



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

PROCESO CAS N° 111-2017-SERVIR-REEMPLAZO
ANALISTA EN GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN-GCRSC

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Analista en Gestión de la Capacitación, para hacer seguimiento al proceso de Gestión de la Capacitación en la entidades públicas para la identificación de oportunidades de mejora dentro del marco de la normatividad vigente

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos - ORH

4. Base legal

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE
d. Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

Table with 2 columns: REQUISITOS MINIMOS and DETALLE. Rows include: Experiencia, Habilidades y Competencias, Formación Académica, Cursos / Estudios de especialización, and Conocimientos para el puesto.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1.- Diseñar estrategias para el fortalecimiento del proceso de la Gestión de la Capacitación en los tres niveles de gobierno.
- 2.- Sistematizar documentos teóricos sobre sistemas de evaluación de políticas públicas alineadas al desarrollo de capacidades.
- 3.- Analizar y proponer estrategias y/o alternativas al modelo de la Gestión de la Capacitación.
- 4.- Brindar asistencia técnica a las entidades públicas para el fortalecimiento de la Gestión de Capacitación.
- 5.- Supervisar la elaboración de los TDRs de los estudios, consultorías y/o servicios requeridos, a solicitud de la Gerencia.
- 6.- Elaborar informes técnicos sobre asuntos específicos a solicitud de la Gerencia.
- 7.- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Autoridad Nacional del Servicio Civil - Lima
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables en función a necesidades Institucionales.
Contraprestación mensual	S/. 6000,00 (Seis mil y 00/100) soles mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

9

