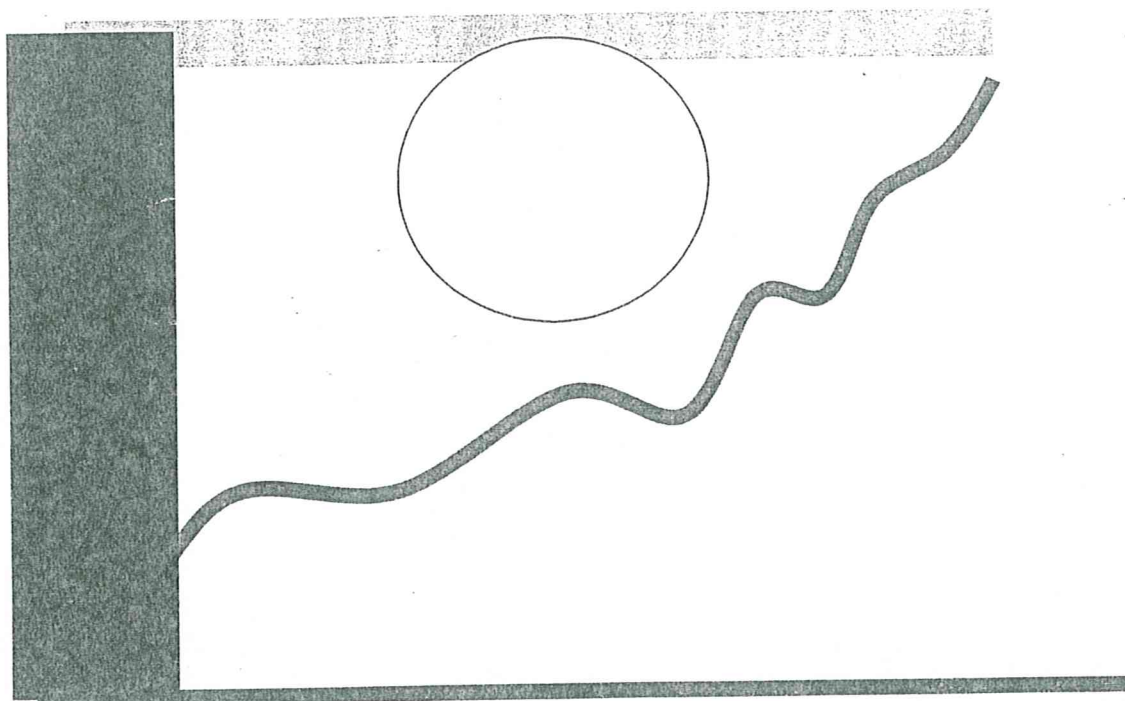


Universidad Nacional

“Santiago Antúnez de Mayolo”

**PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAL
ANUALIZADO 2012**



Oficina General de Planificación

Septiembre 2011

Presentación

El presente plan anualizado de desarrollo de las personas se elabora en cumplimiento a la Resolución de Presidencia del Consejo de Ministros N° 041-2011-SERVIR/PE, asimismo teniendo en cuenta el reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre las normas de capacitación y rendimiento del sector público y vinculado al Plan de desarrollo estratégico de la institución.

La UNASAM como órgano de desarrollo regional está comprometida con la formación académica, científica y humanística de profesionales en 26 carreras. Cuenta con un vasto capital humano de trabajadores administrativos profesionales, técnicos y auxiliares que ocupan los puestos de apoyo logístico en el quehacer académico, investigativo de proyección social que desarrolla la universidad.

Las autoridades como los servidores administrativos están sensibilizadas como comprometidas en renovar las competencias del contingente de profesionales, de técnicas y de auxiliares para apoyar la calidad académica de la universidad.

Por ello, el presente PDP-2012 será la apertura oficial del desarrollo de capacidades eficaces e innovativas que ostentaran los servidores en los próximos años.

El Comité

1. Aspectos Generales

1.1. Objetivos de Capacitación

- Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en sistemas de gestión y prestación de servicios administrativos.
- Desarrollar habilidades para la gestión de servicios académicos en bibliotecología, laboratorios, centros de informática y centros experimentales.
- Desarrollar las competencias para el mantenimiento y conservación adecuado de la infraestructura académica y administrativa de la institución.

2. Evaluación

2.1. Diagnóstico de capacitación

En el mes de septiembre del presente año 2011 se implementaron dos procedimientos de evaluación de la necesidad de capacitación, cuyos resultados definen el diagnóstico de las necesidades de capacitación a atender, estas fueron:

- Análisis estratégico de la institución, la que permitió establecer los objetivos de capacitación.
- Consulta vía formato de identificación de necesidades de capacitación al personal administrativo, el resultado se muestra en el cuadro siguiente:

Brecha de necesidades de capacitación

| Necesidades de capacitación | Número de participantes |
|---|-------------------------|
| Curso de Mecánica automotriz y maquinaria agrícola | 14 |
| Curso de manejo agrícola y biotecnología | 6 |
| Capacitación en Relaciones Humanas y Desarrollo Personal | 59 |
| Actualización Profesional en Contabilidad, Almacén, Estados Financieros y Tesorería | 15 |
| Talleres de Secretariado Ejecutivo y Gestión Documentaria | 18 |
| Cursos de Sistema integrado de Gestión de bibliotecología (Koha, MARC21) | 18 |
| Cursos de Sistemas Informáticos y SIGA (Páginas web, servidores, redes y otros paquetes informáticos) | 43 |
| Curso de Derecho Administrativo y Contrataciones con el Estado | 34 |
| Curso de Higiene y Manipulación de alimentos | 9 |
| Curso de Seguridad industrial (gasfitería, electricidad y otros) | 9 |
| Cursos de Manejo, Reparación, Seguridad, Normas y Estándares de los Equipos de Laboratorio | 11 |
| Cursos de Proyectos de Inversión Pública (SNIP) | 4 |
| Cursos de Gestión Pública, Instrumentos de Gestión, formulación y evaluación de presupuesto | 32 |
| Cursos del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) | 47 |

2.2. Método de evaluación de la capacitación

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo dos modalidades:

- Transferencias y Evaluación de conocimientos, procedimientos y actitudes de las competencias impartidas en los contenidos de los cursos para los tres grupos ocupacionales y por especialidad.
- Evaluación de desempeño de funciones, de las relaciones interpersonales y el trabajo en equipo para cada puesto laboral.

3. Capacitación

Plan de Desarrollo de Personal: UNASAM 2012-2016

De las necesidades de capacitación encontrados por el diagnostico al personal administrativo por especialidad, luego de una evaluación con los objetivos de capacitación para cumplir con los objetivos de la UNASAM, se determinaron los siguientes cursos a dictaras según el cronograma que sigue:

Plan de Desarrollo de Personal: UNASAMI 2012-2010

| Prioridad | Responsable | Indicador | Necesidades de aprendizaje | Objetivos del curso | Institución ejecutante | Duración en Horas | Mes | Número de participantes | Costo TOTAL aprox. S/ |
|-----------|------------------------|---------------|---|---|------------------------|-------------------|---------|-------------------------|-----------------------|
| 1 | Comité de Capacitación | % capacitados | Curso de Mecánica automotriz y maquinaria agrícola | Dominio en el manejo de mecánica automotriz y maquinaria agrícola | Contrato | 16 | Enero | 14 | 878 |
| 2 | Comité de Capacitación | % capacitados | Curso de manejo agrícola, crianza de animales menores, fruticultura y biotecnología | Dominio en manejo agrícola, crianza de animales menores, fruticultura y biotecnología | Contrato | 16 | Febrero | 6 | 376 |
| 3 | Comité de Capacitación | % capacitados | Cursos del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) | Dominio en Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) | Contrato | 16 | Febrero | 47 | 2947 |
| 4 | Comité de Capacitación | % capacitados | Capacitación en Relaciones Humanas y Desarrollo Personal | Dominio de trabajo en equipo y relaciones sociales | Contrato | 16 | Marzo | 59 | 3699 |
| 5 | Comité de Capacitación | % capacitados | Actualización Profesional en Contabilidad, Almacén, Estados Financieros y Tesorería | Dominio en instrumentos de manejo contable en el sector público | Contrato | 16 | Abril | 15 | 940 |
| 6 | Comité de Capacitación | % capacitados | Talleres de Secretariado Ejecutivo y Gestión Documentaria | Dominio en secretariado ejecutivo y manejo documentaria | Contrato | 16 | Mayo | 18 | 1129 |
| 7 | Comité de Capacitación | % capacitados | Cursos de Sistema integrado de Gestión de bibliotecología (Koha, MARC21) | Dominio en gestión de bibliotecas | Contrato | 16 | Junio | 18 | 1129 |
| 8 | Comité de Capacitación | % capacitados | Cursos de Sistemas Informáticos y SIGA (Paginas web, servidores, redes y otros paquetes informáticos) | Dominio en manejo de sistemas informáticos | Contrato | 16 | Julio | 43 | 2696 |
| 9 | Comité de Capacitación | % capacitados | Curso de Derecho Administrativo y Contrataciones con el Estado | Dominio en interpretaciones normativas | Contrato | 16 | Agosto | 34 | 2132 |

Plan de Desarrollo de Personal: UNASAM 2012-2016

| | | | | | | | | | |
|----|------------------------|---------------|---|--|----------|----|------------|----|------|
| 10 | Comité de Capacitación | % capacitados | Curso de Higiene Y Manipulación de alimentos en la industria de lácteos | Dominio en manipulación e higiene de alimentos | Contrato | 16 | Septiembre | 9 | 564 |
| 11 | Comité de Capacitación | % capacitados | Curso de Seguridad industrial (gasfitería, electricidad y otros) | Dominio en trabajos de seguridad industrial | Contrato | 16 | Octubre | 9 | 564 |
| 12 | Comité de Capacitación | % capacitados | Cursos de Manejo, Reparación, Seguridad, Normas y Estándares de los Equipos de Laboratorio | Dominio en normas y estándares de acreditación en laboratorios | Contrato | 16 | Noviembre | 11 | 690 |
| 13 | Comité de Capacitación | % capacitados | Cursos de Gestión de Proyectos de Inversión Pública (SNIP) | Dominio en proyectos de inversión pública (SNIP) | Contrato | 16 | Diciembre | 4 | 251 |
| 14 | Comité de Capacitación | % capacitados | Cursos de Gestión Pública, Instrumentos de Gestión, formulación, evaluación de presupuesto y seguimiento de la gestión presupuestal | Dominio en Gestión Pública, Instrumentos de Gestión, formulación, evaluación de presupuesto y seguimiento de la gestión presupuestal | Contrato | 16 | Diciembre | 32 | 2006 |

4. Financiamiento

El financiamiento de las capacitaciones serán vía recursos directamente recaudados (R.D.R.) en el monto de S/. 20,000.00 nuevos soles e incorporado en el POI del 2012.