



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE BARRANCA

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 082-2017-AL/JEMS-MPB

BARRANCA, 20 DE FEBRERO DEL 2017



EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

VISTOS: El **Memorándum N° 0283-2017-GM-WFMP/MPB**, emitido por la Gerencia Municipal, el **Informe N° 043-2017-PFET-SGRH-MPB**, de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, la **Resolución de Alcaldía N°129-2016-AL/JEMS-MPB**, de fecha 26 de Febrero del 2016, el **Acta de Reunión de Comité para Aprobación del Plan de Desarrollo de Personas - PDP 2017**, relacionado a la aprobación del **PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2017**", y;



CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° y 195° inciso 5) de la Constitución Política del Perú, establecen: "Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia..." y "los gobiernos locales promueven el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, siendo competentes para organizar, reglamentar y administrar los servicios públicos locales de su responsabilidad".



Que, el artículo II de la Ley Orgánica de Municipalidades, precisa que: "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer acto de gobierno administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico".



Que, con **Resolución de Alcaldía N°129-2016-AL/JEMS-MPB**, de fecha 26 de febrero del 2016 se aprueba la "Conformación del Comité para la Elaboración del Plan de desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP)"



Que, mediante **Acta de Reunión de fecha 10 de enero del 2017**, el Comité procedió a elaborar el Plan de Desarrollo de Personas - PDP 2017, el cual cumple con la norma vigente.

Que, con **Informe N° 043-2017-PEET-SGRH-MPB**, la Sub Gerencia de Recursos Humanos, remite los actuados a la Gerencia Municipal, quien mediante **Memorándum N°02832-2017-GM-WFMP/MPB**, autoriza la emisión de la presente Resolución Aprobando el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado

"TODOS POR LA SEGURIDAD... TODOS POR LA VIDA"

Jr. ZAVALA N°500 - TELF: 235 2146



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE BARRANCA

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- PDP 2017, el mismo que se encuentra validado por el Comité de Elaboración del Plan.

Estando a las consideraciones expuestas, y con la autonomía, competencia y facultades previstas en el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y Art. 20° incisos 1) y 6) de la misma Ley acotada.


RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) – 2017, cuyo contenido forma parte como anexo de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- DISPONGASE que la subgerencia de Estadística y Sistemas, publique la presente Resolución, a través del portal institucional.

REGÍSTRESE COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

Ing. José Elgar Herrerero Sandoval
ALCALDE

“TODOS POR LA SEGURIDAD... TODOS POR LA VIDA”

Jr. ZAVALA N°500 – TELF: 235 2146



MUNICIPALIDAD DE BARRANCA



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP



2017

INDICE



I. PRESENTACIÓN

3



II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

4



III. MISIÓN Y VISIÓN

4

IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA

5



NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

7




VI. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN


8

2017


I. Presentación




La Municipalidad Provincial de Barranca, de conformidad a la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y el Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y su Reglamento el Decreto Supremo N° 005-90-PCM; cumple con presentar algunos lineamientos enmarcados en el Decreto Legislativo N° 1025 y su Reglamento el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, para el cumplimiento de elaboración de un **Plan de Desarrollo de Personas - PDP Año 2017**, que las instituciones públicas están obligados a brindar a sus servidores municipales.




El rol de las Autoridades locales es la búsqueda de alianza estratégica, con los protagonistas de las actividades de Capacitación, como son las instituciones públicas, las ONGs, los proyectos de desarrollo, las instituciones de educación y tecnología; que permitan acordar un plan de capacitación en Pro de la eficiencia en la presentación de los servicios públicos locales.



Esta visión compartida de los programas de Capacitación, permitirán a la Municipalidad lograr las sinergias que le permitan alcanzar la eficacia y eficiencia de los servidores municipales en la gestión.



Uno de los componentes importantes, en la Capacitación es lograr el desarrollo de las competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) de los servidores municipales de la entidad.



En este escenario es preciso considerar la planificación, ejecución y evaluación de un Plan Anual de Capacitación de la Municipalidad Provincial de Barranca, a través de la Oficina de Recursos Humanos y la Gerencia de Administración, teniendo como marco normativo aquellas disposiciones del gobierno local, que inciden directa o indirectamente en la capacitación, así como la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y su Reglamento.

Así mismo, el presente plan se ha desarrollado en base al diagnóstico de las necesidades de capacitación, con la finalidad de identificar las actividades que propendan al mejoramiento del capital humano de la entidad.

II. Objetivos Estratégicos Institucionales



- Mejorar y optimizar la gestión administrativa y económica con calidad y buen trato al vecino y la colectividad.
- Adecuar y consolidar el territorio urbano y rural con infraestructura moderna.
- Consolidar la articulación público privada para el desarrollo económico.
- Valorar y fortalecer el posicionamiento de la ciudadela de "Caral", orgullo de nuestra Provincia.
- Fortalecer y optimizar la gestión con organismos de cooperación nacional e internacional.
- Lograr una población culturalmente integrada, participativa, adecuadamente informada e involucrada en programas sostenibles de desarrollo urbano y rural, ambiental, social, turístico y económico.
- Generar condiciones para el desarrollo humano con equidad e inclusión social.
- Desarrollar políticas de conservación y preservación de los recursos naturales y del medio ambiente.
- Construir identidad corporativa al interior de la Municipalidad.
- Posesionar a la Provincia en el ámbito regional, nacional e internacional con la conformación de los Consejos de Cuencas y Mancomunidades.
- Fomentar la organización y participación vecinal en proyectos sostenibles

III. Misión y Visión

Misión:

"La Municipalidad Provincial de Barranca modelo de gestión moderna, con identidad y liderazgo, que trabaja articuladamente con el vecino y colectividad en mejora de su calidad de vida con equidad y justicia."

Visión:

"Somos un gobierno local democrático, transparente y eficaz, que brinda servicios de calidad con buen trato, generando valor y confianza en el vecino y la colectividad, con identidad, competitividad y práctica de valores para el desarrollo sostenible."



IV. Estructura Orgánica

1.-Organigrama: Municipalidad de Barranca

1.1.- Consejo Municipal

2.- Órganos Ejecutivos

2.1.- Alcaldía

2.2.- Gerencia Municipal

3.- Órganos Consultivos y de Coordinación

3.1.- Consejo de Coordinación Local Provincial

3.2.- Comité de Administración del Gestión Alimentaria

3.3.- Comité de Seguridad Ciudadana

3.4.- Consejo de la Juventud

3.5.- Comité Local de Salud y Educación

3.6.- Comité de Promoción de La Inversión

3.7.- Plataforma de Defensa Civil

3.8.- Comité de Gestión Ambiental

3.9.- Comité de Equidad de Género

3.10.- Comité Cultural y Turismo de la Provincia de Barranca

3.11.- Comité de Defensoría del Vecino y el Consumidor.

3.12.- COMUDENA y Violencia Familiar

4.- Órganos de Control, Defensa Judicial y Ejecutora Coactiva

4.1.- Órgano de Control Institucional

4.2.- Procuraduría Pública Municipal

4.3.- Ejecutoría Coactiva

5.- Órganos de Asesoramiento

5.1.- Gerencia de Asesoría Jurídica

5.2.- Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

5.2.1.- Subgerencia de Planeamiento, Organización y Métodos

5.2.2.- Subgerencia de Presupuesto

5.2.3.- Subgerencia de OPI-CTI

5.2.4.- Subgerencia de Estadística y Sistemas

6.- Órganos de Apoyo

6.1.- Secretaria General







- 6.1.1.- Subgerencia de Trámite Documentario, Archivo y Orientación al vecino
- 6.1.2.- Subgerencia de Imagen Institucional y Protocolo
- 6.1.3.- Subgerencia de Registro Civil
- 6.2.- Gerencia de Administración
 - 6.2.1.- Subgerencia de Contabilidad
 - 6.2.2.- Subgerencia de Tesorería
 - 6.2.3.- Subgerencia de Logística y Servicios Generales
 - 6.2.4.- Subgerencia de Recursos Humanos

7.- Órganos de Línea

- 7.1.- Gerencia de Rentas
 - 7.1.1.- Subgerencia de Administración Tributaria
 - 7.1.2.- Subgerencia de Fiscalización Tributaria
 - 7.1.3.- Subgerencia de Recaudación y Control Tributario
- 7.2.- Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial
 - 7.2.1.- Subgerencia de Obras Públicas
 - 7.2.2.- Subgerencia de Obras Privadas
 - 7.2.3.- Subgerencia de Catastro y Planeamiento Territorial
 - 7.2.4.- Subgerencia de Defensa Civil
- 7.3.- Gerencia de Transporte y Seguridad Vial
 - 7.3.1.- Subgerencia de Regulación y Autorizaciones
 - 7.3.2.- Subgerencia de Seguridad Vial y Fiscalización
- 7.4.- Gerencia de Servicios Públicos
 - 7.4.1.- Subgerencia de Comercialización y Policía Municipal
 - 7.4.2.- Subgerencia de Salud y Medio Ambiente
- 7.5.- Gerencia de Desarrollo Humano
 - 7.5.1.- Subgerencia de Educación, Cultura y Deporte
 - 7.5.2.- Subgerencia de Desarrollo Económico y Turismo
 - 7.5.3.- Subgerencia de Participación de Vecinal
 - 7.5.4.- Subgerencia de Programa Sociales y Bienestar
- 7.6.- Gerencia de Seguridad Ciudadana
 - 7.6.1.- Subgerencia de Seguridad Ciudadana y Serenazgo

V. Número de servidores civiles que conforman la entidad



MODALIDAD DE CONTRATO	N° DE SERVIDORES PÚBLICOS
Personal bajo régimen del D. LEG. N° 1057 C.A.S	61
Personal bajo régimen del D. LEG. N° 276	78
Personal bajo régimen del D. LEG. N° 728	161
Funcionarios de confianza bajo el D. LEG. N° 276	5
TOTAL GENERAL	305



VI. Resultados del Diagnóstico de necesidades de capacitación



MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
1	Gerencia de Administración	Gerente	Lic. Omar Ismael Noreña García	Formular la adquisición y contratación de los bienes y servicios organizados y conducidos por los comites especiales.	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	8		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
2	Gerencia de Administración	Secretaria	Sra. Pajuelo Cueto Cristina Giovana	Redactar documentos con criterio propio de acuerdo a indicaciones generales.	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
3	Gerencia de Administración	Subgerencia de Contabilidad - Técnico Administrativo	Manuel Marzolini Cueva Gutierrez	Análisis y Control de las cta contable 15 (Propiedades, Planta y Equipo)	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	5		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
4	Gerencia de Administración	Subgerencia de Contabilidad - Técnico Administrativo	Herbert Percy Milla Cura	Análisis y Control de las ctas. Por pagar y Movimiento de Almacén	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	6		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
5	Gerencia de Administración	Suberente de Contabilidad	C.P.C Noelia Cruz Caldas	Presentar y elaborar los EE.FF. Revisión del presupuesto y referidos.	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	6		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
6	Gerencia de Administración	Control Patrimonial - Especialista en Patrimonio	Pedro Isaias Morán Risco	Mejorar los procesos de saneamiento de bienes municipales	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	8		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
7	Gerencia de Administración	Control Patrimonial - Asistente de Patrimonio	Rosa Isabel Flores Salgado	Apoyar en la identificación de los Bienes Patrimoniales de la Entidad Municipal	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
8	Gerencia de Administración	Subgerente de Logística y Servicios Generales	Anthony Ivan Espinoza Calderon	Elaboración de órdenes de compras y servicios proceso de adquisiciones de bienes y servicios, gestión de administración de bienes,	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
9	Gerencia de Administración	Jefe de Almacén Logística y Servicios Generales	FRANK RUBIO CUBAS	Reporte del movimiento del almacén entrega de pedidos PECOSA	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	6		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
10	Gerencia de Administración	Subgerencia de Tesorería subgerente	Jesús Wilfredo Sipán Riz	Manejo y Arqueo de efectivo	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	8		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
11	Gerencia de Administración	Subgerencia de Tesorería Secretaria	Rosa Julia Osirio Zúñiga	Trámite documentario y apoyo a gerencia	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
12	Gerencia de Administración	Subgerencia de Tesorería Asistente Administrativo	Tony Sergio Salinas Acuña	Apoyo en gestión y planes de tesorería	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
13	Gerencia de Administración	Subgerente de Recursos Humanos	Porfirio Fernandez esponiza Tinoco	Gestión de Recursos Humanos de La Mucipalidad de Barranca	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	8		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
14	Gerencia de Administración	Subgerencia de Recursos Humanos - Asistente	Ada Milagros Carmelo Diaz	Trámite documentario y apoyo a gerencia	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
15	Gerencia de Administración	Subgerencia de Recursos Humanos - Técnico I Planillero	Luis Alberto Lázaro Dávila	Elaboración de Planillas	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15

16	Gerencia de Administración	Subgerencia de Recursos Humanos - Asistente	Gomero Espejo Patricia Lizet	Apoyo administrativo en gestiones	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
17	Gerencia de Administración	Subgerencia de Recursos Humanos - Asistente Social de Obreros	Villanueva Cayetano Liz Rocio	Apoyo al colaborador a resolver diversos problemas ya sea laboral o personal	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
18	Gerencia de Administración	Subgerencia de Recursos Humanos - Asistente Social de la Municipalidad	Vargas Armestacio Flor Maria	Apoyo al colaborador a resolver diversos problemas ya sea laboral o personal	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
19	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	GERENTE DE ASESORIA JURIDICA	KATIA YAREN DELGADO LARA	ENCARGADA DE EMITIR INFORMES LEGAL QUE FACILITEN LA INTERPRETACION LEGAL A LAS DEMAS AREAS ADMINISTRATIVAS-	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	I TRIMESTRE	250	15
20	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	ASISTENTE LEGAL I	SAYURY DHEYANIER MURRUGARRA SIFUENTES	ENCARGADA DE EMITIR INFORMES LEGALES RESOLVIENDO LAS PRETENSIONES DE LOS ADMINISTRADOS SEGÚN LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	I TRIMESTRE	250	15
21	Gerencis Municipal	SECRETARIA GENERAL	KARIN CARLA CARHUAPOMA ROJAS	ENCARGADA DE LLEVAR A CABO LAS SESIONES DE CONCEJO-REDACTAR LAS SESIONES DE CONCEJO-	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
22	Gerencis Municipal	ASISTENTE LEGAL	ALEXANDER JOSÉ HERNANDEZ VALVERDE	Emisión de resoluciones y documentos legales	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
23	Gerencis Municipal	ASISTENTE LEGAL	FELIPE ALEXANDER ACEVEDO VARGAS	ENCARGADO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA - PROYECTAR RESOLUCIONES DE ALC PROYECTAR ORDENANZAS - PROYECTAR ACUERDOS DE CONCEJO	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
24	Gerencis Municipal	ASISTENTE LEGAL II	ELISA GISELLA CORREA CUBAS	ENCARGADA DE LA RENDICION DE DINERO POR ENCARGO - ENCARGADA DEL FINANCIAMIENTO PARA LAS PUBLICACIONES EN EL DIARIO OFICIAL EL PERUANO- PROYECTAR RESOLUCIONES DE ALC PROYECTAR ORDENANZAS - PROYECTAR ACUERDOS DE CONCEJO	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
25	Gerencis Municipal	CONSERIE	CHISTIAN HIRMES PORLES DAVILA	NOTIFICAR DOCUMENTOS DE TODA LA ENTIDAD	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
26	Gerencis Municipal	Subgerente DE TRAMITE DOCUMENTARIO , ARCHIVO Y OREINTACION AL VECINO	VICTORIO FLORES BARROSO	REALIZAR LA VERIFICACION DE TODOS LOS EXPEDIENTES QUE LLEGAN DE LOS ADMINISTRADOS, ATENCION AL VECINO, A LA VEZ SOLUCIONAR TODAS LAS OCURRENCIAS QUE SUCEDE EN EL AREA	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	8		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15

27	Gerencis Municipal	SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO , ARCHIVO Y OREINTACION AL VECINO - APOYO	MERY INFANTES RUEDA	RECEPCIONAR DOCUMENTOS QUE SON INGRESADOS POR MESA DE PARTES Y VERIFICAR LOS REQUISITOS SEGÚN EL TUPA	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
28	Gerencis Municipal	SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO , ARCHIVO Y OREINTACION AL VECINO - ENCARGADO DE ARCHIVO GENERAL	ANGEL MARCELO ALCOCCER	ARCHIVAR Y DESARCHIVAR LOS EXPEDIENTES DEL ARCHIVO CENTRAL SEGÚN LO REQUIERAN LOS ADMINISTRADOS	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
29	Gerencis Municipal	SUB GERENTE DE REGISTRO CIVIL	MONICA NAVARRO ALVARADO	ATENCION AL PUBLICO CON LO REFERENTE A TODO EL AREA	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	8		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
30	Gerencis Municipal	SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL - APOYO	VALENTIN HUAMAN LONGA	ATENCION AL PUBLICO, TRAMITAR DOCUMENTOS DEL AREA CON LA RENIEC	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
31	Gerencis Municipal	SUB GERENTE DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	LIC. GUDVER YON SANCHEZ BUENO	DIFERENTES ASPECTOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	8		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
32	Gerencis Municipal	SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO - ASISTENTE ADMINISTRATIVO	EMELY MAGALY ROJAS VENTOCILLA	REFERENTE A LOS EVENTOS DE LA MUNICIPALIDAD	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
33	Gerencis Municipal	SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JERRY CERVANTES AMBROSIO	REFERENTE A LOS EVENTOS DE LA MUNICIPALIDAD	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	8		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
34	Gerencis Municipal	SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO - ADMINISTRATIVO	MICHAEL SIPAN MONTERO	REFERENTE A LOS EVENTOS DE LA MUNICIPALIDAD	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
35	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Gerente	Elisiana Victoria Tarazona Serna	Administar, Planificación Estratégica, presupuesto público, inversión pública, modernización del estado y endeudamiento público	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	9		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
36	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Subgerente de Planeamiento, Organización y Métodos	Ing. Emiliano Gaitán Cruz	Mejora continua en la elaboración y modernización de los instrumentos de gestión institucional	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	8		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
37	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Subgerente de Presupuesto	Lourdes Fiorella Mesia Ariza	Fortalecer capacidades y ampliar conocimientos	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	6		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15

38	Gerencia de Transporte y Seguridad Vial	Gerente	Humberto Alejandro Esquivel Espinoza	proponer y ejecutar la normatividad de transporte y tránsito, otorgar licencias y autorizaciones, controlar la circulación vial, transporte colectivo y el tránsito	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
39	Gerencia de Transporte y Seguridad Vial	Subgerente de Regulación y Autorizaciones	Celina Zarate Trujillo	otorgar licencias y autorizaciones, controlar la circulación vial	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
40	Gerencia de Transporte y Seguridad Vial	Subgerencia de Seguridad Vial y Fiscalizaciones	Francisco Wilmer Rubio Cubas	ejecutar la normatividad de transporte y tránsito, ontrolar la circulación vial, transporte colectivo y el tránsito.	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
41	Gerencia de Transporte y Seguridad Vial	Secretaría	Rosa Casmina Alvarado Castro	apoyo en gestión documentaria a la gerencia	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
42	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Gerente	Edgar Alejo Roque	Dirigir los proyectos de ejecución de inversión Pública	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	6		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
43	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Secretaría	Esther Alfaro Bahamonde	Apoyo de digitación de documentos	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
44	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Obras Privadas Subgerente	JENNER AMADO LOYOLA SANTILLAN	CONTROLAR LAS CONSTRUCCIONES CON EL NUEVO REGLAMENTO NACIONAL E INTERNACIONAL	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	6		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
45	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Obras Privadas Secretaria	SANTA LUZMILA VELARDE LLANOS	APOYO EN DIGITACION DE DOCUMENTOS	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
46	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Obras Privadas Técnico	ISTVHAN YOEL DE LA CRUZ RODRIGUEZ	EVALUACION DE LAS DOCUMENTACIONES	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	5		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
47	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Obras Privadas Técnico	VICTOR MANUEL CARRION LA ROSA	APOYO EN DIGITACION DE DOCUMENTOS	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
48	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Catastro y Planeamiento Territorial Subgerente	JUAN CARLOS FLORES CORNELIO	REVISAR LAS DOCUMENTACION	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	6		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
49	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Catastro y Planeamiento Territorial Secretaria	LUZ ELIZABETH TORRES DIAZ	APOYO EN DIGITACION DE DOCUMENTOS	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
50	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Catastro y Planeamiento Territorial Técnico	OSCAR VELARDE MELGAREJO	APOYO EN DIGITACION DE DOCUMENTOS	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
51	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Catastro y Planeamiento Territorial Técnico	HERNAN CASTRO VALENZUELA	INSPECCIONAR Y MEDICION	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15

52	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Catastro y Planeamiento Territorial Técnico	WILFREDO JESUS RONDON AGUILAR	INSPECCIONAR Y MEDICION	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	5		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
53	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Oficina de Formación de Propiedades Informales Técnico	RAFAEL MENDOZA SAYAN	REVISAR LAS DOCUMENTACION	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	5		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
54	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Oficina de Formación de Propiedades Informales Secretaria	PATRICIA PARIASCA LEON	REVISAR LAS DOCUMENTACION	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
55	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Obras Públicas Subgerente	ELISEO UNURUCO HERRERA	REVISAR LAS DOCUMENTACION	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	8		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
56	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Obras Públicas Técnico Administrativo	GREGORIO ESPINOZA NORABUENA	REVISAR LAS DOCUMENTACION	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	6		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
57	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Obras Públicas Secretaria	MONICA TAFUR MARTINEZ	REVISAR LAS DOCUMENTACION	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
58	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Defensa Civil Subgerente	ALAN VEGA BUSTAMANTE	INSPECCIONAR Y MEDICION	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
59	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Defensa Civil Secretaria	LAURA HILDA GUTIERREZ GUZMAN	APOYO EN DIGITACION DE DOCUMENTOS	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
60	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Defensa Civil Técnico	ENRIQUE OCROSPOMA MARQUEZ	INSPECCIONAR Y MEDICION	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
61	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Defensa Civil Técnico	JOEL NAVARRO MONTERO	INSPECCIONAR Y MEDICION	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
62	Gerencia de Desarrollo Humano	Subgerencia de Educación, Cultura y Deporte	Roel Carlos Armas Ariza	Gestión de Planes Educativos, deporte y Cultura	Desarrollo Económico Público	Laboral	curso	A	8		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	300	15
63	Gerencia de Desarrollo Humano	Subgerencia de Participación Vecinal	Luis Eduardo Annetecci P.	Gestión de Planes y Programa vecinales	Desarrollo Económico Público	Laboral	curso	A	8		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	300	15
64	Gerencia de Desarrollo Humano	Subgerencia de Programa Sociales y Bienestar	Yolanda Abara Velasquez	Gestión de programas sociales y planes del bienestar Social	Desarrollo Económico Público	Laboral	curso	A	8		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	300	15
65	Gerencia de Desarrollo Humano	Subgerencia de Desarrollo Económico y Turismo	Luis Alejandro Villanueva	Gestión de proyectos para beneficios de la población	Desarrollo Económico Público	Laboral	curso	A	8		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	300	15
66	Gerencia de Servicios Públicos	Gerente	Miguel Ángel Cabello Aldave	Sistema de Control de atención y servicios públicos	Desarrollo Económico Público	Laboral	curso	A	8		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	300	15
67	Gerencia de Servicios Públicos	transversal	varios	Gestión de servicios municipales	Desarrollo Económico Público	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	300	15
68	Gerencia de Renta	Gerente	Carlos Vallejos Collantes	Gestión, planeamiento y ejecución de Rentas Públicas	Tributación Pública	Laboral	curso	A	9		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	250	15
69	Gerencia de Renta	Subgerente de Recaudación y Control Tributario	Gladys Montero Hocios de Claros	Aterncción y Orientación al público con relación a deudas triburarias	Tributación Pública	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	250	15

70	Gerencia de Renta	Secretaria	Delia Herminia Camado Robles	APOYO EN DIGITACION DE DOCUMENTOS	Tributación Pública	Laboral	curso	A	8		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	250	15
71	Gerencia de Renta	Técnico Administrativo	Hugo Dometrio Celino Perales	trámites de recaudación e impuestos tributarios	Tributación Pública	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	250	15
72	Gerencia de Renta	Auxiliar Administrativo	Carmen Bustamante	Impuesto vehicular, resoluciones gerenciales	Tributación Pública	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	250	15
73	Gerencia de Renta	Subgerente de Administración Tributaria	Hector Olórtgui	gestión de impuestos públicos del ciudadano	Tributación Pública	Laboral	curso	A	7		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	250	15
74	Gerencia de Renta	Subgerente de Fiscalización Tributaria	Dumas Wilfredo Gamarra Rios	Gestión Tributaria y Fiscalización	Tributación Pública	Laboral	curso	A	8		Mejorar desempeño laboral	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	250	15

MATRIZ PDP

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	Gerencia de Administración	Gerente	Lic. Omar Ismael Noreña Garcia	1	A3	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
2	Gerencia de Administración	Secretaria	Sra. Pajuelo Cueto Cristina Giovana	1	A3	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
3	Gerencia de Administración	Subgerencia de Contabilidad - Técnico Administrativo	Manuel Marzolini Cueva Gutierrez	1	A3	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
4	Gerencia de Administración	Subgerencia de Contabilidad - Técnico Administrativo	Herbert Percy Milla Cura	1	A3	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
5	Gerencia de Administración	Suberente de Contabilidad	C.P.C Noelia Cruz Caldas	1	A3	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
6	Gerencia de Administración	Control Patrimonial - Especialista en Patrimonio	Pedro Isaías Morán Risco	1	A3	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
7	Gerencia de Administración	Control Patrimonial - Asistente de Patrimonio	Rosa Isabel Flores Salgado	1	A3	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
8	Gerencia de Administración	Subgerente de Logística y Servicios Generales	Anthony Ivan Espinoza Calderon	1	A3	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
9	Gerencia de Administración	Jefe de Almacén Logística y Servicios Generales	FRANK RUBIO CUBAS	1	A3	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
10	Gerencia de Administración	Subgerencia de Tesorería subgerente	Jesús Wilfredo Sipan Riz	1	A3	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
11	Gerencia de Administración	Subgerencia de Tesorería Secretaria	Rosa Julia Osirio Zúñiga	1	A3	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
12	Gerencia de Administración	Subgerencia de Tesorería Asistente Administrativo	Tony Sergio Salinas Acuña	1	A3	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
13	Gerencia de Administración	Subgerente de Recursos Humanos	Porfirio Fernandez esponiza Tinoco	1	A3	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
14	Gerencia de Administración	Subgerencia de Recursos Humanos - Asistente	Ada Milagros Carmelo Diaz	1	A3	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15

15	Gerencia de Administración	Subgerencia de Recursos Humanos - Técnico I Planillero	Luis Alberto Lázaro Dávila	1	A3	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
16	Gerencia de Administración	Subgerencia de Recursos Humanos - Asistente	Gomero Espejo Patricia Lizet	1	A3	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
17	Gerencia de Administración	Subgerencia de Recursos Humanos - Asistente Social de Obreros	Villanueva Cayetano Liz Rocio	1	A3	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
18	Gerencia de Administración	Subgerencia de Recursos Humanos - Asistente Social de la Municipalidad	Vargas Armestacio Flor María	1	A3	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	I trimestre	250	15
19	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	GERENTE DE ASESORIA JURIDICA	KATIA YAREN DELGADO LARA	1	A3	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	I TRIMESTRE	250	15
20	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	ASISTENTE LEGAL I	SAYURY DHEYANIER MURRUGARRA SIFUENTES	1	A3	Contrataciones del Estado	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	I TRIMESTRE	250	15
21	Gerencis Municipal	SECRETARIA GENERAL	KARIN CARLA CARHUAPOMA ROJAS	1	B1	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
22	Gerencis Municipal	ASISTENTE LEGAL	ALEXANDER JOSÉ HERNANDEZ VALVERDE	1	B1	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
23	Gerencis Municipal	ASISTENTE LEGAL I	FELIPE ALEXANDER ACEVEDO VARGAS	1	B1	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
24	Gerencis Municipal	ASISTENTE LEGAL II	ELISA GISELLA CORREA CUBAS	1	B1	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
25	Gerencis Municipal	CONSERJE	CHISTIAN HIRMES PORLES DAVILA	1	B1	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
26	Gerencis Municipal	Subgerente DE TRAMITE DOCUMENTARIO , ARCHIVO Y OREINTACION AL VECINO	VICTORIO FLORES BARROSO	1	B1	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
27	Gerencis Municipal	SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO , ARCHIVO Y OREINTACION AL VECINO - APOYO	MERY INFANTES RUEDA	1	B1	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15

28	Gerencis Municipal	SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, ARCHIVO Y OREINACION AL VECINO - ENCARGADO DE ARCHIVO GENERAL	ANGEL MARCELO ALCOCER	1	B1	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
29	Gerencis Municipal	SUB GERENTE DE REGISTRO CIVIL	MONICA NAVARRO ALVARADO	1	B1	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
30	Gerencis Municipal	SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL - APOYO	VALENTIN HUAMAN LONGA	1	B1	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
31	Gerencis Municipal	SUB GERENTE DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	LIC. GUDVER YON SANCHEZ BUENO	1	B1	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
32	Gerencis Municipal	SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO - ASISTENTE ADMINISTRATIVO	EMELY MAGALY ROJAS VENTOCILLA	1	B1	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
33	Gerencis Municipal	SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JERRY CERVANTES AMBROSIO	1	B1	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
34	Gerencis Municipal	SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO - ADMINISTRATIVO	MICHAEL SIPAN MONTERO	1	B1	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
35	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Gerente	Elisiana Victoria Tarazona Serna	1	B1	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
36	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Subgerente de Planeamiento, Organización y Métodos	Ing. Emiliano Gaitán Cruz	1	B1	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15
37	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Subgerente de Presupuesto	Lourdes Fiorella Mesia Ariza	1	B1	GESTION PUBLICA	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	II TRIMESTRE	230	15

38	Gerencia de Transporte y Seguridad Vial	Gerente	Humberto Alejandro Esquivel Espinoza	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
39	Gerencia de Transporte y Seguridad Vial	Subgerente de Regulación y Autorizaciones	Celina Zarate Trujillo	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
40	Gerencia de Transporte y Seguridad Vial	Subgerencia de Seguridad Vial y Fiscalizaciones	Francisco Wilmer Rubio Cubas	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
41	Gerencia de Transporte y Seguridad Vial	Secretaria	Rosa Casmina Alvarado Castro	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
42	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Gerente	Edgar Alejo Roque	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
43	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Secretaria	Esther Alfaro Bahamonde	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
44	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Obras Privadas Subgerente	JENNER AMADO LOYOLA SANTILLAN	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
45	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Obras Privadas Secretaria	SANTA LUZMILA VELARDE LLANOS	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
46	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Obras Privadas Técnico	ISTVHAN YOEL DE LA CRUZ RODRIGUEZ	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
47	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Obras Privadas Técnico	VICTOR MANUEL CARRION LA ROSA	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
48	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Catástrofe y Planeamiento Territorial Subgerente	JUAN CARLOS FLORES CORNELIO	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
49	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Catástrofe y Planeamiento Territorial Secretaria	LUZ ELIZABETH TORRES DIAZ	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
50	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Catástrofe y Planeamiento Territorial Técnico	OSCAR VELARDE MELGAREJO	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
51	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Catástrofe y Planeamiento Territorial Técnico	HERNAN CASTRO VALENZUELA	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15

52	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Catastro y Planeamiento Territorial Técnico	WILFREDO JESUS RONDON AGUILAR	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
53	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Oficina de Formación de Propiedades Informales Técnico	RAFAEL MENDOZA SAYAN	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
54	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Oficina de Formación de Propiedades Informales Secretaria	PATRICIA PARIASCA LEON	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
55	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Obras Públicas Subgerente	ELISEO UÑURUCO HERRERA	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
56	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Obras Públicas Técnico Administrativo	GREGORIO ESPINOZA NORABUENA	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
57	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Obras Públicas Secretaria	MONICA TAFUR MARTINEZ	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
58	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Defensa Civil Subgerente	ALAN VEGA BUSTAMANTE	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
59	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Defensa Civil Secretaria	LAURA HILDA GUTIERREZ GUZMAN	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
60	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Defensa Civil Técnico	ENRIQUE OCROSPOMA MARQUEZ	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
61	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Subgerencia de Defensa Civil Técnico	JOEL NAVARRO MONTERO	1	G3	TRÁMITES DOCUMENTARIOS PÚBLICOS	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	III TRIMESTRE	250	15
62	Gerencia de Desarrollo Humano	Subgerencia de Educación, Cultura y Deporte	Roel Carlos Armas Ariza	1	E1	Desarrollo Económico Público	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	300	15
63	Gerencia de Desarrollo Humano	Subgerencia de Participación Vecinal	Luis Eduardo Annetecci P.	1	E1	Desarrollo Económico Público	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	300	15
64	Gerencia de Desarrollo Humano	Subgerencia de Programa Sociales y Bienestar	Yolanda Abara Velasquez	1	E1	Desarrollo Económico Público	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	300	15
65	Gerencia de Desarrollo Humano	Subgerencia de Desarrollo Económico y Trusimo	Luis Alejandro Villanueva	1	E1	Desarrollo Económico Público	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	300	15

66	Gerencia de Servicios Públicos	Gerente	Miguel Ángel Cabello Aldave	1	E1	Desarrollo Económico Público	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	300	15
67	Gerencia de Servicios Públicos	transversal	varios	34	E1	Desarrollo Económico Público	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	300	15
68	Gerencia de Renta	Gerente	Carlos Vallejos Collantes	1	F2	Tributación Pública	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	250	15
69	Gerencia de Renta	Subgerente de Recaudación y Control Tributario	Gladys Montero Hocios de Claros	1	F2	Tributación Pública	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	250	15
70	Gerencia de Renta	Secretaria	Delia Hermilina Camado Robles	1	F2	Tributación Pública	Laboral	curso	A	Desempeño	Presencial	IV TRIMESTRE	250	15