



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

0022631-2012/EDCR

San Isidro, 08 JUN. 2012

OFICIO N° 670 2012-OEFA/PCD

Señores
Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR
Gerencia Desarrollo de Capacidad y Rendimiento
Pasaje Francisco de Zela 150 Piso 10
Jesús María
Presente.-



ASUNTO : Presentación de Plan de Desarrollo de las Personas - PDP
REF : Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 014-2011-SERVIR/PE

Es grato dirigirme a usted, para comunicarle que el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental ha aprobado mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 047-2012-OEFA/PCD, el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado - PDP del año 2012 y el proyecto de consolidado para el año 2013, lo cual adjuntamos para su conocimiento en atención a lo dispuesto en la norma de la referencia.

Atentamente,

MIKELO NOVA HEREDIA DIAZ
Presidente del Consejo Directivo
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA



1900

1900

1900



2 5



Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 047 -2012-OEFA/PCD

Lima, 31 MAYO 2012

Resolución que Aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado.

Visto:

El Acta del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, de fecha 30 de mayo de 2012; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, es un organismo público técnico especializado con personería jurídica de derecho público interno, encargado de la fiscalización, la supervisión, el control y la sanción en materia ambiental, así como de la aplicación de los incentivos; en concordancia con la segunda disposición complementaria final del Decreto Legislativo N° 1013 – Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente y el artículo 6 de la Ley N° 29325 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental;

Que, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE de fecha 21 de marzo de 2011, la Autoridad Nacional del Servicio Civil, en adelante SERVIR, aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR-GDCR “Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado”, cuya finalidad es establecer los lineamientos generales para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado, en adelante PDP, el cual permitirá la implementación de estrategias de desarrollo de capacidades adecuadas a las necesidades de las entidades públicas y, de esa forma, contribuir a la mejora continua de la Administración Pública;

Que, según la citada Directiva, las entidades bajo su ámbito deben aprobar su Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal y Anual; el primero de ellos debe describir entre otros, la identificación de los objetivos y estrategias que se pretende alcanzar en cinco (05) años, considerando entre otros, el número de personas con que cuenta la entidad, el tipo de evaluación a ser aplicado y un estimado del financiamiento requerido;

Que, por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo del OEFA N° 028-2011-OEFA/PCD de fecha 26 de mayo de 2011, modificada por Resolución del Consejo Directivo del OEFA N° 074-2011-OEFA/PCD de fecha 22 de noviembre de 2011, se constituyó el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP del OEFA; en el marco de lo establecido por SERVIR a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE;

Que, el numeral 5.3.1. de la Directiva N° 001-2011-SERVIR-GDCR, establece que el PDP Anualizado se deberá elaborar considerando que será ejecutado entre enero y diciembre del



siguiente año fiscal y que las entidades deberán culminar la elaboración del PDP Anualizado a más tardar en el mes de mayo del año anterior al inicio del periodo en que se ejecutará, con el fin de ser incluidos en el presupuesto del siguiente año, finalizando esta etapa con la aprobación del PDP Anualizado conforme al procedimiento establecido en la citada Directiva;

Que, según el numeral 5.3.2. de la mencionada Directiva, una vez que el PDP Anualizado cuente con la disponibilidad presupuestal y haya sido aprobado conforme a lo establecido en dicha Directiva, deberá ser presentado a SFRVIR para su conocimiento, durante los primeros treinta (30) días calendario del año en el que se ejecutará;

Que, el Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal 2012 – 2016 del OEFA, fue aprobado en su oportunidad y remitido a SFRVIR para su conocimiento, conforme al dispositivo mencionado precedentemente; sin embargo, no sucedió lo mismo con el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado (2012), el cual debe ser elaborado, aprobado, presentado y ejecutado en un ciclo que corresponda con el de elaboración y ejecución presupuestal;

Que, por consiguiente, resulta necesario aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2012, y encontrándose dentro del plazo para aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2013, el cual ha sido elaborado por el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP del OEFA, debe ser aprobado para ser presentado a SFRVIR para su conocimiento;

Con el visado de la Secretaría General, la Oficina de Administración y la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 022-2009-MINAM, Reglamento de Organización y Funciones del OEFA, y la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 041-2011-SFRVIR/PE;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2012 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, el mismo que como Anexo 01 forma parte integrante de la presente Resolución.

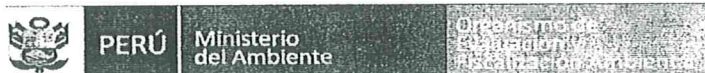
Artículo 2.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2013 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, el mismo que como Anexo 02 forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 3.- La presente Resolución deberá ser puesta en conocimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, notificándose a la dirección de correo electrónico: pdp@servir.gob.pe.

Regístrese y comuníquese.

MIKELO NOVA HEREDIA DIA
Presidente del Consejo Directivo
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA





"Decenio De Las Personas Con Discapacidad En El Perú"
"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

ANEXO 01

**Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental
OEFA**

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO

AÑO 2012

Mayo 2012



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2012 (PDP)

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/)	Total (S/)
1	Diplomado en Gestión del Medio Ambiente y Defensa de los Recursos Naturales	Esta dirige a funcionarios en general comprometidos con la Gerencia Ambiental y que estén incursionando en proyectos que tomen en cuenta esta dimensión en su estrategia.	5	2,500.00	12,500.00
2	Planeamiento, Formulación y Ejecución de Proyectos	Desarrollar habilidades para formular proyectos evaluables a partir de la identificación y priorización de problemas ambientales.	26	4,500.00	112,500.00
3	Seminario Taller sobre Toma de Decisiones y Liderazgo	Siendo la toma de decisiones una de las actividades con mayor impacto dentro de una organización y simultáneamente la actividad de nuestro día a día, es necesario que nuestros Directores y Jefes y de Oficina cuenten con herramientas que les permitan desarrollar sus funciones.	26	600.00	15,000.00
4	Curso de Alta Dirección en Modernización y Reforma del Estado, y Análisis y Formulación de Políticas Públicas	Formar funcionarios con las competencias de alta dirección, con el objetivo de tener un enfoque integral de los contenidos básicos de la nueva gestión pública, escenario de procesos de formulación de las políticas públicas.	2	9,500.00	15,000.00
Total presupuesto aproximado					155,000.00



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2012 (PDP)

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
TRIBUNAL DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL					
1	Derecho Ambiental	Conocer y Distinguir las Exigencias Técnicas y Legales para Elaborar estudio de Impacto Ambiental en los Diversos Sectores	2	800.00	1,600.00
2	El Procedimiento administrativo Sancionador y el Expediente Administrativo	Realizar estudios de determinadas instituciones básicas sobre el Derecho Administrativo, en temas sobre el Procedimiento Administrativo Sancionador y la conformación del Expediente Administrativo.	10	200.00	2,000.00
				Total presupuesto aproximado	3,600.00



4



\$



N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
1	Diploma en Derecho de la Minería, Energía y del Medio Ambiente	Actualización en el manejo de los instrumentos de gestión ambiental de los diferentes sectores productivos	1	4,800.00	4,800.00
2	Remediación de Pasivos Ambientales y Cierre de Minas	Fortalecer los conocimientos para optimizar el desempeño funcional en la revisión de expedientes relativos a Remediación de Pasivos Ambientales y Cierre de Minas	2	2,100.00	4,200.00
3	Prevención, Tratamiento y Legislación sobre las Aguas Ácidas en Minería	Fortalecer los conocimientos acerca de las técnicas de prevención y tratamiento de las aguas ácidas en minería para optimizar el desempeño funcional en la revisión de expedientes relativos a infracciones por mal manejo de aguas ácidas.	1	700.00	700.00
				Total presupuesto aproximado	
					9,700.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2012 (PDP)

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2012 (PDP)

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
SECRETARÍA GENERAL					
1	Redacción Eficaz	Redactar de acuerdo con las normas de ortografía y gramática actuales, para una adecuada aplicación de técnicas básicas de cómo producir textos escritos.	1	750.00	750.00
2	Diplomado en Gestión del Medio Ambiente y Defensa de los Recursos Naturales	Está dirigido a funcionarios en general comprometidos con la Gerencia Ambiental y que estén incursionando en proyectos que tomen en cuenta esta dimensión en su estrategia.	2	2,500.00	5,000.00
3	Curso de Alta Dirección en Modernización y Reforma del Estado, y Análisis y Formulación de Políticas Públicas.	Formar funcionarios con las competencias de alta dirección, con el objetivo de tener un enfoque integral de los contenidos básicos de la nueva gestión pública, planificación y gestión del conocimiento; así como analizar el impacto del nuevo escenario de procesos de formulación de las políticas públicas.	3	9,500.00	28,500.00
4	Diplomado en Gestión Ambiental	Está dirigido a funcionarios en general comprometidos con la Gerencia Ambiental y que estén incursionando en proyectos que tomen en cuenta esta dimensión en su estrategia.	1	2,000.00	2,000.00
5	Diplomado en Gestión Pública.	Formar funcionarios con las competencias gerenciales necesarias para optimizar la gestión y desarrollo de las instituciones y empresas públicas, así como adaptar y promover reformas concretas en dichas organizaciones. El programa tiene una fuerte orientación a la gestión por resultados, con un sustento teórico moderno.	4	900.00	3,600.00
6	Seminario Taller sobre Toma de Decisiones y Liderazgo	Siendo la toma de decisiones una de las actividades con mayor impacto dentro de una organización y simultáneamente la actividad de nuestro día a día, es necesario que nuestros Directores y Jefes y de Oficina cuenten con herramientas que les permitan desarrollar sus funciones.	3	600.00	1,800.00
				Total presupuesto aproximado	41,650.00

TRAMITE DOCUMENTARIO

1	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	OPTIMIZAR LA ATENCION DEL ADMINISTRADO	3	150.00	450.00
2	REGIMEN DE FEDATARIOS	CONCIENTIZAR LA MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	3	200.00	600.00
3	ETICA EN LA GESTION GOBERNAMENTAL	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	3	150.00	450.00
4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	REGULAR EL USO DE LOS RECURSOS Y CAPACIDADES	3	100.00	300.00
				Total presupuesto aproximado	1,800.00



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2012 (PDP)

Nº	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
1	Nuevo Entoque - Seguimiento de Medidas Correctivas - ENC	El curso tiene como principal objetivo proporcionar alcances, técnicas y métodos para realizar el seguimiento de Medidas Correctivas en la implementación de las recomendaciones de los Informes de Control	1	300,00	300,00
2	Ultimas modificaciones para la emisión del Informe Examen Especial - ENC	Conocer los nuevos procedimientos aplicados a la elaboración y formulación de los Informes de las Acciones de Control	1	300,00	300,00
3	Auditoría de Gestión Ambiental - ENC	Evalúa el cumplimiento de la normativa ambiental y los mecanismos que se aplican para una adecuada gestión de los recursos naturales.	1	500,00	500,00
				Total presupuesto aproximado	
				1,100.00	



\$



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2012 (PDP)

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA					
1	Diplomado en Gestión y Administración Pública	Profundizar los conocimientos en materia de gestión y administración pública	4	2,500.00	10,000.00
2	Especialización en Evaluación de Impacto Ambiental	Actualizar conocimientos en materia de la normativa ambiental e instrumentos de gestión ambiental	4	2,500.00	10,000.00
	Curso de Especialización Derecho e Hidrocarburos	Brindar una visión integral de la legislación y la regulación en el sector hidrocarburos, abordando los temas desde una perspectiva legal, técnica, social y ambiental.	4	2,500.00	10,000.00
Total presupuesto aproximado					30,000.00



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2012 (PDP)

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/)	Total (S/)
1	Diplomado de Especialización en Administración Financiera del Estado	La capacitación del Personal de OPP - OEFA se orientan al cumplimiento de los objetivos y metas del OEFA, atendiendo las necesidades provenientes del proceso de modernización y descentralización del Estado, así como las necesidades de conocimiento y superación profesional de las personas al servicio del Estado.	2	8,000.00	16,000.00
2	Diplomado en Planeamiento Estratégico Gestión Financiera en Monitoreo y Evaluación		2	4,000.00	8,000.00
3	Diplomado en Manejo Ambiental y Responsabilidad Social		3	8,100.00	24,300.00
4	Diplomado en Gestión Pública y Simplificación Administrativa		3	4,000.00	12,000.00
5	Proyectos de Inversión Pública		2	2,300.00	4,600.00
6	Habilidades Gerenciales		1	10,000.00	10,000.00
7	Curso Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)		1	1,300.00	1,300.00
8	Curso o Workshop de Planificación y Presupuesto Público por Resultado		1	2,000.00	2,000.00
9	Curso de Construcción e Interpretación de Indicadores Económicos y Sociales		5	2,500.00	12,500.00
10	Curso de Reingeniería en el Diseño Organizacional y Documentos de Gestión		1	2,000.00	2,000.00
11	Curso de Control Interno y Normas de Auditoría		3	2,700.00	8,100.00
12	Programa Para Asistentes en Gestión Pública		1	4,900.00	4,900.00
Total presupuesto aproximado					105,700.00



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2012 (PDP)

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN					
1	Diplomado gestión de documentos y tecnicas para archivos	Lograr que los participantes cuenten con instrumentos teórico prácticos relacionados a la gestión documental, teniendo como base normatividad archivística de nuestro país, que les permita desarrollar los procesos técnicos archivísticos que optimicen el servicio de los archivos hacia los usuarios.	1	2,100.00	2,100.00
	Habilidades Gerenciales	Lograr que el participante logre profundizar conocimientos y habilidades en el manejo de la Gestión Gerencial.	1	10,000.00	10,000.00
				Total presupuesto aproximado	12,100.00
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - LOGÍSTICA					
1	Diplomado en Supply Chain Management	Capacitar a los profesionales en la aplicación de la tecnología necesaria para diseñar, gestionar y controlar, de manera óptima, las redes de abastecimiento de las entidades.	3	10,000.00	30,000.00
2	Mecanica y Educación Vial	Capacitación para evitar multas y actualización de reglamento de tránsito	7	300.00	2,100.00
3	Solución de Controversias e Impugnaciones durante los procesos de selección y la ejecución contractual. Derecho Administrativo. Procedimiento Administrativo Sancionador. Control Interno.	Necesidad de conocimientos actualizados y reforzamiento de habilidades funcionales	2	2,000.00	4,000.00
4	Diplomado Gestión Pública	Capacitación en la normativa de las leyes del sector público	3	3,300.00	9,900.00
5	Actualización en Presupuesto Público	Todos los módulos del contenido del syllabus de la Ley de Contrataciones del Estado + casuística - Modificaciones al SIAF - Control previo y concurrente	3	4,000.00	12,000.00
6	Legislación aplicable a la gestión de Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente	Necesidad de actualización en temas afines al cargo	3	1,000.00	3,000.00
7	Sistema integrado de Gestión Administrativa - SIGA	Necesidad de actualización en soporte logístico	4	500.00	2,000.00
8	Sistema integrado de Administración Financiera - SIAF	Necesidad de actualización en soporte logístico financiero	4	500.00	2,000.00
9	Sistema Electrónico en contrataciones del Estado-SEACE	Necesidad de actualización en soporte electrónico de procesos de selección	4	500.00	2,000.00
10	Gestión Transporte y Logística	Capacitación para administración de vehículos	1	1,000.00	1,000.00
11	Gestión de Almacenes	Actualización en normativa de almacenes	2	500.00	1,000.00
				Total presupuesto aproximado	69,000.00
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - TESORERIA					
1	Programación de Ejecución financiera.	Aplicación técnica y practia en el SIAF de las modificaciones del presente ejercicio	2	1,250.00	2,500.00
	Diplomado de Especialización en Gestión Publica	Desarrollar un conocimiento integral y articulado del OEFA, comprendiendo su estructura y rol, los procesos de modernización y descentralización de las ODES,	2	3,000.00	6,000.00
3	Curso Taller de SIAF	Aplicación técnica y practia en el SIAF de las modificaciones del presente ejercicio	4	1,100.00	4,400.00
4	Diplomado en Finanzas: Fundamentos Financieros y/o Tributación de las Empresas	Información académica y práctica para analizar al detalle la información contable del OEFA permitiendo un adecuado proceso de toma de decisiones.	1	9,000.00	9,000.00
5	Actualización en Gestión Presupuestaria y Financiera	Aplicar los lineamientos en la ejecución presupuestaria y operaciones de tesorería gubernamental.	4	625.00	2,500.00
				Total presupuesto aproximado	24,400.00





N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - RECURSOS HUMANOS					
1	Diplomado en Gestión Pública	El desarrollo de las competencias en el OEFA, con el objeto de potenciar las capacidades en gestión	4	3,000.00	12,000.00
2	Diplomado en Gestión de Recursos Humanos	Conocimientos y habilidades necesarias para enfrentar los desafíos de la Gestión de Recursos Humanos potenciando la eficiencia y productividad y generando ventajas competitivas a través del accionar de las personas	4	3,500.00	14,000.00
3	Sistema integrado de Administración Financiera - SIAF	El desarrollo de las competencias en el OEFA en el ámbito de las fases de solicitud de certificación, compromisos anual, compromiso mensual	4	500.00	2,000.00
4	Curso Básico de Archivos de Legajos de Personal	Contribuir al desarrollo de las actividades en cuanto al ordenamiento de los Legajos de Personal	3	1,000.00	3,000.00
5	Regimen de Contratación Laboral (D. 728, CAS, etc.)	El desarrollo de las competencias en el OEFA, con el objeto de identificar posibles incidencias y/o reclamos laborales en la entidad por extrabajadores.	4	2,000.00	8,000.00
Total presupuesto aproximado				39,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - CONTABILIDAD					
1	Cierre contable y saneamiento físico legal	Efectuar el saneamiento contable del OEFA, a fin de informar a la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República, en aplicación a lo establecido en la Ley 29608 Ley que aprueba la cuenta general de la república correspondiente al ejercicio 2009	3	400.00	1,200.00
2	Actualización SIAF Administrativo, Presupuestal y Contable	El desarrollo de las competencias en el OEFA en el ámbito de las fases de solicitud de certificación, compromisos anual, compromiso mensual y devengado del SIAF.	4	450.00	1,800.00
3	Actualización en materia tributaria	El desarrollo de las competencias en el OEFA, con el objeto de tramitar las incidencias tributarias que pudieran presentarse al momento de tramitar los expedientes para pago.	4	1,200.00	4,800.00
4	Actualización en normatividad de Contratación del Estado.	El desarrollo de las competencias en el OEFA, con el objeto de identificar los problemas de forma oportuna en materia de contratación con el estado.	4	500.00	2,000.00
5	Diplomado en Gestión Pública	capacidades en gestión y finanzas públicas.	4	3,000.00	12,000.00
Total presupuesto aproximado				21,800.00	
Total Presupuesto Administración				166,300.00	

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2012 (PDP)

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2012 (PDP)

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
OFICINA DE COMUNICACIONES Y ATENCION AL CIUDADANO					
1	Gestión, Organización y Desarrollo de Eventos	Organizar eventos para posicionar sus marcas, fidelizar a sus clientes, captar la atención de medios de comunicación y nuevos clientes.	3	3,000.00	9,000.00
				Total presupuesto aproximado	9,000.00
SINADA					
1	Diplomatura de Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales - PRESENCIAL	Desarrollar las habilidades necesarias para analizar los conflictos socioambientales en relación a la atención de denuncias generadas por las actividades extractivas e implementar estrategias apropiadas de prevención y gestión.	1	6,200.00	6,200.00
2	Diplomado en Gestión Ambiental y Defensa de los Recursos Naturales	Potenciar el conocimiento de los Recursos Naturales de nuestro ámbito peruano, las potencialidades en lo que respecta a los recursos Bióticos, Físicos y Sociales de las diferentes Regiones del país así como su defensa.	1	3,500.00	3,500.00
				Total presupuesto aproximado	9,700.00





[Handwritten signature]



N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
1	PMI - Project Management Professional - Gestion de Proyectos	Assegurar una exitosa gestión de la gestión como tal, así como un mayor logro de los objetivos empresariales contemplados dentro de la ejecución de los proyectos.	2	3,750.00	7,500.00
2	NTP-ISO/IEC 17799 - Norma Técnica Peruana. Código de Buenas Prácticas para la Gestión de la Seguridad de la Información	La Seguridad de la Información protege a ésta de un amplio rango de amenazas para asegurar la continuidad del negocio, minimizar los daños y maximizar el retorno de las inversiones y las oportunidades.	1	1,700.00	1,700.00
3	CMNI - Capability maturity model integration	Mejora y evaluación de procesos para el desarrollo, mantenimiento y operación de sistemas de software.	1	4,200.00	4,200.00
4	ITIL - Information Technology Infrastructure Library	Aplicar buenas prácticas de servicio, donde el negocio experimenta una creciente dependencia en los servicios informáticos de calidad.	1	3,000.00	3,000.00
5	SCRUM	Scrum es un proceso en el que se aplican de manera regular un conjunto de buenas prácticas para trabajar colaborativamente, en equipo, y obtener el mejor resultado posible de un proyecto. Estas prácticas se apoyan unas a otras y su selección tiene origen en un estudio de la manera de trabajar de equipos altamente productivos.	1	1,000.00	1,000.00
6	COBIT - Control Objectives Control Objectives for Information and related Technology	Buenas prácticas para el control de la información, TI y los riesgos que conllevan. COBIT se utiliza para implementar el gobierno de IT y mejorar los controles de IT. Contiene objetivos de control, directivas de aseguramiento, medidas de desempeño y resultados, factores críticos de éxito y modelos de madurez.	1	2,800.00	2,800.00
7	CSSIP - Certified Information Systems Security Professional	Marco de Trabajo para especialistas en seguridad de información	1	2,450.00	2,450.00
				Total presupuesto aproximado	
				22,650.00	22,650.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2012 (PDP)

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2012 (PDP)

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN					
1	Derecho y Medio Ambiente (Minería, Energía, Producción, Responsabilidad Social) - Actualización	Fortalecer las capacidades de los Instrumentos legales tanto peruanos como internacionales que existen y se vienen estableciendo para regular la actuación de las sociedades en el ambiente. Experiencias de aplicación.	1	1,600.00	1,600.00
	Gestión Ambiental	Fortalecer las capacidades en el desarrollo sostenible, instrumentos de gestión ambiental, fundamentos de Gestión ambiental, Eco-diseño, Sistema de Gestión Ambiental - ISO 14000 y Responsabilidad Social.	1	3,000.00	3,000.00
3	Centro de Gestión y Tecnología Ambiental	Especializar en el Monitoreo y la Evaluación de la Calidad Ambiental (Agua, Suelo, Aire)	5	3,800.00	19,000.00
4	Diplomado en Gobernabilidad y Gestión Pública	Brindar al profesional las herramientas para formular y aplicar soluciones dirigidas a construir un país que aumente sus niveles de producción, mejore su eficiencia, que promueva la equidad y busque el consenso	2	2,500.00	5,000.00
5	Diplomado en Gestión del Medio Ambiente y Defensa de los Recursos Naturales	conocimiento de los Recursos Naturales de nuestro ámbito peruano, las potencialidades en lo que respecta a los recursos Bióticos, Físicos y Sociales de las diferentes Regiones del país.	3	2,500.00	7,500.00
6	Diplomatura de Especialización en Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socio Ambientales	Desarrollar habilidades para analizar los conflictos socio ambientales e implementar estrategias apropiadas de prevención y gestión de conflictos.	2	6,200.00	12,400.00
7	Diplomado de especialización sobre Gestión de los Residuos Sólidos Municipales y Peligrosos	Brindar conocimiento técnico a los profesionales de la DE para elevar las capacidades de evaluación para la fiscalización ambiental.	3	1,800.00	5,400.00
8	Diplomado de especialización sobre Gestión de La Calidad y Auditoria Ambiental.	Brindar conocimiento técnico a los profesionales de la DE para elevar las capacidades de evaluación para la fiscalización ambiental.	3	6,300.00	18,900.00
9	Diplomado de especialización en Proyectos de Inversión Pública con elaboración de Impacto Ambiental e incorporación de análisis de riesgos	Brindar conocimiento técnico a los profesionales de la DE para elevar las capacidades de evaluación para la fiscalización ambiental.	4	1,800.00	7,200.00
Total presupuesto aproximado					80,000.00



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2012 (PDP)

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)

DIRECCION DE SUPERVISION - MINERIA

1	Redacción de informes gerenciales y técnicos.	Mejorar la calidad de los informes elaborados por la coordinación del subsector minera.	15	300,00	4,500,00
2	Sistema de gestión ISO 14000.	Mejorar las acciones de supervisión en cuanto a procedimientos de supervisión.	13	700,00	9,100,00
3	Validación de métodos de ensayo cualitativos.	Mejorar la evaluación de informes de supervisiones especiales y regulares.	13	500,00	6,500,00
4	Control de depósitos de relaves, depósito de desmontes y pilas de lixiviación.	Mejorar las acciones de supervisión, en cuanto a supervisiones de campo y evaluación de informes de supervisiones especial y regular.	13	900,00	11,700,00
5	Gestión de cierre de minas.	Mejorar las acciones de supervisión, en cuanto a supervisiones de campo y evaluación de informes de supervisiones especial y regular.	13	4,500,00	58,500,00
6	Taller Trabajo en equipo.	Incrementar la productividad en el subsector minera.	13	500,00	6,500,00
7	Procedimiento Administrativo Sancionador	Mejorar las acciones de supervisión, en cuanto a evaluación de informes de supervisiones especial y regular.	12	750,00	9,000,00
8	Diplomado en supervisión, fiscalización y evaluaciones ambientales	Mejorar las acciones de supervisión, en cuanto a supervisiones de campo y evaluación de informes de supervisiones especial y regular.	13	3,510,00	45,630,00

DIRECCION DE SUPERVISION - SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA

1	Fujos de trabajo y análisis GIS	Aplicar las herramientas ArcGIS en un flujo de trabajo, localizando el uso de datos almacenados en una base de datos geográfica (GDB, Geodatabase) y realizando procesamiento y análisis	4	1,250,00	5,000,00
2	Introducción a la Teledetección y Procesamiento Digital de Imágenes utilizando ENVI	Herramienta básica para el procesamiento y análisis de imágenes de satélite.	2	750,00	1,500,00
3	ArcGIS Server	Implementar de trabajos para publicar mapas, imágenes, modelos de geoprocuremento y plantillas de entidades para ser utilizados en aplicaciones Web que soporten la visualización, análisis y edición de los recursos SIG.	4	1,650,00	6,600,00

DIRECCION DE SUPERVISION - SUPERVISION DE ENTIDADES PUBLICAS

1	Curso sobre Gestión Integral de Residuos Sólidos.	Estudiar la problemática del manejo de los residuos municipales, industriales y hospitalarios, evaluando sus características, peligrosidad y formas actuales de manejo, determinar los métodos de manipulación, tratamiento y disposición final tales como el relleno sanitario y relleno de seguridad	6	1,000,00	6,000,00
2	Curso sobre Fiscalización - Auditoría Ambiental - Herramientas de Gestión.	Fortalecer el conocimiento sobre el rol del Control Ambiental Gubernamental como herramienta indispensable para el fortalecimiento de la capacidad de gestión del Estado.	10	2,500,00	25,000,00
3	Curso de Derecho ambiental minero energético.	Abordar con profundidad los aspectos más importantes en el marco de la legislación ambiental del sector minero energético. Ingerar el análisis de temas legales sobre los principales aspectos ambientales de las actividades mineroenergéticas.	4	1,300,00	5,200,00
4	Diplomado en Derecho Administrativo y Sancionador.	Conocer a profundidad las características y límites del ejercicio de la potestad sancionadora de la Administración, aunando los conocimientos técnicos con el análisis de casos prácticos, tanto desde el punto de vista general como en los principales sectores.	3	4,000,00	12,000,00
5	Curso sobre Derecho De Minería, Medio Ambiente, Gestión Social y Uso De Recursos Hídricos En Áreas de Minas.	Reforzar los conocimientos sobre derecho minero, procedimientos, formas contractuales, obligaciones que se aplican en esta actividad, en armonía con el cuidado del medio ambiente, el uso racional de los recursos hídricos y el respeto al entorno social.	4	980,00	3,920,00
				Total presupuesto aproximado	
				52,120,00	



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2012 (PDP)

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
DIRECCION DE SUPERVISION - ELECTRICIDAD					
1	Negociación y Resolución de Conflictos	Encontrar nuevas soluciones creativas a los conflictos. Formar capacidades para el manejo de conflictos sociales.	12	500.00	6,000.00
2	Auditoria de Gestión Ambiental: Planeamiento, Ejecución y Elaboración del Informe	Actualizarse en las herramientas de análisis y procedimientos actuales.	12	600.00	7,200.00
3	Indicadores y herramientas modernas de Gestión	Apoyarse con herramientas nuevas de reingeniería.	12	600.00	7,200.00
				Total presupuesto aproximado	20,400.00
DIRECCION DE SUPERVISION - HIDROCARBUROS					
1	Capacitación en Temas Ambientales para Supervisores del Sub-Sector Hidrocarburos	Fortalecer conocimientos para un mejor desempeño en las actividades de supervisión	6	600.00	3,600.00
2	Capacitación en Gestión de Hidrocarburos por CAREC	Fortalecer las capacidades de los especialistas del subsector de hidrocarburos	2	8,640.00	17,280.00
3	Capacitación en Análisis de Riesgos Ambientales para los especialistas de la Dirección de Supervisión	Fortalecer las capacidades de los especialistas de la Dirección de Supervisión	6	1,800.00	10,800.00
4	Capacitación en temas de situaciones de Emergencia Ambiental para la supervisión y las OD del OEFA	Fortalecer las capacidades de los especialistas de la Dirección de Supervisión	6	1,500.00	9,000.00
5	Capacitación en Pasivos Ambientales - Abandono de Pozos.	Fortalecer los conocimientos para un mejor desempeño en las actividades de supervisión	6	1,800.00	10,800.00
6	Capacitación en manejo de información georeferenciada en las actividades de Supervisión Ambiental	Fortalecer las capacidades de los especialistas de la Dirección de Supervisión	6	600.00	3,600.00
7	Capacitación sobre la normativa ambiental en las actividades de supervisión	Fortalecer las capacidades de los especialistas de la Dirección de Supervisión	6	600.00	3,600.00
8	Capacitación sobre "Integridad Mecánica" de los Pozos Re-Inyectores de agua de producción.	Fortalecer conocimientos para un mejor desempeño en las actividades de supervisión	6	350.00	2,100.00
				Total presupuesto aproximado	60,780.00
DIRECCION DE SUPERVISION : Director/Coordinadores/Apoyo técnico y Administrativo					
1	Administración Pública, Gestión Pública, Planificación Estratégica	Contribuir a optimizar la gestión presupuestal, el gerenciamiento de actividades, el diseño de estrategias institucionales y la planificación	7	3,000.00	21,000.00
				Total presupuesto aproximado	21,000.00
				Total Presupuesto Dirección Supervisión	318,830.00



[Handwritten signature]

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2012 (PDP)

Nº	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
1	Actuación Derecho y Medio Ambiente (Minería, Energía, Industria y Pesquera)	Analiza los aspectos legales más relevantes para la actividad minera y para la producción del medio ambiente, desde una perspectiva multidisciplinaria y práctica. Brinda herramientas que permitan identificar y solucionar contingencias mineras relacionadas con los aspectos medio ambientales, contractuales, tributarios, de uso de tierras y de gestión del conflicto social.	8	4,200.00	33,600.00
2	Diplomado de Derecho Administrativo Sancionador (Actualización)	Que los participantes alcancen la especialización necesaria para conocer a profundidad las características y límites del ejercicio de la potestad sancionadora de la Administración, aunando los conocimientos teóricos con el análisis de casos prácticos, tanto desde el punto de vista general como en los principales sectores.	9	17,700.00	159,300.00
3	Diplomatura / Curso de Especialización en Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socio Ambientales	Evaluación Económica de los programas de educación Ambiental	9	14,000.00	126,000.00
4	Valoración Económica de Impactos Ambientales y recursos naturales. Temática: Conflictos Socio Ambientales	Aplicar los métodos de valoración económica a los bienes y servicios ambientales.	3	4,200.00	12,600.00
5	Proyectos de inversión pública con evaluación de impacto ambiental y análisis de riesgos.	Formar especialistas en evaluación de proyectos PIP	2	4,200.00	8,400.00
6	Modelos de Dispersión Monitoreo y Evaluación Ambiental: Agua, Aire, Ruido, Suelo, Meteorología y	Actualizar los conocimientos sobre instrumentos y metodologías para el monitoreo y control de la calidad ambiental.	4	4,200.00	16,800.00
Total presupuesto aproximado					356,700.00



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2012 (PDP)

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/.)	Total (S/.)
OFICINA DESCONCENTRADA DE MADRE DE DIOS					
1	Derecho y normativa en evaluación y fiscalización ambiental	Actualizar conocimientos en en normativa ambiental aplicable a la fiscalización ambiental	3	1,400.00	4,200.00
2	Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales	Conocer las estrategias y técnicas de manejo de conflictos	3	4,700.00	14,100.00
3	Monitoreo de la Calidad Ambiental	Actuaizar el marco normativo, protocolos y metodologias de monitoreo de agua, aire, suelo y ruido	3	3,200.00	9,600.00
				Total presupuesto aproximado	27,900.00

OFICINA DESCONCENTRADA DE PUNO					
1	Derecho y normativa en evaluación y fiscalización ambiental	Actualizar conocimientos en en normativa ambiental aplicable a la fiscalización ambiental	4	1,400.00	5,600.00
2	Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales	Conocer las estrategias y técnicas de manejo de conflictos	4	4,700.00	18,800.00
3	Monitoreo de la Calidad Ambiental	Actuaizar el marco normativo, protocolos y metodologias de monitoreo de agua, aire, suelo y ruido	4	3,200.00	12,800.00
				Total presupuesto aproximado	37,200.00

OFICINA DESCONCENTRADA DE TUMBES					
1	Derecho y normativa en evaluación y fiscalización ambiental	Actualizar conocimientos en en normativa ambiental aplicable a la fiscalización ambiental	3	1,400.00	4,200.00
2	Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales	Conocer las estrategias y técnicas de manejo de conflictos	3	4,700.00	14,100.00
3	Monitoreo de la Calidad Ambiental	Actuaizar el marco normativo, protocolos y metodologias de monitoreo de agua, aire, suelo y ruido	3	3,200.00	9,600.00
				Total presupuesto aproximado	27,900.00

OFICINA DESCONCENTRADA DE JUNIN					
1	Derecho y normativa en evaluación y fiscalización ambiental	Actualizar conocimientos en en normativa ambiental aplicable a la fiscalización ambiental	3	1,400.00	4,200.00
2	Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales	Conocer las estrategias y técnicas de manejo de conflictos	3	4,700.00	14,100.00
3	Monitoreo de la Calidad Ambiental	Actuaizar el marco normativo, protocolos y metodologias de monitoreo de agua, aire, suelo y ruido	3	3,200.00	9,600.00
				Total presupuesto aproximado	27,900.00

OFICINA DESCONCENTRADA DE CUSCO					
1	Derecho y normativa en evaluación y fiscalización ambiental	Actualizar conocimientos en en normativa ambiental aplicable a la fiscalización ambiental	3	1,400.00	4,200.00
2	Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales	Conocer las estrategias y técnicas de manejo de conflictos	3	4,700.00	14,100.00
3	Monitoreo de la Calidad Ambiental	Actuaizar el marco normativo, protocolos y metodologias de monitoreo de agua, aire, suelo y ruido	3	3,200.00	9,600.00
				Total presupuesto aproximado	27,900.00





[Handwritten signature]



PRESPUESTO GENERAL S/L 1,553,530.00

OFICINA DESCOSCENTRADA DE PIURA			
1	Derecho y normativa en evaluación y fiscalización ambiental	Actualizar conocimientos en en normativa ambiental aplicable a la fiscalización ambiental	2
2	Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales	Conocer las estrategias y técnicas de manejo de conflictos ambientales	2
3	Monitoreo de la Calidad Ambiental	Actualizar el marco normativo, protocolos y metodologías de monitoreo de agua, aire, suelo y ruido	2
Total presupuesto aproximado			18,600.00

OFICINA DESCOSCENTRADA DE LORETO			
1	Derecho y normativa en evaluación y fiscalización ambiental	Actualizar conocimientos en en normativa ambiental aplicable a la fiscalización ambiental	3
2	Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales	Conocer las estrategias y técnicas de manejo de conflictos ambientales	3
3	Monitoreo de la Calidad Ambiental	Actualizar el marco normativo, protocolos y metodologías de monitoreo de agua, aire, suelo y ruido	3
Total presupuesto aproximado			27,900.00

OFICINA DESCOSCENTRADA DE CAJAMARCA			
1	Derecho y normativa en evaluación y fiscalización ambiental	Actualizar conocimientos en en normativa ambiental aplicable a la fiscalización ambiental	3
2	Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales	Conocer las estrategias y técnicas de manejo de conflictos ambientales	3
3	Monitoreo de la Calidad Ambiental	Actualizar el marco normativo, protocolos y metodologías de monitoreo de agua, aire, suelo y ruido	3
Total presupuesto aproximado			27,900.00

OFICINA DESCOSCENTRADA DE AREQUIPA			
1	Derecho y normativa en evaluación y fiscalización ambiental	Actualizar conocimientos en en normativa ambiental aplicable a la fiscalización ambiental	2
2	Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales	Conocer las estrategias y técnicas de manejo de conflictos ambientales	2
3	Monitoreo de la Calidad Ambiental	Actualizar el marco normativo, protocolos y metodologías de monitoreo de agua, aire, suelo y ruido	2
Total presupuesto aproximado			18,600.00

N°	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO	
				P.U. (S/L)	Total (S/L)

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2012 (PDP)