



Municipalidad Provincial  
de Arequipa

## RESOLUCION DE ALCALDIA N° 128 - 2014

Arequipa, 30 de enero de 2014

### VISTO:

El Acta de Aprobación de fecha 30 de enero de 2014, presentado por el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas de la Municipalidad Provincial de Arequipa, del Plan de Desarrollo de Personas Anualizado para el periodo 2014.



### CONSIDERANDO:

Que, mediante D. Leg. N° 1025 se aprueban las normas de capacitación y rendimiento para el sector público, cuya finalidad es la de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiéndole a SERVIR la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, el artículo 3 del Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, establece que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a la Autoridad Nacional del Servicio Civil de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP), que contiene los objetivos generales de desarrollo de las personas, vinculados con los instrumentos de gestión con que cuente la Entidad, y describe las estrategias de su implementación, en correspondencia con los instrumentos de gestión respectivos;

Que, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", establece los lineamientos generales para que cada Entidad elabore el instrumento de gestión en mención, encargando su elaboración al Comité Encargado de la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, conformado por Resolución de Alcaldía N° 606-2012-MPA de fecha 28 de mayo de 2012;

Que, conforme a lo señalado en el numeral V, inciso 5.2 de la acotada Directiva, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado, se deberá presentar cada año a la Autoridad Nacional del Servicio Civil SERVIR para conocimiento, en la forma y plazos establecidos;

Que, mediante acta de fecha 30 de enero de 2014, el Comité Encargado de la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, aprobó por unanimidad el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado para el periodo 2014, correspondiendo formalizar la aprobación de este documento mediante acto administrativo; y,





Municipalidad Provincial  
de Arequipa

## RESOLUCION DE ALCALDIA N° 128 - 2014

Estando en uso de las facultades conferidas por la Constitución Política del Estado y la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972 y contando con el visto bueno de la Gerencia de Asesoría Jurídica y de la Gerencia Municipal;



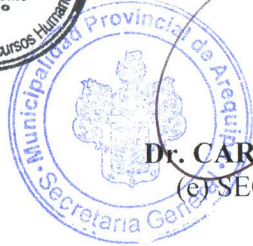
### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas al Servicio de la Municipalidad Provincial de Arequipa Anualizado, para el periodo 2014, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.



**Artículo Segundo.-** Encargar a la Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Arequipa, la remisión del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio de la Municipalidad Provincial de Arequipa Anualizado, para el periodo 2014, aprobado en el artículo anterior, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**



**Dr. CARLOS PEREA BARREDA**  
(e) SECRETARIO GENERAL



**Gral. ROBERTO ROSADO LINARES**  
ALCALDE DE AREQUIPA

C.c. Archivo  
Sub Gerencia de Recursos Humanos

# Municipalidad Provincial de Arequipa



## Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2014





## Presentación

La Municipalidad Provincial de Arequipa tiene como visión el ser una institución moderna de servicio público de calidad, con personal capacitado, ético, eficiente y eficaz, que trabaja en equipo, comprometido con su institución, promoviendo el desarrollo de la ciudad de Arequipa; esta visión va de la mano con los lineamientos que viene dando el Gobierno Central en materia de modernización del Estado, basado en la mejora de los servicios que se brinda a los ciudadanos, la simplificación de los procedimientos que se realizan en las entidades y la capacitación de las personas al servicio del Estado.

El presente Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado ha sido formulado teniendo en cuenta los objetivos estratégicos de la Entidad, de tal manera que a través de las acciones de capacitación programadas se logre el perfeccionamiento de los trabajadores de la Municipalidad, teniendo en cuenta que la capacitación es el proceso que busca el desarrollo profesional de las personas al servicio del Estado, y al mismo tiempo constituye un factor importante para que el servidor brinde el mejor aporte en el puesto asignado, por ser un proceso constante, que busca la eficiencia y la mayor productividad en el desarrollo de sus actividades.



En cumplimiento del Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, que establece que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a la Autoridad Nacional del Servicio Civil de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP); presentamos el PDP Anualizado de la Municipalidad Provincial de Arequipa para el ejercicio 2014.



**El Comité**



## Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio de la Municipalidad Provincial de Arequipa – Anualizado 2014

### I. ASPECTOS GENERALES

#### 1.1 Plan de Desarrollo Institucional

Mediante Acuerdo Municipal N° 140-2012 del 9 de octubre de 2012, se aprobó el Plan de Desarrollo Institucional 2012 – 2015 de la Municipalidad Provincial de Arequipa; documento que contiene los objetivos estratégicos de la Entidad planteados en base a los tres lineamientos siguientes:

- Lineamiento de Recursos Humanos
- Lineamiento Tecnológico
- Lineamiento de Calidad del servicio

Los objetivos de la capacitación considerada en el presente Plan de Desarrollo de Personas Anualizado, para el ejercicio 2014, deberán estar alineados con el Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal de la Municipalidad Provincial de Arequipa y orientados a la implementación de los lineamientos antes mencionados, para lo cual se debe tener presente la Misión, Visión y los Objetivos Generales y Estratégicos aprobados en el Plan de Desarrollo Institucional, que serán el eje para la formulación y desarrollo de objetivos de las acciones de capacitación temáticas que se han priorizado para el presente ejercicio, en base a los requerimientos de capacitación formulados por las distintas unidades orgánicas de la Municipalidad.

#### MISIÓN

La Municipalidad Provincial de Arequipa, es una institución pública, que brinda servicios, promueve el desarrollo sostenible y la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía.

#### VISIÓN

Somos una institución moderna de servicio público de calidad, con personal capacitado, ético, eficiente y eficaz, que trabaja en equipo, comprometido con su institución, promoviendo el desarrollo de la ciudad de Arequipa.



### OBJETIVOS GENERALES Y ESTRATÉGICOS

De acuerdo a los lineamientos establecidos, se han aprobado objetivos generales y por cada uno de estos, objetivos estratégicos, con el fin de hacer realidad la visión institucional:

LINEAMIENTO	OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
1. Recursos Humanos	Mejorar las aptitudes y actitudes del personal de la municipalidad	Mejorar los estándares de capacidades en el personal
		Consolidar valores institucionales en el personal
		Promover la satisfacción laboral en el personal
2. Tecnológico	Mejorar la capacidad tecnológica de las unidades orgánicas	Mejorar los estándares tecnológicos en las diferentes unidades orgánicas
		Generar software para el adecuado manejo de diferentes procedimientos administrativos
3. Calidad del servicio	Mejorar la atención de los diferentes servicios públicos	Mejorar los niveles de confort del personal en sus respectivas áreas
		Sintetizar los procedimientos administrativos
		Mejorar la gestión municipal





### LINEAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS

De los tres lineamientos considerados en el Plan de Desarrollo Institucional de la Municipalidad Provincial de Arequipa, el de Recursos Humanos contiene los programas y acciones que deben ser desarrolladas para cumplir los objetivos estratégicos de la Entidad dirigidos a mejorar las aptitudes y actitudes del personal.

EJE	OBJETIVOS	OBJETIVO ESPECÍFICO	PROGRAMAS/PROYECTOS/ACCIONES
RECURSOS HUMANOS	Mejorar las aptitudes y actitudes del personal de la municipalidad	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Programa de capacitación en temas de trabajo de equipo e inteligencia emocional
			Programa de capacitación en temas de manejo de los sistemas informáticos y Sistemas administrativos
			Programa de capacitación en temas de relaciones humanas y atención al público
			Programa de capacitación en liderazgo
			Programa de capacitación y actualización en normatividad municipal
			Fomentar convenios con entidades públicas y privadas para capacitación y especialización de nuestro personal
		Consolidar valores institucionales en el personal	Promover una cultura de valores y principios éticos, estéticos y funcionales que guíen la conducta del personal de la municipalidad
			Promover la Identificación plena con la institución
			Fomentar un programa de estímulos intangibles a los trabajadores con mejores valores
			Sensibilizar a los trabajadores y sus familias para un desarrollo integral personal
		Promover la satisfacción laboral en el personal	Contar con un fondo de productividad por resultados en base a la evaluación del desempeño de los trabajadores
			Racionalización de personal y estímulos pecuniarios y no pecuniarios





## 1.2 Objetivos y estrategias de Capacitación Quinquenal

Con Resolución de Alcaldía N° 637-2012-MPA se aprobó el Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal de la Municipalidad Provincial de Arequipa para el periodo 2013-2017, el mismo que considero los objetivos y las estrategias de capacitación quinquenal a ser implementadas progresivamente.

### 1.2.1 Objetivos

- ✓ Mejorar los estándares de capacidades en el personal.
- ✓ Consolidar valores institucionales en el personal.
- ✓ Promover la satisfacción laboral en el personal.
- ✓ Fortalecer una cultura e imagen institucional de servicio oportuno y de calidad, que redunde positivamente en la eficacia de los servicios que presta la Municipalidad Provincial de Arequipa a la población, en consonancia con los valores institucionales.
- ✓ Capacitar integralmente a las personas, en los ámbitos técnicos y profesionales, en base a las necesidades reales de cada puesto, para atender y superar las diferentes necesidades institucionales, a fin de brindar un mejor servicio y de ese modo contribuir al desarrollo del recurso humano de las diferentes unidades orgánicas de la Entidad.
- ✓ Proporcionar conocimientos al personal en sus cargos actuales o prepararlos para otras funciones.
- ✓ Fortalecer la motivación para cambiar las actitudes de las personas, creando un mejor ambiente de trabajo.

### 1.2.2 Estrategias

- Realizar programas de capacitación en temas de trabajo en equipo e inteligencia emocional, sistemas informáticos, sistemas administrativos, relaciones humanas, atención al público y en liderazgo.





- Promover una cultura de valores y principios éticos, estéticos y funcionales que guíen la conducta del personal de la municipalidad.
- Levantamiento de información sobre las necesidades de capacitación, para la determinación de las brechas.
- Desarrollo y ejecución de programas de capacitación presencial, semi-presencial y a distancia.
- Planificar la ejecución de cursos de nivel universitario y talleres interactivos, para el desarrollo de competencias.
- Planificar y realizar talleres participativos para el desarrollo de competencias.
- Presentación de casuística sobre los principales problemas que se desarrollan en cada área.

### 1.3 Objetivos del PDP Anualizado 2014

El Plan de Desarrollo de Personas al Servicio de la Municipalidad Provincial de Arequipa para el año 2014, tiene planteados los siguientes objetivos:

#### 1.3.1 OBJETIVOS GENERALES

1. Contribuir a la mejora de la calidad de los servicios y actividades de la Municipalidad Provincial de Arequipa.
2. Reducir la brecha existente entre las competencias del perfil del puesto y las del ocupante del puesto.

#### 1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Potenciar las competencias de los trabajadores a través de una capacitación adecuada a las necesidades de cada gerencia y sub gerencia con un enfoque en gestión por resultados.





2. Brindar capacitación especializada a los servidores y funcionarios en temas relacionados con el puesto que desempeñan.
3. Promover una cultura de mejora continua y servicio de calidad al ciudadano.
4. Generar un sentimiento de identidad, contando con servidores motivados que se sientan parte de la Entidad y se identifiquen con los objetivos Institucionales.
5. Promover una cultura organizacional basada en valores.
6. Potenciar las relaciones interpersonales entre los integrantes de la Municipalidad Provincial de Arequipa, brindando herramientas que permitan controlar y manejar las emociones.

#### 1.4 Marco Legal



- Ley Nº 30114 — Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014.
- Ley Nº 27658 — Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Decreto Legislativo Nº 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Supremo Nº 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 041-2011-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado.
- Guía Metodológica para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas.
- Resolución de Alcaldía Nº 637-2012-MPA, que aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal de la Municipalidad Provincial de Arequipa para el periodo 2013-2017.



### 1.5 Datos de la Población de la Entidad

La Municipalidad Provincial de Arequipa cuenta con trabajadores en distintos regímenes laborales, quienes serán los destinatarios de las acciones de capacitación contempladas en el presente Plan de Desarrollo de Personas:

N°	COLABORADORES AL SERVICIO DE LA MPA	N°
1	Empleados Nombrados	306
2	Empleados Contratados Permanentes	25
3	Obreros Régimen Privado	534
4	Obreros Régimen Público	2
5	Funcionarios	42
6	Contratados CAS	570
7	Contratados por inversión	20
TOTAL		1,499



### EVALUACIÓN

#### 3.1 Evaluación en el Plan Quinquenal

De acuerdo al Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal de la Municipalidad Provincial de Arequipa para el periodo 2013-2017 aprobado por Resolución de Alcaldía N° 637-2012-MPA, se estableció la implementación de dos tipos de evaluación para optimizar la identificación de brechas entre las competencias óptimas para el puesto y las actuales con el fin de identificar las necesidades de capacitación de las personas al servicio de la Entidad; habiéndose considerado que estas evaluaciones no conllevaran a las consecuencias establecidas en el



artículo 41 del D.S. N° 009-2010-PCM y demás normas pertinentes que puedan afectar la estabilidad emocional de los servidores de la Municipalidad Provincial de Arequipa, en concordancia con la Constitución Política del Perú. Los tipos de evaluación considerados son:

### 3.1.1 Prueba de evaluación de resultados:

Tiene como objetivo, medir el cumplimiento de las metas, con la finalidad de identificar la contribución del personal en el alcance de metas institucionales y conocer las áreas donde se requieren ajustes para mejorar el desempeño del servidor al servicio del Estado.

### 3.1.2 Evaluación de desempeño:

Este instrumento estructural y sistemático, será utilizado para medir los conocimientos, comportamientos y producción, relacionados con el producto del trabajo y si los participantes están aplicando en sus funciones laborales lo aprendido en el proceso de capacitación, lo que permitirá implementar nuevas políticas de mejora al desempeño.

## 3.2 Seguimiento y Evaluación de la Capacitación

Para el monitoreo y verificación de los resultados esperados del Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2014, se aplicarán las siguientes modalidades de evaluación a las diferentes acciones de capacitación entre las que se ha previsto cubrir los siguientes:

- Nivel de Satisfacción de la Capacitación: se efectuara mediante la medición de la percepción del personal con respecto a la calidad del servicio que brinden los capacitadores.
- Nivel de Impacto: mediante esta acción se verificara el impacto de la capacitación sobre la mejora de las capacidades institucionales. Esto permitirá evaluar la reducción de brechas entre el perfil del puesto y el rendimiento del trabajador.



### 3.3 Certificación de las acciones de capacitación

Con el objeto de acreditar la participación de los trabajadores en las diferentes acciones de capacitación a ejecutar, se emitirán certificados por cada capacitación. Sin embargo, los participantes deberán aprobar previamente la evaluación de la capacitación recibida, por lo que solo se podrá certificar a las personas que acrediten un conocimiento mínimo respecto de los temas a dictarse, con el objeto de garantizar la efectiva adquisición de conocimientos para ser aplicados en las funciones de su cargo.

### III. CAPACITACIÓN

Las necesidades de capacitación planteadas están orientadas a fortalecer las competencias de los trabajadores, alineadas a los objetivos Institucionales y en cumplimiento del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio de la Municipalidad Provincial de Arequipa Quinquenal.

Las acciones de capacitación, de acuerdo a la clasificación dada por SERVIR, se desarrollarán en tres niveles:

**Nivel 1.- Orientación:** Tiene por objeto facilitar la integración en el puesto de trabajo en el corto plazo. Son actividades dirigidas a las personas al servicio del Estado que ingresan o se reincorporan a un puesto de trabajo, las cuales se llevarán a cabo las primeras semanas de cada mes, de acuerdo a la demanda de ingreso del personal.

**Nivel 2.- Preventivo y Correctivo:** Orientado a la adecuación a los cambios y al cierre de brechas previamente identificadas para el establecimiento de acciones de capacitación con el corto y mediano plazo.

**Nivel 3.- Desarrollo:** Orientado al desarrollo de acciones de especialización y/o profundización de las competencias en el largo plazo. Procede también en los casos en los que los resultados





demuestran que las personas al servicio del Estado cuentan con las competencias necesarias y suficientes para el adecuado desarrollo del puesto.

### Financiamiento

El presupuesto total estimado del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2014 de la Municipalidad Provincial de Arequipa asciende a S/. 130,500, presupuesto que comprende el importe que irrogaría todos los cursos programados y no programados en el PDP 2014, monto que permitirá implementar las acciones de capacitación que se detallan en el Anexo N° 1. Adicionalmente se buscará captar recursos de otras fuentes de financiamiento a las cuales se pudiera tener acceso, mediante convenios interinstitucionales, entre otros.





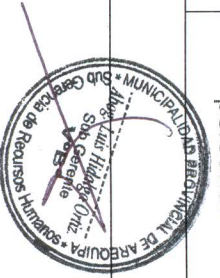
## ANEXO N° 1

### ACCIONES DE CAPACITACIÓN



**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DE LA MPA 2014**  
**ACCIONES DE CAPACITACIÓN**

Nº	Objetivos Estratégicos	Acciones de Capacitación - Temáticas	Objetivo	Participantes	Presupuesto aproximado
1	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Gestión por resultados	Incrementar la eficacia y el impacto de las políticas de las MPA a través de una mayor responsabilidad de los funcionarios por los resultados de su gestión.	Trabajadores de GPP, funcionarios y coordinadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 4,000
2	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Formulación de Estructura de Costos	Mejorar conocimientos y desarrollar habilidades en técnicas de elaboración estructura de costos de instrumentos de gestión y otros	Trabajadores de GPP, GAT trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 3,000
3	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Balanced ScoreCard	Conocer y aplicar la metodología de BSC para identificar, alinear y desplegar objetivos estratégicos a objetivos funcionales del trabajo diario, a fin de asegurar la ejecución de la estrategia en la práctica	Trabajadores de GPP, funcionarios y coordinadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 3,000
4	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Procedimiento Administrativo Trilateral - Valor de la Prueba	Mejorar el conocimiento de los Trabajadores en el procedimiento administrativo trilateral y tener una mejor alcance del valor probatorio	Trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias que tienen a su cargo trámites de PAT	S/. 2,000
5	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Actualización en Procedimiento Administrativo Sancionador	Mejorar los conocimientos de los Trabajadores en cuanto a la normativa que regula el procedimiento que debe seguir la Entidad para ejercer su potestad sancionadora.	Trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias que tienen a su cargo trámites de PAS	S/. 2,000
<b>SUB TOTAL</b>					<b>S/. 14,000</b>



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DE LA MPA 2014**  
**ACCIONES DE CAPACITACIÓN**

Nº	Objetivos Estratégicos	Acciones de Capacitación - Temáticas	Objetivos	Participantes	Presupuesto aproximado
6	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Actualización en Silencio Administrativo	Mejorar el conocimiento de los Trabajadores en cuanto a la aplicación del Silencio Administrativo e identificar los procedimientos de aprobación automática y evaluación previa	Colaboradores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias que tienen a su cargo el trámite de expedientes administrativos	S/. 2,000
7	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Precedentes Administrativos del Tribunal Fiscal	Analizar los precedentes administrativos emitidos por el Tribunal Fiscal y su aplicación en los procedimientos que se sigue en la MPA	Trabajadores de GAT, GAJ	S/. 2,000
8	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Determinación de Tributos Municipales	Mejorar el conocimiento de los Trabajadores en cuanto al criterio de distribución de los costos para la determinación del pago que se debe efectuar por los distintos tributos municipales	Trabajadores de GAT, SGI, trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 3,500
9	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Aplicación del Reglamento Nacional de Tránsito - Infracciones de Tránsito	Mejorar los conocimientos en los procedimientos originados en base al Reglamento Nacional de Tránsito	Trabajadores de GTU, GAT y trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 2,000
<b>SUB TOTAL</b>					<b>S/. 9,500</b>



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DE LA MPA 2014**  
**ACCIONES DE CAPACITACIÓN**

Nº	Objetivos Estratégicos	Acciones de Capacitación - Temáticas	Objetivos	Participantes	Presupuesto aproximado
10	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Aplicación del Decreto Supremo N° 017-2009-MTC- Aprueban Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Mejorar conocimientos y desarrollar habilidades en el sistema de administración de transporte a cargo de la MPA	Trabajadores de GTU y trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 2,000
11	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Redacción Documentaria	Desarrollar la revisión y actualización de las principales convenciones normativas de la lengua castellana y poner en práctica en la redacción de documentos administrativos	Trabajadores de GTU y trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 2,000
12	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Aplicación de Procedimientos Administrativos de la Gerencia de Transporte Urbano	Mejorar conocimientos para brindar buena orientación a los administrados, en los distintos procedimientos que se realizan ante la GTU	Trabajadores de Trámite Documentario y trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 700
13	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Contrataciones del Estado	Mejorar conocimientos y desarrollar habilidades en los procesos de contrataciones y adquisiciones de bienes, servicios u obras	Trabajadores de la SGL, GAJ y trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 4,000
<b>SUB TOTAL</b>					<b>S/. 8,700</b>



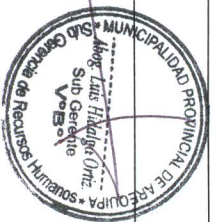
*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DE LA MPA 2014**  
**ACCIONES DE CAPACITACIÓN**

Nº	Objetivos Estratégicos	Acciones de Capacitación - Temáticas	Objetivos	Participantes	Presupuesto aproximado
14	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Formulación de Requerimientos Técnicos mínimos de contrataciones y adquisiciones	Mejorar los conocimientos y habilidades para la presentación de requerimientos de contrataciones y adquisiciones de todas las unidades orgánicas de la Entidad	Trabajadores de la SGL y Gerencias y Sub Gerencias	S/. 2,000
15	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Actualización en Contabilidad Gubernamental	Manejar el Sistema de Contabilidad Gubernamental que comprende las normas, métodos y técnicas para desarrollar los procesos contables de la MPA	Trabajadores de la SGC y SGT	S/. 2,000
16	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Elaboración de Estados Financieros y Presupuestarios - Cierre Anual 2013 en SIAF	Mejorar los conocimientos y habilidades para la elaboración de los Estados Financieros 2013 en base al SIAF	Trabajadores de la SGC y SGT	S/. 3,300
17	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Administración y Programación de Base de Datos	Desarrollar habilidades en sistemas informáticos relacionados con la Administración y Programación de Base de Datos	Trabajadores de SGI, GAT y trabajadores que trabajen con Bases de Datos	S/. 2,500
18	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Informática Intermedia y Avanzada	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en el uso de herramientas informáticas, para mejorar el desempeño laboral	Trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 5,000
<b>SUB TOTAL</b>					<b>S/. 14,800</b>



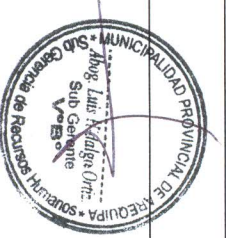
*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DE LA MPA 2014**  
**ACCIONES DE CAPACITACIÓN**

Nº	Objetivos Estratégicos	Acciones de Capacitación - Temáticas	Objetivos	Participantes	Presupuesto aproximado
19	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Manejo de dispositivos periféricos	Mejorar los conocimientos en el uso y solución de problemas que se presentan con los distintos dispositivos periféricos	Trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 1,000
20	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Siembre de flores, mantenimiento, aplicación de abonos y preparación de insecticidas caseros	Desarrollar competencias en el siembre y mantenimiento de flores, aplicación de abonos y preparación de insecticidas caseros para mejorar el desempeño laboral prevención de accidentes laborales	Trabajadores del Área de Parques y Jardines y Trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 1,000
21	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Manejo de máquinas podadoras y serruchos mecánicos	Desarrollar habilidades en el uso de máquinas y herramientas para la prevención de accidentes laborales	Trabajadores del Área de Parques y Jardines y Trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 1,000
22	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Recolección de Residuos Sólidos	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en la manipulación de residuos sólidos, para la prevención de accidentes laborales y cuidado de la salud	Trabajadores del Área de Limpieza Pública y trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 2,000
23	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Fotografía AfterEffects	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en el uso de cámaras fotográficas y edición de fotografía	Trabajadores de la SGRP, SGI y trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 1,500
<b>SUB TOTAL</b>					<b>S/. 6,500</b>



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DE LA MPA 2014**  
**ACCIONES DE CAPACITACIÓN**

Nº	Objetivos Estratégicos	Acciones de Capacitación - Temáticas	Objetivos	Participantes	Presupuesto aproximado
24	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Edición de audio y video	Desarrollar la competencia en la edición de audio y video	Trabajadores de la SGRP, SGI y trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 1,500
25	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Organización de ceremonias cívicas y oficiales protocolos	Desarrollar competencias en la organización de ceremonias cívicas y oficiales protocolos	Trabajadores de la SGRP, SGEC y trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 500
26	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Aplicación de Procedimientos y Criterios de Notificación	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en la notificación de los distintos actos administrativos y de administración que emite la MPA	Trabajadores de Trámite Documentario y de las distintas unidades orgánicas que tengan a su cargo la notificación de documentos	S/. 1,000
27	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Gerencia Pública	Desarrollar habilidades y competencias en el ejercicio de la función pública y la administración de los distintos recursos del Estado	Funcionarios de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 6,000
28	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Interpretación y Argumentación Jurídica	Desarrollar competencias para la motivación de actos administrativos	Trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias que tengan a su cargo la emisión o proyección de actos administrativos	S/. 2,000
<b>SUB TOTAL</b>					<b>S/. 11,000</b>



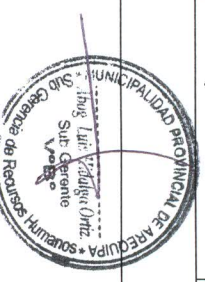
*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DE LA MPA 2014**  
**ACCIONES DE CAPACITACIÓN**

Nº	Objetivos Estratégicos	Acciones de Capacitación - Temáticas	Objetivos	Participantes	Presupuesto aproximado
29	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Actualización en Legislación Laboral	Desarrollar competencias en materia laboral, respecto del personal obrero que desempeña labores de campo y fijas, para evitar imposiciones de multa por parte de la Gerencia Regional de Trabajo	Coordinadores de las distintas Áreas que tengan a su cargo personal obrero	S/. 2,500
30	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Seguridad y Salud en el Trabajo (4 ciclos)	Fomentar una cultura de prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo	Trabajadores de todas las Gerencias y Sub Gerencias	S/. 12,000
31	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Intervenciones y Derecho Penal	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades para la intervención eficaz de personas que cometan actos delincuenciales o que sean intervenidos por los Trabajadores de la MPA	Trabajadores de la GSC y de la PM	S/. 1,500
32	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	SIAF en sus distintos módulos	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en el uso de los distintos módulos del SIAF	Trabajadores de la GAF, GPP, SGRH, SGI, GAT	S/. 6,000
33	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Defensa Personal	Desarrollar habilidades para resguardar la integridad física en las intervenciones que se realicen	Trabajadores de la GSC, PM y Vigilancia Interna	S/. 2,000
<b>SUB TOTAL</b>					<b>S/. 24,000</b>



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DE LA MPA 2014**  
**ACCIONES DE CAPACITACIÓN**

Nº	Objetivos Estratégicos	Acciones de Capacitación - Temáticas	Objetivos	Participantes	Presupuesto aproximado
34	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Primeros Auxilios	Desarrollar habilidades y destrezas para que el colaborador pueda reconocer y atender de manera efectiva una urgencia y/o emergencia médica hasta la llegada del personal especializado ganando tiempo en la atención inicial de personas accidentadas o con enfermedad antes de ser atendidos en un centro asistencial	Trabajadores de la GSC, PM, Vigilancia Interna y de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 1,200
35	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Manejo del STD	Mejorar los conocimientos en el Sistema de Trámite Documentario, para su manejo adecuado	Secretarías y trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 300
36	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Técnicas de Lectura	Mejorar las habilidades en la lectura y comprensión de documentos	Trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias que tienen a su cargo un alto tráfico documentario	S/. 1,500
37	Consolidar valores institucionales en el personal	Cultura de Valores en la Municipalidad Provincial de Arequipa	Brindar a los Trabajadores el conocimiento, sensibilización e interiorización de la práctica de valores en la Entidad como una ventaja competitiva	Trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 4,000
<b>SUB TOTAL</b>					<b>S/. 7,000</b>



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DE LA MPA 2014  
ACCIONES DE CAPACITACIÓN**

Nº	Objetivos Estratégicos	Acciones de Capacitación - Temáticas	Objetivos	Participantes	Presupuesto aproximado
34	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Primeros Auxilios	Desarrollar habilidades y destrezas para que el colaborador pueda reconocer y atender de manera efectiva una urgencia y/o emergencia médica hasta la llegada del personal especializado ganando tiempo en la atención inicial de personas accidentadas o con enfermedad antes de ser atendidos en un centro asistencial	Trabajadores de la GSC, PM, Vigilancia Interna y de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 1,200
35	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Manejo del STD	Mejorar los conocimientos en el Sistema de Trámite Documentario, para su manejo adecuado	Secretarías y trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 300
36	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Técnicas de Lectura	Mejorar las habilidades en la lectura y comprensión de documentos	Trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias que tienen a su cargo un alto tráfico documentario	S/. 1,500
37	Consolidar valores institucionales en el personal	Cultura de Valores en la Municipalidad Provincial de Arequipa	Brindar a los Trabajadores el conocimiento, sensibilización e interiorización de la práctica de valores en la Entidad como una ventaja competitiva	Trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 4,000
<b>SUB TOTAL</b>					<b>S/. 7,000</b>



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DE LA MPA 2014**  
**ACCIONES DE CAPACITACIÓN**

Nº	Objetivos Estratégicos	Acciones de Capacitación - Temáticas	Objetivos	Participantes	Presupuesto aproximado
38	Consolidar valores institucionales en el personal	Liderazgo y Motivación	Contar con personal emocionalmente estable e, impulsado por fuerzas internas que lo mantenga en una conducta orientada a alcanzar determinados incentivos que le permita la satisfacción de sus necesidades, mientras simultáneamente intenta alcanzar las metas trazadas por la MPA	Trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 2,500
39	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Manejo del Stress	Brindar una clara visión de las causas y situaciones que originan un estado de tensión física y emocional, y cómo manejar éstos. Así como impartir el conocimiento de técnicas y ejercicios físicos y conductuales que permitan mantener el estrés bajo control	Trabajadores de las distintas Gerencias y Sub Gerencias	S/. 2,000
40	Consolidar valores institucionales en el personal	Calidad de Servicios y Atención al Administrado	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades que redunde positivamente en de calidad de servicios que brinda la MPA y en la satisfacción de los administrados	Trabajadores que tienen contacto con los administrados	S/. 3,500
41	Consolidar valores institucionales en el personal	Relaciones Interpersonales	Desarrollar técnicas de conducta con que se modele la propia conducta, y con ello asumir su propia responsabilidad con respecto a la posición que tienen con los demás	Trabajadores de las Gerencias y Sub Gerencias de la MPA	S/. 2,000
<b>SUB TOTAL</b>					<b>S/. 10,000</b>



*[Handwritten signature]*

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DE LA MPA 2014**  
**ACCIONES DE CAPACITACIÓN**

Nº	Objetivos Estratégicos	Acciones de Capacitación - Temáticas	Objetivos	Participantes	Presupuesto aproximado
42	Consolidar valores institucionales en el personal	Inteligencia Emocional	Desarrollar competencias emocionales y relacionales, de acción y reflexión, a fin de lograr una mayor efectividad en el logro de los objetivos personales y organizacionales, orientados a desarrollar las actitudes y habilidades.	Trabajadores de las Gerencias y Sub Gerencias de la MPA	S/. 3,000
43	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Herramientas para el mejor desempeño de las Asistentes de Gerencias	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades para el desempeño de la función secretarial	Secretarías de todas las unidades orgánicas	S/. 2,000
44	Mejorar los estándares de capacidades en el personal	Capacitación no programada, a ser ejecutada de acuerdo a la oferta de las organizaciones educativas	Aprovechar los recursos de las distintas organizaciones del medio, en cuanto a su oferta académica, para brindar conocimiento especializado a los servidores y funcionarios de la MPA	Trabajadores de las Gerencias y Sub Gerencias de la MPA	S/. 20,000
<b>SUB TOTAL</b>					<b>S/. 25,000</b>

Municipalidad Provincial de Arequipa  
 Sub Gerencia de Recursos Humanos

Abog. LUIS HIDALGO ORTIZ  
 SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
 DE AREQUIPA

ECON. MANUEL HUAMANVILCA HUARCA  
 GERENTE DE PLANEACION PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

**TOTAL S/. 130,500**