

SIERRA EXPORTADORA
RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA
Nº 006-2012-PE/SE

Lima, 27 de enero de 2012

VISTOS:

La Ley Nº 28890, norma de creación de Sierra Exportadora, la Resolución Suprema Nº 258-2011-PCM que designa al Presidente Ejecutivo de Sierra Exportadora, la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 041-2011-SERVIR/PE y el Memorando Nº 057-2012-OGA/SE; y

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley Nº 28890 se crea el Organismo Público Sierra Exportadora adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con personería jurídica de derecho público, con autonomía técnica, funcional administrativa, económica y financiera y constituyendo pliego presupuestal;

Que, mediante Resolución Suprema Nº 258-2011-PCM, se designa al Presidente Ejecutivo de Sierra Exportadora;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 041-2011-SERVIR/PE se aprueba la Directiva Nº 001-2011-SERVIR-GDCR, "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", la cual regula el desarrollo de los diagnósticos de conocimientos de las personas al servicio del Estado de los Sistemas Administrativos del Estado;

Que, el acápite VII de la Directiva Nº 001-2011-SERVIR-GDCR, señala que el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Quinquenal y Anualizado validados por el comité, son aprobados por el titular de la entidad y deberán ser puestos en conocimiento de SERVIR, conforme a lo establecido en la directiva;

Que, mediante de Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 043-2011-PE/SE, se aprobó la conformación del comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado;

Que, se ha elaborado en su oportunidad el Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal y Anualizado, los cuales se encuentran debidamente visados por el comité de elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado;

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 28890, norma de creación de Sierra Exportadora y la Resolución Suprema N° 258-2011-PCM;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO ÚNICO.- Aprobar el **PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP Quinquenal y PDP Anualizado 2012**, que forma parte de la presente Resolución.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.

SIERRA EXPORTADORA

.....
ALFONSO VELÁSQUEZ TUESTA
PRESIDENTE EJECUTIVO



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO

SIERRA EXPORTADORA 2012

Presentación

El PDP Anualizado de la Sierra Exportadora ha sido elaborado de acuerdo a lo previsto en el PDP Quinquenal, los planes institucionales vigentes y de acuerdo a la Directiva de SERVIR para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al servicio del Estado Peruano.

1. Aspectos generales

1.1. Objetivos de capacitación

- Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en sistemas de gestión pública, gestión moderna orientada a medir sus progresos, gastos e inversiones a través de los resultados e impactos favorables en la población objetivo.
- Desarrollar habilidades para la gestión de proyectos sociales.
- Desarrollar las competencias de liderazgo, trabajo en equipo, proactividad, mejora continua y orientación al servicio.



Evaluación

2.1. Evaluación diagnóstica

En el 2011 se tiene previsto implementar cuatro procedimientos de evaluación cuyos resultados definen el diagnóstico de las necesidades de capacitación a atender:

- Análisis estratégico de la institución.
- Pruebas de conocimientos sobre el sistema administrativo de inversión pública.
- Evaluación del desempeño.
- Formato de identificación de necesidades de capacitación.
- Los resultados de esta evaluación serán tomados en cuenta para determinar las fortalezas y debilidades y determinar las necesidades de capacitación.



2.2. Seguimiento y evaluación de la capacitación

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo dos modalidades:

- Evaluación de conocimientos: si los participantes aprendieron los contenidos de las actividades de capacitación.
- Evaluación de desempeño: si los participantes están aplicando lo aprendido en su puesto de trabajo.

3. Capacitación

Para atender los objetivos de capacitación propuestos, se ha definido las siguientes acciones de capacitación:

Acciones de capacitación temáticas	Objetivos	Participantes	Presupuesto
Gestión Administrativa	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en sistemas de gestión en la administración.	Colaboradores de Oficina de Administración y Finanzas	S/. 14,000
Curso de elaboración y evaluación de Planes de Negocio	Desarrollar habilidades para la gestión de planes de negocios sociales	Colaboradores de la Dirección de Promoción de Negocios y Oficina de Planeamiento y Presupuesto	S/. 12,000
Cursos de elaboración y evaluación de proyectos de inversión	Desarrollar habilidades para la gestión de proyectos sociales	Colaboradores de la Dirección de Promoción de Negocios y Oficina de Presupuesto y Proyectos	S/. 12,000
Talleres en habilidades de liderazgo	Desarrollar la competencia de liderazgo	Jefes de Oficina y Jefes de Unidad.	S/. 10,000
Talleres en equipos de alto rendimiento	Desarrollar las competencias de trabajo en equipo, proactividad y mejora continua	Colaboradores profesionales y técnico de todas las unidades	S/. 30,000
Talleres de servicio y atención al público	Desarrollar la competencia de orientación al servicio	Colaboradores de las unidades de que brindan atención al público en general.	S/. 5,000
Curso en Ofimática	Desarrollar competencias orientadas al manejo de sistemas informáticos	Colaboradores de todas las unidades de Sierra Exportadora	S/. 10,000
Comercio exterior o negociaciones internacionales.	Desarrollar habilidades para la gestión en negociaciones diversas.	Colaboradores de la Dirección de Promoción de Negocios	S/. 10,000
Curso - Taller en Gestión de Recursos Humanos	Acercar el Estado a la sociedad, teniendo en cuenta que los funcionarios y empleados públicos son quienes llevan a cabo las acciones definidas en los planes de la organización	Colaboradores de todas las unidades de Sierra Exportadora	S/. 15,000
Diplomado Gestión Pública	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en la gestión pública del estado.	Colaboradores de todas las unidades de Sierra Exportadora, según competencias funcionales	S/. 12,000
Curso Comunicación Interna e Imagen Corporativa	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades para la comunicación en la entidad y con particulares.	Colaboradores de todas las unidades de Sierra Exportadora	S/. 7,000
Diplomado en contrataciones y adquisiciones del Estado	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en la gestión de la contratación pública.	Colaboradores de Oficina General de Administración.	S/. 7,000
Taller "Administración y Control de Almacenes e Inventarios del Sector Público"	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en el manejo y control de los activos en la entidad.	Colaboradores de Oficina General de Administración - Control Patrimonial y Almacén.	S/. 2,000
Diplomado en Recursos Humanos	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en el manejo de la Gestión de RR.HH.	Colaboradores de Unidad de RR.HH.	S/. 3,000
Taller sobre gestión del conocimiento	Apuntalar la innovación a través de la reutilización y apoyo de la capacidad de las personas para mejorar el desempeño en la organización	Colaboradores de todas las unidades de Sierra Exportadora	S/. 5,000
Total presupuesto aproximado			S/. 154,000

