



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

RECTORADO

...//

ANEXO N° 3

PDP Anualizado - Contenido Mínimo

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO 2012

Presentación

El PDP Anualizado de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo ha sido elaborado de acuerdo a lo previsto en el PDP Quinquenal, los planes institucionales vigentes y de acuerdo a la Directiva de SERVIR para la elaboración del 'Plan de Desarrollo de Personas al servicio del Estado Peruano.

1. Aspectos generales

1.1. Objetivos de capacitación

- Elevar los conocimientos y desarrollar habilidades actitudinales orientadas a un mejor servicio en procura de la mejora continua en los diversos sistemas de gestión administrativa.
- Desarrollar habilidades para la gestión de proyectos sociales de investigación y proyección sociales.
- Desarrollar las competencias de liderazgo, trabajo en equipo, y proactividad.

2. Evaluación

2.1. Evaluación diagnóstica

En el 2012 se implementaran cuatro procedimientos de evaluación cuyos resultados definen el diagnóstico de las necesidades de capacitación a atender.

- Análisis estratégico de la institución
- Pruebas de conocimientos sobre los sistemas administrativos y las últimas tendencias en el sistema educativo universitario.
- Evaluación del desempeño
- Formato de identificación de necesidades de capacitación

2.2. Seguimiento y evaluación de la capacitación

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo dos modalidades:

- Evaluación de conocimientos: si los participantes aprendieron los contenidos de las actividades de capacitación.
- Evaluación de desempeño: si los participantes están aplicando lo aprendido en su puesto de trabajo.

...//





UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

RECTORADO

...//

3. Capacitación

Para atender los objetivos de capacitación propuestos, se ha definido las siguientes acciones de capacitación

IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE CAPACITACION

El Plan de Capacitación Anual de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, tiene como objetivo mejorar el desempeño y coadyuvar al desarrollo laboral de sus servidores, resultado que redundará en una eficiente labor académica, acortando y agilizando el tiempo de los trámites y en un trato de calidad a los usuarios (estudiantes, docentes, administrativos, y ciudadanía).

Para la elaboración del Plan de Capacitación Anual se requiere identificar previamente las necesidades de capacitación que incluya competencias, conocimientos y habilidades funcionales.

Para identificar dichas necesidades requerimos su participación como Jefes de Administración, Director de Sistemas, Director Académico y Jefes de Oficinas Centrales (Jefes inmediatos), completando la información que a continuación se solicita.

Sus datos como informante:

Apellidos y Nombres completos		
Cargo		
Oficina o Unidad a la que pertenece		
Puestos bajo su supervisión directa	Nombre de los puestos	Número de personas
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
6.		

A continuación solicitamos sus sugerencias sobre las necesidades de formación de sus colaboradores directos.

Antes de ello, le pedimos reflexione sobre los objetivos institucionales antes detallados, y los de su unidad para luego identificar qué necesitan aprender los servidores a su cargo para hacer mejor su trabajo y colaborar en el logro de los objetivos, en relación a las funciones adscritas a los mismos (brechas de capacitación).

VER ANEXO SIGUIENTE:

...//





UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

RECTORADO

...//

Acciones de capacitación-temáticas	Objetivos	Participantes	Presupuesto
Diplomado en OFIMATICAI (160 horas académicas)	Dominar los conocimientos básicos de computación	Todos los servidores según su Grupo ocupacional y Nivel Nombrados (Direct. de Sist. Admin. 43, Profesionales 80, Téc. Adm. 220, Aux. Sist.37) y 470 contratados	18,750.00
Diplomado en Formulación y trámite de Documentos Administrativos (160 horas académicas)	Dominio en la elaboración y trámite de documentos usados por la institución	Todos los servidores según su Grupo ocupacional y Nivel Nombrados (Direct. de Sist. Admin. 43, Profesionales 80, Téc. Adm. 220, Aux. Sist.37) y 470 contratados	18,750.00
Diplomado en Docencia Universitaria (160 horas académicas) .	Capacitar al docente en las últimas corrientes didácticas y pedagógicas	Todos los docentes a excepción de los profesores de carrera de la FACHSE (671)	18,750.00
Diplomado en Investigación Científica	Actualizar en nuevos métodos de investigación	Todos los docentes (771)	18,750.00
Diplomado en Implicancia de las competencias emocionales en el Centro Laboral	Dominio de habilidades actitudinales	Todo el personal administrativo y docente (1,621)	25,000.00
Total Presupuesto aproximado		1,621	S/.100,000.00

