



PERÚ

Ministerio de Energía y Minas

Instituto Peruano de Energía Nuclear



"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

Lima, 21 de Marzo de 2013

OFICIO N° 010 -13-IPEN/SEGE

Señor  
JUAN CARLOS CORTEZ CACELEN  
Presidente Ejecutivo  
Autoridad Nacional del Servicio Civil  
Psje. Francisco de Zela N°150, Piso 10  
Jesús María



Res. 0006463-2013/PE

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para remitirle adjunto al presente, la Resolución de Presidencia N°044-13-IPEN/PRES que aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del IPEN para el año 2013.

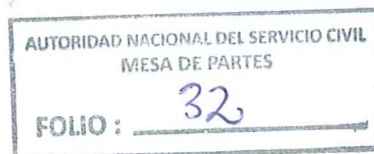
Es propicia la oportunidad, para reiterar a usted los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



ING. CARLOS E. GAYOSO CABALLERO  
Secretario General (e)  
Instituto Peruano de Energía Nuclear

Cc:  
Cc: PRES  
Archivo





## INSTITUTO PERUANO DE ENERGIA NUCLEAR

# Resolución de Presidencia

Nº 044-13-IPEN/PRES

Lima, 22 de febrero de 2013

**VISTO:** El Memorandum Nº 054-13-PLPR de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo Nº 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público, se establecen las reglas para la capacitación y la evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, el artículo 3º del Decreto Supremo Nº 009-2010-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1025, refiere que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP). Asimismo, el artículo 4º del citado Reglamento, señala los contenidos mínimos del PDP;

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 041-2011-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva Nº 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado";

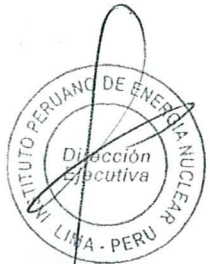
Que, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 5.2 de la citada Directiva, cada año, las entidades presentaran a SERVIR el PDP Anualizado para conocimiento;

Que, mediante el documento del visto, se comunicó a Secretaría General que el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Anual, ha sido elaborado y revisado por el Comité de Desarrollo de las Personas;

Que, resulta necesario aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Anual 2013, para los fines pertinentes;

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones del IPEN, aprobado por Decreto Supremo Nº 062-2005-EM;

Con los vistos del Director Ejecutivo; del Director (a.i.) de la Oficina de Asesoría Jurídica; del Director de la Oficina de Administración; del Director de la



Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y; del Jefe de la Unidad de Recursos Humanos;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Anual 2013, cuyo texto, como anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo Segundo.-** Publíquese la presente resolución en la página web institucional.

**REGISTRESE Y COMUNIQUESE**



CARLOS BARREDA TAMAYO  
Presidente  
Instituto Peruano de Energía Nuclear







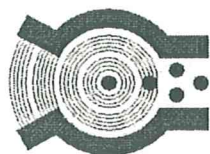
PERÚ

Ministerio  
de Energía y Minas

Instituto Peruano  
de Energía Nuclear



**IPEN**



**IPEN**

**INSTITUTO  
PERUANO DE  
ENERGIA  
NUCLEAR**

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS  
PERSONAS - PDP ANUAL**

**2013**





PERÚ

Ministerio de Energía y Minas

Instituto Peruano de Energía Nuclear



|  |    |
|--|----|
| 1. OBJETIVO  | 3  |
| 2. ALCANCE   | 3  |
| 3. BASE LEGAL  | 3  |
| 4. DEFINICIONES  | 3  |
| 5. CONFORMACION DE LOS RECURSOS HUMANOS  | 4  |
| a. Nivel de Estudios "Técnicos"  | 4  |
| b. Nivel de Estudios "Universitarios"  | 6  |
| 6. FORMULACION DEL PDP   | 9  |
| 6.1 Objetivos Específicos  | 9  |
| 6.2 Acciones de Capacitación según Estrategias del Plan de Desarrollo de Personas  | 9  |
| a. Realizar análisis situacional sobre las necesidades de capacitación del personal del IPEN.  | 9  |
| b. Programar Cursos, Talleres y eventos participativos.  | 11 |
| Cursos del Centro Superior de Estudios Nucleares.  | 12 |
| Cursos organizados por las Direcciones u Oficinas.   | 15 |
| Cursos organizados por entidades privadas y públicas.  | 16 |
| c. Fortalecer la alianza estratégica con el OIEA, a fin de capacitar personal del IPEN a nivel de estudios de post grado y especialización en tecnología nuclear.  | 17 |
| d. Establecer alianzas estratégicas con universidades e institutos tecnológicos del país a fin de capacitar personal en los diferentes grupos ocupacionales, directivos, profesionales, técnicos y auxiliares, tanto en el área de ciencias administrativas como físicas y afines. | 21 |
| e. Intensificar las acciones de capacitación del CSEN del IPEN, mediante la formación de un equipo de docentes y divulgadores.   | 21 |
| 7. METODOS DE EVALUACION   | 21 |
| 8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES   | 23 |
| 9. PRESUPUESTO   | 24 |
| 10. MONITOREO E INDICADORES DE RESULTADO   | 26 |
| 11. CONSIDERACIONES FINALES  | 28 |
| 12. ANEXOS   | 28 |
| 12.1 Solicitud de Inscripción a Evento de Capacitación   | 29 |
| 12.2 Informe por participar en Evento de Capacitación subvencionado con recursos presupuestales de la Institución.   | 30 |





## 1. OBJETIVO

Planificar las acciones de capacitación a ejecutarse en el período 2013, con la finalidad de mejorar y/o actualizar conocimientos, habilidades y actitudes de los trabajadores del Instituto Peruano de Energía Nuclear que se encuentran al servicio del Estado.

## 2. ALCANCE

El presente Plan es de aplicación a los trabajadores que prestan servicios en la Institución, comprendidos en el Régimen Laboral de la Actividad Privada (Decreto Legislativo N°728) y Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (Decreto Legislativo N° 1057).

## 3. BASE LEGAL

Se han considerado las siguientes normas legales, que sustentan el presente Plan:

- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Decreto Ley N° 21875, Ley Orgánica del Instituto Peruano de Energía Nuclear.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 062-2005-EM, que aprueba la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones del IPEN.
- Decreto Supremo N° 003-97-TR, Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR-PE, que aprueba la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado".
- Resolución de Presidencia N° 017-13-IPEN/PRES, que aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2013.
- Resolución de Presidencia N° 162-12-IPEN/PRES, que aprobó el Reglamento de Becas del IPEN.
- Resolución de Presidencia N° 307-11-IPEN/PRES, que aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP Quinquenal del IPEN para el período 2012 - 2016.
- Resolución de Presidencia N° 102-00-IPEN/PR, que aprobó el Reglamento Interno de Trabajo.
- Resolución de Presidencia N° 306-09-IPEN/PRES, que aprobó el Plan Estratégico Institucional 2010 - 2016.
- Resolución de Presidencia N° 304-09-IPEN/PRES, que aprobó el Manual de Organización y Funciones del IPEN.

## 4. DEFINICIONES

- a. Acciones de capacitación:  
Procesos y actos relacionados con el desarrollo de competencias y valores de las personas al servicio de la Institución. Se imparten a través de la formación profesional y formación laboral.
- b. Beca:  
Facilidades y/o estipendios que se otorgan para cumplir con alguna actividad de capacitación.
- c. Capacitación:  
Actividad que posibilita incrementar conocimientos teóricos y/o prácticos en alguna disciplina del saber humano. La capacitación se efectúa bajo las siguientes modalidades:
  - Perfeccionamiento:  
Actividad por la que se recibe conocimientos sobre un tema afín de la especialidad y que se requiere para optimizar el trabajo que realiza.



*[Handwritten signature]*







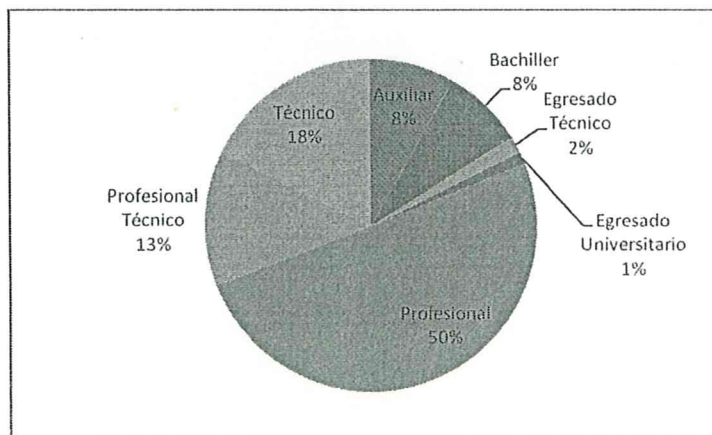
- Actualización:  
Actividad que permita al especialista ponerse al tanto de los últimos avances ocurridos en el tema de la especialidad.
  - Entrenamiento:  
Actividad que permite adquirir y ejercitar conocimiento con miras a dar fluidez y destreza a la aplicación de los mismos.
- d. Curso de actualización:  
Referido a los diplomados, en sus variaciones: presencial, semipresencial y virtual; cursos técnicos especializados, seminarios, talleres y similares que tengan relación directa con las funciones que desempeñan los trabajadores en sus respectivos puestos de trabajo, que no conducen a grado académico alguno, su duración se rige por la normatividad vigente y que pueden ser dictados por un centro académico.
- e. Formación Laboral:  
Capacitación teórica y/o práctica que reciben los trabajadores y es impartida durante la jornada laboral. Dicha capacitación debe ser supervisada por personal designado para tal fin dentro de la entidad.
- f. Formación Profesional:  
Postdoctorado, doctorado, maestrías y cursos de actualización impartidos por centros, centros con sede en el extranjero o especialistas según sea el caso.
- g. Licencia por Capacitación:  
Es la autorización para realizar estudios de especialización y perfeccionamiento o para participar en eventos o reuniones de interés institucional. Puede ser con goce de haber y sin goce de haber.
- h. Prórroga de Beca:  
Ampliación del período de la beca dentro del mismo tema inicial.

### 5. CONFORMACION DE LOS RECURSOS HUMANOS

#### 5.1 Nivel de Estudios

En el gráfico N° 01 se muestra la formación académica del personal del IPEN (253) en el nivel técnico y pre – grado realizados en Centros Superiores Técnicos y Universidades.

Gráfico N° 01 "Personal distribuido según Nivel Académico (Técnico o Pre Grado)"



#### o Nivel de Estudios "Técnicos"

Los trabajadores que realizaron estudios de corta duración se han clasificado como: **Auxiliar** (20.39%) hasta 01 año de duración; de 1 a 2 años como



*[Handwritten signature]*







PERÚ

Ministerio de Energía y Minas

Instituto Peruano de Energía Nuclear



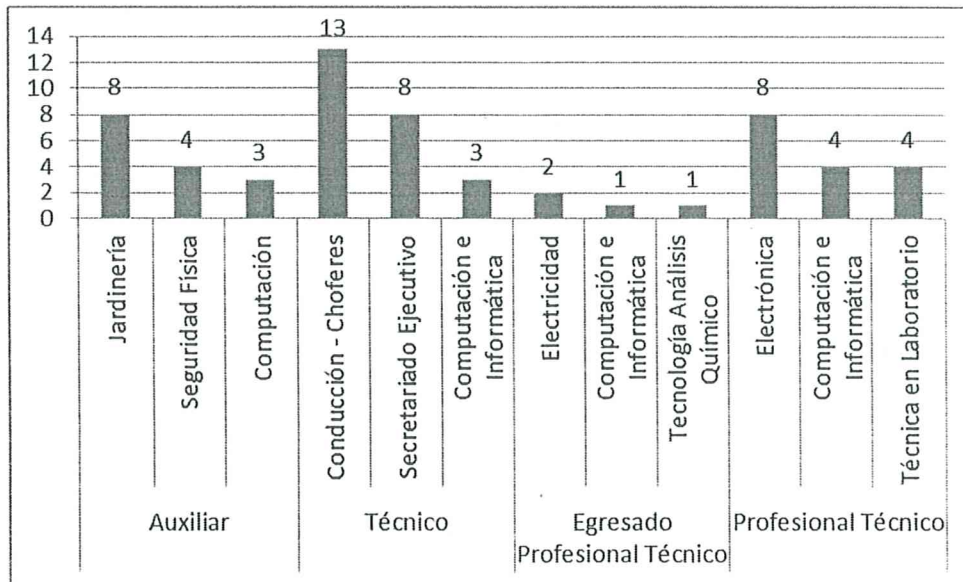
IPEN

**Técnico**(43.69%), de 01 a 02 años de duración

**Egresado Técnico** (3.88%), de 3 años que hayan cursado estudios en Institutos Superiores Tecnológicos – IST

**Profesional Técnico** (32.04%), los que obtuvieron el Título en los IST o Centros Técnicos autorizados a otorgar Título a nombre de la Nación como

Gráfico N° 02 "Especialidades con mayor cantidad de trabajadores".



Cuadro N° 01 "Detalle de las Especialidades Técnicas del Personal"

| Auxiliar             | Cant | Técnico  | Cant | Egresado Técnico               | Cant        |
|----------------------|------|--|------|--------------------------------|-------------|
| Jardinería           | 8    | Conducción – Choferes                          | 13   | Electricidad                   | 2           |
| Seguridad Física     | 4    | Secretariado Ejecutivo                         | 8    | Computación e Informática      | 1           |
| Computación          | 3    | Computación e Informática                      | 3    | Tecnología Análisis Químico    | 1           |
| Laboratorio          | 2    | Dibujo Técnico                                 | 2    | <b>Profesional Técnico</b>     | <b>Cant</b> |
| Ebanistería          | 1    | Mecánica                                       | 2    | Electrónica                    | 8           |
| Gasfitería           | 1    | Mecánica de Automotores                        | 2    | Computación e Informática      | 4           |
| Impresiones Gráficas | 1    | Secretariado Ejecutivo Bilingüe                | 2    | Técnica en Laboratorio         | 4           |
| Servicios            | 1    | Contabilidad                                   | 1    | Administración                 | 2           |
|                      |      | Contabilidad Mercantil                         | 1    | Contabilidad                   | 2           |
|                      |      | Laboratorio                                    | 1    | Electricidad                   | 2           |
|                      |      | Mecánica de Torno                              | 1    | Mecánica de Producción         | 2           |
|                      |      | Mecánico de Máquinas y Técnica de Herramientas | 1    | Petróleo Laboratorio y Proceso | 2           |
|                      |      | Oficial de la Marina                           | 1    | Análisis Químico               | 1           |
|                      |      | Radio y Televisión                             | 1    | Archivo                        | 1           |
|                      |      | Relaciones Públicas                            | 1    | Mecánica                       | 1           |
|                      |      | Secretariado Comercial                         | 1    | Producción Agropecuaria        | 1           |
|                      |      | Seguridad Física                               | 1    | Químico                        | 1           |
|                      |      | Técnicas en Mecánica                           | 1    | Secretariado                   | 1           |
|                      |      | Técnico en Mecánica de Construcción Metálica   | 1    | Técnico en Minas               | 1           |



*[Handwritten signature]*



5





PERÚ

Ministerio de Energía y Minas

Instituto Peruano de Energía Nuclear



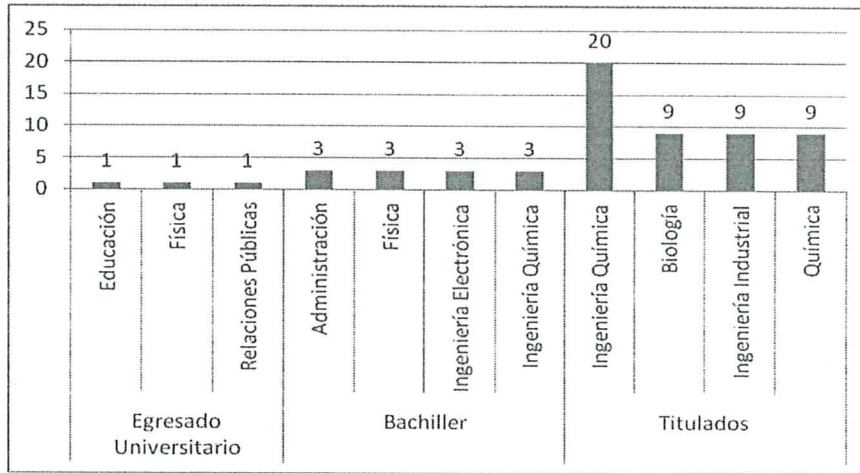
IPEN

o Nivel de Estudios "Universitarios"

Pre – Grado:

Los Egresados representan el 2.00%, Bachilleres el 13.33% y Titulados el 84.67% del total del personal con estudios universitarios en este nivel (150).

Gráfico N° 03 "Especialidades en Pre Grado con mayor cantidad de trabajadores".



Cuadro N° 02 "Detalle de las Especialidades en Pre-Grado"

| Profesionales        | Cant | Profesionales               | Cant | Profesionales                  | Cant |
|----------------------|------|-----------------------------|------|--------------------------------|------|
| Ing. Química         | 20   | Educación                   | 3    | Ing. de Sistemas               | 1    |
| Biología             | 9    | Economía                    | 2    | Ing. Estadística e Informática | 1    |
| Ing. Industrial      | 9    | Enfermería                  | 2    | Ing. Geológica                 | 1    |
| Química              | 9    | Ing. Mecánica y Eléctrica   | 2    | Ing. Industrias Alimentarias   | 1    |
| Derecho              | 8    | Servicio Social             | 2    | Ing. Metalurgista              | 1    |
| Física               | 8    | Agronomía                   | 1    | Ing. Petroquímica              | 1    |
| Ing. Electrónica     | 8    | Biofísica                   | 1    | Ing. Técnico Metalurgista      | 1    |
| Contabilidad         | 6    | Ciencias de la Comunicación | 1    | Ing. Técnico Químico           | 1    |
| Administración       | 5    | Computación                 | 1    | Ing. Económica                 | 1    |
| Ing. Mecánica        | 4    | Electrónica                 | 1    | Investigación Operativa        | 1    |
| Medicina Humana      | 4    | Física y Matemática         | 1    | Obstetricia                    | 1    |
| Químico Farmacéutico | 4    | Geofísica                   | 1    | Periodismo                     | 1    |
|                      |      | Ing. Administrativa         | 1    | Tecnología Médica              | 1    |

Post – Grado:

81 trabajadores cuentan con estudios de Maestria y Doctorado, siendo el 46.91% de los trabajadores egresados de Maestria, 39.51% obtuvieron el grado académico de Magister, 7.41% egresados de Doctorado y 6.17% obtuvieron el grado académico de Doctor.

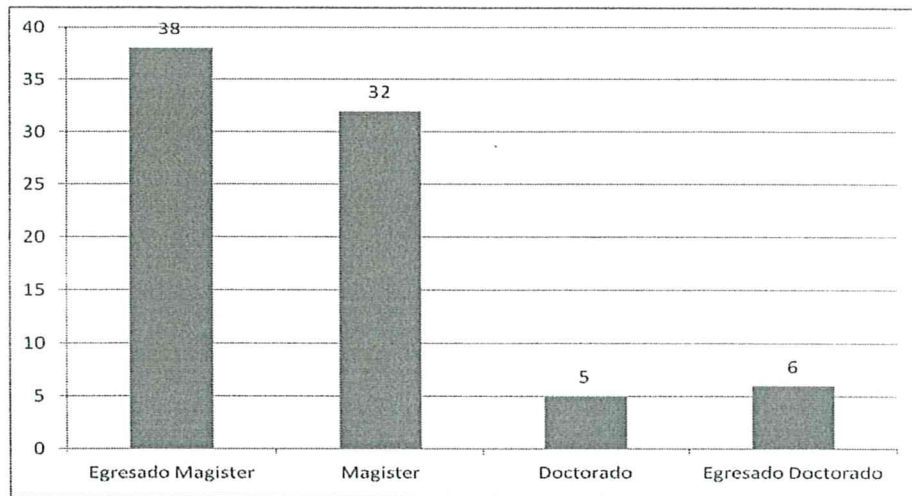


*[Handwritten signature]*



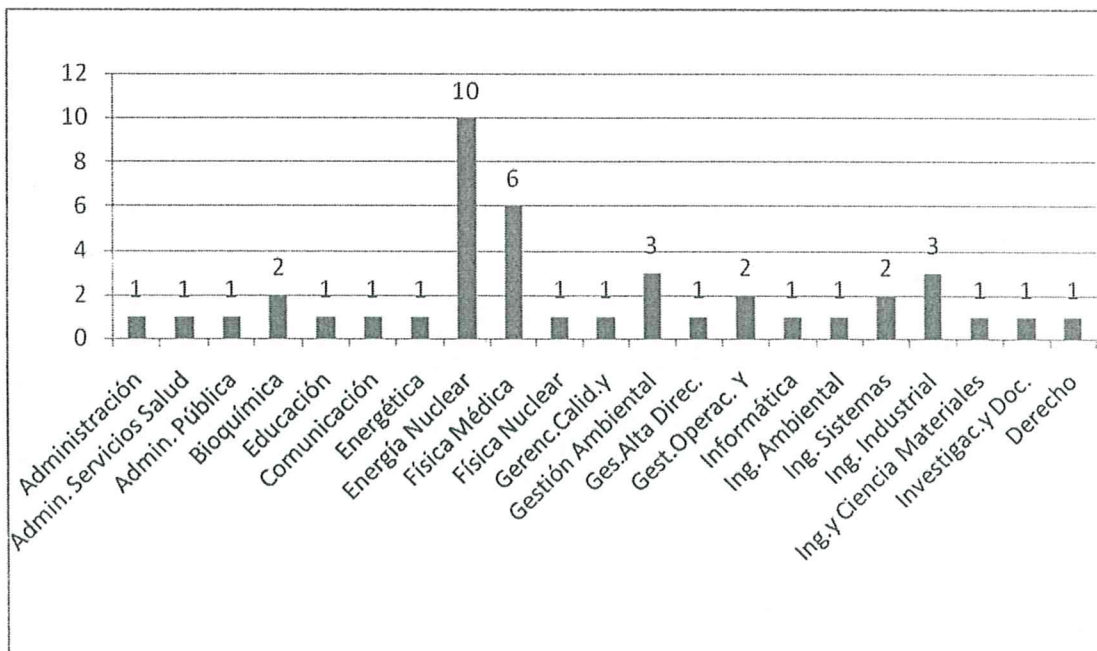


Gráfico N° 04 "Personal con estudios realizados en Post Grado".



El Gráfico N° 05 muestra las especialidades del personal con estudios en nivel Maestría, destacando en Energía Nuclear el 24.39%, en Física Médica el 14.63%, en Gestión Ambiental el 7.32% y en Ingeniería Industrial el 7.32% del total de trabajadores en este nivel de estudio (41).

Gráfico N° 05 "Especialidades del Personal que ha concluido sus estudios en Maestría (Egresados)".



En el Gráfico N° 06 se muestra al personal según especialidades en el grado académico de Magister, destacando en Energía Nuclear el 19.35% y Física 9.68% del total de trabajadores en este nivel de estudio (31).



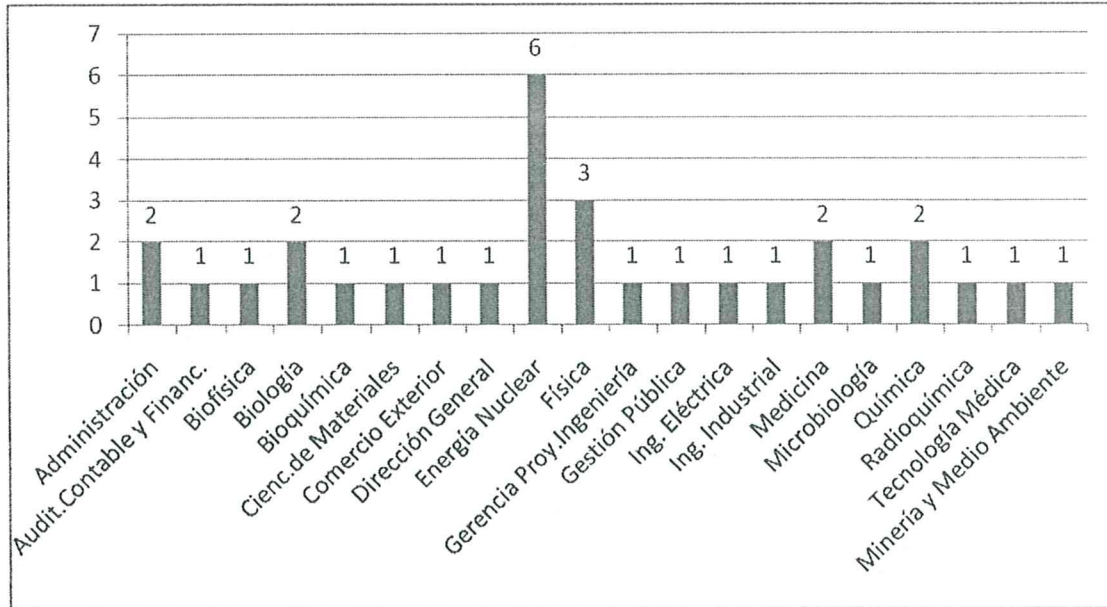
*Handwritten signature*





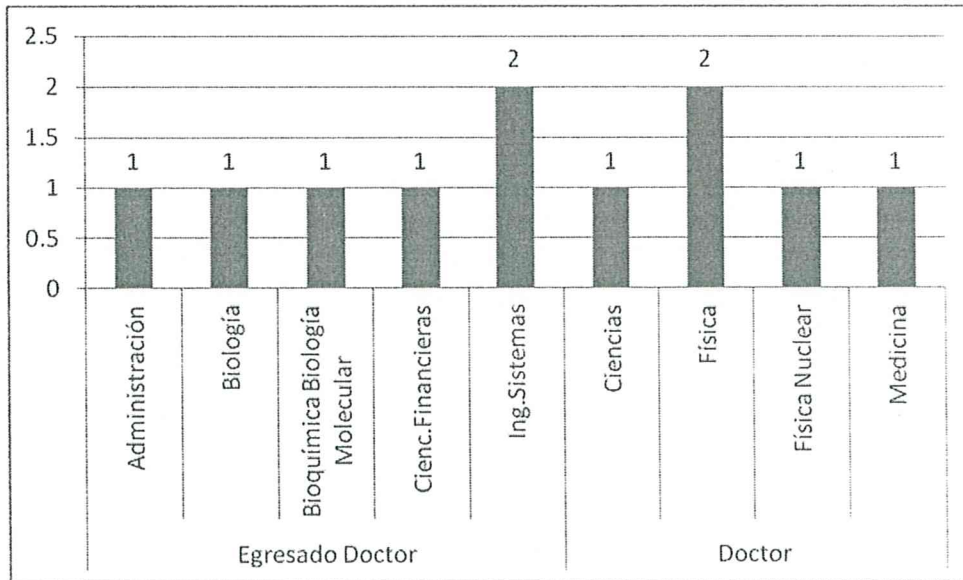


Gráfico N° 06 "Especialidades en el nivel del Grado Académico de Magister".



En el Gráfico N° 07 se muestra al personal según especialidades con estudios realizados en Doctorado, representando los Egresados el 54.55% y los que obtuvieron el grado académico el 45.45% del total de trabajadores en este nivel de estudio (11).

Gráfico N° 07 "Especialidades en el nivel de Estudios de Doctorado".



Handwritten signature



Handwritten signature





6. FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

En el presente Plan se desarrollan las acciones, así como el monitoreo y evaluación del proceso de capacitación a fin de mejorar las capacidades adquiridas por sus trabajadores durante su carrera administrativa en el presente ejercicio fiscal.

6.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a. Mantener actualizados los conocimientos y destrezas del personal para el buen desempeño de las funciones de promoción y transferencia de las aplicaciones pacificas de la energia nuclear, así como para el control del uso seguro de las instalaciones nucleares, las instalaciones radiactivas y de las radiaciones ionizantes en general, a nivel nacional.
b. Mejorar la producción y la productividad en las actividades de producción de radioisótopos y en la prestación de servicios tecnológicos nucleares y de seguridad radiológica.
c. Actualizar permanentemente al personal en aspectos de la gestión administrativa y manejo de recursos humanos y materiales en el ámbito nuclear.
d. Desarrollar destrezas que permitan una mayor transmisión de los conocimientos de la ciencia y tecnología nucleares al público en general.
e. Implementar programas de capacitación en los temas relacionados con la Nucleoelectricidad, la producción de Molibdeno 99 por fisión, la operación y mantenimiento de Ciclotrones, Irradiadores y otras aplicaciones para el desarrollo de un proceso de transferencia de tecnología.

6.2 ACCIONES DE CAPACITACION SEGÚN ESTRATEGIAS DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DEL IPEN

Las acciones se encuentran alineadas con las Estrategias de Capacitación aprobadas en el Plan de Desarrollo de Personas:

- a. Realizar análisis situacional sobre las necesidades de capacitación del personal del IPEN.

Para la identificación de las necesidades de capacitación se utilizará la técnica basada en la descripción del puesto (Formulario N° 01).

El que deberá ser completado conjuntamente con el trabajador y su Jefe inmediato, validado por los Jefes según nivel jerárquico.

En cada formato luego de detectada la necesidad se deberá completar la propuesta de acciones de capacitación que consideren adecuadas para la actualización de conocimientos o el desarrollo de habilidades, según sea el objetivo a lograr con la actividad.

Table with 2 columns: Acciones and Responsable. It lists three main actions: 1. Usar formulario de identificación de necesidades de capacitación... 2. Recopilar y analizar por unidad orgánica. 3. Consolidar necesidades de capacitación, según áreas: - Administrativa (ADMI (REHU)) and - Nuclear (TTEC (CAPA y CTAI)).



Handwritten signature



Handwritten signature











b. Programar Cursos, Talleres y eventos participativos.

Se fomentará la participación de los trabajadores en las actividades formativas, que se organicen a través del Centro Superior de Estudios Nucleares, así como en las organizadas directamente por las respectivas undades orgánicas y en las ofrecidas por entidades públicas y privadas

Cursos del Centro Superior de Estudios Nucleares

Cuando las actividades formativas sean organizadas por el Centro Superior de Estudios Nucleares de la Dirección de Transferencia Tecnológica se deberá tener en cuenta lo siguiente:

| Acciones  | Responsable                                 |
|---|---|
| 1. Organizar actividades formativas, según necesidades de capacitación. | TTEC (CSEN)                                 |
| 2. Difundir.  | TTEC (CSEN)                                 |
| 3. Desarrollar cursos.  | TTEC (CSEN) y personal nuclear              |
| 4. Evaluar capacitación.  | Dirección a la que pertenece el trabajador. |
| 5. Calcular y remitir indicadores a REHU.                               | TTEC (CSEN)                                 |

En la siguiente páginas se muestran los Cursos de Actualización dirigidos al público en general ofrecidos por el Centro Superior de Estudios Nucleares del IPEN.:



*Handwritten signature*







PERÚ

Ministerio de Energía y Minas

Instituto Peruano de Energía Nuclear



# CENTRO SUPERIOR DE ESTUDIOS NUCLEARES CURSOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN RADIOLÓGICA - 2013

| CURSO  | HORARIO   | COSTO S/. | PARTICIPANTES  | FECHAS  |
|--|---|-----------|--|---|
| 01. Protección Radiológica en Radiodiagnóstico Médico                                  | Lu a Vi (18h00 - 21h30)<br>Sab (09h00 - 10h30)                        | S/ 130.00 | Médicos, Tecnólogos Médicos y Técnicos que trabajan con rayos X. Profesionales y Técnicos encargados de la reparación y mantenimiento de equipos de rayos X y comercialización.  | 07 - 12 Ene<br>08 - 13 Abr<br>01 - 06 Jul<br>05 - 10 Ago<br>14 - 19 Oct<br>28 Ene - 02 Feb<br>12 - 17 Ago<br>27 May - 01 Jun        |
| 02. Oficiales de Protección Radiológica en Radiodiagnóstico Médico                     | Lu a Vi (16h30 - 21h30)<br>Sab (08h00 - 16h30)                        | S/ 350.00 | Médicos, Tecnólogos Médicos y Técnicos que trabajan con rayos X. Profesionales y Técnicos encargados de la reparación y mantenimiento de equipos de rayos X y comercialización.  | 28 Ene - 02 Feb<br>12 - 17 Ago<br>27 May - 01 Jun   |
| 03. Protección Radiológica en Radiología Dental  | Clase 08h00 - 12h45<br>Práctica 13h00 - 14h45<br>Examen 15h00 - 15h45 | S/ 120.00 | Odonólogos y personal que trabaja en radiología dental.  | 05 Ene<br>27 Abr<br>13 Jul<br>19 Oct<br>02 Feb<br>01 Jun<br>07 Set<br>14 Dic  |
| 04. Seguridad Radiológica en el uso de Medidores Nucleares (Densímetros)               | Lu a Ju (18h00 - 21h30)   | S/ 130.00 | Ingenieros y Técnicos encargados del uso, mantenimiento y supervisión de medidores nucleares fijos y portátiles, en minería, industria y construcción. También para personal que trabaja en perfilaje de pozos petroleros.   | 14 - 17 Ene<br>27 - 30 May<br>16 - 19 Set<br>18 - 21 Feb<br>08 - 11 Jul<br>04 - 07 Nov<br>22 - 25 Abr<br>26 - 29 Ago<br>09 - 12 Dic |
| 05. Seguridad Radiológica en Radiografía y Gammagrafía industrial                      | Lu a Vi (18h00 - 21h30)   | S/ 130.00 | Personal que trabaja en el uso y supervisión de equipos de rayos X y fuentes gamma para Radiografía Industrial.  | 28 Ene - 01 Feb<br>17 - 21 Jun<br>02 - 06 Set<br>18 - 22 Mar<br>20 - 24 May<br>11 - 15 Nov  |
| 06. Oficiales de Protección Radiológica en Radiografía Industrial                      | Lu a Vi (16h30 - 21h30)<br>Sab (08h00 - 16h30)                        | S/ 350.00 | Ingenieros Supervisores y Operadores de equipos de Gammagrafía y Radiografía Industrial, con experiencia.  | 11 - 16 Mar<br>15 - 20 Jul<br>18 - 23 Nov   |
| 07. Seguridad Radiológica en el uso de Fuentes Radiactivas e Irradiadores Industriales | Lu a Ju (16h00 - 21h30)   | S/ 130.00 | Personal que trabaja con fuentes abiertas o fuentes selladas o realiza mantenimiento o comercialización de fuentes o equipos con fuentes radiactivas. A solicitud se realizarán Cursos para personal que supervisa u opera Irradiadores, Autobombas o Panorámicos. | 11 - 14 Feb<br>26 - 29 Ago<br>30 Set - 03 Oct<br>24 - 27 Jun<br>25 - 28 Nov   |
| 08. Seguridad Radiológica en Medicina Nuclear  | Lu a Vi (18h00 - 21h30)   | S/ 130.00 | Médicos, Tecnólogos Médicos y Técnicos que trabajan en medicina nuclear.   | 21 - 25 Ene<br>30 Jul - 03 Ago<br>11 - 15 Mar<br>10 - 14 Jun<br>04 - 08 Nov   |
| 09. Seguridad Radiológica en el uso de Equipos de rayos x (no médico)                  | Lu a Mi (18h00 - 21h30)   | S/ 130.00 | Personal que supervisa o trabaja con equipos de rayos X para control de objetos o equipajes. También para personal de laboratorios o planta que usa equipos de fluorescencia y difracción de rayos X.  | 21 - 23 Ene<br>02 - 04 May<br>30 Set - 02 Oct<br>11 - 13 Feb<br>22 - 24 Jul<br>26 - 28 Ago<br>25 - 27 Nov                           |
| 10. Seguridad Radiológica en Radioterapia  | Lu a Vi (18h00 - 21h30)<br>Sab (08h00 - 12h45)                        | S/ 350.00 | Profesionales y Tecnólogos que trabajan en los servicios de Radioterapia de Hospitales y Clínicas.   | 18 Feb - 02 Mar<br>16 - 28 Set<br>06 - 18 May<br>01 - 13 Jul  |
| 11. Transporte Seguro de Materiales Radiactivos  | Sábado (8h00 a 12h30 y 13h30 a 16h30)                                 | S/ 130.00 | Personal de empresas de Gammagrafía Industrial, Perfilaje de pozos Petroleros, Aduanas, empresas de Transporte aéreo, terrestre y marítimo, así como grandes almacenes.  | 09 Mar<br>30 Nov<br>08 Jun<br>12 Oct  |

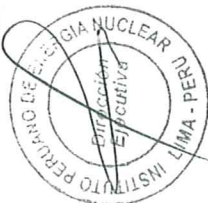
(\*) Adicionalmente se debe considerar el costo del examen válido para el licenciamiento individual que es de S/ 36.50

**CURSOS VALIDOS PARA LA RENOVACIÓN DE LICENCIA INDIVIDUAL:** Ubique el curso de su interés según la numeración que tenga líneas arriba.  
Depositar en Cta. Cte. del Banco de la Nación N° 0000282693, hasta 2 días antes de cada curso y comunicar al CSEEN

Todos los Cursos se dictan en el Centro Superior de Estudios Nucleares (CSEEN). Asimismo a pedido también se pueden dictar en las mismas instalaciones de las empresas, hospitales o instituciones públicas o privadas que lo requieran en todo el país. En estos casos el horario y costo de cada Curso será establecido con la entidad solicitante en función a sus necesidades.

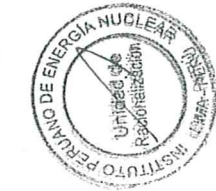
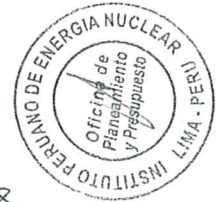
E-mail: [csen@ipen.gob.pe](mailto:csen@ipen.gob.pe)  
[www.ipen.gob.pe](http://www.ipen.gob.pe)

Av. Camará 1470, Lima, 41 - PERÚ  
Teléfonos: 2260030, 2260038 Anexo: 130 Fax: 2248991



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*







PERÚ

Ministerio  
de Energía y MinasInstituto Peruano  
de Energía Nuclear

IPEN

**CENTRO SUPERIOR DE ESTUDIOS NUCLEARES  
PROGRAMA DE CURSOS DE APLICACIONES NUCLEARES 2013**

| MES        | CURSO  | HORARIO                    | FECHA        | INVERSIÓN S/. | CARGA HORARIA | PARTICIPANTES   |
|------------|--|----------------------------|--------------|---------------|---------------|---|
| ENERO      | 01 Física Nuclear Básica para Docentes             | Lu a Vi<br>(08h30 - 14h00) | 07 - 11      | 20            | 35            | Docentes de ciencias de educación secundaria e IST  |
|            | 02 Radioquímica Básica para Docentes               | Lu a Vi<br>(08h30 - 14h00) | 14 - 18      | 20            | 35            | Docentes de ciencias de educación secundaria e IST  |
| FEBRERO    | 03 Radiobiología Básica para Docentes              | Lu a Vi<br>(08h30 - 14h00) | 20Ene - 1Feb | 20            | 35            | Docentes de ciencias de educación secundaria e IST  |
|            | 04 Fluorescencia de Rayos X                        | Lu a Vi<br>(18h00 - 21h30) | 04 - 08      | 150           | 20            | Profesionales y Técnicos de laboratorio de química analítica y Estudiantes de ciencias e ingeniería |
|            | 05 Preservación de Alimentos por Irradiación Gamma | Lu a Vi<br>(18h00 - 21h30) | 11 - 15      | 150           | 20            | Personal de Empresas y Usuarios   |
| MARZO      | 06 Aplicaciones Nucleares (Básico)                 | Lu a Vi<br>(18h00 - 21h30) | 04 - 08      | 150           | 20            | Profesionales, Técnicos y Estudiantes   |
| ABRIL      | 07 Irradiación de Productos Médicos                | Lu a Vi<br>(18h00 - 21h30) | 08 - 12      | 150           | 20            | Personal de Empresas y Usuarios   |
|            | 08 Hidrología Isotópica                            | Lu a Vi<br>(18h00 - 21h30) | 15 - 19      | 150           | 20            |   |
| MAYO       | 09 Radiotrazadores en la Industria                 | Lu a Vi<br>(18h00 - 21h30) | 13 - 17      | 150           | 20            | Profesionales, Técnicos y Estudiantes   |
| JUNIO      | 10 Geoquímica del Uranio                           | Lu a Vi<br>(18h00 - 21h30) | 03 - 07      | 150           | 20            | Profesionales, Técnicos y Estudiantes   |
| JULIO      | 11 Preservación de Alimentos por Irradiación Gamma | Lu a Vi<br>(18h00 - 21h30) | 15 - 19      | 150           | 20            | Personal de Empresas y Usuarios   |
| AGOSTO     | 12 Núcleo Electricidad                             | Lu a Vi<br>(09h00 - 12h30) | 19 - 23      | 150           | 20            | Profesionales, Técnicos y Estudiantes   |
| SEPTIEMBRE | 13 Preservación de Alimentos por Irradiación Gamma | Lu a Vi<br>(18h00 - 21h30) | 16 - 20      | 150           | 20            | Personal de Empresas y Usuarios   |
|            | 14 Modelamiento de Aguas Superficiales             | Lu a Vi<br>(18h00 - 21h30) | 23 - 27      | 150           | 20            |   |
| OCTUBRE    | 15 Radiotrazadores en Perfilaje de Pozos           | Lu a Vi<br>(18h00 - 21h30) | 21 - 25      | 150           | 20            | Profesionales, Técnicos y Estudiantes   |
| NOVIEMBRE  | 16 Irradiación de Productos Médicos                | Lu a Vi<br>(18h00 - 21h30) | 11 - 15      | 150           | 20            | Profesionales, Técnicos y Estudiantes   |

El CSEN se reserva el derecho de cancelar el curso, en caso que el número de alumnos sea insuficiente  
Depositar en Cta. Cte. del Banco de la Nación N° 0000282693 hasta 2 días antes de cada curso y comunicar al CSEN

**Consulta sobre la realización de cursos para su Empresa / IPEN Av. Canadá 1470 - San Borja Lima Perú  
Teléfonos.: 2260030, 2260033 anexo: 126, fax: 2248991, E-mail: csen@ipen.gob.pe**







PERÚ

Ministerio de Energía y Minas

Instituto Peruano de Energía Nuclear



IPEN

CENTRO SUPERIOR DE ESTUDIOS NUCLEARES
PROGRAMA DE CURSOS DE ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS Y SOLDADURA 2013

Table with columns: MES, CURSO, FECHA, INVERSIÓN S/, CARGA HORARIA, PARTICIPANTES. Rows list courses from January to November, including Ultrasonido Industrial, Inspección de Soldadura, Radiografía Industrial, etc.

(\*) Vacantes limitadas

EL HORARIO DE CLASES PARA TODOS LOS CURSOS ES DE LUNES A VIERNES (18h00- 21h30)

Depositar en la Cta. Cte. del Banco de la Nación N° 0000282693 hasta 2 días antes de cada curso.

El CSEN se reserva el derecho de cancelar el curso, en caso que el número de alumnos sea insuficiente.

9° ENCUENTRO NACIONAL DE END

Este evento se desarrollará el 07 de diciembre de 09h00 a 16h00 y esta dirigido a todos los profesionales de esta rama y afines. Se desarrollaran exposiciones técnicas y conferencias por especialistas nacionales, así como muestras de productos y servicios.

Consulte sobre la realización de cursos para su Empresa / IPEN Av. Canada 1470 - San Borja Lima Perú
Teléfonos.: 2260030, 2260038 anexo: 126, fax: 2248991, E-mail: csen@ipen.gob.pe



Handwritten signature



**Cursos organizados por las Direcciones u Oficinas**

Cuando las actividades formativas sean organizadas por las Direcciones u Oficinas se deberá tener en cuenta lo siguiente:

| Acciones  | Responsable  |
|---|--|
| 1. Elegir expositor, temario, fecha y duración. | Dirección u Oficina  |
| 2. Desarrollo del curso.                        | Personal de la Dirección/Oficina e invitados de otras unidades orgánicas |
| 3. Evaluar capacitación.                        | Director   |
| 4. Calcular y remitir indicador REHU.           | Director   |

A continuación se muestran los Cursos organizados por la Dirección de Producción:

| Nº  | AREA                        | TEMA   | DIRIGIDO A                        | 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        | 9        | 10       | 11       | 12       |
|---|-----------------------------|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1   | Producción                  | Flujo de personal y materiales en las áreas de producción estériles y no estériles       | Personal de PROD                  |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 2   |                             | Despejes de línea  | Personal de PROD                  |          |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 3   |                             | Limpieza y sanitización de recintos de producción y preparación de sanitizantes          | Personal de PROD                  |          |          |          |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |
| 4   |                             | Preparación de blancos   | Personal de PROD                  |          |          |          |          |          |          | x        |          |          |          |          |          |
| 5   |                             | Fabricación y envasado de Radiofármacos listos para usar                                 | Personal de PROD                  |          |          |          |          |          |          |          | x        |          |          |          |          |
| 6   |                             | Fabricación y envasado de Precursores para radiofármacos                                 | Personal de PROD                  |          |          |          |          |          |          |          |          | x        |          |          |          |
| 7   |                             | Fabricación y envasado Componentes para radiofármacos                                    | Personal de PROD                  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | x        |
| 8   | Control de Calidad          | Manejo de desechos no reactivos  | Personal de CCAL                  |          |          |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 9   |                             | Buenas Practicas de Laboratorio  | Personal de CCAL                  |          |          |          |          |          | x        |          |          |          |          |          |          |
| 10  |                             | Equipos y sistemas de protección para análisis nucleares                                 | Personal de CCAL                  |          |          |          |          |          |          |          | x        |          |          |          |          |
| 11  |                             | Control de procesos de fabricación, envasado y empaçado                                  | Personal de CCAL                  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | x        |          |
| 12  | Aseguramiento de la Calidad | Transito y comportamiento en planta  | Todo el personal                  | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 13  |                             | Manejo y control de la documentación /Control de cambios                                 | Todo el personal                  |          |          | x        |          |          |          |          |          | x        |          |          |          |
| 14  |                             | Control y correcto llenado de registros  | Todo el personal                  |          |          |          |          |          |          | x        |          |          |          |          |          |
| 15  |                             | Herramientas de Calidad  | Todo el personal                  |          |          |          |          |          |          | x        |          |          |          |          |          |
| 16  |                             | Buenas Prácticas de Manufactura  | Todo el personal                  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | x        |          |
| 17  | Mantenimiento               | Sistema de ventilación   | Todo el personal                  |          |          |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 18  |                             | Sistemas que conforman el recinto de producción 99mTC, fallas, alternativas de solución. | Personal de MAPL y PROD           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | x        |
| 19  | Radioprotección             | Seguridad Industrial en la PPRR  | Todo el personal                  | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 20  |                             | Cambio de vestimenta para el ingreso al corredor caliente                                | Personal autorizado y de limpieza |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 21  |                             | Manual de emergencias radiológicas   | Todo el personal                  |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 22  |                             | Simulacro de Emergencia Radiológica en la PPRR   | Todo el personal                  |          |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 23  |                             | Primeros Auxilios  | Todo el personal                  |          |          |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 24  |                             | Manejo de la hoja de datos de seguridad de materiales (MSDS)                             | Todo el personal                  |          |          |          |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |
| 25  |                             | Protección Radiológica en la producción y gestión de desechos radiactivos                | Todo el personal                  |          |          |          |          |          |          |          | x        |          |          |          |          |
| 26  |                             | Lucha contra incendio  | Todo el personal                  |          |          |          |          |          |          |          |          | x        |          |          |          |
| 27  |                             | Medidas correctivas y simulacros realizados en la Planta                                 | Todo el personal                  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | x        |          |
| 28  | Almacén                     | Buenas prácticas de almacenamiento   | Todo el personal                  |          |          |          |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>Distribución de capacitaciones por mes</b> |                             |  |                                   | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>0</b> |



**Cursos organizados por entidades privadas o públicas**

Cuando las actividades formativas sean organizadas por entidades privadas o públicas del país se deberá tener en cuenta lo siguiente:

| Acciones  | Responsable                                 |
|---|---|
| 1. Presentar necesidad de capacitación a EJEC, según Formulario N° 01 | Direcciones                                 |
| 2. Aprobar  | EJEC  |
| 3. Tramitar inscripción y pago.                                       | ADMI (LOGI)                                 |
| 4. Asistir a curso.   | Trabajador inscrito                         |
| 5. Evaluar capacitación.  | Dirección a la que pertenece el trabajador. |
| 6. Calcular y remitir indicador REHU.                                 | Dirección a la que pertenece el trabajador. |

Se realizan a solicitud de las unidades orgánicas para mantener a los trabajadores actualizados con la normativa vigente en los diferentes Sistemas Administrativos en el Sector Público (Gestión de Recursos Humanos, Abastecimiento, Presupuesto Público, Tesorería, Endeudamiento Público, Contabilidad, Inversión Pública, Planeamiento Estratégico, Defensa Judicial del Estado, Control, Modernización de la Gestión Pública y Sistema Nacional de Control).

| Acciones de Capacitación                        |      |        |                  |             | Participantes       |
|---|------|--------|------------------|-------------|---------------------|
| Temática  | Cant | U.M.   | Durac. Act. (hr) | Total Horas |                     |
| Liderazgo e inteligencia emocional              | 2    | Taller | 2                | 20          | Personal en General |
| Cultura Organizacional                          | 2    | Taller | 2                | 20          |                     |
| Cultura de Seguridad                            | 2    | Taller | 2                | 20          |                     |
| Ofimática                                       | 2    | Curso  | 2                | 40          |                     |
| Comunicación efectiva                           | 2    | Curso  | 2                | 20          |                     |
| Seguridad y Salud en el Trabajo y Defensa Civil | 2    | Taller | 2                | 20          |                     |
| Proyectos de Inversión Pública                  | 1    | Curso  | 1                | 40          | Directivos          |
| Gestión Estratégica                             | 1    | Curso  | 1                | 40          |                     |
| Gestión de Recursos Humanos                     | 1    | Curso  | 1                | 20          | Profesional         |
| Logística                                       | 1    | Curso  | 1                | 20          |                     |
| Administración                                  | 1    | Curso  | 1                | 20          |                     |
| Planificación Estratégica                       | 1    | Curso  | 1                | 20          |                     |
| Diseño, gestión y evaluación de proyectos       | 2    | Taller | 2                | 40          |                     |
| Informática especializada                       | 2    | Curso  | 2                | 20          |                     |







PERÚ

Ministerio de Energía y Minas

Instituto Peruano de Energía Nuclear



IPEN

- c. Fortalecer la alianza estratégica con el OIEA, a fin de capacitar personal del IPEN a nivel de estudios de postgrado y especialización en tecnología nuclear.

| Acciones                                   | Responsable                                 |
|--|---|
| 1. Difundir programa de capacitación OIEA. | TTEC (CTAI)                                 |
| 2. Presentación de candidatos.             | Direcciones de Línea                        |
| 3. Evaluar de candidatos.                  | Comité de Becas                             |
| 4. Presentar del candidato al OIEA.        | Presidente del IPEN                         |
| 5. Evaluar capacitación.                   | Dirección a la que pertenece el trabajador. |
| 6. Calcular y remitir indicadores a REHU.  | Dirección a la que pertenece el trabajador. |

- El procedimiento se encuentra regulado por el Reglamento de Becas, aprobado según Resolución de Presidencia N° 162-12-IPEN/PRES.

INTER/REGIONAL/NATIONAL TRAINING COURSES PROGRAMME  
LATIN AMERICA AND CARIBBEAN REGION  
2013

|   |                                       |   |  |   |   |
|---|---------------------------------------|---|--|---|---|
| 1 | C7-RLA-6.063-008<br>ARCAI<br>APPROVED | Regional Training Course on Nuclear Cardiology: from Theory to Practice   | MEXICO, D.F.<br>Mexico                   | 14 - 18 January 2013<br>Deadline: 24 August 2012<br>COMPLETED | D. Paez<br>E. Ciurana<br>X. Gutierrez<br>K. Furnish                             |
| 2 | C7-RLA-1.011-001<br>ARCAI<br>APPROVED | Regional Training Course on the Use of MonteCarlo Code GEANT4 for Dose Estimation in Automation of Installations with Risks of Exposure to Ionizing Radiation | MEXICO, D.F. (or<br>Ocoyoacac)<br>Mexico | 28 January - 1 February 2013<br>Deadline: 28 September 2012   | E. Rodriguez Trujillo<br>N. Cravero<br>E. Agostini<br>K. Furnish                |
| 3 | C7-RLA-5.063-001<br>ARCAI<br>APPROVED | Regional Training Course on Native Germplasm Characterization and Development of Descriptors  | MEXICO, D.F. (or<br>Ocoyoacac)<br>Mexico | 18 - 22 February 2013<br>Deadline: 16 November 2012           | M. Spencer<br>N. Cravero<br>E. Agostini<br>S. Garcia Garcia                     |
| 4 | C7-RLA-0.037-003<br>ARCAI<br>APPROVED | Regional Training Course on the Practical Issues for Increasing the Regional Production of Column Generators and Iodine Radiopharmaceuticals                  | HAVANA<br>Cuba                           | 25 February - 1 March 2013<br>Deadline: 12 December 2012      | E. Bradley/J. Vyshniauskas Gómez<br>E. Ciurana<br>S. Garcia<br>C. Timón Solinis |
| 5 | C7-RLA-6.070-003<br>APPROVED          | Regional Training Course on Nuclear Cardiology: Technology and Techniques for Nuclear Medicine Technologists  | AREQUIPA<br>Peru                         | 11 - 15 March 2013<br>Deadline: 27 December 2013              | D. Páez<br>R. Ramirez Garcia<br>N. Mercadal<br>K. Furnish                       |





PERÚ

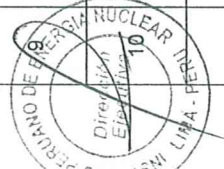
Ministerio de Energía y Minas

Instituto Peruano de Energía Nuclear

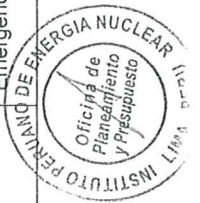


IPEN

|    |                                       |   |                             |   |   |
|----|---------------------------------------|---|-----------------------------|---|---|
| 6  | C7-BRA-2.018-001<br>DRAFT             | National Training Course on Seismic Qualifications Methods and Facilities for Nuclear Components  | RIO DE JANEIRO<br>Brazil    | 11 – 15 March 2013  | J.H. Moore<br>R. Ramirez Garcia<br>N. Mercadal<br>K. Furnish            |
| 7  | C7-RLA-5.061-001<br>ARCAL<br>APPROVED | Regional Training Course on Integrated Analytical Approaches to Assess Indicators of Pesticide Management Practices                       | MONTEVIDEO<br>Uruguay       | 11- 16 March 2013<br>Deadline: 10 December 2012   | B. Maestroni<br>R. Kastens<br>A. Nowatschek<br>S. Garcia                |
| 8  | C7-RLA-9.070-003<br>APPROVED          | Regional Postgraduate Training Course on Radiation Protection and Safety of Radiation Sources   | BUENOS AIRES<br>Argentina   | 25 March – 13 September 2013<br>Deadline: 3 December 2012                               | R. Pacheco<br>R. Ramirez Garcia<br>N. Mercadal<br>K. Furnish            |
| 9  | C7-RLA-0.049-002<br>ARCAL<br>APPROVED | Regional Training Course on Advanced Maintenance of Gamma Cameras (South America)   | HAVANA<br>Cuba              | 1 – 12 April 2013<br>Deadline: 11 January 2013  | E. Rodriguez Trujillo<br>R. Ramirez Garcia<br>N. Mercadal<br>K. Furnish |
| 10 | C7-RLA-5.062-001<br>ARCAL<br>DRAFT    | Regional Training Course on the Isotopic Techniques to Assess Soil Quality and Soil Erosion   | HAVANA<br>Cuba              | 15 – 26 April 2013<br>Deadline: 28 January 2013   | M.-L. Nguyen<br>E. Ciurana<br>X. Gutiérrez<br>C. Timón Solinis          |
| 11 | C7-RLA-7.016-001<br>ARCAL<br>DRAFT    | Regional Training Course on Isotopic Hydrology  | JUTEPEC (Morelos)<br>Mexico | 8 – 19 April 2013<br>Deadline: 14 January 2013  | L. Toro<br>R. Kastens<br>A. Nowatschek/M. Sanguinetti<br>S. Garcia      |
| 12 | C7-RLA-6.069-003<br>APPROVED          | Online Regional Training Course on Diagnostic CT and PET/CT: 100 cases each. Group 2  | Online                      | 1 May – 31 August 2013<br>Deadline: 31 March 2013<br>(tentative, but 4 months duration) | D. Páez<br>B. Miranda<br>J. Gage<br>C. Timón Solinis                    |
| 13 | C7-RLA-9.066-003<br>DRAFT             | Train-the-Trainers Regional Course for Occupational Radiation Protection Programmes in Medical and Industrial Applications (EU Component) | CARACAS<br>Venezuela        | 6 – 10 May 2013<br>Deadline: 25 January 2013  | A. Nader<br>R. Ramirez Garcia<br>N. Mercadal<br>K. Furnish              |
| 14 | C7-RLA-9.072-001<br>DRAFT             | Regional Training Course in Statistical Analysis Applied to Research Results  | MONTEVIDEO, Uruguay         | 27 – 31 May 2013<br>(to be confirmed)   | C.M. Blackburn<br>Geovanna Lucio<br>E. Agostini<br>C. Timón Solinis     |
| 15 | C7-RLA-1.011-004<br>ARCAL<br>APPROVED | Regional Training Course on Design of Complex Instruments using FPGA  | QUITO<br>Ecuador            | 13 – 17 May 2013<br>Deadline: 8 February 2013   | R. Padilla Alvarez<br>N. Cravero<br>E. Agostini<br>S. Garcia            |
| 16 | C7-RLA-9.074-006<br>APPROVED          | National Training Course on Medical Response to Radiation Emergencies   | LIMA<br>Peru                | 20 – 24 May 2013  | G.R. Salinas Mariaca<br>B. Miranda<br>J. Gage<br>C. Timon Solinis       |



*[Handwritten signature]*







PERÚ

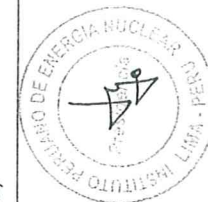
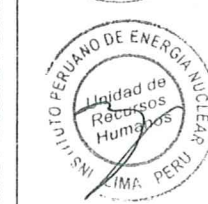
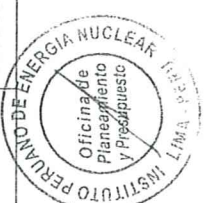
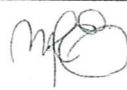
Ministerio de Energía y Minas

Instituto Peruano de Energía Nuclear



IPEN

|    |                                       |  |                           |   |  |
|----|---------------------------------------|--|---------------------------|---|--|
| 17 | C7-RLA-1.011-003<br>ARCAL<br>APPROVED | Regional Training Course on Examples of Application of Software Validation Methodology   | LIMA<br>Peru              | 3 - 7 June 2013<br>Deadline: 1 March 2013               | E. Rodríguez Trujillo<br>R. Padilla Álvarez<br>N. Cravero<br>E. Agostini<br>K. Furnish |
| 18 | C7-RLA-9.067-007<br>DRAFT             | Regional Training Course on Radiation Protection and Optimization in PET/CT  | BUENOS AIRES<br>Argentina | 19 - 21 June 2013<br>Deadline: 1 March 2013             | A. Nader<br>E. Ciurana<br>X. Gutiérrez<br>C. Timón Solinís                             |
| 19 | C7-RLA-9.064-012<br>DRAFT             | Regional Training Course for Regulators on Radiotherapy with Emphasis in Linear Accelerators                                       | LIMA<br>Peru              | 8 - 12 July 2013  | C. Jiménez<br>J.M. Roncero<br>S. García  |
| 20 | C7-RLA-0.046-001<br>ARCAL<br>DRAFT    | Regional Training Course for Communicators   | BUENOS AIRES<br>Argentina | 22 - 26 July 2013                                       | B. Lecossolis<br>M. Recio<br>S. García<br>K. Furnish                                   |
| 21 | C7-RLA-5.061-002<br>ARCAL<br>Draft    | Regional Training Course on Modelling and Advanced GIS   | TEMUCO<br>Chile           | 22 July - 2 August 2013                                 | B. Maestroni<br>R. Kastens<br>N. Schloegl  |
| 22 | C7-RLA-0.049-003<br>ARCAL<br>DRAFT    | Regional Training Course on Maintenance with Quality Control of Computer Tomography  | SAN JOSE<br>Costa Rica    | 5 - 9 August 2013<br>Deadline: 31 May 2013              | E. Rodríguez Trujillo<br>R. Ramírez García<br>N. Mercadal<br>S. García                 |
| 23 | C7-RLA-9.064-011<br>DRAFT             | Regional Training Course on National Strategy for Orphan Sources and Vulnerable Sources Recovery, Based on Safety Standards SSG-19 | BRA                       | 26 - 30 August 2013                                     | C. Jiménez<br>J. M. Roncero<br>K. Furnish  |
| 24 | C7-RLA-5.062-002<br>ARCAL<br>DRAFT    | Regional Training Course on the Use of Isotopic Techniques on Biological Nitrogen Fixation and Water Use Efficiency                | TBD                       | 9 - 20 September 2013                                   | M.-L. Nguyen<br>E. Ciurana<br>X. Gutiérrez<br>C. Timón Solinís                         |
| 25 | C7-RLA-9.074-003<br>DRAFT             | Regional Training Course in Connection to a National Exercise in Brazil  | RIO DE JANEIRO<br>Brazil  | 9 - 13 September 2013<br>Deadline: 28 June 2013         | R. Salinas Mariaca<br>B. Miranda<br>J. Gage<br>K. Furnish                              |
| 26 | C7-RLA-9.068-001<br>DRAFT             | Curso regional de capacitación sobre identificación, caracterización y registro de fuentes radiactivas selladas en desuso (FRSD)   | TBD                       | 9 - 13 September 2013                                   | J.C. Benítez Navarro<br>B. Miranda<br>J. Gage<br>S. García                             |
| 27 | C7-RLA-9.070-004<br>DRAFT             | Regional Postgraduate Training Course on Nuclear Safety  | BUENOS AIRES<br>Argentina | 16 September - 6 December 2013<br>Deadline: 24 May 2013 | R. Ramírez García<br>N. Mercadal<br>K. Furnish   |
| 28 | C7-RLA-9.074-004<br>DRAFT             | Regional Training Course on Public Protective Actions (Based on EPR-NPP Public Protective Actions)                                 | BUENOS AIRES<br>Argentina | 3 <sup>rd</sup> Quarter                                 | R. Salinas Mariaca<br>B. Miranda<br>J. Gage  |





PERÚ

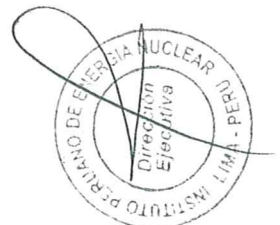
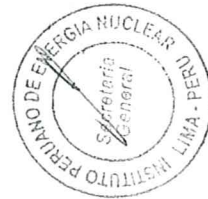
Ministerio de Energía y Minas

Instituto Peruano de Energía Nuclear



IPEN

|    |                                   |  |                           |   |  |
|----|-----------------------------------|--|---------------------------|---|--|
| 29 | C7-RLA-5.060-005<br>ARCA<br>DRAFT | Regional Training Course on Fractioning of Inorganic Contaminants  | BRA                       | 14 – 18 October 2012                          | C. Jiménez<br>J. Gage<br>S. García                       |
| 30 | C7-RLA-9.067-008<br>DRAFT         | Regional Training Course on Radiation Protection and Optimization in Dental Radiology                                  | TEGUCIGALPA<br>Honduras   | 7 – 9 October 2013<br>Deadline: 1 July 2013   | A. Nader<br>E. Ciurana<br>X. Gutiérrez<br>K. Furnish     |
| 31 | C7-RLA-6.071-002<br>DRAFT         | Regional Training Course on Data Analysis  | BUENOS AIRES<br>Argentina | 14 – 18 October 2013                          | Ch. Slater<br>B. Miranda<br>J. Gage<br>C. Timón Solinis  |
| 32 | C7-RLA-5.060-004<br>ARCA<br>DRAFT | Regional Training Course in Evaluation of Risk Management and Production Guidelines                                    | BRA                       | 14 – 18 October 2013                          | C. Jiménez<br>J. Gage<br>K. Furnish                      |
| 33 | C7-RLA-6.070-004<br>APPROVED      | Regional Training Course on the Role of Nuclear Medicine in the Evaluation of Heart Failure for Clinical Cardiologists | QUITO<br>Ecuador          | 21 - 25 October 2013<br>Deadline: 24 May 2013 | D. Páez<br>R. Ramírez García<br>N. Mercadal<br>S. García |
| 34 | C7-RLA-9.074-005<br>DRAFT         | Regional Training Course on Micronuclei and Radiobiological Basis of Radiation Protection                              | BUENOS AIRES<br>Argentina | 28 October – 1 November 2013                  | R. Salinas Mariaca<br>B. Miranda<br>J. Gage              |







- d. Establecer alianzas estratégicas con universidades e institutos tecnológicos del país a fin de capacitar personal en los diferentes grupos ocupacionales, directivos, profesionales, técnicos y auxiliares, tanto en el área de ciencias administrativas como físicas y afines.

| Acciones  | Responsable                                 |
|---|---|
| 1. Elegir centros académicos que cubran las necesidades de capacitación detectadas. | TTEC (CSEN) y ADMI (REHU)                   |
| 2. Coordinar con representantes de centros académicos.                              | TTEC (CSEN) y ADMI (REHU)                   |
| 3. Revisar los proyectos de convenios.  | EJEC - ASJU - SEGE                          |
| 4. Remitir proyectos de convenios a centros académicos aprobados por el IPEN.       | EJEC  |
| 5. Aprobar convenios.   | Alta Dirección                              |
| 6. Difundir y ejecutar.   | TTEC (CSEN)                                 |
| 7. Evaluar capacitación.  | Dirección a la que pertenece el trabajador. |
| 8. Calcular y remitir indicador REHU.   | Dirección a la que pertenece el trabajador. |

- e. Intensificar las acciones de capacitación del CSEN del IPEN, mediante la formación de un equipo de docentes y divulgadores, conformado por trabajadores del IPEN, para la capacitación continua de los futuros profesionales del IPEN, del personal actual y de la sociedad.

| Acciones  | Responsable             |
|---|-------------------------|
| 1. Elegir materia del curso.                          | TTEC (CSEN)             |
| 2. Desarrollar y organización del curso.              | TTEC (CSEN) y expositor |
| 3. Elegir al Expositor                                | TTEC (CSEN)             |
| 4. Dictar curso                                       | Expositor               |
| 5. Encuestar evaluación de actividad de capacitación. | TTEC (CSEN)             |
| 6. Calcular y remitir indicador REHU.                 | TTEC (CSEN)             |

7. METODOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se utilizará para determinar la eficacia, la eficiencia, la idoneidad y el impacto de la formación a través de pruebas de conocimiento. Al término de cada acción de capacitación, El jefe inmediato realizará una evaluación para cuyo efecto deberá emplear el Formato 1.

Asimismo, al término de cada actividad de capacitación, el trabajador evaluará la calidad de la capacitación recibida, empleando el Formato 2, entre otros.

Finalmente, la Unidad de Recursos Humanos estará encargada de evaluar el cumplimiento del presente Plan, debiendo informar periódicamente a la Presidencia sobre los logros alcanzados y recomendando las acciones necesarias.



Handwritten signature





PERÚ

Ministerio de Energía y Minas

Instituto Peruano de Energía Nuclear



**Formato 1: Evaluación de jefe inmediato**

Por el Jefe del Participante:  
¿que cubrió la capacitación impartida?

**Conocimientos:**

- a.
- b.
- c.
- d.

**Habilidades:**

- a.
- b.
- c.
- d.

**Actitudes:**

- a.
- b.
- c.
- d.

**Criterios para evaluar la capacitación:**

- a.
- b.
- c.
- d.

**Comentarios y Recomendaciones:**

- a.
- b.
- c.
- d.



.....  
Firma y sello del evaluador



*[Handwritten signature]*







### Formato 2: Encuesta de Evaluación de Actividades de Capacitación

|                           |  |                  |  |                    |  |
|---------------------------|--|------------------|--|--------------------|--|
| Nombre de la capacitación |  |                  |  | Número de registro |  |
| Entidad Organizadora      |  |                  |  | Expositor          |  |
| Fecha de inicio           |  | Fecha de término |  | Duración           |  |

Agradeceremos Marcar con (X) para cada uno de los enunciados, en el recuadro que corresponda a su apreciación. En caso que algún enunciado no se aplique a la capacitación, agradeceremos no contestar.

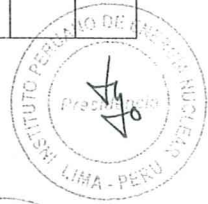
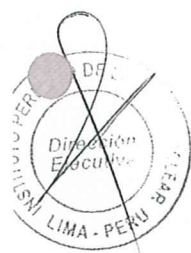
|   | No satisfecho | Medianamente satisfecho | Satisfecho | Muy satisfecho |
|---|---------------|-------------------------|------------|----------------|
| <b>RESPECTO A LA CAPACITACIÓN</b>   |               |                         |            |                |
| 1. Utilidad práctica de lo aprendido en sus labores diarias                   |               |                         |            |                |
| 2. Cumplimiento de los objetivos de la capacitación                           |               |                         |            |                |
| 3. temario desarrollado   |               |                         |            |                |
| 4. Cumplimiento de expectativas   |               |                         |            |                |
| <b>RESPECTO AL EXPOSITOR</b>  |               |                         |            |                |
| 1. Dominio del tema   |               |                         |            |                |
| 2. Claridad al exponer  |               |                         |            |                |
| 3. Uso de ejercicios, dinámicas y/u otras actividades durante la capacitación |               |                         |            |                |
| 4. Disponibilidad para resolver dudas y consultas                             |               |                         |            |                |
| 5. Generación de interés en los participantes para profundizar los temas      |               |                         |            |                |
| <b>RESPECTO A LA LOGISTICA</b>  |               |                         |            |                |
| 1. Sala de capacitación con infraestructura apropiada                         |               |                         |            |                |
| 2. Equipos empleados (proyector, video, computadoras, otros)                  |               |                         |            |                |

|                             |
|-----------------------------|
| COMENTARIOS Y O SUGERENCIAS |
|                             |

Su opinión y comentarios son importantes para el mejoramiento de las acciones de capacitación. Muchas gracias.

### 8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| Nº | Acciones según Estrategias  | Ene | Feb | Mar | Abr | Mayo | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic |
|----|---|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1  | Análisis situacional para detectar necesidades de capacitación.                                     |     | x   |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 2  | Programar Cursos, Talleres y eventos participativos.  |     | x   | x   | x   | x    | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
| 3  | Fortalecer la alianza estratégica con el OIEA.  |     |     |     |     |      |     |     |     |     | x   | x   | x   |
| 4  | Establecer alianzas estratégicas con universidades e institutos tecnológicos del país.              |     |     |     |     |      |     |     |     |     | x   | x   |     |
| 5  | Intensificar las acciones de capacitación CSEN-IPEN formación de equipo de docentes y divulgadores. | x   | x   | x   | x   | x    | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |





PERÚ

Ministerio de Energía y Minas

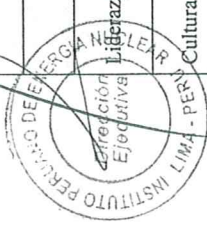
Instituto Peruano de Energía Nuclear



IPEN

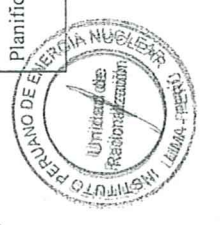
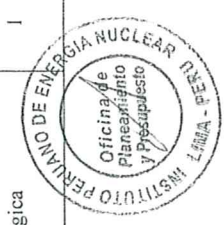
9. PRESUPUESTO

| Acciones de Capacitación                        |      |        |                  | Objetivos | Participantes       | Costo Estimado | Fuente de Financiamiento |                 |
|---|------|--------|------------------|-----------|---------------------|----------------|--------------------------|-----------------|
| Temática  | Cant | U.M.   | Durac. Act. (hr) |           |                     |                | Total Horas              | R.D.R.          |
| Liderazgo e inteligencia emocional              | 2    | Taller | 2                | 20        | Personal en General | S/. 2,880.00   | X                        |                 |
| Cultura Organizacional                          | 2    | Taller | 2                | 20        |                     | S/. 2,880.00   | X                        |                 |
| Cultura de Seguridad                            | 2    | Taller | 2                | 20        |                     | S/. 2,880.00   |                          | INDECI          |
| Ofimática                                       | 2    | Curso  | 2                | 40        |                     | S/. 5,760.00   |                          | INEI            |
| Comunicación efectiva                           | 2    | Curso  | 2                | 20        |                     | S/. 2,880.00   | X                        |                 |
| Seguridad y Salud en el Trabajo y Defensa Civil | 2    | Taller | 2                | 20        |                     | S/. 2,880.00   |                          | MINTRA - INDECI |
| Aplicaciones pacificas de la energía nuclear    | 1    | Taller | 1                | 20        |                     | S/. 1,440.00   |                          | X               |
| Seguridad Radiológica Básica                    | 1    | Taller | 1                | 10        |                     | S/. 720.00     |                          | X               |
| Proyectos de Inversión Pública                  | 1    | Curso  | 1                | 40        |                     | S/. 2,880.00   |                          | X               |
| Gestión Estratégica                             | 1    | Curso  | 1                | 40        |                     | S/. 2,880.00   |                          |                 |
| Gestión de Recursos Humanos                     | 1    | Curso  | 1                | 20        | S/. 1,440.00        |                | X                        |                 |
| Logística                                       | 1    | Curso  | 1                | 20        | S/. 1,440.00        | X              |                          |                 |
| Administración                                  | 1    | Curso  | 1                | 20        | S/. 1,440.00        |                | X                        |                 |
| Planificación estratégica                       | 1    | Curso  | 1                | 20        | S/. 1,440.00        |                | X                        |                 |



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*







PERÚ

Ministerio de Energía y Minas

Instituto Peruano de Energía Nuclear



IPEN

| Acciones de Capacitación   |      |        |                  | Total Horas | Objetivos   | Participantes      | Costo Estimado        | Fuente de Financiamiento |                       |
|--|------|--------|------------------|-------------|---|--------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| Temática   | Cant | U.M.   | Durac. Act. (hr) |             |   |                    |                       | R.D.R.                   | Personal IPEN         |
| Seguridad: Radiológica, Nuclear y Física   | 4    | Curso  | 4                | 20          | Actualizar conocimientos para la mejora continua de la práctica de la seguridad.          |                    | S/. 5,760.00          | X                        |                       |
| Diseño, gestión y evaluación de proyectos  | 2    | Taller | 2                | 40          | Desarrollar competencias para gestión y evaluación de proyectos.                          |                    | S/. 5,760.00          |                          | OIEA                  |
| Tecnologías Nucleares emergentes   | 10   | Curso  | 10               | 40          | Mejorar las capacidades para el desarrollo de nuevas técnicas nucleares                   |                    | S/. 28,800.00         | X                        | OIEA                  |
| Postgrado en Tecnología nuclear  | 2    | Curso  | 2                | 200         | Formar cuadros especializados en física medica e ingeniería nuclear.                      |                    | S/. 28,800.00         | X                        | OIEA                  |
| Especialización en Tecnología Nuclear – Egresados de universidades e Institutos Tecnológicos | 2    | Curso  | 2                | 160         | Formar cuadros especializados de profesionales jóvenes en el campo de la energía nuclear. |                    | S/. 23,040.00         | X                        |                       |
| Control y Aseguramiento de la Seguridad  | 2    | Curso  | 2                | 20          | Brindar herramientas para la acreditación, la certificación y el mejoramiento continuo.   |                    | S/. 2,880.00          | X                        |                       |
| Programa de cómputo científico – tecnológico   | 2    | Curso  | 2                | 20          | Actualizar conocimientos de software y aplicativos especializados.                        |                    | S/. 2,880.00          | X                        | OIEA                  |
| Seguridad Radiológica y Nuclear  | 4    | Curso  | 4                | 20          | Actualizar conocimientos para la mejora continua de la práctica de la seguridad.          |                    | S/. 5,760.00          | X                        |                       |
| Tecnología nuclear emergente para técnicos   | 3    | Taller | 3                | 40          | Mejorar las capacidades para el desarrollo de nuevas técnicas nucleares                   | Técnico y auxiliar | S/. 8,640.00          | X                        | OIEA                  |
| Calificación extraordinaria técnica especializada  | 4    | Taller | 4                | 20          | Desarrollar capacidades en áreas de mantenimiento y servicios internos                    |                    | S/. 5,760.00          | X                        |                       |
| Informática especializada  | 2    | Curso  | 2                | 20          | Actualizar conocimientos de software y aplicativos especializados.                        |                    | S/. 2,880.00          | X                        | OIEA                  |
| <b>TOTAL</b>   |      |        |                  |             |   |                    | <b>S/. 154,800.00</b> | <b>S/. 18,720.00</b>     | <b>S/. 136 080.00</b> |



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





### 10. MONITOREO E INDICADORES DE RESULTADO

El Plan será monitoreado por las unidades orgánicas establecidas como "Responsables" en el numeral 6.2 "Acciones de Capacitación", teniendo en cuenta las funciones del Reglamento de Organización y Funciones del IPEN .

Toda acción de capacitación es considerada como una inversión de la institución que debe revertirse en el desempeño del trabajador, por lo tanto al logro de los objetivos institucionales.

Para verificar el impacto de la capacitación, se deberá evaluar el desempeño del trabajador; entendiéndose que los resultados deben ser superiores a la evaluación de referencia anterior.

Por lo que, el Indicador de Efectividad de Capacitación – IEC se calcula de la siguiente forma:

$$IEC = \text{N}^\circ \text{ trabajadores incrementaron su desempeño} / \text{N}^\circ \text{ total de trabajadores capacitados}$$

Asimismo, se determinará el Indicador:

$$\text{Indice de Especialización – IE} = \text{Doctores} \times 1.0 + \text{Maestria} \times 0.5 + \text{Profesionales titulados} \times 0.4 + \text{Bachilleres} \times 0.3 + \text{Técnicos} \times 0.2 / (\text{suma de doctores} + \text{maestrías} + \text{profesionales} + \text{bachilleres} + \text{técnicos})$$

Los indicadores para las acciones de capacitación alineadas con las estrategias, son los siguientes:



*Handwritten signature*







PERÚ

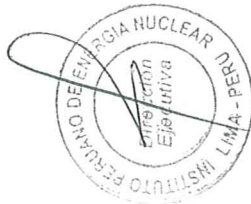
Ministerio de Energía y Minas

Instituto Peruano de Energía Nuclear



IPEN

| Estrategia  | Meta   | Indicador   |
|---|--|---|
| a. Realizar análisis situacional sobre necesidades de capacitación                                  | 100% personal entrevistado   | Nº necesidades de capacitación x unidad orgánica.   |
| b. Programar cursos, talleres y eventos participativos.   | 60% capacitado del total de personal<br>50% total personal capacitado que ha mejorado su productividad | Nº personal capacitado / Nº total personal  |
| c. Fortalecer la alianza estratégica con el OIEA.   | 100% programa ejecutado  | Nº personal que mejoran su productividad / Nº total personal capacitado<br>Nº personal capacitado por unidad orgánica/ Nº total personal de la unidad orgánica<br>Nº acciones de capacitación ejecutadas x unidad orgánica / Nº total acciones de capacitación  |
| d. Establecer alianzas estratégicas con universidades e institutos tecnológicos del país.           | 04 convenios suscritos con centros académicos<br>60% capacitado del total de personal                  | Nº personal capacitado / Nº total personal  |
| e. Intensificar acciones de capacitación CSEN mediante formación de equipo docentes y divulgadores. | 04 docentes por cada unidad orgánica   | Nº trabajadores "Expositores" / Nº total trabajadores<br>Nº trabajadores "Expositores" por unidad orgánica / Nº total trabajadores por unidad orgánica<br>Nº trabajadores "Expositores" por resultado de evaluación de los alumnos CSEN (*) / Nº total trabajadores "Expositores"<br>(*) Los criterios de evaluación para los Expositores de CSEN son: no satisfecho, medianamente satisfecho, satisfecho y muy satisfecho. |



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





### 11. CONSIDERACIONES FINALES

- 1.1 Los participantes en las actividades formativas subvencionadas por la Institución con recursos asignados en el Presupuesto 2013 o por el otorgamiento de licencias con goce de haber por capacitación, no contempladas en el Reglamento de Becas; deberán presentar un Informe de Capacitación adjuntando el Certificado o Constancia, según formato Anexo N° 12.1 a ser remitidos a REHU para el archivo en el Legajo Personal.
- 1.2 Los trabajadores que hayan participado en alguna(s) actividad(es) formativa(s) en general, subvencionadas por el IPEN, el OIEA u otra fuente de financiamiento; deberán organizar las acciones de capacitación (curso, seminario, taller o exposición), dentro de los 30 días de culminada la capacitación, en coordinación con su Jefe inmediato y/o Dirección/Oficina a fin de transmitir los conocimientos en su unidad orgánica o en la Institución en general, lo que será comunicado a REHU para que realice el monitoreo del Plan.
- 1.3 REHU deberá tener actualizada la Tabla de Indicadores para la Evaluación del Plan, según la información remitida por los trabajadores o directores.
- 1.4 La Dirección de Transferencia Tecnológica (CSEN) deberá expedir los certificados o constancias precisando si el trabajador ha participado en la capacitación con su asistencia o evaluación.



### 12. ANEXOS



*[Handwritten signature]*



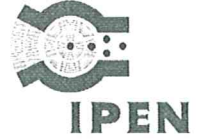




PERÚ

Ministerio de Energía y Minas

Instituto Peruano de Energía Nuclear



### 12.1 Solicitud de Inscripción a Evento de Capacitación

1. Datos generales

Unidad orgánica:

Nombre del trabajador:

Cargo estructural o servicio CAS:

Modalidad de contratación:

|                  |  |                         |
|------------------|--|-------------------------|
| - Indeterminado: |  | Período contrato: _____ |
| - Fijo:          |  | Período contrato: _____ |
| - CAS:           |  | Período contrato: _____ |

2. Datos de la capacitación

Acción de capacitación solicitada:(se refiere al evento de capacitación requerido)

Tipo de capacitación (según naturaleza de la acción de capacitación)

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| - Curso técnico especializado |  |
| - Seminario                   |  |
| - Taller                      |  |
| - Otro                        |  |

Periodo de la capacitación:

Inversión estimada:

3 Justificación de participación en la acción de capacitación

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Lugar y fecha:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del Jefe Inmediato

Firma del Director Oficina / Dirección



*[Handwritten signature]*





PERÚ

Ministerio de Energía y Minas

Instituto Peruano de Energía Nuclear



IPEN

12.2 Informe por participar en Evento de Capacitación subvencionado con recursos presupuestales de la Institución

1. Por el participante

- Cargo:
- Tema:
- Lugar:
- Fechas y horarios:
- Objetivos y competencias:
- Dirigido a:
- Contenido:
- Costo:

2. Por el Participante: (que se cubrió con la capacitación recibida)

Conocimientos:

- a.
- b.
- c.

Habilidades:

- a.
- b.
- c.

Actitudes:

- a.
- b.
- c.

3. Criterios para evaluar la capacitación.

4. Comentarios y Recomendaciones.

5. De la entrega del certificado, constancia u otro que sustente la aprobación del curso de capacitación.

Adjunto remito: Certificado ( ) Constancia ( ) Especifique: .....

Lugar y fecha:



Firma del Trabajador

Firma del Jefe inmediato



Handwritten signature

