

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR***"Año del Diálogo y La Reconciliación Nacional"***RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 078-2018-MPM-GM**

Ayaviri, 28 de Marzo de 2018.

VISTO:

El Acta del Comité del PDP, el Informe N° 0132-2018-SGRH-GAG-MPM-A/IPC, Opinión Legal N° 315-2018-OAJ/MPM;

CONSIDERANDO:

Que, conforme al artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 30305, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que: *"Las Municipalidades provinciales y distritales son los Órganos de Gobierno Local. Tienen Autonomía Política, Económica y Administrativa en los Asuntos de su Competencia (...)";*

Que, conforme al Acta de validación de Plan de Desarrollo de la Municipalidad provincial de Melgar PDP – 2018, el Comité de Planificación de Capacitación de la Municipalidad Provincial de Melgar conformado por la Resolución de Gerencia Municipal N°023-2018-MPM-GM, en mérito a sus atribuciones aprueba el Proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018 de la Municipalizada Provincia de Melgar;

Que, mediante el Informe N° 0132-2018-SGRH-GAG-MPM-A/IPC, el presidente del Comité de Planificación de Capacitación de la Municipalidad Provincial de Melgar, solicita la opinión legal de la Oficina de Asesoría Jurídica para proceder a la aprobación del proyecto del Plan de Desarrollo de la Persona de la Municipalidad Provincial de Melgar, a través del acto resolutivo;

Que, a través de la Opinión Legal N° 315-2018-OAJ/MPM, el Jefe (a) de la Oficina de Asesoría Jurídica es de la opinión, que es Procedente la aprobación del Plan de Desarrollo de la Persona de la Municipalidad Provincial de Melgar, en mérito a la Ley 30057 Ley del Servicio Civil y la Resolución Presidencial Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que deberá ser aprobado por Resolución de Gerencia Municipal en mérito al Decreto Supremo N° 040-2014-PCM;

Que, en el artículo 10° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, sobre: *"Finalidad el proceso de capacitación"* señala que: *"La finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales."*

Que, en el literal j) sobre Titular de la Entidad del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala: *"Para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública. En el caso de los Gobiernos Regionales y Locales, la máxima autoridad administrativa es el Gerente General del Gobierno Regional y el Gerente Municipal, respectivamente";*

Que, conforme al artículo 3° del Decreto Supremo N° 009-2010-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, señala que: *"la Planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado (PDP). Los PDP deberán contener los objetivos generales de desarrollo de las personas, vinculados con los instrumentos de gestión multiannual con que cuenta la entidad, en particular, el Plan Estratégico Institucional, que permitan un horizonte de mediano plazo. De igual forma, los PDP deberán describir las estrategias de implementación del desarrollo de las personas, en correspondencia con los instrumentos de gestión respectivos, en particular, el Plan Operativo Institucional, así como el presupuesto de la entidad. Los PDP tendrán una vigencia de cinco años. Cada año, las entidades deberán presentar a SERVIR su PDP anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la entidad. Los PDP deberán ser presentado por las entidades públicas a SERVIR en los treinta (30) primeros días calentados del año. Para la Elaboración de los PDP, la entidad deberá contar con un comité integrado por, al menos: Un representante de la Alta Dirección, Un Representante de la Oficina de Presupuesto, Un representante de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces y Un representante del personal de la entidad elegido por ellos mismos."*

Dirección: Jr. Tacna # 562
RUC : 20145614121
Telef : MPMA (051) 563169
Fax : (051)563140
Email: munimelgar@gmail.com.

*Melgar Capital Ganadera del Perú Ley 30031
Ayaviri - Melgar*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

Que, según el numeral 6.4.1.4 del artículo 6 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobado por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVI-PE, sobre: "Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP", señala: *"El Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad. El PDP contiene: a) Aspectos Generales. Comprende la misión y visión, los objetivos estratégicos, estructura orgánica, número de servidores civiles que conforman la entidad según régimen laboral, resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación. b) Matriz PDP. Comprende la descripción detallada de las Acciones de Capacitación priorizadas (Anexo 3), las cuales reciben una codificación de acuerdo a la materia de capacitación a la que pertenecen. (Anexo 4) La aprobación y presentación del PDP ante SERVIR se realiza como máximo el 31 de marzo de cada año. Las entidades no podrán ejecutar Acciones de Capacitación previo a la aprobación del PDP."*;



Por lo que, estando a lo expuesto y en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Resolución de Alcaldía N° 023-2015-MPM/A modificada por Resolución de Alcaldía N° 703-2017-MPM/A, con visación de los entes correspondientes;

SE RESUELVE:

Artículo Primero: APROBAR, el plan de desarrollo de las personas al servicio del estado – PDP de la Municipalidad Provincial de Melgar para el año 2018, el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución;

Artículo Segundo. – DISPONER se remita el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018 de la Municipalidad Provincial de Melgar, a la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR.

Artículo Tercero. – DISPONER, la publicación de la presente Resolución y sus anexos en el portal institucional de la Municipalidad provincial de Melgar (www.munimelgar.gob.pe).

Artículo Cuarto. – AUTORIZAR, el cumplimiento de la presente Resolución a la, Gerencia de Administración General, Sub Gerencia de Recursos Humanos y demás dependencias de la Municipalidad Provincial de Melgar, conforme a sus competencias

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MELGAR - AYAVIRI
JOSÉ FERNÁNDEZ
Lic. José Lizario Fernández Galarza
GERENTE MUNICIPAL



002

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 023-2018-MPM-GM

Ayaviri, 12 de Febrero de 2018.

VISTO:

El Informe N° 01-2018-CE-PDP-MPM-A, Informe N° 041-2018-SGRH-GAG-MPM-A/IPC;

CONSIDERANDO:

Que, conforme al artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 30305, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que: "Las Municipalidades provinciales y distritales son los Órganos de Gobierno Local. Tienen Autonomía Política, Económica y Administrativa en los Asuntos de su Competencia (...)";

Que, mediante el Informe N° 01-2018-CE-PDP-MPM-A, el presidente del comité electoral de planificación de capacitación plan de desarrollo de las personas PDP 2018, comunica que, de acuerdo a las elecciones efectuadas, salió como virtual ganador el Sr. José Amador Mendoza Mamani (Titular), y segundo lugar el CPC. Julio Cesar Quispe Mamani (Suplente), como representantes de los servidores civiles;

Que, mediante el Informe N° 041-2018-SGRH-GAG-MPM-A/IPC, el sub gerente de recursos humanos, en merito a los resultados del proceso electoral realizado para escoger al representante de los servidores civiles, solicita reconstituir el comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Provincial de Melgar, debido a que mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 049-2017-MPM-GM, en su primer artículo, se conformó el comité de capacitación para la elaboración del plan de desarrollo de la persona de la Municipalidad Provincial de Melgar, sin un representante de los servidores civiles debido a que no hubo candidatos en dicho proceso electoral;

Que, en el literal j) sobre Titular de la Entidad del artículo 1° del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala: "Para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública. En el caso de los Gobiernos Regionales y Locales, la máxima autoridad administrativa es el Gerente General del Gobierno Regional y el Gerente Municipal, respectivamente";

Que, el artículo 13° de la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil, sobre Planificación de necesidades de capacitación, señala que: "las entidades públicas deben planificar su capacitación tomando en cuenta la demanda en aquellos temas que contribuyan efectivamente al cierre de brechas de conocimiento o competencias de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones, o que contribuyan al cumplimiento de determinado objetivo institucional";

Que, conforme al artículo 3° del Decreto Supremo N° 009-2010-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, señala que: "La Planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado (PDP). Los PDP deberán contener los objetivos generales de desarrollo de las personas, vinculados con los instrumentos de gestión multianual con que cuenta la entidad, en particular, el Plan Estratégico Institucional, que permitan un horizonte de mediano plazo. De igual forma, los PDP deberán describir las estrategias de implementación del desarrollo de las personas, en correspondencia con los instrumentos de gestión respectivos, en particular, el Plan Operativo Institucional, así como el presupuesto de la entidad. Los PDP tendrán una vigencia de cinco años. Cada año, las entidades deberán presentar a SERVIR su PDP actualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la entidad. Los PDP deberán ser presentados por las entidades públicas a SERVIR en los treinta (30) primeros días calentados del año. Para la Elaboración de los PDP, la entidad deberá contar con un comité integrado por, al menos: Un representante de la Alta Dirección, Un representante de la Oficina de Presupuesto, Un representante de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces y Un representante del personal de la entidad elegido por ellos mismos.";

Que, según el numeral 6.4.1.1 del artículo 6 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobado por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVI-PE, el Comité de Planificación de la Capacitación, señala: "Está conformado por el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el Comité; el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces, el representante de la Alta Dirección que será responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad y el representante de los servidores civiles (...)";

Dirección: Jr. Tacna # 562
RUC : 20145614121
Telef : MPMA (051) 563169
Fax : (051)563140
Email: munimelgar@gmail.com.

Melgar Capital Ganadera del Perú Ley 30031
Ayaviri - Melgar





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

Que, en el literal a) sobre Elección del representante de los servidores, del numeral 6.4.1.1 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobado por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVI-PE, señala que: "Los servidores civiles eligen a dos representantes por un período de 3 años. La elección se efectúa mediante votación secreta en cada entidad. El candidato que obtenga mayoría simple tendrá la condición de titular y el segundo con mayor votación, tendrá la condición de suplente. En caso se presente un solo candidato también debe ser electo por mayoría simple de los servidores que participen. Si al proceso de elección no se presentara algún candidato o ninguno obtuviera mayoría simple, el Comité se instala sin el representante de los servidores civiles". En caso que el representante titular de los servidores civiles, se desvincule de la entidad, las funciones serán asumidas por el suplente. Si ambos fueran desvinculados de la entidad, la Oficina de Recursos Humanos dispondrá un nuevo proceso de elección dentro de los 30 días hábiles de ocurrido el hecho";



Por lo que, estando a lo expuesto y en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Resolución de Alcaldía N° 023-2015-MPM/A modificada por Resolución de Alcaldía N° 703-2017-MPM/A, con visación de los entes correspondientes;

SE RESUELVE:

Artículo Primero: Reconformar, el Comité de Planificación de Capacitación de la Municipalidad Provincial de Melgar, la cual estará integrada por los siguientes miembros:

Representantes de la Entidad:

- Sub Gerente de Recursos Humanos (Presidente).
- Gerente de Planificación y Presupuesto (Miembro).
- Bach. José Roberto Quispe Pacco,
Sub Gerente de Gestión Ambiental y Servicios Municipales (Miembro).

Representantes de los Servidores Civiles:

- Sr. José Amador Mendoza Mamani (Miembro Titular).
- CPC. Julio Cesar Quispe Mamani (Miembro Suplente).

Artículo Segundo. – el comité de planificación de capacitación de la de la Municipalidad Provincial de Melgar conforme al artículo 1° de la presente resolución, ejercerá sus funciones de acuerdo a las facultades y responsabilidades establecidas en las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, aprobada por el Decreto Legislativo N° 1025 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVI-PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

Artículo Tercero. - **DISPONER**, que todas las unidades orgánicas de la entidad brinden el apoyo necesario que requiera el Comité constituido en el artículo 1° de la presente resolución, para el cabal cumplimiento de sus funciones.

Artículo Cuarto. - **NOTIFIQUE**, la presente Resolución a los miembros del comité de planificación de capacitación de la Municipalidad Provincial de Melgar;

Artículo Tercero. - **AUTORIZAR**, el cumplimiento de la presente Resolución a la, Gerencia de Administración General, Sub Gerencia de Recursos Humanos y demás dependencias de la Municipalidad Provincial de Melgar, conforme a sus competencias.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MELGAR - AYAVIRI
JOSÉ FERNÁNDEZ
Lic. José Lizardo Fernández Gamara
GERENTE MUNICIPAL

**ACTA DE VALIDACIÓN DE PLAN DE DESARROLLO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR PDP-
2018**

En fecha, 28 del mes de marzo del año 2018, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de la Municipalidad Provincial de Melgar, designados mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 023-2018-MPM-GM, dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP de la MPM.


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MELGAR - AYAVIRI

 Juan Peralta Cayo
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Responsable de la ORH

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MELGAR - AYAVIRI

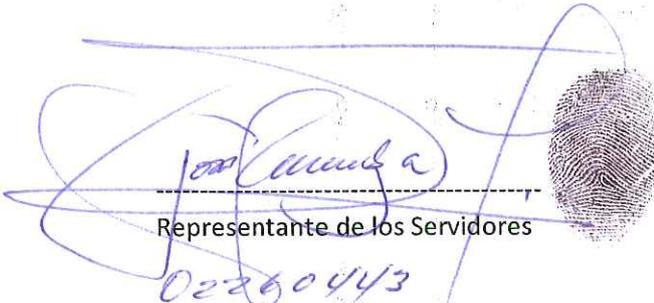

 José R. Quispe Pachay
 SUB GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL
SERVICIOS MUNICIPALES

Responsable del Órgano de Línea

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MELGAR - AYAVIRI


 Econ. Russo A. Flores Flores
 GERENTE DE PLANIFICACIÓN

Responsable de OPP

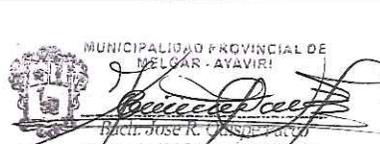

 Juan Carlos
 Representante de los Servidores
 02260443


MATRIZ PDP -2018
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II-SUB GERENTE	JULIAN-VILCA PINTO	1	F1	CURSO SOBRE NORMATIVIDAD DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/.0.00	S/. 300.00
2	ALMACÉN CENTRAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II -JEFE DE ALMACÉN	WILBER ANDRADE PALOMINO	1	B7	GESTIÓN MODERNA DE ALMACENES E INVENTARIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/.300.00	S/.250.00
3	ALMACÉN CENTRAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	MOISES PARI PERALTA	1	B7	GESTIÓN MODERNA DE ALMACENES E INVENTARIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/.150.00	S/.100.00
4	SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROTECCIÓN DE GRUPOS EN RIESGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	YESENIA CHIPANA PACCO	1	E2	MANEJO DEL SISTEMA CONTRALORIA PVL	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/.0.00	S/.60.00
5	SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROTECCIÓN DE GRUPOS EN RIESGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	YESENIA CHIPANA PACCO	1	E2	TALLER PRIMERAS INDICACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 06 EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS MUNICIPALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/.0.00	S/.60.00
6	SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROTECCIÓN DE GRUPOS EN RIESGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	YESENIA CHIPANA PACCO	1	E2	TALLER SEGUIMIENTO Y MONITOREO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META 06 EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS MUNICIPALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/.0.00	S/.60.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

Juan Peralta Cava
 SUB GERENTE DE OPERACIONES MUNICIPALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

José R. Cordero Pacco
 SUB GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL SERVICIOS MUNICIPALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

Ing. Econ. Russo A. Flores Flores
 GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO


 02260443



7	SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROTECCIÓN DE GRUPOS EN RIESGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	YESENIA CHIPANA PACCO	1	E2	TALLER EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META 06 EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS MUNICIPALES.	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/.0.00	S/.60.00
8	SUB GERENCIA UNIDAD FORMULADORA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II-SUB GERENTE	JULIO CESAR PARI CRUZ	1	A2	META. EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/.0.00	S/.120.00
9	SUB GERENCIA UNIDAD FORMULADORA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II-SUB GERENTE	JULIO CESAR PARI CRUZ	1	A2	META. EJECUCION DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/.0.00	S/.60.00
10	SUB GERENCIA UNIDAD FORMULADORA	FORMULADOR Y EVALUADOR DE PROYECTOS	DEMETRIO ANGEL GONZALES CORNEJO	1	A2	CURSO DE ACTUALIZACIÓN NORMATIVA DEL SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA - INVIERTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/.0.00	S/.60.00
11	SUB GERENCIA UNIDAD FORMULADORA	FORMULADOR Y EVALUADOR DE PROYECTOS	HELARD HUAMAN MAMANI	1	A2	CURSO SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA - INVIERTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/.0.00	S/.60.00
12	SUB GERENCIA UNIDAD FORMULADORA	FORMULADOR Y EVALUADOR DE PROYECTOS	HELARD HUAMAN MAMANI	1	A2	CURSO DE SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA - INVIERTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/.150.00	S/.150.00
13	DEMUNA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	YOVANA MAMANI VASQUEZ	1	E2	CURSO DE CONCILIACIÓN ESPECIALIZADO EN FAMILIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/.0.00	S/.2,000.00
14	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	GERENTE	RUSSO AMERICO FLORES FLORES	1	A1	META. EJECUCION DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/.0.00	S/. 120.00
15	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	GERENTE	RUSSO AMERICO FLORES FLORES	1	A1	META. EJECUCION DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/.0.00	S/. 60.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

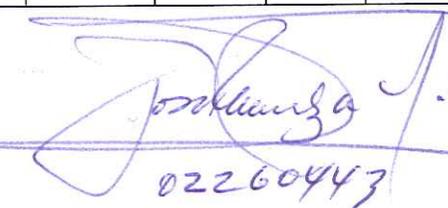
 Juan Peralta Cayo
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 Juan José R. Quispe Parco
 SUB GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL
 SERVICIOS MUNICIPALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 Ing. Econ. Russo A. Flores Flores
 GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

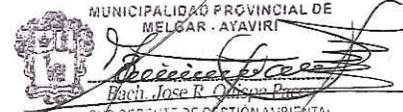

 02260443



16	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	GERENTE	RUSSO AMERICO FLORES FLORES	1	A1	CURSO ACTUALIZACION DE NORMAS Y MARCO NORMATIVO DEL PRESUPUESTO PUBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 900.00	S/. 1,100.00
17	SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES Y PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II- SUB GERENTE	MAXIMILIANO DIAZ QUISPE	1	A1	CURSO DE SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE (*) (REGIÓN PUNO)	S/. 450.00	S/. 720.00
18	SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES Y PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II- SUB GERENTE	MAXIMILIANO DIAZ QUISPE	1	A1	CURSO DE CUMPLIMIENTO META. EJECUCION DE LA INVERSIÓN PUBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 120.00
19	SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES Y PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II- SUB GERENTE	MAXIMILIANO DIAZ QUISPE	1	A1	CURSO DE CUMPLIMIENTO META. EJECUCION DE LA INVERSIÓN PUBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 60.00
20	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II-SUB GERENTE	GUSTAVO LEONARDO QUILCA CANAZA	1	B1	CURSO CUMPLIMIENTO DE META. EJECUCION DE LA INVERSIÓN PUBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 120.00
21	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II-SUB GERENTE	GUSTAVO LEONARDO QUILCA CANAZA	1	B1	CURSO CUMPLIMIENTO DE META. EJECUCION DE LA INVERSIÓN PUBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 60.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

Iván Peraltá Cayo
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

Bach. Jose R. Quiroga Paredes
 SUB GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL
 SERVICIOS MUNICIPALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

Ing. Econ. Russo A. Flores Flores
 GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO


 02260443

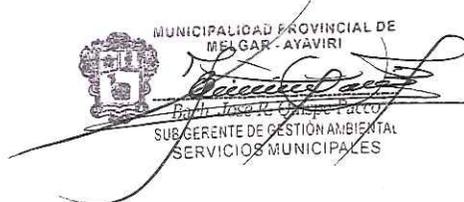


017

22	GERENCIA MUNICIPAL	SECRETARIO II	MARIO SERGIO URDAY YUCRA	1	B3	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, REGLAMENTO Y MODIFICATORIAS. LEY DEL SERVICIO CIVIL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 300.00	S/. 300.00
23	GERENCIA INSTITUTO VIAL PROVINCIAL (IVP-MELGAR)	GERENTE GENERAL IVP - MELGAR	RICHARD QUISPE HUALLPA	1	E3	DIPLOMADO DISEÑO Y TECNICAS DE REABILITACION DE VIAS RURALES, URBANAS Y ESTUDIOS DE SEÑALIZACION VIAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 150.00	S/. 150.00
24	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II	VILMA NOHEMI QUISPE MAMANI	1	C1	LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 150.00	S/. 150.00
25	SUB GERENCIA DE LOGISTICA	SUB GERENTE DE LOGISTICA	HERMES ARPI PURACA	1	A3	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, REGLAMENTO Y MODIFICATORIAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 600.00	S/. 1,000.00
26	SUB GERENCIA DE LOGISTICA	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	JUAN HUMBERTO PAUCAR CAHUANA	1	A3	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, REGLAMENTO Y MODIFICATORIAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 400.00	S/. 400.00
27	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II-SUB GERENTE	JAIME EDWIN SARDON NINA	1	E5	CURSO SOBRE VALUACION DE PREDIOS URBANOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 150.00	S/. 150.00
28	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	PASCUAL ARIZACA HUAYTA	1	E5	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE DESARROLLO CATASTRAL Y URBANO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 150.00	S/. 150.00
29	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE OCI	FELIPE BENICIO CHURATA BARREDA	1	B5	CURSO DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL Y GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 250.00	S/. 250.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 Iván Peraltta Cayo
 SUB GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 Felipe Pardo
 SUB GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL SERVICIOS MUNICIPALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 Ing. Econ. Russo A. Flores Flores
 GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO


 José Candia
 022 60443



016

30	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR I	JOSE ANTONIO CARBAJAL CALLA	1	B5	CURSO DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL Y GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 480.00
31	UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL	TECNICO ADMINISTRATIVO I	YONY ROLDAN AGRAMONTE	1	G2	CURSO SOBRE NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS ORIENTACIONES METODOLÓGICAS IMPARTIDAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN, CON BASE DE LAS NORMAS GENERALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 60.00
32	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II-SUB GERENTE	VICTOR HUGO COLQUEHUANCA FERNANDEZ	1	E3	CURSOS DE SEGURIDAD EN EJECUCION DE OBRAS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 400.00	S/. 500.00
33	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II-SUB GERENTE DE TESORERIA	BETY CARINA HUANCOLLO ARAPA	1	A5	CURSO SISTEMAS DE TESORERIA ENDEUDAMIENTO Y TESORO PUBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 400.00	S/. 0.00
34	OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS DE INVERSION	DIRECTOR ADMINISTRATIVO II	JUSTO PORTO HUASCO	1	E3	SUPERVISION DE OBRAS PÚBLICAS SEGÚN LEY DE CONTRATACIONES VIGENTES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESIDENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 220.00	S/. 137.00
35	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II - SUB GERENTE	WILBERT RENE ALVARO CONDORI	1	E2	TALLER DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS 2018, META 07	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 270.00
36	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II - SUB GERENTE	WILBERT RENE ALVARO CONDORI	1	E2	TALLER DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS 2018, META 22	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 270.00
37	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II - SUB GERENTE	WILBERT RENE ALVARO CONDORI	1	E2	TALLER DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS 2018, META 22	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 270.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 Juan Peralta Cayo
 SUPLENENTE DE GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 Lic. Jose R. Quiroga Paredo
 SUB GERENTE DE GESTION AMBIENTAL SERVICIOS MUNICIPALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 Ing. Econ. Russo A. Flores Flores
 GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

[Handwritten signature]
 02260443

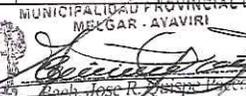


015

38	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL.	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II-SUB GERENTE	JORGE OCTAVIO ARISTA CORNEJO	1	E3	CURSO DE CAPACITACIÓN "EN ADMINISTRACIÓN DE TRANSPORTES" D.S. N° 017-2009.MTC Y SUS MODIFICACIONES (LEY 27881)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 350.00	S/. 150.00
39	GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL	GERENTE	EUGENIO LIMA CONDORI	1	E5	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 250.00	S/. 0.00
40	SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II - SUB GERENTE	JOSE ROBERTO QUISPE PACCO	1	E5	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 250.00	S/. 0.00
41	SUB GERENTE ESTUDIOS Y PROYECTOS	ASITENTE TECNICO	MOROCO CASTRO JORGE ROMAN	1	A2	CURSO DE WATERCAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 400.00	S/. 690.00
42	SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN DE GRUPOS EN RIESGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II-SUB GERENTE	REYNALDO PEQUEÑA QUILLE	1	E2	CURSO EN GESTION PUBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 100.00	S/. 100.00
43	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	FREDY WILBER MENDOZA MAMANI	1	B2	CURSO SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 1,200.00
44	SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II-SUB GERENTE	EFRAIN GONZAGA LUCHO MAMANI	1	B7	PROCEDIMIENTO DE SANEAMIENTO (ALTA Y BAJA) DE BIENES DE PROPIEDAD ESTATAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/.500.00	S/.500.00
45	SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	LUZ HERLINDA ZARATE OLARTE	1	B7	CONTROL, REGISTRO Y VALORIZACION DE BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/.60.00	S/.60.00
46	SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	RAUL ISAAC ARIZACA RAMOS	1	B7	CONTROL, REGISTRO Y VALORIZACION DE BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/.60.00	S/.60.00
47	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	CONTADOR	FREDY LIPA FERNANDEZ	1	A4	SEMINARIO DE CIERRE CONTABLE Y PRESUPUESTAL DEL AÑO 2018	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE	S/.520.00	S/.420.00

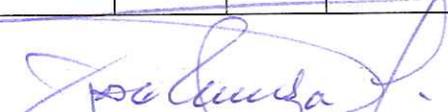
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

Ivan Peralta Cayo
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

Bach. Jose R. Quispe Pacco
 SUB GERENTE DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

Ing. Econ. Russo A. Flores Flores
 GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO


Jose Landa
 02265449



014

MATRIZ DNC - PRIMERA VERSION - 2018

Municipalidad Provincial de Melgar

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II-SUB GERENTE	JULIAN VILCA PINTO	DIRIGIR LA PLANIFICACION PARA LA RECAUDACION DEL PAGO DE AUTOVALUO EN EL AMBITO DEL DISTRITO DE AYAVIRI DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO	CURSO SOBRE NORMATIVIDAD DE CONTROL Y FISCALIZACION TRIBUTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 300.00
2	ALMACEN CENTRAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II-JEFE DE ALMACEN	WILBER ANDRADE PALOMINO	ORGANIZAR, COORDINAR Y DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DEL ALMACEN. ES RESPONSABLE POR EL RECIBIMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE EQUIPOS, MATERIALES QUE SE ADQUIEREN.	GESTION MODERNA DE ALMACENES E INVENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 300.00	S/. 250.00
3	ALMACEN CENTRAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	MOISES PARI PERALTA	RECEPCIONAR, DISTRIBUIR E INVENTARIAR LOS BIENES QUE INGRESAN AL ALMACEN	GESTION MODERNA DE ALMACENES E INVENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 150.00	S/. 100.00
4	SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y PROTECCION DE GRUPOS EN RIESGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	YESENIA CHIPANA PACCO	EMITIR INFORMES A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.	MANEJO DEL SISTEMA CONTRALORIA PVL	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	8		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 60.00
5	SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y PROTECCION DE GRUPOS EN RIESGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	YESENIA CHIPANA PACCO	EJECUTAR Y DAR CUMPLIMIENTO A LA META 6 "ACCIONES DE MUNICIPIOS PARA PROMOVER LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE LA ANEMIA DEL MENOR DE 36 MESES" EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DEL AÑO 2018.	TALLER PRIMERAS INDICACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 06 EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	7		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 60.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 Iván Peralta Cayo
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 Wally Jacobo R. Quispe Pantoja
 SUB GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

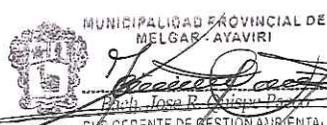
 Ing. Eder Russo A. Flores Flores
 GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO


 02260443


6	SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y PROTECCION DE GRUPOS EN RIESGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	YESENIA CHIPANA PACCO	EJECUTAR Y DAR CUMPLIMIENTO A LA META 6 "ACCIONES DE MUNICIPIOS PARA PROMOVER LA ADECUADA ALIMENTACION Y PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE LA ANEMIA DEL MENOR DE 36 MESES" EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DEL AÑO 2018.	TALLER SEGUIMIENTO Y MONITOREO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META 06 EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	7		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 60.00
7	SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y PROTECCION DE GRUPOS EN RIESGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	YESENIA CHIPANA PACCO	EJECUTAR Y DAR CUMPLIMIENTO A LA META 6 "ACCIONES DE MUNICIPIOS PARA PROMOVER LA ADECUADA ALIMENTACION Y PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE LA ANEMIA DEL MENOR DE 36 MESES" EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DEL AÑO 2018.	TALLER EVALUACION DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META 06 EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS MUNICIPALES.	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	7		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 60.00
8	SUB GERENCIA UNIDAD FORMULADORA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II - SUB GERENTE	JULIO CESAR PARI CRUZ	DIRIGE EL CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL DEL AÑO 2018	META. EJECUCION DE LA INVERSION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	-	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 120.00
9	SUB GERENCIA UNIDAD FORMULADORA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II - SUB GERENTE	JULIO CESAR PARI CRUZ	DIRIGE EL CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL DEL AÑO 2018	META. EJECUCION DE LA INVERSION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	-	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 60.00
10	SUB GERENCIA UNIDAD FORMULADORA	FORMULADOR Y EVALUADOR DE PROYECTOS	DEMETRIO ANGEL GONZALES CORNEJO	FORTALECE CAPACIDADES PARA LA FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DEL SISTEMA DE INVIERTE.PE	CURSO DE ACTUALIZACION NORMATIVA DEL SISTEMA DE INVERSION PUBLICA - INVIERTE.PE	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	-	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 60.00
11	SUB GERENCIA UNIDAD FORMULADORA	FORMULADOR Y EVALUADOR DE PROYECTOS	HELARD HUAMAN MAMANI	FORTALECE CAPACIDADES PARA LA FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DEL SISTEMA DE INVIERTE.PE	CURSO SISTEMA DE INVERSION PUBLICA - INVIERTE.PE	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	-	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 60.00
12	SUB GERENCIA UNIDAD FORMULADORA	FORMULADOR Y EVALUADOR DE PROYECTOS	HELARD HUAMAN MAMANI	FORTALECE CAPACIDADES PARA LA FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DEL SISTEMA DE INVIERTE.PE	CURSO DE SISTEMA DE INVERSION PUBLICA - INVIERTE.PE	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	-	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 150.00	S/. 150.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 Iván Peralta Cayo
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

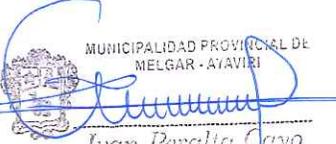
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 José R. Quiroga
 SUB GERENTE DE GESTION AMBIENTAL
 SERVICIOS MUNICIPALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 Ing. Leon Russo A. Flores Flores
 GERENTE DE PLANIFICACION
 Y PRESUPUESTO


 José R. Quiroga
 022 60443


13	DEMUNA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	YOVANA MAMANI VASQUEZ	EL OBJETIVO DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN ES PODER LOGRAR LA ACREDITACIÓN Y ASÍ CONSEGUIR LA AUTORIZACIÓN PARA EMITIR ACTAS DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL CON TÍTULO EJECUTIVO, CON ELLO MEJORAR EL NIVEL Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE MELGAR, CON LO QUE SE APORTARÁ AL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DEL SERVIDOR, ASÍ COMO TAMBIÉN APORTARÁ A LOS OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA, Y AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR.	CURSO DE CONCILIACIÓN ESPECIALIZADO EN FAMILIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 2,000.00
14	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	GERENTE	RUSSO AMERICO FLORES FLORES	DIRIGE EL CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL DEL AÑO 2018 CUMPLIMIENTO DE META DEL PLAN DE INCENTIVOS MUNICIPALES 2018.	META. EJECUCION DE LA INVERSIÓN PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 120.00
15	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	GERENTE	RUSSO AMERICO FLORES FLORES	DIRIGE EL CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL DEL AÑO 2019 CUMPLIMIENTO DE META DEL PLAN DE INCENTIVOS MUNICIPALES 2018.	META. EJECUCION DE LA INVERSIÓN PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 60.00
16	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	GERENTE	RUSSO AMERICO FLORES FLORES	FORTALECE EL CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO PUBLICO Y PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	CURSO ACTUALIZACION DE NORMAS Y MARCO NORMATIVO DEL PRESUPUESTO PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9		X	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 900.00	S/. 1,100.00
17	SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES Y PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II- SUB GERENTE	MAXIMILIANO DIAZ QUISPE	DIRIGE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	CURSO DE SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 450.00	S/. 720.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 Juan Peralta Cayo
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 José R. Quispe Vique
 SUB GERENTE DE GESTION AMBIENTAL SERVICIOS MUNICIPALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 Ing. Econ. Russo A. Flores Flores
 GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO


 Jose Llunza
 02260442

 808

18	SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES Y PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II-SUB GERENTE	MAXIMILIANO DIAZ QUISPE	DIRIGE EL CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL DEL AÑO 2018 CUMPLIMIENTO DE META DEL PLAN DE INCENTIVOS MUNICIPALES 2018.	CURSO DE CUMPLIMIENTO META. EJECUCION DE LA INVERSIÓN PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 120.00
19	SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES Y PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II-SUB GERENTE	MAXIMILIANO DIAZ QUISPE	DIRIGE EL CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL DEL AÑO 2018 CUMPLIMIENTO DE META DEL PLAN DE INCENTIVOS MUNICIPALES 2018.	CURSO DE CUMPLIMIENTO META. EJECUCION DE LA INVERSIÓN PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 60.00
20	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTION PUBLICA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II-SUB GERENTE	GUSTAVO LEONARDO QUILCA CANAZA	DIRIGE EL CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL DEL AÑO 2018	CURSO CUMPLIMIENTO DE META. EJECUCION DE LA INVERSIÓN PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 120.00
21	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTION PUBLICA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II-SUB GERENTE	GUSTAVO LEONARDO QUILCA CANAZA	DIRIGE EL CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL DEL AÑO 2019	CURSO CUMPLIMIENTO DE META. EJECUCION DE LA INVERSIÓN PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 60.00
22	GERENCIA MUNICIPAL	SECRETARIO II	MARIO SERGIO URDAY YUCRA	DESARROLLAR LA SUPERVISION Y BRINDAR EL SOPORTE A TODOS LOS ÓRGANOS DE LA MUNICIPALIDAD PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, CONFORME A DE ACUERDO A LAS NORMAS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, REGLAMENTO Y MODIFICATORIAS. LEY DEL SERVICIO CIVIL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 300.00	S/. 300.00
23	GERENCIA INSTITUTO VIAL PROVINCIAL (IVP-MELGAR)	GERENTE GENERAL IVP-MELGAR	RICHARD QUISPE HUALLPA	REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS A LA GESTION DE RECURSOS DE EJECUCION FISICA, FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES DEL IVP MELGAR	DIPLOMADO DISEÑO Y TECNICAS DE REHABILITACION DE VIAS RURALES, URBANAS Y ESTUDIOS DE SEÑALIZACION VIAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C1	9	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 150.00	S/. 150.00
24	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II	VILMA NOHEMI QUISPE MAMANI	EN LA DIRECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS ACORDES A LEY, MEDIANTE UNA ADECUADA INTERPRETACIÓN, ASESORAMIENTO, DIFUSIÓN Y OPINIONES LEGALES CONFORME A LA NORMATIVA ACTUAL Y VIGENTE.	LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 150.00	S/. 150.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

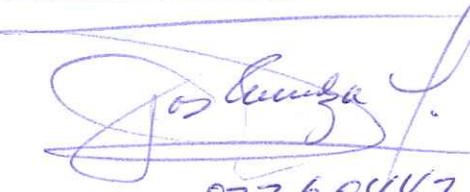
 Juan Porcilio Cevallo
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 Ing. Jose R. Quispe Pacco
 SUB GERENTE DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 Ing. Econ. Russo A. Flores Flores
 GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO


 02260443



007

25	SUB GERENCIA DE LOGISTICA	SUB GERENTE DE LOGISTICA	HERMES ARPI PURACA	DESARROLLAR LA SUPERVISION Y BRINDAR EL SOPORTE A TODOS LOS ORGANOS DE LA MUNICIPALIDAD PARA LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCION, CONFORME A DE ACUERDO A LAS NORMAS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, REGLAMENTO Y MODIFICATORIAS	FORMACION LABORAL	CURSO DE CAPACITACION	C1	8		OBJETIVOS DE DESEMPEÑO	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 600.00	S/. 1,000.00
26	SUB GERENCIA DE LOGISTICA	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	JUAN HUMBERTO PAUCAR CAHUANA	DESARROLLAR ACCIONES DE COORDINACION E INSTRUIR EN LA APLICACION DE LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y DEMAS NORMAS RELACIONADAS; ASIMISMO CONTROLAR LA ADECUADA APLICACION DE LAS NORMAS INTERNAS REFERIDAS A LAS CONTRATACIONES.	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, REGLAMENTO Y MODIFICATORIAS	FORMACION LABORAL	CURSO DE CAPACITACION	C1	8		OBJETIVOS DE DESEMPEÑO	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 400.00	S/. 400.00
27	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II-SUB GERENTE	JAIME EDWIN SARDON NINA	CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS EN EL AREA DE DESARROLLO URBANO	CURSO SOBRE VALUACION DE PREDIOS URBANOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7		X	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 150.00	S/. 150.00
28	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	PASCUAL ARIZACA HUAYTA	REALIZAR DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ LAS INSPECCIONES Y/O VERIFICACIONES DE AREAS PEDIALES, PARA LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION, CERTIFICADO DE NUMERACION Y VISACION DE PLANOS	CURSO DE ACTUALIZACION EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE DESARROLLO CATASTRAL Y URBANO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7		X	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 150.00	S/. 150.00
29	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE DE OCI	FELIPE BENICIO CHURATA BARREDA	1.- CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LAS INTERVENCIONES PÚBLICAS, CON ENFASIS EN EL CONTROL SIMULTÁNEO DE APOYO A LA GESTIÓN; ASI COMO EN LA ADECUADA GESTIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA. 2.- OPTIMIZAR LOS MECANISMOS DE PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y SANCION COMO INSTRUMENTOS PARA COMBATIR LA INCONDUCTA FUNCIONAL Y LA CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS U OPERACIONES DE ALTO RIESGO, A TRAVES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE CONTROL.	CURSO DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL Y GESTIÓN PÚBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9		X	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 250.00	S/. 250.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

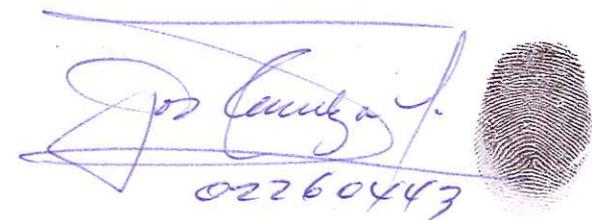
 Juan Peralta Cayo
 SUB GERENTE DE PROYECTOS MUNICIPALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 Bache José R. Quispe Pacheco
 SUB GERENTE DE GESTION AMBIENTAL SERVICIOS MUNICIPALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

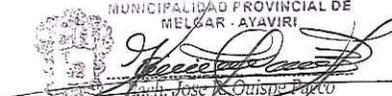
 Ing. Egon Russo A. Flores Flores
 GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO


 02260443


30	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR I	JOSE ANTONIO CARBAJAL CALLA	1.- CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LAS INTERVENCIONES PÚBLICAS, CON ENFASIS EN EL CONTROL SIMULTÁNEO DE APOYO A LA GESTIÓN; ASÍ COMO EN LA ADECUADA GESTIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA. 2.- OPTIMIZAR LOS MECANISMOS DE PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y SANCIÓN COMO INSTRUMENTOS PARA COMBATIR LA INCONDUCTA FUNCIONAL Y LA CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS U OPERACIONES DE ALTO RIESGO, A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE CONTROL.	CURSO DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL Y GESTIÓN PÚBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 480.00
31	UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL	TECNICO ADMINISTRATIVO I	YONY ROLDAN AGRAMONTE	ESTABLECER LAS PAUTAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS JURÍDICAS, ADMINISTRATIVAS Y EL PRESENTE PLAN DE TRABAJO, PARA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA ENTIDAD, EN BUSCA DE UNA MEJOR ATENCIÓN DE LOS USUARIOS.	CURSO SOBRE NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS ORIENTACIONES METODOLÓGICAS IMPARTIDAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN, CON BASE DE LAS NORMAS GENERALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 60.00
32	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II - SUB GERENTE	VICTOR HUGO COLQUEHUANCA FERNANDEZ	DIRIGIR DE FORMA ADECUADA LAS OBRAS QUE SE VIENEN EJECUTANDO POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR	CURSOS DE SEGURIDAD EN EJECUCION DE OBRAS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	8	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 400.00	S/. 500.00
33	SUB GERENCIA DE TESORERIA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II - SUB GERENTE DE TESORERIA	BETY CARINA HUANCOLLO ARAPA	DIRIGIR, ORIENTAR Y EJECUTAR SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE TESORERIA Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTIVAS	CURSO SISTEMAS DE TESORERIA ENDEUDAMIENTO Y TESORO PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 400.00	S/. 0.00
34	OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS DE INVERSION	DIRECTOR ADMINISTRATIVO II	JUSTO PORTO HUASCO	MEJORAR LA ATENCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS DE INVERSION	SUPERVISION DE OBRAS PÚBLICAS SEGÚN LEY DE CONTRATACIONES VIGENTES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 220.00	S/. 137.00
35	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II - SUB GERENTE	WILBERT RENE ALVARO CONDORI	FORMULAR Y EJECUTAR LAS POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE SEGURIDAD CIUDADANA	TALLER DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS 2018, META 07	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	9	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 270.00
36	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II - SUB GERENTE	WILBERT RENE ALVARO CONDORI	FORMULAR Y EJECUTAR LAS POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE SEGURIDAD CIUDADANA	TALLER DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS 2018, META 22	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	9	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 270.00
37	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II - SUB GERENTE	WILBERT RENE ALVARO CONDORI	FORMULAR Y EJECUTAR LAS POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE SEGURIDAD CIUDADANA	TALLER DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS 2018, META 22	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	9	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE	S/. 0.00	S/. 270.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 Juan Peralta Cayo
 SUB GERENTE DE ARCHIVOS E INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 Juan José Quiroga
 SUB GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

 Ing. Econ. Russo A. Flores Flores
 GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO





005

38	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL.	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II-SUB GERENTE	JORGE OCTAVIO ARISTA CORNEJO	DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA DE REGULACIÓN DE TRANSPORTE EN GENERAL DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES EN LA PROVINCIA POR LEY, ES RESPONSABLE POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDOS EN EL POI	CURSO DE CAPACITACIÓN "EN ADMINISTRACIÓN DE TRANSPORTES" D.S. N° 017-2009.MTC Y SUS MODIFICACIONES (LEY 27881)	FORMACION LABORAL	CURSOS	C1	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 350.00	S/. 150.00
39	GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL	GERENTE	EUGENIO LIMA CONDORI	CONDUCCION Y DIRIGIR LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DE SANEAMIENTO, SALUBRIDAD, MEDIO AMBIENTE, LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES, SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICOS Y ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C1	4	X	-	APRENDIZAJE	VIRTUAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 250.00	S/. 0.00
40	SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II - SUB GERENTE	JOSE ROBERTO QUISPE PACCO	FORMULAR Y EJECUTAR ACCIONES EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C1	4	X	-	APRENDIZAJE	VIRTUAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 250.00	S/. 0.00
41	SUB GERENTE ESTUDIOS Y PROYECTOS	ASITENTE TECNICO	MOROCCO CASTRO JORGE ROMAN	PARA LOS PROYECTOS DE SANEAMIENTO BASICO	CURSO DE WATERCAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 400.00	S/. 690.00
42	SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN DE GRUPOS EN RIESGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II - SUB GERENTE	REYNALDO PEQUEÑA QUILLE	CREAR A TRAVES DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION UNA CULTURA DE RESPETO A LOS GRUPOS EN RIESGO TALES COMO NIÑOS, ADOLESCENTES, MUJERES Y TERCERA EDAD, SOBRE TODO INDIGENTES	CURSO EN GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 100.00	S/. 100.00
43	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	FREDY WILBER MENDOZA MAMANI	DIRIGE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA DEL SISTEMA GESTIÓN DE COMPENSACIONES Y PENSIONES	CURSO SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE		S/. 1,200.00
44	SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II - SUB GERENTE	EFRAIN GONZAGA LUCHO MAMANI	ORGANIZAR, ACTUALIZAR Y APLICAR PROCEDIMIENTOS DE CONTROL, SANEAMIENTO E INSCRIPCIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INMUEBLE, ADMINISTRADO POR LA SUNARP	PROCEDIMIENTO DE SANEAMIENTO (ALTA Y BAJA) DE BIENES DE PROPIEDAD ESTATAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 500.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

Ivan Peralta Cayo
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

Bach. Jose R. Quispe Pacco
 SUB GERENTE DE GESTION AMBIENTAL
 SERVICIOS MUNICIPALES

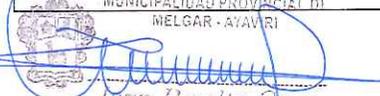
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

Ing. Econ. Ruso A. Flores Flores
 GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO



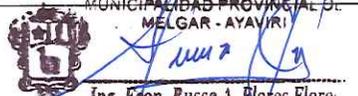

45	SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	LUZ HERLINDA ZARATE OLARTE	PROGRAMAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS TECNICOS DE REGISTRO, VALORIZACION, CONTROL PATRIMONIAL Y SANEAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DETERMINADOS POR LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES.	CONTROL, REGISTRO Y VALORIZACION DE BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 60.00	S/. 60.00
46	SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	RAUL ISAAC ARIZACA RAMOS	PROGRAMAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS TECNICOS DE REGISTRO, VALORIZACION, CONTROL PATRIMONIAL Y SANEAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DETERMINADOS POR LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES.	CONTROL, REGISTRO Y VALORIZACION DE BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 60.00	S/. 60.00
47	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	CONTADOR	FREDDY LIPA FERNANDEZ	APOYO EN LA ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES MANEJO DEL SISTEMA	SEMINARIO DE CIERRE CONTABLE Y PRESUPUESTAL DEL AÑO 2018	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE	S/. 520.00	S/. 420.00
48	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	ESPECIALISTA INTEGRADOR CONTABLE	JULIO CESAR QUISPE MAMANI	INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SP, DIFERENTES MÓDULOS Y CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE INGRESO Y GASTOS, EN TODAS LAS FASES EN BASE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTION PUBLICA ENERO - DICIEMBRE 2018	FORMACION LABORAL	CAPACITACION INTERINSTITUCIONAL	C1	9	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	MENSUAL DURANTE EL AÑO	S/. 0,00	S/. 720.00
49	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	ESPECIALISTA INTEGRADOR CONTABLE	JULIO CESAR QUISPE MAMANI	APOYO EN LA ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES	SEMINARIO DE CIERRE CONTABLE Y PRESUPUESTAL DEL AÑO 2018	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE	S/. 520.00	S/. 420.00
50	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	ESPECIALISTA CONTROL PREVIO	MIRIAM TITO CONDORI	EFFECTUA EL CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE DE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS A LOS GASTOS QUE ORDEN COMPRA, SERVICIO, PLANILLA, ENCARGO INTERNO, SUBVENSIONES, CAJA CHICA, TRANSFERENCIAS, ETC.	CONTROL PREVIO CONCURRENTE Y SU FISCALIZACION EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 550.00	S/. 960.00
51	SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II-SUB GERENTE	PULINO MAMANI CHAVEZ	ACTUALIZACION DE NORMAS Y DIRECTIVAS DE REGISTRO CIVIL	GESTIONAR E IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE REGISTRO CIVIL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9	X	PRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 250.00	S/. 250.00
52	SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	TECNICO ADMINISTRATIVO II-	JOSE AMADOR MENDOZA MAMANI	IMPLEMENTACION DE FORMATO ELECTRONICO	GESTIONAR E IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE REGISTRO CIVIL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9	X	PRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCERO TRIMESTRE	S/. 250.00	S/. 250.00

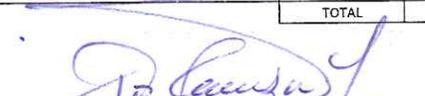
SUB TOTAL S/. 9,180.00 S/. 16,017.00
TOTAL S/. 25,197.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

Juan Peralta Cuyo
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

Gerente de Gestión Ambiental
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI

Ing. Egon. Russo A. Flores Flores
GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO


02266443



48	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	ESPECIALISTA INTEGRADOR CONTABLE	JULIO CESAR QUISPE MAMANI	1	A4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTION PUBLICA ENERO - DICIEMBRE 2018	FORMACIÓN LABORAL	CAPACITACION INTERINSTITUCIONAL	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	MENSUAL DURANTE EL AÑO	S/.0.00	S/.720.00
49	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	ESPECIALISTA INTEGRADOR CONTABLE	JULIO CESAR QUISPE MAMANI	1	A4	SEMINARIO DE CIERRE CONTABLE Y PRESUPUESTAL DEL AÑO 2018	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE	S/.520.00	S/.420.00
50	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	ESPECIALISTA CONTROL PREVIO	MIRIAM TITO CONDORI	1	A4	CONTROL PREVIO CONCURRENTE Y SU FISCALIZACION EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/.550.00	S/.960.00
51	SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II-SUB GERENTE	PULINO MAMANI CHAVEZ	1	E2	GESTIONAR E IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE REGISTRO CIVIL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/.250.00	S/.250.00
52	SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	TECNICO ADMINISTRATIVO II -	JOSE AMADOR MENDOZA MAMANI	1	E2	GESTIONAR E IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE REGISTRO CIVIL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/.250.00	S/.250.00
												SUB TOTAL	S/.9,180.00	S/.16,017.00
												TOTAL	S/. 25,197.00	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MELGAR - AYAVIRI

Juan Peralta Cavo
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MELGAR - AYAVIRI

Boch. Jose R. Quispe Payco
SUB GERENTE DE GESTION AMBIENTAL
SERVICIOS MUNICIPALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MELGAR - AYAVIRI

Ing. Econ. Russo A. Flores Flores
GERENTE DE PLANEACION
Y PRESUPUESTO

Jose Caceres
02260443