

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL AYABACA

---

## PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO

### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA 2013



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
CERTIFICO que he presentado  
fotostática en forma de documento  
al original que he leído a la vista  
y que he vuelto en este mismo acto  
al interesado.  
Ayabaca, 04 JULIO 2013

Prof. Ricardo Rivera Culquilcondor  
EL NOTARIO  
RAN°

**AYABACA, ABRIL 2013**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

PRESENTACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA
CERTIFICADO que la presente copia
fotostática es un documento igual
al original y que he vuelto en este mismo acto
al interesado.
Ayabaca, 10 de JUNIO 2013
Culcaulcondor
PEDANO
RAN°

El Plan Anualizado de la Municipalidad Provincial de Ayabaca ha sido elaborado de acuerdo al Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, que aprueba el Decreto Legislativo N° 1025 "Normas para la capacitación y rendimiento para el sector público, y que establece que la planificación de las actividades de capacitación y evaluación de las personas al servicio del estado de cada entidad pública que se realice, debe hacerse mediante la elaboración de un Plan de Desarrollo de Personas. Así mismo se han tenido en cuenta los Planes Institucionales Vigentes el Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal.

El Plan Anualizado de la Municipalidad Provincial de Ayabaca para el periodo 2013, está priorizando los cursos a desarrollar conforme a lo establecido en la Directiva y lineamientos emitidos por SERVIR.

Es preciso considerar que la capacitación es una herramienta imprescindible de cambio positivo en las organizaciones. Hoy no puede concebirse solamente como entrenamiento o instrucción, supera a estos y se acerca e identifica con el concepto de educación.

La tarea de la función de capacitación es mejorar el presente y ayudar a construir un futuro en el que la fuerza de trabajo esté formada y preparada para superarse continuamente. Esta debe desarrollarse como un proceso, siempre en relación con el puesto y con los planes de la organización. En la actualidad la capacitación es la respuesta a la necesidad que tienen las empresas o instituciones de contar con un personal calificado y productivo, es el desarrollo de tareas con el fin de mejorar el rendimiento productivo, al elevar la capacidad de los trabajadores mediante la mejora de las habilidades, actitudes y conocimientos.

Aunque los trabajadores tengan maravillosas aptitudes, si carecen de formación, son como diamantes en bruto, que necesitan de la talla para mostrar su verdadero valor.

En síntesis "Toda institución debe orientar la capacitación para la calidad y la productividad"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA
Eder Dujante Andrade Pinedo
GERENTE MUNICIPAL

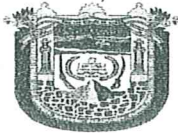
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA
WILSON PINTADO AGUIÑA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

Prof. Oscar Ramos Cedamano
CRP° N° 2140430831
Especialista en Diagnósticos y

MUNICIPALIDAD PROV. DE AYABACA
Página 2
Prof. Wilfredo Dujante Culcaulcondor
Gerente Municipal y Tributación



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

126

I. ASPECTOS GENERALES

El presente Plan de Desarrollo de Personas, es de aplicación para todo el personal que trabaja en la Municipalidad Provincial de Ayabaca, independientemente del régimen al que pertenezca; constituyendo un factor de éxito de gran importancia, pues determina las principales necesidades y prioridades de capacitación de los trabajadores de la entidad municipal.

La capacitación permitirá que los trabajadores de la Municipalidad brinden el mejor de sus aportes en el puesto de trabajo asignado, ya que es una constante, que busca lograr con eficiencia y rentabilidad los objetivos de la Municipalidad, como elevar el rendimiento moral y el ingenio del trabajador municipal.

Para elaborar el presente plan se ha elaborado un inventario de necesidades de capacitación, por cada área de trabajo, aplicando una encuesta institucional.

Para la formulación de la capacitación de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Ayabaca, se contemplan tres aspectos:

- ✓ La **situación real**, en lo que se refiere a la experiencia profesional y niveles de formación.
- ✓ El **análisis**, de acuerdo a las demandas y necesidades de los puestos de trabajo, de las características de las personas que los ocupa, incidiendo en los aspectos sobresalientes de los eventuales puntos débiles y que sean susceptibles. De acciones de formación y en consecución de mejora.
- ✓ El **grado de profesionalismo** que se desea alcanzar a fin de instrumentar las acciones de formación y desarrollo personal más adecuado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 fotocopiado en presencia de  
 al original que no tiene validez legal  
 y que he visto en este mismo acto  
 al interesado  
 Ayabaca, 10 de JUN 2013  
 Prof. Ricardo Rivera  
 FLOATARIO  
 RAN°

Los programas de capacitación impartidos por la Municipalidad Provincial de Ayabaca, desde el punto de vista económico serán quizás la mejor inversión; pues revertirá sin duda,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 Eber Dufante Andrade Pintado





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
AYABACA

124

este modo contribuir al desarrollo del recurso humano de las diferentes unidades orgánicas de la Municipalidad provincial de Ayabaca.

- ✓ Desarrollar el liderazgo participativo y de comunicación efectiva que contribuya a conformar equipos sólidos de alto rendimiento y un óptimo clima institucional.

### 1.1.2. Objetivos Especificos

- ✓ Promover conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para el desempeño de cada puesto específico.
- ✓ Actualizar y ampliar los conocimientos requeridos en áreas especializadas de actividad.
- ✓ Implementar un proceso de capacitación integral y flexible que permita atender y superar las diferentes necesidades institucionales y personales a fin de brindar un mejor servicio personalizado y de este modo contribuir al desarrollo del recurso humano.
- ✓ Proporcionar a la institución Recursos Humanos altamente calificados en términos de conocimientos, habilidades y actitudes para un mejor desempeño de sus funciones.
- ✓ Desarrollar el sentido ético moral hacia la institución a través de una mejor competitividad y conocimientos apropiados.
- ✓ Mantener a los funcionarios y servidores permanentemente actualizados frente a los cambios científicos y tecnológicos que se generen proporcionándoles información sobre la aplicación de la normatividad nacional aplicable a los sistemas administrativos.
- ✓ Cambiar la actitud de las personas con varias finalidades, entre las cuales están crear un clima más satisfactorio entre los empleados, aumentar su motivación y hacerlos más receptivos a las técnicas de supervisión y gerencia.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
Ayabaca, 15 de Agosto del 2019  
Prof. Oscar Ramos Cedamano  
FEDATARIO  
RAN°

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
Eduardo Andrés Pintado  
GERENTE MUNICIPAL

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - ANUALIZADO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
C.P.C. ALBERTO MONTALBAN ORDINOLA

Prof. Oscar Ramos Cedamano  
CPPe N° 2140430831  
Especialista en Diagnósticos y

MUNICIPALIDAD PROV. DE AYABACA  
Prof. Ricardo Rivera Culquicondor  
Río de Bontón



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

123

- ✓ Gestionar el desarrollo armónico de la región con el medio ambiente, infraestructura con estándares adecuados de viabilidad.

II. Evaluación

Siendo la evaluación un proceso continuo que comienza con el desarrollo de los objetivos de capacitación, se evaluarán los programas de capacitación desde el inicio, durante y final; así mismo cuando los trabajadores municipales regresen a sus puestos de trabajo.

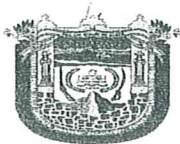
2.1. Evaluación diagnóstica

Se implementó un procedimiento de evaluación, utilizando instrumentos para captar las necesidades en temas de capacitación para cada área, aplicando un formato (Anexo 01), cuyo resultado define el diagnóstico de capacitación en todas las áreas de trabajo a tender en el presente año. Entre los principales tenemos:

Área	Temática
Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proactividad</li> <li>➤ Redacción efectiva</li> <li>➤ Administración pública</li> <li>➤ Excel avanzado.</li> </ul>
Oficina de Control Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ley de Contrataciones</li> <li>➤ Excel avanzado</li> <li>➤ Auditoría Gubernamental y de Gestión.</li> <li>➤ Normas internacionales de contabilidad.</li> </ul>
DASAPE	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Agricultura y Ganadería</li> <li>➤ Hidráulica.</li> </ul>
Recaudación y	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sistemas de rentas</li> </ul>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 CERTIFICADO de la presente copia  
 fotostática del documento igual  
 al original que se presentó a la vista  
 y que he verificado en su contenido  
 al interesado en el presente acto  
 Ayabaca, 12 JUN 2013 20  
 Prof. Ricardo Rivera Cuzulcondor  
 PLACATARIO  
 RAI Nº

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 Eber Zalando Andrade Pintado  
 GERENTE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
AYABACA

122

Tributación	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conocimientos de Computación.</li> <li>➤ Tributación y fiscalización.</li> </ul>
Oficina de rentas	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sistemas de rentas</li> <li>➤ Conocimientos de Computación.</li> <li>➤ Tributación y fiscalización.</li> </ul>
Contabilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboración de estados financieros</li> <li>➤ Análisis de cuentas</li> <li>➤ Tramite documentario</li> <li>➤ Redacción documentaria</li> <li>➤ Sanearamiento contable</li> <li>➤ Excel Avanzado</li> </ul>
Mercado Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Administración pública</li> <li>➤ Estrategias de comercialización</li> </ul>
Coordinación del PVL	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Normatividad sobre el Programa de vaso de Leche.</li> <li>➤ Excel</li> </ul>
Camal municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Redacción general, ortografía</li> <li>➤ Computación e informática.</li> <li>➤ Proyectos productivos.</li> <li>➤ Planes de negocio.</li> </ul>
Asesoría jurídica	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Normatividad en Administración municipal.</li> <li>➤ Legislación laboral</li> </ul>
Almacén general	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proactividad</li> <li>➤ Excel avanzado</li> <li>➤ Redacción efectiva</li> <li>➤ Sistema de almacén</li> </ul>
Programas y servicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Normatividad</li> </ul>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 CERTIFICADO de la presente se declara  
 fotostático del documento original  
 al original que se encuentra a la vista  
 y que he verificado su autenticidad  
 al interesado.  
 Ayabaca, 11 de JUN 2013  
 Prof. Ricardo Rivera Cuzcocondor  
 FISCALARIO  
 RAN°

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 Eber Delfino Andrade Pintado  
 GERENTE MUNICIPAL



sociales	➤ Sistema ULF
División de Gestión Ambiental, Recursos Naturales y Salud (DIGARENAS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestión ambiental</li> <li>➤ Redacción efectiva.</li> <li>➤ Ordenamiento territorial</li> <li>➤ Manejo de conflictos.</li> </ul>
Turismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trabajo en equipos</li> <li>➤ Planificación estratégica</li> </ul>
OMAPED	➤ Ley de las personas con Discapacidad.
Policía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Seguridad ciudadana</li> <li>➤ Defensa civil.</li> </ul>
Coordinación de Programas Complementarios de Alimentación (PCA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proactividad</li> <li>➤ Administración de programas sociales</li> <li>➤ Manejo de almacenamiento de productos alimenticios.</li> </ul>
Dirección de Asuntos productivos y empresariales	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formulación de planes de negocio y Proyectos de Inversión Pública</li> <li>➤ Proyectos productivos</li> </ul>

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 CERTIFICACION: he presentado copia  
 al original de este documento y he verificado  
 que he verificado el mismo acto  
 Ayabaca, 21 JUN 2013  
 Prof. Ricardo Rivera Culquicondor  
 FISCALARIO  
 RAN°

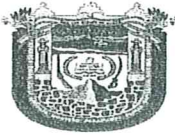
## 2.2. Métodos de Evaluación

Esta fase permitirá conocer en qué medida se han logrado cumplir los objetivos establecidos para satisfacer las necesidades determinadas en el planeamiento.

En un principio se hará un examen inicial (evaluación diagnóstica) para determinar el nivel de habilidad de cada participante y para recibir información de lo que espera aprender (Expectativas).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA





120

Luego se realizarán los siguientes tipos de evaluación

a. Prueba de evaluación de resultado

Tiene como objetivo medir el cumplimiento de las metas con la finalidad de identificar la contribución del personal en el alcance de las metas institucionales y conocer las áreas donde se requieren ajustes para mejorar el desempeño del servidor al servicio del estado.

b. Evaluación de desempeño

Esta técnica y/o procedimiento estructural y sistemático será utilizando para medir los conocimientos, comportamientos y producción relacionados con el producto del trabajo y si los participantes están aplicando en sus funciones laborales lo aprendido en el proceso de capacitación, lo que permitirá implementar nuevas políticas de mejora del desempeño.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
Presento copia fotostática es idéntica al original que he visto al interesado.  
Ayabaca, 12 JUN 2013  
Prof. Ricardo Rivera Culquigandor  
RAN°

2.3. Seguimiento y evaluación de la capacitación

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo tres modalidades:

➤ Evaluación por reacción

Se utilizará para conocer la apreciación de los participantes sobre la organización y desarrollo de los eventos de capacitación propuestos.

➤ Evaluación de conocimientos

Se utilizará esta modalidad para conocer si los participantes aprendieron los contenidos de las actividades de capacitación.

➤ Evaluación de desempeño

Se busca indagar sobre si los participantes están aplicando lo aprendido en su puesto de trabajo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
Elber Julián Andrade Pintado  
GERENTE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

119

III. CAPACITACIÓN

3.1. Identificación de acciones anuales de capacitación

Para atender los objetivos y necesidades de capacitación del Plan Anualizado de Desarrollo de Personas, se han definido las siguientes acciones:

Acciones de capacitación / Temática	Objetivos
Motivación y autoestima.  Talleres en habilidades de Liderazgo.  Proactividad	Contar con el personal emocionalmente estable e impulsado por fuerzas internas o que actúen sobre él, inicia, dirige y mantiene una conducta orientada a alcanzar determinados incentivos que le permite la satisfacción de sus necesidades, mientras simultáneamente intenta alcanzar las metas trazadas por la Municipalidad.
Administración Pública	EL "Principal Objetivo de la Municipalidad Provincial de Ayabaca y funcionamiento de la Administración Pública, es dar eficacia y mejorar la atención al ciudadano "Simplificación Administrativa".
Redacción Documentaria	Los participantes desarrollan la revisión, la actualización y la práctica de las principales convenciones normativas de la lengua castellana recomendadas por la Real Academia de la Lengua Española. Así mismo, presenta una variada temática orientada al reconocimiento y a la práctica de los principios de la redacción correcta, eficaz y eficiente.
Cursos de elaboración y evaluación de Proyectos de Inversión Pública (SNIP) y proyectos productivos	Desarrollar habilidades para la gestión de proyectos de infraestructura. Manejar los conceptos y metodologías para la formulación de Proyectos de Inversión Pública. Desarrollar las capacidades de análisis y evaluación de los

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 CERTIFICO que la presente copia fotostática es exactamente igual al original que he tenido a la vista y que he vuelto en este mismo acto al interesado.  
 Ayabaca, 11 de JUN 2013  
 Prof. Ricardo Rivera Culez  
 FEDATARIO  
 RA N°

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 Eber Dulsio Andrade Pintado  
 GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 C.P.C. ALBERTO MONTAÑA  
 JEFE DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

Prof. Oscar Ramos Cedamano  
 CPPe N° 2140430931  
 Especialista en Diagnósticos y Capacitación

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 Prof. Ricardo Rivera Culez  
 Gerente Municipal



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
AYABACA

118

	<p>elementos conceptuales y metodológicos fundamentales para la elaboración de proyectos de inversión desde la perspectiva del desarrollo humano sostenible.</p>
<p>Directiva y manejo del SIAF</p>	<p>Comprende y asumen compromisos en la utilización de los sistemas necesarios para promover y fortalecer la administración pública.</p> <p>Mejorar significativamente la capacidad de gestión de los servidores quienes operan en SEACE, incrementando la productividad en los procesos de contrataciones que necesitan las entidades para producir bienes y/o servicios, aportando eficacia a la Municipalidad.</p>
<p>Medio Ambiente y cambio climático</p>	<p>Entiende y toma conciencia que el medio ambiente ha ganado cada vez más atención y preocupación por parte de las organizaciones internacionales y los gobiernos. El abuso o mal uso de los recursos del planeta lo han puesto en peligro. El aire y el agua se agotan, los bosques se están reduciendo y muchas especies animales se están extinguiendo por la caza y la desnutrición de sus hábitat naturales.</p>
<p>Saneamiento de bienes e inmuebles</p>	<p>Fortalecer y ampliar conocimientos sobre la administración, disposición, saneamiento e inventario patrimonial de bienes e inmuebles municipales, y encontrarse en la capacidad de conocer y /u orientar sobre este tema que es de vital importancia.</p>
<p>Contrataciones y adquisiciones del Estado</p>	<p>Los participantes conocerán las normas básicas que contienen los límites mínimos y máximos que deben observar las entidades del sector público, dentro de</p>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
CERTIFICADO de la presente copia  
fotostallera de conformidad igual  
al original en la fecha de la vista  
y que he verificado que el mismo es  
al interese de la Municipalidad  
Ayabaca 11/11/2015  
Prof. Ricardo Rivas  
SECRETARIO  
MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
C.P. ALBERTO MONTALBAN ORDINOLA  
JEFE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
EDYET Duñante Ayárate Pintado  
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
MUNICIPAL

Prof. Oscar Ramos Cedamano  
CPPe N° 2140430831  
Especialista en Diagnósticos y  
Capacitación

MUNICIPALIDAD PROV. DE AYABACA  
Prof. Ricardo Rivera Calquicander  
Especialista en Rentas y Tributación



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

118

	<p>criterios de racionalidad y transparencia, en los procesos de contrataciones y adquisiciones de bienes, servicio u obras y regula las obligaciones y derechos que se derivan de los mismos.</p> <p>Dichos procesos comprenden todos los contratos que están destinados a obtener bienes, servicios u obras necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Municipalidad.</p>
<p>Programas informáticos: Office Avanzado, Excel.</p>	<p>Conocer y aplicar los programas Office avanzado y de Hoja de cálculo en Excel.</p>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 CERTIFICO: que la presente copia fotostática es exactamente igual al original que he tenido a la vista y que he vuelto en este mismo acto al interesado.  
 Ayabaca, 11 JUN 2013  
 Prof. Ricardo RIVERA Culquilcondor  
 ALFATARIO  
 R.N.º

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 C.P.C. ALBERTO MONTALBAN ORDINOLA  
 JEFE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 Eiber Dujayto Andino Pintado  
 GERENTE MUNICIPAL

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - ANUALIZADO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 EIBER DUJAYTO ANDINO PINTADO  
 GERENTE MUNICIPAL

Prof. Oscar Ramos Cedamano  
 CPPe N° 2140430831  
 Especialista en Diagnósticos y Capacitación

Página 12  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 Prof. Ricardo RIVERA Culquilcondor  
 JEFE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

3.2. Población beneficiaria

Acciones de capacitación / Temática	Participantes	Duración	Cronograma				Presupuesto
			TRIMESTRE				
			II	III	IV		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Motivación y autoestima.</li> <li>■ Habilidades de Liderazgo.</li> <li>■ Proactividad</li> </ul>	<p>Funcionarios 11</p> <p>Empleados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nombrados 69</li> <li>■ Contratados 11</li> </ul> <p>Obreros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nombrados 20</li> <li>■ SNP 10</li> <li>Contratos CAS 66</li> </ul> <p><b>TOTAL 187</b></p>	<p>Días: 06 (2 x cada tema)</p> <p>Horas x día: 08</p> <p><b>Total: 48 horas</b></p>				S/.12.000.00	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Redacción Documentaria</li> </ul>	<p>Funcionarios: 11</p> <p>Secretarías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nombradas 08</li> <li>■ Contratadas 10</li> </ul> <p><b>TOTAL 29</b></p>	<p>Días: 06</p> <p>Horas x día: 08</p> <p><b>Total: 48 horas</b></p>				S/.5.000.00	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 CERTIFICO: Que el presente es una copia fotostática del original que se encuentra a la vista y que he verificado en el mismo acto al interesado.  
 Ayabaca, 17 de JUNIO del 2013  
 Prof. Ricardo Rivera Culquilcondor  
 ABOGADO  
 RAN°

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 ALFONSO BILLAGUANO SAGUMA

Prof. Oscar Ramos Cedamano  
 CPPe N° 2140430831  
 Especialista en Diagnósticos y Capacitación

MUNICIPALIDAD PROV. DE AYABACA  
 Prof. Ricardo Rivera Culquilcondor  
 Abogado de Rentas y Tributación

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 C.P.C. ALBERTO MONTALBAN CRONOLA  
 JEFE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 ENRIQUE DUKATO ANDRÉS PINTADO  
 GERENTE MUNICIPAL



Administración Pública	<b>Oficina de Administración:</b> ■ Funcionario 01 ■ Profesional 04 ■ Técnico administ. 20 ■ Técnico contab. 05 <b>TOTAL 30</b>	Días: 06 Horas x día: 08 <b>Total: 48 horas</b>	S/.12.000.00
Cursos de elaboración y evaluación de Proyectos de Inversión Pública (SNIP) y proyectos productivos	<b>Dirección de infraestructura y desarrollo urbano :</b> ■ Funcionarios 01 ■ Profesional nombrados 02 ■ Profesional contratados 06 ■ Técnicos administ. 06 <b>TOTAL: 15</b>	Días: 06 Horas x día: 08 <b>Total: 48 horas</b>	S/.10.000.00
Curso de elaboración y evaluación de Proyectos Productivos	<b>División de asuntos productivos y empresariales:</b> ■ Profesional 01 ■ Técnico administ. 03	Días: 06 Horas x día: 08 <b>Total: 48 horas</b>	S/.4.000.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 CERTIFICADO: Que la presente copia fotostática es un fiel reflejo del original que ha sido examinado a la vista y que he verificado en el mismo acto al interesado.  
 Ayabaca, 14 de Mayo del 2013  
 Prof. Alberto Rivera Culquicondor  
 FISCALARIO  
 RAN°

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 [Signature]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 Prof. Alberto Rivera Culquicondor  
 Jefe de Rentas y Tributación

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
**PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - ANUALIZADO**  
 Prof. Oscar B. [Signature]  
 Especialista en Diagnósticos y Capacitación  
 C.P.C. ALBERTO MONTALBAN ORDINOLA  
 JEFE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
 Eber Duante Andrade Pintado  
 GERENTE MUNICIPAL  
 Página 14



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auxiliar 01</li> </ul>		
	<p><b>TOTAL 05</b></p>		
Directiva y manejo del SIAF	<p>Oficina de Administración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Funcionario 01</li> <li>▪ Profesional 04</li> <li>▪ Técnico administ. 20</li> <li>▪ Técnico contab. 05</li> </ul> <p><b>TOTAL 30</b></p>	<p>Días: 06 Horas x día: 08 <b>Total: 48 horas</b></p>	S/12.000.00
Medio Ambiente y cambio climático	<p>Dirección de asuntos sociales, ambientales, productivos y empresariales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Funcionarios 01</li> <li>▪ Técnicos administ. 10</li> <li>▪ Técnico contabil. 01</li> </ul> <p><b>TOTAL: 12</b></p>	<p>Días: 06 Horas x día: 08 <b>Total: 48 horas</b></p>	S/ 2.500.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
**CERTIFICADO**: Que la presente copia fotostática es fiel y verdadera al original que se le ha presentado a la vista que he vueltado en el mismo acto interesado.  
 Ayabaca, 17 de Julio 2013  
 Prof. Ricardo Rivera Culluccondor  
 FEDATARIO  
 RAN°

MUNICIPALIDAD PROV. DE AYABACA  
 Eber Dylanto Ayllarde Pintado  
 GERENTE MUNICIPAL

Prof. Oscar Ramos Cedamano  
 CPPe N° 2140430831  
 Especialista en Diagnósticos y Capacitación

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 C.P.C. ALBERTO MONTALBAN ORDINOLA  
 JEFE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



<p>Saneamiento de bienes e inmuebles</p>	<p>Unidad de Abastecimiento y patrimonio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profesional nombrados 01</li> <li>▪ Profesional contratados 01</li> <li>▪ Técnicos administ. 08</li> <li>▪ Técnico contabil. 01</li> </ul> <p><b>TOTAL: 11</b></p>	<p>Días: 06 Horas x día: 08 <b>Total: 48 horas</b></p>	<p>S/3.000.00</p>
<p>Contrataciones y adquisiciones del Estado</p>	<p>Unidad de Abastecimiento y patrimonio :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profesional nombrados 01</li> <li>▪ Profesional contratados 01</li> <li>▪ Técnicos administ. 08</li> <li>▪ Técnico contabil. 01</li> </ul> <p><b>TOTAL: 11</b></p>	<p>Días: 06 Horas x día: 08 <b>Total: 48 horas</b></p>	<p>S/9.000.00</p>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
**CERTIFICADO**: Que la presente copia fotostática es del mismo contenido igual al original que he exhibido a la vista y que he vuelto a la legitimación acto a interesado.  
 Ayabaca, 17 JUN 2013  
 Prof. Ricardo Rivera Culquicondo  
 SECRETARIO  
 C.I. N° \_\_\_\_\_

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 Eber Edmundo Aytrade Pintado  
 GERENTE MUNICIPAL

Prof. Oscar Ramos Cedeno  
 CPPe N° 2140430831  
 Especialista en Diagnósticos y Capacitación

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 C.P.C. ALBERTO MONTALBAN ORDINOLA  
 JEFE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO





Programas informáticos: Office Avanzado, Excel.	Oficina de rentas y tributación	Días: 06 Horas x día: 08 Total: 48 horas	SI. 7 000.00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profesional 01</li> <li>▪ Técnicos administ. 02</li> <li>▪ Auxiliar 01</li> </ul> Registros civiles 01		
	Secretarias		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombradas 08</li> <li>▪ Contratadas 10</li> </ul>		
	<b>TOTAL 23</b>		
<b>TOTAL</b>			<b>SI. 76.500.00</b>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 CERTIFICADO: Que se presenta copia  
 fotostática es exactamente igual  
 al original que se hizo a la vista  
 y que no vicia en el mismo acto  
 al interesado.  
 Ayabaca, 11 JUNIO 2013  
 Prof. Ricardo Rivera Cuiquilecondor  
 FIDATARIO  
 RAN°

Prof. Oscar Ramos Cedamari  
 CPPE N° 2140430837  
 Especialista en Diagnósticos y  
 Capacitación

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 C.P.C. ALBERTO MONTALBÁN ORDÓÑOLA  
 JEFE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 Eber Dajiano Andrade Pintado  
 SERENTE MUNICIPAL



### 3.3. Niveles de capacitación

#### 3.3.1. Capacitación inductiva

Es aquella que está orientada a facilitar la integración del nuevo trabajador, en general como a su ambiente de trabajo, en particular.

Normalmente se desarrollará como parte del proceso de selección de personal, pero puede también realizarse previo a esta. En tal caso, se organizan programas de capacitación para postulantes y se seleccionan a los que muestren mejor aprovechamiento y mejores condiciones técnicas y de adaptación.

#### 3.3.2. Capacitación preventiva

Es aquella que estará orientada a prever los cambios que se producen en el personal, toda vez que su desempeño puede variar con los años, sus destrezas pueden deteriorarse y la tecnología hacer obsoletos sus conocimientos.

Esta tiene por objeto la preparación del personal para enfrentar con éxito la adopción de nuevas metodologías de trabajo, nueva tecnología o la utilización de nuevos equipos, llevándose a cabo en estrecha relación el proceso de desarrollo Municipal.

#### 3.3.3. Capacitación correctiva

Como su nombre lo indica, estará orientada a solucionar "problemas de desempeño". En tal sentido, su fuente original de información es la evaluación de desempeño realizada normalmente en la Municipalidad Provincial de Ayabaca, pero también los estudios de diagnóstico de necesidades dirigidos a identificarlos y determinar cuáles son factibles de solución a través de acciones de capacitación.

#### 3.3.4. Capacitación de desarrollo

Estas actividades se asemejan a la capacitación preventiva, con la diferencia de que se orienta a facilitar que los colaboradores puedan ocupar una serie de nuevas o diferentes

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
fotostática del documento igual al original que he sido a la vista y que he visto en el acto mismo acto al interesado.  
Ayabaca, 11 JUN 2013  
Prof. Ricardo Rivera Culquicondor

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
Eber Pacheco Andrade Pintado  
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
Prof. Oscar Ramos Cedamano  
CPPe N° 2140430839  
Especialista en Diagnósticos y Capacitación

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
C.P.C. ALBERTO MONTALBAN ORDINOLA  
JEFE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROV. DE AYABACA  
Prof. Ricardo Rivera Culquicondor  
Especialista en Rentas y Tributación



posiciones en la Institución Municipal, que impliquen mayores exigencias y responsabilidades.

Esta capacitación tiene por objeto mantener elevar la productividad presente de los trabajadores municipales, a la vez que los prepara para un futuro diferente a la situación actual en el que la Municipalidad puede diversificar sus actividades, cambiar el tipo de puestos y con ello la pericia necesaria para desempeñarlos.

#### IV. LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

##### ➤ Aliados Estratégicos

###### Universidad Nacional de Piura

Se deben considerar el convenio con la Universidad Nacional de Piura para lograr una ejecución efectiva del Plan de Desarrollo de Personas, teniendo en cuenta la temática, los objetivos y el perfil de cada puesto de trabajo. Así mismo de debe aprovechar la oportunidad de llevar cabo el **Diplomado en Gestión Pública** que se está proponiendo.

###### Instituto Nacional de Fomento Municipal

Se debe considera a potencialidad de los profesionales del INFOM, quienes podrían brindar sus servicios en la ejecución de las acciones de capacitación.

##### ➤ Lugar de la Capacitación

Los eventos de capacitación tendrán como sede la ciudad de Ayabaca, pues esto permitirá aprovechar los recursos de manera óptima en beneficio de cada uno de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Ayabaca.

##### ➤ Certificación de la capacitación

Se certificará por cada uno de los talleres de capacitación a cada participante, teniendo en cuenta:

- Asistencia y participación 100 %
- Logros significativos en las evaluaciones de conocimientos y desempeño.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 CERTIFICO que he presentado copia  
 fotostática de un documento igual  
 al original en el momento de la firma  
 y que he verificado en el mismo acto  
 Ayabaca, 17 de Mayo 2013

Prof. Ricardo Rivera Cuzquicondo  
 FEDATARIO  
 RAN°

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 Eber Dujante Andrade Píntado  
 GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 C.P.C. ALBERTO MONTALBAN ORDINOLA  
 JEFE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
AYABACA

# ANEXOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 CERTIFICO: Que la presente copia  
 fotostática es un documento igual  
 al original que he revisado a la vista  
 y que he visto en este mismo acto  
 al interesado.  
 Ayabaca, 17 JUN 2013

Prof. Ricardo Rivera Cutquilcondor  
 FISCATARIO  
 RAN°

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 C.P.C. ALBERTO MONTALBAN ORDINOLA  
 JEFE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 Eber Duñato Andradó Pintado  
 GERENTE MUNICIPAL

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - ANUALIZADO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 WILSON PINEDO SACUMBA

Prof. Oscar Ramos Cedamano  
 CPPe N° 2140430831  
 Especialista en Diagnósticos y

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 Pagina 20  
 Prof. Ricardo Rivera Cutquilcondor  
 FISCATARIO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

108

FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

El Plan Quinquenal de Desarrollo de Personas al Servicio de la Municipalidad Provincial de Ayabaca tiene como objetivo mejorar el desempeño y coadyuvar al desarrollo laboral de los colaboradores.

Para la elaboración del Plan de capacitación Anual se requiere identificar previamente las necesidades de capacitación que incluya competencias, conocimientos y habilidades funcionales.

Para identificar dichas necesidades necesitamos de su participación como líder de equipo, completando la información que a continuación se solicita:

Datos del informante:

Table with columns: Apellidos y Nombres, Cargo, Oficina o Unidad a la que pertenece, Nombre de los puestos, N° de personas. Includes a stamp: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA, CERTIFICADO, Prof. Ricardo Rivera Cutquizonder, FISCATARIO, RAN°.

A continuación solicitamos sus sugerencias sobre las necesidades de formación de sus colaboradores directos.

Antes de ello, le pedimos reflexione sobre los objetivos institucionales y los de su unidad para luego identificar qué necesitan aprender sus colaboradores para hacer mejor su trabajo y colaborar en el logro de los objetivos, en relación de las funciones adscritas a sus puestos (Brechas de capacitación)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA, C.P.C. ALBERTO MONTALBAN ORDINOLA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA, Eber Duñate Andrade Pintado, GERENTE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
AYABACA

108

**Orientación General**

Sus sugerencias serán valiosas para diseñar el Plan Anual de Capacitación. Éstas se validarán de acuerdo al presupuesto y a las necesidades estratégicas de la Municipalidad provincial de Ayabaca.

Es importante que complete todas las columnas (de la 1 a la 5). No es necesario que completa todas las filas ni que se refiera a todos los puestos y colaboradores a su cargo. Para cada puesto puede sugerir hasta dos temas de capacitación.

**Ejemplo**

Nombre del puesto	Necesidades de conocimientos/habilidades funcionales/actitudes	Qué temas específicos debe abordar la capacitación en este tema	Número de colaboradores a su cargo que deben llevar esta capacitación	Nombres de los colaboradores que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación
Analista de Planillas	Excel Avanzado	Macros, funciones avanzadas, auditoría de fórmulas	03	Juan... Pedro... María ...
Asistente	Redacción efectiva	Elaboración de informes, manejo de ortografía y redacción	01	Jorge...
	Proactividad	Más iniciativa para el trabajo	02	Luis... Juana...

Ahora si estás preparado/a para llenar la ficha.

Nombre del puesto	Necesidades de conocimientos/habilidades funcionales/actitudes	Qué temas específicos debe abordar la capacitación en este tema	Número de colaboradores a su cargo que deben llevar esta capacitación	Nombres de los colaboradores que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
C.P.C. ALBERTO MONTALBÁN ORDINOLA  
JEFE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
WILSON PINO RÍO SAGUMA

Prof. Oscar Ramos Cedamiano  
CPPe N° 2140430831  
Especialista en Diagnósticos y

MUNICIPALIDAD PROV. DE AYABACA  
Eber Duñate-Andrade Pintado  
GERENTE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

100


Fuente: Guía Metodológica para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas (PDP)

Nota: Si tiene más puestos a su cargo añada más filas para describir sus sugerencias.

Muchas Gracias por su apoyo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 CERTIFICADO: he presentado copia  
 fotostática del documento igual  
 al original que se encuentra a la vista  
 y que he vuelto a su mismo acto  
 al interesado.  
 Ayabaca, 13 JUN 2013  
 Prof. Ricardo Rivera Culquicondor  
 FISCALARIO  
 RAN°

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 Eber D. Mantó Andrade Pinedo  
 GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 C.P.C. ALBERTO MONTALBAN ORDINOLA  
 JEFE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - ANUALIZADO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

Prof. Oscar Ramos Cedraño  
 CPPe N° 2140430834  
 Especialista en Diagnósticos y  
 Capacitación

Página 23  
 MUNICIPALIDAD PROV. DE AYABACA  
 Prof. Ricardo Rivera Culquicondor  
 Jefe de Rentas y Tributación



105

PROTOTIPO DE ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DE REACCIONES
ENCUESTA DE EVALUACIÓN

DENOMINACIÓN DEL TALLER:

El Área de..... le agradece su participación y espera seguir ofreciéndole oportunidades de formación de las más alta calidad. Nuestra unidad valora enormemente sus comentarios y sugerencias; es por ello que le agradecemos se sirva contestar el siguiente cuestionario.

1. En términos generales ¿cómo calificaría Ud. el Taller.....?

( ) Excelente ( ) Muy bueno ( ) Bueno ( ) Regular ( ) Malo

2. ¿Consideras que el contenido del taller le será útil para mejorar su trabajo y/o desempeño?

( ) Sí, bastante ( ) Sí, moderado ( ) Sí, un poco ( ) No

3. En forma individual, ¿Cómo calificarías la participación de cada uno de los formadores?

Table with 6 columns: Formadores, Excelente, Muy bueno, Bueno, Regular, Malo. Rows for Formador 1 and Formador 2.

4. ¿Cómo calificarías los siguientes aspectos de organización del taller?

Table with 6 columns: Aspectos, Excelente, Muy bueno, Bueno, Regular, Malo. Rows for A. Atención en la Inscripción, B. Instalaciones/aulas, C. Medios/ materiales, D., E. Otro.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA
Eber Dulcayo Andrés Pintado
GERENTE MUNICIPAL





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

104

5. ¿El horario del taller le pareció adecuado?

( ) Sí ( ) No si su respuesta es no, qué otros horarios sugeriría

Días: .....

Horas: .....

6. ¿Cómo tuvo conocimiento del taller?

( ) Recibió Correo Electrónico de recursos Humanos

( ) Por comunicación de su jefe inmediato

( ) Pizarra de comunicaciones

( ) Otro medio: .....

7. ¿Qué temas le gustaría que tratemos en próximos talleres?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Emita sus comentarios y/o sugerencias adicionales

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
CERTIFICO: que presento copia  
fotostática del presente documento igual  
al original y que he verificado el mismo acto  
y que he verificado el mismo acto  
Ayabaca, 1 JUN 2013  
Prof. Oscar Ramos Cedamano  
FLUJARIANO  
RAN°

¡Muchas gracias por su colaboración!

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
Eder Quiroga Andrade Pintado  
GERENTE MUNICIPAL