerado 10 eventos que deben beneficiar a 99 personas capacitadas.

Cabe señalar, que la mayor demanda temática en Gestión Pública es la de Simplificación Administrativa, Gestión por Procesos con Enfoque de Calidad, Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Gestión Presupuestaria en el Sector Público, Proyectos de Inversión Pública y de Planeamiento Estratégico y Gestión Pública y Políticas Públicas, Derecho sobre la Actividad Pública en General, Derecho Administrativo, Procedimientos Administrativo General, Sistemas de Auditoría, Control, Arbitrajes, Ejecución de Obras Públicas, SIAF, Gestión en Planificación y Gestión Territorial, Derecho Inmobiliario, Urbanístico, Ambiental, Derecho Registral y de Formulación e Implementación de Políticas Nacionales; En cuanto a temas técnicos se encuentra Asistente de Gerencia y herramientas informáticas Office (nivel básico, Intermedio y avanzado) e Inglés Intermedio en House.

9.3.3 Capacitación Nivel 3: Desarrollo

En este nivel el objetivo buscado es la especialización y profundización de las competencias, cuyos resultados son alcanzados en un largo plazo; es mucho más selectivo y se orienta a ser otorgado a los colaboradores cuyas evaluaciones demuestren que cuentan con las competencias necesarias para un adecuado desarrollo del puesto.

En este contexto, del consolidado obtenido se advierte que en la Unidad Ejecutora 001 Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento- Administración, 442 servidores necesitan profundizar sus conocimientos en temas especializados; en la Unidad Ejecutora 004 Programa Nacional de Saneamiento Urbano, 176 servidores y de la Unidad Ejecutora 005 Programa Nacional de Saneamiento Rural 82 personas, en eventos de capacitación



[Handwritten signature]



especializada cuyos contenidos temáticos están orientados a reforzar y profundizar las competencias técnicas de los servidores.

Para el desarrollo de estos temas, se plantea como estrategia realizarlos en forma individual o corporativa, a través de convenios con Instituciones Educativas Superiores e Instituciones Especializadas de reconocido prestigio, donde participaran los especialistas y técnicos cuya área usuaria lo haya previsto en su cuadro de necesidades.

Los temas y contenidos para cubrir la necesidad de capacitación especializada, la Unidad Ejecutora 01 - Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento- Administración General, tiene previsto 25 ítems de actualización programándose 61 acciones de capacitación, los cuales están orientados a contribuir el desarrollo de competencias de 442 personas; la Unidad Ejecutora 004 - Programa Nacional de Saneamiento Urbano, 07 ítems de actualización programándose 11 acciones de capacitación, los cuales están orientados a contribuir el desarrollo de competencias de 176 personas y la Unidad Ejecutora 005 - Programa Nacional de Saneamiento Rural, 07 ítems de actualización programándose 08 acciones de capacitación, los cuales están orientados a contribuir el desarrollo de competencias de 82 personas; conforme se detalla en el anexo 01 que se adjunta, de cada Unidad Ejecutora.

En este rubro, se advierte una mayor demanda en un tema muy especializado referido a Valuación Inmobiliaria, Inversión Inmobiliaria, Metodología de Valuación, Mercado Inmobiliario, Teorías de Desarrollo Urbano, Evaluación Social de Proyectos Inmobiliarios, Técnica de Propagación de Especies Forestales, Mantenimiento de Áreas Verdes, Gestión de los Recursos Humanos, Tratamiento de Aguas Residuales, Industriales y Acuicultura, Valorización de Obras y Liquidación de Obras y Cálculo Hidráulico.

Otras dependencias especializadas requieren el desarrollo de habilidades en el manejo de herramientas técnicas, como Sistema de Información Geográfica GIS, AutoCAD, ARGIS, Desarrollo de Geoportales, Manejo Web, Photoshop, MS Project, Software S10, Aplicación de NICS SP para entidades públicas, Seguridad y Salud en el Trabajo Prevención de Riesgos y Primeros Auxilios temas que requieren ser abordados en forma personalizada a determinados especialistas, para el mejor desarrollo de sus actividades.

Siendo ello así, las habilidades adquiridas en dicha capacitaciones, servirán para mejorar la prestación de nuestros servicios a favor de los administrados.

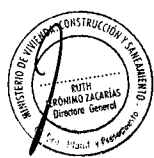
9.4 Acciones Complementarias de Capacitación: Desarrollo Personal

Las múltiples responsabilidades que tienen los colaboradores y el compromiso institucional genera situaciones de excesiva carga trabajo que conllevan situaciones de fatiga física y psicológica con situaciones de stress, lo cual hace necesario como acción preventiva desarrollar actividades que contribuyan a motivar y relajar al personal, para lo cual se hace necesario realizar acciones que permitan el desarrollo de habilidades complementarias de carácter técnico, artístico, cultural y espiritual así como adiestrar al personal en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para las tres Unidades Ejecutoras del Pliego MVCS.

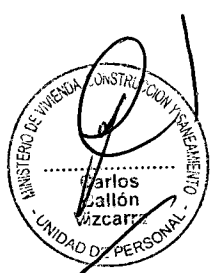
Se está programando inicialmente 09 eventos en este tema.

9.5 Modalidades de capacitación

- Programa de Becas: Convenios nacionales e internacionales
- Contratación de Cursos de Capacitación : Corporativos, individuales
- Capacitación Interna: Inducción y Difusión de Temas.



8



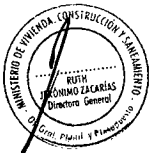
9.6 Del costo y presupuesto.

De la revisión y evaluación de las necesidades de cada una de las dependencias, se ha determinado que el costo de cada curso se ejecutará según la disponibilidad presupuestal, y la prioridad que otorgue la Alta Dirección, asimismo los cursos corporativos son financiados con la parte que corresponda a cada Unidad Ejecutora a la que pertenecen los participantes; siendo necesario precisar que dentro del Presupuesto Inicial Modificado –PIM y los reportes del Sistema de Administración Financiera SIAF, se tiene asignado los siguientes montos:

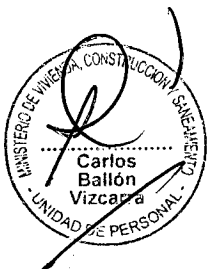
Unidad Ejecutora 001	S/. 120,430.00
Unidad Ejecutora 004	S/. 250,000.00
Unidad Ejecutora 005	S/. 50,000.00

X. RESPONSABLES

El cumplimiento de su ejecución, seguimiento y monitoreo del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado –PDP estará a cargo de la Jefatura de la Unidad de Personal o de las que hagan sus veces en las Unidades Ejecutoras: 001 Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento-Administración General, 004 Programa Nacional de Saneamiento Urbano y 005 Programa Nacional de Saneamiento Rural, así como del Comité del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado.



[Handwritten signature]



9.7 Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y EVENTOS DE CAPACITACIÓN 2013														
N°	Actividades	Unidad de Medida	Actividades y Eventos de Capacitación											
			Total	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Reglamento de Capacitación	Documento Aprobado	1							1				
2	Directiva de Capacitación-inducción	Documento Aprobado	1							1				
3	Implementación del Área de Capacitación	Área Implementada	1								1			
4	Diseño e Implementación de Sistema de Evaluación de Competencias y Habilidades	Sistema Implementado	1									1		
5	Demanda de Capacitación del MVCS 2014	Informe	1										1	
6	Diseño de Plan PDP MVCS 2014	Plan Aprobado	1											1
7	Inducción y Orientación	Eventos de Capacitación	14						2	2	2	2	2	2
8	En Gestión Pública	Eventos de Capacitación	106						15	15	16	15	15	15
9	Capacitación Técnica	Eventos de Capacitación	32						5	5	4	4	4	5
10	Capacitación Especializada	Eventos de Capacitación	80						12	12	12	12	11	10
11	Desarrollo Personal y Familiar	Eventos de Capacitación	20						3	4	3	3	3	2
TOTAL			258						38	40	37	37	36	35



[Handwritten signature]

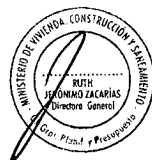


ANEXO 1
RELACION DE TEMAS DE CAPACITACION POR NIVELES MVCS 2013
UNIDAD EJECUTORA 001 – Ministerio de Vivienda, Construcción Y Saneamiento – Administración General

N°	TEMAS	N° PERSONAS	N° EVENTOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS	CRONOGRAMA
(7) A	CAPACITACIÓN DE NIVEL 1: INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN	360	7	Junio -Diciembre
B	CAPACITACIÓN DE NIVEL 2: PREVENTIVO CORRECTIVO			
B1	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	632	75	
1	Contrataciones y Adquisiciones en el Sector Público-Normatividad y Gestión	68	4	Junio-Diciembre
2	Gestión Presupuestaria en el Sector Público-Normatividad, Aplicación, Procedimientos, Elaboración, Formulación, Ejecución y Presupuesto por Resultados, Presupuesto Público y Planeamiento Estratégico	80	10	Junio-Diciembre
3	Planeamiento, Planificación en la Gestión y Políticas Públicas, PEI y POI, Modelos de Elaboración de Planes Largo, Mediano y Corto Plazo, Metodologías para Diseño y Evaluación de Políticas Públicas.	35	6	Junio-Diciembre
4	Sistema de Auditoría, Control, Arbitrajes de Contratos y Ejecución de Obras Públicas	20	4	Junio-Diciembre
5	Cierre de Operaciones, Estados Financieros y Normatividad Contable	7	2	Junio-Diciembre
6	Arbitrajes y Solución de Controversias, Arbitrajes de Contratos y Ejecución de Obras Públicas	8	2	Junio-Diciembre
7	Derecho sobre la Actividad Pública en General, Procedimiento en el Nuevo Código de Proceso Laboral, Derecho Administrativo, Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444, Procesos Contra Funcionarios Públicos y Procedimiento Civil, Función Administrativa, Disciplinaria, Reforma del Estado y Modernización de la Administración Pública	65	5	Junio-Diciembre
8	Sistema Integrado de Administración Financiera, En Procesos de Contrataciones y Adquisiciones, Procesos de Programación, Procesos Administrativos, Manejo y Convención del Sistema SIAF	36	4	Junio-Diciembre
9	Sistema Nacional de Inversión Pública, Formulación de Proyectos de Inversión Pública, Diseño, Gestión y Dirección de Proyectos de Inversión de Gestión Pública, Marco Conceptual del SNIP, Evaluación de Proyectos de Inversión Pública, Prefactibilidad de Proyectos y Casuística, SNIP para Proyectos de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Administración de Proyectos	40	6	Junio-Diciembre
10	Ley de Transparencia y Acceso de la Información, Procedimientos y Normatividad	19	2	Junio-Diciembre



[Handwritten signature]



Nº	TEMAS A DESARROLLARSE	Nº PERSONAS	Nº EVENTOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS	CRONOGRAMA
11	Gestión Pública en Planificación y Gestión Territorial, Gestión por Procesos en la Administración Pública en Normativa Referida a Urbanismo, Derecho Inmobiliario, Urbanístico y Derecho Público, Derecho Ambiental, Aspectos Legales de Gestión Ambiental, Concesiones y Derecho Registral	88	10	Junio-Diciembre
12	Simplificación Administrativa, Gestión de Procesos, Diseño de Mapas de Procesos, Diseño de Estructuras Organizacionales y Gerencia de Procesos	58	5	Junio-Diciembre
13	Administración de Riesgos Administrativos	10	2	Junio-Diciembre
14	Gestión y Evaluación de Riesgos de Desastres	14	2	Junio-Diciembre
15	Gestión de Riesgo de Desastres, Crisis y Manejo de Desastres, Planes de Gestión de Riesgo de Desastres, Adaptación y Mitigación del Cambio Climático, Ayuda Humanitaria	15	3	Junio-Diciembre
16	Implementación de Políticas Nacionales, Metodologías de Fortalecimiento de Capacidades Regionales y Locales y de Gestión Descentralizada en el Sector Público	34	3	Junio-Diciembre
17	Implementación y Auditorías del Sistema Integrado de Gestión en ISO 9001, ISO 14001, ISO 26000	7	2	Junio-Diciembre
18	Control Interno, Implementación del Control Interno, Control de Calidad, Informes de Auditoría	28	3	Junio-Diciembre
B2	CAPACITACIÓN TÉCNICA	438	27	
1	Actualización, Reforzamiento del Conocimiento para Asistentes de Gerencia, Gestión y Administración Ejecutiva, Gestión para Asistentes y Especialización Secretarial	12	4	Junio-Diciembre
2	Sistema de Archivos en la Administración Pública, Planificación y Ejecución de Proyectos Archivísticos, Modernización en la Gestión de Archivos, Organización Documental, Legislación Archivística, Digitalización y Gestión Documentaria	22	4	Junio-Diciembre
3	Redacción General, Redacción para Asistentes de Gerencia, Elaboración de Expedientes, Documentos Administrativos, Elaboración de Informes, Proceso de Comunicación Escrita, Trámite Documentario	22	4	Junio-Diciembre
4	Atención al Cliente, Comunicación Efectiva, Verbal y No Verbal	30	2	Junio-Diciembre
5	Asistente de Gerencia, Administración del Tiempo	92	2	Junio-Diciembre
6	Office (Excel, Word, Power Point) Básico, Intermedio y Avanzado	221	7	Junio-Diciembre
7	Organización, Clasificación y Protocolo de Eventos	5	2	Junio-Diciembre
8	Inglés Intermedio In House	34	2	Junio-Diciembre



[Handwritten signature]



Nº	TEMAS A DESARROLLARSE	Nº PERSONAS	Nº EVENTOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS	CRONOGRAMA
C	CAPACITACIÓN DE NIVEL 3: DESARROLLO			
C1	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	442	61	
1	Técnica de Detección y Administración de Fraude	14	1	Junio-Diciembre
2	Gestión de Proyectos Inmobiliarios y Gestión Inmobiliaria, Planificación Urbana, Saneamiento Registral, Gerencia de Proyectos y Desarrollo Inmobiliario	13	3	Junio-Diciembre
3	Valuación Inmobiliaria, Inversión Inmobiliaria, Metodología de Valuación, Mercado Inmobiliario	30	4	Junio-Diciembre
4	Teorías de Desarrollo Urbano, Evaluación Social de Proyectos Inmobiliarios	29	4	Junio-Diciembre
5	Tratamiento de Aguas Residuales, Industriales y Acuicultura	11	2	Junio-Diciembre
6	Valoración de Obras y Liquidación de Obras, Tratamiento Contable sobre Liquidación Técnica Financiera de las Obras Públicas	7	2	Junio-Diciembre
7	Técnica de Propagación de Especies Forestales, Mantenimiento de Áreas Verdes	30	2	Junio-Diciembre
8	Manejo de Residuos Peligrosos	3	1	Junio-Diciembre
9	Estudio de Impacto Ambiental, Valorización Económica del Impacto Ambiental en Obras e Infraestructura, Gestión Ambiental Urbana	14	3	Junio-Diciembre
10	Gestión y Negociación de Conflictos Sociales, Manejo de Conflictos, Participación Ciudadana, Técnicas de Evaluación Social para Intervención en Ámbitos Urbanos	7	2	Junio-Diciembre
11	Mejoramiento de imágenes fotográficas para presentaciones, aplicables en Photoshop, Corel Draw, Conocimiento amplio de cámaras digitales, funciones y arreglo de archivos fotodigitales	2	2	Junio-Diciembre
12	Gestión en los Recursos Humanos, Desarrollo de Competencias, Planeamiento Estratégico en los Recursos Humanos, Administración, Contabilidad, Logística, Bienestar Social, Cultura, Clima Organizacional, Capacitación	27	4	Junio-Diciembre
13	Peritaje y Tasaciones	12	1	Junio-Diciembre
14	Software para Diseño Arquitectónico, Sistema de Información Geográfica GIS, AutoCAD I, II, III, ARGIS Avanzado, Manejador de Bases de Datos, y Procesamiento de Imágenes Satélite, Diseño Gráfico, Photoshop, Illustrator, Corel, Desarrollo de Geoportales y Manejo WEB	30	4	Junio-Diciembre
15	MS Project, Software S10	35	3	Junio-Diciembre
16	Macros Excel VBA, MS Access, Ethical Hacking, Cobit 4.1 Itil Foundation, GISMAP, Scrum, Team Foundation	28	5	Junio-Diciembre
17	Procesos de Programación SPSS Básico, STATA Básico	6	1	Junio-Diciembre



[Handwritten signature]

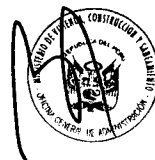


Nº	TEMAS A DESARROLLARSE	Nº PERSONAS	Nº EVENTOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS	CRONOGRAMA
18	Mantenimiento y Configuración de Equipos de Cómputo, Fundamentos de Electrónica Analógica y Digital	3	2	Junio-Diciembre
19	Aplicación de NICS SP para Entidades Públicas, Detracción y Retención según Normatividad, Saneamiento Contable, Aplicación de Tributos, Normativa de la Contraloría General de la República,	22	4	Junio-Diciembre
20	Marco Legal, Fundamentos Económicos y Financieros, Análisis de Riesgos de los Contratos, Evaluación Financiera y Gestión de APPS, Supervisión de APPS	14	2	Junio-Diciembre
21	Regulación de Servicios Públicos	7	1	Junio-Diciembre
22	Técnicas de Financiamiento para Proyectos Sociales y Seguimiento de Proyectos con Cooperación Internacional, Proyectos de Cooperación al Desarrollo	8	2	Junio-Diciembre
22	Salud Ocupacional y Medicina en el Trabajo	2	2	Junio-Diciembre
23	Seguridad y Salud en el Trabajo, Prevención de Riesgos Laborales, Gestión de Prevención de Riesgos Laborales	36	1	Junio-Diciembre
24	Primero Auxilios, Contra Incendios	42	1	Junio-Diciembre
25	Organización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Normatividad Nacional e Internacional, Métodos para la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos, Controles de Higiene Ocupacional	10	2	Junio-Diciembre

D	CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO PERSONAL			
D1	CAPACITACIÓN DESARROLLO PERSONAL	220	16	
1	Coaching Gerencial y Motivacional, Taller para Líderes,	60	2	Junio-Diciembre
2	Promover los Valores y las Relaciones de la Familia con el Trabajo, Responsabilidades Familiares, Economía del Hogar	20 a mas	2	Junio-Diciembre
3	Integración Motivacional para Trabajo en Equipos	20 a mas	1	Junio-Diciembre
4	Implementación sobre la Importancia de la Ecoeficiencia	20 a mas	1	Junio-Diciembre
5	Recreación, Cultural y Artístico, entre otros	20 a mas	6	Junio-Diciembre
6	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo I	20 a mas	1	Junio-Diciembre
7	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo II	20 a mas	1	Junio-Diciembre
8	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo III	20 a mas	1	Junio-Diciembre
9	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo IV	20 a mas	1	Junio-Diciembre



[Handwritten signature]



ANEXO 02

METAS E INDICADORES DEL PDP ANUALIZADO 2013 -MVCS
UNIDAD EJECUTORA 001 – Ministerio de Vivienda, Construcción Y Saneamiento – Administración General

Nº	NIVELES DE CAPACITACION	RUBROS DE CAPACITACION	Nº PERSONAS BENEFICIADAS	META	EVENTOS DE CAPACITACION PROGRAMADOS
		Total de Personal	717 (*)		
1	Programación				6
2	Inducción y Orientación		360	50%	7
3	Preventivo, Correctivo	En Gestión Pública	632	88%	75
4	Preventivo, Correctivo	Capacitación Técnica	438	56%	27
5	Desarrollo	Capacitación Especializada	442	61%	61
6	Complementaria	Desarrollo Personal y Familiar	220	31%	16
		Total de Eventos			192

(*) Comprende todas las modalidades de la U.E.. 001



[Handwritten signature]



ANEXO 1
RELACION DE TEMAS DE CAPACITACIÓN POR NIVELES (PNSU)
UNIDAD EJECUTORA 004 – Programa Nacional de Saneamiento Urbano – PNSU

N°	TEMAS	N° PERSONAS	N° EVENTOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS	CRONOGRAMA
A	CAPACITACIÓN DE NIVEL 1: INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN	170	7	Junio - Diciembre
B	CAPACITACIÓN DE NIVEL 2: PREVENTIVO CORRECTIVO			
B1	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	302	21	
1	Contrataciones y Adquisiciones en el Sector Público-Normatividad y Gestión	20	1	Junio - Diciembre
2	Gestión Presupuestaria en el Sector Público-Normatividad, Aplicación, Procedimientos, Elaboración, Formulación, Ejecución y Presupuesto por Resultados, Presupuesto Público y Planeamiento Estratégico	15	1	Junio - Diciembre
3	Planeamiento, Planificación en la Gestión y Políticas Públicas, PEI y POI, Modelos de Elaboración de Planes Largo, Mediano y Corto Plazo, Metodologías para Diseño y Evaluación de Políticas Públicas.	6	1	Junio - Diciembre
4	Sistema de Auditoría, Control, Arbitrajes de Contratos y Ejecución de Obras Públicas			
5	Cierre de Operaciones, Estados Financieros y Normatividad Contable	7	1	Junio - Diciembre
6	Arbitrajes y Solución de Controversias, Arbitrajes de Contratos y Ejecución de Obras Públicas	2	1	Junio - Diciembre
7	Derecho sobre la Actividad Pública en General, Procedimiento en el Nuevo Código de Proceso Laboral, Derecho Administrativo, Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444, Procesos Contra Funcionarios Públicos y Procedimiento Civil, Función Administrativa, Disciplinaria, Reforma del Estado y Modernización de la Administración Pública	4	1	Junio - Diciembre
8	Sistema Integrado de Administración Financiera, En Procesos de Contrataciones y Adquisiciones, Procesos de Programación, Procesos Administrativos, Manejo y Convención del Sistema SIAF	28	1	Junio - Diciembre
9	Sistema Nacional de Inversión Pública, Formulación de Proyectos de Inversión Pública, Diseño, Gestión y Dirección de Proyectos de Inversión de Gestión Pública, Marco Conceptual del SNIP, Evaluación de Proyectos de Inversión Pública, Pre factibilidad de Proyectos y Casuística, SNIP para Proyectos de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Administración de Proyectos	50	1	Junio - Diciembre
10	Ley de Transparencia y Acceso de la Información, Procedimientos y Normatividad	5	1	Junio - Diciembre



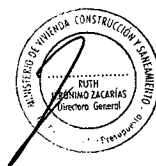
88



N°	TEMAS	N° PERSONAS	N° EVENTOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS	CRONOGRAMA
11	Gestión Pública en Planificación y Gestión Territorial, Gestión por Procesos en la Administración Pública en Normativa Referida a Urbanismo, Derecho Inmobiliario, Urbanístico y Derecho Público, Derecho Ambiental, Aspectos Legales de Gestión Ambiental, Concesiones y Derecho Registral			
12	Simplificación Administrativa, Gestión de Procesos, Diseño de Mapas de Procesos, Diseño de Estructuras Organizacionales y Gerencia de Procesos	20	1	Junio - Diciembre
13	Administración de Riesgos Administrativos	4	1	Junio - Diciembre
14	Gestión y Evaluación de Riesgos de Desastres			Junio - Diciembre
15	Gestión de Riesgo de Desastres, Crisis y Manejo de Desastres, Planes de Gestión de Riesgo de Desastres, Adaptación y Mitigación del Cambio Climático, Ayuda Humanitaria			
16	Implementación de Políticas Nacionales, Metodologías de Fortalecimiento de Capacidades Regionales y Locales y de Gestión Descentralizada en el Sector Público			
17	Implementación y Auditorías del Sistema Integrado de Gestión en ISO 9001, ISO 14001, ISO 26000			
18	Control Interno, Implementación del Control Interno, Control de Calidad, Informes de Auditoría	3	1	Junio - Diciembre
19	Gestión Patrimonial	2	1	Junio - Diciembre
20	Especialización en Gestión de Tesorería	4	1	Junio - Diciembre
21	Liquidación, Deductivo y Adicionales de contratos de Obras públicas por contrata	50	2	Junio - Diciembre
22	Uso de Tecnologías de la Información	4	1	Junio - Diciembre
23	Saneamiento físico - legal de inmuebles	2	1	Junio - Diciembre
24	Administración de Contratos de Obras	60	1	Junio - Diciembre
25	Diplomado en Gestión Pública	6	1	Junio - Diciembre
26	Gestión de Programas y Proyectos, implementación, monitoreo y evaluación de Programas y Proyectos, diseño y evaluación de Indicadores de Gestión, Diseño de Indicadores y líneas de base, Gestión por Resultados, Control de Gestión.	10	1	Junio - Diciembre
B2	CAPACITACIÓN TÉCNICA	83	5	
1	Actualización, Reforzamiento del Conocimiento para Asistentes de Gerencia, Gestión y Administración Ejecutiva, Gestión para Asistentes y Especialización Secretarial	12	1	Junio - Diciembre



R



N°	TEMAS A DESARROLLARSE	N° PERSONAS	N° EVENTOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS	CRONOGRAMA
2	Sistema de Archivos en la Administración Pública, Planificación y Ejecución de Proyectos Archivísticos, Modernización en la Gestión de Archivos, Organización Documental, Legislación Archivística, Digitalización y Gestión Documentaria	6	1	Junio - Diciembre
3	Redacción General, Redacción para Asistentes de Gerencia, Elaboración de Expedientes, Documentos Administrativos, Elaboración de Informes, Proceso de Comunicación Escrita, Trámite Documentario	50	2	Junio - Diciembre
4	Atención al Cliente, Comunicación Efectiva, Verbal y No Verbal	15	1	Junio - Diciembre
5	Asistente de Gerencia, Administración del Tiempo			
6	Office (Excel, Word, Power Point) Básico, Intermedio y Avanzado			
7	Organización, Clasificación y Protocolo de Eventos			
8	Inglés Intermedio In House			
C CAPACITACIÓN DE NIVEL 3: DESARROLLO				
C1	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	176	11	
1	Técnica de Detección y Administración de Fraude			
2	Gestión de Proyectos Inmobiliarios y Gestión Inmobiliaria, Planificación Urbana, Saneamiento Registral, Gerencia de Proyectos y Desarrollo Inmobiliario			
3	Valuación Inmobiliaria, Inversión Inmobiliaria, Metodología de Valuación, Mercado Inmobiliario			
4	Teorías de Desarrollo Urbano, Evaluación Social de Proyectos Inmobiliarios			
5	Tratamiento de Aguas Residuales, Industriales y Acuicultura	50	2	Junio - Diciembre
6	Valoración de Obras y Liquidación de Obras, Tratamiento Contable sobre Liquidación Técnica Financiera de las Obras Públicas	60	2	Junio - Diciembre
7	Técnica de Propagación de Especies Forestales, Mantenimiento de Áreas Verdes			
8	Manejo de Residuos Peligrosos			
9	Estudio de Impacto Ambiental, Valorización Económica del Impacto Ambiental en Obras e Infraestructura, Gestión Ambiental Urbana			
10	Gestión y Negociación de Conflictos Sociales, Manejo de Conflictos, Participación Ciudadana, Técnicas de Evaluación Social para Intervención en Ámbitos Urbanos	5	1	Junio - Diciembre
11	Mejoramiento de imágenes fotográficas para presentaciones, aplicables en Photoshop, Corel Draw, Conocimiento amplio de cámaras digitales, funciones y arreglo de archivos fotodigitales			
12	Gestión en los Recursos Humanos, Desarrollo de Competencias, Planeamiento Estratégico en los Recursos Humanos, Administración, Contabilidad, Logística, Bienestar Social, Cultura, Clima Organizacional, Capacitación	3	1	Junio - Diciembre



[Handwritten signature]



Nº	TEMAS A DESARROLLARSE	Nº PERSONAS	Nº EVENTOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS	CRONOGRAMA
~14	Software para Diseño Arquitectónico, Sistema de Información Geográfica GIS, AutoCAD I, II, III, ARGIS Avanzado, Manejador de Bases de Datos, y Procesamiento de Imágenes Satélite, Diseño Gráfico, Photoshop, Illustrator, Corel, Desarrollo de Geoportales y Manejo WEB	10	1	Junio - Diciembre
15	MS Project, Software S10			
16	Macros Excel VBA, MS Access, Ethical Hacking, Cobit 4.1 Itil Foundation, GISMAP, Scrum, Team Foundation	45	3	Junio - Diciembre
17	Procesos de Programación SPSS Básico, STATA Básico			
19	Aplicación de NICS SP para Entidades Públicas, Detracción y Retención según Normatividad, Saneamiento Contable, Aplicación de Tributos, Normativa de la Contraloría General de la República,			
20	Marco Legal, Fundamentos Económicos y Financieros, Análisis de Riesgos de los Contratos, Evaluación Financiera y Gestión de APPS, Supervisión de APPS			
21	Regulación de Servicios Públicos			
22	Técnicas de Financiamiento para Proyectos Sociales y Seguimiento de Proyectos con Cooperación Internacional, Proyectos de Cooperación al Desarrollo			
22	Salud Ocupacional y Medicina en el Trabajo			
23	Seguridad y Salud en el Trabajo, Prevención de Riesgos Laborales, Gestión de Prevención de Riesgos Laborales	3	1	Junio - Diciembre
24	Primero Auxilios, Contra Incendios			
25	Organización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Normatividad Nacional e Internacional, Métodos para la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos, Controles de Higiene Ocupacional			

D CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO PERSONAL				
D1	CAPACITACIÓN DESARROLLO PERSONAL	150	1	
1	Coaching Gerencial y Motivacional, Taller para Líderes,			
2	Promover los Valores y las Relaciones de la Familia con el Trabajo, Responsabilidades Familiares, Economía del Hogar			
3	Integración Motivacional para Trabajo en Equipos	150	1	Junio - Diciembre
4	Implementación sobre la Importancia de la Ecoeficiencia			
5	Recreación, Cultural y Artístico, entre otros			
6	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo I			
7	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo II			
8	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo III			
9	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo IV			



[Handwritten signature]



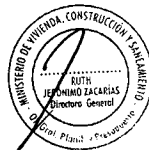
ANEXO 02

METAS E INDICADORES DEL PDP ANUALIZADO 2013 – PNSU					
UNIDAD EJECUTORA 004 – Programa Nacional de Saneamiento Urbano – PNSU					
Nº	NIVELES DE CAPACITACION	RUBROS DE CAPACITACION	Nº PERSONAS BENEFICIADAS	META	EVENTOS DE CAPACITACION PROGRAMADOS
		Total de Personal	170 (*)		1
1	Programación				
2	Inducción y Orientación		170	100%	7
3	Preventivo, Correctivo	En Gestión Pública	292		21
4	Preventivo, Correctivo	Capacitación Técnica	83	49%	5
5	Desarrollo	Capacitación Especializada	176	100%	11
6	Complementaria	Desarrollo Personal y Familiar	150	88%	1
		Total de Eventos			45

(*) Comprende todas las modalidades U.E. 004



[Handwritten signature]



ANEXO 02

METAS E INDICADORES DEL PDP ANUALIZADO 2013 - PNSU					
UNIDAD EJECUTORA 004 - Programa Nacional de Saneamiento Urbano - PNSU					
Nº	NIVELES DE CAPACITACION	RUBROS DE CAPACITACION	Nº PERSONAS BENEFICIADAS	META	EVENTOS DE CAPACITACION PROGRAMADOS
		Total de Personal	170		
1	Programación				
2	Inducción y Orientación		170	100%	7
3	Preventivo, Correctivo	En Gestión Pública	292		21
4	Preventivo, Correctivo	Capacitación Técnica	83	49%	5
5	Desarrollo	Capacitación Especializada	176	100%	11
6	Complementaria	Desarrollo Personal y Familiar	150	88%	1
		Total de Eventos			45

(*) Comprende todas las modalidades U.E. 004



[Handwritten signature]



ANEXO 1
RELACIÓN DE TEMAS DE CAPACITACIÓN POR NIVELES - PNSR
UNIDADEJECUTORA N° 005-PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL –PNSR

N°	TEMAS	N° PERSONAS	N° EVENTOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS	CRONOGRAMA
A	CAPACITACIÓN DE NIVEL 1: INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN			
B	CAPACITACIÓN DE NIVEL 2: PREVENTIVO CORRECTIVO			
B1	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	99	10	
1	Contrataciones y Adquisiciones en el Sector Público-Normatividad y Gestión y manejo de SEACE	16	2	Junio - Diciembre
2	Gestión Presupuestaria en el Sector Público-Normatividad, Aplicación, Procedimientos, Elaboración, Formulación, Ejecución y Presupuesto por Resultados, Presupuesto Público y Planeamiento Estratégico	10	1	Junio - Diciembre
	Planeamiento, Planificación en la Gestión y Políticas Públicas, PEI y POI, Modelos de Elaboración de Planes Largo, Mediano y Corto Plazo, Metodologías para Diseño y Evaluación de Políticas Públicas.			
3	Sistema de Auditoría, Control, Arbitrajes de Contratos y Ejecución de Obras Públicas, administración de Contratos de Obras	10	1	Junio - Diciembre
	Cierre de Operaciones, Estados Financieros y Normatividad Contable			
4	Aspectos Sociales para Ejecución de Proyectos	20	1	Junio - Diciembre
	Derecho sobre la Actividad Pública en General, Procedimiento en el Nuevo Código de Proceso Laboral, Derecho Administrativo, Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444, Procesos Contra Funcionarios Públicos y Procedimiento Civil, Función Administrativa, Disciplinaria, Reforma del Estado y Modernización de la Administración Pública			
5	Sistema Integrado de Administración Financiera, En Procesos de Contrataciones y Adquisiciones, Procesos de Programación, Procesos Administrativos, Manejo y Convención del Sistema SIAF	10	1	Junio - Diciembre
6	Sistema Nacional de Inversión Pública, Formulación de Proyectos de Inversión Pública, Diseño, Gestión y Dirección de Proyectos de Inversión de Gestión Pública, Marco Conceptual del SNIP, Evaluación de Proyectos de Inversión Pública, Prefactibilidad de Proyectos y Casuística, SNIP para Proyectos de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Administración de Proyectos	10	1	Junio - Diciembre
	Ley de Transparencia y Acceso de la Información, Procedimientos y Normatividad			



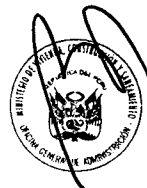
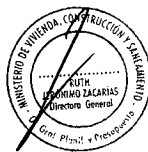
[Handwritten signature]



N°	TEMAS A DESARROLLARSE	N° PERSONAS	N° EVENTOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS	CRONOGRAMA
7	Gestión Pública en Planificación y Gestión Territorial, Gestión por Procesos en la Administración Pública en Normativa Referida a Urbanismo, Derecho Inmobiliario, Urbanístico y Derecho Público, Derecho Ambiental, Aspectos Legales de Gestión Ambiental, Concesiones y Derecho Registral	12	1	Junio - Diciembre
	Simplificación Administrativa, Gestión de Procesos, Diseño de Mapas de Procesos, Diseño de Estructuras Organizacionales y Gerencia de Procesos			
8	Gestión y Análisis de Indicadores	6	1	Junio - Diciembre
9	Control Interno y Gestión de Riesgos	5	1	Junio - Diciembre
	Gestión de Riesgo de Desastres, Crisis y Manejo de Desastres, Planes de Gestión de Riesgo de Desastres, Adaptación y Mitigación del Cambio Climático, Ayuda Humanitaria			
	Control Interno, Implementación del Control Interno, Control de Calidad, Informes de Auditoría			
B2	CAPACITACIÓN TÉCNICA			
	Redacción General, Redacción para Asistentes de Gerencia, Elaboración de Expedientes, Documentos Administrativos, Elaboración de Informes, Proceso de Comunicación Escrita, Trámite Documentario			
	Office (Excel, Word, Power Point) Básico, Intermedio y Avanzado			
C	CAPACITACIÓN DE NIVEL 3: DESARROLLO			
C1	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	82	8	
	Técnica de Detección y Administración de Fraude			
1	Gestión de Proyectos Inmobiliarios y Gestión Inmobiliaria, Planificación Urbana, Saneamiento Registral, Gerencia de Proyectos y Desarrollo Inmobiliario	20	1	Junio - Diciembre
2	Inventario, Saneamiento y Gestión de Bienes Muebles del Estado	5	1	Junio - Diciembre
	Teorías de Desarrollo Urbano, Evaluación Social de Proyectos Inmobiliarios			
3	Supervisión de Obras	10	1	Junio - Diciembre
4	Gestión en los Recursos Humanos, Desarrollo de Competencias, Planeamiento Estratégico en los Recursos Humanos, Administración, Contabilidad, Logística, Tesorería, Bienestar Social, Cultura, Clima Organizacional, Capacitación	12	2	Junio - Diciembre
5	Calculo Hidráulico	10	1	Junio - Diciembre
6	MS Proyect, Software S10, AutoCAD I, II, III	15	1	Junio - Diciembre
	Macros Excel VBA, MS Access, Ethical Hacking, Cobit 4.1 Itil Foundation, GISMÄP, Scrum, Team Foundation			



[Handwritten signature]



Nº	TEMAS	Nº PERSONAS	Nº EVENTOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS	CRONOGRAMA
7	Concesiones y Tarifas de Servicios Públicos	10	1	Junio - Diciembre
	Salud Ocupacional y Medicina en el Trabajo			
	Seguridad y Salud en el Trabajo, Prevención de Riesgos Laborales, Gestión de Prevención de Riesgos Laborales			
	Organización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Normatividad Nacional e Internacional, Métodos para la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos, Controles de Higiene Ocupacional			

D CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO PERSONAL				
D1	CAPACITACIÓN DESARROLLO PERSONAL	41	3	
	Coaching Gerencial y Motivacional, Taller para Líderes,			
	Promover los Valores y las Relaciones de la Familia con el Trabajo, Responsabilidades Familiares, Economía del Hogar			
1	Integración Motivacional para Trabajo en Equipos	41	3	Junio - Diciembre
	Implementación sobre la Importancia de la Ecoeficiencia			
	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo IV			

ANEXO 02

METAS E INDICADORES DEL PDP ANUALIZADO 2013 – PNSR
UNIDAD EJECUTORA 005 – PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO – PNSU

Nº	NIVELES DE CAPACITACION	RUBROS DE CAPACITACION	Nº PERSONAS BENEFICIADAS	META	EVENTOS DE CAPACITACION PROGRAMADOS
		Total de Personal	41(*)		
1	Programación				
2	Inducción y Orientación				
3	Preventivo, Correctivo	En Gestión Pública	99	241%	10
4	Preventivo, Correctivo	Capacitación Técnica			
5	Desarrollo	Capacitación Especializada	82	200%	8
6	Complementaria	Desarrollo Personal y Familiar	41	100%	3
		Total de Eventos			21

(*) Comprende todas las modalidades U.E. 005



[Handwritten signature]

