



PERÚ

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

Secretaría General

"Año Internacional de la Quinua"
"Decenio de las personas discapacitadas en el Perú"

(F) ok

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL PRESIDENCIA EJECUTIVA	
FECHA	04 ENE 2013 HORA 12:45
RECIBIDO	
Firma.....	

Lima, 03 ENE 2013

Oficio N° 03 -2013-MINCETUR/SG

Señor
JUAN CARLOS CORTES CARCELEN
Presidente Ejecutivo
Autoridad Nacional del Servicio Civil
Presente.-

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	
FECHA	04 ENE. 2013 HORA 10:54
RECIBIDO	

0000291 - 2013 / PE

De mi consideración:

Me dirijo a usted a fin de adjuntar al presente para su conocimiento, copia fedateada de la Resolución Ministerial N° 412-2012-MINCETUR/DM, de fecha 28 de diciembre del presente, mediante la cual se aprueba el "Plan Anual de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP 2013 del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo".

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,


.....
JUAN JOSÉ GASTAÑETA C. DE A.
Jefe del Gabinete de Asesores
Encargado del Despacho de Secretaría General
MINCETUR

671638

DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

[Handwritten signature]

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

Nº de Registro: *294* Fecha: *28-12-12*



Resolución Ministerial

Nº 412 -2012-MINCETUR/DM

San Isidro, 28 de diciembre de 2012

Visto, el Memorandum Nº 1742-2012-MINCETUR/OGA, de la Oficina General de Administración.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo Nº 1025 se aprueban las normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 009-2010-PCM, dispone que la capacitación en las entidades públicas tiene como finalidad el desarrollo profesional, técnico y moral del personal que conforma el sector público, y es una estrategia fundamental para mejorar la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y alcanzar el logro de los objetivos institucionales, a través de los recursos humanos capacitados;

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 292-2011-MINCETUR/DM, se aprobó el Plan Quinquenal de Desarrollo de las Personas (PDP) 2012-2016, del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR, estableciendo el marco general dentro del cual se desarrollarán las acciones necesarias para fortalecer al trabajador en forma integral, tanto en sus conocimientos, habilidades y actitudes; buscando con ello, garantizar el óptimo desarrollo de la función pública y brindar servicios de excelencia, contribuyendo con ello al Fortalecimiento Institucional;

Que, el artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1025 señala que cada año las entidades deberán presentar a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, en los treinta (30) primeros días calendario del año, su PDP anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la entidad;

Que, la Directiva Nº 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 041-2011-SERVIR/PE, establece los lineamientos para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado y dispone la conformación de un Comité para su elaboración;



ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE

MINCETUR
Nº de Registro: 297 Fecha: 28-12-12

Que, con Resolución Ministerial Nº 163-2011-MINCETUR/DM, y su modificatoria, se conformó el Comité encargado de la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, el mismo que en cumplimiento de sus funciones, ha elaborado el PDP 2013, el cual es necesario aprobar;

Con la opinión favorable de la Oficina General de Planificación, Presupuesto y Desarrollo contenida en el Informe Nº 558-2012-MINCETUR/SG/OGPPD;

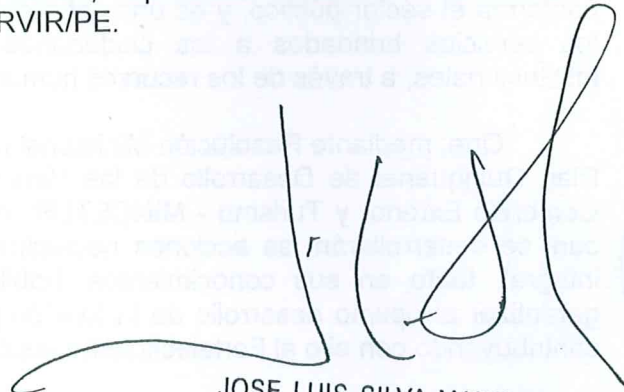
De conformidad con el Decreto Legislativo Nº 1025 – Decreto Legislativo que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2010-PCM, la Ley Nº 27790 - Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, y la Directiva Nº 001-2011-SERVIR/GDCR, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 041-2011-SERVIR/PE.

SE RESUELVE:

ARTICULO 1º.- Aprobar el "Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP 2013 del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo", que en Anexo de treinta y dos (32) folios, forma parte de la presente Resolución Ministerial.

ARTICULO 2º.- Remitir copia de la presente Resolución Ministerial y su Anexo a la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR, de conformidad con lo establecido en la Directiva Nº 001-2011-SERVIR/GDCR, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 041-2011-SERVIR/PE.

Regístrese y comuníquese.



JOSE LUIS SILVA MARTINOT
Ministro de Comercio Exterior y Turismo





PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

Nº de Registro: 294 Fecha: 28.12.12

Plan de Desarrollo de Personas

PDP - 2013

Oficina General de Administración

Oficina de Personal

Área Capacitación y Desarrollo

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

Nº de Registro: 294 Fecha: 28.12.12

Índice

CONTENIDOS	PAG
PRESENTACION	2
I. ASPECTOS GENERALES	3
II. VISION Y MISION	3
III. JUSTIFICACION	3
IV. FINALIDAD	4
V. VIGENCIA Y RESPONSABILIDAD	5
VI. BASE LEGAL	5
VII. OBJETIVOS	6
VIII. EVALUACION DIAGNOSTICA	6
IX. INDICADORES PRODUCTIVOS	8
X. TEMAS DE CAPACITACION DE ACUERDO A DIAGNOSTICO DE NECESIDADES E INTERESES	8
FLUJOGRAMA PARA DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION	11
RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES E INTERESES DE CAPACITACION	12
CUADRO DE PRESUPUESTO POR CURSO Y HORAS	23
MATRIZ DE CURSOS SEGÚN NECESIDADES E INTERESES DE LAS UNIDADES ORGANICAS DEL MINCETUR – PDP-2013	25
INDICADORES PRODUCTIVOS PDP 2013	28
ANEXOS	30
FORMATO N° 1: DATOS DE LA DEPENDENCIA INFORMANTE	31
FORMATO N° 2: IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION	32



ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

Nº de Registro: 294 Fecha: 28.12.12

Presentación

El Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, promueve el desarrollo de capacidades de sus colaboradores mediante la aplicación del Plan de Desarrollo de Personas Anualizado que se sustenta en los tres niveles de capacitación:

Nivel 1: Orientación, se da principalmente a las personas que ingresan a un puesto facilitando su integración en un corto plazo

Nivel 2: Preventivo y Correctivo, orientado al entrenamiento en la aplicación de nuevos procesos y tecnologías que requieran el desarrollo de capacidades, asimismo en fortalecer el desarrollo de los procesos existentes en el Ministerio.

Nivel 3: Desarrollo, orientado al desarrollo de acciones de especialización y/o profundización de las competencias a largo plazo, esta capacitación está dirigida a atender demandas de colaboradores que están al servicio del Estado que cuentan con competencias necesarias y suficientes pero necesitan capacitación de línea de carrera y sucesión. El Plan de Desarrollo de Personas Anualizado pone énfasis en el Nivel 2, sin embargo no deja de programar actividades de capacitación para atender el Nivel 1 y 3.


En MINCETUR se entiende a la capacitación como un proceso mediante el cual se adquieren nuevos conocimientos, habilidades, actitudes con la finalidad de mejorar las competencias y lograr un mejor desempeño profesional y técnico en los diferentes niveles jerárquicos.

La ejecución del Plan de Desarrollo de Personas – PDP 2013, mediante las actividades de capacitación garantiza que los colaboradores obtengan conocimientos y habilidades inherentes al puesto que desempeñan, lo que les va a permitir modificar actitudes en el puesto que se desempeña y/ o en el ambiente laboral.

El Plan de Capacitación incluye a los trabajadores nombrados y contratados del MINCETUR y se registrará de acuerdo a la Directiva de Capacitación vigente.

El PDP 2013, cuenta con un presupuesto asignado de S/. 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil Nuevos Soles y 00/100) de acuerdo al Informe N° 558-2012-MINCETUR/SG/OGPPD, emitido por la Oficina General de Planificación, Presupuesto y Desarrollo –OGPPD, el cual se ha distribuido para capacitaciones de tipo transversal In House y capacitación individual de acuerdo a las necesidades expresadas en los Formatos de Diagnóstico de Necesidades.




ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR
Nº de Registro: 297 Fecha: 28-12-12

I. Aspectos Generales :

El MINCETUR, es un organismo del Poder Ejecutivo, que tiene como principales funciones:

- Formular, dirigir, coordinar, ejecutar y supervisar la política de comercio exterior, con excepción de la regulación arancelaria, así como la política de turismo, en concordancia con la política general del Estado y en coordinación con los sectores e instituciones vinculados a su ámbito. En el caso del turismo se deberá tomar en cuenta su carácter multisectorial e interdependiente, así como los componentes sociales y culturales de las actividades de su competencia.
- Dirigir, coordinar, elaborar y ejecutar los planes y programas nacionales sectoriales de desarrollo en materia de comercio exterior, integración, promoción de exportaciones, turismo y artesanía;
- Establecer el marco normativo para el desarrollo de las actividades de comercio exterior coordinando con los sectores e instituciones que corresponda, así como para el desarrollo de las actividades turísticas y artesanales a nivel nacional, supervisando el cumplimiento de la normatividad emitida, estableciendo las sanciones e imponiéndolas, de ser el caso, en el ámbito de su competencia;
- Representar al país en los foros y organismos internacionales de comercio, turismo, cooperación económica y esquemas de integración, debidamente coordinadas con el Ministerio de Economía y Finanzas. Actuar como órgano de enlace entre el Gobierno Peruano y los organismos internacionales de integración y de comercio internacional, en el ámbito de su competencia;

II. Visión y Misión:

Visión:

Perú, país exportador de una oferta de bienes y servicios con valor agregado, competitiva, diversificada y consolidada en los mercados internacionales; reconocido internacionalmente como destino turístico sostenible; donde el Comercio Exterior y el Turismo contribuyen a la inclusión social y a mejorar los niveles de vida de la población.

Misión:

Somos el Órgano Rector del Sector Comercio Exterior y Turismo que define, dirige, ejecuta, coordina y supervisa la política del Sector. Tenemos la responsabilidad en materia de las negociaciones comerciales internacionales, así como de la promoción, orientación y regulación del comercio exterior, el turismo y la artesanía, para lograr el desarrollo sostenible del Sector.

III. Justificación :

Lo más importante para MINCETUR es contar con colaboradores que respondan a las funciones que realizan en el puesto que desempeñan, de tal manera, se propicia la capacitación como un medio para optimizar los resultados en el cargo que desempeña, así como para su crecimiento profesional y personal. El mejor desempeño incide directamente



en la calidad de gestión, intervención y atención que brinda el MINCETUR a los ciudadanos e instituciones comprendidas bajo el ámbito del Sector.

La Oficina de Personal ha estructurado el PDP - 2013, tomando en cuenta la información recibida en los Formatos de Intereses y Necesidades de Capacitación elaboradas por los Directores de acuerdo a las necesidades de sus colaboradores, esto con la finalidad de asignar recursos presupuestales de capacitación eficientes tanto a nivel individual como capacitaciones en el MINCETUR, tratando de fortalecer el capital humano.

El PDP - 2013 está orientado a generar un cambio de actitud a nivel profesional y personal para mejorar el nivel de gestión de todas los Órganos y Unidades Orgánicas y el clima laboral. Asimismo propiciar en los colaboradores el deseo de incrementar conocimientos, aprender nuevas técnicas, metodologías, etc., en forma coherente con los objetivos y estrategias de capacitación contenidos en el Plan Quinquenal de Desarrollo de Personas (2012-2016) del MINCETUR, que fuera aprobado mediante Resolución Ministerial 292-2011-MINCETUR/DM.

IV.Finalidad :

El PDP - 2013, busca mejorar actitudes, buenas prácticas, el desempeño técnico y de gestión de los colaboradores del MINCETUR, orientado a:

- Desarrollar las capacidades y competencias del personal del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo para mejorar el nivel de desempeño laboral.
- Reducir las brechas que pueden existir entre las competencias incluidas en el perfil del puesto y las que ejercen el puesto.
- Mejorar la calidad del servicio y actividades que brinda el personal del MINCETUR a favor del administrado.

Alcance:

El PDP - 2013 es de aplicación a todos los servidores y funcionarios que laboren en el MINCETUR, pertenecientes a los regímenes laborales del Decreto Legislativo N° 276, Decreto Legislativo N° 728 y Decreto Legislativo N° 1057, en concordancia con lo dispuesto sobre las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, contenidas en el Decreto Legislativo N° 1025 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo 009-2010-PCM.

Su aplicación se rige según lo dispuesto en la Directiva que regula la capacitación para el personal del MINCETUR, adecuada a los lineamientos de SERVIR.



DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

N° de Registro: 294 Fecha: 28-12-12

V. Vigencia y Responsabilidad :

El PDP - 2013 entra en vigencia a partir de su aprobación para el año 2013, y está sujeto al presupuesto que se asigne para su ejecución o implementación. El contenido del Plan está sujeto a variaciones por ser una herramienta dinámica, las mismas que serán informadas oportunamente al Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas.

La elaboración, ejecución, supervisión y evaluación del PDP - 2013, es de total responsabilidad de la Oficina de Personal de la Oficina General de Administración.

VI. Base Legal :

El PDP - 2013 tiene como marco legal lo siguiente:

- a) Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- b) Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM.
- c) Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- d) Directiva N°002-2012-EF/50.01 "Directiva para los Programas Presupuestales en el marco de la programación y formulación del presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2013", aprobada por Resolución Directoral N° 004-2012-EF/50.01.
- a) Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
- b) Reglamento del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR.
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e) Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- f) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado por el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM.
- g) Plan Quinquenal de Desarrollo de las Personas (2012-2016), del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, aprobado por Resolución Ministerial N° 292-2011-MINCETUR/DM.
- h) Manual de Organización y Funciones del MINCETUR, aprobado por Resolución Ministerial N° 073-2005-MINCETUR/DM
- i) Directiva N° -2012-MINCETUR/SG, "Normas que regulan la capacitación para el personal del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR".



DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

N° de Registro: 294 Fecha: 28.12.12

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

Nº de Registro: 297 Fecha: 28-11-12

VII. Objetivos:

Objetivo General:

Promover el desarrollo de competencias duras y blandas en el personal que labora en el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, a fin de contribuir de manera eficiente y eficaz con el logro de los Objetivos Estratégicos de la Institución; así como alcanzar el desarrollo profesional y personal de los colaboradores de la entidad.

Objetivos Específicos:

1. Fortalecer las competencias técnicas de los trabajadores del MINCETUR, a fin de coadyuvar al cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Sectoriales.
2. Mejorar los conocimientos de los trabajadores del MINCETUR, en temas relacionados a: Gestión de la Calidad en los Servicios que se brinda, Gestión Pública Administrativa, Optimización de los Procesos Administrativos y Gestión en la Ejecución de la Política de Comercio Exterior y Turismo, entre otros.
3. Promocionar y difundir los valores contenidos en el Código de Ética de la Función Pública para realizar buenas prácticas de una cultura ética en todos los niveles jerárquicos del MINCETUR.
4. Fortalecer las competencias y habilidades personales en temas de: Coaching Ejecutivo, Gestión Pública del Factor Humano, El Poder de la Actitud, Comunicación Efectiva, Creatividad e Innovación, lo que permitirá fomentar un clima laboral favorable para mejorar el rendimiento laboral.

Metas:

1. Capacitar en el 2013 por lo menos al 50% de los colaboradores del MINCETUR de todas las modalidades contractuales vigentes.
2. Cumplir con el presupuesto asignado para el PDP-2013.

VIII. Evaluación Diagnóstica:

1. Identificación de Necesidades:

Mediante el Memorándum Circular N° 14-2012-MINCETUR/SG/OGA, se solicitó a todos los Órganos y Unidades Orgánicas del MINCETUR un diagnóstico de las necesidades e intereses de capacitación de acuerdo al desempeño laboral que vienen realizando los colaboradores en cuanto al perfil del puesto, teniendo en cuenta la priorización de cursos para mejorar sus conocimientos, habilidades y ayudar a brindar buen servicio como institución del Estado.



ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

Nº de Registro: 294 Fecha: 28.11.12

2. Identificación de Recursos Asignados:

El Plan Operativo Institucional 2013 tiene programado dentro de sus actividades ejecutar el PDP - 2013.

La elaboración, ejecución, monitoreo, seguimiento y evaluación del referido Plan, será realizado por el Especialista en Capacitación y Desarrollo de la Oficina de Personal.

3. Diseño del Plan de Capacitación:

Con la elaboración del diagnóstico de necesidades e interés de capacitación de todas las Direcciones se analiza y evalúa la demanda de capacitación, sea de formación laboral o de formación profesional, para determinar los cursos que serán ofrecidos por instituciones educativas y consultorías de prestigio de nuestro medio. Además se ha previsto la necesidad de asignar a cada Dirección un presupuesto para cursos de especialización para determinados colaboradores que lo requieran en temas concretos para el desarrollo específico de las funciones inherentes al cargo.

4. Ejecución del Plan :

La ejecución del PDP - 2013 se iniciará a partir del mes de enero mediante cursos específicos de acuerdo a lo solicitado por los Órganos y Unidades Orgánicas y las capacitaciones en el MINCETUR se iniciaran a partir del mes de marzo.

El PDP - 2013 desarrollará sus actividades mensualmente hasta el mes de noviembre y en el mes de diciembre se realizará la evaluación y el diagnóstico de necesidades e interés de capacitación para el próximo año.

Todos los beneficiarios de los cursos impartidos por el MINCETUR deberán de firmar una Carta de Compromiso antes de iniciar la capacitación de acuerdo a la Directiva de Capacitación vigente.

5. Seguimiento del Plan :

La Oficina de Personal, con la intervención del Especialista en Capacitación y Desarrollo hará el seguimiento a los cursos dictados por las instituciones elegidas de acuerdo a temas propuestos, asistencia de los participantes, evaluaciones, aplicación de encuestas sobre satisfacción del curso e institución elegida.

6. Evaluación del Plan :

La evaluación del Plan nos va a permitir contrastar los resultados de las acciones de capacitación para realizar los posibles reajustes. No es fácil medir con exactitud los resultados de una capacitación, pero si nos permitirá tener dos puntos de vista, uno desde cada Órgano o Unidad Orgánica respecto a si mejoró sus niveles de gestión de atención, calidad de servicios, procedimientos administrativos y también desde el



punto de vista del colaborador si es más eficiente y si optimizó sus perspectivas de desarrollo personal.

La evaluación del Plan está en función a los indicadores del Plan Quinquenal, el Plan Operativo Institucional, Plan Anualizado y en el rendimiento significativo en su puesto de trabajo.

Se emitirá un informe de evaluación al finalizar el primer y segundo semestre.

IX. Indicadores Productivos :

Población: **511 Servidores** (incluyen servidores de los regímenes de los Decretos Legislativos N°s. 276, 728 y 1057)

N° de Cursos	N° de Participantes	Total de Horas Dictadas	Total de Horas Recibidas	Horas Per Cápita
10	415	387	18469	36.1

(1) Horas per cápita: Total de horas recibidas entre el numero de población.

X. Temas de Capacitación de acuerdo a Resultados del Diagnóstico de Necesidades e Intereses:

1. **Gestión Pública para el Comercio, Exterior Estrategias para el Desarrollo del Comercio Exterior, Proyectos de Negocios Inclusivos vinculados al Comercio Exterior**

Dirigido a: Colaboradores del Viceministerio Comercio Exterior y Viceministerio de Turismo y OGPPD

N° Participantes: 31

N° Horas : 24

2. **Inteligencia Emocional, Liderazgo, Relaciones Humanas, Trabajo en Equipo, Habilidades para Comunicar/Escuchar, Responsabilidad Funcional y Código de Ética**

Dirigido a: Colaboradores de todas las Direcciones

Participantes: 97

N° Horas : 60



DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

N° de Registro: 294 Fecha: 28-12-12

3. Coaching Ejecutivo

Dirigido a : Colaboradores de todas las Direcciones

N° Participantes: 41

N° Horas : 35

4. Power Point, Excel, Ofimatic, Administración, página web, manejo de herramientas informáticas

Dirigido a : Colaboradores de todas las Direcciones

N° Participantes: 68

N° Horas. 60

5. Inglés Nivel Intermedio/Avanzado

Dirigido a: Colaboradores del Viceministerio Comercio Exterior y otras Direcciones

N° Participantes: 50

N° Horas: 54

6. Indicadores de Gestión y Desempeño/ Marco Lógico Formulación Proyectos Inversión Pública/ Mitigar vulnerabilidades

Dirigido a: Colaboradores del Viceministerio Comercio Exterior y Viceministerio de Turismo, OGPPD y OASA.

N° Participantes: 25

N° Horas. 30

7. Relaciones Públicas/Trámite Documentario

Dirigido a: Colaboradores de todas las Direcciones

N° Participantes: 30

N° Horas: 24

8. Arquitectura de aplicaciones en Java Tuning de PL/SQL, Administración Oracle RDBMS, uso de software Eviews, SPSS, Cursos Querys, Lenguaje Programación Java Administración Firewall, Bases de datos ACCESS Y ORACLE

Dirigido a: Colaboradores de la Oficina de Informática, OGPPD, Dirección Nacional de Artesanía, Oficina de Estudios Económicos y del Viceministerio Comercio Exterior .

N° Participantes: 50

N° Horas: 30



DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"


ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

N° de Registro: 294 Fecha: 28.12.12

9. Curso para Discapacitados y Operador Central Telefónica

Dirigido a: Colaboradores de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

N° Participantes: 03

N° Horas: 40

10. Curso Seguridad y Salud en el Trabajo para el CSST

Dirigido a: Colaboradores integrantes del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y representantes de pisos.

N° Participantes: 20

N° Horas: 30



DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

N° de Registro: 294 Fecha: 28.12.12

Flujograma para Diagnostico de Necesidades de Capacitación

DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

Mina

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

Nº de Registro: 254 Fecha: 28.12.12

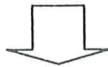
MINCETUR
Visión, Misión, Objetivos
Plan Estratégico 2012-2014
POI 2012



Objetivos cada Dirección

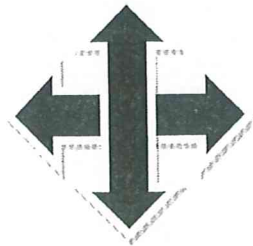


Metas de Gestión de cada Dirección



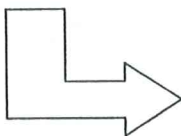
Llenado de Formatos de Necesidades
e Intereses de Capacitación de las
Direcciones 2013

Necesidades Prioritarias
de
Capacitación

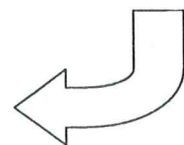


Oficina de Personal

Diagnóstico de
Necesidades de
Capacitación



**DISEÑO DEL PLAN ANUAL DE
CAPACITACION
2013**



RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES E INTERESES DE CAPACITACION

RELACION DE CURSOS SOLICITADOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

OFICINA GENERAL DE AUDITORIA INTERNA


N°	TIPO DE CAPACITACION	CURSOS	N° PAR
1	In House/otras Direcciones	Gestión Pública Control Gubernamental	11
2	In House	Normatividad Certificados de Origen	9
3	Individual	Formulación del PIP en Turismo y la Normatividad en el sector	9
4	In House/otras Direcciones	Gestión documentaria/ Procedimientos administrativos	1
5	In House/otras Direcciones	Asistente de Gerencia/Redacción	2

PROCURADURIA PÚBLICA

N°	TIPO DE CAPACITACION	CURSOS	N° PAR
1	In House/otras Direcciones	Inteligencia Emocional Relaciones Humanas Trabajo en equipo Habilidades para comunicar/escuchar Responsabilidad Funcional y Código de Ética	3
2	In House/otras Direcciones	Procedimientos Judiciales	2



DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"


 ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
 FEDATARIA SUPLENTE
 MINCETUR
 N° de Registro: 294 Fecha: 28.12.12

RELACION DE CURSOS SOLICITADOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

OFICINA DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

N°	TIPO DE CAPACITACION	CURSOS	N° PAR
1	In House/otras Direcciones	Asistente de Gerencia/Redacción	1
2	In House/otras Direcciones	Power Point, Excel, Ofimatic Administración, página web, manejo herramientas	7
3	In House/otras Direcciones	Fotografía	5
4	In House/otras Direcciones	Redacción Corporativa Periodística	7

OFICINA GENERAL DE ESTUDIOS ECONOMICOS

N°	TIPO DE CAPACITACION	CURSOS	N° PAR
1	In House/otras Direcciones	Legislación y Procedimientos Aduaneros y Tributarios, Clasificación arancelaria. Procesos de Exportación e Importación	2
2	In House/otras Direcciones	Asistente de Gerencia/Redacción	7
3	In House/otras Direcciones	Power Point, Excel, Ofimática Administración, página web, manejo herramientas informáticas	15
4	In House/otras Direcciones	Inglés	15
5	In House/otras Direcciones	Arquitectura de aplicaciones en Java Tuning de PL/SQL Administración Oracle RDBMS uso de software Eviews, SPSS Cursos Querys Lenguaje Programación Java Administración Firewall Bases de datos ACCESS Y ORACLE	15



13

DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

N° de Registro: 294 Fecha: 28.12.12

RELACION DE CURSOS SOLICITADOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

SECRETARIA GENERAL

Nº	TIPO DE CAPACITACION	CURSOS	Nº PAR
1	In House/otras Direcciones	Inteligencia Emocional Relaciones Humanas Trabajo en equipo Habilidades para comunicar/escuchar Responsabilidad Funcional y Código de Ética	3
2	In House/otras Direcciones	Planeamiento Estratégico y Presupuesto por Resultado. (Directores)	1
3	In House/otras Direcciones	Power Point, Excel, Ofimática Administración, página web. Manejo herramientas informáticas	4
4	In House/otras Direcciones	Gestión documentaria/ Procedimientos administrativos	3
5	In House/otras Direcciones	Políticas Públicas: Conflictos Sociales	2
6	Individual	Control, evaluación y auditoría pública Sistemas de Control Interno gubernamental	1
7	In House/otras Direcciones	Coaching Ejecutivo	3

OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

Nº	TIPO DE CAPACITACION	CURSOS	Nº PAR
1	In House/otras Direcciones	Gestión Pública	1
2	In House/otras Direcciones	Formulación de Proyectos Inversión Pública	1
3	In House/otras Direcciones	Power Point, Excel, Ofimatic Administración, página web, manejo herramientas informáticas	1
4	In House/otras Direcciones	Asistente de Gerencia/Redacción	1
5	In House/otras Direcciones	Derecho Administrativo y Tributario	2



14



DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

Nº de Registro: 254 Fecha: 28-12.12

RELACION DE CURSOS SOLICITADOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

Nº de Registro: 299 Fecha: 28.12.12

OFICINA DE DEFENSA NACIONAL

Nº	TIPO DE CAPACITACION	CURSOS	Nº PAR
1	In House/otras Direcciones	Gestión Pública	1
2	In House/otras Direcciones	Power Point, Excel, Ofimática Administración, página web manejo herramientas informáticas	1
3	In House/otras Direcciones	Inteligencia Emocional Relaciones Humanas Trabajo en equipo Habilidades para comunicar/escuchar Responsabilidad Funcional y Código de Ética	1

OFICINA GENERAL PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y DESARROLLO

Nº	TIPO DE CAPACITACION	CURSOS	Nº PAR
1	In House/otras Direcciones	Formulación Proyectos Inversión Pública/ Mitigar vulnerabilidades	4
2	In House/otras Direcciones	Gestión Pública y Control Gubernamental	15
3	In House/otras Direcciones	Arquitectura de aplicaciones en Java Tuning de PL/SQL Administración Oracle RDBMS uso de software Eviews, SPSS Cursos Querys Lenguaje Programación Java Administración Firewall Bases de datos ACCESS Y ORACLE	4
4	In House	Gestión documentaria/ Procedimientos administrativos	4
	In House/otras Direcciones	Indicadores de Gestión y Desempeño/ Marco Lógico	5



RELACION DE CURSOS SOLICITADOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

OFICINA GENERAL DE INFORMATICA

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR
Nº de Registro: 294 Fecha: 28-12-12

		CURSOS	Nº PAR
1	In House/otras Direcciones	Arquitectura de aplicaciones en Java Tuning de PL/SQL Administración Oracle RDBMS uso de software Eviews, SPSS Cursos Querys Lenguaje Programación Java Administración Firewall Bases de datos ACCESS Y ORACLE	16
2	In House/otras Direcciones	Power Point, Excel, Ofimática Administración, página web, manejo herramientas informáticas	7

OFICINA GENERAL ADMINISTRACION

		CURSOS	Nº PAR
1	In House/otras Direcciones	Ley de Procedimientos Administrativos Generales	1
2	Individual	Diplomado para Asistente de Gerencia	1
3	In House/otras Direcciones	Power Point, Excel, Ofimática Administración, página web manejo herramientas informáticas	1
4	In House/otras Direcciones	Gestión documentarial/ Procedimientos administrativos	2



RELACION DE CURSOS SOLICITADOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

OFICINA DE PERSONAL

N°	TIPO DE CAPACITACION	CURSOS	N° PAR
1	In House/otras Direcciones	Responsabilidad Funcional y Código de Ética	2
2	Individual	Relaciones Públicas/Trámite Documentario	3
3	In House/otras Direcciones	Power Point, Excel, Ofimática Administración, página web, manejo herramientas informáticas	1
4	In House/otras Direcciones	Derecho Administrativo Público Derecho Previsional	6
5	Individual	Derecho Laboral y Relaciones Laborales	3
6	Individual	Sistema de Administración Financiera	1
7	Individual	Salud y limpieza	1

OFICINA ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES

N°	TIPO DE CAPACITACION	CURSOS	N° PAR
1	In House/otras Direcciones	Gestión Pública Gubernamental	3
2	In House/otras Direcciones	Inteligencia emocional Liderazgo Relaciones Humanas Trabajo en equipo Habilidades para comunicar/escuchar Responsabilidad Funcional y Código de Ética	2
3	In House/otras Direcciones	Asistente de Gerencia/Redacción	2
4	In House/otras Direcciones	Plataformas Logísticas / Productos Financieros destinados al Comercio Exterior	2
5	In House/otras Direcciones	Control, evaluación y auditoría pública Sistemas de Control Interno Gubernamental	2
6	Individual	Planeamiento Estratégico y Presupuesto por Resultado	2
7	Individual	Salud y limpieza	2
	Individual	Curso Operador Telefónica (Discapacitados)	3



17



DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

Nº de Registro: 254

Fecha: 28.12.12

RELACION DE CURSOS SOLICITADOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

OFICINA DE CONTROL PREVIO

Nº	TIPO DE CAPACITACION	CURSOS	Nº PAR
1	In House/otras Direcciones	Derecho Administrativo Público	1
2	In House/otras Direcciones	Políticas Públicas.	1
3	In House/otras Direcciones	Relaciones Públicas/Trámite Documentario	1
4	In House/otras Direcciones	Gestión documentaria/ Procedimientos administrativos	3
5	In House/otras Direcciones	Control, evaluación y auditoría pública Sistemas de Control Interno Gubernamental	2
6	Individual	Ley Contrataciones y Adquisiciones	7

OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Nº	TIPO DE CAPACITACION	CURSOS	Nº PAR
1	In House/otras Direcciones	Técnicas de Archivo Digital/Técnicas Actualizadas en Archivos	5
2	In House/otras Direcciones	Relaciones Públicas/Trámite Documentario	5
3	Individual	Derecho Económico Administrativo	1
4	In House/otras Direcciones	Power Point, Excel, Ofimática Administración, página web, manejo herramientas informáticas	5



M. Nieto

RELACION DE CURSOS SOLICITADOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR
Nº de Registro: 294 Fecha: 28-12-12

VICEMINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR

Nº	TIPO DE CAPACITACION	CURSOS	Nº PAR
1	In House	Estrategias de Negociación Nacional e Internacional (Marketing Internacional)	26
2	In House	Legislación y Procedimientos Aduaneros y Tributarios, Clasificación Arancelaria. Procesos de Exportación e Importación	16
3	In House	Gestión Pública para el Comercio Exterior	20
4	In House/otras Direcciones	Coaching Ejecutivo	8
5	In House/otras Direcciones	Inteligencia Emocional. Relaciones Humanas Trabajo en equipo. Habilidades para comunicar/escuchar Responsabilidad Funcional y Código de Ética	16
6	In House/otras Direcciones	Planeamiento Estratégico y Presupuesto por Resultado. (Directores)	8
7	In House	Sistema Multilateral del Comercio Exterior: Organizaciones y Funciones. Análisis de Impacto de medidas comerciales	22
8	In House	Gestión de Riesgo en la cadena logística internacional	14
9	In House	Ventanilla Única de Comercio Exterior y gestión del comercio internacional Estrategias para el desarrollo del comercio exterior	21
10	In House/otras Direcciones	Arquitectura de aplicaciones en Java Tuning de PL/SQL Administración Oracle RDBMS uso de software Eviews, SPSS Cursos Querys Lenguaje Programación Java Administración Firewall Bases de datos ACCESS Y ORACLE Project Management PMI	15
11	Individual		5



RELACION DE CURSOS SOLICITADOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE CAPACITACION	CURSOS	Nº PAR
12	Individual	Administración por Procesos de Negocio en Inglés	5
13	Individual	Gestión de Proyectos: Gobierno Electrónico	5
14	In House/otras Direcciones	Relaciones Públicas/Trámite Documentario	3
15	Individual	Derecho Internacional Público. Tratados, Protocolos	3
16	In House/otras Direcciones	Power Point, Excel, Ofimatic Administración ; página web, manejo herramientas informáticas	6
17	In House/otras Direcciones	Inglés	6
18	In House/otras Direcciones	Fortalecimiento Institucional	7
19	In House/otras Direcciones	Plataformas Logísticas	7
20	In House/otras Direcciones	Formulación Proyectos Inversión Pública/ Mitigar vulnerabilidades	7
21	In House/otras Direcciones	Indicadores de Gestión y Desempeño/ Marco Lógico	8
22	In House/otras Direcciones	Técnicas de Archivo Digital/Técnicas Actualizadas en Archivos	3
23	Individual	Reglamento Técnicos del Comercio Agrícola, Biotecnología Agraria, Regulación de alimentos y bebidas	1
24	Individual	Derecho Económico Administrativo Internacional	1



DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

Nº de Registro: 294 Fecha: 28-12-12

RELACION DE CURSOS SOLICITADOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE CAPACITACION	CURSOS	Nº PAR
25	Individual	Salud Pública y Comercio	1
26	Individual	Información Internacional de medidas arancelarias	2
27	Individual	Experiencias seguimiento y monitoreo de acuerdos comerciales	2
28	Individual	Intercambio experiencias y entrenamiento de protocolo para reuniones internacionales y nacionales	1
29	Individual	Proyectos de Negocios Inclusivos vinculados al Comercio Exterior	1
30	Individual	Cultura Exportadora experiencia de otros países	1
31	Individual	Productos Financieros destinados al Comercio Exterior	3

VICEMINISTERIO DE TURISMO

Nº	TIPO DE CAPACITACION	CURSOS	Nº PAR
1	In House/otras Direcciones	Estrategias de Negociación Nacional e Internacional (Marketing Internacional)	4
2	In House	Gerencia de Proyectos, planificación, nuevos negocios Proyectos inversión en turismo. Desarrollo Turístico	26
3	In House/otras Direcciones	Políticas Pública .Conflictos Sociales	3
4	In House/otras Direcciones	Coaching Ejecutivo	3
5	In House/otras Direcciones	Inteligencia Emocional Relaciones Humanas Trabajo en equipo Habilidades para comunicar/escuchar Responsabilidad Funcional y Código de Ética	2
6	In House/otras Direcciones	Planeamiento Estratégico y Presupuesto por Resultado. (Directores)	5



DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

Nº de Registro: 294 Fecha: 28-12-12

7	In House	Marketing Turísticos Nuevos destinos turísticos	12
8	In House	Gestión de la calidad, Cinco Herramientas para mejora de la calidad	6
9	Individual	El turismo en el marco de las negociaciones de la OMC	5
10	In House	Fotografía	19
11	Individual	Derecho Internacional Público. Tratados, Protocolos	2
12	In House/otras Direcciones	Power Point, Excel, Ofimatic Administración, página web, manejo herramientas informáticas	19
13	In House/otras Direcciones	Indicadores de Gestión y Desempeño/ Marco Lógico	3
14	Individual	Asistente de Gerencia/ Redacción	1

RELACION DE CURSOS SOLICITADOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

DIRECCION NACIONAL DE ARTESANIA

Nº	TIPO DE CAPACITACION	CURSOS	Nº PAR
1	In House/otras Direcciones	Estrategias de Negociación Nacional e Internacional (Marketing Internacional)	1
2	In House/otras Direcciones	Formulación Proyectos Inversión Pública/ Mitigar vulnerabilidades	4
3	In House/otras Direcciones	Planeamiento Estratégico y Presupuesto por Resultado. (Directores)	1
4	In House/otras Direcciones	Marketing Turísticos Nuevos destinos turísticos	2
5	In House/otras Direcciones	Gestión de la calidad, Cinco Herramientas para mejora de la calidad	4
6	In House/otras Direcciones	Control, evaluación y auditoría pública Sistemas de Control Interno Gubernamental	5
7	Individual	Gestión documentaria/ Procedimientos administrativos	1



DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

Nº de Registro: 294 Fecha: 28-12-12

hno

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

28.12.12

Nº de Registro: 234 Fecha:

CUADRO DE PRESUPUESTO POR CURSOS Y HORAS

Nº	CURSOS	Nº Part	Costo Aprox. S/.	Horas	Programación de Actividades	
					I Semestre	II Semestre
1	Gestión Pública para el Comercio Exterior. Estrategias para el desarrollo del comercio exterior. Proyectos de Negocios Inclusivos vinculados al comercio exterior	31	8,750	24		
2	Coaching Ejecutivo Inteligencia Emocional Relaciones Humanas Trabajo en equipo	41	10,800	35		
3	Habilidades para comunicar Responsabilidad Funcional y Código de Ética Power Point, Excel, Ofimatic	97	16,650	60		
4	Administración .pagina web manejo herramientas informáticas	68	21,600	60		
5	Inglés Nivel Intermedio/Avanzado	50	35,000	54		
6	Indicadores de Gestión y Desempeño/ Marco Lógico	25	21,600	30		
7	Formulación Proyectos Inversión Publical Mitigar vulnerabilidades	30	10,800	24		
8	Relaciones Publicas/Tramite Documentario Arquitectura de aplicaciones en Java Tuning de PL/SQL Administración Oracle RDBMS uso de software Eviews, SPSS Cursos Querys Lenguaje Programación Java Administración Firewall Bases de datos ACCESS Y ORACLE	50	21,600	30		



DE PERSON
2012

CUADRO DE PRESUPUESTO POR CURSOS Y HORAS

N°	CURSOS	N° Part	Costo Aprox. S/.	Horas	Programación de Actividades	
					I Semestre	II Semestre
9	Curso para Discapacitados y Operador Central Telefónica	3	1,200	40		
10	Curso Seguridad y Salud para el CSST	20	2,000	30		
	T O T A L	415	150,000	387		



DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

Rosario

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCEXUR

N° de Registro: 234 Fecha: 28-12-12

Matriz de Cursos según Necesidades e Intereses de las Unidades Orgánicas del MINCETUR- PDP-2013

N°	CURSOS	VMCE	VMT	SG	Pro Pu	DINA	OGP PD	DG OIN	OF. AUD	OF. TR. DOC. ARCH	OF. AS. JURI	OF. ES. ECO	Of. FINC SA	OA SA	OF. COMU PROTO	OF. DEF. NAC	OGA	OF. CON. PREV	OF. PER	N° Part	Costo Aprox.	Horas	
1	Gestión Pública para el Comercio Exterior Estrategias para el desarrollo del comercio exterior Proyectos de Negocios Inclusivos vinculados al Comercio Exterior	15	15				1													31	8,750.00	24	
2	Coaching Ejecutivo	15	8	3				2	3			2	3			1		4		41	10,800	35	
3	Inteligencia emocional Liderazgo Relaciones Humanas Trabajo en equipo Habilidades para comunicar/escuchar Responsabilidad Funcional y Código de Ética	10	10	4	4		8		4	3		4	4	8	2	2	3	15	4	12	97	16,650	60
4	Power Point, Excel, Ofimatic Administración .pagina web manejo herramientas informáticas	6	19	4				7		5		1	15		2	7	1	1		68	21,600	60	
5	Inglés Nivel Intermedio/Avanzado	10	10	8									15					7		50	35,000	54	

DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

[Firma]

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

N° de Registro: 297 Fecha: 28.12.12



Matriz de Cursos según Necesidades e Intereses de las Unidades Orgánicas del MINCETUR- PDP-2013

N°	CURSOS	VMCE	VMT	SG	Pro Pu	DN A	OG P PD	DG OIN	OF. AU D	OF. TR DOC. ARCH	OF. AS JURI	OF. ES ECO	Of. FIN C	Of. OA SA	OF. COM U PROT O	OF. DEF. NAC	OG A	OF. CON PREV	OF. PER	N° Part	Costo Aprox.	Horas
6	Indicadores de Gestión y Desempeño/ Marco Lógico Formulación Proyectos Inversión Pública/ Mitigar vulnerabilidades	8	10				5							2						25	21,600	30
7	Relaciones Publicas/Tramite Documentario	4	4	2	1		2		5	2				3			2	2	3	30	10,800	24
8	Arquitectura de aplicaciones en Java Tuning de PL/SQL Administración Oracle RDBMS uso de software EViews, SPSS Cursos Querys Lenguaje Programación Java Administración Firewall Bases de datos ACCESS Y ORACLE		15					4	16				15							50	21,600	30



DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

Mora

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR
N° de Registro: 294 Fecha: 28-12-12

Matriz de Cursos según Necesidades e Intereses de las Unidades Orgánicas del MINCETUR- PDP-2013

N°	CURSOS	VMCE	VMT	SG	Pro PU	DNA	OGP PD	DG OIN	OF. AUD	OF. TR. DOC. ARCH.	OF. AS. JURI	OF. ES. ECO	Of. FINC	OA SA	OF. COMU PROTO	OF. DEF. NAC	OGA	OF. CON PREV	OF. PER	N° Part	Costo Aprox.	Horas
9	Cursos Discapacitados Curso Operador Central Telefónica													3						3	1,200	40
10	Curso Seguridad y Salud para el CSST																20			20	2,000	30
																				415	150,000	387



DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

M. Nieto

ROSA RIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

N° de Registro: 254 Fecha: 28.12.12

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

INDICADORES PRODUCTIVOS PDP 2013

Nº de Registro: 294 Fecha: 28.12.12

Nº	CURSOS	Nº Part	Costo Aprox. S/.	Horas Dictadas	Horas Recibidas	Hora Per Cápita
1	Gestión Pública para el Comercio Exterior Estrategias para el desarrollo del comercio exterior Proyectos de Negocios Inclusivos vinculados al Comercio Exterior	31	8,750	24	744	1.4
2	Coaching Ejecutivo	41	10,800	35	1435	2.8
3	Inteligencia Emocional Relaciones Humanas Trabajo en equipo Habilidades para comunicar/escuchar Responsabilidad Funcional y Código de Ética	97	16,650	60	5820	11.3
4	Power Point, Excel, Ofimatic Administración .pagina web manejo herramientas informáticas	68	21,600	60	4080	8.0
5	Ingles Nivel Intermedio/Avanzado	50	35,000	54	2700	5.2
6	Indicadores de Gestión y Desempeño/ Marco Lógico Formulación Proyectos Inversión Publica/ Mitigar vulnerabilidades	25	21,600	30	750	1.4
7	Relaciones Publicas/Tramite Documentario	30	10,800	24	720	1.4
8	Arquitectura de aplicaciones en Java Tunning de PL/SQL Administración Oracle RDBMS uso de software Eviews,SPSS Cursos Querys Lenguaje Programación Java Administración Firewall Bases de datos ACCESS Y ORACLE	50	21,600	30	1500	3.0



[Handwritten Signature]

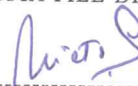
ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR
Nº de Registro: 257 Fecha: 28-12-12

INDICADORES PRODUCTIVOS PDP 2013

Nº	CURSOS	Nº Part	Costo Aprox. S/.	Horas Dictadas	Horas Recibidas	Hora Per Cápita
9	Cursos Discapitados Curso Operador Central Telefónica	3	1,200	40	120	0.2
10	Curso Seguridad y Salud para el CSST	20	2,000	30	600	1.1
TOTAL		415	150,000	387	18469	36.1



DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"



ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

Nº de Registro: 294 Fecha: 28.12.12

ANEXOS

[Handwritten signature]

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
FEDATARIA SUPLENTE
MINCETUR

Nº de Registro: 299 Fecha: 28-12-12

ANEXO

FORMATO 1: DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA INFORMANTE

Nombre de la Unidad Orgánica						Si recibió alguna Capacitación en los dos últimos años ¿Qué Temas?
Objetivo Principal de la Unidad Orgánica						
Nombre y Apellido del Responsable de la Unidad Orgánica						
Cargo	Nombre de los Puestos	Nombre de la Profesión/Ocupación en el cual se desempeña	Nº de Personas	Tiempo en el Puesto	Modalidad de Contrato	
Puestos bajo Supervisión Directa						

El objetivo principal de la Unidad Orgánica debe estar enfocado al objetivo general del ministerio, para luego identificar las necesidades de sus colaboradores y realizar una mejora de su trabajo en las funciones adscritas al perfil de su puesto de trabajo.





ANEXO

ROSARIO MARGARITA NIETO QUIJANDRIA
 FEDATARIA SUPLENTE
 MINCETUR

Nº de Registro: 274 Fecha: 28.12.12

FORMATO 2: IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION

Nombre del Puesto	Necesidad de fortalecer/ habilidades funcionales o mejorar competencias interpersonales /Actitudes.	Temas específicos que debe abordar la capacitación	Nº de colaboradores que deben llevar esta capacitación	Nombre y Apellido de los colaboradores que Ud. sugiere que acceda a la capacitación

En la primera fila Nombre del Puesto, es importante considerar los puestos más importantes a ser capacitados, ya que corresponden a un presupuesto institucional. Para cada puesto se puede sugerir 2 temas de capacitación de acuerdo a lo que se desea capacitar.

