



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON-CHULUCANAS

“Ejecutar el Alto Piura es Inclusión y Desarrollo”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

SERVIR.

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 164 -2018-MPM-CH-A

Chulucanas, 28 MAR 2018

VISTO:

El Informe N° 00141-2018-SGRH/MPM-CH (26.03.2018), emitido por la Sub Gerente de Gestión del Recurso Humano, Lic. Verónica V. Navarro Córdova, el Informe N° 00067-2018-GPPDI/MPM-CH (28.03.2018), suscrito por el Ing. Yván Sánchez Sunción, Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional; el Proveído S/N de Gerencia Municipal de fecha 28.03.2018; el Informe N° 00138-2018-GAJ/MPM-CH (28.03.2018), expedido por el Abog. Moisés Zapata Herrera, Gerente de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, con Informe N° 00141-2018-SGRH/MPM-CH (26.03.2018), la Sub Gerente de Gestión del Recurso Humano, Lic. Verónica V. Navarro Córdova, solicita se emita el acto resolutorio del PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO 2018-2019, que contiene la programación de las capacitaciones al personal de la Municipalidad Provincial de Morropón- Chulucanas

Que, mediante Informe N° 00067-2018-GPPDI/MPM-CH (28.03.2018), el Ing. Yván Sánchez Sunción, Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional, señala que del análisis realizado al presupuesto institucional del año fiscal 2018, esta Municipalidad, cuenta con el crédito presupuestal, conforme a lo solicitado.

Que, es pertinente señalar que la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, tiene como finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran.

Que, el artículo 10° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Siendo el artículo 16°, que prescribe los tipos de capacitación, siendo conforme a detalle: a) Formación Laboral y b) Formación Profesional.

Que, de acuerdo a lo establecido por el literal a) del artículo 10° del Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, es función de la mencionada autoridad planificar y formular las políticas nacionales del sistema, en materia de desarrollo y capacitación.

Que, el literal b) del artículo 2° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; establece que, entre las atribuciones de SERVIR, se encuentra la de dictar normas, directivas, opiniones y reglas en materia del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos con carácter vinculante.

Que, por su parte, el artículo 9° del citado Reglamento, dispone que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. La capacitación es parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación.

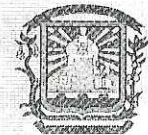
Que, así mismo, el artículo 12° del mencionado dispositivo normativo, señala que las Oficinas de Recursos Humanos son las responsables de conducir la capacitación de su entidad, para ello, planifican la capacitación atendiendo a las necesidades de formación laboral y formación profesional de los servidores civiles para el mejor cumplimiento de sus funciones.

Que, el artículo 135° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM señala que, el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad. Se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación -laboral o profesional-, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles. El Plan de Desarrollo de las Personas debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación.

Que, mediante Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva “NORMAS PARA LA GESTIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS”, y formaliza la aprobación de la derogación de la “Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicios del Estado” formalizada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR-PE.

Que, la Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON-CHULUCANAS

“Ejecutar el Alto Piura es Inclusión y Desarrollo”

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

Que, la **Capacitación**, según la mencionada directiva, es un proceso que busca la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos. Debe estar alineada al perfil del puesto del servidor y/o a los objetivos estratégicos de la entidad. Los tipos de capacitación son Formación Laboral y Formación Profesional. Ambos se desarrollan a través de Acciones de Capacitación. (Numeral 5.1.1).

Que, la Directiva “NORMAS PARA LA GESTIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS”, desarrolla el CICLO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN, siendo este el proceso de capacitación comprende un ciclo de tres etapas: Planificación, Ejecución y Evaluación. Dicho proceso se interrelaciona con la Gestión del Rendimiento, recibiendo información sobre la evaluación de desempeño de los servidores, que permita planificar y ejecutar Acciones de Capacitación de manera prioritaria para el personal con rendimiento sujeto observación

Que, la citada directiva, en el numeral 6.4.1.4, sobre la elaboración del **Plan de Desarrollo de las Personas – PDP**, señala que este es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad. El PDP contiene: a) Aspectos Generales, y b) Matriz PDP.

Que, así mismo, el numeral 8.3 de la Directiva “NORMAS PARA LA GESTIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS”, a la letra dice: “Las entidades presentan a SERVIR sus respectivos Planes de Desarrollo de las Personas a través del correo pdp@servir.gob.pe. SERVIR los publica en su portal web www.servir.gob.pe/pdp, en tanto desarrolle plataformas tecnológicas para automatizar el proceso de elaboración del Plan de Desarrollo de Personas y su respectiva remisión a SERVIR”.

Que, teniendo en cuenta lo solicitado por la Sub Gerente de Gestión del Recurso Humano, corresponde que se emita la Resolución de Alcaldía aprobando el **PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO 2018-2019**, de conformidad con el numeral 6.4.1.4, de la **Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE**, que aprueba la Directiva “NORMAS PARA LA GESTIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS”, así como, a lo señalado por la Gerencia de Asesoría Jurídica en su Informe N° 00138-2018-GAJ/MPM-CH (28.03.2018).

Que, en uso de las facultades conferidas en el Inc. 6) Art. 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, la cual prescribe que es atribución del Alcalde: “**Dictar Decretos y Resoluciones de Alcaldía, con sujeción a las leyes y Ordenanzas**”.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el **PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO 2018-2019**, de la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN- CHULUCANAS**, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO: ENCARGAR a Secretaria General, para que en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información, realicen la publicación de la presente Resolución en el Portal Web de este Provincial.

ARTICULO TERCERO: REMITIR la presente Resolución y su Anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil -SERVIR, y a la dirección de correo electrónico, conforme a lo señalado en numeral 8.3, de la Directiva “NORMAS PARA LA GESTIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS”.

ARTICULO CUARTO: DESE cuenta a Gerencia Municipal; Gerencia de Administración; Gerencia de de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional; Sub Gerencia de Gestión del Recuso Humano; Unidad de Bienestar Social y Entrenamiento Laboral, para su conocimiento y cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD PROV. MORROPON CHULUCANAS
My. PNP.(r) José R. Montenegro Castillo
ALCALDE PROVINCIAL





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MORROPON - CHULUCANAS**

*Jr. Cuzco 421 - ☎ 378179 - Telefax: 378812
municipalidad@munichulucanas.gob.pe*

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS
PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO
PDP PARA EL AÑO 2018 - 2019 DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MORROPON - CHULUCANAS.**

**PERIODO
AÑO 2018 - 2019**

I. PRESENTACION

El Plan de Desarrollo de Personas 2018 - 2019 coadyuvara al cumplimiento de los objetivos de la Municipalidad Provincial de Morropón de Chulucanas, teniendo como finalidad incrementar y/o optimizar los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que los colaboradores necesiten para desempeñarse exitosamente en las actividades asignadas, la cual redundaría en el cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad.

II. OBJETIVOS ESTRATEGICOS INTITUCIONALES

Mediante Ordenanza Municipal N°034-2010-MPM-CH-A del 31 de Agosto del 2010. Se aprobó el Plan Estratégico Institucional Provincial de la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas (PEI), donde se establecen los siguientes objetivos estratégicos:

OE1: Modernizar la gestión municipal a través de la mejora del recurso humano, del soporte tecnológico y la infraestructura.

OE2: Elaborar programas sociales que fortalezcan la alimentación, educación, cultura, salud y seguridad ciudadana de la población para un mejor desarrollo de sus capacidades.

OE3: Promover el desarrollo económico local en aquellas actividades que tengan incidencia en la generación de empleo e ingresos en la población.

OE4: Promover la concertación y participación de las Instituciones y de la sociedad civil organizada para una gestión democrática y una convivencia en armonía.

OE5: Promover el desarrollo urbano con orden y sostenibilidad.

III. MISION Y VISION

3.1. VISION

“Somos un gobierno local moderno, eficiente, eficaz y con altos niveles de productividad; Con personal formado en valores que trabajan en equipo y brindan servicios de calidad a la comunidad, ejecutando obras de impacto social, promoviendo la transparencia y participación ciudadana.”

3.2. MISION

“La Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas, es una Institución pública, que brinda servicios, promueve el desarrollo sostenible y la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía”

IV. ESTRUCTURA ORGANICA

Mediante Ordenanza Municipal N° 019-2013-MPM-CH del 26 de julio del 2013, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas. El cual señala la siguiente Estructura Orgánica:

1. DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO Y DE ALTA DIRECCION

- 1.1. Concejo Municipal
- 1.2. Alcaldía
- 1.3. Gerencia Municipal

2. DE LOS ORGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACION

- 2.1. Concejo de Coordinación Local Provincial
- 2.2. Juntas Vecinales y Comunales
- 2.3. Plataforma Provincial de Defensa Civil
- 2.4. Comité Provincial de Seguridad Ciudadana.
- 2.5. Consejo Provincial de la Juventud.
- 2.6. Comisión Ambiental Municipal – CAM
- 2.7. Grupo de Trabajo Técnico

3. DEL ORGANOS DE CONTROL

- 3.1. Oficina de Control Institucional.

4. DEL ORGANOS DE DEFENSA.

- 4.1. Procuraduría Pública Municipal

5. DE LOS ORGANOS DE ASESORAMIENTO

- 5.1. Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional
- 5.2. Gerencia de Tecnologías de la Información
- 5.3. Gerencia de Asesoría Jurídica
- 5.4. Gerencia de Finanzas, Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión.

6. DE LOS ORGANOS DE APOYO

- 6.1. Subgerencia de Secretaria General
- 6.2. Subgerencia de Imagen Institucional
- 6.3. Gerencia de Administración
- 6.4. Subgerencia de Control Patrimonial
- 6.5. Subgerencia de Contabilidad y Costos
- 6.6. Subgerencia de Tesorería
- 6.7. Subgerencia de Gestión de la Maquinaria Municipal



7. DE LOS ORGANOS DE LINEA

- 7.1. Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial
- 7.2. Gerencia de Servicios a la Comunidad y Gestión Ambiental
- 7.3. Gerencia de Inclusión Social y Desarrollo Económico

V. NUMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

Al 28 de Marzo de 2018, la cantidad de servidores civiles que conforman la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas:

D.Leg. 276	D.Leg. 728	D.Leg.1057	Ley N°30057 del Servicio Civil	Total de Servidores
158	40	130	01	329

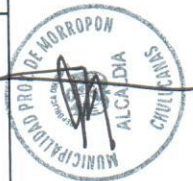
VI. RESULTADO DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION.

Para el Diagnostico de Necesidades de Capacitación se aplicó lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva M°141-2016-SERVIR-PE, Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitaciones en las entidades públicas", que en su ítem N° 6.4.1.3. Señala que la Subgerencia de Gestión del Recurso Humanos evalúa la pertinencia del resultado del Diagnóstico de Necesidades; asimismo, si la entidad no cuenta con todos los insumos para el DNC, estos se definen a partir de los requerimientos remitidos por los Órganos y/o unidades Orgánicas.

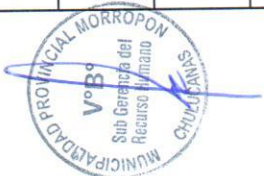
Al respecto, con Carta Múltiple N°00004 -2018 –SGRH/MPM-CH del 23 Marzo de 2018 se solicitó a todas los Órganos y Unidades Orgánicas sus necesidades de capacitación para el año 2018 - 2019, las mismas que fueron revisadas y priorizadas por la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos, cuyo resultado se muestra en la Matriz del Plan de desarrollo de Personas (PDP) que se adjunta al presente.

MATRIZ PDP

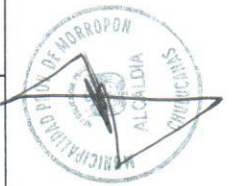
N°	UNIDADES ORGANICAS	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO	
													COSTOS DIRECTOS	
1	DEMUNA	CAS	VARIOS	4	EZ	CURSO BASICO PARA LA FORMACION DE DEFENSORES (AS) DEL SERVICIO DE NIÑOS (AS) Y ADOLESCENTES.	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00	
2	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO	NOMBRADO Y CAS	VARIOS	9	EZ	LLENADO DE FICHAS SOCIO ECONOMICO UNICAS (FSU)	FORMACION LABORAL	TALLER	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00	
3	CONTROL Y FISCALIZACION AMBIENTAL	PERMANENTES, NOMBRADO Y CAS	VARIOS	3	E5	PROCESOS DE FISCALIZACION AMBIENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00	
4	UNIDAD DE POLICIA MUNICIPAL	PERMANENTES	VARIOS	26	D6	APLICACION DE LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	5.000,00	
5	UNIDAD DE OMAPEP	NOMBRADOS, CONTRATADO Y CAS	VARIOS	4	EZ	LENGUAJE DE SEÑAS PARA SORDOMUDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00	
6	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD DE COSTOS	NOMBRADOS, CONTRATADOS Y CAS	VARIOS	7	A4	ELABORACION E INTERPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.500,00	
7	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	NOMBRADOS Y CAS	VARIOS	3	B7	CAPACITACION DE BIENES MUEBLES ENMUEBLES	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00	
8	SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y ORNATO	CONTRATADO	VARIOS	2	D5	SALUD OCUPACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00	
9	SUBGERENCIA DE EDUCACION CULTURA DEPORTE Y RECREACION	CAS Y TERCEROS	VARIOS	12	EZ	IMPLEMENTACION Y USO DEL PROGRAMA KOHA	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	4.000,00	
10	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	CONTRATADOS CAS Y TERCEROS	VARIOS	6	EZ	NUEVA NORMATIVA QUE RIGE LAS JASS Y JUNTAS VECINALES	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00	



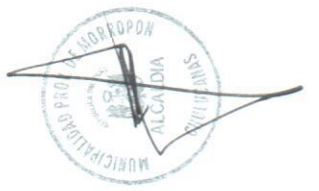
11	GERENTE DE INCLUSION SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO	NOMBRADOS Y TERCEROS	VARIOS	2	EZ	PRYECCION SOCIAL	FORMACION LABORAL	TALLER	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEIZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
12	UNIDAD DE SERENAZGO	CAS Y TERCEROS	VARIOS	33	EZ	TRASLADO Y EVACUACION DE EMERGENCIAS	FORMACION LABORAL	TALLER	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEIZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2018	5.000,00
13	GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CAS Y CONTRATADOS	VARIOS	5	D8	AUDITORIA DE TECNOLOGIA Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION/ CERTIFICACION TITL	FORMACION LABORAL	CURSOS	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEIZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
14	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y ACONDICIONAMIENTO VIAL	NOMBRADOS CONTRATADOS Y TERCEROS	VARIOS	11	D6	CAPACITACION EN CURSO DE EDUCACION Y SEGURIDAD VIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEIZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	4.000,00
15	UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	LOCADORES	VARIOS	7	A2	REGISTRO DEL NUEVO REGLAMENTO DE INVERTE PE	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEIZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
16	SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES	TERCEROS	VARIOS	3	A2	REGISTRO EN EL BANCO DE INVERSIONES DE LAS MODIFICACIONES EN LA FASE DE EJECUCION Y FORMULACION	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEIZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
17	SUB GERENTE DE PLANIFICACION URBANA Y RURAL	NOMBRADOS Y CAS	VARIOS	12	D5	SANEAMIENTO FISICO LEGAL/INSTRUMENTOS DE GESTION	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEIZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	4.000,00
18	SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	NOMBRADOS	VARIOS	3	F1	EJECUCION COACTIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEIZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
19	SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	CAS Y TERCEROS	VARIOS	6	J5	FOTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEIZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
20	UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO	NOMBRADOS Y CAS	VARIOS	4	B1	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION, PUBLICA SUS MODIFICACIONES Y LA APLICACION DE SANCIONES POR EL INCUMPLIMIENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEIZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
21	SUB GERENCIA DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	NOMBRADOS CONTRATADOS CAS Y TERCEROS	VARIOS	72	D5	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEIZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	8.000,00
22	UNIDAD DE BIENESTAR SOCIAL Y ENTRETENIMIENTO LABORAL	NOMBRADOS	VARIOS	3	B2	LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEIZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00



23	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	GERENTE PUBLICO SERVIR, 276 Y CAS	VARIOS	5	C1	CONTRATACIONES CON EL ESTADO 30225 Y SU REGLAMENTO/DERECHO ADMINISTRATIVO LEY 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
24	SUBGERENCIA DE TESORERIA	NOMBRADOS CAS Y TERCEROS	VARIOS	9	A5	CAPACITACION SIAF Y DIRECTIVAS DE TESORERIA	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.500,00
25	GERENTE DE RENTAS	CONTRATADOS Y CAS	VARIOS	6	F2	PROCESOS MULTAS TRIBUTARIAS MUNICIPALES Y PROCEDIMIENTO DE EJECUCION COACTIVA TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
26	UNIDAD DE REMUNERACIONES	NOMBRADOS Y TERCEROS	VARIOS	4	B2	LEGISLACION LABORAL EN COMPENSACIONES Y LIQUIDACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
27	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	NOMBRADOS CAS Y TERCEROS	VARIOS	15	A3	CONTRATACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	5.000,00
28	UNIDAD DE PROGRAMAS SOCIALES	CONTRATADOS Y CAS	VARIOS	12	D2	ALMACENAMIENTO CONSERVACION Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	4.000,00
29	UNIDAD FORMULADORA	CONTRATADOS Y CAS	VARIOS	3	A2	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSION	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
30	ARCHIVO GENERAL	NOMBRADOS	VARIOS	3	G2	CONTROL Y RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACION DEL ARCHIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
31	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO	CAS	VARIOS	1	D1	PROYECTOS SOCIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
32	COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL	NOMBRADOS	VARIOS	2	D1	COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
33	PROCESOS TECNICOS	NOMBRADOS	VARIOS	4	B2	CLASIFICACION DE LOS LEGAJOS PERSONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
34	UNIDAD DE REGISTROS CIVILES	CONTRATADOS NOMBRADOS Y CAS	VARIOS	7	G3	CAPACITACION EN MATERIA REGISTRAL	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00

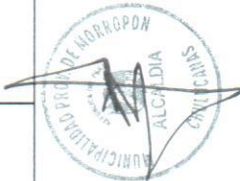


35	SERVICIOS A LA COMUNIDAD Y GESTION AMBIENTAL	CONTRATADOS Y CAS	VIARIOS	3	D5	MANEJO DE SISTEMAS DE REQUERIMIENTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEIZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
36	GERENCIA DE ADMINISTRACION- GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	NOMBRADOS CONTRATADOS CAS Y TERCEROS	VIARIOS	329	C1	LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEIZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2018	10.000,00
37	PLANAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	CONTRATADOS CAS Y TERCEROS	VIARIOS	5	A1	ACTUALIZACION DEL SIAF DE LOS MODULOS ADMINISTRATIVOS Y WEB/PROCEDIMIENTO PARA EJECUTAR PROYECTOS DE INVERSION MODALIDAD POR IMPUESTOS	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEIZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	4.000,00
38	SUEGRIDAD CIUDADANA Y RONDAS CAMPESINAS	CONTRATADOS CAS Y TERCEROS	VIARIOS	7	D6	POLITICAS PUBLICAS Y GESTION MUNICIPAL	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEIZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.500,00
39	GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	NOMBRADOS CAS Y TERCEROS	VIARIOS	5	J5	GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEIZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.500,00
40	DESARROLLO ECONOMICO	CONTRATADOS NOMBRADOS Y CAS	VIARIOS	3	D1	ELABORACION Y FORMULACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEIZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
41	SUBGERENCIA DE LICENCIAS	CAS	VIARIOS	3	F1	LEY MARCO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO 28976	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEIZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
42	RECURSOS HUMANOS	CONTRATADOS NOMBRADOS Y CAS	VIARIOS	15	B2	MAPEO Y PERFIL DE PUESTOS LEY SERVIR	FORMACION LABORAL	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO.	REACCION APRENDEIZAJE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	5.000,00
TOTAL													153.000,00



MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERILO OBJETO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LAS CAPACITACIONES	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE LA CAPACITACION	RANGO DE LA PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			
1	DEMUNA	TRANSVERSAL	VIARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	CURSO BASICO PARA LA FORMACION DE DEFENSORES (AS) DEL SERVICIO DE NIÑOS (AS) Y ADOLESCENTES.	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	8	IDENTIFICAR Y APLICAR LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS LEGALES EN LA DEFENSA DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LA COMUNIDAD.	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00	
2	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO	TRANSVERSAL	VIARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	LLENADO DE FICHAS SOCIOECONÓMICO UNICAS (FSU)	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	7	REALIZAR CORRECTO Y ADECUADO LLENADO DE FICHAS SOCIOECONOMICAS UNICAS	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00	
3	CONTROL Y FISCALIZACION AMBIENTAL	TRANSVERSAL	VIARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	PROCESOS DE FISCALIZACION AMBIENTAL	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	7	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS RELACIONADOS CON LA FISCALIZACION AMBIENTAL A FIN DE APLICARLO EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00	
4	UNIDAD DE POLICIA MUNICIPAL	TRANSVERSAL	VIARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	APLICACION DE LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	8	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA LA APLICACION DE LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	5.000,00	
5	UNIDAD DE OMAPEP	TRANSVERSAL	VIARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	LENGUAJE DE SEÑAS PARA SORDOMUDOS	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	5	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS RELACIONADOS AL LENGUAJE DE SEÑAS PARA UNA MEJOR ATENCION POR PARTE DE LA OFICINA DE OMAPEP PARA LA COMUNIDAD DE SORDO MUDOS	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00	
6	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD DE COSTOS	TRANSVERSAL	VIARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	ELABORACION E INTERPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	7	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA ELABORACION E INTERPRETACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.500,00	
7	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	TRANSVERSAL	VIARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	CAPACITACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	7	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA LA CORRECTA TOMA DE INVENTARIOS MUEBLES E INMUEBLES DE LA ENTIDAD	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00	



8	SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y ORNATO	TRANSVERSAL	VARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	SALUD OCUPACIONAL	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	7	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL CENTRO DE LABORES	PRESENCIAL	EIERCICIO 2019	3.000,00
9	SUBGERENCIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE Y RECREACION	TRANSVERSAL	VARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	IMPLEMENTACION Y USO DEL PROGRAMA KOHA	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	5	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS PARA EL MANEJO DEL SISTEMA KHOA	PRESENCIAL	EIERCICIO 2019	4.000,00
10	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	TRANSVERSAL	VARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	NUOVA NORMATIVA QUE RIGELAS JASS Y JUNTAS VECINALES	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	5	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD QUE RIGEN LAS JASS Y JUNTAS VECINALES	PRESENCIAL	EIERCICIO 2019	3.000,00
11	GERENTE DE INCLUSION SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO	TRANSVERSAL	VARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	PROYECCION SOCIAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	5	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE PROYECCION SOCIAL A LA COMUNIDAD	PRESENCIAL	EIERCICIO 2019	3.000,00
12	UNIDAD DE SERENAZGO	TRANSVERSAL	VARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	TRASLADO Y EVACUACION DE EMERGENCIAS	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	8	APLICAR CONOCIMIENTOS Y METODOS PARA EL CORRECTO TRASLADO Y EVACUACION DE HERIDOS Y CASOS DE GRAVEDAD EN ACCIDENTES OCURRIDOS EN LA COMUNIDAD	PRESENCIAL	EIERCICIO 2018	5.000,00
13	GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	TRANSVERSAL	VARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	AUDITORIA DE TECNOLOGIA Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION/ CERTIFICACION ITIL	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	7	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS Y FORMACION NECESARIOS PARA REALIZACION DE UNA AUDITORIA INFORMATICA	PRESENCIAL	EIERCICIO 2019	3.000,00
14	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y ACONDICIONAMIENTO VIAL	TRANSVERSAL	VARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	CAPACITACION EN CURSO DE EDUCACION Y SEGURIDAD VIAL	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	5	APLICAR CONOCIMIENTOS Y METODOS PARA LA CORRECTA EDUCACION Y SEGURIDAD VIAL	PRESENCIAL	EIERCICIO 2019	4.000,00
15	UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	TRANSVERSAL	VARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	REGISTRO DEL NUEVO REGLAMENTO DE INVIERTE PE	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	7	APLICAR CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INVIERTE PE	PRESENCIAL	EIERCICIO 2019	3.000,00



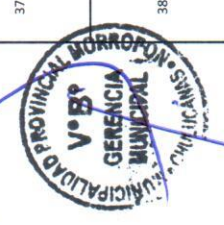
16	SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES	TRANSVERSAL	VARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	REGISTRO EN EL BANCO DE INVERSIONES EN LA FASE DE EJECUCION Y FORMULACION	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	7		APLICAR CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS PARA EL ADECUADO REGISTRO EN EL BANCO DE INVERSIONES EN LA FASE DE EJECUCION Y FORMULACION	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
17	SUB GERENTE DE PLANIFICACION URBANA Y RURAL	TRANSVERSAL	VARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	SANEAMIENTO FISICO LEGAL/INSTRUMENTOS DE GESTION	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	7		APLICAR LOS CONOCIMIENTOS BASICOS, HERRAMIENTAS, METODOLOGIAS Y NORMATIVAS VINCULADAS AL SANEAMIENTO FISICO LEGAL EN LA COMUNIDAD	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	4.000,00
18	SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	TRANSVERSAL	VARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	EJECUCION COACTIVA	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	6		ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE EJECUCION COACTIVA A FIN DE APLICARLO EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
19	SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	TRANSVERSAL	VARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	FOTOGRAFIA	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	5		ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA MEJORAR LA LABOR DE LOS ASISTENTES DE LA SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
20	UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO	TRANSVERSAL	VARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION, PUBLICA, SUS MODIFICACIONES Y LA APLICACION DE SANCIONES POR EL INCUMPLIMIENTO	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	6	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA LA ADECUADA APLICACION DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
21	SUB GERENCIA DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	TRANSVERSAL	VARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	7		ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE RESIDUOS SOLIDOS	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	8.000,00
22	UNIDAD DE BIENESTAR SOCIAL Y ENTRENAMIENTO LABORAL	TRANSVERSAL	VARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	7	ADQUIRIR CONOCIMIENTO SOBRE LA NORMATIVA VIGENTE DE LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
23	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	TRANSVERSAL	VARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	CONTRATACIONES CON EL ESTADO 30225 Y SU REGLAMENTO/DERECHO ADMINISTRATIVO LEY 27444	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	7	CONOCER Y ANALIZAR LOS PRINCIPALES CAMBIOS DE LA LEY Nº 30225 Y SU REGLAMENTO		PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00



24	SUBGERENCIA DE TESORERIA	TRANSVERSAL	VARIOS	OEI: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	CAPACITACION SIAF Y DIRECTIVAS DE TESORERIA	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	7	CONOCER Y ANALIZAR LOS PRINCIPALES CAMBIOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.500,00
25	GERENTE DE RENTAS	TRANSVERSAL	VARIOS	OEI: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	PROCESOS MULTAS TRIBUTARIAS MUNICIPALES Y PROCEDIMIENTO DE EJECUCION COACTIVA TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	7	IDENTIFICAR Y APLICAR LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS LEGALES EN EL PROCESO DE MULTAS TRIBUTARIAS MUNICIPALES	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
26	UNIDAD DE REMUNERACIONES	TRANSVERSAL	VARIOS	OEI: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	LEGISLACION LABORAL EN COMPENSACIONES Y LIQUIDACIONES	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	7	CONOCER LA LEGISLACION LABORAL ACTUALIZADA EN MATERIA DE COMPENSACIONES Y LIQUIDACIONES	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
27	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	TRANSVERSAL	VARIOS	OEI: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	CONTRATACION PUBLICA	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	7	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA LA ADECUADA APLICACION DE LA LEY EN MATERIA DE CONTRATACION PUBLICA	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	5.000,00
28	UNIDAD DE PROGRAMAS SOCIALES	TRANSVERSAL	VARIOS	OEI: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	ALMACENAMIENTO CONSERVACION Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	6	CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL ADECUADO ALMACENAMIENTO Y CONSERVACION, MANIPULACION DE	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	4.000,00
29	UNIDAD FORMULADORA	TRANSVERSAL	VARIOS	OEI: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSION	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	7	APLICAR CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSION	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
30	ARCHIVO GENERAL	TRANSVERSAL	VARIOS	OEI: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	CONTROL Y RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACION DEL ARCHIVO	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	6	APLICAR CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS PARA EL ADECUADO CONTROL Y RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACION DEL ARCHIVO	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
31	GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO	TRANSVERSAL	VARIOS	OEI: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	PROYECTOS SOCIALES	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	6	APLICAR CONOCIMIENTOS Y LINEAMIENTOS EN LA EJECUCION DE PROYECTOS SOCIALES PARA BENEFICIO DE LA COMUNIDAD	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00



32	COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL	TRANSVERSAL	VARIOS	OEI1: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	6	CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA ADECUADA BUSQUEDA DE FINANCIAMIENTO DE LOS ENTES COORDINANTES	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
33	PROCESOS TECNICOS	TRANSVERSAL	VARIOS	OEI1: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	CLASIFICACION DE LOS LEGAJOS PERSONALES	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	6	APLICAR CONOCIMIENTOS Y LINEAMIENTOS EN LA CLASIFICACION DE LOS LEGAJOS PERSONALES	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
34	UNIDAD DE REGISTROS CIVILES	TRANSVERSAL	VARIOS	OEI1: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	CAPACITACION EN MATERIA REGISTRAL	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	7	APLICAR CONOCIMIENTOS Y LINEAMIENTOS EN MATERIA REGISTRAL	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
35	SERVICIOS A LA COMUNIDAD Y GESTION AMBIENTAL	TRANSVERSAL	VARIOS	OEI1: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	MANEJO DE SISTEMAS DE REQUERIMIENTOS	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	5	APLICAR CONOCIMIENTOS Y LINEAMIENTOS EN LA EJECUCION DEL MANEJO DE SISTEMAS DE REQUERIMIENTOS	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
36	ASESORIA LEGAL	TRANSVERSAL	VARIOS	OEI1: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	8	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	PRESENCIAL	EJERCICIO 2018	10.000,00
37	PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	TRANSVERSAL	VARIOS	OEI1: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	ACTUALIZACION DEL SIAF DE LOS MODULOS ADMINISTRATIVOS Y WEB/PROCEDIMIENTOS PARA EJECUTAR PROYECTOS DE INVERSION MODALIDAD POR IMPUESTOS	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	8	CONOCIMIENTOS EN EL SIAF EN LOS MODULOS ADMINISTRATIVOS Y WEB/PROCEDIMIENTOS PARA EJECUTAR PROYECTOS DE INVERSION MODALIDAD POR IMPUESTOS	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	4.000,00
38	SUREGIDAD CIUDADANA Y RONDAS CAMPESINAS	TRANSVERSAL	VARIOS	OEI1: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	POLITICAS PUBLICAS Y GESTION MUNICIPAL	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	6	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA ADECUADA GESTION DE POLITICAS PUBLICAS Y GESTION MUNICIPAL	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.500,00
39	GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	TRANSVERSAL	VARIOS	OEI1: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	6	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES EN LA COMUNIDAD	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.500,00



40	DESARROLLO ECONOMICO	TRANSVERSAL	VARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	ELABORACION Y FORMULACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	7		ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE ELABORACION Y FORMULACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS EN LA COMUNIDAD	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
41	SUBGERENCIA DE LICENCIAS	TRANSVERSAL	VARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	LEY MARCO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO N° 28976	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	7		IDENTIFICAR Y APLICAR LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS LEGALES EN LA LEY MARCO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO N°28976	PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	3.000,00
42	RECURSOS HUMANOS	TRANSVERSAL	VARIOS	OE11: MODERNIZAR LA GESTION MUNICIPAL A TRAVES DE LA MEJORA DEL RECURSO HUMANO, DEL SOPORTE TECNOLÓGICO, Y LA ESTRUCTURA ORGANICA.	MAPEO Y PERFIL DE PUESTOS LEY SERVIR	CURSO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO	7	APRENDER A ELABORAR MAPEO Y PERFILES DE PUESTOS DE ACUERDO A LA METODOLOGIA APLICADA POR SERVIR		PRESENCIAL	EJERCICIO 2019	5.000,00
TOTAL												153.000,00	

