



## RESOLUCION Nº 431-2012-MPRM-ALCALDIA.

Mendoza, 22 de mayo del 2012

VISTO.- El INFORME Nº 005-2012-MPRM-RRHH, con el cual el Responsable de Recursos Humanos de esta entidad solicita la conformación del Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas.

### CONSIDERANDO:

Que, el DECRETO LEGISLATIVO Nº 1025 aprueba las normas de capacitación y rendimiento para el sector público;

Que, el Reglamento del DECRETO LEGISLATIVO Nº 1025 aprobado con DECRETO SUPREMO Nº 009-2010-PCM en sus artículos 3º y 4º establece que las entidades públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, correspondiéndole a SERVIR definir los contenidos mínimos;

Que, mediante RESOLUCION DE PRESIDENCIA EJECUTIVA Nº 041-2011-SERVIR/PE se aprueba la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado";

Que, en el artículo 6, inciso 6.1 de la RESOLUCION DE PRESIDENCIA EJECUTIVA Nº 041-2011-SERVIR/PE indica que se debe formar un Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado;

Que, a partir del año 2012 se amplía la aplicación de la Directiva descrita en el considerando anterior a las Municipalidades Provinciales a nivel nacional, según dispone el artículo 1º de la RESOLUCION DE PRESIDENCIA EJECUTIVA Nº 154-2011-SERVIR/PE;

En uso a las facultades conferidas por el artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972;

### SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- Conformar el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado de la Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza para el periodo 2012 - 2014, la cual estará conformada por:

- Gerente Municipal, Julio Félix Ramírez Malaver, quien lo presidirá.
- Responsable de la Oficina de Presupuesto, Ever Sánchez Bustamante.
- Responsable de la Oficina de Recursos Humanos, Michel Ricardo Feijóo Aguilar.
- Representante de los Trabajadores, Segundo Leoncio Tunjar Collazos.

ARTICULO SEGUNDO.- Remitir copia de la presente resolución a los interesados para conocimiento y fines.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
RODRÍGUEZ DE MENDOZA  
*Vilson Villanueva Cruz*  
REGIDOR

Alcalde (e)

**PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS QUINQUENAL  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL RODRÍGUEZ DE MENDOZA - AMAZONAS  
2012 - 2017**

**1. Presentación**

El PDP Quinquenal de la Municipalidad Provincial Rodríguez De Mendoza – Amazonas 2012 - 2017 ha sido elaborado vinculado a los planes institucionales vigentes y de acuerdo a la Directiva de SERVIR para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al servicio del Estado Peruano.

**2. Visión:**

Como órgano de gobierno local generar una administración moderna, capaz de promover con éxito el desarrollo de una sociedad democrática, ser una institución líder de un gobierno local concertador, gestor y promotor del desarrollo local, articulando la participación de las instituciones públicas y privadas y de la sociedad civil, en función a una sola visión compartida de desarrollo provincial integral.

**3. Misión:**

Nuestra misión es la construcción del desarrollo social y la promoción del cambio cultural sostenible en democracia, a fin de mejorar la calidad de vida de la población acorde y compatible con el desarrollo económico, además de impulsar obras de infraestructura básica, promoviendo la actividad empresarial y la inversión privada, tecnificando y promoviendo la actividad agraria y agro industrial, así como los recursos turísticos de la localidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA  
MIGUEL RICARDO FELIPE AGUILAR  
RESPONSABLE OFICINA RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA  
ING. JULIO F. RAMÍREZ MALAVER  
GERENTE MUNICIPAL

Segundo L. Tanjar Collazos  
OFICINA TRANSITO  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA  
Ing. Sánchez Pousamonte  
RESPONSABLE OFICINA PRESUPUESTO

#### 4. Objetivos Generales:

- ✓ Promover el desarrollo competitivo de actividades económicas amigables con el medio ambiente, con base en principios éticos y morales.
- ✓ Gestionar la conservación y recuperación de bosques, la pureza de aguas y el manejo integral de residuos sólidos.
- ✓ Promover el desarrollo cultural y deportivo de la población local.
- ✓ Optimizar tiempo, recursos humanos y económicos en la gestión municipal.
- ✓ Gestionar el desarrollo urbano organizado y su ornato.
- ✓ Gestionar la prevención de riesgo de desastres.
- ✓ Promover la igualdad de oportunidades y el respeto a los derechos de sus habitantes.
- ✓ Contribuir con las políticas de gobierno a nivel nacional.
- ✓ Promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales cuya ejecución no está reservada a otros organismos públicos.
- ✓ Recaudación eficiente de los impuestos.

#### 4.1 COMPETENCIAS NECESARIAS

Para alcanzar los objetivos trazados se requiere personal con competencias en:

- Identificación y Formulación de Proyectos de Inversión Pública en Gestión Ambiental, forestación, recuperación de suelos, purificación de aguas, manejo de residuos sólidos, educativos y relacionados con los objetivos planteados.
- Gestión de convenios interinstitucionales.
- Gestión en identificación de mercados para productos agrícolas locales y derivados.
- Gestión en fortalecimiento de cadenas productivas locales.
- Simplificación administrativa, mejora de métodos, desarrollo de indicadores.
- Gestión en prevención de riesgo de desastre.
- Ejecución de obras básicas, en saneamiento.
- Administración de servicios públicos.

Según diagnostico realizado en la institución por la oficina de recursos humanos, se obtuvo los siguientes resultados:

NIVEL	TIEMPO EMPLEADO EN LA GENERACIÓN DEL SERVICIO	PUNTUACIÓN
EFICIENTE	Inmediato/durante el tiempo acordado	10
MEDIANAMENTE EFICIENTE	1 a 4 horas después de lo acordado	6



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE RODRIGUEZ DE MENDOZA  
*[Firma]*  
ING. RICARDO FEJOO AGUILAR  
RESPONSABLE OFICINA RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
RODRIGUEZ DE MENDOZA

*[Firma]*  
Segundo L. Tinjar Collazos  
OFICINA TRANSITO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE RODRIGUEZ DE MENDOZA  
*[Firma]*  
ING. JULIO F. RAMIREZ MALAVER  
SECRETARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE RODRIGUEZ DE MENDOZA

*[Firma]*  
Ing. Sánchez Bustamante  
RESPONSABLE OFICINA PRESUPUESTO

ÁREAS	PUNTUACIÓN SEGÚN EFICIENCIA	OBJETIVO AL QUE CONTRIBUYE
Gerencia municipal	6	Optimizar tiempo, recursos humanos y económicos en la gestión municipal.
Sub Gerencia de Administración	6	
Oficina de Presupuesto	10	
Oficina de Tesorería	6	
Almacén	10	
Oficina de Logística	6	
Oficina de Personal	6	
Secretaría de alcaldía	10	Contribuir con las políticas de gobierno a nivel nacional.
Alcaldía	10	
Imagen institucional	6	Gestionar el desarrollo urbano organizado y su ornato. Promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales cuya ejecución no está reservada a otros organismos públicos.
Transito vehicular	6	
Sub Gerencia de Ingeniería y Obras	6	
Sub Gerencia del Medio Ambiente	6	Gestionar la conservación y recuperación de bosques, la pureza de aguas y el manejo integral de residuos solidos.
Oficina de Asesoría legal	6	Promover la igualdad de oportunidades y el respeto a los derechos de sus habitantes.
Registro civil	10	
Programas sociales	10	Recaudación eficiente de los impuestos.
Oficina de Rentas	10	
Oficina de Defensa Civil	10	Gestionar la prevención de riesgo de desastres y su amortiguamiento
No existen oficinas dedicadas a la realización de estos objetivos en la municipalidad provincial Rodríguez de Mendoza		Promover el desarrollo cultural y deportivo de la población local.
		Promover el desarrollo competitivo de actividades económicas amigables con el medio ambiente, con base en principios éticos y morales.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA  
 MICHEL RICARDO PEJIO AGUILAR  
 RESPONSABLE OFICINA RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA

Segundo L. Tunjar Collazos  
 OFICINA TRANSITO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA  
 ING. JULIO F. RAMÍREZ MALAVER  
 REPRESENTANTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA  
 Ing. Sánchez Bustamante  
 RESPONSABLE OFICINA PRESUPUESTO

## 5. OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN QUINQUENAL

### 5.1 OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN

- ✓ Contar con los servicios de colaboradores identificados con la institución, sus objetivos y consientes de la importancia de sus funciones.
- ✓ Contar con colaboradores capaces de generar propuestas innovadoras plasmadas en proyectos orientados al desarrollo económico, cultural, social, conservación ambiental, y afines a los objetivos planteados.
- ✓ Fortalecer capacidades en la generación oportuna, eficiente y óptima de servicios públicos brindados por esta institución.
- ✓ Fortalecer capacidades en la administración de los servicios generados y la recaudación de los impuestos establecidos.
- ✓ Fortalecer capacidades en la gestión de fuentes de financiamiento y convenios interinstitucionales.

### 5.2 ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN QUINQUENAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE RODRIGUEZ DE MENDOZA  
*[Signature]*  
MICHEL RICARDO FEJOO AGUILAR  
RESPONSABLE OFICINA RECURSOS HUMANOS

*[Signature]*  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE RODRIGUEZ DE MENDOZA  
ING. JULIO F. RAMÍREZ MALAVER  
DIRECCIÓN MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
RODRIGUEZ DE MENDOZA

*[Signature]*  
Segundo L. Tunjar Collazos  
OFICINA TRANSITO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE RODRIGUEZ DE MENDOZA  
*[Signature]*  
Gerardo Sánchez Bustamante  
RESPONSABLE OFICINA PRESUPUESTO

ÁREAS	OBJETIVO AL QUE CONTRIBUYE	ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN QUINQUENAL
Gerencia municipal Sub Gerencia de Administración	Optimizar tiempo, recursos humanos y económicos en la gestión municipal.	Participación en pasantías cortas en municipalidades modelo/ Talleres prácticos.
Oficina de Presupuesto		Se realizará cursos periódicos de actualización para cada área específica y capacitación en el manejo de softwares que contribuyan con el objetivo.
Oficina de Tesorería		
Almacén		
Oficina de Logística		
Oficina de Personal		
Secretaría de alcaldía		
Alcaldía	Contribuir con las políticas de gobierno a nivel nacional.	
Imagen institucional	Gestionar el desarrollo urbano organizado y su ornato. Promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales cuya ejecución no está reservada a otros organismos públicos.	Se enviará a la participación en talleres y/o cursos para fortalecer las capacidades en el área.
Transito vehicular		
Sub Gerencia de Ingeniería y Obras	Gestionar la conservación y recuperación de bosques, la pureza de aguas y el manejo integral de residuos solidos.	Se enviará a la participación en talleres y/o cursos para fortalecer las capacidades en el área.
Sub Gerencia del Medio Ambiente		
Oficina de Asesoría legal	Promover la igualdad de oportunidades y el respeto a los derechos de sus habitantes.	
Registro civil		Se enviará a la participación en talleres y/o cursos para fortalecer las capacidades en el área.
Programas sociales		
Oficina de Rentas	Recaudación eficiente de los impuestos.	
Oficina de Defensa Civil	Gestionar la prevención de riesgo de desastres y su amortiguamiento	Se enviará a la participación en talleres y/o cursos para fortalecer las capacidades en el área.
No existen oficinas dedicadas a la realización de estos objetivos en la municipalidad provincial Rodríguez de Mendoza	Promover el desarrollo cultural y deportivo de la población local.	
	Promover el desarrollo competitivo de actividades económicas amigables con el medio ambiente, con base en principios éticos y morales.	

## 6. DATOS DE LA POBLACIÓN DE LA ENTIDAD

La municipalidad provincial cuenta con 43 colaboradores distribuidos según el siguiente cuadro.


  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA**  
**MICHEL RICARDO PEJIO AGUILAR**  
 RESPONSABLE OFICINA RECURSOS HUMANOS  
**Segundo L. Tunjar Collazos**  
 OFICINA TRANSITO

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA**  
**ING. JULIO F. RAMÍREZ MALAVER**  
 GERENTE MUNICIPAL

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA**  
**Dr. Sánchez Bustamante**  
 RESPONSABLE OFICINA PRESUPUESTO

Denominación del cargo funcional/modalidad	N° de Colaboradores
EMPLEADO	18
OBrero	12
OBrero EVENTUAL	08
CAS	13
ALCALDE	01
REGIDORES	07

### 7. TIPOS DE EVALUACIÓN A SER IMPLEMENTADOS

El tipo de evaluación a implementar será el de **EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO**, que expresará lo aprendido.

### 7.1 METAS DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE RODRIGUEZ DE MENDOZA  
*[Signature]*  
**MICHEL RICARDO FEJOO AGUILAR**  
RESPONSABLE OFICINA RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE RODRIGUEZ DE MENDOZA  
*[Signature]*  
**ING. JULIO F RAMIREZ MALAVER**  
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
RODRIGUEZ DE MENDOZA  
*[Signature]*  
**Segundo J. Tunjar Collazos**  
OFICINA TRANSITO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE RODRIGUEZ DE MENDOZA  
*[Signature]*  
**Carlos Sánchez Bustamante**  
RESPONSABLE OFICINA PRESUPUESTO

ÁREAS	OBJETIVO AL QUE CONTRIBUYE	Metas de capacitación	Indicador de evaluación
Gerencia municipal Sub Gerencia de Administración Oficina de Presupuesto Oficina de Tesorería Almacén Oficina de Logística Oficina de Personal Secretaría de alcaldía	Optimizar tiempo, recursos humanos y económicos en la gestión municipal.	Reducir el tiempo tomado para el pago de servicios prestados y/o bienes adquiridos	Horas requeridas
Alcaldía Imagen institucional	Contribuir con las políticas de gobierno a nivel nacional. Y velar por el logro de los demás objetivos trazados.		
Transito vehicular	Gestionar el desarrollo urbano organizado y su ornato.	Ampliar la emisión de licencias de conducir	N° de licencias emitidas
Sub Gerencia de Ingeniería y Obras	Promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales cuya ejecución no está reservada a otros organismos públicos.	Mejorar la calidad de los servicios brindados	Encuesta de Satisfacción realizada a usuarios
Sub Gerencia del Medio Ambiente	Gestionar la conservación y recuperación de bosques, la pureza de aguas y el manejo integral de residuos sólidos.	Ampliar áreas de sembrío de arboles forestales	Hectáreas sembradas
Oficina de Asesoría legal Registro civil Programas sociales	Promover la igualdad de oportunidades y el respeto a los derechos de sus habitantes.	Ampliar la cobertura de atención a ciudadanos	N° de casos atendidos
Oficina de Rentas	Recaudación eficiente de los impuestos.	Ampliar el monto recaudado trimestralmente	Monto recaudado trimestralmente
Oficina de Defensa Civil	Gestionar la prevención de riesgo de desastres y su amortiguamiento	Cumplimiento de metas del plan de incentivos	Monto asignado por el MEF
No existen oficinas dedicadas a la realización de estos objetivos en la municipalidad provincial Rodríguez de Mendoza	Promover el desarrollo cultural y deportivo de la población local.  Promover el desarrollo competitivo de actividades económicas amigables con el medio ambiente, con base en principios éticos y morales.		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA  
MICHEL RICARDO FEJIDO AGUIAR  
RESPONSABLE OFICINA RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA  
ING. JULIO RAMIREZ MALAVER  
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA  
Ing. Sánchez Bustamante  
RESPONSABLE OFICINA PRESUPUESTO

**7.2 MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:**

Las acciones de capacitación y evaluación serán monitoreadas y evaluadas para medir el cumplimiento de los objetivos y estrategias establecidas en el plan quinquenal, de acuerdo a las metas e indicadores propuestos en el numeral 4.1.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE RODRIGUEZ DE MENDOZA  
*[Signature]*  
**MICHE RICARDO PEJOO AGUILAR**  
RESPONSABLE OFICINA RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE RODRIGUEZ DE MENDOZA  
-----  
**ING. JULIO RAMIREZ MALAVER**  
DERECHO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE RODRIGUEZ DE MENDOZA  
*[Signature]*  
**Dr. Sánchez Bustamante**  
RESPONSABLE OFICINA PRESUPUESTO