



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

TV Perú

Radio Nacional

Radio La Crónica

“AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”

Lima, 04 ABR 2013

OFICIO N° 021 -2013-PE/IRTP

Señores
AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – SERVIR
Pasaje Francisco de Zela N°150 Piso 10 – Jesús María
Presente.



Reg. 0007283-2013/PE

Asunto PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL IRTP (PDP - 2013)

Ref Resolución de Presidencia Ejecutiva N°041-2011-SERVIR/PE
Apartado VII. “De la aprobación del PDP”



De mi consideración:

Mediante el presente, es grato dirigirme a ustedes para manifestarles que en atención a lo establecido en la Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, el Comité Especial designado para dicha labor, presentó el proyecto de PDP, el cual ha sido aprobado por esta Presidencia Ejecutiva mediante la Resolución N°030 -2013/IRTP.

En tal sentido, de conformidad a lo establecido en el Apartado VII. “De la aprobación del PDP”, remitimos adjunto en fotocopias, la Resolución de aprobación del PDP 2013, un ejemplar del Plan de Desarrollo de las Personas del IRTP – Periodo 2013 (Anualizado) debidamente visado, así como los antecedentes que validan la gestión del PDP, tales como, la Resolución de Conformación del Comité Especial, la Resolución de aprobación del PDP Quinquenal (Periodo 2012 – 2016) y el PDP Quinquenal propiamente.

Lo que hago de su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

MARIA LUISA MÁLAGA SILVA
Presidenta Ejecutiva
I.R.T.P.



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

01.11.10
Faint, illegible text in the upper middle section.

Faint, illegible text in the middle section.

Faint, illegible text in the lower middle section.

Faint, illegible text in the lower section.

.....
MARIA LUISA MALAGA SILVA
Presidenta Ejecutiva
I.R.T.P.

44

Oficina de Administración de Personal
RECIBIDO
03 ABR 2013
REGISTRO: 1978
HORA: 17:20
FIRMADO

Resolución de Presidencia Ejecutiva

Nº 030 -2013/IRTP

3 ABR 2013

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU
PRESENTE COPIA ES FIEL REFLEJO
HE TENIDO A LA VISTA Y A LA
CUAL ME REMITO DE SER NECESARIO
Guillermo Saucedo
Lic. RUTH GARCIA FLORENTINO
FEDATARIO
Reg. Nº 276 Fecha 03.04.13

VISTO: La Carta N°001-2013-CE-PDP-IRTP de fecha 01.04.2013 emitida por el Comité Especial designado para elaborar el Plan de Desarrollo de Personas del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú (PDP del IRTP), a través del cual se elevó el proyecto de PDP para su aprobación y trámite correspondiente.

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N°1025 establece las reglas que deben observar las entidades del Sector Público en cuanto a la Capacitación y Evaluación del Personal al servicio del Estado;

Que, mediante Decreto Supremo N°009-2010-PCM de fecha 16.01.2010, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N°1025, el mismo que en sus Artículos 3°, 4°, 5° y 6° establece disposiciones vinculadas a la elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) al Servicio del Estado;



Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°041-2011-SERVIR/PE de fecha 03.2011, se aprobó la "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado";

Que, el literal d) del numeral 6.2 "Funciones del Comité" de la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, establece que es función del Comité, visar los PDP Quinquenal y Anualizado, y presentarlos al titular de la entidad para su aprobación;



Que, el literal c) del numeral 6.3 "Funciones del Representante de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces" de la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, establece que es función de dicho representante, elaborar y proponer al Comité los PDP Quinquenal y Anualizado;

Que, el apartado VII. "De la aprobación del PDP", establece que los PDP Quinquenal y Anualizado validados por el Comité son aprobados por el titular de la entidad y deberán ser puestos en conocimiento de SERVIR, conforme a lo establecido en la presente Directiva;



Que, en consecuencia, en uso de las facultades conferidas por el Artículo 13° del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú, aprobado por Decreto Supremo N°056-2001-ED;



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

TV Perú
Radio Nacional
Radio La Crónica

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) del IRTP:

PDP Anualizado (Periodo 2013)

Artículo 2º.- Presentar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) del IRTP aprobado, ante la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.



MARIA LUISA MÁLAGA SILVA
Presidenta Ejecutiva
I.R.T.P.

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU
CERTIFICO: QUE LA PRESENTE COPIA ES FIEL REFLEJO DEL ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA Y A LA CUAL ME REMITO DE SER NECESARIO
Ruth García Florentino
Lic. RUTH GARCÍA FLORENTINO
FEDATARIO
Reg. N° 276... Fecha 03.04.13



OAP N°
PASE A: *Det. NW.*
PARA: *Fin. puntos.*
FECHA:



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO
INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ – IRTP
PERIODO 2013

Presentación

El PDP Anualizado del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú – IRTP, ha sido elaborado teniendo como referencia los planes institucionales vigentes y las necesidades de capacitación informadas por nuestras unidades orgánicas, en concordancia con las Directivas emitidas por SERVIR para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado Peruano.

1. Aspectos Generales.

1.1 Objetivos de Capacitación.

- Contribuir con el desarrollo y/o fortalecimiento de las capacidades del personal del IRTP, acorde con las políticas institucionales, el modelo de gestión y las funciones de su estructura, facilitando su compromiso con los objetivos específicos de cada área.
- Incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que faciliten el adecuado desarrollo de las labores administrativas y operativas de los colaboradores.
- Fomentar acciones que faciliten un ambiente de paz y tranquilidad laboral, así como una comunicación fluida entre todos los colaboradores.

2. Evaluación.

2.1 Evaluación Diagnóstica.

Para diagnosticar las necesidades de capacitación en el IRTP, se utilizará el formato denominado “Diagnóstico de Necesidades de Capacitación”.

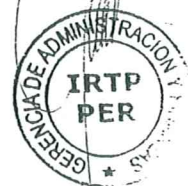
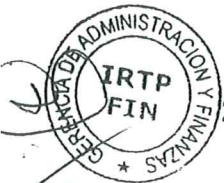
2.2 Seguimiento y evaluación de la capacitación.

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo dos modalidades:

- Evaluación de Conocimientos: para conocer si los participantes aprendieron los contenidos de las actividades de capacitación.
- Evaluación de Desempeño: para conocer si los participantes están aplicando lo aprendido en su puesto de trabajo.

3. Capacitación.

Para atender los objetivos de capacitación propuestos, se ha definido las siguientes acciones de capacitación:



ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2013

RUBROS	PRESUPUESTO
Necesidades de Capacitación	237,250.00
Desarrollo de Competencias	74,000.00
TOTAL PRESUPUESTO APROXIMADO	311,250.00

Am



Leuz



FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2013
DESARROLLO DE COMPETENCIAS

ACCIONES DE CAPACITACIÓN	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)
Eventos de capacitación sobre: Atención al Cliente Programa a desarrollar: Responsabilidad Manejo del estrés laboral Manejo de conflictos laborales Relaciones Interpersonales Adaptación al cambio Motivación Personal Liderazgo Comunicaciones Efectivas Motivación Personal Formación de Equipos de Alto Rendimiento	Desarrollo de Competencias de Coachig Ontológico	Colaboradores de las diversas áreas del IRTP	74,000.00
TOTAL PRESUPUESTO ADICIONAL APROXIMADO			74,000.00



[Handwritten signatures]



FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2013

ACCIONES DE CAPACITACIÓN	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)
Eventos de capacitación sobre: Conectividad y Redes Asistente de Gerencia Contrataciones y Adquisiciones Gestión Pública Televisión Digital Terrestre Electrónica Computación (Office Intermedio) Electricidad Industrial Autocad	Incrementar los conocimientos técnico operativos y administrativos del personal del área.	Colaboradores de la Gerencia Técnica	51,300.00
Eventos de capacitación sobre: Computación (Office Básico) Digitalización de Archivos Trámite Documentario Relaciones Públicas Asistente de Gerencia Edición No Lineal Organización de Archivos	Desarrollar competencias operativas y de orientación al servicio.	Colaboradores de la Presidencia Ejecutiva y Secretaría del Consejo Directivo	8,550.00
Eventos de capacitación sobre: Administración Pública Electrónica Computación (Office Básico e Intermedio) Contabilidad Televisión Digital Terrestre Electricidad	Desarrollar competencias operativas y administrativas del personal del área.	Colaboradores de la Oficina de Filiales (Oficinas Zonales)	28,700.00
Eventos de capacitación sobre: ITIL-Foundations for IT Service Management V3 Soporte e Infraestructura Seguridad Informática ORACLE 11G RZBBA Certification Professional Computación (Office Intermedio)	Incrementar los conocimientos tecnológicos para optimizar el desempeño del personal del área.	Colaboradores de la Oficina de Informática y Estadística	6,900.00
Eventos de capacitación sobre: Actualización Secretarial Computación (Office Básico)	Desarrollar competencias operativas y de orientación al servicio.	Colaboradores de la Gerencia General	1,700.00
Eventos de capacitación sobre: Gestión Pública Presupuesto Público Contrataciones del Estado Placamiento Estratégico Balanced Score Card Proyectos de Inversión Pública Administración y Gestión Pública Gestión por Resultados basados en procesos Asistente de Gerencia Computación (Office Intermedio) Análisis de Riesgos de Directivas en PIP	Desarrollar habilidades para la gestión de proyectos y planificación estratégica institucional.	Colaboradores de la Oficina General de Planificación y Desarrollo	5,200.00
Eventos de capacitación sobre: Gestión Administrativa Dirección y Producción de Tv Expresión Oral y Corporal Producción Animación Digital	Desarrollar habilidades creativas en el personal para mejorar la imagen institucional a través de las producciones.	Colaboradores de la Gerencia de Teleeducación	10,000.00
Eventos de capacitación sobre: Gestión Pública Control Gubernamental Teoría, técnica y prácticas relativas a los medios de comunicación.	Desarrollar habilidades administrativas que contribuyan a mejorar el control de la gestión institucional.	Colaboradores de la Oficina General de Auditoría Interna	4,700.00
Eventos de capacitación sobre: Propiedad Intelectual Asistente de Gerencia Computación (Office Intermedio)	Incrementar los conocimientos en materia legal para la adecuada gestión administrativa conforme a ley y la defensa de los intereses institucionales.	Colaboradores de la Oficina General de Asesoría Legal	4,400.00
Eventos de capacitación sobre: Asistente de Gerencia Computación (Office Intermedio) Regulación Tributaria Contabilidad Gubernamental Gestión Administrativa Investigación de Mercado	Optimizar la gestión administrativa del área.	Colaboradores de la Gerencia de Comercialización	3,800.00
Eventos de capacitación sobre: Saneamiento de Bienes Inmuebles Computación (Office Intermedio) Proceso Integral de Bienes Muebles e Inmuebles Altas y Bajas de Bienes Muebles Normativa sobre Saneamiento y Bienes Muebles Asistente de Gerencia Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA - I	Desarrollar competencias operativas y administrativas que faciliten la gestión logística institucional.	Colaboradores de la Oficina de Logística	41,100.00



FORMATO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2013

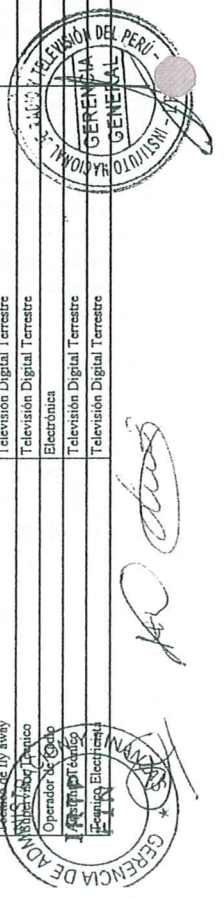
ACCIONES DE CAPACITACIÓN	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO (S/.)
Mecánica Automotriz Mecánica de motos Logística del Estado Balanced Score Card			
Eventos de capacitación sobre: Gestión de Recursos Humanos Computación (Office Intermedio) Asistente de Gerencia Selección, Evaluación, Capacitación por competencias Actualización PLAME Actualización en legislación laboral Reportes de SQL Modalidades Formativas Trabajo Social Legislación CAS Organización de Archivos Balanced Score Card	Facilitar la gestión administrativa y desarrollo de habilidades de gestión de personal.	Colaboradores de la Oficina de Administración de Personal	8,700.00
Eventos de capacitación sobre: Formulación del TUPA y Metodología para la determinación de costos Sistema Integrado de Gestión de Archivos y Técnicas de Documentación Casuística de NIIF Procedimientos Contables de Bienes Muebles e Inmuebles Libros y Registros vinculados a asuntos tributarios Secretariado contable Formulación de EEFB según NIC, NIF's Gestión Gubernamental Contrataciones del Estado Balanced Score Card	Facilitar la gestión administrativa y desarrollo de habilidades de gestión contable.	Colaboradores de la Oficina de Contabilidad	6,200.00
Eventos de capacitación sobre: Seguridad Integral y Evaluación de Riesgos Asistente de Gerencia Manejo de crisis Evacuación en caso de sismos o incendios Primeros Auxilios	Desarrollar habilidades que permitan optimizar los procedimientos en materia de seguridad y primeros auxilios.	Colaboradores de la Oficina de Seguridad	31,000.00
Eventos de capacitación sobre: Proyectos de Inversión Tributación SIAF Tesorería Proceso Presupuestario Evaluación por Resultados Sistema Financiero Gestión de Cobranzas Contabilidad Administrativa Control Preventivo Asistente de Gerencia Balanced Score Card	Facilitar la gestión administrativa y desarrollo de habilidades de gestión financiera.	Colaboradores de la Oficina de Finanzas	9,400.00
Eventos de capacitación sobre: Computación (Office Básico e Intermedio) Sistema de Bragación-Midi en Protocols Televisión Digital Terrestre Asistente de Gerencia Locución Producción Audiovisual Producción de Radio Redacción Periodística	Incrementar los conocimientos técnico operativos y administrativos del personal del área.	Colaboradores de la Gerencia de Radio	15,600.00
TOTAL PRESUPUESTO APROXIMADO			237,250.00



Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

FORMATO DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2

Nombre del Puesto	Necesidades de Conocimiento/Habilidades Funcionales / Actitudes	Que Temas específicos debe abordar la capacitación	Número de colaboradores a su cargo que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Nombre y Apellido de los colaboradores que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Ha llevado algún curso de capacitación el año anterior?	Ha sido evaluado positivamente por el resultado de capacitación anterior?	Monto
Gerencia Técnica							
Gerente Técnico	Conectividad y Redes		1	OTERO CRUZ, César Absalón	SI	No hubo evaluación	500.00
Secretaria V	Asistente de Gerencia		1	SARAVIA ACOSTA, Ana Patricia	NO	No hubo evaluación	1,200.00
Especialista en sistemas de Radiofusión y Telecomunicaciones	Contrataciones y Adquisiciones del Estado		1	SAAVEDRA TAMAYO, Jorge Humberto	SI	No hubo evaluación	500.00
Consejero	Conectividad y Redes		1	CONTRERAS MENDOZA, Eduardo	SI	No hubo evaluación	500.00
Jefe División Técnica Administrativa	Diplomado en Gestión Pública		1	BOCÁNGEL SAMATELO, Carlos Alberto	NO	No hubo evaluación	2,000.00
Secretaria IV	Asistente de Gerencia		1	MELÉNDEZ HUAMAN, Gloria Rosaura	NO	No hubo evaluación	1,200.00
Ingeniero Senior	Televisión Digital Terrestre		1	ESLAVA RAMÍREZ, Alfredo Rafael	SI	No hubo evaluación	800.00
Técnico de Mantenimiento de Estudios	Contrataciones y Adquisiciones del Estado		1	FALLA BENAVIDES, Edgardo Jesús	NO	No hubo evaluación	500.00
Apoyo Cuarto de Cámaras	Electrónica		1	QUISPE GUTIERREZ, Eulogio	NO	No hubo evaluación	500.00
Apoyo Cuarto de Cámaras	Electrónica		1	VEGA ANDAHUA, Pedro	NO	No hubo evaluación	500.00
Técnico de Almacén	Electrónica		1	RIOS FLORES, Robin Omar	SI	No hubo evaluación	500.00
Apoyo Cuarto de Cámaras	Electrónica		1	RAVINES SERRANO, James Esteban	NO	No hubo evaluación	500.00
Asistente Mantenimiento de Transmisores	Televisión Digital Terrestre		1	ALEGRE CERNA, Rommel	NO	No hubo evaluación	800.00
Apoyo Técnico Administrativo	Computación	Office Intermedio	1	AYALA GALLO, Manuel Antonio	SI	No hubo evaluación	500.00
Técnico de Mantenimiento de Transmisores	Televisión Digital Terrestre		4	ARROYO GUTIERREZ, José Luis	SI	No hubo evaluación	800.00
				CERSSO CASTILLA, Germán Felipe	NO	No hubo evaluación	800.00
				CEVALLOS CAO, Oscar Ramón	NO	No hubo evaluación	800.00
				LURETA CARHUAMANCA, Max Peter	NO	No hubo evaluación	800.00
Ingeniero Mantenimiento Cámaras	Conectividad y Redes		1	BERROCAL MAQUI, Hermin César	NO	No hubo evaluación	500.00
Técnico Junior Multimedia	Conectividad y Redes		1	CABELLOS MELÉNDEZ, Sergio	NO	No hubo evaluación	500.00
Técnico Mto. De Estudios	Conectividad y Redes		1	DAVILA TARAZONA, Juan Martín	NO	No hubo evaluación	500.00
Ingeniero Multimedia	Televisión Digital Terrestre		1	DELAGADO RUIZ, Mary Georgina	SI	No hubo evaluación	800.00
Secretaria III	Asistente de Gerencia		1	DOROTEO PERA, Bertha Soledad	NO	No hubo evaluación	1,200.00
Técnico de Mantenimiento de Transmisores	Televisión Digital Terrestre		1	HILARES HUARCA, Pablo Pedro	NO	No hubo evaluación	800.00
Técnico de Multimedia Estudios	Conectividad y Redes		1	FLORES SANCHO, Silverio	NO	No hubo evaluación	500.00
Técnico Mantenimiento de Estudios	Conectividad y Redes		2	PARDEDES MARTÍNEZ, Gebert Efraín	NO	No hubo evaluación	500.00
				MARTÍNEZ OLIVOS, Javier	SI	No hubo evaluación	500.00
Supervisor de Mantenimiento III	Diplomado en Gestión Pública		1	LINAN BULNES, Marco Aurelio	SI	No hubo evaluación	2,000.00
Especialista en Mantenimiento de Estudios	Televisión Digital Terrestre		1	VEGA CARDENAS, Fortunato	NO	No hubo evaluación	800.00
Especialista en Mto. de Estudios II	Conectividad y Redes		1	REYES SUÁREZ, Sandro David	NO	No hubo evaluación	500.00
Técnico de Multimedia Estudios	Conectividad y Redes		1	SLEE ALANÍA, Francisco Javier	NO	No hubo evaluación	500.00
Técnico Mantenimiento TV	Televisión Digital Terrestre		1	YOYERA CHIGOMA, Oscar Leonardo	SI	No hubo evaluación	800.00
Técnico I Multimedia Audio	Conectividad y Redes		1	ZURITA RUIZ, Karlos Humberto	NO	No hubo evaluación	800.00
Instalador de Microondas	Televisión Digital Terrestre		1	ABANTO ROJAS, Miguel Gerardo	NO	No hubo evaluación	500.00
Asistente de Microondas	Electrónica		2	ALVAREZ GUADALUPE, Alfonso Jesús	NO	No hubo evaluación	500.00
				ALVAREZ GUADALUPE, Carlos Manuel	NO	No hubo evaluación	500.00
Instalador de microondas	Electrónica		1	AROTOMA ANCHAY, Moisés	NO	No hubo evaluación	500.00
Instalador de microondas	Televisión Digital Terrestre		1	CENTENO SALAS, Jorge Aquiles	NO	No hubo evaluación	800.00
Técnico Transmisiones Fly Away	Televisión Digital Terrestre		1	AYALA YLCA, Guillermo Alberto	NO	No hubo evaluación	800.00
Técnico de Módulo de TV	Televisión Digital Terrestre		1	BARBOZA RODRÍGUEZ, Omar Darío	NO	No hubo evaluación	800.00
Técnico de Sala Técnica I	Televisión Digital Terrestre		1	CABELLOS TORRES, Nicolás Ovidio	NO	No hubo evaluación	800.00
Técnico de fly away	Televisión Digital Terrestre		1	HUACHO ARANDA, Miguel	NO	No hubo evaluación	800.00
Operador de planta de emisión del Morro Solar	Electrónica		1	CAMARENA RODRÍGUEZ, Jorge Luis	NO	No hubo evaluación	500.00
Operador de Microondas	Electrónica		1	OYOLA RAMOS, Lorenzo Mario	SI	No hubo evaluación	500.00
Jefe División de Control Técnico	Diplomado en Televisión Digital Terrestre		1	CANDELA SÁNCHEZ, Julio Victor	NO	No hubo evaluación	2,000.00
Técnico de fly away	Televisión Digital Terrestre		1	CUIPALA PEREA, Wilder	NO	No hubo evaluación	800.00
Asistente Técnico	Televisión Digital Terrestre		1	ESTELA CAMPOS, Segundo Daniel	SI	No hubo evaluación	800.00
Operador de Equipo	Electrónica		1	FLORES HUAMANI, Amador	SI	No hubo evaluación	500.00
Técnico de Equipo	Televisión Digital Terrestre		1	GARCÉS MIRANDA, Marco Tulio	SI	No hubo evaluación	800.00
Técnico de Equipo	Televisión Digital Terrestre		1	GRADOS PECHO, Carlos Edmundo	NO	No hubo evaluación	800.00



Nombre del Puesto	Necesidades de Conocimiento/Habilidades Funcionales / Actitudes	Que Tomas específicos debe abordar la capacitación	Número de colaboradores a su cargo que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Nombre y Apellido de los colaboradores que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Ha llevado algun curso de capacitación el año anterior ?	Ha sido evaluado positivamente por el resultado de capacitación anterior?	Monto
Técnico Electricista	Electricidad Industrial		1	MATOS POZO, Richard Freddy	NO	No hubo evaluación	500.00
Instalador de microondas	Televisión Digital Terrestre		1	HERNÁNDEZ CORDOVA, Vladimir Slaeter	NO	No hubo evaluación	800.00
Técnico Mantenimiento de Estudio	Televisión Digital Terrestre		1	JACINTO RODAS, Nicolás Humberto	NO	No hubo evaluación	800.00
Técnico de Planta	Televisión Digital Terrestre		1	LOPEZ EGUREN, Jorge Luis	NO	No hubo evaluación	500.00
Técnico Electricista	Electricidad Industrial		1	MENDOZA CORDOVA, William Alexander	NO	No hubo evaluación	500.00
Operador de Microondas	Electrónica		1	RIVERA LUYO, Gerardo Alberto	NO	No hubo evaluación	500.00
Instalador de microondas	Electrónica		1	HUAMAN CABEZAS, Jorge Luis	NO	No hubo evaluación	500.00
Técnico Mantenimiento de Estudio	Televisión Digital Terrestre		1	MUNIVE CÁRDENAS, Bernardo Freely	NO	No hubo evaluación	800.00
Operador de Microondas	Electrónica		1	NÚÑEZ CASTILLO, José Luis	NO	No hubo evaluación	500.00
Asistente Técnico	Televisión Digital Terrestre		1	PALOMARES RONDON, Luis Eduardo	NO	No hubo evaluación	800.00
Técnico de Unidad Móvil	Televisión Digital Terrestre		1	PIZARRO BARRERA, Aquiles Edidacio	NO	No hubo evaluación	800.00
Técnico Móvil de TV	Televisión Digital Terrestre		1	PULIDO ALMEYDA, Edgard Robert	NO	No hubo evaluación	800.00
Técnico de Sala Técnica	Televisión Digital Terrestre		1	ROJAS TAIRA, Peter Matsuchi	NO	No hubo evaluación	800.00
Instalador de Radio La Crónica	Electrónica		1	QUIROZ PANDURO, Javier	NO	No hubo evaluación	500.00
Operador de Planta de Radio La Crónica	Televisión Digital Terrestre		1	SAN MARTIN ROJAS, José Enrique	SI	No hubo evaluación	800.00
Técnico de Sala Técnica	Electrónica		2	SLEB TORRES, Jentis	NO	No hubo evaluación	500.00
Operador de planta de emisión del Morro Solar	Televisión Digital Terrestre		1	TELLO VILLACORTA, Guillermo Eloy	SI	No hubo evaluación	500.00
Técnico Electricista	Autocad - Calidad de Energía		1	VERA LLAQUE, César Enrique	SI	No hubo evaluación	500.00
Técnico Sala Técnica	Televisión Digital Terrestre		1	VILLANUEVA POZO, Adolfo Pedro	NO	No hubo evaluación	900.00
			1	VILLODAS RIVERA, Alejandro César	NO	No hubo evaluación	800.00
							51,300.00

Presidencia Electiva y Secretaría del Consejo

Nombre del Puesto	Necesidades de Conocimiento/Habilidades Funcionales / Actitudes	Que Tomas específicos debe abordar la capacitación	Número de colaboradores a su cargo que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Nombre y Apellido de los colaboradores que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Ha llevado algun curso de capacitación el año anterior ?	Ha sido evaluado positivamente por el resultado de capacitación anterior?	Monto
Directivo							
Consejero I	Computación	Oficina Básico	1	MAMANI ALVARES, Alejandro	NO	No hubo evaluación	500.00
Consejero II	Computación	Oficina Básico	1	ARAGON HERNANDEZ, Vidal	NO	No hubo evaluación	500.00
Apoyo Administrativo	Digitalización de Archivos		1	SEVILLANO MATA, Iaiias	SI	No hubo evaluación	500.00
Recepcionista (mesa de partes)	Relacionados a Trámite Documentario		1	ORTIZ PIÉROLA, Silvia	SI	No hubo evaluación	500.00
Operador de Control Telefónico	Computación	Oficina Básico	1	UTRILLA MORALES, Lilianna	SI	No hubo evaluación	500.00
Recepción Asistente Protocolo	Relacionado a Relaciones Públicas		1	GOICHE DELLERIANE, Ivonne	NO	No hubo evaluación	500.00
Recepcionista	Secretariado		1	CHACALTANA CASTILLO, Karin	NO	No hubo evaluación	750.00
Operadora	Computación	Oficina Básico	1	CHÁVEZ MENCHÁN, Rosa Yesenia	NO	No hubo evaluación	500.00
Energista RR.PP	Relacionado a Relaciones Públicas		1	SOTO PAJUELO, Regina	NO	No hubo evaluación	500.00
Asistente - RR.PP	Relacionado a Relaciones Públicas		1	RODRIGO LOPEZ, Enrique	SI	No hubo evaluación	500.00
Secretaría III	Relacionado a Relaciones Públicas		1	RIVERA GAMARRA, Leonor	SI	No hubo evaluación	500.00
Apoyo en Archivo Central	Organización de Archivos		1	CRISOSTOMO OSO, Profero Edgar	NO	No hubo evaluación	500.00
Técnico Videocasto	Edición No Lineal	Avid	1	GRANDA YAMAMOTO, Oscar Manuel	NO	No hubo evaluación	900.00
Técnico de Archivo	Edición No Lineal	Avid	1	JAMANCA SHUAN, Marco Antonio	NO	No hubo evaluación	900.00
Telefonista	Computación	Oficina Básico	1	FAIRLIE BALLERO, Senci Bellatrix	NO	No hubo evaluación	500.00
							8,550.00

Oficina de Plénales / Plénales

Nombre del Puesto	Necesidades de Conocimiento/Habilidades Funcionales / Actitudes	Que Tomas específicos debe abordar la capacitación	Número de colaboradores a su cargo que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Nombre y Apellido de los colaboradores que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Ha llevado algun curso de capacitación el año anterior ?	Ha sido evaluado positivamente por el resultado de capacitación anterior?	Monto
Exp. Sistemas Administrativos	Administración Pública y Normas Actuales		1	MAMANI LUNA, Pedro Pablo	NO	No hubo evaluación	500.00
Operador Tv	Electrónica		1	MACHAHUAY PEREZ, Epifranio	NO	No hubo evaluación	500.00
Operador Tv	Computación	Oficina Básico	1	BARRITO CHÁVEZ, Julia	NO	No hubo evaluación	500.00
Guardian Operador	Electrónica		1	ROJAS CONTRERAS, Dino	NO	No hubo evaluación	500.00
Guardian Operador	Electrónica		1	HUAMAN SANTOS, Luis	NO	No hubo evaluación	500.00
Guardian Operador	Electrónica		1	SAENZ MEDINA, Jose Raul	NO	No hubo evaluación	500.00
Guardian Operador	Electrónica		1	SAENZ VICUNA, David	NO	No hubo evaluación	500.00
Guardian Operador	Electrónica		1	MELGAR GOMEZ, Richard	NO	No hubo evaluación	500.00
Guardian Operador	Electrónica		1	PEÑA CHAVEZ, Luis	NO	No hubo evaluación	500.00
Guardian Operador	Electrónica		1	ALFARO RAMIREZ, Esau	NO	No hubo evaluación	500.00
Guardian Operador	Electrónica		1	VELASQUEZ JANAMPA, Luis	NO	No hubo evaluación	500.00
Guardian Operador	Electrónica		1	MACHAHUAY DE LA CRUZ	NO	No hubo evaluación	500.00

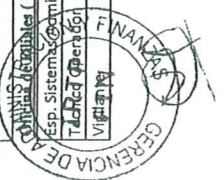


Handwritten signature and initials.



FORMA DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

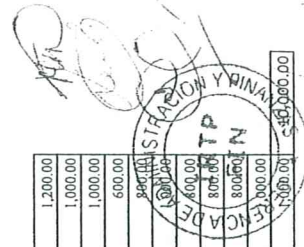
Nombre del Puesto	Necesidades de Conocimiento/ Habilidades Funcionales / Actitudes	Que Temas específicos debe abordar la capacitación	Número de colaboradores a su cargo que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Nombre y Apellido de los colaboradores que Ud. Sugeriría que lleven esta capacitación	Ha llevado algun curso de capacitación el año anterior?	Ha sido evaluado positivamente por el resultado de capacitación anterior?	Monto
Oficina de Filiales - (Filial Puno)							
Jefe Zonal P uno	Contabilidad		1	BELTRAN SUMERENTE, Esteban Niconmedes	NO	No hubo evaluación	500.00
Tco. Mto. Repar. Equipos de Tv	Televisión Digital Terrestre		1	TORRES MAMANI, Ledislao	NO	No hubo evaluación	800.00
Oficina de Filiales - (Filial Tacna)							
Técnico Operador	Televisión Digital Terrestre		1	MAMANI COAQUIRA, Raul	NO	No hubo evaluación	800.00
Vigilante Operador	Electricidad		1	ARI GOMEZ, Juan	NO	No hubo evaluación	500.00
Vigilante	Electricidad		1	CHAGUA FLORES, Rufino	NO	No hubo evaluación	500.00
Vigilante Operador	Electricidad		1	CALDERON VARA, Victor	NO	No hubo evaluación	500.00
Vigilante Operador	Computación	Office Básico	1	CARPIO CANGCINO, Smith	NO	No hubo evaluación	500.00
Vigilante Operador	Computación	Office Básico	1	MEDINA CÁRDENAS, Efraín	NO	No hubo evaluación	500.00
Vigilante Operador	Computación	Office Básico	1	VILCA ARPASI, Julio	NO	No hubo evaluación	500.00
Vigilante Operador	Computación	Office Básico	1	COAQUERA VICENTE, Arturo	NO	No hubo evaluación	500.00
Vigilante	Electrónica	Básica	1	REVILLA FLORES, Pedro A.	NO	No hubo evaluación	500.00
Oficina de Filiales - (Filial Arequipa)							
Jefe Zonal	Computación	Office Intermedio	1	ZEGARRA BALCAZAR, Guillermo Adolfo	NO	No hubo evaluación	500.00
Vigilante Operador	Computación	Office Básico	1	OTAZU HUAMÁN, Oscar Daniel	NO	No hubo evaluación	500.00
Vigilante Operador	Computación	Office Intermedio	1	ZAMBRANO HITO, Javier	NO	No hubo evaluación	500.00
Vigilante de Instalaciones y Equipos	Computación	Office Básico	1	OLIVERA CÁRDENAS, Roger Pool	NO	No hubo evaluación	500.00
Oficina de Filiales - (Filial Huancayo)							
Jefe Zonal	Administración y Dirección de Empresas		1	ALIAGA TABRAJ, Wilmer Antonio	NO	No hubo evaluación	500.00
Vigilante Operador de Equipos de Radio y TV	Electrónica	Básica	1	CARRUALLANQUI CHACPA, Moisés Wilder	NO	No hubo evaluación	500.00
Oficina de Filiales - (Filial Piura)							
Jefe Zonal Filial Piura	Administración y Dirección de Empresas		1	DELGADO CASTILLO, Daniza Aurcilia	NO	No hubo evaluación	500.00
Técnico en mantenimiento y reparación de equipos de radio y tv	Electrónica	Avanzada	1	SILVA MECHATO, Gaspar Augusto	NO	No hubo evaluación	500.00
Operador Técnico	Electrónica	Básica	1	ORTIZ CARMEN, Carlos Dagoberto	NO	No hubo evaluación	500.00
Vigilante para instalaciones y equipos	Electrónica	Básica	1	GARCIA LLERENA, Luis Helenio	NO	No hubo evaluación	500.00
Vigilante RTX Sullana	Electrónica	Básica	1	VARONA PANTA, Eduar	NO	No hubo evaluación	500.00
Vigilante RTX Sullana	Electrónica	Básica	1	ZAPATA PREGIADO, William	NO	No hubo evaluación	500.00
Vigilante RTX Talara	Electrónica	Básica	1	RUFINO BERECHÉ, Gabriel	NO	No hubo evaluación	500.00
Vigilante RTX Talara	Electrónica	Básica	1	CHIRNOS BRICEÑO, Benjamín	NO	No hubo evaluación	500.00
Vigilante RTX Talara	Electrónica	Básica	1	CHIROQUE ADRIANZEN, Alicia	NO	No hubo evaluación	500.00
Vigilante RTX Paia	Electrónica	Básica	1	CORDOVA CHIROQUE, Genesis	NO	No hubo evaluación	500.00
Oficina de Filiales - (Filial Tarapoto)							
Secretaria III	Computación	Office Básico	1	FLORES BARDÁLEZ, Mildré	NO	No hubo evaluación	500.00
Operador TV	Computación	Básica	1	SABOYA PISCO, José Hildebrando	NO	No hubo evaluación	500.00
Operador TV	Electrónica	Básica	1	SORIANO CASTRO, Miguel Ángel	NO	No hubo evaluación	500.00
Vigilante para instalaciones y Equipos	Computación	Básica	1	MORALES ZUTA, Genri	NO	No hubo evaluación	500.00
Oficina de Filiales - (Filial Puerto Maldonado)							
Jefe Zonal	Computación	Office Básico	1	GOSALVEZ POSTIGO, Daisy	NO	No hubo evaluación	500.00
Guardián	Electrónica	Básica	1	NINA HALANCA, Mateo	NO	No hubo evaluación	500.00
Guardián	Computación	Office Básico	1	MENDEZ RODRIGUEZ, Jerson Jafet	NO	No hubo evaluación	500.00
Oficina de Filiales - (Filial Iquitos)							
Jefe Zonal	Computación	Office Básico	1	LIAO TENAZOA, Gilberto	NO	No hubo evaluación	500.00
Operador Guardián	Electrónica	Office Básico	1	FLORES TORRES, Vicentiano	NO	No hubo evaluación	500.00
Guardián instalaciones	Computación	Office Básico	1	MONTES RODRIGUEZ, Purificación	NO	No hubo evaluación	500.00
Oficina de Filiales - (Filial Tumbes)							
Operador de TV	Electrónica	Básica	2	IZQUIERDO SIERRA, Javier	NO	No hubo evaluación	500.00
				COBENAS IMAN, Eugenio	NO	No hubo evaluación	500.00
Oficina de Filiales - (Filial Chiclayo)							
Esp. Sistemas Administrativos	Televisión Digital Terrestre		1	BALAREZO CARRANZA, Gary Jim	NO	No hubo evaluación	800.00
Técnico Operador	Televisión Digital Terrestre		1	RIOS RAMIREZ, Alexander	NO	No hubo evaluación	800.00
Vigilante	Electrónica		1	RIVADENEIRA JUAREZ, Juan Carlos	NO	No hubo evaluación	500.00



[Handwritten signature]

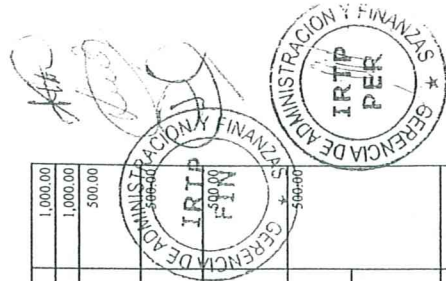
FORMA 1 DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2

Nombre del Puesto	Necesidades de Conocimiento/Habilidades Funcionales / Actitudes	Que Temas específicos debe abordar la capacitación	Número de colaboradores a su cargo que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Nombre y Apellido de los colaboradores que Ud. Sugeriría que lleven esta capacitación	Ha llevado algún curso de capacitación el año anterior ?	Ha sido evaluado positivamente por el resultado de capacitación anterior?	Monto
Vigilante	Computación	Office básico	1	GONZALES SIESOUÉN, Manuel	NO	No hubo evaluación	500.00
Oficina de Informática y Estadística							
Analista de Sistemas PAD I	ITIL - Foundations for IT Service Management v3		1	CARMONA VERGARA, Benito Julio	SI	No hubo evaluación	1,000.00
Especialista Visualización y Redes	Soporte e Infraestructura, Seguridad Informática Security Specialist		1	CRISOSTOMO HUACCHA, Jaime	SI	No hubo evaluación	800.00
Especialista en Redes			1	MONTORO FAJARDO, Jorge Luis	SI	No hubo evaluación	800.00
Analista de Soporte Técnico	Oracle 11G R2DBA Certificación Profesional		1	RAMIREZ DIOS, Carola Milagros	NO	No hubo evaluación	1,500.00
Administrador de Sistemas	Oracle 11G R2 Database Administrator Certification Profesional		1	ANACLETO CORNELIO, José Luis	SI	No hubo evaluación	1,500.00
Especialista en Soporte Tecnológico	Soporte e Infraestructura, Seguridad Informática		1	ALONSO JIMENEZ, José Hernán	SI	No hubo evaluación	800.00
Secretaría IV	Computación	Office Intermedio	1	FONSECA CALLE, Blanca Mariosal	SI	No hubo evaluación	500.00
Gerencia General							
Secretaría IV	Asistente de Gerencia	Actualización Secretarial		MONTEVERDE CLAUDIO, Carmen	NO	No hubo evaluación	1,200.00
Chofer II	Computación	Office básico		NIZAMA IMAN, Creencio Hermojógenes	SI	No hubo evaluación	500.00
Oficina General de Planificación y Desarrollo							
Especialista en Planificación	Diplomado en Planimiento Estratégico		1	REYES MORALES, Eduardo	NO	No hubo evaluación	2,000.00
Especialista en Racionalización	Curso de Balanced Score Card para el Sector Público		1	AGAPITO ROCA, Mirra del Pilar			1,000.00
Secretaría IV	Curso de Gestión por Resultados basado en procesos		1	MENDOZA HERNANDEZ, Rosa Esther	NO	No hubo evaluación	1,200.00
Especialista en Proyectos de Inversión Pública	Asistente de Gerencia	Office Intermedio	1	FLORES MIRANDA, Kevin Pavel	NO	No hubo evaluación	1,000.00
Gerencia de Teleeducación							
Productor Ejecutivo	Especialización en Gestión Administrativa	Avanzado	1	VALDIVIESO CHUNGA, Fernanda	SI	No hubo evaluación	1,200.00
Director de Arte	Dirección y Producción de TV	Avanzado	1	ANGOBALDO TORRES, Jorge Luis	NO	No hubo evaluación	1,000.00
Lector para Producciones Audiovisuales	Dirección y Producción de TV	Avanzado	1	VALENZUELA VALDIVIA, Antonio	NO	No hubo evaluación	1,000.00
Especialista en Post Producción	Expresión Oral y Corporal	Avanzado	1	CORDOVA SALAZAR, Carlos	NO	No hubo evaluación	600.00
Especialista en Edición y Post Producción	Taller de Post Producción	Avanzado	1	ASTETE ZAPATA, Benjamin	NO	No hubo evaluación	800.00
Técnico en Promociones	Taller de Animación Digital	Avanzado	1	CHOCANO CASTILLAS, Enrique	NO	No hubo evaluación	800.00
Realizador de Promociones	Taller de Post Producción	Avanzado	1	IBÁÑEZ CÁRDENAS, Mario	NO	No hubo evaluación	800.00
Post Producer	Taller de Post Producción	Avanzado	1	LA VINA LANDO, Lenora	NO	No hubo evaluación	800.00
Operador 3D	Taller de Post Producción	Avanzado	1	PAREDES SALGADO, Andrés	NO	No hubo evaluación	800.00
Diseñador de Pantalla y Gráficos	Taller de Animación Digital	Avanzado	1	PEREDA NUNURA, Juan Pablo	NO	No hubo evaluación	800.00
	Taller de Animación Digital	Avanzado	1	QUISPE ESPINAR, Edder	NO	No hubo evaluación	800.00
Oficina General de Auditoría Interna							
Especialista en Auditoría	Gestión Pública		1	CHÁVEZ ROSALES, Jenis Rosario	SI	No hubo evaluación	700.00
	Control Gubernamental		1	ESPIÑOZA NUÑEZ, Max Hugo	SI	No hubo evaluación	700.00
	Gestión Pública		1	MARTINEZ YARGAS, Enrique José	SI	No hubo evaluación	700.00



FORMATO DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2

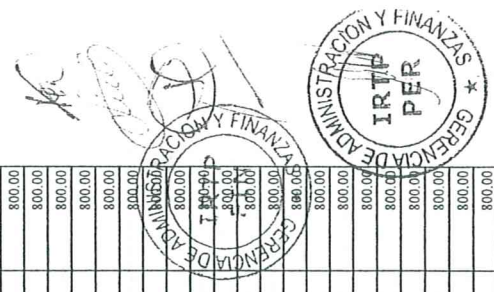
Nombre del Puesto	Necesidades de Conocimiento/Habilidades Funcionales / Actitudes	Que Temas específicos debe abordar la capacitación	Número de colaboradores a su cargo que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Nombre y Apellido de los colaboradores que lleven esta capacitación	Ha llevado algún curso de capacitación el año anterior?	Ha sido evaluado positivamente por el resultado de capacitación anterior?	Monto
Supervisor de Auditoría	Capacitación en teoría, técnicas y prácticas relativas a los medios de comunicación Gestión Pública Control Gubernamental Capacitación en teoría, técnicas y prácticas relativas a los medios de comunicación Gestión Pública Control Gubernamental Capacitación en teoría, técnicas y prácticas relativas a los medios de comunicación Asistente de Gerencia	Actualización Secretarial	1	GUILLEN ROJAS, Emiliano Jaime	SI	No hubo evaluación	700.00
Secretaría V			1	PAJARES MONTES, Rosa Ann	NO	No hubo evaluación	1,200.00
Oficina General de Asesoría Legal							
Abogado	Diplomado en Propiedad Intelectual		1	RODRIGUEZ AYCHO, Shierfanny	NO	No hubo evaluación	1,000.00
Secretaría IV	Asistente de Gerencia	Actualización Secretarial	1	MANRIQUE ESPINOZA, Guillermo	NO	No hubo evaluación	1,000.00
Auxiliar secretarial	Computación	Office Intermedio	1	PUMAYAURE PALOMINO, María Cecilia	NO	No hubo evaluación	1,200.00
			1	PERA ZELAYA, Eugenia	NO	No hubo evaluación	1,200.00
Gerencia de Comercialización							
Secretaría IV	Asistente de Gerencia	Actualización Secretarial	1	RAMOS MASIAS, María Elizabeth	NO	No hubo evaluación	1,200.00
Consejero	Computación	Office Intermedio	1	RODRIGUEZ TARRILLO, Wigberto	NO	No hubo evaluación	500.00
CAS - Apoyo Adm.	Legislación Tributaria		1	PRIETO AVENDAÑO, Jaqueline	NO	No hubo evaluación	500.00
	Contabilidad Gubernamental		1	NIZAMA IMAN, Cristian	SI	No hubo evaluación	600.00
Operador PAD I	Gestión Administrativa		1	YABARA VABAS, Gustavo	SI	No hubo evaluación	1,000.00
Gerente de Comercialización	Investigación de Mercado - Ventas		1				3,800.00
Oficina de Logística							
Jefe de la Oficina de Logística	Balanced Score Card para el Sector Público		1	CORONEL OLANO, Norvil	NO	No hubo evaluación	1,000.00
Especialista en Contrataciones	Balanced Score Card para el Sector Público		1	DIAZ FIGARI, Alicia Graciela	NO	No hubo evaluación	1,000.00
Especialista en Inventario y Control Patrimonial	Saneamiento Físico Legal de Bienes Inmuebles		1	ESCRIBANO VALDIVIESO, Jose Manuel	NO	No hubo evaluación	500.00
Apoyo en registro de información Base de Datos de Bienes Patrimoniales	Aspectos normativos y técnicos del Saneamiento de Bienes Muebles según la SBN Computación	Office Intermedio	1	PEREZ JAUREGUI, José Gustavo	NO	No hubo evaluación	
Tec. Inv. Control Patrimonial	Proceso integral de Bienes Muebles e Inmuebles		1	MAMANI MAMANI, Nicolás	NO	No hubo evaluación	
	Procedimiento de Altas y Bajas de Bienes Muebles; incluye nuevo proceso de subasta pública de chatarra. Computación	Office Básico	1	GOGIN PADILLA, Oswaldo	SI	No hubo evaluación	
Chofer I	Directivas y procedimientos actuales sobre Saneamiento Físico Legal y Tratamiento de Bienes Inmuebles. Altas, bajas, disposición, saneamiento e inventario patrimonial de Bienes Muebles Estatales. Computación		1	QUINTANILLA PAIPAY, Milagros	NO	No hubo evaluación	1,200.00
Secretaría III	Asistente de Gerencia Lectura veloz Computación	Acces, SIM, otros Office Intermedio	1	GARCIA FERNANDEZ, Hedy	NO	No hubo evaluación	500.00
Gerente de Control de Inmueble y Saneamiento	Proceso integral de Bienes Muebles e Inmuebles Saneamiento Físico Legal de Bienes Inmuebles Normas y procedimientos para toma de inventarios.		1				



FORMA DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2

Nombre del Puesto	Necesidades de Conocimiento/ Habilidades Funcionales / Actitudes	Que Temas específicos debe abordar la capacitación	Número de colaboradores a su cargo que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Nombre y Apellido de los colaboradores que Ud. Sugeriría que lleven esta capacitación	Ha llevado algún curso de capacitación el año anterior ?	Ha sido evaluado positivamente por el resultado de capacitación anterior?	Monto
Conductor de Vehículo	Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA - MEF	Office Básico	1	ALCAZAR VILLAMONTE, Antonio Armando	NO	No hubo evaluación	800.00
	Mecánica Automotriz		1	ALBREG NATURALICH, Carlos Javier	NO	No hubo evaluación	800.00
	Computación		1	ANGELES CHUMACERO, Robert Andres	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	ARELLAN TORRES, Ernesto Eugenio	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	ATOCHÉ DE LA CRUZ, Rolando	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	AZANARAN GASTELLO, Cesar Alfredo	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	BENITES NOBLECILLA, José	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	BERRIOS BALDEON, Arturo Roberto	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	BONILLA GONZALES, Pedro Jesús	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	BUSTAMANTE ROJAS, Willy	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	CABEZUDO PA YPA Y, Jesús Fredi	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	CACHERS JARA, Gregorio	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	CASTRO BERROSPÍ, Efraín Evelio	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	CHIMOY RIVALLLES, Cesar Larry	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	CUEVA MARRÉS, Juan Carlos	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	DAVILA BRAVO, Arbilido	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	EARL PONCE, Pablo Enrique	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	ESTRADA INONAN, Baltazar	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	FLORES GIL, Carlos Alfredo	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	GARCÍA ALFARO, David Orlando	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	GARCIA REYNA, Juan	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	JIMENEZ DEBERA, Ramiro	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	MAURIZ HURTADO, Carlos Antonio	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	MERLUZZI MUNAR, Marco Antonio	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	MICHELINI CARDENAS, Gino Lorenzo	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	MORALES GUERRERO, Aurelio	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	MORALES LOPEZ, Asención	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	NAVARRO VELASQUEZ, Wilfredo	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	PACHECO GALLUPE, Otar Alfredo	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	PALACIOS RAMIREZ, William Fernando	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	ROMERO ALARCON, Rolando Gavino	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	SALVADOR ANGLAS, Antonio Quintán	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	SANCHEZ CASTRO, Roberto	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	SOLANO LARA, Charly Ascencio	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	VASQUEZ ALLAGA, Pedro Pablo	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	VIGNATTY CALVO, Ricardo	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	VILLEGAS TORALVA, Asis Masías	SI	No hubo evaluación	800.00
			1	ZOLEZZI MARQUEZ, Pablo Jesús	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	ZURITA HUAMAN, Alex Eduardo	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	CANOLA RAMIREZ, Jose Eduardo	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	CHIPANA TRUJILLO, Hipólito Francisco	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	CHANG GONI, Walter	SI	No hubo evaluación	500.00
			1	FARFAN ALMEYDA, Rita Rosario	SI	No hubo evaluación	800.00
			1	MARTINEZ VARGAS, Flavio Sigfrido	NO	No hubo evaluación	800.00
			1	QUINTANA LUGARTE, Roberto Walter	NO	No hubo evaluación	500.00
			1				41,100.00

Oficina de Administración de Personal	Diplomado en Gestión de RR.HH		1	CALMET BUENO, César Augusto	SI	No hubo evaluación	2,500.00
Jefe de la Oficina de Administración de Personal	Computación (Office Intermedio)						
	Balanced Score Card para el Sector Público						



FORMA DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Nombre del Puesto	Necesidades de Conocimiento/ Habilidades Funcionales / Actitudes	Que Temas específicos debe abordar la capacitación	Número de colaboradores a su cargo que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Nombre y Apellido de los colaboradores que Ud. Sugeriría que lleven esta capacitación	Ha llevado algún curso de capacitación el año anterior?	Ha sido evaluado positivamente por el resultado de capacitación anterior?	Monto
Secretaría III	Asistente de Gerencia Computación	Actualización Secretariado Office Intermedio	1	ROJAS MESTAS, Mónica Francisca	SI	No hubo evaluación	1,200.00
Esp. Potencial Humano	Selección por competencias Evaluación por competencias Capacitación por competencias		1	CARO GONZALES, Angel Demetrio	SI	No hubo evaluación	1000.00
Especialista en Remuneraciones y Beneficios Sociales	Balanced Score Card para el Sector Público Actualización PLAME		1	CEVALLOS CAO, Jorge Luis	SI	No hubo evaluación	500.00
Asistente de Remuneraciones	Actualización en Normas Legales Remuneraciones y Beneficios Sociales		1	NINAMANGO MUÑOZ, Luis	SI	No hubo evaluación	500.00
Asistente en Procesos Informáticos de RR.HH	Actualización en Normas Legales Reportes de SQL		1	QUISPE TORIBIO, Joel Jesús	SI	No hubo evaluación	500.00
Encargado de Prácticas Asistente Social	Modalidades Formativas Actualización Profesional en Trabajo Social		1	CASTILLO CHALE, César Augusto	SI	No hubo evaluación	500.00
Asistente Administrativo II	Actualización en Legislación Laboral Legislación CAS Capacitación		1	SORIA LIVIA, Sara Mercedes	SI	No hubo evaluación	800.00
	Actualización en Legislación Laboral Legislación CAS Archivo Documentario		1	RAMOS CABALLERO, Nelson Leonardo	NO	No hubo evaluación	
			1	ARIAS FERNANDEZ, Jesús Maitías	NO	No hubo evaluación	

Oficina de Contabilidad

Especialista en Costos y TUPA	Formulación del TUPA y Metodología para determinar Costos		1	RODRIGUEZ ESPINOZA, Oscar	NO	No hubo evaluación	600.00
Asistente Contable II Especialista en Finanzas I	Libros y registros vinculados a asuntos tributarios		1	CARAZAS NÚÑEZ, Benigno Alfredo	SI	No hubo evaluación	600.00
	Libros y registros vinculados a asuntos tributarios		1	ZAVALLAGA SANCHEZ, Orlando	NO	No hubo evaluación	1,000.00
Apoyo Contable Especialista Contable I	Balanced Score Card para el Sector Público Contrataciones del Estado		1	COLONIO BARRUETO, Brigitte	SI	No hubo evaluación	600.00
	Canastitas de NIIF		1	SANTOS TAMASHIRO, Daniel	SI	No hubo evaluación	600.00
	Procedimientos contables de Bienes Muebles e Inmuebles		1	BARRETO CANTURINI, Geber Ladislao	NO	No hubo evaluación	600.00
Técnico en Archivo	Sistema Integrado de Gestión de Archivos		1	VALENZUELA WARTHON, Gladys	SI	No hubo evaluación	600.00
Operador PAD I Asistente Contable I	Técnicas de documentación		1	MAMAMI GONZALES, Félix	SI	No hubo evaluación	600.00
Jefe de la OI Contabilidad	Gestión de Planillas		1	SOTO LAZO, Julio David	NO	No hubo evaluación	1,000.00
	Formulación de EIEFF según NIC, NIFS		1				
	Balanced Score Card para el Sector Público		1				
	Gestión Gubernamental		1				
			32				6,200.00

Oficina de Seguridad

Jefe de Oficina	Diplomado en Seguridad Integral y Evaluación de Riesgos		1	ASENJO BRAVO, Marino Grocio	SI	No hubo evaluación	2,000.00
Secretaría Supervisor	Asistente de Gerencia	Actualización Secretarial	1	CAIRO ESTUPRÑAN, Elizabeth Mirtha	SI	No hubo evaluación	1,200.00
	Curso de Manejo de Crisis		1	PERALTA VILLANUEVA, Víctor Germán	NO	No hubo evaluación	600.00
	Seminarios y Cursos en Evacuación de Sismos e Incendios		1	GUTIERREZ LA ROSA, Antonio	SI	No hubo evaluación	800.00
			1	LUNA CUSTODIO, César Augusto	SI	No hubo evaluación	800.00
Agente de Seguridad	Seguridad Integral, Evacuación en caso de Sismos e Incendios, Primeros Auxilios		32	AGURTO PARDO FIGUEROA, Luis Adriano	NO	No hubo evaluación	800.00



FORMA DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Nombre del Puesto	Necesidades de Conocimiento/Habilidades Funcionales / Actitudes	Que Temas específicos debe abordar la capacitación	Número de colaboradores a su cargo que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Nombre y Apellido de los colaboradores que lleven esta capacitación	Ha llevado algún curso de capacitación el año anterior?	Ha sido evaluado positivamente por el resultado de capacitación anterior?	Monto
				ALCAZAR RODRIGUEZ, Antonio Jefferson	SI	No hubo evaluación	800.00
				AREVALO MORALES, Miguel Angel	NO	No hubo evaluación	800.00
				AUCCAPURO NUÑEZ, Javier Francisco	NO	No hubo evaluación	800.00
				AYBAR HUAMANI, Ermógenes	NO	No hubo evaluación	800.00
				BALBUENA SALCEDO, Edin Frani	NO	No hubo evaluación	800.00
				BALLON ATALAYA, Ceres Augusto	NO	No hubo evaluación	800.00
				BONILLA GONZALES, Augusto Victor	SI	No hubo evaluación	800.00
				BURGOS DERENZIN, Edward Javier	NO	No hubo evaluación	800.00
				CARRASCO SANDOVAL, Jorge Alberto	NO	No hubo evaluación	800.00
				CASTRILLON CARTAGENA, Felix Bivenvenido	NO	No hubo evaluación	800.00
				CASTRO CARRILLO, Jose Miguel	NO	No hubo evaluación	800.00
				CHACON CARHUAYO, Jose Dario	SI	No hubo evaluación	800.00
				DAZ MARABOTTO, David	NO	No hubo evaluación	800.00
				ESCOBAR YUPANQUI, José Alfonso	NO	No hubo evaluación	800.00
				MENDOZA MELCHOR, Juan Antonio	NO	No hubo evaluación	800.00
				MERINO MACEDO, Martin Jesús	NO	No hubo evaluación	800.00
				MIANO VIVES, Carlos Alberto	NO	No hubo evaluación	800.00
				ORELLANO CHAQUI, Oswaldo	NO	No hubo evaluación	800.00
				PACHECO SALINAS, William Dimas	NO	No hubo evaluación	800.00
				PANTA RUIZ, Deyvis Aldo	NO	No hubo evaluación	800.00
				RAFAEL GARAY, Félix	SI	No hubo evaluación	800.00
				REYES SALAZAR, Angel Augusto	NO	No hubo evaluación	800.00
				SALAS RUGEL, Jorge Andrés	NO	No hubo evaluación	800.00
				SANCHEZ GONZALES, Andrés Narciso	NO	No hubo evaluación	800.00
				SOTO ALACHE, Isaias Oriando	NO	No hubo evaluación	800.00
				SUAREZ QUISPE, Cesar Alberto	NO	No hubo evaluación	800.00
				VALENCIA DE LA CRUZ, Armando Néstor	NO	No hubo evaluación	800.00
				VARGAS CHAMPION, Marco Ricardo	NO	No hubo evaluación	800.00
				VASQUEZ FLORES, Cornelio Cipriano	NO	No hubo evaluación	800.00
				VELVEDER JAIMES, José	SI	No hubo evaluación	800.00
				VICUÑA WILSON, Antonio	NO	No hubo evaluación	800.00

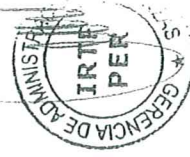
			1	RAVINES NEIRA, Diana Marivel	NO	No hubo evaluación	1,000.00
			1	DAZ NAVARRO, Anibal	NO	No hubo evaluación	1,000.00
			1	AOÚN RODAS, María del Pilar	NO	No hubo evaluación	600.00
			1	ALCEDO VEGAS, Edelmir María de los Vilagros	NO	No hubo evaluación	600.00
			1	FLORES ESPINOZA, Luis David	NO	No hubo evaluación	600.00
			1	RAMIREZ ZAVALETA, Brenda Caro	NO	No hubo evaluación	600.00
			1	QUIROZ CAJO, Americo	NO	No hubo evaluación	600.00
			1	RIVERA GAMARRA, Luzmila Marleni	NO	No hubo evaluación	600.00
			1	CARHUANDINA PAREDES, Celia Yabel	NO	No hubo evaluación	600.00



FORMA DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Nombre del Puesto	Necesidades de Conocimiento/Habilidades Funcionales / Actitudes	Que Temas específicos debe abordar la capacitación	Número de colaboradores a su cargo que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Nombre y Apellido de los colaboradores que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Ha llevado algún curso de capacitación el año anterior ?	Ha sido evaluado positivamente por el resultado de capacitación anterior?	Monto
Tesorero (c)	SIATF Administrativo		1	HUAMAN GUTIERREZ, Eusebio	SI	No hubo evaluación	500.00
Asist. Serv. Econ. Fin. I	SIATF		1	BURGA SAMAMÉ, Francisco Benjamín	NO	No hubo evaluación	500.00
Cajero	SIATF Administrativo		1	CENTURION SAAVEDRA, Octavio Alfredo	NO	No hubo evaluación	500.00
Secretaría III	Asistente de Gerencia	Actualización Secretarial	1	CABREJOS VALLE, Carmen Felicitas	NO	No hubo evaluación	1,200.00
Asistente Administrativo	SIATF		1	ALVAREZ CARPIO, Fiorella	SI	No hubo evaluación	500.00
Gerencia de Radio							
Operador de Radio	Sistema de Grabación No Lineal - Protocols		1	CRUZ OSORIO, Angelica	NO	No hubo evaluación	800.00
Operador de Radio	Sistema de Grabación No Lineal - Protocols		1	ROJAS FLORES, Anibal Guillermo	SI	No hubo evaluación	800.00
Locutor Periodístico	Locución		1	ROJAS VARGAS, Mauro Nelly	NO	No hubo evaluación	600.00
Locutor Periodístico	Redacción Periodística		1	SAMPEN GRAOS, Socorro Angelica	NO	No hubo evaluación	600.00
Periodista	Redacción Periodística		1	BECHERA RIVERA, Segundo Néstor	SI	No hubo evaluación	500.00
Redactor	Redacción Periodística		1	SOTELO SUNG, Raúl	NO	No hubo evaluación	500.00
Reportera de Prensa	Redacción Periodística		1	MARMANILLO GAMARRA, Rocío	NO	No hubo evaluación	500.00
Asistente Periodístico	Redacción Periodística		1	SALAS TALLEDO, Enrique	NO	No hubo evaluación	500.00
Editor Periodístico	Sistema de Grabación No Lineal - Protocols		1	ESPIRITU PIZARRO, César Enrique	NO	No hubo evaluación	800.00
Asistente de Programación	Computación	Office Intermedio	1	AÑI FIGUEROA, Milagros Angelica	SI	No hubo evaluación	500.00
Redactor	Redacción Periodística		1	ELIAS MEDINA, Pedro Enrique	SI	No hubo evaluación	500.00
Locutor I	Computación	Office Básico	1	BEJARANO PAREDES, Manuel René	NO	No hubo evaluación	600.00
Técnico Discoteórico			1	MELGAR SALAS, Lourdes Gabriela	NO	No hubo evaluación	500.00
Exp. Producción Prensa Radial			1	SANCHO DAVILA ANDRADE María Fabiola	NO	No hubo evaluación	500.00
Operador de Radio	Sistema de Grabación No Lineal - Protocols		1	VÁSQUEZ CASTELLO, Augusto Medardo	NO	No hubo evaluación	500.00
Secretaría	Computación	Office Intermedio	1	CARHUACHÍN ROMANI, Manolo Félix	SI	No hubo evaluación	500.00
Secretaría	Asistente de Gerencia	Actualización Secretarial	1	HURTADO GUTIERREZ, María Patricia del Pilar	NO	No hubo evaluación	800.00
Operador de Radio	Sistema de Grabación No Lineal - Protocols		1	ASCENJO TELLO, Devonira Keizer	SI	No hubo evaluación	1,200.00
Especialista en Comunicaciones	Locución		1	ORDINOLA CASTRO, Miguel Christopher	NO	No hubo evaluación	800.00
Editor Operador de Prensa	Sistema de Grabación No Lineal - Protocols		1	BARBIAL TEZEN, Patricia	NO	No hubo evaluación	600.00
Operador de Audio Vault	Producción Audiovisual		1	MIMBELA MARTÍN, Aldo Ernesto	SI	No hubo evaluación	800.00
Operador de Control	Producción de Radio		1	TORRES AMARU, Alberto	NO	No hubo evaluación	600.00
Especialista en Comunicaciones	Redacción Periodística		1	CASQUERO VARA, Pablo Marvin	NO	No hubo evaluación	600.00
				CHINCHA AGUILAR, Carlos Jesús	NO	No hubo evaluación	500.00
							15,600.00

237,250.00



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS QUINQUENAL
INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ – IRTP
PERIODO 2012 – 2016

Presentación

El PDP Quinquenal del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú – IRTP, ha sido elaborado teniendo como referencia los planes institucionales vigentes y las necesidades informadas por nuestras unidades orgánicas, en concordancia con las Directivas emitidas por SERVIR para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado Peruano.

1. Marco Estratégico Institucional.

1.1 Misión.

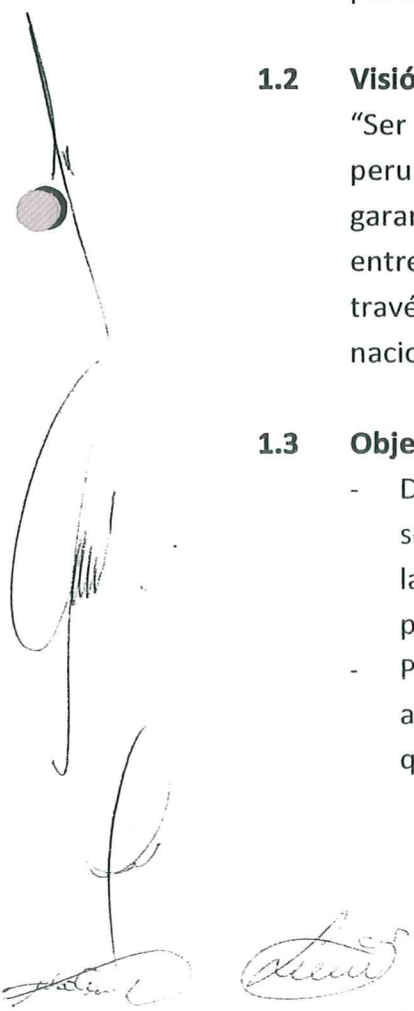
“Somos la institución de Radio y Televisión del Estado encargada de producir, emitir y difundir, programas con contenidos de información periodística, educativa, cultural y de entrenamiento; a través de nuestra distribución nacional de la señal de radiodifusión, promoviendo las políticas nacionales y contribuyendo al bienestar de todos los peruanos”.

1.2 Visión.

“Ser una institución masiva, moderna, reconocida por todos los peruanos, por la calidad de sus programas audiovisuales y radiales, que garantizan el acceso a la cultura, el derecho a la educación, el sano entretenimiento y a la información permanente, interactiva y objetiva; a través de nuestra cobertura de radiodifusión que fortalece la identidad nacional, la democracia y la imagen del Perú en el mundo.

1.3 Objetivos Estratégicos.

- Difundir programas de calidad, que sean aceptados por diversos segmentos de la población a nivel nacional, orientados a fortalecer la identidad nacional, brindando soporte a la gobernabilidad y promoviendo la democracia e inclusión social.
- Posicionar una imagen institucional sólida e independiente apoyando las políticas de Estado y generando una opción pública que consolide su credibilidad.



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text in the middle of the page.

Third block of faint, illegible text, appearing as a separate section or paragraph.

Fourth block of faint, illegible text at the bottom of the page.



- Lograr ser una institución moderna, eficiente y eficaz, basada en una gestión por resultados, con un potencial humano competente y especializado en el quehacer institucional.

2. Competencias Necesarias.

Para alcanzar los objetivos estratégicos, el Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú – IRTP requiere contar con colaboradores eficientes, siendo necesario desarrollar:

- Competencias de calidad en el servicio y atención al ciudadano.
- Competencias vinculadas al desarrollo del personal
- Competencias en innovación tecnológica y gestión operativa y administrativa.

3. Objetivos y Estrategias de Capacitación Quinquenal.

3.1 Objetivos.

- Consolidar una cultura organizacional definida, que logre la identificación de los colaboradores con los objetivos institucionales.
- Incrementar la productividad de los colaboradores y aprovechar el valor agregado que posean, facilitando su actualización en eventos de capacitación que mejore el desempeño laboral y conlleve a la realización personal.
- Impulsar el desarrollo institucional, promoviendo acciones de mejora del clima organizacional y comunicación efectiva.

3.2 Estrategias.

- Promover el desarrollo y/o fortalecimiento de capacidades del personal del IRTP, acorde con las políticas institucionales, el modelo de gestión y las funciones de su estructura organizacional.
- Planificar y realizar cursos, seminarios, talleres de capacitación interna.
- Gestionar la participación de colaboradores en eventos de capacitación externa.
- Coordinar y celebrar Canjes Publicitarios (publicidad por capacitación).
- Coordinar y celebrar Convenios de Cooperación Interinstitucional con universidades e institutos de educación superior.



3.3 Datos de la población del IRTP.

El Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú – IRTP, al mes de junio 2011 cuenta con un total de 746 colaboradores, distribuidos de la siguiente forma:

- | | |
|---|-----|
| - Personal Contratado a Plazo Indeterminado | 238 |
| - Personal por Contratación Administrativa de Servicios | 508 |

3.4 Evaluación.

Para el monitoreo y verificación de los resultados esperados del PDP Quinquenal, se aplicará modalidades de evaluación de la capacitación oportunas a las acciones de capacitación previstas en los PDP Anualizados. Se prevé realizar pruebas de conocimientos y evaluación del desempeño.

4. Metas de capacitación y evaluación.

4.1 Metas e Indicadores.

- Capacitar a no menos del 80% de los colaboradores del IRTP.
- Reducir la brecha de conocimientos y habilidades funcionales de los colaboradores del IRTP.

Indicador: Número de personal capacitado.

4.2 Mecanismos de seguimiento y evaluación.

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo dos modalidades:

- Evaluación de Conocimientos: para conocer si los participantes aprendieron los contenidos de las actividades de capacitación.
- Evaluación de Desempeño: para conocer si los participantes están aplicando lo aprendido en su puesto de trabajo.

100

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key personnel. Secondary data was obtained from existing reports and databases.

The analysis of the data revealed several key trends and patterns. One significant finding was the correlation between certain variables, which suggests a causal relationship. This insight is crucial for understanding the underlying factors influencing the outcomes.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. These suggestions are aimed at improving the efficiency of the current processes and addressing the identified gaps. It is hoped that these measures will lead to more effective results in the future.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

TV Perú

Radio Nacional

Radio La Crónica

Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 055 -2011/IRTP

10 MAY 2011 3113
9.55

VISTO: El Oficio N°19-2010-SERVIR/PE de fecha 22.04.2010 emitido por la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, respecto a la difusión del Reglamento del Decreto Legislativo N°1025 aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2010-PCM sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N°1025 establece las reglas que deben observar las entidades del Sector Público en cuanto a la Capacitación y Evaluación del Personal al servicio del Estado;

Que, mediante Decreto Supremo N°009-2010-PCM de fecha 16.01.2010, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N°1025, el mismo que en su Artículo 3° referente al Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) al Servicio del Estado, establece que para la elaboración de los PDP, la Entidad deberá contar con un Comité integrado por al menos, un representante de la Alta Dirección, un representante de la Oficina de Presupuesto, un representante de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces y un representante del personal de la entidad elegido por ellos mismos;

Que, asimismo en el Artículo 4° del Reglamento, se establecen los contenidos mínimos del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, siendo SERVIR el organismo rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, será el encargado de definir el contenido del Plan de Desarrollo de las Personas que prestan servicios en el IRTP, el mismo que deberá contener como mínimo: aspectos generales, evaluación de medición de competencias y de logro de metas, así como capacitación y financiamiento;

Que, el numeral 6.1 de la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, establece que el Comité de Elaboración del PDP estará conformado por al menos, el Secretario General, Gerente General o el que haga sus veces, el Director de la Oficina de Presupuesto o el que haga sus veces, el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos o el que haga sus veces, un representante del personal de la entidad elegido mediante votación secreta;

Que, efectuado el Proceso Electoral para elegir a los representantes del personal ante el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo del Personal del IRTP, conocidos los resultados mediante Acta de Cómputo Final, los representantes de la lista ganadora son, el señor Marco Aurelio Liñán Bulnes como titular y la señora María del Pilar Aoun Rodas como alterno, ejerciendo su representación por el periodo de tres años (2012 – 2014), pudiendo desempeñarse por única vez por un periodo adicional consecutivo, de ser elegidos nuevamente;

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ
COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Secretaría Ejecutiva
434



PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

TV Perú
Radio Nacional
Radio La Crónica

Que, en consecuencia, en uso de las facultades conferidas por el Artículo 13° del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú, aprobado por Decreto Supremo N°056-2001-ED.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Designar el Comité Especial que tendrá a su cargo la Elaboración del Plan de Desarrollo del Personal (PDP) del IRTP, el mismo que estará integrado por:

- Gerente General, quien lo presidirá.
- Jefe de la Oficina de Finanzas.
- Jefe de la Oficina de Administración de Personal
- Marco Aurelio Liñán Bulnes (representante titular del personal del IRTP) y María del Pilar Aoún Rodas (representante alterno del personal del IRTP)

Artículo 2°.- El PDP 2012 – 2016 del IRTP deberá ser elaborado por el Comité y presentado a SERVIR, a más tardar en el presente mes de mayo del 2011.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.

MARIA LUISA MÁLAGA SILVA
Presidenta Ejecutiva
I.R.T.P.

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO
Y TELEVISIÓN DEL PERÚ
A COPIA FIEL DEL ORIGINAL

GUILLERMO GARCÍA FLORENTINO
20.05.11

IRTP
Oficina de Administración de PV
RECIBIDO
01 JUL 2011
REGISTRO: 3849
HORA: 010 FIRMA

Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 074 -2011/IRTP

27 JUN 2011

VISTO: La Carta N°001-CE-PDP-IRTP de fecha 27.06.2011 emitida por el Comité Especial designado para elaborar el Plan de Desarrollo de Personas del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú (PDP del IRTP) a través del cual se elevó el proyecto de PDP para su análisis y aprobación.

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N°1025 establece las reglas que deben observar las entidades del Sector Público en cuanto a la Capacitación y Evaluación del Personal al servicio del Estado;

Que, mediante Decreto Supremo N°009-2010-PCM de fecha 16.01.2010, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N°1025, el mismo que en sus Artículos 3°, 4°, 5° y 6° establece disposiciones vinculadas a la elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) al Servicio del Estado;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°041-2011-SERVIR/PE de fecha 21.03.2011, se aprobó la "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado";

Que, el literal d) del numeral 6.2 "Funciones del Comité" de la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, establece que es función del Comité, visar los PDP Quinquenal y Anualizado, y presentarlos al titular de la entidad para su aprobación;

Que, el literal c) del numeral 6.3 "Funciones del Representante de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces" de la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, establece que es función de dicho representante, elaborar y proponer al Comité los PDP Quinquenal y Anualizado;

Que, el apartado VII. "De la aprobación del PDP", establece que los PDP Quinquenal y Anualizado validados por el Comité son aprobados por el titular de la entidad y deberán ser puestos en conocimiento de SERVIR, conforme a lo establecido en la presente Directiva.

Que, mediante Memorandum N°289-2011-GAF.4b/IRTP de fecha 23.06.2011, la Oficina de Finanzas del IRTP, informó el otorgamiento de una disponibilidad inicial ascendente a S/30,000.00 nuevos soles.

Que, en consecuencia, en uso de las facultades conferidas por el Artículo 13° del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú, aprobado por Decreto Supremo N°056-2001-ED.

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU
CERTIFICO: QUE LA PRESENTE COPIA ES FIEL REFLEJO DEL ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA Y A LA CUAL ME REMITO DE SER NECESARIO.
Lic. RUTH GARCIA FLORENTINO
FEDATARIO
Reg. No. 0191707
Fecha: 30.06.11



PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

TV Perú
Radio Nacional
Radio La Crónica

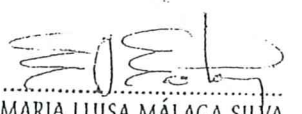
SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) del IRTP, el mismo que consta de:

- PDP Quinquenal (Periodo 2012 - 2016)
- PDP Anualizado (Periodo 2012)

Artículo 2º.- Presentar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) del IRTP aprobado, de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.


 MARIA LUISA MÁLAGA SILVA
 Presidenta Ejecutiva
 I.R.T.P.

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU
 CERTIFICO: QUE LA PRESENTE COPIA ES FIEL REFLEJO
 DEL ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA Y A LA
 CUAL ME REMITO DE SER NECESARIO.

 Lic. RUTH GARCIA FLORENTINO
 FEDATARIO
 Reg. N° 956 Fecha 30.06.11