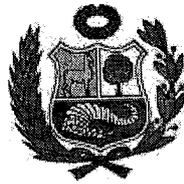


REPUBLICA DEL PERU



Resolución Jefatural

Lima, 24 de Abril del 2013

Visto; El Informe Técnico Nº 002-2013-CEPDPSE/INEN, del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo Nº 1025 se aprueba las normas de capacitación y rendimiento para el sector público con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiendo a SERVIR la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, mediante Decreto Supremo Nº 009-2010-PCM, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1025, disponiendo en los artículos 3º y 4º que las entidades públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, correspondiendo a SERVIR definir los contenidos mínimos del mencionado Plan;



Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 041-2011-SERVIR/PE, se aprobó la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP; que tiene por finalidad regular el desarrollo de los diagnósticos de conocimientos de las personas al servicio del Estado sobre los Sistemas Administrativos del Estado;



Que, el inciso i) del artículo 19º del Decreto Supremo Nº 001-2007-SA, Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, establece que es función de la Oficina de Recursos Humanos: *“planificar, proponer, programar y ejecutar el control, desarrollo y capacitación del personal para que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas, tendientes al logro de los objetivos institucionales”;*

Que, mediante Resolución Jefatural Nº 244-2011-J/INEN; se conformó el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP para el año 2012-2016;



Que, habiéndose elaborado el PDP Anualizado 2013 del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, contemplando mejorar las acciones de capacitación y evaluación tendientes al logro de los objetivos institucionales;

Que, según lo indicado en el Informe Nº 032-2013-OPE-OGPP/INEN para el desarrollo de las actividades de capacitación, se cuenta con la suma de S/.105,000.00 (Ciento cinco mil con 00/100 Nuevos Soles) monto autorizado en el Presupuesto Institucional del presente año; pudiendo ser ampliado, de acuerdo a lo indicado en el numeral 2.3 del Informe citado líneas arriba;



Que, en uso de las atribuciones y facultades conferidas mediante Decreto Supremo Nº 001-2007-SA – Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas y Resolución Ministerial Nº 701-2004-MINSA;

Estando a lo informado por la Oficina de Recursos Humanos, y;



Con la visación de la Oficina General de Administración, la Oficina de Recursos Humanos y la Oficina de Asesoría Jurídica del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas;



SE RESUELVE:

ARTÍCULO ÚNICO.- Aprobar, con Eficacia Anticipada al 01 de enero de 2013, el **PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO – PDP ANUALIZADO 2013** del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, en mérito a lo establecido en la parte considerativa de la presente resolución.



REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

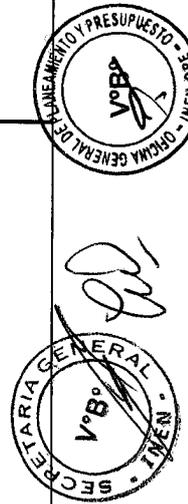
Tatiana Vidaurre Rojas
MC. Tatiana Vidaurre Rojas
Jefe Institucional



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO -ANUALIZADO 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

| N° | OBJETIVOS | Acciones de capacitación - temáticas | Modalidad educativa | Público Objetivo | | Fuente de financiamiento | | Costo aproximado por acción de capacitación S/. | Cronograma Trimestral | | | | |
|----|---|---|---------------------|--|----|--------------------------|-----|---|-----------------------|---|----|-----|----|
| | | | | Tipo | N° | RO | RDR | | N° de actividades | | | | |
| | | | | | | | | | | I | II | III | IV |
| 1 | Adquirir las herramientas y los conocimientos necesarios que promuevan y fortalezcan una auditoría interna moderna de apoyo a la gestión y preventiva al interior de las instituciones del Estado. | Auditoría y Control Gubernamental | Diplomado | Profesionales administrativos | 2 | X | | S/ 1.062,00 | 1 | | | | |
| 2 | Fortalecer e incrementar su importancia en la medida que se gestiona en forma adecuada, impulsando el desarrollo de las organizaciones, para proyectarlas de manera adecuada y a niveles competitivos de clase mundial, mediante una gestión de tecnología explícita, sostenida y sistemática. Mejorar la eficiencia de los recursos, perfeccionar los procesos de planificación y adquisición de tecnología y asegurar el menor riesgo en los pacientes debido a la tecnología utilizada. | Gestión de la tecnología y la innovación en Salud | Curso | Profesionales de la Salud | 20 | X | | S/ 7.750,00 | 1 | | | | |
| 3 | Adquirir los conocimientos necesarios para promover, diseñar e implementar las soluciones más convenientes y eficaces. El uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), han propiciado la Educación Virtual, y el desarrollo de entornos o plataformas de enseñanza virtual de diversos tipos, como: plataformas de libre uso, plataformas comerciales y plataformas de desarrollo propio, facilitando el desarrollo de cursos a través de Internet, bajo la modalidad virtual (e-learning) o semivirtual (b-learning). | Plataforma Virtual E-Learning "Moodle" | Curso Virtual | Profesionales asistenciales y técnicos administrativos | 24 | | X | S/ 10.700,00 | 1 | | | | |
| 4 | Lograr que la información contable que presenta sea completa, fidedigna y razonable para la elaboración de la Cuenta General de la República del ejercicio 2012 | "Sanearamiento y cierre contable 2012 - cambios para el año 2013" | Seminario | Profesionales administrativos | 2 | X | | S/ 700,00 | 1 | | | | |



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO -ANUALIZADO 2013

id ad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEoplásicas - INEN

| OBJETIVOS | Acciones de capacitación - temáticas | Modalidad educativa | Público Objetivo | | Fuente de financiamiento | | Costo aproximado por acción de capacitación S/. | Cronograma Trimestral N° de actividades | | | | |
|--|---|---------------------|--|----|--------------------------|-----|---|---|----|-----|----|--|
| | | | Tipo | N° | RO | RDR | | I | II | III | IV | |
| Obtener herramientas para la confección de informes de auditoría como producto final de este trabajo. | Recursos para Redactar | Curso | Profesional administrativo | 1 | | X | S/. 280,00 | 1 | | | | |
| Desarrollar metodologías, guías e instrumentos que faciliten y orienten el trabajo de los expertos en fenómenos naturales, planificadores y demás técnicos responsables del ordenamiento territorial. | Gestión de Riesgo de Desastres | Diplomado Virtual | Técnicos asistenciales | 4 | | X | S/. 6.480,00 | 1 | | | | |
| Actualizar y reforzar los conocimientos sobre las nuevas disposiciones tributarias 2013 aprobadas por la SUNAT sobre la Nueva Planilla Electrónica Mensual de Pagos PDT PLAME, para declarar aportes al Seguro Social y ONP. | Modificaciones a la Planilla Electrónica del Sector Público 2013 adecuada a las nuevas disposiciones tributarias 2014 | Taller | Técnicos administrativos | 7 | | X | S/. 2.520,00 | 1 | | | | |
| Establecer y definir una estructura organizacional formal, las relaciones, responsabilidades y funciones de cada uno de los miembros de la organización. | Diseño, elaboración e implementación del Manual de Organización y Funciones | Seminario Taller | Profesionales administrativos | 3 | | X | S/. 1.062,00 | 1 | | | | |
| Adquirir conocimientos concretos para sanear, registrar y administrar los bienes muebles no solo en una fase teórica sino también práctica. | Gestión de los Bienes Muebles Estatales | Seminario | Profesional administrativo | 1 | | X | S/. 350,00 | 1 | | | | |
| Proporcionar conocimientos teóricos y ejemplos sobre las particularidades del trámite de las fases de compra pública, regulados por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. | Ley de Contrataciones del Estado | Seminario | Profesional administrativo | 1 | | X | S/. 450,00 | 1 | | | | |
| Adquirir conocimientos para formular e implementar planes estratégicos y el Balanced Scorecard. | Planeamiento Estratégico, Balanced Scorecard e Indicadores de Gestión | Curso Taller | Profesional administrativo y asistencial | 2 | | X | S/. 2.124,00 | 1 | | | | |

SECRETARÍA GENERAL
VºBº
OFICINA GENERAL DE LANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
VºBº
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN
VºBº
INEN

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO -ANUALIZADO 2013

entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

| Nº | OBJETIVOS | Acciones de capacitación - temáticas | Modalidad educativa | Público Objetivo | | Fuente de financiamiento | | Costo aproximado por acción de capacitación S/. | Cronograma Trimestral | | | | |
|----|---|---|---------------------|--|-----|--------------------------|-----|---|-----------------------|---|----|-----|----|
| | | | | Tipo | Nº | RO | RDR | | Nº de actividades | I | II | III | IV |
| 12 | Adquirir los conocimientos necesarios sobre la normativa del Sistema Nacional de Control que regula la formulación del Informe Especial. | El informe especial NAGU 4,5 | Curso | Profesionales administrativos | 4 | | X | S/ 1.120,00 | 1 | | | | |
| 13 | Sensibilizar al participante en el desarrollo de las mejores prácticas de trabajo documentario con las aplicaciones del Office. Desarrollar metodologías de trabajo uniformes entre el personal que emplea los aplicativos del Office. | Office básico inicial | Curso Taller | Profesionales técnicos administrativos Profesionales Técnicos Asistenciales | 13 | | X | S/ 2.500,00 | 1 | | | | |
| 14 | Desarrollar métodos y procedimientos de trabajo, basados en el uso de Excel con el propósito de generar documentos de cálculo eficientes, que permita a los usuarios gestionar con mayor rapidez y eficacia sus operaciones. | Excel intermedio a avanzado | Curso Taller | Funcionarios Directivos | 26 | | X | S/ 5.000,00 | 1 | | | | |
| 15 | Desarrollar habilidades y procedimientos en el manejo de las herramientas del Office 2010. | Nuevas características del Office 2010 | Curso Taller | Profesionales técnicos administrativos Profesionales Técnicos Asistenciales | 52 | | X | S/ 10.000,00 | 1 | | | | |
| 16 | Mejorar la capacidad de respuesta frente a emergencias o desastres donde podrían causar daños al patrimonio y la integridad física de toda la comunidad hospitalaria. | "Prevención de Desastres" 02 actividades | Curso - taller | Profesionales administrativos asistenciales | 300 | | X | S/ 5.000,00 | 1 | | | 1 | |
| 17 | Necesidad de optimizar la gestión administrativa de la Entidad a través del conocimiento adecuado del manejo del sistema SIGA, estableciendo un cuadro de necesidades conforme a los requerimientos de cada área usuaria de manera veraz y responsable. | SIGA Módulo Logístico y Módulo PPR | Curso | Profesionales administrativos | 3 | | X | S/ 3.300,00 | 1 | | | | |



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO -ANUALIZADO 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

| N° | OBJETIVOS | Acciones de capacitación - temáticas | Modalidad educativa | Público Objetivo | | Fuente de financiamiento | | Costo aproximado por acción de capacitación S/. | Cronograma Trimestral | | | | |
|----|--|---|---------------------|--|-----|--------------------------|-----|---|-----------------------|---|----|-----|----|
| | | | | Tipo | N° | RO | RDR | | N° de actividades | I | II | III | IV |
| 18 | Contribuir al desarrollo de capacidades en aspectos vinculados al mejoramiento de la gestión por resultados. | Gestión Presupuestal y Presupuesto por resultados | Curso | Profesionales administrativos | 3 | | X | S/ 3.300,00 | | 1 | | | |
| 19 | Adquirir o reforzar los conocimientos del idioma inglés. El conocimiento y dominio actual de otros idiomas es fundamental para el trabajo en temas y actualizaciones en prevención del cáncer, ya que los últimos estudios e investigaciones son desarrolladas en países con mayor tecnología y en el idioma inglés (idioma mundial). | Inglés básico | Curso Taller | Profesionales técnicos administrativos Profesionales Técnicos Asistenciales | 30 | | X | S/ 10.000,00 | | 1 | | | |
| 20 | Brindar las herramientas para que identifiquen y reconozcan los aspectos críticos en el servicio y atención al paciente oncológico, promoviendo nuevas actitudes y procedimientos de trabajo que les ayuden a mejorar tanto el clima laboral, la comunicación y el servicio de atención en beneficio directo de los pacientes. | Buenas Prácticas de Atención al Paciente 03 actividades | Curso Taller | Profesionales y técnicos asistenciales | 150 | | X | S/ 15.000,00 | | 1 | 1 | | 1 |
| 21 | Adquirir técnicas para diagnosticar o tratar patologías lo menos invasiva posible. Utilizar imágenes para dirigir los procedimientos quirúrgicos, que son usualmente ejecutados con agujas y tubos estrechos llamados catéteres, minimizando el trauma físico del paciente se reducen los ratios de infección, el tiempo de recuperación y se acorta la estancia hospitalaria posoperatoria. | Pasantía en el Servicio de Radiología Intervencionista | Pasantía | Profesional de la Salud | 1 | | X | S/ 800,00 | | 1 | | | |

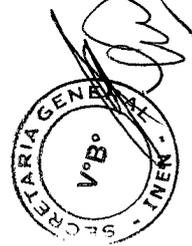


PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO -ANUALIZADO 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOLÁSICAS - INEN

| N° | OBJETIVOS | Acciones de capacitación - temáticas | Modalidad educativa | Público Objetivo | | Fuente de financiamiento | | Costo aproximado por acción de capacitación S/. | Cronograma Trimestral | | | | |
|----|--|--|---------------------|--|-----|--------------------------|-----|---|-----------------------|---|----|-----|----|
| | | | | Tipo | N° | RO | RDR | | N° de actividades | | | | |
| | | | | | | | | | | I | II | III | IV |
| 22 | Necesidad de fortalecer las capacidades de gestión de los responsables de la administración de documentos, con instrumentos teóricos y archivos de una forma organizada y estandarizada de acuerdo a las normas vigentes para el sector público y privado. | Curso Intermedio de Archivos 02 actividades | Curso - taller | Técnicos administrativos y asistenciales | 60 | | X | S/. 16.000,00 | 1 | | | | |
| 23 | Dar a conocer las normas y procedimientos generales y específicos de la Administración Documentaria. Asimismo, la clasificación, confección, trámite, archivo y seguridad de la documentación que se maneja en la institución. | "Redacción Gubernamental y elaboración de documentos administrativos y técnicos en la Gestión Pública Moderna" | Taller | Profesionales técnicos administrativos | 150 | | X | S/. 8.000,00 | 1 | 1 | | 1 | |
| 24 | Fortalecer los conocimientos con herramientas de gestión que ayude a monitorear los avances en la implementación de un plan estratégico. | Herramientas para elaborar un Plan Estratégico | Curso Taller | Profesionales técnicos administrativos Profesionales Técnicos Asistenciales | 60 | | X | S/. 4.500,00 | 1 | | | | |
| 25 | Adquirir destreza en el manejo de las herramientas comunicacionales. | Edición de videos ceremoniales y protocolos | Curso | Profesionales técnicos administrativos | 2 | | X | S/. 500,00 | 1 | | | | |
| 26 | Especializar a los profesionales en este procedimiento quirúrgico para curar muchas ósea para paciente pediátrico y enfermedades y tipos de cáncer en Trasplante adolescente de Médula Ósea. | Curso de trasplante de médula ósea para paciente pediátrico y enfermedades y tipos de cáncer en Trasplante adolescente | Curso | Profesionales asistenciales | 100 | | X | S/. 2.400,00 | 1 | | | | |







PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO -ANUALIZADO 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

| N° | OBJETIVOS | Acciones de capacitación - temáticas | Modalidad educativa | Público Objetivo | | Fuente de financiamiento | | Costo aproximado por acción de capacitación S/. | Cronograma Trimestral | | | |
|----|--|---|--------------------------|--|-----|--------------------------|-----|---|-----------------------|----|-----|----|
| | | | | Tipo | N° | RO | RDR | | N° de actividades | | | |
| | | | | | | | | | I | II | III | IV |
| 7 | Unificar criterios en la aplicación de las nuevas herramientas y metodologías de la Auditoría Interna, Gestión de Riesgos Empresariales, Gobierno Corporativo, Tecnología de Información por parte de las Organizaciones, promoviendo el análisis, el intercambio de opiniones y la actualización de los conocimientos de los participantes. | Planeamiento de la Auditoría Gubernamental Determinación de áreas críticas en la Auditoría Gubernamental | Curso | Profesionales y técnicos administrativos | 4 | | X | S/ 900,00 | 1 | | | |
| 8 | Promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país, así como dar a conocer y actualizar al personal sobre las nuevas normas legales. | Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Público 02 actividades | Seminarios | Profesionales y asistentes administrativos | 200 | | X | S/ 2.500,00 | 1 | | 1 | |
| 9 | Formar profesionales que lideren el diseño, implementación, auditoría y mejora de un sistema de Gestión de la Calidad. | Gestión de la calidad en entidades públicas 02 actividades | Curso | Profesionales asistenciales | 90 | | X | S/ 9.000,00 | 1 | | 1 | |
| 10 | Brindar los conocimientos y habilidades necesarias para enfrentar los desafíos de la gestión de Recursos Humanos potenciando la eficiencia y productividad y generando ventajas competitivas a través del accionar de las personas. | Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública | Curso de Especialización | Profesionales y técnicos administrativos | 40 | | X | S/ 8.000,00 | | | 1 | |
| 11 | Adquirir herramientas para el reconocimiento e identificación de los materiales peligrosos. | Identificación de Materiales Contaminantes | Curso | Técnicos administrativos | 70 | | X | S/ 3.000,00 | | | 1 | |
| 12 | Necesidad de contar con nuevas herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación, a fin de garantizar la calidad, oportunidad, accesibilidad, uniformidad y confianza en la información y servicios institucionales. | Tecnologías de la información y la comunicación en la Gestión Pública | Curso Taller | Profesionales y técnicos administrativos | 6 | | X | S/ 1.000,00 | | | 1 | |
| 13 | Permitirá contar con una central telefónica de CURSOS VIRTUALES a través de internet. | Telefonía IP | Curso | Profesionales y técnicos administrativos | 3 | | X | S/ 1.300,00 | | | 1 | |

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO

 V°B°

 SECRETARÍA GENERAL

 V°B°

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - ANUALIZADO 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

| N° | OBJETIVOS | Acciones de capacitación - temáticas | Modalidad educativa | Público Objetivo | | Fuente de financiamiento | | Costo aproximado por acción de capacitación S/. | Cronograma Trimestral | | | | | |
|----|--|--|--------------------------|-----------------------------|----|--------------------------|-----|---|-----------------------|---|----|-----|----|--|
| | | | | Tipo | N° | RO | RDR | | N° de actividades | I | II | III | IV | |
| 4 | Especializarse en el empleo de catéteres en las venas centrales, constituye una alternativa al AV permanente, ya que proporciona un acceso al torrente circulatorio de forma rápida y permite la realización de una diálisis eficaz. | Capacitación corporativa para la colocación de catéteres venosos centrales con guía ultrasonográfica | Curso de Especialización | Profesionales asistenciales | 3 | | X | S/ 3.000,00 | | | | 1 | | |
| 5 | Especializarse en Radiocirugía, que permite combatir tumores cerebrales sin cortes. | Radiocirugía, Neuroendoscopia y Cirugía de base de cráneo | Pasantía | Profesionales asistenciales | 3 | | X | S/ 2.400,00 | | | | 1 | | |
| 6 | Expresar en términos precisos los complejos conceptos e ideas del mundo de la Medicina. Unificar los criterios, ya que se utilizan documentos en el escenario del trabajo, ya que cada término debe poseer un significado que facilite el intercambio de la información. | Terminología médica | Curso - taller | Técnicos asistenciales | 60 | | X | S/ 4.300,00 | | | | 1 | | |
| 7 | Proporcionar y brindar los conocimientos INSITU del instrumental quirúrgico de las principales operaciones de cirugía general. Aprender a reconocer todo el instrumental y las principales técnicas operatorias. | Manejo de instrumental quirúrgicos | Pasantía | Profesionales asistenciales | 3 | | X | S/ 2.000,00 | | | | 1 | | |
| 8 | Adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes respecto al cuidado del paciente pre y post operatorio, post anestésico y dolor. | Administración de Centros Quirúrgicos | Curso | Profesionales asistenciales | 4 | | X | S/ 6.000,00 | | | | 1 | | |
| 9 | Permitirá mejorar las competencias profesionales, en la búsqueda de garantizar un desempeño de calidad, obteniendo conocimientos teóricos y prácticos para diseñar proyectos de investigación social. | Elaboración y proyectos de trabajos de investigación | Curso | Profesionales asistenciales | 40 | | X | S/ 8.000,00 | | | | 1 | | |



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO -ANUALIZADO 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

| OBJETIVOS | Acciones de capacitación - temáticas | Modalidad educativa | Público Objetivo | | Fuente de financiamiento | | Costo aproximado por acción de capacitación \$/. | Cronograma Trimestral N° de actividades | | | | | |
|---|---|--------------------------|--|-----|--------------------------|-----|--|---|----|-----|----|--|---|
| | | | Tipo | N° | RO | RDR | | I | II | III | IV | | |
| 0 Actualizar conocimientos y capacidades de las Asistentes de Gerencia y Secretarías, para optimizar sus competencias y habilidades de acuerdo con las nuevas técnicas e instrumentos de gestión de oficinas. Fortalecer la cultura organizacional de las Secretarías y Asistentes de Gerencia, de acuerdo al entorno globalizado y competitivo actual. | Gestión administrativa para asistentes de gerencia 02 actividades | Curso de Especialización | Profesionales técnicos administrativos | 150 | X | X | \$/ 9.000,00 | | | | 2 | | |
| 1 Obtener los conocimientos elementales y fundamentales que componen las enfermedades relacionadas con la oncología. | Curso Oncológico para Técnicas en Enfermería | Curso | Técnicas asistenciales | 250 | X | X | \$/ 10.000,00 | | | | 1 | | |
| 2 Necesidad de actualizar los medios de protección de la radiación establecidos, para la seguridad de los pacientes y del personal profesional. | Protección Radiológica en Medicina Nuclear | Curso | Profesionales asistenciales | 25 | X | X | \$/ 2.200,00 | | | | 1 | | |
| 3 Contar con el personal capacitado para la atención de la Unidad de Trasplante de Progenitores Hematopoyéticos del INEN, que manejarán el Programa Clínico de Trasplante. | Métodos en criopreservación de células progenitoras hematopoyéticas | Pasantía | Profesionales asistenciales | 3 | X | X | \$/ 3.000,00 | | | | 1 | | |
| 4 La seguridad clínica es uno de los principales componentes de la calidad asistencial, brindándole a los pacientes un ambiente de hospital seguro, con atención médica, de enfermería y otros con el fin de obtener una recuperación rápida. | La Seguridad en los Cuidados del Paciente Hospitalizado | Curso | Profesionales técnicos asistenciales | 50 | X | X | \$/ 6.500,00 | | | | | | 1 |
| 5 Disminuir la incidencia de accidentes laborales en los trabajadores. Difundir buenas prácticas de bioseguridad, incentivando el uso de barreras de protección primaria. | Bioseguridad y manejo de reactivos | Curso | Profesionales técnicos asistenciales | 60 | X | X | \$/ 3.000,00 | | | | | | 1 |



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO -ANUALIZADO 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDEDES NEOPLÁSICAS - INEN

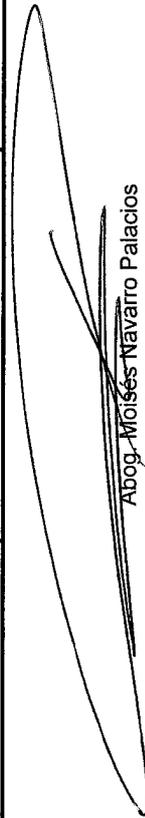
| N° | OBJETIVOS | Acciones de capacitación - temáticas | Modalidad educativa | Público Objetivo | | Fuente de financiamiento | | Costo aproximado por acción de capacitación S/. | Cronograma Trimestral | | | | |
|----|---|--|---------------------|--|-----|--------------------------|-----|---|-----------------------|----|-----|----|--|
| | | | | Tipo | N° | RO | RDR | | I | II | III | IV | |
| 16 | Implantar, diseñar la calidad en laboratorios de análisis, tanto a nivel técnico como a nivel de gestión, en los aspectos de calibración, mantenimiento, validación de métodos. | Gestión de calidad, validación y verificación de métodos para Médicos y Técnicos Médicos | Curso | Profesionales asistenciales | 60 | | X | S/ 7.000,00 | | | | 1 | |
| 17 | Que el progreso científico hace necesario contar con actualizaciones permanentes de las normativas que regulan las actividades de la especialidad de la Hemoterapia | Congresos de hemoterapia para los técnicos en laboratorio | Congreso | Técnicos asistenciales | 10 | | X | S/ 5.500,00 | | | | 1 | |
| 18 | Ir de la mano con los avances de la tecnología en estas técnicas. | Tomografía helicoidal - multicorte y Resonancia magnética | Curso | Profesionales de la Salud | 10 | | X | S/ 3.000,00 | | | | 1 | |
| 19 | Conocer y aplicar los principales pasos que deben darse para acometer un proyecto de digitalización de documentos. | Digitalización de Archivos, documentos y gestión de archivos | Curso | Técnicos asistenciales y administrativos | 10 | | X | S/ 4.000,00 | | | | 1 | |
| 50 | Los registros de enfermería, son más completos que nunca, debido al aumento de las situaciones médico-legales, frente a los cuales es indispensables contar con un respaldo del trabajo realizado, respaldo que idealmente debe ser legible y oportuno. | Registros de Enfermería | Taller | Profesionales asistenciales | 200 | | X | S/ 3.000,00 | | | | 1 | |



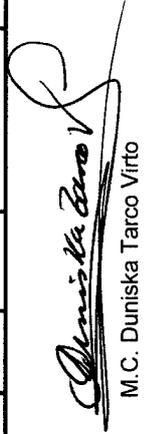
PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO -ANUALIZADO 2013

Entidad ejecutora: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - INEN

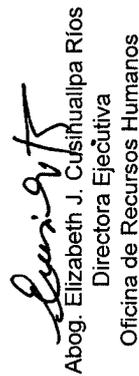
| N° | OBJETIVOS | Acciones de capacitación - temáticas | Modalidad educativa | Público Objetivo | | Fuente de financiamiento | | Costo aproximado por acción de capacitación S/. | Cronograma Trimestral | | | | |
|----|---|--|---------------------|--|------|--------------------------|-----|---|-----------------------|----|-----|----|----|
| | | | | Tipo | N° | RO | RDR | | I | II | III | IV | |
| 1 | Las conferencias magistrales cubrirán los lineamientos teóricos y normativos, para su correspondiente aplicación práctica con la finalidad de preparar a los participantes, para ejercer una mejor gestión y desarrollarse adecuadamente tanto en el campo personal como profesional. | Conferencias Magistrales en Gestión Pública y Desarrollo Personal: 1. Comunicación Interpersonal y Trabajo en Equipo. 2. Ley 27444 del Procedimiento Administrativo General, sus modificaciones y el Silencio Administrativo. 3. Proceso Administrativo Disciplinario. 4. Ley del Código de ética - Transparencia y el D.S. N° 028-2007-PCM. 5. Liderazgo y Clima Organizacional. | Conferencias | Profesionales y técnicos administrativos | 150 | | X | S/ 6.229,00 | | | | | 5 |
| | | | | | 2540 | | | S/ 234.727,00 | 15 | 14 | 20 | 14 | 63 |



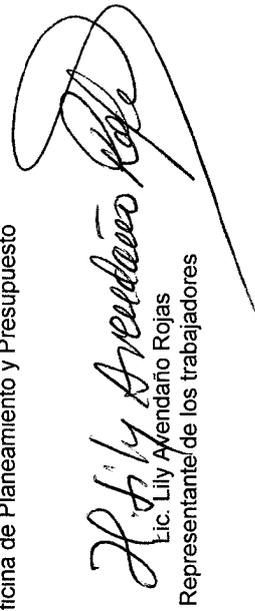
Abog. Moisés Navairo Palacios
Presidente
Secretario General



M.C. Duniska Tarco Virto
Directora General
Oficina de Planeamiento y Presupuesto



Abog. Elizabeth J. Cusiwallpa Ríos
Directora Ejecutiva
Oficina de Recursos Humanos



Lic. Lily Avendaño Rojas
Representante de los trabajadores

**PERÚ****Ministerio
de Salud****Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas**

“AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO PDP - ANUALIZADO 2013

PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP Anualizado - 2013 del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, ha sido elaborado vinculando los planes institucionales vigentes y de acuerdo a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado.

La capacitación es una herramienta fundamental para la administración de Recursos Humanos, es un proceso planificado, sistemático y organizado que busca modificar, mejorar y ampliar los conocimientos, habilidades y actitudes del personal, como consecuencia de su natural proceso de cambio, crecimiento y adaptación a nuevas circunstancias internas y externas.

En este sentido, la capacitación constituye un factor importante para que el trabajador aporte a las metas y objetivos de la Institución, ya que es un proceso constante de la búsqueda de mayores niveles de eficiencia, efectividad y productividad.

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Objetivos de capacitación

- Mejorar las competencias de calidad en el servicio y atención al paciente oncológico.
- Desarrollar y adoptar valores y principios que permitan adquirir, cultura, disciplina y técnicas de interacción orientadas a brindar calidad de atención.
- Mejorar la capacidad de respuesta frente a emergencias o desastres donde podrían causar daños al patrimonio y la integridad física de toda la comunidad hospitalaria.
- Obtener mayores niveles de eficiencia, de manera que se logre un mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos.
- Actualizar los conocimientos y desarrollo de habilidades para el cumplimiento de las responsabilidades administrativas y técnicas de nuestro quehacer diario.
- Realizar talleres sobre la normatividad, para la implementación de los Controles Internos con casos prácticos que servirán de apoyo para identificar, evaluar y enfrentar los riesgos existentes en el INEN.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



“AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”

- Promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país; así como, dar a conocer y actualizar al personal sobre Nueva Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – Ley 29783 e identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
- Celebrar Convenios Marcos de Cooperación Interinstitucionales entre el INEN y otras Instituciones y/o Universidades, que contribuyan a la formación, el adiestramiento y la actualización de sus alumnos y recursos humanos, respectivamente, tendiendo a su especialización y competencia en los campos de las ciencias de la salud, y otras conexas, con el fin de coadyuvar al logro de los objetivos y propósitos de ambas instituciones.

2. EVALUACIÓN

2.1 Evaluación Diagnóstica

Contemplamos cuatro principales fuentes de información para generar el Plan de Capacitación:

- **Identificación de las Necesidades de Capacitación para el año 2013.**
En el Plan se han considerado las acciones de capacitación priorizadas, que fueron remitidas por los Directores, Jefes de Departamentos y/o Servicios.
- **Evaluaciones de Desempeño Laboral.**
Las fichas de evaluación de desempeño nos proporcionarán información valiosa sobre el rendimiento de los trabajadores.
La implementación sistemática de este programa nos permitirá procesar las calificaciones de los factores evaluativos como:
 - ✓ Indicador: Número de personas que tienen promedio insuficiente, en las evaluaciones de desempeño semestrales o anuales.
- **Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015, aprobado por Resolución Jefatura N° 260-2011-J/INEN, de fecha 12 de julio del 2011.**
Entre los objetivos estratégicos institucionales tenemos:
 - ✓ Mejorar la Calidad de los servicios asistenciales del INEN.
 - ✓ Desarrollar y fortalecer la competencia de los recursos humanos para el control del cáncer a nivel nacional.
 - ✓ Lograr el personal suficiente, competente, motivado y comprometido con la Institución.
- **Medición del Clima Organizacional**
 - ✓ Implementación de un programa de fortalecimiento de la cultura de servicios al usuario que abarque a todo el personal del INEN.

**“AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”**

- ✓ Diseñar e implementar el programa de mejora de competencias basados en los perfiles y brechas.
- ✓ Fomentar en los trabajadores actitudes adecuadas de orientación al paciente y vocación de servicio como valor fundamental de la institución.
- ✓ Desarrollar competencias interpersonales que debe poseer el personal para comunicarse efectivamente y mantener relaciones de trabajo productivas, promoviendo al desarrollo de un ambiente de trabajo armonioso y saludable.
- ✓ Desarrollar y adoptar valores y principios del accionar del INEN que permitan adquirir, cultura, disciplina y técnicas de interacción orientadas a brindar calidad de atención.
- ✓ Desarrollar el liderazgo participativo y la comunicación efectiva que contribuya a conformar equipos de alto rendimiento y un óptimo clima organizacional.

2.2 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Para el monitoreo y verificación de los resultados esperados de las acciones de capacitación, se aplicará las siguientes modalidades de evaluación:

- **Reacción**
Se aplicarán encuestas, cuestionarios u otras técnicas para evaluar o medir la aceptación y satisfacción que ha logrado el personal capacitado, al finalizar la capacitación.
- **Aprendizaje o conocimientos**
Se centra en la valoración del aprendizaje realizado por los participantes, es decir, que conocimientos, habilidades y actitudes han adquirido, todo ello en función a los objetivos previstos inicialmente.
Se tomarán pruebas de conocimientos, trabajos aplicativos, etc.
- **Conducta o aplicación**
Se evaluarán si los trabajadores están aplicando en su puesto de trabajo lo que aprendieron, mediante las evaluaciones de desempeño semestral o anual del personal capacitado.
- **Resultados**
Se evaluarán los resultados de las capacitaciones para verificar el aumento de la productividad en sus puestos de trabajo,



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



“AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”

3. CAPACITACIÓN

Para atender los objetivos de capacitación propuestos, se han definido las acciones de capacitación, contenidos en el plan adjunto que forma parte del presente.

Abog. Moisés Navarro Palacios
Secretario General
Presidente

MC Duniska Tarco Virto
Directora General
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Abog. Elizabeth J. Cusiwallpa Ríos
Directora Ejecutiva
Oficina de Recursos Humanos
Secretaria

Lic. Lily Avendaño Rojas
Representante de los trabajadores

PROBLEMAS ENCONTRADO Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

| PROBLEMAS ENCONTRADOS | ALTERNATIVAS DE SOLUCION |
|--|---|
| Es necesario capacitar al personal en general, con el propósito de sensibilizar y socializar sobre la normatividad vigente y lograr el apoyo de todas las áreas para la implementación de los controles internos | Adquirir las herramientas y los conocimientos necesarios que promuevan y fortalezcan una auditoría interna moderna de apoyo a la gestión y preventiva al interior de las instituciones del Estado. |
| Necesidad de establecer un sistema de gestión apropiado de operatividad y funcionalidad de los recursos tecnológicos, orientados a contribuir con la efectividad clínica esperada por sus profesionales y pacientes. | Capacitar y fortalecer e incrementar la importancia de la Gestión de la Tecnología y la innovación en Salud, gestionando en forma adecuada e impulsando el desarrollo de las organizaciones a niveles competitivos de clase mundial, mediante una gestión de tecnología explícita, sostenida y sistemática. |
| Necesidad de capacitar al personal en las nuevas tendencias y posibilidades, de los entornos virtuales en la educación, acompañando sus procesos de virtualización a través de servicios especializados. | Adquirir los conocimientos necesarios para promover, diseñar e implementar las soluciones más convenientes y eficaces. El uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), han propiciado la Educación Virtual, y el desarrollo de entornos o plataformas de enseñanza virtual de diversos tipos, facilitando el desarrollo de cursos a través de Internet, bajo la modalidad virtual (e-learning) o semivirtual (b-learning). |
| Necesidad de mejorar la capacidad de respuesta frente a emergencias o desastres donde podrían causar daños al patrimonio y a la integridad física de toda la comunidad hospitalaria. | Orientar, Sensibilizar y desarrollar capacidades para atender riesgos naturales, creando una sociedad motivada, informada y comprometida. |
| Necesidad de actualizar y reforzar los conocimientos sobre las nuevas disposiciones tributarias aprobadas por la SUNAT sobre la Nueva Planilla Electrónica Mensual de Pagos PDT PLAME, para declarar aportes al Seguro Social y ONP. | Adquirir los conocimientos actualizados adecuadas a las nuevas disposiciones tributarias. |
| Necesidad de preparar al personal, para que desarrollen las competencias necesarias, para brindar una buena calidad de atención al paciente y público en general. | Brindar las herramientas para que identifiquen y reconozcan los aspectos críticos en el servicio y atención al paciente oncológico, promoviendo nuevas actitudes y procedimientos de trabajo que les ayuden a mejorar tanto el clima laboral, la comunicación y el servicio de atención en beneficio directo de los pacientes. |
| Necesidad de fortalecer las relaciones interpersonales. | Desarrollar en los participantes estilos de atención que les permita interactuar satisfactoriamente con los pacientes a fin de desempeñar un trabajo profesional efectivo y satisfactorio, comprendiendo las claves y las técnicas de comunicación interpersonal estableciendo soluciones y propuestas para conseguir la satisfacción del paciente, trabajadores y público en general. |
| Necesidad de desarrollar métodos y procedimientos de trabajo, basados en el uso de las herramientas del Office 2010 (word, excel, power point y access etc.) con el propósito de generar documentos eficientes, que permita a los usuarios gestionar con mayor rapidez y eficacia el manejo de la información. | El conocimiento en computación debe formar parte de la cultura universal de la actual y futura sociedad en general. Por ello, la necesidad de capacitar a todo el personal en general. |
| El conocimiento y dominio actual de otros idiomas es fundamental para el trabajo en temas y actualizaciones en prevención del cáncer, ya que los últimos estudios e investigaciones son desarrolladas en países con mayor tecnología y en el idioma inglés (idioma mundial). | Adquirir o reforzar los conocimientos del idioma inglés |
| Limitado conocimiento de indicadores de gestión. | Que los participantes sean capaces de identificar indicadores, que realmente faciliten la toma de decisiones. |
| Necesidad de realizar procedimientos actualizados y estandarizados para el Dx. microbiológico en una población de riesgo como son los pacientes de neoplasias hematológicas con alta certeza y confiabilidad. | Actualizar los conocimientos a través de Pasantías |
| Limitado conocimiento en Gestión Pública | Mejora la gestión de los servicios hospitalarios Fortalecer las competencias de gestión en el servicio |
| Necesidad de fortalecer las capacidades de gestión de los responsables de la administración de documentos. | Brindar los instrumentos teóricos y archivos de una forma organizada y estandarizada de acuerdo a las normas vigentes para el sector público y privado. |
| Limitada aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado | Actualizar los conocimientos de las últimas modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. |
| Necesidad de implementar un sistema de Gestión de la Calidad para mejorar el desempeño y la capacidad de proporcionar servicios que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes | Formar profesionales que lideren el diseño, implementación, auditoría y mejora de un sistema de Gestión de la Calidad. |
| Necesidad de mejorar el dominio de funciones en ortografía y redacción en la elaboración de documentos gubernamentales | Dar a conocer las técnicas de redacción más adecuadas para lograr redacciones eficaces y de impacto, presentando sus ideas de forma clara, concisa y segura, utilizando metodologías modernas de redacción y normas de lenguaje. |
| Limitado conocimiento del personal sobre las nueva Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Público | Promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país, así como dar a conocer y actualizar al personal sobre las nuevas normas legales. |
| Necesidad de proporcionar las herramientas para hacer o elaborar un correcto proyecto de investigación, referido a un plan o estrategia que se ha delimitado o que se propone alcanzar. | Permitirá mejorar las competencias profesionales de los profesionales del INEN, en la búsqueda de garantizar un desempeño de calidad, obteniendo conocimientos teóricos y prácticos para diseñar proyectos de investigación. |



[Handwritten signature]





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



“AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”

INFORME TÉCNICO N° 002-2013-CEPDPSE/INEN

A : Abogado
Luís Alejandro Liendo Liendo
Director Ejecutivo de la Oficina de Asesoría Jurídica

DE : Abogado
Moisés Alberto Navarro Palacios
Presidente del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado -PDP

ASUNTO : Visación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP Anualizado 2013

FECHA : Surquillo, 25 de marzo de 2013

Me dirijo a usted, para informarle que de acuerdo a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP, que busca entre otros, mejorar las acciones de capacitación y evaluación. Se ha elaborado el proyecto de Resolución Jefatural, para los efectos de aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP Anualizado 2013.

Que, según lo indicado en el Informe N° 032-2013-OPE-OGPP/INEN para el desarrollo de las actividades de capacitación, se cuenta con la suma de S/.105,000.00 (Ciento cinco mil con 00/100 Nuevos Soles) monto autorizado en el Presupuesto Institucional del presente año; pudiendo ser ampliado, de acuerdo a lo indicado en el numeral 2.3 del informe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

Que con el Informe N° 091-2013-OPE-OGPP/INEN, de fecha 19 de marzo de 2013, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, nos otorga la disponibilidad presupuestal solicitada en el Informe N° 083-2013-ORH-OGA/INEN.

Se debe precisar que la demora que se ha tenido para la presentación del Informe Técnico se debe a la elaboración y planificación del Plan de Desarrollo de las Personas 2013 para el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, motivo por el cual no se pudo gestionar oportunamente, resultando ineludible continuar con el trámite administrativo, al amparo del artículo 17° de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, donde establece que la autoridad podrá disponer en el mismo acto que tenga eficacia anticipada a su emisión.

Por lo antes mencionado, se solicita la visación el proyecto de Resolución Jefatural, para los efectos de aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio de Estado – PDP Anualizado 2013.

Atentamente,

PRESIDENTE

Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP

MNP/ECR/mjr.

