

REPÚBLICA DEL PERÚ



Resolución Ministerial

Nº 0108-2013-JUS

Lima, 23 ABR. 2013

VISTOS: el Informe Nº 028-2013-OGA-ORRH, de la Oficina de Recursos Humanos, de la Oficina General de Administración; el Oficio Nº 314-2013-OGA-ORRH de la Oficina General de Administración; el Acta de Acuerdo Nº 001-2013 del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – 2013 del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos y el Oficio Nº 431-2013-JUS/OGPP-OPRE; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo Nº 1025 se aprueban las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de Capacitación para el Sector Público;

Que, el artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1025, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2010-PCM, establece que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP, que contiene los objetivos generales de desarrollo de las personas, vinculados con los instrumentos de gestión con que cuente la Entidad, en particular el Plan Estratégico Institucional; y, describe las estrategias de su implementación, en correspondencia con los instrumentos de gestión respectivos;

Que, el referido dispositivo establece además que el PDP Quinquenal tiene una vigencia de cinco años y que cada año las Entidades deben presentar a SERVIR su PDP anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la Entidad;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 041-2011-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva Nº 001-2011-SERVIR-GDCR, denominada "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", modificada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 154-2011-SERVIR/PE, la cual establece los lineamientos generales para la elaboración del PDP Quinquenal y Anualizado, de alcance a las Entidades de la Administración Pública señaladas en el artículo III del Título Preliminar de la Ley Nº 28175, Ley Marco del Empleo Público, cuyo personal se encuentra comprendido dentro del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, de acuerdo a lo establecido en la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo Nº 1023;



M. Torres S.



A. Vallejos C.



Que, conforme a lo señalado en el numeral V, inciso 5.2 de la acotada Directiva, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado, se deberá presentar cada año a SERVIR para conocimiento, en la forma y plazos establecidos;

Que, mediante el Oficio de Vistos, la Oficina General de Administración, propone a la Secretaría General el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2013 del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos;

Que, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, mediante el Oficio N° 431-2013-JUS/OGPP-OPRE, señala que el requerimiento solicitado cuenta con disponibilidad presupuestal;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29809, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; el Decreto Supremo N° 011-2012-JUS que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las personas al Servicio del Estado";

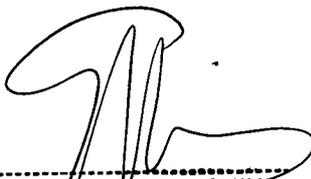
SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2013 del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Disponer la publicación de la presente Resolución y del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2013 del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, en el Portal Institucional: (www.minjus.gob.pe).

Artículo 3°.- Hacer de conocimiento a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR a través de la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe la presente Resolución y el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2013 del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

Regístrese, comuníquese y publíquese.


EDA A. RIVAS FRANCHINI
Ministra de Justicia y Derechos Humanos





"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO 2013



A. Pérez K



PERU

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

INTRODUCCIÓN

La capacitación es el proceso que busca el desarrollo profesional de las personas al servicio del Estado, a fin de lograr los objetivos institucionales contribuyendo con la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos, ésta se desarrolla en forma planeada y relacionada directamente con las funciones que desempeñan los trabajadores.

En ese sentido, el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado 2013, a través de la Oficina de Recursos Humanos, ha elaborado el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado del MINJUS, en base a las Necesidades de Capacitación del personal, información obtenida por los diferentes Órganos de este Ministerio, las cuales responden a las prioridades y objetivos estratégicos institucionales.

Las actividades de capacitación programadas están orientadas al desarrollo de las competencias personales y técnicas, en cumplimiento del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Quinquenal del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos 2012- 2016.



M. Torres S.



A. González G.



A. Pérez H.



"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
 "Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

ÍNDICE

| | Pág. |
|---|------|
| Introducción..... | 02 |
| I.- Aspectos Generales | 04 |
| 1.1.- Ámbito | 04 |
| 1.2.- Responsabilidad..... | 04 |
| 1.3.- Marco Legal..... | 04 |
| 1.4.- Objetivos de la Capacitación..... | 05 |
| 1.5.- Políticas..... | 05 |
| II.- Evaluación | 06 |
| 2.1.- Diagnostico de las Necesidades de Capacitación..... | 06 |
| 2.2.- Metodología de Evaluación de Capacitación..... | 07 |
| III.- Capacitación..... | 07 |
| 3.1.- Módulo A: Competencias Técnicas..... | 08 |
| 3.2.- Módulo B: Competencias Personales..... | 08 |
| IV.- Meta..... | 08 |
| V.- Financiamiento..... | 09 |
| VI.- Lista de Cursos por Dependencias..... | 10 |
| - Cursos por Dependencias..... | 10 |
| - Actividades de Capacitación..... | 25 |
| - Indicadores Proyectados..... | 28 |
| VII.- Cronograma..... | 29 |



M. Torres S.



A. González G.



A. Pérez R.



PERU

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria”

Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2013 del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

I.- Aspectos Generales

1.1. Ámbito

El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, en adelante PDP, está dirigido al personal Nombrado y al personal Contratado bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios - CAS del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

El personal Designado, podrá acceder a los programas de formación laboral, capacitación Interinstitucional y pasantías en mérito a sus propias capacidades, así como también a actividades de capacitación de carácter transversal.

1.2. Responsabilidad

El Comité de Elaboración del PDP, es el responsable de definir el plan de trabajado para la elaboración del PDP Anualizado, a través del representante de Recursos Humanos se realiza el seguimiento de la ejecución del PDP, así mismo es el responsable de informa al Comité cuando corresponda y de ejecutar las acciones de capacitación, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-JUS.



M. Torres S.

1.3. Marco Legal

1.3.1. Ley N° 29951 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.

1.3.2. Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.

1.3.3. Decreto Legislativo N° 276- Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público.

4



A. Pérez R



**“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria”**

- 1.3.4. Decreto Supremo N° 005-90-PCM, que aprueba El Reglamento de La Ley de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- 1.3.5. Decreto Supremo N° 011-2012-JUS, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- 1.3.6. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- 1.3.7. Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- 1.3.8. Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que establece modificatorias al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- 1.3.9. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado.
- 1.3.10. Resolución Ministerial N° 238-2011-JUS, que aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Quinquenal 2012-2016.
- 1.3.11. Resolución Ministerial N° 0117-2011-JUS, conformación del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado.

1.4 Objetivos de la capacitación

- ✓ Ampliar y actualizar los conocimientos de los trabajadores, para revertir su aprendizaje en beneficio de la Institución.
- ✓ Fortalecer el desarrollo de las funciones de los trabajadores, alineándolos con los objetivos estratégicos de la Institución contribuyendo con la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos.
- ✓ Capacitar al personal en el uso correcto de las herramientas informáticas que permitan salvaguardar la información y optimización en el tiempo de trabajo.



M. Torres S.



A. González G.



A. Pérez R.



**“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria”**

- ✓ Generar un sentimiento de identidad en los trabajadores, contando con servidores motivados que se sientan parte de la institución y se identifiquen con los objetivos Institucionales.
- ✓ Propiciar mediante la capacitación el desarrollo de una cultura organizacional con valores y actitudes.

1.5. Políticas

- ✓ Organizar los eventos de Capacitación con la participación de expositores expertos en los temas a capacitar, así como con entidades públicas o privadas que garanticen la calidad del servicio y la certificación correspondiente.
- ✓ Fomentar la igualdad de oportunidades, capacitando de manera imparcial y con equidad.
- ✓ Desarrollar acciones complementarias de capacitación orientadas a la mejora continua de las competencias de los trabajadores.

II.- Evaluación

2.1. Diagnóstico de las Necesidades de Capacitación

2.1.1. Levantamiento de Necesidades de Capacitación

- ✓ La elaboración del PDP 2013, se realizó en base a la información obtenida de los diferentes Órganos del MINJUS, a través de la metodología de Análisis de la Misión, Visión, Objetivos Estratégicos de la Institución y las necesidades individuales de los trabajadores, mediante Formatos de Necesidades de Capacitación.

2.1.2. Validación de las Actividades de Capacitación

- ✓ A partir de la información remitida por los diferentes Órganos del MINJUS, se realizó una evaluación aplicando criterios vinculados con las funciones sustantivas con el perfil de los participantes, tomando en cuenta el Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, con el fin de reforzar sus competencias laborales.



M. Torres S.



A. Gonzales G.



A. Perez R.



"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

- ✓ Se consideraron las propuestas de capacitación, aquellas alineadas a los objetivos institucionales.
- ✓ Se tomó en cuenta la viabilidad de la realización de los cursos, según la disponibilidad de mercado, con el objetivo de cumplir con la totalidad de los cursos programados en el PDP.

2.2. Metodología de Evaluación de Capacitación

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo tres modalidades:

2.2.1. Evaluación de Reacción

Esta modalidad permitirá medir el nivel de satisfacción sobre el desarrollo de los cursos, a través de encuestas a los participantes, las cuales serán medidas mediante índices cuantitativos de valoración, las que ayudarán a identificar elementos y procesos que promuevan o limiten el adecuado desarrollo de las actividades de capacitación.

2.2.2. Evaluación de Conocimiento

Permite medir los conocimientos adquiridos, evaluando el grado en que los participantes asimilaron los conocimientos, nociones y habilidades impartidas al término de un curso de capacitación.

2.2.3 Evaluación de Aplicación

Este tipo de evaluación permitirá conocer si los participantes están aplicando lo aprendido en sus puestos de trabajo, la cual se puede llevar a cabo trimestralmente, semestralmente o anualmente.

III.- Capacitación



M. Torres S.

Las necesidades de capacitación planteadas están orientadas a fortalecer las competencias personales y técnicas, alineadas a los objetivos Institucionales y en cumplimiento del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Quinquenal del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos 2012-2016. Las cuales están clasificadas por SERVIR en tres niveles:

- ✓ **Nivel 1.- Orientación:** Tiene por objeto facilitar la integración en el puesto de trabajo en el corto plazo. Son actividades dirigidas a las personas al servicio del Estado que

7





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria”

ingresan o se reincorporan a un puesto de trabajo, las cuales se llevarán a cabo las primeras semanas de cada mes, de acuerdo a la demanda de ingreso del personal.

- ✓ **Nivel 2.- Preventivo y Correctivo:** Orientado a la adecuación a los cambios y al cierre de brechas previamente identificadas para el establecimiento de acciones de capacitación con el corto y mediano plazo.
- ✓ **Nivel 3.- Desarrollo:** Orientado al desarrollo de acciones de especialización y/o profundización de las competencias en el largo plazo. Procede también en los casos en los que los resultados demuestran que las personas al servicio del Estado cuentan con las competencias necesarias y suficientes para el adecuado desarrollo del puesto.

Teniendo en cuenta la clasificación establecida por SERVIR, el Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado 2013 del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, cataloga las actividades de capacitación en dos módulos:

3.1. Módulo A: Competencias Técnicas

Las Competencias Técnicas están referidas a las habilidades específicas implicadas con el correcto desempeño del perfil del puesto, potencializando sus competencias y brindándole nuevos conocimientos y herramientas.

3.2 Módulo B: Competencias Personales

Son aquellas actividades de capacitación de carácter transversal, las cuales que están dirigidas a todos los trabajadores del MINJUS, orientadas al fortalecimiento y desarrollo del buen desempeño de las funciones.

IV.- Meta

Capacitar a un total de 3995 participantes.



M. Torres



M. Torres



A. Perez R



"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

V.- Financiamiento

El Costo Total Estimado del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2013 asciende a S/. 1, 077,980.20, el cual comprende a la sumatoria de los Curso Programados en el PDP 2013 y los curso No Programados, cuyo desarrollo resulte de la ejecución necesaria, producto de la generación de nuevos conceptos, encargos, tendencias o normas que requieran actualización inmediata. El presupuesto asignado para este rubro será del 10% del total de los cursos Programados (S/. 97,998.20).

| | |
|---|--------------------------|
| Cursos Programados | S/. 979,982.00 |
| Cursos No Programados (10% del Total) | S/. 97,998.20 |
| Costo Total Estimado del Plan de Desarrollo de Personas 2012 | S/. 1, 077,980.20 |



M. Torres S.



M. Morales G.



A. Perez R



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

VI.- Lista de cursos por Dependencias

| PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO 2013 | | | | | |
|---|---|----------------|------------------|-------------|-----------------|
| CURSOS POR DEPENDENCIAS | | | | | |
| ÓRGANOS DEL MINJUS | CURSOS | COSTO UNITARIO | Nº PARTICIPANTES | COSTO TOTAL | |
| DESPACHO MINISTERIAL | ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | S/. 360.00 | 6 | S/. | 2,160.00 |
| | COMUNICACIÓN ASERTIVA | S/. 400.00 | 3 | S/. | 1,200.00 |
| | LIDERAZGO EFECTIVO | S/. 450.00 | 2 | S/. | 1,035.00 |
| | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | S/. 350.00 | 5 | S/. | 2,187.50 |
| | TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | S/. 300.00 | 2 | S/. | 700.00 |
| SUB TOTAL | | | 18 | S/. | 7,282.50 |
| DESPACHO VICEMINISTERIAL DE JUSTICIA | ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | S/. 360.00 | 2 | S/. | 720.00 |
| | COMUNICACIÓN ASERTIVA | S/. 400.00 | 1 | S/. | 400.00 |
| | ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA | S/. | 1 | S/. | 37.50 |
| | GESTIÓN ARCHIVÍSTICA | S/. 350.00 | 1 | S/. | 350.00 |
| | OFIMÁTICA BÁSICA | S/. 350.00 | 1 | S/. | 350.00 |
| | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | S/. 350.00 | 1 | S/. | 437.50 |
| | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | S/. 350.00 | 2 | S/. | 850.00 |
| | TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | S/. 300.00 | 1 | S/. | 350.00 |
| | ASISTENTE EJECUTIVA DE EXCELENCIA | S/. 550.00 | 1 | S/. | 550.00 |
| SUB TOTAL | | | 11 | S/. | 4,045.00 |
| DESPACHO VICEMINISTERIAL DE DERECHOS HUMANOS Y ACCESO A LA JUSTICIA | ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | S/. 360.00 | 2 | S/. | 720.00 |
| | CÓDIGO DE ÉTICA | S/. | 1 | S/. | 12.50 |
| | COMUNICACIÓN ASERTIVA | S/. 400.00 | 3 | S/. | 1,200.00 |
| | ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA | S/. | 3 | S/. | 117.00 |
| | LEY 27444: LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL | S/. 300.00 | 1 | S/. | 362.50 |
| | LIDERAZGO EFECTIVO | S/. 450.00 | 2 | S/. | 1,035.00 |
| | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | S/. 350.00 | 3 | S/. | 1,312.50 |
| | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | S/. 350.00 | 2 | S/. | 850.00 |
| | SISTEMA DE CONTROL INTERNO | S/. 300.00 | 3 | S/. | 1,200.00 |
| | TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | S/. 300.00 | 1 | S/. | 350.00 |
| | ASISTENTE EJECUTIVA DE EXCELENCIA | S/. 550.00 | 1 | S/. | 550.00 |
| | SUB TOTAL | | | 22 | S/. |



M. Torres S.



A. González G.



A. Pérez R.



PERU

Ministerio
de Justicia
y Derechos
Humanos

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

| ÓRGANOS DEL MINJUS | CURSOS | COSTO UNITARIO | Nº PARTICIPANTES | COSTO TOTAL |
|---------------------------------|---|----------------|------------------|----------------------|
| SECRETARÍA GENERAL | AUDITORÍA GUBERNAMENTAL | S/. 400.00 | 1 | S/. 400.00 |
| | DESARROLLO DE FORMATOS Y TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS | S/. 400.00 | 2 | S/. 800.00 |
| | GESTIÓN ARCHIVÍSTICA | S/. 350.00 | 1 | S/. 350.00 |
| | LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO | S/. 300.00 | 1 | S/. 375.00 |
| | LIDERAZGO EFECTIVO | S/. 450.00 | 1 | S/. 517.50 |
| | OFIMÁTICA BÁSICA | S/. 350.00 | 1 | S/. 350.00 |
| | OFIMÁTICA INTERMEDIA | S/. 350.00 | 1 | S/. 350.00 |
| | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | PRESUPUESTO POR RESULTADOS | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | SISTEMA DE CONTROL INTERNO | S/. 300.00 | 1 | S/. 400.00 |
| | TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | S/. 300.00 | 2 | S/. 700.00 |
| | ASISTENTE EJECUTIVA DE EXCELENCIA | S/. 550.00 | 1 | S/. 550.00 |
| | DERECHO ADMINISTRATIVO | S/. 500.00 | 2 | S/. 1,000.00 |
| | DERECHO LABORAL Y PROCESAL | S/. 500.00 | 1 | S/. 500.00 |
| SUB TOTAL | | | 19 | S/. 8,042.50 |
| GABINETE DE ASESORES | CÓDIGO DE ÉTICA | S/. - | 2 | S/. 25.00 |
| | DESARROLLO DE FORMATOS Y TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS | S/. 400.00 | 1 | S/. 400.00 |
| | GESTIÓN ARCHIVÍSTICA | S/. 350.00 | 2 | S/. 700.00 |
| SUB TOTAL | | | 5 | S/. 1,125.00 |
| ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | AUDITORÍA GUBERNAMENTAL | S/. 400.00 | 4 | S/. 1,600.00 |
| | LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO | S/. 300.00 | 3 | S/. 1,125.00 |
| | LEY 27444: LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL | S/. 280.00 | 1 | S/. 280.00 |
| | NORMAS DE CONTROL INTERNO | S/. 400.00 | 6 | S/. 2,400.00 |
| | SISTEMA DE CONTROL INTERNO | S/. 300.00 | 7 | S/. 2,800.00 |
| | CONTRATACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN EL SECTOR PÚBLICO | S/. 280.00 | 1 | S/. 280.00 |
| | RÉGIMEN LABORAL ESPECIAL - CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS | S/. 280.00 | 2 | S/. 560.00 |
| | SISTEMA DE TESORERÍA | S/. 280.00 | 3 | S/. 840.00 |
| | SISTEMA NACIONAL DE CONTROL | S/. 450.00 | 1 | S/. 450.00 |
| SUB TOTAL | | | 28 | S/. 10,335.00 |



M. Torres S.

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

11



A. González G.



A. Pérez R.



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

| ÓRGANOS DEL MINJUS | CURSOS | COSTO UNITARIO | Nº PARTICIPANTES | COSTO TOTAL |
|--|---|----------------|------------------|----------------------|
| PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS | ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | S/. 360.00 | 2 | S/. 720.00 |
| | ATENCIÓN AL CLIENTE | S/. 350.00 | 1 | S/. 437.50 |
| | DESARROLLO DE FORMATOS Y TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS | S/. 400.00 | 2 | S/. 800.00 |
| | GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA | S/. 350.00 | 1 | S/. 437.50 |
| | GESTIÓN PÚBLICA | S/. 500.00 | 1 | S/. 500.00 |
| | LEY 27444: LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL | S/. 300.00 | 3 | S/. 1,087.50 |
| | LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO | S/. 300.00 | 1 | S/. 375.00 |
| | OFIMÁTICA BÁSICA | S/. 350.00 | 3 | S/. 1,050.00 |
| | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | S/. 350.00 | 1 | S/. 437.50 |
| | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | S/. 350.00 | 1 | S/. 425.00 |
| | ASISTENTE EJECUTIVA DE EXCELENCIA | S/. 550.00 | 2 | S/. 1,100.00 |
| | DERECHO ADMINISTRATIVO | S/. 500.00 | 3 | S/. 1,500.00 |
| | DERECHO CIVIL Y PROCESAL CIVIL | S/. 700.00 | 3 | S/. 2,100.00 |
| | DERECHO CONSTITUCIONAL, PROCESAL CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS | S/. 500.00 | 7 | S/. 3,500.00 |
| | DERECHO LABORAL Y PROCESAL | S/. 500.00 | 4 | S/. 2,000.00 |
| DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL | S/. 550.00 | 4 | S/. 2,200.00 | |
| SUB TOTAL | | | 39 | S/. 18,670.00 |
| OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA | AUDITORÍA GUBERNAMENTAL | S/. 400.00 | 1 | S/. 400.00 |
| | GESTIÓN ARCHIVÍSTICA | S/. 350.00 | 1 | S/. 350.00 |
| | GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | GESTIÓN PÚBLICA | S/. 500.00 | 3 | S/. 1,500.00 |
| | LEY 27444: LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL | S/. 300.00 | 1 | S/. 362.50 |
| | LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO | S/. 300.00 | 2 | S/. 750.00 |
| | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | S/. 350.00 | 1 | S/. 437.50 |
| | PRESUPUESTO POR RESULTADOS | S/. 350.00 | 1 | S/. 437.50 |
| | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | S/. 350.00 | 1 | S/. 425.00 |
| | ASISTENTE EJECUTIVA DE EXCELENCIA | S/. 550.00 | 1 | S/. 550.00 |
| | DERECHO ADMINISTRATIVO | S/. 500.00 | 2 | S/. 1,000.00 |
| | DERECHO CIVIL Y PROCESAL CIVIL | S/. 700.00 | 1 | S/. 700.00 |
| | DERECHO CONSTITUCIONAL, PROCESAL CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS | S/. 500.00 | 4 | S/. 2,000.00 |
| | DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO | S/. 700.00 | 1 | S/. 700.00 |
| DERECHO LABORAL Y PROCESAL | S/. 500.00 | 1 | S/. 500.00 | |
| SUB TOTAL | | | 23 | S/. 10,987.50 |



M. Torres S.

OFICINA DE ASESORÍA
JURÍDICA

12



A. González G.



A. Pérez R.



PERU

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

| ÓRGANOS DEL MINJUS | CURSOS | COSTO UNITARIO | Nº PARTICIPANTES | COSTO TOTAL |
|---|--|----------------|------------------|----------------------|
| OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS | OFIMÁTICA AVANZADA | S/. 350.00 | 8 | S/. 2,800.00 |
| | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | S/. 350.00 | 2 | S/. 850.00 |
| | SISTEMA DE CONTROL INTERNO | S/. 300.00 | 5 | S/. 2,000.00 |
| | DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA Y FINANZAS | S/. 3,000.00 | 20 | S/. 60,000.00 |
| | ASISTENTE EJECUTIVA DE EXCELENCIA | S/. 550.00 | 2 | S/. 1,100.00 |
| | GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES | S/. 1,200.00 | 5 | S/. 6,000.00 |
| | SISTEMA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL | S/. 2,200.00 | 5 | S/. 11,687.50 |
| SUB TOTAL | | | 47 | S/. 84,437.50 |
| OFICINA GENERAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y ESTUDIO SOCIOECONÓMICOS | ADMINISTRACIÓN DE BASE DATOS | S/. 700.00 | 1 | S/. 700.00 |
| | CONSTRUCCIÓN E INTERPRETACIÓN DE INDICADORES SOCIOECONÓMICOS | S/. 400.00 | 1 | S/. 400.00 |
| | TÉCNICAS DE MUESTREO APLICADO A SOFTWARE ESTADÍSTICO SPSS | S/. 500.00 | 1 | S/. 500.00 |
| SUB TOTAL | | | 3 | S/. 1,600.00 |
| OFICINA GENERAL DE COOPERACIÓN Y PROYECTOS | GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | GESTIÓN PÚBLICA | S/. 500.00 | 1 | S/. 500.00 |
| | CAPACITACIÓN EN COOPERACIÓN Y ACCIÓN INTERNACIONAL | S/. 500.00 | 1 | S/. 500.00 |
| | METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS | S/. 700.00 | 2 | S/. 1,400.00 |
| SUB TOTAL | | | 6 | S/. 3,275.00 |
| OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | GESTIÓN ARCHIVÍSTICA | S/. 350.00 | 2 | S/. 700.00 |
| | GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA | S/. 350.00 | 4 | S/. 1,750.00 |
| | LEY 27444: LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL | S/. 300.00 | 3 | S/. 1,087.50 |
| | LIDERAZGO EFECTIVO | S/. 450.00 | 5 | S/. 2,587.50 |
| | OFIMÁTICA BÁSICA | S/. 350.00 | 2 | S/. 700.00 |
| | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | PRESUPUESTO POR RESULTADOS | S/. 350.00 | 1 | S/. 437.50 |
| | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | S/. 350.00 | 2 | S/. 850.00 |
| | DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO CON APLICACIÓN DE LAS NORMAS VIGENTES | S/. 2,200.00 | 2 | S/. 4,400.00 |
| | GESTIÓN FINANCIERA DE OPERACIONES DE TESORERÍA 2013 | S/. 550.00 | 1 | S/. 625.00 |
| | PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL | S/. 600.00 | 40 | S/. 27,500.00 |
| SUB TOTAL | | | 64 | S/. 41,512.50 |





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

| ÓRGANOS DEL MINJUS | CURSOS | COSTO UNITARIO | Nº PARTICIPANTES | COSTO TOTAL |
|---|---|----------------|------------------|-----------------------|
| OFICINA DE CONTROL PREVIO | ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA | S/. - | 3 | S/. 112.50 |
| | GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD TOTAL | S/. 350.00 | 2 | S/. 700.00 |
| | LEY 27444: LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL | S/. 300.00 | 1 | S/. 362.50 |
| | LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO | S/. 300.00 | 6 | S/. 2,250.00 |
| | NORMAS DE CONTROL INTERNO | S/. 400.00 | 2 | S/. 800.00 |
| | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | S/. 350.00 | 3 | S/. 1,312.50 |
| | PRESUPUESTO POR RESULTADOS | S/. 350.00 | 3 | S/. 1,312.50 |
| | SISTEMA DE CONTROL INTERNO | S/. 300.00 | 2 | S/. 800.00 |
| SUB TOTAL | | | 24 | S/. 8,525.00 |
| OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | INDUCCIÓN | | 1000 | S/. 12,500.00 |
| | DESARROLLO DE FORMATOS Y TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS | S/. 400.00 | 6 | S/. 2,400.00 |
| | ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA | S/. - | 3 | S/. 112.50 |
| | GESTIÓN ARCHIVÍSTICA | S/. 350.00 | 2 | S/. 700.00 |
| | GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD TOTAL | S/. 350.00 | 26 | S/. 9,100.00 |
| | LEY 27444: LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL | S/. 300.00 | 7 | S/. 2,537.50 |
| | OFIMÁTICA INTERMEDIA | S/. 350.00 | 3 | S/. 1,050.00 |
| | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | S/. 350.00 | 3 | S/. 1,275.00 |
| | SISTEMA DE CONTROL INTERNO | S/. 300.00 | 2 | S/. 800.00 |
| | TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | S/. 300.00 | 26 | S/. 9,100.00 |
| | CÓDIGO DE ÉTICA | S/. - | 176 | S/. 6,700.00 |
| | SISTEMA DE CONTROL INTERNO | S/. - | 176 | S/. 20,200.00 |
| | TALLER PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL | S/. - | 176 | S/. 2,200.00 |
| | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (4 VECES AL AÑO) | S/. - | 704 | S/. 8,800.00 |
| | DIPLOMADO SIAF | S/. 1,950.00 | 3 | S/. 5,850.00 |
| | GESTIÓN DE INDICADORES DE RRHH | S/. 350.00 | 26 | S/. 11,700.00 |
| | GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO | S/. 800.00 | 2 | S/. 1,800.00 |
| | GESTIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS | S/. 500.00 | 26 | S/. 15,925.00 |
| | GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS | S/. 600.00 | 2 | S/. 1,200.00 |
| IDENTIFICACIÓN DE PERFILES POR COMPETENCIAS Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO | S/. 400.00 | 26 | S/. 13,000.00 | |
| IGUALDAD DE GENERO | S/. - | 176 | S/. 2,200.00 | |
| SUB TOTAL | | | 2573 | S/. 130,025.00 |



M. Torres S.

14



A. González G.



A. Pérez H.



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

| ÓRGANOS DEL MINJUS | CURSOS | COSTO UNITARIO | Nº PARTICIPANTES | COSTO TOTAL |
|--|--|----------------|------------------|----------------------|
| OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS | ATENCIÓN AL CLIENTE | S/. 350.00 | 16 | S/. 7,000.00 |
| | GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA | S/. 350.00 | 30 | S/. 13,125.00 |
| | LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO | S/. 300.00 | 6 | S/. 2,250.00 |
| | ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO | S/. 400.00 | 30 | S/. 14,625.00 |
| | CAPACITACIÓN DE NORMAS DE TRANSITO | S/. 200.00 | 16 | S/. 3,400.00 |
| | CONTROL PATRIMONIAL Y SANEAMIENTO DE INMUEBLES | S/. 550.00 | 16 | S/. 8,800.00 |
| | CONTROL Y MANEJOS DE ALMACENES | S/. 650.00 | 13 | S/. 9,750.00 |
| | EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS CON LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO | S/. 400.00 | 30 | S/. 15,375.00 |
| | INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS | S/. 1,500.00 | 6 | S/. 9,000.00 |
| | PRONUNCIAMIENTO DEL OSCE | S/. 500.00 | 19 | S/. 9,500.00 |
| | DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO CON APLICACIÓN DE LAS NORMAS VIGENTES | S/. 2,200.00 | 13 | S/. 28,600.00 |
| | SUB TOTAL | | | 195 |
| OFICINA FINANCIERA | AUDITORÍA GUBERNAMENTAL | S/. 400.00 | 14 | S/. 5,600.00 |
| | OFIMÁTICA AVANZADA | S/. 350.00 | 13 | S/. 4,550.00 |
| | PRESUPUESTO POR RESULTADOS | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | S/. 350.00 | 5 | S/. 2,125.00 |
| | TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | S/. 300.00 | 15 | S/. 5,250.00 |
| | DIPLOMADO SIAF | S/. 1,950.00 | 3 | S/. 5,850.00 |
| | ASISTENTE EJECUTIVA DE EXCELENCIA | S/. 550.00 | 1 | S/. 550.00 |
| | CIERRE CONTABLE 2013 | S/. 350.00 | 6 | S/. 2,100.00 |
| | GESTIÓN FINANCIERA DE OPERACIONES DE TESORERÍA 2013 | S/. 550.00 | 14 | S/. 8,750.00 |
| | APLICACIÓN PRÁCTICA DEL SISTEMA DE DETRACCIONES, PERCEPCIONES Y RETENCIONES DEL IGTV | S/. 350.00 | 11 | S/. 3,850.00 |
| SUB TOTAL | | | 84 | S/. 39,500.00 |
| OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO | ATENCIÓN AL CLIENTE | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | COMUNICACIÓN ASERTIVA | S/. 400.00 | 2 | S/. 800.00 |
| | GESTIÓN ARCHIVÍSTICA | S/. 350.00 | 4 | S/. 1,400.00 |
| | LIDERAZGO EFECTIVO | S/. 450.00 | 1 | S/. 517.50 |
| | SISTEMA DE CONTROL INTERNO | S/. 300.00 | 1 | S/. 400.00 |
| | TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | S/. 300.00 | 1 | S/. 350.00 |
| SUB TOTAL | | | 11 | S/. 4,342.50 |



M. Torres S.



A. González G.



A. Pérez R.

15



PERU

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

**“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria”**

| ÓRGANOS DEL MINJUS | CURSOS | COSTO UNITARIO | Nº PARTICIPANTES | COSTO TOTAL |
|--|---|----------------|------------------|-----------------------|
| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN | ATENCIÓN AL CLIENTE | S/. 350.00 | 6 | S/. 2,625.00 |
| | AUDITORÍA GUBERNAMENTAL | S/. 400.00 | 4 | S/. 1,600.00 |
| | DESARROLLO DE FORMATOS Y TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROC. | S/. 400.00 | 3 | S/. 1,200.00 |
| | ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TER. DE REF. | S/. | 3 | S/. 112.50 |
| | GESTIÓN ARCHIVÍSTICA | S/. 350.00 | 3 | S/. 1,050.00 |
| | GESTIÓN DE PROY. DE INVERSIÓN PÚBLICA | S/. 350.00 | 3 | S/. 1,312.50 |
| | GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD TOTAL | S/. 350.00 | 2 | S/. 700.00 |
| | LEY 27444: LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL | S/. 300.00 | 1 | S/. 362.50 |
| | LIDERAZGO EFECTIVO | S/. 450.00 | 2 | S/. 1,035.00 |
| | NORMAS DE CONTROL INTERNO | S/. 400.00 | 3 | S/. 1,200.00 |
| | OFIMÁTICA AVANZADA | S/. 350.00 | 4 | S/. 1,400.00 |
| | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | S/. 350.00 | 3 | S/. 1,312.50 |
| | PRESUPUESTO POR RESULTADOS | S/. 350.00 | 1 | S/. 437.50 |
| | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | S/. 350.00 | 3 | S/. 1,275.00 |
| | TRAB. EN EQUIPO ORIENTADO A RES. | S/. 300.00 | 9 | S/. 3,150.00 |
| | 10135 CONFIGURING MANAGING AND TROUBLESHOOTING MICROSOFT EXCHANGE SERVER 2010 | S/. 1,290.00 | 2 | S/. 2,580.00 |
| | 6422 IMPLEMENTING AND MANAGING WINDOWS SERVER 2008 HYPER – V | S/. 2,500 | 2 | S/. 5,000.00 |
| | ADMINISTRACIÓN DE DATA CENTER | S/. 2,500.00 | 2 | S/. 5,000.00 |
| | ADOBE CREATIVE SUITE CS6 | S/. 2,500.00 | 2 | S/. 5,000.00 |
| | ARQUITECTURA SAO EMPRESARIAL, JBOSS DEVELOPER STUDIO | S/. 4,050.00 | 6 | S/. 24,300.00 |
| | ASISTENTE EJECUTIVA DE EXCELENCIA | S/. 550.00 | 3 | S/. 1,650.00 |
| | AUDITORÍA DE SOFTWARE | S/. 700.00 | 2 | S/. 1,400.00 |
| | BUSINESS INTELLIGENCE | S/. 3,800.00 | 2 | S/. 7,600.00 |
| | CMMI | S/. 2,500.00 | 3 | S/. 7,500.00 |
| | CMS | S/. 2,000.00 | 1 | S/. 2,000.00 |
| | COBIT | S/. 1,500.00 | 3 | S/. 4,500.00 |
| | COMPTIA A + SECURITY | S/. 1,500.00 | 2 | S/. 3,000.00 |
| | IMPLEMENTACIÓN DE REDES TCP/IP | S/. 1,300.00 | 1 | S/. 1,300.00 |
| | IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INF. | S/. 2,500.00 | 1 | S/. 2,500.00 |
| | IMPLEMENTACIÓN Y AUDITORIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIOS SEGÚN BS 25999 | S/. 2,500.00 | 1 | S/. 2,500.00 |
| | ISO 12207- CICLO DE VIDA DEL SOFTWARE | S/. 1,040.00 | 2 | S/. 2,080.00 |
| | ITIL FOUNDATION V3 | S/. 1,900.00 | 2 | S/. 3,800.00 |
| | JAVA AVANZADO | S/. 1,900.00 | 2 | S/. 3,800.00 |
| | LINUX | S/. 2,000.00 | 2 | S/. 4,000.00 |
| | MICROSFT EXCHANGE 2010 | S/. 1,700.00 | 4 | S/. 6,800.00 |
| | MS WINDOWS 2008 SERVER – SOPORTE Y CONFIGURACIÓN | S/. 1,300.00 | 6 | S/. 7,800.00 |
| | PROGRAMA DE GESTIÓN DE TI | S/. 2,400.00 | 1 | S/. 2,400.00 |
| | PROGRAMACIÓN JAVA DEVELOPER | S/. 1,880.00 | 1 | S/. 1,880.00 |
| | REDES INALÁMBRICAS | S/. 1,250.00 | 6 | S/. 7,500.00 |
| | RUP | S/. 700.00 | 2 | S/. 1,400.00 |
| | SCRUM | S/. 2,400.00 | 2 | S/. 4,800.00 |
| | SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | S/. 900.00 | 7 | S/. 6,300.00 |
| | TELEFONÍA IP: ARQUITECTURA Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO | S/. 1,500.00 | 3 | S/. 4,500.00 |
| SUB TOTAL | | | 123 | S/. 151,662.50 |



M. Torres S.

16



A. González G.



A. Pérez R



PERU

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

| ÓRGANOS DEL MINJUS | CURSOS | COSTO UNITARIO | Nº PARTICIPANTES | COSTO TOTAL |
|---|---|----------------|------------------|----------------------|
| OFICINA GENERAL DE IMAGEN Y COMUNICACIONES | DIPLOMADO EN COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | S/. 3,500.00 | 1 | S/. 3,500.00 |
| | GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS | S/. 600.00 | 2 | S/. 1,200.00 |
| | COMUNICACIÓN CORPORATIVA INSTITUCIONAL | S/. 600.00 | 4 | S/. 2,400.00 |
| | PROTOCOLO Y CEREMONIAL | S/. 2,500.00 | 1 | S/. 2,500.00 |
| | MANEJO Y PREVENCIÓN DE CRISIS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN | S/. 2,500.00 | 2 | S/. 5,000.00 |
| | POST PRODUCCIÓN | S/. 2,700.00 | 5 | S/. 13,500.00 |
| SUB TOTAL | | | 15 | S/. 28,100.00 |
| DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO JURÍDICO | DESARROLLO DE FORMATOS Y TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS | S/. 400.00 | 4 | S/. 1,600.00 |
| | ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA | S/. | 1 | S/. 37.50 |
| | GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA | S/. 350.00 | 4 | S/. 1,750.00 |
| | GESTIÓN PÚBLICA | S/. 500.00 | 1 | S/. 500.00 |
| | LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO | S/. 300.00 | 1 | S/. 375.00 |
| | LIDERAZGO EFECTIVO | S/. 450.00 | 2 | S/. 1,035.00 |
| | NORMAS DE CONTROL INTERNO | S/. 400.00 | 1 | S/. 400.00 |
| | OFIMÁTICA BÁSICA | S/. 350.00 | 9 | S/. 3,150.00 |
| | OFIMÁTICA INTERMEDIA | S/. 350.00 | 1 | S/. 350.00 |
| | PRESUPUESTO POR RESULTADOS | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | S/. 350.00 | 7 | S/. 2,975.00 |
| | SISTEMA DE CONTROL INTERNO | S/. 300.00 | 1 | S/. 400.00 |
| | TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | S/. 300.00 | 5 | S/. 1,750.00 |
| | ASISTENTE EJECUTIVA DE EXCELENCIA | S/. 550.00 | 3 | S/. 1,650.00 |
| | DERECHO ADMINISTRATIVO | S/. 500.00 | 16 | S/. 8,000.00 |
| | DERECHO CIVIL Y PROCESAL CIVIL | S/. 700.00 | 2 | S/. 1,400.00 |
| | DERECHO CONSTITUCIONAL, PROCESAL CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS | S/. 500.00 | 7 | S/. 3,500.00 |
| | DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO | S/. 700.00 | 3 | S/. 2,100.00 |
| DERECHO LABORAL Y PROCESAL | S/. 500.00 | 2 | S/. 1,000.00 | |
| SUB TOTAL | | | 72 | S/. 32,847.50 |



M. Torres S.



A. González G.



A. Pérez R.



PERU

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

| ÓRGANOS DEL MINJUS | CURSOS | COSTO UNITARIO | Nº PARTICIPANTES | COSTO TOTAL |
|--|---|----------------|------------------|----------------------|
| DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA Y CULTOS | ATENCIÓN AL CLIENTE | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA | S/. 350.00 | 1 | S/. 437.50 |
| | GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD TOTAL | S/. 350.00 | 1 | S/. 350.00 |
| | LEY 27444: LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL | S/. 300.00 | 1 | S/. 362.50 |
| | PRESUPUESTO POR RESULTADOS | S/. 350.00 | 1 | S/. 437.50 |
| | TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | S/. 300.00 | 1 | S/. 350.00 |
| | CÓDIGO PROCESAL PENAL | S/. 700.00 | 2 | S/. 1,400.00 |
| | DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL | S/. 550.00 | 2 | S/. 1,100.00 |
| SUB TOTAL | | | 11 | S/. 5,312.50 |
| DIRECCIÓN DE GRACIAS PRESIDENCIALES | ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | S/. 360.00 | 5 | S/. 1,800.00 |
| | COMUNICACIÓN ASERTIVA | S/. 400.00 | 3 | S/. 1,200.00 |
| | DESARROLLO DE FORMATOS Y TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS | S/. 400.00 | 2 | S/. 800.00 |
| | ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA | S/. | 2 | S/. 75.00 |
| | OFIMÁTICA INTERMEDIA | S/. 350.00 | 4 | S/. 1,400.00 |
| | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | S/. 350.00 | 10 | S/. 4,250.00 |
| | TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | S/. 300.00 | 3 | S/. 1,050.00 |
| SUB TOTAL | | | 29 | S/. 10,575.00 |
| DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA | AUDITORÍA GUBERNAMENTAL | S/. 400.00 | 1 | S/. 400.00 |
| | GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD TOTAL | S/. 350.00 | 1 | S/. 350.00 |
| | LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO | S/. 300.00 | 2 | S/. 750.00 |
| | NORMAS DE CONTROL INTERNO | S/. 400.00 | 1 | S/. 400.00 |
| | OFIMÁTICA INTERMEDIA | S/. 350.00 | 1 | S/. 350.00 |
| | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | SISTEMA DE CONTROL INTERNO | S/. 300.00 | 1 | S/. 400.00 |
| | TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | S/. 300.00 | 2 | S/. 700.00 |
| SUB TOTAL | | | 71 | S/. 5,100.00 |



M. Torres S.



A. González G.



A. Pérez R.



PERU

Ministerio
de Justicia
y Derechos
y Deberes

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

| ÓRGANOS DEL MINJUS | CURSOS | COSTO UNITARIO | Nº PARTICIPANTES | COSTO TOTAL |
|---|---|----------------|------------------|----------------------|
| DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA | ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | S/. 360.00 | 2 | S/. 720.00 |
| | ATENCIÓN AL CLIENTE | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | COMUNICACIÓN ASERTIVA | S/. 400.00 | 5 | S/. 2,000.00 |
| | ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA | S/. - | 1 | S/. 37.50 |
| | GESTIÓN ARCHIVÍSTICA | S/. 350.00 | 4 | S/. 1,400.00 |
| | GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA | S/. 350.00 | 3 | S/. 1,312.50 |
| | GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD TOTAL | S/. 350.00 | 3 | S/. 1,050.00 |
| | GESTIÓN PÚBLICA | S/. 500.00 | 7 | S/. 3,500.00 |
| | LEY 27444: LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL | S/. 300.00 | 4 | S/. 1,450.00 |
| | LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO | S/. 300.00 | 4 | S/. 1,500.00 |
| | LIDERAZGO EFECTIVO | S/. 450.00 | 2 | S/. 1,035.00 |
| | NORMAS DE CONTROL INTERNO | S/. 400.00 | 1 | S/. 400.00 |
| | OFIMÁTICA BÁSICA | S/. 350.00 | 8 | S/. 2,800.00 |
| | OFIMÁTICA INTERMEDIA | S/. 350.00 | 4 | S/. 1,400.00 |
| | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | S/. 350.00 | 1 | S/. 437.50 |
| | PRESUPUESTO POR RESULTADOS | S/. 350.00 | 3 | S/. 1,312.50 |
| | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | S/. 350.00 | 7 | S/. 2,975.00 |
| | TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | S/. 300.00 | 7 | S/. 2,450.00 |
| | ADMINISTRACIÓN DE BASE DATOS | S/. 700.00 | 1 | S/. 700.00 |
| | ASISTENTE EJECUTIVA DE EXCELENCIA | S/. 550.00 | 2 | S/. 1,100.00 |
| | CONTROVERSIAS RESUELTAS A TRAVÉS DE LA LEY DE CONCIUACIONES EXTRAJUDICIAL Y ARBITRAJE | S/. 700.00 | 3 | S/. 2,100.00 |
| | DEFENSA DE VÍCTIMAS | S/. 700.00 | 9 | S/. 6,300.00 |
| | DERECHO CIVIL Y PROCESAL CIVIL | S/. 700.00 | 2 | S/. 1,400.00 |
| | DERECHO DE FAMILIA, NIÑO Y DEL ADOLESCENTE Y PROCESAL | S/. 500.00 | 11 | S/. 5,500.00 |
| | DERECHO LABORAL Y PROCESAL | S/. 500.00 | 9 | S/. 4,500.00 |
| | GESTIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS | S/. 500.00 | 3 | S/. 1,837.50 |
| | GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS | S/. 600.00 | 1 | S/. 600.00 |
| SUB TOTAL | | | 109 | S/. 50,692.50 |



M. Torres S.

19



A. Gonzales G.



A. Pérez R.



PERU

Ministerio
de Justicia
y Derecho

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

| ÓRGANOS DEL MINJUS | CURSOS | COSTO UNITARIO | Nº PARTICIPANTES | COSTO TOTAL |
|---|---|----------------|------------------|--------------|
| DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | S/. 360.00 | 2 | S/. 720.00 |
| | AUDITORÍA GUBERNAMENTAL | S/. 400.00 | 1 | S/. 400.00 |
| | CÓDIGO DE ÉTICA | S/. - | 1 | S/. 12.50 |
| | GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA | S/. 350.00 | 1 | S/. 437.50 |
| | GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD TOTAL | S/. 350.00 | 1 | S/. 350.00 |
| | LEY 27444: LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL | S/. 300.00 | 1 | S/. 362.50 |
| | LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO | S/. 300.00 | 1 | S/. 375.00 |
| | LIDERAZGO EFECTIVO | S/. 450.00 | 1 | S/. 517.50 |
| | OFIMÁTICA AVANZADA | S/. 350.00 | 1 | S/. 350.00 |
| | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | S/. 350.00 | 1 | S/. 437.50 |
| | SISTEMA DE CONTROL INTERNO | S/. 300.00 | 1 | S/. 400.00 |
| | TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | S/. 300.00 | 2 | S/. 700.00 |
| | DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO | S/. 700.00 | 1 | S/. 700.00 |
| | SUB TOTAL | | | 15 |
| DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS HUMANOS | ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | S/. 360.00 | 3 | S/. 1,080.00 |
| | AUDITORÍA GUBERNAMENTAL | S/. 400.00 | 1 | S/. 400.00 |
| | CÓDIGO DE ÉTICA | S/. - | 1 | S/. 12.50 |
| | COMUNICACIÓN ASERTIVA | S/. 400.00 | 2 | S/. 800.00 |
| | ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA | S/. - | 2 | S/. 75.00 |
| | GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA | S/. 350.00 | 4 | S/. 1,750.00 |
| | LIDERAZGO EFECTIVO | S/. 450.00 | 1 | S/. 517.50 |
| | NORMAS DE CONTROL INTERNO | S/. 400.00 | 1 | S/. 400.00 |
| | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | S/. 350.00 | 4 | S/. 1,750.00 |
| | PRESUPUESTO POR RESULTADOS | S/. 350.00 | 1 | S/. 437.50 |
| | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | S/. 350.00 | 4 | S/. 1,700.00 |
| | TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | S/. 300.00 | 3 | S/. 1,050.00 |
| | ASISTENTE EJECUTIVA DE EXCELENCIA | S/. 550.00 | 1 | S/. 550.00 |
| | SUB TOTAL | | | 226 |



M. Torrealba S.



A. González G.



A. Pérez R.



MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria”

| ÓRGANOS DEL MINJUS | CURSOS | COSTO UNITARIO | Nº PARTICIPANTES | COSTO TOTAL |
|---|---|----------------|------------------|----------------------|
| CONSEJO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO | ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | S/. 360.00 | 2 | S/. 720.00 |
| | ATENCIÓN AL CLIENTE | S/. 350.00 | 3 | S/. 1,312.50 |
| | AUDITORÍA GUBERNAMENTAL | S/. 400.00 | 2 | S/. 800.00 |
| | COMUNICACIÓN ASERTIVA | S/. 400.00 | 2 | S/. 800.00 |
| | DESARROLLO DE FORMATOS Y TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS | S/. 400.00 | 2 | S/. 800.00 |
| | ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA | S/. - | 2 | S/. 75.00 |
| | GESTIÓN ARCHIVÍSTICA | S/. 350.00 | 3 | S/. 1,050.00 |
| | GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD TOTAL | S/. 350.00 | 1 | S/. 350.00 |
| | GESTIÓN PÚBLICA | S/. 500.00 | 2 | S/. 1,000.00 |
| | LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO | S/. 300.00 | 20 | S/. 7,500.00 |
| | LIDERAZGO EFECTIVO | S/. 450.00 | 2 | S/. 1,035.00 |
| | NORMAS DE CONTROL INTERNO | S/. 400.00 | 2 | S/. 800.00 |
| | OFIMÁTICA INTERMEDIA | S/. 350.00 | 5 | S/. 1,750.00 |
| | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | PRESUPUESTO POR RESULTADOS | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | S/. 350.00 | 35 | S/. 14,875.00 |
| | TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | S/. 300.00 | 1 | S/. 350.00 |
| | ASISTENTE EJECUTIVA DE EXCELENCIA | S/. 550.00 | 3 | S/. 1,650.00 |
| | CÓDIGO PROCESAL PENAL | S/. 700.00 | 7 | S/. 4,900.00 |
| | DERECHO ADMINISTRATIVO | S/. 500.00 | 7 | S/. 3,500.00 |
| | DERECHO CONSTITUCIONAL, PROCESAL CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS | S/. 500.00 | 6 | S/. 3,000.00 |
| | DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO | S/. 700.00 | 3 | S/. 2,100.00 |
| | DERECHO LABORAL Y PROCESAL | S/. 500.00 | 3 | S/. 1,500.00 |
| | DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL | S/. 550.00 | 23 | S/. 12,650.00 |
| | DERECHO TRIBUTARIO | S/. 900.00 | 6 | S/. 5,400.00 |
| LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | S/. 350.00 | 38 | S/. 13,300.00 | |
| METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN CRIMINALÍSTICA | S/. 550.00 | 19 | S/. 10,450.00 | |
| SUB TOTAL | | | 203 | S/. 93,417.50 |
| CONSEJO DEL NOTARIADO | ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | S/. 360.00 | 2 | S/. 720.00 |
| | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | S/. 350.00 | 1 | S/. 425.00 |
| | LÓGICA JURÍDICA Y ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS | S/. 1,200.00 | 7 | S/. 8,400.00 |
| SUB TOTAL | | | 10 | S/. 9,545.00 |



M. Torres S.



A. González G.



A. Perez R



PERU

Ministerio
de Justicia
y Derecho

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

| ÓRGANOS DEL MINJUS | CURSOS | COSTO UNITARIO | Nº PARTICIPANTES | COSTO TOTAL |
|---|---|----------------|------------------|----------------------|
| CONSEJO DE SUPERVIGILANCIA DE FUNDACIONES | ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | S/. 360.00 | 2 | S/. 720.00 |
| | AUDITORÍA GUBERNAMENTAL | S/. 400.00 | 1 | S/. 400.00 |
| | DESARROLLO DE FORMATOS Y TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS | S/. 400.00 | 2 | S/. 800.00 |
| | ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA | S/. - | 2 | S/. 75.00 |
| | GESTIÓN ARCHIVÍSTICA | S/. 350.00 | 1 | S/. 350.00 |
| | GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD TOTAL | S/. 350.00 | 1 | S/. 350.00 |
| | GESTIÓN PÚBLICA | S/. 500.00 | 1 | S/. 500.00 |
| | LEY 27444: LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL | S/. 300.00 | 2 | S/. 725.00 |
| | LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO | S/. 300.00 | 1 | S/. 375.00 |
| | NORMAS DE CONTROL INTERNO | S/. 400.00 | 2 | S/. 800.00 |
| | OFIMÁTICA INTERMEDIA | S/. 350.00 | 2 | S/. 700.00 |
| | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | S/. 350.00 | 1 | S/. 437.50 |
| | PRESUPUESTO POR RESULTADOS | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | S/. 350.00 | 2 | S/. 850.00 |
| | TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | S/. 300.00 | 1 | S/. 350.00 |
| | DERECHO ADMINISTRATIVO | S/. 500.00 | 1 | S/. 500.00 |
| SUB TOTAL | | | 26 | S/. 9,682.50 |
| CONSEJO DE REPARACIONES | ATENCIÓN AL CLIENTE | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | COMUNICACIÓN ASERTIVA | S/. 400.00 | 1 | S/. 400.00 |
| | DESARROLLO DE FORMATOS Y TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS | S/. 400.00 | 2 | S/. 800.00 |
| | GESTIÓN ARCHIVÍSTICA | S/. 350.00 | 4 | S/. 1,400.00 |
| | LEY 27444: LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL | S/. 300.00 | 2 | S/. 725.00 |
| | OFIMÁTICA INTERMEDIA | S/. 350.00 | 5 | S/. 1,750.00 |
| | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | S/. 350.00 | 7 | S/. 2,975.00 |
| | TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | S/. 300.00 | 12 | S/. 4,200.00 |
| | ADMINISTRACIÓN DE BASE DATOS | S/. 700.00 | 1 | S/. 700.00 |
| | ASISTENTE EJECUTIVA DE EXCELENCIA | S/. 550.00 | 1 | S/. 550.00 |
| SUB TOTAL | | | 39 | S/. 15,250.00 |



M. Torres S.



A. Gonzales G.



A. Perez R.



"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

| ÓRGANOS DEL MINJUS | CURSOS | COSTO UNITARIO | Nº PARTICIPANTES | COSTO TOTAL |
|---|---|----------------|------------------|----------------------|
| CENTRO DE ESTUDIOS EN JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS | ATENCIÓN AL CLIENTE | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | DESARROLLO DE FORMATOS Y TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS | S/. 400.00 | 3 | S/. 1,200.00 |
| | ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA | S/. - | 2 | S/. 75.00 |
| | GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD TOTAL | S/. 350.00 | 2 | S/. 700.00 |
| | LEY 27444: LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL | S/. 300.00 | 2 | S/. 725.00 |
| | LIDERAZGO EFECTIVO | S/. 450.00 | 2 | S/. 1,035.00 |
| | OFIMÁTICA INTERMEDIA | S/. 350.00 | 3 | S/. 1,050.00 |
| | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | S/. 350.00 | 3 | S/. 1,312.50 |
| | PRESUPUESTO POR RESULTADOS | S/. 350.00 | 3 | S/. 1,312.50 |
| | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | S/. 350.00 | 1 | S/. 425.00 |
| | TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | S/. 300.00 | 7 | S/. 2,450.00 |
| | ASISTENTE EJECUTIVA DE EXCELENCIA | S/. 550.00 | 2 | S/. 1,100.00 |
| | GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO | S/. 800.00 | 9 | S/. 8,100.00 |
| | GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS | S/. 600.00 | 9 | S/. 5,400.00 |
| SUB TOTAL | | | 50 | S/. 25,760.00 |
| COMISIÓN ESPECIAL DE IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO PROCESAL PENAL | ASISTENTE EJECUTIVA DE EXCELENCIA | S/. 550.00 | 1 | S/. 550.00 |
| | COMUNICACIÓN ASERTIVA | S/. 400.00 | 1 | S/. 400.00 |
| | DESARROLLO DE FORMATOS Y TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS | S/. 400.00 | 1 | S/. 400.00 |
| | ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA | S/. - | 2 | S/. 75.00 |
| | GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD TOTAL | S/. 350.00 | 1 | S/. 350.00 |
| | LEY 27444: LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL | S/. 300.00 | 2 | S/. 725.00 |
| | LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO | S/. 300.00 | 2 | S/. 750.00 |
| | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | S/. 350.00 | 1 | S/. 425.00 |
| | SISTEMA DE CONTROL INTERNO | S/. 300.00 | 1 | S/. 400.00 |
| SUB TOTAL | | | 16 | S/. 8,825.00 |



M. Torres S.

23



A. González G.



A. Pérez R.



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria”

| ÓRGANOS DEL MINJUS | CURSOS | COSTO UNITARIO | Nº PARTICIPANTES | COSTO TOTAL |
|--|---|----------------|------------------|-------------------------|
| COMISIÓN MULTISECTORIAL DE ALTO NIVEL ENCARGADA DE LAS ACCIONES Y POLÍTICAS DEL ESTADO EN LOS ÁMBITOS DE LA PAZ LA REPARACIÓN COLECTIVA Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL | ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA | S/. - | 2 | S/. 75.00 |
| | GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA | S/. 350.00 | 2 | S/. 875.00 |
| | GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD TOTAL | S/. 350.00 | 2 | S/. 700.00 |
| | LEY 27444: LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL | S/. 300.00 | 2 | S/. 725.00 |
| | LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO | S/. 300.00 | 7 | S/. 2,625.00 |
| | NORMAS DE CONTROL INTERNO | S/. 400.00 | 1 | S/. 400.00 |
| | OFIMÁTICA INTERMEDIA | S/. 350.00 | 9 | S/. 3,150.00 |
| | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | S/. 350.00 | 3 | S/. 1,312.50 |
| | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | S/. 350.00 | 11 | S/. 4,675.00 |
| | SISTEMA DE CONTROL INTERNO | S/. 300.00 | 2 | S/. 800.00 |
| | TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | S/. 300.00 | 5 | S/. 1,750.00 |
| SUB TOTAL | | | 46 | S/. 17,087.50 |
| (*) COSTO TOTAL | | | | S/. 1,077,980.20 |

(*)Incluyen los costos de refrigerios



M. Torres S.



A. González G.



A. Pérez A.



PERU

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

| PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO 2013 | | | | |
|--|---|----------------------------|---------------------------|-----------------|
| ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN | | | | |
| N° | ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN | MÓDULO | NIVEL | (*) COSTO TOTAL |
| 1 | INDUCCIÓN | COMPETENCIAS PERSONALES | ORIENTACIÓN | S/. 12,500.00 |
| 2 | ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | | S/. 10,800.00 | |
| 3 | ATENCIÓN AL CLIENTE | | S/. 15,750.00 | |
| 4 | AUDITORÍA GUBERNAMENTAL | | S/. 12,000.00 | |
| 5 | CÓDIGO DE ÉTICA | | S/. 6,762.50 | |
| 6 | COMUNICACIÓN ASERTIVA | | S/. 9,200.00 | |
| 7 | DESARROLLO DE FORMATOS Y TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS | | S/. 12,000.00 | |
| 8 | ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA | | S/. 1,092.00 | |
| 9 | GESTIÓN ARCHIVÍSTICA | | S/. 9,800.00 | |
| 10 | GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA | | S/. 28,437.50 | |
| 11 | GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD TOTAL | | S/. 15,050.00 | |
| 12 | GESTIÓN PÚBLICA | | S/. 8,000.00 | |
| 13 | IGUALDAD DE GENERO | | S/. 2,200.00 | |
| 14 | LEY 27444: LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL | | PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS | S/. 12,242.50 |
| 15 | LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO | | S/. 21,375.00 | |
| 16 | LIDERAZGO EFECTIVO | | S/. 11,902.50 | |
| 17 | NORMAS DE CONTROL INTERNO | | S/. 8,000.00 | |
| 18 | OFIMÁTICA AVANZADA | | S/. 9,100.00 | |
| 19 | OFIMÁTICA BÁSICA | | S/. 8,400.00 | |
| 20 | OFIMÁTICA INTERMEDIA | | S/. 13,300.00 | |
| 21 | PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | | S/. 19,250.00 | |
| 22 | PRESUPUESTO POR RESULTADOS | | S/. 10,500.00 | |
| 23 | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | | S/. 45,475.00 | |
| 24 | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (4 VECES AL AÑO) | | S/. 8,800.00 | |
| 25 | SISTEMA DE CONTROL INTERNO | | S/. 31,000.00 | |
| 26 | TALLER PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL | | S/. 2,200.00 | |
| 27 | TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | | S/. 37,100.00 | |



M. Torres S.



A. Gonzales G.



A. Perez R



PERU

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria”

| | | | | | |
|----|--|-----------------------|---------------------------|-----|-----------|
| 28 | 10135 CONFIGURING MANAGING AND TROUBLESHOOTING MICROSOFT EXCHANGE SERVER 2010 | COMPETENCIAS TÉCNICAS | PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS | S/. | 2,580.00 |
| 29 | 6422 IMPLEMENTING AND MANAGING WINDOWS SERVER 2008 HYPER – V | | | S/. | 5,000.00 |
| 30 | ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO | | | S/. | 14,625.00 |
| 31 | ADMINISTRACIÓN DE BASE DATOS | | | S/. | 2,100.00 |
| 32 | ADMINISTRACIÓN DE DATA CENTER | | | S/. | 5,000.00 |
| 33 | ADOBE CREATIVE SUITE CS6 | | | S/. | 5,000.00 |
| 34 | APLICACIÓN PRÁCTICA DEL SISTEMA DE DETRACCIONES, PERCEPCIONES Y RETENCIONES DEL IGV | | | S/. | 3,850.00 |
| 35 | ARQUITECTURA SAO EMPRESARIAL, JBOSS DEVELOPER STUDIO | | | S/. | 24,300.00 |
| 36 | ASISTENTE EJECUTIVA DE EXCELENCIA | | | S/. | 13,750.00 |
| 37 | AUDITORÍA DE SOFTWARE | | | S/. | 1,400.00 |
| 38 | BUSINESS INTELLIGENCE | | | S/. | 7,600.00 |
| 39 | CAPACITACIÓN DE NORMAS DE TRANSITO | | | S/. | 3,400.00 |
| 40 | CAPACITACIÓN EN COOPERACIÓN Y ACCIÓN INTERNACIONAL | | | S/. | 500.00 |
| 41 | CIERRE CDNTABLE 2013 | | | S/. | 2,100.00 |
| 42 | CMMI | | | S/. | 7,500.00 |
| 43 | CMS | | | S/. | 2,000.00 |
| 44 | COBIT | | | S/. | 4,500.00 |
| 45 | CÓDIGO PROCESAL PENAL | | | S/. | 6,300.00 |
| 46 | COMPTIA A + SECURITY | | | S/. | 3,000.00 |
| 47 | COMUNICACIÓN CORPORATIVA INSTITUCIONAL | | | S/. | 2,400.00 |
| 48 | CONSTRUCCIÓN E INTERPRETACIÓN DE INDICADORES SOCIOECONÓMICOS | | | S/. | 400.00 |
| 49 | CONTRATACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN EL SECTOR PÚBLICO | | | S/. | 280.00 |
| 50 | CONTROL PATRIMONIAL Y SANEAMIENTO DE INMUEBLES | | | S/. | 8,800.00 |
| 51 | CONTROL Y MANEJOS DE ALMACENES | | | S/. | 9,750.00 |
| 52 | CONTROVERSIAS RESUELTAS A TRAVÉS DE LA LEY DE CONCILIACIONES EXTRAJUDICIAL Y ARBITRAJE | | | S/. | 2,100.00 |
| 53 | DEFENSA DE VÍCTIMAS | | | S/. | 6,300.00 |
| 54 | DERECHO ADMINISTRATIVO | | | S/. | 15,500.00 |
| 55 | DERECHO CIVIL Y PROCESAL CIVIL | | | S/. | 5,600.00 |
| 56 | DERECHO CONSTITUCIONAL, PROCESAL CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS | | | S/. | 12,000.00 |
| 57 | DERECHO DE FAMILIA, NIÑO Y DEL ADOLESCENTE Y PROCESAL | | | S/. | 5,500.00 |
| 58 | DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO | | | S/. | 5,600.00 |
| 59 | DERECHO LABORAL Y PROCESAL | | | S/. | 10,000.00 |
| 60 | DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL | | | S/. | 15,950.00 |
| 61 | DERECHO TRIBUTARIO | | | S/. | 5,400.00 |
| 62 | EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS CON LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO | | | S/. | 15,375.00 |
| 63 | ELABORACIÓN DE INDICADORES DE RRHH | | | S/. | 11,700.00 |



M. Torres S.



A. Gonzales G.



A. Perez R.



"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

| | | | | | |
|-----|---|-----------------------|---------------------------|-----------|----------|
| 64 | GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO | | S/. | 9,900.00 | |
| 65 | GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES | | S/. | 6,000.00 | |
| 66 | GESTIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS | | S/. | 17,762.50 | |
| 67 | GESTIÓN FINANCIERA DE OPERACIONES DE TESORERÍA 2013 | | S/. | 9,375.00 | |
| 68 | GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS | | S/. | 8,400.00 | |
| 69 | IDENTIFICACIÓN DE PERFILES POR COMPETENCIAS Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO | | S/. | 13,000.00 | |
| 70 | IMPLEMENTACIÓN DE REDES TCP/IP | | S/. | 1,300.00 | |
| 71 | IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | | S/. | 2,500.00 | |
| 72 | IMPLEMENTACIÓN Y AUDITORIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIOS SEGÚN BS 25999 | | S/. | 2,500.00 | |
| 73 | INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS | | S/. | 9,000.00 | |
| 74 | ISO 12207- CICLO DE VIDA DEL SOFTWARE | COMPETENCIAS TÉCNICAS | S/. | 2,080.00 | |
| 75 | ITIL FOUNDATION V3 | | PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS | S/. | 3,800.00 |
| 76 | JAVA AVANZADO | | S/. | 3,800.00 | |
| 77 | LINUX | | S/. | 4,000.00 | |
| 78 | LÓGICA JURÍDICA Y ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS | | S/. | 8,400.00 | |
| 79 | LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | S/. | 13,300.00 | |
| 80 | MANEJO Y PREVENCIÓN DE CRISIS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN | | S/. | 5,000.00 | |
| 81 | METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN CRIMINALÍSTICA | | S/. | 10,450.00 | |
| 82 | METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS | | S/. | 1,400.00 | |
| 83 | MICROSFT EXCHANGE 2010 | | S/. | 6,800.00 | |
| 84 | MS WINDOWS 2008 SERVER – SOPORTE Y CONFIGURACIÓN | S/. | 7,800.00 | | |
| 85 | POST PRODUCCIÓN | S/. | 13,500.00 | | |
| 86 | PROGRAMA DE GESTIÓN DE TI | S/. | 2,400.00 | | |
| 87 | PROGRAMACIÓN JAVA DEVELOPER | S/. | 1,880.00 | | |
| 88 | PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL | S/. | 27,500.00 | | |
| 89 | PRONUNCIAMIENTO DEL OSCE | S/. | 9,500.00 | | |
| 90 | PROTOCOLO Y CEREMONIAL | S/. | 2,500.00 | | |
| 91 | REDES INALÁMBRICAS | S/. | 7,500.00 | | |
| 92 | RÉGIMEN LABORAL ESPECIAL - CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS | S/. | 560.00 | | |
| 93 | RUP | S/. | 1,400.00 | | |
| 94 | SCRUM | S/. | 4,800.00 | | |
| 95 | SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | S/. | 6,300.00 | | |
| 96 | SISTEMA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL | S/. | 11,687.50 | | |
| 97 | SISTEMA DE TESORERÍA | S/. | 840.00 | | |
| 98 | SISTEMA NACIONAL DE CONTROL | S/. | 450.00 | | |
| 99 | TÉCNICAS DE MUESTREO APLICADO A SOFTWARE ESTADÍSTICO SPSS | S/. | 500.00 | | |
| 100 | TELEFONÍA IP: ARQUITECTURA Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO | S/. | 4,500.00 | | |



M. Torres S.



A. González G.



A. Perez R.



PERU

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|------------|------------|---------------------|
| 101 | DIPLOMADO EN COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | COMPETENCIAS TÉCNICAS | DESARROLLO | S/. | 3,500.00 |
| 102 | DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO CON APLICACIÓN DE LAS NORMAS VIGENTES | | | S/. | 33,000.00 |
| 103 | DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA Y FINANZAS | | | S/. | 60,000.00 |
| 104 | DIPLOMADO SIAF | | | S/. | 11,700.00 |
| TOTAL CURSOS PROGRAMADOS | | | | S/. | 979,982.00 |
| TOTAL CURSOS NO PROGRAMADOS (10% DEL TOTAL) | | | | S/. | 97,998.20 |
| TOTAL | | | | S/. | 1,077,980.20 |

()Incluyen los costos de refrigerios*

| INDICADORES PROYECTADOS | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Número de cursos | 104 |
| Horas por dictar | 10961 |
| Número de participantes | 3995 |
| Población Total | 1984 |
| Costo Total | S/. 1,077,980.20 |
| Total de Horas recibidas | 55905 |
| Horas Per Cápita | 28 |
| Inversión Per Cápita (**) | S/. |
| Cobertura | 201% |

*(**) La inversión per cápita puede variar de acuerdo a la necesidad del área, la cual deberá ser debidamente sustentada.*



M. Torres S.





"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
 "Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

VII.- Cronograma

CRONOGRAMA DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO 2013

| CURSOS | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| CIERRE CONTABLE 2013 | | | | | | | | | | | |
| RÉGIMEN LABORAL ESPECIAL - CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS | | | | | | | | | | | |
| SISTEMA DE TESORERÍA | | | | | | | | | | | |
| INDUCCIÓN | | | | | | | | | | | |
| OFIMÁTICA AVANZADA | | | | | | | | | | | |
| PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO | | | | | | | | | | | |
| REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EJECUTIVA | | | | | | | | | | | |
| 10135 CONFIGURING MANAGING AND TROUBLESHOOTING MICROSOFT EXCHANGE SERVER 2010 | | | | | | | | | | | |
| ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | | | |
| CONTRATACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN EL SECTOR PÚBLICO | | | | | | | | | | | |
| PROTOCOLO Y CEREMONIAL | | | | | | | | | | | |



M. Torres S.



A. Pérez R.



**“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria”**

| CURSOS | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| INDUCCIÓN | | | | | | | | | | | |
| AUDITORÍA GUBERNAMENTAL | | | | | | | | | | | |
| LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO | | | | | | | | | | | |
| OFIMÁTICA INTERMEDIA | | | | | | | | | | | |
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | |
| 6422 IMPLEMENTING AND MANAGING WINDOWS SERVER 2008 HYPER – V | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRACIÓN DE BASE DATOS | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRACIÓN DE DATA CENTER | | | | | | | | | | | |
| ASISTENTE EJECUTIVA DE EXCELENCIA | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO PROCESAL PENAL | | | | | | | | | | | |
| POST PRODUCCIÓN | | | | | | | | | | | |
| PRONUNCIAMIENTO DEL OSCE | | | | | | | | | | | |
| DIPLOMADO EN COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | |
| DESARROLLO DE FORMATOS Y TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS | | | | | | | | | | | |



A. Gonzales G.



M. Torres S.



A. Pérez R.



"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

| CURSOS | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | | |
| OFIMÁTICA BÁSICA | | | | | | | | | | | |
| ADOBE CREATIVE SUITE CS6 | | | | | | | | | | | |
| ARQUITECTURA SAO EMPRESARIAL, JBOSS DEVELOPER STUDIO | | | | | | | | | | | |
| AUDITORÍA DE SOFTWARE | | | | | | | | | | | |
| BUSINESS INTELLIGENCE | | | | | | | | | | | |
| CONTROVERSIAS RESUELTAS A TRAVÉS DE LA LEY DE CONCILIACIONES EXTRAJUDICIAL Y ARBITRAJE | | | | | | | | | | | |
| EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS CON LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO | | | | | | | | | | | |
| PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL | | | | | | | | | | | |
| DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO CON APLICACIÓN DE LAS NORMAS VIGENTES | | | | | | | | | | | |
| INDUCCIÓN | | | | | | | | | | | |
| ATENCIÓN AL CLIENTE | | | | | | | | | | | |
| ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA | | | | | | | | | | | |
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | |



M. Torres S.





"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

| CURSOS | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| TALLER PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL | | | | | | | | | | | |
| CMIMI | | | | | | | | | | | |
| CMS | | | | | | | | | | | |
| CONTROL Y MANEJOS DE ALMACENES | | | | | | | | | | | |
| DEFENSA DE VÍCTIMAS | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO | | | | | | | | | | | |
| TELEFONÍA IP: ARQUITECTURA Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO | | | | | | | | | | | |
| DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA Y FINANZAS | | | | | | | | | | | |
| INDUCCIÓN | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | | |
| LIDERAZGO EFECTIVO | | | | | | | | | | | |
| COBIT | | | | | | | | | | | |
| COMPTIA A + SECURITY | | | | | | | | | | | |
| CONTROL PATRIMONIAL Y SANEAMIENTO DE INMUEBLES | | | | | | | | | | | |





"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

| CURSOS | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DERECHO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | |
| DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMACIÓN JAVA DEVELOPER | | | | | | | | | | | |
| INDUCCIÓN | | | | | | | | | | | |
| COMUNICACIÓN ASERTIVA | | | | | | | | | | | |
| IGUALDAD DE GENERO | | | | | | | | | | | |
| LEY 27444: LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL | | | | | | | | | | | |
| CONSTRUCCIÓN E INTERPRETACIÓN DE INDICADORES SOCIOECONÓMICOS | | | | | | | | | | | |
| DERECHO CIVIL Y PROCESAL CIVIL | | | | | | | | | | | |
| DERECHO TRIBUTARIO | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN FINANCIERA DE OPERACIONES DE TESORERÍA 2013 | | | | | | | | | | | |





"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

| CURSOS | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| IMPLEMENTACIÓN DE REDES TCP/IP | | | | | | | | | | | |
| IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | |
| REDES INALÁMBRICAS | | | | | | | | | | | |
| SISTEMA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL | | | | | | | | | | | |
| INDUCCIÓN | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO DE ÉTICA | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN ARCHIVÍSTICA | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO POR RESULTADOS | | | | | | | | | | | |
| APLICACIÓN PRÁCTICA DEL SISTEMA DE DETRACCIONES, PERCEPCIONES Y RETENCIONES DEL IGV | | | | | | | | | | | |
| COMUNICACIÓN CORPORATIVA INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | |
| DERECHO CONSTITUCIONAL, PROCESAL CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS | | | | | | | | | | | |
| IMPLEMENTACIÓN Y AUDITORIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIOS SEGUN BS 25999 | | | | | | | | | | | |
| ISO 12207- CICLO DE VIDA DEL SOFTWARE | | | | | | | | | | | |
| LÓGICA JURÍDICA Y ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS | | | | | | | | | | | |



A. González G.



M. Torres S.



A. Pérez R.



"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

| CURSOS | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| RUP | | | | | | | | | | | |
| TÉCNICAS DE MUESTREO APLICADO A SOFTWARE ESTADÍSTICO SPSS | | | | | | | | | | | |
| INDUCCIÓN | | | | | | | | | | | |
| NORMAS DE CONTROL INTERNO | | | | | | | | | | | |
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | |
| TRABAJO EN EQUIPO ORIENTADO A RESULTADOS | | | | | | | | | | | |
| CAPACITACIÓN DE NORMAS DE TRANSITO | | | | | | | | | | | |
| DERECHO DE FAMILIA, NIÑO Y DEL ADOLESCENTE Y PROCESAL | | | | | | | | | | | |
| ITIL FOUNDATION V3 | | | | | | | | | | | |
| JAVA AVANZADO | | | | | | | | | | | |
| LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | | | | | | | | |
| SCRUM | | | | | | | | | | | |
| SISTEMA NACIONAL DE CONTROL | | | | | | | | | | | |
| DIPLOMADO SIAF | | | | | | | | | | | |





"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

| CURSOS | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| INDUCCIÓN | | | | | | | | | | | |
| SISTEMA DE CONTROL INTERNO | | | | | | | | | | | |
| CAPACITACIÓN EN COOPERACIÓN Y ACCIÓN INTERNACIONAL | | | | | | | | | | | |
| DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN DE INDICADORES DE RRHH | | | | | | | | | | | |
| INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS | | | | | | | | | | | |
| LINUX | | | | | | | | | | | |
| MANEJO Y PREVENCIÓN DE CRISIS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN | | | | | | | | | | | |
| METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN CRIMINALÍSTICA | | | | | | | | | | | |
| MICROSOFT EXCHANGE 2010 | | | | | | | | | | | |
| SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | |
| INDUCCIÓN | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD TOTAL | | | | | | | | | | | |





"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

| CURSOS | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | |
| DERECHO LABORAL Y PROCESAL | | | | | | | | | | | |
| IDENTIFICACIÓN DE PERFILES POR COMPETENCIAS Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO | | | | | | | | | | | |
| METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS | | | | | | | | | | | |
| MS WINDOWS 2008 SERVER – SOPORTE Y CONFIGURACIÓN | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA DE GESTIÓN DE TI | | | | | | | | | | | |

El presente cronograma puede variar debido a las programaciones de las instituciones.



M. Torres S.